

A woman with dark hair, wearing a white blazer over a patterned top, stands with her arms crossed against a background of blue and green light. The text is overlaid on the lower half of the image.

# Työharjoittelu- opas yritykselle



Haaga-Helia

# Työharjoitteluopas

Tämä opas on tuotettu helpottamaan ja inspiroimaan AMK-harjoittelijan ottamista yritykseen. Löydät tästä konkreettisia ohjeita ja hyviä vinkkejä onnistuneen harjoitteluprosessin läpivientiin.

Oppaan tarkoitus on tarjota työnantajalle selkeät suuntaviivat siitä, mitä oppilaitos ja korkeakoulu-opiskelijat odottavat harjoittelulta, miten käytännön toteutus saadaan onnistumaan sekä miksi työharjoittelijan ottaminen on hyvä ja vastuullinen valinta.

# Miksi kannattaa ottaa työharjoittelija?

1

Työharjoittelija tuo tullessaan tuulahduksen uutta osaamista sekä tuoreita näkökulmia.

2

Harjoittelijasta on apua monipuolisesti erilaisissa työtehtävissä.

3

Työharjoittelija voi opastaa yrityksen työntekijöitä hyödyntämään paremmin nykyaikaisia alustoja ja uusia tiedonhaku- ja kehittämismenetelmiä.

4

Harjoittelija työpaikalla on vastuullinen teko, joka auttaa nuoria etenemään urallaan ja tutustumaan toimialaan.

5

Opiskelijalla voi olla innovatiivisia näkökulmia tekoälyn hyödyntämiseen yrityksen toimintojen tehostamiseen.

# Harjoittelu osana korkeakouluopintoja

Työharjoittelu on keskeinen osa ammattikorkeakoulututkintoa, ja se voidaan suorittaa kotimaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa.

Haaga-Heliassa harjoittelu on laajuudeltaan 30 opintopistettä, mikä vastaa noin 800 tuntia (n. viittä kuukautta) työskentelyä. Harjoittelujakson kestosta sovitaan tapauskohtaisesti. Harjoittelu voidaan tehdä kokopäiväisenä tai osa-aikaisena yhdessä tai useammassa paikassa, ja työn tulee vastata opiskelijan koulutusalaan sekä tarjota riittävästi haasteita. Yksi tärkeimmistä työharjoittelun tavoitteista on, että opiskelija pääsee kokeilemaan työskentelyä opintojaan vastaavassa työssä.

Lue lisää harjoittelusta Haaga-Helian sivuilta: [Työharjoittelu amk-opinnot](#)

## Työharjoittelupaikan työehdot

Työnantajan ja harjoittelijan tulee solmia työsopimus, ja tällöin työnantaja vakuuttaa opiskelijan lakisääteisesti. Haaga-Helia suosittelee harjoitteluissa Kelan työssäoloehdon minimisuositusta, eli 1399 €/kk. Myös palkkiomuotoisesta korvauksesta voidaan keskustella.

Mikäli palkallinen harjoittelu ei ole mahdollinen, on suositeltavaa tarjota harjoittelijalle muita kompensoivia etuja esim. lounas- ja työmatkaetu. Palkattomassa harjoittelussa laaditaan harjoittelusopimus, joka kattaa tapaturmavakuutuksen oppilaitoksen puolesta.

## Työharjoittelu ja opinnäytetyö

Työharjoittelun aikana kannattaa selvittää mahdollisuutta yhdistää opinnäytetyö harjoittelupaikan kehitystarpeisiin. Näin opiskelija voi syventää osaamistaan käytännön kehittämistyössä, joka on luonnollinen sisältö harjoittelujakson aikana. Työnantaja puolestaan saa uutta tutkimus- tai kehittämistietoa itselleen tärkeistä aiheista.

# Mitä opiskelijat odottavat harjoittelulta?

## Odotukset työpaikkailmoitukselta

- **Selkeä kuvaus** työtehtävistä ja mahdollisuus tehdä vaihtelevia tehtäviä.
- Kuvaus taidoista joita pääsee kehittämään ja tieto siitä, että **kaikkea ei tarvitse osata etukäteen**.
- Tieto mahdollisuudesta **työskentelyn jatkumiseen**.

## Odotukset oppimisesta

- **Laaja yleiskuva** alasta ja yrityskulttuurin ymmärrys
- Ohjelmistojen ja **työkalujen hallinta**
- Itsevarmuuden ja **ammattillisen identiteetin vahvistaminen**
- **Uratavoitteiden tukeminen** ja osaamisen kehittäminen
- **Monipuoliset työtehtävät**

## Millainen on opiskelijoiden mielestä hyvä työharjoittelupaikka?

**Työilmapiiri:** positiivinen, vastaanottavainen, yhdenvertainen ja kaikkia kunnioittava

**Kehitysmahdollisuudet:** tilaisuus oppia ja haastaa itseään

**Perehdytys ja etätyö:** kattava opastus sekä sovittavissa tehtävä etätyö

**Tuki ja palaute:** matala kynnys vuorovaikutukseen sekä avun kysymiseen

**”Olisi mahtavaa päästä tekemään mahdollisimman paljon eri työtehtäviä.**

**”Arvostan rentoa ja kannustavaa ilmapiiriä.**

**”Haluaisin päästä kehittämään omaa uraa ja haastamaan itseäni.**

# Työharjoittelumallit

## työharjoittelu

S

- kesto 1,5-5 kk tutkinnon mukaan
- vähintään 270 - 400 tuntia = 7-10 vk kokoaikaista työtä

## työharjoittelu

+

## opinnäytetyö

M

- kesto 6 kk
- vähintään 400 tuntia = 10 vk kokoaikaista työtä
- opinnäytetyö toimeksiantona
- yhdessä mietitty aihe
- työstäminen jatkuu harjoittelun jälkeen

## työharjoittelu

+

## opinnäytetyö

+

## \*opinnollistaminen

L

- kesto 9 kk
- mahdollisuus monipuolisiin työtehtäviin ja tehtävänkiertoon
- opinnäytetyö toimeksiantona
- työstäminen osittain työajalla, valmiiksi harjoittelun aikana
- opinnollistamalla [suuntautumisopintoja](#) 10–15 op

## työharjoittelu

+

## opinnäytetyö

+

## \*opinnollistaminen

XL

- kesto 12 kk
- mahdollisuus monipuolisiin työtehtäviin ja tehtävänkiertoon
- opinnäytetyö toimeksiantona
- työstäminen työajalla, valmiiksi harjoittelun aikana
- opinnollistamalla [suuntautumisopintoja](#) 15–30 op

\*Opinnollistaminen tarkoittaa opintojaksojen suorittamista työpaikalla, eli kurssien oppimistavoitteet saavutetaan projektityössä.

# Löydä teille parhaat uudet tekijät



# Toimintaohjeet

Haaga-Heliällä on käytössä JobTeaser-palvelu, johon yritykset ja organisaatiot voivat laittaa ilmoituksia avoimista työpaikoista. JobTeaser tarjoaa työnantajille suoran kanavan tavoittaa Haaga-Helian opiskelijat, joille voi ilmoittaa työ-, harjoittelu- ja projektipaikoista sekä opinnäytetyöaiheista. Pääset JobTeaseriin tästä: [Job Teaser](#)

Lisätietoa rekrytoinnista: [Rekrytoi opiskelijoita](#)

**1** Jos olet Haaga-Helian partneriyritys, luo [JobTeaseriin yritysprofiili](#), muussa tapauksessa luo [rekrytointitili](#). Tarkemmat ohjeet löydät täältä: [Lisäohjeet tilin luomiseen](#).

## Suunnittele harjoittelujakso:

**2** Mieti, mitä työtehtäviä opiskelija suorittaa. Kuka yrityksestä toimii opiskelijan ohjaajana? Kuinka kauan harjoittelujakso kestää ja onko se kokoaikainen vai osa-aikainen? Tarjoa palkkaa, joka vastaa työtehtäviä ja pohdi myös muita etuja kuten lounas- tai työmatkaetuja.

**3** [Muotoile selkeä hakuilmoitus](#): Luo kattava ilmoitus, joka kuvaa harjoittelujaksoa yksityiskohtaisesti.

**4** [Rakenna positiivista työnantajakuva](#) huomioimalla kaikki hakemukset.

**5** [Palkkaa unelmien harjoittelija](#) ja luokaa tulevaisuuden menestystarina yhdessä!

**”Kohtaan työssäni paljon lahjakkaita opiskelijoita, jotka etsivät harkkapaikkaa intoa täynnä, mutta paikkoja on tarjolla liian vähän ja valmistuminen siirtyy tämän vuoksi. Kannustan ottamaan näitä upeita nuoria harjoitteluun, he tuovat uutta virtaa työyhteisöön!”**

*Jenni Brisk, Markkinoinnin lehtori*

# Haaga-Helian partneriyritysten vinkit onnistuneeseen harjoitteluun

Muotoile selkeä tehtäväkuvaus ja vastuut siitä, mitä harjoittelija tulee teillä tekemään.

Työharjoittelu kannattaa olla riittävän pitkä, jotta harjoittelija pystyy / ehtii perehtyä työtehtävään ja alaan sekä kerryttää osaamista ja kokemusta tekemällä itsenäistä työtä – tällöin myös yritys saa aidosti hyötyä työharjoittelusta.

Suunnitelmallinen ja laadukas perehdytys työtehtäviin sekä kollegoiden tuki koko työharjoittelun ajan.

Laadi selkeä suunnitelma työharjoittelijoiden haku- ja aloitusajankohdista.

Kaksi huikeaa harjoittelijaa pääsi tekemään meille opinnäytetyön. Toinen jäi vakituisesti työntekijäksi!

Meillä on ollut useita hyviä kokemuksia harjoittelijoiden työssäoppimisjaksoista ja esihenkilöharjoitteluista.

Onnistumista on tukenut harjoittelijoiden perehdytykseen ja ohjaamiseen panostaminen.

Olemme etukäteen käyneet yhdessä opiskelijan ja ohjaavan opettajan kanssa läpi harjoittelun tavoitteet, sisällön sekä aikataulun.

Hyvin mennyt harjoittelu johtaa monesti työsuhteeseen, joten harjoitteluun pistetty panos saadaan nopeasti takaisin myös yrityksen näkökulmasta.

# Yhteystiedot

## Haaga-Helian partnerit

Asiakkuuspäällikkö Kia Lindström [kia.lindstrom@haaga-helia.fi](mailto:kia.lindstrom@haaga-helia.fi)

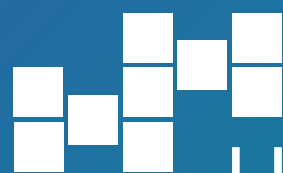
**Jobteaser** – ilmoitukset avoimista työ- ja harjoittelupaikoista

Suhdepäällikkö Jukka Väyrynen [jukka.vayrynen@haaga-helia.fi](mailto:jukka.vayrynen@haaga-helia.fi)

Lisätietoa rekrytoinnista Haaga-Helian sivuilta: [Rekrytoi opiskelijoita](#)



Kiitos, kun olet  
mukana tukemassa  
nuorten polkua työelämäään!



Haaga-Helia