

Tutkimuspyyntöjen menettelytapaohjeet Haaga-Heliassa (työohje)

Tutkimuslupien myöntäminen hoidetaan keskitetysti, jotta opiskelijoita, henkilökuntaa ja alumneja ei kuormitettaisi liikaa kyselyillä. Esimerkiksi kyselyjä samalle opiskelijaryhmälle voidaan lähettää maksimissaan noin kerran kuukaudessa.

Huomioitavia asioita tutkimuslupaprosessista ja luvan myöntämisestä

- Tutkimuslupaa **haetaan silloin**, kun halutaan perustellusti tutkia **Haaga-Helian opiskelijoita, henkilökuntaa tai alumneja**. Tutkimuksesta on tärkeää **ennen tutkimusluvan hakua** keskustella ja sopia tutkimuksen ohjaajan (esim. opinnäytetyöohjaaja) kanssa ja harkittava kohderyhmän ja tutkimusmetodin sopivuutta tutkimusta varten.
- Tutkimuslupaa haetaan aina tutkimuslupalomakkeella. On toivottavaa, että huolellisesti täytetty ja allekirjoitettu tutkimuslupalomake toimitetaan reilusti ennen toivottua tutkimuksen toteutuksen ajankohtaa (väh. 2 viikkoa ennen.)
- Tutkimuslupa myönnetään pääasiassa sellaisia **opinnäytetyön tutkimuksia** varten, joissa on selkeä toimeksianto Haaga-Helialta tai ulkopuoliselta taholta (yritys tai julkinen organisaatio) ja siinä on selkeä tarve ja perustelu tutkia juuri Haaga-Heliassa (esim. sen opiskelijoita tai sen henkilökuntaa.)
- **Kurssilla tehtäviä harjoitustöitä** varten ei lähtökohtaisesti myönnetä laajoja tutkimuslupia (kurssin tai koulutuksen ulkopuolinen kohderyhmä(t)). Poikkeuksena voidaan tapauskohtaisesti käsitellä Haaga-Helian ulkopuolisesti rahoitetun TKI-projektin, yritystoimeksiannon, sekä Haaga-Helian johdon toimeksiannot.
- Myönnetyn tutkimusluvan kyselyt voidaan toimittaa määrällisesti rajoitetulle kohderyhmälle (esim. tietty koulutus tai opiskelujen aloitusvuosi). Opinnäytetöiden tutkimuslupia ei yleensä myönnetä suurille useamman tuhannen henkilön kohderyhmille.

Kohdejoukko	Tutkimustyyppi	Tutkimuksen tekijä	Toimeksiantaja	Menettelytapa	Luvan myöntäjä
HH:n opiskelijat	Opinnäytetyö	- HH:n opiskelija(t) - Muu korkeakouluopiskelija	- Ulkopuolinen yritys/yhteisö - Haaga-Helia	Tutkimuksen tekijä täyttää tutkimuslupahakemuksen ja toimittaa sen luvan myöntäjälle.	Tutkimuspalvelujohtaja
	Laaja opintoihin liittyvä projektityö, (kohdejoukkona usean toimipisteen opiskelijat)	Opiskelija(t)		Muun amk:n opiskelija liittää oman amk:n luvan hakemukseensa.	
	Muu tutkimus	- HH:n opiskelija(t) - HH:n henkilökunnan edustaja(t) - Viranomainen tai vastaava - Muu			
	Opintojakson harjoitus/projektityö, jonka kohdejoukkona oman toimipisteen opiskelijat	HH:n opiskelija(t)	- Opettaja - Opiskelija itse	Pääsääntöisesti tiedonkeruu joko haastattelemalla tai paperilomakkeilla. Ryhmä sähköpostitus: vapaamuotoinen hakemus tutkintojohtajalle opettajan ohjeen mukaan. Luvan saannin jälkeen johdon assistentti lähettää ryhmäpostin.	Opintojakson opettaja ja lisäksi tutkintojohtaja, jos ryhmasähköpostilähetys
	Ulkopuolinen yritys/yhteisö		Tutkintojohtaja		

Kohdejoukko	Tutkimustyyppi	Tutkimuksen tekijä	Toimeksiantaja	Menettelytapa	Luvan myöntäjä
HH:n henkilökunta	Opinnäytetyö	HH:n opiskelija(t)	Ulkopuolinen yritys/yhteisö Opiskelija itse Haaga-Helia	Tutkimuksen tekijä täyttää tutkimuslupahakemuksen ja toimittaa sen tutkimuspalveluille.	Rehtori
	Muu tutkimus	HH:n henkilökunnan edustaja(t) Viranomainen tai vastaava	Haaga-Helia Ulkopuolinen yritys/yhteisö		
HH:n alumnit	Opinnäytetyö	HH:n opiskelija(t)	Haaga-Helia Ulkopuolinen yritys/yhteisö	Opinnäytetyön tekijä täyttää tutkimuslupahakemuksen tutkimuspalveluille.	Suhdepäällikkö
	Muu tutkimus	HH:n henkilökunnan edustaja(t) Viranomainen tai vastaava	Haaga-Helia Ulkopuolinen yritys/yhteisö	Vapaamuotoinen hakemus alumnivastaavalle.	