

**Päiväkirjaopinnäytetyön nimi**

Opiskelijan Etunimi Sukunimi

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Xxxxxxxx:n tutkinto

Amk-opinnäytetyö

2022

| **Tekijä(t)**Tekijöiden nimet peräkkäin etunimi ennen sukunimeä. Aakkostus sukunimen mukaan. |
| --- |
| **Tutkinto**Esim. Tradenomi, Restonomi, Liikunnanohjaaja, Medianomi (poista tarpeettomat). |
| **Raportin/Opinnäytetyön nimi**Kirjoita tähän työsi otsikko. |
| **Sivu- ja liitesivumäärä**x + y |
| Tiivistelmässä esitetään työn keskeiset kohdat siten, että lukija ymmärtää tiivistelmän luettuaan raportin sisältämät pääasiat. Tiivistelmässä esitetään selvitettävän asian tausta, työn tavoite ja rajaus, keskeinen tietoperusta, työn toteutustapa, ajankohta, käytetyt menetelmät sekä tulokset ja päätelmät.Tiivistelmä etenee raportin mukaisessa järjestyksessä. Se on kuin raportti pienoiskoossa. Tiivistelmän pitää olla itsenäinen kokonaisuus, joka on ymmärrettävissä raporttia lukematta.Se kirjoitetaan asiatyylillä, tiiviisti ja ymmärrettävästi. Tiivistelmässä käytetään kokonaisia lauseita ja virkkeitä. Se kirjoitetaan passiivissa ja kolmannessa persoonassa (tekijä/tekijät) eikä ensimmäisessä persoonassa (minä, me).Tiivistelmässä käytetään imperfektiä, kun viitataan aiemmin julkaistuihin tutkimuksiin, oman tutkimuksen kulkuun, omiin ja muiden tuloksiin. Perfektiä (esim. on käyttänyt/ollut/havainnut) käytetään tutkimustulosten ja päätelmien esittämiseen. Aikamuoto on preesens, jos raportissa esitellään yleistettävissä olevia tuloksia. Preesensiä käytetään myös silloin, kun kuvataan tuotoksen käyttöä.Tiivistelmä on enintään yhden sivun pituinen ja siinä tulee olla vähintään kolme tekstikappaletta, jotka erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä rivillä. Tiivistelmä ei saa sisältää lähdeviitteitä.  |
| **Asiasanat**Tärkeysjärjestyksessä 3–6 asiasanaa, jotka kuvaavat työn sisältöä parhaiten. Hyödynnä asiasanastoja http://finto.fi/fi/ ja https://annif.org/ |

 **Tiivistelmä**

**Sisällys**

[1 Johdanto 1](#_Toc92996208)

[2 Lähtötilanteen kuvaus 2](#_Toc92996209)

[2.1 Oman nykyisen työ analysointi 2](#_Toc92996210)

[2.2 Sidosryhmien esittely 2](#_Toc92996211)

[2.3 Työpaikan vuorovaikutustilanteet 2](#_Toc92996212)

[3 Seurantajakson raportointi viikkoanalyyseineen 3](#_Toc92996213)

[3.1 Seurantaviikko xx 3](#_Toc92996214)

[3.2 Seurantaviikko xx 3](#_Toc92996215)

[3.3 Seurantaviikko xx 3](#_Toc92996216)

[4 Pohdinta 4](#_Toc92996217)

[Lähteet 5](#_Toc92996218)

[Liitteet 6](#_Toc92996219)

[Liite 1. xxx 6](#_Toc92996220)

# Johdanto

Esittele

* päiväkirjamerkintöjen aikaväli
* lyhyesti yrityksen, toimenkuvan ja työympäristön kuvaukset
* työtehtävissäsi tarvittava osaaminen
* ammatillisen kehittymisen tavoitteet ja rajaukset
* keskeiset ammattikäsitteet ja lähteet.

Johdannossa voit peittomatriisin esitellä avulla työn sisällöllisen kiinteyden eli tekstinsisäiset kytkökset (taulukko 1).

Taulukko 1. Peittomatriisi päiväkirjaopinnäytetyön tekstinsisäisistä kytköksistä

| Oman ammatillisen kehittymisen tavoitteet | Tietoperustan luku raportissa | Seurantaviikko | Oman ammatillisen kehittymisen tulokset |
| --- | --- | --- | --- |
| Tavoite 1 | esim. 2.4, 2.6 | esim. viikot 2,3,8  | esim. 3.2, 3.3, 3.8 ja 4.3 |
| Tavoite 2 | esim. 2.1, 2.3, 2.5 | esim. viikot 1,10 | esim. 3.1, 3.10 ja 4.5 |
| jne. | jne. | jne. | jne. |

# Lähtötilanteen kuvaus

Tee tämä luku ennen seurantajakson aloitusta. Pää- ja alaluvun väliin tulee aina lyhyt johdantoteksti.

## Oman nykyisen työ analysointi

Käy perustellen läpi,

* mitkä ovat konkreettiset työtehtävät
* millaisia tietoja ja taitoja tarvitaan työtehtävistä selviytymiseen
* miten tarvittavaa osaamista on hankittu tähän mennessä
* missä vaiheessa ammatillinen kehittyminen on
* mihin sinun tulee jatkossa panostaa
* mitä sinun tulee vielä oppia
* millä tasolla oma osaaminen on suhteessa työtehtävien osaamisvaatimuksiin.

Arvioi perustellen, millä tasolla seuraavilla osaamisesi on suhteessa työpaikkasi tai työtehtäväsi osaamisvaatimuksiin:

* Aloitteleva toimija: työtehtävästä suoriutuminen vaatii vielä työtoverin antamaa tai kirjallista ohjeistusta, itsenäinen ja joustava suoriutuminen on vajavaista
* Taitava suoriutuja: sinulla on syvällinen ymmärrys työtehtävästä, suoriutuminen on jatkuvasti työtehtävien vaatimusten tasolla
* Kokenut asiantuntija: pystyt kehittämään työtehtävässä vaadittavia toimintamalleja, kykenet ohjaamaan/opastamaan muiden toimintaa

## Sidosryhmien esittely

Sisällytä tähän alalukuun

* esittely sisäisistä ja ulkoisista sidosryhmistä
* pohdinta, mitkä sidosryhmien intressit ovat keskeisiä työsi kannalta.
* kuva, jolla havainnollistat sidosryhmät.

## Työpaikan vuorovaikutustilanteet

Kuvaa luvussa perustellen,

* minkälaisia vuorovaikutustilanteita työsi tekemiseen liittyy työtovereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa
* millaisia haasteita vuorovaikutustilanteet tuottavat osaamisellesi, ja miten vuorovaikutustaitojesi pitäisi kehittyä.

# Seurantajakson raportointi viikkoanalyyseineen

Tähän väliin tulee koko luvun sisältöä kuvaava lyhyt kuvaus.

## Seurantaviikko xx

* Maanantai xx.xx.2022
* Tiistai xx.xx.2022
* jne.
* Viikkoanalyysi xx

## Seurantaviikko xx

* Maanantai xx.xx.2022
* Tiistai xx.xx.2022
* jne.
* Viikkoanalyysi xx

## Seurantaviikko xx

jne.

# Pohdinta

Vertaile luvussa aiemmin kirjoittamaasi nykytilanteen kuvausta ja päiväkirjaraportoinnissa syntynyttä analyysiä:

* Miten olet kehittynyt?
* Millaisia uusia ratkaisumalleja tai menetelmiä olet löytänyt työhösi?
* Mitä opit päiväkirjamuotoisen opinnäytteen kirjoittamisen aikana?
* Mitä kiinnostavaa uutta huomasit opinnäytetyösi aikana ja mitä hyötyä siitä on tulevaisuudessa?
* Miten olet pystynyt hyödyntämään työn analysointia?
* Miten tulevaisuudessa voit edelleen kehittää osaamistasi?

Lähteet

Lähdemerkinnät kirjataan Haaga-Helian yleisen raportointiohjeen ja LibGuidesin mukaisesti.

Liitteet

Liite 1. xxx