Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan

ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyön laajuus on 15 opintopistettä (400 tuntia). Tällä sopimuksella sovitaan etukäteen myös opinnäytetyön tutkimus- ja kehittämistavoitteista.

**TOIMEKSIANTAJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Toimeksiantaja  (yritys tai yhteisö) |  | | | |
| Työn ohjaaja tai  yhteyshenkilö | Nimi |  | Asema |  |
| Osoite |  | | | |
| Sähköpostiosoite |  | | Puhelin |  |
| Sallin yhteystietojen tallentamisen Haaga-Helian asiakasrekisteriin. (Tietoja käytetään vain Haaga-Helian sisäiseen käyttöön.) | | | □ Kyllä □ Ei | |

**OPISKELIJAN TIEDOT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etu- ja sukunimi |  | Opiskelijanumero (vain ohjaajan kappaleeseen) | | |  |
| Koulutusohjelma |  | | | | |
| Toimipiste |  | | | | |
| Kotiosoite |  | | | | |
| Sähköpostiosoite |  | | Puhelin |  | |
| Jos opinnäytetyö tehdään pari- tai ryhmätyönä, muiden tekijöiden nimet. | | | | | |

**OPINNÄYTETYÖN TAVOITE JA OHJAUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Opinnäytetyön aihe |  |
| Tutkimus- ja kehittämistavoite  (Käytä tarvittaessa liitettä.) |  |
| Haaga-Helian ohjaava(t) opettaja(t) |  |
| Opinnäytetyön valmistumistavoite | \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

Työelämän edustaja/edustajat ohjaavat työn tekemistä. Tämän lisäksi toimeksiantaja maksaa

ammattikorkeakoululle tai opiskelijalle työn tekemisestä (erillinen sopimus).

opiskelijalle toimeksiannosta aiheutuvat kustannukset, esim. aineiston hankinta-, matka-, raaka-ainekulut (mahdollisesti erillinen selvitys/sopimus).

**OPINNÄYTETYÖN SOPIMUSEHDOT**

**Opinnäytetyön ohjaus ja vastuu**

Vastuu opinnäytetyön tekemisestä, työn sisällöstä, loppuunsaattamisesta ja tuloksista on opiskelijalla. Haaga-Helia ammattikorkeakoulun vastuu rajoittuu opinnäytetyön ohjaukseen.

Toimeksiantaja sitoutuu antamaan opiskelijan käyttöön kaikki sovitut opinnäytetyön tekemisessä tarvittavat tiedot ja aineistot sekä ohjaamaan opinnäytetyötä toimeksiantajaorganisaation näkökulmasta. Toimeksiantajalla on oikeus osana opinnäytetyön arviointia arvioida tulosten hyödynnettävyyttä toiminnassaan.

**Oikeudet tuloksiin ja muuhun**

**opinnäytetyöhön liittyvään aineistoon,**

**laitteisiin ja sovelluksiin**

Tekijänoikeus opinnäytetyön tuloksiin kuuluu opinnäytetyön tekijälle. Jos tekijä on työsuhteessa toimeksiantajaan, voimassa olevat työsopimusehdot määrittävät tekijänoikeuden.

Toimeksiantaja saa käyttöoikeuden opinnäytetyön ennakoitavissa oleviin tavanomaisiin tuloksiin. Mikäli opinnäytetyön tulokset ylittävät nämä tulokset, tulee toimeksiantajan erikseen sopia niiden kaupallisesta hyödyntämisestä opinnäytetyön tekijän kanssa.

Opinnäytetyön tekijä on velvollinen raportoimaan opinnäytetyön tulokset toimeksiantajalle.

**Luottamuksellisuus**

Opiskelija ja opinnäytetyön ohjaaja sekä tarkastajat sitoutuvat pitämään salassa kaikki opinnäytetyön tekemisessä ja sitä edeltävissä tai sen jälkeisissä neuvotteluissa esiin tulevat luottamukselliset tiedot ja asiakirjat sekä pidättäytymään käyttämästä hyväkseen toimeksiantajan luovuttamia luottamuksellisia tietoja ilman erillistä lupaa.

**Tulosten julkistaminen**

Opinnäytetyö on julkinen asiakirja, ellei se ole julkisuus- tai muun lainsäädänöön nojalla salassapidettävä. Myös opinnäytetyön arviointi on julkinen, ja saatavissa Haaga-Helian kirjastosta tai opintotoimistosta. Mikäli opinnäytetyöhön sisältyy toimeksiantajan liikesalaisuudeksi tai luottamukselliseksi määrittelemiä tietoja, käytetään tiedot sisältävää raporttiversiota ainoastaan opinnäytetyön arvioinnissa. Julkaistavasta versiosta opinnäytetyön tekijä poistaa salaiseksi tai luottamukselliseksi määritellyt asiat.

**Opinnäytetyön kustannukset ja niiden korvaaminen**

Opinnäytetyöstä mahdollisesti aiheutuvien kustannusten (ml. aineistojen hankinta, raaka-aineet, matkat, työkorvaus jne.) korvaamisesta sopivat toimeksiantaja ja opiskelija keskenään. Haaga-Helia ammattikorkeakoulu vastaa oman henkilöstönsä ohjaustoiminnan resursoinnista.

**Sopimuksen purkaminen**

Erityisen painavasta syystä tämän sopimuksen voi purkaa (esim. opiskelijan päättäessä työsuhteensa toimeksiantajaan)

**OLEMME SOPINEET OPINNÄYTETYÖN TOTEUTUKSESTA JA OHJAUKSESTA YLLÄ ESITETYLLÄ TAVALLA**

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys | Allekirjoitukset |
| \_\_\_ /\_\_\_ 20\_\_\_ | Toimeksiantajan edustaja |
| \_\_\_ /\_\_\_ 20\_\_\_ | Opiskelija |
| \_\_\_ /\_\_\_ 20\_\_\_ | Haaga-Helia ammattikorkeakoulun opinnäytetyönohjaaja |
| **Haaga-Helia ammattikorkeakoulu,** puh. (09) 229 611,  www.haaga-helia.fi, sähköpostin muoto [etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi](mailto:etunimi.sukunimi@helia.fi) | |

Tämä sopimus on tehty kolmena kappaleena, joista yksi on toimeksiantajalla, yksi opiskelijalla ja yksi ohjaajalla.