

Englanti 1

Tunnus: ENG1LP201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja. Integrointi lukuvuosisiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 70%	5 (90%)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 70%)	5 (90%)
Taidot	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Sanakokeet ja tuntikokeet 40%

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

B-to-B försäljning i Norden

Kod: OPE1LP9013
Omfattning: 3 (81h)
Tidpunkt: 3. termin
Språk: Svenska
Studiekursens nivå: grundkurs
Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är ihopkopplad om möjligt med kursen Nordiska affärsmarknaden.

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till B-to-B försäljningens centrala begrepp
- Känner till de centrala B-to-B säljuppgifterna en säljare har i ett företag
- Kan bygga upp enkla säljkoncept för B-to-B försäljningen
- Kan marknadsföra konceptet till olika kundgrupper
- Innehåll
- Koll av marknaden, konkurrenter, efterfrågan, vilken produkt
- B2B, distributionskanal, egen/återförsäljare
- Produkt, för att göra vinst via återförsäljning, eller till eget bruk, antingen som råmaterial eller del i produktionsprocessen alternativt för eget bruk
- Förhandlingscase till inbillad kund: Förhandlingsprocessen för egen förbrukning alternativt till återförsäljning
- Prissättning, olika typer av produkter
- Marknadsföring till olika delar av beslutsprocessen

Kontakter med arbetslivet

Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljövningar, som berör organisationers försäljningsprojekt. Grupperna planerar försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h
Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h
Tentamen och utvärdering 4 h
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. 2008. Myynnin johtamisen uusi aika

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Känner svagt till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Känner till några uppgifter B-to-B försäljare har i ett företag.	Känner till till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Känner till de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om till B-to-B försäljningens centrala begrepp. Kan på ett mångsidigt sätt berätta om de centrala uppgifterna B-to-B försäljare har i ett företag.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.	Kan självständigt bygga upp enkla B-to-B säljverktyg för caset.
Kompetens	Kan med stöd av analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med arbetsgruppen analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar bristfälligt eller försenat.	Kan självständigt analysera och förbättra konceptet och säljprocessen inom B-to-B caset. Rapporterar utförligt och i tid.

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 6 sp.

Förändringar pga. studerandes feedback

Att utvärdera egen inlärnin verkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem.

Uppgiften görs med e-formuläret.

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2., 3. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytynä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tentistä vähintään arvosana 1.	Tuntee useimpien kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa. Tentistä vähintään arvosana 2.	Tuntee kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu. Tentistä vähintään arvosana 4.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Aktiivisuudella ja tuntiosallistumisella arvosanaa nostava vaikutus (enintään puoli arvosanaa).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.
Taidot	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja

	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Sanakokeet ja tuntikokeet 40%

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 4. lukukausi
Kieli: suomi / englanti
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosiin projektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitojaan.

Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa, esim. puhelimesta
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Business Negotiations

Tunnus: ENG2PO204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2.-6. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1, 2 ja 3 tai vastaavat.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija

- kehittää omalla erikoisalallaan tarvittavia suullisia ja kirjallisia viestintätaitojaan
- hankkii lisää itsetuottamusta ja taitoa esiintymiseen ja neuvotteluun
- sisäistää kulttuuritaustan merkityksen neuvotteluissa ja kanssakäymisissä

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija harjoittelee

- neuvottelemista ja tekee tilanneharjoituksia erikoisalan termejä käyttäen
- roolipelejä ja pärjäämistä yllättävissä ja vaikeissakin tilanteissa
- ns. neutraalin englannin käyttämistä tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti

Työelämäyhteydet

Integroidaan projektiin tai vastaavaan jos mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima elektroninen materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan

			suullisissa viestintätilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %
 Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %
 Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Svenska i arbetslivet

Kod: SWE2LP9204
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 3. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: alternativ
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen är projektintegrerad och förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- blir medveten om den rådande affärsterminologin
- använder smidigt vanliga affärstermer och fraser när han/hon berättar om företaget och dess verksamhet
- blir bekant med nordisk business kultur
- kan agera målmedvetet också i krävande situationer i arbetslivet efter avlagd kurs.

Innehåll

- deltagande i nordiska mässor både med planering, visuell utformning och presentation
- besök till nordiska institutioner, företag

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Studiematerial

Tidningar, facklitteratur

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Känner i någon mån till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess betydelse. Förstår i någon mån den betydelse som etikett och spelregler har i gränsöverskridande verksamhet	Känner till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess spelregler. Förstår den betydelse som kunskap om gemensamma spelregler och språk har för upprätthållandet av nordiskt samarbete.	Känner mycket väl till den nordiska gränsöverskridande verksamheten och dess spelregler. Förstår mycket väl den betydelse som kunskap om gemensamma spelregler och språk har för upprätthållandet av nordiskt samarbete.

Kunskaper	Kan i någon mån klara sig språkligt på nordiska mässor och förstår i viss mån vikten av gränsöverskridande nordiskt samarbete och nordisk verksamhet.	Klarar sig rätt bra språkligt på mässor och presentationer men är lite försiktig med att ta initiativ.	Kan mycket väl kommunicera på svenska i nordiska sammanhang och vågar delta i diskussioner om gränsöverskridande verksamhet.
Kompetens	Är ganska inaktiv inom gruppen. Liten egen insats.	Är aktiv inom gruppen. Kan agera ganska självständigt.	Deltar mycket aktivt i gruppens arbete och är alltid på plats i tid. Kan agera självständigt. Är innovativ och har en positiv attityd.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 100 %

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs med e-formuläret.

Copyright 2016 Haaga-Helia ammattikorkeakoulu | [Sivukartta](#)

Myynnin viestintä

Tunnus: FIN2LP203

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 2.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot (VM-polku)

Opintojakson tyyppi: pakollinen (VM-polku)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti myyntitehtävien näkökulmasta niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- Osaa valita viestin läpimenon kannalta optimaalisen viestintäkanavan.
- Osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä myynnin näkökulmasta.

Sisältö

- Myyntitilanteisiin liittyvät suulliset että kirjalliset harjoitukset sekä todelliset, projektiin liittyvät toimeksiannot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi

Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen myynnin näkökulmasta.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti myynnin näkökulmasta.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä myynnin näkökulmasta. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti myynnin näkökulmasta.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8PO007

Extent: 3 cr (81 h)

Timing: 4th semester

Language: English, Finnish

Level: Professional studies, CEFR A2-B1

Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).

The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the		The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few

style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
---	--	--

Assessment components and their respective weights

Written examination 70 %

Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 2

Tunnus: OPE2LP0035

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liiketalouden alan määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä SPSS-ohjelmaa käyttäen ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liiketaloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehysten laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Analyysimenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- SPSS-ohjelman käyttö

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely pienryhmissä

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tuntiaktiivisuus

Tutkimusprojekti

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kvalitativa forskningsmetoder

Kod: OPE2LP9033
Omfattning: 3 sp (78 h)
Tidpunkt: 5 terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: oblikatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Går i samband med kursen superior service

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår vad som är målet med kvalitativ forskning
- kan samla in olika typer av kvalitativt data
- kan analysera olika typer av kvalitativt data
- kan diskutera reliabilitet och validitet inom kvalitativ forskning

Innehåll

- intervjuer, observationer och visuella former av data
- datainsamling i praktiken
- analys av kvalitativt data

Kontakter med arbetslivet

Projekt med utomstående uppdragsgivare.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, övningar och rapport.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall studeranden har kunskaper som motsvarar kursens innehåll kan den godkännas efter att kunskaperna påvisats.

Alternativa sätt att avlägga kursen

Hemtentamen.

Ansvarig lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Holme J. och Solvang T. 2010. Forskningsmetodikens grunder

Övrigt material presenteras i implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
Insikter	Studeranden har en begränsad förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt	Studeranden har en god förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt	Studeranden har en utmärkt förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt
Kunskaper	Studeranden kan använda någon datainsamlingsmetod med stöd	Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och man motivera för de val som görs	Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och kan motivera väl för de val som görs
Kompetens	Studerande kan utföra forskningsprojekt behjälpligt	Studeranden vet när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda dem i olika forskningsprojekt	Studeranden har djupgående insikter i när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda flera av dem i olika forskningsprojekt

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Inlämningsuppgifter 50%, projektet i Superior service (50%)

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs med e-formuläret.

Konceptplanering

Kod: PSS2LP9023
Omfattning: 6 sp (162 h)
Tidpunkt: 4. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla koncept genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- har förmågan att skapa fungerande visuella lösningar
- kan använda olika verktyg, material och tekniker för att visualisera sina idéer och presentera dem
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Nieminen, T., 2008. Visuaalinen markkinointi

Koblanck, H., 2003. Typografi, bild och grafisk design.

Dadner, Calvert & Casey, 2010. Graphic Design School.

Park Ji Yong. 2007. Visual Communication in Digital Design.

Rivers C. Logoart, Innovation in Logo Design.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Airey David 2010. Logo Design Love

Wheeler, Alina. 2013. Designing Brand Identity

Johansson, Lundberg & Ryberg 2008. Grafisk Kokbok. Guiden till grafisk produktion.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Har en svag helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse i kommunikation	Har en helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse i kommunikation	Har en mycket bra helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse i kommunikation
Kunskaper	<p>Studeranden egna visuella stil och identitet har just inte utvecklats</p> <p>Har bidragit med sin del till konceptet men resultatet är svagt</p> <p>Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen och i konceptet finns vissa brister</p>	<p>Studeranden egna visuella stil och identitet har formats och en veckling kan skönjas</p> <p>Har bidragit med sin del till konceptet och resultatet är bra.</p> <p>Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister</p>	<p>Studeranden egna visuella stil och identitet har formats mycket bra och utvecklats</p> <p>Har bidragit till konceptet utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter</p> <p>Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan</p>
Kompetens	Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadline	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Eget konceptförslag 25%

Planerat material i projektet 30 %

Uppgifter 25%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering 20%

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs med e-formuläret.

Myyntityö verkossa

Tunnus: PSS2LP0033

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Palvelujen tuottamisen ja myynnin osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut verkkokaupan toimintaan ja sen mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin työvälineitä verkossa
- osaa huomioida verkossa tapahtuvaan myyntityöhön ja markkinointiin liittyvän lainsäädännön

Sisältö

- SoMe
- sähköinen myynti ja markkinointi verkossa
- digitaalisen markkinoinnin ja myyntityön juridiikka
- verkkokaupan käytännön toiminta

Työelämäyhteydet

Opiskelijat toteuttavat projektirytykselle käytännön myyntityötä verkossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianäkökulmat, tutkiva ja kehittävä oppiminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Pekka Polvinen, Porvoo

Anne Koppatz, Porvoo

Oppimateriaalit

Ohjaajan luentomateriaali ja sähköiset lähteet

Lahtinen, T. 2013. Verkkokaupan käsikirja

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

<p>Tiedot</p>	<p>Tuntee joiltain osin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt.</p> <p>Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa.</p> <p>Tuntee verkkokaupan toiminnan joiltain osin.</p>	<p>Tuntee digitaalisen median kentän ja pelisäännöt.</p> <p>Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa hyvin.</p> <p>Tuntee verkkokaupan toiminnan.</p>	<p>Tuntee erittäin hyvin digitaalisen median kentän ja pelisäännöt.</p> <p>Ymmärtää sähköisen myynnin ja markkinoinnin merkityksen yrityksen liiketoiminnassa erittäin hyvin.</p> <p>Tuntee verkkokaupan toiminnan erittäin hyvin.</p>
<p>Taidot</p>	<p>Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin.</p> <p>Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin joiltain osin.</p> <p>Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa joiltain osin.</p>	<p>Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin.</p> <p>Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa.</p>	<p>Hallitsee sähköisen myynnin ja markkinoinnin keinot ja kanavat verkossa ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti.</p> <p>Osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin erinomaisesti.</p> <p>Osaa käyttää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa erinomaisesti.</p>
<p>Pätevyys</p>	<p>Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan.</p> <p>Vähäinen itsenäinen panostus.</p> <p>Opiskelija pysyy annetuissa deadlinissa useimmiten</p> <p>Opiskelija tekee annetut projektitehtävät useimmiten</p>	<p>Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan.</p> <p>Osaa toimia melko itsenäisesti.</p> <p>Opiskelija ymmärtää deadline merkityksen toiminnassaan noudattaen sitä suurimmaksi osaksi</p> <p>Opiskelija ymmärtää omat tehtävänsä projektin toteutuksessa</p> <p>Opiskelija hahmottaa oman osa-alueensa projektin toteuttamisesta</p>	<p>Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla.</p> <p>Osaa toimia itsenäisesti.</p> <p>On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen</p> <p>Opiskelija ymmärtää deadline ja suunnittelun merkityksen toiminnassaan osaten vastuullisesti noudattaa niitä työskentelyssään</p> <p>Opiskelija ymmärtää oman roolinsa projektin toteutuksessa ja toimii itsenäisesti ja vastuullisesti yhteisiin päämääriin pääsemiseksi</p> <p>Opiskelija hahmottaa koko projektin ja prosessin kokonaisuuden ja eri osien liittymisen siihen</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Projekti 50 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Grafisk design och teknik

Kod: PSS2LP9024
Omfattning: 3 sp (81h)
Tidpunkt: 3-4 terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter förkunskaper i Grafiska ritprogram (COS1LP9014).

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Bildbehandling med Adobe Photoshop
- Layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Skapa logon och vektorgrafik med Adobe Illustrator

Innehåll

- kan tillämpa olika grafiska program för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett relativt avancerat koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa reklam- och promotionsmaterial för mässor mm.
- kan framställa material för marknads kommunikation
- förstår principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik
- förstår sig på olika slags trycktekniker

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Insikt	Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.
Kunskap	Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet
Kompetens	Studeranden kan försvarligt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan väl identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan mycket väl och på ett yrkesmässigt sätt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs med e-formuläret.

Försäljningsplanering och säljledning

Kod: SCS2LP902

Omfattning: 6sp (162h)

Tidpunkt: Termin 3

Språk: Svenska

Studiekursens nivå: grundkurs

Studiekursens typ: obliktorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper krävs. Kursen är ihopkopplad med möjligt telefonförsäljningsprojekt för förstaårsstuderanden.

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag
- Känner till säljledningens centrala begrepp
- Kan bygga upp enkla säljledningsverktyg för projektet
- Kan leda försäljningen inom projektet
- Kan följa upp försäljningen inom projektet och ge feedback

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Målsättning
- Motivering
- Uppföljning av försäljning
- Styrning av försäljare

Kontakter med arbetslivet

Övningsarbeten och projekt utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Studerande fungerar som ledare för ett evenemang som görs av yngre studeranden. Grupperna leder alltså verkliga team. Att ta reda på information som behövs för att kunna leda teamen och att leda teamen samt att rapportera är väsentlig del av inlärningsprocessen.

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se; www.chef.se; www.försäljningschefen.se

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. 2008. Myynnin johtamisen uusi aika

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikt	Känner svagt till säljledningens centrala begrepp. Känner till några uppgifter en säljledare har i ett företag.	Känner till säljledningens centrala begrepp. Känner till de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om säljledningens centrala begrepp. Kan på ett mångsidigt sätt berätta om de centrala uppgifterna en säljledare har i ett företag.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla säljledningsverktyg för projektet.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla säljledningsverktyg för projektet.	Kan självständigt bygga upp enkla säljledningsverktyg för projektet.
Kompetens	Kan med stöd av andra leda teamen inom projektet. Kan med stöd av andra följa upp arbetet i projektet och säljledningen inom projektet och ge feedback åt teamen Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan leda teamen inom projektet. Kan följa upp arbetet i projektet och säljledningen inom projektet och ge feedback åt teamen Rapporterar bristfälligt eller försenat	Kan självständigt leda och analysera teamen inom projektet. Kan självständigt följa upp arbetet i projektet och säljledningen inom projektet och ge feedback åt teamen Rapporterar utförligt och i tid

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Skriftlig tent 40 %

Projektets utförande 40 %

Grupputvärdering 20%

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

Förändringar pga. studerandes feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs med e-formuläret.

Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2LP0021

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana
- tietää kirjanpidon työvaiheet sekä kirjaussäännöt ja osaa soveltaa niitä
- hallitsee arvonlisäverolliset kotimaan kaupan osto- ja myyntikirjaukset
- osaa hankintamenon jaksottamista koskevat keskeisimmät asiat

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää auttavasti kirjaussäännöt ja kirjanpitovelvollisuutta koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt ja tilikauden työvaiheet sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset, .
Taidot	Osaa auttavasti soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistoja ja varaston muutoksen.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistot ja varaston muutoksen sekä osaa laatia arvonlisäverolaskelmia sekä niihin liittyviä kirjauksia.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0022

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suorittuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianäkökulat, tutkiva ja kehittävä oppiminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa	osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa	osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa
Taidot	osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Strategisk försäljning

Kod: BES2LP9025

Omfattning: 3 (81 h)

Tidpunkt: 1 termin

Språk: Svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser. Kursen är möjlig ihopkopplad med kursen kirjanpidon perusteet.

Inlärningsmål

Studeranden

- Kan analysera försäljning och försäljningsresultat och göra förbättringsförslag utgående från materialet
- Kan omorganisera försäljningens tyngdpunkter och avsluta produkter
- Kan göra upp försäljningsbudgeter
- Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Affärsidé och koncept
- Marknadsföringens konkurrensmedel
- Försäljningens mätare
- Målsättning och uppföljning
- Försäljningsbudgetering
- Val av produkter
- Val av kundsegment

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier 15-30 h

Projektarbete och olika uppgifter i grupper 45-60 h

Tentamen och utvärdering 4 h

Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvarig lärare

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. 2007. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. 2010. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. 2000. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. 2008. Myynnin johtamisen uusi aika

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Vetskap	Känner svagt till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp.	Kan på ett mångsidigt sätt berätta om den strategiska försäljningens begrepp.
Kunskaper	Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.	Kan självständigt bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kompetens	Kan med stöd av andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt och försenat.	Kan med andra bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar bristfälligt eller försenat	Kan självständigt bygga upp försäljningskoncept. Rapporterar utförligt och i tid.

Bedömningsmetoder och deras tyngder

Skriftlig tent 50 %

Övningsarbeten och presentationer 50 %

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänns

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 3 sp.

Förändringar pga. studerandes feedback

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs med e-formuläret.

Nordiska Affärsmarknaden

Kod: BES2LP9031
Omfattning: 6 sp (162h)
Tid: 3. termin
Språk: svenska
Kursens nivå: grundstudier
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser avklarade. Studiehelheten är starkt kopplad till andra årets övriga kurser och terminsprojektet.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- göra ett visuellt produktkoncept
- planera och genomföra ett mässhedtagande på den nordiska affärsmarknaden
- förstå de väsentligaste kulturskillnaderna i Norden
- förstå det nordiska affärsmannaskapet

Innehåll

- Nordisk ekonomi, handel och affärskultur
- Planering och genomförande av en visuell marknadsföringsåtgärd på den nordiska affärsmarknaden
- Produktkoncept
- Besök till B2B mässor i Finland och i Sverige
- Företagsbesök

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala och nordiska företag och gästföreläsare som har erfarenhet av affärsmarknaden i Norden.

Internationella kontakter

Samarbetet med nordiska partners och aktörer, internationella workshops, nordiskt projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar, marknadsanalyser, seminarier, expertbesök
Resor till Sverige
Utvärdering av egen inläring 1 h

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Studiehelheten bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Den studerande känner till de vanligaste faktorerna och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan till viss mån utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.	Den studerande känner väl till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan mångsidigt utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image. Kan med hjälp analysera den nordiska affärsmarknaden.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image och de utförda analyserna av den nordiska affärsmarknaden håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image och lämpar sig till den nordiska marknaden samt mångsidigt analysera den nordiska affärsmarknaden och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen (inklusive övningar under studiehelhetens gång) 40 %

Själv- och gruppuppvärdering 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs med e-formuläret.

Designing Services

Code: PSS4PO041
Extent: 6 cr (162)
Timing: 5-6th, semester
Language: English
Level: Professional studies
Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Customer-Oriented Sales PSS1RG001

Learning outcomes

Upon completion of the course, the student is able to

- develop customer driven service processes
- develop personal service skills and attitude
- adapt to self-driven working methods
- identify the role of services as part of the business model
- use research and development methods to develop new services and improve existing services

Course contents

- Customer Insight
- Ideation
- Experimentation

Cooperation with the business community

Service experiments are authentic and involve real businesses/organisations.

Teaching and learning methods

Inquiry learning is applied throughout the course.
The assessment of one's own learning 1 h

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher(s) responsible

Sirpa Lassila, Porvoo
Marika Alhonen, Porvoo

Course materials

Examples of bibliography that can be used during the course:

Lockwood T. (ed) . 2010. Design thinking : integrating innovation, customer experience and brand value. New York, NY. Allworth Press.

Macintyre M., Parry G. & Angelis J. (ed.). 2011. Service design and delivery
Amsterdam : Bis Publishers, 2010
New York. Springer.

Stickdorn M. & Schneider J. (ed). 2010. This is service design thinking : basics - tools - cases.

Tuulenmäki A. and Välikangas L. 2011. The art of rapid, hands-on execution innovation. Strategy & Leadership 2/2011.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 - 3 - 5.

Components	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student is somewhat familiar with service design theories and has a basic command of the terminology.	The student has a professional command of service design theories and terminology.	The student has a professional command of service design theories and terminology, and is able to apply them in practice.
Skills	The student is able to encounter customers, and has an elementary command of necessary service skills and attitude.	The student has positive impact in customer encounters and is able to develop personal service skills and attitude.	The student has positive impact in customer encounters and is able to coach others in developing personal service skills and attitude.
Competence	The student knows how to develop services processes.	The student is able to actively take part in the service development process.	The student is able to lead service development process with good results.

Assessment components and their respective weights

Knowledge 20%

Competence 40%

Skills 40%

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojaksos suorittuun opiskelija tuntee myynnin ja palvelujen osaajan roolit. Tavoitteena on kasvattaa asiakasymmärrystä sekä antaa välineitä myynnin ja palveluiden kehittämiseen. Tavoitteena on lisätä valmiuksia olla myynti- ja palveluhenkinen uudistaja.

Sisältö

- tavoitteellisen myyntityön periaatteet
- asiakkuuksien kehittäminen ja kumppanuudet
- palvelujen tuotteistaminen ja kehittäminen
- organisaation sisäisten ja ulkoisten verkostojen rakentaminen myynnin ja palveluiden kehittämiseksi
- digitaaliset mediat myynnin ja palveluiden kehittämisessä
- markkinoiden ja muutosten ennakointi osana myynnin ja palveluiden kehittämistä

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.	Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.	Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.
Taidot	Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.
Pätevyys	Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä 50%

Lähiopetukseen liittyvät ennakkotehtävät 30%

Aktiivisuus lähiopetuksessa 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritys esimerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja ja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta yrityspelin avulla. Mahdolliset vierailijaluennoitsijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlella.

Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteistä.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt.</p>	<p>Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p>
Taidot	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p>
Pätevyys	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön</p>

	projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti. On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.	On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.	projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.
--	---	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Marknadskommunikation

Kod: PSS2LP9025
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4. terminen
Språk: svenska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål

Den studerande

- kan skapa kundkontakter i säljande syfte
- är insatt i olika marknadskommunikationsmedel och kan välja ändamålsenliga verktyg
- känner till hur konsumenter tar emot och tolkar information samt hur denna process påverkar deras beteende
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- inser betydelsen av nya moderna medier och kan tillämpa dem i praktiken

Innehåll

- marknadskommunikation och olika kommunikationsmedel
- kampanjanslys och kampanjplanering
- integrerad marknadskommunikation

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Mårtensson, Rita 2009. Marknadskommunikation. Studentlitteratur.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms enligt skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Insikter	Har en svag helhetsbild av marknads kommunikation och olika åtgärder	Har en helhetsbild av marknads kommunikation och olika åtgärder	Har en mycket bra helhetsbild av marknads kommunikation och olika åtgärder
Kunskaper	Studeringen kan med hjälp välja rätta kommunikationsåtgärder Studeringen kan med hjälp planera en reklamkampanj	Studeringen kan välja rätta kommunikationsåtgärder Studeringen kan planera en reklamkampanj.	Studeringen kan självständigt välja rätta kommunikationsåtgärder Studeringen kan självständigt planera en reklamkampanj.
Kompetens	Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadlinen för det mesta	Har deltagit i projektet och har hållit deadlinen	Har på ett utmärkt sätt deltagit i projektet, har insett betydelsen av deadlines och beaktar dem ansvarsfull i sitt arbete

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Marknads kommunikationsplan 40%

Planerat marknads kommunikationsmaterial 40 %

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering 20%

Utvärderingsuppgiften över egen inläring inverkar inte på kursvitsordet. Uppgiften är gemensam för alla kurser och studieperioder och responsen samlas också in med tanke på utvecklandet av kursernas innehåll. Uppgiften görs med e-formuläret.

Reading Finnish 1

Code: FIN8PO005
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language
- can use a wider vocabulary
- can also understand and use the structures of Finnish language more easily

Course contents

- different types of text and exercises based on these texts.
- assignments - diary/logbook: new vocabulary, contents etc.
- a final discussion with the advisor at the end of the course

The course is web based during the periods 4 and 5. Before starting the course the student contacts the advisor. The student writes a diary/logbook in Finnish about the books and does other assignments.

Teaching and learning methods

Reading the materials and doing the assignment, discussion with the advisor, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Course materials

All materials are provided by the teacher

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.

Assessment components and their respective weights

Assignments 70 %

Examination 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006
Extent: 3 cr (81 h)
Timing: 2nd - 7th semester
Language: Finnish
Level: Professional studies
Type: Free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish I, II and III (18 credits) or good knowledge of Finnish language

Learning objectives

After completing this course, the student

- has more knowledge of Finnish language, its structure and vocabulary
- can use the language more fluently.

Course contents

- 2 books in Finnish by Finnish authors
- summary of the books
- written opinions of the books

The course is web based. Before starting the course the student contacts the advisor. The student reads 2 books written in Finnish and by Finnish authors. The amount of the books depends on the level of the language in the books, the amount of the pages and student's former knowledge of the language. The books will be chosen together with the advisor.

Teaching and learning methods

Reading the books and making the summaries, 80 h.
The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

To be chosen together with the advisor

Assessment criteria

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

Assessment components and their respective weights

Assignments 100 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8LC007

Extent: 3 cr (81 h)

Timing: semester 4

Language: English, Finnish

Level: professional studies, CEFR A2-B1

Type: free-choice

Starting level and linkage with other courses

Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (18 credits)

Learning outcomes

After completing this course, the student

- is able to tell about his/her study and work history and tell about his/her plans
- understands job advertisements and is able to make an application letter and CV
- understands basic media text on business and tourism
- understands basic company presentations and is able to make short product/service descriptions.

Course contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses
- conditional form
- declension: plural forms
- comparison of adjectives
- basic business and tourism vocabulary
- application letter and CV
- company presentations
- product/service descriptions
- Finnish culture and society.

Teaching and learning methods

The course is web based, no contact hours. The students makes 6 packages of assignments independently (80 hours).

The assessment of one's own learning 1 h

Teacher responsible

Antti Kurhinen, Porvoo

Course materials

All materials provided by the teachers on Moodle. As an additional study material A Grammar Book of Finnish by Leila White is recommended.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 – 3 – 5.

1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
The student is able to communicate satisfactory in professional situations, though he/she has many difficulties in the		The student is able to communicate in excellent manner in professional situations. The students has only very few

style and the constructions. The student uses the essential vocabulary and constructions satisfactory. The student has returned the assignments with deficiencies and/or not on time.	The student is able to communicate well in professional situations, though he/she has some difficulties in the style and the constructions. The student uses well the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments mostly on time.	difficulties in the style and the constructions. The student uses very good the essential vocabulary and constructions. The student has returned the assignments always on time.
---	--	--

Assessment components and their respective weights

Written examination 70 %

Assignments 30 %

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100
Laajuus: 30 op (100 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät
Työskentely työpaikalla.
Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufe, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n (PLA6PO100) osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op). Mikäli opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, on hänen suoritettava tämä Työharjoittelu 1 ensimmäisenä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufte, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 on oltava suoritettu ennen Työharjoittelu 2:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua

osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 ja 2 on oltava suoritettuina ennen Työharjoittelu 3:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

International Work Placement

Code: PLA6PO110
Extent: 30 cr (100 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods
Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 6th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: opinnäytetyö

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojaksen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantuntemustaan opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielisen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuupettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIA:n koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteesä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman		
	virallinen		
	opetuskieli		
suomi	suomi	englanti	ruotsi
ruotsi	suomi	suomi	suomi
muu kieli	ruotsi	ruotsi	ruotsi
	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielillä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioiteja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsitteilykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote

sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina esse. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkaa eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>