

Tietojenkäsittely 1

Tunnus: COS1LP0011

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 1., 2. lukuvuosi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja on osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa hyödyntää verkkoa, erilaisia digitaalisia työkaluja sekä työvälineohjelmia monipuolisesti tiedon haussa, raportoinnissa, projektien suunnittelussa ja hallinnassa, jne.
- Opiskelija osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja (myyntikirjeet, kokousasiakirjat, jne.)
- Opiskelija osaa laatia budjetteja ym. muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla sekä kuvata niitä graafisesti.
- Opiskelija osaa monipuolisesti laatia ammattimaisia esityksiä esitysgraafiikkaohjelmilla

Sisältö

- HAAGA-HELIA:n toimintaympäristö (koulun verkkoympäristö, oppimis- ja projektialustat, tuki, jne.)
- Internetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen eri tavoin omassa työskentelyssään ja liiketoiminnan eri osa-alueilla (tiedonhaku, käyttö ja välittäminen)
- HAAGA-HELIA:n raportointiohjeet (pitkän asiakirjan ja lyhyen asiakirjojen tekniikka)
- Tekstinkäsittely (asiakirjastandardit, sivuasetukset, ylä- ja alatunnisteet, sisennystyökalut, sarkaimet, taulukointi, kuva- ja piirtotyökalut, palstoitus, jne.)
- Esitysgraafiikkaohjelmat PowerPoint ja Prezi (dian rakenne- ja suunnittelumallit, perustyylin eli master –pohjan muokkaaminen, logot, alatunnisteet, kuvat, taulukot, kuvat ja kaaviot, esityksen tehosteet, diaesityksen ajastaminen, tulostusasetukset, tiivistelmät ja muistiinpanosivut, tallentaminen eri esitysmuotoihin)

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Oppimisalustojen ja verkon materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin tarvittavat työkalut, työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin erilaisia digitaalisia työkaluja, työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin erilaisia digitaalisia työkaluja, työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
Taidot	Opiskelija oppii hyödyntämään erilaisia digitaalisia ympäristöjä ja IT -työkaluja.	Opiskelija osaa hyödyntää oppii hyödyntämään erilaisia digitaalisia ympäristöjä ja IT -työkaluja.	Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa erilaisia digitaalisia ympäristöjä ja IT -työkaluja itsenäisesti omassa toiminnassaan.
Pätevyys	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa omaa toimintaansa erilaisilla työkaluilla.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 - 90 %

Harjoitukset/ Projektityö 10 – 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Tietojenkäsittely 2

Tunnus: COS1LP0012

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukuvuosi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Lähtövaatimuksena on Tietojenkäsittely 1 opintojakson suorittaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa soveltaa Tietojenkäsittely 1 opintojakson asioita
- Opiskelija osaa käyttää erilaisia digitaalisia työkaluja, työvälinohjelmia ja menetelmiä
- Opiskelija tunnistaa tapoja hyödyntää digitaalisia työkaluja ja työvälinohjelmia yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.

Sisältö

- MS – Office –ohjelmien yhteiskäyttö ja Webropol –tiedon analysointityökalun käyttö
- Prezi –esitysten laatiminen
- Taulukkolaskenta, Excel (taulukkolaskennan perusperiaate, kaavojen tekeminen ja kopioiminen, suora- ja absoluuttinen viittaus, funktiot: summa (sum), keskiarvo (average), suurin (max), pienin (min), jos (if) SisäkkäinenJos , laske (count), laske.jos (countif), summa.jos (sumif), Laske.A (CountA), Phaku, Vhaku (V/Hlookup), taulukoiden muokkaaminen, isot laskentataulukot, graafiset kuvaajat, Pivot, Välisummat, jne.)

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan osaksi integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 96 h

Itsenäinen opiskelu 47 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Oppimisalustan ja muu verkkomateriaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

Tiedot	Tuntee joiltain osin eri digityökaluja ja työvälineohjelmia sekä niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
Taidot	Opiskelija tietää miten hyödyntää digityökaluja ja työvälineohjelmia monipuolisesti liiketoiminnan eri osa-alueilla-	Opiskelija osaa hyödyntää digityökaluja ja työvälineohjelmia monipuolisesti liiketoiminnan eri osa-alueilla-	Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa digityökalujen ja työvälineohjelmien vaativampia toimintoja.
Pätevyys	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään digityökaluja ja IT osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää erilaisia digitaalisia työkaluja ja tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen digitaalisia työkaluja ja tietotekniikkaa omassa toiminnassaan.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Harjoitukset/ Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Viestintä 1

Tunnus: COS1LP0021

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuotoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 60 %
Projektityöskentely 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Viestintä 2

Tunnus: COS1LP0022

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuotoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen menettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 60 %
Projektityöskentely 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Englanti 1

Tunnus: ENG1LP201
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi / englanti
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja. Integrointi lukuvuosioprosessiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 70%	5 (90%)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 70%)	5 (90%)
Taidot	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Sanakokeet ja tuntikokeet 40%

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Svenska 1-2

Tunnus: SWE1LP205

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen monimuoto-ohjelmassa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1-B2.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

Osa 1

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia

Osa 2

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Osa 1

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Osa 2

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- suhdetoimintaviestintä
- ruotsalainen businesskulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 40 h

Itsenäinen työskentely 121 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työskulun.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen

Mikäli olet kaksikielinen tai hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeen aikataulu sovitaan ensimmäisellä tapaamiskerralla.

Vastuopettaja

Marina Henriksson, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän kykenee reagoimaan suullisesti ja kirjallisesti tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kuvaa tapahtumia rajallisesti ja kirjoittaa yksinkertaista tekstiä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee tekemään oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Opiskelija osaa kuvata kokemuksiaan ja neuvomaan sekä kirjoittaa yhtenäistä tekstiä. Hän kokee opiskeltavien asioiden itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän on aloitteellinen, tuo esille omia näkemyksiään tehtävien suoritustavasta suhteessa omiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Työsalkku ja loppukoe 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Tehoa työskentelyyn

Tunnus: SCS1LP0013
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen (aikuisohjelma)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelu tukee muita opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea opiskelijan urapolun suunnittelua ja oman ammattipolun selkiytymistä
- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittymistä opintojen aikana
- tukea projektityöskentelyä
- antaa eväitä tiimityöhön
- antaa valmiuksia esiintymiseen

Sisältö

- Urasuunnittelu
 - SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
 - Omat vahvuudet ja heikkoudet
 - Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
 - CV:t suomen ja englannin kielellä
 - Henkilökohtainen palaute
 - Myyntipuheet (7 min.)
 - Oman urapolun suunnittelu
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Vierailijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ohjaus
Itsenäinen työskentely
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Moodle –oppimisolustan materiaali
Lampikoski Timo. Tradenomien uraopas

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija on palauttanut vain osan oppimistehtävistä.	Opiskelija on tehnyt ja palauttanut suurimman osan tehtävistään.	Opiskelija on palauttanut kaikki oppimistehtävät sekä pitänyt myyntipuheen.

Taidot	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
Pätevyys	On palauttanut puolet tehtävänannoista ja panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävänannoista ja panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävänannot ja panostanut hyvin osasuorituksiin.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kansantalous

Tunnus: OPE1LP0011
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1.-2. lukukausi
Opetuskieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen mahdolliset vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi kansantaloustieteen perusteet luento-opetuksen ja ohjattujen työpajojen avulla. Yhden kansantalouden mikro- ja makrotason kysymysten lisäksi perehdytään erityisesti Suomen, EU:n ja maailmantalouden erityiskysymyksiin.

- kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet
- kysyntä, tarjonta ja vapaat vs. säädellyt markkinat
- hinnanmuodostus ja hyvinvointi
- kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet
- BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot
- taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys
- vaihtotase ja ulkomaankauppa
- kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden/länsimaiden ongelmat ja mahdollisuudet; maailmallistuminen
- rahapolitiikka ja finanssipolitiikka
- julkinen sektori ja talous
- Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos
- valuuttakurssit, rahaliitto, EU ja talousintegraatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppimismenetelmä itsenäisesti sekä lähiopetuksena
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo
Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaali

Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Lindholm, T. & Kettunen J. 2009. Kansantalous. Edita. Helsinki.

Luennoilla esitettävä materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Osaa kuvata kansantalouden kiertokulun ja kansantalouden syys-seurassuhteita Osaa yleisimmät kansantalouden avainluvut	Osaa analysoida hyvin syy-seurassuhteita kansantaloudellisesti.	Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan taloudellisen aktiviteetin analysoinnissa.
Taidot	Osaa tulkita kansantaloutta	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä.	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Päiväopetus:

Tentti 60 %

Tehtävät 30 %

Aktiviteetti 10 %

Monimuoto-opetus:

Tentti 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Tunnus: OPE1LP0012
Laajuus: 3op (81h)
Ajoitus: 1., 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tunnistaa ja osaa käyttää oikeudellisia peruskäsitteitä
- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä ja säännöksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- osaa hankkia relevanttia juridista tietoa.

Sisältö

Kurssilla tutustutaan yritysten oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat ratkaisevat oikeudellisia ongelmia, laativat asiakirjoja sekä omaksuvat oikeudellisen ajattelutavan perusteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus ja luennot 33 h
Itsenäinen työskentely 48 h

Itsenäiseen työskentelyyn sisältyy myös oppimistehtävät ja mahdolliset oikeudelliset lukukausiprojektiin liittyvät kirjalliset osuudet.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuopettaja

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja	Tuntee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää oikeita termejä. Ymmärtää	Tuntee erittäin hyvin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja

	keskeisimmät oikeudelliset termit. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.	osaa käyttää alan terminologiaa sujuvasti ja oikein. Ymmärtää erittäin hyvin lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.
Taidot	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin. Tentistä vähintään arvosana 1.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa laatia yksinkertaisia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin. Tentistä vähintään arvosana 2.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa laatia asiapapereita pk-yrityksen tarpeisiin erinomaisesti. Tentistä vähintään arvosana 4.
Pätevyys	Vähäinen itsenäinen panostus. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa.	Osaa toimia melko itsenäisesti. Tehtävät tehty ajoissa.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. Tehtävät tehty huolellisesti ja tietoja oikein soveltaen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät, ryhmätyöt ja projektin juridinen osuus 50%

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Aktiivisuudella ja tuntiosallistumisella arvosanaa nostava vaikutus (enintään puoli arvosanaa).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kannattava myynti ja markkinointi

Tunnus: PSS1LP0011

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin perusteet niin kuluttaja- kuin yritysmarkkinoinnissa. Opiskelija osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä myynnin ja markkinoinnin kannalta. Hän oppii tuntemaan markkinoinnin kilpailukeinot sekä kannattavan myynnin perusteet. Kaikkea oppimaansa opiskelija soveltaa yritysälähtöisessä markkinoinnin projektissa.

Sisältö

Ryhmässä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat oppivat hahmottamaan myynnin ja markkinoinnin merkitystä kannattavassa yritystoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- markkinoinnin peruskäsitteet
- markkinointiympäristön analysointi
- ostokäyttäytyminen ja segmentointi
- markkinoinnin kilpailukeinot ja suunnitteluprosessi
- myyntitapahtuman vaiheet

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityön, joka voi olla esimerkiksi pienen yrityksen markkinointisuunnitelma tai kampanjasuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelun, oppimistehtävien sekä projektityön kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi, Edita, Helsinki.

Tämän lisäksi oppimateriaali muodostuu muusta, lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista sekä opiskelijoiden itse hankkimasta materiaalista.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet joiltain osin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet hyvin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin.

Taidot	Pystyy markkinoinnin projektissa jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa ja osallistumaan ideointiin, tiedonhakuun ja työstämiseen sekä raportointiin. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle.	Osaa markkinoinnin projektissa soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä hyvää taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle vakuuttavasti.	Osaa markkinoinnin projektissa erinomaisesti soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä erinomaista taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle erittäin vakuuttavasti.
Pätevyys	Osoittaa ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa erittäin ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kannattava myynti ja markkinointi
Projektityö 60 %
Tentti ja itsenäinen harjoitustehtävä 40%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2., 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytynä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tentistä vähintään arvosana 1.	Tuntee useimpien kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa. Tentistä vähintään arvosana 2.	Tuntee kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu. Tentistä vähintään arvosana 4.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Aktiivisuudella ja tuntiosallistumisella arvosanaa nostava vaikutus (enintään puoli arvosanaa).

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Talouden suunnittelu

Tunnus: PSS1LP0013
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 3.-4. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää sisäisen laskennan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa tehdä tulos- ja kassabudjetin sekä ennakoitun taseen
- osaa kehittää budjetin hyväksikäyttöä valitsemassaan projektiyrityksessä

Sisältö

Opiskelijat osallistuvat ensimmäisen vuoden keväällä projektiin, jossa yhtenä osana projektia laaditaan budjetti toimeksiantajalle.

- budjetoinnin ja ennustamisen perusteet
- tulos- ja kassabudjetti sekä ennakoitu tase

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen sekä projektin työstämisen kautta.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Kalle Räihä, Porvoo

Oppimateriaalit

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2009. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön itsenäisti.

Taidot	Osaavustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen.	Osaavustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen.	Osaavustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen itsenäisesti.
Pätevyys	Osaavustuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osaavustuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaavustuu toimia melko itsenäisesti.	Osaavustuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaavustuu toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Projektityö 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Yritystoiminnan perusteet

Tunnus: BES1LP0011

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammatillinen viestintä, Oman työn johtaminen, Yhtiö- ja velvoiteoikeus ja Johdanto laskentatoimeen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan.

Sisältö

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideasta liikeideaksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä vertailun haastatelluista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

Kansainvälisyys

Yrittäjyyttä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, harjoitukset ja tentit

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestävään tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoihin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämäänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuupettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo
Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2010 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376
Muu opettajien antama materiaali
Oheislukemistona
Luennoilla annetut artikkelit ja muu aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee joiltain osin yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön joiltain osin.	Tuntee pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	Tuntee erittäin hyvin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee liiketoimintasuunnitelman osat erittäin hyvin. Ymmärtää selkeästi haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
Taidot	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit joiltain osin. Osaa suunnitella pk-yritykselle liiketoimintasuunnitelman joiltain osin. Osaa käyttää haastattelulomaketta joiltain osin käytännön tilanteessa. On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa suunnitella pk-yritykselle tarkoituksenmukaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa itsenäisesti keskustella yrittäjän kanssa haastattelulomaketta apuna käyttäen. Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamiaan tuloksia.	Hallitsee erinomaisesti pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa suunnitella pk-yritykselle erinomaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa keskustella yrittäjän kanssa itsenäisesti ja syvällisesti haastattelulomaketta apuna käyttäen.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %
Harjoitukset 20 %
Aktiiviteetti 10 %
Projektityö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Talousmatematiikka

Tunnus: BES1LP0012

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 + 4 h

Itsenäinen opiskelu 52 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuupettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

Oheislukemistona

Saaranen, Koltola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat.	Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta	Hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta (indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määrittellä

	Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista	tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
Taidot	On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.	+ Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. + Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.	+ Osaa liike-elämän ongelmassa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. + Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Laskentatoimen perusteet

Tunnus: BES1LP0014

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaadita aiempien opinjaksojen suoitamista.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle
- tietää laskentatoimen osa-alueet ja peruskäsitteistön
- osaa laatia markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuslaskelmia
- tuntee yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset

Sisältö

- laskentatoimen osa-alueet ja sen merkitys yritykselle
- laskentatoimen peruskäsitteistö
- katetuottolaskenta
- tuotot ja kustannusten riippuvuus toiminta-asteesta
- markkinointiyrityksen operatiivinen laskentatoimi
- palveluyrityksen operatiivinen laskentatoimi
- yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu 133 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Jyrkkiö – Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna, WSOY

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää enimmäns osan laskentatoimen peruskäsitteistä ja osa-alueista.	Tietää enimmäns osan laskentatoimen peruskäsitteistä ja osa-alueista sekä ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle.	Tietää laskentatoimen peruskäsitteet ja osa-alueet sekä ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle.
Taidot	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja joitakin tärkeimpiä markkinointi- ja palveluyrityksen operatiivisista laskelmista.	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja analysoida niitä auttavasti, osaa laatia markkinointi- ja palveluyritysten kannattavuuteen, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen liittyviä laskelmia.	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja analysoida niitä, osaa laatia markkinointi- ja palveluristysten kannattavuuteen, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen liittyviä laskelmia sekä kykenee arvioimaan yrityksen taloudellisia toimintaedellytyksiä.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.
Taidot	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja

	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Sanakokeet ja tuntikokeet 40%

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosiin projektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitojaan.

Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa, esim. puhelimesta
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
-----------------	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Business Negotiations

Tunnus: ENG2PO204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2.-6. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1, 2 ja 3 tai vastaavat.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija

- kehittää omalla erikoisalallaan tarvittavia suullisia ja kirjallisia viestintätaitojaan
- hankkii lisää itsetuottamusta ja taitoa esiintymiseen ja neuvotteluun
- sisäistää kulttuuritaustan merkityksen neuvotteluissa ja kanssakäymisissä

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija harjoittelee

- neuvottelemista ja tekee tilanneharjoituksia erikoisalan termejä käyttäen
- roolipelejä ja pärjäämistä yllättävissä ja vaikeissakin tilanteissa
- ns. neutraalin englannin käyttämistä tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti

Työelämäyhteydet

Integroidaan projektiin tai vastaavaan jos mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima elektroninen materiaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan

			suullisissa viestintätilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %
 Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %
 Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 4. lukukausi
Kieli: ruotsi / suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet, ostot ja myyntitoiminta
- neuvottelutilanteet
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen

Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai - luennolla itsenäisen työn osana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelua aikataulun mukaan. Lähiopetuksessa (n. 32 h) keskustellaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta, sis. esim. itsenäistä, pari- ja ryhmätöitä sekä ohjausta. Itsenäiseen työskentelyyn (n. 49 h) sisältyy lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, mahdolliset vierailut ja yritysyttydet. Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

AHOT ja ohjaajan kanssa sovittu suoritustapa

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

AHOT ja ohjaajan kanssa sovittu suoritustapa (esim. suullinen kanssakäyminen, neuvottelut ja esittelytilanteet ruotsiksi muiden opintojaksojen yhteydessä tai työelämässä sekä mahdolliset täydentävät oppimistehtävät).

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epäröinti hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät väh. B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Puhe on sujuvaa. Opiskelija suhteuttaa tehtävänantoja omiin alaa koskeviin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Jatkuva näyttö 50 %

(Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisin tehtävin.)

Suullinen tentti 50 %

Vähintään 80 % aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanu opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla opiskellaan itsenäisten oppimistehtävien, ryhmätyön ja luentojen avulla.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson voi suorittaa projektin yhteydessä. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011 sekä muu mahdollinen materiaali

Arvioinnin ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee reagoimaan oman alansa tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa luontevasti ja erottaa kielen vivahteita. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitehtävistä. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0031

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää kvantitatiivisin menetelmin kerättyä tietoa yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena myös kansainvälisen liiketoiminnan näkökulmasta
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan määrällisen tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista tietoa päätöksenteon pohjaksi
- osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla
- osaa tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia

Sisältö

- tutkimustiedon merkitys kartoitettaessa liiketoiminnan mahdollisuuksia
- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi sekä kirjallisesti että suullisesti
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely pienryhmissä

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Vesa Multanen, Porvoo

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustehtävät 15 %

Tutkimusprojekti 45 %

Tentti 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma opinnäytetyöprosessi on käynnistynyt.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa tehdä laadulliseen tutkimusotteeseen perustuvan opinnäytetyön menetelmäosuuden,
- ymmärtää minkälaisiin yritysten tai muiden organisaatioiden tunnistamiin tiedontarpeisiin tai ongelmiin voidaan löytää ratkaisuja laadullisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä sekä
- osaa tulevissa työtehtävissään arvioida laadullisin menetelmin tehtyjä tutkimuksia ja selvityksiä sekä osaa hyödyntää niiden tuloksia.
- saa myös kuvan Haaga-Helian TKI -työskentelytavasta (TKI -pedagoginen strategia)

Sisältö

- laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet
- laadullisen tutkimuksen suunnittelu- ja toteutusprosessi
- aineiston keruumenetelmät
- aineiston analyysi, yhteenveto ja johtopäätökset
- laadullisen tutkimuksen arviointikriteerit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä opinnäytetyötä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta suorituksesta.

Vastuopettaja

Aarni Moisala, Porvoo

Oppimateriaalit

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro

Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit kohtalaisesti.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit hyvin.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit erinomaisesti
Taidot	Osaa vastata kysymykseen mitä laadullinen tutkimus on?	Osaa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään hyvin.	Osaa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään erittäin hyvin.
Pätevyys	On aktiivinen.	On aktiivinen ja osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta.	On aktiivinen, osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta, ja on innovatiivinen menetelmien käytössä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100 % tai

Arjen teko 100 %

Vaihtoehtoinen suoritus 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Sales and Service Skills

Tunnus: PSS2LP0032

Laajuus: 3op (81 h)

Ajoitus: 3., 4. lukukausi

Kieli: suomi /englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Asiakaskeksinen myyntityö -kokonaisuus suoritettu. Myynti toimeksiannon kautta yhteydessä lukukauden muihin opintoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii ymmärtämään henkilökohtaisen myyntityön merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa johtaa myyntikeskustelua kohti kaupan päättämistä sekä osaa vastata vastaväitteisiin
- osaa toimia syntyneissä vaikeissa asiakaspalvelutilanteissa.
- tietää mitkä ovat myyjän ja kuluttajan oikeudet ja velvollisuudet ristiriitatilanteessa
- osaa toimia tehokkaasti ja tuottavasti omassa myyntityössään.

Sisältö

- Myyntiprosessi
- Asiakaspalvelu
- Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot
- Lisämyynti, alennuksen merkitys
- Myyjän ajankäytön hallinta
- Puhelin myynnin apuvälineenä

Työelämäyhteydet

Mysteryshopping

Myynnin tuki ja vierailijat

Mahdollinen myyntiprojekti

Kansainvälisyys

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettajat

Leena Aitto-oja, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan käyttämä tai jakama materiaali

Oheismateriaali

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynit

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	<p>Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita.</p> <p>Osaa välttävästi kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa heikosti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>
Taidot	<p>Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa valita oikean keino tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>
Pätevyys	<p>Osaa heikosti käyttää henkilökohtaisen myynityön keinojen käytännön myynitilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää asiakaspalvelun keinojen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p>	<p>Osaa suhteellisen hyvin henkilökohtaisen myynityön keinojen soveltamisen käytännön myynitilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p>	<p>Osaa erittäin hyvin henkilökohtaisen myynityön keinojen soveltamisen käytännön myynitilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p>

	On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.	On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.	On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.
--	--	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Painoarvot ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa riippuen jakson rakenteesta ja kytköksestä mahdolliseen myöhemmin toisella kurssilla toteutetaan projektityöhön.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: ammattiopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee myynnin ja palvelujen osaajan roolit. Tavoitteena on kasvattaa asiakasymmärrystä sekä antaa välineitä myynnin ja palveluiden kehittämiseen. Tavoitteena on lisätä valmiuksia olla myynti- ja palveluhenkinen uudistaja.

Sisältö

- tavoitteellisen myyntityön periaatteet
- asiakkuuksien kehittäminen ja kumppanuudet
- palvelujen tuotteistaminen ja kehittäminen
- organisaation sisäisten ja ulkoisten verkostojen rakentaminen myynnin ja palveluiden kehittämiseksi
- digitaaliset mediat myynnin ja palveluiden kehittämisessä
- markkinoiden ja muutosten ennakointi osana myynnin ja palveluiden kehittämistä

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.	Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.	Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.
Taidot	Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.
Pätevyys	Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä 50%

Lähiopetukseen liittyvät ennakkotehtävät 30%

Aktiivisuus lähiopetuksessa 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Myynnin johtaminen ja esimiesosaaminen

Tunnus: PSS4PO0033

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii ymmärtämään myynnin kannattavuuteen ja tehokkuuteen vaikuttavien osa-alueiden syy-seuraussuhteet sekä osaa analysoida toimintaa sekä tehdä parannusehdotuksia

Opiskelija

- tietää, millaisia kehittämisprosesseja, toimintatapoja ja käytänteitä liittyy myynnin johtamiseen ja osaa arvioida kyseisiä prosesseja ja toimintatapoja
- osaa toimia myynnin johtajana esim. vähittäiskaupan esimiehenä
- osaa analysoida myyntilukuja ja asettaa tavoitteita
- tietää, millaisia toimintoja liittyy myyjien esimiestyöhön
- perehtyy myynnin johtamiseen käytännön harjoitteiden kautta
- osaa analysoida myyjien toimintaa ja asettaa tavoitteita myyjille

Sisältö

Opintojakson ajatuksellinen jäsenys ja keskeinen sisältö rakennetaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Avainteemoja ovat:

- Myynnin johtaminen
- Liikeidea ja konsepti
- Markkinoinnin kilpailukeinot 5 P ja niiden käyttö
- Myynnin johtajan tehtäväkenttä
 - Tavoitteiden asettaminen ja seuranta
 - Myynnin mittarit
 - Asiakkuuksien johtaminen
- Tuoteportfolion johtaminen
- Jakelukanavien valinta
- Myynnin tukijärjestelmät (CRM yms)
- Myyjien johtaminen
 - Tavoitteen asettaminen ja seuranta
 - Motivointi
- Rekrytointi
- Kehittäminen
 - Myyntitaito
 - Tuotetietous

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen tapahtuu luentojen, opetuskeskustelujen, oppimistehtävien ja ryhmätöiden. Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Nieminen, T. & Tomberi, S. Myynnin johtamisen uusi aika. 2008.

Tikkanen, H. & Vassinen, A. StratMark: Strateginen markkinointiosaaminen, 2010.

Tikkanen, H. Markkinoinnin johtamisen perusteet, 2005.

Opettajan jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Osaa luetelle joitakin myyntijohdon työtehtäviä Osaa luetella joitakin seuranta ja analysointimalleja	Osaa luetelle laajasti myyntijohdon työtehtäviä Osaa luetella useita seuranta ja analysointimalleja	Osaa luetelle myyntijohdon työtehtäviä ja kuvata laajasti niitä Osaa luetella joitakin seuranta ja analysointimalleja kuvata laajasti niiden käyttöä
Taidot	Osaa ryhmässä analysoida annettua seurantatietoa	Osaa analysoida annettua seurantatietoa	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja tehdä kehittämissuunnitelmia
Pätevyys	Osaa ryhmässä analysoida annettua seurantatietoa ja osaa ryhmässä laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa jollakin tavalla pitää tulokset keskusteluita	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja osaa laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa pitää tulokset keskusteluita	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja tehdä kehittämissuunnitelmia osaa laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa pitää rakentavia tulokset keskusteluita ja motivoida myyjä parempaan tulokseen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 50 %, harjoitustehtävät 50 %

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin ja harjoitustehtävien hyväksytyä suorittamista.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Sijoitustuotteiden myynti

Tunnus: PSS4PO0034

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Rahoituksen perusteet

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee rahoitusmarkkinat ja arvopaperimarkkinoiden kehityksen
- tuntee suorien ja epäsuorien sijoitusten muodot
- tutustuu yleisimpien sijoitusmuotojen ominaisuuksiin, tuotto-odotuksiin ja riskiin
- tutustuu finanssituotteitten myynti ja markkinointikanaviin
- ymmärtää yleisimpien finanssituotteiden merkityksen sekä ostajien ja tarjoajien suhteen
- ymmärtää finanssituotteiden markkinoinnin peruseräaatteet
- hyvän sijoitusneuvonnan menettelytavat
- tuotteitten verotukselliset erot
- sijoitussuunnitelman laatimisen perusteet

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään

- finanssituotteitten tarjontaan ja kysyntään ja niiden merkitykseen.
- käsitellään ja analysoidaan yleisimpiä sijoitusmuotoja sekä yksityishenkilöiden että instituuttien suhteen.
- käsittelemme sijoituspalveluyrityksiä ja sijoitusneuvontaa koskevia yleisiä menettelytapoja, lisäksi käsittelemme sijoitusneuvontaan ja sijoitustuotteitten markkinointiin liittyviä määräyksiä ja finanssituotteitten myynti- ja markkinointikanavia.
- laadimme pitkän- ja lyhyenajan sijoitussuunnitelman
- laskemme tuotto-odotuksen
- etsimme tietoa alan kehitystä ja hankkia informaatiota

Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot, konsultaatiotilaisuudet ja etätöiden käsittely, mahdolliset yritysvierailut ja luennoitsijat

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Vastuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja sijoitustuotteiden merkityksen markkinoilla. Ymmärtää riskin ja tuoton merkityksen. Osaa yleisimmät riskin ja tuoton mittaamisen avainluvut.	Ymmärtää yleisimpien sijoitustuotteiden ominaisuudet. Osaa analysoida hyvin rahoitusmarkkinoita ja sijoitustuotteiden riski/tuottosuhteita.	Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan yleisimpien sijoitustuotteiden analysoinnissa. Osaa analysoida markkina-muutosten merkityksen.
Taidot	Osaa sijoitussuunnitelman perusteet.	Osaa etsiä sopivan sijoitustuotteen ja laatia sijoitussuunnitelman lyhyelle ja pitkälle ajanjaksolle.	Osaa tulkita informaatiota ja laatia laajemman sijoitussuunnitelman erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Läsnäolo aktiiviopetuksessa 70 %
Oppimistehtävä ja aktiviteetti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

E-Business

Code: PSS4PO0041

Extent: 6 cr (162 h)/ 9 cr (243 h) / 12 cr (324 h)

Timing: 4-7th semester

Language: English

Level: Professional Studies

Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Basic and professional studies in business and marketing.

Learning outcomes

upon completion of the course, student

- understands the concept of e-business and its position in overall business planning (part 1)
- knows current trends and factors that affect and define the future of e-business (part 1)
- understands how the Internet influences industry structure and understands the key components of e-commerce business models (part 1)
- knows general e-marketing concepts and models (part 1)
- knows basic online marketing communications strategies (part 1)
- understands issues related to online security, payment, laws and regulations (part 1)
- is able to describe measurements used in evaluating online business performance (part 1)
- knows the infrastructure and technology behind e-business (part 2)
- understands the process of building an e-commerce website and factors to be considered when selecting the online services (part 2)
- understands the role supply chains have in doing e-business (part 2)
- has a solid knowledge of different e-business channels and their possibilities and can evaluate the suitability of these channels in different business situations and to different target groups (part 3)
- can create an e-business plan to a company using the channels best suited to the case company, including issues of security, payment, regulations and measurement (part 3)

Course contents

The course consists of three parts: The first part (6 cu) concentrates on basic concepts and strategies behind ebusiness and enarketing, issues of online security and payment and laws and rules that regulate ebusiness. After completing the first part, students may continue with either part two (3 cu) or both parts two and three (3 cu).

- Part one (6 cu): Doing e-business
 - Basic concepts and definitions
 - Current trends, future opportunities
 - E-commerce business models
 - Revenue models
 - e-marketing concepts and models
 - Online marketing communications
 - Security and payment
 - Laws, regulations, rules, ethics
 - Measurements and followup
- Part two (3 cu): Technical issues and channel strategies
 - Infrastructure and technology
 - Building an e-commerce website
 - Supply chain management
- Part three (3 cu): Development. During this part of the course an e-business plan is composed and completed. The student needs to find a commissioner (a real company) for the work.

Cooperation with the business community

Real life business cases in parts 1 and 2, a commissioner (case company) is needed for part 3.

International dimension

International learning materials.
Also international case company whenever possible.

Teaching and learning methods

Individual or pair work on assignments, group discussions, process writing according to feedback provided along the course.
The course will be completed online. The assessment of one's own learning (1 h).

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teachers responsible

Anu Seppänen, Porvoo

Course materials

Recommended reading for the course:

- Cabage, N. 2013. The smarter startup : a better approach to online business for entrepreneurs.
- Chaffey, D. 2013. Digital business and e-commerce management.
- Chaffey, D. 2013. Emarketing excellence : planning and optimizing your digital marketing.
- Close, A. 2012. Online consumer behavior : theory and research in social media, advertising, and e-tail.
- Gil-Pechuán, I & al. 2014. Strategies in e-business : positioning and social networking in online markets.
- Goetsch, K. 2014. eCommerce in the cloud.
- Greenberg, E. 2014. Strategic digital marketing : top digital experts share the formula for tangible returns on your marketing investment.
- Hopkins, J & Turner, J. 2012. Go mobile : location-based marketing, apps, mobile optimized ad campaigns, 2D codes and other mobile strategies to grow your business.
- Jordan, J. 2012. Information, technology, and innovation : resources for growth in a connected world.
- Laudon, K. 2013. E-commerce : business, technology, society.
- Mikitani, H. 2013. Marketplace 3.0 : rewriting the rules of borderless business.
- Mohapatra, S. 2013. E-commerce strategy : text and cases.
- Morris, H. 2013. Starting up an online business.
- Peitz, M & Waldfogel, J. 2012. The Oxford handbook of the digital economy.
- Rowles, D. 2013. Mobile marketing : how mobile technology is revolutionizing marketing, communications, and advertising.
- Sarpong, C. 2012. Developing an e-Commerce web service.
- Schniederjans, M. & al. 2014. E-commerce operations management.
- Strauss, J. 2012. E-marketing.
- Turban, E & al. 2012. Electronic commerce 2012 : a managerial and social networks perspective.
- van Weele, A. 2014. Purchasing & supply chain management : analysis, strategy, planning and practice.

Assessment criteria

Components	1 (40 %)	3 (70 %)	5 (90 %)
-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Knowledge	The students can identify, at least one area in e-business and its benefits to a company	The student knows several different areas in e-business and can apply their features to the benefit for a company	The student knows all different areas in e-business and their benefits and flaws and can analytically apply the in a way that is best suited for the company's strategy
Skills	Can use the basic tools in the platform / channel s/he has chosen.	Can use some tools in the platform / channel s/he has chosen.	Can use several tools in the platform / channel s/he has chosen and also evaluate the pros and cons in her/his choices
Competence	With great difficulty and under strict supervision, the student can work with the assignments. S/he poorly applies the theoretical background to the text and somewhat fails to document her/his work process	The student can work with the assignments quite professionally S/he can somewhat apply the theoretical background to the work. S/he can document her/his working process	The student can work with the assignments very professionally. S/he can fully apply theoretical background to the work. S/he can document her/his working process and analyze & evaluate the different choices at a highly professional level.

Assessment components and their respective weights

100% Development project report

The assessment of one's own learning does not influence the grade. The assignment is the same for all courses/modules and the answers will also be used for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen kokonaisuus suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiimensä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisoitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- soveltaa itsensä johtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakoitimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektioppiminen, luennot, esitelmät.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettajat

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. 2006. (tai uudempi) A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. 2008. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation. 4th edition, Pearson Education Limited

Forslund, M. 2013. Organisering och ledning. Graphycems.

Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Hyppänen, R. 2013. Esimiesosaaminen Liiketoiminnan menestystekijä, Edita

Kauhanen, J. 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttötymisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition

Senge, Peter M. 1990. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Surakka, T. & Laine, N. 2011. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata työryhmän johtamisen teorit ja työolainsäädännön.</p>	<p>Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata työryhmän johtamisen teorit ja työolainsäädännön.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti työryhmän johtamisen teorit ja työolainsäädännön.</p>
Taidot	<p>Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa heikosti johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi johtaa ryhmää/tiimiä.</p>
Pätevyys	<p>Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p>	<p>Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p>

	On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.		On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.
--	--	--	--

Arviointiperusteet

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työtetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Yrityksen ostot ja logistiikka

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

Sisältö

- Keskeiset käsitteet
- Logistiikkavirrat
- Hankintalogistiikka
- Ostostrategiat ja toimittajan valinta
- Kuljetukset & jakelulogistiikka
- Varastonhallinta ja varastointi
- Palvelulogistiikka
- Logistiikan työvälineet ja avainluvut
- Logistiikan integroitu rooli
- Logistiikan tulevaisuus ja vihreät arvot logistiikassa

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, yritysvierailut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Opettajan luentomateriaali

Tukimateriaali:

Christopher (2011): Logistics and Supply Chain Management

Sakki (2003): Tilaus-toimitusketjun hallinta

Karrus (2001): Logistiikka

E-brarysta eri teoksia

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin	osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä	osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
	tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia
	on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja ymmärtää sen merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä
Taidot	osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Yrityksen kirjanpito

Tunnus: BES2LP0031

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytetä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää kirjanpitovelvollisuuden, kirjaussäännöt ja kirjanpidon työvaiheet
- osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä
- osaa kirjata arvonlisäveroon liittyvät asiat
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus, kirjanpidon tehtävät ja kirjaussäännöt
- kirjanpidon työvaiheet
- hankintamenon jaksottaminen
- arvonlisävero kirjanpidossa
- yhteisökaupan, kurssierojen ja ulkomaankaupan kirjaukset
- käteisalennukset, rahat ja luottotappiot kirjanpidossa
- palkanmaksukirjaukset
- siirtyvät erät
- it-kirjanpito

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Vienti- ja tuontikauppaan liittyvät kirjaukset

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 129 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi
Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita
Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää kirjanpidon työvaiheet, joitakin kirjaussääntöjä ja kirjanpitovelvollisia.	Tietää kirjanpidon työvaiheet, melkein kaikki kirjaussäännöt ja tietää melko paljon kirjanpitovelvollisuudesta.	Tietää kirjaussäännöt ja kirjanpidon työvaiheet sekä on tarkasti perillä kirjanpitovelvollisuudesta.
Taidot	Osaa kirjata liiketapahtumia auttavasti.	Osaa kirjata liiketapahtumia melko sujuvasti.	Osaa kirjata liiketapahtumia sujuvasti ja kykenee laatimaan itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Tilinpäätöksen tekeminen

Tunnus: BES2LP0032

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen monimuoto-ohjelmassa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson yrityksen kirjanpito.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisällön
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen tilinpäätöksen
- ymmärtää ja osaa lukea kriittisesti tilinpäätöstä

Sisältö

- yleiset tilinpäätösperiaatteet
- tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen rekisteröinti
- tuloslaskelma
- tase
- liitetiedot ja muu tilinpäätösaineisto
- toimintakertomus

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 20 h

Itsenäinen opiskelu 60 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää auttavasti yleiset tilinpäätösperiaatteet ja tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen sekä toimintakertomuksen keskeisen sisällön.	Tietää melko hyvin yleiset tilinpäätösperiaatteet, tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen ja toimintakertomuksen keskeisen sisällön.	Tietää yleiset tilinpäätösperiaatteet, tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen ja toimintakertomuksen keskeisen sisällön.
Taidot	Osaa laatia auttavasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen sekä muun tilinpäätösaineiston.	Osaa laatia melko sujuvasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen ja muun tilinpäätösaineiston sekä toimintakertomuksen.	Osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen ja muun tilinpäätösaineiston sekä toimintakertomuksen.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Työoikeus ja palkanlaskenta

Tunnus: BES2LP0042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa tulkita lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityisperusteita
- osaa perusteet palkan, työajan ja vuosiloman määräytymisestä

Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- työntekijän ja työnantajan velvollisuudet ja oikeudet
- työehtosopimusten ja pakottavan lainsäädännön merkitys ja suhde työsopimukseen
- työsuojelu ja yhteistoimintamenettely
- palkkahallinto yrityksessä
- työaikaan liittyvät asiat ja vuosiloma
- ennakonpidätys, työeläke-, työttömyysvakuutus- ja sosiaaliturvamaksut, luontoisedut sekä päivärahat ja kustannusten korvaukset.
- palkanlaskentaharjoitus opi-palkka.fi-ympäristössä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta, osa opintojaksosta toteutetaan virtuaalisesti. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Raija Niemelä, Pasila

Oppimateriaalit

Verotiedotteet

Syvänperä, Outi, Turunen, Leena 2012: Palkkavuosi. Helsinki. Edita.

Helsingin Kauppakamari. Palkkakansio@ 2013–2014

Paanetoja, Jaana: Työoikeus tutuksi. Porvoo 2014. Edita.

Lisäksi oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin. Osaa soveltaa palkanmäärityspäusteita perustilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspäusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspäusteita myös monimutkaisemmissa tilanteissa.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Osaa laskea yksinkertaisia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee useimpien kursilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osaa laskea myös haastavampia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee kursilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Osaa soveltaa palkanlaskennan päusteita vaativiin laskutehtäviin.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspäusteita perustasolla.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspäusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspäusteita vaihtelevissa ja vaativissa tilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Palkanlaskennan osuus (50 %):

Tentti 50 %

Oppimistehtävät 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Työoikeuden osuus (50 %):

oppimistehtävät 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Verotus

Tunnus: BES2LP0044

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen opintovuoden opinnot suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää henkilöverotuksen, yrityksen yhteisöverotuksen sekä arvonlisäverotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- osaa soveltaa taitoansa käytännön työhön

Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos
- arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus

Työelämäyhteydet

Mahdolliset yhteydet ilmoitetaan kurssin alussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, SanomaPro Oy, 2015

www.vero.fi, www.veronmaksajat.fi

Koponen, Juha: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto 2011 – e-kirjana Haaga-Helian e-kirjastosta

Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali sekä muu itsehankittu materiaali.

Kirjat ovat esimerkkejä kirjallisuudesta, jota voi käyttää opiskelun tukena.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen erittäin hyvin.
Taidot	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Osaa hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua joiltain osin.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua. Pystyy osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 %, etätehtävät 20%

Mikäli opintojaksolla suoritetaan projektityö, sen osuus arvioinnista päätetään toteutuskohtaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Rahoituksen perusteet

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tutustuu rahoitusmarkkinoihin ja markkinoilla toimijoihin
- tutustuu rahoituksen lähteisiin niiden ominaisuuksiin, rahoittajan ja rahoituksen hakijan näkökulmasta
- ymmärtää perusteet yrityksen rahoituksen analysoinnista ja suunnittelusta.
- käsittää rahoituksen kokonaisvaltaisesti yritystä koskevana.
- tuntee investoinnin teoreettisen perustan ja rahoituksen käsitteistön sekä ymmärtää rahoitusmarkkinoiden perusteet.

Sisältö

- rahoitusmarkkinoiden toiminta
- investointilaskelmat; kustannukset ja kannattavuus
- rahoituksen lähteet
- yleisimpien rahoituslähteiden hinnoittelu
- yrityksen lyhyen ja pitkänaikavälin rahoitus
- tuotto / riski analyysi
- aloittavan yrityksen julkisen rahoitukseen tutustuminen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään rahoitusta myös kansainvälisestä näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Martikainen T & Martikainen M; Rahoituksen perusteet, WSOY

Knüpfer S & Puttonen V; Moderni rahoitus, WSOY

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja investointilaskelmat.	Tuntee rahoitus-markkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät hyvin. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritys-toiminnassa ja osaa investointilaskelmat hyvin.	Tuntee rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät erinomaisesti. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritys-toiminnassa ja osaa investointilaskelmat erinomaisesti.
Taidot	Osaa investoinnin kannattavuuslaskennan periaatteet. Osaa yleisimmät rahoituslähteet. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset hyvin. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet hyvin ja osaa analysoida niiden kehitystä hyvin.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden erinomaisesti. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset erinomaisesti. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden rakenteen erinomaisesti ja osaa analysoida niiden kehitystä erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkin avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja aja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta yrityspelin avulla. Mahdolliset vierailijaluennoitsijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlella.

Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteistä.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt.</p>	<p>Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p>
Taidot	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p>
Pätevyys	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p>

	On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.	palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.	On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.
--	--	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Riskienhallinta

Tunnus: BES2LP0033

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen monimuoto-ohjelmassa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- oppii tunnistamaan ja hallitsemaan liiketoimintaan liittyviä vahinko- ja liiketoiminta riskejä.
- ymmärtää taloudellisten ja operationaalisten riskien hallinnan merkityksen yrityksen liiketoiminnalle.
- tutustuu yrityksen liiketoimintaan liittyviin riskeihin.
- oppii liiketoiminnallisten riskien kartoituksen ja hallinnointimenetelmät.
- ymmärtää riskien hallinnan merkityksen ja riskin hallinnassa käytettyjen johdannaisten käytön merkityksen osana yrityksen riskinhallintaa.
- osaa laati riskienhallinta suunnitelman

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään

- riskienhallintasuunnitelman tekoon
- riskien luokitteluun
- riskienhallinta työkirjoihin
- yleisimpiin riskienhallinta menetelmiin
- arvioimaan riskien merkitystä yrityksen talouteen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot, konsultaatiotilaisuudet ja etätöiden käsittely.

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Kai-Erik Berg; Yrityksen riskienhallinta, 1996, Gummerus

Arto Suominen; Riskienhallinta 1999, WSOY

www.pk-rh.com sivustot

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yrityksen riskienhallinnan toimintaperiaatteita Ymmärtää riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	Tuntee yrityksen riskien hallinnan toimintaperiaatteet. Ymmärtää riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.	Tuntee erittäin hyvin yrityksen riskienhallinnan toimintaperiaatteet. Ymmärtää erittäin hyvin riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.. Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan riskienhallinnan analysoinnissa ja riskienhallintakeinojen suunnittelussa.
Taidot	Osaa kuvata yrityksen tyypilliset riskit ja joitain riskienhallintakeinoja	Osaa analysoida yrityksen tyypillisiä riskejä ja löytää niihin soveltuvia riskienhallintakeinoja	Osaa analysoida yrityksen tyypillisiä riskejä ja löytää niihin soveltuvia riskienhallintakeinoja
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Läsnäolo kontaktiopetuksessa, konsultoinnissa ja tentti 70 %
Oppimistehtävä ja aktiviteetti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0024

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut vähintään yhden taloushallintoon liittyvän kurssin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää roolipohjaisen toiminnanohjausjärjestelmän periaatteen
- ymmärtää kuinka eri liiketoimintaprosessit vaikuttavat yrityksen talouteen
- ymmärtää kuinka toiminnanohjausjärjestelmät liittyvät yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen laskentaan
- osaa käyttää joitakin toiminnanohjausjärjestelmiä

Sisältö

- kurssi koostuu yrityksen operatiiviseen toimintaan liittyvistä harjoitustehtävistä sekä näihin kytkeytyvästä teoriasta
- tehtävät voivat olla joko ryhmä- tai yksilötehtäviä
- harjoituksia tehdään yhdellä tai useammalla toiminnanohjausjärjestelmällä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, harjoitustöitä ja itsenäistä opiskelua

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Veijo Vänttinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Hans van der Hoeven MSc: ERP and Business Processes (edition 2009).

Kai Laamanen, Markku Tinnilä: Prosessijohtamisen käsitteet (2009)

Erikseen tunnilla jaettava materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää joiltain osin kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.	Tietää kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.	Tietää erittäin hyvin kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.

Taidot	Hallitsee joiltain osin toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.	Hallitsee toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.	Hallitsee erittäin hyvin toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.
Pätevyys	Osallistuu jossain määrin asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu aktiivisesti asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustyöt sekä presentaatiot ja tentti 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti osaopintojakson tilinpäätöksen tekeminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää konsernin käsitteen ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet sekä IFRS-tilinpäätöskäytännön keskeisimmät erot verrattuna suomalaisen tilinpäätöskäytäntöön
- tunnistaa konsernitilinpäätöksessä huomioon otettavat asiat
- hallitsee konsernitilinpäätöksen eliminoinnit
- osaa laatia itsenäisesti pienen konsernin tilinpäätöksen

Sisältö

- konsernin määritelmä ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet
- konsernirakenteet ja konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus
- sisäisen katteen eliminointi
- sisäisen voitonjaon ja omistusosuuden eliminointi
- vähemmistöosuus
- konserniaktiiva ja -reservi
- kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkitys
- IFRS:n keskeisimmät erot verrattuna suomalaisen tilinpäätöskäytäntöön

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

IFRS:n standardit liittyvät kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää konsernin käsitteen ja tunnistaa suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminointikohteista.	Tietää konsernin käsitteen, konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja IFRS:n merkityksen.	Tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet, eliminointikohteet ja IFRS:n keskeisimmän erot suomalaisen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna.
Taidot	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminointeja.	Osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista ja kykenee laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminoinnit sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034
Extent: 3cr (81 h)
Timing: 3th-7th semester
Language: English
Level: Professional studies
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student has learned

- the financial statement analysis in terms of profitability, liquidity and financial strength
- how to report and communicate financial statement for different interest groups, also in international environment

Course contents

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyze the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios and analysis
- Communication and reporting methods for financial issues

Cooperation with the business community

Possible guest lecturers from different companies.

International dimension

Possible guest lecturers from international companies. International learning materials.

Teaching and learning methods

Lectures and workshops 34 h
Independent study and teamwork 46 h
Self-assessment of learning 1h

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher(s) responsible

Kalle Riih , Porvoo

Course materials

Real financial statements of Finnish and foreign companies
Course literature to be announced later.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1-3-5.

Components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.	The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.	The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.
Skills	With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyze and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.	The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.	The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.
Competence	With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.	The student can work with a client company in a team.	The student can work very professionally with a client company in a team.

Assessment components and their respective weights

Personal assignments 100%

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed on an electronic form.

Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti tilinpäätöksen tekeminen on oltava suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää tilintarkastuksen merkityksen ja tavoitteet
- tuntee tilintarkastuksen lainsäädännöllisen perustan ja toteuttamisen vaiheet
- pystyy työskentelemään tilintarkastusta avustavissa tehtävissä

Sisältö

- tilintarkastuksen lainsäädännöllinen perusta
- tilintarkastusvelvollisuus
- tilintarkastajan pätevyys ja valinta
- tilintarkastuksen toteutus
- tilintarkastajan raportointi
- osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

Kansainvälisyys

Kansainvälisten tilintarkastusstandardien merkitys

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Tiedustelut: Heljä Mäntylä

Opettaja ilmoitetaan myöhemmin.

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tuntee osan tilintarkastuksen tavoitteista ja tilintarkastuksen toteutusvaiheista.	Tuntee pääosin tilintarkastuksen tavoitteet, tilintarkastuksen vaiheet ja raportoinnin.	Tuntee tilintarkastuksen tavoitteet, vaiheet ja raportoinnin sekä osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet.
Taidot	Osaa toimia vähäisessä määrin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia melko hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Toiminnanohjaus laskennan apuna

Tunnus: BES4PO0038

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taloushallinnon opintopolun kolmannen ja neljännen lukukauden opinnot. Opiskelijalla tulee olla suoritettuna tai meneillään seuraaviin aiheisiin liittyviä opintoja: yrittäjyys ja yritystoiminta, kirjanpito, tilinpäätös ja verotus, markkinoinnin ja myynnin perusteet, logistiikka ja henkilökohtainen tietojenkäsittely.

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa hyvän yleisnäkemyksen siitä, mitä toiminnanohjaus nykyaikaisessa yrityksessä tarkoittaa ja ymmärtää eron liiketoimintatoimintojen ja -prosessien välillä. Opiskelija saa yleisnäkemyksen sovellusohjelmista, joita käytetään toiminnanohjauksessa. Pääpaino on Microsoft Dynamics NAV -ohjelmistoon tutustumisessa. Ajan salliessa kursilla voidaan tutustua CRM-ohjelmistoihin.

Sisältö

Kurssi koostuu toiminnan ohjaamisen teoriasta ja siihen liittyvästä ryhmätyöstä sekä käytännön ohjelmistoharjoituksista.

Ohjelmistoharjoituksissa pääpaino on osto- ja myyntiprosesseissa. Muihin toimintoihin perehdytään ajan sallimissa puitteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana

Ryhmätyö liiketoimintaprosessista

Työskentelyä Microsoft Dynamics NAV ohjelmistolla

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Veijo Vänttinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Hans van der Hoeven MSc: ERP and Business Processes (edition 2009).

Kai Laamanen, Markku Tinnilä: Prosessijohtamisen käsitteet (2009)

Tunneilla jaettava materiaali.

Microsoft Dynamics NAV -ohjelmisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (40%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Tietää joiltain osin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.	Tietää hyvin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.	Tietää erittäin hyvin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.
Taidot	Osaa käyttää joiltain osin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.	Osaa käyttää hyvin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.	Osaa käyttää erittäin hyvin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.
Pätevyys	Osaa opettajan merkittäväällä avustuksella ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.	Osaa opettajan vähäisellä avustuksella ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.	Osaa itsenäisesti ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustyöt 50 %

Tentti 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufte, Resto sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101
Laajuus: 10 op (33 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n (PLA6PO100) osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op). Mikäli opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, on hänen suoritettava tämä Työharjoittelu 1 ensimmäisenä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät
Työskentely työpaikalla.
Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 on oltava suoritettu ennen Työharjoittelu 2:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua

osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Buffe, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoon Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu 1 ja 2 on oltava suoritettuina ennen Työharjoittelu 3:n alkua.

Opiskelija voi lähteä (ensimmäiseen) työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun joko yhdessä 30 op:n laajuisessa osassa tai useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

Bufte, Resto, Vima sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon *Ura ja työharjoittelu* alla. Palautelomake tallennetaan Moodleen, opintojakson *Porvoo Työharjoittelupalautteet* alle.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

International Work Placement

Code: PLA6PO110
Extent: 30 cr (100 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods
Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 6th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojaksen taso: opinnäytetyö

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojaksen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantuntemustaan opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuuopettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIA:n koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteesä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman		
	virallinen		
	opetuskieli		
suomi	suomi	englanti	ruotsi
ruotsi	suomi	suomi	suomi
muu kieli	ruotsi	ruotsi	ruotsi
	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielillä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioiteja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote

sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkaa eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>