

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

[Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinäkuoressa](#) | [Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili](#) | [Koulutuksen tavoitteet](#) | [Ammatillinen kasvu](#) | [Lukukausiteemat](#) | [Opetussuunnitelma](#)

HUOM! Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opetussuunnitelma muuttuu syksyllä 2016.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinäkuoressa, ops 2014

| | |
|--|---|
| Tutkintonimike | Tradenomi (AMK) |
| Tutkintotaso | AMK-tutkinto |
| Ohjelman laajuus | 210 opintopistettä |
| Ohjelman kesto | 3,5 vuotta |
| Opiskelumuoto | päiväohjelma |
| Arviointi | Lue tutkintosäännöstä >> Tutustu arviointiprosessiin >> |
| Tutkintovaatimukset | Opetussuunnitelman mukaisten opintojen suorittaminen, pakollinen työharjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte. Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 15.5.2003/352 |
| Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen | Tutustu Haaga-Helian aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen periaatteisiin >> |
| Hakukelpoisuus ja hakeminen | Ammattikorkeakoululaki 9.5.2003/351 20. § Tutustu hakutietoihin www.opintopolku.fi -sivustolla ennen hakua! Erikoistumisopinnot Haaga-Heliassa >> Ylempi amk-tutkinto: Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma, Pasila >> |
| Jatko-opinnot | Englanninkielinen ylempi amk-tutkinto: Degree Programme in International Business Management, Pasila campus >> Degree Programme in Communication Management, Pasila campus >> Yliopisto-opinnot |
| Sijoittuminen työelämään | Koulutusohjelmasta valmistuneet ovat sijoittuneet hyvin työelämään. He toimivat paitsi johdon assistenteina myös esim. henkilöstökoordinaattoreina, markkinointi- ja viestintäassistentteina tai toimistopäällikköinä. |
| Kansainvälistyminen | Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat keskeinen osa koulutusohjelman opetussuunnitelmaa. Tämä, ja kannustus opiskelijavaihtoon tai työharjoitteluun ulkomailla, avaa ovia myös kansainväliselle urapolulle. |
| Työelämäyhteistyö/yhteistyö muiden toimijoiden kanssa | Opintojen alusta lähtien on työelämä tiiviisti mukana opiskelijan arjessa. Opintoja suoritetaan aidoissa työelämän tehtävissä projekteina ja toimeksiantoina. Näin ollen työelämäkontaktien rakentaminen alkaa jo opintojen alkuvaiheessa. |

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2014 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2014 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

Koulutusohjelma koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

| | Opinto- pisteet |
|--|--------------------|
| Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma | |
| Perusopinnot | 57 |
| Pakolliset perusopinnot | 45 |
| Liiketoimintaosaaminen | 22 |
| Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen | 23 |
| Vaihtoehtoiset perusopinnot | 12 |
| Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 6 op) | 12 |
| Ammattiopinnot | 90 |
| Pakolliset ammattiopinnot | 55 |
| Liiketoimintaosaaminen | 12 |
| Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen | 24 |
| Organisointi- ja koordinaatioosaaminen | 19 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | 35 |
| Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen | 23 |
| Erikoistumisalueen ammattiopinnot | 12 |
| Vapaasti valittavat opinnot | 18 |
| Työharjoittelu | 30 |
| Opinnäytetyö | 15 |
| Yhteensä | 210 |

Opintojaksoluettelo, OPS 2014

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2014 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2014 tai sen jälkeen aloitettavia opiskelijoita.

| Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma | Tunnus | Opinto- pisteet |
|---|-----------|--------------------|
| Perusopinnot | | |
| Pakolliset perusopinnot | | |
| Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi | BUS1LS101 | 10 |
| Englannin liikekieli 1 | ENG1LS101 | 3 |
| Englannin liikekieli 2 | ENG1LS102 | 3 |
| Johdon assistentti tekstittäurina | FIN1LS101 | 6 |
| Työelämän tuloksellinen viestintä | COM1LS101 | 5 |
| Työvälineohjelmistot | TOO1LS101 | 6 |
| Yrityksen prosessit | BUS1LS102 | 12 |
| Vaihtoehtoiset perusopinnot | | |
| Espanjan liikekieli 1 | SPA4LS101 | 3 |
| Espanjan liikekieli 2 | SPA4LS102 | 3 |
| Chinese Business Communication 1 | CHI4LE101 | 3 |
| Chinese Business Communication 2 | CHI4LE102 | 3 |
| Ranskan liikekieli 1 | FRE4LS101 | 3 |
| Ranskan liikekieli 2 | FRE4LS102 | 3 |
| Ruotsin liikekieli 1 | SWE1LS101 | 3 |
| Ruotsin liikekieli 2 | SWE1LS102 | 3 |
| Saksan liikekieli 1 | GER4LS101 | 3 |
| Saksan liikekieli 2 | GER4LS102 | 3 |
| Venäjän liikekieli 1 | RUS4LS101 | 3 |
| Venäjän liikekieli 2 | RUS4LS102 | 3 |

Ammattiopinnot

Pakolliset ammattiopinnot

| | | |
|---|-----------|---|
| Ammatillinen kasvu | SER2LS110 | 2 |
| Assistentti palveluosaajana 1 | SER2LS101 | 3 |
| Assistentti palveluosaajana 2 | SER2LS102 | 9 |
| Assistentti palveluosaajana 3 | SER2LS103 | 5 |
| Englannin liikeviestintä ja taloustietous | ENG2LS102 | 3 |
| Englannin yritysviestintä | ENG2LS101 | 3 |
| English for Specific Purposes | ENG2LE105 | 6 |
| ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena | TOO2LS101 | 6 |
| Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 | MET2LS101 | 2 |
| Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2 | MET2LS102 | 1 |
| Toimiva strategiatyö | LEA2LS075 | 3 |
| Viestinnällä vaikuttaminen | COM2LS101 | 6 |
| Yritystoiminnan suunnittelu | BUS2LS101 | 6 |

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

| | | |
|--|-----------|---|
| Ajankohtaista työelämän juridiikkaa | LAW4LS103 | 6 |
| Asiakaslähtöisyys ja palvelu | MAR4LS102 | 3 |
| Chinese Business Communication 3 | CHI4LE103 | 3 |
| Chinese Business Communication 4 | CHI4LE104 | 3 |
| Chinese Business Environment | CHI4LE105 | 4 |
| Chinese Language Project | CHI4LE106 | 3 |
| Creative Solutions in Marketing and Communications | COM4LE103 | 6 |
| Creative Solutions in Marketing and Communications | MAR4LE103 | 6 |
| Customer Orientation and Service | MAR4LE102 | 3 |
| Developing Entrepreneurial Mindset | | 3 |
| Englannin työelämäprojekti | ENG4LS106 | 3 |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Espanjan liikekieli 3 | SPA4LS103 | 3 |
| Espanjan liikekieli 4 | SPA4LS104 | 3 |
| Espanjan työelämäprojekti | SPA4LS106 | 3 |
| HRM Project | LEA4LE103 | 6 |
| HRM projekti | LEA4LS103 | 6 |
| Idea contest/Bootcamp | WOR8HH012 / WOR8HH004 | 3 |
| Ihmiset organisaation voimavarana | LEA4LS101 | 3 |
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit | SER4LS101 | 3 |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | ACC4LS101 | 3 |
| Kokousdesign | SER4LS102 | 3 |
| Käytännön henkilöstöhallinto | LEA4LS102 | 3 |
| Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä | SPA4LS105 | 4 |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | COM4LS103 | 6 |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | MAR4LS103 | 6 |
| Markkinointi - käytännöt ja verkostot | MAR4LS101 | 3 |
| Marketing and Networks | MAR4LE101 | 3 |
| Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen | COM4LS101 | 3 |
| Pohjoismainen liiketoimintaympäristö | SWE4LS105 | 4 |
| Ranskan liikekieli 3 | FRE4LS103 | 3 |
| Ranskan liikekieli 4 | FRE4LS104 | 3 |
| Ranskan työelämäprojekti | FRE4LS106 | 3 |
| Ranskankielinen liiketoimintaympäristö | FRE4LS105 | 4 |
| Ruotsin talousviestintä 1 | SWE4LS101 | 3 |
| Ruotsin talousviestintä 2 | SWE4LS102 | 3 |
| Ruotsin työelämäprojekti | SWE4LS106 | 3 |
| Saksan liikekieli 3 | GER4LS103 | 3 |
| Saksan liikekieli 4 | GER4LS104 | 3 |
| Saksan työelämäprojekti | GER4LS106 | 3 |

| | | |
|--|-----------|---|
| Saksankielinen liiketoimintaympäristö | GER4LS105 | 4 |
| Tapahtumajärjestämisen johtaminen | SER4LS103 | 4 |
| Venäjän liikekieli 3 | RUS4LS103 | 3 |
| Venäjän liikekieli 4 | RUS4LS104 | 3 |
| Venäjän työelämäprojekti | RUS4LS106 | 3 |
| Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö | RUS4LS105 | 4 |
| Visuaaliset yritystarinat | COM4LS102 | 3 |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS101 | 3 |

Vapaasti valittavat opinnot

| | | |
|---|-----------|---|
| Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä | TOO8LS030 | 3 |
| Assistentti ostajana | BUS8LS001 | 3 |
| Assistenttikoulutuksen oppimisympäristön itsearviointi | INS8LS101 | 1 |
| Espanjan perusteet 1 | SPA8LS110 | 3 |
| Espanjan perusteet 2 | SPA8LS120 | 3 |
| Espanjan perusteet 3 | SPA8LS130 | 3 |
| Hallinnon englanti | ENG8LS017 | 3 |
| Japania verkossa 1 | JAP8LS001 | 3 |
| Japania verkossa 2 | JAP8LS002 | 3 |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | ACC8LS060 | 3 |
| Kyrillinen tekstinkäsittely | RUS8LS107 | 3 |
| Käännösharjoituksia espanjasta suomeen | SPA8LS011 | 3 |
| Käännösharjoituksia suomesta espanjaan | SPA8LS012 | 3 |
| Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen | COM4LS101 | 3 |
| Pietari liiketoimintaympäristönä | RUS8LS034 | 3 |
| Projektiassistenttina toimiminen | LEA8LS040 | 3 |
| Ranskan perusteet 1 | FRE8LS110 | 3 |
| Ranskan perusteet 2 | FRE8LS120 | 3 |

| | | |
|--|-----------|-----|
| Ranskan perusteet 3 | FRE8LS130 | 3 |
| Saksan käännösharjoituksia | GER8LS081 | 3 |
| Saksan perusteet 1 | GER8LS110 | 3 |
| Saksan perusteet 2 | GER8LS120 | 3 |
| Saksan perusteet 3 | GER8LS130 | 3 |
| Sanomalehtivenäjä | RUS8LS045 | 3 |
| Suomi-tietous ranskaksi | FRE8LS028 | 3 |
| Taloushallinnon perusprosessit | BUS8LS002 | 5 |
| Tiedon visualisoinnin perusteet | JOU8KJ127 | 4 |
| Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ | INF8LS031 | 3 |
| Työelämän toimeksianto | BUS8LS003 | 1-6 |
| Työpsykologia | LEA8LS036 | 3 |
| Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä | SPA8LS038 | 3 |
| Venäjä-tietous | RUS8LS023 | 3 |
| Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem | RUS8LS070 | 3 |
| Venäjän perusteet 1 | RUS8LS110 | 3 |
| Venäjän perusteet 2 | RUS8LS120 | 3 |
| Venäjän perusteet 3 | RUS8LS130 | 3 |
| Vuorovaikutus ja yhteistyö Windows Office365 -ympäristössä | INF8LS101 | 3 |
| Yrityksen suunnittelu ja työelämän toimeksianto: SLUSH | BUS8LS108 | 7,5 |
| Työharjoittelu | | |
| Työharjoittelu | PLA6LS003 | 30 |
| Opinnäytetyö | | |
| Opinnäytetyö, HR ja Johtaminen | THE7LS102 | 15 |
| Opinnäytetyö, Juridiikka | THE7LS107 | 15 |
| Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat | THE7LS103 | 15 |
| Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu | THE7LS104 | 15 |

| | | |
|--------------------------------|-----------|----|
| Opinnäytetyö, Taloushallinto | THE7LS106 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä | THE7LS105 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yrittäjyys | THE7LS101 | 15 |

Opintopolut

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2014 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2014 tai sen jälkeen aloittaneita opiskelijoita.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi valita asiantuntijuuspolkunsu seuraavista vaihtoehdoista:

- Johtaminen ja HR
- Juridiikka
- Markkinointi, myynti ja palvelu
- Kokoukset ja tapahtumat
- Taloushallinto
- Yhteisöviestintä
- Yrittäjyys

Vaihtoehtoisia asiantuntijuuspolun ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Opiskelijan täytyy suorittaa asiantuntijuuspolun opintoja vähintään 12 opintopistettä seuraavin vaihtoehtoisin tavoin:

- kaikki 12 op valitusta asiantuntijuuspolusta tai
- 9 op valitusta asiantuntijuuspolusta ja 3 op jostain muusta koulutusohjelman tarjoamasta asiantuntijuuspolusta

Lisäksi on suositeltavaa, että opiskelija valitsee vapaasti valittavat opintonsa tukemaan asiantuntijuuspolkuaan.

Johtaminen ja HR

| <i>Johtaminen ja HR</i> | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|---|--------------------|---------------------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| HRM projekti | 6 | LEA4LS103 | 6 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Ihmiset organisaation voimavarana | 3 | LEA4LS101 | 4/7 |
| Käytännön henkilöstöhallinto | 3 | LEA4LS102 | 4/7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Johtaminen ja HR -pääaineeseen liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR | 15 | THE7LS102 | 6 |

Juridiikka

| Juridiikka | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Ajankohtaista työelämän juridiikkaa | 6 | LAW4LS103 | 6 |

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|-----|
| Sovitusti valittava opintojakso | 3 | | 4/7 |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | 3 | LAW4LS101 | 4/7 |

Työharjoittelu

| | | | |
|---------------------------------|----|---------------------------|---|
| Juridiikkaan liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
|---------------------------------|----|---------------------------|---|

Opinnäytetyö

| | | | |
|--------------------------|----|---------------------------|---|
| Opinnäytetyö, Juridiikka | 15 | THE7LS107 | 6 |
|--------------------------|----|---------------------------|---|

Markkinointi, myynti ja palvelu

| | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------|----------------|
| Markkinointi, myynti ja palvelu | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|---------------------------------|--------------------|--------|----------------|

Pakolliset opinnot

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | 6 | MAR4LS103 | 6 |
|--|---|---------------------------|---|

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|-----|
| Markkinointi – käytännöt ja verkostot | 3 | MAR4LS101 | 4/7 |
| Asiakaslähtöisyys ja palvelu | 3 | MAR4LS102 | 4/7 |

Työharjoittelu

| | | | |
|--|----|---------------------------|---|
| Markkinointiin, myyntiin ja palveluun liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
|--|----|---------------------------|---|

Opinnäytetyö

| | | | |
|---|----|---------------------------|---|
| Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu | 15 | THE7LS104 | 6 |
|---|----|---------------------------|---|

Kokoukset ja tapahtumat

Kokoukset ja tapahtumat -opintopolun opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen merkityksen ja tarkoituksen yritykselle
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen teorian ja osaa soveltaa sen käytäntöön
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa tapahtumanjärjestämisen näkökulmasta
- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnitteluprosessin ja osaa toimia suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eri tasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- ymmärtää tapahtumanjärjestämiseen ja -johtamiseen liittyvät tekijät, toimijat ja roolit
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- osaa arvioida tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen onnistumisen.

| Kokoukset ja tapahtumat | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|--|--------------------|---------------------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Tapahtumajärjestämisen johtaminen | 6 | SER4LS103 | 6 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit | 3 | SER4LS101 | 4/7 |
| Kokousdesign | 3 | SER4LS102 | 4/7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Kokouksiin ja tapahtumiin liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat | 15 | THE7LS103 | 6 |

Taloushallinto

| Taloushallinto | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|---|--------------------|---------------------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso | 6 | | 6 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | 3 | ACC4LS101 | 4/7 |
| Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso | 3 | | 4/7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Taloushallintoon liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Taloushallinto | 15 | THE7LS106 | 6 |

Yhteisöviestintä

| Yhteisöviestintä | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|------------------|--------------------|--------|----------------|
|------------------|--------------------|--------|----------------|

Pakolliset opinnot

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | 6 | COM4LS103 | 6 |
|--|---|---------------------------|---|

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----|
| Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen | 3 | COM4LS101 | 4/7 |
|---|---|---------------------------|-----|

| | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|-----|
| Visuaaliset yritystarinat | 3 | COM4LS102 | 4/7 |
|---------------------------|---|---------------------------|-----|

Työharjoittelu

| | | | |
|---------------------------------------|----|---------------------------|---|
| Yhteisöviestintään liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
|---------------------------------------|----|---------------------------|---|

Opinnäytetyö

| | | | |
|--------------------------------|----|---------------------------|---|
| Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä | 15 | THE7LS105 | 6 |
|--------------------------------|----|---------------------------|---|

Yrittäjyys

| Yrittäjyys | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|------------|--------------------|--------|----------------|
|------------|--------------------|--------|----------------|

Pakolliset opinnot

| | | | |
|----------------|---|---------------------------|---|
| Warm Up Parade | 3 | WOR8HH013 | 6 |
|----------------|---|---------------------------|---|

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----|
| Developing Entrepreneurial Mindset | 3 | WOR8HH010 | 4/7 |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----|

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----|
| Coaching 1 – Building Business Networks | 3 | WOR8HH006 | 4/7 |
|---|---|---------------------------|-----|

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|-----|
| Coaching 2 – Taking Customer Contacts | 3 | WOR8HH007 | 4/7 |
|---------------------------------------|---|---------------------------|-----|

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----|
| Coaching 3 – Starting Your Own Business | 3 | WOR8HH008 | 4/7 |
|---|---|---------------------------|-----|

| | | | |
|--|--|--|--|
| Muu StartUpSchool'in tarjonta, tapahtumat ja projektit | | www.startupshool.fi | |
|--|--|--|--|

Työharjoittelu

| | | | |
|--|----|---------------------------|---|
| Omassa tai perustettavassa yrityksessä työskentely | 30 | PLA6LS003 | 5 |
|--|----|---------------------------|---|

Opinnäytetyö

| | | | |
|--------------------------|----|---------------------------|---|
| Opinnäytetyö, Yrittäjyys | 15 | THE7LS108 | 6 |
|--------------------------|----|---------------------------|---|

Kieliopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2014 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2014 tai sen jälkeen aloitettavia opiskelijoita.

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan suomen kielen lisäksi pakollisina kielinä englantia ja vähintään kahta vaihtoehtoista kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä n. 9 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1, 2 ja 3) lisäksi 16 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kielissä on 6 op. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 19 op.

Lisäksi opiskelija tekee kielten projektin (3 op) joko englannin kielessä tai jommassakummassa vaihtoehtoisista kielistään. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 54 op kieltä.

Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suositteluvinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesitykset)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieltä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

| | Lähtötaso | Tavoitetaso |
|----------|-----------|-------------|
| Englanti | B2 | C1 |
| Espanja | A2 | B2 |
| Kiina | A1 | B1 |
| Ranska | A2 | B2 |
| Ruotsi | B1 | C1 |
| Saksa | A2 | B2 |
| Venäjä | A2 | B2 |

Lisätietoa taitotasosta löydät Europass-sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa toisen pakollisista kielistä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan

opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kursseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja 2 ja toisella lukukaudella perusteet 3. Perusteet 3 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopintojen kanssa. Perusteet 3 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 ja 2 tarjotaan kevätlukukausilla ja perusteet 3 syyslukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan ruotsin vapaasti valittaviksi opintoja Haaga-Helian tarjonnasta.

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Kielen perusteet 1, 2 ja/tai 3)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten perusohjelmaan (16/19 op) lisäksi suoritettavat opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin. Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojakso *Ruotsin liikekieli 1 (SWE1LS101)*, 3 op ja *Ruotsin liikekieli 2 (SWE1LS102)*, 3 op. Opintojaksojen suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä. Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan näiden opintojaksojen perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 op:n edestä ruotsia.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (ks. alla).

Kielten tutkintovaatimukset englantia, espanjaa, kiinaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Jos opiskelijan äidinkieli on muu kuin suomi, voi hän valita valinnaiseksi kielekseen äidinkieltensä. Tällöin hän suorittaa opintonsa ns. natiivipolun opinnoista:

| Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille* | op | tunnus |
|--|------|---------------------------|
| Englannin liikeviestintä ja taloustietous | 3 op | ENG2LS102 |
| Englannin työelämäprojekti | 3 op | ENG4LS106 |
| Englannin yritysviestintä | 3 op | ENG2LS101 |
| English for Specific Purposes | 6 op | ENG2LS105 |
| Portfolio Suomen kulttuurista englanniksi | 3 op | ENG8LS120 |

Yhteensä **18 op**

Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Espanjan liikekieli 3 3 op [SPA4LS103](#)

Espanjan liikekieli 4 3 op [SPA4LS104](#)

Espanjan työelämäprojekti 3 op [SPA4LS106](#)

Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä 4 op [SPA4LS105](#)

Portfolio Suomen kulttuurista espanjaksi 3 op [SPA8LS107](#)

Yhteensä **16 op**

Tutkintovaatimukset kiinaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Advanced Business Chinese 3 op [CHI4LE007](#)

Chinese Business Culture 3 op [CHI4LE004](#)

Economic Life of the Chinese-speaking Areas 4 op [CHI4LE120](#)

International Business Chinese 3 op [CHI4LE006](#)

Language Project in Chinese 3 op [CHI4LE050](#)

Yhteensä **16 op**

Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Pohjoismaa-tietous 4 op [FRE8LS105](#)

Ranskan liikekieli 2 3 op [FRE4LS102](#)

Ranskan liikekieli 3 3 op [FRE4LS103](#)

Ranskan liikekieli 4 3 op [FRE4LS104](#)

Ranskan työelämäprojekti 3 op [FRE4LS106](#)

Yhteensä **16 op**

Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Nordisk Handel 6 op [IBU8LS005](#)

Pohjoismainen liiketoimintaympäristö 4 op [SWE4LS105](#)

| | | |
|---------------------------|--------------|---------------------------|
| Ruotsin talousviestintä 2 | 3 op | SWE4LS102 |
| Ruotsin työelämäprojekti | 3 op | SWE4LS106 |
| Yhteensä | 16 op | |

Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | | |
|--|--------------|---------------------------|
| Portfolio Suomen kulttuurista saksaksi | 3 op | GER8LS107 |
| Saksan liikekieli 3 | 3 op | GER4LS103 |
| Saksan liikekieli 4 | 3 op | GER4LS104 |
| Saksan työelämäprojekti | 3 op | GER4LS106 |
| Saksankielinen liiketoimintaympäristö | 4 op | GER4LS105 |
| Yhteensä | 16 op | |

Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|
| Kyrillinen tekstinkäsittely | 3 op | RUS8LS107 |
| Venäjän kielenhuolto | 3 op | RUS8LS108 |
| Venäjän liikekieli 4 | 3 op | RUS4LS104 |
| Venäjän työelämäprojekti | 3 op | RUS4LS106 |
| Venäjää työelämässä | 4 op | RUS8LS109 |
| Yhteensä | 16 op | |

* Mikäli näihin opintojaksovaatimuksiin sisältyy kieliprojekti, on opiskelijan tämän lisäksi tehtävä kieliprojekti myös jossain toisessa kielessä.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2014 lähtien uutta opetussuunnitelmaa (OPS2014). Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2014 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

| Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma | Tunnus | Opinto - pisteet |
|---|-----------|---------------------|
| 1. lukukausi: "Opiskelu- ja työympäristö tutuksi" | | 30 |
| Johdon assistentin työ ja toimintaympäristö tutuksi | | |
| Assistentin työ ja yrityksen toiminta tutuksi | BUS1LS101 | 10 |
| Työvälineohjelmistot | TOO1LS101 | 6 |
| Viestintä yritysten toiminnassa | | |
| Englannin liikekieli 1 | ENG1LS101 | 3 |
| Työelämän tuloksellinen viestintä | COM1LS101 | 5 |
| Kaksi kieltä seuraavista vaihtoehtoista (à 3 op x 2): | | (6) |
| Chinese Business Communication 1 | CHI4LE101 | 3 |
| Espanjan liikekieli 1 | SPA4LS101 | 3 |
| Ranskan liikekieli 1 | FRE4LS101 | 3 |
| Ruotsin liikekieli 1 | SWE1LS101 | 3 |
| Saksan liikekieli 1 | GER4LS101 | 3 |
| Venäjän liikekieli 1 | RUS4LS101 | 3 |
| 2. lukukausi: "Tartu toimeen" | | 30 |
| Johdon assistenttina liiketoimintaprosesseissa | | |
| Assistentti palveluosajana 1 | SER2LS101 | 3 |
| Yrityksen prosessit | BUS1LS102 | 12 |
| Assistentti verkostoissa | | |
| Englannin liikekieli 2 | ENG1LS102 | 3 |
| Johdon assistentti tekstitaiturina | FIN1LS101 | 6 |
| Kaksi kieltä seuraavista vaihtoehtoista (à 3 op x 2): | | (6) |

| | | |
|---|-----------|--------|
| Chinese Business Communication 2 | CHI4LE102 | 3 |
| Espanjan liikekieli 2 | SPA4LS102 | 3 |
| Ranskan liikekieli 2 | FRE4LS102 | 3 |
| Ruotsin liikekieli 2 | SWE1LS102 | 3 |
| Saksan liikekieli 2 | GER4LS102 | 3 |
| Venäjän liikekieli 2 | RUS4LS102 | 3 |
| 3. lukukausi: "Tartu toimeen" | | 30 |
| Assistentti aktiivisena tiimin jäsenenä | | |
| Assistentti palveluosajana 2 | SER2LS102 | 9 |
| Englannin yritysviestintä | ENG2LS101 | 3 |
| Yritystoiminnan suunnittelu | BUS2LS101 | 6 |
| Vuorovaikutus kasvokkain ja verkossa | | |
| Viestinnällä vaikuttaminen | COM2LS101 | 6 |
| Kaksi kieltä seuraavista vaihtoehdoista (à 3 op x 2): | | (6) |
| Chinese Business Communication 3 | CHI4LE103 | 3 |
| Espanjan liikekieli 3 | SPA4LS103 | 3 |
| Ranskan liikekieli 3 | FRE4LS103 | 3 |
| Ruotsin talousviestintä 1 | SWE4LS101 | 3 |
| Saksan liikekieli 3 | GER4LS103 | 3 |
| Venäjän liikekieli 3 | RUS4LS103 | 3 |
| 4. lukukausi: "Tee yhdessä" | | 30 |
| Asiantuntijuuden polulle | | |
| Yksi opintojakso seuraavista vaihtoehdoista: | | à 3 op |
| Johtaminen ja HR | | |
| Ihmiset organisaation voimavarana (syksyllä) | LEA4LS101 | 3 |
| HR Management (kevällä) | LEA4LE101 | |
| Käytännön henkilöstöhallinto (syksyllä) | LEA4LS102 | 3 |
| HR Practices (kevällä) | LEA4LE102 | |
| Juridiikka | | |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Sovitusti valittava opintojakso | | 3 |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS101 | 3 |
| Kokoukset ja tapahtumat | | |
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit (syksyllä) | SER4LS101 | 3 |
| International Conferences and Congresses (keväällä) | SER4LE101 | |
| Kokousdesign | SER4LS102 | 3 |
| Meeting Design | SER4LE102 | |
| Markkinointi, myynti ja palvelu | | |
| Markkinointi - käytännöt ja verkostot (syksyllä) | MAR4LS101 | 3 |
| Marketing and Networks (keväällä) | MAR4LE101 | |
| Asiakaslähtöisyys ja palvelu | MAR4LS102 | 3 |
| Customer orientation and service | MAR4LS102 | |
| Taloushallinto | | |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | ACC4LS101 | 3 |
| Sovitusti valittava opintojakso | | 3 |
| Yhteisöviestintä | | |
| Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen (syksyllä) | COM4LS101 | 3 |
| Measuring and Evaluating Communication Effectiveness (keväällä) | COM4LE101 | |
| Visuaaliset yritystarinat | COM4LS102 | 3 |
| Creating Visual Corporate Messages | COM4LE102 | |
| Yrittäjyys | | |
| Developing Entrepreneurial Mindset | WOR8HH010 | 3 |
| Valinnainen markkinointi, myynti ja palvelu -polun opintojakso | | 3 |
| Idea contest/ Bootcamp | WOR8HH012/ WOR8HH004 | 3 |
| Vaihtoehtoinen yrittäjyyttä tukeva opintojakso (erikseen sovittava) | | 3 |
| Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 1 | MET2LS101 | 2 |
| Assistentti organisaattorina ja koordinoijana | | |
| ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena | TOO2LS101 | 6 |
| Ammatillinen kasvu | SER2LS110 | 2 |
| Assistentti palveluosajana 3 | SER2LS103 | 5 |

Kansainvälinen yritysviestintä

| | | |
|---|-----------|-----|
| Englannin liikeviestintä ja taloustietous | ENG2LS102 | 3 |
| Kaksi kieltä seuraavista vaihtoehtoista (à 3 op x 2): | | (6) |
| Chinese Business Communication 4 | CHI4LE104 | 3 |
| Espanjan liikekieli 4 | SPA4LS104 | 3 |
| Ranskan liikekieli 4 | FRE4LS104 | 3 |
| Ruotsin talousviestintä 2 | SWE4LS102 | 3 |
| Saksan liikekieli 4 | GER4LS104 | 3 |
| Venäjän liikekieli 4 | RUS4LS104 | 3 |

Vapaavalintaisia

3

5. lukukausi: "Tee yhdessä"

30

Työharjoittelu

PLA6LS003 30

6. lukukausi: "Arvioi ja kehitä"

30

Asiantuntijuuden polulle

Yksi opintojakso (yrittäjyyden polusta kaksi à 3 op) seuraavista vaihtoehtoista: à 6 op

Johtaminen ja HR

| | | |
|-------------------------|-----------|---|
| HRM projekti (syksyllä) | LEA4LS103 | 6 |
| HRM Project (kevällä) | LEA4LE103 | |

Juridiikka

| | | |
|-------------------------------------|-----------|---|
| Ajankohtaista työelämän juridiikkaa | LAW4LS103 | 6 |
|-------------------------------------|-----------|---|

Kokoukset ja tapahtumat

| | | |
|-----------------------------------|-----------|---|
| Tapahtumajärjestämisen johtaminen | SER4LS103 | 6 |
| Events Management | SER4LE103 | |

Markkinointi, myynti ja palvelu

| | | |
|--|-----------|---|
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | MAR4LS103 | 6 |
| Creative Solutions in Marketing and Communications | MAR4LE103 | |

Taloushallinto

| | | |
|---|--|---|
| Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso | | 6 |
|---|--|---|

Yhteisöviestintä

| | | |
|---|-------------------------|--------|
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (syksyllä) | COM4LS103 | 6 |
| Creative Solutions in Marketing and Communications (kevällä) | COM4LE103 | |
| Yrittäjyys | | |
| Developing Entrepreneurial Mindset | WOR8HH010 | 3 |
| Valinnainen markkinointi, myynti ja palvelu -polun opintojakso | | 3 |
| Idea contest/ Bootcamp | WOR8HH012/ WOR8HH004 | 3 |
| Vaihtoehtoinen yrittäjyyttä tukeva opintojakso (erikseen sovittava) | | 3 |
| Opinnäytetyö ja menetelmät tutuksi osa 2 | MET2LS102 | 1 |
| Opinnäytetyö | | |
| Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR | THE7LS102 | 15 |
| Opinnäytetyö, Juridiikka | THE7LS107 | 15 |
| Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat | THE7LS103 | 15 |
| Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu | THE7LS104 | 15 |
| Opinnäytetyö, Taloushallinto | THE7LS106 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä | THE7LS105 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yrittäjyys | THE7LS101 | 15 |
| Kansainvälinen liiketoimintaympäristö | | |
| Kaksi kieltä seuraavista vaihtoehdoista (à 4 op x 2): | | (8) |
| Chinese Business Environment | CHI4LS105 | 4 |
| Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä | SPA4LS105 | 4 |
| Pohjoismainen liiketoimintaympäristö | SWE4LS105 | 4 |
| Ranskankielinen liiketoimintaympäristö | FRE4LS105 | 4 |
| Saksankielinen liiketoimintaympäristö | GER4LS105 | 4 |
| Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö | RUS4LS105 | 4 |
| 7.lukukausi: "Arvioi ja kehitä" | | 30 |
| Asiantuntijuuden polulle | | |
| Toimiva strategiatyö | LEA2LS075 | 3 |
| Yksi opintojakso seuraavista vaihtoehdoista: | | à 3 op |

Johtaminen ja HR

| | | |
|--|-----------|---|
| Ihmiset organisaation voimavarana (syksyllä) | LEA4LS101 | 3 |
| HR Management (keväällä) | LEA4LE101 | |
| Käytännön henkilöstöhallinto (keväällä) | LEA4LS102 | 3 |
| HR Practises (syksyllä) | LEA4LE102 | |

Juridiikka

| | | |
|---------------------------------|-----------|---|
| Sovitusti valittava opintojakso | | 3 |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS101 | 3 |

Kokoukset ja tapahtumat

| | | |
|--|-----------|---|
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit (syksyllä) | SER4LS101 | 3 |
| International Conferences and Congresses (keväällä) | SER4LE101 | |
| Kokousdesign (syksyllä) | SER4LS102 | 3 |
| Meeting Design (keväällä) | SER4LE102 | |

Markkinointi, myynti ja palvelu

| | | |
|---|-----------|---|
| Markkinointi – käytännöt ja verkostot | MAR4LS101 | 3 |
| Marketing and Networks | MAR4LE101 | |
| Asiakslähtöisyys ja palvelu (keväällä) | MAR4LS102 | 3 |
| Customer Orientation and Service (syksyllä) | MAR4LE102 | |

Taloushallinto

| | | |
|---|-----------|---|
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | ACC4LS101 | 3 |
| Sovitusti valittava opintojakso | | 3 |

Yhteisöviestintä

| | | |
|---|-----------|---|
| Onnistunut viestintä ja sen mittaaminen (syksyllä) | COM4LS101 | 3 |
| Measuring and Evaluating Communication Effectiveness (keväällä) | COM4LE101 | |
| Visuaaliset yritystarinat (keväällä) | COM4LS102 | 3 |
| Creating Visual Corporate Messages (syksyllä) | COM4LE102 | |

Yrittäjyys

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Developing Entrepreneurial Mindset | WOR8HH010 | 3 |
| Valinnainen markkinointi, myynti ja palvelu -polun opintojakso | | 3 |
| Idea contest/ Bootcamp | WOR8HH012/ WOR8HH004 | 3 |
| Vaihtoehtoinen yrittäjyyttä tukeva opintojakso (erikseen sovittava) | | 3 |

Kansainvälinen liiketoimintaympäristö

| | | |
|--|-----------|-----|
| English for Specific Purposes | ENG2LE105 | 6 |
| Yksi kieli seuraavista vaihtoehtoista: | | (3) |
| Chinese Language Project | CHI4LE106 | 3 |
| Englannin työelämäprojekti | ENG4LS106 | 3 |
| Espanjan työelämäprojekti | SPA4LS106 | 3 |
| Ranskan työelämäprojekti | FRE4LS106 | 3 |
| Ruotsin työelämäprojekti | SWE4LS106 | 3 |
| Saksan työelämäprojekti | GER4LS106 | 3 |
| Venäjän työelämäprojekti | RUS4LS106 | 3 |
| Vapaasti valittavia | | 15 |

Yhteystiedot

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy
Digitalouden koulutusyksikkö
Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Ratapihantie 13

00520 Helsinki

puh. (09) 229 611

Koulutusohjelmajohtaja

Tuula Tuomainen, puh. 050 305 3209

[Opintotoimisto >>](#)

Digitalouden koulutusyksikön johtaja

Salla Huttunen, puh. 040 488 7333

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi