

Opinto-opas 2014-2015

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Tammikuussa 2013 tai sitä ennen alkanut johdon assistenttikoulutus (Opetussuunnitelma ASSI10)

HAAGA-HELIAsta valmistuneet johdon assistentit ovat työyhteisöjen arvostamia moniosaajia, joilla on aktiivinen ja itsenäinen ote omaan työhön. Heillä on monipuolinen kielitaito, erinomaiset viestintätaidot ja rautainen organisointikyky. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmista valmistuneet ovatkin työllistyneet opintojensa jälkeen erittäin hyvin koulutustaan vastaaviin tehtäviin.



Koulutusta tarjotaan suomeksi ja englanniksi seuraavissa koulutusohjelmissa:

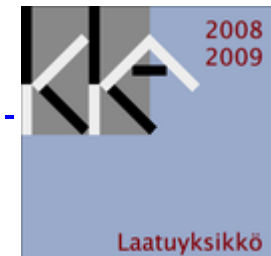
- [Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma, Pasila](#)
- [DP for Multilingual Management Assistants, Pasila campus](#)

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmat kestävät 3,5 vuotta ja ne toteutetaan päiväopetuksena. Kieli- ja viestintäopintojen lisäksi opetussuunnitelmaan kuuluu liiketoiminnan, tietotekniikan hyödyntämisen ja tietoasiantuntijuuden opintoja.

Laatuyksikkö

Korkealaatuinen johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma palkittiin valitsemalla se ammattikorkeakoulukoulutuksen laatuyksiköksi 2008–2009. Arviointiraati perusteli valintaansa näin:

"HAAGA-HELIA:n johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman pedagoginen osaaminen on vahvaa ja toiminta on hyvin johdettua. Yksikössä tehdään erinomaista ennakointityötä ja henkilökunnan ammatillinen osaaminen on hyvin korkealaatuista ja sitä kehitetään jatkuvasti. Myös opiskelijoiden osaaminen vastaa erittäin hyvin työelämän tarpeita. Koulutuksen sisältöjä kehitetään systemaattisesti ja jäntevästi. Työelämä on hyvin vahvasti läsnä koulutuksen suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja kehittämisessä."



Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma, Pasila

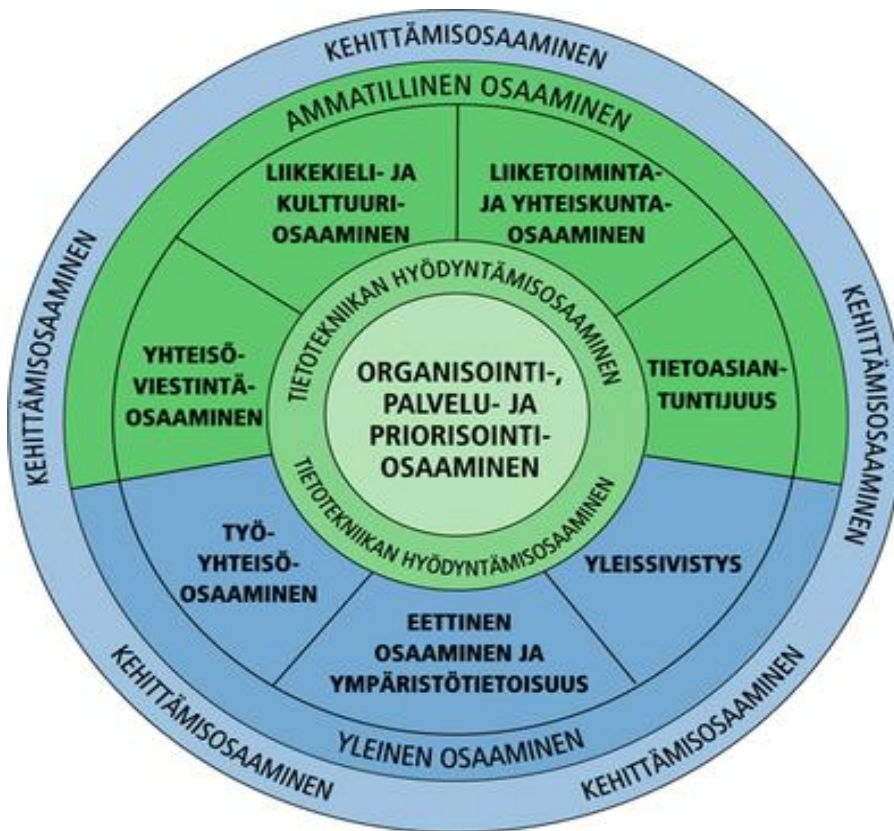
[Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinäkuoressa](#) | [Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili](#) | [Koulutuksen tavoitteet](#) | [Ammatillinen kasvu](#) | [Lukukaasiteemat](#) | [Opetussuunnitelma](#)

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinäkuoressa

Tutkintonimike:	tradenomi
Tutkintotaso:	amk-tutkinto
Ohjelman laajuus:	210 opintopistettä
Ohjelman kesto:	3,5 vuotta
Opiskelumuoto:	päiväohjelma
Arviointi:	<ul style="list-style-type: none">Lue tutkintosäännöstäTutustu arviointiprosessin
Tutkintovaatimukset:	Opetussuunnitelman mukaisten opintojen suorittaminen, pakollinen työharjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte. Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 15.5.2003/352
Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen:	Tutustu HAAGA-HELIAn aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen periaatteisiin
Hakukelpoisuus ja hakeminen:	Ammattikorkeakoululaki 9.5.2003/351 20. § <ul style="list-style-type: none">Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2013Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2014-kevätTutustu täydentäjien valintaperusteisiin ja hakuun - kevät 2014
Jatko-opinnot:	<ul style="list-style-type: none">Erikoistumisopinnot HAAGA-HELIAssa >>Ylempi amk-tutkinto: Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma, PasilaEnglanninkielinen ylempi amk-tutkinto: Degree Programme in International Business Management, Pasila campusYliopisto-opinnot
Sijoittuminen työelämään	<ul style="list-style-type: none">Koulutusohjelmasta valmistuneet ovat sijoittuneet hyvin työelämään. He toimivat paitsi johdon assistenteina myös esim. henkilöstökoordinaattoreina, markkinointi- ja viestintäassistentteina tai toimistopäällikköinä.
Kansainvälistyminen	<ul style="list-style-type: none">Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat keskeinen osa koulutusohjelman opetussuunnitelmaa. Tämä, ja kannustus opiskelijavaihtoon tai työharjoitteluun ulkomailla, avaa ovia myös kansainväliselle urapolulle.
Työelämäyhteistyö / yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	<ul style="list-style-type: none">Opintojen alusta lähtien on työelämä tiiviisti mukana opiskelijan arjessa. Opintoja suoritetaan aidoissa työelämän tehtävissä

	<p>projekteina ja toimeksiantoina. Näin ollen työelämäkontaktien rakentaminen alkaa jo opintojen alkuvaiheessa.</p>
--	---

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili



Koulutuksen tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on tukea opiskelijan ammatillista kasvua johdon assistenttityön asiantuntijaksi.

Johdon assistenttikoulutuksesta valmistuvan yleinen osaaminen

Kehittämisoosaaminen

- oma-aloitteisuus ja kriittisyys
- laadun kehittäminen
- ennakointi
- teorian soveltaminen käytäntöön
- luova ongelmanratkaisu

Työyhteisöosaaminen

- itsenäinen työskentely
- tiimityö
- vuorovaikutus ja yhteistyö
- verkostoituminen
- sisäinen yrittäjäyys

- esiintyminen

Eettinen osaaminen ja ympäristötietous

- vastuullisen liiketoiminnan ja julkishallinnon ammattieettiset periaatteet
- kestävän kehityksen periaatteet

Yleissivistys

- Yleistietous: ajankohtaiset asiat, kirjallisuus, taide, politiikka

Johdon assistenttikoulutusohjelmasta valmistuvan ammatillinen osaaminen

Organisointi-, palvelu- ja priorisointiosaaminen

- palveluasenne
- tilannetaju
- työsuoritusten laatutasopäätökset
- tärkeysjärjestyspäätökset
- yritystilaisuudet
- kokoukset ja palaverit

Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen

- kulttuurien analysointi sekä viestintä ja työskentely eri kulttuureista tulevien kanssa
- työelämän tapatietous

Äidinkieli suomi

- erinomainen liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli
- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englannin kieli
- hyvät liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämät kaksi muuta kieltä

Äidinkieli muu kuin suomi

- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englanti
- hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli ja kaksi muuta kieltä

Yhteisöviestintäosaaminen

- työyhteisön viestinnän toteuttaminen ja kehittäminen
- yhteyksien luominen ja ylläpitäminen sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin

Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen

- yritysten talouden, toiminnan ja johtamisen periaatteet
- asiakaslähtöisyys ja kannattavuus
- liiketoimintaa ohjaavat normit ja yritysturvallisuus
- yhteiskuntarakenteet

Tietoasiantuntijuus

- tiedon arvo ja osaamispääoman merkitys
- tiedon hankkiminen, arviointi ja muokkaaminen
- dokumenttien hallinta ja arkistointi

Tietotekniikan hyödyntämisaaminen

- työasemaohjelmistot ja muut tietotekniset työvälineet
- edelläkävijyys tietotekniikan hyödyntämisessä omalla ammattialalla

Ammatillinen kasvu

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoiden ammatillisen kasvun tavoitteena on tutkivan ja kehittävä työtavan omaksuminen. Ammatillinen kasvu tapahtuu vaiheittain alla olevien lukukausiteemojen esittämällä tavalla. Opiskelija laatii osana ammatillisen kasvun arvioinnin opintojaksoa (SLF2LS080) sähköisen portfolion, jonka tekemisessä hän käyttää hyväkseen ammatillisen kasvun vuositavoitteita. Portfolio kuvaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä vuosittain.

Lukukausiteemat



Opetussuunnitelma

Perusopinnot 58 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia ja antavat opiskelijoille yhtenäiset perustiedot johdon assistenttityön osaamisalueista.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu perusopinnoissa siten, että opiskelija pystyy tunnistamaan organisaatioissa kehittämiskohteita sekä pohtimaan omaa oppimistaan ja osaamistaan.

Ammattiopinnot 86 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista johdon assistenttityön ammatillisilla ja yleisillä osaamisalueilla. Opiskelija erikoistuu valitsemalla ammattiopinnot seuraavista vaihtoehdoista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot, johtaminen ja HR, tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Eri erikoistumisvaihtoehtojen opintojaksoja järjestetään lukukausittain vain silloin, kun opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Markkinoinnin, organisaatiot, johtaminen ja HR -erikoistumisalueen sekä yhteisöviestinnän 4. lukukauden opintojaksot opetetaan englanniksi. Opiskelija voi kuitenkin tehdä sekä 6. lukukauden erikoistumisalueen työelämäprojektin että opinnäytetyön suomen kielellä.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu ammattiopinnoissa siten, että opiskelija pystyy kehittämään johdon assistenttien työhön liittyviä prosesseja. Opiskelija pystyy myös kehittämään kriittistä

ajatteluaan ja ongelmanratkaisutaitojaan niin, että hän oppii ideoimaan omalla ammattialallaan ja kehittämään toteuttamiskelpoisia ratkaisuja.

Vapaasti valittavat opinnot 21 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi voidaan lukea Suomessa tai ulkomailla suoritettut pääsääntöisesti korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan erikoistumisalueen opintoja tai kieliopintoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatiossa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun (120 op:n) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään assistentti- tai sihteerityö tai muu koulutusohjelman opintoja tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy erikoistumisalueeseensa liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan kirjallisen työn. Opinnäytetyössä opiskelija toteuttaa tutkivaa ja kehittävää työtä jonkun organisaation ongelman ratkaisemiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (ks. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

ASSI10-opetussuunnitelmassa opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää aiemmin hankittua osaamistaan. Opintojaksokuvauksiin on merkitty AHOT-prosessin mukaiset toimintatavat kullakin opintojaksolla.

Ensimmäisen lukukauden opinnoista tarjotaan ennen lukukauden alkua näyttömahdollisuus. Muina lukukausina aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista hakevan opiskelijan on otettava yhteyttä opintojakson opettajaan pääsääntöisesti edellisen lukukauden ensivalintaviikolla saadakseen tarkempia ohjeita AHOT-menettelystä.

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opinnäytetyön ohjaajalle joko sähköpostitse, kirjeellä tai faksilla. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 180 minuuttia.

- Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus >>
- Opintojaksoluettelo >>
- Opintojen suoritusjärjestys >>
- Kieliopinnot >>
- Opintopolut >>

Opintojaksoluettelo

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
Perusopinnot		
Pakolliset perusopinnot		
Taloushallinnon perusteet	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
Vaihtoehtoiset kielten perusopinnot		
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3

Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3
Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Espanjan suulliset kielenkäyttöilanteet	SPA4LS004	3
Ammattiopinnot		
Pakolliset ammattiopinnot		
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	COM2LS070	(8)
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen-ja englanninkielinen PR-viestintä	COM2LS070B	4
Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2
<i>Englannin liike- ja talousviestintä</i>	ENG2LS001	(5)
Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
Johdatus yritysoikeuteen	LAW2LS045	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5

Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta	LEA2LS071	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	2
Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Vaihtoehtoiset kielten ammattiopinnot		
PR Chinese	CHI4LE003	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
Venäjänkielinen yritysviestintä	RUS4LS010	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3

Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	RUS4LS030	(4)
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
Vaihtoehtoiset muut ammattiopinnot		
Valitaan yksi liiketalouden koulutusohjelman laskentatoimen ja rahoituksen vaihtoehtoisista ammattiopinnoista		3
Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	INF4LS021	4
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti	LAW4LS016	4

People at Work	LEA4LS080	3
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing	MAR4LE007	4
Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden kielten tutkintovaatimuksiin kuuluvat opinnot		
International Business Chinese	CHI4LE006	3
Advanced Business Chinese	CHI4LE007	3
British Studies	ENG8LE001	3
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	ENG8LS020	7
Knowledge of Finland and the Nordic Countries	FRE8LE070	6
Venäjän kielenhuollon perusteet	RUS4LS044	3
Espanjankielinen portfolio Suomesta	SPA8LS040	3
Vapaasti valittavat opinnot		
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	ACC8LS060	3
Chinese for Beginners	CHI8LE004	6
Intermediate Chinese	CHI8LE005	3
Valokuvaus ja visuaalinen viestintä	COM8LS065	3
Hallinnon englanti	ENG8LS017	3
Taloustekstien kirjoittaminen, englanti	ENG8LS053	3
Käännösharjoituksia ranskasta suomeen	FRE8LS005	3
Suomi-tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
Ranskan perusteet 1	FRE8LS050	6
Ranskan perusteet 2	FRE8LS060	3

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	GER8LS082	3
Saksankielinen kaunokirjallisuus	GER8LS025	3
Saksan perusteet 1	GER8LS050	3
Saksan perusteet 2	GER8LS060	3
Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
Nordisk Handel	IBU8LS005	6
Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ	INF8LS031	3
Tietokantaohjelmien perusteet	INF8LS032	3
Italian perusteet	ITA8LS009	6
Italian perusteet 2	ITA8LS010	3
Italian rakenteet	ITA8LS011	3
Italian keskusteluharjoituksia	ITA8LS006	3
Japanin liikekielen perusteet	JAP8KJ008	3
Japania verkossa 1	JAP8LS001	3
Japania verkossa 2	JAP8LS002	3
Internet-oikeus	LAW8LS033	3
International Business Law	LAW8LS041	3
Introduction to European Union	LAW8LS021	3
International Congresses and Conferences	LEA8LS050	3
Projektiassistenttina toimiminen	LEA8LS040	3
Yritysprojektin toteuttaminen	LEA8LS042	3
Työpsykologia	LEA8LS036	3
Venäjä-suomi kieli- ja kulttuuritandem	RUS8LS070	3
Pietari liiketoimintaympäristönä	RUS8LS034	3

Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
Sanomalehtivenäjä	RUS8LS045	3
Venäjän perusteet 1	RUS8LS050	6
Venäjän perusteet 2	RUS8LS060	3
Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	SPA8LS012	3
Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä	SPA8LS038	3
Espanjan perusteet 1	SPA8LS050	6
Espanjan perusteet 2	SPA8LS060	3
Ruotsin kielen käännöstekniikka	SWE8LS021	3
Ajankohtaisruotsi	SWE8LS002	3
Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE8LS004	3
Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä	TOO8LS030	3
Assistentti ostajana	BUS8LS001	3
Työharjoittelu		
Työharjoittelu	PLA6LS003	30
Opinnäytetyö		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	15
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	15
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	15
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	15
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	15

Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	15
-------------------------------	---------------------------	----

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi		30/33
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
<i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i>		(3)
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
2. lukukausi		30/33
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6

<i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i>		
Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet	SPA4LS004	3
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3
Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
<i>Taloushallinnon perusteet</i>	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
<i>Ammatillisen kasvun arviointi:</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
3. lukukausi		30
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
PR Chinese	CHI4LE003	3
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	COM2LS070	(8)
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen-ja englanninkielinen PR-viestintä	COM2LS070B	4

Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2
Johdatus yritysoikeuteen	LAW2LS045	3
Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
4. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)
Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 1:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Vaihtoehtoinen laskentatoimen opintojakso (ks. Laskentatoimen opintopolku)		3

<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
<i>Oikeus:</i>		
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat /Organisations Leadership and HR:</i>		
People at Work	LEA4LS080	3
<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		2
Assistentti ostajana (vapaavalintainen 4-7. lukukausi)	BUS8LS001	3
5. lukukausi		30
Työharjoittelu	PLA6LS003	30
6. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
<i>Yksi seuraavista kieliprojekteista:</i>		
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2

Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 2:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing	MAR4LE007	4
<i>Oikeus:</i>		
Oikeus organisaatioiden toiminnassa -työelämäprojekti	LAW4LS016	4
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat/ Organisations, Leadership and HR:</i>		
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa -työelämäprojekti	INF4LS021	4
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	10
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	10

Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	10
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	10
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	10
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	10
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		9
7.lukukausi		30
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(8)
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	RUS4LS030	(4)
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Toimiva strategiatyö	LEA2LS075	3
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	5
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	5
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	5

Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	5
Opinnäytetyö/tietoasiantuntemus	THE7LS019	5
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	5
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		10
Yhteensä		210

*)= Kaksi jos ruotsi ei ole opiskelijan pakollinen kieli

Kieliopinnot

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan suomen kielen lisäksi pakollisina kielinä englantia ja vähintään kahta vaihtoehtoista kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä n. 9 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 16 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kielissä on 6 op. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 18 op.

Lisäksi opiskelija tekee kielten projektin (2 op) joko englannin kielessä tai jommassakummassa vaihtoehtoisista kielistään. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 52 op kieliä.

Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesitykset)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

	Lähtötaso	Tavoitetaso
Englanti	B2	C1
Espanja	A2	B2
Italia	A1	A2

Kiina	A1	B1
Ranska	A2	B2
Ruotsi	B1	C1
Saksa	A2	B2
Venäjä	A2	B2

Lisätietoa taitotasoista löydät Europass -sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kursseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopintojen kanssa. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan kevätlukukausilla ja perusteet 2 syyslukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan vapaasti valittaviksi opinnoiksi HAAGA-HELIAn tarjonnasta esim. verkko-opintojaksoa ”Förbättra din svenska” (SWE8HH001).

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Perusteet 1 ja/tai 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten perusohjelmaan (16/18 op) lisäksi suoritettut opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin. Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojakso ”Liikeruotsin perusteet” (SWE1LS001), 6 op. Opintojakson suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6. § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä. Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan tämän opintojakson perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 op:n edestä ruotsia.

Niille opiskelijoille, jotka valitsevat ruotsin toiseksi vaihtoehtoisista kielistä, annetaan ruotsin suullisen ja kirjallisen taidon todistusmerkintä opintojakson ”Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä” (SWE4LS050) perusteella.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (ks. alla).

Kielten tutkintovaatimukset englantia, espanjaa, kiinaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille.

Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille*	op	tunnus
Englannin osuus opintojakson osasta "Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä"	3 op	COM2LS070B
Englanninkielinen liike- ja talousviestintä	5 op	ENG2LS001A
British Studies	3 op	ENG8LE001
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	5 op	ENG8LS020
Englannin kieliprojekti	2 op	ENG4LS050
Yhteensä	18 op	

Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Espanjankielinen portfolio Suomesta	3 op	SPA8LS040
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	3 op	SPA8LS012
Espanjan yritysviestintä	3 op	SPA4LS010
Espanjan kirjallinen viestintä	3 op	SPA4LS043
"Espanjan sanomalehtitekstit"-osa opintojaksosta Latalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	2 op	SPA4LS046
Espanjan kieliprojekti	2 op	SPA4LS050
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset kiinaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
International Business Chinese	3 op	CHI4LE006
Advanced Business Chinese	3 op	CHI4LE007
Chinese Business Culture	3 op	CHI4LE004
"Chinese Business Documents"-osa opintojaksosta Economic Life of the Chinese-speaking Areas	5 op	CHI4LE015
Language Project in Chinese	2 op	CHI4LE050
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Ranskan liikekielen perusteet 2	3 op	FRE4LS006
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	3 op	FRE4LS007
Suomi- ja Pohjoismaatietous	6 op	FRE8LE070
Puolet opintojaksosta "Ranskan talousviestintä"	2 op	FRE4LS030
Ranskan kieliprojekti	2 op	FRE4LS050
Yhteensä	16 op	

Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Ruotsin PR-viestintä / Norden i dag	3 op	SWE4LS061
Kirjallinen osuus opintojaksosta "Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä"	2 op	SWE4LS050
Ruotsin liikeviestintä	3 op	SWE4LS011
Nordisk Handel	6 op	IBU8LS005
Ruotsin kieliprojekti	2 op	SWE4LS051
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Saksan liikeviestintä	3 op	GER4LS009
Saksan PR-viestintä	3 op	GER4LS066
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	4 op	GER4LS040
Saksankielinen kaunokirjallisuus, kirjatentti	3 op	GER8LS025
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio -opintojakson puitteissa; kulttuuriportfolio Suomesta	3 op	GER8LS082
Yhteensä	16 op	
Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	3 op	RUS8LS037
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	3 op	RUS4LS039
Venäjän kielenhuollon perusteet	3 op	RUS4LS044
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	2 op	RUS4LS010
Venäjänkielinen yritysviestintä	3 op	RUS4LS010
Venäjän kieliprojekti	2 op	RUS4LE050
Yhteensä	16 op	

*** Mikäli näihin opintojaksovaatimuksiin sisältyy kieliprojekti, on opiskelijan tämän lisäksi tehtävä kieliprojekti myös jossain toisessa kielessä**

Opintopolut

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi erikoistua seuraaviin alueisiin valitsemalla vaihtoehtoiset erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdessä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Vaihtoehtoisia erikoistumisalueen ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma antaa myös hyvät valmiudet yrittäjänä toimimiselle (kts. yrittäjyys).

Laskentatoimi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten laskentatoimen opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat tehdä kirjanpidon perusvientejä ja tuntevat tilinpäätöksen laskentaperiaatteet
- tuntevat budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet ja osaavat analysoida kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tuntevat eri rahoitusmuodot ja osaavat laatia aloittavalle yritykselle rahoitus-, investointi- ja kannattavuuslaskennat.

Laskentatoimen vaihtoehtoiset ammattiopinnot suoritetaan esimerkiksi HAAGA-HELIAN liiketalouden koulutusohjelmassa, joissa on laaja tarjonta laskentatoimen opintojaksoja, joten erikoistuminen laskentatoimen johonkin alaan (kirjanpito, tilintarkastus, rahoitus, kustannuslaskenta, verotus) on mahdollista. Laskentatoimeen erikoistuva opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa 4. lukukaudella suoritettavien ammattiopintojen 3 opintopisteen sisällön yksilöllisesti. Kuudennella lukukaudella laskentatoimeen erikoistuvat opiskelijat tekevät laskentatoimen työelämäprojektin (4 op).

Laskentatoimen opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Taloushallinnon perusteet	8	ACC1LS030	2
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Esim. liiketalouden ko:n tarjonnasta			
Moduulista "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI	3		4
Moduulista "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "	3		4
Laskentatoimen työelämäprojekti	4	ACC4LS001	6
Vapaasti valittavat opinnot			
ATK-kirjanpidon perusteet	3	ACC8LS050	4-7
Liiketalouden ko:n tarjonnasta opintoja jotka kuuluvat esimerkiksi			
Moduuliin "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI			4-7
moduuliin "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "			4-7

Työharjoittelu			
Laskentatoimeen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Laskentatoimen opinnäytetyö	15	THE7LS015	6-7

Markkinointi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten markkinoinnin opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot ja osaa soveltaa tietoaan käytäntöön
- tuntee markkinoinnin suunnitteluprosessin ja osaa toimia markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- pystyy tarkastelemaan markkinointia strategisesta näkökulmasta
- ymmärtää sisäisen markkinoinnin merkityksen
- osaa soveltaa opittuja asioita yrityselämän käytännön ongelmien ratkaisemiseen ja toiminnan kehittämiseen
- ymmärtää, miten oma osaaminen voidaan kaupallistaa.

Laajempi osaaminen markkinoinnissa saavutetaan suorittamalla markkinoinnin vaihtoehtoiset ammattiopinnot: Marketing and Networks 3 op ja Work-based Project on Marketing 4 op. Opintojaksot opetetaan englanniksi. Markkinoinnin opiskelijoiden kannattaa opiskella vapaasti valittavia opintoja assistenttikoulutusohjelmien, liiketalouden (Heli, Globba) ja myyntityön koulutusohjelmien tarjonnasta.

Markkinoinnin opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku-kausi
Pakolliset opinnot			
Markkinoinnin perusteet	3	WOR1LS001B	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Marketing and Networks	3	MAR4LE006	4
Work-based Project on Marketing	4	MAR4LE007	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Digitaalinen markkinointiviestintä	3	COM4LH007	
Asiakaspalvelun ja palveluympäristön kehittäminen	6	MAR4LH008	
International Service Marketing	3	MAR4LH009	
Successful Event	6	MAR3LF005	
Strategic Business-to-Business Relationship Management	6	MAR3LF002	
Työharjoittelu			
Markkinointiin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Markkinoinnin opinnäytetyö	15	THE7LS013	6-7

Oikeus

Koulutusohjelman pakollisten oikeuden opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat hakea ja tulkita oikeudellista tietoa
- tuntevat Suomen oikeusjärjestelmän perusteet
- tunnistavat yritystoiminnan oikeudelliset puitteet ja reunaehdot
- tuntevat työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

- ymmärtävät julkisen hallinnon toimintaa.

Vaihtoehtoisten ammattiopintojen opintojaksot Yrityksen oikeudelliset vastuut sekä Oikeus organisaatioiden toiminnassa laajentavat opiskelijan oikeudellista osaamista ja antavat perustan oikeuden opinnäytetyölle. Oikeudellista osaamistaan kehittävän opiskelijan kannattaa lisäksi suorittaa vapaavalintaisia oikeuden opintojaksoja.

Oikeuden opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Johdatus yritysoikeuteen	3	LAW2LS045	3
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Työoikeus ja julkishallinto	3	LAW2LS046	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Yrityksen oikeudelliset vastuut	3	LAW4LS015	4
Oikeus organisaatioiden toiminnassa-työelämäprojekti	4	LAW4LS016	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Internet-oikeus	3	LAW8LS03S	4-7
Kansainvälinen oikeus	3	LAW4LL042	4-7
Immateriaalioikeuden perusteet	3	LAW4LL035	4-7
Henkilö- ja yritysverotus	3	LAW2KJ004	4-7
Yrityksen kansainvälistyminen ja Euroopan integraatio	5	IBU8HO001	4-7
Työharjoittelu			
Erilaisiin oikeudellisiin asioihin tai julkishallintoon liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oikeuden opinnäytetyö	15	THE7LS011	6-7

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat

Johdon assistenttien johtamista tukeva osaaminen perustuu monipuoliseen ymmärrykseen organisaatioista ja johtamisesta.

Koulutusohjelman kaikille pakollisten organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat-alueen opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- tuntevat strategisen työskentelyn käsitteistön ja prosessit sekä tuntevat organisaatio- ja yritys muodot
- ymmärtävät, miten verkostotalous toimii, tuntevat yrityksen kansainvälistymiseen liittyvää problematiikkaa ja pystyvät osallistumaan keskusteluun yrityksen arvoista, kulttuurista ja yhteiskuntavastuusta
- ymmärtävät osaamisen johtamisen merkityksen ja keinot oppivassa ja kehittyvässä organisaatiossa
- ymmärtävät johtamista eri näkökulmista ja ymmärtävät työntekijän käyttäytymistä organisaatiossa sekä yksilönä että ryhmissä

- kykenevät kokoamaan relevanttia tietoa organisaatiosta ja sen ympäristöstä päätöksenteon tueksi.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -alueelta valitseva opiskelija suorittaa opintojaksot People at work ja Work-based Project on HRM ja tekee organisaatioihin, johtamiseen ja henkilöstövoimavaroihin liittyvän opinnäytetyön. Vapaasti valittavia opintoja suorittamalla esim. henkilöstöjohtamisen alueelta hän voi laajentaa osaamistaan.

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Toimiva strategiatyö	3	LEA2LS075	7
Vaihtoehtoiset opinnot			
People at Work	3	LEA4LS080	4
Work-based Project on HRM	4	LEA4LS081	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Työpsykologia	3	LEA8LS036	4-7
Yrityksen liikematkustus	3	LEA8LS075	4-7
Esimerkiksi Helin tarjonnasta HRM ja johtamiseen liittyviä opintoja			
Työharjoittelu			
Esim. henkilöstöasioihin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Opinnäytetyö: organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	15	THE7LS023	6-7

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuuteen liittyvien opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat arvostaa tietoa organisaation merkittävänä resurssina
- osaavat hankkia organisaation sisäistä ja ulkoista tietoa tarkoituksenmukaisimmista lähteistä
- ovat tiedonhankinnassa lähdekriittisiä
- osaavat käyttää sosiaalista mediaa organisaation tarpeisiin
- pystyvät tunnistamaan tietotulvasta oleelliset tiedot
- osaavat esittää tiedot havainnollisesti, käyttökelpoisesti ja tilanteeseen sopivasti
- osaavat käyttää tiedon muokkaamisen, jalostamisen ja esittämisen kannalta tarkoituksenmukaisimpia työvälineohjelmistoja
- tuntevat arkistotoimen perusteet.

Laajempi osaaminen saavutetaan valitsemalla tietoasiantuntijuutta tukevia vapaasti valittavia opintoja, suorittamalla 7 op:n laajuiset vaihtoehtoiset ammattiopinnot, suorittamalla työharjoittelun tietoasiantuntijuuteen liittyvissä tehtävissä ja laatimalla tietoasiantuntijuuden alueelta opinnäytetyön.

Tietoasiantuntijuuden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Tiedonhankinnan perusteet	3	WOR1LS001E	1
Processing information and managing documents	3	INF2LE020	4
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	2	MET2LS030A	4
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Tiedon hankinta palveluna	3	INF4LS020	4
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	4	INF4LS021	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Kilpailustrategiat (Myynnin ko)	6	WOR2LZ053	4-7
Asiakkuuksien hallinta (Liiketalous)	3	MAR2LH001	
Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta (LT)	3	CSR1LH001	
Työharjoittelu			
Tietoasiantuntijuuteen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö	15	THE7LS019	6-7

Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- ovat perehtyneet yhteisöviestinnän merkitykseen ja käytäntöihin
- tuntevat yhteisöviestinnän keskeisimmät jäsenryhmät
- ovat medialukutaitoisia ja lähdekriittisiä
- osaavat viestiä ja muokata tietoa vastaanottajalähtöisesti
- ovat tietoisia julkisuuden ja maineen merkityksestä yhteisöille
- osaavat arvioida, suunnitella ja kehittää yhteisön viestintää
- osaavat toteuttaa viestintään liittyviä asiakasprojekteja
- pystyvät tuottamaan verkkoviestintää
- osaavat järjestää yritystilaisuuksia.

Tavoitteena on myös, että opiskelijat tuntevat kulttuurien vaikutuksen ihmisten ajatteluun ja viestintätapoihin.

Yhteisöviestinnän vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot Assessing and Planning Organisational Communication ja Work-based Project on Organisations and Publicity opetetaan pääosin englannin kielellä. Yhteisöviestinnän asiantuntijuutta laajennetaan valitsemalla yhteisöviestintään liittyviä vapaasti valittavia opintoja sekä laatimalla yhteisöviestinnän opinnäytetyö.

Yhteisöviestinnän opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	2	WOR1LS001G	1
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Yrityksen suhdetoiminta	8	COM2LS070	3
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Cultures in Contact	3	CUL2LS001	
Vaihtoehtoiset opinnot			
Assessing and Planning Organisational Communication	3	COM4LE002	4
Julkisuuskuva – työelämäprojekti/ Work-based Project on Organisations and Publicity	4	COM4LE006	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Lehtitaiton ja visuaalisen journalismin perusteet	4	JOU1KJ034	4-7
Joukkoviestintä 1	3	COM1KJ013	4-7
Joukkoviestintä 2	3	COM2KJ015	4-7
Verkkojulkaiseminen	3	JOU1KJ033	4-7
Työharjoittelu			
Viestinnälliset työtehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Yhteisöviestinnän opinnäytetyö	15	THE7LS025	6-7

Yrittäjyys

Koulutusohjelman perus- ja ammattiopinnoissa opiskelijat saavat perusvalmiudet yrittäjänä toimimiseen. Opintojaksolla ”Yrittäjyys ja liiketoiminta” (WOR2LS001) opiskelijat tekevät liiketoimintasuunnitelman. Opintojakson opettajat ja koulutusohjelman yrityshautomoyhteishenkilö kannustavat yrittäjyyshenkisiä opintojakson opiskelijoita siirtymään opintojen neljännellä lukukaudella HAAGA-HELIAn yrityshautomoon. Opiskelija voi parhaassa tapauksessa suorittaa työharjoittelunsa omassa yrityksessään ja tehdä opinnäytetyön, joka hyödyttää hänen yritystään. Opinnäytteen ja erikoistumisalueen ala voi olla mikä tahansa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman vaihtoehtoista, esimerkiksi laskentatoimi, markkinointi tai organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat. Opiskelija voi toimia yrityshautomossa opintojensa loppuun asti. Yrityshautomotoiminnasta saa opintopisteitä, jotka opiskelija lukee vapaasti valittaviin opintoihinsa.

Yrittäjyyden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Verkostoitunut liiketoiminta	23	WOR1LS001	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset opinnot			

Erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdestä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntemus tai yhteisöviestintä.	7		4-7
Vapaasti valittavat opinnot			
StartUp School	1-		4-7
Yrittäjyys	3	WOR8HH001	
Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö	3	BUS8HH001	1
Työharjoittelu			
Omassa yrityksessä toimiminen	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oman yrityksen toimintaan liittyvä opinnäytetyö milältä tahansa erikoistumisosalta	15	THE7LS015; THE7LS013; THE7LS011; THE7LS023; THE7LS019; THE7LS025	6-7

Johdon assistenttityön ja kielten ko

Ammatillisen kasvun arviointi

Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä

Assistentti ostajana

Englannin kielen rakenteet

Englannin kieliprojekti

Englannin liike- ja talousviestintä

Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset

Englannin työelämäprojekti

Espanjan kieliprojekti

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

Espanjan perusteet 1

Espanjan perusteet 2

Espanjan rakenteet

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet

Espanjan työelämäprojekti

Espanjan yritysviestintä

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

Hallinnon englanti

Internet-oikeus

Introduction to European Union

Italian keskusteluharjoituksia

Italian perusteet

Italian perusteet 2

Italian rakenteet

Japania verkossa 2

Japania verkossa 1

Japanin liikekielen perusteet 1

Japanin liikekielen perusteet 2

Japanin perusteet 1

Japanin perusteet 2

Johdatus yritysoikeuteen

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

Journalistinen kirjoittaminen

Kansantalouden perusteet

Kansantalous

Kiina-suomi-keskustelukurssi

Kiinan liikekielen perusteet

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen

Kokoukset ja matkahallinto

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

Laskentatoimen työelämäprojekti

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta

Liikeruotsin perusteet

Nordisk Handel

Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti

Opinnäytetyö

Opinnäytetyö (ASSI05S -OPS)

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä

Opiskeluyhteisön kehittäminen (ASSI 10)

Pietari liiketoimintaympäristönä

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

Projektiassistenttina toimiminen

Ranskan kieli ja työura

Ranskan kieliprojekti

Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

**Ranskan liikekielen perusteet 1
(ei toteuteta syksystä 2014 alkaen)**

Ranskan liikekielen perusteet 2

Ranskan perusteet 1

Ranskan perusteet 2

Ranskan PR-viestintä

Ranskan rakenteet

Ranskan talousviestintä

Ranskan työelämäprojekti

Ruotsin kielen käännostekniikka

Ruotsin kieliprojekti

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä

Ruotsin liikeviestintä

Ruotsin PR-viestintä

Ruotsin työelämäprojekti

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

Saksan kieliprojekti

Saksan kirjallinen liikeviestintä

Saksan käännösharjoituksia

Saksan perusteet 1

Saksan perusteet 2

Saksan PR-viestintä

Saksan rakenteet

Saksan suullinen liikeviestintä

Saksan työelämäprojekti

Saksankielinen kaunokirjallisuus -kirjatentti

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

Saksankielisen Euroopan talousviestintä

Sanomalehtivenäjä

Strateginen johtaminen

Suomen asiakirjaviestintä

Suomen puheviestintä

Suomi-Ranska-kulttuuritietous

Suomi-tietous ranskaksi

Taloushallinnon perusteet

Taloustekstien kirjoittaminen

Talousviestintä

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

Tiedonhankinta palveluna

Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ

Toimiva strategiatyö

Tutkimuksen tekeminen

Työharjoittelu

Työoikeus ja julkishallinto

Työpsykologia

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem

Venäjä-tietous

Venäjän kielenhuollon perusteet

Venäjän kieli ja työura

Venäjän kieliprojekti

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

Venäjän liikekielen perusteet 1

Venäjän liikekielen perusteet 2

Venäjän perusteet 1

Venäjän perusteet 2

Venäjän rakenteet

Venäjän suullinen liikeviestintä

Venäjän suullinen yritysviestintä

Venäjän työelämäprojekti

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: Venäjänkielinen sopimusteksti

Venäjänkielinen yritysviestintä

Verkkoviestintä

Verkostoitunut liiketoiminta

Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen

Yrittäjyys ja liiketoiminta

Yrityksen liikematkustus
Yrityksen oikeudelliset vastuut
Yrityksen suhdetoiminta
Yritysprojektin toteuttaminen