

# Tietojenkäsittely 1

Tunnus: COS1LP001  
Laajuus: 6 op (162h)  
Ajoitus: 1., 2. lukuvuosi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja on osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- hyödyntää verkkoa ja työvälineohjelmia monipuolisesti tiedon haussa, raportoinnissa, projektien suunnittelussa, jne.
- laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja (myyntikirjeet, kokousasiakirjat, jne.)
- laatia budjetteja ym. muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla sekä kuvata niitä graafisesti.
- monipuolisesti laatia ammattimaisia esityksiä esitysgrafiikkaohjelmalla

## Sisältö

- HAAGA-HELIA:n toimintaympäristö (koulun verkkoympäristö, oppimisalustat, tuki, jne.)
- Internetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen eri tavoin omassa työskentelyssään ja liiketoiminnan eri osa-alueilla (tiedonhaku, käyttö ja välittäminen)
- HAAGA-HELIA:n raportointiohjeet (pitkän asiakirjan ja lyhyen asiakirjojen tekniikka: ylä- ja alatunnisteet, sivunumerointi, osanvaihdot, sisällysluettelo, lähdeluettelo, jne.)
- Tekstinkäsittely, Word (asiakirjastandardit, sivuasetukset, ylä- ja alatunnisteet, sisennystyökalut, sarkaimet, taulukointi, kuva- ja piirtotyökalut, palstoitus, jne.)
- Esitysgrafiikkaohjelma, PowerPoint (dian rakenne- ja suunnittelumallit, perustyylin eli master –pohjan muokkaaminen, logot, alatunnisteet, kuvat, taulukot, kuvat ja kaaviot, esityksen tehosteet, diaesityksen ajastaminen, tulostusasetukset, tiivistelmät ja muistiinpanosivut, tallentaminen eri esitysmuotoihin)

## Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana. Näyttökoe arvioidaan asteikolla 1 - 5.

## Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Oppimisalustan materiaali  
Word 2010 – selkeyttä asiakirjoihin. Petri Manu. Docendo.

Excel 2010 – laatua taulukoihin. Outi Lammi. Docendo.  
PowerPoint 2010 – tehoa viestintään. Outi Lammi. Docendo

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
<b>Taidot</b>	Opiskelija oppii hyödyntämään työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.).  Opiskelija oppii laatimaan ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja esitteitä ja mainoksia, laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia, jne.  Opiskelija oppii laatimaan budjetteja ja tekemään muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.  Opiskelija oppii hyödyntämään esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.), osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja. Opiskelija osaa tehdä esitteitä ja mainoksia, sekä laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia.  Opiskelija osaa laatia budjetteja ja tehdä muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.  Opiskelija osaa hyödyntää esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa työvälineohjelmien vaativampia toimintoja Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida suuria tietomääriä hyödyntäen työvälineohjelmia  Opiskelija osaa itsenäisesti suunnitella ja laatia asiakirja- ja esityspohjia, esitteitä ja mainoksia, laatia raportteja sekä pieniä itsenäisiä sovelluksia esim. budjetin laadintaan.
<b>Pätevyys</b>	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen tietotekniikkaa omassa toiminnassaan.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 - 90 %

Harjoitukset/ Projektityö 10 – 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Tietojenkäsittely 2

Tunnus: COS1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2. lukuvuosi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Lähtövaatimuksena on Tietojenkäsittely 1 opintojakson suorittaminen.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa soveltaa Tietojenkäsittely 1 opintojakson asioita
- Opiskelija ymmärtää työvälineohjelmien hyödyntämisen tutkimusprosessin kullussa
- Opiskelija osaa käyttää oikeita työvälineohjelmia ja menetelmiä tutkimusten tulosten analysoinnissa sekä oppii analysoimaan saamiaan tuloksia kirjallisesti ja suullisesti raportoiden
- Opiskelija tunnistaa tapoja hyödyntää tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.

## Sisältö

- MS – Office –ohjelmien yhteiskäyttö ja Webropol –tiedon analysointityökalun käyttö
- Taulukkolaskenta, Excel (taulukkolaskennan perusperiaate, kaavojen tekeminen ja kopioiminen, suora- ja absoluuttinen viittaus, funktiot: summa (sum), keskiarvo (average), suurin (max), pienin (min), jos (if) SisäkkäinenJos , laske (count), laske.jos (countif), summa.jos (sumif), Laske.A (CountA), Phaku, Vhaku (V/Hlookup), taulukoiden muokkaaminen, isot laskentataulukot, graafiset kuvaajat, Pivot, Välisummat, jne.)

## Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

## Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Oppimisalustan materiaali

Word 2010 – selkeyttä asiakirjoihin. Petri Manu. Docendo.

Excel 2010 – laatua taulukoihin. Outi Lammi. Docendo.

PowerPoint 2010 – tehoa viestintään. Outi Lammi. Docendo

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
<b>Taidot</b>	Opiskelija oppii hyödyntämään työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.).  Opiskelija oppii laatimaan ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja esitteitä ja mainoksia, laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia, jne.  Opiskelija oppii laatimaan budjetteja ja tekemään muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.  Opiskelija oppii hyödyntämään esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.), osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja. Opiskelija osaa tehdä esitteitä ja mainoksia, sekä laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia.  Opiskelija osaa laatia budjetteja ja tehdä muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.  Opiskelija osaa hyödyntää esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa työvälineohjelmien vaativampia toimintoja. Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida suuria tietomääriä hyödyntäen työvälineohjelmia  Opiskelija osaa itsenäisesti suunnitella ja laatia asiakirja- ja esityspohjia, esitteitä ja mainoksia, laatia raportteja sekä pieniä itsenäisiä sovelluksia esim. budjetin laadintaan.
<b>Pätevyys</b>	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen tietotekniikkaa omassa toiminnassaan.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Harjoitukset/ Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Databehandling 1

Kod: COSILP9011  
Omfattning: 6 sp (162h)  
Tidpunkt: 4 och 5 perioden  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- tillgodogöra sig HAAGA-HELIA:s nätverksresurser, verktyg och program till informationssökning, rapportering och projektplanering .
- skapa professionella affärsdokument i MS Word såsom försäljnings brev, mötesdokument
- Utforma budgetar, utföra beräkningar med MS Excel, och beskriva dem grafiskt.
- Skapa professionella presentationer med PowerPoint och Prezi
- använda LeaP i projektarbetet

## Innehåll

HAAGA-HELIA:s verksamhetsmiljö, nätverk, inläringssystem, stödfunktioner samt program.

- utnyttja Internets möjligheter på olika sätt i sina studier och projektarbeten med avseende på informationssökning, källkritik och källhänvisning vid användning av information
- HAAGA-HELIA:s rapporteringsanvisningar långa och korta rapporter samt dokumentstandarden SFS 2487
- MS Word, dokument standarder, utskriftsformat, sidhuvuden och sidfötter, stilar, sidnumrering, avsnittsbrytningar, innehållsförteckning, källhänvisningar, tabulering, bild- och ritverktyg, diagram.
- MS PowerPoint och Prezi lära sig att skapa presentationer med fokus på ändamål, utformning och genomförande
- MS Excel grundläggande funktioner, diagram och arbeta med budgetar

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Kaj Skogström, Borgå

## Studiematerial

Meddelas senare i och med övergången till Office 2013 till hösten

## Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ objekt	1 minst 50 % från målet	3 minst 70 % från målet	5 minst 90 % från målet
<b>Insikt</b>	Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.	Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden.
<b>Kunskap</b>	Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet	Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet
<b>Kompetens</b>	Studeranden kan försvarligt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan väl identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet	Studeranden kan mycket väl och på ett yrkesmässigt sätt identifiera de olika sätt i som denne kan utnyttja sin ICT- kompetens i arbetslivet

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40%

Inlämningsuppgifter 40 %

aktivitet 20%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Databehandling 2

Kod: COS1LP9012  
Omfattning: 3 sp (81h)  
Tidpunkt: 2 semester  
Språk: Svenska  
Kursens nivå: Grundkurs  
Kurstyp: Obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

COS1LP9011 Databehandling 1

## Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- arbeta med Excel som ett verktyg för beräkningar och analyser
- arbeta med Webropol som ett verktyg för datainsamling och analys
- arbeta med LeaP som ett projekthanteringsverktyg

## Innehåll

- MS-Excel statistiska-, logiska-, finansiella-, lookup- och tidsfunktioner
- pivottabeller och filtrering av data
- använda diagram för att visualisera och analysera data
- Webropol skapa frågeformulär och analysera insamlade data
- Projekthantering i LeaP

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Kaj Skogström, Borgå

## Studiematerial

Microsoft Excel 2010: Data Analysis and Business Modeling, 3rd Edition

Material och övningar från Microsoft

Webropol manualer

## Bedömningsobjekt och kriterier

<b>Komponenter</b>	<b>1 (50 %)</b>	<b>3 (70 %)</b>	<b>5 (90 %)</b>
<b>insikt</b>	Den studerande har grundläggande kännedom om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data	Den studerande har en god kännedom om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data	Den studerande har en utmärkt och djup förståelse i om hur Excel, Webropol och Sharepoint används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan med hjälp av instruktioner och ett visst stöd arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en försvarlig nivå	Den studerande kan självständigt arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en god nivå.	Den studerande kan självständigt och selektivt använda ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en utmärkt och yrkesmässig nivå.
<b>Kompetenser</b>	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en försvarlig nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en god nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang	Den studerande kan tillämpa sin erhållna kompetens på en professionell nivå i ett projektrelaterat och yrkesmässigt sammanhang

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 30 %

Inlämningsuppgifter 50%

aktivitet 20%

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.



# Viestintä 1

Tunnus: COS1LP0021  
Laajuus: 3 op (81h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

## Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
<b>Taidot</b>	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %  
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Viestintä 2

Tunnus: COS1LP0022  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

## Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.  
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
<b>Taidot</b>	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %  
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kommunikation 1

Kod: COS1LP9021  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: 1 termin  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: grundstudier  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Kursens syfte är att den studerande

- kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella omgivning muntligt och skriftligt.
- kan använda självständigt verktygsprogram i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt
- kan använda informationsteknik för att effektivera sitt arbete och förbättra kommunikationsnivån.

Efter slutförd kurs kan den studerande

- kalla till möten, leda och delta effektivt i möten samt dokumentera mötesbeslut
- rapportera både muntligt och skriftligt om resultat av projektverksamhet
- hålla presentationer
- göra intervjuer samt föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

## Innehåll

- all kommunikation, med betoning på det muntliga, som uppstår i dialog med uppdragsgivare och kunder i ett projekt och i arbetslivet, som t.ex. marknadsföring, inkl. marknadsundersökningar, terminologi som anknyter till försäljning, evenemang, ekonomiförvaltning, utrikeshandel och logistik
- verktygsprogram som behövs i olika uppdrag eller forsknings- och utvecklingsprojekt, dokument och konsten att kommunicera

## Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier  
Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

## Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
<b>Vetskap</b>	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande är helt beroende av manus vid muntliga presentationer och rapporttillfällen	Den studerande kan hålla muntliga presentationer men läser ofta i papper. Kan rapportera rätt flytande	Den studerande behärskar presentationsteknik och klarar av att tala fritt och ledigt samt rapportera tydligt och klart
<b>Kompetens</b>	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Olika muntliga presentationer och rapporteringar 50 %

Projektplan, mötesdokument, referat 50 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Kommunikation 2

Kod: COSILP9022  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: termin 2  
Språk: Svenska  
Studiekursens nivå: grundstudier  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter att Kommunikation 1 avklarats.

## Inlärningsmål

Studieperiodens syfte är att den studerande

- kan kommunicera, med betoning på det skriftliga, professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella
- kan använda självständigt verktygsprogram och informationsteknik i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt

Efter slutförd studieperiod kan den studerande

- skriva affärsbrev samt välja och sammanställa självständigt olika dokument enligt behov
- skriva platsansökan och CV
- kommunicera i olika professionella och projektsituationer såväl muntligt som skriftligt
- informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

## Innehåll

- alternativa typer av skriftlig kommunikation i projekt och arbetslivet, t.ex. marknadsföring inkl. marknadsundersökningar, eller från försäljnings-, evenemangs-, ekonomiförvaltningens, utrikeshandelns och logistikens område
- affärskorrespondens, platsansökan och CV, pressmeddelande

## Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder, projektarbete, självständiga studier  
Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

## Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
<b>Vetskap</b>	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan efter många försök skriva enkla affärsbrev men behärskar inte fackterminologin.	Den studerande kan skriva de vanligaste affärsbreven men gör vissa språkfel.	Den studerande behärskar affärskommunikationen och förstår betydelsen av klara, tydliga brev.
<b>Kompetens</b>	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Affärsbrev, PR-brev, pressmeddelande och andra skriftliga arbeten 70 %

Muntliga presentationer 30 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.



# Englanti 1

Tunnus: ENGI1P201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja. Integrointi lukuvuosiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

## Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

## Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään
Taidot	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Ruotsi 1

Tunnus: SWE1LP201  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: lukukausi 1  
Kieli: ruotsi/suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Mikäli opiskelija ei ole saanut hyväksytyä pistemäärää ruotsin kielen tasokokeessa syyslukukauden alussa, tulee hänen suorittaa Att repetera svenska/ Brushing up your Swedish (SWE8LP030) samanaikaisesti tämän opintojakson kanssa. Opintojakso integroidaan osaksi lukukausiprojektia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- tutustuu Pohjoismaihin ja niiden kulttuurillisiin sekä kielellisiin piirteisiin
- tutustuu yhteen ruotsin- tai kaksikieliseen yritykseen
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia
- avautuu uusille kokemuksille ja oppimismahdollisuuksille vieraskielisessä ympäristössä

## Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

## Työelämäyhteydet

Opintomatka Tukholmaan tai ruotsinkieliselle seudulle Suomessa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua aikataulun mukaan. Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen (n. 32 h) ja itsenäisen/ kollektiivisen opiskelun (n. 48 h) kautta. Lähiopiskelussa keskustellaan, tarkennetaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua/ laadittua aineistoa, sis. esim. suullisia pari-, yksilö- ja ryhmätehtäviä.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kirjallinen loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen

Mikäli olet kaksikielinen tai hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeen aikataulu sovitaan ensimmäisellä tapaamiskerralla.

## Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

## Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro 2011.

Opettajan laatima oheismateriaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 tyydyttävä	3 Hyvä	5 Erinomainen
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kuvaa tapahtumia rajallisesti.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Opiskelija osaa kuvata kokemuksiaan ja neuvomaan. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän on aloitteellinen, hän suhteuttaa tehtävänantoja omiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Aktiivisuus, jatkuva näyttö 50 %

Sanaston kertauskokeet 50 %

Väh. 80% aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Studera företagsekonomi på svenska

Kod: SWE1LP9201  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: 1. terminen  
Språk: svenska/finska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursens nivå är B1/B2.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan grundläggande termer och fraser inom företagsekonomi
- kan diskutera några aktuella allmänna och ekonomiska teman i samhället
- känner till svenskspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch
- kan utnyttja olika källor i nätet för att förbättra sin kommunikation

## Innehåll

- studieteknik: att studera företagsekonomi på svenska
- kommunikativa situationer som t.ex. presentationer, intervju, diskussioner och e-post.
- referat

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvarig lärare

Riitta Forsnabba, Borgå

## Studiematerial

Studerandenas eget material, material i nätet samt lärarens material

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
	<p>Kan några grundläggande termer och fraser inom temat företagsekonomi.</p> <p>Kan följa med en del av en diskussion om några aktuella allmänna teman i samhället. Känner till sin egen studieteknik. Känner till svenspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch samt kan utnyttja nätet för att förbättra sin svenska.</p>	<p>Kan grundläggande termer och fraser inom temat företagsekonomi.</p> <p>Kan diskutera kort några aktuella allmänna och ekonomiska teman i samhället. Känner till sin egen studieteknik och kan förbättra den något. Känner till svenspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch. Kan utnyttja några källor i nätet för att förbättra sin kommunikation.</p>	<p>Behärskar termer och fraser inom företagsekonomi.</p> <p>Kan diskutera några aktuella allmänna och ekonomiska teman i samhället. Kan utnyttja en svenskspråkig miljö i sin språkinläring. Känner till svenspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch. Kan utnyttja olika källor i nätet för att förbättra sin kommunikation.</p>

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

### Aktivitet och kursuppgifter 100 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Kommunicera på svenska

Kod: SWE1LP9202  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: period 5  
Språk: Svenska/finska  
Studiekursens nivå: grundkurs  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursens nivå är B1/B2.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera begripligt på svenska i olika situationer i arbetslivet
- kan hålla enklare presentationer och tal på svenska
- kan diskutera dagsaktuella ämnen och ta del av svenskspråkiga tidningar
- får en inblick i den svenska kulturen

## Innehåll

- telefonfraseologi
- företagspresentationer
- att fungera som värd och gäst
- dagstidningar och diskussioner om aktuella teman

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier  
Projektarbete  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

lärarens material, tidningar, tidskrifter

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 – 5. Bedömningskriterier är presenterade på skalan 1 – 3 -5

<b>Vitsord/ Objekt</b>	<b>1</b> (minst 50 % från mål)	<b>3</b> (minst 70 % mål)	<b>5</b> (minst 90 % mål)
	Den studerande kan bara några enkla fraser och formuleringar och visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.	Den studerande kan kommunicera på svenska i vardagliga situationer och klarar av kundbetjäning inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen.	Den studerande kan ledigt diskutera på svenska olika aktuella och ekonomiska samhällliga teman. Kan presentera sin bransch mångsidigt och utförligt.

### **Bedömningsmetoder och deras betydelse**

Aktivitet 30 % och kursuppgifter 70 %.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.



# Opiskelen liiketaloutta suomeksi

Tunnus: FIN1LP201  
Laajuus: 3 op (81h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- harjaantuu raportoimaan HH-ohjeistuksen mukaan kirjallisia tehtäviä
- osaa laatia tieteelliseen teksteihin perustuvia raportteja ja esseitä
- tuntee yhteisöviestinnän perusteet ja eri rooleihin liittyvät tehtävät sekä niihin liittyvät dokumentit

## Sisältö

- asiakirjojen laatiminen (essee, raportti, muistio, esityslista, tiivistelmä, referaatti)
- kokoustekniikka
- suullinen esiintymistaito

## Työelämäyhteydet

Työelämälähtöiset tehtävät

## Opetus ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuupettaja

Hannele Hillu-Kuitunen, Porvoo

## Oppimateriaali

Ohjaajan tuottama HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulun ohjeistomateriaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää, että on olemassa standardi- ja HH:n ohjeet, mutta ei osaa täysin niitä soveltaa. Puheviestintätilanteet ovat haparoivia.	Osaa osittain soveltaa standardeja ja muita ohjeita. Tuntee puheviestinnän eri lajit, mutta toteutus on häilyvää.	Osaa täysin viestinnän standardit ja HH:n ohjeistot. Esiintyy luontevasti ja osaa noudattaa eri puhelajien ohjeistuksia.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kansantalous

Tunnus: OPE1LP0011  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 1.-2. lukukausi  
Opetuskieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen mahdolliset vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

## Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi kansantaloustieteen perusteet luento-opetuksen ja ohjattujen työpajojen avulla. Yhden kansantalouden mikro- ja makrotason kysymysten lisäksi perehdytään erityisesti Suomen, EU:n ja maailmantalouden erityiskysymyksiin.

- kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet
- kysyntä, tarjonta ja vapaat vs. säädellyt markkinat
- hinnanmuodostus ja hyvinvointi
- kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet
- BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot
- taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys
- vaihtotase ja ulkomaankauppa
- kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden/länsimaiden ongelmat ja mahdollisuudet; maailmallistuminen
- rahapolitiikka ja finanssipolitiikka
- julkinen sektori ja talous
- Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos
- valuuttakurssit, rahaliitto, EU ja talousintegraatio

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h luentoja ja työpajoja, joilla käydään läpi kirjallisuus ja mm. artikkeleita.  
Luentoihin valmistautumista ja niiden kertausta 45 h  
Tentti 2 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

## Vastuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo

## Oppimateriaali

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Kansantaloustiede, WSOY tai Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Vapaaehtoinen lisämateriaali: Sloman, John: Essentials of Economics, Pearson Education

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Osaa kuvata kansantalouden kiertokulun ja kansantalouden syys-seurassuhteita Osaa yleisimmät kansantalouden avainluvut	Osaa analysoida hyvin syy-seuraussuhteita kansantaloudellisesti.	Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan taloudellisen aktiviteetin analysoinnissa.
Taidot	Osaa tulkita kansantaloutta	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä.	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

tentti 60 %  
tehtävät 30 %  
aktiviteetti 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Tunnus: OPE1LP0012  
Laajuus: 3op (81h)  
Ajoitus: 1., 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä ja säännöksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- osaa hankkia relevanttia juridista tietoa.

## Sisältö

Kurssilla tutustutaan yritysten oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat ratkaisevat oikeudellisia ongelmia, laativat asiakirjoja sekä omaksuvat oikeudellisen ajattelutavan perusteet.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 33 h  
Itsenäinen työskentely 47 h  
Luennot  
Itsenäinen työskentely, oppimistehtävät ja mahdolliset oikeudelliset lukukausiprojektiin liittyvät kirjalliset työt.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

## Vastuopettaja

Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.  
Luennoilla ja Moodlella jaettava aineisto

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja keskeisimmät oikeudelliset termit. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	Tuntee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää oikeita termejä. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.	Tuntee erittäin hyvin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää alan terminologiaa sujuvasti ja oikein. Ymmärtää erittäin hyvin lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.
Taidot	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa laatia yksinkertaisia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa laatia asiapapereita pk-yrityksen tarpeisiin erinomaisesti.
Pätevyys	Vähäinen itsenäinen panostus. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa.	Osaa toimia melko itsenäisesti. Tehtävät tehty ajoissa.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. Tehtävät tehty huolellisesti ja tietoja oikein soveltaen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät 50

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kannattava myynti ja markkinointi

Tunnus: PSS1LP0011  
Laajuus: 6 op (162 h)  
Ajoitus: 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin perusteet niin kuluttaja- kuin yritysmarkkinoinnissa. Opiskelija osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä myynnin ja markkinoinnin kannalta. Hän oppii tuntemaan markkinoinnin kilpailukeinot sekä kannattavan myynnin perusteet. Kaikkea oppimaansa opiskelija soveltaa yritysälähtöisessä markkinoinnin projektissa.

## Sisältö

Ryhmissä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat oppivat hahmottamaan myynnin ja markkinoinnin merkitystä kannattavassa yritystoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- markkinoinnin peruskäsitteet
- markkinointiympäristön analysointi
- ostokäyttäytyminen ja segmentointi
- markkinoinnin kilpailukeinot ja suunnitteluprosessi
- myyntitapahtuman vaiheet

## Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityön, joka voi olla esimerkiksi pienen yrityksen markkinointisuunnitelma tai kampanjasuunnitelma.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelun, oppimistehtävien sekä projektityön kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

## Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

## Oppimateriaalit

Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi, Edita, Helsinki.  
Tämän lisäksi oppimateriaali muodostuu muusta, lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista sekä opiskelijoiden itse hankkimasta materiaalista.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet joiltain osin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet hyvin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin.
Taidot	Pystyy markkinoinnin projektissa jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa ja osallistumaan ideointiin, tiedonhakuun ja työstämiseen sekä raportointiin. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle.	Osaa markkinoinnin projektissa soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä hyvää taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle vakuuttavasti.	Osaa markkinoinnin projektissa erinomaisesti soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä erinomaista taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle erittäin vakuuttavasti.
Pätevyys	Osoittaa ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa erittäin ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kannattava myynti ja markkinointi  
Projektityö 60 %  
Tentti ja itsenäinen harjoitustehtävä 40%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2., 3. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytyinä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

## Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

## Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlesta ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Lisäksi käytetään kirjaa Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
<b>Taidot</b>	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.	Tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa.	Tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.
<b>Pätevyys</b>	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Talouden suunnittelu

Tunnus: PSS1LP0013  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 3. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot suositellaan suoritetuksi.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää sisäisen laskennan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa tehdä tulos- ja kassabudjetin sekä ennakoitun taseen
- osaa kehittää budjetin hyväksikäyttöä valitsemassaan projektiyrityksessä

## Sisältö

Opiskelijat osallistuvat ensimmäisen vuoden keväällä projektiin, jossa yhtenä osana projektia laaditaan budjetti toimeksiantajalle.

- budjetoinnin ja ennustamisen perusteet
- tulos- ja kassabudjetti sekä ennakoitu tase

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen sekä projektin työstämisen kautta.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

## Oppimateriaalit

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2009. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön itsenäisesti.
Taidot	Osaa avustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen.	Osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen.	Osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen itsenäisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Projektityö 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kundorienterad försäljning

Kod: PSS1LP9011S  
Omfattning: 6 sp (162 h)  
Tidpunkt: 4. och 5. terminen  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan bygga upp försäljningskoncept
- känner till användningen av marknadsföringens konkurrensmedel
- marknadskommunikation och målanpassning
- har prövat på kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- förstår service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur

## Innehåll

- Marknadsföringsmix
- Marknadskommunikation och målgruppsanpassning
- Försäljning
- Konceptplanering/Evenemangsplanering

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Johan Dromberg, Borgå  
Marina Karlqvist, Borgå

## Studiematerial

Meddelas vid kursens början

## Bedömningsobjekt och –kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
<b>Vetskap</b>	Den studerande känner delvis till begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering.	Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering.	Den studerande känner väl till begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering.
<b>Kunskaper</b>	Klarar med handledning av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.	Klarar av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.	Klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa teorin på det ifrågavarande projektet.
<b>Kompetens</b>	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

tent 40 %

det praktiska försäljningsarbetet, säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation 20 %

konceptplanering och evenemangets förverkligande 40 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Oman työn kehittäminen

Tunnus: SCS1LP0011  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen opintojaksoa. Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen-opintojaksoa. Osio liittyy lukukausiprojektin toteutukseen.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittymistä opintojen aikana
- Tukea projektityöskentelyä
- Antaa eväitä tiimityöhön
- Antaa valmiuksia esiintymiseen
- Yhteiskuntavastuun toteuttaminen omassa toiminnassa

## Sisältö

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla opettajan ohjauksen ja harjoitustöiden avulla. Opintojakso antaa eväitä oman urapolun suunnitteluun. Opintojakso liittyy muihin 1. lukukauden kursseihin ja tukee niiden toimintaa.

- Urasuunnittelu
- SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
- Omat vahvuudet ja heikkoudet
- Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
- CV:n laatiminen (keväällä englannin kielellä)
- Henkilökohtainen palaute
- [www.kyvvyt.fi](http://www.kyvvyt.fi)
- Sähköisen portfolion rakentaminen
- Myyntipuheen laatiminen
- Perehtyminen työelämän tradenomeille tarjoihin uramahdollisuuksiin
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Esiintymistaidon kehittäminen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, vierailijat, henkilökohtainen ohjaus, oppimistehtävät  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo  
Kai Pietilä, Porvoo

## Oppimateriaalit

Oheislukemistona Moodle –oppimisalustan materiaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/Kohteet	1 (min 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.
Taidot	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
Pätevyys	On palauttanut puolet tehtävänannoista ja osallistunut vähän ryhmien toimintaan, panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävänannoista ja osallistunut kohtuullisesti ryhmien toimintaan, panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävänannot ja osallistunut hyvin ryhmien toimintaan sekä panostanut hyvin osasuorituksiin.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %  
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Tekemisen taito

Tunnus: SCS1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Tekemisen taito on osa laajempaa itsensä johtaminen-opintojaksoa. Osio liittyy lukukausiprojektien toteutukseen. Opintojakso on jatkoa syksyn Oman työn kehittämisen opintojaksolle.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea opiskelijan urapolun suunnittelua ja oman ammattipolun selkiytymistä
- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittymistä opintojen aikana
- tukea projektityöskentelyä
- antaa eväitä tiimityöhön
- antaa valmiuksia esiintymiseen

## Sisältö

- Omien opiskelu- ja työelämävalmiuksien kehittäminen
- SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
- Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
- CV:t englannin kielellä
- Henkilökohtainen palaute
- Esiintymis- ja tiimityötaitojen kehittäminen
- Oman urapolun suunnittelu
- opinto-ohjaus
- Projektinhallinta ja tiimityötaidot
- Esiintymistaito

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja ohjaus  
Oppimistehtävät  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo  
Kai Pietilä, Porvoo

## Oppimateriaalit

Moodle –oppimisolun materiaali  
Lampikoski Timo. Tradenomin uraopas

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/Kohteet	1 (min 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.
Taidot	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
Pätevyys	On palauttanut puolet tehtävänannoista ja osallistunut vähän ryhmien toimintaan, panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävänannoista ja osallistunut kohtuullisesti ryhmien toimintaan, panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävänannot ja osallistunut hyvin ryhmien toimintaan sekä panostanut hyvin osasuorituksiin.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %  
Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yritystoiminnan perusteet

Tunnus: BES1LP0011  
Laajuus: 6 op (162 h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammattimainen viestintä, Oman työn johtaminen, Yhtiö- ja velvoiteoikeus ja Johdanto laskentatoimeen.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan.

## Sisältö

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideoista liikeideaksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta

## Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä vertailun haastatelluista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

## Kansainvälisyys

Yrittäjyyttä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, harjoitukset ja tentit  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestäväan tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoihin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo  
Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2010 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376  
Muu opettajien antama materiaali  
Oheislukemistona  
Luennoilla annetut artikkelit ja muu aineisto

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee joiltain osin yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön joiltain osin.	Tuntee pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	Tuntee erittäin hyvin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee liiketoimintasuunnitelman osat erittäin hyvin. Ymmärtää selkeästi haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
<b>Taidot</b>	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit joiltain osin. Osaa suunnitella pk-yritykselle liiketoimintasuunnitelman joiltain osin. Osaa käyttää haastattelulomaketta joiltain osin käytännön tilanteessa. On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa suunnitella pk-yritykselle tarkoituksenmukaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa itsenäisesti keskustella yrittäjän kanssa haastattelulomaketta apuna käyttäen. Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia.	Hallitsee erinomaisesti pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa suunnitella pk-yritykselle erinomaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa keskustella yrittäjän kanssa itsenäisesti ja syvällisesti haastattelulomaketta apuna käyttäen.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %  
Harjoitukset 20 %  
Aktiviteetti 10 %  
Projektityö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Talousmatematiikka

Tunnus: BES1LP0012  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

## Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 + 4 h  
Itsenäinen opiskelu 52 h  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

### Oheislukemistona

Saaranen, Kolttola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat. Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista	Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	Hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta ( indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
<b>Taidot</b>	On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.	+ Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. + Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.	+ Osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. + Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Johdanto laskentatoimeen

Tunnus: BES1LP0013  
Laajuus: 3 op (81h)  
Ajoitus: 1. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdanto laskentatoimeen kuuluu opintokokonaisuuteen Liiketoiminnan rakentaminen.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- osaa laatia katetuottolaskelmia sekä käyttää niitä operatiivisessa suunnittelussa
- osaa tehdä peruskirjaukset kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteiden mukaisesti sekä näiden perusteella laatia tuloslaskelman ja taseen

## Sisältö

- laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- katetuottolaskenta
- katetuottoprosentti, kriittisen pisteen myynti, varmuusmarginaali
- kahdenkertaisen kirjanpidon perusteet
- tulos- ja tase-laskelman perusteet

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö syksyn muiden opintojaksojen kanssa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi ajoittuu nuorten ohjelmassa ensimmäiselle lukukaudelle. Nuorten ohjelmassa kurssi sisältää sekä ryhmätyöskentelyä opintokokonaisuuden yhteisessä projektissa että itsenäistä työskentelyä. Itsenäinen työskentely sisältää lähiopetusta, kotitehtävien tekemistä ja kirjallisuuden lukemista.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

## Oppimateriaali

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen: Laskentatoimi. Edita 2009  
Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Luennot ja lähiopetustunneilla jaettava muu materiaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tuntee kahdenkertaisen kirjanpidon perusteet ja osaa avustetusti tehdä tulos- ja taselaskelman.	Tuntee katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tuntee kahdenkertaisen kirjanpidon perusteet ja osaa tehdä tulos- ja taselaskelman.	Tuntee hyvin katetuottolaskennan perusteet ja sen hyväksikäytön. Tuntee kahdenkertaisen kirjanpidon perusteet ja osaa sujuvasti tehdä tulos- ja taselaskelman.
<b>Taidot</b>	Hallitsee joiltain osin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen.  Osaa avustetusti tehdä peruskirjanpidon kirjaukset sekä joiltain osin näihin perustuvan tuloslaskelman ja taseen.	Hallitsee katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen.  Osaa tehdä peruskirjanpidon kirjaukset sekä näihin perustuvan tuloslaskelman ja taseen.	Hallitsee erittäin hyvin katetuottolaskennan perusteet sekä osaa käyttää laskelmia hyväkseen.  Osaa sujuvasti tehdä peruskirjanpidon kirjaukset sekä ongelmitta näihin perustuvan tuloslaskelman ja taseen.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla.  Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Företagsverksamhet

Kod: BES1LP9011S

Omfattning: 6 sp (162h)

Tid: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga krav på utgångsnivån, kopplingar till 1 årets studier.

## Inlärningsmål

Efter avslutad kurs kan den studerande

- grunda ett företag
- förstå företagsverksamhetens betydelse för samhället
- förstå företagets strukturella processer göra en affärsverksamhets plan
- göra en kostnads- och lönsamhetsanalys
- skapa sig en överblick om företagets intressentgrupper, ekonomi, riskhantering, bolagsformer och marknadsföring.
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön

## Innehåll

- grundandet av ett företag
- analys av företagets verksamhetsmiljö
- analys av företagets interna och externa verksamhet
- grunderna i företagsekonomiska analyser

## Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala företag och eventuella gästföreläsare som har erfarenhet av företagandet.

## Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar och sökandet av information

Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (BES1LP001) eller på engelska och Start Up Schools kurser.

## Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå

Katri Heikkinen, Borgå

## Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanerna

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms från en skala från 1-5.

<b>Vitsord/ Objekt</b>	<b>1</b> (min. 50 % från mål)	<b>3</b> (min. 70 % mål)	<b>5</b> (min. 90 % mål)
<b>Vetskap</b>	Den studerande känner de vanligaste processerna i företagen och grunderna för företagsamhet. Känner till vissa faktorer som påverkar verksamhetsmiljön.	Den studerande känner företagets processer och kan analysera företagets ekonomiska framgång. Känner till de faktorer som påverkar verksamhetsmiljön och dess förändring.	Den studerande kan analysera företagets processer och företagets ekonomiska framgång utmärkt. Förstår vad som påverkar förändringarna och trenderna i verksamhetsmiljön.
<b>Kunskaper</b>	Den studerande kan med vägledning och stöd grunda ett företag. Kan med hjälp analysera verksamhetsmiljön.	Den studerande kan självständigt grunda ett företag och de utförda analyserna av verksamhetsmiljön håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan mångsidigt analysera verksamhetsmiljön och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
<b>Kompetens</b>	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

## Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %

Tentamen 40 %

Själv- och grupputvärdering 10 %

Aktivitet och förmåga att fungera i en grupp 10 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

## Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

## Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

## Arvioinnin kohteet ja –kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.
Taidot	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosiinprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitoja.

## Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

## Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

## Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %  
Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %  
Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Business Negotiations

Code: ENG2LP204  
Extent: 3 op (81 h)  
Timing: 5. semester  
Language: English  
Level: Professional Studies  
Type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

English 1, English 2 and English 3. The course is integrated with the semester project if possible.

## Learning outcomes

- Acquiring confidence and more professional presentation skills
- Understanding the different parts of negotiations, being able to read the behavioral clues
- Being at ease when having business negotiations, aiming at win-win solutions
- Understanding the role of cultural differences in international business contacts and negotiations

## Course Content

- Effective ways to deliver presentations, the impact of body language
- Negotiation process, negotiating win-win solutions
- International sales negotiations and cultural differences
- Role playing: negotiations in different business world situations, gaining confidence.

This course trains the student to be at ease while giving a presentation and negotiating in the business world. It then proceeds to equip the student with a healthy attitude of himself/herself, a relationship-oriented approach to clients, and to negotiating win-win solutions. The course also sets light to the cultural factors that take place in the international negotiations. There are role-playing and presentation exercises included in the course to enforce the lectures and learning, and to build personal confidence.

## Cooperation with the business community

Integration with the semester projects and cooperation with business communities and other organizations if the timetable allows.

## Teaching and learning methods

30h lectures and exercises (4 hours per week),  
50h independent study, exercises, role playing practice  
Self-assessment of learning 1h

## Teacher responsible

Olav Vidjeskog, Porvoo

## Course materials

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R.: Business Express.WSOY. Helsinki. (2008 or later)

Material provided by the teacher

## Assessment criteria

components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.
Skills	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.
Competence	The student participates quite little in group activities. Little input.	The student participates quite well in group activities, is able to act quite independently.	The student participates actively in group activities, is always on time, is able to act independently, innovative and positive attitude.

## Assessment components and their respective weights

Continuous assessment according to above criteria, 80% presence requirement.

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.



# Ruotsi 2

Tunnus: SWE1LP202  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 3. lukukausi  
Kieli: suomi/ruotsi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- ymmärtää liikeviestien ja liikesanaston merkityksen
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

## Sisältö

Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen liike-elämän kulttuuriin esim. kirjallisuuden tai havainnoinnin kautta ja oppii soveltamaan oppimaansa käytäntöön. Hän laatii liikekirjeitä ja pitää esitelmän.

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suhdetoimintaviestintä
- suulliset yritysesitykset
- ruotsalainen business kulttuuri

## Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua 20-32 h.  
Itsenäinen työskentely 48-65 h.  
Oman oppimisen arviointi 1 h

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työskulun.

## Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

## Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat / Kohteet	1 Tyydyttävä	3 Hyvä	5 Erinomainen
	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa ennakoitavissa työelämän yleisissä ja alakohtaisissa kielenkäyttötilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kirjoittaa yksinkertaista, osin epäyhtenäistä mutta ymmärrettävissä olevaa tekstiä.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa ennakoitavissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija laatii viestejä ja kirjeitä ohjeita seuraamalla. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä. Opiskelija näkee opiskeltavan aiheen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.</p>	<p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee kirjoittamaan yksityiskohdista. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä, jossa viesti välittyy tilanteeseen sopivalla tavalla. Hän on aloitteellinen ja suhteuttaa tehtävänannot omiin alakohtaisiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.</p>

## Arviointitavat ja niiden painoarvo

Työsalkku ja loppukoe

Aktiivinen osallistuminen (väh. 80 %) kaikkeen toimintaan

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 4. lukukausi  
Kieli: ruotsi / suomi  
Opintojakson taso: perusopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

## Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet
- neuvottelutilanteet
- ostot ja myyntitoiminta
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen
- lyhyet puheet

## Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai - luennolla itsenäisen työn osana.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelua aikataulun mukaan. Lähiopetuksessa (n. 32 h) keskustellaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta, sis. esim. itsenäistä, pari- ja ryhmätöitä sekä ohjausta. Itsenäiseen työskentelyyn (n. 49 h) sisältyy lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, mahdolliset vierailut ja yritysyttytydet. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

AHOTT ja ohjaajan kanssa sovittu suoritustapa

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija mielestään hallitsee opintojaksolla käsiteltävät asiat, hän voi ottaa yhteyttä vastuuopettajaan ja aloittaa prosessin, jossa tunnustetaan hänen aikaisemmin hankkimansa tiedot ja taidot. Opiskelija osoittaa osaamisensa vastuuopettajan kanssa sovitulla tavalla.

## Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

## Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2009.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (Tyydyttävä)	3 (Hyvä)	5 (Erinomainen)
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukeaan niiden teossa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epärointi hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät väh. B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Puhe on sujuvaa. Opiskelija suhteuttaa tehtävänantoja omiin alaa koskeviin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Jatkuva näyttö 50 %

(Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisin tehtävin.)

Suullinen tentti 50 %

Vähintään 80 % aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204  
Laajuus: 3 op (81 h)  
Ajoitus: 4., 5. lukukausi  
Kieli: ruotsi/suomi  
Opintojakson taso: ammattiopinnot  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

## Sisältö

### Taloushallinnon opiskelijat:

pankki- ja vakuustustoiminta, finanssipalvelut, julkishallinto, (budjetti, tilinpäätös, tiedote) yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

### Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla opiskellaan itsenäisten oppimistehtävien, ryhmätyön ja luentojen avulla. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson voi suorittaa projektin yhteydessä. Lisätietoja vastuuopettajalta.

## Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

## Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011 sekä muu mahdollinen materiaali

## Arvioinnin ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 tyydyttävä	3 hyvä	5 Erinomainen
	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee reagoimaan oman alansa tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittämisen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa luontevasti ja erottaa kielen vivahteita. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitehtävistä. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

## Arviointitavat ja niiden painoarvo

Aktiivisuus ja oppimistehtävät

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpalissa.

# Försäljning och kommunikation

Kod: SWE2LP9203  
Omfattning: 3 sp (81 h)  
Tidpunkt: termin 2  
Språk: Svenska/finska  
Studiekursens nivå: grundkurs  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera muntligt och skriftligt på svenska i olika situationer i arbetslivet

## Innehåll

- stöder inläringen av såväl sakinnehållet som språket

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier  
Projektarbete  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

lärarens material, tidningar, tidskrifter

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms med godkänd - underkänd. Bedömningskriterier för Godkänd /Underkänd

Vitsord/ Objekt	Godkänd	Underkänd
	<p>Den studerande deltar aktivt i projektet och försöker bidra med att göra alla givna uppgifter. Ber om handledning och tar också emot handledning där det behövs. Visar intresse för att lära sig fungera tvåspråkigt i en tvåspråkig miljö.</p>	<p>Den studerande visar inget intresse av att utveckla sitt kunnande eller agera tvåspråkigt i projektet. Visar passivitet och ointresse för såväl substans som språk.</p>

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studieenheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.



# Skriftlig kommunikation

Kod: SWE2LP9203  
Omfattning: 3 sp (78 h)  
Tidpunkt: termin 2  
Språk: Svenska/finska  
Studiekursens nivå: grundkurs  
Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursens nivå är B1/B2.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan kommunicera skriftligt på svenska i olika situationer i arbetslivet

## Innehåll

- affärskommunikation, affärsbrev
- företagspresentationer Power Point
- rapporter
- PM, pressmeddelanden

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, grupparbete, självständiga studier  
Projektarbete  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

## Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

## Studiematerial

lärarens material, tidningar, tidskrifter

## Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 – 5. Bedömningskriterier är presenterade på skalan 1 – 3 -5

<b>Vitsord/ Objekt</b>	<b>1</b> (minst 50 % från mål)	<b>3</b> (minst 70 % mål)	<b>5</b> (minst 90 % mål)
	Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporter men visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.	Den studerande kan skriva affärsbrev och PR-brev på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inlärningen.	Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiska teman. Behärskar affärs-kommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.

### **Bedömningsmetoder och deras betydelse**

Aktivitet 30 % och kursuppgifter 70 %

Att utvärdera egen inlärning inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0031

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää kvantitatiivisin menetelmin kerättyä tietoa yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena myös kansainvälisen liiketoiminnan näkökulmasta
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan määrällisen tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista tietoa päätöksenteon pohjaksi
- osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla
- osaa tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia

## Sisältö

- tutkimustiedon merkitys kartoitettaessa liiketoiminnan mahdollisuuksia
- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi sekä kirjallisesti että suullisesti
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

## Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

## Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Projektityöskentely pienryhmissä  
Luennot  
Itsenäinen opiskelu  
Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vastuopettajat

Vesa Multanen, Porvoo  
Tove Thomasson, Porvoo

## Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Oma positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustehtävät 30 %

Tutkimusprojekti 30 %

Tentti 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma oppinnäytetyöprosessi on käynnistynyt.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa tehdä laadulliseen tutkimusotteeseen perustuvan oppinnäytetyön menetelmäosuuden,
- ymmärtää minkälaisiin yritysten tai muiden organisaatioiden tunnistamiin tiedontarpeisiin tai ongelmiin voidaan löytää ratkaisuja laadullisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä sekä
- osaa tulevissa työtehtävissään arvioida laadullisin menetelmin tehtyjä tutkimuksia ja selvityksiä sekä osaa hyödyntää niiden tuloksia.
- saa myös kuvan Haaga-Helian TKI -työskentelytavasta (TKI -pedagoginen strategia)

## Sisältö

- laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet
- laadullisen tutkimuksen suunnittelu- ja toteutusprosessi
- aineiston keruumenetelmät
- aineiston analyysi, yhteenveto ja johtopäätökset
- laadullisen tutkimuksen arviointikriteerit

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä oppinnäytetyötä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta suorituksesta.

## Vastuopettaja

Aarni Moisala, Porvoo

## Oppimateriaalit

Alasuutari Pertti (1999-2004). Laadullinen tutkimus. 3.painos. Vastapaino

Eskola Jari & Suoranta Juha (1998). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi Sirkka & Remes Pirkko & Sajavaara Paula (1998). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen Jaakko (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä Klaus (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Soininen Marjaana (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä Leena, Ahonen Sirkka, Syrjäläinen Eija, Saari Seppo (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi ym. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo Hannu (1998). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-3.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit kohtalaisesti.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit hyvin.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit erinomaisesti
Taidot	Osa vastata kysymykseen mitä laadullinen tutkimus on?	Osa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään hyvin.	Osa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään erittäin hyvin.
Pätevyys	On aktiivinen.	On aktiivinen ja osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta.	On aktiivinen, osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta, ja on innovatiivinen menetelmien käytössä.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100 % tai

Arjen teko 100 % tai

Vaihtoehtoinen suoritus 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Sales and Service Skills

Tunnus: PSS2LP0032

Laajuus: 3op (81 h)

Ajoitus: 3., 4. lukukausi

Kieli: suomi /englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Asiakaskeskeinen myyntityö -kokonaisuus suoritettu. Myynti toimeksiannon kautta yhteydessä lukukauden muihin opintoihin.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii oppii ymmärtämäänhenkilökohtaisen myyntityön merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa johtaa myyntikeskustelua kohti kaupan päättämistä sekä osaa vastata vastaväitteisiin
- osaa toimia syntyneissä vaikeissa asiakaspalvelutilanteissa.
- tietää mitkä ovat myyjän ja kuluttajan oikeudet ja velvollisuudet ristiriitatilanteissa
- osaa toimia tehokkaasti ja tuottavasti omassa myyntityössään.

## Sisältö

- Myyntiprosessi
- Asiakaspalvelu
- Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot
- Lisämyynti, alennuksen merkitys
- Myyjän ajankäytön hallinta
- Puhelin myynnin apuvälineenä

## Työelämäyhteydet

Mysteryshopping

Mahdollinen myyntiprojekti

## Kansainvälisyys

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Vastuopettajat

Leena Aitto-oja, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan käyttämä tai jakama materiaali

### Oheismateriaali

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynti

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	<p>Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita.</p> <p>Osaa välttävästi kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa heikosti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>
<b>Taidot</b>	<p>Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa valita oikean keinon tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>
<b>Pätevyys</b>	<p>Osaa heikosti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinojen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää asiakaspalvelun keinojen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa suhteellisen hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa erittäin hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p>



## **Arviointitavat ja niiden painoarvot**

Painoarvot ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa riippuen jakson rakenteesta ja kytköksestä mahdolliseen myöhemmin toisella kurssilla toteutetaan projektityöhön.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Visuell marknadsföring

Kod: PSS2LP9022  
Omfattning: 3 sp (81h)  
Tidpunkt: 1. och 2. perioderna  
Språk: svenska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

## Inlärningsmål

- Visuell marknadsföring
- Konzeptplanering och presentation
- Datorstödd bild- och textbehandling
- Typografi, layout, färg och formlära

## Innehåll

- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- förstår de grundläggande principerna för layout och design
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa enkla reklam- och promotionsmaterial
- behärskar tekniker och programvara för att göra en visuell presentation

## Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.  
Utvärdering av egen inläring 1 h

## Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå  
kogström, Borgå

## Studiematerial

Meddelas vid kursens början

## Bedömningsobjekt och kriterier

Kursen bedöms på skalan 1 - 5. Bedömningskriterier är presenterad på skalan 1 - 3 - 5.

<b>Vitsord/ Objekt</b>	<b>1</b> (min. 50 % från mål)	<b>3</b> (min. 70 % mål)	<b>5</b> (min. 90 % mål)
<b>Insikt</b>	Den studerande känner delvis till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering.	Den studerande kan beskriva innebörden av visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering.	Den studerande känner väl till begrepp inom visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering..
<b>Kunskaper</b>	Klarar med handledning av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial	Klarar av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial	Klarar självständigt av att producera visuellt kommunikationsmaterial
<b>Kompetens</b>	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

### **Bedömningsmetoder och deras betydelse**

visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %

Teknisk färdighet 40 %

Aktivitet 20 %

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs på WinhaOpaali.

# Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen kokonaisuus suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiiminsä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisoitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- soveltaa itsensä johtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

## Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

## Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektioppiminen, luennot, esitelmät.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Vastuuopettajat

Johan Dromberg, Porvoo

## Oppimateriaalit

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. 2006. (tai uudempi) A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. 2008. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation 4th edition, Pearson Education Limited

Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Kauhanen, J. 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttämisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Nonaka, I. & Takeuchi, H. 1995 (tai uudempi) The Knowledge Creating Company. Oxford University Press

Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition

Senge, Peter M. 1990. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Surakka, S. & Laine, N. 2011. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	<p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata työryhmän johtamisen teorial ja työlaainsäädännön.</p>	<p>Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata työryhmän johtamisen teorial ja työlaainsäädännön.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti työryhmän johtamisen teorial ja työlaainsäädännön.</p>
<b>Taidot</b>	<p>Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa heikosti johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi johtaa ryhmää/tiimiä.</p>
<b>Pätevyys</b>	<p>Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.</p>

## Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 40 %

harjoitustehtävät 60 % (sisältö ja esittäminen 70 %, aktiviteetti 30%)

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työstetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

- ongelmanratkaisu
- toiminnan suunnitelmallisuus ja oma-aloitteisuus
- ammattimainen toiminta keskeisissä työtilanteissa
- yhteisön arvojen mukainen toiminta
- teorioiden soveltaminen

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2LP0021

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana
- tietää kirjanpidon työvaiheet sekä kirjaussäännöt ja osaa soveltaa niitä
- hallitsee arvonlisäverolliset kotimaan kaupan osto- ja myyntikirjaukset
- osaa hankintamenon jaksottamista koskevat keskeisimmät asiat

## Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa
- IFRS:n keskeisimmät erot verrattuna suomalaiseseen tilinpäätöskäytäntöön

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

## Vastuuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tietää auttavasti kirjaussäännöt ja kirjanpitovelvollisuutta koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset.	Tietää kirjaussäännöt ja tilikauden työvaiheet sekä kirjanpitovelvollisuutta ja arvonlisäveroa koskevat keskeiset säännökset, .
<b>Taidot</b>	Osaa auttavasti soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistoja ja varaston muutoksen.	Osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä, kykenee kirjaamaan poistot ja varaston muutoksen sekä osaa laatia arvonlisäverolaskelmia sekä niihin liittyviä kirjauksia.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0022

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

## Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teoriatietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Katri Heikkinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

### Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

	Arvosana 1	Arvosana 3	Arvosana 5
Tiedot	on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa	osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa	osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa
Taidot	osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä	osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yrityksen ostot ja logistiikka

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

## Sisältö

- Keskeiset käsitteet
- Logistiikkavirrat
- Hankintalogistiikka
- Ostostrategiat ja toimittajan valinta
- Kuljetukset & jakelulogistiikka
- Varastonhallinta ja varastointi
- Palvelulogistiikka
- Logistiikan työvälineet ja avainluvut
- Logistiikan integroitu rooli
- Logistiikan tulevaisuus ja vihreät arvot logistiikassa

## Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, yritysvierailut, tutkiva ja kehittävä oppiminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuupettaja

Katri Heikkinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Opettajan luentomateriaali

### Tukimateriaali:

Kaij E. Karrus: Logistiikka

Jouni Sakki: Tilaus-toimitusketjun hallinta

E-brarysta eri teoksia

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

	Arvosana 1	Arvosana 3	Arvosana 5
	on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin	osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä	osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
Tiedot	tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia
	on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja ymmärtää sen merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä
Taidot	osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kansainvälisen kaupan juridiikka

Tunnus: BES4LP0025

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen kv. kaupan suuntautumisen opiskelijoille.

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee suuret oikeusjärjestelmät
- tietää perusasiat Euroopan Unionista ja osaa Eurooppa-oikeuden perusteet
- tuntee kansainvälisen kaupan toimijoita ja niiden toimintaa
- osaa keskeiset tavat järjestää vienti ja/tai tuonti
- tuntee keinoja ratkaista kansainväliseen kauppaan liittyviä riitoja
- on tietoinen kansainväliseen kauppaan ja kansainvälisiin kauppasopimuksiin liittyvistä juridisista riskeistä.

## Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- Kansainvälisen oikeuden käsite ja suuret oikeusjärjestelmät
- Euroopan Unioni ja Eurooppa-oikeus
- Kansainvälinen kauppaoikeus
- Viennin ja tuonnin juridiikka
- KV riidanratkaisu
- Immateriaalioikeuksien suojaaminen kv kaupassa

## Työelämäyhteydet

Kurssin sisältöä voidaan muokata opiskelijoiden tekemän projektin tarpeiden mukaan.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

## Oppimateriaalit

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Kirjallisuus: Ray August, Don Mayer, Michael Bixby: International Business Law (Fifth edition)

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja kansainvälisen kaupan toimintatavat joiltain osin.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja kansainvälisen kaupan toimintatavat hyvin.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja kansainvälisen kaupan toimintatavat erittäin hyvin.
<b>Taidot</b>	Opiskelija tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.	Opiskelija tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa.	Opiskelija tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.
<b>Pätevyys</b>	Opiskelija käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Opiskelija käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Opiskelija käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Yritys kansainvälisillä markkinoilla

Tunnus: BES4LP0014

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehdon opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa tutkia ja analysoida kansainvälistä toimintaympäristöä ja laatia markkina-analyysin. Hän osaa tunnistaa kohdemaan valintaan vaikuttavia tekijöitä sekä hyödyntää kansainvälistymisen tueksi hankittua markkinatietoa. Lisäksi opiskelija ymmärtää kansainvälistymiseen vaikuttavien yrityksen sisäisten ja ulkoisten tekijöiden merkityksen, tuntee operaatiomuodot ja osaa analysoida niiden valintaan vaikuttavia tekijöitä.

## Sisältö

Ryhmissä toteutettavan ja yhteistyössä yritysten kanssa tehtävän projektityön kautta opiskelijat oppivat kansainvälisen markkina-analyysin laadintaa.

## Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

## Kansainvälisyys

Projektityönä suoritettava kansainvälinen markkina-analyysi edellyttää kansainvälisiä kontakteja. Lisäksi opintojaksolla voi olla kansainvälisyyttä vierailijaluennoitsijoiden ja/tai kansainvälisten workshopien muodossa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja lähiopetus, itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, oppimispäiväkirja sekä projektityöskentely. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoiset suoritustavat

Vaihtoehtoisesta suoritustavasta voi neuvotella vastuuopettajan kanssa.

## Vastuuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

## Oppimateriaalit

Albaum, Gerald & Duerr, Edwin. 2008: International Marketing and Export Management. Harlow: Prentice Hall.

Vahvaselkä, Irma. 2009. Kansainvälinen liiketoiminta ja markkinointi. Edita.

Äijö, Toivo. 2008. Kilpailukyky huippukuntoon. Suomalaisyritys kansainvälistyy.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	On tutustunut kansainvälisen toimintaympäristön analysointiin ja kohdemarkkinan valintaan vaikuttaviin tekijöihin. On tutustunut yrityksen kansainvälistymiseen prosessina ja tuntee eri operaatiomuodot.	Osaa soveltaa eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa. Osaa analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen ominaispiirteitä.	Osaa soveltaa laaja-alaisesti eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa. Osaa syvällisesti analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen erityispiirteitä.
<b>Taidot</b>	Hyödyntää suppean määrän tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Omaa perusvalmiudet analysoida ja raportoida kerättyä tietoa.	Hyödyntää monipuolisesti eri tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Omaa hyvät valmiudet analysoida ja raportoida kerättyä tietoa.	Hyödyntää erittäin monipuolisesti eri tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Analysoi hyvin tai erittäin hyvin kerättyä tietoa ja raportoi erinomaisesti.
<b>Pätevyys</b>	Kykenee osallistumaan kansainvälisen markkina-analyysin laadintaan.	Pystyy toimimaan itsenäisesti markkina-analyysin laadinnassa.	Pystyy toimimaan itsenäisesti markkina-analyysin laadinnassa ja tekemään perusteltuja johtopäätöksiä.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oppimispäiväkirja ja tentti 40 %

Projektityöskentely 60 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Management Project Cross Border

Code: BES4LP0028  
Extent: 6 cr (162 h)  
Timing: 4th - 6th semester  
Language: English  
Level: Professional Studies  
Type: Compulsory/Optional

## Starting level and linkage with other courses

Student has successfully completed the basic studies.

## Learning outcomes

- to develop the knowledge about the internationalization of SMEs
- to apply the achieved knowledge by creating a solution for a case given by a SME
- to work with the representatives of other educational institutions internationally
- to gain experience from cross border working methods
- to improve communication, teamwork and project management skills in intercultural setting

## Course contents

The core contents are related to export opportunities as well as market entry options and internationalization of small and medium sized companies. The students are divided into teams that consist of members from different countries and different educational institutions. The students are given a real-life business case and their task is to come up with a recommendation for a client company. The work takes place both through contact days and remote working methods. The course includes travelling abroad. During the kick-off week the students form teams and participate in lectures (so-called master classes) and they are also given the cases by the involved SMEs. During the kick-out days the students are presenting their solutions. During the time period between kick-off and kick-out students do project work from their home countries and utilize remote working methods. The teams are coached by internationally mixed coach pairs.

## Teaching and learning methods

Kick-Off week 40 h  
Project work 105 h  
Kick-Out days 16 h  
Self-assessment of learning 1h

## Teacher(s) responsible

Anette Kairikko, Porvoo  
Sirpa Lassila, Porvoo

## Course materials

The reading material will be given during the so-called master classes that the students attend during the kick-off dates. Master classes are lectures offered by the representatives of the participating institutions.

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5.

	Grade 1	Grade 3	Grade 5
Knowledge	The students create a solution that is to some extent based on consistent criteria. The analysis is completed but the conclusions are not clearly linked with it. The future possibilities and innovations are taken into account in a very limited way.	The students create a solution that is based on consistent criteria. The link between the analysis and conclusions is clear. The report is mostly based on solid facts and sources. The students show ability to take into account future possibilities and innovations.	The students create a solution that is based on consistent criteria. The analysis is completed very thoroughly. The conclusions are linked with the analysis and argumentation is excellent. The report is based on solid facts and sources. The students show outstanding ability to take into account future possibilities and innovations.
Skills	The students show satisfactory presentation skills in an international setting.	The students show good presentation skills in an international setting.	The students show excellent presentation skills in an international setting.
Competence	The students are able to run a project and communicate as members of an intercultural team.	The students show good project management and good communication skills as members of an intercultural team.	The students show excellent project management and professional communication skills as members of an intercultural team.

## Assessment components and their respective weights

Business communication and project management 25%

Final report and conclusion 37,5%

Final presentation and conclusion 37,5%

Downgrades for missing deadlines.

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Kustannuslaskenta ja hinnoittelu

Tunnus: BES4LP0030

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen taloushallintoon suuntautuneille opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen opintovuoden opinnot suositellaan suoritetuksi.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tietää ja hallitsee eri alojen yritysten kustannuslaji- ja kustannuspaikkalaskennan, tuotekohtaisen laskennan jakolaskennan eri muotojen ja lisäyslaskennan avulla, toimintokohtaisen laskennan sekä standardikustannuslaskennan
- ymmärtää hinnoittelun merkityksen yritystoiminnan kannattavuudelle
- osaa soveltaa taitoansa yrityslähtöiseen projektiin

## Sisältö

Ryhmissä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat ymmärtävät kustannusten hallinnan ja tuntemisen merkityksen kannattavassa liiketoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- kustannuslajilaskenta
- kustannuspaikkalaskenta
- tuotekohtainen laskenta
- hinnoittelu

## Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityönä pk-yritykselle kustannuslaskennan kartoituksen.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

## Oppimateriaali

Luennot ja niillä jaettava lisämateriaali (löytyy useimmiten myös Moodlesta)

Kirjallisuutta;

Neilimo – Uusi-Rauva: Johdon Laskentatoimi, Edita 2005 tai uudempi

Jyrkkiö – Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna, WSOY 2004 tai uudempi

Alhola – Lauslahti: Laskentatoimi ja kannattavuuden hallinta, WSOYPro 2000 tai uudempi

Kirjat ovat esimerkkejä kirjallisuudesta, jota voi käyttää opiskelun tukena.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää joiltain osin miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa avustetusti keskustella niistä.	Tietää miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa keskustella niistä.	Tietää erittäin hyvin miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa itsenäisesti keskustella ja pohtia hinnoittelusta.
Taidot	Hallitsee joiltain osin kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät.	Hallitsee kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät.	Hallitsee erittäin hyvin kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät.
Pätevyys	Osallistuu jossain määrin asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu aktiivisesti asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Arviointi perustuu seuraaviin osasuorituksiin: Projektityö, oppimistehtävät ja tentit

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Kirjanpito ja tilinpäätös

Tunnus: BES4LP0031

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen taloushallintoon suuntautuneille opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson kirjanpidon perusteet.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- hallitsee kirjanpitolain ja -asetuksen keskeisen sisällön
- osaa arvonlisäveron ilmoittamiseen ja tilittämiseen liittyvät kirjaukset
- tietää tilinpäätöksen sisällön
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen

## Sisältö

- arvonlisäveron ilmoittaminen ja tilittäminen
- yhteisökaupan ja ulkomaankaupan kirjaukset
- käteisalennukset, rahat ja luottotappiot kirjanpidossa
- palkanmaksuun liittyvät kirjaukset
- siirtyvät erät
- tuloslaskelman ja taseen sisältö sekä muu tilinpäätösaineisto
- it-kirjanpito

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Vienti- ja tuontitoimintaan liittyvät kirjaukset sekä kurssierot.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 64 h

Itsenäinen opiskelu 97 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja, Edita.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tietää kirjanpitolainsäädännön sekä tuloslaskelman ja taseen keskeisimmän sisällön.	Tietää kirjanpitolainsäädännön keskeisimmän sisällön ja tuntee melko hyvin tuloslaskelman ja taseen nimikkeet.	Tietää kirjanpitolainsäädännön sekä tuloslaskelman ja taseen nimikkeiden sisällön.
<b>Taidot</b>	Osaa kirjata auttavasti arvonlisäveron ilmoittamisen ja tilittämisen sekä arvonlisäverollisten liiketapahtumien kirjauksia; osaa laatia kauppaliikkeen lyhyen tuloslaskelman ja taseen.	Osaa kirjata arvonlisäveron ilmoittamisen ja tilittämisen, vienti- ja tuontimyyniin liittyviä kirjauksia, arvonlisäverollisten liiketapahtumien kirjaukset melko hyvin sekä osaa laatia kauppaliikkeen tuloslaskelman ja taseen.	Osaa kirjata arvonlisäveron ilmoittamisen ja tilittämisen sekä vienti- ja tuontimyynnin ynnä arvonlisäverollisten liiketapahtumien kirjaukset; osaa laatia pienen yrityksen tilinpäätöksen.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Verotus

Tunnus: BES2LP0044

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen opintovuoden opinnot suositellaan suoritetuksi.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää henkilöverotuksen, yrityksen yhteisöverotuksen sekä arvonlisäverotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- osaa soveltaa taitoansa käytännön työhön

## Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos
- arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus

## Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat verotukseen liittyvän projektityön.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

## Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, WSOYPro Oy, 2009

[www.vero.fi](http://www.vero.fi), [www.veronmaksajat.fi](http://www.veronmaksajat.fi)

Koponen, Juha: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto 2011 – e-kirjana Haaga-Helion e-kirjastosta

Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali sekä muu itsehankittu materiaali.

Kirjat ovat esimerkkejä kirjallisuudesta, jota voi käyttää opiskelun tukena.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen erittäin hyvin.
<b>Taidot</b>	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Osaa hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua joiltain osin.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua. Pystyy osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100 %

Mikäli opintojaksolla suoritetaan projektityö, sen osuus arvioinnista päätetään toteutuskohtaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.



# Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyysihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

## Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja aja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

## Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

## Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta yrityspelin avulla. Mahdolliset vierailijaluennoitsijat

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi Oman oppimisen arviointi 1 h

## Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

## Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlessa.

## Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

## Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	<p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteistä.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt.</p>	<p>Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p>
<b>Taidot</b>	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p>
<b>Pätevyys</b>	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p>

## **Arviointitavat ja niiden painoarvot**

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotaso tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Yrityspeli toimii paremmin strategisen suunnittelun oppimisvälineenä kuin yrityskohtaiset projektit, josta syystä yritysplei liitetään osaksi kurssia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Doing Business Globally

Code: BES4LP0033  
Extent: 9 cr (243 h )  
Timing: 5th semester  
Language: English  
Level: Professional Studies  
Type: Compulsory/Optional

## Starting level and linkage with other courses

Student has successfully completed the basic studies.

## Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student has learned

- to understand the specific features of different regions
- to identify global business opportunities in order to develop an organization and/or region
- to create international networks and operate as an expert in the networks
- to understand economically and socially sustainable development of organizations and regions
- to apply appropriate research and development methods
- to suggest and present developmental proposals
- to analytically approach the development processes
- to critically reflect on the development processes

## Course contents

The course consists of a developmental project in an international context. The results are shared in an international workshop.

## Teaching and learning methods

Project work, lectures, guest lectures, assignments and workshops  
Self-assessment of learning 1h

## Course materials

Course literature to be announced later.

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5.

	Grade 1	Grade 3	Grade 5
Knowledge	The student can recognize business opportunities.	The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them with assistance.	The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them independently.
Skills	The student can work in an international network.	The student can actively participate in an international network.	The student initiates relevant international networks and shows expertise.
Competence	The student is able to apply some research and development methods with assistance.	The student is able to apply the research and development methods fairly independently.	The student is able to choose the appropriate research and development method and apply it independently.

## Assessment components and their respective weights

Project work 70 %  
Assignments 30 %

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034  
Extent: 3cr (81 h)  
Timing: 5th semester  
Language: English  
Level: Professional studies  
Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

## Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student has learned

- the financial statement analysis in terms of profitability, liquidity and financial strength
- how to report and communicate financial statement for different interest groups, also in international environment

## Course contents

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyze the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios
- Communication and reporting methods for financial issues

## Cooperation with the business community

Possible guest lecturers from different companies.

## International dimension

Possible guest lecturers from international companies. International learning materials.

## Teaching and learning methods

Lectures and workshops 34 h  
Independent study and teamwork 46 h  
Self-assessment of learning 1h

## Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Teacher(s) responsible

Ulrika Lindblad, Porvoo

## Course materials

Real financial statements of Finnish and foreign companies  
Course literature to be announced later.

## Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

<b>Components</b>	<b>1 (50%)</b>	<b>3 (70%)</b>	<b>5 (90%)</b>
<b>Knowledge</b>	The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.	The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.	The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.
<b>Skills</b>	With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyze and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.	The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.	The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.
<b>Competence</b>	With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.	The student can work with a client company in a team.	The student can work very professionally with a client company in a team.

### **Assessment components and their respective weights**

Personal assignments 100%

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

# Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti osaopintojakson tilinpäätöksen tekeminen.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää konsernin käsitteen ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet sekä IFRS-tilinpäätöskäytännön keskeisimmät erot verrattuna suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön
- tunnistaa konsernitilinpäätöksessä huomioon otettavat asiat
- hallitsee konsernitilinpäätöksen eliminoinnit
- osaa laatia itsenäisesti pienen konsernin tilinpäätöksen

## Sisältö

- konsernin määritelmä ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet
- konsernirakenteet ja konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus
- sisäisen katteen eliminointi
- sisäisen voitonjaon ja omistusosuuden eliminointi
- vähemmistöosuus
- konserniaktiiva ja -reservi
- kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkitys
- IFRS:n keskeisimmät erot verrattuna suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

IFRS:n standardit liittyvät kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.



## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää konsernin käsitteen ja tunnistaa suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminointikohteista.	Tietää konsernin käsitteen, konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja IFRS:n merkityksen.	Tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet, eliminointikohteet ja IFRS:n keskeisimmät erot suomalaisen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna.
Taidot	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminointeja.	Osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista ja kykenee laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminoinnit sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti tilinpäätöksen tekeminen on oltava suoritettuna.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää tilintarkastuksen merkityksen ja tavoitteet
- tuntee tilintarkastuksen lainsäädännöllisen perustan ja toteuttamisen vaiheet
- pystyy työskentelemään tilintarkastusta avustavissa tehtävissä

## Sisältö

- tilintarkastuksen lainsäädännöllinen perusta
- tilintarkastusvelvollisuus
- tilintarkastajan pätevyys ja valinta
- tilintarkastuksen toteutus
- tilintarkastajan raportointi
- osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

## Kansainvälisyys

Kansainvälisten tilintarkastusstandardien merkitys

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

<b>Arvosanat/ Kohteet</b>	<b>1</b> (min. 50 % tavoitteesta)	<b>3</b> (min. 70 % tavoitteesta)	<b>5</b> (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee osan tilintarkastuksen tavoitteista ja tilintarkastuksen toteutusvaiheista.	Tuntee pääosin tilintarkastuksen tavoitteet, tilintarkastuksen vaiheet ja raportoinnin.	Tuntee tilintarkastuksen tavoitteet, vaiheet ja raportoinnin sekä osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet.
<b>Taidot</b>	Osaa toimia vähäisessä määrin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia melko hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Rahoituksen perusteet

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tutustuu rahoitusmarkkinoihin ja markkinoilla toimijoihin
- tutustuu rahoituksen lähteisiin niiden ominaisuuksiin, rahoittajan ja rahoituksen hakijan näkökulmasta
- ymmärtää perusteet yrityksen rahoituksen analysoinnista ja suunnittelusta.
- käsittää rahoituksen kokonaisvaltaisesti yritystä koskevana.
- tuntee investoinnin teoreettisen perustan ja rahoituksen käsitteistön sekä ymmärtää rahoitusmarkkinoiden perusteet.

## Sisältö

- rahoitusmarkkinoiden toiminta
- investointilaskelmat; kustannukset ja kannattavuus
- rahoituksen lähteet
- yleisimpien rahoituslähteiden hinnoittelu
- yrityksen lyhyen ja pitkäaikavälin rahoitus
- tuotto / riski analyysi
- aloittavan yrityksen julkisen rahoitukseen tutustuminen

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään rahoitusta myös kansainvälisestä näkökulmasta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

## Oppimateriaalit

Martikainen T & Martikainen M; Rahoituksen perusteet, WSOY

Knüpfer S & Puttonen V; Moderni rahoitus, WSOY

Brealey, Myers & Allen; Corporate Finance 8 th edition, McGraw-Hill International

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Tuntee joiltain osin rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja investointilaskelmat.	Tuntee rahoitus-markkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät hyvin. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat hyvin.	Tuntee rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät erinomaisesti. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat erinomaisesti.
<b>Taidot</b>	Osaa investoinnin kannattavuuslaskennan periaatteet. Osaa yleisimmät rahoituslähteet. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset hyvin. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet hyvin ja osaa analysoida niiden kehitystä hyvin.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden erinomaisesti. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset erinomaisesti. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden rakenteen erinomaisesti ja osaa analysoida niiden kehitystä erinomaisesti
<b>Pätevyys</b>	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työoikeus ja palkanlaskenta

Tunnus: BES2LP0042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa tulkita lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityisperusteita
- osaa perusteet palkan, työajan ja vuosiloman määräytymisestä
- osaa laatia viranomaisille toimitettavia tilityksiä ja ilmoituksia

## Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- työntekijän ja työnantajan velvollisuudet ja oikeudet
- työehtosopimusten ja pakottavan lainsäädännön merkitys ja suhde työsopimukseen
- työsuojelu ja yhteistoimintamenettely
- palkkahallinto yrityksessä
- työaikaan liittyvät asiat ja vuosiloma
- ennakonpidätys, eläke-, työttömyysvakuutus- ja sosiaaliturvamaksut, luontoisedut sekä päivärahat ja kustannusten korvaukset.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta, osa opintojaksosta toteutetaan virtuaalisesti. Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Raija Niemelä, Pasila

## Oppimateriaalit

Verotiedotteet

Syvänperä, Outi, Turunen, Leena 2012: Palkkavuosi. Helsinki. Edita.

Helsingin Kauppakamari. Palkkakansio® 2013–2014

Lisäksi oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

## Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
<b>Tiedot</b>	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin. Osaa soveltaa palkanmäärityspärusteita perustilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspärusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspärusteita myös monimutkaisemmissa tilanteissa.
<b>Taidot</b>	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.  Osaa laskea yksinkertaisia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin.  Osaa laskea myös haastavampia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.  Osaa soveltaa palkanlaskennan pärusteita vaativiin laskutehtäviin.
<b>Pätevyys</b>	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspärusteita perustasolla.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.  Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspärusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.  Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspärusteita vaihtelevissa ja vaativissa tilanteissa.

## Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Vienti- ja tuontitoiminta

Tunnus: BES2LP0043

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen kansainvälisen kaupan suuntautumisessa/ muille vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan rakentaminen -kokonaisuuden osaopintojaksot suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät toiminnot ja pystyy suoriutumaan itsenäisesti vienti- ja tuontikaupan käytännön järjestelyistä.

Osaopintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ulkomaankaupan merkityksen eri tyyppisille yrityksille ja Suomen kansantaloudelle
- osaa selvittää tuotteen vienti-/tuontiedellytyksiä
- tietää, mitä riskejä liittyy vienti- ja tuontikauppaan sekä miten riskejä voidaan hallita
- tuntee vientilausekkeiden sisällön osaa valita vientitapahtumaan soveltuvan lausekkeen
- osaa arvioida eri kuljetusmuotojen soveltuvuuden vientitapahtumaan ja järjestää vienti- tai tuontikuljetuksen
- tuntee ulkomaankaupan maksutavat ja osaa valita liiketoimintaansa sopivan maksutavan sekä osaa turvata saatavansa
- tietää, mitä asiakaspapereita vaaditaan viennissä ja tuonnissa ja osaa laatia ulkomaankaupan
- tärkeimmät asiakasperit
- osaa tehdä vientiselvityksen

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään vienti- ja/tai tuontitoiminnan käytännön järjestelyihin.

- yrityksen vientiedellytykset tuotteen vienti- ja/tai tuontikelpoisuuden selvittäminen
- tarjouksen valmistelu
- toimitusehdot ja niiden käyttö
- kuljetusmuodot ja ulkomaankaupan logistiikka
- ulkomaankaupan riskienhallinta
- asiakirjat
- rahoitus, maksuliikenne, saatavien perintä, valuuttahallinto
- tullaus ja tilastoinnit

## Työelämäyhteydet

Vienti- tai tuontiselvitys pk-yrityksen toimeksiannosta

Vierailevia luennoitsijoita: pankki, tulli ja huolintayhtiö

Yritysvierailu kansainvälistä kauppaa harjoittavassa tai avustavassa organisaatiossa

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla tarkastellaan yrityksen vienti- ja tuontikaupan käytännön toteutukseen liittyviä toimintoja tutkivan ja kehittävän opetusmenetelmän mukaisesti. Opiskelijat laativat toimeksiantajan tarpeiden mukaisesti käytännön vienti- tai tuontitapahtumasta selvityksen, joka sisältää tuotteen vienti-/tuontikelpoisuuden arvioinnin, tarjouksen potentiaaliselle asiakkaalle, toimitusehdon valinnan, maksutavan valinnan, kuljetusjärjestelyt, riskien analysoinnin ja riskienhallinnan suunnitelman sekä ulkomaankaupan asiakaspaperit. Toimeksiantoon liittyy toimeksiantajan tapaaminen, kaksi pakollista konsultaatiota sekä esitys kansainvälisen kaupan asiantuntijalle että toimeksiantajalle. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä.

Lähiopetus ja vierailevat luennoitsijat 61 h

Kirjallinen koe 2 + 2 h

Vienti- tai tuontiselvityksen teko 55 h

Konsultaatiot 4 h

Yrityskäynnit 8 h



Lukeminen 27 h  
Palautesessio 3 h sisältäen itse- vertais- ja opintojaksoarvioinnin

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

### Vastuuopettajat

Heljä Mäntylä, Porvoo  
Kai Pietilä, Porvoo

### Oppimateriaalit

Melin Kirsti, Ulkomaankaupan menettelyt – Vienti ja tuonti, Amk-kustannus Oy 2011

Pasanen Anni (toim.) Kansainvälisen kaupan käsikirja, Multikustannus 2005

#### Muu oheismateriaali:

Huolinta-alan käsikirja, uusin painos  
ICC: Incoterms 2010  
Vientikaupan asiakirjat 2004, Fintra  
Muu materiaali ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa

### Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä osittain.	Tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä hyvin.	Tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä erittäin hyvin.
Taidot	Osoittaa ryhmän jäsenenä ja ohjatusti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, josta on jonkin verran hyötyä toimeksiantajalle.	Osoittaa ryhmän jäsenenä sekä oma-aloitteisesti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, jossa kohtuullisesti sovellettu opittua teoriaa ja josta on hyötyä toimeksiantajalle.	Osoittaa ryhmän jäsenenä sekä itsenäisesti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, jossa sovelletaan erinomaisesti opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa erinomaista taitoa tiedonhaussa. Suunnitelma erittäin hyödyllinen toimeksiantajalle
Pätevyys	Osoittaa jonkin verran kiinnostusta sekä hyvää asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa kiinnostusta aihealuetta kohtaan sekä hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa kiinnostusta sekä erittäin hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

### Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tentit 40 %  
Vienti ja/tai tuontiselvitys 40 %  
Aktiivisuus 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LP103

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan kahdessa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6LP101 ja Työharjoittelu 2 PLA6LP102).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuopettaja(t)**

Maria Ruohtula, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6LP101

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 60 opintopisteen opinnot. Työharjoittelu 1 –opintojakson jälkeen opiskelijan on suoritettava opintojakso Työharjoittelu 2 (PLA6LP102).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuopettaja(t)**

Maria Ruohtula, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6LP102

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut Työharjoittelu 1 –opintojakson (PLA6LP101).

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluihminen ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## **Vastuupettaja(t)**

Maria Ruohtula, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

## **Arvioinnin kohteet ja kriteerit**

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

# International Work Placement

Code: PLA6LC113  
Extent: 30 ECTS (100 days)  
Timing: 6th semester  
Language: according to the country and organisation  
Level: Work Placement  
Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

## Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

## Assessment Criteria

Pass/Fail



# International Work Placement 1

Code: PLA6LC111

Extent: 15 ECTS (50 days)

Timing: 6th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

## Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

## Assessment Criteria

Pass/Fail

# International Work Placement 2

Code: PLA6LC112  
Extent: 15 ECTS (50 days)  
Timing: 6th semester  
Language: according to the country and organisation  
Level: Work Placement  
Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of Work Placement 1.

## Learning outcomes

The students

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises of:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

## Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

## Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

## Assessment criteria

Pass/Fail

# Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)  
Ajoitus: 5. - 7. lukukausi  
Kieli: suomi  
Opintojakson taso: opinnäytetyö  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.  
Tutkimustyön kurssi

## Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantuntemustaan opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

## Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## Vastuupettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja  
Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

## Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.  
<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

# Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003  
Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön  
Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä  
Kieli: suomi, ruotsi tai englanti  
Opintojakson taso: opinnäytetyö  
Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiassa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäyteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	<b>suomi</b>	<b>englanti</b>	<b>ruotsi</b>
<b>suomi</b>	suomi	suomi	suomi
<b>ruotsi</b>	ruotsi	ruotsi	ruotsi
<b>muu kieli</b>	suomi	englanti	ruotsi

## Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytyksi suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

## Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioita ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Työelämäyhteydet**

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAN kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAN verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

## **Opetus ja oppimismenetelmät**

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

## **Vastuupettaja**

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

## **Oppimateriaalit**

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Arviointiperusteet**

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIAN kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>