

Tietojenkäsittely 1

Tunnus: COS1LP001
Laajuus: 6 op (162h)
Ajoitus: 1., 2. lukuvuosi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja on osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- hyödyntää verkkoa ja työvälineohjelmia monipuolisesti tiedon haussa, raportoinnissa, projektien suunnittelussa, jne.
- laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja (myyntikirjeet, kokousasiakirjat, jne.)
- laatia budjetteja ym. muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla sekä kuvata niitä graafisesti.
- monipuolisesti laatia ammattimaisia esityksiä esitysgrafiikkaohjelmalla

Sisältö

- HAAGA-HELIA:n toimintaympäristö (koulun verkkoympäristö, oppimisalustat, tuki, jne.)
- Internetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen eri tavoin omassa työskentelyssään ja liiketoiminnan eri osa-alueilla (tiedonhaku, käyttö ja välittäminen)
- HAAGA-HELIA:n raportointiohjeet (pitkän asiakirjan ja lyhyen asiakirjojen tekniikka: ylä- ja alatunnisteet, sivunumerointi, osanvaihdot, sisällysluettelo, lähdeluettelo, jne.)
- Tekstinkäsittely, Word (asiakirjastandardit, sivuasetukset, ylä- ja alatunnisteet, sisennystyökalut, sarkaimet, taulukointi, kuva- ja piirtotyökalut, palstoitus, jne.)
- Esitysgrafiikkaohjelma, PowerPoint (dian rakenne- ja suunnittelumallit, perustyylin eli master –pohjan muokkaaminen, logot, alatunnisteet, kuvat, taulukot, kuvat ja kaaviot, esityksen tehosteet, diaesityksen ajastaminen, tulostusasetukset, tiivistelmät ja muistiinpanosivut, tallentaminen eri esitysmuotoihin)

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana. Näyttökoe arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Oppimisalustan materiaali
Word 2010 – selkeyttä asiakirjoihin. Petri Manu. Docendo.

Excel 2010 – laatua taulukoihin. Outi Lammi. Docendo.
PowerPoint 2010 – tehoa viestintään. Outi Lammi. Docendo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
Taidot	Opiskelija oppii hyödyntämään työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.). Opiskelija oppii laatimaan ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja esitteitä ja mainoksia, laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia, jne. Opiskelija oppii laatimaan budjetteja ja tekemään muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla. Opiskelija oppii hyödyntämään esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.), osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja. Opiskelija osaa tehdä esitteitä ja mainoksia, sekä laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia. Opiskelija osaa laatia budjetteja ja tehdä muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla. Opiskelija osaa hyödyntää esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti	Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa työvälineohjelmien vaativampia toimintoja Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida suuria tietomääriä hyödyntäen työvälineohjelmia Opiskelija osaa itsenäisesti suunnitella ja laatia asiakirja- ja esityspohjia, esitteitä ja mainoksia, laatia raportteja sekä pieniä itsenäisiä sovelluksia esim. budjetin laadintaan.
Pätevyys	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen tietotekniikkaa omassa toiminnassaan.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 80 - 90 %
Harjoitukset/ Projektityö 10 – 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tietojenkäsittely 2

Tunnus: COS1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukuvuosi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen ja osa Tiedon tuottaminen ja välittäminen opintokokonaisuutta. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Lähtövaatimuksena on Tietojenkäsittely 1 opintojakson suorittaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa soveltaa Tietojenkäsittely 1 opintojakson asioita
- Opiskelija ymmärtää työvälineohjelmien hyödyntämisen tutkimusprosessin kullussa
- Opiskelija osaa käyttää oikeita työvälineohjelmia ja menetelmiä tutkimusten tulosten analysoinnissa sekä oppii analysoimaan saamiaan tuloksia kirjallisesti ja suullisesti raportoiden
- Opiskelija tunnistaa tapoja hyödyntää tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.

Sisältö

- MS – Office –ohjelmien yhteiskäyttö ja Webropol –tiedon analysointityökalun käyttö
- Taulukkolaskenta, Excel (taulukkolaskennan perusperiaate, kaavojen tekeminen ja kopioiminen, suora- ja absoluuttinen viittaus, funktiot: summa (sum), keskiarvo (average), suurin (max), pienin (min), jos (if) SisäkkäinenJos , laske (count), laske.jos (countif), summa.jos (sumif), Laske.A (CountA), Phaku, Vhaku (V/Hlookup), taulukoiden muokkaaminen, isot laskentataulukot, graafiset kuvaajat, Pivot, Välisummat, jne.)

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Oppimisalustan materiaali

Word 2010 – selkeyttä asiakirjoihin. Petri Manu. Docendo.

Excel 2010 – laatua taulukoihin. Outi Lammi. Docendo.

PowerPoint 2010 – tehoa viestintään. Outi Lammi. Docendo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille.	Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille
Taidot	<p>Opiskelija oppii hyödyntämään työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.).</p> <p>Opiskelija oppii laatimaan ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja esitteitä ja mainoksia, laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia, jne.</p> <p>Opiskelija oppii laatimaan budjetteja ja tekemään muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.</p> <p>Opiskelija oppii hyödyntämään esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti</p>	<p>Opiskelija osaa hyödyntää työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.), osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja. Opiskelija osaa tehdä esitteitä ja mainoksia, sekä laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia.</p> <p>Opiskelija osaa laatia budjetteja ja tehdä muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla.</p> <p>Opiskelija osaa hyödyntää esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti</p>	<p>Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa työvälineohjelmien vaativampia toimintoja. Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida suuria tietomääriä hyödyntäen työvälineohjelmia</p> <p>Opiskelija osaa itsenäisesti suunnitella ja laatia asiakirja- ja esityspohjia, esitteitä ja mainoksia, laatia raportteja sekä pieniä itsenäisiä sovelluksia esim. budjetin laadintaan.</p>
Pätevyys	Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla.	Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen tietotekniikkaa omassa toiminnassaan.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Harjoitukset/ Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Viestintä 1

Tunnus: COS1LP0021
Laajuus: 3 op (81h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Viestintä 2

Tunnus: COS1LP0022
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukuvuoden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.	Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä.
Taidot	Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa.	Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %
Projektityöskentely 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englanti 1

Tunnus: ENGLP201
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi / englanti
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja. Integrointi lukuvuosioprosessiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukuvuosioprosessiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään.	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään	Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Taidot	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä.	Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Svenska 1-2

Tunnus: SWE1LP205
Laajuus: 6 op (162 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: ruotsi/suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1-B2.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

Osa 1

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia

Osa 2

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Osa 1

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Osa 2

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- suhdetoimintaviestintä
- ruotsalainen businesskulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 40 h
Itsenäinen työskentely 121 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työsalkun.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen

Mikäli olet kaksikielinen tai hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeen aikataulu sovitaan ensimmäisellä tapaamiskerralla.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 tyydyttävä	3 hyvä	5 Erinomainen
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän kykenee reagoimaan suullisesti ja kirjallisesti tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kuvaa tapahtumia rajallisesti ja kirjoittaa yksinkertaista tekstiä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee tekemään oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Opiskelija osaa kuvata kokemuksiaan ja neuvomaan sekä kirjoittaa yhtenäistä tekstiä. Hän kokee opiskeltavien asioiden itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän on aloitteellinen, tuo esille omia näkemyksiään tehtävien suoritustavasta suhteessa omiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Työsalkku ja loppukoe 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tehoa työskentelyyn

Tunnus: SCS1LP0013

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen (aikuisohjelma)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelu tukee muita opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on

- tukea opiskelijan urapolun suunnittelua ja oman ammattipolun selkiytymistä
- tukea oman oppimisvalmiuksien ja työelämävalmiuksien kehittymistä opintojen aikana
- tukea projektityöskentelyä
- antaa eväitä tiimityöhön
- antaa valmiuksia esiintymiseen

Sisältö

- Urasuunnittelu
 - SWOT –analyysit omista opiskelutaidoista ja osaamisesta
- Omat vahvuudet ja heikkoudet
- Kehittymisen seuraaminen (vertailu syksyn alkutilanteeseen keväällä)
 - CV:t suomen ja englannin kielellä
- Henkilökohtainen palaute
 - Myyntipuheet (7 min.)
 - Oman urapolun suunnittelu
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Vierailijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ohjaus

Itsenäinen työskentely

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuuopettajat

Tiina Jokinen, Porvoo

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Moodle –oppimisolun materiaali

Lampikoski Timo. Tradenomian uraopas

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/Kohteet	1 (min 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.	Tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan.

Taidot	Hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet.	Hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet.
Pätevyys	On palauttanut puolet tehtävänannoista ja panostaa vähän osasuorituksiin.	On palauttanut 75 % tehtävänannoista ja panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.	On palauttanut kaikki tehtävänannot ja panostanut hyvin osasuorituksiin.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 30 %

Oppimistehtävät 70 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kansantalous

Tunnus: OPE1LP0011
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1.-2. lukukausi
Opetuskieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen mahdolliset vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi kansantaloustieteen perusteet luento-opetuksen ja ohjattujen työpajojen avulla. Yhden kansantalouden mikro- ja makrotason kysymysten lisäksi perehdytään erityisesti Suomen, EU:n ja maailmantalouden erityiskysymyksiin.

- kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet
- kysyntä, tarjonta ja vapaat vs. säädellyt markkinat
- hinnanmuodostus ja hyvinvointi
- kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet
- BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot
- taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys
- vaihtotase ja ulkomaankauppa
- kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden/länsimaiden ongelmat ja mahdollisuudet; maailmallistuminen
- rahapolitiikka ja finanssipolitiikka
- julkinen sektori ja talous
- Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos
- valuuttakurssit, rahaliitto, EU ja talousintegraatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h luentoja ja työpajoja, joilla käydään läpi kirjallisuus ja mm. artikkeleita.
Luentoihin valmistautumista ja niiden kertausta 45 h
Tentti 2 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaali

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Kansantaloustiede, WSOY tai Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Vapaaehtoinen lisämateriaali: Sloman, John: Essentials of Economics, Pearson Education

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Osaa kuvata kansantalouden kiertokulun ja kansantalouden syys-seurassuhteita Osaa yleisimmät kansantalouden avainluvut	Osaa analysoida hyvin syy-seurassuhteita kansantaloudellisesti.	Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan taloudellisen aktiviteetin analysoinnissa.
Taidot	Osaa tulkita kansantaloutta	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä.	Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

tentti 60 %
tehtävät 30 %
aktiviteetti 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Tunnus: OPE1LP0012
Laajuus: 3op (81h)
Ajoitus: 1., 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä tomissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä ja säännöksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- osaa hankkia relevanttia juridista tietoa.

Sisältö

Kurssilla tutustutaan yritysten oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat ratkaisevat oikeudellisia ongelmia, laativat asiakirjoja sekä omaksuvat oikeudellisen ajattelutavan perusteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 33 h
Itsenäinen työskentely 47 h
Luennot
Itsenäinen työskentely, oppimistehtävät ja mahdolliset oikeudelliset lukukausiprojektiin liittyvät kirjalliset työt.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuopettaja

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.
Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja keskeisimmät oikeudelliset termit. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	Tuntee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää oikeita termejä. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.	Tuntee erittäin hyvin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa käyttää alan terminologiaa sujuvasti ja oikein. Ymmärtää erittäin hyvin lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.
Taidot	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa laatia yksinkertaisia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin.	Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa laatia asiakapereita pk-yrityksen tarpeisiin erinomaisesti.
Pätevyys	Vähäinen itsenäinen panostus. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa.	Osaa toimia melko itsenäisesti. Tehtävät tehty ajoissa.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. Tehtävät tehty huolellisesti ja tietoja oikein soveltaen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät 50

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kannattava myynti ja markkinointi

Tunnus: PSS1LP0011
Laajuus: 6 op (162 h)
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin perusteet niin kuluttaja- kuin yritysmarkkinoinnissa. Opiskelija osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä myynnin ja markkinoinnin kannalta. Hän oppii tuntemaan markkinoinnin kilpailukeinot sekä kannattavan myynnin perusteet. Kaikkea oppimaansa opiskelija soveltaa yritys­lähtöisessä markkinoinnin projektissa.

Sisältö

Ryhmissä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat oppivat hahmottamaan myynnin ja markkinoinnin merkitystä kannattavassa yritystoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- markkinoinnin peruskäsitteet
- markkinointiympäristön analysointi
- ostokäyttäytyminen ja segmentointi
- markkinoinnin kilpailukeinot ja suunnitteluprosessi
- myyntitapahtuman vaiheet

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityön, joka voi olla esimerkiksi pienen yrityksen markkinointisuunnitelma tai kampanjasuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelun, oppimistehtävien sekä projektityön kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen­menettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi, Edita, Helsinki.
Tämän lisäksi oppimateriaali muodostuu muusta, lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista sekä opiskelijoiden itse hankkimasta materiaalista.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet joiltain osin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet hyvin.	Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin.

Taidot	Pystyy markkinoinnin projektissa jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa ja osallistumaan ideointiin, tiedonhakuun ja työstämiseen sekä raportointiin. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle.	Osaa markkinoinnin projektissa soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä hyvää taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle vakuuttavasti.	Osaa markkinoinnin projektissa erinomaisesti soveltaa opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä erinomaista taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle erittäin vakuuttavasti.
Pätevyys	Osoittaa ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.	Osoittaa erittäin ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kannattava myynti ja markkinointi

Projektityö 60 %

Tentti ja itsenäinen harjoitustehtävä 40%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 2., 3. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytyinä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja tunnistaa niitä käytännön sopimustilanteissa
- osaa yleisimmät liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja niiden oikean käytön
- tuntee kuluttajansuojaan, tuoteturvallisuuteen ja kilpailuoikeuteen liittyvät tärkeimmät säädökset ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle
- tietää ja ymmärtää immateriaalioikeuksiin, markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä
- tuntee kauppalain keskeisimmät säädökset ja osaa soveltaa niitä kaupankäyntiin

Sisältö

- sopimusoikeus
- immateriaalioikeudet
- kuluttajansuoja, kilpailuoikeus ja tuoteturvallisuus
- markkinoinnin sääntely
- kauppalaki

Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlesta ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Lisäksi käytetään kirjaa Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin.	Tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.	Tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyttistä kykyä pohtia ongelmaa.	Tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Talouden suunnittelu

Tunnus: PSS1LP0013
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 3. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää sisäisen laskennan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa tehdä tulos- ja kassabudjetin sekä ennakoitun taseen
- osaa kehittää budjetin hyväksikäyttöä valitsemassaan projektiyrityksessä

Sisältö

Opiskelijat osallistuvat ensimmäisen vuoden keväällä projektiin, jossa yhtenä osana projektia laaditaan budjetti toimeksiantajalle.

- budjetoinnin ja ennustamisen perusteet
- tulos- ja kassabudjetti sekä ennakoitu tase

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen sekä projektin työstämisen kautta.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuupettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

Oppimateriaalit

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2009. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön.	Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön itsenäisesti.
Taidot	Osaa avustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen.	Osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen.	Osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen itsenäisesti.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.
-----------------	--	--	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Projektityö 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yritystoiminnan perusteet

Tunnus: BES1LP0011
Laajuus: 6 op (162 h)
Ajoitus: 1. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammattimainen viestintä, Oman työn johtaminen, Yhtiö- ja velvoiteoikeus ja Johdanto laskentatoimeen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan.

Sisältö

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideoista liikeideaksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä vertailun haastatelluista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

Kansainvälisyys

Yrittäjyyttä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, harjoitukset ja tentit
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestäväan tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoihin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo
Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2010 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376
Muu opettajien antama materiaali
Oheislukemistona
Luennoilla annetut artikkelit ja muu aineisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee joiltain osin yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön joiltain osin.	Tuntee pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	Tuntee erittäin hyvin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee liiketoimintasuunnitelman osat erittäin hyvin. Ymmärtää selkeästi haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
Taidot	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit joiltain osin. Osaa suunnitella pk-yritykselle liiketoimintasuunnitelman joiltain osin. Osaa käyttää haastattelulomaketta joiltain osin käytännön tilanteessa. On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiinomaisista sovellustilanteista.	Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa suunnitella pk-yritykselle tarkoituksenmukaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa itsenäisesti keskustella yrittäjän kanssa haastattelulomaketta apuna käyttäen. Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia.	Hallitsee erinomaisesti pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa suunnitella pk-yritykselle erinomaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa keskustella yrittäjän kanssa itsenäisesti ja syvällisesti haastattelulomaketta apuna käyttäen.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %
Harjoitukset 20 %
Aktiviteetti 10 %
Projektityö 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Talousmatematiikka

Tunnus: BES1LP0012
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 + 4 h
Itsenäinen opiskelu 52 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

Oheislukemistona

Saaranen, Kolttola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat. Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista	Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.	Hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta (indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.

Taidot	On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.	+ Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. + Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.	+ Osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. + Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa.
---------------	---	--	---

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Laskentatoimen perusteet

Tunnus: BES1LP0014
Laajuus: 6 op
Ajoitus: 2. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei vaadita aiempien opintojaksojen suoritusta.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle
- tietää laskentatoimen osa-alueet ja peruskäsitteistön
- osaa laatia markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuslaskelmia
- tuntee yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset

Sisältö

- laskentatoimen osa-alueet ja sen merkitys yritykselle
- laskentatoimen peruskäsitteistö
- katetuottolaskenta
- tuotot ja kustannusten riippuvuus toiminta-asteesta
- markkinointiyrityksen operatiivinen laskentatoimi
- palveluyrityksen operatiivinen laskentatoimi
- yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h
Itsenäinen opiskelu 133 h
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi
Jyrkkiö – Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna, WSOY

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää enimmän osan laskentatoimen peruskäsitteistä ja osa-alueista.	Tietää enimmän osan laskentatoimen peruskäsitteistä ja osa-alueista sekä ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle.	Tietää laskentatoimen peruskäsitteet ja osa-alueet sekä ymmärtää laskentatoimen merkityksen yritykselle.
Taidot	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja joitakin tärkeitä markkinointi- ja palveluyrityksen operatiivisista laskelmista.	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja analysoida niitä auttavasti, osaa laatia markkinointi- ja palveluyritysten kannattavuuteen, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen liittyviä laskelmia.	Osaa laatia katetuottolaskelmia ja analysoida niitä, osaa laatia markkinointi- ja palveluristeyksien kannattavuuteen, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen liittyviä laskelmia sekä kykenee arvioimaan yrityksen taloudellisia toimintaedellytyksiä.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja -kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.	Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään.

Taidot	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.	Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosisprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitoja.

Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuupettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja –kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Arvosanat/kohteet	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Tiedot	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan	Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan.
Taidot	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.	Osaa toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa.

Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen.
----------	---	---	--

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeeti 40 %
 Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %
 Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Business Negotiations

Code: ENG2LP204
Extent: 3 op (81 h)
Timing: 5. semester
Language: English
Level: Professional Studies
Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

English 1, English 2 and English 3. The course is integrated with the semester project if possible.

Learning outcomes

- Acquiring confidence and more professional presentation skills
- Understanding the different parts of negotiations, being able to read the behavioral clues
- Being at ease when having business negotiations, aiming at win-win solutions
- Understanding the role of cultural differences in international business contacts and negotiations

Course Content

- Effective ways to deliver presentations, the impact of body language
- Negotiation process, negotiating win-win solutions
- International sales negotiations and cultural differences
- Role playing: negotiations in different business world situations, gaining confidence.

This course trains the student to be at ease while giving a presentation and negotiating in the business world. It then proceeds to equip the student with a healthy attitude of himself/herself, a relationship-oriented approach to clients, and to negotiating win-win solutions. The course also sets light to the cultural factors that take place in the international negotiations. There are role-playing and presentation exercises included in the course to enforce the lectures and learning, and to build personal confidence.

Cooperation with the business community

Integration with the semester projects and cooperation with business communities and other organizations if the timetable allows.

Teaching and learning methods

30h lectures and exercises (4 hours per week),
50h independent study, exercises, role playing practice
Self-assessment of learning 1h

Teacher responsible

Olav Vidjeskog, Porvoo

Course materials

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R.: Business Express.WSOY. Helsinki. (2008 or later)

Material provided by the teacher

Assessment criteria

components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.	The student deepens and develops his/her oral presentation and communication skills.
Skills	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.	The student is capable of acting professionally in oral communication situations in his/her field.
Competence	The student participates quite little in group activities. Little input.	The student participates quite well in group activities, is able to act quite independently.	The student participates actively in group activities, is always on time, is able to act independently, innovative and positive attitude.

Assessment components and their respective weights

Continuous assessment according to above criteria, 80% presence requirement.

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 4. lukukausi
Kieli: ruotsi / suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet
- neuvottelutilanteet
- ostot ja myyntitoiminta
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen
- lyhyet puheet

Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai - luennolla itsenäisen työn osana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelua aikataulun mukaan. Lähiopetuksessa (n. 32 h) keskustellaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta, sis. esim. itsenäistä, pari- ja ryhmätöitä sekä ohjausta. Itsenäiseen työskentelyyn (n. 49 h) sisältyy lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, mahdolliset vierailut ja yritysyttytydet.
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

AHOTT ja ohjaajan kanssa sovittu suoritustapa

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija mielestään hallitsee opintojaksolla käsiteltävät asiat, hän voi ottaa yhteyttä vastuuopettajaan ja aloittaa prosessin, jossa tunnustetaan hänen aikaisemmin hankkimansa tiedot ja taidot. Opiskelija osoittaa osaamisensa vastuuopettajan kanssa sovitulla tavalla.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2009.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (Tyydyttävä)	3 (Hyvä)	5 (Erinomainen)
	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epärointi hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.	Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät väh. B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Puhe on sujuvaa. Opiskelija suhteuttaa tehtävänantoja omiin alaa koskeviin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Jatkuva näyttö 50 %

(Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisin tehtävin.)

Suullinen tentti 50 %

Vähintään 80 % aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 4., 5. lukukausi
Kieli: ruotsi/suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

pankki- ja vakuustustoiminta, finanssipalvelut, julkishallinto, (budjetti, tilinpäätös, tiedote) yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla opiskellaan itsenäisten oppimistehtävien, ryhmätyön ja luentojen avulla. Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson voi suorittaa projektin yhteydessä. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011 sekä muu mahdollinen materiaali

Arvioinnin ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 tyydyttävä	3 hyvä	5 Erinomainen
	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee reagoimaan oman alansa tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääksensä suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella.	Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa luontevasti ja erottaa kielen vivahteita. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitehtävistä. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Aktiivisuus ja oppimistehtävät

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpalissa.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0031

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää kvantitatiivisin menetelmin kerättyä tietoa yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena myös kansainvälisen liiketoiminnan näkökulmasta
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan määrällisen tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista tietoa päätöksenteon pohjaksi
- osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla
- osaa tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia

Sisältö

- tutkimustiedon merkitys kartoitettaessa liiketoiminnan mahdollisuuksia
- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi sekä kirjallisesti että suullisesti
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettajat

Vesa Multanen, Porvoo
Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrange, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin.	Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi.
Taidot	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.	Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustehtävät 30 %

Tutkimusprojekti 30 %

Tentti 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma oppinnäytetyöprosessi on käynnistynyt.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- osaa tehdä laadulliseen tutkimusotteeseen perustuvan oppinnäytetyön menetelmäosuuden,
- ymmärtää minkälaisiin yritysten tai muiden organisaatioiden tunnistamiin tiedontarpeisiin tai ongelmiin voidaan löytää ratkaisuja laadullisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä sekä
- osaa tulevissa työtehtävissään arvioida laadullisin menetelmin tehtyjä tutkimuksia ja selvityksiä sekä osaa hyödyntää niiden tuloksia.
- saa myös kuvan Haaga-Helian TKI -työskentelytavasta (TKI -pedagoginen strategia)

Sisältö

- laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet
- laadullisen tutkimuksen suunnittelu- ja toteutusprosessi
- aineiston keruumenetelmät
- aineiston analyysi, yhteenveto ja johtopäätökset
- laadullisen tutkimuksen arviointikriteerit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä oppinnäytetyötä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta suorituksesta.

Vastuopettaja

Aarni Moisala, Porvoo

Oppimateriaalit

Alasuutari Pertti (1999-2004). Laadullinen tutkimus. 3.painos. Vastapaino

Eskola Jari & Suoranta Juha (1998). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi Sirkka & Remes Pirkko & Sajavaara Paula (1998). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen Jaakko (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä Klaus (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Soininen Marjaana (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä Leena, Ahonen Sirkka, Syrjäläinen Eija, Saari Seppo (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi ym. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo Hannu (1998). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-3.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit kohtalaisesti.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit hyvin.	Tunnistaa laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja prosessit erinomaisesti
Taidot	Osaa vastata kysymykseen mitä laadullinen tutkimus on?	Osaa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään hyvin.	Osaa soveltaa tietojaan omaan tutkimustehtävään erittäin hyvin.
Pätevyys	On aktiivinen.	On aktiivinen ja osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta.	On aktiivinen, osaa erottaa hyvän tutkimuksen puutteellisesta, ja on innovatiivinen menetelmien käytössä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100 % tai

Arjen teko 100 % tai

Vaihtoehtoinen suoritus 100%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Sales and Service Skills

Tunnus: PSS2LP0032

Laajuus: 3op (81 h)

Ajoitus: 3., 4. lukukausi

Kieli: suomi /englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Asiakaskeskeinen myyntityö -kokonaisuus suoritettu. Myynti toimeksiannon kautta yhteydessä lukukauden muihin opintoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii oppii ymmärtämäänhenkilökohtaisen myyntityön merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa johtaa myyntikeskustelua kohti kaupan päättämistä sekä osaa vastata vastaväitteisiin
- osaa toimia syntyneissä vaikeissa asiakaspalvelutilanteissa.
- tietää mitkä ovat myyjän ja kuluttajan oikeudet ja velvollisuudet ristiriitatilanteessa
- osaa toimia tehokkaasti ja tuottavasti omassa myyntityössään.

Sisältö

- Myyntiprosessi
- Asiakaspalvelu
- Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot
- Lisämyynti, alennuksen merkitys
- Myyjän ajankäytön hallinta
- Puhelin myynnin apuvälineenä

Työelämäyhteydet

Mysteryshopping

Mahdollinen myyntiprojekti

Kansainvälisyys

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettajat

Leena Aitto-oja, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan käyttämä tai jakama materiaali

Oheismateriaali

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynti

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	<p>Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita.</p> <p>Osaa välttävästi kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa heikosti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita.</p>
Taidot	<p>Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa valita oikean keinon tilanteen ja tavoitteen mukaan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.</p>
Pätevyys	<p>Osaa heikosti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinojen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää asiakaspalvelun keinojen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa heikosti käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa suhteellisen hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa erittäin hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Painoarvot ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa riippuen jakson rakenteesta ja kytköksestä mahdolliseen myöhemmin toisella kurssilla toteutetaan projektityöhön.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP031
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 5. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

-

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee myynnin ja palvelujen osaajan roolit. Tavoitteena on kasvattaa asiakasymmärrystä sekä antaa välineitä myynnin ja palveluiden kehittämiseen. Tavoitteena on lisätä valmiuksia olla myynti- ja palveluhenkinen uudistaja.

Sisältö

- tavoitteellisen myyntityön periaatteet
- asiakkuuksien kehittäminen ja kumppanuudet
- palvelujen tuotteistaminen ja kehittäminen
- organisaation sisäisten ja ulkoisten verkostojen rakentaminen myynnin ja palveluiden kehittämiseksi
- digitaaliset mediat myynnin ja palveluiden kehittämisessä
- markkinoiden ja muutosten ennakointi osana myynnin ja palveluiden kehittämistä

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop –työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT). AHOT suoritetaan näyttökokeessa.

Vastuopettaja

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.	Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.	Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.
Taidot	Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.	Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.
Pätevyys	Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.	On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä 50%

Lähiopetukseen liittyvät ennakkotehtävät 30%

Aktiivisuus lähiopetuksessa 20%

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Myynnin johtaminen ja esimiesosaaminen

Tunnus: PSS4LP0033

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtösovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii ymmärtämään myynnin kannattavuuteen ja tehokkuuteen vaikuttavien osa-alueiden syy-seuraussuhteet sekä osaa analysoida toimintaa sekä tehdä parannusehdotuksia

Opiskelija

- tietää, millaisia kehittämisprosesseja, toimintatapoja ja käytänteitä liittyy myynnin johtamiseen ja osaa arvioida kyseisiä prosesseja ja toimintatapoja
- osaa toimia myynnin johtajana esim. vähittäiskaupan esimiehenä
- osaa analysoida myyntilukuja ja asettaa tavoitteita
- tietää, millaisia toimintoja liittyy myyjien esimiestyöhön
- perehtyy myynnin johtamiseen käytännön harjoitteiden kautta
- osaa analysoida myyjien toimintaa ja asettaa tavoitteita myyjille

Sisältö

Opintojakson ajatuksellinen jäsenitys ja keskeinen sisältö rakennetaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Avaintemoja ovat:

- Myynnin johtaminen
- Liikeidea ja konsepti
- Markkinoinnin kilpailukeinot 5 P ja niiden käyttö
- Myynnin johtajan tehtäväkenttä
 - Tavoitteiden asettaminen ja seuranta
 - Myynnin mittarit
 - Asiakkuuksien johtaminen
- Tuoteportfolion johtaminen
- Jakelukanavien valinta
- Myynnin tukijärjestelmät (CRM yms)
- Myyjien johtaminen
 - Tavoitteen asettaminen ja seuranta
 - Motivointi
- Rekrytointi
- Kehittäminen
 - Myyntitaito
 - Tuotetietous

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen tapahtuu luentojen, opetuskeskustelujen, oppimistehtävien ja ryhmätöiden. Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuupettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Nieminen, T. & Tomberi, S. Myynnin johtamisen uusi aika. 2008.

Tikkanen, H. & Vassinen, A. StratMark: Strateginen markkinointiosaaminen, 2010.

Tikkanen, H. Markkinoinnin johtamisen perusteet, 2005.

Opettajan jakama materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Osaa luetelle joitakin myyntijohdon työtehtäviä Osaa luetella joitakin seuranta ja analysointimalleja	Osaa luetelle laajasti myyntijohdon työtehtäviä Osaa luetella useita seuranta ja analysointimalleja	Osaa luetelle myyntijohdon työtehtäviä ja kuvata laajasti niitä Osaa luetella joitakin seuranta ja analysointimalleja kuvata laajasti niiden käyttöä
Taidot	Osaa ryhmässä analysoida annettua seurantatietoa	Osaa analysoida annettua seurantatietoa	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja tehdä kehittämissuunnitelmia
Pätevyys	Osaa ryhmässä analysoida annettua seurantatietoa ja osaa ryhmässä laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa jollakin tavalla pitää tuloskeskusteluita	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja osaa laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa pitää tuloskeskusteluita	Osaa analysoida annettua seurantatietoa ja tehdä kehittämissuunnitelmia osaa laatia sen pohjalta suunnitelmia tulevaisuuteen Osaa pitää rakentavia tuloskeskusteluita ja motivoida myyjiä parempaan tulokseen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjallinen tentti 50 %, harjoitustehtävät 50 %

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin ja harjoitustehtävien hyväksytyä suorittamista.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Sijoitustuotteiden myynti

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Rahoituksen perusteet

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee rahoitusmarkkinat ja arvopaperimarkkinoiden kehityksen
- tuntee suorien ja epäsuorien sijoitusten muodot
- tutustuu yleisimpien sijoitusmuotojen ominaisuuksiin, tuotto-odotuksiin ja riskiin
- tutustuu finanssituotteitten myynti ja markkinointikanaviin
- ymmärtää yleisimpien finanssituotteiden merkityksen sekä ostajien ja tarjoajien suhteen
- ymmärtää finanssituotteiden markkinoinnin peruseräaatteet
- hyvän sijoitusneuvonnan menettelytavat
- tuotteitten verotukselliset erot
- sijoitussuunnitelman laatimisen perusteet

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään

- finanssituotteitten tarjontaan ja kysyntään ja niiden merkitykseen.
- käsitellään ja analysoidaan yleisimpiä sijoitusmuotoja sekä yksityishenkilöiden että instituuttien suhteen.
- käsittelemme sijoituspalveluyrityksiä ja sijoitusneuvontaa koskevia yleisiä menettelytapoja, lisäksi käsittelemme sijoitusneuvontaan ja sijoitustuotteitten markkinointiin liittyviä määräyksiä ja finanssituotteitten myynti- ja markkinointikanavia.
- laadimme pitkän- ja lyhyenajan sijoitussuunnitelman
- laskemme tuotto-odotuksen
- etsimme tietoa alan kehitystä ja hankkia informaatiota

Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot, konsultaatiotilaisuudet ja etätöiden käsittely, mahdolliset yritysvierailut ja luennoitsijat
Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella.
Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Vastuupettaja

Kai Pietilä, Porvoo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja sijoitustuotteiden merkityksen markkinoilla. Ymmärtää riskin ja tuoton merkityksen. Osaa yleisimmät riskin ja tuoton mittaamisen avainluvut.	Ymmärtää yleisimpien sijoitustuotteiden ominaisuudet. Osaa analysoida hyvin rahoitusmarkkinoita ja sijoitustuotteiden riski/tuottosuhteita.	Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan yleisimpien sijoitustuotteiden analysoinnissa. Osaa analysoida markkina- muutosten merkityksen.
Taidot	Osaa sijoitussuunnitelman perusteet.	Osaa etsiä sopivan sijoitustuotteen ja laatia sijoitussuunnitelman lyhyelle ja pitkälle ajanjaksolle.	Osaa tulkita informaatiota ja laatia laajemman sijoitussuunnitelman erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Läsnäolo aktiiviopetuksessa 70 %

Oppimistehtävä ja aktiviteetti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yhteisöosaamisen kokonaisuus suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiimensä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisointitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- soveltaa itsensä johtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektioppiminen, luennot, esitelmät.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuuopettajat

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. 2006. (tai uudempi) A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. 2008. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation 4th edition, Pearson Education Limited

Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Kauhanen, J. 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttämisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Nonaka, I. & Takeuchi, H. 1995 (tai uudempi) The Knowledge Creating Company. Oxford University Press

Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition

Senge, Peter M. 1990. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Surakka, S. & Laine, N. 2011. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa puutteellisesti kuvata työryhmän johtamisen teorialta ja työolainsäädännön.</p>	<p>Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata työryhmän johtamisen teorialta ja työolainsäädännön.</p>	<p>Osaa monipuolisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.</p> <p>Osaa kuvata monipuolisesti työryhmän johtamisen teorialta ja työolainsäädännön.</p>
Taidot	<p>Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa heikosti johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa johtaa ryhmää/tiimiä.</p>	<p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä.</p> <p>Osaa monipuolisesti ja kehittävästi johtaa ryhmää/tiimiä.</p>
Pätevyys	<p>Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.</p>

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 40 %

harjoitustehtävät 60 % (sisältö ja esittäminen 70 %, aktiviteetti 30%)

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työstetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

- ongelmanratkaisu
- toiminnan suunnitelmallisuus ja oma-aloitteisuus
- ammattimainen toiminta keskeisissä työtilanteissa
- yhteisön arvojen mukainen toiminta
- teorioiden soveltaminen

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yrityksen ostot ja logistiikka

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

Sisältö

- Keskeiset käsitteet
- Logistiikkavirrat
- Hankintalogistiikka
- Ostostrategiat ja toimittajan valinta
- Kuljetukset & jakelulogistiikka
- Varastonhallinta ja varastointi
- Palvelulogistiikka
- Logistiikan työvälineet ja avainluvut
- Logistiikan integroitu rooli
- Logistiikan tulevaisuus ja vihreät arvot logistiikassa

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, yritysvierailut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuupettaja

Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan luentomateriaali

Tukimateriaali:

Kaij E. Karrus: Logistiikka

Jouni Sakki: Tilaus-toimitusketjun hallinta

E-brarysta eri teoksia

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

	Arvosana 1	Arvosana 3	Arvosana 5
	on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin	osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä	osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
Tiedot	tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia	hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia
	on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä	osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja ymmärtää sen merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä
Taidot	osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen	pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Yrityksen kirjanpito

Tunnus: BES2LP0031

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytetä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää kirjanpitovelvollisuuden, kirjaussäännöt ja kirjanpidon työvaiheet
- osaa soveltaa kirjaussääntöjä liiketapahtumien rekisteröinnissä
- osaa kirjata arvonlisäveroon liittyvät asiat
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus, kirjanpidon tehtävät ja kirjaussäännöt
- kirjanpidon työvaiheet
- hankintamenon jaksottaminen
- arvonlisävero kirjanpidossa
- yhteisökaupan, kurssierojen ja ulkomaankaupan kirjaukset
- käteisalennukset, rahdit ja luottotappiot kirjanpidossa
- palkanmaksukirjaukset
- siirtyvät erät
- it-kirjanpito

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Vienti- ja tuontikauppaan liittyvät kirjaukset

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 129 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää kirjanpidon työvaiheet, joitakin kirjaussääntöjä ja kirjanpitovelvollisia.	Tietää kirjanpidon työvaiheet, melkein kaikki kirjaussäännöt ja tietää melko paljon kirjanpitovelvollisuudesta.	Tietää kirjaussäännöt ja kirjanpidon työvaiheet sekä on tarkasti perillä kirjanpitovelvollisuudesta.
Taidot	Osaa kirjata liiketapahtumia auttavasti.	Osaa kirjata liiketapahtumia melko sujuvasti.	Osaa kirjata liiketapahtumia sujuvasti ja kykenee laatimaan itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähipetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähipetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Tilinpäätöksen tekeminen

Tunnus: BES2LP0032

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson yrityksen kirjanpito.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisällön
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen tilinpäätöksen
- ymmärtää ja osaa lukea kriittisesti tilinpäätöstä

Sisältö

- yleiset tilinpäätösperiaatteet
- tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen rekisteröinti
- tuloslaskelma
- tase
- liitetiedot ja muu tilinpäätösaineisto
- toimintakertomus

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 20 h

Itsenäinen opiskelu 60 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää auttavasti yleiset tilinpäätösperiaatteet ja tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen sekä toimintakertomuksen keskeisen sisällön.	Tietää melko hyvin yleiset tilinpäätösperiaatteet, tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen ja toimintakertomuksen keskeisen sisällön.	Tietää yleiset tilinpäätösperiaatteet, tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen ja toimintakertomuksen keskeisen sisällön.
Taidot	Osaa laatia auttavasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen sekä muun tilinpäätösaineiston.	Osaa laatia melko sujuvasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen ja muun tilinpäätösaineiston sekä toimintakertomuksen.	Osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen ja muun tilinpäätösaineiston sekä toimintakertomuksen.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työoikeus ja palkanlaskenta

Tunnus: BES2LP0042

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa tulkita lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityisperusteita
- osaa perusteet palkan, työajan ja vuosiloman määräytymisestä
- osaa laatia viranomaisille toimitettavia tilityksiä ja ilmoituksia

Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- työntekijän ja työnantajan velvollisuudet ja oikeudet
- työehtosopimusten ja pakottavan lainsäädännön merkitys ja suhde työsopimukseen
- työsuojelu ja yhteistoimintamenettely
- palkkahallinto yrityksessä
- työaikaan liittyvät asiat ja vuosiloma
- ennakonpidätys, eläke-, työttömyysvakuutus- ja sosiaaliturvamaksut, luontoisedut sekä päivärahat ja kustannusten korvaukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu luentojen, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta, osa opintojaksosta toteutetaan virtuaalisesti. Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Raija Niemelä, Pasila

Oppimateriaalit

Verotiedotteet

Syvänperä, Outi, Turunen, Leena 2012: Palkkavuosi. Helsinki. Edita.

Helsingin Kauppakamari. Palkkakansio® 2013–2014

Lisäksi oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset joiltain osin. Osaa soveltaa palkanmäärityspenusteita perustilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspenusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Opiskelija tuntee kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja säädökset erittäin hyvin. Osaa soveltaa palkanmäärityspenusteita myös monimutkaisemmissa tilanteissa.
Taidot	Tuntee tärkeimpien oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Osaa laskea yksinkertaisia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee useimpien kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osaa laskea myös haastavampia palkanlaskennan perustehtäviä.	Tuntee kursseilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Tunnistaa oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Osaa soveltaa palkanlaskennan perusteita vaativiin laskutehtäviin.
Pätevyys	Käyttää yleisimpiä oikeudellisia termejä luontevasti ja tunnistaa tilanteet, joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspenusteita perustasolla.	Käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspenusteita vaihtelevissa tilanteissa.	Käyttää myös vaikeampia oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa sekä soveltaa sitä tilannekohtaisesti. Osaa tulkita ja soveltaa palkanmäärityspenusteita vaihtelevissa ja vaativissa tilanteissa.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Oppimistehtävät ja projektin juridinen osuus 50 %

Molemmat osa-alueet on läpäistävä hyväksytysti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Verotus

Tunnus: BES2LP0044

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen opintovuoden opinnot suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää henkilöverotuksen, yrityksen yhteisöverotuksen sekä arvonlisäverotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- osaa soveltaa taitoansa käytännön työhön

Sisältö

Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos
- arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat verotukseen liittyvän projektityön.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, WSOYPro Oy, 2009

www.vero.fi, www.veronmaksajat.fi

Koponen, Juha: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto 2011 – e-kirjana Haaga-Helien e-kirjastosta

Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali sekä muu itsehankittu materiaali.

Kirjat ovat esimerkkejä kirjallisuudesta, jota voi käyttää opiskelun tukena.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen.	Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen erittäin hyvin.
Taidot	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Osaa hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua joiltain osin.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua.	Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua. Pystyy osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 100 %

Mikäli opintojaksolla suoritetaan projektityö, sen osuus arvioinnista päätetään toteutuskohtaisesti.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Rahoituksen perusteet

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tutustuu rahoitusmarkkinoihin ja markkinoilla toimijoihin
- tutustuu rahoituksen lähteisiin niiden ominaisuuksiin, rahoittajan ja rahoituksen hakijan näkökulmasta
- ymmärtää perusteet yrityksen rahoituksen analysoinnista ja suunnittelusta.
- käsittää rahoituksen kokonaisvaltaisesti yritystä koskevana.
- tuntee investoinnin teoreettisen perustan ja rahoituksen käsitteistön sekä ymmärtää rahoitusmarkkinoiden perusteet.

Sisältö

- rahoitusmarkkinoiden toiminta
- investointilaskelmat; kustannukset ja kannattavuus
- rahoituksen lähteet
- yleisimpien rahoituslähteiden hinnoittelu
- yrityksen lyhyen ja pitkäaikavälin rahoitus
- tuotto / riski analyysi
- aloittavan yrityksen julkisen rahoitukseen tutustuminen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään rahoitusta myös kansainvälisestä näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Martikainen T & Martikainen M; Rahoituksen perusteet, WSOY

Knüpfer S & Puttonen V; Moderni rahoitus, WSOY

Brealey, Myers & Allen; Corporate Finance 8 th edition, McGraw-Hill International

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja investointilaskelmat.	Tuntee rahoitus-markkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät hyvin. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat hyvin.	Tuntee rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät erinomaisesti. Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat erinomaisesti.
Taidot	Osaa investoinnin kannattavuuslaskennan periaatteet. Osaa yleisimmät rahoituslähteet. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset hyvin. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan rakenteet hyvin ja osaa analysoida niiden kehitystä hyvin.	Osaa laskea investoinnin kannattavuuden erinomaisesti. Osaa laskea eri rahoituslähteiden kustannukset erinomaisesti. Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden rakenteen erinomaisesti ja osaa analysoida niiden kehitystä erinomaisesti
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Projektityö 40 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyysihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja aja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta yrityspelin avulla. Mahdolliset vierailijaluennoitsijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi Oman oppimisen arviointi 1 h

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlessa.

Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	<p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteistä.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt.</p> <p>Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt.</p>	<p>Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p> <p>Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä.</p>
Taidot	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia.</p>
Pätevyys	<p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.</p> <p>On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p>	<p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.</p> <p>Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.</p> <p>On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p>	<p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta.</p> <p>On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p>

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Tarkennuksia opiskelijapalautteen perusteella

Yrityspeli toimii paremmin strategisen suunnittelun oppimisvälineenä kuin yrityskohtaiset projektit, josta syystä yritysplei liitetään osaksi kurssia.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Riskienhallinta

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- oppii tunnistamaan ja hallitsemaan liiketoimintaan liittyviä vahinko- ja liiketoiminta riskejä.
- ymmärtää taloudellisten ja operationaalisten riskien hallinnan merkityksen yrityksen liiketoiminnalle.
- tutustuu yrityksen liiketoimintaan liittyviin riskeihin.
- oppii liiketoiminnallisten riskien kartoituksen ja hallinnointimenetelmät.
- ymmärtää riskien hallinnan merkityksen ja riskin hallinnassa käytettyjen johdannaisten käytön merkityksen osana yrityksen riskinhallintaa.
- osaa laati riskienhallinta suunnitelman

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään

- riskienhallintasuunnitelman tekoon
- riskien luokitteluun
- riskienhallinta työkirjoihin
- yleisimpiin riskienhallinta menetelmiin
- arvioimaan riskien merkitystä yrityksen talouteen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot, konsultaatiotilaisuudet ja etätöiden käsittely.

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Kai-Erik Berg; Yrityksen riskienhallinta, 1996, Gummerus

Arto Suominen; Riskienhallinta 1999, WSOY

www.pk-rh.com sivustot

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin yrityksen riskienhallinnan toimintaperiaatteita Ymmärtää riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin.	Tuntee yrityksen riskien hallinnan toimintaperiaatteet. Ymmärtää riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.	Tuntee erittäin hyvin yrityksen riskienhallinnan toimintaperiaatteet. Ymmärtää erittäin hyvin riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.. Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan riskienhallinnan analysoinnissa ja riskienhallintakeinojen suunnittelussa.
Taidot	Osaa kuvata yrityksen tyypilliset riskit ja joitain riskienhallintakeinoja	Osaa analysoida yrityksen tyypillisiä riskejä ja löytää niihin soveltuvia riskienhallintakeinoja	Osaa analysoida yrityksen tyypillisiä riskejä ja löytää niihin soveltuvia riskienhallintakeinoja
Pätevyys	Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.	Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Läsnäolo kontaktiopetuksessa, konsultoinnissa ja tentti 70 %
Oppimistehtävä ja aktiviteetti 30 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0024

Laajuus: 6 op (162h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut vähintään yhden taloushallintoon ja toiminnanohjaukseen liittyvän kurssin esim.: Microsoft Dynamics NAV, Toiminnanohjaus, SAP as a Management Tool, Introduction to SAP

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää kuinka liiketoimintaprosesseihin liittyvät transaktiot vaikuttavat yrityksen talouteen
- ymmärtää kuinka toiminnanohjausjärjestelmät liittyvät yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen laskentaan
- osaa käyttää joitakin toiminnanohjausjärjestelmiä yrityksen talouden suunnitteluun, seurantaan ja analysointiin
- osaa analysoida miten liiketoimintaprosessit vaikuttavat yrityksen taloudelliseen tilaan

Sisältö

- kurssi koostuu yrityksen talouteen liittyvistä harjoitustehtävistä
- harjoitustehtävät liittyvät sekä sisäiseen, että ulkoiseen laskentaan
- tehtävät voivat olla joko ryhmä- tai yksilötehtäviä
- harjoituksia tehdään yhdellä tai useammalla toiminnanohjausjärjestelmällä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja itsenäistä opiskelua

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Ulrika Lindblad, Porvoo

Veijo Vänttinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Erikseen tunnilla jaettava materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää joiltain osin kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.	Tietää kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.	Tietää erittäin hyvin kuinka toiminnanohjausjärjestelmät tukevat yrityksen taloushallintoa.

Taidot	Hallitsee joiltain osin toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.	Hallitsee toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.	Hallitsee erittäin hyvin toiminnanohjausjärjestelmien käytön taloushallinnon tarkoituksiin.
Pätevyys	Osallistuu jossain määrin asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu asetettujen tehtävien ratkaisemiseen	Osallistuu aktiivisesti asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustyöt ja presentaatiot 100 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut osaopintojakson kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti osaopintojakson tilinpäätöksen tekeminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tietää konsernin käsitteen ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet sekä IFRS-tilinpäätöskäytännön keskeisimmät erot verrattuna suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön
- tunnistaa konsernitilinpäätöksessä huomioon otettavat asiat
- hallitsee konsernitilinpäätöksen eliminoinnit
- osaa laatia itsenäisesti pienen konsernin tilinpäätöksen

Sisältö

- konsernin määritelmä ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet
- konsernirakenteet ja konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus
- sisäisen katteen eliminointi
- sisäisen voitonjaon ja omistusosuuden eliminointi
- vähemmistöosuus
- konserniaktiiva ja -reservi
- kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkitys
- IFRS:n keskeisimmät erot verrattuna suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

IFRS:n standardit liittyvät kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää konsernin käsitteen ja tunnistaa suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminointikohteista.	Tietää konsernin käsitteen, konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja IFRS:n merkityksen.	Tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet, eliminointikohteet ja IFRS:n keskeisimmät erot suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna.
Taidot	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminointeja.	Osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista ja kykenee laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.	Osaa laatia konsernitilinpäätöksen eliminoinnit sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034
Extent: 3cr (81 h)
Timing: 5th semester
Language: English
Level: Professional studies
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student has learned

- the financial statement analysis in terms of profitability, liquidity and financial strength
- how to report and communicate financial statement for different interest groups, also in international environment

Course contents

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyze the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios
- Communication and reporting methods for financial issues

Cooperation with the business community

Possible guest lecturers from different companies.

International dimension

Possible guest lecturers from international companies. International learning materials.

Teaching and learning methods

Lectures and workshops 34 h
Independent study and teamwork 46 h
Self-assessment of learning 1h

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher(s) responsible

Ulrika Lindblad, Porvoo

Course materials

Real financial statements of Finnish and foreign companies
Course literature to be announced later.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

Components	1 (50%)	3 (70%)	5 (90%)
Knowledge	The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.	The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.	The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.
Skills	With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyze and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.	The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.	The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.
Competence	With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.	The student can work with a client company in a team.	The student can work very professionally with a client company in a team.

Assessment components and their respective weights

Personal assignments 100%

Self-assessment of learning assignment does not impact your grade. The assignment is the same for all courses/modules and your answers will be used also for course/module development. The assignment is completed online in WinhaOpaali.

Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Kirjanpito ja tilinpäätös tai vaihtoehtoisesti tilinpäätöksen tekeminen on oltava suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää tilintarkastuksen merkityksen ja tavoitteet
- tuntee tilintarkastuksen lainsäädännöllisen perustan ja toteuttamisen vaiheet
- pystyy työskentelemään tilintarkastusta avustavissa tehtävissä

Sisältö

- tilintarkastuksen lainsäädännöllinen perusta
- tilintarkastusvelvollisuus
- tilintarkastajan pätevyys ja valinta
- tilintarkastuksen toteutus
- tilintarkastajan raportointi
- osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

Kansainvälisyys

Kansainvälisten tilintarkastusstandardien merkitys

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi tarvittava kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee osan tilintarkastuksen tavoitteista ja tilintarkastuksen toteutusvaiheista.	Tuntee pääosin tilintarkastuksen tavoitteet, tilintarkastuksen vaiheet ja raportoinnin.	Tuntee tilintarkastuksen tavoitteet, vaiheet ja raportoinnin sekä osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet.
Taidot	Osaa toimia vähäisessä määrin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia melko hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.	Osaa toimia hyvin tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.
Pätevyys	Osallistuu lähiopetustunneille epäsäännöllisesti ja tekee vain osan annetuista tehtävistä.	Osallistuu lähiopetukseen ja tekee tehtävät lähestulkoon säännöllisesti.	Osallistuu lähiopetukseen säännöllisesti, on aktiivinen ja asenteeltaan positiivinen, tekee tehtävät ja osoittaa kykenevänsä itsenäiseen työskentelyyn.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90 %

Osallistuminen lähiopetukseen ja tehtävien tekeminen 10 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Sähköinen taloushallinto

Tunnus: BES4LP0037

Laajuus: 3 op (81h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpidon perusteet suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa tehdä erilaisia kirjanpidon tapahtumia sähköiseen kirjanpidon ohjelmaan
- osaa laatia taloushallinnon raportteja sähköisestä kirjanpito-ohjelmasta

Sisältö

Opintojaksolla kirjataan erilaisia vientejä (osto- ja myyntilaskuja, palkkoja, investointeja, poistoja ja varauksia) sähköiseen kirjanpito-ohjelmaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely joko koululla tai kotona.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Ulrika Lindblad, Porvoo

Oppimateriaali

Ensimmäisellä kerralla jaettava materiaali

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tuntee joiltain osin sähköisen kirjanpito-ohjelman sekä sen käyttömahdollisuudet.	Tuntee hyvin sähköisen kirjanpito-ohjelman sekä sen käyttömahdollisuudet.	Tuntee erittäin hyvin sähköisen kirjanpito-ohjelman sekä sen käyttömahdollisuudet.
Taidot	Osaa avustettuna kirjanpidon viennit sekä raportoinnin.	Osaa hyvin tehdä kirjanpidon viennit sekä raportoinnin.	Osaa melkein virheettömästi tehdä kirjanpidon viennit sekä raportoinnin.
Pätevyys	Vähäinen itsenäinen panostus.	Osaa toimia melko itsenäisesti.	Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 50 %

Projektityö 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Toiminnanohjaus laskennan apuna

Tunnus: LEA3LP038
Laajuus: 6 op (162h)
Ajoitus: 4. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taloushallinnon opintopolun kolmannen ja neljännen lukukauden opinnot. Opiskelijalla tulee olla suoritettuna tai meneillään seuraaviin aiheisiin liittyviä opintoja: yrittäjyys ja yritystoiminta, kirjanpito, tilinpäätös ja verotus, markkinoinnin ja myynnin perusteet, logistiikka ja henkilökohtainen tietojenkäsittely.

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa hyvän yleisnäkemyksen siitä, mitä toiminnanohjaus nykyaikaisessa yrityksessä tarkoittaa ja ymmärtää eron liiketoimintatoimintojen ja -prosessien välillä. Opiskelija saa yleisnäkemyksen sovellusohjelmista, joita käytetään toiminnanohjauksessa. Pääpaino on Microsoft Dynamics NAV -ohjelmistoon tutustumisessa. Ajan salliessa kursilla voidaan tutustua CRM-ohjelmistoihin.

Sisältö

Kurssi koostuu toiminnan ohjaamisen teoriasta ja siihen liittyvästä ryhmätyöstä sekä käytännön ohjelmistoharjoituksista.

Ohjelmistoharjoituksissa pääpaino on osto- ja myyntiprosesseissa. Muihin toimintoihin perehdytään ajan sallimissa puitteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana
Ryhmätyö liiketoimintaprosessista
Työskentelyä Microsoft Dynamics NAV ohjelmistolla
Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisenmenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuuopettaja

Veijo Vänttinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Hans van der Hoeven MSc: ERP and Business Processes (edition 2009).

Kai Laamanen, Markku Tinnilä: Prosessijohtamisen käsitteet (2009)

Tunneilla jaettava materiaali.

Microsoft Dynamics NAV -ohjelmisto

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Arvosanat/ Kohteet	1 (min. 50 % tavoitteesta)	3 (min. 70 % tavoitteesta)	5 (min. 90 % tavoitteesta)
Tiedot	Tietää joiltain osin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.	Tietää hyvin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.	Tietää erittäin hyvin toiminnanohjauksen peruskäsitteitä ja prosesseja.

Taidot	Osaa käyttää joiltain osin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.	Osaa käyttää hyvin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.	Osaa käyttää erittäin hyvin Microsoft Dynamics NAV –toiminnanohjausjärjestelmää logistiikkatoimintaan.
Pätevyys	Osaa opettajan merkittäväällä avustuksella ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.	Osaa opettajan vähäisellä avustuksella ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.	Osaa itsenäisesti ratkoa liiketoimintaprosessin tehtäviä.

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustyöt 50 %

Tentti 50 %

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LP103

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan kahdessa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6LP101 ja Työharjoittelu 2 PLA6LP102).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuupettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6LP101

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 60 opintopisteen opinnot. Työharjoittelu 1 –opintojakson jälkeen opiskelijan on suoritettava opintojakso Työharjoittelu 2 (PLA6LP102).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6LP102

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut Työharjoittelu 1 –opintojakson (PLA6LP101).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Oman oppimisen arviointi 1 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä

haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään WinhaOpaalissa.

International Work Placement

Code: PLA6LC113

Extent: 30 ECTS (100 days)

Timing: 6th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Students can apply for work placement after they have completed 120 ECTS. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 1

Code: PLA6LC111

Extent: 15 ECTS (50 days)

Timing: 6th semester

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of 120 ECTS.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6LC112
Extent: 15 ECTS (50 days)
Timing: 6th semester
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of Work Placement 1.

Learning outcomes

The students

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies. Pöbba students complete work placement in one 5 month period after they have completed 120 ECTS. Students can do their placement in two shorter periods on special grounds. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts, he or she has to make a written application to the work placement co-ordinator. Work placement comprises of:

- Participation in a placement info meeting before work placement
- Contact with the work placement advisor before starting the placement
- Keeping of a learning log during the placement
- Placement period in an approved company or organisation
- Writing the placement report
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement info meetings are arranged four times a year. Students are sent email on the info meetings dates.

Alternative completions

Identification and recognition of competences as indicated in the student's degree programme.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo

Assessment criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)
Ajoitus: 5. - 7. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: opinnäytetyö
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.
Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuuopettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja
Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.
<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003
Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön
Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä
Kieli: suomi, ruotsi tai englanti
Opintojakson taso: opinnäytetyö
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiassa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäyteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfoolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytyksi suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointoja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäyteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAN kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAN verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettyä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIAN kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>