

Ammattimainen viestintä

Tunnus: COS1LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 1 ja 2 lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opintojakso sisältää osaopintojaksot Viestintä 1 (COS1LP0021) ja Viestintä 2 (COS1LP0022), Viestintä 1 toteutetaan 1. lukukaudella ja Viestintä 2 toteutetaan 2. lukukaudella. Molemmista osaopintojaksoista kirjoitetaan omat toteutussuunnitelmat. Osaopintojaksot toteutetaan kiinteässä yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja vakuuttavasti yrityksen/ yhteisön sisäisessä ja ulkoisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin
- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti viestinnän eri asiakirjoja
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuotoksista suullisesti ja kirjallisesti
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä.

Sisältö

- Vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja -lajit, sekä suulliset että kirjalliset.
- Projektissa ja/tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat suullisen ja kirjallisen viestinnän taidot.

Työelämäyhteydet

Molemmilla osaopintojaksoilla tehdään projektit yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Vastuuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|--|---|
| Tiedot | Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. | Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. | Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. |
| Taidot | Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa. | Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa. | Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Viestinnän harjoitustyöt 50 %

Projektityöskentely 50 %

Asiakaskeskeinen myyntityö

Tunnus: PSS1LP001

Laajuus: 12 op (324 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yritystoiminta tutuksi – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi. Asiakaskeskeinen myyntityö opintojakso sisältää kolme osaa: Kannattava myynti ja markkinointi (PSS1LP0011) 6 op Anette Kairikko, talouden suunnittelu (PSS1LP0013) 3 op Ulrika Lindblad sekä sopimus- ja markkinointioikeus (PSS1LP0012) 3 op Kirsi Ola.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin perusteet niin kuluttaja- kuin yritysmarkkinoinnissa
- ymmärtää asiakaspalvelu- ja myyntitapahtumien vaiheet sekä kannattavan myyntitoiminnan perusteet
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä myynnin ja markkinoinnin kannalta
- osaa arvioida ja soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa ja laatia pk-yrityksen markkinointisuunnitelman
- ymmärtää sisäisen laskennan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa tehdä tulos- ja kassabudjetin sekä ennakoitun taseen
- tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä

Sisältö

Ryhmissä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat oppivat hahmottamaan myynnin ja markkinoinnin merkitystä kannattavassa yritystoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- myyntitapahtuman vaiheet
- markkinointiympäristön analysointi
- ostokäyttäytyminen ja segmentointi
- markkinoinnin kilpailukeinot ja suunnitteluprosessi
- budjetoinnin ja ennustamisen perusteet
- tulos- ja kassabudjetti sekä ennakoitu tase
- kaupankäyntiä koskeva sääntely

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityönä pk-yritykselle markkinointisuunnitelman

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu projektien, luentojen, workshop-työskentelyn, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta. Opintojakso sisältää kolme osaa: Kannattava myynti ja markkinointi, talouden suunnittelu sekä sopimus- ja markkinointioikeus, joista jokaisesta kirjoitetaan oma toteutussuunnitelma.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettajat

Ulrika Lindblad, Porvoo
Anette Kairikko, Porvoo
Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Bergström & Leppänen: Yrityksen asiakasmarkkinointi

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2011. Laskentatoimi. Edita Prima. Helsinki.

Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

Kirjojen lisäksi oppimateriaali muodostuu muusta, lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista sekä opiskelijoiden itse hankkimasta materiaalista.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|---|--|
| Tiedot | Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet joiltain osin. | Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet hyvin. | Tuntee myynnin ja markkinoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin. |
| Taidot | Osoittaa ryhmän jäsenenä tuottaa pienen yrityksen markkinointisuunnitelman. Pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa ja osallistumaan ideointiin, tiedonhakuun ja työstämiseen sekä raportointiin. Osoittaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle. | Osoittaa ryhmän jäsenenä tuottaa pienen yrityksen markkinointisuunnitelman, jossa sovelletaan opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä hyvää taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osoittaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle vakuuttavasti. | Osoittaa ryhmän jäsenenä tuottaa pienen yrityksen markkinointisuunnitelman, jossa sovelletaan erinomaisesti opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa luovuutta ideoinnissa sekä erinomaista taitoa tiedonhaussa, työstämisessä ja raportoinnissa. Osoittaa myydä omaa ideaa toimeksiantajalle erittäin vakuuttavasti. |
| Pätevyys | Osoittaa ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin. | Osoittaa hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin. | Osoittaa erittäin ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin. |
| Tiedot | Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin. | Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön. | Tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön itsenäisesti. |
| Taidot | Osoittaa avustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen. | Osoittaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen. | Osoittaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoitun taseen itsenäisesti. |
| Pätevyys | Osoittaa osallistua melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osoittaa osallistua hyvin ryhmän toimintaan. Osoittaa toimia melko | Osoittaa osallistua erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osoittaa toimia itsenäisesti. |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | | itsenäisesti. | On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |
| Tiedot | Tuntee kuluttajansuojan, liikekaupan ja liikekilpailun sääntelyä koskevat säädökset joiltain osin. | Tuntee kuluttajansuojan, liikekaupan ja liikekilpailun sääntelyä koskevat säädökset ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön. | Tuntee kuluttajansuojan, liikekaupan ja liikekilpailun sääntelyä koskevat säädökset erittäin hyvin ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön itsenäisti. |
| Taidot | Osaa avustettuna laatia kauppasopimuksia. Osaa arvioida erilaisten markkinointitoimenpiteiden lainmukaisuutta joiltain osin | Osaa laatia kauppasopimuksia. Osaa arvioida erilaisten markkinointitoimenpiteiden lainmukaisuutta. | Osaa laatia erittäin hyvin kauppasopimuksia. Osaa itsenäisesti arvioida erilaisten markkinointitoimenpiteiden lainmukaisuutta. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Talouden suunnittelu

Tentti 50 %

Projektityö 50 %

Kannattava myynti ja markkinointi

Projektityö 60 %

Tentti ja itsenäinen harjoitustehtävä 40%

Englanti 1

Tunnus: ENG1LP201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja. Integrointi lukuvuosiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshoppeja ja itsenäistä opiskelua.

Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja –kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|--|--|
| Tiedot | Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä | Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä | Avautuu uusille oppimiskokemuksille, tutustuu kulttuuriin ja toimialaan sekä |

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-------------------------------|--|--|---|
| | kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään. | kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään | kykenee kertomaan ja keskustelemaan siitä, sekä tutustuu kansainväliseen liiketoimintakulttuuriin ja kulttuurienväliseen viestintään |
| Taidot | Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä. | Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä. | Ymmärtää yleiskielistä tekstiä omalta alaltaan sekä tutustuu ammattialansa keskeisiin termeihin, omaksuu tehokkaita kielenoppimismenetelmiä |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja –kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

| Arvosanat/kohteet | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|-------------------|--|--|--|
| Tiedot | Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään. | Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään. | Asennoituu myönteisesti kielitaitonsa kehittämiseen ammattitaitonsa osana, syventää tiedonhankintataitojaan, perehtyy ammattialan keskeiseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään. |
| Taidot | Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa | Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa. | Tulee toimeen ammattialan keskeisissä suullisissa ja kirjallisissa vuorovaikutustilanteissa. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaa toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukuvuosisiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakso kehittää suullisia viestintätaitoja.

Sisältö

Opiskelija

- ymmärtää ja osaa käyttää liike- ja talouselämän englantia erilaisissa viestintätilanteissa
- osaa pitää valmistellun esityksen monenlaisista aiheista
- tuntee englanninkielistä kokous- ja neuvottelutekniikkaa
- osallistuu keskusteluihin, osaa johtaa niitä
- osaa ostaa ja myydä englanniksi

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express.WSOY. Helsinki.
Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja –kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

| Arvosanat/kohteet | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|-------------------|---|--|---|
| Tiedot | Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan. | Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan | Syventää ja kehittää erityisesti suullisia esiintymis- ja viestintätaitojaan. |
| Taidot | Osaat toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa. | Osaat toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa. | Osaat toimia ammattimaisesti alan suullisissa viestintätilanteissa. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaat toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn, on aina ajoissa paikalla, osaat toimia itsenäisesti, asenne on innovatiivinen ja positiivinen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kirjalliset tehtävät, sanakokeet 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Itsensä johtaminen

Tunnus: SCS1LP001

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 1.-2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Itsensä johtaminen -opintojakso kuuluu yhteisöosaamisen pakolliseen opintokokonaisuuteen, joka toteutetaan Liipon 1. lukuvuoden aikana. Nuorten ohjelmassa tsensä johtaminen koostuu kahdesta osa-opintojaksosta: Oman työn kehittäminen (SCS1LP0011 – 3 op) ja Tekemisen taito (SCS1LP0012 – 3 op). Niiden opinnot liittyvät kiinteästi lukukausiprojektiin, jossa ovat mukana myös liiketoiminnan rakentaminen, asiakaskeksinen myyntityö sekä tiedon tuottaminen ja välittäminen – opintojaksot. Aikuisohjelmassa pakollinen osa-opintojakso on Tehoa työskentelyyn (SCS1LP0013 – 3 op).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen opiskelussa ja työelämässä, tiedostaa omaan ajatteluun ja käyttäytymiseen liittyviä tekijöitä ryhmätyötilanteessa, osaa soveltaa amk-opinnoissa tarvittavia työskentelytapoja.

- osaa toimia ryhmissä ja projekteissa vastuullisesti,
- osaa arvioida omaa toimintaansa,
- osaa toimia sitoutuneesti opiskeluyhteisössä sekä
- osaa suunnitella uraansa ja kehittää ammatti-identiteettiään.

Sisältö

Tutkiva ja kehittävä oppimismenetelmä; Projektin suunnittelu ja projektiryhmän toiminnan organisointi; tiedonhaku opiskelussa ja projektissa; projektin ajallinen ja laadullinen hallinta; työpsykologiaan ja ryhmän toimintaan liittyvät käsitteet ja mallit; urasuunnittelu.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu workshop-työskentelyssä sekä yksilötehtäviä laatien ja luennoilla. Nuorten ohjelmassa opintojakso on mukana lukukausiprojektin toteutuksessa ja sen kautta työelämäyhteyksien luomisessa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen sovitaan aina erikseen ohjaavan opettajan kanssa.

Vastuuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Arrow, Holly & McGrath, Joseph E. & Berdahl, Jennifer L. 2000. Small Groups as Complex Systems. London: Sage Publications Ltd.

Airo Juha-Pekka & Rantanen, Jarkko & Salmela, Timo, Om aura, paras ura 2008. Helsinki: Talentum.

Enäkoski, Ritva & Bjurström, Marco 2005. Sitä saa, miten tilaa. Helsinki: WSOY.

Lampikoski, Timo 2006. Tradenomin uraopas. Haaga opiskelumateriaaleja 1. <http://elearn.haaga-helia.fi/moodle> .
 Pelin, Risto 2008. Projektihallinnan käsikirja - 5. uudistettu painos. Helsinki: Projektijohtaminen Oy Risto Pelin.
 Ruuska, Kai 2005. Pidä projekti hallinnassa. Helsinki: Talentum.
 Ohjaajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat opiskelijan työskentelyn oma-aloitteisuus ja suunnitelmallisuus, aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen, toiminta projektiryhmissä eri rooleissa, oman työskentelyn ja motivaation havainnointi ja reflektointi, palautteen antaminen ja vastaanottaminen sekä työpsykologian ja projektityöskentelyn teoriaperustan omaksuminen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5. Taulukossa arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5. Arvioinnissa otetaan huomioon seuraavat osasuoritukset ja arvosanat:

- muistiot ja raportit
- oppimistehtävät, esseet
- työpäiväkirjat ja portfoliot
- tentit

| Arvosanat/Kohteet | 1 (min 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-------------------|--|--|--|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin yhteisötaitoihin liittyvää teoriaa. | Tuntee hyvin yhteisötaitoihin liittyvän teorian osa-alueita. | Tuntee erittäin hyvin yhteisötaitoihin liittyvän teorian. |
| Taidot | Osaa laatia projektisuunnitelman perusmallin. Osaa itsenäisesti hankkia yhteisötaitoihin liittyvää aineistoa ja koota sen pohjalta raportteja tyydyttävästi. | Osaa laatia selkeän projektisuunnitelman. Osaa hankkia melko monipuolista, yhteisötaitoihin liittyvää aineistoa ja laatia sen pohjalta joiltain osin julkaisukelpoisia raportteja. | Osaa laatia selkeän ja kattavan projektisuunnitelman. Osaa käyttää työyhteisötaitoihin liittyviä tietolähteitä monipuolisesti. Osaa laatia julkaisukelpoisen (rakenteen ja sisällön) raportin. |
| Pätevyys | Osallistuu vähän ryhmien toimintaan, panostaa vähän osasuorituksiin. | Osallistuu aktiivisesti ryhmän toimintaan ja panostaa siihen koko opintojakson ajan tuloksettaasti. | Osallistuu kiitettävän aktiivisesti ja innovatiivisesti ryhmän toimintaan, on oma-aloitteinen ja positiivinen työskentelyssään. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Oman työn kehittäminen:

aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen 20 %
 oppimistehtävät ja tentti 60 %
 oppimispäiväkirja ja itsearviointi 20 %

Tekemisen taito:

oppimistehtävät 60 %
 tentti 40 %

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa.

Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

| Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja | Koulutusohjelman virallinen opetuskieli | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| | suomi | englanti | ruotsi |
| suomi | suomi | suomi | suomi |
| ruotsi | ruotsi | ruotsi | ruotsi |
| muu kieli | suomi | englanti | ruotsi |

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan.

Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin.

Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielillä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään mediallyle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuopettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>

Liiketoiminnan globaaleja mahdollisuuksia

Tunnus: OPE2LP002

Laajuus: 9 op (243h)

Ajoitus: 3.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa. Opintojakso sisältää osat: Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät (OPE2LP0031) Tove Thomasson ja Vesa Multanen sekä Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät (OPE4LP0031) Aarni Moisala.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää tutkimuksellisin menetelmin kerättyä tietoa yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena myös kansainvälisen liiketoiminnan näkökulmasta
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan määrällisen tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista tietoa päätöksenteon pohjaksi
- osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla
- osaa tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia

Sisältö

- tutkimustiedon merkitys kartoitettaessa liiketoiminnan mahdollisuuksia
- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi sekä kirjallisesti että suullisesti
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely pienryhmissä

Vastuopettajat

Vesa Multanen, Porvoo
Tove Thomasson, Porvoo
Aarni Moisala, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|--|---|
| Tiedot | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi. | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin. | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi. |
| Taidot | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa. | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin. | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustehtävät 30 %
Tutkimusprojekti 30 %
Tentti 40 %

Liiketoiminnan hallinta

Tunnus: BES1LP006

Laajuus: 21 op

Ajoitus: (2. lukuvuosi)

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ensimmäisen opintovuoden opinnot suositellaan suoritetuksi.

Liiketoiminnan hallinta -opintojakso pitää sisällään seuraavat osaopintojaksot:

BES1LP0061 Yrityksen kirjanpito 6 op

BES1LP0062 Tilinpäätöksen tekeminen 3 op

BES1LP0063 Verotus 6 op

BES1LP0064 Riskienhallinta 3 op

BES1LP0065 Yrityksen ostot ja logistiikka 3 op

Oppimistavoitteet

Osaopintojaksot suoritettuaan, opiskelija

- osaa kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet
- osaa liiketapahtumien kirjaamisen
- osaa pk-yrityksen tilinpäätöksen sisällön
- ymmärtää henkilöverotuksen, yrityksen yhteisöverotuksen sekä arvonlisäverotuksen kokonaiskuvan Suomessa

- osaa soveltaa taitoansa käytännön työhön
- tutustuu riskienhallinnan perusteisiin ja riskianalyysin tekoon.
- tutustuu riskien hallintaan ja se merkitykseen yrityksissä.
- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen

Sisältö

- arvonlisäverottomien ja arvonlisäverollisten liiketapahtumien kirjaaminen
- pk-yrityksen tilinpäätöksen laatiminen
- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos
- arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus
- riskianalyysin teko
- riskienhallinnan menetelmät
- logistiikka vs. toimitusketjun hallinta sekä muut keskeiset käsitteet
- logistiikkavirrat (tuote, informaatio, raha)
- hankintalogistiikka – ostostrategiat, ennuste, toimittajan valinta
- varastonhallinta ja varastointi
- kuljetukset, jakelulogistiikka
- logistiikan työvälineet ja avainluvut, logistiikan integroitu rooli ja tulevaisuus sekä vihreät arvot

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.
Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus

Itsenäinen opiskelu

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Vastuopettaja(t)

Martti Miettinen, Porvoo
Ulrika Lindblad, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, WSOYPro Oy, 2009

Www.vero.fi, www.veronmaksajat.fi

Koponen, Juha: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto 2011 – ekirjana Haaga-Helian e-kirjastosta

Kai-Erik Berg; Yrityksen riskienhallinta, 1996, Gummerus

Arto Suominen; Riskienhallinta 1999, WSOY

Tomperi, Soile: Käytännön kirjanpito

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja

www.pk-rh.fi sivustot

Kaj E. Karrus: Logistiikka

Jouni Sakki: Tilaus-toimitusketjun hallinta

E-brarysta eri tuotoksia (liittyen SCM ja logistics)

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

VEROTUKSEN ARVIOINNIN KRITERIT

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|---|---|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön | Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. | Tuntee sekä yritys-, arvonlisä- että henkilöverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen erittäin hyvin. Tuntee riskianalyysin ja osaa lajitella |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | <p>hoitamisen.</p> <p>Tuntee joiltain osin riskianalyysin ja osaa lajitella riskit.</p> <p>Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.</p> | <p>Tuntee riskianalyysin ja osaa lajitella riskit hyvin.</p> <p>Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa hyvin.</p> <p>Osaa laatia riskienhallinta suunnitelman.</p> | <p>riskit erinomaisesti.</p> <p>Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa erinomaisesti.</p> <p>Osaa laatia riskienhallinta suunnitelman ja antaa toimenpide ehdotukset.</p> |
| Taidot | <p>Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Osaa hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua joiltain osin.</p> <p>Osaa riskienhallinnan periaatteet</p> <p>osaa lajitella riskit</p> | <p>Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua.</p> <p>Hallitsee riskienhallinnan menetelmän ja hallitsee riskien lajittelun.</p> <p>Tunnistaa yrityksen riskit ja ymmärtää niiden hallinnan merkityksen.</p> <p>Osaa tehdä riskianalyysin hyvin.</p> | <p>Osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Osaa itsenäisesti hoitaa käytännön tehtävät koskien verojen maksua. Pystyy osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.</p> <p>Hallitsee riskienhallinnan menetelmän ja hallitsee riskien lajittelun erinomaisesti.</p> <p>Tunnistaa yrityksen riskit erinomaisesti ja ymmärtää niiden hallinnan merkityksen</p> <p>Osaa tehdä riskianalyysin erinomaisesti</p> |
| Pätevyys | <p>Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan.</p> <p>Vähäinen itsenäinen panostus.</p> | <p>Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan.</p> <p>Osaa toimia melko itsenäisesti.</p> | <p>Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla.</p> <p>Osaa toimia itsenäisesti.</p> <p>On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.</p> |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti ja yksilötehtävät

RISKIENHALLINAN ARVIONNIN KRITERIT

YRITYKSEN OSTOT JA LOGISTIIKKA ARVIONNIN KRITERIT

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|---|--|
| Tiedot | <p>On tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin, toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä.</p> <p>Tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen</p> | <p>Osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja ja toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä logistiikka-alan työssä.</p> <p>Hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja</p> | <p>Osaa itsenäisesti ja laaja-alaisesti soveltaa sekä analysoida logistiikan keskeisiä malleja ja toimitusketjun hallintaa käytännössä ja ymmärtää sen merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä logistiikka-alan työssä.</p> <p>Hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen,</p> |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | ohjaamisen mahdollisuuksia. | rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia. | informaatio- ja rahavirtojen muodostaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia. |
| Taidot | Osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla. | Pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen. | Pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 %

(yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

KIRJANPIDON ARVIOINNIT JA KRITERIT

| Arvosana | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|-----------------|--|--|---|
| Tiedot | Opiskelija pystyy selittämään auttavasti kirjaussäännöt ja kirjanpidon työvaiheet sekä kykenee kertomaan tilikauden määritelmän. | Opiskelija pystyy selittämään kirjanpitovelvollisuuden, kirjanpidon työvaiheet, kykenee kertomaan tilikauden määritelmän sekä auttavasti kirjaussäännöt. | Opiskelija pystyy selittämään kirjaussäännöt, kirjanpitovelvollisuuden ja kirjanpidon työvaiheet sekä kykenee kertomaan tilikauden määritelmän. |
| Taidot | Opiskelija osaa laatia tavanomaiset liikekirjanpidon kirjaukset. | Opiskelija osaa laatia liikekirjanpidon kirjaukset ja kykenee hyödyntämään kirjanpidon asiakirjoja. | Opiskelija osaa laatia liikekirjanpidon kirjaukset ja kykenee hoitamaan itsenäisesti kirjanpidon tehtäviä. |
| Pätevyys | Opiskelija osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan ja omaa vähäisen itsenäinen panostuksen. | Opiskelija osallistuu hyvin ryhmän toimintaan ja osaa toimia melko itsenäisesti. | Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti ja on innovatiivinen sekä omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90%, aktiivinen osallistuminen ja tehtävät 10%

TILINPÄÄTÖKSEN ARVIOINNIN KRITERIT

| Arvosana | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|-----------------|--|--|---|
| Tiedot | Opiskelija pystyy selittämään auttavasti tilinpäätöksen raportoinnin. | Opiskelija pystyy selittämään tilinpäätöksen raportoinnin pääpiirteissään. | Opiskelija pystyy selittämään tilinpäätöksen raportoinnin. |
| Taidot | Opiskelija pystyy auttavasti laatimaan tilinpäätöksen tärkeimmät raportit. | Opiskelija pystyy laatimaan tilinpäätöksen raportit pääpiirteissään. | Opiskelija pystyy laatimaan tilinpäätöksen raportit. |
| Pätevyys | Opiskelija osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan ja omaa | Opiskelija osallistuu hyvin ryhmän toimintaan ja osaa toimia | Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on |

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------|---|
| | vähäisen itsenäisen panostuksen. | melko itsenäisesti. | aina ajoissa paikalla. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti ja on innovatiivinen sekä omaa positiivisen asenteen. |
|--|----------------------------------|---------------------|---|

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 90%, aktiivinen osallistuminen ja tehtävät 90%

Liiketoiminnan hallinta

Tunnus: BES2LP002

Laajuus: 24 op (648 h)

Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Opintojakso toteutetaan kahdessa osassa joista toinen on kaikille yhteinen (9 op) ja toinen valinnainen (15 op) suuntautumisvaihtoehto painottuu joko kansainväliseen kauppaan tai taloushallintoon.

Kaikille pakollisia osaopintojaksoja ovat (vastuuopettajat suluissa):

Kirjanpidon perusteet BES2LP0021 (Martti Miettinen)

Toiminnanohjaus BES2LP0022 (Katri Heikkinen)

Yrityksen ostot ja logistiikka BES2LP0023 (Katri Heikkinen)

Kansainvälinen kauppa, pakollisia osaopintojaksoja ovat:

Kansainvälisen kaupan juridiikka BES3LP0025 (Kirsi Ola)

Yritys kansainvälisillä markkinoilla BES4LP0014 (Anette Kairikko)

Vienti- ja tuontitoiminta BES2LP0043 (Heljä Mäntylä) – kuuluu osaan Liiketoiminnan erityiskysymyksiä

International Marketing BES4LP0027 (Anette Kairikko)

Taloushallinto, pakollisia osaopintojaksoja ovat:

Kustannuslaskenta ja hinnoittelu BES3LP0030 (Ulrika Lindblad)

Yhdistettynä vapaasti valittavaan kustannuslaskennan projektiin LEA8PO027 (Ulrika Lindblad) + 3op

Kirjanpito ja tilinpäätös BES3LP0031 (Martti Miettinen)

Verotus BES3LP0032 (Ulrika Lindblad)

Oppimistavoitteet

Yhteisen osan oppimistavoitteet, opiskelija

- omaksuu liikeyrityksen kirjanpidon työvaiheet asiaa koskevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja ymmärtää kirjanpidon merkityksen yrityksen taloushallinnon perustana
- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä
- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

Kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehdon oppimistavoitteet, opiskelija

- osaa tutkia ja analysoida kansainvälistä toimintaympäristöä ja laatia markkina-analyysin
- ymmärtää kohdemaan valintaan vaikuttavia tekijöitä

- tuntee suuret oikeusjärjestelmät, Eurooppa-oikeuden perusteet ja kansainvälisessä kaupassa käytettävät sopimustyyppit
- ymmärtää yrityksen kansainvälistymiseen vaikuttavien sisäisten ja ulkoisten tekijöiden merkityksen
- tuntee kansainvälistymiseen liittyvät operaatiomuodot
- osaa suunnitella ja toteuttaa kansainvälistymisessä vaadittavia käytännön markkinointitoimenpiteitä
- tuntee kansainväliseen myyntiin liittyviä erityispiirteitä
- ymmärtää, mitä toimintoja liittyy kansainväliseen kauppaan
- (osaa hoitaa vienti- ja/tai tuontiprosessiin liittyviä tehtäviä käytännössä – osa liiketoiminnan erityiskysymyksiä)

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon oppimistavoitteet, opiskelija

- hallitsee eri kustannuslaskentatavat (jako-, lisäys- ja toimintolaskenta) sekä osaa soveltaa niitä erilaisissa laskentatilanteissa.
- ymmärtää kustannuslaskennan ja hinnoittelun merkityksen yritystoiminnan kannattavuudelle.
- osaa analysoida erilaisten yritysten tarpeita kustannuslaskennalle sekä valita kannattavimman vaihtoehdon.
- osaa laatia itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen asiaa koskevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
- kykenee toimimaan keskisuurten ja isojen yritysten kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävissä
- osaa selittää tuloslaskelman ja taseen sisällön.
- ymmärtää henkilöverotuksen ja yrityksen verotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- tuntee arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset ja tärkeimmät erityiskysymykset
- osaa tuloveron laskemisen henkilö- ja yritysverotuksessa

Sisältö

- Yrityksen toiminnanohjaus
- Kirjanpito
- Ostot ja logistiikka

Kansainvälisen suuntautuminen

- Kansainvälinen markkina-analyysi
- Kansainvälistymissuunnitelma
- Kansainvälisen kaupan juridiikka ja sopimukset
- Kansainvälinen markkinointi
- (Vienti- ja tuontitehtävien käytännön hoito – osa liiketoiminnan erityiskysymyksiä)

Taloushallinnon suuntautuminen

- Kustannuslaskenta ja hinnoittelu
- Verotuksen käytännön tunteminen ja hoitaminen
- Yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätösten itsenäinen hoitaminen kirjanpito-ohjelmaa käyttäen

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Kansainvälisyys

Yhteistyö kansainvälisten organisaatioiden kanssa, kansainväliset workshopit, kansainväliset projektit etenkin kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehdossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus- ja oppimismenetelmät kuvaillaan toteutussuunnitelmissa. Toteutussuunnitelmat ovat lukukausikohtaisia. Toteutussuunnitelman saa vastuulliselta ohjaajalta opintojakson alkaessa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Vaihtoehtoiset suoritustavat kerrotaan toteutussuunnitelmassa. Ota yhteys osaopintojaksosta vastaavaan opettajaan.

Vastuopettajat

Martti Miettinen, Porvoo
Katri Heikkinen, Porvoo
Anette Kairikko, Porvoo
Helena Vennonen, Porvoo
Heljä Mäntylä, Porvoo
Ulrika Lindblad, Porvoo

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Arviointikriteerit

Kaikille yhteisen, 9 op, osuuden arviointikriteerit ovat; (Kirjanpidon perusteet, Toiminnanohjaus, Ostot ja logistiikka)

| | Arvosana 1 | Arvosana 3 | Arvosana 5 |
|--------|---|--|---|
| Tiedot | on tutustunut kirjanpitolakiin ja vastaaviin määräyksiin | osaa soveltaa kirjanpitolakia ja vastaavia määräyksiä käytännön kirjanpidossa | osaa laaja-alaisesti soveltaa kirjanpitolakia ja vastaavia määräyksiä käytännön kirjanpitoon |
| | on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin | osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä | osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä |
| | tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia | hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia | hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia |
| | on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä | osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä | osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja ymmärtää sen merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä |
| | on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa | osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa | osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Taidot | kykenee osallistumaan pk-yrityksen kirjanpidon hoitamiseen | pystyy itsenäisesti hoitamaan pk-yrityksen kirjanpidon, sisältäen pääkirjanpidon | pystyy itsenäisesti hoitamaan ja kehittämään pk-yrityksen pääkirjanpitoa sekä pystyy itsenäisesti osallistumaan erikokoisten yhtiöiden kirjanpidon kehittämiseen |
| | osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla | pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen | pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen |
| | osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä | pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä | osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin |

Kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehdon mukaisten alaopintojaksojen arviointikriteerit ovat:

| | Arvosana 1 | Arvosana 3 | Arvosana 5 |
|--------|---|--|--|
| Tiedot | on tutustunut kansainvälisen toimintaympäristön analysointiin ja kohdemarkkinan valintaan vaikuttaviin tekijöihin | osaa soveltaa eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa | osaa soveltaa laaja-alaisesti eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa |
| | tuntee suurpiirteisesti eri oikeusjärjestelmät ja tietää kansainvälisiin sopimuksiin liittyviä vaatimuksia | tuntee jollain tasolla suuret oikeusjärjestelmät ja tietää kansainvälisiin sopimuksiin liittyvät haasteet | tuntee suuret oikeusjärjestelmät ja osaa arvioida kansainvälisiä sopimuksia |
| | on tutustunut yrityksen kansainvälistymiseen prosessina ja tuntee eri operaatiomuodot | osaa analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen ominaispiirteitä | osaa syvällisesti analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen ominaispiirteitä |
| | on tutustunut kansainvälisen markkinoinnin ja myynnin erityispiirteisiin | tuntee kansainvälisen markkinoinnin ja myynnin erityispiirteitä | tuntee laaja-alaisesti kansainvälisen markkinoinnin ja myynnin erityispiirteitä |
| | On tutustunut viennin ja tuonnin prosesseihin ja käsitteisiin | Tuntee kannattavaan vienti- ja tuontijärjestelyihin vaikuttavat seikat | Tuntee täsmällisesti vientiin ja tuontiin liittyvät tehtävät ja vastuut ja osaa |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | | | analysoida toimintaa |
| Taidot | kykenee osallistumaan kansainvälisen markkina-analyysin laadintaan | hyödyntää monipuolisesti eri tietolähteitä ja pystyy toimimaan itsenäisesti markkina-analyysin laadinnassa | pystyy hyödyntämään monipuolisesti eri tietolähteitä, toimimaan itsenäisesti ja tekemään perusteltuja johtopäätöksiä markkina-analyysin laadinnassa |
| | voi osallistua kansainvälisten sopimusten tekoon avustavana henkilönä | osaa ohjatusti tehdä kansainväliseen kauppaan liittyviä sopimuksia | Osaa tehdä itsenäisesti yksinkertaisia kansainväliseen kauppaan liittyviä sopimuksia |
| | kykenee osallistumaan pk-yrityksen kansainvälistymisen suunnitteluun | kykenee itsenäisesti osallistumaan pk-yrityksen kansainvälistymisen suunnitteluun | kykenee itsenäisesti osallistumaan pk-yrityksen kansainvälistymisen suunnitteluun sekä tekemään toteuttamiskelpoisia toimenpidesuosituksia |
| | pystyy osallistumaan kansainvälisten markkinoinnin toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen | osaa itsenäisesti suunnitella ja toteuttaa kansainvälisen markkinoinnin toimenpiteitä | osaa itsenäisesti suunnitella ja toteuttaa sekä kehittää kansainvälisen markkinoinnin toimenpiteitä |
| | Osaa tehdä ohjatusti tuotteelle vienti- tai tuontisuunnitelman | Osaa tehdä tuotteelle vienti- tai tuontisuunnitelman | Osaa hoitaa tuotteen vientiin tai tuontiin liittyvät oleelliset tehtävät |

Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdon mukaisten alaopintojaksojen arviointikriteerit ovat

| | Arvosana 1 | Arvosana 3 | Arvosana 5 |
|--------|--|---|---|
| Tiedot | tuntee eri kustannuslaskentametodit | hallitsee kustannuslaskentametodien käytön erilaisissa laskentatilanteissa | hallitsee kustannuslaskentametodien käytön erilaisissa laskentatilanteissa ja osaa kehittää niiden hyväksikäyttöä |
| | osaa perusasiat henkilö- ja yritysverotuksesta | tuntee yhteisö- ja arvonlisäverotuksen sekä henkilöverotuksen käytännön | hallitsee itsenäisesti yhteisö- ja arvonlisäverotuksen sekä henkilöverotuksen käytännössä |
| | on tutustunut kirjanpitolakiin ja vastaaviin määräyksiin | osaa soveltaa kirjanpitolakia ja vastaavia määräyksiä käytännön kirjanpidossa | osaa laaja-alaisesti soveltaa kirjanpitolakia ja vastaavia määräyksiä käytännön kirjanpitoon |
| Taidot | osaa käyttää kustannuslaskentatapoja yritystoiminnassa | osaa suunnitella ja analysoida kustannuslaskentatapoja | osaa kehittää kustannuslaskentaa erilaisissa toimintaympäristöissä |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | osaa laskea yrityksen ja yksityishenkilön erilaisten verojen määrän | ymmärtää verotuksen kokonaiskuvan sekä pystyy osallistumaan verosuunnitteluun | hallitsee yrityksen ja yksityishenkilön kokonaisvaltaiseen verosuunnitteluun |
| | kykenee osallistumaan pk-yrityksen tilinpäätöksen rakentamiseen | kykenee itsenäisesti hoitamaan pk-yrityksen tilinpäätöksen | kykenee itsenäisesti hoitamaan pk-yrityksen tilinpäätöksen sekä osallistumaan myös suuryhtiöiden tilinpäätöksen rakentamiseen |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Liiketoiminnan kehittäminen

Tunnus: BES2LP003

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi ja englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen/vaihtoehtoisia osa-opintojaksoja

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Opintojakso toteutetaan kahdessa osassa joista toinen on kaikille yhteinen (6 op) ja toinen valinnainen (9 op) suuntautumisvaihtoehto painottuu joko kansainväliseen kauppaan tai taloushallintoon.

Kaikille pakollinen osaopintojakso on
Strateginen suunnittelu BES2LP0030 6 op

Mikäli opiskelija valitsee kansainvälisen kaupan suuntautumisen, pakollisia osaopintojaksoja ovat:
Doing Business Globally BES4LP0033 9 op

Mikäli opiskelija valitsee taloushallinnon suuntautumisen, pakollisia osaopintojaksoja ovat:
Analysis of the financial statements BES4LP0034 3 op
Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito BES4LP0035 3 op
Tilintarkastus BES4LP0036 3 op

Oppimistavoitteet

Yhteisen osan oppimistavoitteet: Strateginen suunnittelu BES2LP0030 6 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkin avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opiskelija

- ymmärtää strategisen suunnittelun termejä
- sisäistää strategisen suunnittelun pääperiaatteet ja oppii käyttämään suunnittelun työkaluja ja analysointimenetelmiä
- pystyy analysoimaan eri organisaatioiden strategista käyttäytymistä
- osaa suunnitella ja implementoida strategiaa omistajien toiveiden pohjalta
- osaa tunnistaa ja analysoida liiketoimintamahdollisuuksia ja osaa ratkaista yleisimmät strategisen suunnittelun ongelmia eri liiketoimintaympäristöissä
- pystyy ohjaamaan strategiasta kehittämis- ja jalkauttamisprosessia tukemaan organisaation strategiaa

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet

- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Työelämäyhteydet

Yrityslähtöisten strategiaharjoitukset liitetään osaksi toteutusta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut, vierailevat luennoitsijat, yritysprojektit, yrityspelin pelaaminen ja tulosten analysointi

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

AHOT

Aiemmin hankitun osaamisen toteaminen: Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Moodlella.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg Henry (2003): The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, Robert A. (2002): Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. 2007. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. 2003. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
| Tiedot | Osaa tyydyttävästi luetella | Osaa luetella joitakin | Osaa kertoa laajasti strategisen |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| | strategisen suunnittelun käsitteistä. Osaa tyydyttävästi luetella strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja. Osaa tyydyttävästi luetella strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja. | strategisen suunnittelun käsitteistä ja kertoa pääsisällöt. Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja kertoa pääsisällöt. Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja kertoa pääsisällöt. | suunnittelun käsitteistä ja kertoa laajasti pääsisällöt. Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun malleista ja työkaluista ja kertoa niiden käytöstä. Osaa kertoa monipuolisesti strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluista ja kertoa niiden käytöstä. |
| Taidot | Osaa tyydyttävästi käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja. Osaa tyydyttävästi käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja. | Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja. Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja. | Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia. Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja ja arvioida niiden käyttömahdollisuuksia. |
| Pätevyys | Osaa ohjatusti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa. Osaa ohjatusti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa. Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti. On satunnaisesti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa eikä osoita täsmällisyyttä toiminnassaan. | Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa. Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa. Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta. On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa. | Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta. Osaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja osaa arvioida saavutettua lopputulosta. Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osaa arvioida saavutettua lopputulosta. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti.

Kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehdon

oppimistavoitteet

Upon successful completion of the course, the student has learned

- to understand the specific features of different regions
- to identify the global business opportunities in order to develop an organization and/or region
- to create international networks and operate as an expert in the networks
- to develop an organization and/or region economically and socially in a sustainable way
- to apply the appropriate research and development methods
- to suggest and present developmental proposals
- to analytically approach the development processes
- to critically reflect on the development processes

Course contents

The course consists of a developmental project in an international context. The results are shared in international workshops.

Teaching and learning methods

Project work, lectures, guest lectures and workshops

Course materials

Course literature to be announced later.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3

| | Grade 1 | Grade 3 | Grade 5 |
|------------|--|--|---|
| Knowledge | The student can recognize business opportunities. | The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them with assistance. | The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them independently. |
| Skills | The student can work in an international network. | The student can actively participate in an international network. | The student initiates relevant international networks and shows expertise. |
| Competence | The student is able to apply some of the research and development methods with assistance. | The student is able to apply the research and development methods fairly independently. | The student is able to choose the appropriate research and development method and apply it independently. |

Taloushallinnon suuntautumisen sisältö jakaantuu kolmeen osaopintojaksoon:

Analysis of the financial statements BES4LP0034 3 op
Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito BES4LP0035 3 op
Tilintarkastus BES4LP006 3 op

Analysis and communication of the financial statements BES4LP0034 3 cu

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student has learned

- the financial statement analysis in terms of profitability, liquidity and financial strength
- how to report and communicate financial statement for different interest groups, also in international environment

Course contents

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyze the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

Contents;

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios
- Communication and reporting methods for financial issues

Cooperation with the business community

Possible guest lecturers from different companies.

International dimension

Possible guest lecturers from international companies. International learning materials.

Teaching and learning methods

Lectures and workshops 34 h

Accreditation of prior learning (APL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher(s) responsible

Ulrika Lindblad

Course materials

Real financial statements of Finnish and foreign companies
Course literature to be announced later.

Assessment criteria

The course is evaluated on scale 1 to 5. The assessment criteria is presented on scale 1 to 3.

| Components | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|------------|---|---|--|
| Knowledge | The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods. | The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts. The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the | The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| | | big picture. | terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints. |
| Skills | With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyze and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level. | The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level. | The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level. |
| Competence | With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team. | The student can work with a client company in a team. | The student can work very professionally with a client company in a team. |

Assessment components and their respective weights

Personal assignments 100%

Konsernitilinpäätös ja IFRS BES4LP0035 3 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna kirjanpito ja tilinpäätös.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää konsernin käsitteen ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet, kykenee selittämään IFRS:n tärkeimmät erot verrattuna suomalaisen tilinpäätöskäytäntöön sekä osaa kotimaisen konsernin lain vaatimat eliminoinnit.

Sisältö

- konsernin käsite ja konsernirakenteet
- konsernitilinpäätöksen tavoitteet
- konsernin sisäisen liiketoiminnan ja omistuksen eliminoinnit
- vähemmistöosuus
- konserniaktiiva ja –reservi
- laskennalliset verovelat ja –saamiset
- IFRS:n rakenne ja tavoitteet
- IFRS:n ja suomalaisen tilinpäätöskäytännön tärkeimmät erot

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vierailleva luennoitsija

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, käytännön esimerkit ja tehtävät

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opiskelija voi neuvotella opettajan kanssa mahdollisesta vaihtoehtoisesta suoritustavasta.

AHOT

Aiemmin hankitun osaamisen toteamisesta on mahdollista neuvotella opettajan kanssa.

Oppimateriaali

Lähiopetustunneilla jaettava ja Moodlessa oleva materiaali; kirjallisuudesta ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

| Arvosana | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|--------------------|--|---|--|
| Tiedot | Opiskelija pystyy luettelemaan kotimaisen konsernitilinpäätöksen keskeisimmät eliminointikohteet sekä joitakin IFRS:n ja suomalaisen tilinpäätöskäytännön eroja. | Opiskelija pystyy luettelemaan kotimaisen konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet sekä useita IFRS:n ja suomalaisen tilinpäätöskäytännön eroja. | Opiskelija pystyy luettelemaan kotimaisen konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja kaikki IFRS:n ja suomalaisen tilinpäätöskäytännön keskeiset erot. |
| Taidot | Opiskelija osaa suorittaa kotimaisen konsernitilinpäätöksen keskeisimmät eliminoinnit. | Opiskelija osaa laatia kotimaisen konsernitilinpäätöksen eliminoinnit. | Opiskelija osaa laatia kotimaisen konsernitilinpäätöksen eliminoinnit ja pystyy vertailemaan IFRS:n mukaan laadittua tilinpäätöstä suomalaisen käytännön mukaan tehtyyn tilinpäätökseen. |
| Kompetenssi | Opiskelija pystyy osallistumaan kotimaisen konsernin tilinpäätöksen tekoon. | Opiskelija pystyy laatimaan kotimaisen konsernitilinpäätöksen yhteistyössä muiden kanssa. | Opiskelija pystyy laatimaan kotimaisen konsernitilinpäätöksen itsenäisesti ja pystyy osallistumaan IFRS-tilinpäätöksen laadintaan. |

Tilintarkastus BES4LP0036 3 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna kirjanpito ja tilinpäätös.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tietää tilintarkastuksen lainsäädännöllisen perustan; tilintarkastuksen suunnittelun ja organisoimisen sekä kykenee selittämään tilintarkastuksen kulun ja tilintarkastajan raportoinnin. Lisäksi opiskelija osaa ottaa huomioon osakeyhtiön tilintarkastuksen tärkeimmät erityiskysymykset.

Sisältö

- tilintarkastusvelvollisuus
- tilintarkastuksen tarkoitus
- tilintarkastajan kelpoisuus, vastuu ja salassapitovelvollisuus

- ulkoinen ja sisäinen tarkastus
- tilintarkastuksen suunnittelu
- tilintarkastustuksen kohteet
- tilintarkastajan raportointi
- osakeyhtiön tilintarkastuksen erityiskysymyksiä

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, käytännön esimerkit, keskustelu, tehtävät

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opiskelija voi neuvotella opettajan kanssa mahdollisesta vaihtoehtoisesta suoritustavasta.

AHOT

Aiemmin hankitun osaamisen toteamisesta on mahdollista neuvotella opettajan kanssa.

Oppimateriaali

Lähiopetustunneilla jaettava ja Moodlessa oleva materiaali; kirjallisuudesta ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

| Arvosana | 1 (50%) | 3 (70%) | 5 (90%) |
|--------------------|---|---|--|
| Tiedot | Opiskelija pystyy selittämään tilintarkastuksen kulkua ja tilintarkastusvelvollisuuden tärkeimpiä seikkoja. | Opiskelija pystyy selittämään tilintarkastuksen toteuttamisen, tilintarkastusvelvollisuuden ja tilintarkastajan raportointia. | Opiskelija pystyy selittämään tilintarkastusvelvollisuuden, tilintarkastuksen toteuttamisen, tilintarkastajan raportoinnin ja tietää osakeyhtiön tilintarkastuksen tärkeimmät erityiskysymykset. |
| Taidot | Opiskelija kykenee osallistumaan tilintarkastusaineiston toimittamiseen tilintarkastajalle. | Opiskelija kykenee toimittamaan tilintarkastajalle asiaan kuuluvan aineiston. | Opiskelija kykenee toimittamaan tilintarkastajalle asiaan kuuluvan aineiston ja pystyy jäsentämään tilintarkastuksessa ilmenneitä seikkoja. |
| Kompetenssi | Opiskelija pystyy olemaan auttavasti hyödyksi yritykselle ja tilintarkastajalle tilintarkastuksen aikana | Opiskelija pystyy olemaan hyödyksi yritykselle ja tilintarkastajalle tilintarkastuksen aikana. | Opiskelija pystyy olemaan hyödyksi yritykselle ja tilintarkastajalle tilintarkastuksen aikana sekä kykenee arvioimaan tilintarkastuksessa ilmenneitä asioita kriittisesti. |

Vastuopettajat

Strateginen suunnittelu (Johan Dromberg)

Doing Business in Europe (Anette Kairikko ja Michael Reinert)

Analysis and communication of financial statements (Ulrika Lindblad)

Konsernitilinpäätös ja IFRS käytäntö (Martti Miettinen)
Tilintarkastus (Martti Miettinen)

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Liiketoiminnan mahdollisuuksia

Tunnus: OPE2LP003

Laajuus: 9 op (243h)

Ajoitus: 3.-5. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa. Opintojakso sisältää osat: Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät (OPE2LP0031) Tove Thomasson ja Vesa Multanen sekä Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät (OPE4LP0031) Aarni Moisala.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa hyödyntää tutkimuksellisin menetelmin kerättyä tietoa yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena myös kansainvälisen liiketoiminnan näkökulmasta
- kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan määrällisen tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista tietoa päätöksenteon pohjaksi
- osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla
- osaa tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia

Sisältö

- tutkimustiedon merkitys kartoitettaessa liiketoiminnan mahdollisuuksia
- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi sekä kirjallisesti että suullisesti
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely pienryhmissä

Luennot

Itsenäinen opiskelu

Vastuopettajat

Vesa Multanen, Porvoo
Tove Thomasson, Porvoo
Aarni Moisala, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.
Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.
Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|--|---|
| Tiedot | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi. | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin. | Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi. |
| Taidot | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa. | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin. | Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Harjoitustehtävät 30 %
Tutkimusprojekti 30 %
Tentti 40 %

Liiketoiminnan rakentaminen

Tunnus: BES1LP001

Laajuus: 12 op (324 h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

Opintojakso sisältää kolme osaa: yritystoiminnan perusteet (BES1LP0011) Kai Pietilä ja Kirsi Ola, talousmatematiikka (BES1LP0012) Tove Thomasson ja johdatus laskentatoimeen (BES1LP0013) Ulrika Lindblad, joista jokaisesta kirjoitetaan oma toteutus suunnitelmansa. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammattimainen viestintä ja Oman työn johtaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- osaa laatia innovatiivisen liiketoimintasuunnitelman
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan .

Sisältö

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideasta liikeideaksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta
- katetuottolaskenta ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- talousmatematiikan perusteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä liiketoimintasuunnitelmien vertailun olemassa olevista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

Kansainvälisyys

Yrittäjyyttä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 132 h

Itsenäinen opiskelu 192 h

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestäväan tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoisiin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Kirsi Ola, Porvoo

Ulrika Lindblad, Porvoo

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen: Laskentatoimi. Edita

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2007 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376

Muu opettajien antama materiaali

Oheislukemistona

Bové-Thill: Business in Action, Pearson 2008 tai uudempi

Ebert-Griffin: Business Essentials, Pearson 2007 tai uudempi

Saaranen, Koltola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|---|---|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee joiltain osin yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön joiltain osin. | Tuntee pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen | Tuntee erittäin hyvin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee liiketoimintasuunnitelman osat erittäin hyvin. Ymmärtää selkeästi haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku tai lainat. Tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista | ympäristöön. Hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan. | ympäristöön . Hallitse hyvin kaikki viisi aihealuetta (indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin. |
| Taidot | Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit joiltain osin. Osaa suunnitella pk-yritykselle liiketoimintasuunnitelman joiltain osin. Osaa käyttää haastattelulomaketta joiltain osin käytännön tilanteessa. On omaksunut ammattikorkeakouluopiskelun periaatteet, käyttäytyy hyvin ja asenne työskentelyyn on oikea. Suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista. | Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa suunnitella pk-yritykselle tarkoituksenmukaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa itsenäisesti keskustella yrittäjän kanssa haastattelulomaketta apuna käyttäen. Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. Osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot. | Hallitsee erinomaisesti pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa suunnitella pk-yritykselle erinomaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa keskustella yrittäjän kanssa itsenäisesti ja syvällisesti haastattelulomaketta apuna käyttäen. Osaa liike-elämän ongelmassa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä laskutulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 30 %
Projektityö 70 %

Talousmatematiikka

Tentit 80 %
Harjoitustehtävät 20 %

Liiketoiminnan rakentaminen

Tunnus: BES1LP005

Laajuus: 15 op (390 h)

Ajoitus: lukukausi 1+2

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole. Opintojakso sisältää kolme osaa: yritystoiminnan perusteet (BES1LP0011) 6 op Kirsi Ola ja Kai Pietilä, talousmatematiikka (BES1LP0012) 3 op Tove Thomasson ja Laskentatoimen perusteet (BES1LP0051) 6 op Martti Miettinen, joista jokaisesta kirjoitetaan oma toteutussuunnitelmansa.

Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammattimainen viestintä ja Oman työn johtaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- osaa laatia innovatiivisen liiketoimintasuunnitelman
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- osaa keskeisimmät liikelatouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- saa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan

Sisältö

Opintojakso toimii liikelatoudellisten opintojen pohjana ammattikorkeakoulussa. Opintojakson

pääasiassa yritystoimintaa ja yrittäjyyttä käsittelevä sisältö nivotaan yhteiseksi suureksi kokonaisuudeksi tutkimusprojektin avulla yhdessä lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideasta liikeideaksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta
- katetuottolaskenta ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- talousmatematiikan perusteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä liiketoimintasuunnitelmien vertailun olemassa olevista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestävään tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoihin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo
Kai Pietilä, Porvoo
Matti Miettinen, Porvoo
Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen: Laskentatoimi. Edita

Pulkkinen P. - Holopainen M.: Talous- ja rahoitusmatematiikka, Weilin & Göös, uusin painos.

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2007 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376

Muu opettajien antama materiaali

Oheislukemistona

Bové-Thill: Business in Action, Pearson 2008 tai uudempi

Ebert-Griffin: Business Essentials, Pearson 2007 tai uudempi

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|---|---|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee joiltain osin yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat. Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön joiltain | Tuntee pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee yrityksen liiketoimintasuunnitelman osat Ymmärtää haastattelukysymysten yhteyden yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön. | Tuntee erittäin hyvin pk-yrityksen toimintaprosessit. Tuntee liiketoimintasuunnitelman osat erittäin hyvin. Ymmärtää selkeästi haastattelukysymysten yhteyden |

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| | osin. | | yrityksen prosesseihin ja yrityksen ympäristöön . |
| Taidot | Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit joiltain osin. Osaa suunnitella pk-yritykselle liiketoimintasuunnitelman joiltain osin. Osaa käyttää haastattelulomaketta joiltain osin käytännön tilanteessa. | Hallitsee pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa suunnitella pk-yritykselle tarkoituksenmukaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa itsenäisesti keskustella yrittäjän kanssa haastattelulomaketta apuna käyttäen. | Hallitsee erinomaisesti pk-yrityksen toimintaprosessit ja osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa suunnitella pk-yritykselle erinomaisen liiketoimintasuunnitelman. Osaa keskustella yrittäjän kanssa itsenäisesti ja syvällisesti haastattelulomaketta apuna käyttäen. |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Arvioinnin kohteena ovat osallistuminen kehittämissuunnitelmaan, ryhmätyöskentelytaidot, uusien ideoiden tuottaminen sekä miten opiskelija on saavuttanut oppimistavoitteet.

Arviointi perustuu seuraaviin osasuorituksiin: projektityö, oppimistehtävät ja tentit.

Liiketoiminta globaalissa toimintaympäristössä

Tunnus: OPE1LP001

Laajuus: 6op (162h)

Ajoitus: lukukausi 1 ja 2

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen vuoden muiden opintojaksojen kanssa. Opintojakso sisältää osaopintojaksot Kansantalous (OPE1LP0011) 3 op ja Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) 3 op.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua
- kykenee analysoimaan taloudellista aktiiviteettia

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan yrityksen taloudelliseen ja oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja sekä omaksuvat kansantaloustieteen perusteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 66 h

Itsenäinen työskentely 96 h

Luennot

Itsenäinen työskentely, oikeustapausharjoitukset ja lukukausiprojekteihin liittyvät kirjalliset työt.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen ja kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuopettajat

Kai Pietilä, Porvoo - Kansantalous

Kirsi Ola, Porvoo - Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Oppimateriaalit

Timo Lindholm – Juhani Kettunen 2009: Kansantalous, Edita

Pekkarinen & Sutela: Kansantaloustiede, WSOY

Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|--|---|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa joiltain osin. Osaa kuvata kansantalouden kiertokulun ja kansantalouden syys-seurassuhteita Osaa yleisimmät kansantalouden avainluvut | Tuntee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet. Ymmärtää lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa. Osaa analysoida hyvin syy-seuraussuhteita kansantaloudellisesti. | Tuntee erittäin hyvin yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet. Ymmärtää erittäin hyvin lainsäädännön merkityksen yrityksen toiminnassa.. Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan taloudellisen aktiviteetin analysoinnissa. |
| Taidot | Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan joiltain osin. Osaa tulkita kansantaloutta | Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa laatia yksinkertaisia asiakirjoja pk-yrityksen tarpeisiin. Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä. | Hallitsee yhtiö- ja velvoiteoikeuden perusteet ja osaa valita sopivat keinot tilanteen ja tavoitteen mukaan erinomaisesti. Osaa laatia asiapapereita pk-yrityksen tarpeisiin erinomaisesti. Osaa tulkita ja laatia kansantaloudellisia selvityksiä erinomaisesti |
| Pätevyys | Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. | Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti. | Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Yhtiö- ja velvoiteoikeus

Tentti 30 %

Projektityö 70 %

Kansantalous

tentti 60 %

tehtävät 30 %

aktiviteetti 10 %

Myynnin ja verkkomyynnin kehittäminen

Tunnus: PSS3LP003

Laajuus: 3op (81 h)

Ajoitus: 3.- 4.lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Myynnin ja verkkomyynnin kehittäminen opintojakso koostuu yhdestä osaopintojaksosta PSS4LP0032 Sales and Service Skills, joka toteutetaan 3. tai 4. lukukaudella joko englanniksi tai suomeksi yhdistettynä lukukauden projektiin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii oppii ymmärtämään henkilökohtaisen myyntityön merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa johtaa myyntikeskustelua kohti kaupan päättämistä sekä osaa vastata vastaväitteisiin. Hän osaa toimia syntyneissä vaikeissa asiakaspalvelutilanteissa. Hän tietää mitkä ovat myyjän ja kuluttajan oikeudet ja velvollisuudet ristiriitatilanteessa. Hän osaa toimia tehokkaasti ja tuottavasti omassa myyntityössään.

Sisältö

- Myyntiprosessi
- Asiakaspalvelu
- Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot
- Lisämyynti, alennuksen merkitys
- Myyjän ajankäytön hallinta
- Puhelin myynnin apuvälineenä

Työelämäyhteydet

Mysteryshopping

Mahdollinen myyntiprojekti

Kansainvälisyys

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettajat

Oppimateriaalit

Opettajan käyttämä tai jakama materiaali

Oheismateriaali

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynti

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|--|--|
| Tiedot | Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita. Osaa välttävästi kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa. Osaa heikosti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita. | Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet. Osaa kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa. Osaa kuvata myynnin tehokkuuden mittareita. | Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet. Osaa monipuolisesti kuvata asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa. Osaa monipuolisesti kuvata myynnin tehokkuuden mittareita. |
| Taidot | Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan. Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit. | Osaa käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita valita tilanteeseen oikean lähestymistavan. Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit. | Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myynityön keinoja ja osaa valita oikean keinon tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa monipuolisesti käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan. Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit. |
| Pätevyys | Osaa heikosti käyttää | Osaa suhteellisen hyvin | Osaa erittäin hyvin |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>henkilökohtaisen myynityön keinojen käytännön myynitilanteessa. Osaa heikosti käyttää asiakaspalvelun keinojen käytännön asiakaspalvelutilanteessa. Osaa heikosti käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen. On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.</p> | <p>henkilökohtaisen myynityön keinojen soveltamisen käytännön myynitilanteessa. Osaa suhteellisen hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa. Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen. On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p> | <p>henkilökohtaisen myynityön keinojen soveltamisen käytännön myynitilanteessa. Osaa erittäin hyvin asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa. Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.</p> |
|--|--|--|--|

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Painoarvot ilmoitetaan toteutus suunnitelmassa.

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantuntemusta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Ruotsi 1

Tunnus: SWE1LP201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: lukukausi 1

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Mikäli opiskelija ei ole saanut hyväksytyä pistemäärää ruotsin kielen tasokokeessa syyslukukauden alussa, tulee hänen suorittaa Att repetera svenska/ Brushing up your Swedish (SWE8LP030) samanaikaisesti tämän opintojakson kanssa. Opintojakso integroidaan osaksi lukukausiprojektia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- tutustuu Pohjoismaihin ja niiden kulttuurillisiin sekä kielellisiin piirteisiin
- tutustuu yhteen ruotsin- tai kaksikieliseen yritykseen
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia
- avautuu uusille kokemuksille ja oppimismahdollisuuksille vieraskielisessä ympäristössä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Työelämäyhteydet

Opintomatka Tukholmaan tai ruotsinkieliselle seudulle Suomessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua aikataulun mukaan. Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen (n. 32 h) ja itsenäisen/ kollektiivisen opiskelun (n. 49 h) kautta. Lähiopiskelussa keskustellaan, tarkennetaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua/ laadittua aineistoa, sis. esim. suullisia pari-, yksilö- ja ryhmätehtäviä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kirjallinen loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen

Mikäli olet kaksikielinen tai hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeen aikataulu sovitaan ensimmäisellä tapaamiskerralla.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro 2011.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

| Arvosanat/ Kohteet | 1 tyydyttävä | 3 Hyvä | 5 Erinomainen |
|-----------------------|---|---|---|
| | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kuvaa tapahtumia rajallisesti. | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Opiskelija osaa kuvata kokemuksiaan ja neuvomaan. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä. | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän on aloitteellinen, hän suhteuttaa tehtävänantoja omiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Aktiivisuus, jatkuva näyttö 50 %

Sanaston kertauskokeet 50 %

Väh. 80% aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Ruotsi 2

Tunnus: SWE1LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi/ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- ymmärtää liikeviestien ja liikesanaston merkityksen
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen liike-elämän kulttuuriin esim. kirjallisuuden tai havainnoinnin kautta ja oppii soveltamaan oppimaansa käytäntöön. Hän laatii liikekirjeitä ja pitää esitelmän.

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suhdetoimintaviestintä
- suulliset yritysesittelyt
- ruotsalainen business kulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua 20-32 h.

Itsenäinen työskentely 49-65 h.

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työsalkun.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

| Arvosanat / Kohteet | 1 Tyydyttävä | 3 Hyvä | 5 Erinomainen |
|---------------------|---|---|--|
| | <p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa ennakoitavissa työelämän yleisissä ja alakohtaisissa kielenkäyttötilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kirjoittaa yksinkertaista, osin epäyhtenäistä mutta ymmärrettävissä olevaa tekstiä.</p> | <p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa ennakoitavissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija laatii viestejä ja kirjeitä ohjeita seuraamalla. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä. Opiskelija näkee opiskeltavan aiheen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.</p> | <p>Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee kirjoittamaan yksityiskohdista. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä, jossa viesti välittyy tilanteeseen sopivalla tavalla. Hän on aloitteellinen ja suhteuttaa tehtävänannot omiin alakohtaisiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.</p> |

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Työsalkku ja loppukoe

Aktiivinen osallistuminen (väh. 80 %) kaikkeen toimintaan

Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi / suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet
- neuvottelutilanteet
- ostot ja myyntitoiminta
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen
- lyhyet puheet

Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai - luennolla itsenäisen työn osana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelua aikataulun mukaan. Lähiopetuksessa (n. 32 h) keskustellaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta, sis. esim. itsenäistä, pari- ja ryhmätöitä sekä ohjausta. Itsenäiseen työskentelyyn (n. 49 h) sisältyy lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, mahdolliset vierailut ja yritysyttydet.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (Tyydyttävä) | 3 (Hyvä) | 5 (Erinomainen) |
|-----------------------|--|--|---|
| | <p>Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.</p> | <p>Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija tekee oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epäröinti hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee opiskeltavan aineen itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.</p> | <p>Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Puhe on sujuvaa. Opiskelija suhteuttaa tehtävänantoja omiin alaa koskeviin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.</p> |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Jatkuva näyttö 50 %

(Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisin tehtävin.)

Suullinen tentti 50 %

Vähintään 80 % aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Svenska 1-2

Tunnus: SWE1LP205

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1-B2.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

Osa 1

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia

Osa 2

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Osa 1

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Osa 2

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- suhdetoimintaviestintä
- ruotsalainen businesskulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 40 h.

Itsenäinen työskentely 122 h.

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työskentelynsä.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen

Mikäli olet kaksikielinen tai hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeen aikataulu sovitaan ensimmäisellä tapaamiskerralla.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 tyydyttävä | 3 hyvä | 5 Erinomainen |
|-----------------------|---|--|--|
| | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän kykenee reagoimaan suullisesti ja kirjallisesti tavallisimmissa työelämän tilanteissa. Hän suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti mutta tarvitsee kuitenkin ohjausta ja ryhmän sekä ohjaajan tukea niiden teossa. Opiskelija kuvaa tapahtumia rajallisesti ja kirjoittaa yksinkertaista tekstiä. | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut kaikki oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee tekemään oppimistehtävät ohjeita seuraamalla. Opiskelija osaa kuvata kokemuksiaan ja neuvomaan sekä kirjoittaa yhtenäistä tekstiä. Hän kokee opiskeltavien asioiden itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä. | Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena yrityksiä Pohjoismaissa ja kirjallinen liikeviestintä. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän on suorittanut oppimistehtävät B1 tasoisesti. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän on aloitteellinen, tuo esille omia näkemyksiään tehtävien suoritustavasta suhteessa omiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun. |

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Työsalkku ja loppukoe 100%

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3.-7. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

pankki- ja vakuutus toiminta, finanssipalvelut, julkishallinto, (budjetti, tilinpäätös, tiedote) yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla opiskellaan itsenäisten oppimistehtävien, ryhmätyön ja luentojen avulla.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Opintojakson voi suorittaa projektin yhteydessä. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011 sekä muu mahdollinen materiaali

Arvioinnin ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 tyydyttävä | 3 hyvä | 5 Erinomainen |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Opiskelija on perehtynyt | Opiskelija on perehtynyt oman | Opiskelija on perehtynyt |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee reagoimaan oman alansa tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääksen suulisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.</p> | <p>alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella.</p> | <p>oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa luontevasti ja erottaa kielen vivahteita. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitehtävistä. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.</p> |
|--|--|---|--|

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Aktiivisuus ja oppimistehtävät

Tiedon tuottaminen ja välittäminen

Tunnus: COS1LP001

Laajuus: 9 op

Ajoitus: 1. lukuvuosi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen. Toteutetaan osaksi yhteisissä projekteissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa.

Sisältää osaopintojaksot Tietojenkäsittely 1 COS1LP0011 6op ja Tietojenkäsittely 2 COS1LP0012 3op.

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa hyödyntää verkkoa ja työvälineohjelmia monipuolisesti tiedon haussa, raportoinnissa, projektien suunnittelussa, jne.
- Opiskelija osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja (myyntikirjeet, kokousasiakirjat, jne.)
- Opiskelija osaa laatia budjetteja ym. muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla sekä kuvata niitä graafisesti.
- Opiskelija osaa monipuolisesti laatia ammattimaisia esityksiä esitysgrafiikkaohjelmalla
- Opiskelija ymmärtää työvälineohjelmien hyödyntämisen tutkimusprosessin kulussa
- Opiskelija osaa käyttää oikeita työvälineohjelmia ja menetelmiä tutkimusten tulosten analysoinnissa sekä oppii analysoimaan saamia tuloksia kirjallisesti ja suullisesti raportoiden
- Opiskelija tunnistaa tapoja hyödyntää tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.

Sisältö

- HAAGA-HELIA:n toimintaympäristö (koulun verkkoympäristö, oppimisalustat, tuki, jne.)
- Internetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen eri tavoin omassa työskentelyssään ja liiketoiminnan eri osa-alueilla (tiedonhaku, käyttö ja välittäminen)
- HAAGA-HELIA:n raportointiohjeet (pitkän asiakirjan ja lyhyen asiakirjojen tekniikka: ylä- ja alatunnisteet, sivunumerointi, osanvaihdot, sisällysluettelo, lähdeluettelo, jne.)
- Tekstinkäsittely, Word (asiakirjastandardit, sivuasetukset, ylä- ja alatunnisteet, sisennystyökalut, sarkaimet, taulukointi, kuva- ja piirtotyökalut, palstoitus, jne.)
- Esitysgrafiikkaohjelma, PowerPoint (dian rakenne- ja suunnittelumallit, perustyylin eli master-pohjan muokkaaminen, logot, alatunnisteet, kuvat, taulukot, kuvat ja kaaviot, esityksen tehosteet, diaesityksen ajastaminen, tulostusasetukset, tiivistelmät ja muistiinpanosivut, tallentaminen eri esitysmuotoihin)
- Taulukkolaskenta, Excel (taulukkolaskennan peruseräite, kaavojen tekeminen ja kopiointi, suora- ja absoluuttinen viittaus, funktiot: summa (sum), keskiarvo (average), suurin (max), pienin (min), jos (if) SisäkkäinenJos, laske (count), laske.jos (countif), summa.jos (sumif), Laske.A (CountA), Phaku, Vhaku (V/Hlookup), taulukoiden muokkaaminen, isot laskentataulukot, graafiset kuvaajat, Pivot, Välisummat, jne.)

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 96 h

Itsenäinen opiskelu 48 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Oppimisolustan materiaali

Word 2010 – selkeyttä asiakirjoihin. Petri Manu. Docendo.

Excel 2010 – laatua taulukoihin. Outi Lammi. Docendo.

PowerPoint 2010 – tehoa viestintään. Outi Lammi. Docendo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|---|--|--|
| Tiedot | Tuntee joiltain osin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille. | Tuntee pääosin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille. | Tuntee erittäin hyvin eri työvälineohjelmia ja niiden käyttötarkoituksen liiketoiminnan eri osa-alueille |
| Taidot | Opiskelija oppii hyödyntämään työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.). Opiskelija oppii laatimaan ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja esitteitä ja mainoksia, laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia, jne. Opiskelija oppii laatimaan budjetteja ja tekemään muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla. | Opiskelija osaa hyödyntää työvälineohjelmia monipuolisesti projektin eri vaiheissa (tiedon haku, raportointi, aikataulut, jne.), osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja. Opiskelija osaa tehdä esitteitä ja mainoksia, sekä laatimaan aikatauluja, projektin kuvauksia. Opiskelija osaa laatia budjetteja ja tehdä muita muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla. Opiskelija osaa hyödyntää esityksissään esitysgraafikkaa monipuolisesti | Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa työvälineohjelmien vaativampia toimintoja Opiskelija osaa käsitellä ja analysoida suuria tietomääriä hyödyntäen työvälineohjelmia Opiskelija osaa itsenäisesti suunnitella ja laatia asiakirja- ja esityspohjia, esitteitä ja mainoksia, laatia raportteja sekä pieniä itsenäisiä sovelluksia esim. budjetin laadintaan. |

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Opiskelija oppii hyödyntämään esityksissään esitysgrafiikkaa monipuolisesti | | |
| Pätevyys | Opiskelija oppii tunnistamaan tapoja, kuinka hän pystyy hyödyntämään tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla. | Opiskelija osaa hyödyntää tietotekniikkaa liiketoimintojen eri osa-alueilla. | Opiskelija osaa innovatiivisesti kehittää, tehostaa ja parantaa toimintoja (esim. työtehtävät) hyödyntäen tietotekniikkaa omassa toiminnassaan. |

Arviointitavat ja niiden painoarvot

Tentti 60 %

Harjoitukset/ Projektityö 40 %

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LP001

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 100 opintopisteen opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. aikaisempaan opiskeluun tai alan työkokemukseen. AHOT antaa opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa näytöllä. Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojaksojen tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttöön on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Aikaisintaan syksyllä 2009 aloittaneille Ilta-Liipon opiskelijoille voidaan korvata vähintään 12 kk:n mittainen täysipäiväinen tai vastaavan tuntimäärän sisältävä osa-aikainen työkokemus (vähintään 20 h/vko) liiketalouden alalta. Opiskelijan on täytynyt työskennellä itsenäistä päätöksentekoa vaativissa tehtävissä, ja työjakson loppumisesta ei saa olla kulunut enempää kuin vuosi opintojen alkaessa.

Työharjoittelun korvaavuuden edellytyksenä on, että työtehtävissä saavutetusta osaamisesta annetaan näyttö kirjallisen raportin ja työtodistuksen muodossa. Raportointiohjeet löytyvät extranetistä kohdasta Työkekokemusraportin ohjeistus.

Korvaavuutta on haettava, kun opintopisteitä on 50-100 (eli ensimmäisen opintovuoden keväällä).

Työharjoittelun korvaavuudesta päättää Ilta-Liipon työharjoittelukoordinaattori tarvittaessa yhdessä koulutusohjelmajohtajan kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LP103

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 5. -6. lukukausi

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 120 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan kahdessa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6LP101 ja Työharjoittelu 2 PLA6LP102).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori.

Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6LP101

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot. Työharjoittelu 1 – opintojakson jälkeen opiskelijan on suoritettava opintojakso Työharjoittelu 2 (PLA6LP102).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6LP102

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut Työharjoittelu 1 –opintojakson (PLA6LP101).

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa
- osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään
- ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentely työpaikalla.

Raportin kirjoittaminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Vastuuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Oppimateriaalit

Työharjoitteluohjeet ja tarvittavat lomakkeet ovat MyNetissä, otsikon Ura ja työharjoittelu alla.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3-4.lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen omaksumisen taso suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiimensä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisointitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- soveltaa itsensä johtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektioppiminen

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työstetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankitun osaamisen toteaminen: Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettaja

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. 2006. (tai uudempi) A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. 2008. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation

4th editon, Pearson Education Limited

Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Kauhanen, J. 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttäytymisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Nonaka, I. & Takeuchi, H. 1995 (tai uudempi) The Knowledge Creating Company. Oxford University Press

Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition

Senge, Peter M. 1990. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

| Arvosanat/ Kohteet | 1 (min. 50 % tavoitteesta) | 3 (min. 70 % tavoitteesta) | 5 (min. 90 % tavoitteesta) |
|-----------------------|--|--|---|
| Tiedot | Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun. Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana. Osaa puutteellisesti kuvata työryhmän johtamisen teorit ja työlainsäädännön. | Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun. Osaa kuvata henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana. Osaa kuvata työryhmän johtamisen teorit ja työlainsäädännön. | Osaa monipuolisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun. Osaa kuvata monipuolisesti henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana. Osaa kuvata monipuolisesti työryhmän johtamisen teorit ja työlainsäädännön. |
| Taidot | Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä. Osaa heikosti johtaa ryhmää/tiimiä. | Osaa toimia ryhmässä/tiimissä. Osaa johtaa ryhmää/tiimiä. | Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä. Osaa monipuolisesti ja kehittävästi johtaa ryhmää/tiimiä. |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| Pätevyys | <p>Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.</p> | <p>Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.</p> | <p>Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.</p> |
|-----------------|--|---|--|

Arviointitavat ja niiden painoarvo

Kirjallinen tentti 40 %

harjoitustehtävät 60 % (sisältö ja esittäminen 30 %, aktiviteetti 30%)

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.