

Ammattimainen viestintä

Tunnus: COS1LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 1 ja 2 lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso sisältää osaopintojaksot Viestintä 1 (COS1LP0021) ja Viestintä 2 (COS1LP0022) joista kirjoitetaan omat toteutussuunnitelmat

Viestinnän omaksumisen tason opinnot suoritettu.

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa, ja se tukee projektien toimintaa ammattimaisen viestinnän näkökulmasta.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija

- osaa viestiä ammattimaisesti ja monipuolisesti yrityksen ja yhteisön sisäisessä, ulkoisessa ja monikulttuurisessa toimintaympäristössä niin suullisesti kuin kirjallisestikin.
- osaa soveltaa itsenäisesti työvälineohjelmia projektien ja tutkimus- ja kehittämishankkeiden eri vaiheissa
- osaa hyödyntää tietotekniikkaa tehostaakseen toimintaansa ja parantaakseen viestinnän tasoa

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa valita ja laatia itsenäisesti tilannekohtaisesti eri asiakirjoja
- osaa viestiä vaihtuvissa ammatti- ja projektitilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti
- osaa tiedottaa tutkimus- ja projektitoiminnan tuotoksista
- osaa esiintyä mielekkäästi julkisissa tilanteissa
- osaa arvioida ja kehittää omaa viestintäänsä
- osaa hahmottaa viestinnän kokonaisuuksia myös toimeksiantajan näkökulmasta
- osaa työskennellä eettisesti monikulttuurisessa ympäristössä
- ymmärtää ja pystyy käyttämään vastuullisesti sosiaalista mediaa työelämän viestinnässä

Sisältö

- vaihtoehtoiset projektien ja työelämän viestintätilanteet ja –lajit, esimerkiksi markkinoinnin ml. markkinatutkimukset, myynnin, tapahtumajärjestämisen, taloushallinnon, ulkomaankaupan ja logistiikan alalla
- monikulttuuriset ja suomalaiset viestintätilanteet
- projektissa tai tutkimus- ja kehittämishankkeessa tarvittavat työvälineohjelmat, asiakirjat ja vuorovaikutustaidot

Työelämäyhteydet

Projektin/hankkeen mukaan

Kansainvälisyys

Projektin/hankkeen mukaan

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Projektityöskentely

Työvälineohjelmien käyttö on itsenäistä, mutta sitä ohjataan ja tuetaan.

Itsenäinen opiskelu

Vastuuopettajat

xp

Oppimateriaalit

-

Arviointiperusteet

Viestinnän tarkoituksenmukaisuus ja käytettävyys, kuten kohderyhmäajattelu, viestin sisällöt ja muodot

Itsenäisyys, esimerkiksi oma-aloitteisuus, tiedon hankinta ja ohjauksen hyödyntäminen

Viestintätilanteet ja -tuotokset esimerkiksi portfolioissa

Reflektio, vertais- ja itsearviointi

Asiakaskeskeinen myyntityö

Tunnus: PSS1LP001

Laajuus: 12 op (324 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminta tutuksi – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin perusteet niin kuluttaja- kuin yritysmarkkinoinnissa
- ymmärtää asiakaspalvelu- ja myyntitapahtumien vaiheet sekä kannattavan myyntitoiminnan perusteet
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä myynnin ja markkinoinnin kannalta
- osaa arvioida ja soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa ja laatia pk-yrityksen markkinointisuunnitelman
- osaa tehdä tulosbudjetin
- osaa tehdä laskelmia hinnoittelua varten
- tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä

Sisältö

Ryhmissä toteutettavan projektityön kautta opiskelijat oppivat hahmottamaan myynnin ja markkinoinnin merkitystä kannattavassa yritystoiminnassa. Opintojakson tärkeimmät aihealueet ovat:

- myyntitapahtuman vaiheet
- markkinointiympäristön analysointi
- ostokäyttäytyminen ja segmentointi
- markkinoinnin kilpailukeinot ja suunnitteluprosessi
- tulosbudjetointi ja hinnoittelu
- kaupankäyntiä koskeva sääntely

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat projektityönä pk-yritykselle markkinointisuunnitelman

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu projektien, luentojen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelun ja oppimistehtävien kautta. Opintojakso sisältää kolme osaa: Kannattava myynti ja markkinointi (PSS1LP0011), Talouden suunnittelu (PSS1LP0013) sekä Sopimus- ja markkinointioikeus (PSS1LP0012), joista jokaisesta kirjoitetaan oma toteutussuunnitelma.

Vastuopettajat

Ulrika Lindblad, Porvoo
Anette Kairikko, Porvoo
xp

Oppimateriaalit

Alhola, Lauslahti: Laskentatoimi ja kannattavuuden hallinta

Bergström & Leppänen: Yrityksen asiakasmarkkinointi

Isoviita, Antti & Lehtinen, Jukka. 2007. Markkinoinnin perusteet. Avaintulos.

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen: Laskentatoimi

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Kotler, Philip; Armstrong, Gary; Saunders, John; Wang, Veronica: Principles of Marketing 2002 tai uudempi

Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

Kirjojen lisäksi oppimateriaali muodostuu muusta, lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista sekä opiskelijoiden itse hankkimasta materiaalista.

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat osallistuminen kehittämissprojektiin, ryhmätyöskentelytaidot, uusien ideoiden tuottaminen sekä miten opiskelija on saavuttanut oppimistavoitteet.

Arviointi perustuu seuraaviin osasuorituksiin: projektityö, oppimistehtävät ja tentit

Englanti 1

Tunnus: ENG1LP201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyysehtoja. Integrointi lukuvuosiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ammattiterminologian merkityksen
- osaa käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta
- osaa toimia tehokkaasti vaativissakin tilanteissa työelämässä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita, esim. esittely, haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- fraasien ja käsitteiden käyttö erilaisissa tilanteissa

Työelämäyhteydet

Integrointi lukukausiprojektiin kun mahdollista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express. WSOY. Helsinki.
Opettajan laatima oheismateriaali.

Arviointiperusteet

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi projektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää vakiintuneen liikeviestinnän merkityksen
- osaa kommunikoida tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti
- hallitsee tavallisimmat liikekirjetyypit
- osaa hankkia tietoa

Sisältö

- tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio
- sähköposti
- puhelinenglanti

Työelämäyhteydet

Mahdollinen integrointi projektiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, workshopeja ja itsenäistä opiskelua.

Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 tai uudempi. Business Express. WSOY. Helsinki.
Opettajan laatima oheismateriaali.

Arviointiperusteet

Tentti 40 %

Etätehtävät, tunti-/projektityöskentely 60 %

Vähintään 80 %:n läsnäolovelvollisuus

Itsensä johtaminen

Tunnus: SCS1LP001

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 1.-2. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Itsensä johtaminen -opintojakso kuuluu yhteisöosaamisen pakolliseen opintokokonaisuuteen, joka toteutetaan Liipon 1. lukuvuoden aikana. Itsensä johtaminen koostuu kahdesta osa-opintojaksosta: Oman työn kehittäminen (SCS1LP0011) ja Tekemisen taito (SCS1LP0012). Niiden opinnot liittyvät kiinteästi lukukausiprojektiin, jossa ovat mukana myös liiketoiminnan rakentaminen, asiakaskeinen myyntityö sekä tiedon tuottaminen ja välittäminen – opintojaksot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia ryhmissä ja projekteissa vastuullisesti,
- osaa arvioida omaa toimintaansa,
- osaa toimia sitoutuneesti opiskeluyhteisössä sekä
- osaa suunnitella uraansa ja kehittää ammatti-identiteettiään.

Sisältö

Projektin suunnittelu ja projektiryhmän toiminnan organisointi; tiedonhaku projektissa; projektin ajallinen ja laadullinen hallinta; työpsykologiaan ja ryhmän toimintaan liittyvät käsitteet; urasuunnittelu.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Oppiminen tapahtuu workshop-työskentelyssä sekä yksilötehtäviä laatien ja luennoilla. Opintojakso on mukana lukukausiprojektin toteutuksessa.

Vastuuopettaja

Johanna Olkanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Arrow, Holly & McGrath, Joseph E. & Berdahl, Jennifer L. 2000. Small Groups as Complex Systems. London: Sage Publications Ltd.

Enäkoski, Ritva & Bjurström, Marco 2005. Sitä saa, miten tilaa. Helsinki: WSOY.

Lampikoski, Timo 2006. Tradenomin uraopas. Haaga opiskelumateriaaleja 1. <http://elearn.haaga-helia.fi/moodle> .

Pelin, Risto 2008. Projektihallinnan käsikirja - 5. uudistettu painos. Helsinki: Projektijohtaminen Oy Risto Pelin.

Ruuska, Kai 2005. Pidä projekti hallinnassa. Helsinki: Talentum.

Ohjaajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat opiskelijan työskentelyn oma-aloitteisuus ja suunnitelmallisuus, aktiivisuus ja ohjaukseen osallistuminen, toiminta projektiryhmissä eri rooleissa, oman työskentelyn ja motivaation havainnointi ja reflektointi, palautteen antaminen ja vastaanottaminen sekä työpsykologian ja projektityöskentelyn teoriaperustan omaksuminen.

Arvioinnissa otetaan huomioon seuraavat osasuoritukset:

- muistiot ja raportit
- oppimistehtävät, esseet
- työpäiväkirjat ja portfolioit
- tentit

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutusivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielellään huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista

kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAN kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAN verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Suoritusmenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuopettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaali

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohejet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIAn kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliäsun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

Liiketalouden koulutusohjelman opinnäyte

Tunnus: OPI7LP004

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponentinä. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja

Opinnäytetyön 1. ohjaaja

Oppimateriaalit

Huovinen et al. 2003. Opinnäytetyöohje. Helian julkaisusarja A:7, 2003

Sandelin, Reija 2000. Opinnäytetyön toteuttamisvaiheet. Helia Porvoo - Borgå.

Uusitalo, Hannu: Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. WSOY.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioivat hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

Liiketoiminnan globaaleja mahdollisuuksia

Tunnus: OPE2LP002

Laajuus: 6 op (156h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Toimintaympäristö-osaamisen omaksumisen taso suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa seurata toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja trendejä
- ymmärtää tutkimuksellisia lähestymistapoja
- osaa valita ja käyttää monipuolisesti tutkimus- ja kehittämismenetelmiä
- arvioi kriittisesti osaamistaan ja toimintaansa suhteessa ympäristöön
- osaa toimia kansainvälisessä ympäristössä
- osaa luoda yhteyksiä paikallisiin ja globaaleihin toimijoihin

Sisältö

- Verkottuminen ja toimiminen kansainvälisessä toimintaympäristössä
- Kansainvälisen toimintaympäristön analyysit makrotasolla
- Tutkimusmenetelmät

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Kansainvälisyys

Yhteistyö kansainvälisten organisaatioiden kanssa, kansainväliset workshopit, kansainväliset projektit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tutkiva ja kehittävä oppiminen

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Vastuopettajat

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Arviointiperusteet

- toimiminen kv-ympäristössä tai -verkostossa
- yhteistyösuhteen luominen
- toimintaympäristön analysointi
- tutkimuksellisen lähestymistavan valinta ja perustelu
- monipuolisten ja tarkoituksenmukaisten tutkimusmenetelmien käyttö

Liiketoiminnan hallinta

Tunnus: BES2LP002

Laajuus: 24 op (648 h)

Ajoitus: 3. ja 4. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opintojakso toteutetaan kahdessa osassa, joista toinen on kaikille yhteinen (9 op) ja toinen osa on vaihtoehtoinen osa-opintojakso (15 op). Toinen vaihto-ehdoinen osa-opintojakso painottuu kansainväliseen kauppaan ja toinen taloushallintoon.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija yhteisellä osa-opintojaksolla (9 op)

- on omaksunut yrittäjämäisen asenteen
- osaa kehittää liike- ja tuoteideoita kannattaviksi
- hallitsee ulkoisen laskentatoimen keskeisimmät asiat
- hallitsee kannattavan liiketoiminnan perusteet
- ymmärtää maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden merkityksen yritykselle
- osaa laatia riskianalyysin ja riskienhallintasuunnitelman
- hallitsee keskeisimpiä liiketoiminnan prosesseja
- osaa huomioida vastuullisuuden yritystoiminnassa
- ymmärtää toiminnanohjauksen roolin yritystoiminnassa ja osaa käyttää toiminnanohjaus-järjestelmiä

Kansainväliseen kauppaan syventyvä opiskelija perehtyy yrityksen kansainvälistymisen tärkeimpiin prosesseihin ja osaa huolehtia kansainväliseen kauppaan liittyvistä toiminnoista sekä tehdä kansainvälistä markkinointia. Taloushallintoon syventyvä opiskelija hallitsee kirjanpidon, tilinpäätöksen ja verotuksen käytännön hoitamisen sekä osaa hyödyntää kustannuslaskentaa toiminnan suunnittelussa.

Sisältö

9 op yhteinen osa-opintojakso

- Yrittäjyys
- Riskienhallinta
- Toiminnanohjaus
- Osto- ja logistiikkaprosessit
- Kirjanpidon perusteet

Kansainvälisen kaupan 15 (+6) op vaihtoehtoinen osa-opintojakso

- Kansainvälinen markkina-analyysi
- Kansainvälisen kaupan juridiikka
- Kansainvälistymisen muodot
- Kansainvälisen markkinoinnin kilpailukeinot
- Vienti- ja tuontikauppa 6 op, sisältyy opintojaksoon Liiketoiminnan erityiskysymyksiä BES2LP004

Taloushallinnon 15 opintopisteen vaihtoehtoinen osa-opintojakso

- Kustannuslaskenta ja hinnoittelu
- Kirjanpito
- Tilinpäätös
- Arvonlisäverotus
- Yhteisö- ja tuloverotus

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Kansainvälisyys

Yhteistyö kansainvälisten organisaatioiden kanssa, kansainväliset workshopit, kansainväliset projektit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Monimuotoiset opetusmenetelmät jotka perustuvat tutkivaan ja kehittävään oppimiseen.

Vastuuopettajat

Kansainvälinen kauppa; Anette Kairikko, Porvoo
Taloushallinto; Martti Miettinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa.

Arviointiperusteet

Arviointiperusteet kerrotaan lukukausikohtaisessa toteutussuunnitelmassa.
Arvioinnin kohteet ovat:

- itseohjautuvuus, oma-aloitteisuus, vastuunkanto ja innovatiivisuus
- liike- ja tuoteideoiden toteuttamiskelpoisuus
- liiketoimintaprosessien tunnistaminen, analysointi ja kehittäminen
- toiminnanohjausjärjestelmän hyödyntäminen (esim. Navi, SAP)
- talouden suunnittelu ja seuranta

Liiketoiminnan rakentaminen

Tunnus: BES1LP001

Laajuus: 12 op (324 h)

Ajoitus: lukukausi 1

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Lähtötaaso-vaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä seuraavien opintojaksojen kanssa yhteisen, koko lukukauden kestävä, projektin avulla: Tiedon tuottaminen ja välittäminen, Ammattimainen viestintä ja Oman työn johtaminen.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa
- osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit
- osaa laatia innovatiivisen liiketoimintasuunnitelman
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua
- osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.
- ymmärtää yritysten ansaintalogiikan, laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- tunnistaa yritystoiminnan riskit
- omaksuu vastuullisuuden periaatteet yritystoiminnassa
- osaa hankkia uutta tietoa itsenäisesti
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa toimia rajatussa tutkimus- tai kehitystehtävässä osana sisäistä tai ulkoista projektia
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan

Sisältö

Opintojakso toimii liiketaloudellisten opintojen pohjana ammattikorkeakoulussa. Opintojakson pääasiassa yritystoimintaa ja yrittäjyyttä käsittelevä sisältö nivotaan yhteiseksi suureksi kokonaisuudeksi tutkimusprojektin avulla yhdessä lukukauden muiden opintojaksojen kanssa.

- yritystoiminta ja yrittäjyys: yritystoiminnan merkitys ja muodot, yrittäjyys, yritysideoista liikeideoiksi, yrityksen strategiset valinnat
- yritystoiminnan organisointi ja resursointi: toimitusketjun hallinta, toiminnan organisointi, henkilöstö
- liiketoiminnan johtaminen
- yritys ja kestävä kehitys, riskien hallinta
- katetuottolaskenta ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- talousmatematiikan perusteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija käy haastattelemassa yrittäjiä ja laatii ryhmässä liiketoimintasuunnitelmien vertailun olemassa olevista yrityksistä. Opiskelija osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson aikana opiskelija osallistuu koko lukukauden kestävään tutkimusprojektiin ja sen yhteydessä pidettäviin ohjauskokouksiin, työpajoihin sekä luentoihin. Opiskelija hankkii itsenäisesti ja yhdessä ryhmänsä kanssa tarvittavia lisätietoja projektin onnistunutta suorittamista varten. Opiskelija valmistaa ryhmänsä kanssa esityksen ja raportin keräämänsä tutkimusmateriaalin pohjalta.

Opintojakso sisältää kolme osaa: yritystoiminnan perusteet (BES1LP0011), talousmatematiikka (BES1LP0012) ja johdatus laskentatoimeen (BES1LP0013), joista jokaisesta kirjoitetaan oma toteutussuunnitelmansa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima yritystalouden, laskentatoimen ja talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöillä syksyllä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Vaihtoehtoiset suorittamistavat

Vastuopettajat

Helena Vennonen, Porvoo

Ulrika Lindblad, Porvoo

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Jyrkkiö, Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen: Laskentatoimi. Edita

Pulkkinen P. - Holopainen M.: Talous- ja rahoitusmatematiikka, Weilin & Göös, uusin painos.

Viitala-Jylhä: Liiketoimintaosaaminen – menestyvän yritystoiminnan perusta, Edita 2007 tai uudempi, ss. 10-77 ja 152-376

Muu opettajien antama materiaali

Oheislukemistona

Bové-Thill: Business in Action, Pearson 2008 tai uudempi

Ebert-Griffin: Business Essentials, Pearson 2007 tai uudempi

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat osallistuminen kehittämissprojektiin, ryhmätyöskentelytaidot, uusien ideoiden tuottaminen sekä miten opiskelija on saavuttanut oppimistavoitteet.

Arviointi perustuu seuraaviin osasuorituksiin: projektityö, oppimistehtävät ja tentit.

Liiketoiminta globaalissa toimintaympäristössä

Tunnus: OPE1LP001

Laajuus: 6op (162h)

Ajoitus: lukukausi 1 ja 2

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole. Opintojakso suoritetaan kiinteässä yhteistyössä ensimmäisen vuoden muiden opintojaksojen kanssa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla ja osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä
- ymmärtää yrityksen perustamiseen liittyvät oikeussäännöt ja osaa laatia tarvittavat asiapaperit
- osaa velvoiteoikeuden perusteet niin, että pystyy huolehtimaan yrityksen ja yhteisön taloudellisesta turvallisuudesta
- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan yrityksen taloudelliseen ja oikeudelliseen ympäristöön. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja. He omaksuvat kansantaloustieteen perusteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot

Itsenäinen työskentely, oikeustapausharjoitukset ja lukukausiprojektein liittyvät kirjalliset työt. Opintojakso sisältää kaksi osaa: Kansantalous (OPE1LP0011) ja Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012), joista kummastakin laaditaan oma toteutussuunnitelma.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima juridinen ja kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Vastuopettajat

Kai Pietilä, Porvoo
xp

Oppimateriaalit

Timo Lindholm – Juhani Kettunen 2009: Kansantalous, Edita
Suojanen et al. 2009. Opi oikeutta 1. ja 2. Jyväskylä: Ks-kustannus, myöhemmin ilmoitettavin osin.

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat osallistuminen kehittämissuoriteeseen, ryhmätyöskentelytaidot, uusien ideoiden tuottaminen sekä miten opiskelija on saavuttanut oppimistavoitteet.

Arviointi perustuu seuraaviin osasuorituksiin: projektityö, oppimistehtävät ja tentit

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op (405 h)

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja

Tiina Jokinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön HAAGA-HELIAN koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

Ruotsi 1

Tunnus: SWE1LP201

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: lukukausi 1

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1. Mikäli opiskelija ei ole saanut hyväksytyä pistemäärää ruotsin kielen tasokokeessa syyslukukauden alussa, tulee hänen suorittaa Att repetera svenska/ Brushing up your Swedish (SWE8LP030) samanaikaisesti tämän opintojakson kanssa. Opintojakso integroidaan osaksi lukukausiprojektia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- tutustuu Pohjoismaihin ja niiden kulttuurillisiin sekä kielellisiin piirteisiin
- tutustuu yhteen ruotsin- tai kaksikieliseen yritykseen
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia opintomatalla
- avautuu uusille kokemuksille ja oppimismahdollisuuksille vieraskielisessä ympäristössä

Sisältö

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Työelämäyhteydet

Opintomatka Tukholmaan tai ruotsinkieliselle seudulle Suomessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua aikataulun mukaan. Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen (n. 32 h) ja itsenäisen/ kollektiivisen opiskelun (n. 49 h) kautta. Lähiopiskelussa keskustellaan, tarkennetaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua/ laadittua aineistoa, sis. esim. suullisia pari-, yksilö- ja ryhmätehtäviä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kirjallinen loppukoe ja kielisalkku.

Lisätietoja vastuuopettajalta.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009.
Opettajan laatima oheismateriaali.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus, jatkuva näyttö 50 %

Sanaston kertauskokeet 50 %

Väh. 80% aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Ruotsi 2

Tunnus: SWE1LP202

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi/ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- ymmärtää liikeviestien ja liikesanaston merkityksen
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen liike-elämän kulttuuriin esim. kirjallisuuden tai havainnoinnin kautta ja oppii soveltamaan oppimaansa käytäntöön. Hän laatii liikekirjeitä ja pitää esitelmän.

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suhdetoimintaviestintä
- suulliset yritysesittelyt
- ruotsalainen business kulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luokka- ja workshop -opiskelua 20-32 h.

Itsenäinen työskentely 49-65 h.

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työsalikon.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009.
Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arviointiperusteet

Työsalkku ja loppukoe

Aktiivinen osallistuminen (väh. 80 %) kaikkeen toimintaan

Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi / suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esittämien alustusten kautta monipuolisesti viestinnän sanastoon ja keskustelutilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet
- neuvottelutilanteet
- ostot ja myyntitoiminta
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen
- lyhyet puheet

Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai - luennolla itsenäisen työn osana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelua aikataulun mukaan. Lähiopetuksessa (n. 32 h) keskustellaan ja syvennetään itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta, sis. esim. itsenäistä, pari- ja ryhmätöitä sekä ohjausta. Itsenäiseen työskentelyyn (n. 49 h) sisältyy lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, vierailut ja yritysyttydet.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009.
Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 50 %

(Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisin tehtävin.)

Suullinen tentti 50 %

Vähintään 80 % aktiivinen osallistuminen kaikkeen toimintaan

Svenska 1-2

Tunnus: SWE1LP205

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: lukukausi 2

Kieli: ruotsi/suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1.

Oppimistavoitteet

Osa 1

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä tavallisimmissa työelämän ja vapaa-ajan tilanteissa
- kykenee kuvaamaan kokemuksiaan ja tapahtumia

Osa 2

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Osa 1

- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, maan ja yrityksen esittely, tiedustelu, neuvominen ja haastattelu
- liike-elämän keskeinen termistö
- Pohjoismaat: pääelinkeinot, kulttuuri

Osa 2

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- suhdetoimintaviestintä
- ruotsalainen businesskulttuuri

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 40 h.

Itsenäinen työskentely 122 h.

Työskentely tapahtuu suurelta osin itsenäisesti. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin valmistellun/opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työsalkun.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Loppukoe ja kielisalkku. Lisätietoja vastuuopettajalta.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaali

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

Arviointiperusteet

Työsalkku ja loppukoe

Tiedon tuottaminen ja välittäminen

Tunnus: [COS1LP001](#)

Laajuus: 9 op

Ajoitus: 1. lukuvuosi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuuluu viestintäosaamisen opintokokonaisuuteen. Toteutetaan osaksi yhteisissä projektissa yritystoiminnan perusteiden, oman työn johtamisen, viestinnän kanssa, markkinoinnin, laskentatoimen sekä myynnin kanssa. Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- Opiskelija osaa hyödyntää verkkoa ja työvälineohjelmia monipuolisesti tiedon haussa, raportoinnissa, projektien suunnittelussa, jne.
- Opiskelija osaa laatia ammattimaisesti liike-elämän asiakirjoja (myyntikirjeet, kokousasiakirjat, jne.)
- Opiskelija osaa laatia budjetteja ym. muita laskelmia taulukkolaskentaohjelmalla sekä kuvata niitä graafisesti.
- Opiskelija osaa monipuolisesti laatia ammattimaisia esityksiä esitysgrafiikkaohjelmalla
- Opiskelija ymmärtää työvälineohjelmien hyödyntämisen tutkimusprosessin kulussa
- Opiskelija osaa käyttää oikeita työvälineohjelmia ja menetelmiä tutkimusten tulosten analysoinnissa sekä oppii analysoimaan saamia tuloksia kirjallisesti ja suullisesti raportoiden
- Opiskelija tunnistaa tapoja hyödyntää tietotekniikan osaamistaan yrityksen liiketoimintojen eri osa-alueilla.

Sisältö

- HAAGA-HELIA:n toimintaympäristö (koulun verkkoympäristö, oppimisalustat, tuki, jne.)
- Internetin tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntäminen eri tavoin omassa työskentelyssään ja liiketoiminnan eri osa-alueilla (tiedonhaku, käyttö ja välittäminen)
- HAAGA-HELIA:n raportointiohjeet (pitkän asiakirjan ja lyhyen asiakirjojen tekniikka: ylä- ja alatunnisteet, sivunumerointi, osanvaihdot, sisällysluettelo, lähdeluettelo, jne.)
- Tekstinkäsittely, Word (asiakirjastandardit, sivuasetukset, ylä- ja alatunnisteet, sisennystyökalut, sarkaimet, taulukointi, kuva- ja piirtotyökalut, palstoitus, jne.)
- Esitysgrafiikkaohjelma, PowerPoint (dian rakenne- ja suunnittelumallit, perustyylin eli master – pohjan muokkaaminen, logot, alatunnisteet, kuvat, taulukot, kuvat ja kaaviot, esityksen

tehosteet, diaesityksen ajastaminen, tulostusasetukset, tiivistelmät ja muistiinpanosivut, tallentaminen eri esitysmuotoihin)

- Taulukkolaskenta, Excel (taulukkolaskennan peruseriaate, kaavojen tekeminen ja kopioiminen, suora- ja absoluuttinen viittaus, funktiot: summa (sum), keskiarvo (average), suurin (max), pienin (min), jos (if) Sisäkkäinen Jos , maksu (pmt), laske (count), laske.jos (countif), summa.jos (sumif), Laske.A (CountA), Phaku, Vhaku (V/Hlookup), taulukoiden muokkaaminen, isot laskentataulukot, graafiset kuvaajat, Pivot, Välisummat, jne.)
- Muut sovellukset integroituina eri liiketoiminnan osa-alueisiin (NAV, SAP, SPSS, jne.)

Arvioinnin kohteet:

- Lähteet ja tiedon hankintataidot
- Raportit (pitkät asiakirjat)
- Liikekirjeet ja neuvotteluasiakirjat (tarjouskirjeet, muistiot, pöytäkirjat, jne.)
- Projektisuunnitelmat ja projektikuvaukset
- Portfoliot
- Tutkimuslomakkeet, haastattelurungot
- Esitykset (Powerpoint)
- Excel –sovellukset (budjetti, jne.)
- Tutkimusraportit (analysointi, taulukot ja graafiset kuvaajat)
- Esitteet
- Ym. muut tuotokset

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan integroiden meneillään oleviin lukukausiprojekteihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Perusopetusta 3 op + 6 op integroiden projekteihin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Näyttökoe, joka arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Vastuopettaja(t)

Tiina Jokinen

Oppimateriaalit

HAAGA-HELIA:n verkkomateriaali ja muu opintoihin liittyvä materiaali. Oheislukemistona Tietokoneen käyttötaito 1 ja 2. Docendo.

Arviointiperusteet

Arviointi tentin, portfolion tehtävien ja oman aktiivisuuden perusteella.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6LP103

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 5. -6. lukukausi

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään ammatillisia taitojaan ja yhdistämään kouluoppimista työpaikan käytäntöihin, sekä oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Vastuopettaja(t)

Maria Ruohtula, Porvoo

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6LP101

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään ammatillisia taitojaan ja yhdistämään kouluoppimista työpaikan käytäntöihin, sekä oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Kun opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun kahdessa osassa, tulee hänen tehdä kirjallinen pyyntö koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista
- harjoittelu työpaikalla
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen.

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetissä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Vastuuopettaja

Maria Ruohtula, Porvoo

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6LP102

Laajuus: 12-18 op (40-60 päivää)

Ajoitus: 4. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoittelu 2:een suoritettuaan hyväksytysti opintojakson työharjoittelu 1.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään ammatillisia taitojaan ja yhdistämään kouluoppimista työpaikan käytäntöihin, sekä oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Kun opiskelija haluaa suorittaa työharjoittelun kahdessa osassa, tulee hänen tehdä kirjallinen pyyntö koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista
- harjoittelu työpaikalla
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen.

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Vastuuopettaja

Maria Ruohtula, Porvoo

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op (162 h)

Ajoitus: 3-4.lukukausi

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen omaksumisen taso suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiiminsä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisointitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- soveltaa itsensä johtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektioppiminen

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Mahdollisuudesta suorittaa jakso vaihtoehtoisella suoritustavalla neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Vastuopettajat

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Aaltio, I. 2008. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy
Armstrong, M. 2006. (tai uudempi) A Handbook of Human Resource Management Practice
Belbin, R.M. 2008. Management Teams. Elsevier
Brooks, I. 2009. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation
4th editon, Pearson Education Limited
Hamel, G. 2007. Johtamisen tulevaisuus. Talentum
Kauhanen, J. 2010. Henkilöstövoimavarojen johtaminen
Lämsä, A-M. & Päivike, T. 2010. Organisaatiokäyttämisen perusteet
Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät
Nonaka, I. & Takeuchi, H. 1995 (tai uudempi) The Knowledge Creating Company. Oxford University Press
Robbins, P.S. & Judge, T. 2009. Organizational Behavior, 13th edition, Pearson International Edition
Senge, Peter M. 1990. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday
Viitala, R. 2007. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 40 %, harjoitustehtävät 60 % (sisältö ja esittäminen 30 %, aktiviteetti 30%)
Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työstetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

- ongelmanratkaisu
- toiminnan suunnitelmallisuus ja oma-aloitteisuus
- ammattimainen toiminta keskeisissä työtilanteissa
- yhteisön arvojen mukainen toiminta
- teorioiden soveltaminen