

Affärsutveckling

Kod: BES1LB001

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Företagsverksamhet.

Inlärningsmål

Den studerande:

- kan göra en affärsverksamhetsplan antingen till ett riktigt företag eller ett projekt
- behärskar grunderna i affärsmatematik
- förstår företagens logik att förtjäna
- känner riskerna i företags-/projektverksamhet
- förstår ledarskapets innehåll och teamets betydelse
- förstår ansvarsprinciper i företagsverksamhet
- kan affärsjuridik
- känner till affärsverksamhetsprocesserna

Innehåll

- Grunderna i marknadsföring
- Affärsjuridiska frågor
- Grunderna i affärsmatematik
- Företagsverksamhetens grunder
- Grunderna i ledarskap och teamarbete
- Grunderna i riskhantering

Kontakter med arbetslivet

Inlärningsmålen uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: BES1LP001 på finska och BES1LC001 på engelska.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå
Kalle Rähä, Borgå
Tove Thomasson, Borgå
Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Ax Christian, Kullvén, Håkan 2009. Den nya ekonomistyrningen. Övningsbok med lösningar. Liber.

Bärlund, Nylund & Petrell 2005. Finlands civil- och handelsrätt. Talentum.

Eklund, Sven 2010. Arbeta i projekt –individ, gruppen, ledaren. Studentlitteratur.

Evans, Jamal & Foxall 2008. Konsumentbeteende. Liber.

Karlsson, Ingvar 2003. Kalkylering. Fakta och övningar, lönsamhetsbedömning, investeringar och resultatplanering. Liber ekonomi.

Kotler, Armstrong, Wong & Saunders 2008. Principles of Marketing, Fifth European Edition.

Lagar och förordningar: <http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/>

Suojanen, Kalevi 2008. Opi oikeutta 1. KS-Kustannus Oy.

Suojanen, Kalevi 2008. Opi oikeutta 2. KS-Kustannus Oy.

Thomasson, Tove. Kompendium i affärsmatematik.

Bedömningsgrunder

Ingående bedömningskriterier framgår ur implementeringsplanen.

Som grund för bedömningen är:

- Affärsverksamhetsplan
- Säkerhetsplan/riskmatris
- Ledarskapsplan som del av projektplanen
- Beaktande av hållbar utveckling i verksamheten

- Kunskap om företagslagstiftning
- Projektets budget och resultatkalkyl
- Projektets marknadsföringsplan

Arbetspraktik

Kod: PLA6LB103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatörn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 1

Kod: PLA6LB101

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 4. - 5.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

Kod: PLA6LB102

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 2 skall studeranden ha genomfört arbetspraktik 1 och 120 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Branschens globala möjligheter

Kod: OPE2LB002

Omfattning: 6 sp

Tid: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Min bransch i en global verksamhetsmiljö avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- verka i en internationell miljö
- skapa kontakter till lokala och globala aktörer
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön
- förstå forskningsmässiga angrepp
- kan mångsidigt välja och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- kritiskt värdera sitt kunnande och verkandet i relation till miljön

Innehåll

- skapandet av nätverk och deltagande i internationell verksamhetsmiljö.
- analys av internationella verksamhetsmiljöer på makronivå
- forskningemetoder

Arbetslivskontakter

Studierna är av typ projektbaserad inläring med fokus på ett samarbetsprojekt med externa partners.

Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (OPE2LP002) eller på engelska (OPE2LC002)

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå
Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanerna

Bedömningsgrunder

aktiv medverkan i en internationell verksamhetsmiljö eller i ett internationellt nätverk
analys av verksamhetsmiljön
val av och argumentation för ett (eller flera) forskningsmässiga angreppssätt
mångsidig och ändamålsenlig användning av forskningsmetoder

Engelska 1

Kod: ENG1LB201

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 2. terminen

Språk: svenska / engelska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår betydelsen av affärsterminologi
- kan använda vanliga affärstermer och fraser när han/hon berättar om företaget och dess verksamhet
- kan agera måmedvetet också i krävande situationer i arbetslivet efter avlagd kurs.

Innehåll

- att presentera sig själv, företaget man jobbar på och dess verksamhet
- att uttrycka sig effektivt i olika situationer
- att lära sig den centrala affärsterminologin

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshopar, självstudier.

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express.WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsgrunder

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Engelska 2

Kod: ENG2LB202

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3. terminen

Språk: svenska / engelska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 eller motsvarande. Integrering i projekt i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår vikten av vedertagen affärskommunikation
- kan uttrycka sig effektivt muntligt och skriftligt
- behärskar de vanligaste brevtyperna
- vet hur han/hon hittar information efter avlagd kurs.

Innehåll

- vanliga brev, t.ex. offerter, förfrågningar, reklamationer
- e-post
- telefonengelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar och självstudier.

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express.WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsgrunder

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, projekt-/lektionsarbete 60 %

80 % närvaroplikt

Engelska 3

Kod: ENG2LB203
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4. terminen
Språk: engelska/svenska
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 och 2 eller motsvarande. Integrering i projekt och samarbete över kursgränserna i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Kursen betonar muntliga färdigheter.

Innehåll

Den studerande

- förstår och kan hantera den typ av engelska som används i branschen
- klarar av att hålla effektiva produkt- och andra presentationer
- kan grunderna i mötes- och förhandlingsteknik
- kan delta i och leda diskussioner
- kan köpa och sälja på engelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, presentationer och diskussioner, självstudier.

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express. WSOY. Helsingfors.
Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsgrunder

Kontinuerlig bedömning 50 %

Presentationer och andra muntliga prestationer 50 %

80 % närvaroplikt

Kundorienterat försäljningsarbete

Kod: PSS1LB001

Omfattning: 12 sp (324 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Produktion och försäljning av tjänster. Förverkligande av studiekursen i praktiken

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- uppfattar service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur
- utför och prissätter tjänster tryggt och ekonomiskt beaktande kundens behov
- är medveten om risker som hänför sig till projekt och tjänster
- förädlar alstrade idéer i konkret form
- samlar in kundfeedback

Innehåll

- Produktutveckling
- Prissättning
- Försäljning (t.ex. telefonförsäljning, deltagande i mässor)
- Idétävling

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: PSS1LP001 på finska och PSSLC001 på engelska.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Monika Birkle, Borgå

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsgrunder

Ingående bedömningskriterier framgår ur implementeringsplanen.

Som grund för bedömningen är:

- säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation
- deltagande i processen, förmåga att arbeta i grupp
- användning av pengar, utförande och tryggnad av tjänsten, alstrande och förädlande av nya idéer.
- kundtillfredsställelseundersökning

Lärdomsprov

Kod: THE7LB004

Omfattning: 15 sp (405 h)

Tidpunkt: 5.-7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.

Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företaget. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar.

Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och arbetsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponenter. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Arbetsgruppen för rapporteringsinstruktioner, 2009. Lärdomsprov vid HAAGA-HELIA.
Karlqvist 2010: HAAGA-HELIA's lärdomsprovsinstruktioner - tilläggsregler för enheten i Borgå.
Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

Min bransch i en global verksamhetsmiljö

Kod: OPE1LB001

Omfattning: 9 sp (xx h)

Tidpunkt: 1-2 terminen

Språk: Svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Kursens syfte är att den studerande

- ser sig själv som en potentiell global aktör
- ser organisationens roll i utvecklandet av verksamhetsmiljön
- känner igen verksamhetsmiljöns influenser på den egna och organisationens verksamhet och beaktar den branschrelaterade lagstiftningen
- känner igen fenomen, händelser, trender och svaga signaler på den globala och lokala nivån
- beskriver regionens innovativa aktörer inom den egna branschen
- känner till relevanta forskningsmetoder, t.ex. enkät, benchmarking

Efter slutförd kurs kan den studerande

- se sina möjligheter till att utvecklas till en global aktör
- kan se organisationens roll i utvecklandet av verksamhetsmiljön
- se verksamhetsmiljöns influenser på den egna och organisationens verksamhet samt beakta den branschrelaterade lagstiftningen
- känna igen fenomen, händelser, trender och svaga signaler på den globala och lokala nivån
- beskriva regionens innovativa aktörer inom den egna branschen
- känna till relevanta forskningsmetoder

Innehåll

- Nationalekonomiskt tänkande
- Branschvisa och allmänna juridiska frågor
- Beskrivning och analys av verksamhetsmiljö
- Grunderna i forskningsmetodik
- Lokala aktörer

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder

Projektarbete

Självständiga studier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Enligt överenskommelse.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå

Eva Holmberg, Borgå

Katri Heikkinen, Borgå

Studiematerial

-

Bedömningsgrunder

- Bransch/situationsanalys
- Observation och rapportering
- Juridiskt rättsfall
- Tentamen i nationalekonomi

Mogenhetsprov

Kod: OPI7LB003

Omfattning: -

Tidpunkt: 6., 7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnings av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknings, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmåls läraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Orientering till lärdomsprov

Kod: THE7LB001

Omfattning: -

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: lärdomsprov

Kurstyp: obligatoriska

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovsprocessen.

- Grundprinciper för vetenskaplig forskning
- Forskningsproblem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Forskningsrapport

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h

Tentamen 2 h

Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig(a) lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov.

Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Bedömningsgrunder

Skriftlig hemtentamen
Övningar

Produktion och förmedling av information

Kod: COS1LB001

Omfattning: 9 sp (243 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Kommunikation.

Inlärningsmål

Nivå 1:

Studerande

- får rutin i att rapportera om resultat såväl skriftligt som muntligt i enlighet med HH-instruktionerna samt lär sig använda verktygsprogram och metoder som lämpar sig för sakförhållandet
- känner till redskapen för social kommunikation
- får verktyg att ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik

Nivå 2:

Studerande

- kan analysera insamlat forskningsmaterial med hjälp av lämpligt program samt rapportera mångsidigt om det
- kan utarbeta projektbeskrivningar och tidtabeller samt ekonomiska dokument

Innehåll

- MS Word
- MS PowerPoint
- MS Excel
- Bildhanteringsprogram
- Analysverktyg för kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder
- Hjälpmedel för muntlig och skriftlig framställning

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande engelsk- och finskspråkiga kurser

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

XB

Tove Thomasson, Borgå

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- Projektplan och rapport enligt tekniska anvisningar inklusive kommunikationsanvisningar och grafiska anvisningar
- Promemorior
- Meddelanden som hänför sig till rekrytering
- Forskningsblanketter, intervjustomme
- Marknadskommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation.
- Projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, tidtabell, budget, forskningsrapport osv.
- Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering av teamarbetet

Självstyrning

Kod: SCS1RT001

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling med andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Samarbete.

Inlärningsmål

Studerande

- leder sig själva
- fungerar ansvarsfullt i grupp
- ger och tar emot kritik på ett konstruktivt sätt
- har en forskande och utvecklande syn på studier
- står för utvärderingen av det egna kunnandet
- kan agera ansvarsfullt i studiesamfundet
- agerar ansvarsfullt i projekt
- utvecklar sin egen yrkesidentitet och planerar sin egen karriär
- funderar över den egna branschens basvärderingar

Innehåll

- Info om studier
- Portfolio
- Verktyg för reflektion och utvärdering
- Teambuilding och övrig HRM
- Vett och etikett
- Bekanta sig med arbetslivet

Kontakter med arbetslivet

Inlärningsmålen uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska SCST1LP001 eller engelska SCST1LC00.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Susanne Karlsson, Borgå
Marina Henriksson, Borgå
Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

-

Bedömningsgrunder

arbetets strukturering och egen initiativförmåga
Inlärningsstory
teamarbetande
givande och mottagande av feedback
inlärningsförmåga – och motivation
utvärderingsförmåga
projektarbetande, planmässighet och reflektion
yrkesmässig mognad
karriärplanering
tolkning av värderingar, förståelse och reflektion

Styrning av affärsprocesser

Kod: BES2LB002

Omfattning: 24 sp (648 h)

Tidpunkt: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom företagsverksamhet modulen på omfattande nivå – Affärsutveckling 12 sp.

Förverkligande av studiekursen i praktiken

Kursen förverkligas i två delar, där den ena är gemensam för utbildningsprogrammet i företagsekonomi och utbildningsprogrammet för turism (9 sp) och den andra delen (15 sp) en fördjupning med fokus på säljande marknadsföring.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs inom ramen för det gemensamma utbudet (9 sp);

Den studerande:

- har omfattat en företagarrattityd
- kan vidareförädla företags- och produktidéer så de blir lönsamma och välja lämpliga försäljnings- och distributionskanaler
- behärskar centrala begrepp inom redovisningen
- behärskar grunderna i lönsam affärsverksamhet
- förstår betydelsen av betalningsfärdighet och soliditet
- kan göra upp en riskanalys och riskhanteringsplan
- behärskar centrala företagsverksamhetsprocesser
- kan beakta ansvarsfullhet i företagsverksamheten
- förstår rollen av styrsystem i företagsverksamheten

Efter avklarad kurs inom ramen för säljande marknadsföring (15sp)

Den studerande

- kan fungera effektivt och kundnära i affärlivets kontaktnät
- kan utveckla kundrelationer genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- förstår vilka möjligheter tjänstermarknadsföringen erbjuder samt vilka utmaningar den står för
- har omfattat nyckelbegreppen inom tjänstermarknadsföringen och förstår betydelsen av tjänstekvalitet

- kan planera, utföra och utvärdera en reklamkampanj
- har omfattat betydelsen av nya moderna medier
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial
- kan tillämpa styrsystem i företagsverksamheten

Innehåll

För den gemensamma del-studiekursen (9sp):

- Företagande
- Riskhantering
- Inköps- och logistikprocesser
- Bokföring
- Marknadsföring

Inom ramen för säljande marknadsföring fördjupar sig den studerande på marknadskommunikation, tjänste- och relationsmarknadsföring samt styrsystem.

För den valfria delkursen på 15 sp inom Säljande marknadsföring:
Marknadskommunikation (9 sp)

- planering och genomförande av marknadsföringskampanjer
- reklamspråk
- sociala medier
- bildbehandling, ombrytning, grafisk formgivning (Adobe Photoshop/Adobe Indesign)
- marknadsrätt

Relationsmarknadsföring (6 sp)

- tjänstemarknadsföring
- CRM
- styrsystem (Nav, SAP)

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande kurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: t.ex. Kansainvälinen kauppa, taloushallinto (BES2LP002).

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de blir intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Susanne Karlsson, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå
Kai Pietilä, Borgå
Kalle Räihä, Borgå
Jörgen Wollsten, Borgå
Vesa Multanen, Borgå
Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsgrunder

Ingående bedömningskriterier framgår ur implementeringsplanen.
Som grund för bedömningen är:

- Självstyrning, initiativförmåga, ansvarsbärande och innovation
- Affärs- och produktidéernas genomförbarhet
- Identifiering, analys och utveckling av företagsverksamhetsprocesser
- Tillämpning av styrsystem (Nav, SAP)
- Planering och uppföljning av ekonomin
- Förverkligande av marknadsföringskampanjen

Utveckling och ledning av arbetsgemenskap

Kod: SCST2LB002

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling med andra kurser

Kursen Samarbete som är på nivån att omfatta.

Inlärningsmål

De studerande lär sig att utveckla verksamheten i det egna teamet och förstår sin egen roll som utvecklare av arbetsgemenskap. De söker aktivt lösningar. De studerande utvecklar medvetet sin organisationsförmåga på basis av ledarskapsteorier.

De studerande

- kan använda sig av kreativa metoder i problemlösning
- kan identifiera sina möjligheter
- kan tillämpa kunskaper i självstyrning
- kan förstärka sin yrkesidentitet
- kan fungera enligt den värden som finns på den egna branschen och i arbetsgemenskapet.
- kan organisera målinriktad verksamhet av olika grupper
- kan tillämpa ledarskapsteorier, utvecklingsteorier, motivationsteorier, anticiperingsmetoder i olika projekt
- identifierar de kristiska punkterna i ett projekt för att utveckla projektverksamhet.

Innehåll

- olika metoder i problemlösning
- samarbetskunskaper
- teorier som hänför sig till ledarskap och utveckling
- kunskaper i projekthantering

Kontakter med arbetslivet

Kursen är en del av ett större projekt som görs som uppdrag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Projektinläring

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande finskspråkiga (SCST2LP002) eller engelskspråkiga (SCST2LC002) kurser.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Eva Holmberg, Borgå

Marina Karlqvist, Borgå

Marina Henriksson, Borgå

Reija Sandelin, Borgå

Bedömningsgrunder

problemlösning

initiativ- och planeringsförmåga

professionell verksamhet i de centrala arbetssituationerna

verksamhet som baserar sig på värden i arbetsgemenskapen

att tillämpa teorier

Yrkesmässig kommunikation

Kod: COS2LB002

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3-4 terminen

Språk: Svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen sörutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Studieperiodens syfte är att den studerande

- kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella omgivning muntligt och skriftligt.
- kan använda självständigt verktygsprogram i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt
- kan använda informationsteknik för att effektivera sitt arbete och förbättra kommunikationsnivån.

Efter slutförd studieperiod kan den studerande

- välja och sammanställa självständigt olika dokument enligt behov
- kommunicera i olika professionella och projektsituationer såväl muntligt som skriftligt.
- informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet
- föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- gestalta kommunikationshelheter ur uppdragsgivarens synvinkel
- arbeta etiskt i en mångkulturell omgivning
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

Innehåll

- alternativa situationer och typer av kommunikation i projekt och arbetslivet, t.ex. marknadsföring inkl. marknadsundersökningar, eller från försäljnings-, evenemangs-, ekonomiförvaltningens, utrikeshandelns och logistikens område
- mångkulturella och finska kommunikationssituationer
- verktygsprogram som behövs i olika uppdrag eller forsknings- och utvecklingsprojekt, dokument och konsten att kommunicera

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder

Projektarbete

Verktogsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Självständiga studier

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

xb

Studiematerial

-

Bedömningsgrunder

Kommunikationens ändamålsenlighet och användbarhet, t.ex. beaktande av målgruppen, budskapets innehåll och form

Självständighet, t.ex. initiativtagande, att samla information, och dra nytta av handledning

Kommunikationssituationerna och produkterna i portfolion

Reflektion, kollegial utvärdering, självutvärdering