

# Arbetspraktik 1

Kod: PLA6RT101

Omfattning: 15 sp (50 dagar)

Tidpunkt: 2.-4. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan praktisera efter första året och skall ha genomfört 60 studiepoäng före arbetspraktik 1. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

## Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

## **Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)**

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatören och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

### **Ansvarig(a) lärare**

Liisa Wallenius, Borgå

### **Bedömningsgrunder**

Godkänt/underkänt

last modified 27.08.2010

- 

## **Arbetspraktik 2**

Kod: PLA6RT102

Omfattning: 15 sp (50 dagar)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

### **Utgångsnivå och koppling till andra kurser**

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

### **Inlärningsmål**

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

### **Innehåll**

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom

utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard(PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva logbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

### **Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)**

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatorn och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

### **Ansvarig(a) lärare**

Liisa Wallenius, Borgå

### **Bedömningsgrunder**

Godkänt/underkänt

last modified 27.08.2010

- 

# **Arbetspraktik**

Kod: PLA6RT103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

## Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

## Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

## Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatorn och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

## Ansvarig(a) lärare

Liisa Wallenius, Borgå

## Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

last modified 27.08.2010



# Lärdomsprov i utbildningsprogrammet för turism

Kod: OPI7LB004

Omfattning: 15 sp (405 h)

Tidpunkt: 5.-7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.

Introduktionskurs till lärdomsprov

## Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

## Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar.

Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

## Undervisnings- och arbetsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatör för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

## Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

## Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

last modified 27.08.2010



# Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet för turism

Kod: OPI7LB004

Omfattning: -

Tidpunkt: 6., 7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

## Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggningsen av lärdomsprovet.

Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle.

last modified 15.09.2010

- 

## Engelska 2 - English and Communication

Code: ENG1RT014  
Extent: 4 ECTS (108 h)  
Timing: 4th semester  
Language: English  
Level: Core studies  
Type: Compulsory

### Prerequisites

Engelska 1- Tourism English (ENG1RT015)

### Learning outcomes

After completing the course, the students will

- be able to work professionally in travel and hospitality business situations both in oral and written English
- understand the significance of multiculturalism
- understand the significance of effective communication and customer care
- possess academic writing skills

## **Course contents**

The students broaden their standard and business communication skills in English through oral and written exercises, assignments and reading. Cross-cultural considerations are covered.

- Business writing (emails, letters and other types of business correspondence)
- Meetings and negotiations
- PR documentation
- Presentations skills
- Language of travel research

## **Cooperation with the business community**

Field trips and company visits in cooperation with the major subjects of the term.

## **Teaching and learning methods**

Contact hours 48 h

Self study, pair/ team work 87 h

## **Contact teachers**

Pia Kiviaho-Kallio, Porvoo

## **Learning materials**

Bartlett, C. & Davidsson, A. 2003. Improve Your Global Competence. Multikustannus. Helsinki.

Linnansalmi, L & Laine, P. 2003. Business Letters and E-mail. Fintra. Helsinki

Niskanen, T. & Vetter, J. & Urbom, R. 2008. Business Express. WSOY Oppimateriaalit Oy. Helsinki.

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents. 6th edition. Pearson Education. London.

Handout

Blackboard with links to authentic material on the Internet

Other material - to be announced.

## **Assessment criteria**

Active participation (80% attendance) 20%

Written assignments 40%

Course final examination 40%

## **Self and peer assessment**



Oral presentation

## **External assessment**

Written and oral exercises  
Examination

last modified 27.08.2010

- 

# **Engelska 1 - Tourism English**

Code: ENG1RT015  
Extent: 5 ECTS (135 h)  
Timing: 3rd semester  
Language: English  
Level: Core studies  
Type: Compulsory

## **Prerequisites**

None

## **Learning outcomes**

After completing the course, the students will

- be able to work professionally in English in travel and hospitality business situations both orally and in writing
- understand the significance of multiculturalism

## **Course contents**

The students broaden their standard and business communication skills in English through oral and written exercises, assignments and reading. Cross-cultural considerations are covered.

- Class discussions and memos
- Marketing
- Negotiations
- Meetings
- Business correspondence
- Presentations

However, the actual curriculum will remain flexible so that the specific goals of this class can be met.

## **Cooperation with the business community**

Guest lecture (optional)

## **Teaching and learning methods**

The course comprises contact hours 3 h/week, self-study and group teamwork, the referential amount of student work being 135 h.

Contact hours: 48 h (periods 4 and 5)

Self-study and group teamwork 87 h

## **Contact teachers**

Donald Jordan, Porvoo

## **Learning materials**

Niskanen, T. & Vetter, J. & Urbom, R. 2008. Business Express. WSOY Oppimateriaalit Oy. Helsinki.

Bartlett, C. & Davidsson, A. 2003. Improve Your Global Competence. Multikustannus. Helsinki.

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents. 6th edition. Pearson Education. London.

Handouts

Internet links

Other materials - to be announced

## **Assessment criteria**

Active participation (80% attendance requirement) 25%

Group case study presentation (class is mandatory) 25%

Course final examination 50%

## **Self-assessment**

Self-assessment of class participation

Course evaluation

## **Peer assessment**

Oral performance evaluation

## **External assessment**

Oral and written feedback

Course final examination

last modified 27.08.2010

- 

# Kommunikation 1

Kod: FIN1RT001

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 4. termin

Språk: finska / svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kurstyp: obligatorisk

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

## Inlärningsmål

De studerande

- förstår vad företagets kommunikation är.
- kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska.
- kan analysera egna och andras dokument.
- kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska.

## Innehåll

De studerande lär sig hur turistföretagets kommunikation fungerar. De skriver olika dokument på finska och presenterar sina arbeten. Kursen samarbetar med helheten Turismprodukten och producerar finskspåkiga texter till olika uppdrag.

- företagets kommunikation
- handelsbrev
- den interna och externa informationen
- massmedia
- marknadskommunikation
- försäljning

## Kontakter med arbetslivet

Företagsbesök

## Undervisnings- och inlärningsmetored

Närundervisning 32 h  
Uppgifter 41 h  
Besök 3 h

## **Ansvarig(a) lärare**

Reija Sandelin, Borgå

## **Studiematerial**

Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö

Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.

Iltanen: Mainonnan suunnittelu

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä

Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä

Raninen & Rautio: Mainonnan ABC

Turja: Copywrite

## **Bedömningsgrunder**

Uppgifter  
Aktivitet

last modified 27.08.2010



# **ERP-system**

Kod: LEA2RT040

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

## **Utgångsnivå och koppling till andra kurser**

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

## **Inlärningsmål**

Efter avslutad kurs bör den studerande

- ha en grundläggande kunskap om ERP-system och deras roll i dagens företag
- kunna skilja på affärsfunktioner och affärsprocesser
- ha bekantat sig med ERP-system såsom SAP genom praktiska övningar

## **Innehåll**

Kursen ger en inblick i ERP-systemens historik och utveckling från MRP-system till dagens komplexa ERP-system i globala företag. Vi undersöker hur olika moduler i ERP-systemen understödjers verksamheten i företagets funktioner såsom logistik, bokföring och HR. Kursen ger också en överblick av de aktörer som verkar på marknaden från kommersiella program som SAP till lösningar med öppen källkod.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Kursen kan avläggas antingen som närstudie- eller nätkurs:

Närundervisning och tentamen 32 h

Självstudier i form av enskilda- och gruppövningar 49 h

## **Alternativa sätt att avlägga kursen**

Självstudier i virtuell omgivning med övningsuppgifter på nätet, deltagande i diskussionsforum, seminariearbete och hemtentamen

## **Ansvarig(a) lärare**

Katri Heikkinen, Borgå

## **Studiematerial**

Material och övningar som delas ut under lektionerna samt valda delar ur:

Ellen Monk & Bret Wagner: Concepts in Enterprise Resource Planning 3:e upplagan eller äldre

## **Bedömningsgrunder**

Tentamen 30 %

Övningar och aktivt deltagande 70 %

last modified 27.08.2010



# Kvalitetsledning

Kod: LEA4RT039

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

## Inlärningsmål

Den studerande

- känner till principer av hållbar turism på olika nivåer, som turist, ur företagets och den offentliga sektorns synvinkel
- förstår varför företagets ständigt bör jobba för att förbättra kvaliteten på de tjänster de erbjuder

## Innehåll

- Olika aspekter av hållbar utveckling
- Turismens effekter
- Kvalitetsledning- och utveckling

## Kontakter med artetslivet

Gästföreläsare och studiebesök

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Litteraturstudier

Handledning

Självständigt arbete

Virtuella studier (3 sp, kursen öppnas period 5. Examinator Anne Koppatz)

## Ansvarig(a) lärare

Monika Birkle, Borgå

Anne Koppatz, Borgå

## Studiematerial

Lecklin, Olli. 2002. Laatu yrityksen menestystekijänä. Gummerus, Jyväskylä.

Övrigt material bestäms senare

## **Bedömningsgrunder**

Forskningsprojekt inklusive litteraturstudier (50 %)

Virtuell kurs (50 %)

last modified 27.08.2010

- 

# **Marknadsundersökning**

Kod: MAR2RT022

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

## **Utgångsnivå och koppling till andra kurser**

Marknadsföring

Studentexamen eller motsvarande kunskaper i statistisk matematik på andra stadiet

## **Inlärningsmål**

Den studerande

- behärskar marknadsundersökningsprocessen från problemställning till beslutsfattandet
- kan producera och analysera statistiskt material
- kan anpassa färdigheterna i praktiken.

## **Innehåll**

Under kursens gång görs marknadsundersökningar där marknadsföringens och statistikens olika kunskapsområden kombineras. Syftet med kursen är att skapa en grund för långvariga kundrelationer.

- informationskällor och informationssystem
- kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder
- urvalsmetoder
- planering, genomförande och rapportering av marknadsundersökningar
- statistiska variabler, central- och spridningsmått för en- och två dimensionella fördelningar
- tabeller och grafisk framställning

- tidsserier och grunderna i sannolikhetsberäkning

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Närundervisning som består av föreläsningar och en konkret marknadsundersökning

## **Ansvarig(a) lärare**

Marina Karlqvist, Borgå  
Tove Thomasson, Borgå

## **Studiematerial**

Christensen, Lars et al: Marknadsundersökning en handbok, Studentlitteratur, 1998 eller nyare

## **Bedömningsgrunder**

Tentamen 60 %  
Marknadsundersökning 40 %

last modified 27.08.2010

- 

# **SYMBIO**

Kod: INS4RT066

Omfattning: 30 sp (810 h)

Tidpunkt: 4., 5., 6. termin

Språk: finska

Studiekursens nivå: yrkesstudier/arbetspraktik/lärdomsprov

Studiekursens typ: fritt valbar

## **Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder**

SYMBIO söker flexibla, initiativrika och fördomsfria studerande. Studerande bör ha avlagt 120 sp för att kunna söka till SYMBIO.

## **Inlärningsmål**

SYMBIO är en ny form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

SYMBIO utgör en studiehelhet omfattande en termin (30 studiepoäng). Alla studerande vid



HAAGA-HELIA i Borgå enhet kan delta i SYMBIO.Handledning sker främst på finska, men målsättningen är en naturlig tvåspråkighet.

SYMBIO startar fyra gånger i året: i perioder 4 och 5 på höstterminen och i perioder 1 och 2 på vårterminen. Du kan anmäla dig till SYMBIO genom Winha. Efter det kan du skicka e-post till Sirpa Lassila och berätta hurdan företagspartner intresserar dig. Du finner mera information i Blackboard under kursen SYMBIO.

I SYMBIOs inlärningsmiljö lär sig studerande

- färdigheter att jobba i olika skeden av ett utvecklingsarbete
- förstå utvecklingsverksamhetens särdrag genom att själv delta i processens olika faser
- att ställa meningsfulla frågor ur de olika aktörernas perspektiv
- färdigheter i anknytning till aktiv informationssökning och –skapande
- att tillämpa forskningsresultat i utvecklingsprocesser
- förstå företagens mångsidiga vardag
- självständigt och kritiskt tänkande och ett reflekterande förhållningssätt till arbete och studier
- samarbetsförmåga som förutsätts vid ett kooperativt arbetssätt

## **Innehåll**

Företagens utvecklingsbehov avgör detaljerade innehåll. Dessa utvecklingsbehov kan vara tex.: marknadsföring, kvalitet, forskningsmetoder, företagande, verksamhet och utveckling i småföretag, kundbetjäning, teamarbete och kommunikationsfärdigheter, organisationens utbildning och utveckling samt välbefinnande på arbetsplatsen.

## **Anknytning till arbetslivet**

Hela studiehelheten förverkligas i nära samarbete med företagen. En del av inläringen sker i form av praktiska arbetsuppgifter på arbetsplatserna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Inläring i SYMBIO innebär att studerande förbinder sig till studier/arbete under en termin på heltid. Varje studerande jobbar i något av pilotföretagen minst 40 timmar/månad. Teori och workshops samt arbete i SYMBIOs kontor utgör de övriga centrala delarna.

## **Ansvariga lärare**

Sirpa Lassila

## **Studiematerial**

Deltagandet i utvecklingsarbetets helhet utgör studiematerialet. Studerandes, handledarnas och företagens gemensamma forum och dialogen dem emellan bildar en väsentlig del av studiematerialet. Val av litteratur klargörs under processens gång och den enskilda studerande påverkar själv valen. Det undersökningsmaterial som studerande själv producerar fungerar också som en viktig del av studiematerialet.

## Bedömningsgrunder

Vid bedömningen beaktas följande:

- utvecklingsplan
- utvecklingsprocess och dess rapportering
- arbete i verkstaden
- självvärdering gällande den egna inläringen

I bedömningen deltar studerande, arbetsgivare och handledare.

last modified 27.08.2010

- 

# Turismprodukten

Kod: TOU4RT033

Omfattning: 19 sp (513 h)

Tidpunk: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

## Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Företagsverksamhet i nätverket, grundkurs i turism och marknadsföring, kommunikation 1 och 2. Finska, engelska och logistiken integreras i studiehelheten

## Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar produktutvecklingsprocessen och förstår hur turismföretag fungerar och hur de marknadsförs utgående från de krav som entreprenörskap ställer för småföretagare i Östra Nyland
- kan utveckla turismprodukter för turismföretag och organisationer i Östra Nyland
- lär sig innovativt och ekonomiskt tänkande
- lär sig att marknadsföra och sälja turismprodukter
- kan själv producera det material som behövs för turismföretagets marknadskommunikation
- lär sig analysera reklamer och göra en enklare reklamkampanj för små företag
- lär sig förstå reklamspråket och den vokabulär som används i reklamer
- kan skriva säljbrev och pressmeddelanden
- kan grunderna för prissättning inom turism och känner till prissättningsprocessen
- kan göra enkla kostnadsberäkningar
- vet hur mervärdesskatten inverkar på priserna
- behärskar något ritprogram (InDesign, Photoshop) och kan ombryta enkelt

- marknadsföringsmaterial
- kan självständigt och i grupp planera, genomföra och dokumentera ett projekt

## **Innehåll**

Kursen ger en helhetsbild av hur nya turismprodukter skapas. Kursen beaktar de särbehov olika turismföretag i regionen har. Den studerande konstruerar en turismprodukt för lokala turismföretag/organisationer och planerar en reklamkampanj kring produkten. Planeringen utgår ifrån målgruppen och dess behov samt de krav som lönsamheten ställer. Den studerande skall under kursens gång bygga upp ett marknadskommunikationsprogram för sin turismprodukt. De studerande får veta hur man prissätter produkter inom turism (både fristående service och paket). De studerande lär sig om kostnadsberäkning och inser att prissättning är en viktig del av företagets ekonomi. De studerande lär sig om mervärdesskattens inverkan på priser. De studerande lär sig grunderna i grafisk design och ombrytning.

- kundorientering och tjänstemarknadsföring
- produktutveckling
- reklam, SP och PR
- kundbetjäning och försäljning
- reklamspråkets struktur och metoder
- analys av reklamer
- reklamspråket i olika medier
- reklambyråarbete
- prissättningsmetoder
- prissättning av en produkt
- prissättning som en del av företagets ekonomi
- lönsamhet
- grunderna i kostnadsberäkning
- mervärdesskatt i prissättning
- ritprogram
- projekthantering

## **Kontakter till arbetslivet**

Produktutvecklingen sker som uppdrag av turismföretag/organisationer i regionen. Företagsbesök och gästande föreläsare från näringslivet.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Grupparbete  
Självständigt arbete  
Föreläsningar och workshop  
Presentationer  
Distansuppgifter

## **Ansvarig(a) lärare**

Monika Birkle, Borgå  
Marina Karlqvist, Borgå

Susanne Karlsson, Borgå  
Tanja Strömsten, Borgå

## **Studiematerial**

Komppula & Boxberg 2002. Matkailuyrityksen tuotekehitys. Edita Publishing Oy

Boxberg & Komppula m.fl. 2000. Matkailutuotteen markkinointi- ja jakelukanavat (s. 68-196).  
Edita Publishing Oy

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas 2003: Bild och retorik i media. Liber

Hägg, Göran 2002. Retorik idag. Aktuella exempel och praktiska tips. WS Bookwell.

Bergström, Bo m.fl 2004. Information & reklam. Liber

Puustinen, Arja & Rouhiainen, Ulla: Matkailumarkkinoinnin teoriaa ja työkaluja, Edita Publishing  
Oy

Grönroos, Christian 2002: Service Management och marknadsföring en CRM ansats, Liber  
Ekonomi

Föreläsningsmaterial

## **Bedömningsgrunder**

Produktportfölj  
Själv- och grupputvärdering  
Litteraturuppsats  
Tentamen

last modified 27.08.2010



# **Produktion och förmedling av information**

Produktion och förmedling av information

Kod: [COST1RT001:1](#)

Omfattning: 9 sp (234 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

## **Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder**

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Kommunikation.

### **Inlärningsmål**

Nivå 1:

Studera

Får rutin i att rapportera om resultat såväl skriftligt som muntligt i enlighet med HH-instruktionerna samt lär sig använda verktygsprogram och metoder som lämpar sig för sakförhållandet

Känner till redskapen för social kommunikation

Får verktyg att ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik

Nivå 2:

Kan analysera insamlat forskningsmaterial med hjälp av lämpligt program samt rapportera mångsidigt om det

Kan utarbeta projektbeskrivningar och tidtabeller samt ekonomiska dokument

### **Innehåll**

- MS Word
- MS PowerPoint
- MS Excel
- Databashantering
- Bildhanteringsprogram
- Analysverktyg för kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder
- Hjälpmedel för muntlig och skriftlig framställning

### **Kontakter med arbetslivet**

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

### **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

### **Ansvarig lärare**

Susanne Karlsson, Tove Thomasson

## Studiematerial

### Bedömningsgrunder

Projektplan och rapport enligt tekniska anvisningar inklusive kommunikationsanvisningar och grafiska anvisningar

Promemorior

Meddelanden som hänför sig till rekrytering

Forskningsblanketter, intervjustomme

Marknadskommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...

Projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, tidtabell, budget, forskningsrapport osv.

Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering av teamarbetet

last modified 30.08.2010



## Yrkesmässig kommunikation

Yrkesmässig kommunikation

Kod: COST2RT002:1

Omfattning: 6 sp (156 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

### Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Kommunikation.

### Inlärningsmål

Nivå 1:

Studerande

- Behärskar informerande textgenrer som hänför sig till affärlivet och projekt, planer och rapporter
- Kan agera i en mångkulturell omgivning i den roll som krävs
- Lär sig ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik
- Känner till principerna för social kommunikation

Nivå 2:  
Studera

- Kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna som externa omgivning samt sammanställa säljande och effektfulla textgenrer med hjälp av krävande verktygsprogram i projekten
- Känner till sociala mediers möjligheter inom marknadsföring och arbetslivskommunikation
- Kan informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet

## **Innehåll**

- Affärskommunikation
- Intern och extern kommunikation
- Mötesteknik
- Projekthantering
- Muntlig och skriftlig framställning

## **Kontakter med arbetslivet**

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

## **Ansvarig lärare**

Tanja Strömsten

## **Studiematerial**

## **Bedömningsgrunder**

Språkliga utformningen i rapport inklusive sammandrag

Arbetslivets meddelanden

Portfolio

Olika muntliga presentationer

Språket inom marknadskommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...

Språket inom projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, forskningsrapport osv.

Det typiska agerandet och etiska aspekter inom sociala medier och valet av rätt medium

Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering

last modified 27.08.2010



# Turism i en global verksamhetsmiljö

Kod: OPET1RT001

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

## Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Turismens verksamhetsmiljö.

## Inlärningsmål

Studerande

- ser sig själv som en potentiell global aktör
- ser organisationens roll i utvecklandet av verksamhetsmiljön
- känner igen verksamhetsmiljöns influenser på den egna och organisationens verksamhet och beaktar den branschrelaterade lagstiftningen
- känner igen fenomen, händelser, trender och svaga signaler på den globala och lokala nivån
- beskriver regionens innovativa aktörer inom den egna branschen
- behärskar relevanta forskningsmetoder (t.ex. benchmarking + kvantitativa och kvalitativa forskningsmetoder) för gestaltning av verksamhetsmiljön

## Innehåll

- Nationalekonomiskt tänkande
- Branschvisa och allmänna juridiska frågor
- Beskrivning och analys av turismbranschen
- Turismgeografi
- Nationella och globala aktörer inom turismbranschen
- Grunderna i forskningsmetodik

## Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder



Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

## **Ansvarig lärare**

Monika Birkle, Eva Holmberg, Kai Pietilä, Katri Heikkinen

## **Studiematerial**

## **Bedömningsgrunder**

Innehållet i rapporten (Beskrivning av verksamhetsmiljön som är bunden till det förhandenvarande utvecklingsmålet)

Motivering till gjorda beslut (för användningen av vissa metoder samt uppsatta utvecklingsmål)

last modified 15.09.2010

- 

# **Kundorienterat försäljningsarbete inom turism**

## **Kundorienterat försäljningsarbete inom turism**

Kod: PSST1RT001

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

## **Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder**

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Produktion och försäljning av turismtjänster.

## **Inlärningsmål**

Studerande

- behärskar kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- uppfattar service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur
- utför och prissätter tjänster tryggt och ekonomiskt beaktande kundens behov
- är medveten om risker som hänför sig till projekt och tjänster

- förädlar alstrade idéer i konkret form
- samlar in kundfeedback

## **Innehåll**

- Produktutveckling
- Prissättning
- Försäljning (t.ex. telefonförsäljning, deltagande i mässor)
- Idétävling
- Hygien- och utskänkningsspass

## **Kontakter med arbetslivet**

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

## **Ansvariga lärare**

Monika Birkle, Marina Karlqvist, Johan Dromberg

## **Studiematerial**

## **Bedömningsgrunder**

säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation  
deltagande i processen, förmåga att arbeta i grupp  
användning av pengar, utförande och trygghet av tjänsten, alstrande och förädlande av nya idéer.  
Kundtillfredsställelseundersökning  
Självkontrollplan, hygien- och utskänkningsspass

last modified 15.09.2010

- 

# **Självstyrning**

Självstyrning

Kod: SCST1RT001

Omfattning: 6 sp (156 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska  
Studiekursens nivå: grundstudier  
Studiekursens typ: obligatorisk

## **Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder**

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Samarbete.

## **Inlärningsmål**

Studierande

- leder sig själv
- fungerar ansvarsfullt i grupp
- ger och tar emot kritik på ett konstruktivt sätt
- har en forskande och utvecklande syn på studier
- står för utvärderingen av det egna kunnandet
- kan agera ansvarsfullt i studiesamfundet
- agerar ansvarsfullt i projekt
- utvecklar sin egen yrkesidentitet planerar sin egen karriär
- funderar över den egna branschens basvärderingar

## **Innehåll**

- Info om studier
- Portfolio
- Verktyg för reflektion och utvärdering
- Teambuilding och övrig HRM
- Vett och etikett
- Bekanta sig med arbetslivet

## **Kontakter med arbetslivet**

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

## **Ansvariga lärare**

Monika Birkle, Katri Heikkinen, Marina Henriksson, Reija Sandelin

## **Studiematerial**

## **Bedömningsgrunder**

arbetets strukturering och egen initiativförmåga  
Inlärningsstory

teamarbetande  
givande och mottagande av feedback  
inlärningsförmåga – och motivation  
utvärderingsförmåga  
projektarbetande, planmässighet och reflektion  
yrkesmässig mognad  
karriärplan  
tolkning av värderingar, förståelse och reflektion

last modified 15.09.2010



## Affärsutveckling inom turism

Affärsutveckling inom turism

Kod: BEST1RT001:1

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

### Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Företagsverksamhet inom turism.

### Inlärningsmål

Studierande

- kan göra en affärsverksamhetsplan antingen till ett riktigt företag eller ett projekt
- behärskar grunderna i affärsmatematik
- förstår företagets logik att förtjäna
- känner riskerna i företags-/projektverksamhet
- förstår ledarskapets innehåll och betydelse
- förstår ansvarsprinciper i företagsverksamhet
- kan affärsjuridik
- känner till affärsverksamhetsprocesserna

### Innehåll

- Grunderna i marknadsföring
- Affärsjuridiska frågor
- Grunderna i affärsmatematik
- Företagsverksamhetens grunder

- Grunderna i ledarskap
- Grunderna i riskhantering

## **Kontakter med arbetslivet**

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

## **Ansvariga lärare**

Katri Heikkinen, Kalle Räihä, Tove Thomasson, Kai Pietilä

## **Studiematerial**

### **Bedömningsgrunder**

Affärsverksamhetsplan  
Säkerhetsplan/riskmatris  
Ledarskapsplan som del av projektplanen  
Beaktande av hållbar utveckling i verksamheten  
Kunskap om företagslagstiftning  
Projektets budget och resultat kalkyl  
Projektets marknadsföringsplan

last modified 27.08.2010

- 

# **Finska språket 1**

## **Kursens namn: Finska**

Kod: FINT1RT001  
Omfattning: 9 sp (xx h)  
Tidpunkt: 1 - 4 termin  
Språk: finska  
Kursens nivå: grundkurs  
Kurstyp: obligatorisk

## **Utgångsnivå och koppling till andra kurser**

Kursen förutsätter studier på andra stadiet i finska. Kurserna i finska samarbetar med projekt som

äger rum samma termin.

## **Inlärningsmål**

De studerande kan använda finska språket meningsfullt i yrkeslivet i olika situationer

## **Innehåll**

- affärskommunikation
- rekryteringskommunikation
- möten och förhandlingar
- rapporter, vetenskapligt skrivande
- marknadskommunikation
- finskspråkiga sociala medier
- kommunikation på finska som hänför sig till olika projekt

## **Kontakter med arbetslivet**

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

## **Undervisnings- och inlärningsmetoder**

Forskande och utvecklande inläring

Närundervisning

Självstudier

## **Alternativa sätt att avlägga kursen**

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

## **Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)**

Erkännandet av tidigare inhämtade kunskaper är en evalueringsprocess, där den studerande får studiepoäng för tidigare inhämtade kunskaper. Tidigare inhämtade kunskaper kan ha sin grund i tidigare studier eller arbetserfarenhet. AHOT ger den studerande möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Den studerande visar i yrkesprovet att han/hon behärskar de teman som beskrivits i kursens målsättning och innehåll.

## **Ansvarig lärare**

Reija Sandelin, Borgå

## **Studiematerial**

Väljes tillsammans i början av kursen.

## **Bedömningsgrunder**

Aktivt deltagande, uppgifter

last modified 15.09.2010