

Företagets riskhantering

Kod: WOR4LB013

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade första årets studier.

Inlärningsmål

De studerande kan

- indentifiera och hantera både finansiella risker och affärsrisker.
- analysera riskerna i ett företag
- förstå riskhanteringens betydelse för företaget.
- skydda sig mot företagets risker

Innehåll

De studerande bekantar sig med de vanligaste riskanalyserna och hanterar olika risker utgående från företagets intressenter. De studerande kan indentifiera både finansiella risker och affärsrisker. Studeranden bekantar sig med obligatoriska och frivilliga försäkringar samt de vanligaste instrument som kan användas för att skydda företaget mot finansiella risker.

- riskanalys
- företagens operativa verksamhet
- finansieringsstrategier på lång och kort sikt
- kostnadsanalys och bokslutsanalys
- risker i investeringar

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar och uppgifter. Under föreläsningar ges riskhanteringsmetoder och med uppgifter tillämpas teorin med verkligheten.

Ansvarig(a) lärare

Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Meddelas senare.

Bedömningsgrunder

Tent 60 %

Uppgifter 30 %

Aktivitet 10 %

last modified 30.04.2010

- 

Arbetspraktik 1

Kod: PLA6LB101

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: 4.-5. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid

utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatörn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatörn och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

Ansvarig(a) lärare

Liisa Wallenius, Borgå

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

last modified 30.04.2010

- 

Arbetspraktik 2

Kod: PLA6LB102

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 2 skall studeranden ha genomfört arbetspraktik 1 och 120 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatör.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatör.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatör och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

Ansvarig(a) lärare

Liisa Wallenius, Borgå

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

last modified 30.04.2010

- 

Arbetspraktik

Kod: PLA6LB103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: 5.-6. termin

Språk: beroende på land och organisation

Kursens nivå: arbetspraktik

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfor före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatören.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatören och på Extranet för studerande

<http://extra.haaga-helia.fi/opiskelu/tyoharjoittelu/Pages/default.aspx>

Ansvarig(a) lärare

Liisa Wallenius, Borgå

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

last modified 30.04.2010



Mogenhetsprov

Kod: OPI7LB003

Omfattning: -

Tidpunkt: 6., 7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den

studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnings av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinhållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknings, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt givna uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmåls läraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

last modified 30.04.2010



Lärdomsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi

Kod: OPI7LB004

Omfattning: 15 sp (405 h)

Tidpunkt: 5.-7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.

Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag

för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

last modified 30.04.2010

Orientering till lärdomsprov

Kod: THE7LB001

Omfattning: -

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: lärdomsprov

Kurstyp: obligatoriska

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovsprocessen.

- Grundprinciper för vetenskaplig forskning
- Forskningsproblem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Forskningsrapport

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h

Tentamen 2 h

Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig(a) lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov.

Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Bedömningsgrunder

Skriftlig hemtentamen
Övningar

last modified 30.04.2010



Finska - Kaupan suomi

Kod: FIN1LB003
Omfattning: 3 sp (81 h)
Tidpunkt: 4. termin
Språk: finska / svenska
Kursens nivå: grundstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studentexamen eller motsvarande. Kursen samarbetar med helheten Marknadskommunikation.

Inlärningsmål

De studerande

- kan analysera företagets kommunikation och göra utvecklingsförslag.
- kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska.
- känner till säljprocessen på finska.
- kan analysera ekonomiska texter på internet

Innehåll

De studerande analyserar företagets kommunikation och gör förbättringsförslag. De skriver marknadskommunikation, övar försäljning, läser och analyserar ekonomiska texter samt skriver olika dokument. Företagets interna och externa kommunikation

- massmedia
- marknadskommunikation
- försäljning
- ekonomiska texter

Kontakter med arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetored

Närundervisning 32 h

Uppgifter 41 h

Besök 3 h

Ansvarig(a) lärare

Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

Meddelas senare.

Bedömningsgrunger

Uppgifter

Aktivitet

last modified 30.04.2010

- 

Utrikeshandel

Kod: IBU4LB046

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- kan analysera utrikeshandels betydelse utgående från mikro- och makroekonomin
- organisera en import- och i exporthändelse

- känner olika affärs- och finansrisker i utrikeshandeln
- kan analysera olika ekonomier
- kan söka information om utrikeshandel

Innehåll

Kursen ger de studerande en makro- och mikroekonomisk syn på utrikeshandeln. De studerande bekantar sig med teorin om utrikeshandel och företagets internationaliseringsprocesser. De studerande utreder finansieringen av utrikeshandeln samt bekantar sig med riskhanteringen i utrikeshandeln. Kursen ger även en bild av de praktiska funktioner som ansluter sig till företagets import och export. De studerande gör rapporter över företagets export- och importfunktioner.

- nationalekonomisk analys av olika ekonomier
- risk-analys och möjligheten inom utrikeshandeln
- utvärdering av möjligheter till import eller export av en produkt,
- uppläggning av offerter,
- leveransklausuler och användningen av dem.
- Logistik i utrikeshandelslogistik, transport och miljöeffekter, försäkringsrätt samt kontroll av riskerna i utrikeshandeln, dokument, finansiering, betalningsrörelsen, inkasso, valutakontroll, tullning och statistik.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

1. perioden: närundervisning: föreläsningar, uppgifter
2. perioden: distansundervisning: utredningsarbete

Ansvarig(a) lärare

Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Branch Alan E. 2000. Export Practise Management.

Övrigt material ges under kursen

Bedömningsgrunder

Skriftlig tentamen
Utredningsarbete och andra uppgifter

last modified 30.04.2010

- 

Grunderna i juridik

Kod: LAW2LB034

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs bör den studerande

- känna till de centrala reglerna i affärlivet
- kunna i sin vardagliga verksamhet dra nytta av den centrala finländska lagstiftningen
- kunna lösa rättsfall
- förstå meningen och innehållet av olika avtal
- vilja och kunna verka i samhället på ett godtagbart sätt.

Innehåll

Den studerande deltar i föreläsningar, skriver tentamen, löser rättsfall och skriver seminariepaper i grupper.

- den finska rättsordningen
- avtalsrättens grunder
- köp av lösöre
- konsumentskydd
- immateriella rättigheter
- konkurrenslagor
- obligationsrättens grunder
- finländska företagsformer
- hyresavtal
- fastighets- och bostadsköp
- familje- och kvarlåtenskapsrätt
- brott och straff
- rättegång och verkställighet
- miljörättens grunder

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Kursen kan avläggas antingen som närstudie- eller nätkurs.

Närundervisning inklusive rättsfallsövningar och tentamen 64 h

Självstudier i form av rättsfallsövningar och seminariearbete 98 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Självstudier i virtuell omgivning med rättsfallsövningar på nätet, deltagande i diskussionsforum, seminariearbete och hemtentamen

Ansvarig(a) lärare

Katri Heikkinen, Borgå

Studiematerial

Lärarens material

Valda författningar - www.finlex.fi, www.edilex.fi

Bedömningsgrunder

a) Tentamen 60%

Rättsfallsövningar 20%

Seminariearbete 20%

b) Hemtentamen 40 %

Rättsfallsövningar 20%

Seminariearbete 20%

Diskussion om aktuella rättsfall 10 %

last modified 30.04.2010



Att skriva lärdomsprov

Kod: COM8LB019

Omfattning: 2 sp (54 h)

Tidpunkt: 5., 7. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: fritt valbar

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kommunikation (INS1RT044 eller INS1LB044)

Inlärningsmål

- De studerande kan skriva ett lärdomsprov enligt HAAGA-HELIAAs kriterier.
- De studerande kan använda källor rätt.

Innehåll

De studerande lär sig skrivprocessen och att analysera färdiga lärdomsprov.

- att söka information
- olika slags lärdomsprov
- skrivprocessen
- att referera, göra källhänvisningar
- rubricering, innehållsförteckning
- sammanfattning
- tabeller, figurer, intervjuer, enkäter
- layout, stil
- abstract
- mognadsprov

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 16 h.

Självständiga studier 38 h.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Instruktioner för lärdomsprov

Bedömningsgrunder

Uppgifter

Aktivitet

last modified 30.04.2010

- 

Nordens kultur och historia

Kod: CUL4LB017

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 1.-7. termin
Språk: svenska / finska
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande har insikter i de nordiska ländernas kultur och samhälle samt bakgrunden till dessa.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Litteraturtentamen:

Hösten 2010: må 27.9. och 25.10 kl 17.00-19.00 (Pomo-huset, L315)

Våren 2011: må 17.1., 28.3. och 30.5. kl 17.00-19.00 (Campus)

Ansvarig(a) lärare

Michael Reinert, Borgå

Studiematerial

Följande material som behandlar de nordiska ländernas kultur och samhälle:

Johansson Robinowitz, Christina & Werner Carr, Lisa (2001). Modern Day Vikings. A Practical Guide to Interacting with the Swedes. Intercultural Press.

Kieliavain Pohjoismaihin. Nifin. 2005.

Dessutom väljs två av följande verk:

Schröder (1997). Island - Mer än sagor.

Su-Dale, Elizabeth (2000).: Culture Shock! A Guide to Customs and Etiquette. Norway. Kuperard.

Strange, Morten (2000). Culture Chock ! A Guide to Customs and Etiquette. Denmark. Kuperard.

Bedömningsgrunder

Tentamen 100 %

last modified 30.04.2010

- 

Strategisk ledning

Kod: LEA2LB017

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Den studerande har i huvuddrag det första och andra årets studier avklarade.

Inlärningsmål

Målet med kursen är att den studerande förstår betydelsen av den strategiska planeringen och ledningen för företagsverksamheten samt att den studerande förstår hur förändringen strategier påverkar organisationens struktur.

De studerande kan

- grunderna till företagets strategiska beslut
- de viktigaste organisationsmodellerna och deras struktur
- analysera företagets konkurrenskraft
- indentifiera och analysera de viktigaste intressentgrupperna och känna intressetgruppernas betydelse för företaget
- göra upp strategiska analyser för service- och produktionsföretag.

Innehåll

Kursen ger en bild av den strategiska planeringen i företagsverksamheten med betoning på hur strategier kan formateras och implimenteras i sme-företag . På kursen behandlas grunderna i strategi, de olika delområden i strategisk ledning samt uppkomsten och utformningen av strategierna samt förändringens betydelse för organisationen när strategiska förändringar sker i ett företag. Begreppet strategisk ledning och dess betydelse för konkurrenskraften.

- Analys av företagets inre och yttre omgivning samt strategiska planer för företaget, som omfattar företagets funktioner, d.v.s. anskaffnings-, produktions-, marknadsförings- och försäljningsfunktioner samt företagets administration.
- Presentation av internationaliseringsstrategier
- Strategisk etik

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, casestudier, utredningsarbete och ett företagsspel.

Ansvarig(a) lärare

Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Melander a. & Nordqvist M., 2008; Att förstå strategi, Studenlitteratur

Mintzberg, Ahlstrand, Lampel, 1998: Strategy Safari. Prentice Hall

Mintzberg, Lampel, Quinn, Ghoshal, 2003: The Strategy Process. Prentice Hall

Stödlitteratur

Meddelas under kursen

Bedömningsgrunder

Tentamen 60 %

Casestudier och utredningsarbete 40 %

last modified 30.04.2010

- 

Human Resource Management

Kod: LEA4LB022

Omfattning: 6 (162h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper krävs

Inlärningsmål

Studeranden

- känner till HRM som funktion i ett företag
- känner till olika personalutvecklingsprocesser och kan utvärdera processer och funktionssätt
- kan fungera i ett företags HRM / HRD-funktion

- kan söka svar till arbetsavtalsfrågor
- känner till vilka funktioner förmannaarbetet omfattar
- bekantar sig med förmannabeteende genom praktiska studier om vardagen
- kan analysera arbetsgemenskapens funktioner från närförmannens synvinkel

Innehåll

Centrala ämnen

- Strategi och personalstrategi
- Personalresursplanering
- Rekrytering och urval
- Orientering i arbetsuppgifterna
- Kompetensutvärdering
- Belöning
- Ärenden i anställningsförhållanden
- Förmannen som beslutsfattare
- Personkemi i arbetsgemenskapen
- Utvecklingssamtal
- Utveckling av arbetsgemenskapen
- Osäkerhet och dess bemästrande

Kontakter med arbetslivet

Gästföreläsningar

Övningsarbeten utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper ett övningsarbete, som berör verkliga företags HRM- lösningar. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet. Vägledning ytterom närundervisningstimmarna skall komma överens separat.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan.

Föreläsningar och seminarier 60 h

Projekt arbete och olika uppgifter i grupper 98 h

Tentamen och utvärdering 4 h

Ansvarig(a) lärare

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Anders Lindmark, Thomas Önnevik, Human Resource Management- Organisationens hjärta, Lund 2006

Bengt Flach, Persaonalledning – Human Resourse Management I forskning och praktik, Lund 2006

Jonas Söderlund, Karin Bredin, Perspektiv på HRM, Kristianssstad 2005

Arbetsmarknadsnyckeln <http://www.akava.fi/files/226/Arbetsmarknadsnyckeln.pdf>

Bedömningsgrunder

Skriftlig tent 40 %

Övningsarbeten och presentationer 60 %

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts

För godkänt resultat i provet bör 50 % av svaren vara godkända.

last modified 30.04.2010

- 

Ledning av tjänster

Kod: LEA2LB016

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Grundkurser och yrkesstudier i marknadsföring

Inlärningsmål

Den studerande

- har fördjupad kunskap om tjänstemarknadsföring och relationsmarknadsföring
- har färdigheter i att planera, analysera, utveckla och leda kvalitetsarbetet i tjänsteföretag

Innehåll

Under kursen studeras gapanalysen med vilken den studerande lär sig analysera källorna till kvalitetsproblem. Modellen används i praktiken på ett tjänsteföretag. Utgående från gapanalysen förstår den studerande hur kvaliteten kan förbättras.

- tjänstemarknadsförings- och relationskonceptet
- affärsanalyser och planering
- ledning av tjänster
- tjänstekvalitet
- gapanalys
- servicekultur
- klagomålshantering och bevarad kvalitet

Studiematerial

Zeithaml, V & Bitner, M.J.: Services Marketing, Integrating Customer Focus Across the Firm .McGraw-Hill, New York, 2003, 3:rd edition. ISBN 0-07-247142-5 eller 2000, 2:nd edition ISBN 0-07-116994-6.

Grönroos, Christian: Service Management och marknadsföring – en CRM ansats, 2002, Liber Ekonomi, ISBN 91-47-06379-3

Ansvarig(a) lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar

Övningar och presentationstillfällen/grupparbete

Självständiga studier

Närundervisning 4h/vecka, totalt 64 timmar

Självständiga studier, 6h/vecka, totalt 98 timmar

Bedömningsgrunder

Tentamen 50%

Slutrapport 50 %

last modified 30.04.2010

- 

Logistik och inköp

Kod: LOG4LB006

Kursens omfattning: 6 sp (162 t)

Tidpunkt: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Företagsverksamhet, grunderna i marknadsföring

Inlärningsmål

Efter kursen bör den studerande

- känna till inköpsstrategier i olika slags distributionskanaler
- ha en bild över olika logistiska lösningar i olika slags distributionskanaler
- förstå hur inköps- och logistikkedjan inverkar på företagets lönsamhet
- förstå den logistiska helheten inom företaget som består av varuflödet, informationsflödet och penningflödet
- kunna överväga beslut kring servicenivån och kostnadseffektivitet
- förstå och kunna förbättra och effektivisera ett företags inköps- och lagerföringsfunktioner

Innehåll

Kursen ger en inblick i logistikens värld. Vi bekantar oss med flöden, inköpets funktion, lagerföring och lagring, produktion och transport. Dessutom behandlas logistikens integrerade roll i företaget och olika centrala nyckeltal räknas.

Kontakter med arbetslivet

På kursen gör vi tre företagsbesök samt ett småskaligt utvecklingsprojekt för ett fåtal företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning och tentamen 50 h

Företagsbesök 11 h

Självstudier i form av individuella övningar samt ett större övningsarbete i grupper på två till fyra personer 100 h

Studiematerial

Lärares material

Logistik – Grunder och möjligheter, Storhagen Kristianstad 2003

Logistik för konkurrenskraft – ett ledaransvar, Björnland, Persson, Virum, Lund 2003

Stödmaterial: Modern logistik – för ökad lönsamhet, Aronsson, Ekdahl, Oskarsson, Lund 2003

Ansvarig(a) lärare

Katri Heikkinen, Borgå

Bedömningsgrunder

Tentamen 30 %

Övningar och aktivt deltagande 70 %

last modified 30.04.2010

- 

Reklam

Kod: MAR8LB003

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: fritt valbar

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Till kursen reserveras 10 platser för studerande från finskspråkiga program och 10 platser för studerande från svenskspråkiga program.

Inlärningsmål

- Den studerande kan planera och med hjälp av ombrytningsprogrammet Adobe InDesign förverkliga enklare reklammaterial för företagets behov.
- Den studerande kan hantera grundläggande begrepp och uttrycksmedel för effektiv grafisk kommunikation.
- Den finskspråkiga studerande vågar använda svenska och lär sig termer i branschen.

Innehåll

Kursens tyngdpunkt ligger på praktiska övningar och uppgifter som uppmuntrar till kreativitet och formkänsla. Vi arbetar med grafisk planering, typografi, form, färg och layout samt med den kreativa processen. Vi lär oss att använda ombrytningsprogram och planera och förverkliga reklammaterial. Vi gör detta i samarbete med andra kurser.

- grafiska program
- grafisk formgivning
- ombrytning
- typografi
- foto
- illustration

- grafisk teknik

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Uppgifter 49 h

Ansvarig(a) lärare

Susanne Karlsson, Borgå

Studiematerial

Kompendier och övningar

Bedömningsgrunder

Arbetsprov

Aktivitet, närvaro minst 80 %

last modified 30.04.2010

- 

Marknadskommunikation

Kod: MAR4LB029

Omfattning: 12 sp (324 h)

Tidpunkt: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Grundkurs i marknadsföring, marknadsundersökningar, kommunikation 1 och 2

Inlärningsmål

Den studerande

- kan fungera effektivt och kundnära i affärlivets kontaktnät
- lär sig hur kulturen och etiketten påverkar affärlivet och vilka skillnader som finns i olika länder gällande dessa
- kan producera och utvärdera en reklamkampanj
- kan skapa och planera annonser och säljbrev genom att använda givna modeller vid

planering

Innehåll

Kursen behandlar kommunikationsmiljön och konkreta marknadskommunikationsmedel. Även kulturens och övriga faktorerers inverkan på marknadskommunikationen behandlas. Under kursens gång görs en marknadsföringskampanj.

- kommunikationsmiljön
- kulturen i olika länder
- integrerad marknadskommunikation
- planering och genomförande av personlig försäljning, reklam, mässor och andra SP- och PR-aktiviteter samt marknadsföringskampanjer
- språket i marknadskommunikation
- att skriva marknadsföringstexter och artiklar
- säljbrev och pressrelease
- ritprogram, grafisk formgivning, ombrytning

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar
Distansuppgifter
Projektarbete
Presentationer

Ansvarig(a) lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Tanja Strömsten, Borgå
Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Kompendium
Dahlén & Lange, Optimal marknadskommunikation, 2003, Liber Ekonomi
Hedlund & Johannesson, Marknadsretorik, Borås 1998
Hägg, Retorik idag. Aktuella exempel och praktiska tips. WS Bookwell Finland 2002.
Annat material bestäms vid kursens början

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande
Tentamen
Portfolio
Distansuppgifter

last modified 30.04.2010



Kvalitativ forskningsmetodik

Kod: MET2LB032

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att bedriva kvalitativ forskning
- känner till fördelarna och utmaningarna med kvalitativ forskning.

Innehåll

På kursen går igenom vad kvalitativ forskningsmetodik är och hur den används inom det företagsekonomiska området.

- Den kvalitativa forskningsprocessen
- Forskningsmetoder
- Insamlande av kvalitativt material
- Analys och tolkning av materialet
- Forskningsrapporten.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 30 h

Distansarbete 49 h

Ansvarig(a) lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

K. Widerberg (2002): Kvalitativ forskning i praktiken, Studentlitteratur, Lund

Kvale och S Brinkmann: Den kvalitativa forskningsintervjun, Studentlitteratur, Lund

Bedömningsgrunder

Forskningsprojekt 70 %

Övningar 30 %

last modified 30.04.2010

- 

Bokföring och resultatberäkning

Kod: ACC2LB039

Omfattning: 4 sp (108 h)

Tidpunkt: 3. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper och har ingen koppling till andra kurser.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår de grundläggande bokföringsprinciperna inom extern redovisning
- kan göra bokslut och beräkna det beskattningsbara resultatet
- kan sköta bokföringen för ett mindre service- och handelsföretag
- behärskar de olika skedena i bokföringen med hänsyn till de krav bokförings-, bolags- och skattelagstiftningen ställer efter avlagd kurs.

Innehåll

Den studerande lär sig grunderna i affärsbokföring. Han bekantar sig med det verifikatmaterial som uppkommer i företagsverksamheten och lär sig bokföra det. Uppgörande av bokslut och bokslutsrapporter behandlas. Sambandet mellan beskattning och bokföring utreds utgående ifrån bokförings- och näringskattelagen.

- Bokföringens grundnoteringar
- Bokslut

- Företagsformer
- Behandling av mervärdesskatten i bokföringen
- Specialfrågor i exportföretags bokföring
- Sambandet mellan bokföringsmässigt och skattemässigt resultat.

Kontakter med arbetslivet

En stor del av studierna består av en case ”Box Ab”, där man grundar ett företags bokföringssystem, registrerar olika affärshändelser, gör rättelser till tidigare fel och till slut skall man utarbeta ett bokslut för verksamhetsåret.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 64 h
Självstudier 44 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Yrkesprov

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Erkännandet av tidigare inhämtade kunskaper är en evalueringsprocess, där den studerande får studiepoäng för tidigare inhämtade kunskaper. Tidigare inhämtade kunskaper kan ha sin grund i tidigare studier eller arbetserfarenhet. AHOT ger den studerande möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Den studerande visar i yrkesprovet att han/hon behärskar de teman som beskrivits i kursens målsättning och innehåll. Man får försöka sig på ett yrkesprov bara en gång före kursen börjar. Yrkesprovet bedöms på skalan 1 – 5.

Yrkesprovet är en 4 timmar lång, förhållandevis omfattande och krävande tent, där den studerande kan ta med sig all hjälpmaterial som hon finner bruklig. Den studerande bör visa goda kunskaper i ämnet för att uppnå ett godkänt vitsord.

Ansvarig(a) lärare

Kalle Räihä, Borgå

Studiematerial

Tomperi, S. 2005. Bokföring i praktiken. Tredje upplagan, reviderad. Utbildningsstyrelsen

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsgrunder

Tentamen 80 %
Aktivt deltagande 20 %

last modified 30.04.2010



Att budgetera och att planera finansiering

Kod: ACC4LB040

Omfattning: 6 sp (162h)

Tidpunkt: 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Grunderna i redovisning (ACC2LB030), Bokföring och resultatberäkning (ACC4LB039)

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår företagets finansieringsprocess
- kan de vanligaste finansieringsformerna samt deras egenskaper
- behärskar de vanligaste budgeteringsformerna samt kan budgeteringsprocessen

efter avlagd kurs.

Innehåll

- Budgetering, övningar, föreläsningar, evt. projektarbete
- Finansieringsmarknaden, produkterna, finansieringsprocessen
- Riskhantering

Kontakter med arbetslivet

Kursen kan innehålla ett projekt, t.ex. arrangerandet av en fest, vilket kräver en del budgetering. Möjlighet även för gästföreläsningar om finansieringsprodukterna (bank) och budgetering samt finansiering från ett ”vanligt” företags synvinkel.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 64 h

Självstudier 98 h

Alternativa sätt att avlägga kursen

Yrkesprov

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Erkännandet av tidigare inhämtade kunskaper är en evalueringsprocess, där den studerande får studiepoäng för tidigare inhämtade kunskaper. Tidigare inhämtade kunskaper kan ha sin grund i tidigare studier eller arbetserfarenhet. AHOT ger den studerande möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Den studerande visar i yrkesprovet att han/hon behärskar de teman som beskrivits i kursens målsättning och innehåll. Man får försöka sig på ett yrkesprov bara en gång före kursen börjar. Yrkesprovet bedöms på skalan 1 – 5.

Yrkesprovet är en 4 timmar lång, förhållandevis omfattande och krävande tent, där den studerande kan ta med sig all hjälpmaterial som hon finner bruklig. Den studerande bör visa goda kunskaper i ämnet för att uppnå ett godkänt vitsord.

Ansvarig(a) lärare

Kalle Räihä, Borgå

Studiematerial

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsgrunder

Tentamen 50 %
Projektarbete 40 %
Aktivt deltagande 10 %

last modified 30.04.2010



SYMBIO - Forskning och utveckling av småföretag

Kod: INS4LB066
Omfattning: 30 sp (810 h)
Tidpunkt: 4.-6. termin
Språk: finska
Kursens nivå: Yrkesstudier / Arbetspraktik / Lärdomsprov
Kurstyp: alternativ / fritt valbar

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

SYMBIO söker flexibla, initiativrika och fördomsfria studerande. Studerande bör ha avlagt 120 sp för att kunna söka till SYMBIO.

Inlärningsmål

SYMBIO är en ny form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

SYMBIO utgör en studiehelhet omfattande en termin (30 studiepoäng). Alla studerande vid HAAGA-HELIA i Borgå enhet kan delta i SYMBIO.Handledning sker främst på finska, men målsättningen är en naturlig tvåspråkighet.

SYMBIO startar fyra gånger i året: i perioder 4 och 5 på höstterminen och i perioder 1 och 2 på vårterminen. Du kan anmäla dig till SYMBIO genom Winha. Efter det kan du skicka e-post till Sirpa Lassila och berätta hurdan företagspartner intresserar dig. Du finner mera information i Blackboard under kursen SYMBIO.

I SYMBIOs inlärningsmiljö lär sig studerande

- färdigheter att jobba i olika skeden av ett utvecklingsarbete
- förstå utvecklingsverksamhetens särdrag genom att själv delta i processens olika faser
- att ställa meningsfulla frågor ur de olika aktörernas perspektiv
- färdigheter i anknytning till aktiv informationssökning och –skapande
- att tillämpa forskningsresultat i utvecklingsprocesser
- förstå företagets mångsidiga vardag
- självständigt och kritiskt tänkande och ett reflekterande förhållningssätt till arbete och studier
- samarbetsförmåga som förutsätts vid ett kooperativt arbetssätt

Innehåll

Företagens utvecklingsbehov avgör detaljerade innehåll. Dessa utvecklingsbehov kan vara tex.: marknadsföring, kvalitet, forskningsmetoder, företagande, verksamhet och utveckling i småföretag, kundbetjäning, teamarbete och kommunikationsfärdigheter, organisationens utbildning och utveckling samt välbefinnande på arbetsplatsen.

Kontakter med arbetslivet

Hela studiehelheten förverkligas i nära samarbete med företagen. En del av inläringen sker i form av praktiska arbetsuppgifter på arbetsplatserna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Inläring i SYMBIO innebär att studerande förbinder sig till studier/arbete under en termin på heltid. Varje studerande jobbar i något av pilotföretagen minst 40 timmar/månad. Teori och workshops samt arbete i SYMBIOs kontor utgör de övriga centrala delarna.

Ansvarig(a) lärare

Sirpa Lassila, Borgå

Studiematerial

Deltagandet i utvecklingsarbetets helhet utgör studiematerialet. Studerandes, handledarnas och företagens gemensamma forum och dialogen dem emellan bildar en väsentlig del av studiematerialet. Val av litteratur klargörs under processens gång och den enskilda studerande påverkar själv valen. Det undersökningsmaterial som studerande själv producerar fungerar också som en viktig del av studiematerialet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömningen beaktas följande:

- utvecklingsplan
- utvecklingsprocess och dess rapportering
- arbete i verkstaden
- självvärdering gällande den egna inläringen

I bedömningen deltar studerande, arbetsgivare och handledare.

last modified 30.04.2010

- 

Intensivsvenska i Sverige

Tunnus: SWE8LB011

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Opetuskieli: ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

B1 taso tai vastaava

Opintojakso toteutetaan Falunissa, yhteistyössä Högskolan Dalarna kanssa. Opintojaksolle otetaan ensisijaisesti ensimmäisen vuoden opiskelijoita.

Oppimisavoitteet

Kurssin aikana opiskelija

- uskaltaa käyttää ruotsin kieltä kielikylvyn merkeissä
- tutustuu yhteiskuntaan, kulttuuriin, Ruotsin arkipäivän ja liikemaailman elämään
- osallistuu kommunikatiiviseen ruotsin kielen kurssiin (22 kontaktituntia)
- tekee yritysvierailuja Falunissa ja sen lähiympäristössä

Sisältö

Opintojakso sisältää Falunissa toteutettavia lähiovetustunteja 4-6 h/päivä sekä etätöitä.

Pyritään saada jokaiselle suomalaiselle opiskelijalle ruotsinkielinen tandem-partneri myös lähiovetuksen ulkopuolella. Tandem-pareja ohjaa Högskolan suomen kielen lehtori. Yhteystyö suomalais- ja ruotsalaisen opiskelijan välillä jatkuu kotimaissaan virtuaalisesti koko syyslukukauden aikana.

Käsiteltävät aiheet:

- Ruotsin historia ja kulttuuri
- Talous, ulkomaankauppa ja yrityskulttuuri
- Ekskursiot ja kulttuuriohjelma
- Ruotsin kielen intensiivikurssi

Ajankohta

Opintojakso järjestetään viikolla 42/2010

Majoitus n. 100 euro

Matka n. 250 euro

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus ja virallinen vapaa-ajan ohjelma ruotsinkielellä (kielikylpy)

Ruotsinkieliset luennot

Ekskursiot

Kulttuuriohjelma

Vastuopettaja(t)

Michael Reinert, Porvoo

Arviointiperusteet

Läsnäolo 100 %

Suullinen ja kirjallinen koe kurssin lopussa

last modified 30.04.2010

- 

Produktion och förmedling av information

Produktion och förmedling av information

Kod: COS1LB001:1

Omfattning: 9 sp (234 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Kommunikation.

Inlärningsmål

Nivå 1:

Studerande

- Får rutin i att rapportera om resultat såväl skriftligt som muntligt i enlighet med HH-instruktionerna samt lär sig använda verktygsprogram och metoder som lämpar sig för sakhållandet
- känner till redskapen för social kommunikation
- Får verktyg att ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik

Nivå 2:

- Kan analysera insamlat forskningsmaterial med hjälp av lämpligt program samt rapportera mångsidigt om det
- Kan utarbeta projektbeskrivningar och tidtabeller samt ekonomiska dokument

Innehåll

- MS Word
- MS PowerPoint
- MS Excel
- Databashantering
- Bildhanteringsprogram
- Analysverktyg för kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder

- Hjälpmedel för muntlig och skriftlig framställning

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvariga lärare

Susanne Karlsson, Tove Thomasson

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- Projektplan och rapport enligt tekniska anvisningar inklusive kommunikationsanvisningar och grafiska anvisningar
- Promemorior
- Meddelanden som hänför sig till rekrytering
- Forskningsblanketter, intervjustomme
- Marknadskommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...
- Projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, tidtabell, budget, forskningsrapport osv.
- Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering av teamarbetet

last modified 22.06.2010

- 

Yrkesmässig kommunikation

Yrkesmässig kommunikation

- Kod: COS1LB002:1
- Omfattning: 6 sp (156 h)
- Tidpunkt: 1. och 2. termin
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Kommunikation.

Inlärningsmål

Nivå 1:

Studerande

- Behärskar informerande textgenrer som hänför sig till affärlivet och projekt, planer och rapporter
- Kan agera i en mångkulturell omgivning i den roll som krävs
- Lär sig ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik
- Känner till principerna för social kommunikation

Nivå 2:

Studerande

- Kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna som externa omgivning samt sammanställa säljande och effektfulla textgenrer med hjälp av krävande verktygsprogram i projekten
- Känner till sociala mediers möjligheter inom marknadsföring och arbetslivskommunikation
- Kan informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet

Innehåll

- Affärskommunikation
- Intern och extern kommunikation
- Möteteknik
- Projekthantering
- Muntlig och skriftlig framställning

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- Språkliga utformningen i rapport inklusive sammandrag

- Arbetstlivets meddelanden
- Portfolio
- Olika muntliga presentationer
- Språket inom marknads kommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...
- Språket inom projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, forskningsrapport osv.
- Det typiska agerandet och etiska aspekter inom sociala medier och valet av rätt medium
- Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering

last modified 22.06.2010

- 

Min bransch i en global verksamhetsmiljö

Min bransch i en global verksamhetsmiljö

Kod: OPE1LB001:1

Omfattning: 6 sp (156 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Verksamhetsmiljö.

Inlärningsmål

Studerande

- ser sig själv som en potentiell global aktör
- ser organisationens roll i utvecklandet av verksamhetsmiljön
- känner igen verksamhetsmiljöns influenser på den egna och organisationens verksamhet och beaktar den branschrelaterade lagstiftningen
- känner igen fenomen, händelser, trender och svaga signaler på den globala och lokala nivån
- beskriver regionens innovativa aktörer inom den egna branschen
- behärskar relevanta forskningsmetoder (t.ex. benchmarking + kvantitativa och kvalitativa forskningsmetoder) för gestaltning av verksamhetsmiljön

Innehåll

- Nationalekonomiskt tänkande
- Branschvisa och allmänna juridiska frågor

- Beskrivning och analys av verksamhetsmiljö
- Grunderna i forskningsmetodik

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Eva Holmberg, Katri Heikkinen

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- Innehållet i rapporten (Beskrivning av verksamhetsmiljön som är bunden till det förhandenvarande utvecklingsmålet)
- Motivering till gjorda beslut (för användningen av vissa metoder samt uppsatta utvecklingsmål)

last modified 22.06.2010

- 

Kundorienterat försäljningsarbete

Kundorienterat försäljningsarbete

Kod: PSS1LB001:1

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Produktion och försäljning av tjänster.

Inlärningsmål

Studera

- behärskar kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- uppfattar service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur
- utför och prissätter tjänster tryggt och ekonomiskt beaktande kundens behov
- är medveten om risker som hänför sig till projekt och tjänster
- förädlar alstrade idéer i konkret form
- samlar in kundfeedback

Innehåll

- Produktutveckling
- Prissättning
- Försäljning (t.ex. telefonförsäljning, deltagande i mässor)
- Idétävling

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvarig lärare

Monika Birkle, Marina Karlqvist, Johan Dromberg

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation
- deltagande i processen, förmåga att arbeta i grupp
- användning av pengar, utförande och trygghet av tjänsten, alstrande och förädlade av nya idéer.
- Kundtillfredsställelseundersökning

last modified 22.06.2010

- 

Självstyrning

Självstyrning

Kod: SCS1RT001:1

Omfattning: 6 sp (156 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Samarbete.

Inlärningsmål

Studerande

- leder sig själv
- fungerar ansvarsfullt i grupp
- ger och tar emot kritik på ett konstruktivt sätt
- har en forskande och utvecklande syn på studier
- står för utvärderingen av det egna kunnandet
- kan agera ansvarsfullt i studiesamfundet
- agerar ansvarsfullt i projekt
- utvecklar sin egen yrkesidentitet planerar sin egen karriär
- funderar över den egna branschens basvärderingar

Innehåll

- Info om studier
- Portfolio
- Verktyg för reflektion och utvärdering
- Teambuilding och övrig HRM
- Vett och etikett
- Bekanta sig med arbetslivet

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvarig lärare

Monika Birkle, Katri Heikkinen, Marina Henriksson, Reija Sandelin

Studiematerial

Bedömningsgrunder

arbetets strukturering och egen initiativförmåga

Inlärningsstory

teamarbetande

givande och mottagande av feedback

inlärningsförmåga – och motivation

utvärderingsförmåga

projektarbetande, planmässighet och reflektion

yrkesmässig mognad

karriärplan

tolkning av värderingar, förståelse och reflektion

last modified 22.06.2010



Affärsutveckling

Affärsutveckling

Kod: BES1LB001

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Företagsverksamhet.

Inlärningsmål

Studera

- kan göra en affärsverksamhetsplan antingen till ett riktigt företag eller ett projekt
- behärskar grunderna i affärsmatematik
- förstår företagets logik att förtjäna
- känner riskerna i företags-/projektverksamhet
- förstår ledarskapets innehåll och betydelse
- förstår ansvarsprinciper i företagsverksamhet
- kan affärsjuridik
- känner till affärsverksamhetsprocesserna

Innehåll

- Grunderna i marknadsföring
- Affärsjuridiska frågor
- Grunderna i affärsmatematik
- Företagsverksamhetens grunder
- Grunderna i ledarskap
- Grunderna i riskhantering
- Kontakter med arbetslivet
- Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Ansvarig lärare

Katri Heikkinen, Kalle Räihä, Tove Thomasson, Kai Pietilä

Studiematerial

Bedömningsgrunder

Affärsverksamhetsplan

Säkerhetsplan/riskmatris

Ledarskapsplan som del av projektplanen

Beaktande av hållbar utveckling i verksamheten

Kunskap om företagslagstiftning
Projektets budget och resultatkalkyl
Projektets marknadsföringsplan

last modified 15.09.2010

- 

Finska språket 1

Kursens namn: Finska

Kod: FIN1LB0011

Omfattning: 9 sp (xx h)

Tidpunkt: 1 - 4 termin

Språk: finska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter studier på andra stadiet i finska. Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan använda finska språket meningsfullt i yrkeslivet i olika situationer

Innehåll

- affärskommunikation
- rekryteringskommunikation
- möten och förhandlingar
- rapporter, vetenskapligt skrivande
- marknadskommunikation
- finskspråkiga sociala medier

kommunikation på finska som hänför sig till olika projekt

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring
Närundervisning
Självstudier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Erkännandet av tidigare inhämtade kunskaper är en evalueringsprocess, där den studerande får studiepoäng för tidigare inhämtade kunskaper. Tidigare inhämtade kunskaper kan ha sin grund i tidigare studier eller arbetserfarenhet. AHOT ger den studerande möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Den studerande visar i yrkesprovet att han/hon behärskar de teman som beskrivits i kursens målsättning och innehåll.

Ansvarig lärare

Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

Väljes tillsammans i början av kursen.

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande, uppgifter

last modified 15.09.2010