

Englannin PR-viestintä

(PR English)

- Tunnus: ENG4LS009
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opiskelija tutustuu muuhun kuin varsinaiseen kaupankäyntiin liittyvään kirjalliseen viestintään. Luennoilla taustoitetaan opiskelumateriaali ja käytetään työelämän esimerkkejä, joissa tarkastellaan semantiikkaa, tyyliä, fraseologiaa ja käännöstekniikkaa yksilö- ja tiimityönä.

- Henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi
- CV
- Matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- Kiitoskirjeet
- Hotelli- ja ravintolasanasto
- Kutsut
- Muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa

tarkistamaan terminologian käännöksiä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää 80 h opintojakson suorittamiseen.

Lähiopetus: 30 h (2 h/vko)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h, joka sisältää harjoitukset, tyylianalyysit, oman CV:n laatimisen ja hyväksyttävästi ennen koetta suoritettavan oppimistehtävän

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Läsnäolovelvollisuus 70 %

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Taylor, Shirley. 2004. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.

Opettajan kokoama sanasto- ja harjoituspaketti

Arviointi

Kirjallinen koe 100 %

Englannin työelämäprojekti

(Work-based Language Project in English)

- Tunnus: ENG4LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä.
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettajat

Ilona Kahri
Kaisa Kohonen
Marjut Laine
Karl Robbins
Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö ja projektin hallinta 100 %

Hallinnon englanti

(Public Administration English)

- Tunnus: ENG8LS017
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Taitotaso: C1
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin PR-viestintä (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää tasokasta englannin kielen erityisosaamistaan, jota tarvitaan valtion, kunnan ja kansainvälisten järjestöjen palveluksessa toimimassa.

Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneiltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- omaa valmiudet toimia hallinnon asiantuntijatehtävissä
- kehittää jatkuvasti medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.
- on omaksunut terveen lähdekritiikin ja osaa ylläpitää hankittuja taitojaan.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita.

- valtio- ja kunta-aiheisia ajankohtaisia aiheita
- yhteiskuntaelämän eri sektoreita käsittelevät aiheet
- kansainvälisyyteen ja EU:hun liittyvät asiat
- hallinnon kielen erityispiirteiden tarkastelua

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys tulee esille koko opintojakson materiaalissa ja suullisten esitysten aihevalikoimassa. Anglosaksisten maiden poliittista kulttuuria tarkastellaan ajankohtaisartikkelien ja uutislähetysten valossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: johdantoluento 2 h, kaksi lauantaita (viikonlopputoteutus) 16 h, yhteensä 18 h.

Itsenäinen opiskelu 63 h.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Opiskelijat kokoavat portfolion ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan jakson toteuttamisessa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa portfolionäytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Suorituksesta neuvotellaan vastuuolettajan kanssa tapauskohtaisesti.

Vastuuolettaja

Marjut Laine, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opintomoniste ja harjoitustehtävät hallinnon ajankohtaisaiheista
Lähdemateriaalit: sanakirjat, hallinnon erikoissanastot, tyylioppaat (HAAGA-HELIAn kirjasto)

Arviointiperusteet

Portfolio 100 %
koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Taloustehtien kirjoittaminen

(Economic Writing)

- Tunnus: ENG8LS053
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 6.-7. lukukausi
- Kieli: englanti
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ammattiopintojen loppuvaihe, vähintään 120 opintopisteen suoritukset, joista englannin kieliopinnot vähintään 9 opintopistettä.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy kirjoittamaan kohdekielelle englanniksi ja suomeksi taloudellisia tekstejä
- hallitsee faktakirjoittamisen tekniikkaa, rakenteita ja sanastoa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisesti perehtymällä opettajan ohjeiden mukaisesti taloutta käsitteleviin sanomalehtiin ja julkaisuihin ja verkossa olevaan materiaaliin. Annetut tehtävätekstit kirjoitetaan ja muokataan verkossa olevaa rakenne-, sanasto- ja idiomisto-ohjeistusta apuna käyttäen kohdekielelle. Opiskelija tekee viisi harjoitustehtävää ja lähettää ne sähköpostitse tarkistettavaksi ja kommentoitavaksi.

Opintojaksolla kirjoitetaan ajankohtaisia taloudellisia artikkeleita ja katsauksia seuraavista alueista:

- Kansantalous
- Työllisyys, työmarkkinat
- Euroopan unioni
- Yritystiedot
- Vuosikertomukset, neljännesvuositiedotteet
- Rahoitus- ja sijoitusmarkkinat

Työelämäyhteydet

Valitut mallitekstit sekä harjoitustehtävien tekstit ovat suoraan tai muokattuina suomalaisista ja englanninkielisistä talouslehdistä ja julkaisuista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.

Lähiopetus: 2 h, pakollinen aloitustapaaminen

Vastuopettaja

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Taloustekstien kirjoittaminen -opintojakso Blackboardissa.

Opintomoniste

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe ja pakolliset oppimistehtävät 80 %

Viisi pakollista oppimistehtävää 20 %

Liike-englannin perusteet

(Basic Business English)

- Tunnus: ENG4LS061
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pakollinen englannin pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Englannin rakenteet (ENG4LS005)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- hallitsee talous- ja elinkeinoelämän perussanaston ja yritystoiminnan peruskäsitteistön ja -terminologian
- osaa esitellä suullisesti ja kirjallisesti elinkeinoelämän toimintaa
- hallitsee yritysten kokouskäytännön perusasiat.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan ja muista ajankohtaisista tietolähteistä hankitun aineiston perusteella sekä oppimistehtävien avulla. Lisäksi opiskelijat tuottavat sekä suullisia että kirjallisia esityksiä, jotka liittyvät elinkeinoelämään ja yritystoimintaan sekä sen kokouskäytäntöihin.

- Teollisuus ja tuotanto
- Raaka-aineet ja hyödykkeet
- Yritykset ja organisaatiot
- Tukku- ja vähittäiskauppa
- Ulkomaankauppa
- Yritysten kokouskäytännöt

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja kirjallisista ja suullisista harjoituksista, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä. Opintojakso toteutetaan lukukauden ensimmäisen periodin aikana.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja harjoituksia sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Airas, Pirkko - Junkkari, Tuija. New Business Friend 1. WSOY, uusien painos.

Opettajan materiaalipaketti kokouskäytännöistä

Arviointi

Kirjallinen tentti 70 %

Harjoitukset ja sanastokokeet 30 %

Englannin suullinen liikeviestintä

- Tunnus: ENG4LS062
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- osaa pitää hyvän suullisen esityksen
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa, mm. puhelimesta.

Sisältö

- Ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet: yritys-, tuote- ja henkilökuntaesittelyt, yritysvierailut ja kiertokäynnit
- Argumentointi ja neuvottelutilanteet
- Puhelinkäyttäytyminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), joilla on pakollinen läsnäolovelvollisuus 80 %, ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 80 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Vastuopettaja

Karl Robbins

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arviointi

1/3 suullinen englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

Englanninkielinen liiketoimintaympäristö

(English Business Environment)

- Tunnus: ENG4LS063
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: C1.1

Englannin rakenteet ENG4LS005, Liike-englannin perusteet ENG4LS061 ja Englannin PR-
viestintä ENG4LS009

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.2

Opiskelija

- tuntee englanninkielisen liiketoimintaympäristön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsentyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation
- hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä/English Business Documents (ENG4LS063A). Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla 6. lukukaudella, joilla mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa, opitaan täsmällisen liikeviestinnän käännös- ja kirjoittamistekniikkaa. Opittua sovelletaan käytäntöön laatimalla kotityönä kokoelma vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

- Kyselyt
- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Pakkaus, kuljetus
- Maksut
- Perintä
- Reklamaatiot
- Agentuurit

2) EU- ja taloustietous englanniksi/Knowledge of the EU and the Economy (ENG4LS063B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla 7. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun talouselämää koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla.

- Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet
- Yritysten taloudellinen tilanne: vuosikertomukset

Työelämäyhteydet

Mallikirjeet ja simulointitehtävät ovat käytännön esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 133 h opiskelijan työtä.

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista harjoituksineen sekä itsenäisestä oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.

Lähiopetus: 30 h (2 h /vko)

Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h

2) EU- ja taloustietous englanniksi:

Osio muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 53 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Osio suoritetaan yhden periodin aikana.

Lähiopetus: 24 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, käännoharjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 27 h.

Vastuopettajat

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents. Prentice Hall, Pearson Education Limited.

Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Kirjallinen koe 100 %

EU- ja taloustietous englanniksi:

Kirjallinen koe, tehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Englannin kirjallinen liikeviestintä -osio muodostaa 60 % ja EU- ja taloustietous englanniksi 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Englannin kielen rakenteet

- Tunnus: ENG1LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti

- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion tiedot tai vastaavat

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää englannin kieliopin, sanaston, rakenteiden ja rekistereiden hallintaa sekä omaksua liikekielen erityispiirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee englannin kielen kieliopin pääpiirteet hyvin
- on omaksunut tarvittavat valmiudet sanasto- ja rakennevalikoimansa kehittämiseen
- osaa tunnistaa liikekielen ja kulttuurisidonnaisen kielen erityispiirteet

- on perehtynyt tausta- ja lähdemateriaalien käyttöön ja oppinut hyödyntämään niitä luodakseen perustan asiantuntijavalmiuksiensa kehittämiseen englannin kielessä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään käsitellään englannin kielioppia, rakenteita, liikekielen erityispiirteitä ja opitaan luotettavien lähteiden käyttö.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- englannin kieliopin pääpiirteet
- liikekielen erityispiirteet
- kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 1x2 h/vko yhteensä 32 h (sisältää kokeen 2 h)

Itsenäinen opiskelu 49 h, joka sisältää ennen koetta hyväksyttävästi suoritettavan oppimistehtävän.

Läsnäolovelvoite 80 %.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetuksessa, jossa luentojen asiasisältö syvennetään harjoitusten avulla. Opiskelijoiden interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan analyysitehtävissä.

Vastuopettaja

Marjut Laine, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien kokoama opetusmoniste.

Strutt P. 2000. Market Leader: Business Grammar and Usage.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijoille tarjotaan ennen ensimmäisen lukukauden alkua näyttömahdollisuus. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Arviointiperusteet

Tentti 100%

Englannin kieliprojekti

- Tunnus: ENG4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Ilona Kahri, Pasila
Marjut Laine, Pasila
Karl Robbins, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset

- Tunnus: ENG1LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG1LS001), Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- kerää itseluottamusta tavallisten puheharjoitusten kautta, mm. pitämällä englanninkielisen esityksen ryhmän edessä
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa, mm. puhelimesta
- tutustuu paremmin erilaisissa liike-elämän tilanteissa käytettyyn terminologiaan.

Sisältö

Opiskelijat oppivat tunneilla ja kotona tehtävien harjoitusten kautta. Opiskelijat pitävät eistyksiä ja osallistuvat keskusteluihin ja simulaatioihin, joita he valmistelevat kotona ja tunneilla.

- Ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet
- Puhelinkäyttäytyminen
- Hallitsee työelämän monipuolisen termistön

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko) ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin, simulaatioihin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 81 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Läsnäolovelvoite 80 %.

Vastuopettaja

Karl Robbins, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arviointi

1/3 suullinen englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

Englannin liike- ja talousviestintä

- Tunnus: ENG2LS001
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005), Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG4LS002) ja Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B)

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet löytää ja kehittää yrityksen liikeviestinnän tyyppillisimpiä viestimuotoja ja rakenteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää englanninkielisen liiketoimintaympäristön käytännön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsenyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous/English Business Documents (ENG2LS001A). Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla ja itsenäisenä opiskeluna 4. lukukaudella. Mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa sekä opitaan täsmällisen liikeviestinnän kirjoittamistekniikkaa. Opittua harjoitellaan käytännössä laatimalla itseohjautuvasti vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Tiedustelut
- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Pakkaus, kuljetus
- Reklamaatiot ja niihin vastaaminen

- Perintä

2) EU- tietous englanniksi/Knowledge of the EU (ENG2LS001B): Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itseopiskeluna 6. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun EU:n talouspolitiikkaa koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat: Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet sekä keskeinen EU-sanasto.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous:

Opiskelijan tutkiva lähestymistapaa korostetaan itsenäisissä laadintatehtävissä.

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista harjoituksineen sekä itsenäisestä oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 81 tuntia.

- Lähiopetus: 30 h (1x2 h/vko)
- Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)
- Itseohjautuva opiskelu: 49 h

2) EU- tietous englanniksi:

Osio muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 54 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Osio suoritetaan yhden periodin aikana.

- Lähiopetus: 24 h (1x3 h/vko)
- Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)
- Itseohjautuvaa opiskelua, harjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 28 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat.

Opiskelija esittää osaamisensa opettajan määrittelemiltä osa-alueilta havaintomateriaalilla, esim portfolioilla. Lisäksi liikeviestinnän osalta näyttöön kuuluu tentti. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran ja siitä on sovittava opettajan kanssa etukäteen ensivalintailmoittautumisen aikana ennen kurssia. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Taylor, S.2004.Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents, FT Prentice Hall. Pearson Education Limited.

Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous (ENG2LS001A):
Kirjallinen koe 100 %

Oppimistehtävien puuttuminen alentaa arvosanaa.

EU-tietous englanniksi (ENG2LS001B):
Kirjallinen koe, tehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous-osio muodostaa 60 % ja EU- tietous englanniksi 40 % kokonaisarvosanasta.
Kaikkien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel elemental)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Tavoitetaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen hyvin suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- Tervehtiminen
- Esittäytyminen
- Hyvästeleminen
- Ravintolassa asioiminen
- Kellonajat
- Säästä kertominen
- Ostosten tekeminen
- Tien kysyminen
- Matkakokemukset
- Asuminen
- Harrastukset
- Päivittäiset rutiinit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kaksi kirjallista koetta à 2 h = 4 h

Kuullunymmärtämistesti

Itsenäinen työskentely 98 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset kpl 1 - 13. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista tenttiä 100 %

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy arkielämässä
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielisillä alueilla
- osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä omiin kokemuksiin liittyvistä aiheista.

Sisältö

Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan menneenajan aikamuodot. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija:

- oppii menneenajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- kertaa perfektin muodostamisen ja käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön
- selviytyy kaikkein yksinkertaisimmista vuoropuheluista ja palvelutilanteista
- ymmärtää lyhyttä tekstiä, jossa käsitellään arkielämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Kuullunymmärtämistesti

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset, Kpl 14-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset: kpl 1-4. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan rakenteet

(Gramática de la lengua española)

- Tunnus: SPA4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050) ja espanjan perusteet 2 (SPA8LS060) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yleiskielistä tekstiä.
- osaa käyttää vaativimpia rakenteita.
- alkaa tutustustua liikekielen perussanastoon ja espanjankielisten maiden kulttuuriin.

Paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia. Indikatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta kielenkäyttöön liittyvissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. Opintojakso antaa vankan pohjan

espanjan kielen vaativimmille rakenteille.

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta: subjunktiivin eri aikamuotojen käytön oppiminen. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Passiivilauseet ja yksipersonaiset ilmaukset
- Subjunktiivin preesens, käskymuodot ja futuuri (tulevaisuuden ilmaiseminen)
- Subjunktiivin imperfekti ja pluskvamperfekti (ehtolauseet)
- Liike-elämän espanjan perusanastoa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 32 h (2 x 2 h / vko)

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Oppimateriaali

Amate, I. & Puranen, P. 2010. Colegas -Työelämän espanja, espanjan jatko-oppikirja. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2007. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2007. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2008. Espanjan kielioppi. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2003. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Hämäläinen, Taina & Rafols, Juan 2001. Suomi-Espanja uudis- ja ajankohtaissanasto. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20%

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA kahden vuoden ammattiopinnot espanjassa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina Moodlen avulla.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännöskokeeseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

(Ejercicios de traducción del finés al español)

- Tunnus: SPA8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIAssa noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion kurseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa valmiuden kääntää asiatekstiä suomesta espanjaan muuttamatta viestin sisältöä ja ilman

- kielioppivirheitä
- kertaan käännoharjoitusten avulla keskeisimmat ja vaativimmat rakenteet
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden käännostruktuurin avulla.

Sisältö

Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännoissa: opintojaksolla kertaantuu hyvin espanjan rakenteet kotikäännojen avulla, jotka tarkastetaan tunnilla.

- Yleiskieli käännoissa
- Kokonaiset artikkelit
- Käännostruktuurin oppiminen
- Lähteiden käyttö kääntämisessä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 14 h + käännostrukturi 2 h

Itsenäinen työskentely 65 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuupettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Jaetaan opintojakson aikana.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan työelämäprojekti

(Proyecto temático sobre la experiencia laboral)

- Tunnus: SPA4LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä tai yksin
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi
- suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

Sisältö

Opiskelija laatii ryhmässä n. 10-15 tekstisivua käsittävän projektityön työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

(Vida empresarial en la Comunidad valenciana)

- Tunnus: SPA8LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIAssa noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1 ja 2 sekä Espanjan rakenteet) tai osa lukion kursseista.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista espanjaksi
- oppii toimimaan espanjalaisessa yhteiskunnassa
- tutustuu espanjalaiseen liiketoimintaympäristöön kolmen yritysvierailun kautta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon opintomatka Alicanten yliopiston järjestämälle kielikurssille toukokuussa. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa 3 espanjalaiseen yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset. Opintomatka toteutuu vähintään 10 opiskelijalla ja enimmäismäärä

on 20 opiskelijaa.

- Kielikurssi Alicanten yliopistossa
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuuopettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.

Työelämäyhteydet

Espanjalaiset yritykset Valencian maakunnassa ja Alicanten kaupungissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 20 h

Oppimistehtävät 61 h

Suullinen esitelmä, joka pidetään kielikurssilla

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ei voida korvata aikaisemmillä opintomatkoilla.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Alicanten yliopiston jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (n. 3 sivua)

Arvosana on hyväksyty (H) tai hylätty (0)

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Español oral en situaciones de negocios y conocimientos culturales)

- Tunnus: SPA4LS041
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia espanjan kielellä kaikissa espanjankielisissä maissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista
- osaa käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa
- tuntee Espanjan nykyolot, yhteiskunnan ja hallinnon sekä osaa toimia espanjankielisissä maissa
- tuntee perusasiat Espanjan tämänhetkisistä ongelmista ja tietää espanjalaisten elämäntavasta, juhlahyhistä ja muusta kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista
- saavuttaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimimaan menestyksekkäästi niin liiketoiminnan kuin arkipäivän tilanteissa
- pystyy osallistumaan rutiininomaisiin keskusteluihin omista tai itselleen tärkeistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ruoan tilaamista ravintolassa, matkojen suunnittelua, ostopilanteita jne. sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjaan ja muihin espanjankielisiin maihin liittyvistä aiheista. Opitaan myös muodollista kielenkäyttöä sekä tarkastellaan kielenkäytön ja sanaston eroja eri espanjankielisissä maissa.

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Keskustelut ajankohtaisista aiheista esim. lehtiartikkeleiden tai uutiskatsausten pohjalta
- Espanjankielisten maiden kulttuuritietoutta ja Espanjan yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h (3 h / vko)

Kaksi suullista koetta 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Alicia Jáuregui Renaud
Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2003. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.
López Moreno, Cristina 2006. España contemporánea. SGEL. Madrid.
Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2000. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %
Jatkuva näyttö 30 %

Espanjan suullinen liikeviestintä

(Español oral en la comunicación empresarial)

- Tunnus: SPA4LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: englanti/espanja
- taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee espanjankielisen liike-elämän erityispiirteet
- käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti sekä sosiaalisiiin että opintoihin ja ammattiin liittyviin tarkoituksiin
- tekee espanjankielisen CV:n ja Europassin
- pitää suullisen yritys- ja tuote-esittelyn
- harjoittelee messujen standilla tuotteen esittelemistä.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavallisimpia liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yritysesittelyä ja käsitellään helpohkoja taloustekstejä.

Espanjankielinen liike-elämä:

- Kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio, kaupankäynti
- Rahaliikenne, markkinointi, matkailu ja työelämä
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet
- Opiskelija oppii hakemaan töitä ja esittelemään itsensä samoin kuin yrityksen ja sen tuotteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Oppimistehtävät (suulliset esitelmät) tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, Kristina - Savinainen, Pekka - Seppä, Ritva 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy, Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 60 %

Suulliset esitelmät 40 %

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

(Correspondencia comercial en español)

- Tunnus: SPA4LS043
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: B 1

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005: Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA2LS042) tai vastaavat tiedot.

Ops 2010: Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pystyä tuottamaan liike- ja PR-viestintää käsittelevää selkeää, hyvin rakennettua ja yksityiskohtia sisältävää tekstiä.

Opiskelija

- ymmärtää espanjankielistä liikekirjeenvaihtoa ja osaa vastata viesteihin muodollisesti.
- hallitsee virheettömästi espanjan kielen oikeinkirjoituksen, välimerkkien käytön ja sanojen painotuksen.
- pystyy hoitamaan liikekirjeenvaihdon ja PR-kirjeenvaihdon espanjaksi.
- on omaksunut espanjankielisten maiden kirjstandardin, liike- ja PR-kirjeenvaihdon sekä ymmärtää espanjankielisiä kokousasiakirjoja ja pystyy osallistumaan espanjankieliseen kokoukseen.
- kertoo itsenäisesti kielen vaativimmat rakenteet, jotta pystyy tuottamaan mahdollisimman virheetöntä tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämässä tarvittavat kirjallisen viestinnän taidot. Opintojaksolla käytetään sähköpostia työvälineenä ja toteutetaan tuotteen myyjän ja ostajan välillä kirjeenvaihdon simulaatioharjoituksia.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat espanjankielisen kirjallisen viestinnän erityispiirteet:

- Oikeinkirjoitus, välimerkkien käyttö ja sanan paino
- KauppaKirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetytyslista
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu, kiitoskirje, suruvalittelu
- Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut, kokousten pöytäkirjat ja kokouksen suullinen simulointiharjoitus espanjaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K., Savinainen, P. & Seppä, R. 2008. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa: luku 5, Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Binder, Kärnä, Métivier, Miestamo, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2007.

Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset harjoitustyöt 30 %

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

(Entorno empresarial hispanoparlante)

- Tunnus: SPA4LS044
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6 ja 7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Espanjan suullinen ja kirjallinen liikeviestintä.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Latinalaisen Amerikan erityispiirteet: maantieteelliset erot, historian sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollisen elämän
- osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen
- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) ja 2) Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) Tutustutaan Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan väliseen kaupankäyntiin sanomalehtitekstien avulla.

- Latinalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) (6. lukukausi): Latinalaisen Amerikan historia, yhteiskunta ja nykyolot.
- Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) (7. lukukausi): Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet, tyyli, raportointi, arvostelut, lyhennelmien laatiminen lehtiartikkeleista.

Työelämäyhteydet

Helsingin yliopiston Iberoamerikkalainen keskus ja Suomen Madridin-instituutti (Instituto Iberoamericano de Finlandia)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

Latinalainen Amerikka –tietous (SPA4LS044A): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso jatkuu yhden lukukauden ajan.

Lähiopetus 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h (molempien periodien lopussa)

Suullinen esitelmä

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 49 h

Espanjan sanomalehtitekstit (SPA4LS044B): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen

yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 30 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Vásquez, Germán & Marínez Díaz, Nelson 1990. Historia de América Latina. SGEL, Madrid.

Masoliver, Joaquín & Vidales, Carlos 1995. América Latina. Samfundslitteratur, Gylling.

Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL, Madrid. 1996.

Lehdet: El País, El Mundo, Cambio16, El Clarín, El Sol, El Mercurio ja niiden versiot verkossa.

Arviointiperusteet

Latinalainen Amerikka –tietous:

Kirjalliset kokeet 60 %

Oppimistehtävät (suullinen esitelmä) 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 10 %

Espanjan sanomalehtitekstit:

Kirjallinen koe 50 %

Oppimistehtävät 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 20 %

Espanjan kieliprojekti

- Tunnus: SPA4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila
Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdtekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta

Economía y sociedad latinoamericanas

- Tunnus: SPA4LS046
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja

- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) ja/tai kirjallinen liikeviestintä (SPA4LS043).

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on ymmärtää Latinalaisen Amerikan erityispiirteitä: maantieteelliset erot, historia sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollinen elämä.

Opiskelija

- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään kriittisesti mielipiteitään niistä.
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä, joka käsittelee Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja talouselämää.
- hallitsee median käytön tiedon haussa.
- on omaksunut espanjankielisen median erityispiirteet ja ymmärtää vaativia talous- ja yhteiskunnallisia tekstejä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit. Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 60 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.
Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.
Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.
Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset ja suulliset harjoitustyöt 30 %

Espanjan yritysviestintä

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso B 1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA4LS042) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tuntea Espanjan liike-elämän erityispiirteet ja Suomen ja Espanjan

väläinen kauppa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää suomen -ja espanjankielisen liike-elämän kulttuurieroja.
- osaa käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti ammattiin liittyvissä tilanteissa .
- osaa tehdä espanjankielisen Europass-CV:n.
- hallitsee suullisesti yritysesittelyn.
- on omaksunut erilaisia liike-elämän simulaatiotilanteita esim. messuilla tuotteen tai palvelun esittelemisen.
- on koontanut portfolion tekemistään suullisista ja kirjallisista töistä opintojakson aikana.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio
- Tuotteet ja palvelut, Reilu kauppa, kestävä kehitys sekä logistiikka
- Markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- Globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuusskenaario sekä EU

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3h/vko)

Itsenäinen opiskelu 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän

espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Suulliset harjoitukset 30 %

Italian perusteet

(Corso elementare di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS009
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/italia
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee italian kielen keskeisimmät perusrakenteet
- pystyy viestimään yksinkertaisissa tilanteissa, kertomaan itsestään ja ympäristöstään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Ääntäminen, intonaatio
- Substantiivien yksikkö ja monikko
- Artikkelit ja niiden käyttö
- Persoonapronominien subjektimuodot, painolliset ja painottomat muodot
- Possessiivipronominit
- Kielto- ja kysymyslauseiden muodostus
- Adjektiivien taivutus ja paikka
- Lukusanat
- Prepositioiden käyttöä.
- Säännöllisten verbien ja tavallisimpien epäsäännöllisten verbien taivutus indikatiivin presensissä
- Liittoperfekti

- Futuuri
- Konditionaali
- Imperatiivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana. Lähiopetus 60 h (4 h /vko yhden lukukauden ajan).

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuopettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Enneli Poli. CIAO. WSOY. Kappaleet 1-18.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 100 %

Italian perusteet 2

(Corso intermedio di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Opetuskieli: suomi/italia
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua yleiskieltä
- hallitsee verbiopin tärkeimmät rakenteet
- pystyy kertomaan suullisesti ja kirjallisesti yleiskielisiä asioita menneisyydessä, nykyisyydessä ja tulevaisuudessa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Futuurin ja konditionaalin liittomuodot
- Indikatiivin imperfekti ja pluskvamperfekti
- Gerundi
- Yksinkertainen perfekti
- Passiivi
- Relatiivipronominit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Vastuopettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Enneli, Poli. CIAO: kappaleet 19-21. WSOY.

Enneli, Poli. Ciao Ancora: kappaleet 1-4. WSOY.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Italian keskusteluharjoituksia

- Tunnus: ITA8LS006
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. Lukukausi
- Kieli: italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Kurssin tavoitteena on hankkia valmiuksia selvittää italian kielellä erilaisissa arkipäivän tilanteissa sekä tutustua tämän päivän Italiaan.

Sisältö

Kurssilla keskitytään pääasiassa puheharjoituksiin ja arkipäivän sanastoon. Tutustutaan ajankohtaisiin lehtiartikkeleihin ja italialaiseen kulttuuriin. Opintojakso on tarkoitettu italian perusteet opiskelleille, jotka haluavat kehittää suullista ilmaisuaan. Opintojakso sopii hyvin käytäväksi samaan aikaan Italian perusteet 2 ja Italian rakenteet -opintojaksojen ohessa.

Opintojaksolla harjoitellaan mm. seuraavia kielenkäyttötilanteita:

- Tutustumistilanteita, mm. esittäytyminen ja toiseen henkilöön tutustuminen
- Kertominen mistä on kotoisin, perhetilanteista, ystävistä ja omasta kielitaidosta
- Selviytyminen ja asioiminen arkipäivän tilanteissa, esim. baarissa, ravintolassa, kaupassa
- Selviytyminen matkatilanteissa, kuten junalipun ja lentolipun osto, tien kysyminen, hotellihuoneen tilaaminen
- Vapaa-ajan viettoon liittyviä puhetilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiovetus: 48 h (3 h /vko), läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäistä opiskelua: 33 h

Vastuupettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan oma materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %
Oppimistehtävät 20 %, suoritettava ennen suullista koetta

Italian rakenteet

(Corso superiore di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/italia
- Tavoitetaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS009), Italian perusteet 2 (ITA8LS010) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee italian kielen rakenteet
- ymmärtää eri alojen yleiskielisiä esityksiä
- pystyy tuottamaan selkeää kieltä erilaisista aiheista
- pystyy kommunikoimaan syntyperäisten italialaisten kanssa.

Sisältö

- Konjunktivi eri aikamuodoissa ja sen käyttö
- Passiivin koko kuva
- Yhdistetyt pronominit
- Asiatekstin laatiminen ja ymmärtäminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kokonaan verkossa tapahtuvasta opiskelusta ja ohjauksesta. Opiskelija tutustuu itsenäisesti kirjan kappaleiden sisältöön ja rakenteisiin ja vastaa kirjan sekä verkon niitä koskeviin harjoitustehtäviin. Hän suorittaa kuusi laajaa opiskelutehtävää verkossa annettujen ohjeiden mukaisesti. Kirjassa ja verkossa on myös opiskelun tueksi harjoitustehtäviä, joihin opiskelija saa vastaukset. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Itsenäinen työskentely 79 h

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Vastuopettaja

Sari Meurman, Pasila

Oppimateriaali

Enneli, Poli. Ciao Ancora. WSOY. Kappaleet 5-15.

Harjoitukset ja opiskelutehtävät verkossa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 60 %

Opiskelutehtävät verkossa 40 %

Japania verkossa 1

- Tunnus: JAP8LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu kaikille japanin kielestä kiinnostuneille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, joilla ei ole aikaisempia suorituksia japanin kielestä.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä noin 35 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä. Lisäksi tulisi selviytyä japanin kielellä yksinkertaisista arkitilanteista.

Sisältö

- Esittäytyminen
- Ostoksilla käynti
- Ajankohdista (kellonajoista, päivämääristä, viikontähtäistä, aukioloajoista sekä kestoista) puhuminen
- Omistussuhteista keskustelu
- Esineiden ja asioiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Ihmisten, olentojen, esineiden ja paikkojen sijainnista kysyminen ja kertominen

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyû Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 1-5

Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyû Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)

Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 1-3 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista, mikäli aiot jatkaa japanin opintoja verkkokurssilla 2 . Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Kanji-merkkejä voi opiskella myös verkossa:

<http://webjapanese.com/kanji/>

Verkkokurssi alkaa kuitenkin ns. kana-merkkien (tavuaakkoset) opiskelulla ja ne tentitään ensin välikuulustelussa ennen kuin siirrytään oppikirjan opiskeluun. Oppikirja (1) on kokonaan

japaninkielinen, joten sen opiskeleminen ilman kirjoitusmerkkien opiskelua on mahdotonta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 4 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 8 h itsenäistä työskentelyä 73 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Japania verkossa 2

- Tunnus: JAP8LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi osa 2/2 (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu sellaisille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet kurssin 1-osan hyväksytyin arvosanoin.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan sujuvasti japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä yhteensä noin 60 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Sisältö

Opiskelijan tulisi selviytyä japanin kielellä mm. seuraavista arkitilanteista:

- Erilaisista tekemisistä, omista mielityksistä ja tavoista keskusteleminen
- Tapahtumien ja tekemisten kuvaileminen menneessä ajassa
- Asioiden ominaisuuksista puhuminen menneessä aikamuodossa

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyû Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 6-9
Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyû Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 4-9 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista. Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Oppikirjasta (3) Basic Kanji Book I on mahdollista saada kontaktitunnilla monisteet opiskeltavista kirjoitusmerkeistä esimerkkisanoineen ja tehtävineen. Merkkejä voi opiskella myös verkossa: <http://webjapanese.com/kanji/>

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 3 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 6 h – itsenäistä työskentelyä 75 h.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen. Katso lisätietoa tekniikasta.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Työpsykologia

- Tunnus: LEA8LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee työpsykologian keskeisiä käsitteitä ja ilmiöitä ja osaa soveltaa käsitteitä käytäntöön sekä kehittää omaa toimintaansa työyhteisön jäsenenä.

Sisältö

- työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

Vastuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Kinnunen, Feldt, Mauno. 2005. Työ leipälajina. PS-kustannus.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä. Oppitunneilla pyritään erityisesti keskustelun ja harjoitusten avulla käsittelemään työpsykologian ilmiöitä. Opiskelijan työtä yhteensä 81 h.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h tai reflektointiraportti

Sovellusraportti, itseohjautuvaa opiskelua, sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Arviointiperusteet

Tentti tai reflektointiraportti 50 %

Tuntityöt ja sovellusraportti 50 %

Hyvä työyhteisö

- Tunnus: LEA4LS071
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet tai Organisaatiot ja johtaminen sekä Yrittäjäyys ja liiketoiminta - opintojaksot on hyvä olla suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää työyhteisön toimijoiden käyttäytymistä sekä yksilöinä että ryhminä

- tietää henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista kuten työvoiman hankinta, kehittäminen, motivointi
- hallitsee työntekijän työhyvinvoinnin kannalta keskeiset asiat ja osaa ottaa ne huomioon omassa työssään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa pohditaan teorian pohjalta jotakin työhyvinvointiin, organisaatiokäyttämiseen tai henkilöstöjohtamiseen liittyvää ilmiötä kohdeyrityksessä.

- Johtaminen ja esimiestyö
- Yksilö ja ryhmät työyhteisössä
- Henkilöstöjohtaminen
- Työhyvinvointi

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on työelämän organisaatio tai yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu muodostuu lähiopetuksesta, itseopiskelusta ja kirjalliseen kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetusta annetaan 3-4 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24-32 tuntia. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 49-57 tuntia.

Vastuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Viitala, Riitta 2007. Henkilöstöjohtaminen - Strateginen kilpailutekijä. Edita.
Lämsä, Anna-Maija - Hautala, Taru 2004. Organisaatiokäyttämisen perusteet. Edita.

Arviointiperusteet

Tuntityöskentelyyn osallistuminen ja kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

- Tunnus: SLF2LS072
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot ja ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan: Opintosuunnittelu SLF2LS072A ja Urasuunnittelu SLF2LS072B. Kokonaissuoritusmerkinnän saa viimeisellä lukukaudella.

- 1. lukukausi: käynnistyspäivä (perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön), henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman 1. version (HOPS1) laadinta ja HOPS1-keskustelu mentoriopettajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy
- 2. lukukausi: sovitut ryhmätapaamiset mentoriopettajan kanssa, digitaalisen portfolion esittely mentorille ja assistenttipaneeliin osallistuminen
- 3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin, HOPS2:n laadinta ja HOPS2-keskustelu mentorin kanssa
- 4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja Helian rekrytointitapahtumaan, digitaalisen portfolion esittely mentorille
- 6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja HOPS3-keskustelu mentoriopettajan kanssa
- 7. lukukausi: valmistumis palaute, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon

assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu mentorin kanssa sovittuihin tilaisuuksiin koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä mentorilleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Mentorointiryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Salamanteri-tiedotteet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan mentorin kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)

Opintojakson suorittaminen edellyttää mentorointiin, tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin osallistumista, sekä palautettuna ja hyväksyttynä seuraavia suorituksia:

HOPS1

HOPS2

HOPS3

Portfolio

Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu

- Tunnus: LEA4LS073
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijan tulee olla suorittanut opintojakso Hyvä työyhteisö (LEA4LS071) ennen tätä

opintojaksoa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- kykenee arvioimaan yrityksen toiminnan yhteiskuntavastuullisuutta ja omaa vaikutustaan toimijana organisaatiossa
- ymmärtää, miten muutostilanteet vaikuttavat yritysten ja niissä työskentelevien ihmisten toimintaan
- tietää miten organisaatiokulttuuri syntyy
- ymmärtää arvojen ja kulttuurin vaikutuksen koko yrityksen toiminnassa.

Sisältö

- Etiikka, arvot ja yhteiskuntavastuu johtamisessa
- Yrityskulttuuri
- Muutoksen johtaminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa käsitellään ensin sitä, miten arvot kirjallisuudessa (esim. Aaltonen & Junkkari) määritellään yleisesti ja erityisesti yritystoiminnan osalta ja toiseksi mitkä olivat työharjoittelupaikan/työpaikan arvot. Lopuksi raporttiin tulee opiskelijan arvio siitä, näkyivätkö yrityksen arvot käytännön toiminnassa (joko yleisesti tai jonkin erityisen tapahtuman, kuten muutostilanne, osalta) yhteiskuntavastuun näkökulmasta? Kokonaispituus 4-6 sivua.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia.

Vastuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Aaltonen, Tapio - Junkkari, Lari 2003. Yrityksen arvot ja etiikka. WSOY Yritysjulkaisut.
Juuti, Pauli - Virtanen, Petri 2009. Organisaatiomuutos. Otava.

Arviointiperusteet

Tuntityöskentelyyn osallistuminen ja kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävä 40 %
Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Strateginen johtaminen

- Tunnus: LEA2LS074
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja mallit, joiden avulla voi analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon strategiatyötä
- kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina
- ymmärtää organisaation toimintaa kokonaisuutena.

Sisältö

- Strategia ja sen perustat: toimintaympäristö, sidosryhmät, missio ja arvot
- Strategiakoulukunnat ja alan kirjallisuus
- Strategian toteuttaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys, esim. työharjoittelupaikka. Raportissa pohditaan kohdeyrityksen strategian perustoja ja niiden painoarvoa yrityksen strategisessa toiminnassa.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 2 tuntia viikossa kahden periodin ajan, yhteensä 32 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 49 tuntia, johon

sisältyy kokeeseen valmistutuminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin työelämän organisaatio tai yritys.

Vastuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Lindroos, Jan-Erik - Lohivesi, Kari 2004. Onnistu strategiassa. WSOY.

Lisäksi kurssilla jaettava materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Yrityksen liikematkustus

- Tunnus: LEA8LS075
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yritysten matkahallinnon periaatteet ja liikenneyhtiöiden ja matkatoimistojen liikematkustajille tarjolla olevat palvelut siten, että pystyy hoitamaan matkustamiseen liittyviä tehtäviä
- osaa käyttää liikematkatoimistoa apunaan matkajärjestelyiden ja matkahallinnon hoitamisessa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään liikematkustuksen periaatteisiin, eri liikennemuotoihin ja niiden

tarjoamiin liikematkapalveluihin sekä erilaisiin tapoihin hoitaa yrityksen matkahallintoa ja käytännön matkajärjestelyjä sekä teoriassa että kirjallisten harjoitustehtävien avulla.

Käsiteltävät aihealueet:

- liikematkustuksen erityispiirteet
- lentoliikenteen palvelut liikematkustajille; lentohinnat, erilaiset lentoyhtiöt, reititys
- matkailualan tuottajat ja niiden palvelut liikematkustajille
- erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- matka-asiantuntijan työ yrityksessä

Työelämäyhteydet

Vierailuluennot matkailualan yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h, 4 h /vko

Itsenäinen työskentely yhteensä 48 h, 6 h /vko

Lähiopetustunneilla käsitellään liikematkustuksen ajankohtaisia asioita.

Matkailuala on hyvin suhdanneherkkä ja muutokset maailmassa heijastuvat nopeasti alan toimintaan.

Lähiopetuksen aikana käsitellään matkailualan alan ajankohtaisia asioita ja ilmiöitä tärkeimpien liikematkailuun vaikuttavien toimijoiden ja tapahtumien kannalta.

Itsenäisten tehtävien avulla opiskelija tutustuu matkailualan tuottajiin ja tarjolla oleviin erilaisiin tuotteisiin.

Vastuopettaja

Ulla Olasmaa-Kuisma

Oppimateriaali

Ajankohtaiset artikkelit ja materiaali Blackboardissa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti kurssin lopussa 50 %

Itsenäiset harjoitukset arvioidaan sen mukaan, miten tarkoituksenmukaisen ratkaisun matkajärjestelyille opiskelija on löytänyt ja kuinka hän osaa ne perustella 50 %

Kongressit ja matkajärjestelyt

- Tunnus: LEA2LS076
- Laajuus: 3 op (80 h)

- Ajoitus: Lukukausi 6
- Opetuskieli: englanti ja suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy osallistumaan koti- ja ulkomaisten kongressien suunnitteluun ja toteutukseen
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää kokousten, kongressien ja liikematkustuksen yhteyden.

Sisältö

Opintojaksolla on kaksi aihealuetta: kokous- ja kongressijärjestelyt (osion opetuskieli on englanti) ja matkajärjestelyt. Teoreettinen tieto sisäistetään luentojen ja itsenäisen opiskelun avulla, käytännön tietoa opitaan ekskursioilla. Opiskelija soveltaa tietoa käytäntöön suunnittelemalla ryhmätyönä Suomessa järjestettävän kansainvälisen kongressin.

Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulut
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet
- Yrityksen matkaohje ja matkalaskut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen vaatii keskimäärin 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: kokous- ja kongressijärjestelyt 22 h, matkajärjestelyt 12 h

Koe 2 h

Itsenäinen opiskelu 44 h (oppimistehtävien suorittaminen, valmistelu ja kokeeseen valmistautuminen)

Vastuuopettajat

Ulla Olasmaa-Kuisma (matkajärjestelyt)

Kristiina Åberg (kokous- ja kongressijärjestelyt)

Oppimateriaali

Aarrejärvi, L. 2003. Kokoukset ja kongressit. Järjestäjän käsikirja. Edita
Verhelä P. 2003. Matkailun ohjelmapalvelut. WSOY
Opettajan jakama lisämateriaali
Opiskelijoiden tuottama oppimateriaali

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja ekskursioihin 20 %
Oppimistehtävät 30 %
Koe 50 %

Ammatillisen kasvun arviointi

- Tunnus: SLF2LS080
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija:

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan:

- 1) opintosuunnittelu SLF2LS80A (2 op.), joka käsittää käynnistyskeskustelun, HOPS1:n ja HOPS2:n. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.
- 2) Assistenttiuran suunnittelu SLF2LS80B (1 op.), joka käsittää HOPS3:n ja portfolion. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.

1. lukukausi: käynnistyspäivät, perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön. Henkilökohtainen aloituskeskustelu opinto-ohjaajan kanssa ja opintojen

käynnistyssuunnitelman tekeminen

2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS1) laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy assistenttipaneeliin osallistuminen

3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin.

4. lukukausi: : osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja HOPS2:n laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattorin

6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja henkilökohtainen HOPS3-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

7. lukukausi: valmistumispalaute, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Opiskelijan Extranet

Salamanteri-tiedotteet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H) seuraavissa suorituksissa:

- Käynnistyskeskustelu
- HOPS1
- HOPS2
- HOPS3
- Portfolio

Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta

- Tunnus: LEA2LS071
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opintosuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaation toimintaa kokonaisuutena.
- ymmärtää strategiatyöskentelyn luonnetta ja yritysvastuun merkitystä strategiatyöskentelyssä.
- ymmärtää oman roolinsa strategiaprosessissa.
- kykenee toimimaan liikkeenjohdon työparina tai johtoryhmän assistenttina.

Sisältö

Strategisen johtamisen tutkimus ja kehitys

Strateginen johtaminen suomalaisissa ja globaaleissa yrityksissä

Yritysvastuun merkitys strategiatyöskentelyssä

Strategiaprosessi, strategian viestintä ja toimiva johtoryhmätyöskentely

Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla yritysten strategiaprosesseihin ja pyritään tekemään niihin liittyvää kehitystyötä. Yhteistyökumppanina työelämästä on johdon assistentti, jolle tehdään strategiatyöhön

liittyvä kehitystyö.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategiatyön erityispiirteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Aihepiirejä käsitellään workshoppeissa tutkien ja kehittäen. Workshoppeihin valmistautuminen, sovellusraportit ja kehitystyö yrityksissä tehdään pienryhmissä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakson voi korvata suorittamalla samansisältöisen ja laajuisen opintojakson HAAGA-HELIA:n muissa koulutusohjelmissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojakso on mahdollista korvata näytöllä, joka koostuu reflektio- ja sovellusraportista sekä työnäytteestä ja näiden esittelystä. Opiskelija esittää ehdotuksensa näytöksi kurssikuvauksen ja kirjallisuuden pohjalta ja esittelee sen vastaavalle opettajalle ensivalintaviikolla, jolloin riittävästä näytöstä sovitaan.

Vastuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti ja muut kirjalliset tuotokset 50 %

Workshoptyöskentely ja kehitystyöt 50 %

Projektiassistenttina toimiminen

- Tunnus: LEA8LS040
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan HAAGA-HELIAN tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektipalaverissa sovittuja projektia edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä HAAGA-HELIAssa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen
- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö HAAGA-HELIAN toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti HAAGA-HELIAN t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

Vastuopettaja

Projektipäällikkö

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. HAAGA-HELIA:n t&k –toiminnan prosessikuvaus.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

Yritysprojektin toteuttaminen

- Tunnus: LEA8LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yrityselämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi

- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.

Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin

- Tunnus: LAW1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Opintojakso on ensimmäinen osa kaikille pakollisia juridiikan opintoja, joihin kuuluvat myös opintojakson Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001) yritysjuridinen osio sekä opintojakso Hallinto- ja työoikeuden perusteet (LAW2LS039).

Oppimistavoitteet

Opiskelija:

- tuntee Suomen oikeusjärjestelmän peruskäsitteet ja -rakenteen

- tuntee Suomen yksityisoikeuden keskeisimpiä oikeussääntöjä
- osaa hakea luotettavista Internet-lähteistä tietoa säädöksistä, oikeuskäytännöstä ja lainvalmistelusta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään seuraavia aiheita:

- Suomen oikeusjärjestyksen rakenne
- lainsäätäminen, oikeuslähteet ja oikeudellinen ajattelu
- sopimusoikeuden perusteet sekä eräiden sopimustyyppien (mm. irtaimen kauppa ja kuluttajakauppa) yksityiskohtia
- asumisen oikeuskysymykset
- kauppaoikeuden perusteita
- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet.

Työelämäyhteydet

Opetus liitetään esimerkein ja tiedonhakuun harjaannuttavan oppimistehtävän avulla työelämässä kohdattaviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu koostuu lähiopetuksesta (40 h) sekä oppimistehtävien tekemisestä (41 h).

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaalit

Suojanen, Kalevi – Savolainen, Hanna – Vanhanen, Pekka. 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja. 3. painos. KS-Kustannus Oy, Helsinki. Luvut 1–6, 9–10 ja 16–17.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %.

Myös osallistuminen tunneille ja annettujen aikataulujen noudattaminen vaikuttavat arvosanaan.

Internet-oikeus

- Tunnus: LAW8LS033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. - 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteet ovat yleissivistykselliset. Opiskelija perehtyy tietoverkkojen käytön tuomiin uusiin oikeudellisiin ongelmiin ja niiden ratkaisuihin työelämässä. Opintojakso lisää opiskelijan valmiuksia oikeudellisen tiedon hankintaan, hallintaan ja soveltamiseen.

Sisältö

- Internet-oikeuden yleisiä suuntaviivoja
- Internet oikeudellisen tiedon lähteenä
- Verkkotunnukset
- Tekijänoikeudet verkossa, Linkitys
- Verkkokaupan ja verkkojulkaisujen oikeudellisia kysymyksiä
- Työntekijöiden sähköposti- ja Internet-liikenteen valvonta
- Tietosuoja, yksityisyyden suoja ja tietoturvallisuus
- Sananvapaus, painovapaus ja niiden valvonta Internetissä
- Sähköinen asiointi ja identiteetti
- Internetin laitton ja haitallinen sisältö
- Internet-operaattorin, web-masterin ja sivuntekijöiden vastuut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan harjoitustehtäviä tekemällä. Opiskeluympäristö on Blackboard. Tehtävät ovat yksilötehtäviä verkossa.

Itsenäistä työskentelyä verkossa 81 h
Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen voi perustua esim. pitkään työkokemukseen jonkun yrityksen web-masterina tai vastaavana. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä laatimalla opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen saavuttaneen opintojakson tavoitteiden mukaisen kyvyn ymmärtää ja ratkaista tietoverkkojen käyttöön liittyviä juridisia haasteita. Opiskelijan on ennen näytöstä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin ja esitettävä oma suunnitelmansa ennen verkkokurssin käynnistymistä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Ulla Huovinen, Pasila

Oppimateriaali

Mäkinen, Olli 2006. Internet ja etiikka. BJT Finland Oy.

Rahnasto, Ilkka 2002. Internet-oikeuden perusteet. Talentum Media Oy.

Arviointiperusteet

Harjoitustehtävien vastaukset ja suoritukset pisteytetään ja arvosana määräytyy yhteenlaskettujen pisteiden perusteella asteikolla 0-5. Hyväksytyyn suoritukseen vaaditaan puolet kokonaispistemäärästä. Kaikkiin tehtäviin on vastattava ja verkkokeskusteluun on osallistuttava.

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1

- Tunnus: LAW4LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*oikeuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004) sekä Hallinto- ja työoikeuden perusteet (LAW2LS039)

Opintojakso muodostaa yhtenäisen opintokokonaisuuden harjoittelun jälkeen suoritettavan jakson 2. osan (LAW4LS012) kanssa. Oikeuden pääaineeksi valinneen opiskelijan on suositeltavaa suorittaa muitakin (vapaaehtoisia) oikeudellisia HAAGA-HELIAn opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tukea opiskelijan oikeudellisten ”perusvalmiuksien” karttumista eli lisätä oikeudellisen ajattelutavan ymmärrystä. Tavoitteena on, että jakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee aiempaa laajemmin suomalaista oikeusjärjestystä (eri oikeudenaloja ja/tai oikeuskulttuurimme perusteita)
- osaa hakea itsenäisesti oikeudellista lähdeaineistoa sekä kirjoittaa siihen perustuvaa tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät teemat sovitaan yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Työelämäyhteydet

Opetusta liitetään esimerkiksi työharjoittelun kautta esiin nouseviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson teemoja opiskellaan kolmella tavalla:

- Luento-opetus: opettaja pitää jakson teemoihin johdattelevia luentoja.
- Henkilökohtaiset oppimistehtävät: opiskelijat tekevät jakson kuluessa useita oppimistehtäviä, jotka käsitellään yhdessä.
- Lukupiiri: opiskelijat toimivat lukupiirinä, jossa käsitellään opiskelijoiden alustusten pohjalta useita jakson teemoihin liittyviä artikkeleita.

Lähiopetukseen on varattu 24 h ja itsenäiseen työskentelyyn 57 h.

Vastuuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Kurssilla käytetään oheiskirjallisuutena – esimerkiksi oppimistehtävien tukena – yksityisoikeudellisia ja oikeustutkimuksen menetelmiin liittyviä perusteoksia. Seuraavassa on esimerkkejä mahdollisesta oheiskirjallisuudesta:

Hemmo, Mika 2008. Sopimusoikeuden oppikirja.

Hemmo, Mika 2005. Vahingonkorvausoikeus.

Norros, Olli 2007. Vastuu sopimusketjussa.

Saarnilehto, Ari – Hemmo, Mika – Kartio, Leena 2001. Varallisuus oikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston nettisivujen kautta.

Wilhelmsson, Thomas 2006. Vakiosopimus.

Alvesalo, Anne – Ervasti, Kaijus 2006. Oikeus yhteiskunnassa: näkökulmia oikeussosiologiaan.

Husa, Jaakko – Mutanen, Anu – Pohjolainen, Teuvo 2001. Kirjoitetaan juridiikkaa.

Siltala, Raimo 2001. Johdatus oikeusteoriaan.

Tala, Jyrki 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 50 %

Toiminta lukupiirissä ja muu aktiivisuus lähiopetuksessa 50 %

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 2

- Tunnus: LAW4LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*oikeuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1 (LAW4LS011)

Opintojakso muodostaa yhtenäisen opintokokonaisuuden ennen harjoittelua suoritettavan jakson 1. osan (LAW4LS011) kanssa. Oikeuden pääaineeksi valinneen opiskelijan on suositeltavaa suorittaa muitakin (vapaaehtoisia) oikeudellisia HAAGA-HELIAN opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tukea opiskelijan oikeudellisten ”perusvalmiuksien” karttumista eli lisätä oikeudellisen ajattelutavan ymmärrystä. Tavoitteena on, että jakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee aiempaa laajemmin suomalaista oikeusjärjestystä (eri oikeudenaloja ja/tai oikeuskulttuurimme perusteita)
- osaa hakea itsenäisesti oikeudellista lähdeaineistoa sekä kirjoittaa siihen perustuvaa tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät teemat sovitaan yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Työelämäyhteydet

Opetusta liitetään esimerkiksi työharjoittelun kautta esiin nouseviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson teemoja opiskellaan kolmella tavalla:

- Luento-opetus: opettaja pitää jakson teemoihin johdattelevia luentoja.
- Henkilökohtaiset oppimistehtävät: opiskelijat tekevät jakson kuluessa useita oppimistehtäviä, jotka käsitellään yhdessä.
- Lukupiiri: opiskelijat toimivat lukupiirinä, jossa käsitellään opiskelijoiden alustusten pohjalta useita jakson teemoihin liittyviä artikkeleita.

Lähiopetukseen on varattu 24 h ja itsenäiseen työskentelyyn 57 h.

Vastuopettajat

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Kurssilla käytetään oheiskirjallisuutena – esimerkiksi oppimistehtävien tukena – julkisoikeudellisia ja oikeustutkimuksen menetelmiin liittyviä perusteoksia. Seuraavassa on esimerkkejä mahdollisesta oheiskirjallisuudesta:

Aarnio, Aulis 2006. Tulkinnan taito.

Ervasti, Kaijus – Meincke, Nina 2002. Oikeuden tuolla puolen.

Frände, Dan 2005. Yleinen rikosoikeus.

Heinonen, Olavi ym. 2004. Rikosoikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston

nettisivujen kautta.

Jyräni, Antero 2000. Uusi perustuslakimme.

Jyräni, Antero 2003. Valta ja vapaus.

Laakso, Seppo – Suviranta, Outi – Tarukannel, Veijo 2006. Yleishallinto-oikeus.

Lappalainen, Juha ym. 2004. Prosessioikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston nettisivujen kautta.

Länsineva, Pekka 2002. Perusoikeudet ja varallisuussuhteet.

Mäenpää, Olli 2003. Hallinto-oikeus.

Tapani, Jussi – Tolvanen, Matti 2006. Rikosoikeus: rangaistuksen määrääminen ja täytäntöönpano.

Tolonen, Hannu 2008. Oikeuden kaleidoskooppi: kirjoituksia oikeudesta ja sen historiasta.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 50 %

Toiminta lukupiirissä ja muu aktiivisuus lähiopetuksessa 50 %

Hallinto- ja työoikeuden perusteet

- Tunnus: LAW2LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004)

Opintojakson ryhmätöiden perustana ovat ne ryhmät ja esimerkkiyritykset, joita opiskelijat käyttävät samaan aikaan toteutettavalla opintojaksolla Yrittäjäyys ja liiketoiminta (WOR2LS001).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee Suomen julkisen hallinnon perusrakenteen ja hallintotoiminnan keskeiset oikeussäännöt
- tuntee yksityisen sektorin työelämään liittyvät keskeiset oikeussäännöt
- osaa hakea luotettavista Internet-lähteistä tietoa hallinto- ja työoikeudellisista kysymyksistä.

Sisältö

Opintojakso koostuu kahdesta osiosta. Hallinto-oikeutta käsitellään lukukauden 1. ja työoikeutta 2. periodilla.

Hallinto-oikeuden osiossa käsitellään seuraavia aiheita:

- Hallinnon perusteet, muutosvaiheet, tehtävät ja rakenne

- Hallintotoiminnan peruseriaatteet
- Hallintomenettely ja hallintopäätös
- Muutoksenhaku ja oikeusturva hallinnossa
- Hallinnon julkisuus

Työoikeuden osiossa käsitellään seuraavia aiheita:

- Työoikeuden normijärjestelmä ja peruseriaatteet
- Työsuhteen solmiminen ja päättäminen
- Työsuhteen osapuolen velvollisuudet
- Yksityisyyden suoja työelämässä
- Työaika ja vuosiloma
- Työehtosopimusjärjestelmä
- Yhteistoiminta työpaikoilla
- Työsuojelu

Työelämäyhteydet

Opetus liitetään esimerkein sekä oppimistehtävien ja ryhmätöiden avulla työelämässä kohdattaviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen perustuu luentoisiin sekä luentojen ja oheismateriaalin perusteella tehtäviin henkilökohtaisiin oppimistehtäviin ja ryhmätöihin. Lähiopetukseen on varattu 48 h ja itsenäiseen työskentelyyn 33 h.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaali

Oppimistehtävien ja ryhmätöiden tukena voidaan käyttää muun muassa seuraavia teoksia:

- Husa, Jaakko – Pohjolainen, Teuvo 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum, Helsinki.
- Paanetoja, Jaana 2008. Työoikeus tutuksi. Edita, Helsinki.

Arviointiperusteet

Hallinto-oikeuden ryhmätyöt ja oppimistehtävät 50 %

Työoikeuden ryhmätyöt ja oppimistehtävät 50 %

Johdatus yritysoikeuteen

- Tunnus: LAW2LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua Suomen oikeusjärjestelmän ja oikeudellisen ajattelun perusteisiin sekä hahmottaa yritystoiminnan oikeudellisia kysymyksiä. Jakso antaa valmiuksia tunnistaa yritystoiminnan oikeudellisia puitteita ja reunaehtoja eli yritysten toimintojen perustana olevia ja niitä rajoittavia oikeusnormeja.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla yksityisoikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä yksinkertaisiin esimerkkitapauksiin
- osaa kuvailla oikeudenkäyntimenettelyjen pääpiirteet
- osaa hakea tietoa yritystoimintaa koskevasta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään oikeudellisen ajattelun perusteita, yritystoimintaan liittyviä oikeussääntöjä, oikeudenkäyntimenettelyjä sekä oikeudellista tiedonhakua. Tarkemmin eriteltynä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- Suomen oikeusjärjestyksen perusteet (oikeuslähdeoppi, lainsäädännön rakenne, EU-oikeuden merkitys, tuomioistuinjärjestelmä)
- oikeussubjektien pääpiirteet (mm. osakeyhtiö)
- sopimusoikeuden perusteet: sopimusten tekeminen, tulkinta ja sovittelu
- vahingonkorvaus
- liike- ja kuluttajakaupan oikeussäännöt (markkinointi ja sopijapuolten velvoitteet)
- vuokrasuhteet
- velkasuhteet
- kilpailuoikeus
- immateriaalioikeudet
- oikeudenkäyntimenettelyt

- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2h/vko koko lukukauden ajan)
Itsenäinen opiskelu 49 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Oikeuden perusteet LAW8HH001 (HH:n koulutusohjelmille yhteinen verkko-opintojakso) 3 op.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Johdatus yritysoikeuteen -jakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua opiskelijan työkokemukseen ja aiempiin opintoihin. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä: hän laatii opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen osaavan jäsentää ja soveltaa yritystoimintaan liittyviä oikeusnormeja. Opiskelijan on ennen näytöstä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin. Näytöstä on sovittava opettajan vastaanotolla ensivalintaviikolla tai opintojakson ensimmäisen lähiopetustunnin yhteydessä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuunopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Suojanen, K., Savolainen, H. & Vanhanen, P. 2006. Opi oikeutta, Tradenomien käsikirja. 3. painos. KS-Kustannus Oy. Helsinki.
Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 %
Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Yrityksen oikeudelliset vastuut

- Tunnus: LAW4LS015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

- Opetussuunnitelma: ASSI10

*oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventyä yritysten toimintaa koskevaan oikeussäätelyyn vastuiden näkökulmasta. Jakson taustalla on ajatus oikeudellisesta riskienhallinnasta: yrityksissä tulee tietoisesti varautua erilaisten ratkaisujen oikeudellisiin seuraamuksiin. Opintojakso antaa valmiuksia tällaiseen ennakoivaan ajatteluun.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoiminnan erilaisia oikeudellisia vastuita
- osaa kuvailla ja soveltaa keskeisiä yritystoiminnan vastuita koskevia oikeussääntöjä
- osaa hakea yritystoiminnan vastuita koskevaa tietoa lainsäädännöstä, oikeuskäytännöstä ja oikeuskirjallisuudesta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään erilaisia yritystoimintaan liittyviä oikeudellisen vastuun muotoja ja näiden toteuttamista käytännössä. Tarkemmin eriteltyä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- yrityksen sopimusoikeudellinen vastuu
- yrityksen ja sen henkilöstön vahingonkorvausvastuu
- yhtiöoikeudellinen vastuu
- yrityksen ympäristövastuut
- rikosvastuun yleiset edellytykset ja sisältö
- liiketoiminnan rikoksia
- perus- ja ihmisoikeudet vastuusäätelyn perustana
- oikeudellisen vastuun toteuttamismenettelyt (oikeudenkäyntilajit ja välimiesmenettely) näkökulmia oikeuteen ja oikeudelliseen vastuuseen.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt,

oppimistehtävien purut) ja oppimistehtävien tekemiseen. Keskeisellä sijalla on opiskelijan oma työskentely oppimistehtävien parissa. Tehtävien sisältöä on mahdollista suunnata opiskelijan oman kiinnostuksen mukaisesti niin, että ne tukevat mahdollisimman hyvin tulevan opinnäytetyön tekemistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija, jolle on jo työssä kertynyt opintojaksolla tavoiteltava osaaminen, voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Ohjaajan jakama ja oppimistehtävien ohjeistuksessa osoittama materiaali. Hyvää oheiskirjallisuutta jaksolle ovat esimerkiksi seuraavat:

Hemmo, M. 2008. Sopimusoikeuden oppikirja. 2. painos. Talentum. Helsinki.

Hemmo, M. 2005. Vahingonkorvausoikeus. WSOY. Helsinki.

Lappi-Seppälä T. ym. 2008. Rikosoikeus. 3. painos. WSOY. Helsinki.

Saarnilehto, A. – Hemmo, M. & Kartio, L. 2001. Varallisuusosoikeus. WSOY. Helsinki.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti

- Tunnus: LAW4LS016
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)

Yrityksen oikeudelliset vastuut (LAW4LS015)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä oikeussäätelyn käytännön merkitykseen: lainsäädännön soveltamiseen ja toteuttamiseen erilaisissa organisaatioissa (yrityksissä ja/tai viranomaisissa). Pyrkimyksenä on syventää käsitystä oikeuden roolista organisaatioiden toiminnassa. Opintojakso toteutetaan joko tietylle organisaatiolle tehtävänä asiakasprojektina tai rajatumpina, todellisiin organisaatioihin liittyvinä tehtävänäntoina.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tulkita organisaation toimintojen ja oikeussäätelyn välistä suhdetta
- osaa arvioida oikeussäätöjen käytännöllistä merkitystä organisaation toiminnalle esimerkiksi suhteessa ammattieettiseen normistoon ja tapoihin
- osaa hakea monipuolisesti oikeudellista tietoa.

Sisältö

Opintojakson perusajatus on tutustua projektin tai tehtävänäntojen kautta oikeussäätöjen sovelluksiin ja käytännön merkitykseen yrityksissä ja viranomaisissa. Jotta tämä olisi mahdollista, jaksolla käsitellään myös teorian näkökulmasta lakien vaikutuksia ja toteutumista sekä näiden tutkimista.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänäntojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (1 x 4 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 75 h (projektin/tehtävänäntojen toteuttaminen pääosin pienryhmissä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen)

Oppimisen painopiste on opiskelijoiden omassa työskentelyssä. Tätä tuetaan lähiopetuksella, jossa annetaan teoreettista taustatietoa sekä käsitellään projektin tai tehtävänäntojen etenemistä.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.
Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Arviointiperusteet

Osallistuminen projektiin tai tehtävänantojen toteuttamiseen 70 %
Henkilökohtainen oppimispäiväkirja 30 %

Työoikeus ja julkishallinto

- Tunnus: LAW2LS046
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua yhtäältä työsuhteiden sääntelyyn, toisaalta julkishallinnon perusteisiin. Jakso antaa valmiuksia ymmärtää työntekijän ja työnantajan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevaa normistoa, joka on yritysten henkilöstöhallinnon perustana. Samoin jakso antaa valmiuksia ymmärtää julkisen hallinnon toimintaa oikeudellisesta näkökulmasta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt, viranomaiset ja menettelyt
- osaa tulkita lainsäädännön, työopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- osaa kuvailla Suomen julkishallinnon rakenteen
- osaa tunnistaa ja erotella julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla hallinto-oikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa hakea tietoa hallinto-oikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen erilliseen kokonaisuuteen: 1) työoikeus; 2) julkishallinto.

1) Työoikeudesta käsitellään seuraavia asioita

- työoikeuden normijärjestelmä ja peruseriaatteet
- työmarkkinajärjestöt
- työsuhteen solmiminen ja päättäminen
- työsuhteen osapuolten keskeiset velvollisuudet
- työaika ja vuosiloma

- yksityisyyden suoja työelämässä
- työsuojelu
- yhteistoimintamenettelyt
- työoikeudellisten riitujen käsittely
- työoikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

2) Julkishallinnosta käsitellään seuraavia asioita

- julkishallinnon rakenne ja tehtävät
- hallintotoiminnan peruseriaatteet
- yksittäisen hallintoasian käsittely: hallintomenettely, muutoksenhaku ja oikeusturva hallinnossa
- hallinnon julkisuus

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käy vierailevia luennoitsijoita kertomassa esim. henkilöstöhallinnon toiminnasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 33 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Työoikeus ja julkishallinto -jakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua opiskelijan työkokemukseen ja aiempiin opintoihin. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa näytöllä: hän laatii opettajan ohjeiden mukaisen uratarinan, joka osoittaa hänen osaavansa jäsentää ja soveltaa työ- ja hallinto-oikeudellisia oikeusnormeja. Opiskelijan on ennen näytöstä sopimista tutustuttava opintojakson tavoitteisiin. Näytöstä on sovittava opettajan vastaanotolla ensivalintaviikolla tai opintojakson ensimmäisen lähiopetustunnin yhteydessä. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Paanetoja, J. 2008. Työoikeus tutuksi. Edita. Helsinki.

Husa, J. & Pohjolainen, T. 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum. Helsinki. Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 % (työoikeuden osuus 50 %, julkishallinnon osuus 50 %)
Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Kansantalous

- Tunnus: ECO2LS033
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelijaa

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kansantalouden rakenteisiin, taloudellisiin malleihin sekä taloudelliseen toimintaan liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin, Suomen talousjärjestelmään ja talouselämään. Opintojaksolla seurataan myös kansainvälistä taloutta mm. Euroopan Unionissa, lähialueilla ja kehitysmaissa.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Pekkarinen J. Sutela P. Mikrosta makroon, WSOY

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Kansantalouden perusteet

- Tunnus: ECO1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt sekä ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.
- ymmärtää kansantalouden keskeiset riippuvuudet
- osaa soveltaa käsitteitä ajankohtaiseen tilanteeseen
- hallitsee keskeiset käsitteet
- on omaksunut kansantaloudellisen tarkastelukulman asioihin

Sisältö

- kansantuote ja markkinat
- suhdanteet ja talouspolitiikka
- julkinen talous
- työllisyys
- inflaatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu 50 h

Tentti 2 h

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso voidaan korvata jollakin muulla Haaga-Helian vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden perusteiden opintojaksolla. Myös virtuaaliamk:ssa, kesäyliopistossa ja ulkomaisessa vaihdossa suoritettut vastaavanlaiset opintojaksot käyvät korvaavaksi suoritukseksi.

Vaihtoehtoiset suoritustavat:

HH:n koulutusohjelmien yhteinen verkko-opintojakso Kansantalouden perusteet ECO8HH001. Opintojakso voidaan korvata myös jollakin muulla HAAGA-HELIAN vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden perusteiden opintojaksolla. Myös virtuaaliamk:ssa, kesäyliopistossa ja ulkomaisessa vaihdossa suoritettut vastaavanlaiset opintojaksot käyvät korvaavaksi suoritukseksi.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT):

Yliopisto/korkeakoulutasoisella vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden opinnolla voi korvata suoraan opintojakson. Muissa tapauksissa opiskelija voi näyttää osaamisensa osallistua suoraan kurssitenttiin tai vastaavaan uusintatenttiin. Tällöin ei etätyötä tarvitse tehdä.

Vastuuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaalit

Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY. Helsinki:

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Harjoitustyö: hyväksytty, hylätty tai puuttuva harjoitustyö alentaa tenttiarvosanaa yhdellä numerolla

Vähintään 80 %:n läsnäolo tuottaa 10 lisäpistettä tenttiin

Kiinan liikekielen perusteet

- Tunnus: CHI8LS004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: suomi/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Chinese for Beginners (CHI8LE004) tai vastaavat opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy vastaanottamaan kiinankielisiä vieraita omassa yrityksessään
- pystyy osallistumaan ja järjestämään edustustilaisuuksia.

Sisältö

- Yritystilanteissa (mm. Kiinan liikematkan aikana liikekumppanin tapaaminen sekä kiinalaisen delegaation vastaanottaminen Suomessa) tarvittava perussanasto sekä seurustelutaito
- Kysely ja tarjouspyyntö tuotteesta ja hinnasta
- Neuvottelu kaupan hinnasta ja kaupanteosta.

Suomella ja Kiinalla on nykyään tiiviit liikesuhteet. Nykyisin lähes kaikilla kansainvälisillä suomalaisilla yrityksillä on aktiivista toimintaa Kiinassa. Suomalaisissa yrityksissä vierailee vuosittain myös tuhansia kiinalaisia liikemiehiä. Kiinan kieltä ei pelkästään käytetä Kiinassa vaan myös Hong Kongissa, Taiwanissa, Singaporessa, Malesiassa, Indonesiassa ja muualla Kaakkois-Aasiassa on kiinankielisiä liikemiehiä.

Liikemaailmassa tarvittavaa kiinan kielen peruskommunikoinnin taitoa opiskellaan joustavasti omalla ajalla Internetin Blackboardin oppimisympäristössä. Kontaktitunteja järjestetään opintojakson alussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

kontaktitunnit + itsenäistä opiskelua Blackboard-ympäristössä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opiskelijalla tulee olla käytössään äänikortilla varustettu tietokone sekä korvakuuloke.

Vastuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Verkko-opetusmateriaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 80 %

Kirjallinen tentti 20 %

Kiina-suomi-keskustelukurssi

- Tunnus: CHI8LE013
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: 16.3. – 24.3.2010

- Opetuskieli: kiina ja suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Noin vuoden kieliopinnot (vähintään 8 op), taitotaso A1 – A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava kiina tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan kiinan/suomen taitoja suullisissa kielenkäyttötilanteissa, opiskeltavan kielen taito syvenee
- harjaantuu kiinan/suomen kielen ääntämisessä ja puheen ymmärtämisessä
- syventää kiinalaisen/suomalaisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Kiinaan/Suomeen ja kiinan/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

Kurssilla käsiteltäviä teemoja ovat

- tutustuminen
- asiointi ravintolassa ja kahvilassa, ruokakulttuuri
- kotimaasta ja kotipaikkakunnasta kertominen
- vapaa-ajan vietto
- tapakulttuuri.

Lisäksi kurssilla harjoitellaan kohdekielisen puheen ominaispiirteitä, kuten ääntämistä. Opiskelijat valmistelevat yhden suullisen esityksen. Kurssin aikana tehdään opintokäynti tai järjestetään muuta kulttuuriohjelmaa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä itseohjautuvasta opiskelusta ja oppimistehtävistä. Osa lähiopetuksesta on kielikohtaista pienryhmäopetusta kohdekielen opettajan johdolla, osa on kiinalaisen ja suomalaisen opiskelijan parityöskentelyä. Ääntämistä harjoitellaan myös kielistudiossa.

Vastuopettajat

Guo Hai, Pasila ja Taija Hämäläinen, Pasila

Oppimateriaali

Opettajien jakama materiaali

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa merkinnän hyväksytty/hylätty. Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 prosentin läsnäoloa sekä aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn ja oppimistehtävien suorittamista.

Kulttuuritietous

- Tunnus: CUL1LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- omaa monipuolisen käsityksen kulttuurin eri ulottuvuuksista
- tietää kulttuurin vaikutuksen ihmisen käyttäytymisessä
- tuntee erilaisia kulttuurin kerrostumia
- tietää globalisaation vaikutuksen paikalliseen kulttuuriin
- osaa ottaa huomioon kulttuurikontekstin vaikutuksen monikulttuurisessa viestinnässä
- tietää ulkomaankomennukseen ja kulttuuriin sopeutumiseen liittyvät asiat
- tuntee oppimistehtävien avulla suomalaista ja valitsemaansa maakohtaista kulttuuria.

Sisältö

- Kulttuurin määritelmiä
- Kulttuurin kerrostumat
- Globalisaatio
- Hofsteden ulottuvuudet
- Trompenaars & Hampden-Turnerin ulottuvuudet
- Monikulttuurinen viestintä
- Kulttuurinen sopeutuminen
- Suomalainen & kansainvälinen tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

1-2 vierailevaa luennoitsijaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h
Ryhmätyöt 18 h
Itseopiskelu 18 h
Kirjallinen koe 4 h

Vastuopettajat

Marjut Nieminen, XE

Oppimateriaali

Ferraro, Gary P. 2006. The Cultural Dimension of International Business. Fifth Edition. Pearson Education Inc.

Opettajan oma luentomateriaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 40 %

Tentti 60 %

Taloushallinto ja raportointi

- Tunnus: ACC1LS047
- Laajuus: 8 op* (213 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet 4 op (ACC1LS047A)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS047B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee taloushallinnon perustehtävien jaon kirjanpidon ja operatiivisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpitotehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- tuntee budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet operatiivisen laskentatoimen osalta
- osaa analysoida yrityksen kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset
- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja

taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi keskeisimmät liikelatouden alan laskutoimitukset ja niiden merkitys. Opiskelija käyttää tehtävissään apuna taulukkolaskentaohjelmaa. Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä eri yritysmuotoihin liittyviin eroihin kirjauskäytännöissä. Opiskelija perehtyy tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja virallisen tilinpäätöksen asiakirjoihin.

Operatiivisen laskentatoimen osalta käydään läpi kustannuslaskennan ja katelaskennan perusteet palvelu- ja markkinointiyrityksen näkökulmasta.

Harjoitustehtävien avulla syvennetään kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan osaamista. Harjoitustehtävinä laaditaan myös erilaisia lyhyen tähtäyksen kannattavuuteen liittyviä vaihtoehtolaskelmia.

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A)

- Kirjanpidon peruskirjaukset
- Arvonlisäveron laskeminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Katelaskennan vaihtoehtolaskelmat
- Budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

- Prosenttilasku
- Indeksit
- Valuuttalaskut
- Korkolaskut
- Luotot ja investointilaskelmat
- Taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 213 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus:

Kirjanpito ja katelaskenta 45 h

Taulukkolaskenta ja matematiikka 40 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmistautuminen ja kirjallisuuden lukeminen 44 h

Opintojakson yhteiset oppimistehtävät 14 h

Kotitehtävät 70 h

Vastuopettajat

Anssi Karjalainen
Kirsimarja Vahevaara

Oppimateriaali

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A)

Tomperi, Soile 2006 tai uudempi. Käytännön kirjanpito. Edita.
Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2007 tai uudempi. Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja. Edita.
Opettajan jakama materiaali
Oheislukemistona:
Eskola, Anne - Mäntysaari, Anne 2006. Menestys - kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Holopainen - Pulkkinen. 2006 tai uudempi. Talous- ja rahoitusmatematiikka. WSOY.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjanpito ja katelaskenta (ACC1LS047A)

Arvosana muodostuu kokeen (80 %) ja oppimistehtävien (20 %) painotettuna keskiarvona.
Arvosana muodostuu yksinomaan koearvosanan perusteella, mikäli oppimistehtävien huomioonottaminen alentaisi kurssiarvosanaa. Kokeesta on saatava vähintään 1, että opintojakso voidaan katsoa kirjanpidon ja katelaskennan osalta hyväksytysti suoritetuksi.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Arvosana määräytyy kokeen perusteella.

Kirjanpito-ohjelman käyttö

- Tunnus: ACC8LS055
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A) suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa käsityksen kirjanpidon hoitamisesta kirjanpito-ohjelman avulla
- osaa toteuttaa yksinkertaisen talousyksikön kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmalla
- ymmärtää atk-kirjanpidon peruseriaatteet.

Sisältö

Opiskelija oppii itse tekemällä kirjanpidon ja tilinpäätöksen sisällön ja saa näin käytännönläheisen kuvan kirjanpidon toteuttamisesta kirjanpito-ohjelman avulla. Opiskelija osaa tehdä tilinavauksen, kirjata liiketapahtumia atk-kirjanpitoon ja osaa laatia tilinpäätöksen. Hän tuntee päiväkirjan, pääkirjan, arvonlisäveroraportin sekä tuloslaskelman ja taseen sisällön.

Käsiteltävät aihealueet ovat seuraavat:

- Tilikartan laatiminen
- Tositteiden tiliöinti
- Liiketapahtumien vieni kirjanpitoon
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Tositteisiin perustuva harjoitustyö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 h (2 h /vko)

Itsenäiset harjoitukset 65 h

Lähiopetuksessa tutustutaan opettajan ohjauksessa kirjanpito-ohjelmaan, jonka jälkeen opiskelijat itsenäisesti ratkaisevat vaaditut tehtävät kirjanpito-ohjelmaa apuna käyttäen.

Vastuopettaja

Tarja Aho, Pasila

Oppimateriaali

Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2009. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Valitut tehtävät.

Arviointiperusteet

Harjoitustyö arvioidaan hyväksyty/hylätty. Tehtävät on suoritettava hyväksytysti.

Taloushallinnon perusteet

- Tunnus: ACC1LS030
- Laajuus: 8 op* (216 h)

- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Kirjanpito ja katetuottolaskenta 4 op (ACC1LS030A)
Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS030B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää taloushallinnon perustehtävien jaon ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpitotehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- ymmärtää budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet
- ymmärtää kannattavuuden tarkastelua katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset
- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

- kirjanpidon peruskirjaukset
- arvonlisäveron laskeminen
- tilinpäätöksen laatiminen
- katetuottolaskennan vaihtoehtolaskelmat
- budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

- prosenttilasku
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- luotot
- taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta 45 h (1* 3h/vko)
Taulukkolaskenta ja matematiikka 40 h (2 * 2h/vko)
Itsenäinen opiskelu 131 h

Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin sekä katetuottolaskentaan harjoitus- ja oppimistehtävien avulla.

Taulukkolaskenta ja matematiikka -opintojaksolla harjoitellaan keskeisimpiä liiketalouden alan laskutoimituksia. Osassa harjoitus- ja oppimistehtävissä opiskelija käyttää apuna taulukkolaskentaohjelmaa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kirjanpidon ja katetuottolaskennan (ACC1LS030A) ja/tai Taulukkolaskennan ja matematiikan (ACC1LS030B) voi korvata suorittamalla sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavat opinnot HAAGA-HELIAn muissa koulutusohjelmissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija hallitsee opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat aikaisempien opintojen ja mahdollisen työkokemuksen perusteella hänelle voidaan järjestää näyttökoe. Näyttökokeesta tulee sopia vastuuopettajien kanssa ensivalintaviikolla tai ensimmäisellä lähiopetustunnilla.

Vastuuopettajat

Heli Lankinen, Katri Währn, Juha Nurmonen, Pasila (Taulukkolaskenta ja matematiikka)
Kirsimarja Vahevaara, Pasila (Kirjanpito ja katetuottolaskenta)

Oppimateriaali

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)
Tomperi, S. 2009. Käytännön kirjanpito. Edita. Helsinki.
Tomperi, S. & Keskinen, V. 2009. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Helsinki.
Opettajan jakama materiaali
Oheislukemistona:
Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. Helsinki

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)
Holopainen M.& Pulkkinen P. 2006 tai uudempi. Talous- ja rahoitusmatematiikka. WSOY.
Helsinki
tai
Saaranen, Koltola & Pösö 2010. Liike-elämän matematiikka. Edita . Helsinki.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)
Kirjallinen tentti 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

Kirjallinen tentti 100 %

Studia Generalia -luennot

Studia Generalia -luennot

- Tunnus: MON20S
- Laajuus: 1-6 op (27-160 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Ammattikorkeakoulu järjestää ajankohtaisista aiheista kotimaisten tai ulkomaisten asiantuntijoiden pitämiä Studia Generalia -luentotilaisuuksia. Osallistumalla viiteen, yleensä iltapäivän kestävään tilaisuuteen, saa 1,5 opintopistettä vapaasti valittavia opintoja. Opiskelija täyttää lomakkeen osallistumisistaan luennoille. Samaan lomakkeeseen voi kerätä osallistumisia eri lukukausina tai lukuvuosina. Lomake palautetaan Assin opinto-ohjaajalle. Studia Generalia-luentosarjan opintojakson voi suorittaa useamman kerran. Luentojen ohjelmasta tiedotetaan työkausittain.

Opettaja

Jorma Ikonen

Opiskeluyhteisön kehittäminen (ASSI 10)

- Tunnus: INS8LS061
- Laajuus: 3-8 op (81-216 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla harjaannutaan toimimaan itse itseään kehittävän työyhteisön aktiivisena jäsenenä. Opitaan ymmärtämään vuorovaikutuksen ja sitoutumisen merkitys opiskeluyhteisön/työyhteisön

kehittämisessä.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan toimimalla ainejärjestö HSOY ry:n, opiskelijakunta HELGAN tai muissa opiskeluyhteisön luottamustehtävissä. Opiskelija osallistuu perehdyttämistilaisuuksiin ja sen jälkeen käytännössä syventyy opiskelijayhteisön toimintaan sekä arvioi ja kehittää toimintaa.

Opiskelija voi toimia seuraavilla osa-alueilla:

- Opiskelija- eli vertaistutori: alkavien opiskelijoiden perehdyttäminen ja opiskelun tukeminen
- Callidus-tutori: opiskelijoiden tukeminen tietyn osaamisalueen kysymyksissä
- Markkinointitutori: rekrytoinnin ja markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- Kansainvälisyystutori: ulkomaisten opiskelijoiden opastaminen, vapaa-aikaohjelmien laatiminen, ajankohtaisten kulttuuritapahtumien seuraaminen ja perehtyminen suomalaisen yhteiskunnan erityiskysymyksiin ulkomaisten opiskelijoiden näkökulmasta
- Ainejärjestön hallitus
- Laatuassitoiminta
- HELGAN hallitus
- Muu mahdollinen toiminta opiskeluyhteisössä

Edellä mainituille osa-alueille järjestetään omat perehdyttämistilaisuudet. Perehdyttämisestä saa lisätietoa ainejärjestöiltä.

Perehdyttämistilaisuuksien sisältöjä ovat mm.

- Ammattikorkeakoulu: miksi, mitä ja miten
- HAAGA-HELIA organisaationa
- Koulutus, oppiminen ja osaaminen
- Opiskelukäytännöt HAAGA-HELIAssa
- Esiintymistaito
- Ryhmäyötaidot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso perustuu käytännön toimintaan opiskelijayhteisössä. Opiskelija laatii toiminnastaan HAAGA-HELIAN raportointiohjeiden mukaisen raportin, jossa hän selvittää ja arvioi omaa toimintaansa suhteessa tavoitteisiin ja esittää ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Raporttiin liitetään toimintaryhmän puheenjohtajan puolto opintopisteiden hyväksymisestä. Opintojakson opintopisteitä haetaan ainejärjestön vahvistuksella (esim. pöytäkirjan ote), jonka opiskelija toimittaa koulutusohjelmansa opinto-ohjaajalle.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Johanna Vuori, Pasila (laatuassit)

Arviointi

hyväksytty (H) / hylätty (0)

Suorituksen perusteena on osallistuminen perehdytyksiin, toiminta opiskeluyhteisössä sekä raportointi. Ainejärjestön vahvistamat opintopisteet myönnetään toiminnan laajuuden mukaan. Opiskelija voi saada eri tehtävistä maksimissaan alla mainitut opintopisteet. Maksimimäärä edellyttää aktiivista toimimista yhden vuoden ajan ko. tehtävässä. Opiskelija voi saada opiskelijatoiminnasta yhteensä enintään 8 opintopistettä.

- Edustajiston puheenjohtaja 3 op
- Opiskelijakunta HELGAN puheenjohtaja 7 op
- Opiskelijakunta HELGAN hallituksen jäsen 5 op
- Ainejärjestön hallituksen puheenjohtaja 6 op
- Ainejärjestön hallituksen jäsen 3 op
- Vertaistutorointi 3 op
- Callidustutorointi 3 op
- Kv-tutorointi 3 op
- Koulutusohjelman vastuututorointi 5 op
- Laatuassitoiminta 3 op

Organisaatiot ja verkostot

- Tunnus: INS1LS062
- Laajuus: 14 op (373 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaatiokäsitteen mikro- ja globaalilla tasolla
- ymmärtää miten yritykset toimivat ja ymmärtää, miten ne toimivat verkostoissa
- tuntee yritysmuodot ja tietää, kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se olisi kannattava, maksuvalmis ja vakavarainen.
- ymmärtää markkinoinnin peruskäsitteet, markkinoinnin roolin yrityksessä sekä markkinoinnin eri kilpailukeinot
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät.
- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia

- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti.
- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä kalvoesityksiä sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa
- hallitsee tietokoneen käytön selviytyäkseen itsenäisesti normaaleista toimistorutiineista
- hallitsee 10-sormijärjestelmän.
- tutustuu yhteisöviestinnän käsitteeseen ja viestinnän merkitykseen yhteisöille ja yrityksille
- osaa jäsentää viestinnän sisältöjä ja keinoja
- osaa havainnoida oman tiiminsä viestintää ja omia viestintätaitojaan.

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062SA)

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B)

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C)

Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D)

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Opiskelijat työskentelevät opintojaksolla tiimeissä tehden yhteisesti harjoituksia lukukauden ajan. Opiskelijat opetteleman hallitsemaan yhden laajemman projektityön, jossa etsitään tietoa valitusta yrityksestä. Projektin tulokset esitetään suullisesti opintojakson päätyttyä muille opiskelijoille ja opettajatiimille.

Sisältö

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062A)

- Liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen toimintaympäristössä
- Yritystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- Markkinointiympäristö
- Ostokäyttäytyminen ja markkinoiden segmentointi
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Asiakassuhteiden merkitys liiketoiminnassa
- Yrityksen talouden keskeiset tunnusluvut
- Tiimityötaidot

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B):

- Johdon assistentin työnkuva
- Ammattietiikka
- Työyhteisön ihmissuhteet
- Työympäristö

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C):

Perusteet seuraavista ohjelmista:

- Windows Vista -käyttöjärjestelmä
- Windows Word 2007-tekstinkäsittely (teksti- ja kappalemuotoilu, standardiasetukset, tyylit, sisällysluettelo, taulukot ja kuvat, automaattinen ylä/alatunniste, 10-sormijärjestelmä)
- Windows Excel 2007-taulukkolaskenta (taulukon luonti ja muokkaus, perusfunktiot, graafit)
- Windows PowerPoint 2007-esitysgrafiikka (kalvorakenteet ja esityksen ulkoasuvaatimukset, peruskaaviot, animointi, piirtotyökalut)

Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D):

- Viestinnän ja yhteisöviestinnän käsitteet
- Viestinnän merkitys organisaatioille
- Yhteisöviestinnän käytännöt
- Henkilökohtaiset viestintätaidot tiimissä ja työyhteisössä

Työelämäyhteydet

Opiskelijoiden yritysprojektin kohteena olevan yrityksen edustajien haastattelut, opintojakson kummina toimiva alumniassistentti, opintojakson yhteinen yritysvierailu tai yritysvierailijat.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää keskimäärin 373 tuntia opiskelijan työtä.

Opettaja- ja opiskelijatiimien aloitus ja lopetustapaamiset 6 h.

Lähiopetus:

yritystoiminnan perusteet 62 h

johdon assistentti organisaatiossa 15 h

henkilökohtainen tietojenkäsittely 40 h

viestintä 18 h

Työelämäkontaktit:

Kummi 3 h

Yritysvierailu tai vierailijaluennot 3 h

Opiskelijatiimeissä tapahtuva työ:

Yritysprojekti, projektinhallinta, tiedon kokoaminen ja esittely 95 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmistautuminen 70 h

Oppimis- ja kotitehtävät 60 h

Vastuopettajat

Yritystoiminnan perusteet:

Eija Kärnä

Mia-Maria Salmi

Johdon assistentti organisaatiossa:
Eeva-Kaarina Häkkinen

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:
Heli Lankinen
Helena Mustonen
Eeva-Kaarina Häkkinen

Yhteisöviestinnän perusteet:
Karoliina Malmelin

Oppimateriaali

Yritystoiminnan perusteet:
Viitala, Riitta - Jylhä, Eila 2006. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj
tai
Bergström, Seija - Leppänen, Arja 2003 tai uudempi. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oy.

Johdon assistentti organisaatiossa:
Tuorinsuo-Byman, Soile 2008. European Management Assistants - Work, challenges and the future. HAAGA-HELIA Publication series. Edita.
Opiskelijoiden valmistama ajankohtaismateriaaliin perustuva opintojaksomateriaali

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:
Verkkomateriaali.

Yhteisöviestinnän perusteet:
Boveé, Courtland L. & Thill, John V. & Schatzman, Barbara E. 2003. Business Communication Today 7th ed. Prentice Hall. Pages: 28-51.
Kortetjärvi-Nurmi, Sinikka ym. 2002. Yrityksen viestintä. Edita.

Arviointiperusteet

Yritystoiminnan perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 50 %)
Tentti ja aktiivisuus 50 %
Yritysprojekti 50 %

Johdon assistentti organisaatiossa (painoarvo kokonaisarvosanasta 7 %)
Tentti 40 %
Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60 %

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (painoarvo kokonaisarvosanasta 29 %)
Tentti 90 %
Yritysprojekti 10 %

Yhteisöviestinnän perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 14 %)
Tentti tai oppimistehtävä 60 %
Yritysprojekti 40 %

Verkostoitunut liiketoiminta

- Tunnus: WOR1LS001
- Laajuus: 23 op (621 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi, englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

- Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A)
- Markkinoinnin perusteet (WOR1LS001B)
- Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
- Suomen kielenhuolto ja rakenteet (WOR1LS001D)
- Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E)
- Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)
- Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G)

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- laajentaa englannin sanavarastoaan
- ymmärtää talous- ja liike-elämän käsitteitä ja terminologiaa englanniksi
- ymmärtää markkinoinnin roolin yrityksessä
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät
- tunnistaa asiakaslähtöisyyden merkityksen yritystoiminnassa
- ymmärtää miten yritykset ja erilaiset organisaatiot toimivat ja tekevät yhteistyötä verkostoissa
- ymmärtää kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se pääsisi tavoitteisiinsa ja olisi kannattava
- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia
- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti
- pystyy tuottamaan hyvää ja selkeää suomenkielistä asiatekstiä
- pystyy seuraamaan ja arvioimaan kielessä tapahtuvia muutoksia
- osaa arvostaa tietoa
- tunnistaa keskeiset tiedonlähteet ja osaa arvioida niitä kriittisesti
- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä kalvoesityksiä sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa

- hallitsee tietokoneen itsenäisen käytön ja hallitsee 10-sormijärjestelmän
- tutustuu viestinnän merkitykseen yhteisöille ja yrityksille
- osaa tunnistaa ja jäsentää yhteisöviestinnän sisältöjä, keinoja ja toimivuutta.

Sisältö

- Talous- ja liike-elämän peruskäsitteet ja sanasto englanniksi
- Markkinointiympäristö
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Asiakassuhdemarkkinointi
- Liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen
- Yrityksen tavoitteet ja talous
- Tiimityötaidot
- Johdon assistentin työnkuva
- Ammattietiikka
- Työyhteisön ihmissuhteet
- Työympäristö
- Suomen kielen rakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- Selkeä asiatyyli, raportti
- Tiedonhankinnan ravintoympyrän sisältö, merkitys ja käyttö.
- Tiedonhaku mm. eri oppimistehtäviin.
- Perusteet kulloinkin yleisimmin käytössä olevista työvälineohjelmista ja käyttöjärjestelmästä
- Yhteisöviestinnän merkitys, peruskäytännöt ja tehokkuuden kriteerit
- Henkilökohtaiset vuorovaikutustaidot tiimeissä ja työyhteisössä.

Työelämäyhteydet

Opintojakso linkittyy käytännönläheisen yritysprojektiin, jossa opiskelijat hankkivat, analysoivat, dokumentoivat ja raportoivat aitoon esimerkkiorganisaatioon liittyvää tietoa. Työelämäyhteyksiä vahvistetaan myös alumniassistentin, yritysvierailujen ja yritysvierailijoiden avulla.

Kansainvälisyys

Suuri osa opiskelijoiden tutkimisen kohteeksi valitsemista yrityksistä on kansainvälisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää 621 tuntia opiskelijan työtä sisältäen lähiopetusta, työskentelyä opiskelijatiimissä ja itsenäistä opiskelua.

Lähiopetus 250 h, keskimäärin 16 h viikossa koko lukukauden ajan

Itsenäinen opiskelu 371 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen (AHOT)

Erikseen järjestettävä näyttökoe ennen opetuksen alkua.

Vastuopettajat

Ilona Kahri, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila
Mia-Maria Salmi, Pasila
Sami Granfors, Pasila
Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila
Aila Vartio, Pasila
Ulla Björklund, Pasila
Helena Mustonen, Pasila

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan myöhemmin paitsi

Airas, P. & Junkkari, T. 2006. New Business Friend 1. WSOY.
Bergström, S & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.
Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.
Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. 5. uudistettu painos. Inforviestintä.
Viitala, R & Jylhä, E. 2006 tai uudempi. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Johdatus liike-englantiin
Sanakokeet, oppimistehtävät ja esitykset 100 %

Markkinoinnin perusteet
Tentti ja aktiivisuus 50 %
Yritysprojekti 50 %

Organisaatiot ja johtaminen
Tentti ja aktiivisuus 50 %
Yritysprojekti 50 %

Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt
Tentti tai oppimistehtävä 60 %
Yritysprojekti 40 %

Johdon assistentti organisaatiossa
Tentti 40 %
Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60 %

Suomen kielenhuolto
1. Rakennekoe 25 %
(kesto 2 h, opintojakson puolivälissä, numeroarviointi 1 - 5)

2. Kielenhuollon koe 50 %
(kesto 2 h, opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)
3. Oppimistehtävä 25 %
(opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

Tiedonhankinnan perusteet
Tentti 50 %
Tuntiaktiivisuus ja oppimistehtävät 50 %.

Työvälineohjelmistot
Tentti 70 %
Yritysprojekti 30 %

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI01S - OPS)

- Tunnus: THE7LS010 - THE7LS015**
- Laajuus: 15 op (400 h)
- Ajoitus: lukukausi 5, 6
- Kieli: suomi tai englanti, muu kieli (sopimuksen mukaan)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Assi, pakollinen

** Opiskelijan tulee ilmoittautua ennen 5. lukukauden alkua siihen opinnäytetyöryhmään, jonka aihealueesta hän suorittaa syventävät opinnot:

- Johtaminen ja hallinto (THE7LS012)
- Laskentatoimi (THE7LS015)
- Markkinointi (THE7LS013)
- Oikeus (THE7LS011)
- Tietotekniikan hyödyntäminen (THE7LS014)
- Viestintä (THE7LS010)

Kuvaus

Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy syventäviin opintoihinsa liittyvään, ohjaajan hyväksymään aiheeseen ja laatii siitä tutkimuksen. Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Työ voi olla osittain muunkinlainen kuin kirjallinen ja se voidaan tehdä ryhmässä, mikäli niin erikseen sovitaan. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opinnäytetyö kirjoitetaan pääsääntöisesti suomeksi tai englanniksi. Ohjaajan kanssa erikseen sovittaessa opiskelijalla on mahdollisuus laatia opinnäytetyö myös ruotsin kielellä. Opiskelijan tulee tällöin osallistua kolmen opintopisteen laajuiseen opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikkaan (SWE8LS030).

Keskeinen sisältö

Opiskelija saa opinnäytetyön käynnistämistä varten alkuohjeet neljännellä lukukaudella ennen

työharjoitteluun lähtöä. Ohjaava opettaja antaa ohjausta koko opinnäytetyöprosessin ajan. Keskeisiä ohjauksen välineitä ovat eri vaiheissa laadittavat työpaperit, niiden opponointi sekä aiheen käsittely keskusteluryhmissä. Syventävät opinnot ja niihin liittyvät vapaasti valittavat opinnot muodostavat opinnäytetyön perustan. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat ohjeet eri valmisteluvaiheissa tehtävistä työpapereista ym.

Harjoittelukaudella opiskelija perehtyy aihealueeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja laatii tämän perusteella aihealuetta ja kohdeilmiötä tarkastelevan aiheanalyysin. Opiskelija saa harjoittelukaudella tieteellistä kirjoittamista ja tutkimusmetodien valintaa (laadulliset menetelmät) käsittelevää opetusta. Myös muut harjoittelukaudella suoritettavat opintojaksot ja opinnäytetyön ohjaajan säännölliset tapaamiset tukevat opinnäytetyöprosessia. Palattuaan harjoittelusta opiskelija esittää kuudennella lukukaudella tutkimussuunnitelmansa. Valmis opinnäytetyö käsitellään keskusteluryhmissä kuudennen lukukauden aikana. Tutkimuksesta laaditaan tiivistelmä suomen kielellä ja jollakin vieraalla kielellä (ruotsi, englanti, saksa, ranska ym.). Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen työhön liittyvästä aiheesta. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä.

Tavoitteet

Opiskelija osoittaa valmiutensa käsitellä assistentin/sihteerin ammattiin liittyviä kysymyksiä ja soveltaa koulutuksensa eri osa-alueiden tietoa sekä käyttää ammattialansa työ- ja esitystapoja. Opiskelija oppii hankkimaan uutta tietoa ja pystyy toteuttamaan ammatillisen tutkimuksen. Opiskelija osaa viestiä selkeällä ja johdonmukaisella tavalla kirjallisesti, kuvallisesti ja suullisesti sekä edistää assistentti-/sihteerityön asiantuntijuuttaan soveltamalla koulutusalan teoriaa käytännön ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija osoittaa analyttistä ja tutkimuksellista otetta oman työnsä ja assistentin/sihteerin ammatin kehittämisessä.

Materiaali

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyön laatimisohteet

Opetus- ja opiskelumuodot

Ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus
Luennot
Harjoitustehtävät
Työpaperit
Työskentely keskusteluryhmässä
Opponenttina toimiminen
Itsenäinen työskentely

Arviointi

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Kypsyysnäyte arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI05S - OPS)

- Tunnus:
THE7LS010 (viestinnän opinnäytetyö)
THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
THE7LS018 (organisaatioiden ja johtamisen opinnäytetyö)
THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)
- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: Lukukausi 5-7
- Kieli: suomi/englanti*
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

* Työn voi erikseen ohjaajan kanssa sopimalla tehdä myös muilla Assissa opetettavilla kielillä

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa Tutkimusvalmiudet (MET2LS025) -opintojakson ensimmäisen osan Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät (MET2LS025A).

Opinnäytetyöhön valmentaa myös 6. lukukauden alussa järjestettävä Tutkimusvalmiudet-opintojakson osa Tutkimuksen raportointi (MET2LS025B).

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- on asiantuntija jollain osa-alueella laskentatoimessa, markkinoinnissa, oikeudessa, organisaatioissa ja johtamisessa, tietoasiantuntijuudessa tai viestinnässä
- osaa löytää työelämästä kehittämisen kohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

Sisältö

- ASTOn opinnäytetyö on työelämän toimeksiantona tehtävä itsenäinen tai jonkin isomman projektin osana toteutettava kehittämistehtävä tai vastaava.
- Opinnäytetyön raportointi suullisesti ja kirjallisesti.
- Ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla 5., 6. ja 7.

lukukauden aikana.

Jokaiselle opinnäytetyön tekijälle nimetään oma opinnäytetyön ohjaaja viidennen lukukauden alussa. Opiskelija saa alkuohjeet, joihin sisältyy mm. tutkimuksen ymmärtäminen prosessina ja oman pääaineen tarjoamat mahdollisuudet opinnäytetyön aiheista.

Opiskelija hankkii opinnäytetyön aiheen viidennellä lukukaudella työharjoittelunsa aikana. Hän sopii pääsääntöisesti työharjoittelupaikkansa edustajan kanssa selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan tekemisestä toimeksiantona. Opiskelija hyväksyttää laatimansa **aiheanalyysin** opinnäytetyöstään viidennen lukukauden lopussa **ohjaajallaan**. Opiskelija pitää yhteyttä opinnäytetyöohjaajaansa sovitulla tavalla työharjoittelukaudella. Yhteisiä tapaamisia on vähintään kolme.

Opiskelija osallistuu kuudennella lukukaudella opinnäytetyöohjaukseen, jossa käsitellään tutkimuksen/kehittämistehtävän tekemistä. Kuudennen lukukauden alussa opiskelija perehtyy aiheeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja valitsee työssään käytettävät aineistonkeruu- ja työstämismenetelmät. Opiskelija antaa kirjallisen selvityksen näistä valinnoistaan **opinnäytetyösuunnitelmassa** 6. lukukauden puoleen väliin mennessä ohjaajalle sekä selostaa työtään muille opiskelijoille. Jälkimmäinen jakso on varattu 6. lukukaudella opinnäytetyön valmistelemiseen eli tarvittavan aineiston keräämiseen ja tehtävän tekemiseen.

Opiskelija selvittää 7. lukukauden ensimmäisellä jaksolla kirjallisesti, esimerkiksi portfoliona, projekti- tai akateemisen tutkimuksen muotoisena raporttina tai jollain muulla tavoin, työnsä tulokset sekä esittää ne suullisesti muille opiskelijoille ja/tai toimeksiantajalleen. Samalla jaksolla opiskelija osallistuu ohjaajien antamien ohjeiden mukaan muiden esityksiin analysoiden ja kommentoiden niitä, kirjoittaa työstään tiivistelmän opinnäytetyön kielellä ja yhdellä muulla kielellä sekä suorittaa kypsyyskokeen.

Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan käyttämä keskimääräinen työaika opinnäytetyön tekemiseen on 405 tuntia. Opiskelijalle varataan kuudennen lukukauden kummallakin jaksolla kaksi muusta lähiopetuksesta vapaata päivää lukujärjestykseen kirjallisuuden lukemista, ryhmätapaamisia, ohjaajan konsultaatioita, tutkimuksen tai selvityksen suorittamista sekä kirjoittamista varten. Opiskelijan ajankäyttö 6. lukukaudella on yhteensä 240 tuntia.

Seitsemännen lukukauden ensimmäisellä jaksolla opiskelijalle varataan työn raportointiin lukujärjestyksessä 2,5 päivää muusta lähiopetuksesta vapaata aikaa. Loppuvaiheessa opiskelijan keskimääräinen työaika on 165 tuntia työn esittelyineen ja kypsyyskokeineen.

Vastuopettajat

Organisaatiot ja johtaminen:

Soile Tuorinsuo-Byman, Pasila/Eija Kärnä, Pasila/Taru-Lotta Gumse, Pasila

Laskentatoimi:

Jorma Ikonen, Pasila

Markkinointi:

Mia-Maria Salmi, Pasila/Olli Laintila, Pasila/ Eija Kärnä, Pasila

Oikeus:

Sampo Mielityinen, Pasila

Tietoasiantuntijuus:

Ulla Björklund, Pasila/Päivi Karjalainen, Pasila

Viestintä:

Tuuli Tukiainen, Pasila/Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Vieraskielinen tiivistelmä:

Karl Robbins, Pasila (englanti) /Marketta Keisu, Pasila (ruotsi)

(muut kielet sovittava erikseen)

Oppimateriaali

Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta l'ahdemateriaalista ja menetelmäkirjallisuudesta.

MENETELMÄKIRJALLISUUTTA

Aaltola, J. ja Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I - II. PS-kustannus. Jyväskylä.

Alasuutari, P. Laadullinen tutkimus. Vastapaino.

Alasuutari, P. Johdatus yhteiskuntatutkimukseen. Gaudeamus.

Anttila, P. 2005. Ilmaisu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta. Artefakta 16. Akatiimi oy. Hamina.

Eskola, J. & Suoranta, J. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.

Hakala, J. 2004. Opinnäyteopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Tammer-Paino Oy. Tampere.

Heikkilä, T. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Hirsjärvi, S. Remes P., Sajavaara P. 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino Oy. Tampere.

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistopaino.

Holopainen, M. & Pulkkinen, P. Tilastotieteen perusteet. WSOY.

Toim. Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen, Vastapaino. Tampere.

Koskinen, I., Alasuutari, P. & Peltonen, T. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Vastapaino.

Lotti, L. Markkinointitutkimuksen käsikirja. Weiling + Göös.

Ruusuvuori, J. & Tiittula, L. (toim.) Haastattelu: tutkimus, tilanteet ja vuorovaikutus. Vastapaino.

Vilka, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus kirjapaino. Jyväskylä.

Virkki, P. ja Somermeri, A. 1998. Projektityö kehittämisen moottori. Edita.

Bell, J. Doing Your Research Project, a Guide for First-Time Researchers in Education and Social Science. 3rd edition. Open University Press, Berkshire and New York.

Gertnesner, H. 2001. Project Management. Assistance Approach to Planning, Scheduling and Controlling, John Wiley and Sons.

Proctor, T. Essentials of Marketing Research. Prentice-Hall.

Schurich J. 2001. Research Method in the Postmodern, Routledge Falmer, London.

Yin, R. Case Study Research: Design and Methods. Sage.

KIRJOITTAMINEN JA KIELENHUOLTO

Itkonen, T. Uusi kieliopas. Tammi.

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat.

Leino, P. Taitavan kirjoittajan kielenhuolto. Opiskelijan opas. Yliopistopaino.

Kotimaisten kielten tutkimuskeskus: www.kotus.fi

Kirjoittajan ABC-kortti: <http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc>

KIRJASTOJA JA HAKUKONEITA

Haaga-Helian kirjasto: <http://haltia.amkit.fi>

Helsingin yliopiston kirjasto: www.helsinki.fi/helka

Helsingin kauppakorkeakoulun kirjasto: <http://lib.hse.fi>

Pääkaupunkiseudun kirjastot: www.helmet.fi

Tilastokirjasto: www.stat.fi/tup/tilastokirjasto (sähköinen ”kysy informaatiolta - verkkotietopalvelu”)

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Arviointiperusteet ovat:

Tutkimustyyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe ja tavoite: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, tutkimusongelma ja raja-
rajaus sekä tutkimuksen tavoite, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden
käyttö
- Tutkimusmenetelmä: menetelmien valinta, aineiston keruu, aineiston käsittely
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten
hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja
luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Produktityyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön tavoitteet: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tehtävä ja
rajaus, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden
käyttö
- Produktin suunnittelu ja toteutus
- Produkti: produktin esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta
ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja
luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö

- Tunnus:

THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)

THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)

THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)

THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)

THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)

THE7LS025 (yhteisöviestinnän opinnäytetyö)

- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: 5-7 lukukausi
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Tutkimuksen tekeminen osan Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Tutkimuksen tekeminen opintojakson toinen osa Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B).

Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikokonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot

- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin

Sisältö

- Aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella
- Opinnäytetyösuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla
- Opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 7 lukukauden alussa
- Ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5., 6., ja 7. lukukauden aikana.
- Kypsyysnäyte

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan käyttämä keskimääräinen työaika opinnäytetyön tekemiseen on 405 tuntia. Opiskelijalle varataan kuudennen lukukauden kummallakin jaksolla kaksi muusta lähiopetuksesta vapaata päivää lukujärjestykseen kirjallisuuden lukemista, ryhmätapaamisia, ohjaajan konsultaatioita, tutkimuksen tai selvityksen suorittamista sekä kirjoittamista varten. Opiskelijan ajankäyttö 6. lukukaudella on yhteensä 267 tuntia.

Seitsemännen lukukauden ensimmäisellä jaksolla opiskelijalle varataan työn raportointiin lukujärjestyksessä 2,5 päivää muusta lähiopetuksesta vapaata aikaa. Loppuvaiheessa opiskelijan keskimääräinen työaika on 133 tuntia työn esittelyineen ja kypsyyskokeineen.

Vastuopettajat

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat:

Soile Tuorinsuo-Byman, Pasila/Eija Kärnä, Pasila/Taru-Lotta Gumse, Pasila

Laskentatoimi:

Jorma Ikonen, Pasila/Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Markkinointi:

Mia-Maria Salmi, Pasila/Olli Laintila, Pasila/Eija Kärnä, Pasila/Taru-Lotta Gumse, Pasila

Oikeus:

Sampo Mielityinen, Pasila

Tietoasiantuntijuus:

Ulla Björklund, Pasila/Päivi Karjalainen, Pasila

Yhteisöviestintä:

Tuuli Tukiainen, Pasila/Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Vieraskielinen tiivistelmä:

Karl Robbins, Pasila (englanti) /Marketta Keisu, Pasila (ruotsi)

(muut kielet sovittava erikseen)

Oppimateriaalit

Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta lähdemateriaalista ja

menetelmäkirjallisuudesta.

MENETELMÄKIRJALLISUUTTA

- Aaltola, J. ja Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I - II. PS-kustannus. Jyväskylä.
- Alasuutari, P. Laadullinen tutkimus. Vastapaino.
- Alasuutari, P. Johdatus yhteiskuntatutkimukseen. Gaudeamus.
- Anttila, P. 2005. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta. Artefakta 16. Akatiimi oy. Hamina.
- Eskola, J. & Suoranta, J. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.
- Hakala, J. 2004. Opinnäyteopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Tammer-Paino Oy. Tampere.
- Heikkilä, T. Tilastollinen tutkimus. Edita.
- Hirsjärvi, S. Remes P., Sajavaara P. 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino Oy. Tampere.
- Hirsjärvi, S. & Hurme, H. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistopaino.
- Holopainen, M. & Pulkkinen, P. Tilastotieteen perusteet. WSOY.
- Toim. Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen, Vastapaino. Tampere.
- Koskinen, I., Alasuutari, P. & Peltonen, T. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Vastapaino.
- Lotti, L. Markkinointitutkimuksen käsikirja. Weiling + Göös.
- Ruusuvuori, J. & Tiittula, L. (toim.) Haastattelu: tutkimus, tilanteet ja vuorovaikutus. Vastapaino.
- Vilka, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus kirjapaino. Jyväskylä.
- Bell, J. Doing Your Research Project, a Guide for First-Time Researchers in Education and Social Science. 3rd edition. Open University Press, Berkshire and New York.
- Gertnesner, H. 2001. Project Management. Assistance Approach to Planning, Scheduling and Controlling, John Wiley and Sons.
- Proctor, T. Essentials of Marketing Research. Prentice-Hall.
- Schurich J. 2001. Research Method in the Postmodern, Routledge Falmer, London.
- Yin, R. Case Study Research: Design and Methods. Sage.

KIRJOITTAMINEN JA KIELENHUOLTO

- Itkonen, T. Uusi kieliopas. Tammi.
- Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat.
- Leino, P. Taitavan kirjoittajan kielenhuolto. Opiskelijan opas. Yliopistopaino.
- Kotimaisten kielten tutkimuskeskus: www.kotus.fi

KIRJASTOJA JA HAKUKONEITA

- Haaga-Helian kirjasto: <http://haltia.amkit.fi>
- Helsingin yliopiston kirjasto: www.helsinki.fi/helka
- Helsingin kauppakorkeakoulun kirjasto: <http://lib.hse.fi>
- Pääkaupunkiseudun kirjastot: www.helmet.fi
- Tilastokirjasto: www.stat.fi/tup/tilastokirjasto

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Arviointiperusteet ovat:

Tutkimustyyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe ja tavoite: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, tutkimusongelma ja rajaus sekä tutkimuksen tavoite, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden käyttö
- Tutkimusmenetelmä: menetelmien valinta, aineiston keruu, aineiston käsittely
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Produktityyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön tavoitteet: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tehtävä ja rajaus, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden käyttö
- Projektin suunnittelu ja toteutus
- Produkti: produktin esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Tutkimusvalmiudet

- Tunnus: MET2LS025
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 ja 6
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot. Opintojakso tulee opinnäytetyön tekemistä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyönsä tutkimusprosessin ja osaa valita siihen sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Opintojakson suorittamaan opiskelija

- ymmärtää, millälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa valita tutkimus- tai kehittämisprojektiinsa oikean toimintatavan laadullisista, määrällisistä ja proseduraalisista menetelmistä
- selviää käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen elinkeinoelämässä)
- hallitsee oman opinnäytetyönsä menetelmäosuuden
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen peruskäsitteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAn voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportoimiseen. Opintojakson alkuosa, Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät (MET2LS025A) suoritetaan 4. lukukaudella ja jälkimmäinen osa, tutkimuksen raportointi (MET2LS025B) 6. lukukaudella, jollei toisin sovita opettajien kanssa.

Opiskelija suorittaa BlackBoardissa yhteensä neljä osiota:

- tutkimus- ja kehittämisprosessiosion
- tutkimus- ja kehittämismenetelmiin tutustumisosion
- joko laadullisen, määrällisen tai proseduraalisen osion oman opinnäytetyönsä suuntautuneisuuden mukaan
- opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Lisäksi opiskelija tekee omalle opinnäytetyöohjaajalleen projektisuunnitelman kaikkien BlackBoard-osioiden jälkeen.

MET2LS025A: Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät

Tutkimus- ja kehittämisprosessit (0,75 op) (osio 1)

Menetelmiin tutustumisosio (0,75 op) (osio 2)

Omaan opinnäytetyöhön liittyvään menetelmään perehtyminen (1,5 op) (osio 3)

MET2LS025B: Tutkimuksen raportointi

Tutkimus- tai kehittämistyön raportointi (1 op) (osio 4)

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu verkossa ja opintojakson suorittaminen edellyttää 108 h opiskelijan työtä itsenäistä opiskelua varten.

Verkkoharjoitustehtävät, osallistuminen keskustelufoorumiin, itsenäinen työskentely verkko-oppimisympäristössä 100 h

Johdatus, lähitapaamiset 6 h

Tentti 2 h

Opiskelu tapahtuu pääasiassa verkossa Moodle -oppimisalustalla ja opintojakson suorittaminen edellyttää runsasta itsenäistä opiskelua ja työskentelyä.

Vastuopettajat

Raisa Koivusalo (MET2LS025A)

Eila Sahala (MET2LS025B)

Oppimateriaali

Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.

Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos ja tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.

Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.

Hirsjärvi-Remes-Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino oy.

[HAAGA-HELIAN ohje](#) raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arviointiperusteet

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät ja tentti arvioidaan asteikolla 0-5 tai hyväksyty/hylätty.

Opintojakson arvosana muodostuu kaikkien suoritettavien osioiden keskiarvosta.

Tutkimuksen tekeminen

- Tunnus: MET2LS030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunitelma: ASSI 10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot

Oppimistavoitteet

Opintojakso jakautuu kahteen osaan:

- 4. lukukaudella järjestettävään 2 op:n Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A)
- 6. lukukaudella järjestettävään 3 op:n Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B)

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A) - opintojakson jälkeen suorittuaan opiskelija:

- osaa käyttää tietopalveluita tehokkaasti ja hakea tarkoituksenmukaista tietoa.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyönsä tutkimusprosessin ja osaa valita siihen sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B) - opintojakson jälkeen suorittuaan opiskelija

- ymmärtää, millä tavalla erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullisista, määrällisistä tai proseduraalisista menetelmää
- selviää käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen omassa työssään)
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä
osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAn voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Sisältö

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Opintojakso sisältää tiedonhakua ja valmennusta opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin. Opintojakso sisältää myös johdatuksen kvantitatiivisiin ja kvalitatiivisiin tutkimusmenetelmiin.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

Opiskelija suorittaa BlackBoardissa opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 135 tunnin työpanosta.

Vastuopettajat

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Ulla Björklund, Pasila
Raisa Koivusalo, Pasila

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):
Raisa Koivusalo, kvalitatiiviset ja proseduraaliset menetelmät, Pasila
Eila Sahala, tutkimuksen raportointi, Pasila

Oppimateriaalit

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.
Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.
Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino oy.
Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.
HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arviointiperusteet

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):
Kirjalliset tehtävät 100 %

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):
Tutkimuksen raportointi: kirjalliset tehtävät 100 %, arvioidaan hyväksyty/hylätty
Kvantitatiiviset, kvalitatiiviset ja proseduraaliset menetelmät: kirjalliset tehtävät 50 % ja tentti 50 % arvioidaan asteikolla 0 - 5.

Ranskan PR-viestintä

(Technique du téléphone et communication écrite)

- Tunnus: FRE4LS003
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 4
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Ranskan liikeviestintä (FRE4LS012) -opintojakso tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- osaa luontevasti kommunikoida puhelimitse
- osaa välittää virheettömästi yhteystiedot ja viestit
- osaa laatia PR-kirjeitä ja sähköpostiviestejä

Sisältö

- luvut ja aakkoset
- puhelinfraasit
- casehin perustuva harjoittelu
- kuullunymmärtämisharjoituksia
- kirjeiden laatiminen: kutsukirjeet, myönteiset ja kielteiset vastaukset, kiitoskirjeet, onnittelut, suruvalittelut, uuden vuoden toivotukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä harjoittelemmme jatkuvasti puhelintilanteita kielistudiossa. Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 40 %

Suullinen koe 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

- Tunnus: FRE4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Ranskan ammattiopinnot tai vastaavat tiedot. Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä (tai parin kanssa tai yksin) laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa/tapaamisissa opettajan kanssa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ranskan liikeviestintä

(Vocabulaire économique et correspondance commerciale)

- Tunnus: FRE4LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.2

Ranskan perusopinnot tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.1

Opiskelija

- ymmärtää ranskan yrityselämän peruskäsitteet ja käytänteet
- ymmärtää ja hallitsee ranskan talouskielen peruskäsitteet
- osaa laatia liikekirjeitä.

Sisältö

- Talous- ja liike-elämän peruskäsitteiden läpikäyminen
- Liikekirjeiden laatiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan viestinnällisiä ja organisaatiokulttuuriin liittyviä eroavaisuuksia Suomen ja Ranskan välillä.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonistheet

Arviointiperusteet

Talouskielen kirjallinen koe 30 %

Liikekirje-kirjallinen koe 50%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi / ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiivin suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kielto muoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivi- ja possessiivipronominit
- Passé composé

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 98 h.

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuopettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 1-8.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

- Tunnus: FRE8LS028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- osaa kertoa ja kirjoittaa Suomen historiasta, yhteiskunnasta, kulttuurista, poliittisesta elämästä ja talouselämästä ranskan kielellä.

Sisältö

Opiskelija lukee itsenäisesti ranskan kielellä Suomea koskevan kirjallisen materiaalin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ei lähiopetusta

Itsenäinen työskentely 100 %

81 h opiskelijatyötä

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Survól de la Finlande, éd. OTAVA.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) suorittaminen tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut paljon aikaa. Opintojaksolla myös annetaan valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita.
- ymmärtää arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 47 h

Kirjallinen koe à 2 h

Vastuopettaja

Eeva Laurila, Pasila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura. Kappaleet 8-12.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Ranskan rakenteet

(Structures grammaticales du français)

- Tunnus: FRE4LS058
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen rakenteen ja sen, miten se eroaa muista osaamistaan kielistä
- tietää perusasiat ranskan kielioppisäännöistä
- osaa kirjoittaa kieliopillisesti oikeaa kieltä.

Sisältö

- Substantiivien suku ja luku
- Artikkelit
- Persoonapronominit
- Demonstratiivipronominit
- Relatiivipronominit
- Säännöllisten ja epäsäännöllisten verbien taivutus
- Passé composé ja imperfekti
- Futuurit (futur proche, futur simple)

- Konditionaali
- Subjunktivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Opetusmonisteet sekä Nivanka - Sutinen 2004: Chez Marianne 2 (Legon 5-10). Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Expression orale du français des affaires et civilisation française)

- Tunnus: FRE4LS059
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Ranskan rakenteet (FRE4LS058) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Ranskaa koskevia yleistietoja
- osaa kertoa Suomesta small talk -tilanteissa
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita.

Sisältö

- Ranska-tietous: perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään
- Suomi-tietous: opiskelija pitää esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta
- suullisia harjoituksia ja eri arkitilanteisiin liittyvien perussanastojen läpikäyntiä: hotelli, matkustaminen, kohteliaisuus, ohjeiden antaminen, luvut, small talkin osaaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan kulttuurieroja.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 33 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonistheet

Arviointiperusteet

Suullinen koe ja esitelmä 40 %

Kirjallinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan kieli ja työura

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: ranska

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ranskan kulttuuri- ja liikeviestintäopinnot (FRE4LS059) tai vastaavat tiedot
Työharjoittelu

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää ranskan talouselämää
- perehtyy ranskankieliseen työympäristöön

Sisältö

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

- perehdytään Ranskan talouselämää käsitteleviin teksteihin suullisesti ja kirjallisesti
- perehdytään erilaisiin mediasisältöihin (lehdet, radio, televisio ja internet)
- tehdään kuullun ymmärtämisharjoituksia ja harjoitellaan tiedonhankintaa

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

- perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään
- opitaan esittelemään erilaisia työorganisaatioita ja Suomen elinkeinoelämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Lähiopetus yhteensä 16 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 34 h.

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja internet
Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Ranskan sanomalehtitekstit (RAN4LS062A)

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen osallistuminen 10 %

Ranskankielinen työympäristö (RAN4LS062B)

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan sanomalehtitekstit-osio muodostaa 60 % ja Ranskankielinen työympäristö 40 %
opintojakson kokonaisarvosanasta. Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

(Exercices de traduction de français à finnois)

- Tunnus: FRE8LS005
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso : B1.2

Riittävä ranskan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin kahden vuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1.

Opiskelija:

- osaa kääntää ranskasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan

- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Ranskan ja ranskankielisen Euroopan yhteiskunnat ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 2 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännskokeeseen.

Vastuopettaja

Eeva Laurila

Oppimateriaali

Verkossa lehdet

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Suomi-Ranska-kulttuuritietous

- Tunnus: FRE4LS008
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi
- hallitsee small-talk-tilanteita

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- Small-Talk tilanteet
- Tiedonhankinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Arviointiperusteet

Ranska-tietous tentti 60 %

Esitelmä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan kieliprojekti

- Tunnus: FRE4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ranska
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Ranskan liikekielen perusteet 1

- Tunnus: FRE4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukioranskan oppimäärä tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön
- ymmärtää liike-elämän perustermiston ja käsitteet.
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- arkielämän suulliset tilanteet
- liikekielen perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijoille tarjotaan näyttömahdollisuus ennen opintojakson alkua. Näyttöön voi osallistua vain kerran. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 600 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international
Grégoire, M. & Thiévenaz, O. Grammaire progressive du français avec 500 exercices – niveau intermédiaire, CLE international
Sohlberg, A-L. Tella, S. Ranskan kielioppi, Otava
Guide de poche – conjugaison, Larousse
Web-sivustot

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kielioppi tentti 50 %

Suullinen koe 50 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä

- Tunnus: FRE4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoitellaan PR-toimintaan.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- Caset ja tiedonhankinta
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut ja ohjelmat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle

osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arviointiperusteet

Sanasto ja käsitteet 40 %

Liikekirjaat 60 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan liikekielen perusteet 2

- Tunnus: FRE4LS006
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustuu ranskan yritysmaailmaan ja harjoittelee työelämätilanteita.

- Opintojakson suoritettuaan opiskelija
- ymmärtää ranskankielisen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa kommunikoida puhelimitse
- hallitsee kirjallisen viestinnän perusteet

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen sanaston syventäminen
- puhelinviestintä
- liikekirjeet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grammaire progressive du français avec 600 exercices, nouvelle édition – niveau intermédiaire, Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, CLE international

Sohlberg, A-L. & Tella, S. Ranskan kielioppi, Anna-Liisa, Otava

Guide de poche – conjugaison, Larousse

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Liikekirjeet tentti 40 %

Liikekielen sanasto ja kielioppi tentti 20 %

Puhelinviestintä suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan talousviestintä

- Tunnus: FRE4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)
 Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä (FRE4LS007)
 Suomi-Ranska-kulttuuritietous (FRE4LS008)
 Työharjoittelu (PLA6LS003)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esintymistä ranskaksi ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää parempi ranskan yhteiskuntaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymistä ranskaksi
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termistö.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun ymmärtäminen
- esitys työharjoitteluyrityksestä
- laatii ranskaksi lyhennelmän omasta yrityksestä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h/vk)

Itsenäinen opiskelu 60 h

Läsänäölovelvoite 80 %

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arviointiperusteet

Luetun ja kuullun ymmärtämisen tentti 40 %
Esitys yrityksestä 30 %
lyhennelmä ranskaksi yritysprojektista 30 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu.

Ajankohtaisruotsi

(Aktuell svenska)

- Tunnus: SWE8LS002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Ruotsin kielen perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää ruotsin kielen uusimpia kehityssuuntauksia sekä sanaston että kielen muutoksen suhteen

- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista ruotsiksi
- tuntee tietyt Ruotsin ajankohtaiset asiat ja osaa keskustella niistä.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan mm. Ruotsin ajankohtaisista tapahtumista ja Ruotsissa käyttöön otetuista uusista sanoista ja sanonnoista. Opintojaksolla mahdollisuus myös teatterikäyntiin.

- Keskustelut
- Sanoihin ja sanontoihin tutustuminen
- Sanaharjoitukset
- Erilaiset vapaat kirjoitusharjoitukset
- Raportit ajankohtaisista aiheista
- Pakollinen vierailijaluento ja vapaaehtoinen teatterikäynti

Työelämäyhteydet

Yritysten materiaalia, vierailijaluento ja yritysvierailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h / vko)
Itsenäinen työskentely 46 h
Koe 2 h

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Pieni opintomoniste. Sanastot ja erilaiset tekstit. Ajankohtaisia artikkeleita, videoita yms.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävä 30 %

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

(Nordisk litteratur, bildkonst, filmer och musik)

- Tunnus: SWE8LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojakso sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Pohjoismaiden kulttuurielämää
- tietää tärkeimmät kulttuurielämän edustajat tutustuttuaan heihin verkko-opiskelun avulla
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista kulttuuritapahtumista esim. yrityksen vieraiden kanssa.

Sisältö

Islannin, Norjan, Ruotsin ja Tanskan kirjallisuus, kuvataide, elokuva ja musiikki pääpiirteittäin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat hakemalla tietoa verkosta pohjoismaisista kulttuurielämän edustajista, laatimalla esseitä ja keskustelemalla verkossa. Mahdollisuuksien mukaan käydään jossakin ajankohtaisessa kulttuuritapahtumassa.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Harjoitukset, itseohjautuva opiskelu verkossa, tiedon haku, oppimistehtävien laadinta, esseiden kirjoittaminen, verkkokeskusteluun osallistuminen, yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Opintojakson kestää yhden periodin ajan.

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa).

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Verkko-opintomateriaali (BlackBoard).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 15 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 15 %

Opintojakso on yksi neljän ammattikorkeakoulun yhteistyönä toteutettavista Norden -verkko-opintojaksoista, jotka ovat osa Virtuaaliammattikorkeakoulun tarjontaa. Tarkempia tietoja marjaana.halsas@haaga-helia.fi.

Nordisk litteratur, bildkonst och musik, HAAGA-HELIAN toteutus
Norden och EU, Savonia-amk
Nordens ekonomier, Lahden amk
Välfärdsstaterna i Norden, Seinäjoen amk

Hallintoruotsi ja EU

(Förvaltningsvenska och EU)

- Tunnus: SWE8LS007
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää

- EU:n keskeisiä instituutioita
- päätöksentekoa valtionhallinnossa
- yhteiskunnallisia ja hallinnollisia kysymyksiä.

Sisältö

- EU ja sen päättävät elimet
- Kunnallishallinto
- Valtionhallinto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat etsimällä tietoa verkko-opiskelun avulla, perehtymällä aiheisiin, laatimalla annettuja oppimistehtäviä, osallistumalla verkkokeskusteluun ja tekemällä terminologiaan liittyviä harjoituksia.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Viikkotehtävien ja oppimistehtävien laadinta, verkkokeskusteluun osallistuminen sekä kokeeseen

valmentautuminen, yhteensä 80 h opiskelijan työtä
Koe opintojakson lopussa 2 h

Vastuuopettaja

Taina Teiramaa-Seger

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Ruotsin liikeviestintä

(Affärskommunikation)

- Tunnus: SWE4LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 3. lukukausi

Ops 2010: 4. lukukausi

- Kieli: ruotsi
- Taitotaso : B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Ops 2010

Liikeruotsin perusteet (SWE1LS001)

Ruotsin PR-viestintä (SWE4LS007)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

- Yritys markkinoilla
- Pohjoismainen kauppa
- Kaupankäynnin tilanteet
- Asiakastiedotteet
- Tarjouspyynnöt ja tarjoukset
- Myyntikirjeet
- Tilaukset ja tilausvahvistukset
- Reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
- Liikeviestinnän puhelintilanteet

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Itseohjautuva opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja portfolio, haastattelu ja raportti, kokeeseen valmentautuminen 48 h

Kirjallinen ja suullinen koe 3 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan

arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuopettajaan tai vastuuopettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuuopettajat

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaali

Kärnä, Eija 2006. Ruotsinkielinen liikeviestintä teoksessa Binder et al. Liikeviestinnän käsikirja, viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki

Halsas Marjaana & Kalmi-Eskelinen Irina: Affärskommunikation (kompendium)

Muu opettajan antama materiaali

Arviointi

Kirjallinen koe 50 %

Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %

Kirjalliset työt 20 %

Norden i dag

- Tunnus: SWE8LS015
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Perusopinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tietää perusasiat Pohjoismaista, pohjoismaalaisuudesta ja pohjoismaalaisesta yhteistyöstä sekä Ahvenanmaan itsehallinnosta
- hallitsee Ruotsin elinkeinoelämän perusteet.

Sisältö

Pohjoismaisia aiheita käsittelevä materiaali luetaan itsenäisesti ja tentitään kirjallisesti

- Pohjoismaiset yhteiskunnat, pohjoismaalaisuus ja pohjoismaalainen yhteistyö
- Ahvenanmaa ja itsehallinto
- Ruotsin talous- ja elinkeinoelämän perusteet
- Yksi pohjoismaalainen romaani.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Yksityiskohtainen materiaaliluettelo on nähtävissä Blackboardin opintojaksotarjonnasta.

Arviointiperusteet

Koe 100 %

(Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen kokeeseen osallistuneilla)

Ruotsin kielen käännöstekniikka

(Översättningsteknik)

- Tunnus: SWE8LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Perusopinnot. Kurssi sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija osaa kääntää yritysmaailmasta saatuja todellisia tekstejä hyvälle ruotsin kielelle ja

hyödyntää käännöstyössä erilaisia lähteitä.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan sanakirjoihin ja muihin kääntämisessä tarvittaviin apuvälineisiin analysoimalla itsenäisesti käännettyjä tekstejä, käymällä läpi käännöstekniikan eri vaiheita ja mahdollisuuksia ja keskustelemalla kääntämisessä ilmenneistä ongelmista. Yrityksistä saatujen tekstien ohjattua kääntämistä.

Työelämäyhteydet

Materiaali yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko), itsenäisestä työskentelystä ja kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 14 h

Kirjallinen koe: 2 h

Vastuopettajat

Marjaana Halsas

Jörgen Svensson

Oppimateriaali

Yrityksistä saatu materiaali. Seitsemän tekstiä (jokainen n. yhden A4-sivun pituinen).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Käännöstehtävien suorittaminen 30 %

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

- Tunnus: SWE4LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä tai yksin laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento lukukauden alussa (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas
Pilvi Lehto
Irina Kalmi-Eskelinen

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ruotsin kielen käännoharjoituksia

(Översättningsövningar)

- Tunnus: SWE8LS027
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-3
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojaksolle voivat osallistua vain ne opiskelijat, jotka tarvitsevat perusasioiden kertausta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee

- substantiivi-muotojen käytön
- pronominit
- partisiippirakenteet
- sanajärjestyksen.

Sisältö

- Eri alojen tekstejä
- Ruotsin kielen rakenteiden pääkohdat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kääntämällä helpohkoja tekstejä suomesta ruotsiin, harjoittelemalla ruotsin kielen keskeisiä rakenteita, apuvälineiden käyttöön tutustumalla ja verkko-opetuksen kautta annetulla ohjauksella.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Rakenteisiin liittyvien harjoitustehtävien tekeminen ja palauttaminen

Käännoastehtävät ja niiden korjaaminen annetun palautteen perusteella

Kokeeseen valmistautuminen

yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Koe 2 h (periodin lopussa)

Vastuopettaja

Irina Kalmi-Eskelinen

Oppimateriaali

Opintojaksomateriaali verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Käännöstehtävät 30 %

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

(Kliniken för avfattande av examensarbete på svenska)

- Tunnus: SWE8LS030
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Assin kahden ensimmäisen vuoden pakollisten ruotsin kielen perus- ja ammattiopintojen hyväksytty suoritus.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa tuottaa mahdollisimman hyvällä ruotsin kielellä kirjoitetun opinnäytetyön.

Sisältö

Opintojakso on tarkoitettu sellaisille johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoille, jotka laativat opinnäytetyönsä opinnäytetyöohjaajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan ruotsin kielellä. Tällöin opiskelijan tulee osallistua opinnäytetyön ruotsin kiellä kirjoittamiseen liittyvään ruotsin opettajan antamaan ohjaukseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely ja keskustelut opettajan kanssa 80 h.

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Sovitaan opiskelijan kanssa tukemaan hänen opinnäytetyönsä kirjoittamista.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia).

Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Muntlig språkfärdighet i affärslivet)

- Tunnus: SWE4LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimessa ja muissa työelämän puhetilanteissa sekä ymmärtää riikinruotsalaista puhetta
- selvityy erilaisista yleisistä yritysesitystilanteista ruotsin kielellä.

Sisältö

Harjoitellaan ääntämistä, ruotsin kielen puhumista, työelämän sosiaaliseen toimintaan (esim. pohjoismaisiin vierailuihin) liittyviä tilanteita. Sisältö aihealueittain:

- Ääntäminen
- Tekstien lukemisen yhteydessä lyhenteet, päivämäärät, sähköpostiosoitteet yms. keskeisiä käsitteitä teksteissä
- Keskusteluharjoituksia alustuspuhevuoroineen
- Arkikielen sanaston kartuttaminen
- Keskeinen puhekieli

- Vieraiden vastaanotto
- Työpaikan esittely ja isäntänä/emäntänä toimiminen
- Vieraana oleminen
- Puheen pitäminen

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 48 h

Itsenäinen työskentely 18 h

Oppimistehtävät 8 h

Kokeeseen valmentautuminen 5 h

Suullinen koe 0,5-1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

BlackBoardissa. Lisäksi kuuntelu- ja video-ohjelmia, lehtiartikkeleita sekä harjoitusmonisteita.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 50 %

Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen ja jatkuva näyttö 50 %

Ruotsin PR-viestintä

(PR-svenska)

- Tunnus: SWE4LS061
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 4. Lukukausi

Ops 2010: 3. lukukausi

- Opetuskieli: ruotsi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Ruotsin kielen rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011)

Ops 2010

Liikeruotsin perusteet (SWE1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyyllilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä.

- Kutsut
- Onnittelut
- Tervehdykset ja toivotukset
- Saatekirjeet
- Matkoihin liittyvät viestit
- Kongressikutsut ja -ohjelmat
- PR-sanasto
- Työnhaku

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien ja viestien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuopettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuopettajaan tai vastuopettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuopettaja

Marjaana Halsas, Pasila
Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaali

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska

Muu opettajan jakama materiaali ja työelämän oma materiaali

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

(Avancerad svenska i näringslivet)

- Tunnus: SWE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- 6: Taloustekstit ja asiakirjat/Ekonomiska texter och dokument (3 op)
- 7: Suullinen raportointi ja esiintyminen/Muntlig rapportering och presentation (2 op)
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011), PR-viestintä (SWE4LS061), Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (SWE4LS060).

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kirjallisessa osuudessa (SWE4LS062A) organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat suullisessa osuudessa (SWE4LS062B) alustuspuheenvuoroja ja kokouksia pitäen sekä vaativia ryhmäkeskusteluja, liikeneuvotteluja ja rekrytointitilanteita harjoitellen.

Kirjallisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Vuosikertomukset
- Julkaisut
- Liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- Kokousasiakirjat
- Työpaikkailmoitukset
- Rekrytointikirjeet
- Paikanhakuasiakirjat
- Yrityksen sisäiset tiedotteet

Suullisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet
- Lehdistötilaisuudet
- Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus

Työelämäyhteydet

Yritysten viestintämateriaalia, vierailijaluennoksia sekä yritysten kanssa yhteistyössä tehtävä etätehtävä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjallisessa osuudessa Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A) opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja etätöiden kokoaminen 48 h

Suullisessa osuudessa Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 21 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut. Sekä suullisessa että kirjallisessa osiossa lisäksi opintomoniste, joka toimitetaan opiskelijoille ennen toteutuksen alkua.

Arviointiperusteet

Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A):

Kirjallinen koe 70 %

Portfolio ja oppimistehtävät 30 %

Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin kieliprojekti

- Tunnus: SWE4LS051
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja

itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Liikeruotsin perusteet

(Introduktion till affärssvenska)

- Tunnus: SWE1LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)

- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee liikeruotsin perusteet sekä kirjallisesti että suullisesti työelämän vaatimalla tasolla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy työelämään liittyvistä tavallisista tilanteista ruotsin kielellä
- hallitsee kielen perusrakenteet ja työelämän perussanaston
- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimesta ja muissa työelämän puhetilanteissa
- on tutustunut pohjoismaiseen liiketoimintakulttuuriin ja yhteiskuntaan

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään ruotsin kielen rakenteita ja harjoitellaan työelämän sosiaaliseen toimintaan liittyviä tilanteita.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- kielioppi (kirjallisessa osuudessa)
- puhelinruotsi (suullisessa osuudessa)
- pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät suulliset esitykset (suullisessa osuudessa)
- keskusteluharjoitukset työelämän tilanteista, esimerkiksi yritysvierailut (suullisessa osuudessa)
- sanasto (kirjallisessa ja suullisessa osuudessa)

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari

Kansainvälisyys

Opintojakson kansainväliset yhteistyökumppanit ovat Nordisk stig –opintopolun kummiyritykset sekä Hanaholmen – Kulturcentrum för Sverige och Finland. Opintojakson aiheita käsitellään yhteispohjoismaisesta näkökulmasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kahden periodin ajan ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko ja suullista osuutta 3 h/vko. Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja tietokoneavusteisesta harjoittelusta sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 162 h. Opintojaksolla työtetään kielisalkkua ja noudatetaan tutkivan ja kehittävän oppimisen periaatteita.

Lähiopetus 78 h (30 h kirjallinen osuus, 48 h suullinen osuus)
Itsenäinen opiskelu 81 h (51 h kirjallinen osuus, 30 h suullinen osuus)
Kirjallinen koe 2 h, suullinen koe 1 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella/-kokeilla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuolettajan kanssa. Näyttö arvioidaan arvosanoilla 1-5.

Opiskelijan on tällöin otettava yhteyttä vastuuolettajaan tai vastuuolettajiin viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaisen opintojakson alkamista.

Vastuuolettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila (suullinen osuus)
Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)
Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)

Oppimateriaalit

Keisu, M. 2009. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter (kirjallinen osuus)
Halsas, M. & Svensson, J. Muntlig språkfärdighet i affärlivet (suullinen osuus)
tietokoneavusteinen oppimateriaali
internet
lehtiartikkelit
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Kaikki perusmateriaali on ladattavissa Moodlesta.

Arviointiperusteet

Kirjallinen osuus:
Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö, etätehtävät ja kielisalkku 20 %

Suullinen osuus:

Suullinen koe 50 %

Etätehtävät, jatkuva näyttö ja kielisalkku 50 %

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä

- Tunnus: SWE4LS050
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsin perusteet, Ruotsin PR-viestintä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä sekä suullisesti että kirjallisesti yritysten talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, tiedottamiseen ja kokouskäytäntöihin Pohjoismaisessa kontekstissa. Tavoitteena on myös syventyä erityisesti omaan pääaineeseen sidottuihin aloihin Pohjoismaissa yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa käyttäen tutkivan ja kehittävän oppimisen mallia.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia yritysten ja organisaatioiden hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä kokouskäytäntöihin liittyviä vaativiakin viestejä ja asiakirjoja.
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.
- hallitsee pääkohdat ja ajankohtaiset asiat oman alansa liiketoiminnasta Pohjoismaissa

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään organisaatioiden rakennetta ja nykytilaa, sisäistä ja ulkoista viestintää ja kokouskäytänteitä, laaditaan ja tulkitaan erilaisia asiakirjoja ja tuotetaan yhdestä valinnaisesta liiketoiminta-alasta kirjallinen portfolio yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa (kirjallinen osuus)

Pidetään alustuspuheenvuoroja ja kokouksia sekä suunnitellaan ja toteutetaan vaativia ryhmäkeskusteluja ja liikeneuvotteluja (suullinen osuus)

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- erilaiset julkaisut (kirjallinen ja suullinen osuus)
- liike-elämän ja julkishallinnon taloustehtävät (kirjallinen osuus)
- kokousasiakirjat (kirjallinen osuus)
- yritysviestintä, mm. lehdistötiedotteet (kirjallinen osuus)
- yritykset ja organisaatorakenteet pohjoismaisessa kontekstissa (kirjallinen ja suullinen osuus)
- lehdistötilaisuudet (suullinen osuus)
- erilaiset kokoukset ja neuvottelut ja esitykset (suullinen osuus)
- vuosikertomukset ja niihin liittyvä sanasto (kirjallinen osuus)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla selvitetään eri alojen ajankohtaisia tilanteita Pohjoismaissa yhdessä työelämäpartnereiden kanssa ja hyödynnetään yritysten omaa materiaalia muun oppimateriaalin ohessa.

Kansainvälisyys

Opintojakson kansainväliset yhteistyökumppanit ovat Nordisk Stig- opintopolun kummiyritykset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kokonaisuudessaan kaksi periodia ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta, joissa molemmissa opiskelija sekä oppii uutta että kehittää aiemmin oppimaansa tietoa ja soveltaa sitä käytäntöön. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko (kahden periodin ajan) ja suullista osuutta 2,5-3 h/vko (yhden periodin ajan). Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 106 h.

Lähiopetus 46 h

Itsenäinen työskentely ja oppimistehtävät 58,5 h

Suullisessa osuudessa läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Tarvittaessa opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä aina opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella sekä erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Näyttöön/näyttöihin on oikeus osallistua vain yhden kerran ennen opintojakson alkua ja näyttökäytännöt sovitaan yhdessä vastuuolettajan kanssa. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuolettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaalit

Halsas, M. 2009 Ekonomiska texter och dokument opintomoniste (Moodle) sekä muuta ajankohtaista yritysmateriaalia internet
Suullisessa osuudessa erillinen opintomoniste

Arviointiperusteet

Kirjallinen osuus:
Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 30 %

Suullinen osuus:
Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävät 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Saksankielisen Euroopan talousviestintä

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS040
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opetussuunnitelma: ASSI10
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan suullinen liikeviestintä (GER4LS007), Saksan kirjallinen liikeviestintä (GER4LS009)

Oppimistavoitteet

- Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksankielisen keskustelukumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Opintojakson suorittamaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja.
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä.
- hallitsee talousviestinnän perustanaston ja keskeiset rakenteet.
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet.

Sisältö

- Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen, poliittiseen järjestelmään ja historiaan. Kurssi antaa perusteet small talkille.
- Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.

Työelämäyhteydet

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Suullinen osa:

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen opiskelu 28 h + kirjallinen koe 2 h.

Kirjallinen osa:

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen 22 h

Vastuopettajat

Heidemarie Aapro-Mattila, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Suullinen osa: opettajan jakama monistemateriaali

Kirjallinen osa: Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

Arviointiperusteet

Suullinen osa:

Kirjallinen koe 70%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 30%

Kirjallinen osa:
Tentti 70%
Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

Suullinen osa 50%
Kirjallinen osa 50%
Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

- Tunnus: GER8LS082
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: saksa/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija tuntee laajasti ja monipuolisesti saksankielisen Euroopan kulttuurien eri osa-alueita ja osaa raportoida niistä saksaksi.

Sisältö

Saksankielisen Euroopan kulttuurien osa-alueet (sana- tai esittävä taide, ajankohtaistapahtumat jne.)

Opiskelija kerää opintojensa aikana kulttuuriportfolioa, johon hän kerää raportteja erilaisista sakankieliseen kulttuuriin liittyvistä kokemuksistaan (esim. elokuvat, luennot, kirja, teatteri, organisaatiot). Raporttien kieliasu käydään läpi henkilökohtaisesti ohjaavan opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

esim. Goethe-Institut.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen esim. sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa tarkempia ohjeita ko. käynnin raportointiin. Opiskelija tuottaa saksaksi lyhyen raportin. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään ja raportointiin kuluneesta ajasta. Yhden raportin kirjoittamiseen kuluu keskimäärin 3 t. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista.

Opiskelun kokonaistuntimäärä on 81 tuntia.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Yksilöllisesti sovittava.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon raporttien monipuolisuus ja kieliasu. Ensimmäinen ja viimeinen raportti ovat itsearviointiraportteja.

Saksan työelämäprojekti

(Berufsorientierte sprachliche Projektarbeit)

- Tunnus: GER4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön mieluiten ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu

- ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Saksan liikeviestintä

(Geschäftsbriefe)

- Tunnus: GER4LS013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Lähtötaso: B1.1

Saksan rakenteet (GER4LS063)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon ilmaisut pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Sisältö

Liikeviestinnän eri tapahtumia

- kyselyjä
- tarjouksia
- tilauksia
- reklamaatioita.

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaali on osittain koottu töissä toimivilta assistenteilta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja tenttiin valmentautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 % (sis. 6 kirjettä, välitesti ja kaksi sanakoetta)

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Liike-elämän sanastoa
- Ääntämistä ja arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 98 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Saksankielinen kaunokirjallisuus -kirjatentti

(Deutschsprachige Schönliteratur)

- Tunnus: GER8LS025
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Opintojakson tentin suorittaminen edellyttää varsin hyvää saksankielen tuntemusta.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija ymmärtää ja pystyy tulkitsemaan opintojaksoon valittuja saksankielisiä novelleja.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso koostuu neljästä Saksan, Itävallan ja Sveitsin keskeiseen kirjallisuuteen kuuluvasta novellista. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisenä työskentelyinä (81 h). Kirjallinen tentti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kirjatentistä ja edellyttää 81 h itsenäistä työskentelyä (sis. tentin).

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode

Oppimateriaali

Thomas Mann: Tristan
Thomas Mann: Der Tod in Venedig
Franz Kafka: Die Verwandlung
Heinrich Böll: Nicht nur zur Weihnachtszeit

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Kokeessa tulee vastata vähintään kolmeen kysymykseen neljästä. Vähimmäisvaatimus 50 %. Mahdollisuus täyden pistemäärän saavuttamiseen kaikkiin neljään kysymykseen vastaamalla.

Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen tenttiin osallistuneilla.

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 28 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Louhimo, Toivonen: Spielend leicht (Finn Lectura)

Opettajan jakama oppimateriaali

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Saksan rakenteet

(Deutsche Grammatik)

- Tunnus: GER4LS063
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*pakollinen saksan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista saksankielisten kanssa
- hallitsee liikesaksan perusosan ja on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan
- hallitsee kieliopin keskeiset alueet
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- on päässyt alkuun kulttuurieroihin perehtymisessä

Sisältö

- Kieliopin keskeiset aihealueet syventäen
- Keskeisimmän sanaston laajentaminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 46 h

Kirjallinen koe 2 x 2h

Läsnäolovelvoite 80%

Opiskelu ja oppiminen perustuvat lähiopetustunteihin ja itsenäiseen opiskeluun.

Lähiopetustunneilla harjoitellaan suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Opintojaksolla aktivoidaan saksan kielen peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla. Lähiopetuksen ohella opintojakso sisältää runsaasti viikkotehtäviä, joiden avulla opiskelija harjoittaa sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Opintojakso perehdyttää kieliopillisiin rakenteisiin, joiden avulla opiskelija selviytyy peruskielenkäyttötilanteista.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Hallamaa, O. & Vainio, K. So stimmt es im Büro. Otava. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 80%

Tuntiaktiivisuus, tehtävät, harjoitukset 20 %

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Deutsche Geschäftskommunikation, mündlich)

- Tunnus: GER4LS064
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Tavoitetaso: A2.2

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla
- ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanoja, joiden tavoitteena on konkreettinen asioiden ilmaiseminen
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille.

Sisältö

- Ääntämis- ja intonaatioharjoituksia
- Työtilanteita, joissa tarvitaan suullisen saksan taitoa, kuten esim. puhelinkeskusteluja ja small talkia

Työelämäyhteydet

Opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksessä, jolla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä, joka sisältää sekä ohjattua että itsenäistä opiskelua. Opintojakso kestää yhden lukukauden.

Lähiopetus: 39 h

Välikoe 1. jakson jälkeen 2 h

Suullinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 37 h.

Oppitunneilla on 80 %:n läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Heidemarie Apro-Mattila

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan PR-viestintä

(Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS066
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 4. lukukausi

Ops 2010: 3. lukukausi

- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on hallita suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyylillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä.

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmentautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa portfoliolla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja Blackboardin / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS067
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: suomi/saksa

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064), Saksan liikeviestintä (GER4LS013)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

- Kirjallisella opintojaksolla (Saksan taloustekstit (GER4LS067A), 3 op, 6. lukukausi) opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisella opintojaksolla (Saksan maatietous ja yritysesittely (GER4LS067B), 2 op, 7. lukukausi) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikekumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan, osaa esittää kysymyksiä ja vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

- 6. lukukaudella (GER4LS067A) perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään. Ensimmäisellä jaksolla käännöksiä saksasta suomeen. Toisella jaksolla käännöksiä suomesta saksaan.
- 7. lukukaudella (GER4LS067B) opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla mm. tehtävien avulla. Tiedot osasta saksankielisiä maita hankitaan itsenäisesti monisteista. Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

GER4LS067A:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 28 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

GER4LS067B:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 24 h (3 h / vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 28 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettajat

Heidemarie Aapro-Mattila
Tesi Binder

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Saksan talousviestintä (GER4LS067A) 60 %
Saksan maantietous ja yrityseshittelyt (GER4LS067B) 40 %
Molempien osien pitää olla hyväksytysti suoritettut.

GER4LS067A:

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 80 %
Aktiivisuus 20 %

GER4LS067B:

Kirjallinen koe 50 %
Tuntiaktiivisuus ja suulliset esitykset 50 %

Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

- Tunnus: GER8LS081
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Suoritettut perusopinnot. Riittävä saksankielen taito, vähintään kahden vuoden opinnot. Saksan rakenteet (GER4LS063), PR-viestintä (GER4LS066) sekä Saksan liikeviestintä (GER4LS013) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- hahmottaa ajankohtaisia aiheita

- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista sekä lopputentistä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakson aluksi verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Vastuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Suoritetut käännöstehtävät 40 %

Saksan kieliprojekti

- Tunnus: GER4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Saksan kirjallinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso B1-B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on hallita liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Sisältö

- Liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot.
- Liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa portfoliolla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Sirpa Solonen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja Blackboardin / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, etätehtävät, sanakokeet, välitesti 20 %

Saksan suullinen liikeviestintä

- Tunnus: GER4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita
- säätilan kuvaaminen
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin

maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1. jaksossa 4h/vko ja 2. jaksossa 2h/vko)
Itsenäinen opiskelu 33 h, sisältää suulliset kokeet.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Heidemarie Aapro-Mattila, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %
Tuntiaktiivisuus 20 %

Suomen kielenhuolto

- Tunnus: FIN1LS021
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Hyvä suomen kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suomen kielen perusrakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- pystyy tuottamaan virheetöntä, asiatyylistä tekstiä
- pystyy seuraamaan kielen normeissa tapahtuvia muutoksia.

Sisältö

- Suomen kielen luonne ja erityispiirteet
- Kieliopin peruskäsitteet
- Kielenhuollon keskeiset seikat
- Asiatyyli
- Luettavuus
- Raportti

Opintojaksolla perehdytään niihin suomen kielen rakenteisiin, jotka helpottavat kielenhuoltoseikkojen ja vieraiden kielten omaksumista. Pääpaino on kielenhuollossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso on harjoituspainotteinen, ja siihen sisältyy rakennekoe ja kielenhuollon koe sekä itsenäinen kirjallinen oppimistehtävä kielenhuollosta.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 107 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia, johon sisältyvät tentit. Itsenäisen työskentelyn määrä on 65 tuntia.

Läsnäolovelvoite 70 %

Vastuopettaja

Aila Vartio

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Kielineuvo. WSOY tai jokin muu vastaava laajahko suomen kielen oppikirja
Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Rakennekoe 25 %
(kesto 2 h, opintojakson puolivälissä, numeroarviointi 1 - 5)
2. Kielenhuollon koe 50 %
(kesto 2 h, opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)
3. Oppimistehtävä 25 %
(opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto

- Tunnus: FIN1LS022
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asianmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- osaa valita tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kirjoittamisen tekniikkaan ja yrityksen kirjallisen viestinnän erilaisiin tilanteisiin sekä opitaan laatimaan selkeitä asiakirjoja. Tekstinkäsittelytaitoja syvennetään vaativien SFS-standardien mukaisten asiakirjojen tuottamisessa.

1. Suomen asiakirjaviestintä

Tekstin tekemisen tekniikkaa

- Kaupankäynnin kirjeet: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, huomautuskirje ja sen vastaus, perintäkirjeet
- Kielteinen viesti, saate, tiedote, anomus ja pyyntö, muistiot
- Paikanhaku: hakemus, ansioluettelo

2. Asiakirjatuotanto

- SFS-standardien soveltaminen asiakirjoihin
- Numeroiden ja merkkien kirjoittaminen
- Word-tekstinkäsittelyohjelma
- Lomakesuunnittelua
- Ohjelmien välinen tiedonsiirto

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä

Vastuopettajat

Asiakirjaviestintä: Eila Sahala, Aila Vartio

Asiakirjatuotanto: Eeva-Kaarina Häkkinen, Helena Mustonen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on kirjallisissa harjoituksissa. Lisäksi opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 160 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 32 + 32 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 48 + 48 tuntia.

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Kirjalliset harjoitukset, jatkuva näyttö 60 %
2. Oppimistehtävä 40 %
3. Esimerkkitapauksen esittely parityönä

Suomen puheviestintä

- Tunnus: FIN2LS023
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Ops 2010

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee erilaiset liike-elämän puhetilanteet

Opiskelija

- hallitsee erilaiset liike-elämän puhetilanteet
- osaa itsenäisesti valmistella ja pitää luontevia puhe-esityksiä
- osaa ilmaista selkeästi ajatuksensa myös ryhmässä.
- hallitsee AV-välineiden käytön esitystilanteissa
- ymmärtää erilaisten tilanteiden tyyli- ym. vaatimukset

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään puheilmaisuun vaikuttaviin tekijöihin sekä harjoitellaan erilaisia puhetilanteita yksilö- ja ryhmäharjoituksina.

1. Teoria:

- tilanneanalyysi
- valmistautuminen ja havainnollistaminen
- puhetyypit
- erilaiset keskustelut
- argumentointi
- ryhädynamiikka

2. Yksilöharjoitukset:

- impromptu- ja ex tempore -esityksiä
- tilannepuheita
- yritysesittelyitä
- valmisteltuja esityksiä aiheena suomalaisuus ja suomalainen kulttuuri

3. Ryhmäharjoitukset:

- paneelikeskusteluja
- väittelyitä

Työelämäyhteydet

Harjoitukset ovat työelämäpainotteisia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on suullisissa yksilö- ja ryhmäharjoituksissa.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 108 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 66 tuntia.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen esitysten pitäminen. Asiasta on sovittava opettajan kanssa ensimmäisellä tapaamiskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisillä näyttökokeilla ja esityksillä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava opettajan

kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arviointiperusteet

Ryhmäharjoitukset 40 %

yksilöharjoitukset 60 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla.

Suomen asiakirjaviestintä

- Tunnus: FIN1LS018
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opintosuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät kirjalliset viestintätilanteet ja osaa käyttää MSO wordin ohjelmaa monipuolisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee yritysten kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asainmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- hallitsee SFS-asiakirjastandardin ja MSO Wordin käytön
- on omaksunut tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojakso on jaettu kahteen osaan: asiakirjaviestintään ja asiakirjatuotantoon.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- liikekirjeet
- paikanhaku
- SFS-standardin soveltaminen
- Wordin toiminnot.

Työelämäyhteydet

Monissa opiskelijoiden itsenäisissä oppimistehtävissä tutkitaan ja kehitetään todellisten yritysten kirjallista viestintää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 64 h (2 x 2 h/vk)

Itsenäinen opiskelu 98 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa näytöllä (kokeilla ja portfolioilla) hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällöissä kuvatut asiat. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava erikseen opettajien kanssa ensivalinnan aikana. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Varpu Jaskara, Pasila

Helena Mustonen, Pasila

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt ja jatkuva näyttö 60 %

Case-tehtävä 40 %

Systemaattinen tiedonhankinta

- Tunnus: INF1LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaatimuksia lähtötasolle. Opintojakso niveltyy läheisesti opintojaksoon INS1LS062 Organisaatiot ja verkostot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- arvostaa tietoa
- kriittisesti arvioida tiedonlähteitä ja niiden luotettavuutta
- hakea tietoa eri paikoista
- tunnistaa keskeiset kanavat tietoon
- seurata uutisia
- käyttää HAAGA-HELIAN kirjaston tarjoamia tietoyhteyksiä

Sisältö

Lähiopetuksen ja harjoitustehtävien avulla opastetaan opiskelijoita systemaattiseen ja kriittiseen tiedonhankintaan. Oppitunneilla opitaan tunnistamaan erilaisia tiedonlähteitä ja hakemaan niistä tietoja. Sekä tunneilla että kotitehtävissä haetaan samanlaisia tietoja, joita opiskelijat tarvitsevat ensimmäisen lukukauden aikana Organisaatiot ja verkostot –opintojaksoon kuuluvan laajan yritysraportin tekemiseen. Opetuksessa käydään myös läpi tiedonhankinnan rooli opintojen myöhemmässä vaiheessa ja työelämässä.

- Tiedon määrä
- Tiedon luokitus, yleistä tiedonhankinnasta
- Tiedon esitysmuodot
- Kirjastot kanavana tietoon, Haaga-Helian kirjasto
- Tiedon luotettavuuden arviointi
- Internet
- Tietoturva
- Media kanavana tietoon
- Tietokannat, Boolean logiikka
- Viranomaiset ja organisaatiot kanavana tietoon
- Ihmiset tiedonlähteinä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h/vko) ja kotitehtävistä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opiskelijat tekevät tiedonhankintaa edellyttäviä esityksiä oppitunneille ja laativat uutiskatsauksia. Oppituntien aikana tehdään ohjatusti tiedonhakuharjoituksia.

Vastuopettajat

Ulla Björklund
Markku Komulainen

Oppimateriaali

Haasio, Ari. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Opetuksen käytännönläheisyyden vuoksi osallistuminen lähiopetukseen on oleellisen tärkeää.
Läsnäolovelvoite 80 %.
Lähiopetus, harjoitustehtävät, yritysraportin lähteiden käyttö, aktiivisuus 50 %
Tentti 50 %

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

- Tunnus: INF2LS016
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062) ja Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa tuottaa aineistoa vastaanottajan lähtökohdat huomioiden
- osaa valita ja käyttää hyväkseen tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia tietoa hakiessaan, muokatessaan ja esittäessään
- osaa tulkita lukemaansa tietoa kriittisesti.

Sisältö

Opintojaksolla käytetään Windows SharePoint 2007-portaalia.

- MS Office -sovellusohjelmien yhteiskäyttö
- Tiedon kriittinen lukeminen
- Tiedon visualisointi
- Tiedon hallinta
- Tiedon kerääminen ja muokkaaminen erilaisia kohderyhmiä varten
- Erilaisten asiakirjakirjastojen luominen

- Kuvakirjastot
- Lomakekirjastot
- Yleisiä Web-sivuja

- Portaalin haut

Työelämäyhteydet

Opintojakson harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta (laiteluokissa) 33 h (3 h / vko)

Harjoitus- ja oppimistehtävät 47 h

Vastuopettajat

Elina Ulpovaara

Helena Mustonen

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Tietoasantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

- Tunnus: INF4LS017
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*tietoasantuntijuuden syventäväksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot, pakollisina Systemaattinen tiedonhankinta INF1LS011. Tietoasantuntijuuden opintopolun valinneet valitsevat työharjoittelun ja opinnäytetyön tietoasantuntijuuden alalta.

Oppimistavoitteet

Opintojakso käsittelee organisaatioiden tarvitsemia tietojärjestelmiä, tietotuotteita ja tietopalveluita sekä informaatio-oikeuden alaan kuuluvia kysymyksiä. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat

lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Opiskelija

- osaa etsiä ja käyttää valmiita tietopalvelutuotteita tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti
- pystyy osallistumaan organisaation tietoverkko- ja muiden tietopalveluiden kehittämistehtäviin
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan tietopalvelutuotteiden tarveanalyysijä sekä arvioimaan tietopalveluiden käyttöliittymiä, kustannuksia ja hallinnointimalleja
- tunnistaa ongelmat, jotka liittyvät tietotuotteiden tekijänoikeuksiin, tietoturvaan ja tietosuojakysymyksiin sekä sananvapauteen ja sen rajoituksiin
- osaa käyttää ja ideoida sosiaalisen median sovellutuksia organisaatiossa.

Sisältö

- Business Intelligence, knowledge management
- yleisimmät organisaation ulkopuoliset tietopalvelutuotetyypit
- organisaation oman tiedon tuottamisen ja keräämisen kokonaisprosessi tietotarpeiden, tietosisällön ja tietorakenteiden määrittelystä tietojenkäsittelyn ja jalostuksen kautta levitykseen ja tiedon käyttöön
- uuden tiedon seuranta
- tietotuotteiden käytön ja valmistuksen kustannusten arviointi
- tietoa ja sen välitystä koskevat oikeudelliset kysymykset
- Web 2.0

Työelämäyhteydet

Vierailijoita ja työelämävierailuita mahdollisuuksien mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiopetuksessa korostuu oma tiedonhankinta käsiteltävistä asioista ja toisaalta selkeiden muistiinpanojen laatiminen lähiopetuksesta.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä muistiinpanoraportin laatimista: 57 h

Vastuopettaja

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opettajan jakama opintomateriaali. Opiskelijat laativat itse materiaalin muistiinpanoistaan. Ajankohtaista kirjallisuutta

Arviointiperusteet

100 % muistiinpanoista ja tiedonhankinnalla saaduista tiedoista koottu raportti.

Tiedonhaun asiantuntijatehtävät

- Tunnus: INF4LS018
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 - 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

*tietoasiantuntijuuden syventäväksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kahden ensimmäisen lukuvuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy toimimaan organisaatioissa tietoasiantuntijuutta edellyttävissä tietojärjestelmien ja tietohuollon palvelu- ja suunnittelutehtävissä
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti työorganisaatioiden antamia erityyppisiä tiedonhankintatehtäviä, suodattamaan hankkimaansa tietoa sekä arvioimaan hankkimansa tiedon luotettavuutta
- osaa ottaa huomioon tiedonhaun erityispiirteitä erilaisilla sisältöalueilla ja tiedontallennusympäristöissä
- tuntee tietokantojen mahdollisuudet tiedontallennuksessa ja haussa
- pystyy hyödyntämään tiedonhaussa luokitteluja, rakenteisten dokumenttien hakumahdollisuuksia, metadataa ja muita tietosisällön organisoinnin erityisominaisuuksia
- hallitsee tiedonhaun tarkan ja osittaisen täsmäytyksen sekä ymmärtää tietämykseen perustuvan tiedonhaun merkityksen ja mahdollisuudet
- osaa arvioida kriittisesti eri tiedonhakumenetelmiä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja harjoitustehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista. Opiskelijat tekevät tiedonhakuja muiden päättöaineopiskelijoiden toimeksiannoista.

Opintojaksolla käydään läpi erilaiset hakemistoihin ja hakusanoihin perustuvat tiedonhakumenetelmät ja -strategiat ja haun apuvälineet.

- Tiedonhaun täsmäytysmenetelmät
- Luonnollisen kielen ominaisuudet tiedonhaussa
- Vieraitten kielten erityisongelmat tiedonhaussa
- Haun suunnittelu ja toteutus erilaisissa tietoympäristöissä

- Tiedonsuodatus, tiedon arviointi ja valinta
- Tiedonhakutoimeksiantojen täsmentäminen ja toteuttaminen
- Tietokantojen mahdollisuudet tiedontalennuksessa ja -haussa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon perustuviin opinnäytetöihin liittyviä ja työelämäpohjaisia oppimistehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 57 h

Vastuuopettaja

Päivi Karjalainen

Oppimateriaali

Ari Haasio. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Oppimistehtävät 50 %

Tietokantaohjelmat tiedonhallinnassa

- Tunnus: INF8LS020
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Organisaatiot ja verkostot (MON1LS062)

Tavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää relaatiotietokantaohjelmien toiminnan peruseräatteen
- osaa käyttää tietokantaohjelmaa tarkoituksenmukaisella tavalla
- osaa suunnitella ja toteuttaa perustietokantaratkaisun

- osaa tuottaa raportteja tietokannan tiedoista
- osaa hakea tietoa tietokannasta käyttäen erilaisia kriteerejä
- osaa luoda ja käyttää tietokannan lomakkeita.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi tietokantaohjelmien toiminnan peruseriaatteen. Opintojaksolla tehdään valmiisiin tietokantoihin kohdistuvia kyselyjä ja raportteja sekä suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia lomakkeita. Opintojaksolla suunnitellaan ja toteutetaan esimerkkiyritykselle kuvitteellinen tietokantaratkaisu siihen liittyvine lomakkeineen, kyselyineen ja raporteineen.

- Relatiiviset tietokantaohjelmien toimintaperiaatteet
- Tietokantaratkaisun suunnittelu ja toteutus
- Tiedonhaku tietokannasta
- Lomakepohjien suunnittelu, toteutus ja käyttäminen
- Raporttipohjien suunnittelu, toteuttaminen ja käyttäminen

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista ja itsenäisestä opiskelusta, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 28 h (4 h / vko)

Harjoitustehtävät ja harjoitustyön tekeminen 40 h (3 h / vko)

Tenttiin valmistautuminen 10 h

Tentti opintojakson lopussa 2 h

Vastuunopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Opettajan jakama luentomateriaali

Arviointiperusteet

Arvosana muodostuu kokeen perusteella. Lisäksi opiskelija tekee yhden palautettavan harjoitustehtävän, joka arvostellaan läpimenoperiaatteella

SAP HR johdon assistentin työvälineenä

- Tunnus: INF8LS023
- Laajuus: 3 op

- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062), Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Tavoitteet

SAP johdon assistentin työvälineenä opintojakson tavoitteena on, että opiskelijalle syntyy yleiskuva integroidusta toiminnanohjausjärjestelmästä SAP ERP ja sen mahdollisuuksista tiedonhallinnassa ja raportoinnissa. Opiskelija ymmärtää SAP -toiminnanohjausjärjestelmän periaatteen sekä osaa käyttää SAP HR:n raportointivälineitä johdon ja työyhteisön raportointitarpeisiin.

Opiskelija osaa tehdä kyselyjä SAP:illa ja oppii tuottamaan yksinkertaisen taulukon, graafin tms. raportointivälineellä. Opintojakso antaa valmiudet osallistua muille HAAGA-HELIAn SAP-opintojaksoille.

Sisältö

Perehdytään toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) perusteisiin, harjoitellaan navigointia SAPissa, opetellaan käyttämään SAP -järjestelmää johdon assistentin työssä ja tehdään laiteharjoituksia. Tehdään ohjatusti Master Data -määrittäjiä, tiedon tallennuksia, tiedon hakuja sekä määritellään ja tulostetaan raportteja.

Keskeistä teoriasisältöä ovat integroitu toiminnanohjausjärjestelmä johdon ja työyhteisön raportointitarpeiden tukena, SAP-järjestelmän rakenne, tiedon hallinta SAP HR:ssä, SAP HR:n rakenteet, Master Data, standardiraportit ja kyselyt . (SAP Standard Reports, HIS, Ad Hoc Query, SAP Query).

Yrityksestä luennoitsijavieras aiheena SAP -järjestelmän hyödyntäminen heidän organisaatiossaan johdon assistenttien työvälineenä.

Työelämäyhteydet

SAP HR:ää käyttävän yrityksen edustaja esittelee henkilötietojärjestelmän hyödyntämistä. Harjoitustehtävien aiheiden työstäminen yritysten kanssa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson laajuus, 3 op, on 81 tuntia opiskelijan työtä. Lähiopetusta on 4 h/viikko ja itsenäistä työskentelyä 6 h/viikko.

Lähiopetustuntien aikana tehdään laiteharjoituksia. Harjoitusten aiheet ovat yrityksen johdon ja työyhteisön tarpeista määriteltäviä oppimistehtäviä. Tehtävät ovat yksilö-, pari- tai ryhmätehtäviä. Niiden ratkaisut esitellään viimeisellä lähiopetustunnilla ja jaetaan opintojakson kaikille

opiskelijoille. Opintojakso edellyttää osallistumista lähiopetukseen ja itsenäistä työskentelyä. Opintojaksolla käytetään Blackboard verkko-opiskeluympäristöä.

Vastuuopettaja

Terhi Takanen (@eximia.fi)

Oppimateriaali

Opettajan tekemä opiskelumateriaali.
Yrityksen kanssa laaditut harjoitus- ja oppimistehtävät.
Yritysvierailijan luentomateriaali
Muu tunneilla ilmoitettava materiaali.

HAAGA-HELIAN mySAP ERP 2004 (ECC 5.0 SR1) IDES-järjestelmä.

Functions in Detail. R/3 System. IDES.

<http://help.sap.com/>

Arviointiperusteet

Aktiivisuus lähiopetuksessa 10 %

SAP -oppimistehtävän suorittaminen ja raportointi hyväksytysti 90 %

Suoritukset ovat ryhmäkohtaisia ja arvioidaan arvosanalla 0 - 5.

Processing Information and Managing Documents (ops 2010)

- Code: INF2LE020
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory
- Curriculum: ASSI10

Prerequisites

Office Applications or Työvälineohjelmistot.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student knows the basic concepts and principles of digital document management. S/he knows how to use SharePoint to enable collaboration and knowledge management in an organization and understands the integration of SharePoint and Office 2007. S/he will have improved her ability to manage documents, to communicate efficiently, to design and plan surveys, and to coordinate meetings and projects. S/he understands

how to use blogs and wikis in business situations.

Contents

An introduction to document management and SharePoint products and technologies:
Collaborative features : sharing documents, lists and libraries, calendars, contacts, , meeting workspaces, blogs and wikis
Searching for documents; publishing documents to an audience,
Versioning, document approvals.

Teaching and learning methods

The course includes contact lessons with weekly hands-on exercises and presentations and independent project work.
Contact lessons 32 h (1 * 4 h / week).
Self-study 49 h

Teachers with the main responsibility for the course

Heli Lankinen, Pasila.

Course materials

Course handouts and given sources

Assessment criteria

Project 66 %
Active participation and weekly assignments 33 %

Tiedonhankinta palveluna

- Tunnus: INF4LS020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon hankinta palveluprosessina, eli kehittää asiantuntemusta erityisesti muuhun kuin omaan käyttöön tulevan tiedon hankinnasta. Tavoitteena on hankkia valmiudet tavallisimpien johdon assistentin tiedonhakutilanteiden tunnistamiseen ja tehokkaaseen hoitamiseen. Opintojaksolla hahmotetaan, mikä ero on jatkuvan tiedonseurannan ja yksittäisiin toimeksiantoihin tai kyselyihin perustuvan tiedonhankinnan välillä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, mitä asioita hänen tulee selvittää ennen tiedon hankintatehtävän aloittamista.
- tuntee erilaisia vaihtoehtoisia tapoja ja lähteitä hankkia tietoa sekä pystyy kriittisesti arvioimaan niiden soveltuvuutta kulloiseenkin tilanteeseen.
- osaa arvioida hankitun tiedon luotettavuutta ja oikeellisuutta.
- osaa paketoida ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa.
- pystyy hahmottamaan ja luokittelemaan tietoa suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat voivat tehdä tiedonhakuja työharjoitteluun, opinnäytetyöhön tai työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin liittyvistä aiheista. Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin näkökulmiin tiedon hankinnan prosessissa:

Oleelliset kysymykset tiedonhaun toimeksiantajalle

- Toimeksiantajan toimintaympäristön ymmärtäminen
- Hankitun/löydetyn tiedon laadun arviointi
- Tiedon hankinnan kustannustehokkuus
- Tiedon luokittelu, tiivistelmien teko ja tiedon jakaminen
- Tiedonhankinta osana organisaation suunnittelu- ja raportointiprosesseja
- Tiedon hankinnan palveluprosessin kehittäminen palautteeseen ja omaan arviointiin perustuen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään työelämän toimeksiantoon perustuva projektityö.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 x 3 h)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu on pääasiassa oppimistehtävien tekemistä projektityötä varten.

Vastuopettaja

Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki.

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Tentti 30 %

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa

- Tunnus: INF4LS021
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon merkitystä organisaation resurssina ja löytää keinoja ja palveluita, joilla huolehditaan siitä, että organisaation käytettävissä on sen tarvitsema tieto. Tavoitteena on hankkia tietoa erilaisista tarjolla olevista tietotuotteista ja menetelmistä (esimerkiksi sosiaalinen media) organisaation tietokeskittymien luomiseksi ja organisoimiseksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tiedon merkityksen yhtenä organisaation resurssina.
- tunnistaa organisaatioiden tietointensiiviset osat .
- tuntee tarjolla olevia, ostettavia tietotuotteita ja palveluita.
- ymmärtää organisaation omien tietokeskittymien merkityksen.
- osaa pohtia erilaisten (teknisten) keinojen käytettävyyttä organisaation tietoresurssien hoitamisessa.
- osaa paketoita ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa.

- pystyy osallistumaan organisaation tietojärjestelmien suunnitteluun ja ylläpitoon.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat tekevät selvityksiä käynnissä oleviin työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin ja pohtivat eri näkökulmia kriittisesti lukupiireissä.

Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin asioihin:

- Tiedon rooli organisaatiossa, organisaation tietotarpeiden kartoittaminen
- Tiedon syntyminen, kerääminen, varastointi, arkistointi ja löytäminen
- Tietojärjestelmien hakuominaisuudet
- Business Intelligence, kilpailijaseurannan ja mediaseurannan rooli
- Tietomateriaalin hankinta organisaatioon
- Sosiaalisen median käyttömahdollisuudet, intranet ja sähköposti
- Tekijänoikeuskysymykset

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon tai projektitöihin perustuvia oppimistehtäviä. Oppimistehtävät voivat olla myös erilaisia työelämään liittyviä selvityksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 x 3 h)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu tapahtuu suurelta osin työelämäprojektissa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi korvata koko opintojakson tai osia siitä esimerkiksi omassa työssä tehtävällä projektityöllä tai muualla suoritetuilla opinnoilla. Opiskelija tulee ensimmäiseen tapaamiseen ja sopii yksityiskohdista vastaavan opettajan kanssa. Vaihtoehtoinen suoritus on kuitenkin tehtävä viimeistään lukukauden loppuun mennessä.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa työnantajan todistuksilla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastaavan opettajan kanssa viimeistään ensimmäisellä opetuskerralla.

Vastuopettaja

Ulla Björklund, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan verkkoympäristöön laatima materiaali ja ajankohtainen kirjallisuus

Esimerkkejä mahdollisesta kirjallisuudesta:

Otala, L.-M. & Pöysti, K. 2008. Wikimaniaa yrityksiin. yritys 2.0 tuottamaan. WSOYpro. Helsinki.

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 50 %

Työelämäprojekti 50 %

Tietokantaohjelmien perusteet

- Tunnus: INF8LS032
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. – 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tietokantaohjelman keskeisen idean
- osaa soveltaa tietokantaohjelmaan käytännön tilanteisiin
- hallitsee keskeiset Access-ohjelman perustoiminnot

Sisältö

- tietokantaohjelmien perusideat ja toimintaperiaatteet
- Access-ohjelman keskeiset toiminnot
- yhteydet muihin Microsoft Office -ohjelmiin

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h

Itsenäinen opiskelu 51 h

Tentti 2 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakso on vapaasti valittava opintojakso, joten sille ei ole muita suoritustapoja.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaalit

Oppitunneilla jaettava materiaali
Oheismateriaalina Access-ohjelmaa käsittelevät eri oppikirjat

Arviointiperusteet

Tentti 100 %
Harjoitustyö: hyväksyty, hylätty tai puuttuva harjoitustyö alentaa tenttiarvosanaa yhdellä numerolla
Vähintään 80 %:n läsnäolo tuottaa 10 lisäpistettä tenttiin

Yrittäjyys ja liiketoiminta

- Tunnus: WOR2LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)
Talouhallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004)

Ops 2010

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Talouhallinnon perusteet (ACC1LS030)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan tavoitteita, haasteita ja vastuita
- osaa laatia toimivan liiketoimintasuunnitelman
- tuntee yritys- ja yhtiöoikeuden keskeiset säädökset, osaa valita ja perustella liiketoiminnalle

- sopivan
- yritysmuodon ja selviää yrityksen perustamismuodollisuuksista

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- Yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- Liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
- Markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- Yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- Yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- Yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- Yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. Yrittäjien järjestöt, TE-keskus, vakuutusyhtiöt). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittamiseen on varattu 162 opiskelijan työtuntia.

Opiskelijat perustavat virtuaalisen yrityksen jolle laativat toteutettavissa olevan liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimeissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- Lähiopetus 70 h
- Itsenäinen opiskelu 90 h
- Opiskelua on keskimäärin 10 h viikossa.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakson voi korvata suorittamalla Haaga-Helian muiden koulutusohjelmien tai VirtuaaliAMK:n tarjonnasta sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavan opintojakson tai opintojaksoja, jotka kattavat kaikki tämän opintojakson aihealueet ja tavoitteet ja joista yhdessä kertyy riittävä määrä opintopisteitä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT) (OPS 2010)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen on arviointiprosessi, jossa annetaan opintopisteitä aiemmin hankitusta osaamisesta. Yrittäjäyys ja liiketoiminta -opintojakson tavoitteiden mukainen osaaminen voi perustua opiskelijan aikaisempaan yritystoimintaan. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa laatimalla yritystoiminnastaan portfolion. Opiskelijan on ilmoitauduttava kurssille ja

sovittava näytöstä vastuopettajien kanssa ensimmäisellä opetuskerralla. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Sami Granfors, Pasila
Ulla Huovinen, Pasila
Eija Kärnä, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.
Holopainen, T. & Levonen, A-L. 2003. Yrityksen perustajan opas. Edita.
Rope, T. 2002. Yrittäjän markkinointikirja. Karisto.
TE-keskus 2007. Yrityksen perustamisopas. Edita.
Keskuskauppakamarin tmv. yrityksen perustamisopas.
Suojanen, K. 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja, luvut Elinkeinoon harjoittaminen ja Yritysmuodot. KS-Kustannus Oy.
Raatikainen, L. 2006. Liikeideasta liikkeelle. Edita. Myöhemmin ilm. osin.
Lisäksi seuraavat säännökset:
Toiminimilain (128/1979) 1-12 muutoksineen;
Elinkeinoon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (122/1919) 1-5 muutoksineen;
Kaupparekisterilain (129/1979) 1-10 muutoksineen;
Avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain (389/1988) 1-3 luvut muutoksineen.
Osuuskuntalain (1488/2001) 1-3 luvut sekä 21 a luvun 1-10 § muutoksineen.
Sosiaalisista yrityksistä annetun lain (1351/2003) 1-6.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Aktiivinen työskentely ja osallistuminen 30 %
Liiketoimintasuunnitelma ja tiimien esitykset 70 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Yritystoiminnan osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Venäjän työelämäprojekti

(Proekt "Professionalnaja orientatsija")

- Tunnus: RUS4LS018S
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7

- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto, sanakirjat sekä samanaiheinen aineisto esim. internetistä ammattisanaston kartuttamiseksi.

Arviointiperusteet

Projektityö 100 %

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä

sekä 2-4 kirjallista oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- Kyrilliset aakkoset
- Ääntäminen ja intonaatio
- Substantiivien suku
- Persoonapronominit, possessiivipronominit ja omistusrakenne
- Substantiivien yksikön genetiivi ja prepositionaali
- Substantiivien yksikön akkusatiivi, datiivi ja instrumentaali
- Adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- Substantiivien monikon nominatiivi
- Adverbit
- Verbin infinitiivimuodot
- Verbin preesenstaiivutus
- Verbin preteriti ja futuuri
- Liikeverbejä
- Numerot 1-1000
- Ajanilmaisu
- Venäläinen nimisysteemi
- Venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: tutustuminen, kaupungilla, perhe, vierailulla, ostoksilla, ravintolassa, omasta taustasta kertominen, loman ja vapaa-ajan viettäminen, työpaikka ja asuminen
- Yksinkertaiset puhelinfraasit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä, (suullisesta testistä) ja kuullunymmärtämistehtävästä, suullisesta esityksestä ja kahdesta kirjallisesta kokeesta yhteensä 162 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 60 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 x 2 h= 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 98 h

Osallistuminen lähiopetukseen on erittäin suotavaa!

Vastuuopettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 100 %

Kummankin jakson oppimistehtävä ja suullinen (sekä kuullunymmärtämisen) osuus tulee suorittaa

ennen kyseisen jakson kirjallista koetta.

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata peruskielenkäyttötilanteita ja täydentää perusteet 1 -opintojaksolla hankkimiaan tietoja venäjän peruskieliopista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee venäjän peruskieliopin sekä omaa riittävät taidot aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Tehtävät harjoittavat sekä opiskelijan omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

- Peruskielioppi
- Peruskielenkäyttötilanteetn

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 49 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Venäjä-tietous

(Stranovedeniye Rossii)

- Tunnus: RUS8LS023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Venäjän historiasta, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä
- tuntee venäläisen kulttuurin tärkeimmät merkkihenkilöt ja heidän tuotantonsa
- tiedostaa Helsingin venäjänkielisen kulttuuritarjonnan ja seuraa Venäjä-aiheista uutisointia pääkaupungin lehdistössä.

Sisältö

Opintojakson aikana tutustutaan Venäjän historiaan, yhteiskuntaan ja maantieteeseen, tärkeimpiin venäläisen kuvataiteen, musiikin ja kirjallisuuden edustajiin. Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri tulevat myös tutuiksi.

- Venäjän historia
- Venäläinen yhteiskunta
- Maantiede
- Kuvataide
- Kirjallisuus
- Ruoka- ja tapakulttuuri
- Helsingin seudun venäjänkielinen kulttuuritarjonta
- Venäjää käsittelevät uutiset Suomen lehdistössä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtäviä: 58 h

Jokainen opiskelija laatii kolme oppimistehtävää (historia, maantiede ja kulttuuri) sekä osallistuu vierailukäynnille.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelija suorittaa Venäjä-polun hän voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 30 %

Vierailukäynti 10 %

Kirjallinen koe 60 %

Venäjän seminaari

(Seminar)

- Tunnus: RUS4LS024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suositellaan 4. lukukaudelle
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso; ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Venäjän ammattiopinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija pystyy lähteitä apuna käyttäen laatimaan venäjänkielisen seminaarityön sekä raportoimaan sen suullisesti ja toimimaan opponenttina.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija kirjoittaa ja esittää n. 12-sivuisen seminaarityön sekä osallistuu 6 seminaari-istuntoon ja toimii opponenttina.

Seminaarityön laatiminen, esittäminen ja opponointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Läsnäolovelvoite 6 seminaari-istuntoa + 2 h kestävä valmennusluento
Itsenäinen työskentely n. 73 h

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lehdet, kirjat ja muut tietolähteet

Arviointiperusteet

Seminaarityö ja sen esittäminen 70 %
Opponointi 30 %

Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

- Tunnus: RUS8LS034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytetään Venäjän perusteet (RUS4LS035) opintojakson suorittamista tai vastaavia tietoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa venäjän kielen perusrakenteet
- selviytyy tavallisimmista suullisen viestinnän tilanteista venäjänkielisessä ympäristössä
- tutustuu Pietarin yrityselämään ja kulttuuritarjontaan sekä venäläiseen tapakulttuuriin.

Sisältö

Opintojakson aikana osallistutaan HAAGA-HELIAN pietarilaisen partneriyliopiston järjestämään 20 tunnin kielikurssiin ja tehdään yritysvierailuja Pietarissa. Lisäksi suoritetaan opintojaksoon kuuluvat oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Pietarin matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

- Venäjän elinkeinoelämä, yhteiskunta
- Pietarin kaupunki ja sen kulttuuritarjonta
- Venäjän kielen intensiivikurssi Pietarissa

Työelämäyhteydet

Yrityskäynnit Pietarissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (24 h), oppimistehtävistä sekä itseohjautuvasta opiskelusta yhteensä 81 h.

Lähiopetus: 24 h (2 h keväällä, 2 h syksyllä, 20 h Pietarissa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävä: 57 h

Jokainen opiskelija laatii opintojaksosta portfolion.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Venäjän rakenteet

(Praktišeskaja grammatika)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Venäjän perusteet 2 (RUS4LS060) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista venäläisten kanssa
- hallitsee liikevenäjän perusanaston
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- tottuu monikulttuuriseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä opintojaksolla on venäjän kielen peruskieliopin aktivointi liikekielen perusanaston avulla. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan paljon suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Aihepiirit:

- peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko), harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan jakama monistemateriaali vuonna 2009 julkaistavasta Lehmuskallio & Salenius, Biznesgrammatika.

Karanova, Govorite pravilno, Russki jazyk kursy. Moskova 2008.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän liikekielen perusteet

(Osnovy delovogo russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 2
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Venäjän rakenteet (RUS4LS035) -opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- tutustuu Moskovan kaupunkiin
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit
- osaa sopia tapaamisesta
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan
- hallitsee venäjän peruskieliopin

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan suullisia kielenkäytön tilanteita liikematalla Venäjällä sekä puhelimesta. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lisäksi vahvistetaan tietämystä venäjän kieliopista. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liikematkan peruskielenkäyttötilanteet

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto
- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan yksinkertaisen suullisen liikeviestinnän tilanteita liikematalla Venäjällä sekä opitaan kommunikoimaan puhelimesta liike-elämän tilanteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), harjoituksista, oppimistehtävistä ja kirjallisesta sekä suullisesta kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 31 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Berditchevski, A. 2007. Lestnitsa - Steps. E. Weber Verlag.

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Opettajan jakama materiaali (vuonna 2009 julkaistavasta Lehmuskallio & Salenius, Biznesgrammatika)

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 %

Oppimistehtävät 10 %

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Kieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: A1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) -opintojakson suoritus tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää
- tuntee kansainvälisen translitterointijärjestelmän erityispiirteet
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta Moodlessa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen ja kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttäen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttisista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.

Kyrillisen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 79 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Salenius, P. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Venäjän suullinen liikeviestintä

(Praktika delovoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036)

Ops 2010

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista oman alan työelämän suullisista tilanteista sekä tutustua syällisemmin venäläiseen liike-elämän tapakulttuuriin.

Opiskelija

- selviytyy tavallisimmista oman alansa työelämän suullisista kielenkäytön tilanteista
- ymmärtää venäläistä liike-elämän tapakulttuuria
- viestii ja ymmärtää niin sujuvasti, että hän pystyy vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuuriin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän kielenkäyttötilanteet:

- Yritysesittely
- Vieraiden vastaanotto
- Messut
- Tuote-esittely
- Hotellihuoneen varaus
- Ravintolassa
- Iltaohjelma
- Liike-elämän tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Suullinen koe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutkitaan yritysesityksiä sekä simuloitaan messutilanteita.

Vastuuopettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.

Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo?, Riga, Retorika A

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

(Kommertšeskaja korrespondentsija russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036)–opintojakso

Ops 2010

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista työelämän kirjallisista viestintätilanteista sekä tutustua venäläiseen kirjalliseen liikeviestintään.

Opiskelija

- hallitsee venäjänkielisen liikekirjeen rakenteen ja venäjän kielen liikekirjestandardin
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä PR- ja liikekirjeitä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää
- ymmärtää kirjallisen viestinnän merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivan viestien lähetystavan.
- tuntee ja osaa muodostaa venäjän kielen partisiipin sekä passiivin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: ensimmäisen jakson aikana käsitellään PR-viestit ja toisen jakson aiheena ovat varsinaiset liikekirjeet.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla. Jokainen opiskelija kokoaa itselleen molempien periodien aikana portfolion, joka sisältää esimerkin kustakin käydystä kirjetyypistä.

- Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne
- PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelut, surunvalittelut
- Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat
- Partisiipit ja passiivi

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten venäjänkielisen kirjallisen viestinnän käytänteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen välikoe: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Kirjallinen loppukoe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtäviä ja portfolioiden laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista): 49 h.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutustutaan yritysten venäjänkieliseen kirjalliseen liikeviestintään, tutkitaan venäjänkielisiä

liikekirjemalleja sekä laaditaan niiden pohjalta oma liikekirjeportfolio.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila (venäjänkieliset opiskelijat)

Oppimateriaali

Binder, Kärnä, Métivier, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2006. Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Salenius, 1997, Liikekirjeet venäjäksi, Edita

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen loppukoe 50 %

Kirjallinen välikoe 30 %

Kaksi portfolioa 20 %

Venäjän kieli ja työura

(Русский язык и деловая карьера)

- Tunnus: RUS4LS040
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava*

*venäläisille opiskelijoille Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op) pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän suullinen liikeviestintä (RUS4LS038) ja Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039) – opintojaksot tai syntyperäinen kielenpuhuja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Venäjänkielinen sopimusteksti (6. lukukausi):

- Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- Partisiipit ja passiivi

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (7. lukukausi)

- CV sekä Europass-kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne
- Organisaation esittely
- Toimenkuvan esittely
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat hankkivat mahdollisuuksien mukaan sopimusohjan oppimistehtävää varten Venäjän kauppaa käyvistä yrityksistä (RUS4LS040A). Yrityskäynnit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) (3 op): Opiskelija käyttää tämän osan

suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 57 h

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko).

Suullinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 31 h

Vastuopettajat

Oleg Matossov (RUS4LS04B)

Pirjo Salenius (RUS4LS040A)

Oppimateriaali

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A) .

Opettajan jakama materiaali (RUS4LS04B)

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A): Opintojakson 1. osa arvostellaan kirjallisen kokeen (80 %), oppimistehtävän sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (20 %).

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B): Opintojakson 2. osa arvostellaan suullisen kokeen (50 %), oppimistehtävien (20 %) sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (30 %).

Venäjänkielinen sopimusteksti -osio muodostaa 60 % ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Venäjän kielenhuollon perusteet

(Osnovy kultury russkoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS044
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3-7
- Opetuskieli : venäjä

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: C1.1

Hyvä venäjän kielen taito

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.2

Opiskelija hallitsee venäjän kielen kielenhuollon perusteet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon peruskysymyksiin ja käsitellään kielenhuoltoa koskevia tekstejä.

Venäjän kielenhuoltoa koskeva kirjallisuus ja/tai luennot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään mm. liike-elämän kielenhuollon kysymyksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä kirjallisuuden lukemisesta yhteensä 81 h.

1. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 77 h

Kirjallinen koe: 2 h

2. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Luennot ja oppimistehtävät 20 h

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 57 h

Kirjallinen koe 2 h

Lukuvuosittain vahvistetaan 2. vaihtoehdon toteutuminen.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Koltunova 2002. Jazyk i delovoe obshtshenie. Ekonomitsheskaja literatura. Moskva.

Maksimova 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Gardariksi. Moskva.

Tshernjak 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Vyshaja shkola. Moskva.

Berditchevski, Solovjova 2002. Russki jazyk. Sfery obshtshenija. Moskva.

Luennoitsijan jakama materiaali (mikäli vaihtoehtona tarjotaan kirjallisuus + luennot -vaihtoehtoa).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Sanomalehtivenäjä

(Jazyk russkoi pressy)

- Tunnus: RUS8LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. - 7. lukukausi
- Kieli: suomi ja venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeisopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu venäjän kieliopin rakenteisiin autenttisen materiaalin avulla
- tutustuu ja oppii ymmärtämään sanomalehtivenäjää
- tutustuu venäjänkielisiin sanomalehtiin verkossa
- oppii ymmärtämään lyhyitä venäjänkielisiä uutisia
- opintojakso kehittää opiskelijan kielellistä päättelykykyä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Opintojakso on Moodlessa. Opintojaksolla keskitytään luetun ymmärtämiseen, tutustutaan tavanomaisimpaan venäläisissä sanomalehdissä käytettyyn sanastoon sekä kielen rakenteisiin. Opiskelun pohjana käytetään oppikirjaa, mutta sen lisäksi opiskelijat tutustuvat autenttisiin venäjänkielisiin sanomalehtilähteisiin.

- Sanasto- ja rakennetehtävät

- Lyhyet autenttiset uutisartikkelit

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus

Lähiopetus 1 h

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 78 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaali

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.

Venäläiset verkkosanomalehdet.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Venäjä-suomi-kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

- Tunnus: RUS8LS070
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suomen/venäjän kielen perusopintojen alkuvaihe
- Kieli: venäjä/suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän/suomen perusteet: 10-15 opintopistettä kielen opintoja tai taitotaso A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava venäjä tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan venäjän/suomen kielen taitojaan suullisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskeltavan kielen taito syvenee.
- tutustuu venäläisyyteen Helsingissä ja oppii esittelemään kotikaupunkiaan venäjäksi/suomeksi.

- syventää suomalaisen/venäläisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Venäjään/Suomeen ja venäjän/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

- Venäjän/suomen kielen ja kulttuurin oppiminen ja opettaminen tandem-parin kanssa ja kulttuurien kohtaamisen prosessi
- Kielitaidon aktivoiminen syntyperäisen puhujan avulla
- Kaksi valmisteltua esitystä
- Kaksi tapaamista tandem-parin kanssa luokkatyöskentelyn lisäksi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, itsenäisistä tapaamisista tandem-parin kanssa sekä oppimistehtävistä, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 32 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävät: 47 h

Suullinen koe: 2 h

Vastuuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Sanna Kukkonen, Pasila

Oppimateriaali

Anatoli Berditchevski: Двоём всё-таки лучше!

Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!

Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 % läsnäoloa kurssilla. Lisäksi edellytetään aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn sekä oppimistehtävien ja suullisen kokeen hyväksyttyä suorittamista.

Venäjän suullinen yritysviestintä

Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op)

Äidinkielenään venäjää puhuvien opintovaatimukseen kuuluva Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op) järjestetään yhteistyössä Helsingin kauppakorkeakoulun kanssa.

Opintojakso RUS4LS046 toteutetaan HSE:n aikataulun mukaisesti vuosittain ilmoitettuna

ajankohtana. Opintojaksokuvaus löytyy Helsingin kauppakorkeakoulun sivuilta.

<https://cie.hkkk.fi/67c00302/>

Opintojaksolla edellytetään suomen kielen taitoa.

Ilmoittautuminen Winhaan.

Yhteysopettaja HAAGA-HELIAssa Pirjo Salenius, Pasila.

Yhteysopettaja HSEssa Irina Prokkola, prokkola(at)hanken.fi.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Venäjän kieliprojekti

- Tunnus: RUS4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: venäjä
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin

ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi kielisalkulla, työnäytteellä ja tähän liitetyllä erillisellä selvityksellä aiemmasta kieliprojektikokemuksesta osoittaa hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava henkilökohtaisesti opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen projektitoteutuksen alkamista.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Venäjän liikekielen perusteet 2

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: venäjä
- Taitotaso: A 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet 1 (RUS4LS070)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana

Venäjällä sekä omaksua venäläinen puhelinkulttuuri. Venäjän liike-elämän tapakulttuuri tulee tutuksi ja venäjän peruskieliopin hallinta vahvistuu.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä.
- on tutustunut Moskovan kaupunkiin.
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit.
- osaa sopia tapaamisesta.
- on tutustunut liike-elämän tapakulttuuriin.
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta.
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan.
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan.
- hallitsee venäjän peruskieliopin.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia peruskielenkäytön tilanteita Venäjälle suuntautuvan liikematkan aikana sekä tutustutaan itsenäisesti venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin. Peruskieliopin hallinta vahvistuu.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto
- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit
- Venäjän peruskielioppi
- Liike-elämän tapakulttuuri

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 44 h (1 x 3 h / vko koko lukukauden ajan)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h
Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetustunneilla simuloidaan liikematkan suullisen kielenkäytön tilanteita ja tutustutaan itsenäisesti liike-elämän tapakulttuurin mallitilanteisiin.

Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää,

joissa suunnitellaan liikematka Venäjälle sekä sovelletaan hankittuja venäläisen puhelinkulttuurin taitoja.

Venäjän peruskieliopin hallintaa syvennetään sekä itsenäisesti että opettajajohtoisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Berditchevski, 2007, Lestnitsa-Steps, Haaga-Helia.

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 30 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 60 %

Oppimistehtävät 10 %

Venäjän liikekielen perusteet 1

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS4LS070
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 2 (RUS8LS060) tai lukion tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia liikevenäjän perussanasto sekä venäjän kieliopin pääkohdat.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat.
- on omaksunut liikevenäjän perussanaston.
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta.
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjän peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Venäjän peruskielioppi
- Liikevenäjän perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 30 h (2 x 2 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla aletaan koota kielisalkkua venäjän opinnoista.

Kielisalkun avulla opiskelija suunnittelee ja esittelee venäjän kielen opiskeluprosessiaan sekä arvioi venäjän kielen taitojaan. Opintojakso sisältää useita itsenäisiä tehtäviä.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Kielisalkku 30 %

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö

Russki jazyk v sfere biznesa

- Tunnus: RUS4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on valmistaa opiskelija tuleviin työelämän tehtäviin Venäjän kaupan parissa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat.
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä.
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin.
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa.
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa.
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä.
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan.
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti ja assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (1. periodi)

- venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- partisiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2. periodi)

- CV sekä Europass-Kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Organisaation esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Toimenkuvan esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa
- Venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 108 h (3 h / vko koko lukukauden ajan)

Venäjänkielinen sopimusteksti (2 op)

- Tämä osa käsittää 54 h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää ensimmäisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21 h (3 h/vko)
- Kirjallinen koe: 3 h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 30 h

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2 op)

- Tämä osa käsittää 54 h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää toisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21 h (3 h/vko)
- Suullinen koe: 2 h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 31 h

Opintojaksolla tutkitaan yritysten venäjänkielisiä sopimus pohjia sekä tutustutaan haastattelemalla assistentin toimenkuvaan omien syventävien opintojen alan yrityksessä.

Jälkimmäisen jakson aikana opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutkitaan yritysten venäjänkielisiä sopimus pohjia sekä tutustutaan haastattelemalla assistentin toimenkuvaan omien syventävien opintojen alan yrityksessä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Venäjänkielinen sopimusteksti

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa

Opiskelija voi osoittaa kielisalkulla, työkokemuksella ja erillisellä näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A)
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti:

Kirjallinen koe 80 %

Oppimistehtävä ja aktiivinen tuntityöskentely 20 %

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa:

Suullinen koe 50 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen tuntityöskentely 30 %

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50 % ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50 % opintojakson loppuarvosanasta. Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Työharjoittelu

- Tunnus: PLA6LS003
- Laajuus: 30 op (100 työpäivää)
- Ajoitus: 5. lukukausi
- Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu

- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062C)

Systemaattinen tiedonhankinta (INF1LL011)

Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto, (FIN1LS022)

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Ops 2010

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Suomen asiakirjaviestintä (FIN4LS018)

Yrityksen suhdetoiminta (COM2LS070)

Kokoukset ja matkahallinto (LEA2LS060)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimaansa teorian käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia ATK-ohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

Sisältö

Ops 2005

Opiskelija tutustuu assistentin työtehtäviin yrityksessä tai muussa organisaatiossa. Hän käyttää ja kehittää edelleen monikulttuurisen viestintäosaamisen, tietoasiantuntijuuden sekä liiketoiminnan ja julkishallinnon osaamistaan.

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa

- yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Ops 2005

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyytään aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- laskentatoimi (THE7LS015)
- markkinointi (THE7LS013)
- oikeus (THE7LS011)
- organisaatiot ja johtaminen (THE7LS018)
- tietoasiantuntijuus (THE7LS019)
- viestintä (THE7LS010)

Ops 2010

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyytään aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS025 (yhteisöviestinnän opinnäytetyö)
- THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
- THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
- THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
- THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)
- THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)

Työelämäyhteydet

Työharjoittelupaikat ovat pääsääntöisesti jobstep.netissä ja opiskelijan Extranetissä, joihin on linkki HAAGA-HELIAN etusivulta. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset HAAGA-HELIAN rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Toisessa korkeakoulussa suoritettu, koulutusohjelman vaatimuksia vastaava harjoittelu. Työharjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Ennen opiskelujen alkua hankittu vähintään vuoden kestänyt työskentely assistentin tehtävissä.

Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan työtodistuksella, erilaisilla työnäytteillä ja raportilla, jossa on oman ammatillisen tavoitteiden pohdintaa. Näytöstä sovitaan työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

Opettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Assessing and Planning Organisational Communication

- Code: COM4LE002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: 4th Semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: Elective*

*Compulsory for students majoring in Communication

Prerequisites

Ops 2005

Basic knowledge of organisational communication

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D), Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)

Mubba: Introduction to Organisational communication (INS1LE048D), Developing Organisational Communication (COM2LE46A)

Ops 2010

Assi: Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G), Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen (COM2LS062)

Mubba: Purpose and Practices of Organisational Communication, Scanning and Developing Organisational Communication

Learning outcomes

The student understands the importance of ongoing development of organisational communication. The student knows the essential objectives, targets, practices and challenges related to assessing and planning organisational communication.

The student is capable of starting a process in regard to the evaluation and development of workplace and stakeholder communication as well as reputation management.

The practical learning outcome of the course consists of a learning diary or a communication assessment for an actual organisation.

Course contents

The course is constructive by nature. The students and the advisor will create the course together: commitment is required. Each learning session includes several methods, the theoretical viewpoints go along with the practical applications. The product of the course (practical learning outcome) is either a learning diary or a communication analysis for an actual organisation.

- Communication challenges that organisations face today
- Assessing organisational communication
- Planning as a tool for implementing and developing organisational communication

Cooperation with the business community and other organisations

Real life cases are used in learning (examples, communications plans).

Teaching and learning methods

Lectures, team work during the contact hours, discussions, case-assignments

Contact lessons 32 h

Independent study 49 h

Mandatory attendance 80 %

Teacher with the main responsibility for the course

Ops 2005

Malmelin Karoliina, Pasila

Ops 2010

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Tel. 040 488 7363

heta-liisa.malkavaara@haaga-helia.fi

Course materials

Ops 2005

Smith, Ronald D. 2002. Strategic Planning for Public Relations. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.

Ferguson Sherry D. 1999. Communication Planning. An Integrated Approach. Sage.

Material provided or advised by the teacher.

Ops 2010

Literature related to communication auditing and research, e.g.

Austin, Erica & Pinkleton, Bruce 2001. Strategic Public Relations Management. Planning and Managing Effective Communication Programs. Lawrence Erlbaum Associates.

Brannen, J. (ed.) 2000. Mixing Methods. Qualitative and Quantitative research. Aldershot Ashgate.

Harrison, M. 2005. Diagnosing Organisations. Methods, Models and Processes. Sage.

Assessment

Required attendance and learning outcome (learning diary or communication assessment) 100 %

Journalistinen kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1 - 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä erilaisiin medioihin
- osaa muokata toisen laatimaa tekstiä eri tilanteisiin
- tutustuu uusien ja perinteisten medioiden tarjoamiin mahdollisuuksiin välittää viestejä.

Sisältö

Johdon assistenttien ja viestintätehtäviä hoitavien on hallittava työssään myös journalistisen kirjoittamisen periaatteet. Näissä tehtävissä toimivien on lisäksi osattava muokata tällaisia tekstejä ja tunnettava uusien viestintävälineiden tarjoamat mahdollisuudet tiedon välittämiseen.

Opintojaksolla analysoidaan, kirjoitetaan ja editoidaan

- lehdistötiedote
- uutinen
- pääkirjoitus
- taustoitettu juttu.

Työelämäyhteydet

Juttujen julkaisumahdollisuus Sulkakynä-lehdessä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 81 tuntia opiskelijan työtä, ja se on 100-prosenttinen verkkototeutus.

Lähiopetus 4 h

Itsenäinen työskentely 77 h (harjoitustehtävät)

Vastuopettaja

Riitta Miestamo, Pasila

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Tutkija - miten menestyt mediassa. Helian julkaisusarja A:21.

Muu opetusmateriaali verkossa.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt 100 %

Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely

- Tunnus: COM8LS041
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee InDesign-taitto-ohjelman perusteet ja peruskuvankäsittelyn painotuotteeseen

- ymmärtää alan erityisvaatimukset.

Sisältö

Opiskelija tutustuu graafisen suunnittelun elementteihin ja oppii erilaisten julkaisujen kannalta oleelliset tiedot: typografiset elementit, taiton, värit sekä kuvan käytön. Opiskelija perehtyy InDesign-ohjelmaan siten, että hän osaa taittaa sillä julkaisun valmiiseen taittopohjaan.

Opintojaksolla perehdytään myös yrityksen graafiseen ohjeistoon. Opiskelija osaa hyödyntää harjoituksissa InDesign-taitto-ohjelmaa ja Photoshop -kuvankäsittelyohjelmaa.

- Graafisen viestinnän perusteet
- InDesign -taitto-ohjelma
- Photoshop -kuvankäsittelyn perusteet

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on harjoituksissa. Opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 40 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 40 tuntia.

Vastuopettaja

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Kaukoniemi - Paananen 2007. Photoshop C53 -kuvankäsittely.

Loiri - Juholin 1998. Huom! Visuaalisen viestinnän käsikirja.

Pesonen-Tarvainen 2003. Julkaisun tekeminen.

Arviointiperusteet

Harjoitukset 50 %

Lopputyö 50 %

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

- Tunnus: COM8LS065
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3.-7. lukukausi

- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Opintojakso ei edellytä aiempia valokuvauksen tai visuaalisen ilmaisun opintoja.

Tavoitteet

Opiskelija tutustuu visuaalisen ilmaisun ja valokuvauksen perusteisiin erilaisten tehtävien ja käytännön harjoitusten avulla. Opiskelija oppii analysoimaan lehdistössä ja mainonnassa käytettyjä kuvia. Hän oppii ottamaan valokuvia digitaalikameralla.

Sisältö

Opiskelija tutustuu valokuvauksen ja visuaalisen ilmaisun perusteisiin. Hän oppii valokuvauksen perusteet kuvaustehtävien avulla.

- valokuvauksen perusteet
- sommittelu
- valo
- värit
- henkilökuvaa
- kuvajournalismin lajityypit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (sis. luennot, kuva-analyysitehtävät, valokuvaustehtävät, pienryhmätyöskentely, ryhmäkeskustelut)

Itsenäinen työskentely 49 h (sis. kuva-analyysi- ja valokuvaustehtävät)

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa näytesalkulla tai muulla tavalla hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tällä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamista. Yksityiskohdista ja aikataulusta sovitaan opintojakson vastaavan opettajan kanssa viimeistään ensimmäisellä opetuskerralla.

Vastuopettaja

Päivi Peltonen, Pasila

Oppimateriaali

Forsgård, P. 2004. Hyvä kuva. Viestijän valokuvausopas. Inforviestintä Oy.

Freeman, M. 2007. Valokuvaamisen taito, Docendo

Freeman, M. 2009. Valo. Aika, aukko & herkkyys, Docendo

Hedgecoe, J. 2010. Valokuvaajan suuri käsikirja. 2. painos. Kustannus-Mäkelä Oy.

Kaukoniemi, J. - Paananen P. 2009. Photoshop CS4 kuvankäsittely tai uudempi painos. Docendo.
Salo, M. 2000. Imageware - Kuvajournalismi mediafuusiossa s. 7-65, Taideteollinen korkeakoulu.
Suvanto, T. – Mäkelä S. 2004. Henkilökuvauus digikameralla. Docendo.
Sanoma- ja aikakauslehdet, diat.
Photoshop CS5 –ohjelma
Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 100 %.
Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa.

Talousviestintä

- Tunnus: COM8LS066
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi: 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)
Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelijoilla on valmiuksia seurata, analysoida ja toteuttaa talousviestintää.

Sisältö

Talousviestintä on yritysten, yhdistysten ja julkisten tulosyksiköiden keskeinen tehtävä ja haaste, joka vaikuttaa suoraan työyhteisön menestymiseen. Opintojakso jakaantuu tilinpäätös- ja viestintäosioon. Tilinpäätösosiossa opiskelijat perehdytetään taloudellisiin tunnuslukuihin ja niiden analysointiin. Viestintäosion tarkoituksena on tutustua talousinformoinnin velvoitteisiin, sisältöihin, keinoihin ja kohderyhmiin. Talousviestintää tarkastellaan etenkin yritysviestinnän osana alueena kuluttajan näkökulmasta

- Tilinpäätös ja sen tulkinta
- Tilinpäätösanalyysi ja sen tunnusluvut
- Talousviestinnän sisältö, kohderyhmät ja kanavat
- Pörssitiedottamisen aakkoset
- Talousviestinnän toimivuuden arviointi

Työelämäyhteydet

Ekskursiot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely 32 h

Itsenäinen työskentely 48 t (harjoitustehtävät + tentti)

Vastuopettajat

Tarja Aho

Karoliina Malmelin

Oppimateriaali

Roine, Sirkka 2001. Talousviestintä. Infoviestintä Oy.

Muu opetusmateriaali sovitaan ja jaetaan opetuksen yhteydessä.

Arviointiperusteet

Osallistuminen 40 %

Harjoitustyöt ja/tai tentti 60 %

Yhteisöviestintä 1

- Tunnus: COM2LS096
- Laajuus: 8 op (213 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yhteisöviestinnän ja kulttuurienvälisen kanssakäymisen keskeiset käsitteet ja mallit sekä niiden merkityksen käytännön työtehtävien hoitamisessa
- pystyy toteuttamaan viestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti
- osaa järjestää yritystilaisuuden

- ymmärtää hyvien tapojen merkityksen ihmisten välisessä kanssakäymisessä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintokokonaisuus on jaettu neljään opintojakson osaan:

- 1) Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A), 3 op
- 2) Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B), 1 op
- 3) Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C), 2 op
- 4) Tapahtuman järjestämisprojekti (COM2LS096D), 2 op

Kokonaisuuteen sisältyvät osat rakentavat yhteisöviestinnän osaamista seuraavin sisällöin:

- (COM2LS096A) Yhteisöviestinnän kehittämiseen perehdytään tarkastelemalla yhteisöviestinnän olemusta, tehtäviä ja toimintoja sekä teoreettisesti että käytännön harjoitusten kautta. Opintojakso alkaa viestinnän jäsentelyllä. Tutustutaan tarkemmin yksilön sisäisviestintään ja sanomattomaan viestintään. Perehdytään yhteisöviestinnän luonteeseen ja paradigmoihin, erityisesti työyhteisöviestinnän uuteen agendaan. Lopuksi paneudutaan yhteisön suhteeseen ympäristöönsä ja mediajulkisuuteen.
- (COM2LS096B) Kirjallisesti harjoitellaan erilaisten viestintätuotteiden, kuten lehdistötiedotteiden ja erilaisiin tilaisuuksiin tarvittavien kirjoitteiden tekemistä sekä sähköisen viikkotiedotteen toimittamista.
- (COM2LS096C) Työelämän tapatietous keskittyy tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja etikettisääntöjen soveltamiseen.
- (COM2LS096D) Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa yritystilaisuuden.

Työelämäyhteydet

Opintokokonaisuuden kaikkien osioiden harjoitus- ja oppimistehtävät saavat aiheensa käytännön työelämästä ja yhteisöjen toimintaympäristön viestintätilanteista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen: Lähiopetus 32 t, itsenäinen opiskelu 48 t

COM2LS096B: Kirjalliset harjoitukset: Lähiopetus 12 t (esimerkkien analysointia ja palautetta tehtävistä), itsenäinen opiskelu 14 t (kirjalliset yksilötehtävät ja yhden viikon Salamanteri-viikkotiedotteen toimittaminen pienryhmissä sovitun aikataulun mukaisesti)

COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet: Lähiopetus 20 t, itsenäinen työskentely 33 t

COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti: Itsenäinen työskentely 54 t

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Tuuli Tukiainen, Pasila

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaali

Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)

Juholin, Elisa 2009. Communicare! C! Viestintä strategiasta käytäntöön. WS Bookwell Oy.
Juholin, Elisa 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. WS Bookwell Oy.
Opetusmonisteet

Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B)

Söderqvist, Minna (toim.) 2004. Tyylikkäästi tuloksiin. Helian julkaisusarja A:13.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C)

Harju, Leena 2004. Työelämän hyvät tavat. Otava.

Harju, Leena 2003. Työelämän tapahtumat ja tilaisuudet. Otava.

Arviointiperusteet

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen:

Kirjallinen tentti ja tehtävät

Läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096B: Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset

Kirjalliset tehtävät 100 % (ml. Salamanteri)

Läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet

Tentti ja oppimistehtävä

Läsnäolovelvoite 80 %

COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti

Projekti

Yhteisöviestintä 2

- Tunnus: COM2LS097
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely INS1LS062C -opintojakson tiedot, toimisto-ohjelmistojen hallinta ja perustiedot tietoliikenneverkkojen käytöstä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija

- osaa suunnitella, toteuttaa ja testata www-sivuja

- osaa tuottaa materiaalia www-sivustoille
- tunnistaa sivujen tuottamisessa käytettävät menetelmät
- ymmärtää korkeatasoisten verkkosivujen ja niiden päivittämisen tärkeyden
- ymmärtää verkkokirjoittamisen erityispiirteet.

Sisältö

Opiskelijat suunnittelevat ja toteuttavat opintojakson aikana digitaalisen portfolion. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta (3 op) sekä verkkokirjoittamisesta (1 op). Oppimisprosessissa sovelletaan luennoilla annettua tietoa käytäntöön viikoittain sekä luennoilla että itsenäisesti tehtävissä harjoituksissa.

- verkkojulkaisut:
 - sivueditorit
 - koodauskieli
 - kuvankäsittely
- verkkoviestintä

Työelämäyhteydet

Opiskelijat oppivat tekemään digitaalisen portfolion.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu teemaluennoista ja niihin liittyvistä harjoituksista.

Teemaluennot, projektityöohjaus ja verkkokirjoittamisen ohjaus 50 h
Itsenäinen työ 57 h

Vastuopettajat

Anneli Riktig (verkkojulkaisut)
Eila Sahala (verkkoviestintä)

Oppimateriaali

Sivueditoriopas, koodausopas, Photoshop-monisteet.

Arviointiperusteet

Kummatkin opintojakson osiot arvioidaan yksilö- ja/tai ryhmätöinä tehtyjen harjoitustehtävien sekä www-sivujen ja niiden suunnitelmien perusteella. Opintojakson tekninen osuus on muita osioita painotetumpi.

Verkkosivuston tekninen toteuttaminen 75 %
Verkkokirjoittaminen 25 %.

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

- Tunnus: COM2LS098
- Laajuus: 3 op* (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kokoustekniikka 1,5 op
Kokousasiakirjojen ulkoasu 0,75 op
Kokouslainsäädäntö 0,75 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062SC)
Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)
Yhteisöviestintä 2 (COM2LS097)
Kongressit ja matkajärjestelyt (LEA2LS076)

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaa kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja
- hallitsee kokouskäytännöt

Sisältö

Opintojakso on integroitu kokonaisuus kokoustekniikasta, kokouslainsäädännöstä ja kokousasiakirjoista. Opintojaksolla perehdytään kokousjärjestelyihin ja kokoustekniikkaan, kokouslainsäädäntöön ja asiakirjastandardin mukaisiin kokousasiakirjoihin.

Opiskelija hallitsee kokoustekniikan ja -käytännöt ja osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia kokousasiakirjoja. Opiskelija oppii hyödyntämään osaamista puhelin-, video- ja muissa kokouksissa.

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä. Opiskelija on läsnä kurssin aikana yhdessä kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 49 h

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 81 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista, on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelijan tulee kaikissa tapauksissa osallistua ensimmäiseen lähitapaamiseen. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettajat

Eeva Laurila, Pasila
Helena Mustonen, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan kokoama materiaali

Oikeus:

- Yhdistyslaki (503/1989) ja yhdistysrekisteriasetus (506/1989) muutoksineen
- Säätiölain (109/1930) 9-12 a
- Osakeyhtiölain (734/1978) 9 luku (Yhtiökokous), jota on muutettu mm. 14.2.1997 annetulla lailla (145/1997), kaikkine muutoksineen
- Asunto-osakeyhtiölain 3 luku (Yhtiökokous) muutoksineen;
Osuuskuntalain (1488/2001) 4 luvun 1-18
- Kokoonmistilain (530/1999) 1-16 muutoksineen
- Kuntalain (365/1995) 15a , sellaisena kuin se on 1.2.2002 annetussa laissa (81/2002), 50 ja 57-58 .

Arviointiperusteet

Kokousasiakirjaharjoitukset 37 %

Kokoukset ja lainsäädäntö 63 %

Organisations and Publicity

- Code: COM4LE099
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Semester 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students majoring in Communication

Prerequisites

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D), Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)
Mubba: Introduction to Organisational Communication (INS1LE048D), Developing Organisational Communication (COM2LE46A), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)

Learning outcomes

The course is organized as a genuine client project for a particular organisation. The aim of the course is to study the public image or the stakeholder relations of this organisation. The students will learn to gather, analyze and report information to the client.

Course contents

The main focal area is the analysis of the perceived image of an organisation. The analysis can be based on e.g. the communicational outcomes of the client.

Teaching and learning methods

A genuine and supervised client project
Mandatory attendance 80 %

Teacher with the main responsibility for the course

Heta-Liisa Malkavaara

Course materials

Material provided by the client and/or material distributed or advised during contact hours.

Assessment

Attendance and presentation of the project and its findings 100 %

Verkkoviestintä

- Tunnus: COM2LS050
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää verkkosivujen suunnitteluprosessia
- osaa suunnitella ja toteuttaa verkkosivustoja
- on omaksunut verkkokirjoittamisen erityispiirteet

Sisältö

Opiskelijat suunnittelevat ja tekevät opintojakson aikana digitaalisen portfolion. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelu ja toteutuksesta sekä verkkokirjoittamisesta.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- XHTML ja CSS perusteet
- sivustojen rakenne ja käytettävyys
- verkko mediana: sivustojen analysointia ja laadintaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 h

Itsenäinen opiskelu: 49 h

Opintojakso muodostuu teemaluennoista ja niihin liittyvistä harjoituksista.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä digitaalisen portfolion laatiminen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa osaamistavoitteiden hallinnan työnäytteillä ja haastattelulla sekä mahdollisilla aikaisemmillä opintosuorituksilla.

Työnäytteenä toimii toteutettu verkkosivusto, joka sisältää otsikoita, leipätekstiä, kuvia ja linkkejä sekä lomakkeen. Sivun rakenne on tehty taulukolla tai div-elementeillä ja sivujen kesken on luotu toimiva navigointi. Sivuston ulkoasu on toteutettu css-tyylimäärityksillä.

Haastattelussa opiskelija osoittaa hallitsevansa toteutuksen perustana olevat tekniset ratkaisut. Näyttösuorituksen voi tehdä vain kerran, ja siitä on sovittava opettajien kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Mirja Jaakkola, Pasila
Anneli Riktig, Pasila
Eila Sahala, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Digitaalinen portfolio 75 %

Aktiivinen osallistuminen sekä harjoitus- ja oppimistehtävät 25 %

Yrityksen suhdetoiminta

- Tunnus: COM2LS070
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi /englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Suomen asiakirjaviestintä (FIN1LS018)

Englanti: suoritettut opintojaksot Englannin kielen rakenteet (ENG1LS005) ja Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG1LS002)

Oppimistavoitteet

Opintojakso on jaettu seuraaviin osiin:

- Työelämän tapatietous (COM2LS070A)

- Suomen ja englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B)
- Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt: ruokapöydän tavat, pukeutumisen, käyttäytymisen virallisissa tilaisuuksissa. Opiskelija osaa järjestää yritystilaisuuden alkaen kutsun laatimisesta tilaisuuden palautepalaveriin. Opiskelija pystyy toteuttamaan yritysten PR-viestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää liike-elämän tapatietouden myös kansainvälisessä toimintaympäristössä
- osaa järjestää erilaisia tilaisuuksia
- hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt
- on omaksunut tilaisuuksien käytännön järjestelyihin liittyvät tehtävät ja hyvien käytöstapojen merkityksen
- ihmisten välisessä kanssakäymisessä
- tuntee ja osaa tuottaa yritysten PR-viestintään ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä kirjoitteita
- osaa valita tilanteeseen sopivan tyylin
- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- keskeisimmät etikettisäännöt
- kutsut ja muut yritystilaisuuksiin liittyvät kirjalliset materiaalit
- kulttuuritapahtuma (taidenäyttely, teatteri- tai muu vastaava)
- yritystilaisuuden järjestäminen itsenäisesti
- suhdetoimintaviestit ja tiedotteet
- sähköinen viikkotiedote
- Henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi
- ansioluettelo/CV
- matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- kiitoskirjeet
- hotelli- ja ravintolasanasto
- kutsut
- muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä.

Työelämäyhteydet

Työelämän tapatietous –osassa opiskelijoiden järjestämät yritysvierailut ja vierailevat luennoitsijat ovat tärkeä osa. Tapahtumanjärjestämisprojekti on kokonaan työelämälähtöinen.

Suomenkielisen PR-viestinnän oppimistehtävissä analysoidaan ja arvioidaan todellisten yritysten kirjallista PR-viestintää.

Englanninkielisessä PR-viestinnässä hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa tarkistamaan terminologian käännöksiä työelämästä.

Kansainvälisyys

Yritystilaisuuksia järjestetään myös kansainvälisinä tapahtumina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssin alkuorientaatiossa laaditaan tiimeinä kurssin opiskelutavoitteet aiheittain. Tutkiva ja kehittävä oppiminen toteutuu myös itsenäisissä tiimitöissä, joissa sovelletaan ja testataan teoriassa opitut asiat.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet COM2LS070A, 2 op (54 h):

- Lähiopetusta 24 h
- Itsenäistä opiskelua 30 h

Suomenkielinen PR-viestintä COM2LS070B, 1 op (27 h):

- Lähiopetusta 12 h
- Itsenäinen opiskelu 15 h
- Läsnäolovelvoite 80 %

Englanninkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 3 op (81h):

- Lähiopetus ja tentti 32 h, keskimäärin 2 h viikossa koko lukukauden ajan
- Itsenäinen opiskelu 49 h
- Läsnäolovelvoite: 70 %

Yritystilaisuuden järjestäminen COM2LS070C, 2op (54 h):

- Itsenäinen ryhmätyö 54 h

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija osoittaa näytöllä hallitsevansa opintojakson tavoitteissa ja sisällössä kuvatut asiat. Opiskelija ottaa yhteyden kurssin opettajiin (Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet ja suomenkielinen PR-viestintä sekä englanninkielinen PR-viestintä) ensivalinnan aikana ennen kurssia. Opiskelija esittää osaamisensa opettajan määrittelemiltä osa-alueilta havaintomateriaaleilla, esim. portfoliolla. PR-viestinnän osalta lisäksi tentillä. Näyttösuoritukset voi tehdä vain kerran, ja niistä on sovittava opettajien kanssa etukäteen. Näyttö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila
Ilona Kahri, Pasila

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan moniste ”Maassa maan tavalla eli hyvät tavat Suomessa”, 2009

Erilaiset tapatietous-, etiketti kirjat, pukeutumisosoppaat
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Ilmoitetaan myöhemmin paitsi

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Työelämän tapatietous (COM2LS070A):
Luentotentti 1. jakson päätyttyä 40 %
Tiimitöitä ja pienimuotoisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestäminen 60 % (koodi)

Suomenkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
Kirjalliset tehtävät ml. sähköinen viikkotiedote 100 %

Englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
kirjallinen koe 100 %

Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)

Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen

- Tunnus: COM2LS062
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa assistentille tiedolliset välineet viestiä tarkoituksenmukaisella tavalla työyhteisössä.

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- ymmärtää viestinnän monet merkitykset työyhteisön toimintaan

- osaa arvioida työyhteisön viestinnälliset tilanteet ja valita niiden edellyttämät viestintäkeinot
- hallitsee yhteisöviestinnän mallit sekä yhteisön maineenmuodostuksen periaatteet
- on omaksunut uusimpien tutkimusten mukaisen näkemyksen viestinnän luonteesta tietoperustaisessa työyhteisössä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ihmisen sisäisviestintä ja sanaton viestintä
- työyhteisöviestinnän uusi agenda ja muut viestinnän määritelmät sekä mittaukset
- yhteisön suhde ympäristöönsä ja mediajulkisuuteen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla joko tehdään vierailu kulloinkin sovittavaan yritykseen tai kutsutaan vierailuluennoitsija sovittavasta yrityksestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 1 x 4h/vk, 32h

Itsenäinen opiskelu: 49h

Opintojakson lähiopetuksen oppimismenetelmiä ovat sekä luennot että niiden aihepiiriin kiinteästi liittyvät tuntiharjoitukset, joiden käsittelytapa noudattaa tutkivan oppimisen periaatteita.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa hallitsevansa tämän opintojakson edellyttämän osaamisen suorittamalla kirjallisen tentin, jonka lisäksi hänen tulee osoittaa omaavansa opintojakson osaamistavoitteiden mukaista yhteisöviestinnän käytännöllistä työkokemusta.

Opiskelijan tulee ottaa yhteys opettajaan, sopia hänen kanssaan menettelytavasta ja antaa näyttö osaamisestaan ennen opintojakson alkamista. Näytön voi antaa vain kerran.

Vastuopettaja

Tuuli Tukiainen, Pasila

Oppimateriaalit

Juholin, E. 2009. *communicare! C! Viestintä strategiasta käytäntöön*. 5. uudistettu painos. Inforviestintä Oy. WS Bookwell, Porvoo.

Juholin, E. 2008. *Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä*. WSOY. WS Bookwell Oy, Juva.

Ohjaajan valmistama opetusmateriaali.

Arviointiperusteet

Tentti 90%

Aktiivinen osallistuminen tuntiharjoituksiin 10%

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet

- Tunnus: SPA4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Opetuskieli: englanti/espanja
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan rakenteet tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimiakseen niin liike-elämän kuin arkipäivän tilanteissa.
- pystyy osallistumaan keskusteluihin itselleen tärkeistä asioista.
- ymmärtää Espanjan nykyoloja, yhteiskuntaa ja talouselämää.
- on omaksunut perusasiat Espanjan kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ravintolatilanteita, liikematkojen järjestelyjä sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjan yhteiskuntaan liittyvistä aiheista. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Espanjan kulttuuritietous ja yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h / vko)

Itsenäinen opiskelu 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen suullista tenttiä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojaksolla vaadittujen oppimistehtävien suorittaminen sekä opintojaksokokeeseen osallistuminen.

Aikaisemman hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi osoittaa erillisellä suullisella näyttökokeella hallitsevansa opintojakson tavoitteet ja sisällöt. Tästä on sovittava opettajan kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua. Suulliseen näyttöön on mahdollisuus osallistua vain kerran ennen opintojaksolle osallistumista. Näyttö arvioidaan asteikolla 1-5.

Vastuuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila
Alicia Jáuregui Renaud, Pasila

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2009. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.
López Moreno, Cristina 2009. España contemporánea. SGEL. Madrid.
Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2009. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %
Jatkuva näyttö 30 %

Kokoukset ja matkahallinto

- Tunnus: LEA2LS060
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot WOR1LS001F
Suomen asiakirjaviestintä FIN1LS018
Yrityksen suhdetoiminta COM2LS070

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva niin kokousten järjestämiseen liittyvistä käytännön näkökulmista, lainsäädännöstä ja asiakirjastandardeista kuin liikematkailun toimintaperiaatteista ja liikematkustajien käyttämisestä matkailupalveluista assistentin näkökulmasta.

Opintojakson suorittuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja.
- hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon sekä lainsäädännön.
- hallitsee kokouskäytännöt.
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden.
- tuntee liikematkatoimistotoiminnan periaatteet ja niihin liittyvän lainsäädännön.
- ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet.
- on perehtynyt matka-asiantuntijan työhön yrityksessä.

Sisältö

- Yrityksen matkaohje ja matkalaskut
- Liikematkustuksen erityispiirteet
- Erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- Matka-asiantuntijan työ yrityksessä
- Kokouslainsäädäntö
- Kokousjärjestelyt
- Toimijoiden tehtävät kokouksessa
- Etäkokoukset
- Asiakirjastandardin mukaiset kokousasiakirjat

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailaan matkailualan yrityksissä ja kokouspalveluja tuottavissa yrityksissä. Lisäksi vierailaan kaupunginvaltuuston kokouksessa. '

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h + ekskursion (4h)

Itsenäinen opiskelu 83 h

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään myös lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista ja matkahallinnosta,

on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan.

Tässä tapauksessa opiskelijan tulee ottaa yhteyttä ensivalintailmoittautumisjakson aikana opettajaan, opettajan vastaanoton aikana. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija tuo ensimmäiseen tapaamiseen kuvailevan ansioluettelonsa, jossa hän korostaa osaamistaan niiltä osin, kun haluaa osoittaa osaamisensa opintojakson osaamistavoitteiden suhteen.

Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettajat

Eeva Laurila, Pasila
Helena Mustonen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kokousasiakirjaharjoitukset 20 %

Kokoukset ja matkahallinto 80 % (josta aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja ekskursioihin 20 %, koe 40 %, raportit 40 %)

Nordisk Handel

- Tunnus: IBU8LS005
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 4.-7. lukukausi
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Hyvä ruotsin kielen taito

Oppimistavoitteet

Tavoite on, että opiskelija

- oppii tuntemaan pohjoismaista liike-elämää, yrityskulttuuria ja yhteistyö- ja vientimahdollisuuksia
- ymmärtää, miten eri organisaatiot ja yritykset toimivat Pohjolassa sekä

- ymmärtää kaupankäynnin erikoispiirteitä eri pohjoismaissa
- kehittää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoaan käytännössä
- näkee omat mahdollisuutensa toimia pohjoismaisessa yhteistyössä

Sisältö

- ajankohtaisia aiheita ja tapahtumia pohjoismaisissa yrityksissä
- opintokäyntejä yrityksissä ja organisaatioissa pääkaupunkiseudulla
- opintomatka, jonka opiskelijat järjestävät itse pohjoismaahan (osa alla kuvattua yritystutkimusta)
- haastattelututkimus kohdeyrityksissä yhdessä valitusta aiheesta koskien liike-elämää Pohjolassa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Osallistujat harjoittavat suullista ja kirjallista kielitaitoaan käytännön tilanteissa opintokäynneillä.

- He keskustelevat yrityskäynneistä ja matkajärjestelyistä (Blackboard / Moodle).
- He osallistuvat keskusteluihin ryhmän tapaamisissa ja yrityskäynneillä.
- He raportoivat yrityskäynneistä kirjallisesti.
- He esittelevät tutkimushankkeitaan ja – tuloksiaan.
- He tekevät pienryhmissä tutkimusta yhteistyössä organisaation / yrityksen kanssa, joka on antanut toimeksiannon.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Marjut Melkko, Pasila

Oppimateriaali

Ajankohtaisia lehti- ja verkkoartikkeleita sekä yritysten omaa materiaalia.

Arviointi

Kirjalliset suoritteet (projektitutkimus, raportit, kokousmuistio sekä verkkokeskustelut) 40 %
Suullinen kielitaito kurssilla annetun näytön mukaisesti 40 %
Aktiivisuus kurssilla 20 %

Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä

Tunnus: COM8LS030
Laajuus: 3 op (81 h)
Ajoitus: 5. -7. lukukausi
Kieli: suomi
Opintojakson taso: ammattiopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opinnäytetyö (THE7LS010-THE7LS019)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on aktivoida, motivoida ja tukea opiskelijaa opinnäytetyön kaikissa vaiheissa.

Opiskelija

- on tutustunut opinnäytetyöprosessiin ja opinnäytetyön valmistumista edeltäviin vaiheisiin
- osaa aikatauluttaa opinnäytetyön eri vaiheet ja jakaa oman resurssina valmistumista tukevalla tavalla
- ymmärtää opinnäytetyön merkityksen ja siihen liittyvät eettiset ohjeet
- osaa tarvittaessa käyttää erilaisia ohjelmistoja tutkimustyön tukena
- on perillä tiedeviestinnän periaatteista ja osaa soveltaa näitä periaatteita kirjallisesti ja suullisesti
- osaa hankkia lähde- ja taustakirjallisuutta opinnäytetyötä ja tutkimusraportteja varten
- osaa kirjoittaa ja tulkita erilaisia tutkimusraportteja

Sisältö

Opiskelija perehtyy verkkoaineiston ja verkkotehtävien avulla opinnäytetyöprosessiin ja sitä tukevaan viestintään.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat

- opinnäytetyön tavoite, tarkoitus ja tyypit
- opinnäytetyö prosessina ja aikatauluina
- tiedonhankinta ja tiedonhaku
- ohjelmistot opinnäytetyön tukena mm. Atlas.ti, Nvivo, SPSS, Webropol
- opinnäytetyön esittämistavat, rakenne, tiivistelmät, ulkoasu
- tiedeviestintä, kieli ja kielenhuolto
- kypsyyskoe
- arviointi
- tutkimusetiikka, plagiointi ja Urkund
- opinnäytetyön julkaiseminen ja opinnäytetyöstä viestiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkko-opetus

Itsenäinen opiskelu ja yksilölliset ja yhteisölliset oppimis- ja kehittämistehtävät

Vastuopettaja

Yliopettaja Merja Drake, Pasila

Oppimateriaalit

Verkkokurssimateriaali

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön tutkimussuunnitelman malli

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön raportointimalli

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön arviointikriteeristö

HAAGA-HELIAN opinnäytetyön prosessikuvaus

Kirjallisuus: Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. Tutki ja kirjoita. 2002 tai uudempi versio.

Helsinki: Tammi Oy.

Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen. Tampere: Vastapaino Oy

Arviointiperusteet

Hyväskytty/hylätty