

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus

[Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus pähkinänkuoressa](#) | [Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksen profiili](#) | [Koulutuksen tavoitteet](#) | [Ammatillinen kasvu](#) | [Lukukausiteemat](#) | [Opetussuunnitelma](#)

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus pähkinänkuoressa

| | |
|--|--|
| Tutkintonimike | Tradenomi (AMK) |
| Tutkintotaso | AMK-tutkinto |
| Ohjelman laajuus | 210 opintopistettä |
| Ohjelman kesto | 3,5 vuotta |
| Opiskelumuoto | päiväohjelma |
| Arviointi | Lue tutkintosäännöstä >> Tutustu arviointiprosessiin >> |
| Tutkintovaatimukset | Opetussuunnitelman mukaisten opintojen suorittaminen, pakollinen harjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte. Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014. |
| Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen | Tutustu Haaga-Helian aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen periaatteisiin >> |
| Hakukelpoisuus ja hakeminen | Ammattikorkeakoululaki 932/2014 25 § <ul style="list-style-type: none">Tutustu hakutietoihin www.opintopolku.fi-sivustolla ennen hakua! |
| Jatko-opinnot | Ylempi amk-tutkinto: Liiketoiminnan uudistamisen ja johtamisen koulutus, Pasila >> Englanninkielinen ylempi amk-tutkinto: Degree Programme in Leading Business Transformation, Pasila campus >> Yliopisto-opinnot |
| Sijoittuminen työelämään | Koulutusohjelmasta valmistuneet ovat sijoittuneet hyvin työelämään. He toimivat esim. henkilöstö-, PR- ja tapahtumakoordinaattoreina, markkinointi- ja viestintäpäällikköinä tai johdon assistentteina. |
| Kansainvälistyminen | Kieli- ja kulttuuriopinnot ovat keskeinen osa koulutuksen opetussuunnitelmaa. Tämä, ja kannustus opiskelijavaihtoon tai työharjoitteluun ulkomailla, avaa ovia myös kansainväliselle urapolulle. Opiskelijavaihtoa suositellaan tehtäväksi opintojen 4. lukukauden aikana. |
| Työelämäyhteistyö/yhteistyö muiden toimijoiden kanssa | Opintojen alusta lähtien on työelämä tiiviisti mukana opiskelijan arjessa. Opintoja suoritetaan aidoissa työelämän tehtävissä projekteina ja toimeksiantoina. Näin ollen työelämäkontaktien rakentaminen alkaa jo opintojen alkuvaiheessa. |

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksen profiili

Opiskelijat valmistuvat Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet –koulutuksesta monipuolisiin kaupallisiin ja hallinnollisiin tehtäviin. Tarjoamme laajan ymmärryksen liike-elämän lainalaisuuksista, toimintaympäristöistä ja prosesseista. Opiskelija saa käytännönläheiset valmiudet toimia kaupallista ja viestinnällistä osaamista vaativissa monikulttuurisissa ympäristöissä. Erityisesti koulutusohjelmassa korostuvat monipuolinen kielitaito, organisatoristen kyvykkyysien kehittäminen, digiosaaminen ja ongelmanratkaisu.

Tavoitteenamme on antaa opiskelijoille monipuoliset suomenkielisen kaupallisen viestinnän ja liiketoimintaosaamisen taidot. Jokainen opiskelija valitsee englannin ja ruotsin lisäksi vähintään kaksi kieltä seuraavista: espanja, kiina, ranska, saksa tai venäjä. Viestintä ja monikulttuurisuus antavat vankan pohjan kaupallisten taitojen soveltamiselle asiakkuustehtävissä, muutoksen hallinnassa, digitaalisessa viestinnässä ja projektinhallinnassa. Ohjelmasta saa valmiudet myös erilaisten tapahtumien ja hankkeiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Oppiminen tapahtuu suurelta osin erilaisissa aidoissa työelämän toimeksiannoissa lukuisten Haaga-Helian kumppaneiden kanssa. Ongelmanratkaisukyky, verkostoissa ja tiimeissä toimiminen sekä tavoitteiden tuloksellinen saavuttaminen hioutuvat näin käytännössä työelämän moninaiisiin tarpeisiin. Vuosikymmenten ajan koulutusohjelmastamme on valmistuttu satoihin eri tehtävänimikkeisiin, kuten esimerkiksi toimistopäälliköiksi, markkinoinnin koordinaattoreiksi, HR- tai viestintäasiantuntijoiksi, PR- tai projektipäälliköiksi ja johdon assistenteiksi.

Koulutuksen tavoitteet

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus tarjoaa valmiudet toimia vaihtelevissa liiketoiminnan tehtävissä. Kansainvälisessä työympäristössä joustavasti toimiville ja kehityshakuisille viestinnän ja digitaalisuuden monitaitureille on jatkuvasti kysyntää työmarkkinoilla.

Tutkinnon tuottama osaaminen

Opetussuunnitelmassa kuvattu tavoiteltu osaaminen on laadittu laajan ennakkointimateriaalin pohjalta. Koulutuksessa saavutettava osaaminen on jaettu kolmeen osaamisalueeseen seuraavasti:

1. Liiketoimintaosaaminen
2. Viestintä- ja tiedonhallintaosaaminen
3. Organisointi-, palvelu- ja myyntiosaaminen

Seuraavassa esitetään perustelut valitulle osaamisaluejaoille.

Liiketoimintaosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan keskeisenä tehtävänä on tukea ja edistää organisaation johdon ja työyhteisön menestyksestä toimintaa. Tämän onnistuminen edellyttää kokonaisvaltaista liiketoimintatuntemusta ja yrityksen toimintakokonaisuuden ja sen osatekijöiden välisten suhteiden ymmärtämistä. Menestyminen tällaisissa tehtävissä edellyttää myös myyntiosaamista ja yrittäjämäistä asennetta. Organisaation strategian ja toimintaprosessien ymmärtäminen on edellytys ennakoivasti ja ratkaisukeskeisesti toimimiselle.

Viestintä- ja tiedonhallintaosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijalla on tärkeä rooli sekä työyhteisöviestinnässä että sidosryhmäviestinnässä. Hänen täytyy osata toteuttaa ja muokata viestintää tavoitteellisesti kohderyhmän mukaan ja ymmärtää ajoituksen merkitys. Tulevaisuuden työ on enenevässä määrin tiedon hallintaa ja analysointia, joten on välttämätöntä osata tunnistaa ja tiivistää olennainen tieto tietotulvan joukosta. On kyettävä tarkoituksenmukaisesti käyttämään tietotyövälineitä ja sovellusohjelmia, mikä edellyttää jatkuvaa ammattitaidon

ylläpitoa ja kehittämistä. Monikulttuurisessa ja globaalissa liiketoimintaympäristössä erinomaisen suomen kielen ja erittäin hyvän englannin kielitaidon lisäksi tarvitaan myös muuta kielitaitoa. Lisäksi on tärkeää tunnistaa ja hallita eri kulttuureihin ja liiketoiminta-alueisiin liittyvät ominaispiirteet.

Koulutuksessa panostetaan opiskelijoiden kielitaidon lisäksi viestintä- ja vuorovaikutustaitojen kehittymiseen.

Organisointi-, palvelu- ja myyntiosaaminen

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan työn ydin on hallinnollinen ammattilaisuus. Hänen työympäristössään on useita tukea ja osallistumista vaativia työprosesseja ja hänen tulee pystyä hallitsemaan, hallinnoimaan ja koordinoimaan työkenttäänsä hektisessä toimintaympäristössä. Hän tarvitsee yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja jokapäiväisessä työssä toimiessaan tiiviissä yhteistyössä organisaation johdon, henkilöstön ja sidosryhmien edustajien kanssa. Tämä edellyttää paitsi esimiehen ja tiimien työn ja toimintatapojen ymmärtämistä, myös palveluasennetta työtehtävissä.

Liiketoiminnan palveluratkaisujen asiantuntijan tulee pystyä toimimaan sujuvasti eri kulttuureista tulevien työyhteisön ja sidosryhmien jäsenten kanssa. Verkostoituminen oman organisaation sisällä ja ulkopuolella on keskeinen osa työtä. On myös osattava toimia jatkuvassa muutoksessa olevassa toimintaympäristössä.

Toimiminen erilaisten tapahtumien ja projektien vastuullisena suunnittelijana ja toteuttajana vaatii myös hyvää organisointi- ja koordinoitiosaamista.

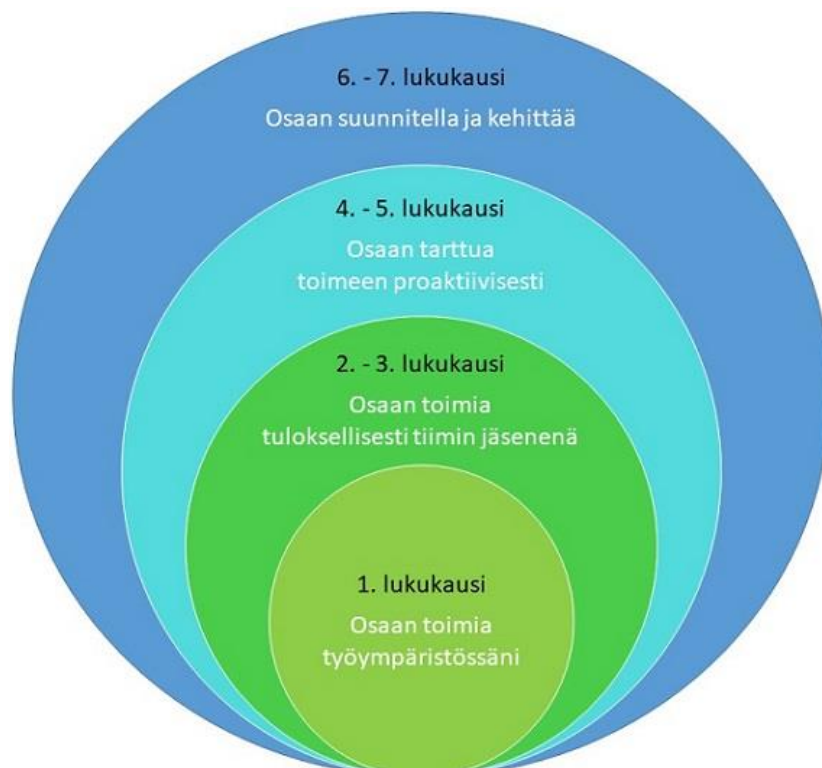
Ammatillinen kasvu

Koulutusohjelmasta valmistuvat hoitavat työtehtäviään ennakoivasti ja oma-aloitteisesti työyhteisön muita toimijoita innostaen ja tukien. Opintojen aikana tapahtuvan ammatillisen kasvun tuloksena opiskelijasta tulee työympäristönsä innovatiivinen kehittäjä ja ongelmien ratkaisija.

Opinnot suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet sijoittua esimerkiksi markkinointi- tai viestintäasiantuntijan tehtäviin, henkilöstö-, PR- tai tapahtumakoordinaattoriksi, toimistokoordinaattoriksi tai johdon assistentiksi.

Tutkinto yhdistettynä hallinnolliseen työkokemukseen mahdollistaa uralla etenemisen erilaisissa organisaatioissa.

Lukukausiteemat



Opetussuunnitelma

Perusopinnot 55 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia ja perehdyttävät opiskelijat opiskelu- ja työympäristöönsä sekä käytettäviin työvälineisiin ja liiketoiminnan peruskäsitteisiin.

Ammattiopinnot 87 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista koulutusalan ammatillisilla ja yleisillä osaamisalueilla. Opiskelija erikoistuu valitsemalla asiantuntijuuspolkunsa seuraavista vaihtoehtoista: laskentatoimi, markkinointi, myynti ja palvelu, juridiikka, HR ja johtaminen, kokoukset ja tapahtumat, yhteisöviestintä tai yrittäjyys. Asiantuntijuuspolun opintojaksoja järjestetään lukukausittain vain silloin, kun opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Asiantuntijuuspolkujen markkinointi, myynti ja palvelu, johtaminen ja HR sekä yhteisöviestintä -opintojaksoja voidaan toteuttaa myös englanniksi. Opiskelija voi kuitenkin tehdä sekä asiantuntijuuspolkunsa työelämäprojektin että opinnäytetyön suomen kielellä.

Proaktiivinen tutkiva ja kehittävä työote toteutuu ammattiopinnoissa siten, että opiskelija oppii kehittämään työhön ja toimintaympäristöön liittyviä prosesseja. Opintojen aikana ongelmanratkaisutaidot kehittyvät ja opiskelija oppii tarkastelemaan työympäristöään kriittisellä ja kehittämistoimia ideoivalla ratkaisukeskeisellä otteella.

Vapaasti valittavat opinnot 23 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi voidaan lukea Suomessa tai ulkomailla suoritettut pääsääntöisesti korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan asiantuntijuuspolkua tukevia opintoja tai kieliointoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatiossa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun (120 op:n) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään koulutuksen oppimistavoitteita tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy asiantuntijuuspolkunsa alueeseen liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai ohjaajan kanssa muulla tavalla sovitusti toteutetun työn. Opinnäytetyössä opiskelija toteuttaa tutkivaa ja kehittävää työtä jonkun organisaation ongelman ratkaisemiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (ks. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää aiemmin hankittua osaamistaan. Opintojaksokuvauksiin on merkitty AHOT-prosessin mukaiset toimintatavat kullakin opintojaksolla.

Ensimmäisen lukukauden opinnoista voidaan tarjota ennen lukukauden alkua osaamisen näyttömahdollisuus. Muina lukukausina aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista hakevan opiskelijan tulee ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan pääsääntöisesti edellisen lukukauden ensivalintaviikolla saadakseen tarkempia ohjeita AHOT-menettelystä.

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut

koulutuksen opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä tai muissa ohjaajan kanssa sovituissa tilaisuuksissa. Siihen ilmoitaudutaan sähköpostitse opinnäytetyön ohjaajalle viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 180 minuuttia.

Keväällä 2020 tai sen jälkeen alkava liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus (OPS 2020)

- [Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus >>](#)
- [Opintojaksoluettelo >>](#)
- [Opintojen suoritusjärjestys >>](#)
- [Kieliopinnot >>](#)
- [Opintopolut >>](#)
- [Yhteystiedot >>](#)

Koulutuksen rakenne, sisältö ja laajuus

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa noudatetaan kevästä 2020 lähtien uutta opetussuunnitelmaa OPS2020. Alla olevat tiedot koskevat keväällä 2020 tai sen jälkeen opintonsa aloittavia opiskelijoita.

Koulutus koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

| Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus | | Opintopisteet |
|---|--|---------------|
| Perusopinnot | | 55 |
| | Pakolliset perusopinnot | 45 |
| | Liiketoimintaosaaminen | 20 |
| | Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen | 25 |
| | Vaihtoehtoiset perusopinnot | 10 |
| | Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 5 op) | 10 |
| Ammattiopinnot | | 87 |
| | Pakolliset ammattiopinnot | 57 |
| | Liiketoimintaosaaminen | 10 |
| | Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen | 30 |
| | Organisointi- ja koordinaatio-osaaminen | 17 |
| | Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | 30 |
| | Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen (2 kieltä à 10 op) | 20 |
| | Erikoistumisalueen ammattiopinnot | 10 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | 23 |
| Työharjoittelu | | 30 |
| Opinnäytetyö | | 15 |
| Yhteensä | | 210 |

Jos ruotsin kieli ei ole toinen valinnaisista kielivaihtoehdoista, on vapaavalintaisten opintojen määrä 18 op, sillä pakolliset Ruotsin liikekieli 1 opinnot (5 op) vähennetään vapaavalintaisten opintojen määrästä.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa noudatetaan kevästä 2020 lähtien uutta opetussuunnitelmaa (OPS2020). Alla olevat tiedot koskevat keväällä 2020 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

[Opintojaksokuvaukset](#)

| Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus | Tunnus | Opintopisteet |
|---|-----------|---------------|
| 1. lukukausi: "Osaan toimia työympäristössäni" | | 30 |
| Liiketoimintaympäristö tutuksi | BUS1LS201 | 10 |
| Työvälineohjelmat 1 | TOO1LS201 | 5 |
| Tuloksellinen viestintä | COM1LS301 | 5 |
| Ruotsin liikekieli 1 - kirjallinen osa Ruotsin liikekieli 1 - suullinen osa | SWE4LS201 | 2,5 2,5 |
| <i>Yksi valinnainen kieli seuraavista vaihtoehtoista (jos ruotsi A1-kieli*, ei valita):</i> | | (5) |
| Chinese Business Communication 1 | CHI4LE201 | 5 |
| Espanjan liikekieli 1 | SPA4LS201 | 5 |
| Ranskan liikekieli 1 | FRE4LS201 | 5 |
| Saksan liikekieli 1 | GER4LS201 | 5 |
| Venäjän liikekieli 1 | RUS4LS201 | 5 |
| <i>Vapaavalintaisia 5 op, jos ruotsi on toinen valinnaisista kielistä</i> | | 5 |
| 2. lukukausi: "Osaan toimia tuloksellisesti tiimin jäsenenä" | | 30 |
| Englannin liikekieli | ENG1LS201 | 5 |
| Työelämän tekstitaituri | FIN1LS301 | 5 |
| Työvälineohjelmat 2 | TOO1LS202 | 5 |
| Yrityksen toiminta ja prosessit | BUS1LS302 | 10 |
| <i>Yksi valinnainen kieli seuraavista vaihtoehtoista:</i> | | (5) |
| Chinese Business Communication 2 | CHI4LE202 | 5 |
| Espanjan liikekieli 2 | SPA4LS202 | 5 |
| Ranskan liikekieli 2 | FRE4LS202 | 5 |
| Ruotsin liikekieli 2 | SWE4LS202 | 5 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Saksan liikekieli 2 | GER4LS202 | 5 |
| Venäjän liikekieli 2 | RUS4LS202 | 5 |
| 3. lukukausi: "Osaan toimia tuloksellisesti tiimin jäsenenä" | | 30 |
| Assistentti palveluosajana | SER2LS201 | 10 |
| Englannin yritysviestintä | ENG2LS201 | 5 |
| Viestinnällä vaikuttaminen | COM2LS201 | 5 |
| Yritystoiminnan suunnittelu | BUS2LS201 | 5 |
| <i>Toinen valinnainen kieli seuraavista vaihtoehtoista:</i> | | (5) |
| Chinese Business Communication 1 | CHI4LE201 | 5 |
| Espanjan liikekieli 1 | SPA4LS201 | 5 |
| Ranskan liikekieli 1 | FRE4LS201 | 5 |
| Saksan liikekieli 1 | GER4LS201 | 5 |
| Venäjän liikekieli 1 | RUS4LS201 | 5 |
| 4. lukukausi: "Osaan tarttua toimeen proaktiivisesti" | | 30 |
| ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1 | TOO2LS201 | 5 |
| Englannin liikeviestintä | ENG2LS202 | 5 |
| Tuloksellinen tapahtuma | SER2LS202 | 5 |
| <i>Yksi opintojakso seuraavista vaihtoehtoista:</i> | | à 5 op |
| Johtaminen ja HR | | |
| Ihmiset organisaation voimavarana (tarjolla syksyllä) | LEA4LS201 | 5 |
| HR Management (tarjolla keväällä) | LEA4LE201 | 5 |
| Juridiikka | | |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS201 | 5 |
| Kokoukset ja tapahtumat | | |
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit (tarjolla syksyllä) | SER4LS201 | 5 |
| International Conferences and Congresses (tarjolla keväällä) | SER4LE201 | 5 |
| Markkinointi, myynti ja palvelu | | |
| Markkinointi - käytännöt ja verkostot (tarjolla syksyllä) | MAR4LS201 | 5 |
| Marketing and Networks (tarjolla keväällä) | MAR4LE201 | 5 |

| | | |
|---|-----------|---------------|
| Taloushallinto | | |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | ACC4LS201 | 5 |
| Yhteisöviestintä | | |
| Varmuutta viestintään - osaajasta ammattilaiseksi (tarjolla syksyllä) | COM4LS201 | 5 |
| Building Communication Competence and Confidence (tarjolla keväällä) | COM4LE201 | 5 |
| Yrittäjyys | | |
| Vaihtoehtoinen yrittäjyyttä tukeva erikseen sovittava opintojakso | | 5 |
| <i>Valinnainen seuraavista vaihtoehdoista:</i> | | (5) |
| Chinese Business Environment | CHI4LE203 | 5 |
| Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä | SPA4LS203 | 5 |
| Ranskankielinen liiketoimintaympäristö | FRE4LS203 | 5 |
| Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö | SWE4LS203 | 5 |
| Saksankielinen liiketoimintaympäristö | GER4LS203 | 5 |
| Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö | RUS4LS203 | 5 |
| <i>Valinnainen seuraavista vaihtoehdoista:</i> | | (5) |
| Chinese Business Communication 2 | CHI4LE202 | 5 |
| Espanjan liikekieli 2 | SPA4LS202 | 5 |
| Ranskan liikekieli 2 | FRE4LS202 | 5 |
| Ruotsin liikekieli 2 | SWE4LS202 | 5 |
| Saksan liikekieli 2 | GER4LS202 | 5 |
| Venäjän liikekieli 2 | RUS4LS202 | 5 |
| 5. lukukausi: "Osaan tarttua toimeen proaktiivisesti" | | 30 |
| Työharjoittelu | PLA6LS003 | 30 |
| 6. lukukausi: "Osaan suunnitella ja kehittää" | | 30 |
| ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2 | TOO2LS202 | 5 |
| <i>Yksi opintojakso seuraavista vaihtoehdoista:</i> | | <i>à 5 op</i> |
| Johtaminen ja HR | | |

| | | |
|---|------------------------|-----|
| HRM-projekti (tarjolla syksyisin) HRM Project (tarjolla keväällä) | LEA4LS202 LEA4LE202 | 5 |
| Juridiikka | | |
| Ajankohtaista työelämän juridiikkaa | LAW4LS202 | 5 |
| Kokoukset ja tapahtumat | | |
| Tapahtumajärjestämisen johtaminen (tarjolla syksyllä) Events Management (tarjolla keväällä) | SER4LS202 SER4LE202 | 5 |
| Markkinointi, myynti ja palvelu | | |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (tarjolla syksyisin) Creative Solutions in Marketing and Communications (tarjolla keväisin) | MAR4LS202 MAR4LE202 | 5 |
| Taloushallinto | | |
| Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso | | 5 |
| Yhteisöviestintä | | |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (tarjolla syksyisin) Creative Solutions in Marketing and Communications (tarjolla keväisin) | COM4LS202 COM4LE202 | 5 |
| Yrittäjyys | | |
| Vaihtoehtoinen yrittäjyyttä tukeva erikseen sovittava opintojakso | | 5 |
| Opinnäytetyö | | |
| Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR | THE7LS102 | 15 |
| Opinnäytetyö, Juridiikka | THE7LS107 | 15 |
| Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat | THE7LS103 | 15 |
| Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu | THE7LS104 | 15 |
| Opinnäytetyö, Taloushallinto | THE7LS106 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä | THE7LS105 | 15 |
| Opinnäytetyö, Yrittäjyys | THE7LS101 | 15 |
| <i>Yksi toinen kieli seuraavista vaihtoehdoista:</i> | | (5) |
| Chinese Business Environment | CHI4LE203 | 5 |
| Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä | SPA4LS203 | 5 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö | SWE4LS203 | 5 |
| Ranskankielinen liiketoimintaympäristö | FRE4LS203 | 5 |
| Saksankielinen liiketoimintaympäristö | GER4LS203 | 5 |
| Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö | RUS4LS203 | 5 |
| 7. lukukausi: "Osaan suunnitella ja kehittää" | | 30 |
| Kansainvälinen liiketoimintaympäristö | COM2LS202 | 5 |
| Strateginen yritystoiminnan kehittäminen | BUS2LS202 | 5 |
| Ammatillinen kasvu | SER2LS210 | 2 |
| <i>Vapaasti valittavia 18 op, jos otti ruotsin yhdeksi valinnaiseksi kielekseen</i> | | 18 |
| Yhteensä | | 210 |

Opintopolut

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa noudatetaan kevästä 2020 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat keväällä 2020 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa opiskelija voi valita asiantuntijuuspolkunsu seuraavista vaihtoehdoista:

- kokoukset ja tapahtumat
- yhteisöviestintä
- johtaminen ja HR
- markkinointi, myynti ja palvelut
- juridiikka
- taloushallinto
- yrittäjyys

Vaihtoehtoisia asiantuntijuuspolun ammattiopintoja järjestetään vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Opiskelijan täytyy suorittaa asiantuntijuuspolun opintoja vähintään 10 opintopistettä. Lisäksi on suositeltavaa, että opiskelija valitsee vapaasti valittavat opintonsa tukemaan asiantuntijuuspolkuaan.

[Opintojaksokuvaukset](#)

Kokoukset ja tapahtumat

Kokoukset ja tapahtumat -opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen merkityksen ja tarkoituksen yritykselle
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen teorian ja osaa soveltaa sen käytäntöön
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa tapahtumanjärjestämisen näkökulmasta
- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnitteluprosessin ja osaa toimia suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eri tasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- ymmärtää tapahtumanjärjestämiseen ja -johtamiseen liittyvät tekijät, toimijat ja roolit
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- osaa arvioida tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen onnistumisen.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|---|---------------|-----------|-----------|
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Kansainväliset kongressit ja konferenssit | 5 | SER4LS201 | 4 |

| | | | |
|--|----|-----------|---|
| Tapahtumajärjestämisen johtaminen | 5 | SER4LS202 | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Kokouksiin ja tapahtumiin liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat | 15 | THE7LS103 | 6 |

Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän asiantuntijuuspolun tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa ja osaa toteuttaa, arvioida ja kehittää käytännön työyhteisö- ja sidosryhmäviestintää
- osaa soveltaa viestinnän tietoja ja taitoja oman asiantuntijuuden kehittämiseksi
- saa valmiuksia ja osaamista monipuolisiin organisaatio- ja markkinointiviestinnän tehtäviin
- osaa tuottaa luovia ratkaisuja markkinointi-, maine- ja brändiviestinnän haasteisiin digitaalisessa ympäristössä.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|---|---------------|-----------|-----------|
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Varmuutta viestintään - osaajasta ammattilaiseksi | 5 | COM4LS201 | 4 |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | 5 | COM4LS202 | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Yhteisöviestintään liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä | 15 | THE7LS105 | 6 |

Johtaminen ja HR

Johtaminen ja HR -opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä ja yhteistyötä monikulttuurisessa ja muuttuvassa organisaatioympäristössä
- osaa soveltaa henkilöstövoimavarojen kehittämisen ja johtamisen käytäntöjä osana organisaation kokonaisuutta
- ymmärtää organisaatiokulttuurin, arvojen ja eettisten tekijöiden merkitystä organisaatioiden yhteistyössä
- osaa soveltaa näitä tietoja liiketoiminnan ja yhteistyön kehittämisessä käytännön projekteina.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|---|---------------|-----------|-----------|
| Asiantuntijuuspolun opinnot | | | |
| Ihmiset organisaation voimavarana | 5 | LEA4LS201 | 4 |
| HRM projekti | 5 | LEA4LS202 | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Johtaminen ja HR -pääaineeseen liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR | 15 | THE7LS102 | 6 |

Markkinointi, myynti ja palvelut

Markkinointi, myynti ja palvelut -opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa ja toteuttamisessa
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media- ja viestintätoimistot
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen ja kasvavan tärkeyden liiketoiminnassa
- tietää roolinsa asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|--|---------------|-----------|-----------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Markkinointi - käytännöt ja verkostot | 5 | MAR4LS201 | 4 |
| Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut | 5 | MAR4LS202 | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Markkinointiin, myyntiin ja palveluun liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu | 15 | THE7LS104 | 6 |

Juridiikka

Juridiikan opintojen tavoitteena on, että opiskelija

- tunnistaa yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä

- tuntee keskeiset oikeudelliset käsitteet ja periaatteet
- osaa hakea oikeudellista tietoa luotettavista lähteistä
- on motivoitunut perehtymään juridisiin asioihin.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------|
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | 5 | LAW4LS201 | 4 |
| Ajankohtaista työelämän juridiikkaa | 5 | LAW4LS202 | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Juridiikkaan liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Juridiikka | 15 | THE7LS107 | 6 |

Taloushallinto

Taloushallinto-opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- syventää osaamistaan joko ulkoisen laskentatoimen (kirjanpito ja tilinpäätös) tai sisäisen laskentatoimen (pääöksentekoa avustavat laskelmat) osa-alueilla
- ymmärtää taloushallinnon roolin kannattavan liiketoiminnan tukemisessa
- osaa tulkita tilinpäätöksen avulla yritysten kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta
- saa valmiuksia toimia esim. yrityksen taloushallinnossa tai tilitoimistossa asiakaspalvelutehtävissä tai tilintarkastusyhteisössä tilintarkastustiimissä
- voisi toimia tehtävissä, joissa laajemmasta taloushallinnon ymmärtämisestä on hyötyä (esim. toimistopäällikkönä, asiakasyhteyshenkilönä, esimiestehtävissä).

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|---|---------------|-----------|-----------|
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen | 3 | ACC4LS201 | 4 |
| Palkkahallinnon perusteet | 2 | ACC8LS224 | 4 |
| Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso | 5 | | 6 |
| Työharjoittelu | | | |
| Taloushallintoon liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Taloushallinto | 15 | THE7LS106 | 6 |

Yrittäjyys

Yrittäjyys-opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- osaa suunnitella yrittäjyyspolkunsa
- osaa tunnistaa omat valmiutensa yrittäjäksi
- ymmärtää asenteen, tiedon, taitojen, verkostojen ja osaamisen merkityksen yrittäjyydelle
- osaa käyttää liiketoiminnan kehittämisen välineitä
- osaa myydä oman ideasi sijoittajille, asiakkaille ja muille osakkeenomistajille.

| | Opintopisteet | Tunnus | Lukukausi |
|---|---------------|--|-----------|
| Warm Up Parade | 3 | WOR8HH013 | 4 |
| Developing Entrepreneurial Mindset | 3 | WOR8HH010 | 6 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Coaching 1 - Building Business Networks | 5 | WOR8HH006 | 4 |
| Coaching 2 - Taking Customer Contacts | 3 | WOR8HH007 | 4/7 |
| Coaching 3 - Starting Your Own Business | 3 | WOR8HH008 | 4/7 |
| Muu StartUpSchoolin tarjonta, tapahtumat ja projektit | | www.startupschool.fi | |
| Työharjoittelu | | | |
| Omassa tai perustettavassa yrityksessä työskentely | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö, Yrittäjyys | 15 | THE7LS108 | 6 |

Kieliopinnot

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa noudatetaan kevästä 2020 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat keväällä 2020 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

Laajuus

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa opiskellaan suomen ja englannin kielen lisäksi kahta vaihtoehtoista kieltä (A1 ja A2). Tarjolla olevat kielivaihtoehdot ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä mahdollisten n. 10 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 15 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kieliopinnoissa on 5 op. Ammattiopintojen laajuus kummassakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 21 op (1 op integroitu opintojaksoon Assistentti palveluosaajana).

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 51 op kieliä.

Opiskelijan anomuksesta vaihtoehtoiseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaansa vaihtoehtoisiksi kielikseen vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi aloittaa vain toisen vaihtoehtoisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että koulutuksesta valmistuneet

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesittelyt)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksen kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Koulutuksen tarjoamien vaihtoehtoisten kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasot ovat:

| | Lähtötaso | Tavoitetaso |
|----------|-----------|-------------|
| Englanti | B2 | C1 |
| Espanja | A2 | B2 |
| Kiina | A1 | B1 |
| Ranska | A2 | B2 |
| Ruotsi | B1 | C1 |
| Saksa | A2 | B2 |
| Venäjä | A2 | B2 |

Lisätietoa taitotasoista löydät Europass-sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa voi aloittaa korkeintaan toisen vaihtoehtoisista kielistä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion opintoja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants - koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan syyslukukausilla ja perusteet 2 kevätlukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants - koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutuksessa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan ruotsin vapaasti valittaviksi opinnoiksi opintoja Haaga-Helian muiden koulutusohjelmien tarjonnasta.

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa esimerkiksi seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (kielen perusteet 1 ja 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin.

Muista kielten vapaasti valittavista opintojaksoista tiedotetaan lukuvuosittain

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa vaihtoehtoiseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojaksot Ruotsin liikekieli 1: kirjallinen osa (SWE4LS201A) ja Ruotsin liikekieli 1: suullinen osa (SWE4LS201B) yhteensä 5 op. Opintojaksojen suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä.

Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan näiden opintojaksojen perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 5 op:n edestä ruotsia eli eivät valitse ruotsin kieltä toiseksi vaihtoehtoiseksi kielekseen. Tällöin myös Ruotsin liikekieli 1: kirjallinen osa ja Ruotsin liikekieli 1: suullinen osa luetaan heidän vapaavalintaisiin opintoihinsa.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 5 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi vaihtoehtoiseksi kielekseen.

Yhteystiedot, Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy
Digitalouden koulutusyksikkö
Liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutus

Ratapihantie 13

00520 Helsinki

puh. (09) 229 611

Koulutusohjelmajohtaja

Marjaana Halsas, puh. 029 4471 302

[Opintotoimisto >>](#)

Digitalouden koulutusyksikön johtaja

Salla Huttunen, puh. 040 488 7333

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi