

# Business Negotiations

Code: ENG2PO204

Scope: 3 ECTS

Timing: 4th or 5th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Course level: professional studies

Course type: elective/compulsory

## Starting level and linkage with other courses

English 1, 2 and 3 or similar. The course is not linked to other ongoing courses.

## Learning objectives and assessment

The student learns to negotiate effectively and assertively using polite neutral English,

### Grade 1

He/she has basic oral communication skills and can negotiate in non-demanding situations using fairly simple vocabulary.

### Grade 3

He/she has good oral communication skills and can negotiate fairly well in a variety of situations using rather versatile vocabulary.

### Grade 5

He/she has professionally thorough oral communication skills and is able to negotiate fluently using precise vocabulary.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or in other studies, he or she can show the competence by means of a proof exam.

## Internationality

Not directly, but international and cultural aspects are covered thoroughly.

## Learning methods

Contact lessons, independent studies.

## **Assessment**

Continuous assessment, oral and written performances.

## **Course teacher**

Olav Vidjeskog, Porvoo

## **Learning materials**

Teacher's material.

# Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää oman alansa perussanastoa. Hän kykenee reagoimaan työelämän tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.

Arvosana 3

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella

Arvosana 5

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa melko luontevasti. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitilanteista. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä voit osallistua näyttökokeeseen. AHOT:oinnista sovitaan tapauskohtaisesti ohjaajan kanssa.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään työelämään liittyvää sanastoa ja aihepiirejä. Opintojakson tehtäviä voi hyväksilukea työelämässä laaditulla materiaalilla.

## **Kansainvälisyys**

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia tapahtumia muutamissa pohjoismaisissa yrityksissä.

## **Sisältö**

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Luennot, oppimistehtävät, ja ryhmätyö TAI
- b. Oppimistehtävät, niiden esittely ja testi

Oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

## **Vastuopettaja**

Kirsi Lehtoviita, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011

Muu materiaali, joka ilmoitetaan Moodlessa opintojakson alettua.

# Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma opinnäytetyöprosessi on käynnistynyt tai käynnistymässä.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata kolme eri tapaa tehdä opinnäytetyö, tunnistaa niihin liittyvät opinnäytetyövaiheet sekä osaa kuvata yleisimmät laadulliset tutkimusmenetelmät.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa tutkimusmenetelmiä vähintään yhteen tapauskuvaukseen. laatia mielekkäitä kehittämissuhteita, reflektoida oppimaansa sekä tunnistaa omat menetelmäosaamiseen liittyvät kehittämiskohteensa.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa monipuolisesti ja innovatiivisesti eri tutkimusmenetelmiä sekä saa erinomaista palautetta toimeksiantajalta.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää jo hankittua omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta tai täydentävästä suorituksesta. Arviointi tehdään yhdessä vastuupettajan kanssa ennen toteutuksen alkua tai sen aikana toteutuksen osaamistavoitteiden mukaisesti. AHOToinnin tuloksena oppimistehtävien määrä voi vähentyä tai opiskelija saa luettua hyväkseen koko toteutuksen.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä opinnäytetyötä joko projektina, tutkimuksena tai portfoliona.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

## **Oppimistavat**

Toteutus on mahdollista suorittaa joko lähiopetuksena tai virtuaalisesti seuraavasti:

- a. Verkossa suoritettavat tehtävät 1-4 TAI
- b. Virtuaalitentti TAI
- c. Ohjausta ja oppimista lähiopetustunneilla tarvittaessa TAI
- d. Vaihtoehtoisena suorituksena on myös oman valmiin opinnäytetyön menetelmäluvun arviointi.

## **Vastuupettaja**

Anu Seppänen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro

Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

# Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopinnot loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritys esimerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteitä, malleja ja työkaluja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja ja malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä, malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja sekä kertoa pääsisällöt.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun ja kehittämisen malleja ja työkaluja.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun, analysoinnin ja kehittämisen malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.

On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä, malleista, analysointi- ja kehittämistyökaluista sekä laajasti kertoa niiden käytöstä

Osoaa monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissasekä osoaa arvioida niiden käyttömahdollisuuksia ja saavutettua lopputulosta.

Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osoaa arvioida saavutettua lopputulosta.

On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## **Työelämäyhteydet**

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

## **Sisältö**

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

## **Oppimistavat**

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Yrityspeli

Tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tentti ja harjoitustehtävien arviointi. Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti

## **Vastuuopettaja(t)**

Johan Dromberg, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Rope: Johdon markkinointiratkaisut – strateginen markkinointi



Oheislukemisto

Mintzberg, H.: The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, R. A. Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

# Doing Business Globally

Code: BES4LP0033

Scope: 9 ECTS

Timing: 5th semester

Language: English

Culliculum: LIIPO10

Level: Professional Studies

Type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies.

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student recognizes business opportunities and understands regional differences.

The student can work in an international network.

The student is able to apply some research and development methods with assistance.

### Grade 3

The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them with assistance. The student has good knowledge of regional differences.

The student can actively participate in an international network.

The student is able to apply the research and development methods fairly independently.

### Grade 5

The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them independently. The student has excellent knowledge of regional differences.

The student initiates relevant international networks and shows expertise.

The student is able to choose the appropriate research and development method and apply it independently.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Working life connections

The project work contains connections to the work life.

## Internationality

Virtual collaboration with a partner university abroad. Guest speakers.

## **Learning methods**

Project work, lectures, guest lectures, individual learning, virtual tools, assignments and workshops

## **Assessment**

Project work completed in cross border groups and individual assignments.

## **Course teacher(s)**

Anette Kairikko, Porvoo

## **Learning materials**

Course literature to be announced later.

# Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034

Scope: 3 ECTS

Timing: 3th-7th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

Part of study module Business and Entrepreneurial Skills

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.

With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyse and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.

With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.

### Grade 3

The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts.

The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.

The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.

The student can work with a client company in a team.

### Grade 5

The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.

The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.

The student can work very professionally with a client company in a team.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Methods for validating a student's prior learning are agreed individually. Please, contact the responsible teacher.

## **Working life connections**

Possible company visits and guest lecturers.

## **Internationality**

Possible company visits and guest lecturers.

## **Contents**

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyse the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios and analysis
- Communication and reporting methods for financial issues

## **Learning methods**

Contact lessons

Individual, pair and team assignments

Independent studies

The assessment of one's own learning

## **Assessment**

Course assessment is based on an assignment and achievement portfolio created by each student.

## **Course teacher(s)**

Kalle Rähkä, Porvoo

## **Learning materials**

Real financial statements of Finnish and foreign companies

Materials provided by the teacher during the lessons

Searching, finding and analysing the usefulness of information sources is part of the course programme.

# Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää konsernin käsitteen. Hän tunnistaa keskeiset konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa jossain määrin laatia eliminointeja (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi).

Arvosana 3

Opiskelija tietää konsernin käsitteen ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen. Hän tietää konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi). Opiskelija pystyy laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Arvosana 5

Opiskelija tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen tunnistuen keskeiset erot suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna. Hän osaa laatia sujuvasti konsernitilinpäätöksen eliminoinnit (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi) sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## **Kansainvälisyys**

Opintojaksolla käsitellään kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön liittyviä asioita.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Kehittyvä kirjanpito, Edita (soveltuvin osin)

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joiltain osin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän pystyy vähäisessä määrin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää pääosin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän tuntee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin. Opiskelija pystyy melko hyvin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän hallitsee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin ja tuntee osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet. Opiskelija osaa toimia tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään myös kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja.



## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuunopettaja(t)**

Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Tilintarkastus – normeista käytäntöön, Edita.

Korkeamäki, A-M.: Tilintarkastuksen perusteet, WSOY.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba, Pobba, Tempo, Sampo, Abba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Opiskelu > Työharjoittelu > Porvoon työharjoittelu*

# Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba, Pobba, Tempo, Sampo, Abba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailta tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Opiskelu > Työharjoittelu > Porvoon työharjoittelu

# Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba, Pobba, Tempo, Sampo, Abba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Opiskelu > Työharjoittelu > Porvoon työharjoittelu

# Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksosten yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.



## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba, Pobba, Tempo, Sampo, Abba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailta tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Opiskelu > Työharjoittelu > Porvoon työharjoittelu

# International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

## Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

## Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

## **Learning methods**

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

## **Assessment**

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

## **Teachers responsible**

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

# International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail

# International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail

# International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.



## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail

# Orientointi opinnäytetyön tekoon

Tunnus: THE7LP001

Laajuus: 0 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: päättötyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa opinnäytetyön tekoa. Opintojaksolle ilmoittaudutaan kunkin periodin alussa tai suoraan Tiina Jokiselle ([tiina.jokinen@haaga-helia.fi](mailto:tiina.jokinen@haaga-helia.fi))

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on

- antaa valmiudet opinnäytetyön tekemiseen
- että opiskelija jättää määrääikaan mennessä aiheanalyysin
- oppii opinnäytetyössä tarvittavat keskeiset käsitteet

## Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö on pääsääntöisesti toimeksiantona tehtävä työ.

## Sisältö

- Opinnäytetyössä tarvittavien käsitteiden opiskelu
- Aiheanalyysin laatiminen
- Henkilökohtainen ohjausopinnäytetyön aloittamiseksi

## Oppimistavat

Osallistuminen ohjaukseen tai luentoihin.

## Arviointitavat

Tentti 25 %, Harjoitukset 50 %, Harjoitustyö 25 %

## Vastuopettaja(t)

Tiina Jokinen, Porvoo

## Oppimateriaalit

Moodle

# Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyt opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<https://student.home.haaga-helia.fi/group/pakki/opinnaytetyon-arviointi>

## Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyt aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helias koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

# Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielellään huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	<b>suomi</b>	<b>englanti</b>	<b>ruotsi</b>
<b>suomi</b>	suomi	suomi	suomi
<b>ruotsi</b>	ruotsi	ruotsi	ruotsi
<b>muu kieli</b>	suomi	englanti	ruotsi

## Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyyttään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

## **Sisältö**

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Työelämäyhteydet**

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAn kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAn verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

## **Opetus ja oppimismenetelmät**

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi

opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

## **Vastuopettaja**

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

## **Oppimateriaalit**

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Arviointiperusteet**

[Kypsyysnäyte arvioidaan](#) asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.