

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2., 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytynä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee perusasiat sopimusoikeudesta. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä auttavasti. Osaa soveltaa joitakin kauppalaain säädöksiä kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa joitain liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty. Tentistä vähintään arvosana 1.

Arvosana 3

Tuntee hyvin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Osaa soveltaa kauppalaain säädöksiä kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy hyvin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 2.

Arvosana 5

Tuntee erinomaisesti liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä ongelmatilanteissa. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Osaa soveltaa kauppalaain säädöksiä haastaviinkin kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy erinomaisesti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tehtävät tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 4.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

Kansainvälisyys

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainvälisen oikeuden vaikutus.

Oppimistavat

Lähiopetus, tehtävät ja tentti TAI
Itsenäinen työskentely, tehtävät ja tentti

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Talouden suunnittelu

Tunnus: PSS1LP0013

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia perusopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista suositellaan ensimmäisen lukukauden opinnot suoritetuiksi.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin. Opiskelija osaa avustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen. Opiskelijan työskentelyote on passiivinen ja hän vaatii jatkuvaa ulkoista motivointia.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön. Opiskelija osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen. Opiskelijan työskentelyote on hyvä ja hän toimii melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa joustavasti soveltaa niitä erilaisissa käytännön työtilanteissa. Opiskelija osaa virheettömästi tehdä kassa- ja tulosbudjetin. Opiskelijan työskentelyote on aktiivinen ja positiivinen. Hän on erittäin motivoitunut ja innovatiivinen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuopettaja(t)

Kalle Rähä, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2009. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi lukukausiprojektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia liikeviestinnän termejä ja fraaseja kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää liikeviestinnän merkityksen, tunnistaa ja tuntee kohtalaisen hyvin liikeviestinnän tavallisimmat termit ja fraasit, osaa viestiä auttavasti liike-elämän termejä käyttäen..

Arvosana 5

Opiskelija osaa hankkia tietoa, hallitsee ammattiterminologian, ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Sisältö

Tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, ja reklamaatio. Suullinen viestintä erilaisissa tilanteissa.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kehitetään suullisia viestintätaitoja.

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja viestintätilanteissa, esim. puhelimesta. Hän selviää kohtalaisesti valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa melko monipuolisesti käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja, selviää hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikeviestinnän vakiotermit ja fraasit hyvin, selviää loistavasti myös improvisoidusta esityksestä, osallistuu keskusteluihin ja osaa johtaa niitä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hän sen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi / suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Arvosana 1

Opiskelija tuntee liiketalouden perussanastoa aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa tilanteissa mutta tarvitsee tukea kommunikoinnissa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanastoa aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epärointi hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee kielitaidon itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Hän kykenee ongelmanratkaisuun.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa

Työelämäyhteydet

Näyttelyn järjestäminen osana opintojaksoa mahdollisuuksien mukaan

Kansainvälisyys

Ajankohtaisien tapahtumien seuraaminen Ruotsissa.

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet, ostot ja myyntitoiminta
- neuvottelutilanteet
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Osan tehtävistä voi korvata työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistumisella

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tehtävät 50%

Suullinen tentti 50%

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba, Porvoo

Oppimateriaalit

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2009.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää oman alansa perussanastoa. Hän kykenee reagoimaan työelämän tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.

Arvosana 3

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella

Arvosana 5

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa melko luontevasti. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitilanteista. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä voit osallistua näyttökokeeseen. AHOT:oinnista sovitaan tapauskohtaisesti ohjaajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään työelämään liittyvää sanastoa ja aihepiirejä. Opintojakson tehtäviä voi hyväksilukea työelämässä laaditulla materiaalilla.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia tapahtumia muutamissa pohjoismaisissa yrityksissä.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti- , osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a.Luennot, oppimistehtävät, ja ryhmätyö TAI
- b.Oppimistehtävät, niiden esittely ja testi

Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

Vastuopettaja

Marjo Vuokko, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011

Muu materiaali, joka ilmoitetaan Moodlessa opintojakson alettua.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0031

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa..

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yrityksen tai muun organisaation toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Harjoitustehtävät 15 %, tutkimusprojekti 45 % ja tentti 40 %.

Vastuopettaja(t)

Vesa Multanen, Porvoo
Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangé, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa
<http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma opinnäytetyöprosessi on käynnistynyt tai käynnistymässä.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata kolme eri tapaa tehdä opinnäytetyö, tunnistaa niihin liittyvät opinnäytetyövaiheet sekä osaa kuvata yleisimmät laadulliset tutkimusmenetelmät.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa tutkimusmenetelmiä vähintään yhteen tapauskuvaukseen. laatia mielekkäitä kehittämisehdotuksia, reflektoida oppimaansa sekä tunnistaa omat menetelmäosaamiseen liittyvät kehittämiskohteensa.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa monipuolisesti ja innovatiivisesti eri tutkimusmenetelmiä sekä saa erinomaista palautetta toimeksiantajalta.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää jo hankittua omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta tai täydentävästä suorituksesta. Arviointi tehdään yhdessä vastuupettajan kanssa ennen toteutuksen alkua tai sen aikana toteutuksen osaamistavoitteiden mukaisesti. AHOToinnin tuloksena oppimistehtävien määrä voi vähentyä tai opiskelija saa luettua hyväkseen koko toteutuksen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä opinnäytetyötä joko projektina, tutkimuksena tai portfoliona.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

Oppimistavat

Toteutus on mahdollista suorittaa joko lähiopetuksena tai virtuaalisesti seuraavasti:

- a. Verkossa suoritettavat tehtävät 1-4 TAI
- b. Virtuaalitentti TAI
- c. Ohjausta ja oppimista lähiopetustunneilla tarvittaessa TAI
- d. Vaihtoehtoisena suorituksena on myös oman valmiin opinnäytetyön menetelmäluvun arviointi.

Vastuupettaja

Aarni Moisala, Porvoo

Oppimateriaalit

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro

Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

Sales and Service Skills

Tunnus: PSS2LP0032

Laajuus: 3op

Ajoitus: 3., 4. lukukausi

Kieli: suomi /englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Asiakaskeskeinen myyntityö -kokonaisuus suoritettu. Myynti toimeksiannon kautta yhteydessä lukukauden muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.

Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.

Osaa heikosti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja käytännön myynnitilanteessa, asiakaspalvelun keinoja käytännön asiakaspalvelutilanteessa sekä myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.

Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.

Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.

Osaa suhteellisen hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myynnitilanteessa ja asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.

Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.

On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myyntityön ja asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita

oikean lähestymistavan tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit. Osaa erittäin hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa ja asiakaspalvelutilanteissa. Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Mystery shopping
Myynnin tuki ja vierailijat
Mahdollinen myyntiprojekti

Kansainvälisyys

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

Sisältö

Myyntiprosessi
Asiakaspalvelu
Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot

Oppimistavat

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö
Oman oppimisen arviointi

Vastuopettaja(t)

Leena Aitto-oja, Porvoo

Oppimateriaalit

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynti

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.

Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 3

Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 5

Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Kansainvälisyys

Materiaalit, mahdolliset kansainväliset vierailijat

Oppimistavat

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta.

Arviointitavat

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä sekä aktiivisuus lähiopetuksessa ja tehtävät

Vastuopettaja(t)

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Sijoitustuotteiden myynti

Tunnus: PSS4PO0034

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Rahoituksen perusteet

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja sijoitustuotteiden merkityksen markkinoilla.

Ymmärtää riskin ja tuoton merkityksen. Osaa yleisimmät riskin ja tuoton mittaamisen avainluvut.

Arvosana 3

Ymmärtää yleisimpien sijoitustuotteiden ominaisuudet. Osaa analysoida hyvin rahoitusmarkkinoita ja sijoitustuotteiden riski/tuottosuhteita.

Arvosana 5

Osaa soveltaa erinomaisesti tietojaan yleisimpien sijoitustuotteiden analysoinnissa. Osaa analysoida markkina- muutosten merkityksen

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima kansantalouden osaaminen esim. muusta ammattikorkeakoulusta tai yliopistosta osoitetaan todistuksella. Opintopisteet luetaan hyväksi tapauskohtaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään itsenäistä työtä, suotavana yhteydenotot sijoitustuotteita myyviin organisaatioihin.

Sisältö

- finanssituotteitten tarjontaan ja kysyntään ja niiden merkitykseen.
- käsitellään ja analysoidaan yleisimpiä sijoitusmuotoja sekä yksityishenkilöiden että instituuttien suhteen.

- käsittelemme sijoituspalveluyrityksiä ja sijoitusneuvontaa koskevia yleisiä menettelytapoja, lisäksi käsittelemme sijoitusneuvontaan ja sijoitustuotteitten markkinointiin liittyviä määräyksiä ja finanssituotteitten myynti- ja markkinointikanavia.
- laadimme pitkän- ja lyhyenajan sijoitussuunnitelman
- laskemme tuotto-odotuksen
- etsimme tietoa alan kehitystä ja hankkia informaatiota

Oppimistavat

Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Läsnäolo aktiiviopetuksessa 70 %
Oppimistehtävä ja aktiviteetti 30 %

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Sijoitusoppaat ja sijoittamiseen liittyvä muu kirjallisuus.

E-Business

Code: PSS4PO0041

Scope: 6 / 9 / 12 ECTS

Timing: 4-7th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional Studies

Type: Optional

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies in business and marketing (= the two first semester courses) and the corresponding in tourism.

Learning objectives and assessment

The course consists of three parts: The first part (6 cu) concentrates on basic concepts and strategies behind e-business and e-marketing, issues of online security and payment and laws and rules that regulate e-business. After completing the first part, students may continue with either part two (3 cu) or both parts two and three (3 cu). The module is a part of basic studies in Porvoo Campus competence-based curriculum. The module advances the following competences: e.g., entrepreneurial and business mindset, awareness of basic processes and operations in organisations.

Grade 1

The student partly understands and is able to define the concept of e-business terminology and able to explain some examples of e-commerce & revenue models and e-marketing concepts. He/she is poorly able to analyse the operational environment by choosing and using research and development methods as well as digital tools when aided and guided by others. He/she can identify a few stakeholders and networks in both domestic and international markets. The student is able to operate only when the task and instructions are given and when He/she is aided by other students and the supervisors.

Grade 3

The student understands and is able to define most concepts of e-business terminology and able to explain examples of e-commerce & revenue models and e-marketing concepts. He/she is able to analyse the operational environment by choosing and using relevant research and development methods as well as digital tools. He/she can identify and analyse the core stakeholders and networks in both domestic and international markets. The student is able to operate when the task and instructions are given.

Grade 5

The student understands and is able to define the concept of e-business terminology and able to explain examples of e-commerce & revenue models and e-marketing concepts. He/she is able to analyse the operational environment by choosing and using relevant research and development methods as well as digital tools. He/she has professionally advanced written communication skills and can elaborate on a specific area of business with precise vocabulary. He/she can identify and analyse the core stakeholders and networks in both domestic and international markets. The student is able to operate proactively with an entrepreneurial mindset.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Working life connections

The course is delivered virtually with possible guest lecturers from different companies and organizations.

Internationality

Possibility to work with international team and international lectures. Possible guest lecturers from international organizations and partner universities. International learning materials

Contents

Part one (6 ECTS): Doing e-business:

- Basic concepts and definitions
- Current trends, future opportunities
- E-commerce business models
- Revenue models
- e-marketing concepts and models
- Online marketing communications
- Security and payment
- Laws, regulations, rules, ethics
- Measurements and followup

Part two (3 ECTS): Technical issues and channel strategies:

- Infrastructure and technology
- Building an e-commerce website
- Supply chain management

Part three (3 ECTS): Development:

- During this part of the course an e-business plan is composed and completed. The student needs to find a commissioner (a real company) for the work.

Learning methods

Individual or pair work on assignments, group discussions, process writing according to feedback provided along the course. The course will be completed online. The assessment of one's own learning (1 h).

Assessment

Individual assignments: 80%

Teamwork Online & Discussion: 10%

Self-assessment via a virtual presentation: 10%

Course teacher(s)

Darren Trofimczuk, Porvoo

Learning materials

Recommended reading for the course:

Cabage, N. 2013. The smarter startup : a better approach to online business for entrepreneurs.

Chaffey, D. 2013. Digital business and e-commerce management.

Chaffey, D. 2013. Emarketing excellence : planning and optimizing your digital marketing.

Close, A. 2012. Online consumer behavior : theory and research in social media, advertising, and e-tail.

Gil-Pechuán, I & al. 2014. Strategies in e-business : positioning and social networking in online markets.

Goetsch, K. 2014. eCommerce in the cloud.

Greenberg, E. 2014. Strategic digital marketing : top digital experts share the formula for tangible returns on your marketing investment.

Hopkins, J & Turner, J. 2012. Go mobile : location-based marketing, apps, mobile optimized ad campaigns, 2D codes and other mobile strategies to grow your business.

Jordan, J. 2012. Information, technology, and innovation : resources for growth in a connected world.

Laudon, K. 2013. E-commerce : business, technology, society.

Mikitani, H. 2013. Marketplace 3.0 : rewriting the rules of borderless business.

Mohapatra, S. 2013. E-commerce strategy : text and cases.

Morris, H. 2013. Starting up an online business.

Peitz, M & Waldfogel, J. 2012. The Oxford handbook of the digital economy.

Rowles, D. 2013. Mobile marketing : how mobile technology is revolutionizing marketing, communications, and advertising.

Sarpong, C. 2012. Developing an e-Commerce web service.

Schniederjans, M. & al. 2014. E-commerce operations management.

Strauss, J. 2012. E-marketing.

Turban, E & al. 2012. Electronic commerce 2012 : a managerial and social networks perspective.

van Weele, A. 2014. Purchasing & supply chain management : analysis, strategy, planning and practice.

Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen kokonaisuus suoritettu

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiiminsä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisointitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- osaa soveltaa itsensäjohtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun, henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana sekä työryhmän johtamisen teorian ja työlaainsäädännön.

Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä, johtaa ryhmää/tiimiä.

Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun ja henkilöstön kehittämisen merkityksen

yrittäjän toiminnan varmistajana sekä työryhmän johtamisen teorian ja työlaissaadännön. Osaa toimia ryhmässä/tiimissä ja johtaa ryhmää/tiimiä. Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä sekä johtaa ryhmää/tiimiä. Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona

Sisältö

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teoriat
- projektinhallintataidot

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Tentti

Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Kirjallinen tentti 50 %

Harjoitustehtävät 50 %

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää.

Vastuopettaja(t)

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan jakama materiaali

Aaltio, I. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation

Pearson Education Limited

Forslund, M. Organisering och ledning. Graphycems.

Hamel, G.. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Hyppänen, R. Esimiesosaaminen Liiketoiminnan menestystekijä, Edita

Kauhanen, J. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. Organisaatiokäyttötymisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Robbins, P.S. & Judge, T.. Organizational Behavior, Pearson International Edition

Senge, Peter M. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Surakka, S. & Laine, N. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Viitala, R. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita

Yrityksen ostot ja logistiikka

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

Arvosana 1

Opiskelija on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin, tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä sekä osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä, hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä sekä pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen.

Arvosana 5

Opiskelija osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä, hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostamaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä, hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä ja ymmärtää niiden merkitystä yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

Sisältö

- Keskeiset käsitteet
- Logistiikkavirrat
- Hankintalogistiikka
- Ostostrategiat ja toimittajan valinta
- Kuljetukset & jakelulogistiikka
- Varastonhallinta ja varastointi
- Palvelulogistiikka
- Logistiikan työvälineet ja avainluvut
- Logistiikan integroitu rooli
- Logistiikan tulevaisuus ja vihreät arvot logistiikassa

Oppimistavat

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, yritysvierailut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö ryhmässä 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

Vastuopettaja(t)

Tuula Kuparinen
Jukka Tikka, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan luentomateriaali

Tukimateriaali:

Christopher (2011): Logistics and Supply Chain Management

Sakki (2003): Tilaus-toimitusketjun hallinta

Karrus (2001): Logistiikka

E-brarysta eri teoksia

Yrityksen kirjanpito

Tunnus: BES2LP0031

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia ammattiopintoja. Opintojaksolle osallistuminen ei edellytä aikaisempien opintojaksojen suorittamista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joitakin ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteitä ja kirjaussääntöjä. Asiat ja tehtävät näyttävät vielä yksittäisinä toimenpiteinä, mutta kirjanpidon kokonaisuus jää hahmottomana. Opiskelija tarvitsee jonkin verran tukea kirjattessaan liiketapahtumia (menot, tulot, hankintamenon jaksottaminen, yhteisökauppa, kurssierot, ulkomaankauppa, käteisalennukset, rahdit, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, siirtyvät erät). Opiskelija pystyy jossain määrin soveltamaan oppimaansa käytäntöön laatiessaan pienen yrityksen kirjanpidon.

Arvosana 3

Opiskelija tietää keskeisiltä osin ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja kirjaussäännöt. Hän hahmottaa kirjanpidon kokonaisuuden. Opiskelija osaa pääosin virheettömästi kirjata liiketapahtumia (menot, tulot, hankintamenon jaksottaminen, yhteisökauppa, kurssierot, ulkomaankauppa, käteisalennukset, rahdit, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, siirtyvät erät). Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa käytäntöön laatiessaan pienen yrityksen kirjanpidon.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja kirjaussäännöt. Hän ymmärtää kirjanpidon kokonaisuuden sekä yhteydet yrityksen muihin toimintoihin. Opiskelija osaa virheettömästi kirjata liiketapahtumia (menot, tulot, hankintamenon jaksottaminen, yhteisökauppa, kurssierot, ulkomaankauppa, käteisalennukset, rahdit, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, siirtyvät erät). Hän pystyy sujuvasti soveltamaan oppimaansa käytäntöön vaihtelevissa tilanteissa laatiessaan itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään yhteisö- ja ulkomaankauppaan liittyviä kysymyksiä.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuopettaja(t)

Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, S.: Käytännön kirjanpito, Edita.

Tomperi, S. & Keskinen, V.: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Tilinpäätöksen tekeminen

Tunnus: BES2LP0032

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa monimuoto-ohjelmassa pakollisia ammattiopinnot. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Yrityksen kirjanpito (BES2LP0031).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joiltain osin yleiset tilinpäätösperiaatteet ja tilinpäätösasiakirjojen keskeisen sisällön. Hän osaa laatia auttavasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen sekä muun tilinpäätösaineiston. Opiskelija ei vielä hahmota tilinpäätöksen kokonaisuutta, mikä hankaloittaa tilinpäätösten lukemista ja ymmärtämistä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää keskeisiltä osin yleiset tilinpäätösperiaatteet sekä tilinpäätösasiakirjojen sisällön. Hän osaa laatia melko sujuvasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen sekä muun tilinpäätösaineiston. Opiskelija osaa jossain määrin lukea laadittuja tilinpäätöksiä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee yleiset tilinpäätösperiaatteet sekä tilinpäätösasiakirjojen sisällön. Hän osaa laatia itsenäisesti ja sujuvasti pienen yrityksen tuloslaskelman, taseen sekä muun tilinpäätösaineiston. Opiskelija osaa lukea tilinpäätöksiä kriittisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuuopettaja(t)

Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, S.: Käytännön kirjanpito, Edita.

Tomperi, S. & Keskinen, V.: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita.

Leppiniemi, J. & Kaisanlahti, T.: Tilinpäätäjän käsikirja, Talentum Media

Leppiniemi, J. & Kykkänen, T.: Kirjanpito, tilinpäätös ja tilinpäätöksen tulkinta, Talentum Media

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Työoikeus ja palkanlaskenta

Tunnus: BES2LP0042

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Työoikeus: Osaa tunnistaa ja erotella joitakin työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa yksinkertaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee muutamien tärkeimpien työoikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija tuntee palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa. Hän tuntee palkanlaskennan käsitteitä. Opiskelija osaa laskea yksinkertaisia palkanlaskennan tehtäviä. Opiskelija osaa etsiä palkanlaskennassa tarvittavia tietoja.

Arvosana 3

Työoikeus: Osaa tunnistaa ja erotella useita työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa melko monimutkaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee tärkeimpien työoikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy sujuvasti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelija osaa laskea palkanlaskennan perustehtäviä. Opiskelija osaa hakea palkanlaskennassa tarvittavia tietoja verohallinnon tiedotteista ja lainsäädännöstä liittyen ennakonpidätykseen, työaikaan, luontoisetuihin ja kustannusten korvauksiin sekä vuosilomaan ja soveltaa niitä palkanlaskennan tehtäviin.

Arvosana 5

Työoikeus: Osaa erinomaisesti tunnistaa ja erotella työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa myös monimutkaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee useimpien työoikeudellisten termien sisällön ja käyttää niitä oikein. Tunnistaa vaihteleiviakin työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy sujuvasti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja hän osaa tulkita ja soveltaa jatkuvasti muuttuvia palkanmäärityksperusteita. Opiskelija osaa laskea yrityksen palkkoja. Opiskelija osaa hakea palkanlaskennassa tarvittavat tiedot verohallinnolta, lainsäädännöstä ja työehtosopimuksesta ja osaa käyttää niitä monipuolisesti käytännön tilanteisiin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Kurssilla ratkaistaan vahvasti työelämään liittyviä tehtäviä.

Kansainvälisyys

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainväliset vaikutteet.

Oppimistavat

Lähiopetus, tehtävät ja palkanlaskennan tentti; TAI
Tehtävät ja palkanlaskennan tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Palkanlaskennan osuus (50 %): Tentti 100 %

Työoikeuden osuus (50 %): Oppimistehtävät 100 %

Vastuopettaja(t)

Kirsi Ola, Porvoo
Raija Niemelä, Pasila

Oppimateriaalit

Verohallinnon materiaali

Syvänperä, Outi, Turunen, Leena 2015: Palkkavuosi. Helsinki. Edita.

KauppakamariTieto -aineisto

Paanetoja, Jaana: Työoikeus tutuksi. Porvoo 2014. Edita.

Lisäksi oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Verotus

Tunnus: BES2LP0044

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia ammattiopintoja taloushallinnon suuntautumisen opiskelijoille. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijalla olisi suositeltavaa olla ensimmäisen vuoden opinnot suoritettuina.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee joiltain osin henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat joiltain osin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat itsenäisesti. Opiskelija pystyy lisäksi osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Lähiopetus, harjoitukset ja tentti TAI
- c. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- d. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuuopettaja(t)

Pasi Romberg, Porvoo
Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, S.: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, SanomaPro Oy

Koponen, J.: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto

www.vero.fi

www.veronmaksajat.fi

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Rahoituksen perusteet

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja investointilaskelmat.

Arvosana 3

Tuntee rahoitus-markkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät hyvin.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat hyvin.

Arvosana 5

Tuntee rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät erinomaisesti.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritys-toiminnassa ja osaa investointilaskelmat erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.

Vierailevia luennoitsijoita

Sisältö

- rahoitusmarkkinoiden toiminta
- investointilaskelmat; kustannukset ja kannattavuus
- rahoituksen lähteet
- yleisimpien rahoituslähteiden hinnoittelu
- yrityksen lyhyen ja pitkäaikavälin rahoitus
- tuotto / riski analyysi

- joukkorahoitukseen ja aloittavan yrityksen julkisen rahoitukseen tutustuminen

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti ja oppimistehtävä

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Martikainen T & Martikainen M; Rahoituksen perusteet, WSOY

Knüpfer S & Puttonen V; Moderni rahoitus, WSOY

Brealey, Myers & Allen; Corporate Finance 8 th edition, McGraw-Hill Intenational

Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopinnot loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritys esimerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteitä, malleja ja työkaluja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja ja malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä, malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja sekä kertoa pääsisällöt.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun ja kehittämisen malleja ja työkaluja.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun, analysoinnin ja kehittämisen malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.

On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä, malleista, analysointi- ja kehittämistyökaluista sekä laajasti kertoa niiden käytöstä

Osoo monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissasekä osoo arvioida niiden käyttömahdollisuuksia ja saavutettua lopputulosta.

Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osoo arvioida saavutettua lopputulosta.

On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

Sisältö

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Yrityspeli

Tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentti ja harjoitustehtävien arviointi. Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksyttyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti

Vastuuopettaja(t)

Johan Dromberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Rope: Johdon markkinointiratkaisut – strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg, H.: The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, R. A. Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

Riskienhallinta

Tunnus: BES2LP0033

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen opintovuoden opintojaksot suoritettuna.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin riskianalyysin ja osaa lajitella riskit. Ymmärtää riskien hallinnan osana yrityksen strategiaa ja riskienottopolitiikka. Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa.

Arvosana 3

Tuntee riskianalyysin ja osaa lajitella riskit hyvin. Tunnistaa erilaisia riskityyppejä ja ymmärtää niiden aiheuttajat ja taloudelliset seuraamukset. Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa hyvin. Osaa laatia riskienhallinta suunnitelman

Arvosana 5

Tuntee riskianalyysin ja osaa lajitella riskit erinomaisesti. Tuntee riskienhallinnan merkityksen yrityksen toiminnassa erinomaisesti. Osaa laatia riskienhallinta suunnitelman ja antaa toimenpide ehdotukset. Ymmärtää riskien hallinnan osana yrityksen strategiaa ja riskienottopolitiikka

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Kurssi on kiinteästi yhteydessä työelämään.

Kansainvälisyys

Kurssilla käsitellään myös kansainvälisiä liiketoimintariskejä.

Sisältö

- Yrityksen strategia ja riskipolitiikka

- Riskiluokkien kuvaaminen ja niiden tunnistaminen
- Riskien kartoitus ja analysointi
- Riskinhallintakeinot, niiden kattavuus ja kustannukset
- Riskienhallinnan seurannan merkitys

Oppimistavat

Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Vertaisarviointi ja riskienhallintasuunnitelman arviointi.

Vastuopettaja(t)

Kai Pietilä, Porvoo

Oppimateriaalit

Kai-Erik Berg; Yrityksen riskienhallinta, Gummerus

Arto Suominen; Riskienhallinta, WSOY

www.pk-rh.fi sivustot

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0024

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taloushallinnon opintopolun kolmannen ja neljännen lukukauden opinnot. Opiskelijalla tulee olla suoritettuna tai meneillään seuraaviin aiheisiin liittyviä opintoja: yrittäjäyys ja yritystoiminta, kirjanpito, tilinpäätös ja verotus, markkinoinnin ja myynnin perusteet, logistiikka ja henkilökohtainen tietojenkäsittely.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija saa hyvän yleisnäkemyksen siitä, mitä toiminnanohjaus nykyaikaisessa yrityksessä tarkoittaa ja ymmärtää liiketoimintaprosesseja. Opiskelija saa yleisnäkemyksen sovellusohjelmista, joita käytetään toiminnanohjauksessa. Opiskelija oppii toteuttamaan muutamia keskeisiä liiketoimintaprosesseja sovellusohjelmilla. Pääpaino on Microsoft Dynamics NAV -ohjelmistoon tutustumisessa. SAP-ohjelmistoon voidaan tutustutaan strategiapelin puitteissa.

Arvosana 5

Opiskelija tekee kaikki harjoitustehtävät hyvällä tasolla ja palauttaa ne ajoissa sekä suorittaa tentin hyvin arvosanoin.

Arvosana 3

Opiskelija tekee kaikki harjoitustehtävät ja palauttaa ne ajoissa sekä suorittaa tentin.

Arvosana 1

Opiskelija tekee harjoitustehtävät sekä suorittaa tentin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolle voidaan pyytää yritysten edustajia vierasluennoitsijaksi.

Oppimistavat

- a. Lähiopetusta
- b. Harjoitustehtäviä
- c. Tentti

Vastuopettaja(t)

Veijo Vänttinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Hans van der Hoeven MSc: ERP and Business Processes (edition 2009).

Kai Laamanen, Markku Tinnilä: Prosessijohtamisen käsitteet (2009)

Tunneilla jaettava materiaali.

Microsoft Dynamics NAV

ERPsim strategiapeli

Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää konsernin käsitteen. Hän tunnistaa keskeiset konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa jossain määrin laatia eliminointeja (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi).

Arvosana 3

Opiskelija tietää konsernin käsitteen ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen. Hän tietää konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi). Opiskelija pystyy laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Arvosana 5

Opiskelija tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen tunnistuen keskeiset erot suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna. Hän osaa laatia sujuvasti konsernitilinpäätöksen eliminoinnit (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi) sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön liittyviä asioita.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuopettaja(t)

Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, S.: Kehittyvä kirjanpito, Edita (soveltuvin osin)

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034

Scope: 3 ECTS

Timing: 3th-7th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Elective

Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

Part of study module Business and Entrepreneurial Skills

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.

With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyse and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.

With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.

Grade 3

The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts.

The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.

The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.

The student can work with a client company in a team.

Grade 5

The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.

The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.

The student can work very professionally with a client company in a team.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

Methods for validating a student's prior learning are agreed individually. Please, contact the responsible teacher.

Working life connections

Possible company visits and guest lecturers.

Internationality

Possible company visits and guest lecturers.

Contents

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyse the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios and analysis
- Communication and reporting methods for financial issues

Learning methods

Contact lessons
Individual, pair and team assignments
Independent studies
The assessment of one's own learning

Assessment

Course assessment is based on an assignment and achievement portfolio created by each student.

Course teacher(s)

Kalle Rähkä, Porvoo

Learning materials

Real financial statements of Finnish and foreign companies

Materials provided by the teacher during the lessons

Searching, finding and analysing the usefulness of information sources is part of the course programme.

Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joiltain osin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän pystyy vähäisessä määrin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää pääosin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän tuntee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin. Opiskelija pystyy melko hyvin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän hallitsee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin ja tuntee osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet. Opiskelija osaa toimia tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään myös kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt
Tentti

Vastuopettaja(t)

Anna Sivonen, Porvoo

Oppimateriaalit

Tomperi, S.: Tilintarkastus – normeista käytäntöön, Edita.

Korkeamäki, A-M.: Tilintarkastuksen perusteet, WSOY.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotuntin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.

- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Learning methods

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

Assessment

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

Teachers responsible

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiatietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyin opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyin aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helias koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielellään huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyyttään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAn kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAn verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medially.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi

opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>