

Office 1 (Word, PP)

Kod: COS1VM9013
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 4 och 5 terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål och utvärdering

Efter avslutad kurs kan den studerande

- tillgodogöra sig Haaga-Helias nätverksresurser, verktyg och program till informationssökning, rapportering och projektplanering.
- skapa professionella affärsdokument i Microsoft Word såsom försäljnings brev, mötesdokument
- skapa professionella presentationer med PowerPoint
- använda Microsoft Visio i projektarbeten

Vitsord 1

Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet.

Vitsord 3

Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet

Vitsord 5

Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet.

Att utvärdera egen inläring inverkar inte på vitsordet. Uppgiften är gemensam på alla kurser och studiehelheter. Svaren används för att utveckla dem. Uppgiften görs med e-formuläret.

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

Haaga-Helias verksamhetsmiljö, nätverk, inläringssystem, stödfunktioner samt program.

Studeranden kan utnyttja Internets möjligheter på olika sätt i sina studier och projektarbeten med avseende på informationssökning, källkritik och källhänvisning vid användning av information

Studeranden kan Haaga-Helias rapporteringsanvisningar långa och korta rapporter samt dokumentstandarderna SFS 2487

Studeranden kan Microsoft Word, dokument standarder, utskriftsformat, sidhuvuden och sidfötter, stilar, sidnumrering, avsnittsbrytningar, innehållsförteckning, källhänvisningar, tabulering, bild-och ritverktyg, diagram.

Studeranden kan Microsoft PowerPoint lära sig att skapa presentationer med fokus på ändamål, utformning och genomförande
Studeranden kan grunderna i Microsoft Visio för att beskriva processer och designa diagram.

Inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Tentamen 40%
Inlämningsuppgifter 40 %
Aktivitet 20%

Ansvarig lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Material utdelat av lärare samt online material från Microsoft

Grafiska ritprogram

Kod: COS1VM9014
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 1., 2. terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål och utvärdering

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Grunderna i bildbehandling med Adobe Photoshop
- Grunderna i layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Grunderna i vektorgrafik med Adobe Illustrator

Vitsord 1

Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet

Vitsord 3

Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet

Vitsord 5

Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- behärskar programvara för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa enkla reklam- och promotionsmaterial
- förstår de grundläggande principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Visuellt koncept/ kreativ gestaltning 40 %
Teknisk färdighet 40 %
Aktivitet 20 %

Ansvariga lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Office 2 (Excel)

Kod: COS1VM9015
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 2 terminen
Språk: Svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: Grundkurs
Kurstyp: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarad COS1VM9013 Office 1 (Word,PP). Kursen är delvis projektintegrerad.

Inlärningsmål och utvärdering

Efter avklarad kurs kan den studerande

- arbeta med Excel som ett verktyg för beräkningar och analyser
- arbeta med Webropol som ett verktyg för datainsamling och analys

Vitsord 1

Den studerande har grundläggande kännedom om hur Excel och Webropol används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data. Den studerande kan med hjälp av instruktioner och ett visst stöd arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en försvarlig nivå.

Vitsord 3

Den studerande har en god kännedom om hur Excel och Webropol används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data. Den studerande kan självständigt arbeta med ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en god nivå.

Vitsord 5

Den studerande har en utmärkt och djup förståelse i om hur Excel och Webropol används för att insamla, analysera, rapportera och presentera data. Den studerande kan självständigt och selektivt använda ovanstående programverktyg för att insamla, analysera, rapportera och presentera data på en utmärkt och yrkesmässig nivå.

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- MS-Excel statistiska-, logiska-, finansiella-, lookup- och tidsfunktioner
- Pivottabeller och filtrering av data.
- Använda Excel som en databas.
- Använda diagram i Excel för att visualisera och analysera data
- Använda Webropol för att skapa frågeformulär och analysera insamlade data

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Tentamen 30 %
Inlämningsuppgifter 50%
aktivitet 20%

Ansvarig lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Microsoft Excel 2010: Data Analysis and Business Modeling, 3rd Edition

Material och övningar från Microsoft

Webropol manualer

Viestintä 1

Tunnus: COS1VM0021

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia, toteutetaan erillään muista opintojaksoista.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen..

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla ei ole suoranaisia työelämäyhteyksiä.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla ei ole kansainvälisiä yhteyksiä.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä.

Vastuupettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Viestintä 2

Tunnus: COS1VM0022

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan osittaisessa yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen yrityksen/yhteisön menestystekijänä. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen..

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä sekä työskentely projektissa.

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Kommunikation 1

Kod: COS1VM9021

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: 1 termin

Språk: Svenska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Första årets modersmålsstudier integrerade i terminsprojektet.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet. Den studerande är helt beroende av manus vid muntliga presentationer och rapporttillfällen. Passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.

Vitsord 3

Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation. Den studerande kan hålla muntliga presentationer men läser ofta i papper. Kan rapportera rätt flytande. Kunde vara mer aktiv i närundervisningen. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.

Vitsord 5

Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation. Den studerande behärskar presentationsteknik och klarar av att tala fritt och ledigt samt rapportera tydligt och klart. Deltar aktivt och är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- möteskallelser, leda och delta effektivt i möten samt dokumentera mötesbeslut
- både muntlig och skriftlig rapportering om resultat av projektverksamhet
- göra intervjuer samt föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier
- Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Bedömningsmetoder

Aktivitet och kursuppgifter 100 %

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Studerandes eget material, lärarens material på nätplattformen, tidskrifter och dagstidningar på nätet

Kommunikation 2

Kod: COS1LP9022

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: termin 2

Språk: Svenska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Modersmålssvenska. Kursen förutsätter att Kommunikation 1 avklarats.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet och kan efter många försök skriva enkla affärsbrev men behärskar inte fackterminologin. Passivt deltagande. och uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.

Vitsord 3

Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation. Hen kan skriva de vanligaste affärsbreven men gör vissa språkfel. Hen försöker delta aktivt i lektionen när närvarande., men uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.

Vitsord 5

Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation. Hen behärskar affärskommunikationen och förstår betydelsen av klara, tydliga brev. Hen deltar aktivt i lektionerna och är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Enligt projekt/uppdrag

Internationella aspekter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- kommunikation med betoning på det skriftliga, professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella
- affärsbrev och andra dokument enligt behov
- platsansökan och CV
- ansvarfull användning av sociala medier i arbetslivets kommunikation

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier
- Verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Bedömningsmetoder

Aktivitet och kursuppgifter 100 %.

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Studerandes eget material, lärarens material på nätplattformen, tidskrifter och dagstidningar på nätet

Englanti 1

Tunnus: ENG1VM201

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edeltävyyssehtoja, osittainen integrointi lukukausiprojektiin mahdollinen.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää ammattiterminologian merkityksen ja tuntee liike-elämän keskeisen termistön.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee ammattiterminologian ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hän sen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Kommunicera på svenska

Kod: SWE1VM9203
Omfattning: 6 sp
Tidpunkt: 1. terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Ingår som en del av terminprojektet Svenska veckan.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande kan bara några enkla fraser och termer inom temat företagsekonomi och visar föga intresse för att utveckla sina kunskaper. Kan följa med en del av en diskussion om några aktuella allmänna teman i samhället. Känner till svenskspråkiga tidningar och tidskrifter inom sin egen bransch. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline. Liten egen insats.

Vitsord 3

Den studerande visar ökat intresse för att lära sig kommunicera på svenska och ser fördelarna språkkunskaper medför. Kan kommunicera på svenska i vardagliga och inte för krävande situationer. Behärskar grundläggande termer och fraser inom företagsekonomi. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen. Är aktiv inom gruppen. Kan agera ganska självständigt.

Vitsord 5

Den studerande är väl insatt i den terminologi som behövs och förutsätts inom företagsekonomi. Den studerande kan ledigt diskutera på svenska olika aktuella och ekonomiska samhällsrelaterade teman. Kan presentera sin bransch mångsidigt och utförligt. Deltar mycket aktivt i gruppens arbete, kan agera självständigt och är innovativ samt har en positiv attityd.

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1 - 5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 - 3 - 5.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- Kommunikation på svenska i olika situationer i arbetslivet
- Diskussioner om dagsaktuella ämnen inom branschen samt utnyttjande av olika källor på nätet
- Den svenska kulturens särdrag
- Företagspresentationer och övningar i att uttrycka sig effektivt i olika situationer

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier
- verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Bedömningsmetoder

Aktivitet och kursuppgifter 100 %.

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Studerandes eget material, lärarens material på nätplattformen, tidskrifter och dagstidningar på nätet

Projektiviestintä 1

Tunnus: FIN1VM204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus lukukausiprojektissa.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti lukukausiprojektissa.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti lukukausiprojektissa. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä sekä työskentely projektissa.

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki. Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Planering av butikskoncept i Norden

Kod: OPE1VM901

Omfattning: 3 sp

Tid: 4. terminen

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Studieperiodens nivå: yrkesstudier

Typ av studieperiod: valbar

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser avklarade.

Kunskapsmål och bedömning

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1–5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 – 3 – 5.

Vitsord 1

Den studerande är någorlunda förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är delvis insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår till viss mån, hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har någorlunda förståelse för segmentering. Den studerande kan någorlunda analysera verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskonceptets synvinkel. Den studerande kan göra enkla kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan någorlunda planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har någorlunda förståelse för visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har någorlunda förståelse för vilka faktorer som påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan någorlunda ta fram egna förslag och idéer inom ett butikskoncept och argumentera för dem. Den studerande kan med hjälp producera rapporter och andra dokument med yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande kan arbeta inom ett team kring projektet och uppdrag inom kursen.

Vitsord 3

Den studerande är förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har en förståelse för segmentering. Den studerande kan analysera verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskonceptets synvinkel. Den studerande kan göra olika kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har förståelse för visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har förståelse för vilka faktorer som påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan ta fram egna förslag och idéer inom ett butikskoncept och argumentera för dem. Den studerande kan producera rapporter och andra dokument med yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande arbetar produktivt inom ett team kring projektet och uppdrag och missar inte sina deadlines.

Vitsord 5

Den studerande är extremt väl förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är mycket väl insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår utmärkt, hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har utmärkt förståelse för segmentering. Den studerande kan analysera med extremt bra kunnande verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskonceptets synvinkel. Den studerande kan göra omfattande och krävande kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan med utmärkt förståelse planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har utmärkt förståelse om visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan extremt väl värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har utmärkt förståelse för vilka faktorer påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan ta fram egna förslag och idéer med omfattande kunskap inom ett butikskoncept och professionellt argumentera för dem. Den studerande kan självständigt producera rapporter och andra dokument med mycket yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande arbetar produktivt inom ett team kring projektet och uppdraget med en mycket positiv attityd.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna. Läs mer om detta och anvisningarna om identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT) i MyNet.

Arbetslivskontakter

Inom kursen kommer studenten att jobba med projekt och uppdrag från olika företag som har anknytning till butikskoncept inom detaljhandeln

Internationella aspekter

Internationella kedjor med betoning på den Nordiska marknaden och deras koncept kommer att analyseras inom kursen, eventuellt med samarbete med våra svenska partnerenheter.

Innehåll

- Hur planerar man ett butikskoncept för den Nordiska marknaden
- Hur segmenterar man olika kundgrupper
- Hur värderar man lönsamhet i butik
- Hur planerar, genomför och värderar man marknadsföring inom ett butikskoncept
- Analyser och positioneringar av olika butikskoncept på den Nordiska marknaden

Inlärningsmetoder

Närundervisning samt därtill hörande uppgifter och gemensamt projekt med team
Föreläsningar av representanter från företagslivet, eventuella nätstudier (distansstudier) via partnerenheter i Sverige.
Självvärdering av den personliga inlärningsprocessen.

Bedömningsmetoder

Projekt 50 %

Uppdrag och aktivt deltagande – eventuellt innehållande distansstudier på nätet 50 %

Ansvarig lärare

Pekka Polvinen, Borgå

Läromaterial

Hernant, M. & Boström, M. Lönsamhet i butik (2011)

Annat material kommer att informeras, när kursen börjar

Visuellt i Sverige

Tunnus: OPE8VM9014

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Opetuskieli: ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

A2/B1 taso tai korkeampi

Oppimisavoitteet

Kurssin aikana opiskelija

- uskaltaa käyttää ruotsin kieltä kielikylvyin merkeissä
- tutustuu yhteiskuntaan, kulttuuriin, Ruotsin arkipäivään sekä myyntityöhön ja visuaaliseen markkinointiin (esim. yritysvierailut mainostoimistoissa ja valokuvakouluissa)
- osallistuu partnerikorkeakoulun luennoille (noin 5 x 2 tuntia)
- tekee ainakin viisi yritysvierailua Jönköpingissä ja sen lähiympäristössä

Sisältö

- Ruotsin ja paikkakunnan historia ja kulttuuri
- Myyntityö, teollinen muotoilu, nettisivujen suunnittelu ja muotoilu, digitaalinen visualisointi
- Ekskursiot ja kulttuuriohjelma
- Luennot ja esitykset ruotsin kielellä

Ajankohta

Kurssi järjestetään huhtikuussa 2016

Kustannukset

Selviävät opintojakson aikana. Mahdollisuus HH:n matkatukeen, jos ehdot täyttyvät.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus ja virallinen vapaa-ajan ohjelma ruotsin kielellä (Kielikylpy)

Yritysvierailut (ruotsinkieliset esitykset ja luennot)

Ekskursiot

Kulttuuriohjelma

Matkaraportit (matkavideoina)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Michael Reinert, Porvoo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Läsnäolo 100 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla ja yritysvierailuilla

Ruotsinkielinen matkaraportti matkan jälkeen 4-9 sivua tai matkavideo, blogi

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Kundorienterad försäljning

Kod: PSS1VM9011
Omfattning: 6 sp
Tidpunkt: 4. och 5. terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Kunskapsmål och inläring

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner delvis till begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering. Klarar med handledning av att tillämpa teorin på det ifrågakvarande projektet. Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.

Vitsord 3

Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering. Klarar av att tillämpa teorin på det ifrågakvarande projektet. Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till begreppen inom försäljning samt skedena i konceptplanering och evenemangsplanering. Klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa teorin på det ifrågakvarande projektet. Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- Marknadsföringsmix
- Marknadskommunikation och målgruppsanpassning
- Försäljning
- Konceptplanering/Evenemangsplanering

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

tent 40 %
det praktiska försäljningsarbetet, säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation 20 %
konceptplanering och evenemangets förverkligande 40 %

Ansvariga lärare

Johan Dromberg, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå

Läromaterial

Meddelas vid kursens början

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1VM0012

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2., 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee perusasiat sopimusoikeudesta. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä auttavasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista. Tunnistaa joitain liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty. Tentistä vähintään arvosana 1.

Arvosana 3

Tuntee hyvin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista ja osaa joiltain osin soveltaa tietojaan käytännön ongelmiin. Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy hyvin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 2.

Arvosana 5

Tuntee erinomaisesti liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä ongelmatilanteissa. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista ja osaa soveltaa näitä tietojaan haastavampiinkin käytännön ongelmiin. Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy erinomaisesti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tehtävät tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 4.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Kurssi yhdistetään mahdollisuuksien mukaan yritykselle tehtävään projektiin.

Kansainvälisyys

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainvälisen oikeuden vaikutus.

Oppimistavat

Lähiopetus, tehtävät ja tentti TAI

Itsenäinen työskentely, tehtävät ja tentti

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Grunderna i visuell produktion

Kod: PSS1VM9012
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 1-2 terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner delvis till begreppet visuell produktion samt skedena i en video produktion. Klarar med handledning av att producera en enkel video i alla dess olika skeden. Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.

Vitsord 3

Den studerande kan beskriva innebörden av visuell produktion samt skedena i en video produktion. Klarar av att producera en enkel video i alla dess olika skeden. Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till begrepp inom visuell produktion samt skedena i en video produktion. Klarar självständigt av att producera en enkel video i alla dess olika skeden. Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- förstår betydelsen av förarbete, produktion och efterarbete
- förstår de grundläggande principerna för hantering av utrustning och utvecklandet av en idé
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan jobba i en grupp där man har olika arbetsroller
- behärskar tekniken och programvaran för att skapa en video från början till slut.

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %
Teknisk färdighet 40 %
Aktivitet 20 %

Ansvarig lärare

Atte Henriksson

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Oman työn kehittäminen

Tunnus: SCS1VM0011

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Oman työn kehittäminen on osa laajempaa itsensä johtaminen-opintojaksoa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee joitain osin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Hän osaa joiltakin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan ja hallitsee joiltakin osin opintojakson tavoitteet. Hän on palauttanut puolet tehtävänannoista ja osallistunut vähän ryhmien toimintaan, panostanut vähän osasuorituksiin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet ja osaa hyvin osin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan. Hän hallitsee hyvin opintojakson tavoitteet ja on palauttanut 75 % tehtävänannoista. Hän on osallistunut kohtuullisesti ryhmien toimintaan ja panostaa kohtalaisesti osasuorituksiin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin tiimityön ja projektinhallinnan periaatteet. Hän osaa erittäin hyvin suunnitella omaa opiskeluaan ja urapolkuaan ja hallitsee erittäin hyvin opintojakson tavoitteet. Hän on palauttanut kaikki tehtävänannot ja osallistunut hyvin ryhmien toimintaan sekä panostanut hyvin osasuorituksiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin.

Työelämäyhteydet

Vierailuja ja vierailijaluennoksia erityisesti luovan työn alaan liittyen.

Kansainvälisyys

Myyntiä ja visuaalista markkinointia tarkastellaan myös Pohjoismaissa toimivan yrityksen näkökulmasta.

Sisältö

- Opiskelijan urapolun suunnittelua ja oman ammattipolun selkiytymistä
- SWOT – analyysi
- CV:n ja urasuunnitelman laatiminen
- Työelämän tradenomeille tarjoamiin uramahdollisuuksiin
- Projektinhallinta/ Tiimityö
- Esiintymistaidon kehittäminen

Oppimistavat

Opintojakso on integroitu työelämälähtöiseen projektiin, joka kestää ensimmäisen lukukauden. Lisäksi lähiopetusta ja siihen liittyviä tehtäviä. .

Arviointitavat

Yksilö- ja ryhmäarviointia sekä oman oppimisen arviointi.

Vastuopettaja

Marina Henriksson, Porvoo

Oppimateriaalit

Oheislukemistona:

Mynetin ja Moodle –oppimisolustan materiaali.

Företagsverksamhet

Kod: BES1VM9011
Omfattning: 6 sp
Tid: 2. termin
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga krav på utgångsnivån, kopplingar till 1 årets studier.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande känner de vanligaste processerna i företagen och grunderna för företagsamhet och nationalekonomi. Känner till vissa faktorer som påverkar verksamhetsmiljön. Den studerande kan med vägledning och stöd grunda ett företag. Kan med hjälp analysera verksamhetsmiljön

Vitsord 3

Den studerande känner företagets processer och kan analysera företagets ekonomiska framgång. Känner till de faktorer som påverkar verksamhetsmiljön och dess förändring. Den studerande kan självständigt grunda ett företag och de utförda analyserna av verksamhetsmiljön håller en acceptabel nivå.

Vitsord 5

Den studerande kan analysera företagets processer och företagets ekonomiska framgång utmärkt. Förstår vad som påverkar förändringarna och trenderna i verksamhetsmiljön. Den studerande kan mångsidigt analysera verksamhetsmiljön och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1–5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 – 3 – 5.

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala företag och eventuella gästföreläsare som har erfarenhet av företagandet.

Internationella aspekter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

Innehåll

- grundandet av ett företag
- lagstiftningen kring företagsverksamheten
- analys av företagets verksamhetsmiljö
- analys av företagets interna och externa verksamhet
- grunderna i företagsekonomiska analyser
- grunderna i nationalekonomi

Inlärningsmetoder

Närundervisning samt därtill hörande uppgifter

Bedömningsmetoder

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %
Tentamen 40 %
Själv- och grupputvärdering 10 %
Aktivitet och förmåga att fungera i en grupp 10 %

Ansvarig(a) lärare

Katri Heikkinen, Borgå
Kai Pietilä, Borgå

Läromaterial

Viitala, Riitta; Jylhä, Eila: Liiketoimintaosaaminen: Menestyvän yritystoiminnan perusta

Berglund, Tom och Johansson, Edward: Introduktion till samhällsekonomisk analys, Söderströms

Lindholm, Timo & Kettunen, Juhani; Kansantalous, Edita

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Kansantaloustiede, WSOY

Pohjola, Matti: Taloustieteen oppikirja, WSOYPro

Finlex

Talousmatematiikka

Tunnus: BES1VM0012

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. ja 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojaksen taso: perusopinnot

Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tarvittavat lähtötiedot: yhtälönratkaisu ja perusprosenttilaskut.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksen suoritettuaan, opiskelija osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

Arvosana 1

Opiskelija osaa hyvin soveltaa prosenttilaskua vähintään kahteen arvioinnin kohteena olevista osa-alueista: indeksit tai valuuttalaskut sekä yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku ja lainat. Hän tunnistaa keskeiset käsitteet annetuista tilanteista.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee neljä arvioinnin kohteena olevaan aihealuetta indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korkolasku, koronkorkolasku, lainat. Osaa keskeisten käsitteiden osalta tuottaa verbaalisen, symbolisen ja kuvallisen esitysmuodon, kun yksi esitysmuoto annetaan.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee hyvin kaikki viisi aihealuetta (indeksit, valuuttalaskut, yksinkertainen korko-lasku, koronkorkolasku, lainat) ja ymmärtää niiden merkityksen liike-elämän sovelluksissa. Osaa määritellä verbaalisesti, symbolisesti ja kuvallisesti kaikki tärkeimmät käsitteet. Osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima talousmatematiikan osaaminen voidaan osoittaa näytöllä. Näyttömahdollisuus 31.8.2016 klo 17-19.

Sisältö

- prosenttilaskujen sovellukset
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- koronkorkolaskut
- lainat

Oppimistavat

Tämän opintojaksoson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät sekä kaksi osatenttiä tai
- b. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja tentti jaksolla 1 tai
- c. Tentti ja oppimistehtävät

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tentit 80 %

Harjoitustehtävät ja aktiivisuus 20 % tai

Tentit 50 %

Harjoitustehtävät ja osallistumalla aktiivisesti harjoitustunneilla 50 %

Vastuopettaja(t)

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan antama materiaali

Oheislukemistona

Saaranen, Kolttola, Pösö: Liike-elämän matematiikka, Edita

Johdanto laskentatoimeen

Tunnus: BES1VM0013

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia perusopintoja ja kuuluu Liiketoiminnan rakentaminen –opintokokonaisuuteen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä. Hän tuntee joitakin osin laskentatoimen peruskäsitteistön ja katetuottolaskennan perusteet. Opiskelija pystyy laatimaan katetuottolaskelman ja laskemaan tunnuslukuja (katetuottoprosentti, kriittinen piste, varmuusmarginaali) laskentakaavojen avulla yksinkertaisissa tilanteissa. Hän osaa laatia auttavasti analyttisiä kannattavuuslaskelmia.

Arvosana 3

Opiskelija tietää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä. Hän tuntee laskentatoimen peruskäsitteistön ja katetuottolaskennan perusteet. Opiskelija pystyy laatimaan sekä käyttämään hyväkseen katetuottolaskelmaa ja tunnuslukuja (katetuottoprosentti, kriittinen piste, varmuusmarginaali). Opiskelija osaa laatia analyttisiä kannattavuuslaskelmia.

Arvosana 5

Opiskelija ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä osaa organisaation kokonaisuutta. Hän hallitsee hyvin laskentatoimen peruskäsitteistön ja katetuottolaskennan perusteet. Opiskelija osaa itsenäisesti ja sujuvasti laatia katetuottolaskelmia sekä laskea tunnuslukuja (katetuottoprosentti, kriittinen piste, varmuusmarginaali) vaihtelevissa tilanteissa. Hän ymmärtää laskelmiensa merkityksen ja osaa tulkita lukuja analyttisesti. Opiskelijalla on hyvä ymmärrys yrityksen talouteen liittyvistä syy-seuraussuhteista.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät ja harjoitustyöt

Tentti

Vastuopettaja(t)

Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Neilimo, K. & Uusi-Rauva, E.: Johdon laskentatoimi, Edita

Alhola, K. & Lauslahti, S.: Laskentatoimi ja kannattavuuden hallinta, WSOY

Jyrkiö, E. & Riistama, V.: Laskentatoimi päätöksenteon apuna, WSOY

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

Englanti 2

Tunnus: ENG2VM202

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi lukukausiprojektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia liikeviestinnän termejä ja fraaseja kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää liikeviestinnän merkityksen, tunnistaa ja tuntee kohtalaisen hyvin liikeviestinnän tavallisimmat termit ja fraasit, osaa viestiä auttavasti liike-elämän termejä käyttäen..

Arosana 5

Opiskelija osaa hankkia tietoa, hallitsee ammattiterminologian, ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hän sen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektityhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Sisältö

Tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio. Suullinen viestintä erilaisissa tilanteissa.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Englanti 3

Tunnus: ENG2VM203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kehitetään suullisia viestintätaitoja.

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja viestintätilanteissa, esim. puhelimesta. Hän selviää kohtalaisen hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa melko monipuolisesti käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja, selviää hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arosana 5

Opiskelija hallitsee liikeviestinnän vakio- ja fraasitermit ja fraasit hyvin, selviää loistavasti myös improvisoidusta esityksestä, osallistuu keskusteluihin ja osaa johtaa niitä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hän sen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektityhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Business Negotiations

Code: ENG2PO204

Scope: 3 ECTS

Timing: 4th or 5th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Course level: professional studies

Course type: optional/compulsory

Starting level and linkage with other courses

English 1, 2 and 3 or similar. The course is not linked to other ongoing courses.

Learning objectives and assessment

The student learns to negotiate effectively and assertively using polite neutral English,

Grade 1

He/she has basic oral communication skills and can negotiate in non-demanding situations using fairly simple vocabulary.

Grade 3

He/she has good oral communication skills and can negotiate fairly well in a variety of situations using rather versatile vocabulary.

Grade 5

He/she has professionally thorough oral communication skills and is able to negotiate fluently using precise vocabulary.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If the student has acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or in other studies, he or she can show the competence by means of a proof exam.

Internationality

Not directly, but international and cultural aspects are covered thoroughly.

Learning methods

Contact lessons, independent studies.

Assessment

Continuous assessment, oral and written performances.

Course teacher

Olav Vidjeskog, Porvoo

Learning materials

Teacher's material.

Skriftlig kommunikation

Kod: SWE2VM9203

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: termin 2

Språk: Svenska/finska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: grundkurs

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen är projektintegrerad och förutsätter inga förkunskaper.

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporter men visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.

Vitsord 3

Den studerande kan skriva affärsbrev och pressmeddelande på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen.

Vitsord 5

Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiska teman. Behärskar affärskommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Enligt projekt/uppdrag

Internationella aspekter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- affärskommunikation, affärsbrev
- företagspresentationer
- rapporter
- PM, pressmeddelanden

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier

Bedömningsmetoder

Aktivitet och kursuppgifter 100 %.

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Studerandes eget material, lärarens material på nätplattformen, tidskrifter och dagstidningar på nätet

Försäljning och kommunikation 1

Kod: SWE2VM9207
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 2. terminen
Språk: Svenska/finska
LP: VIMA2015
Studiekursens nivå: grundkurs
Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper. Kursen är kopplad till terminens projekt och Kundorienterad försäljning (PSS1VM9011).

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande klarar av att kommunicera och sälja på svenska om hen får hjälp eller använder hjälpmedel. Den studeranden kan beskriva följande koncept: affärsidé, kundbetjäningkoncept och kundförhandling. Hen förstår försäljningsprocessen och visar färdigheter i försäljning.

Vitsord 3

Den studerande klarar av att kommunicera och sälja på svenska. Hen känner till de centrala begreppen i försäljningen och kan med hjälp producera olika texter. Hen förstår försäljningsprocessen och visar färdigheter i försäljning. Hen visar intresse i att agera i en tvåspråkig miljö.

Vitsord 5

Den studerande kan kommunicera och sälja på svenska utan större problem. Hen kan producera publicerbart material, olika typer av texter för försäljning. Hen är bekant med de centrala begreppen i försäljningen. Hen kan kommunicera spontant och ta initiativ på svenska samt visar intresse för att agera i en tvåspråkig miljö.

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1–5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 – 3 – 5.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna. Läs mer om detta och anvisningarna om identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT) i MyNetti.

Arbetslivskontakter

Kursen integreras i projekt/uppdrag

Internationella aspekter

Aspekter av kommunikation och försäljning inom Norden.

Innehåll

- att kommunicera; att diskutera, sälja, beskriva, argumentera, förhandla m.m.
- muntliga och skriftliga övningar, att tala, lyssna, skriva, läsa och förmedla information
- diskussioner, presentationer, tal, telefonförsäljning m.m.
- planering och evaluering av egen inläring, språkportfölj

Inlärningsmetoder

Lektioner, individuell och grupparbete, independent studies and evaluering av egen inläring.

Den studerande kan uppnå kursens inlärningsmålsättningar på följande sätt:

- a. Närundervisning samt därtill hörande uppgifter ELLER
- b. Deltagande i arbetslivsprojekt eller annat projekt ELLER
- d. Inlärningsuppgift(er) ELLER
- e. Erkännande och identifiering av studier (opinnolistaminen) ELLER
- f. Studier på distans.

Bedömningsmetoder

Under studieperioderna bedöms utvecklingen av det faktiska kunnandet och de uppnådda kunskaperna och färdigheterna. Kurs- och projektuppgifterna och inlärningsportföljen är grunden till bedömningen. Både skriftliga och muntliga prov samt individuella och grupp prov bedöms. En del av uppgifterna är samma som Kundorienterad försäljning (PSS1VM9011). Därtill, evaluerar den studeranden egen utveckling och kunnande samt hur hen uppnått egen målsättning.

Ansvarig(a) lärare

Liisa Wallenius, Borgå

Läromaterial

Diverse material på Moodle. Lärarens material samt webbaserat material från industrin.

Försäljning och kommunikation 2

Kod: SWE2LP9208

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: termin 4

Språk: Svenska/finska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Andra årets BES-kurser. Kursen är ihopkopplad om möjligt med Konzeptplanering och marknadskommunikation

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporter men visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.

Vitsord 3

Den studerande kan skriva affärsbrev och PR-brev på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen

Vitsord 5

Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiskatemat. Behärskar affärskommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (AHOT)

Ifall den studerande anser att hen besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan hen kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hen visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

Internationella aspekter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- muntliga och skriftliga presentationer med anknytning till läsårsprojektet
- marknadsföringskommunikation

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier
- verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Lärarens material, material producerat av studerande, tidningar och övrig media

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2VM9204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää oman alansa perussanastoa. Hän kykenee reagoimaan työelämän tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välttääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.

Arvosana 3

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välttämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella

Arvosana 5

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa melko luontevasti. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitilanteista. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä voit osallistua näyttökokeeseen. AHOT:oinnista sovitaan tapauskohtaisesti ohjaajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään työelämään liittyvää sanastoa ja aihepiirejä. Opintojakson tehtäviä voi hyväksilukea työelämässä laaditulla materiaalilla.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia tapahtumia muutamissa pohjoismaisissa yrityksissä.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti-, osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Luennot, oppimistehtävät, ja ryhmätyö TAI
- Oppimistehtävät, niiden esittely ja testi

Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

Vastuopettaja

Marina Henriksson, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011

Muu materiaali, joka ilmoitetaan Moodlessa opintojakson alettua.

Projektiviestintä 2

Tunnus: FIN2VM205

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus lukukausiprojektissa.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti lukukausiprojektissa.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän eri osa-alueiden merkityksen lukukausiprojektissa. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin viestintäkanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektin vaatimissa esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti lukukausiprojektissa. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä sekä työskentely projektissa.

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki. Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Myynnin viestintä

Tunnus: FIN2VM203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus lukukausiprojektissa.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti lukukausiprojektissa.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti lukukausiprojektissa. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä sekä työskentely projektissa.

Vastuunopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki. Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 1

Tunnus: OPE2VM0034

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liiketalouden alan laadullisia ja määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liiketaloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Osaa verbaalisesti selittää ja tulkita saamia tuloksia. Osaa osin itsenäisesti valita oikeat analysointimenetelmät ja kerätä niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.

Arvosana 5

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Osaa ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat analysointimenetelmät. Lisäksi hän osaa tehdä tulosten perusteella oikeita toimenpidepäätöksiä. Opiskelija toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella tilastollisia ongelmia laajemmassa kontekstissa.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Tilastollisen tutkimuksen peruskäsitteet ja mitta-asteikot
- Tilastoaineiston taulukot ja kuviot
- Tilastoaineiston tunnusluvut (keski- ja hajontaluvut, fraktiilit)
- Kahden muuttujan välinen riippuvuus (ristiintaulukointi, hajontakuviot ja korrelaatiokertoimet)
- Tilastollinen päättely (keskiarvon ja prosenttiluvun luottamusvälit, ryhmien väliset vertailutestit, khin neliö -testi ja korrelaatiokertoimien testaus)
- Tutkimusraportti

- Webropol-ohjelman käyttö

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Luennot
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tutkimusprojekti, tuntiaktiivisuus ja pienryhmätyöskentely

Vastuupettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 2

Tunnus: OPE2VM0035

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liiketalouden alan määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä SPSS-ohjelmaa käyttäen ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liiketaloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehysten laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- SPSS-ohjelman käyttö

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Lähiopetus
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tutkimusprojekti, tuntiaktiivisuus ja pienryhmätyöskentely, tentti

Vastuuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangle, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Visuell marknadsföring 1

Kod: PSS1VM9026
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 1. och 2. perioderna
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner delvis till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar med handledning av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar i projektet under en stor del av terminen, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.

Vitsord 3

Den studerande kan beskriva innebörden av visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar självständigt av att producera visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- förstår de grundläggande principerna för grafisk design
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa enkla reklam- och promotionsmaterial
- behärskar tekniker och programvara för att göra en visuell presentation

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 50 %
Uppgifter 30 %
Aktivitet 20 %

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Läromaterial

Meddelas senare

Visuell marknadsföring 2

Kod: PSS1VM9027
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 1. och 2. perioderna
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundkurs
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner delvis till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar med handledning av att producera enkelt visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.

Vitsord 3

Den studerande kan beskriva begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar av att producera visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till begreppet visuell marknadsföring samt skedena i konceptplanering. Klarar självständigt av att producera visuellt kommunikationsmaterial. Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- förstår de grundläggande principerna för layout och design
- kan arbeta utifrån ett enkelt koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa reklam- och promotionsmaterial
- behärskar tekniker och programvara för att göra en visuell presentation

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshoppar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %
Teknisk färdighet 40 %
Aktivitet 20 %

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Läromaterial

Meddelas vid kursens början

Konceptplanering och marknadskommunikation

PSS2VM9023

Omfattning: 9 sp

Tidpunkt: 4. terminen

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål och bedömningskriterier

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Har en svag helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har just inte utvecklats. Har bidragit med sin del till konceptet men resultatet är svagt. Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister. Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta.

Vitsord 3

Har en helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har formats och en veckling kan skönjas. Har bidragit med sin del till konceptet och resultatet är bra. Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men konceptet kunde ha utvecklats. Har deltagit i projektet och har hållit deadline.

Vitsord 5

Har en mycket bra helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har formats och utvecklats. Har bidragit till konceptet utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter. Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, workshops, ia projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Innehåll

- koncept- och kampanjplanering
- visualisering
- integrerad marknadskommunikation

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Eget konceptförslag 30 %

Planerat material i projektet 30 %

Uppgifter 20%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering 20%

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Nieminen, T., 2008. Visuaalinen markkinointi

Koblanck, H., 2003. Typografi, bild och grafisk design.

Dadner, Calvert & Casey, 2010. Graphic Design School.

Park Ji Yong. 2007. Visual Communication in Digital Design.

Rivers C. Logoart, Innovation in Logo Design.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Mårtensson, Rita 2008. Marknadskommunikation – kunden, varumärket och lönsamhet. Studentlitteratur.

Airey David 2010. Logo Design Love

Wheeler, Alina. 2013. Designing Brand Identity

Johansson, Lundberg & Ryberg 2008. Grafisk Kokbok. Guiden till grafisk produktion.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Grafisk design och teknik

Kod: PSS2VM9024
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 3-4 terminen
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter förkunskaper i Grafiska ritprogram (COS1VM9014).

Inlärningsmål och utvärdering

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Bildbehandling med Adobe Photoshop
- Layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Skapa logon och vektorgrafik med Adobe Illustrator

Vitsord 1

Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet

Vitsord 3

Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet

Vitsord 5

Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- kan tillämpa olika grafiska program för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett relativt avancerat koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa reklam- och promotionsmaterial för mässor mm.
- kan framställa material för marknadskommunikation
- förstår principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik
- förstår sig på olika slags trycktekniker

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %
Teknisk färdighet 40 %
Aktivitet 20 %

Ansvarig lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Myyntityö verkossa

Tunnus: PSS2LP033

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on palvelujen tuottamisen ja myynnin osaamisen soveltamisen taso suoritettuna. Opintojakso on osa ammattiosaamista syventävien opintojen moduulia Myynnin ja palvelujen kehittäminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee joiltain osin verkkokaupan toiminnan pääpiirteet ja osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia joiltain osin. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille joiltain osin. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa joiltain osin. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen joiltain osin. Opiskelija osallistuu vain osittain ryhmän toimintaan ja suoriutuu useimmiten annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista. Opiskelija suoriutuu useimmista itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee verkkokaupan toiminnan pääpiirteet ja osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen. Opiskelija osallistuu aktiivisesti ryhmän toimintaan ja suoriutuu annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista. Opiskelija ymmärtää oman roolinsa ja tehtävänsä projektin toteutuksessa ja osaa toimia melko itsenäisesti. Opiskelija suoriutuu itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee verkkokaupan toiminnan hyvin ja osaa käyttää monipuolisesti sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille erinomaisesti. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa erittäin hyvin. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen erinomaisesti. Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti ryhmän toimintaan, on innovatiivinen ja suoriutuu annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista positiivisella asenteella. Opiskelija ymmärtää oman roolinsa ja tehtävänsä projektin toteutuksessa, hahmottaa koko projektin ja prosessin sekä osaa toimia itsenäisesti ja vastuullisesti yhteisiin päämääriin pääsemiseksi. Opiskelija suoriutuu itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yrityksen toimeksiannosta mahdollisesti yhdistäen se saman moduulin toiseen opintojaksoon.

Kansainvälisyys

Verkossa tapahtuvaa myyntiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Osa kurssilla analysoitavista verkkosivustoista on kansainvälisiä

Osa verkko-opiskeluna suoritettavasta osiosta tapahtuu englannin kielellä

Sisältö

Verkkokauppa-alustaan tutustuminen monipuolisia toimintoja sisältävän alustaratkaisun kautta
Verkkoanalytiikan perusteita itseoppien yrityskumppanin järjestämän verkko-opiskeluratkaisun kautta
Opintojaksolla toteutetaan toimeksiantoprojekti

Oppimistavat

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Verkossa tapahtuva oppiminen (osa kurssista verkkototeutuksena)
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Projekti 50 %
Tehtävät ja niihin osallistuminen - sisältäen mahdollisen verkossa tehtävän osuuden 50 %

Vastuopettaja

Pekka Polvinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Ohjaajan luentomateriaali ja sähköiset lähteet sekä erikseen ilmoitettavat verkossa suoritettavat osiot
Lahtinen, T. 2013. Verkkokaupan käsikirja

Projektledning

Kod: SCS2VM902

Omfattning: 6

Tidpunkt: Termin 3

Språk: Svenska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål och bedömningskriterier

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Har en svag kännedom om projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Har en begränsad förmåga att kunna tillämpa dessa kunskaper i att leda ett projekt. Behöver stöd av andra för att använda enkla verktyg för projektledning. Kan med stöd av andra leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har för det mesta deltagit i projektet men rapporterar bristfälligt och försenat.

Vitsord 3

Känner till projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Kan tillämpa dessa kunskaper i projektledning. Kan använda verktyg för projektledning och kan leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har deltagit i projektet och hållit deadlines.

Vitsord 5

Har en mycket bra helhetsbild av projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Har en mycket bra insikt i hur projektverktyg kan underlätta planerings- och uppföljningsarbetet. Kan på ett utmärkt sätt genom att använda projektledarkunskap leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har deltagit i projektet och hållit deadlines. Har bidragit till projektet utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter. Har rapporterat utförligt och i tid.

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ledning av andra projektteam.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Studerande fungerar som ledare för ett evenemang som görs av yngre studeranden. Grupperna leder alltså verkliga team. Att ta reda på information som behövs för att kunna leda teamen och att leda teamen samt att rapportera är väsentlig del av inlärningsprocessen.

Innehåll

- Projektledningsmetodik
- Styrningsfaser i projekt - mål - planläggning - genomförande och uppföljning
- Gruppdynamik och teamarbete, motivering
- Coaching
- Verktyg för ledning, styrning och uppföljning av projekt.

Bedömningsmetoder

Skriftlig tent 40 %

Projektets utförande 40 %

Grupputvärdering 20%

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Nämns vid kursens början

Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2VM0021

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10, VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy auttavasti laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy hyvin laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy kiittävästi laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonalisävero kirjanpidossa

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät, tentti

Vastuopettaja(t)

Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2VM0022

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10, VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

Arvosana 1

Opiskelija on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa sekä osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 5

Opiskelija osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamisen menettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

Oppimistavat

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorian tietoisuus, tutkiva ja kehittävä oppiminen Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö ryhmässä 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Vastuupettaja(t)

Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

Strategisk försäljning

Kod: BES2VM9025

Omfattning: 3

Tidpunkt: 1 termin

Språk: Svenska

LP: LIIPO10, VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Del av 1 årets BES-kurser. Kursen är möjligen ihopkopplad med kursen kirjanpidon perusteet

Kunskapsmål och bedömning

Helheten utvärderas enligt skalan 1-5. Kriterierna för 1 – 3 – 5 presenteras.

Vitsord 1

Känner svagt till den strategiska försäljningens centrala begrepp.
Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan med stöd av andra bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar bristfälligt och försenat.

Vitsord 3

Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp.
Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan med andra bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar bristfälligt eller försenat

Vitsord 5

Kan på ett mångsidigt sätt berätta om den strategiska försäljningens begrepp.
Kan självständigt bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan självständigt bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar utförligt och i tid.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Kommes separat över ens med läraren

Arbetslivskontakter

Strävan är att kopplas ihop med internationella företagsprojekt.

Internationella aspekter

Strävan är att kopplas ihop med internationella företagsprojekt.

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Affärsidé och koncept
- Marknadsföringens konkurrensmedel
- Försäljningen mätare
- Målsättning och uppföljning
- Försäljningsbudgetering
- Val av produkter
- Val av kundsegment

Inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av

inlämningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier

Projektarbete och olika uppgifter i grupper

Tentamen och utvärdering

Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Skriftlig tent

Övningsarbeten och presentationer

Avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts.

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

Förändringar pga. studerandes feedback

Ansvarig(a) lärare

Johan Dromberg, Borgå

Läromaterial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. Myynnin johtamisen uusi aika

Nordiska Affärsmarknaden

Kod: BES2VM9031
Omfattning: 6 sp
Tid: 3. termin
Språk: svenska
LP: VIMA2015
Kursens nivå: grundstudier
Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner till de vanligaste faktorerna och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan till viss mån utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image. Kan med hjälp analysera den nordiska affärsmarknaden. Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.

Vitsord 3

Den studerande känner till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image och de utförda analyserna av den nordiska affärsmarknaden håller en acceptabel nivå. Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan mångsidigt utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässhdeltagande som stöder företagets visuella image och lämpar sig till den nordiska marknaden samt mångsidigt analysera den nordiska affärsmarknaden och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå. Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala och nordiska företag och gästföreläsare som har erfarenhet av affärsmarknaden i Norden.

Internationella aspekter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, workshops, och projekt

Innehåll

- Nordisk ekonomi, handel och affärskultur
- Planering och genomförande av en visuell marknadsföringsåtgärd/planering av ett affärskoncept på den nordiska affärsmarknaden
- Produktkoncept
- Besök till mässor i Finland och i Sverige
- Företagsbesök

Inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar, marknadsanalyser, seminarier, expertbesök
Resor till Sverige. Utvärdering av egen inläring.

Bedömningsmetoder

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %
Tentamen (inklusive övningar under studiehelhetens gång) 40 %
Själv- och grupputvärdering 20 %

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Läromaterial

Anges vid kursens början

Designing Services

Code: PSS4PO041

Scope: 6 ECTS

Timing: 5-6th, semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Optional

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed some previous courses in Sales or Marketing.

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student is somewhat familiar with service design theories and has a basic command of the terminology.

The student is able to encounter customers, and has an elementary command of necessary service skills and attitude.

The student knows how to develop services processes.

Grade 3

The student has a professional command of service design theories and terminology.

The student has positive impact on customer encounters and is able to develop personal service skills and attitude.

The student is able to actively take part in the service development process.

Grade 5

The student has a professional command of service design theories and terminology, and is able to apply them in practice.

The student has positive impact on customer encounters and is able to coach others in developing personal service skills and attitude.

The student is able to lead service development process with good results.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Working life connections

The learning projects on the course are real commissions from the business or the public sector.

Internationality

The students on the course are from international degree programmes.

Contents

- Customer Insight
- Ideation
- Experimentation

Learning methods

Inquiry learning is applied through the entire course including:

Contact lessons and workshops

Individual and team assignments

Project work

The assessment of one's own learning

Assessment

Project work done in groups, including self and peer assessment, documentation of the project process and a final deliverable agreed with the commissioner.

Team and individual assignments.

Course teacher(s)

Marika Alhonen, Porvoo
Eva Holmberg, Porvoo
Sirpa Lassila, Porvoo

Learning materials

Examples of bibliography that can be used during the course:

Lockwood T. (ed) . 2010. Design thinking : integrating innovation, customer experience and brand value. New York, NY. Allworth Press.

Macintyre M., Parry G. & Angelis J. (ed.). 2011. Service design and delivery Amsterdam : Bis Publishers, 2010 New York. Springer.

Stickdorn M. & Schneider J. (ed). 2010. This is service design thinking : basics - tools - cases.

Tuulenmäki A. and Välikangas L. 2011. The art of rapid, hands-on execution innovation. Strategy & Leadership 2/2011.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10, LIIPO11

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.

Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 3

Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 5

Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Kansainvälisyys

Materiaalit, mahdolliset kansainväliset vierailijat

Oppimistavat

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta.

Arviointitavat

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä sekä aktiivisuus lähiopetuksessa ja tehtävät

Vastuopettaja(t)

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100
Laajuus: 30 op (100 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
OPS: Kaikki Porvoon OPS:t
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutla

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksosten yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Learning methods

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

Assessment

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

Teachers responsible

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 6th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun.

Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyt opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://myonet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyt aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helian koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailta, suorittaa kypsyysnäytteen koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfoolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyysnäytteen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on esse, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioita ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote

sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina esse. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielen tarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkaa eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>