

# Opinto-opas 2016 – 2017

## Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

### Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa OPS16. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2016 tai sen jälkeen opintonsa aloittavia opiskelijoita.

Koulutusohjelma koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

<b>Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma</b>	<b>Opintopisteet</b>
<b>Perusopinnot</b>	<b>55</b>
Pakolliset perusopinnot	45
Liiketoimintaosaaminen	20
Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen	25
Vaihtoehtoiset perusopinnot	10
Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 5 op)	10
<b>Ammattiopinnot</b>	<b>87</b>
Pakolliset ammattiopinnot	57
Liiketoimintaosaaminen	10
Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen	30
Organisointi- ja koordinaatio-osaaminen	17
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	30
Viestintä- ja tietohallinto-osaaminen (2 kieltä à 10 op)	20
Erikoistumisalueen ammattiopinnot	10
<b>Vapaasti valittavat opinnot</b>	<b>23</b>
<b>Työharjoittelu</b>	<b>30</b>
<b>Opinnäytetyö</b>	<b>15</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>210</b>

# Opintojaksoluettelo OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
<b>Perusopinnot</b>		
Pakolliset perusopinnot		
Englannin liikekieli	<a href="#">ENG1LS201</a>	5
Johdon assistentti tekstitaiturina	<a href="#">FIN1LS201</a>	5
Liiketoimintaympäristö tutuksi	<a href="#">BUS1LS201</a>	10
Ruotsin liikekieli 1 - kirjallinen osa	<a href="#">SWE4LS201</a>	2,5
Ruotsin liikekieli 1 - suullinen osa	<a href="#">SWE4LS201</a>	2,5
Työelämän tuloksellinen viestintä	<a href="#">COM1LS101</a>	5
Työvälineohjelmat 1	<a href="#">TOO1LS201</a>	5
Työvälineohjelmat 2	<a href="#">TOO1LS202</a>	5
Yrityksen prosessit	<a href="#">BUS1LS202</a>	10
Vaihtoehtoiset perusopinnot		
Chinese Business Communication 1	<a href="#">CHI4LE201</a>	5
Chinese Business Communication 2	<a href="#">CHI4LE202</a>	5
Espanjan liikekieli 1	<a href="#">SPA4LS201</a>	5
Espanjan liikekieli 2	<a href="#">SPA4LS202</a>	5
Ranskan liikekieli 1	<a href="#">FRE4LS201</a>	5
Ranskan liikekieli 2	<a href="#">FRE4LS202</a>	5
Ruotsin liikekieli 2	<a href="#">SWE4LS202</a>	5
Saksan liikekieli 1	<a href="#">GER4LS201</a>	5
Saksan liikekieli 2	<a href="#">GER4LS202</a>	5
Venäjän liikekieli 1	<a href="#">RUS4LS201</a>	5
Venäjän liikekieli 2	<a href="#">RUS4LS202</a>	5
<b>Ammattiopinnot</b>		
Pakolliset ammattiopinnot		
Ammatillinen kasvu	<a href="#">SER2LS210</a>	2
Assistentti palveluosajana	<a href="#">SER2LS201</a>	10
Englannin liikeviestintä	<a href="#">ENG2LS202</a>	5
Englannin yritysviestintä	<a href="#">ENG2LS201</a>	5
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1	<a href="#">TOO2LS201</a>	5
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2	<a href="#">TOO2LS202</a>	5
Kansainvälinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">COM2LS202</a>	5
Strateginen yritystoiminnan kehittäminen	<a href="#">BUS2LS202</a>	5
Viestinnällä vaikuttaminen	<a href="#">COM2LS201</a>	5
Yritystoiminnan suunnittelu	<a href="#">BUS2LS201</a>	5

## Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Ajankohtaista työelämän juridiikkaa (keväällä)	<a href="#">LAW4LS202</a>	5
Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH101</a>	5
HRM Project	<a href="#">LEA4LE202</a>	5
HRM projekti (keväällä)	<a href="#">LEA4LS202</a>	5
Ihmiset organisaation voimavarana (syksyllä)	<a href="#">LEA4LS201</a>	5
Kansainväliset kongressit ja konferenssit (syksyllä)	<a href="#">SER4LS201</a>	5
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen (syksyllä)	<a href="#">ACC4LS201</a>	5
Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	<a href="#">SPA4LS203</a>	5
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (keväällä)	<a href="#">COM4LS202</a>	5
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (keväällä)	<a href="#">MAR4LS202</a>	5
Markkinointi - käytännöt ja verkostot (syksyllä)	<a href="#">MAR4LS201</a>	5
Varmuutta viestintään - osajasta ammattilaiseksi (syksyllä)	<a href="#">COM4LS201</a>	5
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">SWE4LS203</a>	5
Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">FRE4LS203</a>	5
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">GER4LS203</a>	5
Tapahtumanjärjestämisen johtaminen (keväällä)	<a href="#">SER4LS202</a>	5
Tuloksellinen tapahtuma	<a href="#">SER2LS202</a>	5
Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">RUS4LS203</a>	5
Yrityksen oikeudelliset vastuut (syksyllä)	<a href="#">LAW4LS201</a>	5

## Vapaasti valittavat opinnot

Chinese for Beginners 1	<a href="#">CHI8LE210</a>	5
Chinese for Beginners 2	<a href="#">CHI8LE220</a>	5
Espanjan perusteet 1	<a href="#">SPA8LS210</a>	5
Espanjan perusteet 2	<a href="#">SPA8LS220</a>	5
Espanjan perusteet 3	<a href="#">SPA8LS130</a>	3
Espanjan käännösharjoituksia	<a href="#">SPA8LS001</a>	5
Hallinnon englanti	<a href="#">ENG8LS017</a>	3
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	<a href="#">ACC8LS060</a>	3
Kuvankäsittelyn perusteet	<a href="#">TOO8LS001</a>	1
Kyrillinen tekstinkäsittely	<a href="#">RUS8LS107</a>	3
Käytännön assistenttityö	<a href="#">SER8LS110</a>	3
Luova kirjoittaminen oppimisen tukena	<a href="#">FIN8LS001</a>	3
Luova konseptisuunnittelu promootiomyyntiin	<a href="#">MAR8LS001</a>	3
Opintomatka Alicanteen	<a href="#">SPA8LS101</a>	3
Pietari liiketoimintaympäristönä	<a href="#">RUS8LS034</a>	3
Projektiassistenttina toimiminen	<a href="#">LEA8LS040</a>	3
Ranskan perusteet 1	<a href="#">FRE8LS210</a>	5
Ranskan perusteet 2	<a href="#">FRE8LS220</a>	5
Ranskan perusteet 3	<a href="#">FRE8LS130</a>	3
Saksan käännösharjoituksia	<a href="#">GER8LS081</a>	3
Saksan perusteet 1	<a href="#">GER8LS210</a>	5
Saksan perusteet 2	<a href="#">GER8LS220</a>	5
Saksan perusteet 3	<a href="#">GER8LS130</a>	3

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	<a href="#">GER8LS082</a>	3
Sanomalehtivenäjä	<a href="#">RUS8LS045</a>	3
Suomi-tietous ranskaksi	<a href="#">FRE8LS028</a>	3
Tai Chi and Chinese Health Philosophy	<a href="#">VAP8LS001</a>	3
Taloushallinnon perusprosessit	<a href="#">BUS8LS002</a>	5
Työelämän toimeksianto	<a href="#">BUS8LS003</a>	1-6
Työpsykologia	<a href="#">LEA8LS036</a>	3
Työyhteisöviestintä globaalissa maailmassa	<a href="#">COM8LS110</a>	3
Venäjä-tietous	<a href="#">RUS8LS023</a>	3
Venäjä-suomi -kieli- ja kulttuuritandem	<a href="#">RUS8LS070</a>	3
Venäjän perusteet 1	<a href="#">RUS8LS210</a>	5
Venäjän perusteet 2	<a href="#">RUS8LS220</a>	5
Venäjän perusteet 3	<a href="#">RUS8LS130</a>	3
Vuorovaikutus ja yhteistyö Office365 -ympäristössä	<a href="#">INF8LS101</a>	3
Yrittäjyys	<a href="#">WOR8HH001</a>	3
Yrityksen suunnittelu ja työelämän toimeksianto: SLUSH	<a href="#">BUS8LS108</a>	7,5
Yrityksen toiminta ja toimintaympäristö	<a href="#">BUS8HH001</a>	3

## **Työharjoittelu**

Työharjoittelu	<a href="#">PLA6LS003</a>	30
----------------	---------------------------	----

## **Opinnäytetyö**

Opinnäytetyö, johtaminen ja HR	<a href="#">THE7LS102</a>	15
Opinnäytetyö, Juridiikka	<a href="#">THE7LS107</a>	15
Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat	<a href="#">THE7LS103</a>	15
Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu	<a href="#">THE7LS104</a>	15
Opinnäytetyö, Taloushallinto	<a href="#">THE7LS106</a>	15
Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä	<a href="#">THE7LS105</a>	15
Opinnäytetyö, Yrittäjyys	<a href="#">THE7LS101</a>	15

# Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

## OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa (OPS2016). Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2016 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
<b>1. lukukausi: "Osaan toimia työympäristössäni"</b>		<b>30</b>
Liiketoimintaympäristö tutuksi	<a href="#">BUS1LS201</a>	10
Työvälineohjelmat 1	<a href="#">TOO1LS201</a>	5
Työelämän tuloksellinen viestintä	<a href="#">COM1LS101</a>	5
Ruotsin liikekieli 1 - kirjallinen osa		2,5
Ruotsin liikekieli 1 - suullinen osa	<a href="#">SWE4LS201</a>	2,5
<i>Yksi valinnainen kieli seuraavista vaihtoehdoista (jos ruotsi A1-kieli*, ei valita):</i>		(5)
Chinese Business Communication 1	<a href="#">CHI4LE201</a>	5
Espanjan liikekieli 1	<a href="#">SPA4LS201</a>	5
Ranskan liikekieli 1	<a href="#">FRE4LS201</a>	5
Saksan liikekieli 1	<a href="#">GER4LS201</a>	5
Venäjän liikekieli 1	<a href="#">RUS4LS201</a>	5
<i>Vapaavalintaisia 5 op, jos ruotsi on toinen valinnaisista kielistä</i>		5
<b>2. lukukausi: "Osaan toimia tuloksellisesti tiimin jäsenenä"</b>		<b>30</b>
Englannin liikekieli	<a href="#">ENG1LS201</a>	5
Johdon assistentti tekstitaiturina	<a href="#">FIN1LS201</a>	5
Työvälineohjelmat 2	<a href="#">TOO1LS202</a>	5
Yrityksen prosessit	<a href="#">BUS1LS202</a>	10
<i>Yksi valinnainen kieli seuraavista vaihtoehdoista:</i>		(5)
Chinese Business Communication 2	<a href="#">CHI4LE202</a>	5
Espanjan liikekieli 2	<a href="#">SPA4LS202</a>	5
Ranskan liikekieli 2	<a href="#">FRE4LS202</a>	5
Ruotsin liikekieli 2	<a href="#">SWE4LS202</a>	5
Saksan liikekieli 2	<a href="#">GER4LS202</a>	5
Venäjän liikekieli 2	<a href="#">RUS4LS202</a>	5
<b>3. lukukausi: "Osaan toimia tuloksellisesti tiimin jäsenenä"</b>		<b>30</b>
Assistentti palveluosaajana	<a href="#">SER2LS201</a>	10
Englannin yritysviestintä	<a href="#">ENG2LS201</a>	5
Viestinnällä vaikuttaminen	<a href="#">COM2LS201</a>	5
Yritystoiminnan suunnittelu	<a href="#">BUS2LS201</a>	5
<i>Toinen valinnainen kieli seuraavista vaihtoehdoista:</i>		(5)
Chinese Business Communication 1	<a href="#">CHI4LE201</a>	5
Espanjan liikekieli 1	<a href="#">SPA4LS201</a>	5
Ranskan liikekieli 1	<a href="#">FRE4LS201</a>	5
Saksan liikekieli 1	<a href="#">GER4LS201</a>	5

Venäjän liikekieli 1	<a href="#">RUS4LS201</a>	5
<b>4. lukukausi: "Osaan tarttua toimeen proaktiivisesti"</b>		<b>30</b>
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 1	<a href="#">TOO2LS201</a>	5
Englannin liikeviestintä	<a href="#">ENG2LS202</a>	5
Tuloksellinen tapahtuma	<a href="#">SER2LS202</a>	5
<i>Yksi opintopakso seuraavista vaihtoehdoista:</i>		à 5 op
Johtaminen ja HR		
Ihmiset organisaation voimavarana (tarjolla syksyllä)	<a href="#">LEA4LS201</a>	5
Juridiikka		
Yrityksen oikeudelliset vastuut (tarjolla syksyllä)	<a href="#">LAW4LS201</a>	5
Kokoukset ja tapahtumat		
Kansainväliset kongressit ja konferenssit (tarjolla syksyllä)	<a href="#">SER4LS201</a>	5
Markkinointi, myynti ja palvelu		
Markkinointi - käytännöt ja verkostot (tarjolla syksyllä)	<a href="#">MAR4LS201</a>	5
Taloushallinto		
Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen (tarjolla syksyllä)	<a href="#">ACC4LS201</a>	5
Yhteisöviestintä		
Varmuutta viestintään - osaajasta ammattilaiseksi (tarjolla syksyllä)	<a href="#">COM4LS201</a>	5
Yrittäjyys		
Developing Entrepreneurial Mindset	<a href="#">WOR8HH010</a>	3
<i>Valinnainen seuraavista vaihtoehdoista:</i>		(5)
Chinese Business Environment	<a href="#">CHI4LE203</a>	5
Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	<a href="#">SPA4LS203</a>	5
Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">FRE4LS203</a>	5
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">SWE4LS203</a>	5
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">GER4LS203</a>	5
Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">RUS4LS203</a>	5
<i>Valinnainen seuraavista vaihtoehdoista:</i>		(5)
Chinese Business Communication 2	<a href="#">CHI4LE202</a>	5
Espanjan liikekieli 2	<a href="#">SPA4LS202</a>	5
Ranskan liikekieli 2	<a href="#">FRE4LS202</a>	5
Ruotsin liikekieli 2	<a href="#">SWE4LS202</a>	5
Saksan liikekieli 2	<a href="#">GER4LS202</a>	5
Venäjän liikekieli 2	<a href="#">RUS4LS202</a>	5
<b>5. lukukausi: "Osaan tarttua toimeen proaktiivisesti"</b>		<b>30</b>
Työharjoittelu	<a href="#">PLA6LS003</a>	30
<b>6. lukukausi: "Osaan suunnitella ja kehittää"</b>		<b>30</b>
ICT-sovellusohjelmat myynnin ja palvelun tukena 2	<a href="#">TOO2LS202</a>	5
<i>Yksi opintopakso seuraavista vaihtoehdoista:</i>		à 5 op
Johtaminen ja HR		
HRM projekti (tarjolla keväällä)	<a href="#">LEA4LS202</a>	5
Juridiikka		
Ajankohtaista työelämän juridiikkaa (tarjolla keväällä)	<a href="#">LAW4LS202</a>	5
Kokoukset ja tapahtumat		
Tapahtumajärjestämisen johtaminen (tarjolla keväällä)	<a href="#">SER4LS202</a>	5

Markkinointi, myynti ja palvelu		
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (tarjolla keväällä)	<a href="#">MAR4LS202</a>	5
Taloushallinto		
Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso		5
Yhteisöviestintä		
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut (tarjolla keväällä)	<a href="#">COM4LS202</a>	5
Yrittäjyys		
Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso		5
Opinnäytetyö		
Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR	<a href="#">THE7LS102</a>	15
Opinnäytetyö, Juridiikka	<a href="#">THE7LS107</a>	15
Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat	<a href="#">THE7LS103</a>	15
Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu	<a href="#">THE7LS104</a>	15
Opinnäytetyö, Taloushallinto	<a href="#">THE7LS106</a>	15
Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä	<a href="#">THE7LS105</a>	15
Opinnäytetyö, Yrittäjyys	<a href="#">THE7LS101</a>	15
<i>Yksi toinen kieli seuraavista vaihtoehdoista:</i>		(5)
Chinese Business Environment	<a href="#">CHI4LE203</a>	5
Latinalainen Amerikka liiketoimintaympäristönä	<a href="#">SPA4LS203</a>	5
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">SWE4LS203</a>	5
Ranskankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">FRE4LS203</a>	5
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">GER4LS203</a>	5
Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">RUS4LS203</a>	5
<b>7.lukukausi: "Osaan suunnitella ja kehittää"</b>		<b>30</b>
Kansainvälinen liiketoimintaympäristö	<a href="#">COM2LS202</a>	5
Strateginen yritystoiminnan kehittäminen	<a href="#">BUS2LS202</a>	5
Ammatillinen kasvu	<a href="#">SER2LS210</a>	2
<i>Vapaasti valittavia 18 op, jos otti ruotsin yhdeksi valinnaiseksi kielekseen</i>		18
<b>Yhteensä</b>		<b>210</b>

## Opintopolut OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2016 tai sen jälkeen aloittaneita opiskelijoita.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi valita asiantuntijuuspolkunsa seuraavista vaihtoehdoista:

- Johtaminen ja HR
- Juridiikka
- Markkinointi, myynti ja palvelu
- Kokoukset ja tapahtumat
- Taloushallinto
- Yhteisöviestintä
- Yrittäjyys

Vaihtoehtoisia asiantuntijuuspolun ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Opiskelijan täytyy suorittaa asiantuntijuuspolun opintoja vähintään 10 opintopistettä. Lisäksi on suositeltavaa, että opiskelija valitsee vapaasti valittavat opintonsa tukemaan asiantuntijuuspolkuaan.

## Johtaminen ja HR

Johtaminen ja HR –opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää ihmisten käyttäytymistä ja yhteistyötä monikulttuurisessa ja muuttuvassa organisaatioympäristössä
- osaa soveltaa henkilöstövoimavarojen kehittämisen ja johtamisen käytäntöjä osana organisaation kokonaisuutta
- ymmärtää organisaatiokulttuurin, arvojen ja eettisten tekijöiden merkitystä organisaatioiden yhteistyössä
- osaa soveltaa näitä tietoja liiketoiminnan ja yhteistyön kehittämisessä käytännön projekteina

Opintopisteet Tunnus Lukukausi

### Asiantuntijuuspolun opinnot

Ihmiset organisaation voimavarana	5	<a href="#">LEA4LS201</a> 4
HRM projekti	5	<a href="#">LEA4LS202</a> 6

### Työharjoittelu

Johtaminen ja HR -pääaineeseen liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a> 5
---	----	-----------------------------

### Opinnäytetyö

Opinnäytetyö, Johtaminen ja HR	15	<a href="#">THE7LS102</a> 6
--------------------------------	----	-----------------------------



## Juridiikka

Juridiikan opintojen tavoitteena on, että opiskelija

- tunnistaa yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- tuntee keskeiset oikeudelliset käsitteet ja periaatteet
- osaa hakea oikeudellista tietoa luotettavista lähteistä
- on motivoitunut perehtymään juridisiin asioihin

	Opintopisteet	Tunnus	Lukukausi
<b>Vaihtoehtoiset ammattiopinnot</b>			
Yrityksen oikeudelliset vastuut	5	<a href="#">LAW4LS201</a>	4
Ajankohtaista työelämän juridiikkaa	5	<a href="#">LAW4LS202</a>	6
<b>Työharjoittelu</b>			
Juridiikkaan liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
<b>Opinnäytetyö</b>			
Opinnäytetyö, Juridiikka	15	<a href="#">THE7LS107</a>	6

## Markkinointi, myynti ja palvelu

Markkinointi, myynti ja palvelu –opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- osaa avustaa markkinointijohtoa integroidun markkinointiviestinnän suunnittelussa ja toteuttamisessa.
- osaa hyödyntää uusia ja moderneja markkinointiviestinnän muotoja ja kanavia.
- ymmärtää integraation tärkeyden markkinoinnin, viestinnän ja myynnin välillä.
- tuntee eri markkinointiviestinnän yhteistyökumppanit; mainos-, media ja viestintätoimistot.
- osaa työskennellä ammattimaisesti eri markkinoinnin sidosryhmien ja alihankkijoiden kanssa.
- ymmärtää asiakaslähtöisyyden merkityksen ja kasvavan tärkeyden liiketoiminnassa.
- tietää assistentin roolin asiakaspalvelussa ja myynnin tuessa.

	Opintopisteet	Tunnus	Lukukausi
<b>Pakolliset opinnot</b>			
Markkinointi - käytännöt ja verkostot	5	<a href="#">MAR4LS201</a>	4
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	5	<a href="#">MAR4LS202</a>	6
<b>Työharjoittelu</b>			
Markkinointiin, myyntiin ja palveluun liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
<b>Opinnäytetyö</b>			
Opinnäytetyö, Markkinointi, myynti ja palvelu	15	<a href="#">THE7LS104</a>	6

## Kokoukset ja tapahtumat

Kokoukset ja tapahtumat -opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen merkityksen ja tarkoituksen yritykselle
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen teorian ja osaa soveltaa sen käytäntöön
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa tapahtumanjärjestämisen näkökulmasta
- tuntee tapahtumanjärjestämisen suunnitteluprosessin ja osaa toimia suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- ymmärtää tapahtumanjärjestämisen eri tasoiset tapahtumat ja kokoukset ja niihin liittyvät erityispiirteet
- ymmärtää tapahtumanjärjestämiseen ja -johtamiseen liittyvät tekijät, toimijat ja roolit
- osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida onnistuneen tapahtuman
- osaa arvioida tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen onnistumisen.

Opintopisteet Tunnus Lukukausi

### Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Kansainväliset kongressit ja konferenssit	5	<a href="#">SER4LS201</a>	4
Tapahtumajärjestämisen johtaminen	5	<a href="#">SER4LS202</a>	6

### Työharjoittelu

Kokouksiin ja tapahtumiin liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
--	----	---------------------------	---

### Opinnäytetyö

Opinnäytetyö, Kokoukset ja tapahtumat	15	<a href="#">THE7LS103</a>	6
---------------------------------------	----	---------------------------	---

### Taloushallinto

Taloushallinto–opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- syventää osaamistaan joko ulkoisen laskentatoimen (kirjanpito ja tilinpäätös) tai sisäisen laskentatoimen (päätoimintakokoa avustavat laskelmat) osa-alueilla
- ymmärtää taloushallinnon roolin kannattavan liiketoiminnan tukemisessa
- osaa tulkita tilinpäätöksen avulla yritysten kannattavuutta, vakavaraisuutta ja maksuvalmiutta
- saa valmiuksia toimia esim. yrityksen taloushallinnossa tai tilitoimistossa asiakaspalvelutehtävissä tai tilintarkastusyhteisössä tilintarkastustiimissä
- voisi toimia niissä johdon assistenttitehtävissä joissa laajemmasta taloushallinnon ymmärtämisestä on hyötyä (esim. toimistopäällikkönä, asiakasyhteyshenkilönä, esimiestehtävissä)

Opintopisteet Tunnus Lukukausi

### Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Kirjanpito-ohjelman käyttö ja tilinpäätöksen laatiminen	5	<a href="#">ACC4LS201</a>	4
Opettajan kanssa erikseen sovittava opintojakso	5		6

### Työharjoittelu

Taloushallintoon liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
-------------------------------------	----	---------------------------	---

### Opinnäytetyö

Opinnäytetyö, Taloushallinto	15	<a href="#">THE7LS106</a>	6
------------------------------	----	---------------------------	---

## Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän asiantuntijuuspolun tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa ja osaa toteuttaa, arvioida ja kehittää käytännön työyhteisö- ja sidosryhmäviestintää.
- osaa soveltaa viestinnän tietoja ja taitoja oman asiantuntijuuden kehittämiseksi.
- saa valmiuksia ja osaamista monipuolisiin organisaatio- ja markkinointiviestinnän tehtäviin.
- osaa tuottaa luovia ratkaisuja markkinointi-, maine- ja brändiviestinnän haasteisiin digitaalisessa ympäristössä

Opintopisteet Tunnus Lukukausi

### Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Varmuutta viestintään - osajasta ammattilaiseksi	5	<a href="#">COM4LS201</a>	4
Markkinoinnin ja viestinnän luovat ratkaisut	5	<a href="#">COM4LS202</a>	6

### Työharjoittelu

Yhteisöviestintään liittyvät tehtävät	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
---------------------------------------	----	---------------------------	---

### Opinnäytetyö

Opinnäytetyö, Yhteisöviestintä	15	<a href="#">THE7LS105</a>	6
--------------------------------	----	---------------------------	---

## Yrittäjyys

Yrittäjyys –opintopolun osaamistavoitteena on, että opiskelija

- osaa suunnitella yrittäjyyspolkunsa
- osaa tunnistaa omat valmiutensa yrittäjäksi
- ymmärtää asenteen, tiedon, taitojen, verkostojen ja osaamisen merkityksen yrittäjyydelle
- osaa käyttää liiketoiminnan kehittämisen välineitä
- osaa myydä oman ideasi sijoittajille, asiakkaille ja muille osakkeenomistajille

Opintopisteet Tunnus Lukukausi

Warm Up Parade	3	<a href="#">WOR8HH013</a>	4
Developing Entrepreneurial Mindset	3	<a href="#">WOR8HH010</a>	6
<b>Vaihtoehtoiset ammattiopinnot</b>			
Coaching 1 - Building Business Networks	5	<a href="#">WOR8HH006</a>	4
Coaching 2 - Taking Customer Contacts	3	<a href="#">WOR8HH007</a>	4/7
Coaching 3 - Starting Your Own Business	3	<a href="#">WOR8HH008</a>	4/7
Muu StartUpSchoolin tarjonta, tapahtumat ja projektit		<a href="http://www.startupschool.fi">www.startupschool.fi</a>	

### Työharjoittelu

Omassa tai perustettavassa yrityksessä työskentely	30	<a href="#">PLA6LS003</a>	5
--	----	---------------------------	---

### Opinnäytetyö



# Kieliopinnot OPS2016

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa noudatetaan syksystä 2016 lähtien uutta opetussuunnitelmaa. Alla olevat tiedot koskevat syksyllä 2016 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita.

## Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan suomen ja englannin kielen kahta vaihtoehtoista kieltä (A1 ja A2). Tarjolla olevat kielivaihtoehdot ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä mahdollisten n. 10 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 15 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kieliopinnoissa on 5 op. Ammattiopintojen laajuus kummassakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 21 op.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 51 op kieliä.

Opiskelijan anomuksesta vaihtoehtoiseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaansa vaihtoehtoisiksi kielikseen vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden vaihtoehtoisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

## Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesittelyt)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

## Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

	Lähtötaso	Tavoitetaso
Englanti	B2	C1
Espanja	A2	B2
Kiina	A1	B1
Ranska	A2	B2
Ruotsi	B1	C1
Saksa	A2	B2
Venäjä	A2	B2

Lisätietoa taitotasoista löydät Europass-sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

### Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa toisen vaihtoehtoisista kielistä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion opintoja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan syyslukukausilla ja perusteet 2 kevätlukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan ruotsin vapaasti valittaviksi opintoiksi opintoja Haaga-Heliumin tarjonnasta.

### Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa esimerkiksi seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (kielen perusteet 1 ja 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin.

Muista kielten vapaasti valittavista opintojaksoista tiedotetaan lukuvuosittain

### Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa vaihtoehtoiseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojaksot Ruotsin liikekieli : kirjallinen osa ([SWE4LS201A](#)) ja Ruotsin liikekieli 1: suullinen osa ([SWE4LS201B](#)) yhteensä 5 op. Opintojaksojen suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä. Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan näiden opintojaksojen perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 5 op:n edestä ruotsia eli eivät valitse ruotsin kieltä toiseksi vaihtoehtoiseksi kielekseen. Tällöin myös Ruotsin liikekieli 1: kirjallinen osa ja Ruotsin liikekieli 1: suullinen osa luetaan heidän vapaavalintaisiin opintoihinsa.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 5 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi vaihtoehtoiseksi kielekseen.

# Yhteystiedot, digitalous sekä johdon assistenttityö ja kielet

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy  
Digitalouden koulutusyksikkö  
Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Ratapihantie 13

00520 Helsinki

puh. (09) 229 611

## ***Koulutusohjelmajohtaja***

Tuula Tuomainen, puh. 050 305 3209

[Opintotoimisto >>](#)

## ***Digitalouden koulutusyksikön johtaja***

Salla Huttunen, puh. 040 488 7333

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi](mailto:etunimi.sukunimi@haaga-helia.fi)