

BUFFEs studieperioderna 2004–2005

English Conversation.....	1
Engelska 1.....	2
Engelska och kommunikation.....	3
Grundkurs i spanska 1.....	4
Grundkurs i spanska 2.....	5
Grundkurs i spanska 3.....	6
Grundkurs i spanska 4.....	7
Kommunikation 1.....	8
Kommunikation 2.....	9
Finska – Kaupan suomi.....	10
Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet i företagsekonomi.....	11
Service Business Management.....	12
Strategisk ledning.....	13
Projektarbetets teori.....	14
Human Resource Management 1.....	15
Human Resource Management 2.....	16
Scandinavian banking.....	17
Tekniken i utrikeshandeln.....	18
Baltic studies and excursion, Latvia.....	19
Baltic studies and excursion, Lithuania.....	20
Russian Studies and Excursion.....	21
Nordiska studier och studieresa, Sverige.....	22
Nordiska studier med studieresa, Norge.....	23
Nordiska studier och studieresa, Danmark.....	24
Regionalekonomi.....	25
Nationalekonomi.....	26
Baltia markkina-alueena – käytännön selvitys.....	27
Liiketoimintaympäristö Baltian maissa.....	28
Den nordiska företagsmiljön.....	29

BUFFEs studieperioderna 2004–2005

Norden som marknad.....	30
Russian Business Environment.....	31
Russian Market Information.....	32
Nordens kultur och historia.....	33
Baltian kulttuuri ja historia.....	34
Venäjän historia, kulttuuri ja yhteiskunta –kirjatentti.....	35
Nordiska institutioner och företag i Finland.....	37
Finland 1900–2000.....	38
Grunderna i redovisning.....	39
Bokföring och resultatberäkning.....	40
Att tolka bokslut.....	41
Budgetering och finansieringsplanering.....	42
Motion.....	43
Reklam.....	44
Marknadsföring.....	45
Marknadsundersökning.....	46
Internationell marknadsföring.....	47
Internationella kontakter.....	48
Företagsverksamhet i nätverkssamhället.....	49
Expertuppgifter inom utrikeshandel och turism.....	51
Utvecklande av studiegemenskapen.....	53
Logistik.....	55
Grundkurs i norska.....	56
Exportträtt.....	57
Rättslära 1.....	58
Rättslära 2.....	59
Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.....	60
Introduktion till lärdomsprov.....	61
Lärdomsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.....	62

BUFFEs studieperioderna 2004–2005

Handelsmatematik.....	64
Kvalitativ forskningsmetodik.....	65
Grundkurs i franska 1.....	66
Grundkurs i franska 2.....	67
Grundkurs i franska 3.....	68
Grundkurs i franska 4.....	69
Fortsättningskurs i franska 1.....	70
Fortsättningskurs i franska 2.....	71
Fortsättningskurs i franska 3.....	72
Fortsättningskurs i franska 4.....	73
Svenska för professionella studier.....	74
Nybörjartyska 1.....	75
Nybörjartyska 2.....	76
Nybörjartyska 3.....	77
Nybörjartyska 4.....	78
Fortsättningskurs i tyska 1.....	79
Fortsättningskurs i tyska 2.....	80
Fortsättningskurs i tyska 3.....	81
Fortsättningskurs i tyska 4.....	82
Saksaa kerraten 1.....	83
Saksaa kerraten 2.....	84
Saksaa kerraten 3.....	85
Saksaa kerraten 4.....	86
Tabellkalkylering.....	87
Databaser och utnyttjande av dem.....	88
Tiofingersystemet.....	89
SAP as a management tool.....	90
Grundkurs i ryska 1.....	91
Grundkurs i ryska 2.....	92

BUFFEs studieperioderna 2004–2005

Grundkurs i ryska 3.....	93
Grundkurs i ryska 4.....	94
Fortsättningskurs i ryska 1.....	95
Fortsättningskurs i ryska 2.....	96
Fortsättningskurs i ryska 3.....	97
Fortsättningskurs i ryska 4.....	98
Att skriva lärdomsprov.....	99
Reklamspråk.....	100
Den interna informationen.....	101
Det miljömedvetna företaget.....	102

English Conversation

- Code: ENG10C
- Semester: –
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Liipo/Resto
- Credit units: 1 cu (40 h)
- ECTS: 1.5 points
- Language: English

Description

Topics including current affairs, culture, history, travel, and social issues are discussed using newspaper articles, magazines and other up-to-date sources.

Aims and objectives

To enable the students to converse more freely in a relaxed and self-confident manner and to improve their vocabulary and pronunciation, which will be of benefit to them in their future careers.

Essential contents

Discussion concerning topics of both general and specific interest. The topics are decided in co-operation with the teacher and the students. The students take turns in preparing a short introduction to the topic which is then discussed. Vocabulary and pronunciation exercises.

Prerequisites

Basic studies in English

Bibliography

Hand outs

Advisor

Colum MacOireachtaigh

Teaching and learning methods

Contact hours 30 h
Independent work 10 h

Assessment

Active participation

Engelska 1

- Kod: ENG11B
- Termin: 1.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe
- Omfattning: 4 sv (160 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: engelska, svenska

Beskrivning

Vi repeterar och fördjupar kunskaperna i det allmänna språkbruket, bekantar oss med affärsengelskans grundläggande terminologi, samt får insyn i språkområdets olika kulturer och samhällen.

Innehåll

Texter som berör ekonomi och affärsliv, fackterminologi, kommunikativa övningar, kulturstudier.

Förkunskaper

Gymnasiestudier eller motsvarande

Mål

Den studerande uppnår sådana färdigheter att han/hon kan kommunicera effektivt på engelska i olika situationer i affärslivet.

Material

Meddelas i början av kursen

Ansvarsperson

Olav Vidjeskog

Arbetsformer

Närundervisning
Distansundervisning

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande (80 % närvaroplikt)
Skriftlig tentamen

Engelska och kommunikation

- Kod: ENG12B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe
- Omfattning: 4 sv (160 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: engelska, svenska

Beskrivning

Språkfärdigheten förstärks m.h.a. olika situationsövningar som tar fasta på affärlivet, både muntliga och skriftliga färdigheter betonas.

Innehåll

Affärskorrespondens, mötes- och förhandlingsteknik, telefonengelska, dagsaktuella diskussionsämnen, etc.

Förkunskaper

Engelska 1 (ENG11B)

Mål

Den studerande kan kommunicera både muntligt och skriftligt på engelska också i krävande situationer i arbetslivet.

Material

Meddelas i början av kursen

Ansvarsperson

Olav Vidjeskog

Arbetsformer

Närundervisning
Distansundervisning

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande (80 % närvaroplikt)
Skriftlig tentamen

Grundkurs i spanska 1

- Kod: ESP01P
- Termin: 2., 4. och 6.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med det spanska uttalet, skrivsättet, centrala ordförrådet och de grundläggande grammatikaliska konstruktionerna.

Innehåll

Hälsningar, presentationer, beskrivning av hem- och arbetsorten, klockslag och hobbyer. Rikligt med muntliga övningar.

Förkunskaper

Inga förkunskaper krävs.

Mål

Den studerande lär sig det spanska uttalet och att klara av de vanligaste situationerna i vardagslivet.

Material

Jaime Turró: Fintra

Ansvarsperson

Jaime Turró

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i spanska 2

- Kod: ESP02P
- Termin: 2. 4. och 6.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/RestoLiipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i spanska. Det centrala ordförrådet blir större och de centrala grammatikaliska konstruktionerna fler.

Innehåll

Att handla i affärer, att bjuda på mat och göra festförberedelser, att göra utfärder och planera resor, att berätta om utbildningen och att utarbeta tidtabeller. Rikligt med muntliga övningar. Video- och radioprogram.

Förkunskaper

Grundkurs i spanska 1

Mål

Den studerande lär sig det centrala ordförrådet och den centrala grammatiken.

Material

Jaime Turró: Fintra

Ansvarsperson

Jaime Turró

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i spanska 3

- Kod: ESP03P
- Termin: 3. och 5.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i spanska. Han/hon utvidgar sitt ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Att ge vägbeskrivningar, uttrycka en åsikt, beskriva en lägenhet, berätta om händelser i förfluten och kommande tid, att göra tidtabeller för besök, uträtta ärenden i banken, gå på restaurang. Rikligt med muntliga övningar.

Förkunskaper

Grundkurs i spanska 1 och 2 eller motsvarande kunskaper.

Mål

Den studerande lär sig det centrala spanska ordförrådet och den centrala grammatiken.

Material

Jaime Turró: Fintra

Ansvarsperson

Jaime Turró

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i spanska 4

- Kod: ESP04P
- Termin: 3. och 5.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i spanska. Han/hon utvidgar sitt spanska ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Telefonkommunikation, förfrågningar, berätta om händelser i förfluten och kommande tid, uttrycka en förmodan, göra jämförelser och skriva meritförteckningen. Rikligt med muntliga övningar.

Förkunskaper

Grundkurs i spanska 1–3, eller motsvarande kunskaper.

Mål

Den studerande lär sig det centrala spanska ordförrådet och den centrala grammatiken.

Material

Jaime Turró: Fintra

Ansvarsperson

Jaime Turró

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Kommunikation 1

- Kod: FIN01B/T
- Termin: 2.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

Att lära sig den muntliga affärskommunikation som behövs i olika situationer i näringslivet.

Innehåll

Tal, debatter, kundbetjäning, telefonservice, mötes- och förhandlingsteknik på finska.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande

Mål

Den studerande kan sköta företagets interna och externa kommunikation och kan kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.

Material

Lärarens eget material

Ansvarsperson

Reija Sandelin

Arbetsformer

När- och distansundervisning

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Aktivt deltagande

Bedömningen är fortlöpande

Kommunikation 2

- Kod: FIN02B/T
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Resto/Bufte
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

Att lära sig den skriftliga affärskommunikation som behövs i olika situationer i näringslivet.

Innehåll

Affärskommunikation, upprätthållande av kundkontakter, marknadskommunikation.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande

Mål

Den studerande kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation och kan kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.

Material

Lärarens eget material

Ansvarsperson

Reija Sandelin

Arbetsformer

När- och distansundervisning eller självstudiepaket för längre hunna

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Aktivt deltagande

Bedömningen är fortlöpande

Finska – Kaupan suomi

- Tunnus: FIN03B
- Lukukausi: 3.
- Taso ja tyyppi: pakolliset ammattiopinnot, Buffe
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: ruotsi, suomi

Kuvaus

Tarkastelemme, miten eri tiedotusvälineet kuvaavat kansainvälistyvän Suomen talouselämän tapahtumia ja tutustumme taloussanastoon.

Keskeinen sisältö

Erikoisalojen talousuutiset eri viestintävälineissä, mediatietous, taloustermit, kieliasiat.

Lähtötaso

Ylioppilastutkinto tai vastaava

Tavoitteet

Opiskelija oppii hankkimaan tietoa ja kielivalmiuksia omasta erikoisalastaan ja keskustelemaan ammattiasioista suomeksi ja tietää, miten media toimii.

Materiaali

Opettajan materiaali

Vastuopettaja

Reija Sandelin

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähi- ja etäopetus tai etäopetuspaketti edistyneille

Arviointi

Tehtävät
Aktiivisuus

Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: HAR26B
- Termin: 5. – 6.
- Nivå och typ: obligatorisk, Buffe
- Omfattning: 20 sv (100 dagar)
- ECTS: 30 poäng
- Språk: beroende på land och organisation

Beskrivning

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi. Studeranden kan genomföra sin arbetspraktik efter 80 genomförda studieveckor. Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatör. Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns i Blackboard på adressen <http://bb.helia.fi>. Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

Innehåll

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatör.

Praktiken i två delar gäller i första hand studeranden som specialiserar sig på turism. Den första arbetspraktiken kan genomföras under andra studieårets andra period. Då skall studeranden ha genomfört 40 studieveckor. Den andra arbetspraktikperioden kan genomföras efter 80 studieveckor. Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra perioden av tredje året.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Arbetspraktikinfor ordnas fyra gånger per läsår enligt följande:

- i Point-huset i september och januari och
- Pomo-huset i oktober och februari, exakta datum meddelas senare.

Mål

Målet med arbetspraktiken är att utveckla studerandes yrkesmässiga arbetsfärdigheter och att kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen. Målet är också att studeranden lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö.

Ansvarsperson

Johanna Kokko

Bedömning

Godkänt/underkänt

Service Business Management

- Code: JOH16C
- Semester: 5.
- Level and type: Specialised studies, Resto/Pobba
- Credit units: 4 cu (160 h)
- ECTS: 6 points
- Language: English

Description

This course focuses on the service quality of a chosen business company from the point of view of all bodies involved: customers, employers and employees.

Essential contents

Service business and relationship concepts, business planning and analysis, service marketing, service quality concept, human resources and service culture, complaint management and service recovery

Prerequisites

Basic and professional studies

Aims and objectives

To give students in-depth knowledge about service business and relationship management. The course should develop skills for planning, analysing, developing and managing service businesses.

Bibliography

Zeithaml, V & Bitner, M.J.: Services Marketing. McGraw-Hill, New York 1996, 1st edition. ISBN 0-07-114881-7 or

Zeithaml, V & Bitner, M.J.: Services Marketing, Integrating Customer Focus Across the Firm. McGraw-Hill, New York, 2002, 2nd edition. ISBN 0-07-116994-6

Advisor

Marina Karlqvist
Arja Puustinen

Teaching and learning methods

Group work
Lectures
Company visits/Guest lecturers
Independent studies

Assessment

Final report
Examination
Group discussion activity

Strategisk ledning

- Kod: JOH17B
- Termin: 5.
- Nivå och typ: fördjupade studier: obligatorisk, Buffe/Resto
- Omfattning: 4 sv (80 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen ger en bild av den strategiska planeringen i företagsverksamheten med betoning på sme-företagens internationaliseringsprocess som en strategisk funktion. På kursen behandlas grunderna i strategi, de olika delområdena i strategisk ledning samt uppkomsten och utformningen av strategierna.

Innehåll

Begreppet strategisk ledning och dess betydelse för konkurrenskraften. Analys av företagets inre och yttre omgivning samt strategiska planer för företaget, som behandlar administrationen, produktionen, företagskulturen, ledningen, innovationer, produktutvecklingen, marknadsföringen och intressentrelationer. Presentation av internationaliseringsstrategier. Strategisk etik.

Förkunskaper

Den studerande har i huvuddrag det första och andra årets studier avklarade.

Mål

Målet med kursen är att den studerande förstår betydelsen av den strategiska planeringen och ledningen för företagsverksamheten och kan göra upp strategiska analyser för ett internationaliserande sme-företag

Material

Hitt-Ireland-Hoskisson. 1997. Strategic Management – Competitiveness and Globalization, West Publishing.
Mintzberg-Quinn-Ghoshal. The Strategy Process. Prentice Hall.

Ansvarsperson

Kai Pietilä

Arbetsformer

Föreläsningar och casestudier

Bedömning

Tentamen 60 %
Casestudier 40 %

Projektarbetets teori

- Kod: JOH18B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Att introducera den studerande i projektarbete som en organisationsform och vad som krävs för att genomföra ett lyckat projekt.

Innehåll

Den studerande bekantar sig med projektarbete som medlem eller ledare. Han/hon lär sig planera, genomföra och följa upp ett projekt.

Förkunskaper

Avklarade grundstudier

Mål

Kursen ger färdigheter att delta i olika projekt under studietiden och i arbetslivet.

Material

Andersen Erling S et.al. 1994. Målinriktad projektstyrning, Studentlitteratur.

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Projektarbete

Bedömning

Tentamen
Projektarbete

Human Resource Management 1

- Code: JOH20P
- Semester: 5. – 7.
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Credit Units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English

Description

This course is about the search for business in the management of people at work and about possibilities to develop HRM as part of company strategy. This course looks at HRM as an individual part of an organisation. This course can be combined with joh21P.

Essential contents

Manpower planning. Job design. Recruitment and selection. Training and education. Wage, rewarding, motivation and other factors affecting work. Terms and conditions of employment. Communication in organisations. Politics, culture and environmental factors in management

Aims and objectives

To give the student an overall picture of the complexity of the tasks and responsibilities in HR management today and how HRM fits to the strategy and management of the organisation.

Bibliography

Ian Beardwell & Len Holden: Human Resource Management, a contemporary approach.
Material from the advisor

Advisor

Riitta–Leena Rossi–Lück

Teaching and learning methods

Lectures
Assignments
Test

Assessment

Test 60 %
Assignments 40 %

Human Resource Management 2

- Code: JOH21P
- Semester: 5. – 7.
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Credit Units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English

Description

This course is about the search for business in the management of people at work and about possibilities to develop HRM as part of company strategy. This course is about HRM and organisations in international context. This course can be combined with joh20P.

Essential contents

Management development. International HRM. Employee involvement, HMR and the public sector. HRM and lean management. Re-engineering organisations.

Aims and objectives

To give the student an overall picture of the complexity of the tasks and responsibilities in international HRM today. The course aims to give a good understanding of employment and development of management and the role of the HR-function.

Bibliography

Ian Beardwell & Len Holden: Human Resource Management, a contemporary approach.
Handouts by teacher, case examples

Advisor

Riitta-Leena Rossi-Lück

Teaching and learning methods

Lectures
Case studies
Team work
Test

Assessment

Test 60 %
Team work and cases 40 %

Scandinavian banking

- Code: JOH30P
- Semester: 5. – 7.
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Liipo/Pobba
- Credit Units: 3 cu (120 h)
- ECTS: 4.5 points
- Language: English

Description

The course is a joint course for several schools and students from Denmark, Finland, Norway and Sweden. The course will provide a look to banking and financing sector in Scandinavian countries. By getting familiar with the economics and banking sector in each country and development in them an analysis of the current status can be done. Cultural differences play a significant role in the co-operation in the organisations of banks and will be handled more in detail.

Essential contents

Banking sector in Scandinavian countries, economic development in Scandinavian countries, banks operating in several Scandinavian countries, the importance of cooperation and cultural differences in the operations of Scandinavian banks.

Prerequisites

First year studies

Aims and objectives

The student will understand the operations of financing and banking enterprises in Scandinavia and will go deeper to the problematic of cooperation and cultural differences by having group assignments with students from several Scandinavian countries.

Bibliography

Material given by the lecturer

Advisor

Riitta-Leena Rossi-Lück

Teaching and learning methods

Lectures
Visits
Assignments

Assessment

Assignments

Tekniken i utrikeshandeln

- Kod: KAN12B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: yrkesstudier: obligatorisk, Buffe
- Omfattning: 5 sv (200 t)
- ECTS: 7,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen ger en bild av de praktiska funktioner som ansluter sig till företagets import och export. De studerande gör rapporter över företagets export- och importfunktioner.

Innehåll

Utvärderingen över möjligheterna till import eller export av en produkt, uppläggnig av offerter, leveranklausuler och användningen av dem. Utrikeshandels logistik, transport och miljöeffekter, förskringsrätt samt kontrollav riskerna i utrikeshandeln, dokument, finansiering, betalningsrörelsen, inkasso, valutakontroll, förtullning och statistik.

Mål

De studerande känner till funktionerna i utrikeshandeln och kan självständigt sköta en import- eller exporthändelse.

Material

Branch Alan E. 2000. Export Practise Management.
Övrigt material ges under kursen

Ansvarsperson

Kai Pietilä

Arbetsformer

Närundervisning: föreläsningar, timuppgifter
Distansundervisning: utrednings arbete

Bedömning

Skriftlig tentamen
Utrednings arbete och andra uppgifter

Baltic studies and excursion, Latvia

- Code: KAN13P
- Semester: 3. or 5.
- Level and type: Professional studies: Free-choice KAN31P, Liipo/Bufte.
Free-choice studies: Pobba/Tobba/Pomo/Resto.
- Credit units: 2 ov
- ECTS: 3 pistettä
- Language: English

Description

The course familiarises students with Latvian society, everyday life, culture and ways of doing business. Lessons will focus on Latvian history, culture and economy. Latvian business life will be presented during various excursions to local companies and other organisations in Riga and Valmiera. The course takes place in Riga and Vidzeme University College and accommodation is arranged in their student hostel.

Essential contents

Latvian history and culture
Latvian economy, foreign trade and business culture
Excursions to local companies and other organisations
Cultural programme

Prerequisites

Recommended that KUL18P exam passed

Timetable

The course will be carried out in April 2005 (one week)

Costs

Accommodation, living costs and travel costs
About 200 – 250 euros

Advisor

Heljä Mäntylä

Teaching and learning methods

Lectures in Vidzeme University College
Company visits and reports
Cultural programme

Assessment

Attending to lectures and excursions
Company reports
Report to advisor
Evaluation: accepted/ not accepted

Baltic studies and excursion, Lithuania

- Code: KAN14P
- Semester: 2., 4. or 6.
- Level and type: Professional studies: Free-choice KAN31P, Liipo/Bufte.
Free-choice studies, Pobba/Tobba/Pomo/Resto.
- Credit units: 2 ov
- ECTS: 3 points
- Language: English

Description

The course familiarises students with Lithuanian society, everyday life, culture and ways of doing business. Lessons will focus on Lithuanian history, culture and economy. Lithuanian business life will be presented during various excursions to local companies and other organisations in Kaunas. The course takes place in Kaunas College and accommodation is arranged in their student hostel.

Essential contents

Lithuanian history and culture
Lithuanian economy, foreign trade and business culture
Excursions to local companies and other organisations
Cultural programme

Prerequisites

Recommended that KUL18P exam passed

Timetable

The course will be carried out in April 2004 (two weeks)

Costs

Accommodation, living costs and travel costs
About 250 euros

Advisor

Heljä Mäntylä

Teaching and learning methods

Lectures in Kaunas College
Company visits and reports
Cultural programme

Assessment

Attending to lectures and excursions
Company reports
Report to advisor
Evaluation: accepted/ not accepted

Russian Studies and Excursion

- Code: KAN18C
- Semester: 3. or 5.
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba/Pomo
- Credit units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English, Russian

Description

The intensive course will be carried out during one week in the autumn in St. Petersburg. The module consists of Russian language lessons of elementary, intermediate and upper level, as well as lectures on Russian culture and economy.

Essential contents

A closer orientation in Russian language and society; Russian cultural and economic characteristics; St. Petersburg as one of the main cultural centres in Russia; local excursions.

Prerequisites

Before the excursion it is recommended to take the literature exam KUL19P and VEN01P-02P.

Timetable

The course will be carried out in October 2004

Aims and objectives

The students will make the acquaintance of our Eastern neighbouring country, which is one of the specialization areas of Helia Porvoo – Borgå. The course aims to give a new and fresh opportunity to observe the Russian market and everyday life.

Advisor

Johanna Olkanen

Teaching and learning methods

Excursion to Russia incl. lectures and visits to local organizations and sights

Assessment

100 % attendance at the lectures and visits
Written report

Nordiska studier och studieresa, Sverige

- Kod: KAN19B
- Termin: 2.
- Nivå och typ: fördjupade studier; alternativ till KAN34B, Buffe/Liipo.
Free-choice studies Pobba/Tobba/Pomo/Resto.
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, engelska

Beskrivning

De studerande lär sig känna samhälle, kultur, vardags- och affärsliv i Sverige. Föreläsningarna omfattar Sveriges historia, kultur och ekonomi samt miljö. Exkursioner görs till företag och andra organisationer i Borlänge med omgivning. Kursen genomförs i samarbete med Högskolan i Dalarna. Kursspråk: svenska och engelska.

Innehåll

Sveriges historia och kultur
Ekonomi, utrikeshandel och affärskultur
Exkursioner och kulturprogram

Tidpunkt

Kursen genomförs i april våren 2005

Kostnader

Uppehälle under kursen
Resekostnader

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar
Exkursioner
Kulturprogram
Rapport

Bedömning

Deltagande i föreläsningar och exkursioner
Rapport

Nordiska studier med studieresa, Norge

- Kod: KAN20B
- Termin: 3. eller 5.
- Nivå och typ: fördjupade studier: alternativ till KAN34B, Buffe/Liipo.
Free-choice studies Pobba/Tobba/Pomo/Resto.
- Omfattning: 2 sv (80 t)
ECTS: 3 poäng
- Språk: English, skandinaviska

Beskrivning

De studerande lär känna samhälle, kultur, vardags- och affärsliv i Norge. Föreläsningarna omfattar Norges historia, kultur och ekonomi. Excursioner görs till företag och andra institutioner i Stavanger med omgivning. Kursen genomförs i samarbete med Högskolen i Stavanger. Kursspråk: skandinaviska och engelska.

Innehåll

Norges historia och kultur
Ekonomi, utrikeshandel och affärskultur
Exkursioner och kulturprogram

Tidpunkt

Kursen genomförs under veckor 40 och 41 år 2004

Kostnader

Uppehälle under kursen
Resekostnader

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Föreläsningar i Högskolen i Stavanger
Exkursioner
Kulturprogram
Rapport

Bedömning

Deltagande i föreläsningar och exkursioner samt reserapport

Nordiska studier och studieresa, Danmark

- Kod: KAN21B
- Termin: 3. eller 5.
- Nivå och typ: fördjupade studier: alternativ till KAN34B, Liipo/Bufte.
Free-choice studies Pobba/Tobba/Pomo/Resto.
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska, skandinaviska

Beskrivning

De studerande lär känna samhälle, kultur, vardags- och affärsliv i Danmark. Föreläsningarna omfattar Danmarks historia, kultur och ekonomi samt miljö. Excursioner görs till företag och andra institutioner i Köpenhamn med omgivning. Kursen genomförs i samarbete med Niels Brock i Köpenhamn. Kursspråk: skandinaviska och engelska.

Innehåll

Danmarks historia och kultur
Ekonomi, utrikeshandel och affärskultur
Exkursioner och kulturprogram

Tidpunkt

Kursen genomförs under veckor 40 och 41 år 2004

Kostnader

Uppehälle under kursen
Resekostnader

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar
Exkursioner
Kulturprogram
Rapport

Bedömning

Deltagande i föreläsningar och exkursioner samt reserapport

Regionalekonomi

- Kod: KAN23T
- Termin: 1.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen utgör en orientering i den resursmässiga och ekonomiska situationen i Finlands närområden Norden, Baltikum och Ryssland.

Innehåll

Ekonomins struktur, problem och utvecklingstendenser ur regionalekonomiskt perspektiv; levnadsstandard, befolkning, administration, sociala förändringar; företagens verksamhetsförutsättningar i olika samhällen inom närområdena.

Mål

Studeranden får en helhetsbild om situationen i närområdena samt orsaker som påverkat utvecklingen och handlingsätt i dessa länder.

Material

Föreläsningmaterial

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Föreläsningar, övningsuppgifter

Bedömning

Övningsuppgifter 50 %
Tentamen 50 %

Nationalekonomi

- Kod: KAN24T
- Termin: 1.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 3 sv (120 t)
- ECTS: 4,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under kursen genomgås grundprinciperna för nationalekonomi bl.a. olika ekonomiska system. Dessutom behandlas centrala begrepp såsom ekonomin som makroenhet, dess delar och balanser i nationalekonomi. Andra ämnen är nationalekonomins produktionsproblematik, styrning av ekonomin och prognostik samt Finlands ställning i Europa och i världen. Kursen behandlar även U-landsproblematiken.

Innehåll

Nationalekonomins kretslopp, Finlands nationalinkomst och levnadsstandard. Lagen om tillgång och efterfrågan. Inflation, dess bekämpning och realekonomi. Statlig ekonomi, tillväxt, investering, avdrag och placering av produktionsanläggningar. Internationell handel, handelsblock och multilaterala bolag. Produktion och hållbar utveckling.

Mål

Den studerande förstår grunderna i nationalekonomi och hur ekonomiska funktionerna är beroende av varandra. Den studerande kan uppfatta ekonomins betydelse i vardagslivet. Den studerande hittar aktuellt material i Internet.

Material

Eklund Klas: Vår Ekonomi, Tidens förlag eller motsvarande
Internetmaterial
Blackboard modulen 20 st.

Ansvarsperson

Kai Pietilä

Arbetsformer

Närundervisning: Föreläsning och övning
Distansundervisning: En del av materialet från Internet

Bedömning

Tent 60 %
Uppgifter 40 %

Baltia markkina–alueena – käytännön selvitys

- Tunnus: KAN31P
- Lukukausi: 5.
- Taso ja tyyppi: syventävät opinnot: vaihtoehtoinen KAN17P/KAN14P, Liipo/Bufte
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opiskelija perehtyy Baltian maiden liiketoimintaympäristöön ja seuraa ympäristön muutoksia tietyn suomalaisen yrityksen ja toimialan näkökulmasta tai seuraamalla kansantaloudellisia muutoksia ko. maissa.

Keskeinen sisältö

Opiskelija kartoittaa ja kuvaa yrityksen ja yhden toimialan kehitystä Baltian maissa tai tietyssä Baltian maassa. Opiskelijan tulee seurata kansantalouden yleistä kehitystä, tuottavuutta, investointeja, inflaatio- ja korkotasoa, tulotasoa ja kulutuksen muutoksia ja arvioida näiden tekijöiden vaikutusta valitsemaansa yritykseen ja toimialaan.

Lähtötaso

Ammattiopinnot

Tavoitteet

Opiskelija oppii analysoimaan kansantaloudellisten ilmiöiden merkitystä yksittäisen yrityksen tai toimialan kannalta. Opiskelija saa kokonaiskuvan Baltian maiden ja tietyn Baltian maan taloudesta ja markkinoinnista.

Oppimateriaali

Kansantaloudelliset tilastot
Viranomaisjulkaisut
Internet-lähteet
Ajankohtaiset artikkelit

Vastuuopettaja

Heljä Mäntylä

Opetus- ja opiskelumuodot

Itsenäinen työskentely
Ohjaustunnit

Arviointi

Kirjallinen raportti 100 %

Liiketoimintaympäristö Baltian maissa

- Tunnus: KAN32P
- Lukukausi: 5.
- Taso ja tyyppi: syventävät opinnot: pakollinen, Liipo/Bufte
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi, englanti

Kuvaus

Kurssi tarjoaa tietoja Suomen ja eri Baltian maiden välisestä kaupankäynnistä. Lisäksi kurssi perehdyttää liiketoiminta edellytyksiin ja toimintatapoihin niin Virossa, Latviassa kuin Liettuassakin.

Keskeinen sisältö

Markkinaselvitykset, jakelutiemahdollisuudet ja asiakaskontaktien hankinta Baltian maissa. Toimitusjärjestelyt, kuljetusten riskienhallinta, maksuliikenne sekä saatavien varmistaminen. Ulkomaankaupan rahoitus ja sijoitusmahdollisuudet Baltiassa. Alueen liikekulttuuriin tutustuminen.

Lähtötaso

Ammattiopinnot

Tavoitteet

Opiskelija pystyy luomaan liiketoiminnallisia yhteyksiä Baltiaan ja toimimaan alueella kaupallisissa tehtävissä.

Oppimateriaali

Tenttiin:

Tiusanan Tauno – Jumppanen. 2001. The Baltic States in 21st century. LTKK.

OECD: Economic Surveys, Baltic States: February 2000.

Muu opettajan antama materiaali

Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot (osaksi vierailevia luennoitsijoita)

Tentti

Essee maittain

Arviointi

100 %:n osallistuminen asiantuntijaluennoille

Tentti 70 %

Essee 30 %

Den nordiska företagsmiljön

- Kod: KAN33B
- Termin: 5.
- Nivå och typ: fördjupade: obligatoriska studier, Buffe/Liipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: finska, svenska

Beskrivning

Den studerande får aktuell information om handel mellan Finland och de nordiska länderna och lär känna förutsättningarna och arbetsformerna för affärsverksamhet i Norden.

Innehåll

Etablering av kundkontakter, marknadsutredningar och leveranskanaler i Norden, transporter, finansiering, riskkontroll, penningrörelse, investeringsmöjligheter, nordiskt samarbete och nordisk affärskultur samt nordiska miljöfrågor.

Mål

Den studerande känner till förhållandena i den nordiska företagsmiljön och kan självständigt knyta affärsförbindelser och sköta kundkontakter i Norden.

Material

Ett av följande verk (senaste upplagan):

OECD Economic Surveys Denmark

OECD Economic Surveys Norway

OECD Economic Surveys Sweden,

samt **ett** av följande:

Berlin: Xenophobe´s Guide to the Swedes, 1994

Ekwall-Karlsson: Mötet – svenskt och finskt, 1999

Harris: Xenophobe´s Guide to the Danes, 1996

Laine-Sveiby: Svenskhet som strategi, 1991

Sale: Xenophobe´s Guide to the Icelanders, 1996 samt aktuella artiklar

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar och essä

Bedömning

Essä 40 %

Tentamen 60 %

Norden som marknad

- Kod: KAN34B
- Termin: 5.
- Nivå och typ: fördjupade studier: alternativ till KAN19B, Liipo/Bufte
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: finska, svenska

Beskrivning

Den studerande utreder och beskriver hur verksamhetsmöjligheterna för ett finländskt företag inom en viss bransch utvecklats i något nordiskt land.

Innehåll

Allmänna trender i nationalekonomin som t.ex. investeringar, inflations- och räntenivå och förändringar i konsumtionen samt konkurrenssituation och miljöfrågor. Bedömning av dessa faktors inverkan på det företag och bransch som valts.

Mål

Den studerande kan analysera betydelsen av nationalekonomiska fenomen och konkurrenternas åtgärder ur det enskilda företagets synvinkel. Den studerande har en helhetsbild av ekonomin och marknaden i ifrågavarande land.

Material

Nationalekonomisk statistik
Officiella publikationer
Aktuella artiklar
Internet

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Självständigt arbete
Handledning

Bedömning

Skriftlig rapport 100 %

Russian Business Environment

- Code: KAN35C
- Semester: 5.
- Level and type: Free-choice Specialized studies, Buffer
- Credit units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English, Finnish

Description

This course offers detailed information concerning the specific features of conducting business and trade in Russia. The lectures cover the present Russian business culture and the changes it is undergoing, infrastructure, finance and payment transactions, risk management, logistics and noteworthy aspects of communication.

Essential contents

Business operations in Russia, contract rules and regulations, finance and investment, payment transactions, guarantees and securities, product certification, competitive marketing strategies, distribution and merchandise delivery, finance administration, tax-related issues, conferencing etiquette

Prerequisites

Professional studies

Aims and objectives

The course provides students with the required information to conduct business in Russia, without neglecting the importance of also having knowledge of the Russian business culture for the Baltic market.

Bibliography

One of the following books:

Terterov Marat (edit.) 2001. Doing Business with Russia. London: Kogan Page. Sutela, Pekka: The Road to the Russian Market Economy.

Tolonen Juha & Topornin Boris. 2000. Legal Foundations of Russian Economy. Helsinki: Aleksanteri Instituutti. Kikimora Publications 1998

Rautava Jouko & Sutela Pekka. 2000. Venäläinen markkinatalous. Porvoo: WSOY

Advisor

Johanna Olkanen

Teaching and learning methods

Lectures, guest lecturers from various fields

Written material

Assessment

100 % attendance at lectures

Written report 50 %

Exam 50 %

Russian Market Information

- Code: KAN36C
- Semester: 5.
- Level and type: Free-choice Specialized studies, Buffe
- Credit units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English, Finnish, Swedish

Description

The students are expected to acquire information on business environment and lines of action on the Russian market. After having chosen the firm and/or the branch the students will report on their observations and conclusions drawn about the present situation of the subject of their investigations.

Essential contents

The students follow the development, business conditions and possible changes of the chosen firm/branch on the Russian market at the same time observing the economic situation of the country as a whole. A report of 15–20 pages will be drawn up on the basis of the gathered information.

Aims and objectives

To increase the knowledge of a special firm/branch, as well as of the general situation in the Russian business environment; to give possible ideas for the bachelor's thesis.

Material

Material published by Ministries, Statistical offices, Chambers of Commerce, Banks, Finnpro, Customs, other authorities and organisations in Finland and abroad.

Advisor

Johanna Olkanen

Teaching and learning methods

Independent studies
Report
Guidance by the advisor

Assessment

Written report

Nordens kultur och historia

- Kod: KUL17B
- Termin: –
- Nivå och typ: fördjupade studier, alternativ, Buffe
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Mål

Den studerande har omfattande insikter i de nordiska ländernas historia, kultur, politik och samhälle.

Material

Ett av följande verk som behandlar de nordiska ländernas historia:

- Derry: History of Scandinavia, 1998
- Norborg–Sjöstedt: Grannländernas historia, 1998
- Nordiska rådet: Nordens historia 1397–1997, 1997
- Pohjoismaiden ministerineuvosto: Pohjoismaiden historia 1397–1997, 1997

Dessutom väljs två av följande verk som behandlar kultur och samhälle:

- Arter: Scandinavian Politics Today, 1999
- Hjalmarsson: History of Iceland, 1993
- Schröder: Danmark – mer än kroer, 1999
- Schröder: Island – mer än sagor, 1997
- Schröder: Norge – mer än fjordar, 1998
- Furuhagen Et.al: Äventyret Sverige, en ekonomisk och social historia, 1999
- Schröder–Svensson: Livet med vättern, 1997
- Su–Dale: culture Shock! Norway, 2000
- Bjaaland: Living in Norway, 2000

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Litteraturtentamen: Hösten 2004 to 30.9 och 11.11

Våren 2005 to 3.2, 17.3 och 14.4

Bedömning

Tentamen 100 %

Baltian kulttuuri ja historia

- Tunnus: KUL18P
- Lukukausi: –
- Taso ja tyyppi: syventävät opinnot: vaihtoehtoinen, Liipo/Bufte/Resto. Free-choice studies, Pobba/Tobba
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti

Tavoitteet

Kirjatehtävien tavoitteena on antaa opiskelijoille hyvä yleiskuva Baltian maiden historiasta, kulttuurista ja poliittisista sekä taloudellisista oloista, siten että opiskelija ymmärtää maiden erityisolosuhteet ja osaa ottaa nämä huomioon toimiessaan alueella.

Huomioitavaa

Kirjatehtävien suorittamista suositellaan ennen 2 opintoviikon Baltian historiaa, Baltic studies with excursion kurssille osallistumista.

Oppimateriaali

Valitaan **yksi** kaikkien Baltian maiden historiaa käsittelevä yleisteos, valittavana seuraavista:

- David Kirby. The Baltic World 1772–1993 Europe's Northern Periphery in Age of Change.
- David Kirby. 1994. Östersjöländernas historia 12.
- Kari Alenius. 2000. Viron, Latvian ja Liettuan historia. Gummerus.

Valitaan **kaksi** maittain tai ajallisesti rajattua yleisteosta, valittavana seuraavista:

- Zetterberg: Viro-historia kansa, kulttuuri 1995
- Mela Marjo: Latvian historia Helsingin Yliopisto 1997 tai uudempi
- Samalavicius Stacys: An Outline of Lithuanian History, Vilnius 1995
- Sorainen, Klauberg, Berlaus & Davidonis. 2002. A Foreign Investor in the Baltics 2002. Kauppakaari.
- Alho – Kaitila – Widgren: EU:n itälaajenemisen vaikutukset Suomen elinkeinoelämälle

Pobban opiskelijat voivat valita myös

- Tiusanen–Jumppanen: The Baltic States in 21st Century.

Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjatehtäviin: Syksy 2004 to 30.9. ja 11.11. klo 16.00–18.00

Kevät 2005 to 3.2., 17.3. ja 14.4. klo 16.00–18.00

Kirjallinen ilmoittautuminen 1 viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

Arviointi

Tentti 100 %

Venäjän historia, kulttuuri ja yhteiskunta –kirjatentti

- Tunnus: KUL19P
- Lukukausi: –
- Taso ja tyyppi: syventävät opinnot: vaihtoehtoinen, Liipo/Bufte/Resto.
Vapaasti valittava: Pobba/Tobba.
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti

Kuvaus

Opiskelija tutustuu Venäjään eri aikakausina: maan historiaan, yhteiskuntaelämään sekä kulttuurin eri osa-alueisiin. Kurssin arvosana muodostuu kirjallisuustentistä.

Keskeinen sisältö

Opiskelijan kiinnostuksen mukaan valittavina ovat seuraavat osa-alueet: Venäjän suhteet Eurooppaan, Venäjän yhteiskunnalliset ja poliittiset muutokset, Venäjän kulttuurihistoria, venäläisen kirjallisuuden pääpiirteet.

Tavoitteet

Opiskelija perehtyy taustatekijöihin, jotka ovat muokanneet Venäjän nyky-yhteiskunnan toiminta-malleja, venäläistä ajattelua ja tapakulttuuria.

Huomioitavaa

Suosittelaa kirjatentin suorittamista ennen Pietarissa järjestettävää kurssia.

Oppimateriaali

Opiskelija tenttii valintansa mukaan kaksi seuraavista teoksista:

1. Bodin, Per-Arne 2000. Ryssland – ideér och identiteter. Bjärnums tryckeri.
2. Helanterä, Antti & Tynkkynen, Veli-Pekka 2003. Maantieteelle Venäjä ei voi mitään. Jyväskylän: Gummerus.
3. Hosking, Geoffrey, Russia – People & Empire 1552–1917. Fontana Press
TAI Kirkinen, Heikki (toim.) 2000. Venäjän historia. Keuruu: Otava
TAI Neville, Peter, Matkaopas historiaan – Venäjä. Porvoo:WSOY
TAI Ryssland – ett annat Europa.
4. Kivinen, Markku 2000. Sosiologia ja Venäjä. Tammi.
5. Neuman, Iver B., Russia and the Idea of Europe.
6. Pesonen, Pekka 1999. Venäjän kulttuurihistoria. Tammer-paino.
7. Rzhnevsky, Nicholas (ed.), Modern Russian Culture. Cambridge University Press.
8. Tsar Peter och kung Karl. Två härskare och deras folk. Stockholm:Atlantis.

Vastuopettaja

Johanna Olkanen

Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjatentti: Syksy 2004 to 30.9. ja 11.11. klo 16.00–18.00

Kevät 2005 to 3.2., 17.3. ja 14.4. klo 16.00–18.00

Kirjallinen ilmoittautuminen 1 viikko ennen tenttiä opintotoimistoon

Arviointi

Kirjallisuustentti 100 %

Nordiska institutioner och företag i Finland

- Kod: KUL20B
- Termin: –
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Resto/Bufte/Liipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med olika nordiska företag i Finland, samlar portfölj, ordnar en föreläsning om nordiska företag och institutioner i Finland samt deltar i företagsbesök.

Innehåll

Den studerande kontaktar olika företag och institutioner, ordnar en mindre föreläsningsserie, producerar tillhörande material (portfölj) samt sköter annat PR-arbete. Allt detta görs som team-arbete.

Förkunskaper

Kommunikation (Bufte)
Viestintä (Liipo)

Mål

Den studerande kan ordna föreläsningar och andra tillställningar samt sköta PR-arbete. Den studerande får information om nordiska institutioner och företag.

Material

Material från företag, eget material

Ansvarsperson

Mervi Vuolama–Ristola

Arbetsformer

Planering, genomförande och efterarbete av en föreläsningsserie och företagsbesök, portfölj.

Bedömning

Aktivt deltagande i projektet som medlem i ett team

Finland 1900–2000

- Kod: KUL21B
- Semester: –
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Resto/Bufte/Lipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

Under kursen analyserar vi Finland från 1900-talets början till nutid. Vad har hänt? Varför? Utgångspunkten är skönlitteratur och tidningar som en samhällspegel. Vi diskuterar även händelser utomlands.

Innehåll

Ekonomiska händelser, samhällseliga frågor, kultur och andra tendenser i Finland under 1900- och 2000-talet.

Mål

Den studerande kan analysera och diskutera vår samtid, från teorier till konkreta händelser.

Material

En lista på artiklar och skönlitteratur finns på nätet.
Seminariearbete.

Ansvarsperson

Mervi Vuolama–Ristola

Arbetsformer

Seminarier
Grupparbete
Självständigt arbete

Bedömning

Aktivt deltagande

Grunderna i redovisning

- Kod: LAS21B
- Termin: 2.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 3 sv (120 t)
- ECTS: 4,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen behandlar grunderna i operativ redovisning och finansieringsplanering

Innehåll

Företagets ekonomiska process, redovisningen som en del av företagets informationssystem, lönsamhet och lönsamhetsmått, alternativ- och målkalkyler samt företagets finansieringsplanering och finansieringsmarknaderna.

Mål

Den studerande känner till redovisningens uppgifter. Han kan planera verksamheten i service- och handelsföretag och analysera deras lönsamhet och finansiering.

Material

Jyrkkö–Riistama: Grunderna i operativ redovisning
Kokkonen: Yrityksen analysointi ja rahoitus, Weilin & Göös

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning: 70 t föreläsningar och genomgång av uppgifter
Distansundervisning : 50 t litteratur, övningsuppgifter i operativ redovisning och finansiering

Bedömning

Kursprov 70 %
Uppgifter och aktivt deltagande 30 %

Bokföring och resultatberäkning

- Kod: LAS22B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 3 sv (120 t)
- ECTS: 4,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Den studerande lär sig grunderna i affärsbokföring. Han bekantar sig med det verifikatmaterial som uppkommer i företagsverksamheten och lär sig bokföra det. Uppgörande av bokslut och bokslutsrapporter behandlas. Sambandet mellan beskattning och bokföring utreds utgående ifrån bokförings- och näringskattelagen.

Innehåll

Bokföringens grundnoteringar och bokslut, företagsformer, behandling av mervärdesskatten i bokföringen, specialfrågor i exportföretags bokföring samt sambandet mellan bokföringsmässigt och skattemässigt resultat.

Mål

Den studerande behärskar de olika skedena i bokföringen med hänsyn till de krav bokförings-, bolags- och skattelagstiftningen ställer. Han kan sköta bokföringen för ett mindre service- och handelsföretag, göra bokslut och beräkna det beskattningsbara resultatet.

Material

Tomperi: Bokföring i praktiken

Tomperi: Bokföring i praktiken, övningsbok

Material som utdelas i samband med föreläsningar samt övningar.

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning: 70 t föreläsningar och genomgång av övningar

Distansundervisning: 50 t litteratur och bokföringsövningar

Bedömning

Kursprov 70 %

Uppgifter och aktivt deltagande 30 %

Att tolka bokslut

- Kod: LAS26B
- Termin: –
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen behandlar analys av företagets ekonomi utgående ifrån bokslutsinformation.

Innehåll

Bearbetning av bokslutsinformationen, beräkning av nyckeltal och tolkande av resultatet. Användning av uppgifterna för beräkning av företagsvärdet samt vid uppgörande av utvecklingsprognoser.

Förkunskaper

Grunderna i redovisning
Bokföring och resultatberäkning

Mål

Den studerande förstår och kan analysera de bokslut företagen publicerar, kan bedöma företagets ekonomiska ställning och verksamhetsförutsättningar på basis av bokslut, samt förstår bokslutens och nyckeltalens betydelse vid planering av företagsverksamheten.

Material

Kokkonen, Sampsa: Yrityksen analysointi ja rajoitus, s. 51–99, WSOY 1995
Leppiniemi, Jarmo: Tilinpäätöksen tulkinta 2000.
Utdelat material

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning: 32 t föreläsningar och genomgång av uppgifter
Distansundervisning : 48 t litteratur, övningsuppgifter

Bedömning

Kursprov 70 %
Uppgifter och aktivt deltagande 30 %

Budgetering och finansieringsplanering

- Kod: LAS29B
- Termin: 4. – 6.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen behandlar budgeteringsprocessen, finansieringsplanering på lång och kort sikt, finansieringskällor och beräkning av kostnader för finansieringen.

Innehåll

Anpassning av delbudgeter till företagets resultat och finansieringsplaner, finansieringskalkyler, kapital bundet i företaget, finansieringsformer, risker och problem i finansieringen.

Förkunskaper

Grunderna i redovisning
Bokföring och resultatberäkning

Mål

Den studerande får en helhetsbild av budgeteringsprocessen, finansieringen och dess betydelse för planeringen i ett småföretag. Den studerande förstår budgetsystemet i ett industriföretag, förstår betydelsen av ekonomisk planering, samt kan uppgöra och analysera budgeter.

Material

Meddelas senare

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning: 32 t föreläsningar och genomgång av uppgifter
Distansundervisning : 48 t litteratur, övningsuppgifter

Bedömning

Kursprov 70 %
Uppgifter och aktivt deltagande 30 %

Motion

- Kod: LII06P
- Termin: 1. – 7.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Liipo/Bufte/Resto/Pobba/Tobba/Pomo
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS: 1,5 poäng
- Språk: finska, svenska, engelska

Beskrivning

På kursen spelar vi olika lagspel (bl.a. korgboll, volleyboll, innebandy, rinkbandy).

Mål

Målet med kursen är att upprätthålla och förbättra studerandens fysiska kondition. Den studerande behärskar spelens grundregler och kan fungera som medlem i grupp.

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Undervisning och arbetsformer

Aktivt deltagande i lagspel under kursen.

Bedömning

Godkänd / underkänd

För att få godkänt i kursen bör den studerande delta i lagspel 40 timmar.

Reklam

- Kod: MAR03B
- Termin: 2., 3. och 6.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Studeringe planerar och gör reklamaterial med ritprogram i praktiken.

Innehåll

Att bekanta sig med ritprogram och att planera och göra reklamaterial.

Mål

Den studerande kan producera enkelt reklamaterial för mindre företag.

Material

Lärorens eget material

Ansvarsperson

Susanne Nyholm

Arbetsformer

Närundervisning
Uppgifter

Bedömning

Arbeten
Aktivt deltagande

Marknadsföring

- Kod: MAR21T
- Termin: 2.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 4 sv (160 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen betonar betydelsen av en helhetssyn på marknadsföringen i företagsverksamheten samt vikten av långvariga och lönsamma kundrelationer.

Innehåll

Marknadsföringstänkandets utveckling, konsumtions- och köpbeteende, val av målgrupp, marknadsföringens planeringsprocess och konkurrensmedel.

Förkunskaper

Företagsverksamhet i nätverket

Mål

Den studerande känner till riktlinjerna i modern marknadsföring och kan värdera användningen av konkurrensmedlen i olika beslutssituationer.

Material

Jobber David: Principles and Practice of Marketing, McGraw-Hill 2001.
Annat material bestäms vid kursens början

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Övningar

Bedömning

Aktivt deltagande
Tentamen
Portfölj

Marknadsundersökning

- Kod: MAR22T
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 4 sv (160 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under kursens gång görs marknadsundersökningar där marknadsföringens och statistikens olika kunskapsområden kombineras. Syftet med kursen är att skapa en grund för långvariga kundrelationer.

Innehåll

Informationskällor och informationssystem, kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder, urvalsmetoder. Planering, genomförande och rapportering av marknadsundersökningar; statistiska variabler, central- och spridningsmått för en- och två dimensionella fördelningar, tabeller och grafisk framställning, tidsserier och grunderna i sannolikhetsberäkning.

Förkunskaper

Marknadsföring

Studentexamen eller motsvarande kunskaper i statistisk matematik på andra stadiet

Mål

Den studerande behärskar marknadsundersökningsprocessen från problemställning till beslutsfattandet och kan producera och analysera statistiskt material samt kan anpassa färdigheterna i praktiken.

Material

1. A) Lotti, Leila: Markkinointitutkimuksen käsikirja, Weilin & Göös 1995 eller
B) Christensen et al: Marknadsundersökning –en handbok. Studentlitteratur 2001
2. Heikkilä, Tarja: Tilastollinen tutkimus, Edita, 1998.

Ansvarpersoner

Marina Karlqvist

Tove Thomasson

Arbetsformer

Närundervisning som består av föreläsningar och en konkret marknadsundersökning

Bedömning

Tentamen 60%

Marknadsundersökning 40 %

Internationell marknadsföring

- Kod: MAR23B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudie, Buffe
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under kursens gång granskas företagets internationaliseringsprocess och de faktorer som påverkar den. Kursen betonar olika strategival och val av konkurrensmedel.

Innehåll

Orsaker till och förutsättningar för företagets internationalisering, internationaliseringsstrategier och –alternativ, produkt-, pris- och distributionsbeslut i ett internationellt företag.

Förkunskaper

MAR21T

Mål

Den studerande kan bedöma möjligheterna till internationalisering för ett företag utgående från olika efterfråge- och konkurrenssituationer.

Material

Suvanto & Vahvaselkä: Kansainvälistyvän yrityksen markkinointi, Weilin&Göös 1993
Äijö, Toivo S: Suomalaisyritys kansainvälistyy, Fintra, 1999

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Övningar

Bedömning

Aktivt deltagande
Tentamen
Övningar

Internationella kontakter

- Kod: MAR24B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe
- Omfattning: 4 sv (160 t)
- ECTS: 6 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen behandlar internationell marknadskommunikation som helhet och konkreta marknadskommunikationsmedel.

Innehåll

Internationella kommunikationsmiljön, planering och genomförande av personlig försäljning, reklam, mässor och andra SP- och PR-aktiviteter.

Förkunskaper

Marknadsföring, Internationell marknadsföring, marknadsundersökningar

Mål

Den studerande kan fungera effektivt och kundnära i det internationella kontaktnätet.

Material

Kompendium

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Övningar
Distansuppgifter

Bedömning

Aktivt deltagande
Tentamen
Övningar
Projekt

Företagsverksamhet i nätverkssamhället

- Kod: MON44B–47B
- Termin: 1.
- Nivå och typ: grundstudier: obligatorisk, Pomo/Liipo/Bufte/Resto/Pobba/Tobba
- Omfattning: 12 sv (480 t)
- ECTS: 18 poäng
- Språk: svenska, finska, engelska

Den sk. startmodulen (på finska almo < aloitusmoduuli) som är en integrerad studiehelhet är gemensam för alla nya studerande vid Helia och förbereder för övriga yrkeshögskolestudier. Man har reserverat tre dagar i veckan under de två första studieperioderna för avläggandet av startmodulen. I varje studiegrupp finns studerande från olika utbildningsprogram och lärare från olika expertområden. Studerande i varje studiegrupp bildar team på fyra personer. Teammedlemmarna ansvarar tillsammans för de nya studieuppgifterna och stöder varandra i de gemensamma studierna.

Ämne, Kod och omfattning enligt följande

- Företagsverksamhet, MON46B, 5,5 sv (210 t)
- Kommunikation, MON44B, 2 sv (80 t)
- Databehandling, MON47B, 4,5 sv (180 t)

Beskrivning

I startmodulen kombineras grunder för företagsverksamhet, kommunikation och personlig databehandling. Speciellt lägger man märke till utveckling av sociala och personliga arbetskunskaper som behövs i arbetsuppgifter inom affärsekonomi och förvaltning.

Centralt innehåll

Företagsverksamhet

- Affärsverksamhetsprocesser
- Verksamhetsmiljö
- Planering och organisering av företagsverksamhet
- Segmentering av marknaden
- Planering av företagets ekonomi
- Att kunna jobba tillsammans
- Att samla och använda en portfolio

Kommunikation i den lärande organisationen

- Kommunikationen delas in i följande delar:
 1. grunder för kommunikation
 2. grunder för den muntliga kommunikationen
 3. grunder för den skriftliga kommunikationen
 4. rapportinstruktioner för företagsrapporten.
- Man övar muntliga och skriftliga kommunikationskunskaper med olika övningar från arbetslivet.

Databehandling

- Den praktiska datatrafiken
- Hårdvara och användargränssnitt
- Grafik
- Tabellräkning
- Textbehandling
- Informationssökning

Utgångsnivå

Helheten är avsedd för studerande som påbörjar sina studier och den skall avläggas inom två år från studiernas start.

Mål

Den studerande orienteras till studier och arbetslivet genom att gestalta företagets och samhällets verksamhetsprinciper. Han kan som individ och gruppmedlem

- Planera och värdera sitt arbete
- Kommunicera ändamålsenligt
- Utnyttja de verktyg som datatekniken erbjuder i databehandling
- Använda grundbegrepp inom affärsekonomi
- Tänka kritiskt och fungera med serviceanda i sin verksamhetsmiljö

Material

Databehandling: Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

Ansvarspersoner

Företagsekonomi –Marina Karlqvist och Kai Pietilä

Kommunikation –Tanja Strömsten

Databehandling –Susanne Karlsson

Arbetsformer

I närundervisning handleder man studerande till distansstudier där man speciellt siktar på att avlägga ett omfattande projekt. Projektet baserar sig på teamarbete och slutar med företagspresentationer som hålls i slutet av startmodulen. Studierna fördelas i närundervisning och distansundervisning på följande sätt:

- Närundervisning 200 t
- Distansundervisning 280 t (teamarbete och självständiga studier)

Bedömning

Den studerandes studieframgång värderas i företagsverksamhetens grunder, kommunikation och personlig databehandling med skala från noll till fem. Projektrapporten och företagspresentationen samt övriga möjliga uppgifter, prov och annan visning, t.ex. aktivt deltagande och grupparbete på lektionerna, påverkar den studerandes vitsord i varje ämne.

I företagsverksamhet följer man följande principer:

- Projektrapporten och företagspresentationen 50 %
- Prov 40 %
- Aktivitet 10 %

I kommunikation är bedömningsgrunderna följande:

- Projektrapport och företagspresentation 30 %
- Övriga uppgifter 50 %
- Aktivitet 20 %

I databehandling värderar man enligt följande:

- Prov 80 %
- Projektrapport och företagspresentation 10 %
- Övriga uppgifter 10 %

Expertuppgifter inom utrikeshandel och turism

- Kod: MON57B
- Termin: 1. – 7.
- Nivå och typ: grundstudier: obligatorisk, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen avläggs under cirka tre år av studietiden.

Mål

Syftet med kursen är att hjälpa den studerande tillrätta i yrkeshögskolestudierna genom att informera om studiernas uppbyggnad och de krav man ställer på en blivande tradenom eller restonom. Den studerande får kunskap om tradenomens eller restonomens potentiella arbetsuppgifter och handledning att göra upp en individuell studieplan (ISP). Målet är att underlätta studiernas genomförande, förstärka den studerandens sakkunnetinghet i utrikeshandeln eller turism och skapa förutsättningar för att tradenom- eller restonomexamen avläggs inom 3,5 år.

Innehåll

1. studieåret

Den studerande blir bekant med

- yrkeshögskolestudier och examenskrav
- studiemiljön
- studentorganisationens verksamhet
- studerandes rättigheter och skyldigheter
- inlärningsmetoder och utnyttjande av databaser samt arbete i team
- arbetsuppgifter inom utrikeshandel eller turism och "studiestigar" som leder till dem

och skriver

- den första versionen av den individuella studieplanen
- en loggbok om sin egen utveckling

2. studieåret

Innehåller

- specialiseringsalternativ inom fördjupade studier
- studier utomlands
- arbetspraktik
- andra versionen av den individuella studieplanen
- beskrivning av den egna sakkunnetigheten i form av portfolio

3. studieåret

Innehåller

- planeringen av lärodomsprovet inleds
- sammankoppling av arbetspraktik och lärodomsprov utreds
- planeringen av den resterande studietiden

Ansvarspersoner

Buffe 02 –Tanja Strömsten

Buffe 03 –Kai Pietilä

Buffe 04 –Susanne Karlsson

Metoder

En mentorgrupp som består av en grupp studerande och en lärarmentor, träffas regelbundet under hela studietiden.

Individuella samtal om bl.a. den individuella studieplanen.

Gemensamma informationstillfällen.

Bedömning

Godkänd / underkänd

Aktivt deltagande i handledningen och informationstillfällena.

Återlämning av loggboken och ISP 1 efter period nummer 1 under sen andra terminen och av ISP 2 efter period nummer 1 under den fjärde terminen. Portfolion presenteras för lärarmentor i slutet av kursen.

Utvecklande av studiegemenskapen

- Kod: MON61B
- Termin: 2. – 7.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba/Pomo
- Omfattning: 1 – 5 sv (40 – 200 t)
- ECTS: 1,5 – 7,5 poäng
- Språk: svenska, finska, engelska

Beskrivning

Den studerande genomgår kursen genom att verka i olika förtroendeuppdrag inom Hamky (studentkåren vid Helsingfors yrkeshögskola för företagsekonomi), den egna ämnesorganisationen (t.ex. Helium) eller i andra motsvarande uppdrag. En kurs ger orientation till dessa uppgifter och den studerande fördjupar sina kunskaper om studiegemenskapen genom att aktivt delta i utvecklingsarbetet.

Det centrala innehållet:

Möjlighet att fungera inom följande delområden

1. Tutor för nya studerande: att fungera som stödperson för nya studerande samt orientation till studier och studieomgivning.
2. Marknadsföringstutorer: rekrytering av nya studerande och marknadsföring av utbildningsprogram.
3. Internationella tutorer: handledning av utländska studerande, uppföljning av aktuella kulturevenemang, specialfrågor i det finska samhället som berör utlänningar och planering av fritidsprogram.
4. Ämnesföreningens styrelse: föreningsverksamhetens lagstadgade förfarande och dess verkställande.
5. Hamky:s styrelse och medlemskap
6. Annan eventuell verksamhet i studiegemenskapen

Introduktionskurser anordnas till ovannämnda delområden. Vänd dig till ämnesföreningen för tilläggsuppgifter. Alla kurser ordnas inte varje termin.

Introduktionskurserna innehåller bl.a.:

- Yrkeshögskolan: varför, vad och hur
- Helia som organisation
- Utbildning–inläring–kunnande; dagens uppfattning och utvecklingsbehov, allmänt
- Studiearrangemang och studieformer vid Helia (kursutbudet)
- Att uppträda inför publik; hur och vad
- Färdigheter till teamarbete samt andra aktuella frågor inom det valda delområdet.

Mål

Kursens mål är att den studerande får träning i att vara en aktiv medlem av studiegemenskapen och dess utvecklande. Den studerande förstår betydelsen av växelverkan i studie-/arbetskollektivet samt vikten av att förbinda sig till en uppgift..

Ansvarsperson

Anhållan av studieveckor och rapporter över utförda uppgifter lämnas in till studiehandledaren för det egna utbildningsprogrammet.

Bedömning

Kursen bedöms enligt godkänt/underkänt på basen av deltagande i introduktionskurser och enligt utförda uppgifter inom ett eller flera delområden. De godkända studieveckorna beviljas på basen av verksamhetens omfattning.

Logistik

- Kod: MTR04B
- Termin: 4. och 5.
- Nivå och typ: yrkesstudier: valbar, Buffe/Resto
- Omfattning: 5 sv (240 h)
- ECTS: 7,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Kursen går under namnet Kustbandet och sker i samarbete med andra yrkeshögskolor inom svensk Finland. Det centrala pedagogiska syftet med Kustbandet är samarbete mellan finlandssvenska studerande över regions- och institutionsgränser, där deltagarnas förmåga att kunna samarbeta med andra högskolor utvecklas.

Innehåll

Föreläsningar, övningar, fallstudier, diskussioner, exkursioner och projektarbeten där studerande tillämpar flödesekonomiska teorier på praktikfall. Kursen inkluderar både närstudieperioden, självstudier och distansstudier bl.a. i form av ODL.

Förkunskaper

Företagsverksamhet, grunderna i marknadsföring.

Mål

Kursens ämnesspecifika mål är att lära studerande teorier som är centrala inom begreppet flödesekonomi. Studeranden skall få ett holistiskt perspektiv på flödet av varor, kapital och information mellan aktörer i leveranskedjan. Studeranden tillämpar de teoretiska modellerna på praktikfall.

Material

Paulsson m.fl. 2000. Flödesekonomi. Lund: Studentlitteratur. ISBN 91-44-00729-9.
Övrig litteratur och artiklar meddelas vid kursintroduktionen.

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Övningar
Fallstudier
Exkursioner
Projektarbete

Bedömning

Tentamen
Projekt

Grundkurs i norska

- Kod: NOR01B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Resto/Bufte/Lipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: norska

Beskrivning

Språkets grundstruktur och uttal. Vanlig kommunikation i vardagssituationer och Norges kultur.

Innehåll

Språkets grundstruktur, grammatik, vokabulär och uttal. De största skillnaderna mellan bokmål och nynorsk. Inledning till Norges kultur och miljö.

Mål

Lärares eget material

Ansvarsperson

Berit Jenshagen–Paloheimo

Arbetsformer

Närundervisning
Grupp/individuellt arbete
Skriftliga och muntliga presentationer

Bedömning

Skriftliga och muntliga arbeten
Aktivt deltagande
Tentamen

Exporträtt

- Kod: OIK23B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe
- Omfattning: 3 sv (120 t)
- ECTS: 4,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under studieperioden granskas den juridiska omgivningen inom internationell handel samt lagstiftningens grundprinciper i Finlands närområden.

Innehåll

Olika rättssystem, begreppet internationell rätt och internationell handelsrätt, ingåendet av avtal i internationell handel, agent-, återförsäljnings-, licens-, franchise- och leasingavtal, konsortium och joint venture, lösandet av tvister i domstolar och skiljemannaförfarande, verkställighet. Europarättens grunder samt den nordiska, baltiska och ryska lagstiftningens speciella kännetecken sett ur en finländsk företagares synvinkel.

Mål

Den studerande kan självständigt sköta ingåendet av rutinmässiga avtal i ett företag som opererar på internationella marknader med beaktande av de krav vilka Europarätten ställer. Den studerande känner grundprinciperna av den lagstiftning som berör företag och handel i Finlands närområden.

Material

Ray August. 2000. International Business Law. Prentice Hall.

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar Uppgörandet av juridiska urkunder

Bedömning

Skriftlig tent
Lösandet av rättsfall
Dokument

Rättslära 1

- Kod: OIK28B
- Termin: 2.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under studieperioden bekantar man sig med all dagliga rättsliga rutiner. Den studerande uppgör avtal och andra juridiska urkunder.

Innehåll

Rättsordningen i Finland, uppgörande av rättshandlingar, utövandet av näring, köp av lösegendom, konsumentskydd, produktsäkerhet och produktansvar, immateriell rätt, reglering av konkurrens samt arbetsrätt.

Mål

Den studerande kan i sin vardagliga verksamhet som företagare, arbetstagare och privatperson dra nytta av den centrala finländska lagstiftning som inhämtats. Den studerande vill och kan verka i samhället på ett godtagbart sätt.

Material

Bärlund–Nybergh–Petrell: Finlands civil- och handelsrätt. Kauppakaari 2003.

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar
Rättsfallsövningar
Uppsatser

Bedömning

Skriftlig tent
Lösandet av rättsfall
Övningar och utredningar

Rättslära 2

- Kod: OIK29B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under studieperioden bekantar man sig med all dagliga rättsliga rutiner. Den studerande uppgör avtal och andra juridiska urkunder.

Innehåll

Skuldförhållande, avbetalning, fastighets- och bostadsköp, familje- och arvsrätt, brott och straff, rättegång och verkställighet samt bestämmelser gällande allmän förvaltning och miljö rätt.

Mål

Den studerande kan i sin vardagliga verksamhet som företagare, arbetstagare och privatperson dra nytta av den centrala finländska lagstiftning som inhämtats. Den studerande vill och kan verka i samhället på ett godtagbart sätt.

Material

Bärlund–Nybergh–Petrell: Finlands civil- och handelsrätt. Kauppakaari 2003.

Ansvarsperson

Helena Vennonen

Arbetsformer

Föreläsningar
Rättsfallsövningar
Uppsatser

Bedömning

Skriftlig tent
Lösandet av rättsfall
Övningar och utredningar

Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: –
- Termin: 7.
- Nivå och typ: fördjupande studier: obligatorisk Buffe/Resto
- Omfattning: –
- ECTS: –
- Språk: svenska

Mål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnigen av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Introduktion till lärdomsprov

- Kod: OPI01B
- Termin: 5
- Nivå och typ: Obligatoriska yrkesstudier, Buffe, Resto
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS: 1,5 poäng
- Språk: Svenska

Beskrivning

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovsprocessen.

Innehåll

Grundprinciper gör vetenskaplig forskning, forskningsproblem, referensram, val av forskningsmetod insamlande, analys och presentation av materialet, forskningsrapport.

Förkunskaper

De flesta bas- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Mål

Målet med kursen är att ge den studerande färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov, samt vägleda den studerande vid val av ämne och skrivande av rapport. Den studerande kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet...

Material

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov. Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning 18 t
Självständigt arbete 22 t

Bedömning

Tentamen
Övningar

Lärdomsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: OPI
- Termin: 5. – 7.
- Nivå och typ: fördjupade studier: obligatorisk, Buffe
- Omfattning: 10 sv (400 t)
- ECTS: 15 poäng
- Språk: svenska

lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men Helia förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov. Omfattningen på lärdomsprovet i det företagsekonomiska studieprogrammet är 10 sv. I dessa ingår en obligatorisk introduktionskurs (1sv) samt ett godkänt mognadsprov som den studerande utför då lärdomsprovet är färdigt.

Beskrivning

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Innehåll

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Förkunskaper

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Mål

Målet med lärdomsprovet är att utveckla och visa den studerandens färdigheter att tillämpa sitt vetande och kunnande i praktiska uppgifter som ansluter sig till yrkesstudierna.

Material

Huovila et al. 2003. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:7, 2003.
Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo – Borgå.
Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Undervisnings- och arbetsformer

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Den studerande deltar på tre seminarium 1 och tre seminarium 2 tillfällen och fungerar som opponenter för ett seminarium 1 och ett seminarium 2. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Bedömning

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1–5

Handelsmatematik

- Kod: PER21B
- Termin: 1.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Under kursen behandlas grunderna inom handelsmatematik. Centralt innehåll: proportioner och procenträkning med ekonomiska tillämpningar, valutaräkning, ränta och sammansatt ränteräkning.

Mål

Den studerande kan de viktigaste beräkningsmetoderna inom handel och förstår deras huvudprinciper samt kan använda sig av sina färdigheter i arbetsuppgifter och yrkesämnen.

Förkunskaper

Studentexamen eller motsvarande

Material

Meddelas senare

Ansvarsperson

Tove Thomasson

Arbetsformer

Närundervisning som består av föreläsningar och räkneövningar samt distansarbete

Bedömning

Skriftligt prov samt räkneövningar

Kvalitativ forskningsmetodik

- Kod: PER32B
- Termin: 5.
- Nivå och typ: fördjupade studier: obligatorisk, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

På kursen går igenom vad kvalitativ forskningsmetodik är och hur den används inom det företagsekonomiska området.

Innehåll

Den kvalitativa forskningsprocessen, forskningsmetoder, insamlande av kvalitativt material, analys och tolkning av materialet och forskningsrapporten.

Mål

Målet med kursen är att ge den studerande färdigheter att bedriva kvalitativ forskning. Den studerande känner till fördelarna och riskerna med kvalitativ forskning.

Material

Eneroth Bo: Hur mäter man "vackert"? Natur och Kultur
Miles M.M & Huberman, A.M. 1994 Qualitative Data Analysis. Sage Publications
Utdelat material

Ansvarsperson

Tua Nyberg

Arbetsformer

Närundervisning 32 timmar, övningar 48 timmar

Bedömning

Tentamen 70 %
Övningar 30 %

Grundkurs i franska 1

- Kod: RAN01P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med det franska uttalet, rättskrivningen och den franska livsstilen. Han/hon lär sig centralt ordförråd och grundläggande grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Hälsningar, presentationer, beskrivning av hem- och arbetsort, klockslag, hobbyer och café- kultur. Rikligt med muntliga övningar.

Grammatik: substantivets genus och plural, artiklar, räkneord, genitiv, regelbundna verb i –er, negation.

Förkunskaper

–

Mål

Den studerande lär sig klara av enklare situationer i vardagslivet och får grunderna i franskt uttal och fransk rättskrivning.

Material

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 1

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 48 t

Självständigt arbete 32 t

Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i franska 2

- Kod: RAN02P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i franska. Han/hon utvidgar sitt franska ordförråd och lär sig fler grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Att handla i affärer, bjuda på mat, göra festförberedelser och utfärder samt planera resor. Rikligt med muntliga övningar.

Grammatik: adjektivets böjning, och plats, obestämd artikel i plural, regelbundna verb i –re, partitiv artikel, est–ce que –frågan.

Förkunskaper

Grundkurs i franska 1 (RAN01P)

Mål

Den studerande utvidgar sitt ordförråd och lär sig mer grammatik. Han/hon får färdigheter att klara av de vanligaste vardagssituationerna på franska.

Material

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 1

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 48 t
Självständigt arbete 32 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i franska 3

- Kod: RAN03P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i franska. Han/hon utvidgar sitt ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Att ge vägbeskrivningar, uttrycka en åsikt, beskriva en lägenhet, berätta om händelser i förfluten tid, uträtta ärenden i banken, gå på restaurang. Rikligt med muntliga övningar.

Grammatik: regelbundna verb i –ir, passé composé, personliga pronomens objektsformer, demonstrativa pronomen.

Förkunskaper

Grundkurs i franska 1 (RAN01P) och 2 (RAN02P) eller motsvarande kunskaper.

Mål

Den studerande utvidgar sitt ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Material

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 2

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 48 t
Självständigt arbete 32 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Grundkurs i franska 4

- Kod: RAN04P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i franska. Han/hon utvidgar sitt franska ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Telefonkommunikation, förfrågningar, att berätta om händelser i futurum, uttrycka en förmodan, göra jämförelser. Rikligt med muntliga övningar.

Grammatik: futur proche, futur simple, adjektivets komparation, pronominaladverben en och y, reflexiva verb, imparfait, passé composé/imparfait.

Förkunskaper

Grundkurs i franska 1–3 (RAN01P, RAN02P, RAN03P) eller motsvarande kunskaper.

Mål

Den studerande utvidgar sitt franska ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Material

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 2

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 48t
Självständigt arbete 32 t
Närvaroplikt 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Fortsättningskurs i franska 1

- Kod: RAN11P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: franska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med språket i olika kommunikationssituationer i arbetslivet och repeterar grammatiken. Den studerande övar sig att tala och förstå talat och skrivet språk samt att skriva kortare meddelanden.

Innehåll

Kontakter och presentation av gäster, elektronisk kommunikation, planering av arbetstiden, rese- och inkvarteringsarrangemang. Repetition av grammatiken och muntliga övningar.

Förkunskaper

Grundkurserna i franska 1 – 4 eller motsvarande kunskaper

Mål

Den studerande får en inblick i det ordförråd som kännetecknar affärs- och arbetslivet och han/hon repeterar grammatiken.

Material

Penfornis, Jean-Luc 2002. français.com. Paris: CLE International

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 32 t
Självständigt arbete 48 t

Närvaro 80%

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Fortsättningskurs i franska 2

- Kod: RAN12P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: franska

Beskrivning

Den studerande övar kommunikationssituationer i affärs- och arbetslivet. Han/hon bekantar sig med affärsspråk och både repeterar och lär sig ny grammatik.

Innehåll

Planering av affärsluncher, produktpresentationer, möten och förhandlingssituationer, problemsituationer och deras lösningar, att uttrycka en åsikt. Repetition och förstärkning av kunskaper i grammatik.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i franska 1

Mål

Den studerande får en inblick i det ordförråd som kännetecknar affärs- och arbetslivet och han/hon repeterar grammatiken.

Material

Delcos–Leclercq–Suvanto: Carte de visite – Français des relations professionnelles

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 48 t
Självständigt arbete 32 t
Närvaro 80%

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Fortsättningskurs i franska 3

- Kod: RAN13P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: franska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med Frankrike och den franska kulturen och samhället med hjälp av läroboken och autentiskt material. Studiegruppens aktivitet och förmåga till självständigt arbete ligger som grund för inläringen. Studiegruppen förbereder muntliga framställningar och diskuterar utgående från ämnen de får ta del av. Den studerande klarar av allt mer krävande skriftliga framställningar.

Innehåll

Det franska samhälle, bl.a. boende, arbete, utbildning och fritid samt att jämförelser mellan dessa och finländska motsvarande fenomen eller med den kultur som den studerande känner bäst. .Muntliga och skriftliga presentationer av länder som hör till den s.k. Frankofonin.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i franska 1–2

Mål

Den studerande använder franska i muntliga kommunikationssituationer och i skriftliga presentationer samt bekantar sig med olika kulturer.

Material

Sidwell–Bénitez–Kavanagh: En France

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 32 h
Självständigt arbete 48 h
Närvaro 80%

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Fortsättningskurs i franska 4

- Kod: RAN14P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: franska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med Frankrike och den franska kulturen och samhället med hjälp av läroboken och autentiskt material. Studiegruppens aktivitet och förmåga till självständigt arbete ligger som grund för inläringen. Studiegruppen förbereder muntliga framställningar och diskuterar utgående från ämnen de får ta del av. Den studerande klarar av allt mer krävande skriftliga framställningar.

Innehåll

Jämförelse av den franska och den egna kulturens konst, vetenskap och historia. Presentation av en fransk, finsk eller annan lands region enligt behov.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i franska 3

Mål

Den studerande använder franska i muntliga kommunikationssituationer och i skriftliga presentationer samt bekantar sig med olika kulturer

Material

Sidwell–Bénitez–Kavanagh: En France

Ansvarsperson

Marina Henriksson

Arbetsformer

Närundervisning 32 t
Självständigt arbete 48 t
Närvaro 80%

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Svenska för professionella studier

- Kod: RUO19T
- Termin: 4
- Nivå och typ: Fritt valbara studier, Buffe/Resto
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS:1,5 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

Kursen skall fungera som ett stöd för studerande med finska som modersmål. Studier på svenska är krävande, speciellt om affärsterminologin är obekant från förut. Kursen skall hjälpa de finska studerandena att lära sig använda och förstå den terminologi som krävs i studierna.

Innehåll

Texter och tidningsartiklar på svenska analyseras, blandat med grammatikövningar. Muntliga referat på svenska vänjer den studerande vid terminologin som behövs i studierna.

Förkunskaper

Gymnasiestudier eller motsvarande

Mål

Den studerande skall lära sig förstå och använda fackspråk, såväl muntligt som skriftligt. Han/hon får färdigheter att kommunicera på svenska med svenska studiekamrater.

Material

Lärarens kompendium
Dagstidningar
Facktidningar
Studiematerial

Ansvarsperson

Tanja Strömsten

Arbetsformer

Närundervisning
Distansuppgifter

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande (80 %)
Skriftlig tentamen

Nybörjartyska 1

- Kod: SAK01B
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande bekantar sig med språket och också litet med kulturen. Han/hon bekantar sig med tyska fonetiken, grundläggande grammatikaliska konstruktioner och ordförråd.

Innehåll

Grundgrammatik, fonetiska övningar, dialoger, bastexter. Första kontakter, umgängesformer, att berätta om bostads- och arbetsomgivning

Förkunskaper

0-nivå

Mål

Grundförutsättningen för att klara sig och någorlunda kommunicera muntligt på tyska i olika vardagliga situationer.

Material

Becker & Brauner. 2002. Dialog Beruf Starter. Deutch als Fremdsprache für die Grundstufe. Hueber-Verlag.

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande
Skriftlig tentamen

Nybörjartyska 2

- Kod: SAK02B
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den här studieperioden kompletterar ordförrådet med ord från affärlivet

Innehåll

Grundgrammatik, rollspel, dialoger, bastexter, olika spel i grupper, sånger, hörförståelse, videoprogram: att handla i affärer, fritid och yrke.

Förkunskaper

Nybörjartyska 1

Mål

Vi fortsätter med att nå grundförutsättningar för att klara oss och någorlunda kommunicera muntligt på tyska i olika vardagliga situationer. Allmänt mål: "kommunikativ kompetens"

Material

Becker & Brauner. 2002. Dialog Beruf Starter. Deutch als Fremdsprache für die Grundstufe. Hueber-Verlag.

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande
Skriftlig tentamen

Nybörjartyska 3

- Kod: SAK03B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den här studieperioden kompletterar vidare ordförrådet med ord från affärlivet

Innehåll

Grundgrammatik, rollspel, dialoger, bastexter, olika spel i grupper, sånger, hörförståelse, videoprogram: familj och släktingar, hemmets hushåll, dagens ungdom, semester och resor

Förkunskaper

Nybörjartyska 2

Mål

Vi fortsätter med att nå grundförutsättningar för att klara oss och någorlunda kommunicera muntligt på tyska i olika vardagliga situationer. Allmänt mål: "kommunikativ kompetens"

Material

Becker & Brauner. 2002. Dialog Beruf Starter. Deutch als Fremdsprache für die Grundstufe. Hueber-Verlag.

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande
Skriftlig tentamen

Nybörjartyska 4

- Kod: SAK04B
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den här studieperioden kompletterar vidare ordförrådet med ord från affärlivet

Innehåll

Grundgrammatik, rollspel, dialoger, bastexter, olika spel i grupper, sånger, hörförståelse, videoprogram, små brev: på läkarbesök, kroppen och kroppsdelar, i restaurangen, färger och (färg)typer, klädsel, i klädbutiken

Förkunskaper

Nybörjartyska 3

Mål

Vi fortsätter med att nå grundförutsättningar för att klara oss och någorlunda kommunicera muntligt på tyska i olika vardagliga situationer. Allmänt mål: "kommunikativ kompetens"

Material

Becker & Brauner. 2002. Dialog Beruf Starter. Deutch als Fremdsprache für die Grundstufe. Hueber-Verlag.

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande

Fortsättningskurs i tyska 1

- Kod: SAK11P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i språk och kultur. Han/hon skaffar åt sig bättre kunskaper i allmänt språkbruk. Dessutom bekantar han/hon sig med svårare texter ur affärslivet och fördjupar sina kunskaper i affärstyskans terminologi och fackspråk. Han/hon övar den nya tyska ortografin och repeterar grundgrammatiken.

Innehåll

Videoprogram, affärstexter, fackterminologi: att presentera sig själv och företagets personal, företagspresentation (+ broschyr om företaget).

Förkunskaper

Tre år tyska i gymnasiet eller motsvarande

Mål

Den studerande ges en sådan kommunikationsförmåga i tyska språket, att han klarar av olika situationer i affärslivet.

Material

Rakkolainen, Tuomiala–Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Aktivt deltagande
Övningar
Distansuppgifter
Skriftlig tentamen

Fortsättningskurs i tyska 2

- Kod: SAK12P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper i språk och kultur. Han/hon lär sig att skriva meritförteckning (CV) samt arbetsansökan och förbättras sina kunskaper i allmänt språkbruk. Dessutom sysslar han/hon med svårare texter ur affärlivet och fördjupar sina kunskaper i affärstyskans terminologi och fackspråk. Han/hon får nyttig information på tyska om de tyskspråkiga länderna och om Finland.

Innehåll

Videoprogram, affärstexter, fackterminologi: studier och utbildning, presentation av yrkeshögskola, som praktikant i de tyskspråkiga länderna, att bo i det tyskspråkiga Europa, att resa till Mellaneuropa, vardagliga situationer, seder och bruk

Förkunskaper

Fortsättningskurs i tyska 1 eller motsvarande

Mål

Den studerande ges en sådan kommunikationsförmåga i tyska språket, att han/hon behärskar olika situationer i affärlivet.

Material

Rakkolainen, Tuomiala–Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.
Kopior
Internet

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Aktivt deltagande
Övningar
Distansuppgifter
Skriftlig tentamen

Fortsättningskurs i tyska 3

- Kod: SAK13P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Dessutom sysslar den studerande med mera krävande texter ur affärslivet och fördjupar sina kunskaper i affärstyskans terminologi och fackspråk. Centrala ämnen är mötes- och förhandlingssituationer, mässor. Repetition av grundgrammatiken. Exkursion till ett tyskt företag i Finland.

Innehåll

Videoprogram, affärstexter, fackterminologi, telefonterminologi, före –på– och efter mässan, produktpresentation, företagsbesök, på restaurang och hotell

Förkunskaper

Fortsättningskurs i tyska 1+2 eller motsvarande

Mål

Den studerande ges en sådan kommunikationsförmåga i tyska språket, att han/hon behärskar olika situationer i affärslivet samt vågar kommunicera muntligt.

Material

Rakkolainen, Tuomiala–Mäkelä, Bürkel: Deutsch im Berufsleben, EDITA 2001
Kompendium

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Aktivt deltagande
Övningar
Distansuppgifter
Skriftlig tentamen

Fortsättningskurs i tyska 4

- Kod: SAK14P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: engelska

Beskrivning

Centrala ämnen är skriftlig affärskommunikation (anbudsbegäran, anbud, beställning, leverans, reklamation, fakturering, remissbrev) och presentation av företag. Repetition av grundgrammatiken fortsätter.

Innehåll

Videoprogram, affärstexter, fackterminologi: brevets yttre form (DIN 5008 och Finlands norm), skrivanvisningar, (affärs) brev, s-post, muntliga företagspresentationer, grafisk framställning, företagsexempel

Förkunskaper

Fortsättningskurs i tyska 1,2 och 3 eller motsvarande

Mål

Den studerande ges en sådan kommunikationsförmåga i tyska språket, att han/hon behärskar olika situationer i affärlivet samt vågar kommunicera både skriftligt och muntligt.

Material

Rakkolainen, Tuomiala–Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.
Kompendium
Video

Ansvarsperson

Michael Reinert

Arbetsformer

Närundervisning 40 t
Självständigt arbete 40 t
Närvaro 80 %

Bedömning

Aktivt deltagande
Övningar
Distansuppgifter
Projekt

Saksaa kerraten 1

- Tunnus: SAK21P
- Lukukausi: 2.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: saksa (suomi, englanti)

Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

Keskeinen sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helppossa tekstintuottamisessa.

Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

Materiaali

Ilmoitetaan kurssin alussa.

Vastuopettaja

Tanja Deichmann

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 48t
Itsenäinen työskentely 32t

Arviointi

Kirjallinen koe
Jatkuva näyttö
Kirjalliset harjoitukset

Saksaa kerraten 2

- Tunnus: SAK22P
- Lukukausi: 2.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: saksa (suomi, englanti)

Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

Keskeinen sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helppossa tekstintuottamisessa.

Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona SAK21P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

Materiaali

Ilmoitetaan kurssin alussa.

Vastuopettaja

Tanja Deichmann

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 48t
Itsenäinen työskentely 32t

Arviointi

Kirjallinen koe
Jatkuva näyttö
Kirjalliset harjoitukset

Saksaa kerraten 3

- Tunnus: SAK23P
- Lukukausi: 3.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: saksa (suomi, englanti)

Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

Keskeinen sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helppossa tekstintuottamisessa.

Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona sak22P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

Materiaali

Fremde in der Nacht (WSOY, 2001)

Vastuopettaja

Tanja Deichmann

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 40 t
Itsenäinen työskentely 32 t

Arviointi

Kirjallinen koe
Jatkuva näyttö
Kirjalliset harjoitukset

Saksaa kerraten 4

- Tunnus: SAK24P
- Lukukausi: 3.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava, Buffe/Resto/Lipo/Pobba/Tobba
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: saksa (suomi, englanti)

Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

Keskeinen sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helppossa tekstintuottamisessa.

Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona SAK23P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

Materiaali

Fremde in der Nacht (WSOY, 2001)

Vastuopettaja

Tanja Deichmann

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 40 t
Itsenäinen työskentely 32 t

Arviointi

Kirjallinen koe
Jatkuva näyttö
Kirjalliset harjoitukset

Tabellkalkylering

- Kod: TYÖ21B/T
- Termin: 3.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Den studerande får en beredskap att använda tabellkalkylering i sitt eget arbete.

Förkunskaper

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Mål

Den studerande lär sig att systematiskt och på ett ändamålsenligt sätt ställa upp och lösa företagets vanligaste matematiska och statistiska problem. Han lär sig också utnyttja tabellkalkyleringsprogrammet till övrigt, som t.ex. grafiska uppställningar, blankettplanering och tabellkalkyler.

Material

Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

Ansvarsperson

Susanne Karlsson

Arbetsformer

Övningar i klass och på egen hand.

Bedömning

Tentamen (50 %)
Inlämninguppgifter (50 %)

Databaser och utnyttjande av dem

- Kod: TYÖ22B/T
- Termin: 2.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS: 1,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

På kursen behandlas grunderna i relationsdatabaser. Den studerande bekantar sig också med företagets färdiga databaser.

Förkunskaper

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Mål

Den studerande inser betydelsen av databaser i företaget och kan egenhändigt planera och bygga upp relationsdatabaser. Hon kan också i sitt arbete utnyttja färdiga interna och externa databaser via sökningar och rapportering.

Material

Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

Ansvarsperson

Susanne Karlsson

Arbetsformer

Övningar i klass och på egen hand

Bedömning

Tentamen (50 %)
Inlämningsuppgifter (50 %)

Tiofingersystemet

- Kod: TYÖ30B
- Termin: 1.
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Lipo
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS: 1,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Studerande lär sig att skriva på datorn med tiofingersystemet med hjälp av programmet TypingMaster.

Innehåll

Göra övningarna i programmet TypingMaster.

Mål

Den studerande kan med hjälp av alla 10 fingrar skriva 100 tecken/min med en noggrannhet av 99%.

Material

Alla övningar finns i programmet TypingMaster. Programmet finns installerat på alla skolans datorer.

Ansvarsperson

Susanne Karlsson

Arbetsformer

Uppgifterna kan göras när som helst på skolans datorer. Speciell tid finns också reserverad i läseordningen.

Bedömning

Skrivprov

SAP as a management tool

- Code: TYÖ31C
- Semester: 4. – 6.
- Level and type: Free-choice studies, Buffe/Liipo/Pobba
- Credit units: 2 cu (80 h)
- ECTS: 3 points
- Language: English

Description

To manage business requires good understanding of business activities and functions. In enterprise resource planning (ERP) the aim is to increase the efficiency of different processes and competitiveness and to improve management and internal control by utilising IT-tools like SAP.

Essential contents

Management of business operations, ERP, Vendors providing IT-tools for ERP, SAP and SAP R/3, examples of companies utilising SAP, assignment utilising SAP R/3

Prerequisites

First year studies

Aims and objectives

The student will understand the importance of managing, controlling and supervising of business operations and functions. The student will know how to utilise ERP and tools like SAP in business.

Bibliography

Material given by the lecturer

Advisor

Riitta-Leena Rossi-Lück

Teaching and learning methods

Lectures
Visits
Assignment

Assessment

Individual and group assignment

Grundkurs i ryska 1

- Kod: VEN01P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden bekantar sig med de kyrilliska bokstäverna, deras uttal samt skrivsättet, de vanligaste uttrycken och de grundläggande grammatikaliska konstruktionerna.

Innehåll

Bokstäver; hälsningar, presentationer, klockslag, yrken, ryska namn.

Förkunskaper

0-nivå

Mål

Studeranden lär sig det kyrilliska alfabetet och dess uttal, läser och förstår de vanligaste orden och uttrycken i ryska vardagsspråket.

Material

Nikiforow – Keränen – Alikov, Saljut!
1. Otava.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen
Närvaro 80 %

Grundkurs i ryska 2

- Kod: VEN02P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeringen utvecklar vidare sina kunskaper i uttalet och grammatiken samt utvidgar sitt ordförråd i vardagsryska.

Innehåll

Uttal; skönskrivning; vardagliga uttryck och dialoger; de centrala grammatikaliska konstruktionerna.

Förkunskaper

Grundkurs i ryska 1

Mål

Studeringen kan förstå och åstadkomma små skriftliga och muntliga meddelanden. Han/hon klarar av enkla kundservicesituationer.

Material

Nikiforow – Keränen – Alikov, Saljut!
1. Otava.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen
Närvaro 80 %

Grundkurs i ryska 3

- Kod: VEN03P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeringen fördjupar sina kunskaper i ryska. Han/hon utvidgar sitt ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

En del av de ryska kasusformerna i singularis; verbets konjugationer och aspekt; uttryck och dialoger från vardagslivet.

Förkunskaper

Grundkurs i ryska 2

Mål

Studeringen kan uttrycka sig i vanliga samtalssituationer samt utarbetar korta skriftliga meddelanden.

Material

Nikiforow – Keränen – Patrikainen, Saljut! 2. Otava.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen
Närvaro 80 %

Grundkurs i ryska 4

- Kod: VEN04P
- Termin: 3.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden fördjupar sina kunskaper i ryska. Han/hon utvidgar sitt ryska ordförråd och lär sig nya grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Ryska kasusformer i singularis och pluralis, rörelseverb; olika samtalssituationer hemma och på resa; affärsspråkets grunder.

Förkunskaper

Grundkurs i ryska 3

Mål

Studeranden klarar av de vanligaste samtalssituationerna i kundservice och på kontorsarbete samt utarbetar olika meddelanden skriftligt.

Material

Nikiforow – Keränen – Patrikainen, Saljut! 2. Otava.

Ansvarsperson

Johanna olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen

Fortsättningskurs i ryska 1

- Kod: VEN11P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden bekantar sig med ryska affärsspråket, dess typiska uttryck, vanligaste ordförråd samt grammatikaliska konstruktioner.

Innehåll

Telefonsamtal i affärlivet: samtalsetikett, presentation, möten, telefonmeddelanden, ringbud, förfrågningar, tidsuttryck.

Förkunskaper

Grundkurs i ryska 4 eller motsvarande kunskaper

Mål

Kursen ger färdigheter att klara av affärlivets vanliga samtalssituationer och möten muntligt och skriftligt.

Material

Ojanen – Laurila–Hellman – Prokkola, Sekret uspeha 1, yrityksen viestintää. Helsingin kauppakorkeakoulu.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen
Närvaro 80 %

Fortsättningskurs i ryska 2

- Kod: VEN12P
- Termin: 2.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden fördjupar sina kunskaper i affärsspråket och utvidgar sitt ordförråd med hjälp av muntliga och skriftliga övningsuppgifter.

Innehåll

Tagande av kontakt i brevform; presentation av företag, dess personal, verksamhet och utrymmen; mottagande av gäster; rysk small talk; presentation av sevärdheter, besöksprogram.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i ryska 1

Mål

Kursen ger studeranden färdigheter att ansvara för kontakter med ryskspråkiga gäster och deras program samt sköta om presentationen av företag och andra mål för besök.

Material

Ojanen – Laurila–Hellman – Prokkola, Sekret uspeha 1, yrityksen viestintää. HKKK.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning 44 t
Självständigt arbete 36 t

Bedömning

Aktivt deltagande
Muntliga och skriftliga presentationer
Tentamen
Närvaro 80 %

Fortsättningskurs i ryska 3

- Kod: VEN13P
- Termin: 3. eller 5.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden fördjupar sina kunskaper i ryska kulturen och affärsspråket. Han/hon bekantar sig med ryska handelskorrespondensen, dess särdrag och speciella ordförråd samt satsstrukturer.

Innehåll

Utarbetande av vanliga affärsbrev t ex inbjudan, förfrågningar, reklamationer, anbud, tackbrev, gratulationer, ryska brevmodeller.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i ryska 2

Mål

Studeranden kan självständigt utarbeta de vanligaste affärsbrev och meddelanden.

Material

Meddelas i början av studieperioden.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning
Självständigt arbete

Bedömning

Skriftliga presentationer
Tentamen

Fortsättningskurs i ryska 4

- Kod: VEN14P
- Termin: 3. eller 5.
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, ryska

Beskrivning

Studeranden fördjupar sina kunskaper i ryska affärsspråket. Vid sidan av affärsbrev bekantar han/hon sig med annons- och reklamspråk. Det inhämtade specialordförrådet skall användas i muntliga produkt/utställningspresentationer.

Innehåll

Användning av ryska affärsspråket inom olika industribranscher skriftligt och muntligt; affärsbrev, reklamer, annonser, produkt- och mässpresentationer.

Förkunskaper

Fortsättningskurs i ryska 3 eller motsvarande kunskaper

Mål

Studeranden bekantar sig med affärsspråket i olika stilar och använder dessa kunskaper i muntliga och skriftliga presentationer.

Material

Meddelas i början av studieperioden.

Ansvarsperson

Johanna Olkanen

Arbetsformer

Närundervisning
Självständigt arbete

Bedömning

Skriftliga och muntliga presentationer
Tentamen

Att skriva lärdomsprov

- Kod: VIE18B
- Termin: –
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto
- Omfattning: 1 sv (40 t)
- ECTS: 1,5 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

Den studerande fördjupar sina kunskaper om att skriva ett lärdomsprov. På kursen bekantar vi oss med olika skrivråd och analyserar färdiga lärdomsprov. Vi skriver också själva, ifall det egna lärdomsprovet är vid det skedet.

Innehåll

Lärdomsprovets strukturvarianter, skrivprocessen, att referera, källhänvisningar, rubricering, utseende, sammandrag, mognadsprov, språkbruk och stil.

Förkunskaper

MON44B/T

Mål

Den studerande kan skriva ett lärdomsprov enligt Helias instruktioner

Material

Lärarens material

Ansvarsperson

Tanja Strömsten

Arbetsformer

När- och distansundervisning

Bedömning

Skriftliga prestationer
Eventuell tentamen
Aktivt deltagande

Reklamspråk

- Kod: VIE21B
- Termin: 4.
- Nivå och typ: obligatoriska yrkesstudier, Buffe/Resto
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska

Beskrivning

På kursen blir den studerande förtrogen med reklamspråket och olika reklammedier.

Innehåll

Den studerande får en inblick i reklamspråkets struktur och metoder, i arbetet på en reklambyrå, lär sig analysera reklamer samt blir bekant med retoriken i reklamspråket.

Förkunskaper

Kursen i kommunikation

Mål

Kursen strävar till att ge den studerande en inblick i reklamens värld och vokabulär samt färdigheter att göra enklare reklammaterial för mindre företag.

Material

Lärarens material
Marknadsretorik (Stefan Hedlund och Kurt Johannesson, Borås 1998)

Ansvarsperson

Tanja Strömsten

Arbetsformer

Närundervisning och självständiga studier

Bedömning

Distansuppgifter, presentationer
Tent
Aktivt deltagande

Den interna informationen

- Kod: VIE30P
- Termin: –
- Nivå och typ: fritt valbara studier, Buffe/Resto/Liipo/Pobba/Tobba
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska, engelska

Beskrivning

Den interna tidningen Salamanteri Porvoo – Borgå redigeras och publiceras och enhetens interna information utvecklas.

Mål

Den studerande lär sig att jobba med en intern tidning samt utveckla den interna informationen.

Ansvarsperson

Hanne Kanerva

Arbetsformer

Möten
Självständigt arbete

Bedömning

Arbeten och aktivt deltagande

Det miljömedvetna företaget

- Kod: YRI15P
- Termin: –
- Nivå och typ: yrkesstudier: fritt valbar, Buffe/Liipo
- Omfattning: 2 sv (80 t)
- ECTS: 3 poäng
- Språk: svenska, finska

Beskrivning

På kursen får den studerande lära sig grunderna för företagets miljöbaserad verksamhet. Den studerande blir insatt i den lagstiftning som råder mellan företaget och miljömyndigheter. Expertföreläsare och studiebesök gör den studerande bekant med östnylandska företags miljöledning. Den studerande lär sig förstå vilka ekonomiska möjligheter en miljövänlig företagsverksamhet för med sig.

Innehåll

Beskrivning av miljöns tillstånd, kartläggning av företagets miljörisker, grunderna för den gröna marknadsföringen, miljöbokslut, grunderna i miljö rätt, samarbetet mellan företaget och miljömyndigheter, miljöinformation.

Mål

Målet med kursen är att den studerande förstår betydelsen av miljöarbetet mellan företaget och myndigheterna. Den studerande vill med sitt eget agerande främja en bestående utveckling såväl i egenskap av medlem i samhället som företagare.

Material

Föreläsningsmaterial
Besök
Seminarium
Litteratur meddelas senare

Ansvarsperson

Johanna Kokko

Arbetsformer

Närundervisning 30 t
Självständigt arbete 50 t

Bedömning

Tentamen 60 %
Seminarium 40 %