

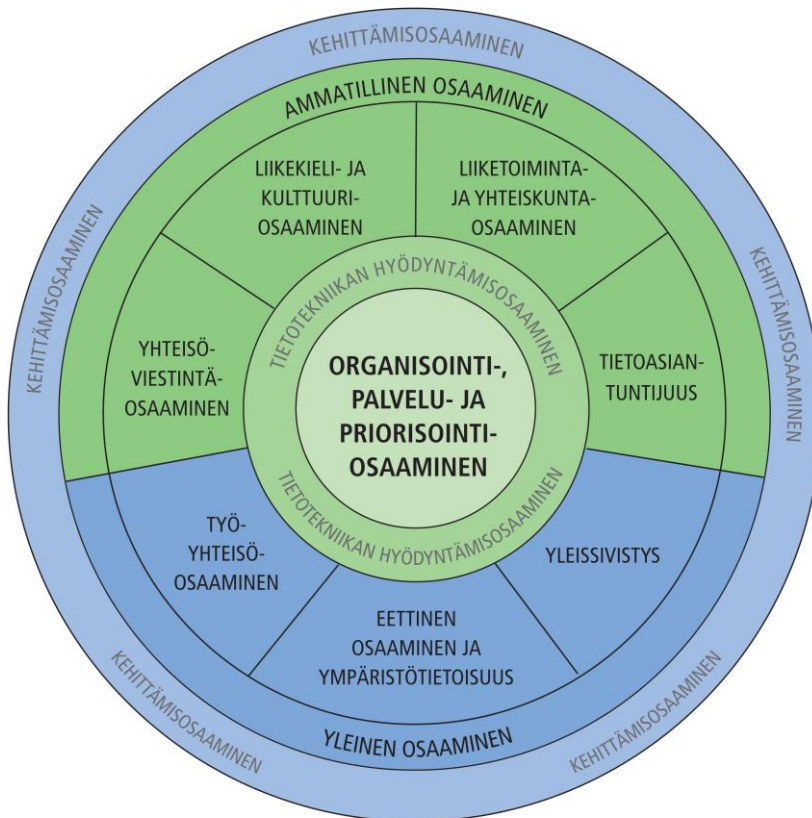
Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma, Pasila, nuoret

[Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinänkuoressa](#) | [Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili](#) | [Koulutuksen tavoitteet](#) | [Ammatillinen kasvu](#) | [Lukukausiteemat](#)
| [Opetussuunnitelma](#)

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma pähkinänkuoressa

| | |
|--|---|
| Tutkintonimike: | tradenomi |
| Tutkintotaso: | amk-tutkinto |
| Ohjelman laajuus: | 210 opintopistettä |
| Ohjelman kesto: | 3,5 vuotta |
| Opiskelumuoto: | päiväohjelma |
| Arviointi: | <ul style="list-style-type: none">• Lue tutkintosäännöstä >>• Tutustu arviointiprosessin >> |
| Tutkintovaatimukset: | Opetussuunnitelman mukaisten opintojen suorittaminen, pakollinen työharjoittelu, opinnäytetyö ja kypsyysnäyte. Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 15.5.2003/352 |
| Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen: | Tutustu HAAGA-HELIAn aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen periaatteisiin >> Ammattikorkeakoululaki 9.5.2003/351 20. § |
| Hakukelpoisuus ja hakeminen: | <ul style="list-style-type: none">• Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2011 >>• Tutustu nuorten yhteishaun valintaperusteisiin ja hakuun 2012 >> |
| Jatko-opinnot: | <ul style="list-style-type: none">• Erikoistumisopinnot HAAGA-HELIAssa >>• Ylempi amk-tutkinto: Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma, Pasila >>• Englanninkielinen ylempi amk-tutkinto: Degree Programme in International Business Management, Pasila campus >>• Yliopisto-opinnot |

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman profiili



Koulutuksen tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on tukea opiskelijan ammatillista kasvua johdon assistenttityön asiantuntijaksi.

Johdon assistenttikoulutuksesta valmistuvan yleinen osaaminen

Kehittämisaaminen

- oma-aloitteisuus ja kriittisyys
- laadun kehittäminen
- ennakointi
- teorian soveltaminen käytäntöön
- luova ongelmanratkaisu

Työyhteisöosaaminen

- itsenäinen työskentely
- tiimityö
- vuorovaikutus ja yhteistyö
- verkostoituminen
- sisäinen yrittäjyys
- esiintyminen

Eettinen osaaminen ja ympäristötietous

- vastuullisen liiketoiminnan ja julkishallinnon ammattieettiset periaatteet
- kestävän kehityksen periaatteet

Yleissivistys

- Yleistietous: ajankohtaiset asiat, kirjallisuus, taide, politiikka

Johdon assistenttikoulutusohjelmista valmistuvan ammatillinen osaaminen

Organisointi-, palvelu- ja priorisointiosaaminen

- palveluasenne
- tilannetaju
- työsuoritusten laatutasopäätökset
- tärkeysjärjestyspäätökset
- yritystilaisuudet
- kokoukset ja palaverit

Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen

- kulttuurien analysointi sekä viestintä ja työskentely eri kulttuureista tulevien kanssa
- työelämän tapatietous

Äidinkieli suomi

- erinomainen liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli
- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englannin kieli
- hyvät liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämät kaksi muuta kieltä

Äidinkieli muu kuin suomi

- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englanti
- hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli ja yksi muu kieli

Yhteisviestintäosaaminen

- työyhteisön viestinnän toteuttaminen ja kehittäminen
- yhteyksien luominen ja ylläpitäminen sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin

Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen

- yritysten talouden, toiminnan ja johtamisen periaatteet
- asiakaslähtöisyys ja kannattavuus
- liiketoimintaa ohjaavat normit ja yritysturvallisuus
- yhteiskuntarakenteet

Tietoasiantuntijuus

- tiedon arvo ja osaamispääoman merkitys
- tiedon hankkiminen, arviointi ja muokkaaminen
- dokumenttien hallinta ja arkistointi

Tietotekniikan hyödyntämisaosaaminen

- työasemaohjelmistot ja muut tietotekniset työvälineet
- edelläkävijyys tietotekniikan hyödyntämisessä omalla ammattialalla

Ammatillinen kasvu

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoiden ammatillisen kasvun tavoitteena on tutkivan ja kehittävän työtavan omaksuminen. Ammatillinen kasvu tapahtuu vaiheittain alla

olevien lukukausiteemojen esittämällä tavalla. Opiskelija laatii osana ammatillisen kasvun arvioinnin opintojaksoa (SLF2LS080) sähköisen portfolion, jonka tekemisessä hän käyttää hyväkseen ammatillisen kasvun vuositavoitteita. Portfolio kuvaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä vuosittain.

Lukukausiteemat



Opetussuunnitelma

Perusopinnot 58 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia ja antavat opiskelijoille yhtenäiset perustiedot johdon assistenttityön osaamisalueista.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu perusopinnoissa siten, että opiskelija pystyy tunnistamaan organisaatioissa kehittämiskohteita sekä pohtimaan omaa oppimistaan ja osaamistaan.

Ammattiopinnot 86 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista johdon assistenttityön ammatillisilla ja yleisillä osaamisalueilla. Opiskelija erikoistuu valitsemalla ammattiopinnot seuraavista vaihtoehtoista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot, johtaminen ja HR, tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Eri erikoistumisvaihtoehtojen opintojaksoja järjestetään lukukausittain vain silloin, kun opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Markkinoinnin, organisaatiot, johtaminen ja HR -erikoistumisalueen sekä yhteisöviestinnän 4. lukukauden opintojaksot opetetaan englanniksi. Opiskelija voi kuitenkin tehdä sekä 6. lukukauden erikoistumisalueen työelämäprojektin että opinnäytetyön suomen kielellä.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu ammattiopinnoissa siten, että opiskelija pystyy kehittämään johdon assistenttien työhön liittyviä prosesseja. Opiskelija pystyy myös kehittämään kriittistä ajatteluaan ja ongelmanratkaisutaitojaan niin, että hän oppii ideoimaan omalla ammattialallaan ja kehittämään toteuttamiskelpoisia ratkaisuja.

Vapaasti valittavat opinnot 21 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi voidaan lukea Suomessa tai ulkomailta suoritettut pääsääntöisesti korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan erikoistumisalueen opintoja tai kieliopintoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatiossa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden

vuoden opiskelun (120 op:n) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään assistentti- tai sihteerityö tai muu koulutusohjelman opintoja tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy erikoistumisalueeseensa liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan kirjallisen työn. Opinnäytetyössä opiskelija toteuttaa tutkivaa ja kehittävää työtä jonkun organisaation ongelman ratkaisemiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (ks. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

ASSI10-opetussuunnitelmassa opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää aiemmin hankittua osaamistaan. Opintojaksokuvauksiin on merkitty AHOT-prosessin mukaiset toimintatavat kullakin opintojaksolla.

Ensimmäisen lukukauden opinnoista tarjotaan ennen lukukauden alkua näyttömahdollisuus. Muina lukukausina aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista hakevan opiskelijan on otettava yhteyttä opintojakson opettajaan pääsääntöisesti edellisen lukukauden ensivalintaviikolla saadakseen tarkempia ohjeita AHOT-menettelystä.

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoitaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opinnäytetyön ohjaajalle joko sähköpostitse, kirjeellä tai faksilla. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 135 minuuttia.

- [Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus >>](#)
- [Opintojaksoluettelo >>](#)
- [Opintojen suoritusjärjestys >>](#)
- [Kieliopinnot >>](#)
- [Opintopolut >>](#)

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

| Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma | Opinto- pisteet |
|---|--------------------|
| Perusopinnot | 58 |
| Pakolliset perusopinnot | 46 |
| Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen | 34 |
| Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen | 12 |
| Vaihtoehtoiset perusopinnot | 12 |
| Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 6 op) | 12 |
| Ammattiopinnot | 86 |

| | |
|--|------------|
| Pakolliset ammattiopinnot | 59 |
| Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen | 28 |
| Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen | 14 |
| Yhteisöviestintäosaaminen | 14 |
| Tietoasiantuntijuus | 3 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | 27 |
| Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 10 op) | 20 |
| Erikoistumisalueen ammattiopinnot | 7 |
| Vapaasti valittavat opinnot | 21 |
| Työharjoittelu | 30 |
| Opinnäytetyö | 15 |
| Yhteensä | 210 |

Opintojaksoluettelo

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Tunnus

Opinto-
pisteet

Perusopinnot

Pakolliset perusopinnot

| | | |
|--|----------------------------|------|
| Taloushallinnon perusteet | ACC1LS030 | (8) |
| Kirjanpito ja katetuottolaskenta | ACC1LS030A | 4 |
| Taulukkolaskenta ja matematiikka | ACC1LS030B | 4 |
| Kansantalouden perusteet | ECO1LS004 | 3 |
| Englannin kielen rakenteet | ENG1LS001 | 3 |
| Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset | ENG1LS002 | 3 |
| Suomen asiakirjaviestintä | FIN1LS018 | 6 |
| Liikeruotsin perusteet | SWE1LS001 | 6 |
| <i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i> | WOR1LS001 | (23) |
| Johdatus liike-englantiin | WOR1LS001A | 2 |
| Markkinoinnin perusteet | WOR1LS001B | 3 |
| Organisaatiot ja johtaminen | WOR1LS001C | 5 |
| Suomen kielenhuolto ja rakenteet | WOR1LS001D | 4 |
| Tiedonhankinnan perusteet | WOR1LS001E | 3 |
| Työvälineohjelmistot | WOR1LS001F | 4 |
| Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt | WOR1LS001G | 2 |
| Vaihtoehtoiset kielten perusopinnot | | |
| Chinese Business Communication | CHI4LE002 | 3 |
| Spoken Communication in Chinese | CHI4LE009 | 3 |
| Ranskan liikekielen perusteet 1 | FRE4LS005 | 3 |
| Ranskan liikekielen perusteet 2 | FRE4LS006 | 3 |
| Saksan rakenteet | GER4LS063 | 3 |
| Saksan suullinen liikeviestintä | GER4LS007 | 3 |
| Venäjän liikekielen perusteet 1 | RUS4LS070 | 3 |

| | | |
|---|----------------------------|-----|
| Venäjän liikekielen perusteet 2 | RUS4LS005 | 3 |
| Espanjan rakenteet | SPA4LS005 | 3 |
| Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet | SPA4LS004 | 3 |
| Ammattiopinnot | | |
| Pakolliset ammattiopinnot | | |
| Cultures in Contact | CUL2LS001 | 3 |
| Verkkoviestintä | COM2LS050 | 3 |
| Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen | COM2LS062 | 3 |
| <i>Yrityksen suhdetoiminta:</i> | COM2LS070 | (8) |
| Työelämän tapatietous | COM2LS070A | 2 |
| Suomen-ja englanninkielinen PR-viestintä | COM2LS070B | 4 |
| Yritystilaisuuden järjestäminen | COM2LS070C | 2 |
| <i>Englannin liike- ja talousviestintä</i> | ENG2LS001 | (5) |
| Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous | ENG2LS001A | 3 |
| EU-tietous englanniksi | ENG2LS001B | 2 |
| Suomen puheviestintä | FIN2LS023 | 4 |
| Processing Information and Managing Documents | INF2LE020 | 3 |
| Johdatus yritysoikeuteen | LAW2LS045 | 3 |
| Työoikeus ja julkishallinto | LAW2LS046 | 3 |
| Kokoukset ja matkahallinto | LEA2LS060 | 5 |
| Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta | LEA2LS071 | 3 |
| <i>Tutkimuksen tekeminen:</i> | MET2LS030 | (5) |
| Johdatus tutkimuksen tekemiseen | MET2LS030A | 2 |
| Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen | MET2LS030B | 3 |
| <i>Ammatillisen kasvun arviointi</i> | SLF2LS080 | (3) |
| Opintosuunnittelu | SLF2LS080A | 2 |
| Assistenttiuran suunnittelu | SLF2LS080B | 1 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | WOR2LS001 | 6 |

Vaihtoehtoiset kielten ammattiopinnot

| | | |
|--|----------------------------|-----|
| PR Chinese | CHI4LE003 | 3 |
| Chinese Business Culture | CHI4LE004 | 3 |
| Language project in Chinese | CHI4LE050 | 2 |
| Economic Life of the Chinese-speaking Areas | CHI4LE015 | 4 |
| Englannin kieliprojekti | ENG4LS050 | 2 |
| Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä | FRE4LS007 | 3 |
| Suomi-Ranska -kulttuuritietous | FRE4LS008 | 3 |
| Ranskan kieliprojekti | FRE4LS050 | 2 |
| Ranskan talousviestintä | FRE4LS030 | 4 |
| Saksan PR-viestintä | GER4LS066 | 3 |
| Saksan kirjallinen liikeviestintä | GER4LS009 | 3 |
| Saksan kieliprojekti | GER4LS050 | 2 |
| Saksankielisen Euroopan talousviestintä | GER4LS040 | 4 |
| Venäjän suullinen liikeviestintä | RUS4LS038 | 3 |
| Venäjän kirjallinen liikeviestintä | RUS4LS039 | 3 |
| Venäjän kieliprojekti | RUS4LS050 | 2 |
| <i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i> | RUS4LS030 | (4) |
| Venäjänkielinen sopimusteksti | RUS4LS030A | 2 |
| Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa | RUS4LS030B | 2 |
| Espanjan yritysviestintä | SPA4LS010 | 3 |
| Espanjan kirjallinen liikeviestintä | SPA4LS043 | 3 |
| Espanjan kieliprojekti | SPA4LS050 | 2 |
| Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta | SPA4LS046 | 4 |
| Ruotsin liikeviestintä | SWE4LS011 | 3 |
| Ruotsin kieliprojekti | SWE4LS051 | 2 |
| Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä | SWE4LS050 | 4 |
| Ruotsin PR-viestintä | SWE4LS061 | 3 |

Vaihtoehtoiset muut ammattiopinnot

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Valitaan yksi liiketalouden koulutusohjelman laskentatoimen ja rahoituksen vaihtoehtoisista ammattiopinnoista | | 3 |
| Laskentatoimen työelämäprojekti | ACC4LS001 | 4 |
| Assessing and Planning Organisational Communication | COM4LE002 | 3 |
| Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity | COM4LE006 | 4 |
| Tiedon hankinta palveluna | INF4LS020 | 3 |
| Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti | INF4LS021 | 4 |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS015 | 3 |
| Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti | LAW4LS016 | 4 |
| People at Work | LEA4LS080 | 3 |
| Work-based Project on HRM | LEA4LS081 | 4 |
| Marketing and Networks | MAR4LE006 | 3 |
| Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing | MAR4LE007 | 4 |

Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden kielten tutkintovaatimuksiin kuuluvat opinnot

| | | |
|---|---------------------------|---|
| International Business Chinese | CHI4LE006 | 3 |
| Advanced Business Chinese | CHI4LE007 | 3 |
| British Studies | ENG8LE001 | 3 |
| Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä | ENG8LS020 | 7 |
| Knowledge of Finland and the Nordic Countries | FRE8LE070 | 6 |
| Venäjän kielenhuollon perusteet | RUS4LS044 | 3 |
| Espanjankielinen portfolio Suomesta | SPA8LS040 | 3 |

Vapaasti valittavat opinnot

| | | |
|----------------------------|---------------------------|---|
| Kirjanpito-ohjelman käyttö | ACC8LS055 | 3 |
| Chinese for Beginners | CHI8LE004 | 6 |
| Intermediate Chinese | CHI8LE005 | 3 |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Journalistinen kirjoittaminen | COM8LS012 | 3 |
| Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä | COM8LS030 | 3 |
| Valokuvaus ja visuaalinen viestintä | COM8LS065 | 3 |
| Intercultural Awareness 2 | CUL8LS025 | 4 |
| Hallinnon englanti | ENG8LS017 | 3 |
| Business English | ENG8LS030 | 3 |
| Taloustekstien kirjoittaminen, englanti | ENG8LS053 | 3 |
| Käännösharjoituksia ranskasta suomeen | FRE8LS005 | 3 |
| Suomi - tietous ranskaksi | FRE8LS028 | 3 |
| Ranskan perusteet 1 | FRE8LS050 | 6 |
| Ranskan perusteet 2 | FRE8LS060 | 3 |
| Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio | GER8LS082 | 3 |
| Saksankielinen kaunokirjallisuus | GER8LS025 | 3 |
| Saksan perusteet 1 | GER8LS050 | 3 |
| Saksan perusteet 2 | GER8LS060 | 3 |
| Saksan käännösharjoituksia | GER8LS081 | 3 |
| European Integration | IBU8HO001 | 5 |
| Nordisk Handel | IBU8LS005 | 6 |
| Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ | INF8LS031 | 3 |
| Tietokantaohjelmien perusteet | INF8LS032 | 3 |
| Italian perusteet | ITA8LS009 | 6 |
| Italian perusteet 2 | ITA8LS010 | 3 |
| Italian rakenteet | ITA8LS011 | 3 |
| Italian keskusteluharjoituksia | ITA8LS006 | 3 |
| Japania verkossa 1 | JAP8LS001 | 3 |
| Japania verkossa 2 | JAP8LS002 | 3 |
| Internet-oikeus | LAW8LS033 | 3 |
| International Business Law | LAW8LS041 | 3 |

| | | |
|--|---------------------------|----|
| International Congresses and Conferences | LEA8LS050 | 3 |
| Projektiassistenttina toimiminen | LEA8LS040 | 3 |
| Yritysprojektin toteuttaminen | LEA8LS042 | 3 |
| Työpsykologia | LEA8LS036 | 3 |
| Venäjä-suomi kieli- ja kulttuuritandem | RUS8LS070 | 3 |
| Pietari liiketoimintaympäristönä | RUS8LS034 | 3 |
| Venäjä-tietous | RUS8LS023 | 3 |
| Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi | RUS8LS037 | 3 |
| Sanomalehtivenäjä | RUS8LS045 | 3 |
| Venäjän perusteet 1 | RUS8LS050 | 6 |
| Venäjän perusteet 2 | RUS8LS060 | 3 |
| Käännösharjoituksia espanjasta suomeen | SPA8LS011 | 3 |
| Käännösharjoituksia suomesta espanjaan | SPA8LS012 | 3 |
| Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä | SPA8LS038 | 3 |
| Espanjan perusteet 1 | SPA8LS050 | 6 |
| Espanjan perusteet 2 | SPA8LS060 | 3 |
| Ruotsin kielen käännöstekniikka | SWE8LS021 | 3 |
| Ajankohtaisruotsi | SWE8LS002 | 3 |
| Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki | SWE8LS004 | 3 |
| Assistentti Office-ohjelmien tehokäyttäjänä | TOO8LS030 | 3 |
| Työharjoittelu | | |
| Työharjoittelu | PLA6LS003 | 30 |
| Opinnäytetyö | | |
| Opinnäytetyö/laskentatoimi | THE7LS015 | 15 |
| Opinnäytetyö/markkinointi | THE7LS013 | 15 |
| Opinnäytetyö/oikeus | THE7LS011 | 15 |
| Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat | THE7LS023 | 15 |
| Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus | THE7LS019 | 15 |

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

tekijä: zadmin — Viimeisin muutos maanantai 12. Syyskuuta 2011, 16.49

| Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma | Tunnus | Opintopisteet |
|---|----------------------------|---------------|
| 1. lukukausi | | 30/33 |
| Englannin kielen rakenteet | ENG1LS001 | 3 |
| <i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i> | | (3) |
| Espanjan rakenteet | SPA4LS005 | 3 |
| Spoken Communication in Chinese | CHI4LE009 | 3 |
| Ranskan liikekielen perusteet 1 | FRE4LS005 | 3 |
| Saksan rakenteet | GER4LS063 | 3 |
| Venäjän liikekielen perusteet 1 | RUS4LS070 | 3 |
| <i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i> | WOR1LS001 | (23) |
| Johdatus liike-englantiin | WOR1LS001A | 2 |
| Markkinoinnin perusteet | WOR1LS001B | 3 |
| Organisaatiot ja johtaminen | WOR1LS001C | 5 |
| Suomen kielenhuolto ja rakenteet | WOR1LS001D | 4 |
| Tiedonhankinnan perusteet | WOR1LS001E | 3 |
| Työvälineohjelmistot | WOR1LS001F | 4 |
| Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt | WOR1LS001G | 2 |
| <i>Ammatillisen kasvun arviointi</i> | SLF2LS080 | (3) |
| Opintosuunnittelu | SLF2LS080A | 1 |
| 2. lukukausi | | 30/33 |
| Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset | ENG1LS002 | 3 |
| Liikeruotsin perusteet | SWE1LS001 | 6 |
| Suomen asiakirjaviestintä | FIN1LS018 | 6 |
| <i>Yksi/kaksi seuraavista kielistä*):</i> | | |

| | | |
|--|----------------------------|-----|
| Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet | SPA4LS004 | 3 |
| Chinese Business Communication | CHI4LE002 | 3 |
| Ranskan liikekielen perusteet 2 | FRE4LS006 | 3 |
| Saksan suullinen liikeviestintä | GER4LS007 | 3 |
| Venäjän liikekielen perusteet 2 | RUS4LS005 | 3 |
| Kansantalouden perusteet | ECO1LS004 | 3 |
| <i>Taloushallinnon perusteet</i> | ACC1LS030 | (8) |
| Kirjanpito ja katetuottolaskenta | ACC1LS030A | 4 |
| Taulukkolaskenta ja matematiikka | ACC1LS030B | 4 |
| <i>Ammatillisen kasvun arviointi:</i> | SLF2LS080 | (3) |
| Opintosuunnittelu | SLF2LS080A | 1 |
| 3. lukukausi | | 30 |
| Suomen puheviestintä | FIN2LS023 | 4 |
| <i>Kaksi seuraavista kielistä:</i> | | (6) |
| Espanjan yritysviestintä | SPA4LS010 | 3 |
| PR Chinese | CHI4LE003 | 3 |
| Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä | FRE4LS007 | 3 |
| Ruotsin PR-viestintä | SWE4LS061 | 3 |
| Saksan PR-viestintä | GER4LS066 | 3 |
| Venäjän suullinen liikeviestintä | RUS4LS038 | 3 |
| <i>Yrityksen suhdetoiminta:</i> | COM2LS070 | (8) |
| Työelämän tapatietous | COM2LS070A | 2 |
| Suomen-ja englanninkielinen PR-viestintä | COM2LS070B | 4 |
| Yritystilaisuuden järjestäminen | COM2LS070C | 2 |
| Johdatus yritysoikeuteen | LAW2LS045 | 3 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | WOR2LS001 | 6 |
| Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen | COM2LS062 | 3 |
| 4. lukukausi | | 30 |

| | | |
|---|----------------------------|-----|
| <i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i> | ENG2LS001 | (5) |
| Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous | ENG2LS001A | 3 |
| <i>Kaksi seuraavista kielistä:</i> | | (6) |
| Espanjan kirjallinen liikeviestintä | SPA4LS043 | 3 |
| Chinese Business Culture | CHI4LE004 | 3 |
| Suomi-Ranska -kulttuuritietous | FRE4LS008 | 3 |
| Ruotsin liikeviestintä | SWE4LS011 | 3 |
| Saksan kirjallinen liikeviestintä | GER4LS009 | 3 |
| Venäjän kirjallinen liikeviestintä | RUS4LS039 | 3 |
| Työoikeus ja julkishallinto | LAW2LS046 | 3 |
| Kokoukset ja matkahallinto | LEA2LS060 | 5 |
| Processing Information and Managing Documents | INF2LE020 | 3 |
| <i>Tutkimuksen tekeminen:</i> | MET2LS030 | (5) |
| Johdatus tutkimuksen tekemiseen | MET2LS030A | 2 |
| Verkkoviestintä | COM2LS050 | 3 |
| <i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 1:</i> | | |
| <i>Laskentatoimi:</i> | | |
| Vaihtoehtoinen laskentatoimen opintojakso (ks. Laskentatoimen opintopolku) | | 3 |
| <i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i> | | |
| Assessing and Planning Organisational Communication | COM4LE002 | 3 |
| <i>Markkinointi / Marketing:</i> | | |
| Marketing and Networks | MAR4LE006 | 3 |
| <i>Oikeus:</i> | | |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | LAW4LS015 | 3 |
| <i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat /Organisations Leadership and HR:</i> | | |
| People at Work | LEA4LS080 | 3 |
| <i>Tietoasiantuntijuus:</i> | | |

| | | |
|---|----------------------------|-----|
| Tiedon hankinta palveluna | INF4LS020 | 3 |
| <i>Vapaasti valittavat opinnot</i> | | 2 |
| 5. lukukausi | | 30 |
| Työharjoittelu | PLA6LS003 | 30 |
| 6. lukukausi | | 30 |
| <i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i> | ENG2LS001 | (5) |
| EU-tietous englanniksi | ENG2LS001B | 2 |
| <i>Yksi seuraavista kieliprojekteista:</i> | | |
| Englannin kieliprojekti | ENG4LS050 | 2 |
| Espanjan kieliprojekti | SPA4LS050 | 2 |
| Language project in Chinese | CHI4LE050 | 2 |
| Ranskan kieliprojekti | FRE4LS050 | 2 |
| Ruotsin kieliprojekti | SWE4LS051 | 2 |
| Saksan kieliprojekti | GER4LS050 | 2 |
| Venäjän kieliprojekti | RUS4LS050 | 2 |
| <i>Tutkimuksen tekeminen:</i> | MET2LS030 | (5) |
| Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen | MET2LS030B | 3 |
| <i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 2:</i> | | |
| <i>Laskentatoimi:</i> | | |
| Laskentatoimen työelämäprojekti | ACC4LS001 | 4 |
| <i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i> | | |
| Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity | COM4LE006 | 4 |
| <i>Markkinointi / Marketing:</i> | | |
| Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing | MAR4LE007 | 4 |
| <i>Oikeus:</i> | | |
| Oikeus organisaatioiden toiminnassa -työelämäprojekti | LAW4LS016 | 4 |

*Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat/
Organisations, Leadership and HR:*

Work-based Project on HRM [LEA4LS081](#) 4

Tietoasiantuntijuus:

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa
-työelämäprojekti [INF4LS021](#) 4

Yksi seuraavista opinnäytetöistä:

Opinnäytetyö/laskentatoimi [THE7LS015](#) 10

Opinnäytetyö/markkinointi [THE7LS013](#) 10

Opinnäytetyö/oikeus [THE7LS011](#) 10

Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja
henkilöstövoimavarat [THE7LS023](#) 10

Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus [THE7LS019](#) 10

Opinnäytetyö/yhteisöviestintä [THE7LS025](#) 10

Vapaasti valittavat opinnot 9

7.lukukausi 30

Cultures in Contact [CUL2LS001](#) 3

Kaksi seuraavista kielistä: (8)

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta [SPA4LS046](#) 4

Economic Life of the Chinese-speaking Areas [CHI4LE015](#) 4

Ranskan talousviestintä [FRE4LS030](#) 4

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä [SWE4LS050](#) 4

Saksankielisen Euroopan talousviestintä [GER4LS040](#) 4

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö: (4)

Venäjänkielinen sopimusteksti [RUS4LS030A](#) 2

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa [RUS4LS030B](#) 2

Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta [LEA2LS071](#) 3

Ammatillisen kasvun arviointi (3)

Assistenttiuran suunnittelu [SLF2LS080B](#) 1

Yksi seuraavista opinnäytetöistä:

| | | |
|--|---------------------------|-----|
| Opinnäytetyö/laskentatoimi | THE7LS015 | 5 |
| Opinnäytetyö/markkinointi | THE7LS013 | 5 |
| Opinnäytetyö/oikeus | THE7LS011 | 5 |
| Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat | THE7LS023 | 5 |
| Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus | THE7LS019 | 5 |
| Opinnäytetyö/yhteisöviestintä | THE7LS025 | 5 |
| <i>Vapaasti valittavat opinnot</i> | | 10 |
| Yhteensä | | 210 |

*)= Kaksi jos ruotsi ei ole opiskelijan pakollinen kieli

Kieliopinnot

tekijä: [Netta Nevalainen](#) — Viimeisin muutos torstai 04. Marraskuuta 2010, 15.03

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan suomen kielen lisäksi pakollisina kielinä englantia ja vähintään kahta vaihtoehtoista kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa opinto-ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä n. 9 op:n laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 16 op kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kielissä on 6 op. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 10 op. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 18 op.

Lisäksi opiskelija tekee kielten projektin (2 op) joko englannin kielessä tai jommassakummassa vaihtoehtoisista kielistään. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 52 op kieliä.

Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesitykset)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomiota sanattomaan viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

Lähtötaso Tavoitetaso

| | | |
|----------|----|----|
| Englanti | B2 | C1 |
| Espanja | A2 | B2 |
| Italia | A1 | A2 |
| Kiina | A1 | B1 |
| Ranska | A2 | B2 |
| Ruotsi | B1 | C1 |
| Saksa | A2 | B2 |
| Venäjä | A2 | B2 |

Lisätietoa taitotasoista löydät Europass -sivustolta kohdasta [Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko](#).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai hänellä on muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kurseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopintojen kanssa. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan kevätlukukausilla ja perusteet 2 syyslukukausilla myös Degree Programme for Multilingual Management Assistants -koulutusohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan vapaasti valittaviksi opinnoiksi HAAGA-HELIAn tarjonnasta esim. verkko-opintojaksoa "Förbättra din svenska" (SWE8HH001).

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Perusteet 1 ja/tai 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten perusohjelmaan (16/18 op) lisäksi suoritettut opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin. Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojakso "Liikeruotsin perusteet" (SWE1LS001), 6 op. Opintojakson suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6. § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä virassa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä. Todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan tämän opintojakson perusteella niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 op:n edestä ruotsia.

Niille opiskelijoille, jotka valitsevat ruotsin toiseksi vaihtoehtoisista kielistä, annetaan ruotsin suullisen ja kirjallisen taidon todistusmerkintä opintojakson "Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä" (SWE4LS050) perusteella.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 op:n laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (ks. alla).

Kielten tutkintovaatimukset englantia, espanjaa, kiinaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille*

| | |
|---|--------------|
| Englannin osuus opintojakson osasta "Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä" | 3 op |
| Englanninkielinen liike- ja talousviestintä | 5 op |
| British Studies | 3 op |
| Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä | 7 op |
| Englannin kieliprojekti | 2 op |
| Yhteensä | 18 op |

Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|--|--------------|
| Espanjankielinen portfolio Suomesta | 3 op |
| Käännösharjoituksia suomesta espanjaan | 3 op |
| Espanjan yritysviestintä | 3 op |
| Espanjan kirjallinen viestintä | 3 op |
| "Espanjan sanomalehtitekstit"-osa opintojaksosta Latalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta | 2 op |
| Espanjan kieliprojekti | 2 op |
| Yhteensä | 16 op |

Tutkintovaatimukset kiinaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|---|--------------|
| International Business Chinese | 3 op |
| Advanced Business Chinese | 3 op |
| Chinese Business Culture | 3 op |
| "Chinese Business Documents"-osa opintojaksosta Economic Life of the Chinese-speaking Areas | 2 op |
| Language Project in Chinese | 2 op |
| Yhteensä | 16 op |

Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|---|--------------|
| Ranskan liikekielen perusteet 2 | 3 op |
| Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä | 3 op |
| Suomi- ja Pohjoismaatietous | 6 op |
| Puolet opintojaksosta "Ranskan talousviestintä" | 2 op |
| Ranskan kieliprojekti | 2 op |
| Yhteensä | 16 op |

Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|---|--------------|
| Ruotsin PR-viestintä / Norden i dag | 3 op |
| Kirjallinen osuus opintojaksosta "Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä" | 2 op |
| Ruotsin liikeviestintä | 3 op |
| Nordisk Handel | 6 op |
| Ruotsin kieliprojekti | 2 op |
| Yhteensä | 16 op |

Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|---|--------------|
| Saksan liikeviestintä | 3 op |
| Saksan PR-viestintä | 3 op |
| Saksankielisen Euroopan talousviestintä | 4 op |
| Saksankielinen kaunokirjallisuus, kirjatentti | 3 op |
| Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio -opintojakson puitteissa kulttuuriportfolio Suomesta | 3 op |
| Yhteensä | 16 op |

Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

| | |
|---|--------------|
| Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi | 3 op |
| Venäjän kirjallinen liikeviestintä | 3 op |
| Venäjän kielenhuollon perusteet | 3 op |
| Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa | 2 op |
| Venäjän kieliprojekti | 2 op |
| Venäjän suullinen yritysviestintä | 3 op |
| Yhteensä | 16 op |

*** Mikäli näihin opintojaksovaatimuksiin sisältyy kieliprojekti, on opiskelijan tämän lisäksi tehtävä kieliprojekti myös jossain toisessa kielessä**

Opintopolut

tekijä: [Netta Nevalainen](#) — Viimeisin muutos tiistai 12. Lokakuuta 2010, 15.47

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi erikoistua seuraaviin alueisiin valitsemalla vaihtoehtoiset erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdessä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Vaihtoehtoisia erikoistumisalueen ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma antaa myös hyvät valmiudet yrittäjänä toimimiselle (kts. yrittäjyys).

Laskentatoimi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten laskentatoimen opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat tehdä kirjanpidon perusvientejä ja tuntevat tilinpäätöksen laskentaperiaatteet
- tuntevat budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet ja osaavat analysoida kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tuntevat eri rahoitusmuodot ja osaavat laatia aloittavalle yritykselle rahoitus-, investointi- ja kannattavuuslaskennat.

Laskentatoimen vaihtoehtoiset ammattiopinnot suoritetaan esimerkiksi HAAGA-HELIAn liiketalouden koulutusohjelmassa, joissa on laaja tarjonta laskentatoimen opintojaksoja, joten erikoistuminen laskentatoimen johonkin alaan (kirjanpito, tilintarkastus, rahoitus, kustannuslaskenta, verotus) on mahdollista. Laskentatoimeen erikoistuva opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa 4. lukukaudella suoritettavien ammattiopintojen 3 opintopisteen sisällön yksilöllisesti. Kuudennella lukukaudella laskentatoimeen erikoistuvat opiskelijat tekevät laskentatoimen työelämäprojektin (4 op).

| Laskentatoimen opintopolku | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|---|--------------------|------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Organisaatiot ja johtaminen | 5 | WOR1LS001C | 1 |
| Taloushallinnon perusteet | 8 | ACC1LS030 | 2 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | 6 | WOR2LS001 | 3 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Esim. liiketalouden ko:n tarjonnasta | | | |
| Moduulista "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI | 3 | | 4 |
| Moduulista "Johdon laskentatoimen | 3 | | 4 |

| | | | |
|--|----|-----------|-----|
| tietojärjestelmät " | | | |
| Laskentatoimen työelämäprojekti | 4 | ACC4LS001 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | | |
| ATK-kirjanpidon perusteet | 3 | ACC8LS050 | 4-7 |
| Liiketalouden ko:n tarjonnasta opintoja jotka kuuluvat esimerkiksi Moduuliin "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI moduuliin "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät " | | | 4-7 |
| | | | 4-7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Laskentatoimeen liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Laskentatoimen opinnäytetyö | 15 | THE7LS015 | 6-7 |

Markkinointi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten markkinoinnin opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot ja osaa soveltaa tietoaan käytäntöön
- tuntee markkinoinnin suunnitteluprosessin ja osaa toimia markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- pystyy tarkastelemaan markkinointia strategisesta näkökulmasta
- ymmärtää sisäisen markkinoinnin merkityksen
- osaa soveltaa opittuja asioita yrityselämän käytännön ongelmien ratkaisemiseen ja toiminnan kehittämiseen
- ymmärtää, miten oma osaaminen voidaan kaupallistaa.

Laajempi osaaminen markkinoinnissa saavutetaan suorittamalla markkinoinnin vaihtoehtoiset ammattiopinnot: Marketing and Networks 3 op ja Work-based Project on Marketing 4 op. Opintojaksot opetetaan englanniksi. Markkinoinnin opiskelijoiden kannattaa opiskella vapaasti valittavia opintoja assistenttikoulutusohjelmien, liiketalouden (Heli, Globba) ja myyntityön koulutusohjelmien tarjonnasta.

| Markkinoinnin opintopolku | Opintopisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|--|---------------|------------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Markkinoinnin perusteet | 3 | WOR1LS001B | 1 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | 6 | WOR2LS001 | 3 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Marketing and Networks | 3 | MAR4LE006 | 4 |
| Work-based Project on Marketing | 4 | MAR4LE007 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot esim. | | | |
| Integroitu markkinointiviestintä | 15 | | |
| Myynti ja myynnin johtaminen | 15 | | |
| Asiakkuuksien johtaminen | 15 | | |
| Työharjoittelu | | | |
| Markkinointiin liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Markkinoinnin opinnäytetyö | 15 | THE7LS013 | 6-7 |

Oikeus

Koulutusohjelman pakollisten oikeuden opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat hakea ja tulkita oikeudellista tietoa
- tuntevat Suomen oikeusjärjestelmän perusteet
- tunnistavat yritystoiminnan oikeudelliset puitteet ja reunaehdot
- tuntevat työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet
- ymmärtävät julkisen hallinnon toimintaa.

Vaihtoehtoisten ammattiopintojen opintojaksot Yrityksen oikeudelliset vastuut sekä Oikeus organisaatioiden toiminnassa laajentavat opiskelijan oikeudellista osaamista ja antavat perustan oikeuden opinnäytetyölle. Oikeudellista osaamistaan kehittävän opiskelijan kannattaa lisäksi suorittaa vapaavalintaisia oikeuden opintojaksoja.

| Oikeuden opintopolku | Opinto- pisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|--|--------------------|-----------|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Johdatus yritysoikeuteen | 3 | LAW2LS045 | 3 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | 6 | WOR2LS001 | 3 |
| Työoikeus ja julkishallinto | 3 | LAW2LS046 | 4 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Yrityksen oikeudelliset vastuut | 3 | LAW4LS015 | 4 |
| Oikeus organisaatioiden toiminnassa-työelämäprojekti | 4 | LAW4LS016 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot esim. | | | |
| Internet-oikeus | 3 | LAW8LS03S | 4-7 |
| Kansainvälinen oikeus | 3 | LAW4LL042 | 4-7 |
| Immateriaalioikeuden perusteet | 3 | LAW4LL035 | 4-7 |
| Henkilö- ja yritysvero | 3 | LAW2KJ004 | 4-7 |
| Yrityksen kansainvälistyminen ja Euroopan integraatio | 5 | IBU8HO001 | 4-7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Erilaisiin oikeudellisiin asioihin tai julkishallintoon liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Oikeuden opinnäytetyö | 15 | THE7LS011 | 6-7 |

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat

Johdon assistenttien johtamista tukeva osaaminen perustuu monipuoliseen ymmärrykseen organisaatioista ja johtamisesta.

Koulutusohjelman kaikille pakollisten organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat-alueen opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- tuntevat strategisen työskentelyn käsitteistön ja prosessit sekä tuntevat organisaatio- ja yritysmuodot
- ymmärtävät, miten verkostotalous toimii, tuntevat yrityksen kansainvälistymiseen liittyvää problematiikkaa ja pystyvät osallistumaan keskusteluun yrityksen arvoista, kulttuurista, yhteiskuntavastuusta, etiikasta ja moraalista
- ymmärtävät osaamisen johtamisen merkityksen ja keinot oppivassa ja kehittyvässä organisaatiossa
- ymmärtävät johtamista eri näkökulmista ja ymmärtävät työntekijän käyttäytymistä organisaatiossa sekä yksilönä että ryhmässä
- kykenevät kokoamaan relevanttia tietoa organisaatiosta ja sen ympäristöstä päätöksenteon tueksi.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -alueelta valitseva opiskelija suorittaa opintojaksot People at work ja Work-based Project on HRM ja tekee organisaatioihin, johtamiseen ja

henkilöstövoimavaroihin liittyvän opinnäytetyön. Vapaasti valittavia opintoja suorittamalla esim. henkilöstöjohtamisen alueelta hän voi laajentaa osaamistaan.

| Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -opintopolku | Opinto- | Tunnus | Luku- |
|---|----------------|---------------|--------------|
| | pisteet | | kausi |
| Pakolliset opinnot | | | |
| Organisaatiot ja johtaminen | 5 | WOR1LS001C | 1 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | 6 | WOR2LS001 | 3 |
| Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta | 3 | LEA2LS071 | 7 |
| Vaihtoehtoiset opinnot | | | |
| People at Work | 3 | LEA4LS080 | 4 |
| Work-based Project on HRM | 4 | LEA4LS081 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | | |
| Työpsykologia | 3 | LEA8LS036 | 4-7 |
| Yrityksen liikematkustus | 3 | LEA8LS075 | 4-7 |
| Esimerkiksi Helin tarjonnasta HRM ja johtamiseen liittyviä opintoja | | | |
| Työharjoittelu | | | |
| Esim. henkilöstöasioihin liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Opinnäytetyö: organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat | 15 | THE7LS023 | 6-7 |

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuuteen liittyvien opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat arvostaa tietoa organisaation merkittävänä resurssina
- osaavat hankkia organisaation sisäistä ja ulkoista tietoa tarkoituksenmukaisimmista lähteistä
- ovat tiedonhankinnassa lähdekriittisiä
- osaavat käyttää sosiaalista mediaa organisaation tarpeisiin
- pystyvät tunnistamaan tietotulvasta oleelliset tiedot
- osaavat esittää tiedot havainnollisesti, käyttökelpoisesti ja tilanteeseen sopivasti
- osaavat käyttää tiedon muokkaamisen, jalostamisen ja esittämisen kannalta tarkoituksenmukaisimpia työvälineohjelmistoja
- tuntevat arkistotoimen perusteet.

Laajempi osaaminen saavutetaan valitsemalla tietoasiantuntijuutta tukevia vapaasti valittavia opintoja, suorittamalla 7 op:n laajuiset vaihtoehtoiset ammattiopinnot, suorittamalla työharjoittelun tietoasiantuntijuuteen liittyvissä tehtävissä ja laatimalla tietoasiantuntijuuden alueelta opinnäytetyön.

| Tietoasiantuntijuuden opintopolku | Opinto- | Tunnus | Luku- |
|---|----------------|---------------|--------------|
| | pisteet | | kausi |
| Pakolliset opinnot | | | |
| Tiedonhankinnan perusteet | 3 | WOR1LS001E | 1 |
| Processing information and managing documents | 3 | INF2LE020 | 4 |
| Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen | 3 | COM2LS062 | 3 |
| Johdatus tutkimuksen tekemiseen | 2 | MET2LS030A | 4 |

| | | | |
|---|----|-----------|-----|
| Verkkoviestintä | 3 | COM2LS050 | 4 |
| Vaihtoehtoiset ammattiopinnot | | | |
| Tiedon hankinta palveluna | 3 | INF4LS020 | 4 |
| Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti | 4 | INF4LS021 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | | |
| Kilpailustrategiat (Myyntin ko) | 6 | WOR2LZ053 | 4-7 |
| Asiakkuuksien hallinta (Liiketalous) | 3 | MAR2LH001 | |
| Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta (LT) | 3 | CSR1LH001 | |
| Työharjoittelu | | | |
| Tietoasiantuntijuuteen liittyvät tehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö | 15 | THE7LS019 | 6-7 |

Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- ovat perehtyneet yhteisöviestinnän rakenteisiin ja käytäntöihin
- tuntevat yhteisöviestinnän keskeisimmät tutkimukset ja mallit
- ovat medialukutaitoisia ja lähdekriittisiä
- osaavat tiedottaa ja muokata tietoa vastaanottajalähtöisesti
- ovat tietoisia julkisuuden ja maineen merkityksestä yhteisöille
- osaavat suunnitella ja kehittää yhteisön viestintää
- osaavat tehdä yhteisön sidosryhmäanalyysin
- pystyvät tuottamaan verkkoviestintää
- osaavat järjestää yritystilaisuuksia.

Tavoitteena on myös, että opiskelijat tuntevat kulttuurien vaikutuksen ihmisten ajatteluun ja viestintätapoihin.

Yhteisöviestinnän vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot Assessing and Planning Organisational Communication ja Work-based Project on Organisations and Publicity opetetaan pääosin englannin kielellä. Yhteisöviestinnän asiantuntijuutta laajennetaan valitsemalla yhteisöviestintään liittyviä vapaasti valittavia opintoja sekä laatimalla yhteisöviestinnän opinnäytetyö.

| Yhteisöviestinnän opintopolku | Opintopisteet | Tunnus | Luku-kausi |
|---|---------------|------------|------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt | 2 | WOR1LS001G | 1 |
| Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen | 3 | COM2LS062 | 3 |
| Yrityksen suhdetoiminta | 8 | COM2LS070 | 3 |
| Verkkoviestintä | 3 | COM2LS050 | 4 |
| Cultures in Contact | 3 | CUL2LS001 | |
| Vaihtoehtoiset opinnot | | | |
| Assessing and Planning Organisational Communication | 3 | COM4LE002 | 4 |
| Julkisuuskuva – työelämäprojekti/ Work-based Project on Organisations and Publicity | 4 | COM4LE006 | 6 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | | |

| | | | |
|---|----|-----------|-----|
| Lehtitaiton ja visuaalisen journalismin perusteet | 4 | JOU1KJ034 | 4-7 |
| Joukkoviestintä 1 | 3 | COM1KJ013 | 4-7 |
| Joukkoviestintä 2 | 3 | COM2KJ015 | 4-7 |
| Verkkojulkaiseminen | 3 | JOU1KJ033 | 4-7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Viestinnälliset työtehtävät | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Yhteisöviestinnän opinnäytetyö | 15 | THE7LS025 | 6-7 |

Yrittäjyys

Koulutusohjelman perus- ja ammattiopinnoissa opiskelijat saavat perusvalmiudet yrittäjänä toimimiseen. Opintojaksolla "Yrittäjyys ja liiketoiminta" (WOR2LS001) opiskelijat tekevät liiketoimintasuunnitelman. Opintojakson opettajat ja koulutusohjelman yrityshautomoyhteishenkilö kannustavat yrittäjyyshenkisiä opintojakson opiskelijoita siirtymään opintojen neljännellä lukukaudella HAAGA-HELIA:n yrityshautomoon. Opiskelija voi parhaassa tapauksessa suorittaa työharjoittelunsa omassa yrityksessään ja tehdä opinnäytetyön, joka hyödyttää hänen yritystään. Opinnäytteen ja erikoistumisalueen ala voi olla mikä tahansa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman vaihtoehtoista, esimerkiksi laskentatoimi, markkinointi tai organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat. Opiskelija voi toimia yrityshautomossa opintojensa loppuun asti. Yrityshautomotoiminnasta saa opintopisteitä, jotka opiskelija lukee vapaasti valittaviin opintoihinsa.

| Yrittäjyyden opintopolku | Opintopisteet | Tunnus | Luku- kausi |
|--|---------------|---|----------------|
| Pakolliset opinnot | | | |
| Verkostoitunut liiketoiminta | 23 | WOR1LS001 | 1 |
| Yrittäjyys ja liiketoiminta | 6 | WOR2LS001 | 3 |
| Vaihtoehtoiset opinnot | | | |
| Erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdestä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. | 7 | | 4-7 |
| Vapaasti valittavat opinnot | | | |
| Yrityshautomo | 18 | WOR3LL007 | 4-7 |
| Työharjoittelu | | | |
| Omassa yrityksessä toimiminen | 30 | PLA6LS003 | 5 |
| Opinnäytetyö | | | |
| Oman yrityksen toimintaan liittyvä opinnäytetyö miltä tahansa erikoistumisalueelta | 15 | THE7LS015; THE7LS013; THE7LS011; THE7LS023; THE7LS019; THE7LS025 | 6-7 |