

Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelma

Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelmaan otetaan syksyllä 2008 alkavaan ryhmään 40 opiskelijaa.

Koulutuksesta valmistetaan tradenomiksi. Tradenomin tutkintoon johtavien opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja kesto 3,5 vuotta.

Suomen korkeakoulujen opintojen mitoituksen peruste on ECTS-opintopisteet. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 ECTS-opintopistettä.

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on antaa valmiudet toimia tulevaisuuden työntekijänä muuttuvalla finanssialalla, ja tarjota opiskelijalle mahdollisuus rakentaa palkitseva työura rahoituspalvelusektorilla tai yritysten rahoitus- ja taloushallinnon tehtävissä. Finanssialan rakenteissa tapahtuvien muutosten myötä osaavan henkilökunnan tarve tulee lisääntymään tulevaisuudessa ja työntekijöiltä edellytetään myös yhä monitahoisempaa erityisasiantuntijuutta.

Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelma tarjoaa opiskelijalle rahoituksen kokonaisvaltaisen osaamiskokonaisuuden, johon sisältyy yrityksen rahoitukseen ja taloushallintoon sekä pankki- ja vakuutussektorin toimintoihin lukeutuvia osaamisalueita. Opinnot keskittyvät rahoitusteorian perusteiden ymmärtämiseen sekä yleiseen liiketoimintaosaamiseen. Substanssiosaamisen tueksi koulutusohjelmassa kehitetään myös alalla toimimiseen vaadittavia käytännön taitoja, kuten asiakaspalvelu-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä tietojenkäsittelytaitoja. Myös kansainvälistyminen, talouden eri toimialojen sekä alan ajankohtaisten haasteiden yleinen tuntemus ovat osa opintoja. Näitä osaamis- ja taitoja kehitetään yhteistyössä alan toimijoiden kanssa, jotta rahoituksen ammattikäytäntö, tutkimus ja kehitys kulkisivat opinnoissa rinnakkain.

Koulutusohjelmasta valmistuneella on edellytykset toimia rahoituspalvelusektorin sekä yritysten rahoitukseen liittyvissä tehtävissä niin kotimaassa kuin ulkomailla. Tyypillisiä toimenkuvia ovat esim. talous- tai rahoitussuunnittelija, sijoitus-, palvelu-, tai rahoitusneuvoja/johtaja, meklari, dealeri, analyytikko tms. Koulutusohjelman antamat valmiudet mahdollistavat uran aloittamisen esim. toimihenkilönä, juniorianalyytikkona tai assistenttina sekä etenemisen myös vaativimpiin rahoitusalan asiantuntijatehtäviin työkokemuksen myötä. Valmistuneilla on vahva asiakaspalvelu-, tutkimus- ja kehittämisosaaminen, mikä mahdollistaa toimimisen niin asiakaspinnassa kuin tutkimustehtävissäkin.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Opinnot Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelmassa rakentuvat lukukausikohtaisten teemojen ympärille joiden aihepiirissä toteutetaan toisiaan tukevia opintokokonaisuuksia.

Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelma – opintokokonaisuudet	Suositeltava suoritusvuosi				Opintopisteet
	1.	2.	3.	3,5 +	
Perusopinnot					60

	Liiketoimintaosaaminen ja johdatus finanssialalle					30
	Orientoivat opinnot	x				
	Yritystoiminnan perusteet	x				
	Rahoitus, matematiikka ja tietojenkäsittely	x				
	Rahoitusmarkkinat					30
	Rahoitusmarkkinoiden rakenne ja toiminta	x				
	Yrityksen tilinpäätös ja raportointi	x				
	Finanssialan palveluiden myynti ja markkinointi	x				
	Ammattiopinnot					90
	Yritysrahoitus					27
	Investoinnit ja varojen hankinta		x			
	Arvonmääritys ja yrityskaupat		x			
	Kielet ja kommunikaatio 1		x			
	Sijoittaminen ja rahoituspalvelualan erityispiirteet					27
	Arvopaperimarkkinat ja sijoittaminen		x			
	Pankki- ja vakuutusliiketoiminta		x			
	Tieto- ja toiminnanohjausjärjestelmät finanssialalla		x			
	Kielet ja kommunikaatio 2		x			
	Kansainvälinen liiketoiminta ja -rahoitus					24
	Kansainvälisen liiketoiminnan haasteet ja riskit			x		
	Tutkimus ja kehittämistyöpaja			x		
	Kielet ja kommunikaatio 3			x		
	Rahoituksen syventävät opintojaksot				x	12
	Vapaasti valittavat opinnot		x	x	x	15
	Työharjoittelu		x	x		30
	Opinnäytetyö			x	x	15
	Yhteensä					210

Opintojaksojen rakenteesta

Opinnot Finanssi- ja talousasiantuntijan koulutusohjelmassa koostuvat rahoituksen substanssiosaamisesta, yleisestä liiketoimintaosaamisesta sekä näitä tukevista ns. ”tekemisen” kompetenseistä.

Substanssiopinnoissa käsitellään rahoituksen, kansantalouden ja taloushallinnon teoreettisia perusteita, oikeudellista sääntelyä sekä näiden tietojen soveltamista käytännön toiminnassa ja päätöksenteossa. Aihekokonaisuuksia tarkastellaan erikseen niin yrityksen, pankki- ja vakuutusalan, julkisen sektorin kuin myös yksityishenkilön näkökulmista, joka auttaa laajempien kokonaisuuksien ymmärtämisessä. Opiskelijalle kehittyy hyvä yleistuntemus talouselämästä, eri toimialoista sekä alan ajankohtaisista haasteista.

Koulutusohjelmassa kehitetään erikseen myös alalla toimimiseen vaadittavia käytännön ”tekemisen” taitoja. Näihin lukeutuvat erityisesti asiakaspalvelu-, viestintä- ja vuorovaikutustaidot, kielitaito sekä tekniset tietojärjestelmä- ja tietojenkäsittelytaidot.

Opetussuunnitelma

Lukukausteemat, opintokokonaisuudet ja ”closing”

Opintojaksot ryhmittyvät pienempiin opintokokonaisuuksiin viiden laajemman lukukausteeman alle. Lukukausteemat käsittelevät 1) yleistä liiketoimintaosaamista, 2) rahoitusmarkkinoiden toimintaa, 3) yritysrahoitusta, 4) sijoittamista ja rahoituspalvelualan erityispiirteitä, sekä 5) kansainvälistä liiketoimintaa ja kansainvälistymiseen liittyviä riskejä. Koulutusohjelmassa on tarjolla myös räätälöityjä, vapaasti valittavia rahoituksen-, tietojenkäsittelyn- ja kielten syventäviä opintojaksoja.

Opintokokonaisuuksien päätteeksi järjestetään ns ”closing”-tehtävä, joka voi sisältää projektityön, yritysvierailun tai muun yhteenvedon, jossa arvioidaan mitä ammatillista osaamista kyseinen opintokokonaisuus on tuottanut. Ammattiosaamista syvennetään tiivissä yhteistyössä yrityselämän kanssa.

Jako perus- ja ammattiopintoihin

Perusopintojen aikana opiskelija hankkii laaja-alaisen liiketaloudellisen osaamisen, perehtymällä yritystoiminnan perusteisiin sekä tutustumalla finanssialan toimintaympäristöön. Hän oppii toimimaan työyhteisössä ja saa valmiudet asioiden sujuvaan kirjalliseen, suulliseen ja visuaaliseen esittämiseen. Toimintaa tukevien menetelmien ja välineiden (mm. tietotekniikan) käyttö aloitetaan heti opintojen alussa.

Ammattiopinnoissa opiskelija perehtyy tarkemmin yritysrahoituksen erityiskysymyksiin, arvonmääritykseen, yritysjärjestelyihin, sijoittamiseen sekä arvopapereiden hinnoitteluun. Hän tutustuu riskienhallintaan ja johdannaisten käyttöön, sekä saa peruskäsityksen taloustieteellisen tutkimuksen ja kansainvälisen rahoituksen erityiskysymyksistä. Kestävän kehityksen ja yhteiskuntavastuun merkitystä tarkastellaan erityisesti finanssi- ja talousalan toimijoiden osalta.

Työharjoittelu

Työharjoittelu on merkittävä osa opintoja ja se toteutetaan opintojen aikana. Varhainen työharjoittelu sekä opintojen loppuvaiheessa suoritettava opinnäytetyö auttavat opiskelijaa soveltamaan rahoituksen teoriaa käytännössä sekä harjoittamaan opinnoissa saavutettuja tietoja ja taitoja tulevaa ammattia varten.

Opintojaksoluettelo

FINA Opintojaksot (1. vuosi)			Opintopisteet	
LIIKETOIMINTAOSAAMINEN JA JOHDATUS FINANSSIALALLE (30 op)			perus	ammatti
	Orientoivat opinnot, 3 op			
	SLF1LK001A	Opiskelu HAAGA-HELIAssa	2	
	SLF1LK001B	Projektinhallinta	1	
	Yritystoiminnan perusteet, 18 op			

	BUS1LK001	Yritystoiminta ja yrittäjyys	3	
	MAR1LK001	Markkinoinnin perusteet	3	
	ACC1LK001	Yrityksen kannattavuuden ja rahoituksen perusteet	3	
	LAW1LK001	Juridiikan perusteet	3	
	LEA1LK001	Organisaatiokäyttäytyminen	3	
	CSR1LK001	Yhteiskuntavastuu ja eettinen liiketoiminta	3	
Rahoitus, matematiikka ja tietojenkäsittely, 9 op				
	FIE1LK001	Rahoituksen perusteet 1	3	
	MAT1LK001	Talous- ja rahoitusmatematiikka 1	3	
	TOO1LK001	Tietojenkäsittely 1	3	
RAHOITUSMARKKINAT (30 op)				
Rahoitusmarkkinoiden rakenne ja toiminta, 18 op				
	ECO1LK001	Kansantalouden perusteet	3	
	FIE1LK002	Rahoituksen perusteet 2	3	
	FIE1LK003	Johdatus pankkialalle	3	
	FIE1LK004	Vakuutusalan johdantokurssi	3	
	MAT1LK002	Talous- ja rahoitusmatematiikka 2	3	
	TOO1LK002	Tietojenkäsittely 2	3	
Yrityksen tilinpäätös ja raportointi, 6 op				
	ACC1LK002	Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet	3	
	COM1LK001	Yritysviestinnän perusteet	3	
Finanssialan palveluiden myynti ja markkinointi, 6 op				
	MAR1LK002	Asiantuntijapalveluiden markkinointi	3	
	ENG1LK001	Business English	3	
FINA Opintojaksot (2. vuosi)			Opintopisteet	
			perus	ammatti
YRITYSRAHOITUS (30 op)				
Investoinnit ja varojen hankinta, 15 op				
	ACC2LK001	Tilinpäätös ja tunnuslukuanalyysi	3	
	FIE2LK001	Yrityksen rahoituksen suunnittelu	6	
	ACC2LK002	Yritysverotus	3	
	LAW2LK001	Yritys- ja rahoitusoikeus	3	
Arvonmääritys, 6 op				
	FIE2LK002	Yrityksen arvonmääritys ja yrityskaupat	3	
	TOO2LK001	Financial modeling using Excel 1	3	
Kielet ja kommunikaatio, 6 op				
	COM2LK001	Viestintä ja esiintymistaidot	3	
	SWE2LK001	Finanssvenska	3	
Tilaa vapaasti valittaville opintojaksoille, 3op				

SIJOITTAMINEN JA RAHOITUSPALVELUALA (30 op)				
Arvopaperimarkkinat ja sijoittaminen, 9 op				
	FIE2LK003	Arvopapereiden hinnoittelu		3
	MET2LK001	Tilastollinen analyysi		3
	TOO2LK002	Financial modeling using Excel 2		3
Pankki- ja vakuutusliiketoiminta, 9 op				
	FIE2LK004	Rahoitusliiketoiminnan erityispiirteet		3
	MAR2LK001	Sijoitus- ja vakuutus tuotteiden myynti ja markkinointi		3
	LAW2LK002	Arvopaperimarkkinoiden sääntely		3
Tieto- ja toiminnanohjausjärjestelmät finanssialalla, 6 op				
	TOO2LK003	Toiminnanohjausjärjestelmät		3
	TOO2LK004	Finanssialan tietojärjestelmät ja projektinhallinta		3
Kielet ja kommunikaatio, 3op				
	ENG2LK201	Financial communication, negotiation		3
<i>Tilaa vapaasti valittaville opintojaksoille, 3 op</i>				
FINA Opintojaksot (3. vuosi)			Opintopisteet	
			perus	ammatti
KANSAINVÄLINEN LIKETOIMINTA JA RAHOITUS (30 op)				
Kansainvälisen liiketoiminnan ja rahoituksen haasteet, 18 op				
	BUS2LK002	Kansainvälinen liiketoiminta		3
		<i>International finance</i>		6
	ECO2LK001	<i>International economics</i>		6
	BUS2LK001	Cross-cultural management		3
Tutkimus ja kehittämistyöpaja, 6op				
	MET2LK002	Tutkimusmenetelmät		3
	ECO2LK002	Development issues in economics and finance		3
<i>Tilaa vapaasti valittaville opintojaksoille, 6 op</i>				
RAHOITUKSEN JA LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄT OPINTOJAKSOT (15 op)				
OPINTOJAKSOT YHTEENSÄ				165
Perus- ja ammattiopinnot (60 + 90 op)				150
Vapaasti valittavat				15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintopolut

HOPS

Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelma

Koulutusohjelman tavoitteet

Opiskelija kasvaa opintojensa aikana ruokatuotannon osaajaksi, jolla on vastuullinen ja yrittäjähenkkinen asenne työhönsä. Hän saa myös samalla laajan kuvan koko palveluelinkeinosta. Koulutuksen tarkoituksena on antaa riittävä teoreettinen tieto ruokapalvelutoimintojen suunnitteluun ja johtamiseen sekä taata tarvittavat ammatilliset kädentaidot. Opintojen aikana teoreettiset opinnot saatetaan käytännön työn tasolle ammattikeittiöympäristössä erilaisten harjoitustöiden avulla. Opiskelijalla on opintojensa päätyttyä kyky ymmärtää oppimaansa teoreettisella tasolla, mutta myös soveltaa tietoa käytännön työnjohtotehtävissä.

Koulutus on suunniteltu yhteistyössä Suomen Keittiömestarit ry:n kanssa. Koulutusohjelmasta valmistuneella on edellytykset toimia palvelualan, erityisesti ruokapalvelualan yritysten ja sidosryhmien esimies- ja asiantuntijatehtävissä, keittiöpäällikkönä ja keittiömestarina, sekä yrittäjänä niin kotimaassa kuin ulkomailla.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä ja opintojen kesto 3,5 vuotta. Opinnot koostuvat lähiopetuksesta, itsenäisestä opiskelusta, ryhmätöistä ja tiimiprojekteista. Osa opinnoista tarjotaan myös verkko-opintoina.


Opiskelu toteutetaan vuosittain neljänä kahdeksan viikon pituisena opintojaksona. Yksi opintojakso koostuu viidestä opintokokonaisuudesta. Opintojakson kurssit yhdistää elinkeinölähtöinen hanke.

Ensimmäisenä vuotena opinnot keskittyvät yksilöön työyhteisön jäsenenä, toisena sisältö painottuu liiketoimintayksikköön ja kolmantena vuotena koko yritykseen. Harjoittelu on merkittävä osa opintoja ja se toteutetaan opintojen aikana, myös lukuvuosien välissä. Harjoittelu tapahtuu elinkeinon johtavissa yrityksissä niin kotimaassa kuin ulkomailla. Opintojen loppuvaiheessa tehtävä oppinnäytetyö yhteistyössä elinkeinon kanssa auttaa opiskelijaa soveltamaan oppimaansa tulevissa työtehtävissään.

Opetussuunnitelma

Restonomien opetussuunnitelma

Nähdäksesi opintojaksot klikkaa vasemmalta Opintojaksoluettelo.

 Restonomi OPS kuva

Opintojaksoluettelo

Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelman opintojaksot

Opintojaksojen kuvauksiin (1-12, esim. Palveluosaaminen) pääset klikkaamalla opintojakson tunnusta. Opintojaksojen osista (esim. markkinoinnin perusteet) ei ole erillisiä kuvauksia.

Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelma (keittiömestarikoulutus)			
		Tunnus	Opintopisteet
	Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	ROR3RR100	
	Kieliopinnot		
	Ranskan alkeet 1	<u>FRE4RH201</u>	3
	Ranskan alkeet 2: Palvelutilanteet	<u>FRE4RH202</u>	3
	Communication écrite et orale	<u>FRE4RH301</u>	3
	Le français de l'hôtellerie, de la restauration et du tourisme	<u>FRE4RH302</u>	3
	Saksan alkeet 1	<u>GER4RH201</u>	3
	Saksan alkeet 2: Palvelutilanteet	<u>GER4RH202</u>	3
	Mündliche und schriftliche Kommunikation	<u>GER4RH301</u>	3
	Deutsch im Hotel, Restaurant and Tourismus	<u>GER4RH302</u>	3

Perusopinnot				
1.	OJ	PALVELUOSAAMINEN	RPO1RR001	15
		Markkinoinnin perusteet	RPO1RR001A	3
		Matkailun perusteet	RPO1RR001B	3
		Kirjallinen yhteisöviestintä	RPO1RR001C	3
		Tietokone työvälineenä	RPO1RR001D	3
		Talousmatematiikan perusteet	RPO1RR001E	3
2.	OJ	TOIMINTAYMPÄRISTÖ	RTO1RR002	15
		Talouden raportointi ja seuranta	RTO1RR002A	3
		English for the Hotel, Restaurant and Tourism Industry	RTO1RR002B	3
		Ravitsemustieteen perusteet	RTO1RR002C	3
		Ravintolapalvelun perusteet	RTO1RR002D	3
		Leivonta ja jälkiruoat	RTO1RR002E	3
3.	OJ	ASIAKKUUS	RAS1RR003	15
		Asiakkuuden hallinta	RAS1RR003A	3
		Hotell-, restaurang och turismsvenska	RAS1RR003B	3
		Yksilö työyhteisössä	RAS1RR003C	3
		Kauppaoikeus	RAS1RR003D	3
		Majoitusliiketoiminta	RAS1RR003E	3
5.	OJ	PALVELUPROSESSIT	RPA1RR005	15
		English for Business Situations	RPA1RR005A	3
		Yhteistyö palvelussa	RPA1RR005B	3
		Kokonaisvaltainen laatuajattelu	RPA1RR005C	3
		Ravintolan myyntiprosessi ja tilaustarjoilu	RPA1RR005D	3
		Ruokatuotannon prosessit	RPA1RR005E	3
Ammattiopinnot				
Pakolliset ammattiopinnot				
6.	OJ	ASIAKASLÄHTÖINEN KEHITTÄMINEN	RAK2RR006	15
		Palvelut ja markkinointi	RAK2RR006A	3
		Kannattavuuden suunnittelu	RAK2RR006B	3
		Yritystoiminta ja yrittäjäyys	RAK2RR006C	3
		Svenska i arbetslivet	RAK2RR006D	3
		Syventävä elintarviketieto	RAK2RR006E	3
7.	OJ	KANNATTAVA YKSIKKÖ	RKY2RR007	15
		Yrityksen perustaminen ja liiketoiminnan aloittaminen	RKY2RR007A	3
		Budjetointi ja tuloseuranta	RKY2RR007B	3
		Puheviestintä	RKY2RR007C	3
		Työhyvinvointi	RKY2RR007D	3
		Ruokatuotannon kannattavuus	RKY2RR007E	3
8.	OJ	TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN	RTJ2RR008	12
		Päivittäisjohtaminen	RTJ2RR008A	3
		Työoikeus	RTJ2RR008B	3
		International Communication Skills	RTJ2RR008C	3
		Tutkimusmenetelmät	RTJ2RR008D	3
10.	OJ	STRATEGINEN JOHTAMINEN	RSJ3RR010	15
		Strategiat käytäntöön	RSJ3RR010A	3
		Strateginen markkinointi	RSJ3RR010B	3

		Kansantaloustiede	RSJ3RR010C	3
		Sähköinen liiketoiminta	RSJ3RR010D	3
		Ruokatuotannon suunnittelu	RSJ3RR010E	3
12.	OJ	TULOKSELLINEN YRITYS	RTY33RR12	12
		Henkilöstöjohtaminen	RTY3RR012A	3
		Liiketoimintasuunnitelman laatiminen	RTY3RR012B	3
		Rahoitussuunnittelu ja verotus	RTY3RR012C	3
		Vastuullinen liiketoiminta	RTY3RR012D	3
		Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
11.	OJ	RUOKATUOTANTO	RVA4RR011	12
		Kylmät perusruoat	RVA4RR011A	3
		Lämpimät perusruoat	RVA4RR011B	3
		Ruoan valmistuksen teoreettiset perusteet	RVA4RR011C	3
		Ruoan turvallisuus	RVA4RR011D	3
		Työharjoittelu		
		Perusharjoittelu	RHA6RR004A	10
		Ammattiharjoittelu	RHA6RR004B	10
		Syventävä harjoittelu	RHA6RR009A	10
		Opinnäytetyö		
		OPINNÄYTETYÖ	RON7RR001	15
		Opinnäytetyöseminaari	RON7RR001A	3
		Opinnäytetyö	RON7RR001B	12

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintopolut

HOPS

Restonomin OPS



Kopioi tiedosto

Koko 210.5 kB - Tiedoston tyyppi application/vnd.ms-powerpoint

Restonomin OPS 2005



Kopioi tiedosto

Koko 210.5 kB - Tiedoston tyyppi application/vnd.ms-powerpoint

Restonomi OPS kuva



Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon koulutusohjelma

Koulutusohjelman tavoitteet

Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon opintojesi aikana kasvat laaja-alaiseen ajatteluun ja kokonaisvaltaiseen työskentelyyn kykeneväksi oman alasi osaajaksi, jolla on yrittäjähenkkinen, vastuullinen ja liikkeenjohdollinen asenne työhön. Sinulla on edellytykset toimia alasi yritysten esimies-, johto- ja asiantuntijatehtävissä sekä yrittäjänä niin Suomessa kuin ulkomailla.

Opiskelijana Sinulle muodostuu selkeä käsitys palvelualalla toimivalle yritykselle luonteenomaisesta asiakaskeskeisestä toimintatavasta sekä tuloksellisesta toiminnasta, ja pystyt soveltamaan oppimaasi työelämässä. Osaat käsitellä asioita teoreettisesti siten, että käytät oppimiasi asioita kehittäessäsi hotelli- ja ravintola-alan yritysten toimintaa. Koulutusohjelmassa painotamme teoriaopintojen ja käytännön liike-elämän kiinteää yhteyttä.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä ja opintojen kesto noin 3,5 vuotta. Opinnot koostuvat lähiopetuksesta, itsenäisestä opiskelusta, ryhmätöistä ja tiimiprojekteista. Osa opinnoista tarjotaan myös verkko-opintoina.


Nuorten kokoaikaisessa toteutuksessa opiskelet vuosittain neljä kahdeksan viikon pituista opintojaksoperiodia, kaksi syksyllä ja kaksi keväällä. Niiden väliin on rakennettu tehokkaan opiskelun mahdollistavat intensiiviviikot. Opintojakso koostuu viidestä opintokokonaisuudesta eli yksittäisestä kurssista. Ensimmäisenä vuotena opintojaksot keskittyvät yksilöön työyhteisön jäsenenä ja operatiivisen tason toimintaan, toisena opintovuotena sisältö painottuu liiketoimintayksikköön ja esimiehisytyteen kasvamiseen, ja kolmantena vuotena koko yritykseen ja liikkeenjohdon strategioihin. Opintojakson kurssit yhdistää elinkeinolähtöinen hanke tai projektityö.

Harjoittelu on merkittävä osa opintoja ja se toteutetaan opintojen aikana, myös lukuvuosien välissä. Harjoittelu tapahtuu elinkeinon johtavissa yrityksissä niin kotimaassa kuin ulkomailla. Jäsenyys alan johtavien hotellikoulujen järjestössä The Leading Hotel Schools of the World (www.lhsw.com) mahdollistaa harjoittelut alan huippuhotelleissa ja -ravintoloissa ympäri maailmaa. Opintojen loppuvaiheessa tehtävä toiminnallinen tai tutkimustyyppinen opinnäytetyö yhteistyössä elinkeinon kanssa auttaa Sinua soveltamaan opittuja asioita tulevissa työtehtävissäsi.

Opetussuunnitelma

Restonomin opetussuunnitelma

Nähdäksesi opetussuunnitelman opintojaksot klikkaa vasemmalta Opintojaksoluettelo.

 Restonomi OPS kuva

Opintojaksoluettelo

Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon koulutusohjelman opintojaksot

Opintojaksojen kuvauksiin (1-12, esim. Palveluosaaminen) pääset klikkaamalla opintojakson tunnusta. Opintojaksojen osista (esim. markkinoinnin perusteet) ei ole erillisiä kuvauksia.

Hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohdon koulutusohjelma				
			Tunnus	Opinto- pisteet
		Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	ROR3RH100	3
Kieliopinnot				
		Ranskan alkeet 1	<u>FRE4RH201</u>	3
		Ranskan alkeet 2: Palvelutilanteet	<u>FRE4RH202</u>	3
		Communication écrite et orale	<u>FRE4RH301</u>	
		Le français de l'hôtellerie, de la restauration et du tourisme	<u>FRE4RH302</u>	3
		Saksan alkeet 1	<u>GER4RH201</u>	3
		Saksan alkeet 2: Palvelutilanteet	<u>GER4RH202</u>	3
		Mündliche und schriftliche Kommunikation	<u>GER4RH301</u>	3
		Deutsch im Hotel, Restaurant and Tourismus	<u>GER4RH302</u>	3
Pakolliset opinnot				

1.	OJ	PALVELUOSAAMINEN	RPO1RH001	15
	osa	Markkinoinnin perusteet	RPO1RH001A	3
	osa	Matkailun perusteet	RPO1RH001B	3
	osa	Kirjallinen yhteisviestintä	RPO1RH001C	3
	osa	Tietokone työvälineenä	RPO1RH001D	3
	osa	Talousmatematiikan perusteet	RPO1RH001E	3
2.	OJ	TOIMINTAYMPÄRISTÖ	RTO1RH002	15
	osa	Talouden raportointi	RTO1RH002A	3
	osa	English for the Hotel, Restaurant & Tourism	RTO1RH002B	3
	osa	Ruokatuotannon perusteet	RTO1RH002C	3
	osa	Ravintolapalvelun perusteet	RTO1RH002D	3
	osa	Elintarviketieto	RTO1RH002E	3
3.	OJ	ASIAKKUUS	RAS1RH003	15
	osa	Asiakkuuden hallinta	RAS1RH003A	3
	osa	Hotell-, restaurang- och turismsvenska	RAS1RH003B	3
	osa	Yksilö työyhteisössä	RAS1RH003C	3
	osa	Kauppaoikeus	RAS1RH003D	3
	osa	Majoituspalvelu	RAS1RH003E	3
5.	OJ	PALVELUPROSESSIT	RPA1RH005	15
	osa	English for Business Situations	RPA1RH005A	3
	osa	Yhteistyö palvelussa	RPA1RH005B	3
	osa	Kokonaisvaltainen laatuajattelu	RPA1RH005C	3
	osa	Ravintolan myyntiprosessi	RPA1RH005D	3
	osa	Ruokatuotannon prosessit	RPA1RH005E	3
		Ammattiopinnot		
6.	OJ	ASIAKASLÄHTÖINEN KEHITTÄMINEN	RAK2RH006	15
	osa	Palvelut ja markkinointi	RAK2RH006A	3
	osa	Kannattavuuden suunnittelu	RAK2RH006B	3
	osa	Yritystoiminta ja yrittäjyys	RAK2RH006C	3
	osa	Svenska i arbetslivet	RAK2RH006D	3
	osa	Ravitsemustieto	RAK2RH006E	3
7.	OJ	KANNATTAVA YKSIKKÖ	RKY2RH007	15
	osa	Yrityksen perustaminen ja liiketoiminnan aloittaminen	RKY2RH007A	3
	osa	Budjetointi ja tulosseuranta	RKY2RH007B	3
	osa	Puheviestintä	RKY2RH007C	3
	osa	Työhyvintointi	RKY2RH007D	3
	osa	Majoitusliiketoiminta	RKY2RH007E	3
8.	OJ	TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN	RTJ2RH008	15
	osa	Päivittäisjohtaminen	RTJ2RH008A	3
	osa	Työoikeus	RTJ2RH008B	3
	osa	International Communication Skills	RTJ2RH008C	3
	osa	Tutkimusmenetelmät	RTJ2RH008D	3
	osa	Majoitusliikkeen esimiestyö	RTJ2RH008K	3
	osa	Ravintolan kontrollitoiminnot	RTJ2RH008L	3
10.	OJ	STRATEGINEN JOHTAMINEN	RSJ3RH010	15
	osa	Strategiat käytäntöön	RSJ3RH010A	3
	osa	Strateginen markkinointi	RSJ3RH010B	3
	osa	Kansantaloustiede	RSJ3RH010C	3

	osa	Sähköinen liiketoiminta	RSJ3RH010D	3
	osa	Majoitusliiketoiminnan suunnittelu	RSJ3RH10K	3
	osa	Ravintolapalvelujen suunnittelu	RSJ3RH10L	3
12.	OJ	TULOKESELLINEN YRITYS	RTY3RH012	12
	osa	Henkilöstöjohtaminen	RTY3RH012A	3
	osa	Liiketoimintasuunnitelman laatiminen	RTY3RH012B	3
	osa	Rahoitussuunnittelu ja verotus	RTY3RH012C	3
	osa	Vastuullinen liiketoiminta	RTY3RH012D	3
				9
Vaihtoehtoiset opinnot				
11.	OJ	HOTEL MANAGEMENT	RVA4RH011	9
	osa	Concept Based Product Development	RVA4RH011A	3
	osa	Hotel Distribution Channel Management	RVA4RH011B	3
	osa	Management of Accommodation Operations	RVA4RH011C	3
11.	OJ	RAVINTOLATOIMINTOJEN JOHTAMINEN	RVA4RH111	9
	osa	WSET AC-viinikurssi	RVA4RH111A	3
	osa	Ravintolatoiminnan suunnittelu	RVA4RH111B	3
	osa	Ravintolan valikoimasuunnittelu	RVA4RH111C	3
Työharjoittelu				
		Perusharjoittelu	RHA6RH004A	10
		Ammattiharjoittelu	RHA6RH004B	10
		Syventävä harjoittelu	RHA6RH009A	10
Opinnäytetyö				
		Opinnäytetyö	RON7RH001	15
		Opinnäytetyöseminaari	RON7RH001A	3
		Opinnäytetyö	RON7RH001B	12

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintopolut

HOPS

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Opinto-oppaan soveltaminen

Tässä opinto-oppaassa esitetyt tiedot koskevat ASSI05-koulutusohjelmaa ja niitä sovelletaan opiskelijoihin, jotka alkavat opintonsa syksyllä 2008 tai keväällä 2009.

Aikaisemmin aloittaneisiin opiskelijoihin sovelletaan sitä opinto-opasta, joka oli voimassa heidän aloittaessaan opiskelut.

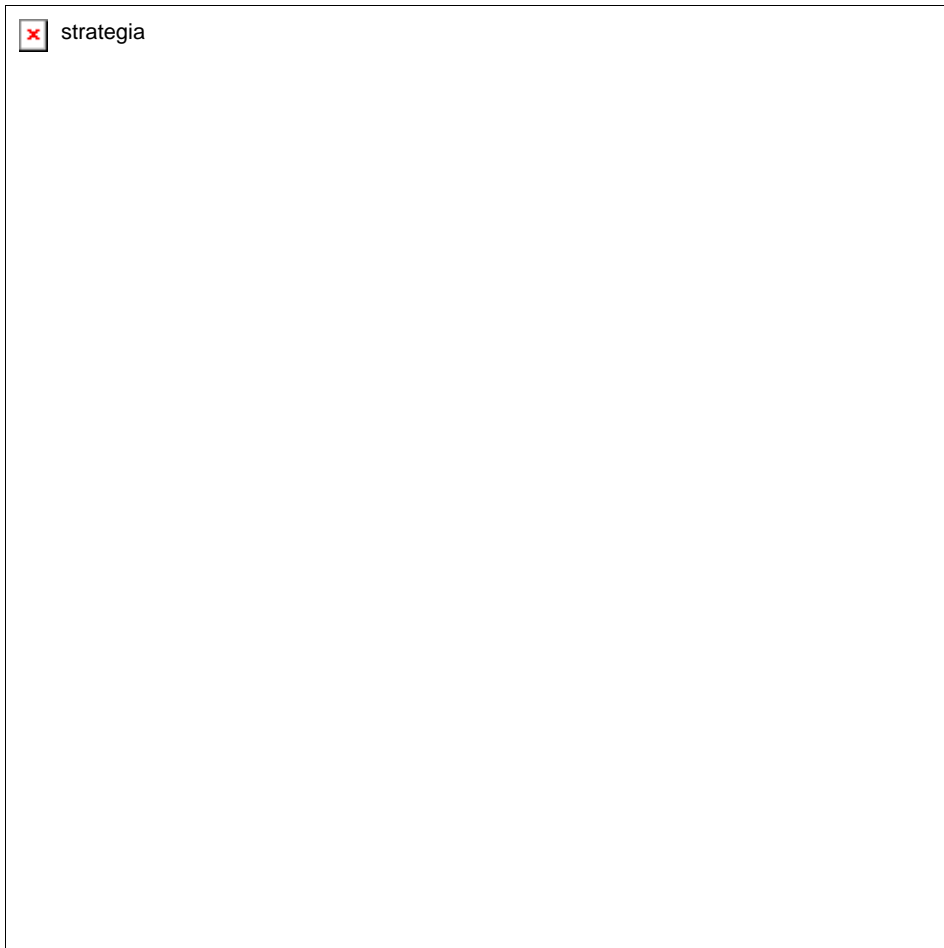
Koulutusohjelman tavoitteet

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman tavoitteena on tukea opiskelijan ammatillista kasvua johdon assistenttityön asiantuntijaksi. Koulutusohjelman sisältö perustuu johdon assistenttien ja sihteerien ammattitaitovaatimuksia koskeneisiin työelämä tutkimuksiin.

Asiantuntijuus

Johdon assistentin asiantuntijuuden ydin on johtamisen ja työyhteisön tukeminen. Keskeistä on assistenttien kyky hallita ammattialansa monimutkaisia kokonaisuuksia soveltamalla teoreettista tutkimustietoa työelämässä. Assistentit pystyvät ratkaisemaan luovasti johtamisen ja työyhteisön toimivuuden tukemiseen liittyviä uusia ongelmatilanteita ja kehittävät itseohjautuvasti työelämän käytänteitä.

Osaamisalueet



Ammatin edellyttämä ydinosaaminen

Assistenttien työ edellyttää verkosto-osaamista, projektiosaamista ja työprosessien hallintaa.

- Verkosto-osaaminen
Johdon assistentit osaavat luoda omia sisäisiä ja ulkoisia verkostoja ja toimia ihmisten kanssa. He ovat palvelualttiita, tilannetajuisia, avoimia, luotettavia, aloitteellisia ja itsenäisiä.
- Organisointiosaaminen
Johdon assistentit pystyvät määrittelemään tehtävät, joita tavoitteisiin pääseminen edellyttää ja pystyvät seuraamaan ja tarvittaessa korjaamaan suunnitelmaa. He pystyvät organisoimaan omaa ja esimiestensä ajankäyttöä tilanne- ja tyylytajuisesti.
- Työprosessien hallinta
Johdon assistentit pystyvät hahmottamaan omia ja työyhteisön työprosesseja ja kykenevät kehittämään niitä.

Assistenttityön osaamisalueet

Assistenttityön osaamisalueita ovat monikulttuurinen viestintäosaaminen, tietoasiantuntijuus ja liiketoimintaan liittyvä osaaminen.

- Monikulttuurinen viestintäosaaminen
Johdon assistentit pystyvät toteuttamaan ja kehittämään yhteisöviestintää ja osaavat tuottaa korkeatasoisia liike- ja hallintoviestinnän asiakirjoja. He pystyvät viestimään suullisesti liike-elämän ja julkishallinnon ammattitilanteissa sekä suomeksi että vähintään kolmella muulla kielellä. Johdon assistenttien osaaminen viestinnän alueella perustuu vankkaan kulttuuri- ja tapatietouden ymmärrykseen, joka antaa heille kyvyn tunnistaa

kulttuurieroja ja valmiuden työskennellä monikulttuurisissa työyhteisössä ja hoitaa kulttuurien väliseen viestintään liittyviä tehtäviä.

- **Tietoasiantuntijuus**

Johdon assistentit pystyvät tietoa hankkimalla, muokkaamalla ja jalostamalla tukemaan organisaationsa johtajien, asiantuntijoiden ja muiden työyhteisön jäsenten työtä. He pystyvät käyttämään tietotekniikkaa monipuolisesti etsiessään, muokatessaan ja jalostaessaan tietoa. Johdon assistentit osaavat luoda sekä organisaation että oman dokumenttien hallintajärjestelmän ja pystyvät ylläpitämään ja kehittämään niitä.

- **Liiketoiminnan osaaminen**

Johdon assistenteilla on laaja-alainen ymmärrys liiketoiminnan eri osa-alueista ja globaalista verkostotaloudesta. Johdon assistentit kykenevät ymmärtämään organisaatioiden toimintaa teoriassa ja kehittämään sitä käytännössä, toimimaan liikkeenjohdon työparina ja yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa. Heidän työskentelytapansa leimaa sisäinen yrittäjyys.

Opiskelu johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa


Koulutusohjelmassa käsiteltävän tiedon ydin on kansainvälinen liiketoimintaosaaminen. Opiskelijat kasvavat asiantuntijoiksi opiskelemalla teoreettista tietoa ja harjoittelemalla tiedon soveltamista työelämässä. Opiskelijat ja opettajat luovat yhteistyössä myös uutta tietoa tutkimalla ja kehittämällä työelämän käytänteitä. Teoreettisen tiedon rinnalla koulutusohjelmassa on tärkeää kokemusperäinen "hiljainen" tieto, jota opiskelijat hankkivat suoraan työelämästä. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa käsitellään myös monikulttuurisessa kanssakäymisessä tarvittavaa eettistä, moraalista ja uskonnollista normitietoa ja opitaan kansainvälisen liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämät hyvät tavat.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma on suunniteltu siten, että opiskelijat pystyvät paneutumaan asioihin, heillä on aikaa ymmärtää sisällöt ja saavuttaa kokonaisnäkemys.

Opiskelijat nähdään koulutusohjelmassa vastuullisina oppimisen yhteistyökumppaneina. Heidän vastuutaan omasta oppimisestaan kasvatetaan määrätietoisesti. Tavoitteena on, että opiskelijat kasvavat oppimisprosessinsa aikana suorittajista itseohjautuviksi kehittäjiksi. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat oppivat oppimaan ja heidän opintoihinsa sisällytetään työelämäkytkennät koko opintojen ajaksi.

Johdon assistenttien ammatillinen kasvu

Opiskelija kerää osana johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvun opintojaksoa sähköisen portfolion, jonka keräämisessä hän käyttää ammatillisen kasvun vuositavoitteita hyväkseen. Portfolio kuvaa asiantuntijuuden kehittymistä vuosittain.

 ammatillinenkasvu

1. opiskeluvuosi: Verkosto-osaamisen kehittymisen vuosi

Verkosto-osaamisen kehittymisen vuoden aikana opiskelija

- hahmottaa johdon assistentin roolin ja verkoston merkityksen organisaatiossa
- tutustuu suomalaisiin ja eurooppalaisiin assistenttijärjestöihin ja tapaa heidän edustajiaan
- oppii suomenkielisen viestinnän ja kolmen vieraan kielen perustaidot ja ymmärtää kulttuuritietouden merkityksen verkostoitumisessa
- hankki verkostoitumisen edellyttämät tietotekniikan, tiedonhaun ja asiakirjahallinnan perustaidot
- oppii aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallista keskustelua

2. opiskeluvuosi: Organisoitiosaamisen kehittymisen vuosi

- Opiskelija oppii soveltamaan teoretietoa käytännön toimintaan, monikulttuurisen kirjallisen ja suullisen viestinnän, yritystoiminnan ja julkisyhteisöjen näkökulmasta.

3. opiskeluvuosi: Prosessiosaamisen kehittymisen vuosi

- Opiskelija pystyy analysoimaan ja mallintamaan tietoa. Hän pystyy käyttämään hyväksi tiedonjalostamistaitoa tekemällä ohjatusti työelämää palvelevan opinnäytteen pääaineensa alalta.
- Opiskelija pystyy toimimaan vieraskielisessä toimintaympäristössä.

ammatillinenkasvu

▪

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Opintopisteet
Perusopinnot	60
Pakolliset perusopinnot	42
Liiketoiminta	20
Monikulttuurinen viestintä	9
Suomi	10
Tietoasiantuntijuus	3
Vaihtoehtoiset perusopinnot	18
Kieliopinnot 3 kieltä à 6 op	18
Ammattiopinnot	90
Pakolliset ammattiopinnot	46
Liiketoiminta	24
Monikulttuurinen viestintä	15
Suomi	4
Tietoasiantuntijuus	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	39
Kieliopinnot 3 kieltä à 11 op	33
Syventävät ammattiopinnot	6
Vapaasti valittavat ammattiopinnot	5
Vapaasti valittavat opinnot	15
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Opetussuunnitelma

Perusopinnot 60 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia (englanti/espanja/kiina/ranska/ruotsi/saksa/venäjä.) Ne antavat opiskelijoille yhtenäiset perustiedot johdon assistenttityön osaamisalueista (monikulttuurinen viestintä, tietoasiantuntijuus ja liiketoiminta).

Ammattiopinnot 90 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista edellä mainituilla johdon assistenttityön osaamisalueilla. Opiskelija valitsee syventävät ammattiopinnot seuraavista vaihtoehdoista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot ja johtaminen, tietoasiantuntijuus tai viestintä. Syventävien ammattiopintojen opintoja on yhteensä vähintään 6 op. Eri vaihtoehtoja järjestetään lukukausittain kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Vapaasti valittavia ammattiopintoja on 5 opintopistettä.

Muut vapaasti valittavat opinnot 15 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi hyväksytään kaikki Suomessa tai ulkomailla suoritettut korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan syventäviä ammattiopintoja täydentäviä opintojaksoja sekä kieliopintoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhdenjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon tai muussa organisaatiossa. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun, eli 120 opintopisteen opintojen jälkeen.

Harjoitteluksi hyväksytään assistentti- tai sihteerityö tai muu koulutusohjelman opintoja tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy erikoistumisalueeseensa liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan. Opinnäytetyössä opiskelija saa valmiuksia oman työnsä ja johdon assistentin ammatin kehittämiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (kts. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Kieliopinnot

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelijan on suomen kielen lisäksi sisällytettävä pakolliseen opinto-ohjelmaansa valintansa mukaan kolme vierasta kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat englanti, espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa ohjelmaansa kuuluvassa kolmessa kielessä mahdollisten 9 opintopisteen laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 17 opintopistettä pakollisia perus- ja ammattiopintoja. Perusopintojen laajuus kussakin opiskelijan valitsemassa kolmessa kielessä on 6 opintopistettä. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 11 opintopistettä. Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu. Suomen kielen opintojen laajuus on 14 opintopistettä.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 51 opintopistettä kieliä.

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yrityseseittelyt)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomionsa non-verbaaliseen viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopinnojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään eurooppalaista kielten oppimisen, opettamisen ja arvioinnin yleistä viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

	Lähtötaso	Tavoitetaso
Englanti	B2.1	C1.2
Espanja	A2.1	B2.1
Kiina	A1.2	B1.2
Ranska	A2.1	B2.1
Ruotsi	B1.1	C1.1
Saksa	A2.1	B2.2
Venäjä	A2.1	B2.1

Opetushallituksen sivuilta löytyy lisätietoa taitotasoista, kohdasta Kielitaidon tasojen kuvausasteikko (Word-tiedosto).

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai omaa muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita opiskelijoita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kurseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopinnojen kanssa. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Mubba -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan kevätlukukausilla myös Mubba -ohjelmassa ja perusteet 2 syyslukukausilla myös Mubba -ohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on myös englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan vapaasti valittaviksi opinnoiksi Ruotsin kielen käännösharjoituksia (SWE8LS027) tai Intro (SWE4LL008).

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopinnoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Perusteet 1 ja/tai 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten 17 opintopisteen perusohjelmaan sisältymättömät opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin.

Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on sisällytettävä opintoihinsa kuuden opintopisteen laajuiset ruotsin kielen perusopinnot, joihin kuuluu kolmen opintopisteen laajuinen Ruotsin rakenteet ja kolmen opintopisteen laajuinen opintojakso Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet. Näiden opintojaksojen suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/03) nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä, jolta edellytetään säädettynä kelpoisuusvaatimuksena korkeakoulututkintoa. Opiskelijan osoittama ruotsin kielen taito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

Niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 opintopisteen edestä ruotsia, todistusmerkintä suullisesta kielitaidosta annetaan opintojakson "Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet" perusteella ja todistusmerkintä kirjallisesta ruotsin taidosta opintojakson "Ruotsin rakenteet" perusteella.

Niille opiskelijoille, jotka valitsevat ruotsin yhdeksi kolmesta pakollisesta kielestä, annetaan suullisen ruotsin todistusmerkintä opintojakson osan "Ruotsin suulliset esitykset" perusteella ja kirjallista taitoa kuvaava merkintä opintojakson "Ruotsin talousviestintä" perusteella.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmapäälliköltä.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 opintopisteen laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsin kieltä äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (kts. alla).

Kielten tutkintovaatimukset espanjaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille			
	Basic Business English, kirjatentti	ENG4LE055	3 op
	Englannin PR-viestintä	ENG4LS009	3 op
	Englanninkielinen liiketoimintaympäristö	ENG4LS063	5 op
	British Studies	ENG8LS003	3 op
	Lisäksi yksi opintojakso seuraavista:		
	Englannin työelämäprojekti	ENG4LS012	3 op
	English Translation Workshop	ENG8LE054	3 op
Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille			
	Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3 op
	Espanjan työelämäprojekti	SPA4LS021	3 op
	Espanjan suullinen liikeviestintä	SPA4LS042	3 op
	Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3 op
	Espanjankielinen liiketoimintaympäristö	SPA4LS044S	5 op
Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille			
	Ranskan liikeviestintä	FRE4LS012	3 op

Ranskan PR-viestintä	FRE4LS003	3 op
Ranskan kieli ja työura	FRE4LS062	5 op
Ranskan työelämäprojekti	FRE4LS004	3 op
Suomi-tietous ranskaksi	FRE8LS028	3 op
Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	SWE4LS062	5 op
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3 op
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3 op
Ruotsin työelämäprojekti	SWE4LS023	3 op
Lisäksi yksi opintojakso seuraavista:		
Hallintoruotsi ja EU	SWE8LS007	3 op
Pohjoismaatietous-kirjatentti	SWE8LS015	3 op
Pohjoismaiden kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE4LS004	3 op
Ruotsin kielen käännöstekniikka	SWE8LS021	3 op
Ajankohtaisruotsi (soveltuu vain suomenruotsalaisille)	SWE8LS002	3 op
Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Saksan liikeviestintä	GER4LS013	3 op
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3 op
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	GER4LS067	5 op
Saksankielinen kaunokirjallisuus	GER8LS025	3 op
Saksan työelämäprojekti	GER4LS005	3 op
Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille		
Kyriallinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3 op
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3 op
Venäjän kielenhuollon perusteet	RUS4LS004	3 op
Venäjän työelämäprojekti	RUS4LS018	3 op
Työpaikka venäjän kaupan parissa	RUS4LS040B	2 op
Venäjän suullinen yritysviestintä	RUS4LS046	3 op

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoitaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opinnäytetyön ohjaajalle joko sähköpostitse, kirjeellä tai faksilla. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 135 minuuttia.

Opintojaksoluettelo

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma		
Perusopinnot	Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot		
Taloushallinto ja raportointi	ACC1LS047	8

	<i>Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet</i>	<i>ACC1LS047A</i>	4
	<i>Taulukkolaskenta ja matematiikka taloushallinnossa</i>	<i>ACC1LS047B</i>	4
	Kulttuuritietous	<i>CUL1LS023</i>	3
	Suomen kielenhuolto	<i>FIN1LS021</i>	4
	Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto	<i>FIN1LS022</i>	6
	Systemaattinen tiedonhankinta	<i>INF1LS011</i>	3
	Organisaatiot ja verkostot	<i>INS1LS062</i>	14
	<i>Yritystoiminnan perusteet</i>	<i>INS1LS062A</i>	7
	<i>Johdon assistentti organisaatiossa</i>	<i>INS1LS062B</i>	1
	<i>Henkilökohtainen tietojenkäsittely</i>	<i>INS1LS062C</i>	4
	<i>Yhteisöviestinnän perusteet</i>	<i>INS1LS062D</i>	2
	Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin	<i>LAW1LS004</i>	3
	Vaihtoehtoiset perusopinnot		
	Englannin rakenteet	<i>ENG4LS005</i>	3
	Liike-englannin perusteet	<i>ENG4LS061</i>	3
	Ranskan rakenteet	<i>FRE4LS058</i>	3
	Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	<i>FRE4LS059</i>	3
	Saksan rakenteet	<i>GER4LS063</i>	3
	Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	<i>GER4LS064</i>	3
	Venäjän rakenteet	<i>RUS4LS035</i>	3
	Venäjän liikekielen perusteet	<i>RUS4LS036</i>	3
	Espanjan rakenteet	<i>SPA4LS005</i>	3
	Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	<i>SPA4LS041</i>	3
	Ruotsin rakenteet	<i>SWE4LS059</i>	3
	Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	<i>SWE4LS060</i>	3
	Ammattiopinnot		
	Pakolliset ammattiopinnot		
	Yhteisöviestintä 1	<i>COM2LS096</i>	8
	<i>Yhteisöviestinnän kehittäminen</i>	<i>COM2LS096A</i>	3
	<i>Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset</i>	<i>COM2LS096B</i>	1
	<i>Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet</i>	<i>COM2LS096C</i>	2
	<i>Tapahtuman järjestämisprojekti</i>	<i>COM2LS096D</i>	2
	Yhteisöviestintä 2	<i>COM2LS097</i>	4
	<i>Verkkoviestinnän suunnittelu ja toteutus</i>	<i>COM2LS097A</i>	3
	<i>Verkkokirjoittaminen</i>	<i>COM2LS097B</i>	1
	Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka	<i>COM2LS098</i>	3
	Suomen puheviestintä	<i>FIN2LS023</i>	4
	Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta	<i>INF2LS016</i>	3
	Hallinto- ja työoikeuden perusteet	<i>LAW2LS039</i>	3
	Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu	<i>SLF2LS072</i>	3
	<i>Opintojen suunnittelu</i>	<i>SLF2LS072A</i>	2
	<i>Urasuunnittelu</i>	<i>SLF2LS072B</i>	2
	Strateginen johtaminen	<i>LEA2LS074</i>	3
	Kongressit ja matkajärjestelyt	<i>LEA2LS076</i>	3
	Tutkimusvalmiudet	<i>MET2LS025</i>	4
	<i>Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät</i>	<i>MET2LS025A</i>	3

	<i>Tutkimuksen raportointi</i>	<i>MET2LS025B</i>	1
	Kansantalous	ECO2LS033	3
	Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
	Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
	Englannin PR-viestintä	ENG4LS009	3
	Englannin suullinen liikeviestintä	ENG4LS062	3
	Englanninkielinen liiketoimintaympäristö	ENG4LS063	5
	<i>Englannin kirjallinen liikeviestintä</i>	<i>ENG4LS063A</i>	3
	<i>EU- ja taloustietous englanniksi</i>	<i>ENG4LS063B</i>	2
	Ranskan PR-viestintä	FRE4LS003	3
	Ranskan liikeviestintä	FRE4LS012	3
	Ranskan kieli ja työura	FRE4LS062	5
	<i>Ranskan sanomalehtitekstit</i>	<i>FRE4LS062A</i>	3
	<i>Ranskankielinen työympäristö</i>	<i>FRE4LS062B</i>	
	Saksan liikeviestintä	GER4LS013	3
	Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
	Saksankielinen liiketoimintaympäristö	GER4LS067	5
	<i>Saksan talousviestintä</i>	<i>GER4LS067A</i>	3
	<i>Saksan maatiätous ja yritysesittely</i>	<i>GER4LS067B</i>	2
	Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä	INF4LS017	3
	Tiedonhaun asiantuntijatehtävät	INF4LS018	3
	Oikeudellisen ajattelun kehittäminen, 1. osa	LAW4LS011	3
	Oikeudellisen ajattelun kehittäminen, 2. osa	LAW4LS012	3
	Hyvä työyhteisö	LEA4LS071	3
	Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu	LEA4LS073	3
	Managing Competitive Advantage	MAR4LE065	3
	Managing Marketing Networks	MAR4LE064	3
	Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
	Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
	Venäjän kieli ja työura	RUS4LS040	5
	<i>Venäjänkieliset sopimustekstit</i>	<i>RUS4LS040A</i>	3
	<i>Työpaikka Venäjän kaupan parissa</i>	<i>RUS4LS040B</i>	2
	Espanjan suullinen liikeviestintä	SPA4LS042	3
	Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
	Espanjankielinen liiketoimintaympäristö	SPA4LS044	5
	<i>Latinalainen Amerikka -tietous</i>	<i>SPA4LS044A</i>	3
	<i>Espanjan sanomalehtitekstit</i>	<i>SPA4LS044B</i>	2
	Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
	Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
	Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	SWE4LS062	5
	<i>Ruotsin talousviestintä</i>	<i>SWE4LS062A</i>	3
	<i>Ruotsin suulliset esitykset</i>	<i>SWE4LS062B</i>	2
Vapaasti valittavat opinnot			
	Englannin työelämäprojekti	ENG4LS012	3
	Ranskan työelämäprojekti	FRE4LS004	3
	Saksan työelämäprojekti	GER4LS005	3
	Venäjän työelämäprojekti	RUS4LS018	3
	Espanjan työelämäprojekti	SPA4LS021	3

	Ruotsin työelämäprojekti	SWE4LS023	3
	ATK-kirjanpidon perusteet	ACC8LS050	3
	Chinese for Beginners	CHI8LE004	6
	Intermediate Chinese	CHI8LE005	3
	Kiinan liikekielen perusteet	CHI8LS004	3
	Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely	COM8LS041	3
	Hallinnon englanti	ENG8LS017	3
	Talustekstien kirjoittaminen, englanti	ENG8LS053	3
	Suomi - tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
	Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
	Tietokantaohjelmat tiedonhallinnassa	INF8LS020	3
	Italian perusteet	ITA8LS005	6
	Italian perusteet 2	ITA8LS004	3
	Italian rakenteet	ITA8LS016	3
	Italian keskusteluharjoituksia	ITA8LS006	3
	Internet-oikeus	LAW8LS033	3
	Työpsykologia	LEA8LS036	3
	Yrityksen liikematkustus	LEA8LS075	3
	Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
	Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
	Venäjä-suomi kieli- ja kulttuuritandem	RU8LS070	3
	Espanjan perusteet 1	SPA8LS050	6
	Espanjan perusteet 2	SPA8LS060	3
	Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
	Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	SPA8LS012	3
	Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE8LS004	3
	Hallintoruotsi ja EU	SWE8LS007	3
	Norden i dag	SWE8LS015	3
	Ruotsin kielen käännöstekniikka	SWE8LS021	3
	Ruotsin kielen käännösharjoituksia	SWE8LS027	3
	Ajankohtaisruotsi	SWE8LS002	3
	Talousviestintä	COM8LS066	3
	Ranskan perusteet 1	FRE8LS050	6
	Ranskan perusteet 2	FRE8LS060	3
	Saksan perusteet 1	GER8LS050	3
	Saksan perusteet 2	GER8LS060	3
	Saksankielinen kaunokirjallisuus	GER8LS025	3
	Venäjän perusteet 1	RUS8LS050	6
	Venäjän perusteet 2	RUS8LS060	3
Työharjoittelu			
	Työharjoittelu	PLA6LS003	30
Opinnäytetyö			
	Opinnäytetyö/organisaatiot ja johtaminen	THE7LS018	15
	Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	15
	Opinnäytetyö/viestintä	THE7LS010	15
	Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	15
	Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	15
	Opinnäytetyö/Laskentatoimi	THE7LS015	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma		Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi			30
Liiketoimintaosaaminen sekä monikulttuurinen viestintäosaaminen			
	Organisaatiot ja verkostot	INS1LS062	(14)
	Yritystoiminnan perusteet	INS1LS62A	7
	Johdon assistentti organisaatiossa	INS1LS062B	1
	Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LS62C	4
	Yhteisöviestinnän perusteet	INS1LS62D	2
Monikulttuurinen viestintäosaaminen			
	Suomen kielenhuolto	FIN1LS021	4
	Kolme seuraavista kielistä:*		
	Englannin rakenteet	ENG4LS005	3
	Ruotsin rakenteet	SWE4LS059	3
	Saksan rakenteet	GER4LS63	3
	Ranskan rakenteet	FRE4LS58	3
	Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
	Venäjän rakenteet	RUS4LS035	3
Tietoasiantuntijuus			
	Systemaattinen tiedonhankinta	INF1LS011	3
2. lukukausi			30
Liiketoimintaosaaminen			
	Taloushallinto ja raportointi	ACC1LS047	(8)
	Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet	ACC1LS47A	4
	Matematiikka ja taulukkolaskenta taloushallinnossa	ACC1LS047B	4
	Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin	LAW1LS004	3
	Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu	SLF2LS072	(3)
	Opintojen suunnittelu	SLF2LS072A	1
Monikulttuurinen viestintäosaaminen			
	Kulttuuritietous	CUL1LS023	3
	Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto	FIN1LS022	6
	3 seuraavista kielistä:		
	Liike-englannin perusteet	ENG4LS061	3
	Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	SWE4LS060	3
	Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	GER4LS064	3
	Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	FRE4LS059	3
	Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	SPA4LS041	3
	Venäjän liikekielen perusteet	RUS4LS036	3
3. lukukausi			30
Liiketoimintaosaaminen			

	Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
	Hallinto- ja työoikeuden perusteet	LAW2LS039	3
	Monikulttuurinen viestintäosaaminen		
	Yhteisöviestintä 1	COM2LS096	(8)
	Yhteisöviestinnän kehittäminen	COM2LS096A	3
	Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset	COM2LS096B	1
	Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet	COM2LS096C	2
	Tapahtuman järjestämisprojekti	COM2LS096D	2
	Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
	3 seuraavista kielistä:		
	Englannin PR-viestintä	ENG4LS009	3
	Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
	Saksan liikeviestintä	GER4LS013	3
	Ranskan liikeviestintä	FRE4LS012	3
	Espanjan suullinen liikeviestintä	SPA4LS042	3
	Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
	4. lukukausi		30
	Liiketoimintaosaaminen		
	Syventävät opinnot		
	Markkinointi:		
	Managing Marketing Networks*	MAR4LE064	3
	Organisaatiot ja johtaminen:		
	Hyvä työyhteisö*	LEA4LS071	3
	Oikeus:		
	Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1*	LAW4LS011	3
	Tutkimusvalmiudet (verkko-opintojakso)	MET2LS025	(4)
	Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät	MET2LS025A	3
	Monikulttuurinen viestintäosaaminen		
	Yhteisöviestintä 2	COM2LS097	(4)
	Verkkoviestinnän suunnittelu ja toteutus	COM2LS097A	3
	Verkkokirjoittaminen	COM2LS097B	1
	Syventävät opinnot		
	Viestintä:		
	Assessing and Planning Organisational Communication*	COM4LE002	3
	3 seuraavista kielistä:		
	Englannin suullinen liikeviestintä	ENG4LS062	3
	Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
	Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
	Ranskan PR-viestintä	FRE4LS003	3
	Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
	Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
	Tietoasiantuntijuus		
	Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta	INF2LS06S	3
	Syventävät opinnot		
	Tietoasiantuntijuus:		
	Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä*	INF4LS017	3
	Vapaasti valittavat opinnot		8
	* Syventävät opinnot ovat vaihtoehtoisia, valittava yksi		

5. lukukausi			30
	Työharjoittelu*	PLA6LS003	30
	*Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:		
	Laskentatoimi	THE7LS015	
	Markkinointi	THE7LS013	
	Oikeus	THE7LS011	
	Organisaatiot ja johtaminen	THE7LS018	
	Tietoasiantuntijuus	THE7LS019	
	Viestintä	THE7LS010	
6. lukukausi			30
Liiketoimintaosaaminen			
	Tutkimusvalmiudet (verkko-opintojakso)	MET2LS025	(4)
	Tutkimuksen raportointi	MET2LS025B	1
	Kongressit ja matkajärjestelyt	LEA2LS076	3
	Syventävät opinnot		
	Markkinointi:		
	Managing Competitive Advantage	MAR4LE065	3
	Organisaatiot ja johtaminen:		
	Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu	LEA4LS073	3
	Oikeus:		
	Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 2	LAW4LS012	3
Monikulttuurinen viestintäosaaminen			
	Syventävät opinnot		
	Viestintä:		
	Organisations and Publicity	COM4LE099	3
	3 seuraavista kielistä:		
	Englanninkielinen liiketoimintaympäristö	ENG4LS063	(5)
	Englannin kirjallinen liikeviestintä	ENG4LS063A	3
	Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	SWE4LS062	(5)
	Ruotsin talousviestintä	SWE4LS062A	3
	Saksankielinen liiketoimintaympäristö	GER4LS067	(5)
	Saksan talousviestintä	GER4LS067A	3
	Ranskan kieli ja työura	FRE4LS062	(5)
	Ranskan sanomalehtitekstit	FRE4LS062A	3
	Espanjankielinen liiketoimintaympäristö	SPA4LS044	(5)
	Latinalainen Amerikka -tietous	SPA4LS044A	3
	Venäjän kieli ja työura	RUS4LS040	(5)
	Venäjänkieliset sopimustekstit	RUS4LS040A	3
Tietoasiantuntijuus			
	Syventävät opinnot		
	Tietoasiantuntijuus:		
	Tiedonhaun asiantuntijatehtävät	INF4LS018	3
Opinnäytetyö			
	Materiaalin keruu ja analyysi		9
Vapaasti valittavat opinnot			5
	*Syventävät opinnot vaihtoehtoisia, valittava sama vaihtoehto kuin 4. lukukaudella		

7. lukukausi		30
Liiketoimintaosaaminen		
Strateginen johtaminen	LEA2LS074	3
Kansantalous	ECO2LS033	3
Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu	SLF2LS072	(3)
Urasuunnittelu	SLF2LS072A	2
Monikulttuurinen viestintäosaaminen		
Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka	COM2LS098	3
3 seuraavista kielistä:		
Englanninkielinen liiketoimintaympäristö	ENG4LS063	(5)
EU- ja taloustietous englanniksi	ENG4LS063B	2
Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö	SWE4LS062	(5)
Ruotsin suulliset esitykset	SWE4LS062B	2
Saksankielinen liiketoimintaympäristö	GER4LS067	(5)
Saksan maantietous ja yritysesitykset	GER4LS067B	2
Ranskan kieli ja työura	FRE4LS062	(5)
Ranskankielinen työympäristö	FRE4LS062B	2
Espanjankielinen liiketoimintaympäristö	SPA4LS044	(5)
Espanjan sanomalehtitekstit	SPA4LS044B	2
Venäjän kieli ja työura	RUS4LS040	(5)
Työpaikka Venäjän kaupan parissa	RUS4LS040B	2
Opinnäytetyö		
Raportointi, esitykset ja kypsyyskoe		6
Vapaasti valittavat opinnot		7

Opintopolut

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi erikoistua seuraaviin alueisiin valitsemalla vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot yhdessä seuraavista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot ja johtaminen, tietoasiantuntijuus tai viestintä. Vaihtoehtoisia syventäviä ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Laskentatoimi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten laskentatoimen opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat tehdä kirjanpidon perusvientejä ja tuntevat tilinpäätöksen laskentaperiaatteet
- tuntevat budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet ja osaavat analysoida kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tuntevat eri rahoitusmuodot ja osaavat laatia aloittavalle yritykselle rahoitus-, investointi- ja kannattavuuslaskennat.

Laskentatoimen vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot suoritetaan liiketalouden koulutusohjelmassa, joissa on laaja tarjonta laskentatoimen opintojaksoja, joten erikoistuminen laskentatoimen johonkin alaan (kirjanpito, tilintarkastus, rahoitus, kustannuslaskenta, verotus) on mahdollista. Laskentatoimeen erikoistuva opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa 4. ja 6. lukukaudella suoritettavien syventävien ammattiopintojen 6 opintopisteen sisällön yksilöllisesti. Hänelle suositellaan opintojen valitsemisesta joko Hellin sisäisen laskentatoimen opintokokonaisuudesta (LAS3LL028) tai ulkoisen laskentatoimen opintokokonaisuudesta (LAS3LL049).

Laskentatoimen opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yritystoiminnan perusteet	7	INS1LS062A	1
Taloushallinto ja raportointi	8	ACC1LS047	2
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset opinnot			
Hellin tarjonnasta			
Sisäisen laskennan opintokokonaisuuden opintoja	6	ACC3LL028	4 ja 6
tai			
Ulkoisen laskentatoimen opintokokonaisuuden opintoja	6	ACC3LL049	4 ja 6
Vapaasti valittavat opinnot			
ATK-kirjanpidon perusteet	3	ACC8LS050	4-7
Henkilö- ja yritysverotus	3	LAW2KJ004	4-7
Hellin tarjonnasta esim.			
Sisäisen laskentatoimen opintokokonaisuuden opintoja		ACC3LL028	4-7
tai			
Ulkoisen laskentatoimen opintokokonaisuuden opintoja		ACC3LL049	4-7
Työharjoittelu			
Laskentatoimeen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Laskentatoimen opinnäytetyö	15	THE7LS015	6-7

Markkinointi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten markkinoinnin opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat toimia kaikissa tilanteissa asiakaslähtöisesti
- tuntevat markkinoinnin kilpailukeinot ja osaavat soveltaa tietoaan käytäntöön
- tuntevat palvelujen markkinoinnin erityispiirteet sekä markkinointisuunnitteluprosessin ja heillä on kyky toimia kaikkien markkinointisuunnitteluun liittyvien verkostokontaktien kanssa
- pystyvät tarkastelemaan markkinointia strategisesta näkökulmasta
- ymmärtävät sisäisen markkinoinnin merkityksen erityisesti asiantuntijaorganisaatiossa
- ymmärtävät, miten oma osaaminen voidaan kaupallistaa.

Laajempi osaaminen markkinoinnissa saavutetaan suorittamalla markkinoinnin syventävät ammattiopinnot: Managing Marketing Networks 3 op ja Managing Competitive Advantage 3 op. Opintojaksot opetetaan englanniksi. Markkinoinnin opiskelijoiden kannattaa opiskella vapaasti valittavia opintoja sekä assistenttikoulutusohjelmien että HELLIn tarjonnasta esimerkiksi markkinointitutkimukseen tai -viestintään liittyen, jotta heidän opinnäytetyötä varten hankittava asiantuntemuksensa lisääntyy.

Markkinoinnin opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yritystoiminnan perusteet	7	INS1LS062A	1

Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset opinnot			
Managing Marketing Networks	3	MAR4LE064	4
Managing Competitive Advantage	3	MAR4LE065	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Export Documents	3	IBU8LS003	4-7
Customer Relationship Marketing	3	MAR2LE003	4-7
Hellin tarjonnasta esim.			
Markkinointiviestintä	5	MAR4LL061	4-7
Yrityskuvan muodostuminen ja design management	5	MAR4LL060	4-7
Mainonnan suunnittelu ja toteutus	5	MAR4LL006	4-7
Työharjoittelu			
Markkinointiin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Markkinoinnin opinnäytetyö	15	THE7LS013	6-7

Oikeus

Koulutusohjelman pakollisten oikeuden opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat perusteet yksityisoikeudesta, julkishallinnosta, yritys- ja työoikeudesta
- tuntevat hallintoviranomaiset ja osaavat asioida niiden kanssa.

Suorittamalla oikeuden syventävien opintojen opintojaksot Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1 ja 2 (yht. 6 op), opiskelemalla oikeuden vapaasti valittavia opintojaksoja ja tekemällä oikeuden alaan liittyvän opinnäytetyön opiskelijat saavuttavat perus- ja ammattiopintoja laajemman oikeudellisen osaamisen.

Oikeuden opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin	3	LAW1LS004	2
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Hallinto- ja työoikeuden perusteet	3	LAW2LS039	3
Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka	3	COM2LS098	7
Vaihtoehtoiset opinnot			
Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1	3	LAW4LS011	4
Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 2	3	LAW4LS012	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Internet-oikeus	3	LAW8LS03S	4-7
Eurooppaoikeus	3	LAW8LS020	4-7
Valtio- ja kunnallishallinto sekä muut julkisoikeudelliset tahot	3	LAW8LS028	4-7
Immateriaalioikeuden perusteet	3	LAW4LL035	4-7
Henkilö- ja yritysverotus	3	LAW2KJ004	4-7
European Studies	8	ECO8LE001	4-7
Työharjoittelu			
Erilaisiin oikeudellisiin asioihin tai julkishallintoon liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5

Opinnäytetyö			
Oikeuden opinnäytetyö	15	LAW7LS011	6-7

Organisaatiot ja johtaminen

Johdon assistenttien johtamista tukeva osaaminen perustuu monipuoliseen ymmärrykseen organisaatioista ja johtamisesta.

Koulutusohjelman kaikille pakollisten organisaatiot ja johtaminen -alueen opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- tuntevat strategisen työskentelyn käsitteistön ja prosessit sekä tuntevat organisaatio- ja yritysmuodot
- ymmärtävät, miten verkostotalous toimii, tuntevat yrityksen kansainvälistymiseen liittyvää problematiikkaa ja pystyvät osallistumaan keskusteluun yrityksen arvoista, kulttuurista, yhteiskuntavastuusta, etiikasta ja moraalista
- ymmärtävät osaamisen johtamisen merkityksen ja keinot oppivassa ja kehittyvässä organisaatiossa
- ymmärtävät johtamista eri näkökulmista ja ymmärtävät työntekijän käyttäytymistä organisaatiossa sekä yksilönä että ryhmässä
- kykenevät kokoamaan relevanttia tietoa organisaatiosta ja sen ympäristöstä päätöksenteon tueksi.

Syventävät ammattiopinnot organisaatiot ja johtaminen -alueelta valitseva opiskelija suorittaa opintojaksot Hyvä työyhteisö 3 op ja Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu 3 op ja tekee organisaatioihin ja johtamiseen liittyvän opinnäytetyön. Vapaasti valittavia opintoja suorittamalla esim. henkilöstöjohtamisen alueelta hän voi laajentaa osaamistaan.

Organisaatiot ja johtaminen -opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yritystoiminnan perusteet	7	INS1LS062A	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Strateginen johtaminen	3	LEA2LS074	7
Kongressit ja matkajärjestelyt	3	LEA2LS076	6
Vaihtoehtoiset opinnot			
Hyvä työyhteisö	3	LEA4LS071	4
Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu	3	LEA4LS073	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Työpsykologia	3	LEA8LS036	4-7
Yrityksen liikematkustus	3	LEA8LS075	4-7
Export Documents	3	IBU8LS003	4-7
Hellin tarjonnasta esim.			
Henkilöstö yrityksen voimavarana	3	LEA4LL002	
Työharjoittelu			
Esim. henkilöstöasioihin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Opinnäytetyö: organisaatiot ja johtaminen	15	THE7LS015	6-7

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuuteen liittyvien pakollisten opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat arvostaa tietoa
- osaavat hankkia organisaation sisäistä ja ulkoista tietoa tarkoituksenmukaisimmista lähteistä käyttäen systemaattisia tiedonhankintamenetelmiä
- ovat tiedonhankinnassa lähdekriittisiä
- hallitsevat sekä sisäisen että ulkoisen tiedon hankkimisen
- pystyvät tunnistamaan tietotulvasta oleelliset tiedot
- osaavat esittää tiedot havainnollisesti, käyttökelpoisesti ja tilanteeseen sopivasti
- osaavat käyttää tiedon muokkaamisen, jalostamisen ja esittämisen kannalta tarkoituksenmukaisimpia työvälineohjelmistoja
- osaavat luoda organisaation dokumenttienhallintajärjestelmän ja pystyvät kehittämään sitä
- tuntevat arkistointia koskevan lainsäädännön.

Laajempi osaaminen saavutetaan valitsemalla tietoasiantuntijuutta tukevia vapaasti valittavia opintoja, suorittamalla 6 op:n laajuiset syventävät ammattiopinnot ja laatimalla tietoasiantuntijuuteen liittyvä opinnäytetyö.

Tietoasiantuntijuuden opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Systemaattinen tiedonhankinta	3	INF1LS011	1
Matematiikka ja taulukkolaskenta taloushallinnossa	4	ACC1LS047A	2
Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta	3	INF2LS016	3
Vaihtoehdot			
Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä	3	INF4LS017	4
Tiedonhaun asiantuntijatehtävät	3	INF4LS018	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Tietokantaohjelmat tiedonhallinnassa	3	INF8LS020	4-7
SAP johdon assistentin työvälineenä	3	INF8LS023	4-7
Johdon assistentin SAP-projekti	3	INF8LS024	4-7
Työharjoittelu			
Tietoasiantuntijuuteen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö	15	THE7LS019	6-7

Viestintä

Viestinnän pakollisten opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- ovat perehtyneet yhteisöviestinnän tutkimustietoon ja malleihin
- tuntevat yhteisöviestinnän rakenteet ja käytännöt
- ovat medialukutaitoisia ja lähdekriittisiä
- osaavat tiedottaa ja muokata tietoa vastaanottajalähtöisesti
- osaavat hallita julkisuutta
- osaavat suunnitella ja kehittää yhteisön viestintää
- pystyvät toimimaan tehokkaasti yhteistyössä viestinnän eri sidosryhmien kanssa

- pystyvät tuottamaan verkkoviestintää
- osaavat järjestää yritystilaisuuksia
- hallitsevat yhteisöviestinnän toteuttamiseen liittyvien työvälinohjelmistojen käytön.

Tavoitteena on myös, että opiskelijoilla on myös perustiedot suomalaisesta, eurooppalaisista ja muista kulttuureista. Opiskelijat tuntevat kulttuurien vaikutuksen ihmisten ajatteluun ja viestintätapoihin ja heillä on käytännön valmiudet toimia monikulttuurisissa työyhteisöissä ja verkostoissa.

Viestinnän vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot Assessing and Planning Organisational Communication 3 op ja Organisations and Publicity 3 op opetetaan englannin kielellä. Viestinnän asiantuntijuutta laajennetaan valitsemalla monikulttuuriseen viestintään liittyviä vapaasti valittavia opintoja sekä laatimalla viestintään liittyvä opinnäytetyö.

Viestinnän opintopolku	Opintopisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yhteisöviestinnän perusteet	2	INS1LS062D	1
Kulttuuritietous	3	CUL1LS023	2
Yhteisöviestintä 1	8	COM2LS096	3
Yhteisöviestintä 2	4	COM2LS097	4
Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka	3	COM2LS098	7
Vaihtoehtoiset opinnot			
Assessing and Planning in Organisational Communication	3	COM4LE002	4
Organisations and Publicity	3	COM4LE099	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Talousviestintä	3	COM2LS066	4-7
Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely	3	COM8LS041	4-7
Journalistinen kirjoittaminen	3	COM8LS012	4-7
Lehtijutun toteuttaminen	3	INS8KJ001	4-7
Työharjoittelu			
Viestintään liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Viestinnän opinnäytetyö	15	THE7LS010	6-7

Henkilökohtainen opiskelusuunnittelu

Opiskelijoiden pakollisiin opintoihin kuuluu opintojakso Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu (SLF2LS072) 3 op, jonka aikana opiskelija suunnittelee opinto-ohjaajansa tukemana opintojaan ja tulevaa uraansa. Opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmastaan kolme eri versiota (HOPS1, HOPS2 ja HOPS3) opintojensa eri vaiheissa. Opiskelusuunnitelmassaan opiskelija pohtii:

- Kieliohotojaan (pakollisia kieliä tukevat vapaasti valittavat opintojaksot, ylimääräisen kielen aloitus)
- Vapaasti valittavia opintojaan (yhteensä 20 op)
- Vaihtoehtoisia syventäviä opintojaan (laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot ja johtaminen, tietoasiantuntijuus, viestintä)
- Kansainvälistä vaihtoa, työharjoittelua ulkomailla tai muuta kansainvälistymistä tukevaa opiskelua. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoille joko kansainvälinen vaihto tai työharjoittelun suorittaminen on erittäin suositeltavaa.

Opintojakson aikana opiskelijat keräävät näytesalkun (portfolion), jonka avulla he pystyvät työnhakutilanteessa näyttämään osaamisensa johdon assistenttityön osaamisalueilla (monikulttuurinen viestintä, tietoasiantuntijuus ja liiketoiminta).

Liiketalouden koulutusohjelma, Malmi

Liiketalouden koulutusohjelma tähtää liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Koulutusohjelmasta valmistuneet käyttävät tutkintonimikettä tradenomi.

Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä. Ohjeellinen suoritus aika on 3,5 vuotta. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää kokopäiväistä opiskelua.

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle monipuolista ja käytännönläheistä osaamista liike-elämän eri alueilta siten, että opiskelija pystyy soveltamaan teoriaopintoja työelämän todellisiin tilanteisiin. Lisäksi koulutus antaa hyvät valmiudet toimia kansainvälisissä tehtävissä tai ryhtyä yrittäjäksi.

Tradenomi kantaa vastuunsa, on laatu tietoinen ja hänellä on kehittävä ote työhönsä. Hän on yhteistyökykyinen, tiedostaa oman osaamisensa ja kykenee verkostoitumaan. Hänellä on hyvä yleissivistys ja kielitaito. Hän osaa esittää asiansa vakuuttavasti ja hänellä on tietotekniikan perusvalmiudet.

Liiketalouden koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa 45 opintopisteen laajuiset suuntautumisopinnot. Opintoja voi syventää henkilöstöjohtamisen, taloushallinnon, palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin tai mainonnan ja yritysviestinnän alalla. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus myös maantieteelliseen tai toimialakohtaiseen erikoistumiseen polkuopintojen avulla.

Osaamista voi täydentää myös opiskelemalla kotimaisissa tai kansainvälisissä yhteistyöoppilaitoksissa.

Koulutusohjelma tarjoaa opetusta suomeksi ja englanniksi. Ryhmätyöt ja tiimiprojektit kehittävät yhteistyökykyä tulevaisuuden työelämää varten. Toisaalta monipuoliset opiskelutavat edellyttävät itsenäistä otetta ja aktiivista osallistumista opiskeluun.

Ammattikorkeakoulusta valmistuneella tradenomilla on mahdollisuus toimia monipuolisesti liike-elämän eri tehtävissä. HAAGA-HELIAsta valmistuneet tradenomit ovat sijoittuneet hyvin työelämään.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman rakenne ja laajuus

Liiketalouden koulutusohjelma, Malmi		Opintopisteet
Perusopinnot		60
	Yhteiset perusopinnot	30
	Liiketalouden perusopinnot	30
Ammattiopinnot		90

	Liiketalouden ammattiopinnot	45
	Yrittäjyys	
	Kilpailukyky	
	Kansainvälisyys	
	Liiketalouden suuntautumisopinnot	45
	Taloushallinto	
	Henkilöstöjohtaminen (illan monimuoto-opetus)	
	Mainonta ja yritysviestintä	
	Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi	
Vapaasti valittavat opinnot		15
Työharjoittelu		30
Opinnäytetyö		15
Yhteensä		210

Koulutusohjelman sisältö

Itsensä kehittäminen	Syventävä osaaminen Suuntautumisopinnot (yksi suuntautuminen valittava): <ul style="list-style-type: none"> ■ Taloushallinto ■ Mainonta ja yritysviestintä ■ Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi ■ Henkilöstöjohtaminen (illan monimuoto-opetus) Polkuopintojen mahdollisuus: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pankkipolku ■ Yrittäjyyspolku ■ IT-polku 	Eettinen osaaminen
Viestintä ja vuorovaikutustaidot		Kansainvälisyys-osaaminen
Yhteiskunta-osaaminen ja liiketoimintaympäristö		Menetelmä-osaaminen
Yrittäjyys		ICT-osaaminen
Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen: Asiakasosaaminen – asiakkuuden hallinta ja markkinointi Henkilöstöosaaminen – organisaation toiminta Prosessiosaaminen – toiminnan ohjaus Talousosaaminen – laskentatoimi ja rahoitus Kehittämisaosaaminen – kriittinen ajattelu ja innovointikyky		

Osaamisalueet

Itsensä kehittäminen:

Opiskelutaidot, muutosvalmius, kyky itsenäiseen työskentelyyn

Viestintä ja vuorovaikutustaidot:

Suullinen ja kirjallinen esittämistaito, vieraat kielet, vuorovaikutus ja tiimityö, verkostoitumistaidot

Yhteiskuntaosaaminen ja liiketoimintaympäristö:

Toimialaosaaminen, vastuullinen liiketoiminta, juridiikka, kansantalous

Yrittäjäyys:

Yrittäjämäinen tapa toimia, valmius toimia itsenäisenä yrittäjänä, riskinottokyky, päätöksentekokyky

Eettinen osaaminen:

Muiden huomioon ottaminen, oman alan arvoperusta ja ammattietiikka

Kansainvälisyys osaaminen:

Toiminta monikulttuurisessa opiskeluympäristössä

Menetelmäosaaminen:


Matematiikka, tilastotiede, projektiosaaminen, ongelmanratkaisukyky ja kyky soveltaa teoriaa käytäntöön

ICT-osaaminen:

Tietotekniikka viestinnän välineenä ja liiketoiminnan kehittämisen työkaluna

Ammatillinen kasvu

Ammatillinen kasvu tapahtuu opiskelijan valmiuksien kehittyessä ja näkökulman laajentuessa yksilöstä edelleen asiantuntijaksi ja esimiestehtäviin kykeneväksi toimijaksi yrityksen tasolla. Substanssiosaaminen kehittyy omien työtehtävien hoidosta tiimin työtehtäviin ja yrityksen toiminnan kokonaisvaltaiseen hahmottamiseen ja sen kehittämiseen strategian pohjalta. Ammatillista kasvua tuetaan vahvalla urasuunnittelulla.

 Liiketalous-AmmatillinenKasvu

Opetussuunnitelma

Perusopinnot (60 opintopistettä)

Yhteiset perusopinnot ovat 30 op laajuiset. Näihin opintoihin sisältyy mm. yritystoiminta ja yrittäjäyys, markkinoinnin perusteet, tietojenkäsittelyn perusvalmiudet sekä suomen, ruotsin ja englanninkielen viestinnän opintoja. Lisäksi luodaan perusta henkilökohtaiselle kehitymiselle ottaen huomioon myös työhyvinvointiin liittyvät näkökohdat.

Liiketalouden perusopinnot ovat myös 30 op laajuiset. Nämä opinnot muodostuvat mm. kansantaloudesta, juridiikasta, kestävästä hankintatoiminnasta, palveluosaamisesta, organisaatiokäyttäytymisestä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteista sekä liike-elämän matematiikasta.

Ammattiopinnot (90 opintopistettä)

Kaikille pakolliset liiketalouden ammattiopinnot (45 op) muodostuvat kolmesta 15 op laajuisesta opintokokonaisuudesta. Yrittäjäyysmoduulissa keskitytään aloittavan yrityksen perustoimintoihin ja yhteisenä lopputuotoksena syntyy liiketoimintasuunnitelma. Kilpailukukyymoduulissa paneudutaan asiakkuudenhallintaan monesta eri näkökulmasta. Kansainvälisyysmoduuli opiskellaan englanninkielellä ja siinä tuotetaan yhteisenä lopputuotoksena yrityksen kansainvälistymissuunnitelma.

Liiketalouden koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa 45 opintopisteen laajuiset suuntautumisopinnot. Opintoja voi syventää taloushallinnon, palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin tai mainonnan ja yritysviestinnän alalla.

Vapaasti valittavat opinnot (15 opintopistettä)

Opiskelija voi valita opinto-ohjelmaansa vapaasti valittaviksi opinnoiksi mitä tahansa korkeakoulutasoisia opintoja. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija täydentää ammatillista osaamistaan.

Työharjoittelu (30 opintopistettä)

Työharjoittelussa opiskelija käyttää hyväkseen ja arvioi kriittisesti ammattikorkeakoulussa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työtehtävissä. Harjoittelu jakautuu perusharjoitteluun (15 op) ja suuntautumisopintoihin liittyvään harjoitteluun (15 op).

Opinnäytetyö (15 opintopistettä)

Opinnäytetyön tavoitteena on liiketalouden tutkimus-, kehittämis- ja suunnittelutyön avulla kehittää opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan käytännön asiantuntijatehtävissä.

Opintojaksoluettelo

YHTEISET PERUSOPINNOT 30 op

Yhteisten perusopintojen ja liiketalouden koulutusohjelman omien perusopintojen tavoitteena on, että opiskelija hankkii laaja-alaisen yleiskuvan liiketalouden merkityksestä yhteiskunnassa. Opiskelija hahmottaa, mitä eri osaamisalueita liiketalouteen kuuluu ja oppii niiden perusteet. Lisäksi hän omaksuu liiketaloudelle tärkeitä perusvalmiuksia kuten viestintätaitoja, ongelmanratkaisutaitoja, kansainvälisyyttä ja liiketapakäyttäytymistä sekä oppii selkiyttämään

omia ura- ja kehittymistavoitteitaan.

SLF1LV001 Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen, 3 op

SLF1LV001A Oppijana HAAGA-HELIAssa (kaikki opiskelijat)
 SLF1LV001B Urasuunnitelma 1 (kaikki opiskelijat)
 SLF1LV001C Urasuunnitelma 2 (pakollinen ei-merkonomeille)

BUS1LV001 Yritystoiminta ja yrittäjyys, 3 op

MAR1LV001 Markkinoinnin perusteet, 3 op

LEA1LV001 Työhyvinvointi, 3 op

TOO1LV001 Tietokone työvälineenä, 3 op

THE1LV001 Tutkimusmenetelmät, 3 op

THE1LV001A Projektinhallinta

THE1LV001B Tutkimuksen toteutus

COM1LV001 Kirjallinen yhteisöviestintä, 3 op

SWE1LV004 Svenska i arbetslivet, 3 op

ENG1LV003 International Communication Skills, 3 op

Toinen vieras kieli, 3 op

(espanja/italia/ranska/saksa/venäjä): vähimmäissuoritus on 3 opintopistettä liikeviestintätasolla.

Alemmalta tasolta aloitettaessa edellytetään vähintään 3 + 3 opintopisteen suorituksia, joista ensimmäiset 3 opintopistettä luetaan vapaasti valittaviin opintoihin.

LIIKETALouden PERUSOPINNOT 30 op

LOG1LV002 Kestävä hankintatoiminta, 3 op

LOG1LV002A Ympäristövastuullinen kuluttaminen ja liiketoiminta

LOG1LV002B Logistiikka ja hankintatoiminta

ECO1LV001 Kansantalous, 3 op

MAR1LV002 Palveluosaaminen, 3 op

LEA1LV002 Organisaatiokäyttäytyminen, 3 op

MAT1LV003 Liike-elämän matematiikka, 3 op

TOO1LV002 Raportoinnin työvälineet, 3 op

COM1LV000 Kansainvälinen neuvottelutaito, 6 op

COM1LV002A Kansainvälinen neuvottelutaito, suomi

SWE1LV005B Kansainvälinen neuvottelutaito, ruotsi

ENG1LV004C Kansainvälinen neuvottelutaito, englantia

LAW1LV001 Juridiikan perusteet, 3 op

ACC1LV001 Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet, 3 op

LIIKETALouden AMMATTIOPINNOT 45 op (15 op + 15 op + 15 op)

Ammattiopinnoissa opiskelija kykenee muodostamaan itselleen selkeän kokonaiskuvan liiketaloudesta. Hän kehittää myös ammatti-identiteettiään. Ammattiopinnoissa tavoitellaan valmiuksia yrittäjähenkiseen toimintaan, kilpailukykyiseen liiketoimintaosaamiseen sekä kansainväliseen palveluosaamiseen. Opiskelija kykenee myös toimimaan ryhmän jäsenenä, johtamaan projektityöskentelyä sekä sopeuttamaan toimintaansa muuttuvissa ja vaativissa tilanteissa. Ammattiopinnot muodostavat vahvasti integroidun ja monipuolisen pohjan opiskelijan myöhemmin valitsemalle liiketalouden erikoistumisalueelle.

1. moduuli: Yrittäjyys 15 op

BUS2LV003 Liiketoimintasuunnitelma ja yrittäjyys, 2 op

BUS2LV004 Aloittavan yrityksen perustoiminnot, 6 op

BUS2LV004A Markkinoinnin suunnittelu ja viestintä

BUS2LV004B Yrityksen kannattavuus ja rahoitus

BUS2LV004C Yritysoikeus ja markkinointioikeus

BUS2LV005 Yrityksen resurssit ja ohjausjärjestelmät, 4 op

BUS2LV005A Rahoitusmarkkinat ja riskien hallinta

BUS2LV005B Yrityksen muuttuva toimintaympäristö

BUS2LV006 Yrityksen talouden seuranta ja verotus, 3 op

BUS2LV006A Verotus ja tilintarkastus

BUS2LV006B Finanssimatematiikka

2. moduuli: Kilpailukyky 15 opMAR2LV001 **Asiakkuuden hallinta, 4 op** **Markkinointi ja tietokannat**MAR2LV002 **Johtaminen ja henkilöstöressurssien suunnittelu, 3 op**

MAR2LV002A Henkilöstö

MAR2LV002B Oikeus

MAR2LV003 **Systemit ja niiden hankinta, 2 op**MAR2LV004 **Tilastolliset menetelmät, 3 op**MAR2LV005 **Tuotto- ja kustannuslaskenta sekä budjetointi, 3 op****3. moduuli: Internationality 15 op**IBU2LV001 **Principles of Internationalisation, 4 op**IBU2LV002 **Successfull Selling, 2 op**IBU2LV003 **International Business Environment, 6 op**

IBU2LV003A International Economics

IBU2LV003B International Commercial Law and Contract Law

IBU2LV003C Cross-Cultural-Management

INT2LV000 **Language studies for international business, 3 op**

SWE2LV000A Svenska för internationella affärer

ENG2LV000A English

LIIKETALouden SUUNTAUTUMISOPINNOT 45 op (30 op + 15 op)

Suuntautumisopinnoilla mahdollistetaan opiskelijan vahva erikoistuminen liike-elämän monimuotoistuviin ja eriytyviin tarpeisiin. Erityisesti korostetaan asiantuntijuutta, osaamisalueiden kokonaisvaltaista hallintaa sekä liikkeenjohdollista näkökulmaa.

Suuntautumisopintojen tavoitteena on, että opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia sekä liiketalouden yleisissä tehtävissä että erikoisosaamista vaativissa tehtävissä. Opiskelija omaksuu analyyttisen otteen sekä yritystoimintaa uudistavan ja kehittävän näkökulman.

Opiskelija valitsee opintojen alettua oman suuntautumisensa. Omasta suuntautumisesta opiskellaan pakolliset suuntautumisopinnot 30 op. Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 15 op, opiskelija voi valita myös jostain muusta, kuin omasta suuntautumisestaan.

Taloushallinto

Tavoitteena on opiskelijan osaamisen syventäminen sellaiseksi, että hän kykenee toimimaan ja kehittymään taloushallinnon asiantuntija- ja vastuutehtävissä. Nämä tehtävät edellyttävät vaativien kirjanpito-, tilinpäätös- ja veroasioiden sekä johdon laskentatoimen tehtävien hoitamisen osaamista. Opinnot mahdollistavat myös hakeutumisen HTM-tutkintoon tai KLT-tutkintoon.

Taloushallinnon pakolliset suuntautumisopinnot 30 opACC3LV002 **Kirjanpito ja arvonlisäverotus, 7 op**ACC3LV003 **Tilinpäätös ja yritysverotus, 6 op**ACC3LV004 **Talouden ohjaaminen ja johtaminen, 7 op**ACC3LV005 **Tilintarkastus I, 7 op**SWE4LV004 **Taloushallinnon ruotsi, 1,5 op**ENG3LV014 **Taloushallinnon englanti, 1,5 op**

Taloushallinnon vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

ACC4LV006 **Konsernitilinpäätös ja IAS/IFRS-tilinpäätöskäytäntö, 5 op**ACC4LV007 **Yrityskaupat ja -järjestelyt, 5 op**ACC4LV008 **Tilintarkastus II, 5 op**ACC4LV009 **Rahoitus I, 5 op**ACC4LV010 **Rahoitus II, 5 op**ACC3LV011 **Johdon laskentatoimi, 5 op**

Henkilöstöjohtaminen Tavoitteena on, että opiskelija saa laaja-alaiset valmiudet toimia henkilöstövoimavarojen ja koulutuksen asiantuntija- ja esimiestehtävissä sekä osallistua vuorovaikutteisen ja monikulttuurisen työympäristön ja inhimillisten voimavarojen kehittämiseen. Suuntautumisopinnoissa perehdytään henkilöstövoimavarojen strategisen johtamisen lisäksi HR -

prosessien suunnitteluun ja toteutukseen, johdon henkilöstöoikeuteen, tiedon ja osaamisen hankintaan, jakamiseen ja hyödyntämiseen sekä näihin liittyvien menetelmien ja välineiden kehittämiseen. Opintoja täydennetään vaihtoehtoisten opintojen kautta kansainvälisin yrittäjyys-, viestintä- sekä projektiopinnoin ja ajankohtaisseminaareihin osallistumalla.

Henkilöstöjohtamisen pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

LEA3LV003 Henkilöstön strateginen johtaminen, 6 op

LEA3LV003A Strateginen johtaminen

LEA3LV003B Osaamisen johtaminen

LEA3LV004 Vuorovaikutteisen työyhteisön kehittäminen, 3 op

LEA3LV005 HR-osaaja, 10 op

LEA3LV005A HR-osaaja: Rekrytointi ja perehdytys

LEA3LV005B HR-osaaja: Kehittäminen

LEA3LV005C HR-osaaja: Palkitseminen

LEA3LV006 Sujuva HRM-viestintä, 3 op

LEA3LV006A Sujuva HRM-viestintä, suomi

SWE3LV006B Sujuva HRM-viestintä, ruotsi

ENG3LV006C Sujuva HRM-viestintä, englanti

LEA3LV007 HR-tietojärjestelmät, 3 op

LAW3LV002 Johdon henkilöstöoikeus, 5 op

Henkilöstöjohtamisen vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

LEA4LV008 Projektijohtaminen, 5 op

LEA4LV009 HR ja monikulttuurisuus, 5 op

LEA4LV010 HR-yrittäjyys, 5 op

LEA4LV011 Dagens trender i nordiskt ledarskap, 5 op

JOG4LV012 Leadership in European Context, 5 op

LEA4LV014 Kouluttajakoulutus, 5 op

COM4LV003 Sisäinen viestintä esimiestyössä, 5 op

LEA4LV017 Työpsykologia, 5 op

LEA8LV007 Johtaminen ja esimiestyö, 5 op

Mainonta ja yritysviestintä Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnoissa keskitytään kansallisten ja kansainvälisten organisaatioiden mainonnasta ja viestinnästä vastaavan asiantuntijan ja esimiehen työnkuvaan. Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnot suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet suunnitella, toteuttaa ja johtaa yrityksen mainonnan ja viestinnän projekteja. Hän on pk-yrityksen kokonaisviestinnän osaaja. Suuntautumisopintojen pääteemoja ovat mm. imagon, maineen ja brandin rakentaminen ja hallinta, integroitu markkinointiviestintä ja Design Management, mainonta, johtamisviestintä, ulkoinen ja sisäinen tiedottaminen, medioiden tuntemus, kampanjointi, sekä asiakas-, ympäristö- ja yhteiskuntasuhteiden ylläpito ja kehittäminen (PR-toiminta).

Mainonnan ja yritysviestinnän pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

MYV3LV001 Markkinointiviestinnän suunnittelu, 6 op

MYV3LV002 Yritysviestintä ja profilointi, 3 op

MYV3LV009 Sisäinen viestintä, 5 op

LAW3LV003 Mainonnan ja yritysviestinnän juridiikka, 3 op

MYV3LV010 Mediat ja viestintä, 3 op

MYV3LV011 Luova kirjoittaminen, 4 op

MYV3LV012 Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu, 6 op

Mainonnan ja yritysviestinnän vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

MYV4LV007 Managing Multicultural Communications Projects, 5 op

MYV4LV008 Ostokäyttäytyminen ja mainonnan tutkimus, 5 op

MYV4LV012 Markkinointiviestinnän projektityöt, 5 op

MYV4LV013 Ulkoinen sidosryhmäviestintä, mediasuhteet ja journalismi, 5 op

MYV4LV011 Verkkoviestinnän projektityöt, 5 op

Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia laaja-alaisesti markkinoinnillista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä. Ohjelma perehdyttää opiskelijan markkinoinnin ja erityisesti palvelusektorin markkinoinnin keskeisiin osa-alueisiin. Suuntautuminen antaa valmiudet kehittää yritystoiminnan

markkinointia asiakaslähtöisesti.

Palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

MAR3LV003 Ostokäyttäytyminen, 5 op

MAR3LV004 Palvelujen markkinoinnin erityispiirteet, 5 op

MAR3LV005 Markkinointitutkimus, 5 op

MAR3LV006 Markkinoinnin johtaminen, 6 op

MAR3LV007 Brandimarkkinointi, 3 op

MAR3LV008 Markkinointiviestintä, 3 op

SWE3LV002 Markkinoinnin ruotsi, 1,5 op

ENG3LV012 Markkinoinnin englanti, 1,5 op

Palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

MAR4LV009 Digitaalinen markkinointi ja suoramainonta, 5 op

MAR4LV010 Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari, 5 op

MAR4LV010A Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari: KV-MARKKINOINTI

MAR4LV010B Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari: AJANKOHTAISSEMINAARI

MAR4LV011 B - to B ja non-profit -markkinointi, 5 op

MAR4LV014 Vähittäiskaupan markkinoinnin johtaminen, 5 op

POLKUOPINNOT, joita voi sijoittaa vaihtoehtoisin suuntautumisopintoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin:

Yrittäjyyspolku

BUS4LV011 Esihautomo / Yritystoiminnan käynnistäminen, 5 op

BUS4LV012 Esihautomo / Oman yritystoiminnan kehittäminen, 5 op

Vakuutuspolku

VAG4LV002 Vakuutusalan syventävät opinnot 1, 5 op

VAG4LV003 Vakuutusalan syventävät opinnot 2, 5 op

VAG4LV004 Vakuutusalan ammattiopinnot 1, 6 op

Pankkipolku

BUS8LV019 Johdatus pankkialalle, 3 op

BUS4LV022 Sijoittaminen ja säästäminen, 5 op

BUS4LV023 Pankki- ja rahoitusalan oikeutta, 5 op

BUS4LV024 Pankkipalvelut ja prosessit, 5 op

BUS8LV020 Pankkiprojekti, 3/5 op

HARJOITTELU 30 op

Työharjoittelussa opiskelija käyttää hyväkseen ja arvioi kriittisesti ammattikorkeakoulussa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työtehtävissä. Harjoittelu jakautuu perusharjoitteluun (15 op) ja suuntautumisopintoihin liittyvään harjoitteluun (15 op).

OPINNÄYTETYÖ 15 op

Suunnitteluseminaari

Tarkastusseminaari

Kvantitatiiviset opinnäytetyöt

Kvalitatiiviset opinnäytetyöt

Projektityyppiset opinnäytetyöt

Tutkimusviestintä

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op

Vapaasti valittavat opinnot on suunniteltu tukemaan ja syventämään perus-, ammatti- ja suuntautumisopintoja. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija täydentää ammatillista

osaamistaan valitsemillaan erityisalueilla. Kaikki vapaasti valittavat opinnot eivät välttämättä ole tarjolla jatkuvasti, vaan esimerkiksi vain kerran vuodessa tai jopa harvemmin. Tarjonnan voi tarkistaa koko lukuvuoden kattavasta jaksotuksesta tai puolivuositain julkaistavasta lukukauden lukujärjestyksestä.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Malmin liiketalouden koulutusohjelman opintojen suositeltava suoritusjärjestys käy ilmi ryhmäkohtaisesti laaditusta jaksotussuunnitelmasta.

Opintopolut

Malmin Liiketalouden koulutusohjelmassa opintopolku muodostuu pakollisista suuntautumisopinnoista ja vapaavalintaisista polkuopinnoista.

Suuntautumisopinnot

Suuntautumisopinnoilla mahdollistetaan opiskelijan vahva erikoistuminen liike-elämän monimuotoistuviin ja eriytyviin tarpeisiin. Erityisesti korostetaan asiantuntijuutta, osaamisalueiden kokonaisvaltaista hallintaa sekä liikkeenjohdollista näkökulmaa. Suuntautumisopintojen tavoitteena on, että opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia sekä liiketalouden yleisissä tehtävissä että erikoisosaamista vaativissa tehtävissä. Opiskelija omaksuu analyyttisen otteen sekä yritystoimintaa uudistavan ja kehittävän näkökulman. Jokainen opiskelija valitsee yhden 30 – 45 op laajuisen suuntautumisopintokokonaisuuden. Valitun suuntautumisen mukaisesti valitaan myös toinen työharjoittelupaikka (15 op) ja opinnäytetyön aihe (15 op).

Suuntautumisvaihtoehdot ovat:

- Taloushallinto
- Mainonta- ja yritysviestintä
- Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi
- Henkilöstöjohtaminen (illan monimuoto-opetus)

Taloushallinto

Tavoitteena on opiskelijan osaamisen syventäminen sellaiseksi, että hän kykenee toimimaan ja kehittymään taloushallinnon asiantuntija- ja vastuutehtävissä. Nämä tehtävät edellyttävät vaativien kirjanpito-, tilinpäätös- ja veroasioiden sekä johdon laskentatoimen tehtävien hoitamisen osaamista. Opinnot mahdollistavat myös hakeutumisen HTM-tutkintoon tai KLT-tutkintoon.

Mainonta ja yritysviestintä

Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnoissa keskitytään kansallisten ja kansainvälisten organisaatioiden mainonnasta ja viestinnästä vastaavan asiantuntijan ja esimiehen työnkuvaan. Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnot suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet suunnitella, toteuttaa ja johtaa yrityksen mainonnan ja viestinnän projekteja. Hän on pk-yrityksen kokonaisviestinnän osaaja.

Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi

Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia laaja-alaisesti

markkinoinnillista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä. Ohjelma perehdyttää opiskelijan markkinoinnin ja erityisesti palvelusektorin markkinoinnin keskeisiin osa-alueisiin. Suuntautuminen antaa valmiudet kehittää yritystoiminnan markkinointia asiakaslähtöisesti.

Henkilöstöjohtaminen (illan monimuoto-opetus)

Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yrityksen henkilöstöosaston laaja-alaisissa tehtävissä. Opiskelijalla on valmiudet kehittää henkilöstövoimavaroja yrityksen strategian mukaisesti. Hän osaa toimia rekrytointi -, perehdyttämis- ja henkilöstön kehittämistehtävissä. Hän hallitsee esimiestyössä vaadittavat taidot ja tuntee myös työläinsäädäntöä.

Polkuopinnot

Suuntautumisopintojen rinnalla opiskelijalla on mahdollisuus hankkia erityisosaamista yhdistelemällä määrätyt osat opinnoistaan ns. polkuopinnoiksi. Polkuopinnot eivät tarkoita lisäopiskelua, vaan opintojen suuntaamista niin, että vähintään 45 op tutkinnosta opiskellaan valitun erityisosaamisalueen tavoitteen mukaisesti. Polkuopintojen suorittamisesta kirjoitetaan tutkintotodistuksen liitteeseen erillinen todistus. Polun valinta ja polkuopintoihin osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Malmin toimipisteessä käsin koordinoidaan pankkipolkua, yrittäjäybspolkua ja IT-polkua. Polun opinnot tarjotaan niin, että niihin voi osallistua myös muissa HAAGA-HELIA:n toimipisteissä opiskeleva opiskelija.

Pankkipolku

Pankkipolun tavoitteena on tuottaa opiskelijalle monipuolinen ja osallistumisen myötä syvenevä pankki- ja rahoitusalan ammattiosaaminen. Toimialasta kiinnostuneelle opiskelijalle polku tarjoaa sekä työnantajakontakteja että konkreettisia oman osaamisen näyttömahdollisuuksia Pankkipolun opintojen kokonaisuuteen kuuluu pankkialalle johdattelevia opintoja sekä pankki- ja rahoitusallalla tarvittavaa osaamista kerryttäviä opintoja. Osa opinnoista suoritetaan pankkeja hyödyntävinä ns. pankkiprojekteina pankeissa ja muissa rahoituslaitoksissa toimien. Kaikki pankkipolun opinnot toteutetaan pankkialan toimijoiden vahvalla yhteistyöllä. Olennainen osa pankkipolkua ovat pankissa tai rahoituslaitoksessa tehtävä työharjoittelu sekä alaa hyödyttävän opinnäytetyön tekeminen.

Yrittäjäybspolku

Opiskelija voi halutessaan jatkaa oman yritysideaansa kehittämistä ja suunnittelemansa yrityksen toimintaedellytysten selvittämistä yrittäjäybspolun opintoja hyödyntäen. Oman yrityksen ja yritysideaan kehittämiseen voi suunnata myös työharjoittelun ja opinnäytetyön. Yrittäjäybspolun suorittaminen ei edellytä, mutta mahdollistaa yrityksen perustamisen. Tuemme vahvasti oman osaamisen suuntaamista osa-aikaisen yrittäjyyden luomiseen.

IT-polku

IT-polun tavoitteena on tarjota opiskelijalle vankka tietotekninen osaaminen tukemaan liiketalouden ammattiosaamisen kehittämistä. Polun käytyään opiskelijalla on valmiudet hyödyntää nykyaikaista tietotekniikkaa tehokkaasti omassa työssään tai omassa yrityksessään. IT-polku toteutetaan yhteistyössä tietojenkäsittelyn koulutusohjelman kanssa.

HOPS

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Jokainen liiketalouden koulutusohjelman opiskelija laatii opettajatutorin kanssa yhteistyössä henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, tulee ensimmäisenä syksynä laatia niitä koskeva korvaavien suoritusten hakemus. Esim. merkonomi tutkinnon perusteella voidaan tietty määrä opintoja hyväksilukea tai suorittaa näytöillä. Yleensä korvaavina opintoina voidaan hyväksyä muissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettut opinnot. Aikaisemmin hankittu osaaminen huomioidaan myös opintojen toteutuksissa.

Liiketalouden koulutusohjelma, Pasila

Liiketalouden koulutusohjelma tähtää liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tästä koulutusohjelmasta valmistuneet käyttävät tutkintonimikettä tradenomi.

Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä. Ohjeellinen suoritus aika on 3,5 vuotta. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää kokopäiväistä opiskelua.

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle monipuolista ja käytännönläheistä osaamista liike-elämän eri alueilta siten, että opiskelija pystyy soveltamaan teoriaopintoja työelämän todellisiin tilanteisiin. Lisäksi koulutus antaa hyvät valmiudet toimia kansainvälisissä tehtävissä tai ryhtyä yrittäjäksi.

Tradenomi kantaa vastuunsa, on laatu tietoinen ja hänellä on kehittävä ote työhönsä. Hän on yhteistyökykyinen, tiedostaa oman osaamisensa ja kykenee verkostoitumaan. Hänellä on hyvä ammatillinen sivistys ja kielitaito. Hän osaa esittää asiansa vakuuttavasti ja hänellä on hyvät tietotekniikan perusvalmiudet.

Liiketalouden koulutusohjelmassa jokainen opiskelija voi valita itselleen sopivan opintokokonaisuuden, laaja-alaisen tai erikoistavan. Tarjolla on mm. markkinoinnin, laskentatoimen, kansainvälisen yritystoiminnan, logistiikan, tietotekniikan, oikeuden, kansantalouden, ympäristö talouden, viestinnän ja kielten opintoja. Osaamistaan voi täydentää opiskelemalla kotimaisissa tai kansainvälisissä yhteistyöoppilaitoksissa.

Koulutusohjelma tarjoaa opetusta suomeksi ja englanniksi. Ryhmätyöt ja tiimiprojektit kehittävät yhteistyökykyä tulevaisuuden työelämää varten. Monipuoliset opiskelutavat edellyttävät myös itsenäistä otetta ja aktiivista osallistumista opiskeluun.

Ammattikorkeakoulusta valmistunut tradenomi voi toimia monipuolisesti liike-elämän eri tehtävissä. HAAGA-HELIAsta valmistuneet tradenomit ovat sijoittuneet hyvin työelämään.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman rakenne ja laajuus

Perusopintojen määrä on 61 opintopistettä. Kaikille pakollisia yhteisiä ammattiopintoja on 43 opintopistettä ja vaihtoehtoisia kieliopintoja 9 opintopistettä. Muut opinnot opiskelija voi valita vaihtoehtoisten tarjonnasta tai vapaasti valiten.

Liiketalouden koulutusohjelma		Opintopisteet
Perusopinnot		61
	Yritystoiminta ja yrittäjyys	8
	Laskentatoimi	8
	Markkinointi	6
	Logistiikka	5
	Kotimainen ja kansainvälinen toimintaympäristö	9

	Tietotekniset välineet, tiedon haku	8
	Matematiikka	5
	Suomen kieli ja viestintä	3
	Muut kielet	9
Ammattiopinnot		88
	Pakolliset ammattiopinnot	43
	Vaihtoehtoiset kieliopinnot	9
	Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	36
Vapaasti valittavat opinnot		15
Työharjoittelu		30
Opinnäytetyö		16
Yhteensä		210

Koulutusohjelman sisältö

Tradenomin osaamiseen kuuluvat työelämässä tarvittavat yleiset taidot ja valmiudet sekä laaja-alainen liiketoimintaosaaminen. Lisäksi opiskelija voivat syventää osaamistaan valitsemillaan alueilla.


Osaamisalueet

Itsensä kehittäminen	<p>Syventävä osaaminen Pasilan toimipisteessä</p> <p>Opintokokonaisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Markkinointi ■ Myyntityö ■ Laskentatoimi ja rahoitus ■ Logistiikka ja toiminnan ohjaus ■ HRM ja johtaminen ■ Kansainvälinen yritystoiminta <p>Erikoistumista voi tapahtua myös polkuopintojen kautta, muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Markkinointiviestintä ■ Kaupan tai palvelualan asiantuntija ■ Tilintarkastaja ■ Yrittäjä 	Eettinen osaaminen
Viestintä ja vuorovaikutustaidot		Kansainvälisyys-osaaminen
Yhteiskunta-osaaminen ja liiketoimintaympäristö		Menetelmä-osaaminen
Yrittäjyys		ICT-osaaminen
<p>Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen:</p> <p>Asiakasosaaminen – asiakkuuden hallinta ja markkinointi</p> <p>Henkilöstöosaaminen – organisaation toiminta</p> <p>Prosessiosaaminen – toiminnan ohjaus</p> <p>Taloulosaaminen – laskentatoimi ja rahoitus</p>		

Kehittämisaaminen – kriittinen ajattelu ja innovointikyky

Ammatillinen kasvu

Ammatillinen kasvu tapahtuu opiskelijan valmiuksien kehittyessä ja näkökulman laajentuessa yksilöstä edelleen asiantuntijaksi ja esimiestehtäviin kykeneväksi toimijaksi yrityksen tasolla. Substanssiosaaminen kehittyy omien työtehtävien hoidosta tiimin työtehtäviin ja yrityksen toiminnan kokonaisvaltaiseen hahmottamiseen ja sen kehittämiseen strategian pohjalta. Ammatillista kasvua tuetaan vahvalla urasuunnittelulla.

 AmmatillinenKasvu

Opetussuunnitelma

Perusopinnot (61 opintopistettä)

Opinnot aloitetaan 3 opintopisteen laajuisella Liiketalouden asiantuntijuus -opintojaksolla. Tämä opintoja tukeva opintojakso on sijoitettu kolmelle vuodelle. Opintojakson suoritukset ottaa vastaan opiskelijalle nimetty opintojen ohjaaja.

Liiketalouden koulutusohjelmassa kaikille yhteiset opinnot ovat varsin laajat, koska koulutusohjelman tavoitteena on antaa hyvä käsitys liiketoimintaosaamisen kokonaisuudesta. Pakollisiin opintoihin kuuluvat suomen kielen ja viestinnän, matematiikan, ruotsin kielen, englannin kielen, kansantalouden ja tietotekniikan pakolliset perusopinnot. Ruotsin kielen kuuden opintopisteen opetus sisältää liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnon suorittajalta lainsäädännön mukaan vaadittavat pakolliset ruotsin kielen opinnot.

Ammatillisen koulutuksen kautta valittujen tulee lisäksi suorittaa Analyyttinen kirjoittaminen ja English Brush-Up tai muu vastaava kielen rakennekurssi. Matematiikan tukikurssi on tarjolla matematiikassa kertausta tarvitseville.

Ammattiopinnot (88 opintopistettä)

Pakolliset ammattiopinnot (43 opintopistettä)

Kaikille pakollisiin ammattiopintoihin kuuluu vastuulliseen liiketoimintaan, rahoitukseen, toiminnanohjaukseen, organisointiin ja kilpailutilanteiden hallintaan liittyviä opintoja. Pakollisissa

ammattiopinnoissa on myös tilastotieteen, tutkimustyön ja -menetelmien opintoja.

Vaihtoehtoiset kieliopinnot (9 opintopistettä)

Vaihtoehtoisina perusopintoina pakollisten ruotsin ja englannin kielten opintojaksojen lisäksi on suoritettava vähintään 9 opintopistettä ruotsin tai vieraiden kielten opintoja. Nämä kieliopinnot opiskelija voi valita itse. Vieraita kieliä voi liiketalouden koulutusohjelmassa sisällyttää tutkintoon myös vapaasti valittaviin opintoihin ja vaihtoehtoisin ammattiopintoihin.

Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuva opiskelija ei voi suorittaa oman äidinkieltensä opintoja vaihtoehtoisin kieliopintoihin. Halutessaan opiskelija saa kuitenkin suorittaa äidinkieltensä liikekielen kurssuja vapaasti valittaviin opintoihin.

Suomenkielisen koulutusohjelman opiskelija, jonka äidinkieli ei ole suomi, ei voi suorittaa suomen kielen tai viestinnän opintoja vaihtoehtoisin kieliopintoihin. Mahdolliset suoritettavat kurssit sijoitetaan vapaasti valittaviin opintoihin.

Samat säännöt koskevat myös ruotsinkielen pakollisen kielikurssin korvaamista, mikäli opiskelija on vapautettu ruotsin opinnoista.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot (36 opintopistettä)

Vaihtoehtoisina ammattiopintoina liiketalouden koulutusohjelma tarjoaa omilta alueiltaan erikoistavia opintoja. Pääalueina ovat markkinointi, laskentatoimi ja rahoitus, johtaminen, oikeus ja materiaalitoinnot. Tarjolla on myös viestinnän, kansantalouden, tietotekniikan ja kulttuuritietouden opintoja. Näihin opintoihin tulee sisällyttää vähintään yksi 9 - 23 opintopisteen mittainen työelämälähtöinen opintokokonaisuus.

Vapaasti valittavat opinnot (15 opintopistettä)

Opiskelija voi valita opinto-ohjelmaansa 15 opintopistettä vapaasti valittaviksi opinnoiksi mitä tahansa korkeakoulutasoisia opintoja. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi käyvät myös HAAGA-HELIAssa tarjolla olevat opintojaksot.

Työharjoittelu (30 opintopistettä)

Työharjoittelun tarkoituksena on kehittää opiskelijan taitoja ja kykyä havaita ammattialalle ominaisia piirteitä ja ongelmia. Toiseksi työharjoittelun tarkoitus on kehittää opiskelijan taitoja soveltaa oppimaansa työelämään. Kolmantena tavoitteena on oppia tarkastelemaan työharjoitteluorganisaatiota laajemmin ja arvioida organisaation toimintaa sekä omaa tuottavuuttaan organisaation jäsenenä.

Sata työpäivää kestävä harjoittelu suoritetaan yhdessä osassa. Liiketalouden työharjoitteluksi hyväksytään kaupan ja hallinnon alalla suoritettava työ. Työharjoittelun voi aloittaa, kun opiskelija on suorittanut 120 opintopisteen opinnot ja osallistunut lukukausittain järjestettävään työharjoitteluinfoon.

Opinnäytetyö ja vieraskielinen tiivistelmä (16 opintopistettä)

Opinnäytetyön suunnittelu alkaa 3 opintopisteen laajuisella Tutkimustyön perusteet ja tutkimusmenetelmät -opintojaksolla, joka suoritetaan ennen työharjoitteluun lähtöä.

Opiskelijan tulee laatia 15 opintopisteen laajuinen opinnäytetyö, jonka tavoitteena on ratkaista itsenäisesti kaupan ja hallinnon alaan liittyviä käytännönläheisiä ongelmia. Opinnäytetyöstä laaditaan vieraskielinen tiivistelmä. Jokaisen opiskelijan tulee suorittaa kypsyyskoe, jonka voi

suorittaa sen jälkeen, kun opinnäytetyö on hyväksytty.

Opintojaksoluettelo

Liiketalouden koulutusohjelma, Pasila		Tunnus	Opintopisteet
Perusopinnot			61
<i>Pakolliset perusopinnot</i>			
	Laskentatoimen runkokurssi	ACC1LL031	8
	Kansantalouden perusteet	ECO1LL009	4
	Business-Oriented English	ENG1LL004	3
	Viestintä	INS1LL044	3
	Yritystoiminnan perusteet	INS1LL056	8
	Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LL057	8
	Oikeuden perusteet	LAW1LL020	5
	Logistiikka	LOG1LL012	5
	Kokonaisvaltainen markkinointi	MAR1LL004	6
	Talousmatematiikka	MAT1LL010	5
	Företaget på den nordiska marknaden	SWE1LL005	6
Ammattiopinnot			88
<i>Pakolliset ammattiopinnot</i>			43
	Liiketalouden asiantuntijuus (suoritetaan 3 vuoden aikana)	WOR2LL055	3
	Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu	CSR2LL032	3
	Kielenkäyttö työyhteisössä	COM2LL084	3
	Kilpailustrategiat	WOR2LL053	6
	Toimiva työyhteisö	LEA2LL068	8
	Rahoituksen perusteet	ACC2LL013	3
	Yrityksen toiminnanohjaus	LOG2LL013	5
	Aloittavan yrityksen suunnittelu	WOR2LL004	4
	Liiketalouden kvantitatiivisia menetelmiä	MAT2LL021	5
	Tutkimustyön perusteet ja tutkimusmenetelmät	MET2LL022	3
<i>Vaihtoehtoiset kieliopinnot</i>			9
<i>Opintoihin tulee sisällyttää vähintään 9 op vaihtoehtoisia kieliopintoja</i>			
	Saksan perusteet	GER4LL060	6
	Saksan jatko	GER4LL070	6
	Saksan keskustelu	GER4LL064	3
	Geschäfte auf Deutsch	GER4LL049	3
	Berufsdeutsch	GER4LL80	6
	English Brush-Up (pakollinen niille, joilla ei ole ylioppilastutkintoa)	ENG4LL003	3
	English for International Environments	ENG4LL006	6
	English Business Communication and Current Economic Topics	ENG4LL008	6
	English Discussion and Presenting	ENG4LL020	3
	English Writing Clinic	ENG4LL042	3
	Creative Business Writing	ENG4LL056	3
	French for Beginners	FRE4LL005	6
	Intermediate French	FRE4LI006	6

	Business French	FRE4LI007	6
	French Conversation	FRE4LI003	3
	Venäjän kieli 1	RUS4LL001	3
	Venäjän kieli 2	RUS4LL002	3
	Basic Spanish in Practice	SPA4LL032	6
	Spanish Grammar in Practice	SPA4LI020	6
	Working in the Spanish-speaking Environment	SPA4LI039	6
	Spanish Conversation	SPA4LL033	3
	Latin-American Culture and Literature	SPA8LI036	6
	Intro (pakollinen tasotestin läpäisemättömille)	SWE4LL008	3
	Diskussionsvenska 1	SWE4LL055	3
	Diskussionsvenska 2	SWE4LL056	3
	Skrivkurs på nätet	SWE4LL010	3
	<i>Lisäksi on tarjolla italian, kiinan ja venäjän kielen opintoja Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.</i>		
	Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		36
	<i>Opintoihin tulee sisällyttää vähintään yksi 9 - 23 op:n laajuinen työelämälähtöinen opintokokonaisuus (merkitty luetteloön tähdellä *)</i>		
Laskentatoimi ja rahoitus			
	Rahoituksen opintokokonaisuus*	ACC3LL027	12
	Sisäisen laskennan opintokokonaisuus*	ACC3LL028	12
	Ulkoisen laskentatoimen opintokokonaisuus*	ACC3LL049	14
	Module of Managerial Accounting*	ACC3LI028	12
	Konsernitilinpäätös	ACC4LL005	6
	Johdon laskentatoimi ja taloudellinen päätöksenteko	ACC4LL012	5
	Sijoitustoiminta ja arvopaperimarkkinat	ACC4LL015	3
	Pankki- ja vakuutusliiketoiminta	ACC4LL016	6
	Tilintarkastus 1	ACC4LL020	6
	Tilintarkastus 2	ACC4LL021	6
	Treasury-toiminnot	ACC4LL022	3
	Yritystutkimus ja analyysit	ACC4LL025	3
	Johdannaisinstrumentit	ACC4LL033	6
	Sijoitustoiminnan kirjallisuustentti	ACC4LL040	3
	Bank Management kirjallisuustentti	ACC4LL041	3
	Budjetointi ja kannattavuuslaskenta	ACC4LL043	3
	Verotusmenettely	ACC4LL044	3
	Henkilöverotus	ACC4LL045	3
Viestintä			
	Puheviestintä	COM4LL016	3
	Työyhteisön tiedottaminen ja yhteystoiminta	COM4LL020	6
	Keskustelu- ja neuvottelutaidot toimivassa työyhteisössä	COM4LL022	6
	Analyttinen kirjoittaminen	COM4LL085	3
Kotimainen ja kansainvälinen toimintaympäristö			
	Vastuullinen liiketoiminta -opintokokonaisuus (koostuu erillisistä opintojaksoista)	CSR3LL030	12
	Vastuullinen liiketoiminta -projektityö	CSR3LL031	3
	Ympäristöjohtaminen	CSR4LL029	3

	Kansantalouden opintokokonaisuuden projektityö*	ECO3LL041	1
	Kansainvälinen talous	ECO4LL016	5
	Mikrotalous	ECO4LL018	3
	Ympäristötalous	ECO4LL025	3
	Makrotalous	ECO4LL026	3
	International Business and Marketing*	IBU3LL011	7
	Venäjän kaupan ja kulttuurin moduuli*	IBU3LL014	15
	Deutsche Unternehmenskultur	IBU4LL017	3
	International Business Project*	IBU3LI009	14
	Market Development in Russia and Baltic*	IBU3LI013	9
	International Marketing Analysis Programme*	IBU3LI017	15
	Doing Business in the European Union*	IBU3LI018	14
	Study Period in China / Project Work	IBU4LI066	3
	Global Challenge -yrityspeli	IBU4LL085	3
	Immateriaalioikeuden perusteet	LAW4LL035	3
	Syventävä yhtiöoikeus	LAW4LL037	6
	Palkanlaskenta- ja työoikeus	LAW4LL038	5
	Oikeuden erityiskysymykset	LAW4LL043	3
Kulttuuri ja käyttäytyminen			
	Suomen talous- ja kulttuurihistoria	CUL4LL015	3
	Euroopan talous- ja kulttuurihistoria	CUL4LL021	3
	Helia-kuoro	CUL8TD022	3
Toimiva työyhteisö			
	<i>Yksilöllistetty johtamismoduuli LEA3LL001 - Johtamisen opintokokonaisuus koostuu aiheen eri opintojaksoista*</i>		
	Henkilöstöosaaja*	LEA4LL080	9
	Henkilöstö yrityksen voimavarana	LEA4LL002	3
	Itsensä johtaminen	LEA4LL008	3
	Johtamiskäyttäytyminen	LEA4LL009	3
	Kulttuurit ja organisaatiot	LEA4LL016	3
	Muutos ja kehittäminen	LEA4LL023	3
	Uudistava johtaminen	LEA4LL040	5
	Human Resource Management	LEA4LL041	3
	Sosiaalisesti vastuullinen johtaminen	CSR4LL044	3
Logistiikka			
	Logistiikan opintokokonaisuus*	LOG3LL011	9
	Ostotoiminta	LOG4LL007	5
Markkinointi			
	Markkinointiviestinnän opintokokonaisuus*	MAR3LL020	14
	Markkinoinnin suunnittelun opintokokonaisuus*	MAR3LL032	9
	Brändien johtaminen*	MAR3LL082	12
	Managing Global Brands*	MAR4LI054	12
	Mainonnan suunnittelu ja toteutus	MAR4LL006	6
	Markkinointitutkimus	MAR4LL016	5
	Yritysmarkkinointi Business to Business	MAR4LL028	3
	Palvelujen markkinointi	MAR4LL063	5
	Henkilökohtainen myyntityö ja myyntityön johtaminen	MAR4LL055	6

	Kuluttajakäyttäytyminen	MAR4LL056	3
	Verkkomarkkinointi	MAR4LL058	3
	Asiakkuuksien johtaminen	MAR4LL059	5
	Yrityskuvan muodostuminen ja Design Management	MAR4LL060	5
	Markkinointiviestintä	MAR4LL061	5
	Customer Relationships Management	MAR4LL069	5
Matematiikka, tilastotiede ja tutkimusmenetelmät			
	Matematiikan tukikurssi	MAT4LL012	3
Liikunta			
	Kunto- ja harrastusliikunta	PHY4LL001	3
	Kuntotiimi	PHY4LL002	3
	<i>Lisäksi on tarjolla liikunnan kursseja tietotekniikan koulutusohjelmassa.</i>		
Tietotekniset välineet, tiedonhaku			
	Tehokkuutta asiakirjatuotantoon	TOO4LL008	3
	Yrityksen julkaisut, kuvankäsittely ja grafiikka	TOO4LL014	3
	Excel-jatkokurssi	TOO4LL015	5
Yritystoiminta ja yrittäjyys			
	Yrityshautomo*	WOR3LL007	18
	Yrittäjyysseminaari*	WOR3LL039	12
	Innoplaza	WOR4LL099	15
	Ketjuliiketoiminta*	WOR3LL062	9
	Uusi näkökulma liiketoimintaan	WOR4LL058	3
	Isännöinnin ja kiinteistöjohtamisen perusteet	WOR4LL059	3
	Kiinteistönvälityksen perusteet	WOR4LL060	3
Vapaasti valittavat opinnot			15
Työharjoittelu			30
	Työharjoittelu	PLA6LL007	30
Opinnäytetyö			16
	Opinnäytetyön vieraskielinen tiivistelmä	THE7LL002	1
	Opinnäytetyöseminaari ja opinnäytetyö	THE7LL006	15
	Kypsyyskoe	THE7LL001	0
Yhteensä			210

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys (päivä)

Opinnot on ryhmitelty lukukausittain ja opiskelijan suositellaan suorittavan ne esitettyssä järjestyksessä.

Liiketalouden koulutusohjelma, Pasila, (päivätoteutus)	Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi		34
Kansantalouden perusteet	ECO1LL009	4
Business-Oriented English	ENG1LL004	3
Viestintä	INS1LL044	3
Yritystoiminnan perusteet	INS1LL056	8
Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LL057	8

	Talousmatematiikka	MAT1LL010	5
	Liiketalouden asiantuntijuus (suoritetaan 3 vuoden aikana)	WOR2LL055	3
	English Brush-Up (pakollinen niille, joilla ei ylioppilastutkintoa)	ENG4LL003	3
	Matematiikan tukikurssi (lisäharjoitusta tarvitseville)	MAT4LL012	3
	2. lukukausi		30
	Laskentatoimen runkokurssi	ACC1LL031	8
	Oikeuden perusteet	LAW1LL020	5
	Logistiikka	LOG1LL012	5
	Kokonaisvaltainen markkinointi	MAR1LL004	6
	Företaget på den nordiska marknaden	SWE1LL005	6
	3. lukukausi		32
	Rahoituksen perusteet	ACC2LL013	3
	Kielenkäyttö työyhteisössä	COM2LL084	3
	Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu	CSR2LL032	3
	Toimiva työyhteisö	LEA2LL068	8
	Liiketalouden kvantitatiivisia menetelmiä	MAT2LL021	5
	Aloittavan yrityksen suunnittelu	WOR2LL004	4
	Vieraan kielen opintoja	-	3
	4. lukukausi		30
	Kilpailustrategiat	WOR2LL053	6
	Yrityksen toiminnanohjaus	LOG2LL013	5
	Tutkimustyön perusteet ja tutkimusmenetelmät	MET2LL022	3
	Vieraan kielen opintoja	-	6
	Vaihtoehtoisia ammattiopintoja / opintokokonaisuus / vapaasti valittavia opintoja	-	13
	5. lukukausi		30
	Työharjoittelu raportteineen / vaihtoehtoisia ammattiopintoja	PLA6LL007	30
	6. lukukausi		30
	Vaihtoehtoisia ammattiopintoja / opintokokonaisuus / vapaasti valittavia opintoja	-	30
	7. lukukausi		24
	Vaihtoehtoisia ammattiopintoja	-	8
	Opinnäytetyön vieraskielinen tiivistelmä	THE7LL002	1
	Opinnäytetyöseminaari ja opinnäytetyö	THE7LL006	15
	Kypsyyskoe	THE7LL001	0

Opintopolut

Liiketalouden koulutusohjelma tuottaa liiketalouden osaajia monenlaisiin tehtäviin. Ohessa on esitetty esimerkkejä erilaisista tehtävistä, joihin opiskelija voi erilaisia opintopolkuja rakentamalla sijoittua. Liiketalouden asiantuntijuus syntyy opiskelujen jälkeen työkokemuksen kautta. Asiantuntijuuden kehittyminen vaatii yleensä pitkää työkokemusta alan erilaisissa tehtävissä.

Asiakkuuksien hallinnan ja myyntityön tehtävät

- Tavoite: työskentely esimerkiksi myyntineuvottelijana, myyntipäällikkönä, tuotepäällikkönä, account managerina.

Henkilöstöasioiden asiantuntija

- Tavoite: työskentely yrityksen tai muun organisaation henkilöstöpäällikkönä, henkilöstöasioiden hoitajana tai henkilöstöassistenttina.

Kansainvälisen yritystoiminnan tehtävät

- Tavoite: työskentely yrityksen kansainvälisissä tehtävissä vienti- tai tuontitoiminnassa.

Kaupan alan tai palvelualan asiantuntija

- Tavoite: työskentely kaupan tai palvelujen alan arvoketjun tehtävissä myyjänä, tiimin vetäjänä, osastopäällikkönä, ketjuyrittäjänä ja teollisuutta edustavana tuotepäällikkönä tai account managerina.

Kiinteistöjohtaminen ja isännöinti

- Tavoite: työskentely asuinkiinteistöjen isännöitsijätoimiston tehtävissä.

Kiinteistönvälitys

- Tavoite: työskentely kiinteistövälittäjän ammatissa ja erilaisissa kiinteistönvälityspalvelutehtävissä.

Kirjanpito- ja laskentatoimen asiantuntija

- Tavoite: työskentely yrityksen tai muun organisaation kirjanpitäjänä, laskenta-assistenttina, controllerina tms.

Logistiikan asiantuntija

- Tavoite: työskentely ostajana, kuljetus- ja varastointiyrityksissä logistiikan tehtävissä.

Markkinoinnin suunnittelun tehtävät

- Tavoite: työskentely yrityksen markkinoinnissa esimerkiksi markkinointiviestinnän suunnittelijana, markkinointiassistenttina.

Markkinointiviestinnän tehtävät

- Tavoite: työskentely yrityksen markkinoinnissa esimerkiksi markkinointiviestinnän suunnittelijana, markkinointiassistenttina.

Rahoituksen asiantuntija - finanssialan asiantuntija

- Tavoite: työskentely rahoituksen asiantuntijana - finanssialan asiantuntijana pankeissa, vakuutuslaitoksissa tai yritysten rahoitustehtävissä.

Tilintarkastaja

- Tavoite: työskentely tilintarkastajana tai tilintarkastajan apulaisena ja kykenee vaadittavan kokemuksen hankittuaan hakemaan oikeutta suorittaa HTM-tutkinto.

Veroasiantuntija

- Tavoite: työskentely julkishallinnon palveluksessa verohallinnossa yritysverotuksen tai henkilöverotuksen tehtävissä sekä yrityksissä veroasiantuntijana.

Yrittäjä

- Tavoite: Henkilö perustaa oman yrityksen.

Esimerkkejä opintopolkuopinnoista

Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, hänen on laadittava puolen vuoden kuluessa opintojen aloittamisesta niitä koskeva korvaavien suoritusten hakemus. Yleensä korvaavina opintoina voidaan hyväksyä muissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettut opinnot. Korvaavia opintoja koskevaa neuvontaa saa perehdyttämistilaisuuksissa sekä opinto-ohjaajilta.

Henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan tulevat kaikki pakolliset opinnot. Vaihtoehtoisin kieliopintoihin valitaan 9 opintopistettä vieraita kieliä. Vaihtoehtoisin ammattiopintoihin valitaan ainakin yksi työelämälähtöinen opintokokonaisuus. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi:

Johtaminen ja hallinto

- Johtamisen opintokokonaisuus vähintään 9 op

Laskentatoimi ja rahoitus

- Rahoituksen opintokokonaisuus (ACC3LL027) 12 op
- Sisäisen laskennan opintokokonaisuus (ACC3LL028) 12 op
- Ulkoisen laskentatoimen opintokokonaisuus (ACC3LL049) 14 op
- Module of Managerial Accounting (ACC4LI028) 12 op

Markkinointi

- Brändien johtaminen (MAR3LL082) 12 op
- Markkinoinnin suunnittelun opintokokonaisuus (MAR3LL032) 9 op
- Markkinointiviestinnän opintokokonaisuus (MAR3LL020) 14 op
- Myynnin osajan opintokokonaisuus (MAR3LL066) 30 op

Yritystoiminta ja yrittäjyys

- Ketjuliiketoiminta (WOR3LL062) 9 op
- Logistiikan opintokokonaisuus (LOG3LL011) 9 op
- Osuuskuntayrittäjyys
- Yrityshautomon (WOR3LL007) 18 op
- Yrittäjyysseminaari (WOR3LL039) 12 op
- Vastuullisen liiketoiminnan opintokokonaisuus 12 op

Kansainvälinen yritystoiminta

- International Business and Marketing (IBU3LL011) 7 op
- International Marketing Analysis Programme (IBU4LI017) 15 op
- Doing Business in the European Union (IBU4LI018) 14 op
- Venäjän kaupan ja kulttuurin moduuli (IBU3LL014) 15 op
- Study Period in China + Project (IBU4LI066) 9 op
- Market Development in Russia and Baltic (IBU4LI013) 9 op

Liiketalouden koulutusohjelma, Porvoo Point

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulun Porvoon yksikössä järjestetään suomenkielistä liiketalouden koulutusta, jossa painopistealueina ovat joko kansainvälinen kauppa ja markkinointi tai yrityksen taloushallinto. Perus- ja ammattiopinnot antavat yleiskuvan yrityksen toiminnoista. Syventävissä opinnoissa voi kansainvälisen kaupan ja markkinoinnin polussa erikoistua Itämeren talousalueen kauppaan, kun taas taloushallinnon polun syventävissä keskitytään yrityksen toiminnan ohjaukseen.

Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä eli tutkinto suoritetaan normaalisti 3,5 vuodessa. Tutkinnon suorittaminen oikeuttaa käyttämään tradenomien tutkintonimikettä.

Liiketalouden koulutusohjelmasta valmistuvien ammattitaitovaatimuksissa korostuvat seuraavat osaamisen alueet:

- liiketoiminnan eri osa-alueiden hallinta (markkinointi, taloushallinto, logistiikka, johtaminen)
- kansainvälinen kauppa / yrityksen taloushallinto
- kielitaito
- tietotekninen osaaminen

HAAGA-HELIAN Porvoon yksiköstä valmistuneiden tradenomien tyypillisiä tehtäviä heti valmistumisensa jälkeen ovat

- myynti- ja markkinointitehtävät sekä kotimaassa että kansainvälisillä markkinoilla
- taloushallinnon tehtävät
- pankki- ja vakuutusalan tehtävät
- huolinta-alan tehtävät

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle monipuolista ja käytännönläheistä osaamista liike-elämän eri osa-alueilta. Ohjelmassa tarjotaan kaksi opintopolkua, joista toinen painottuu valmentautumiseen kansainvälisen kaupan, erityisesti Itämeren talousalueelle suuntautuvan kaupan tehtäviin. Toinen opintopolkua tähtää yrityksen taloushallinnollisiin tehtäviin.

Opinnot harjaannuttavat toimimaan työelämän muuttuvissa ympäristöissä. Valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn kehitetään opiskelun aikana tehtävillä projekteilla ja yrityslähtöisillä harjoituksilla. Työtehtävissä tarvittavan viestintä- ja neuvottelutaidon kehittäminen on tärkeä osa opiskelua. Suomen- ja ruotsinkieliset liiketalouden koulutusohjelmat ovat osin yhdenmukaiset siten, että opiskelija voi valita osia opinnoistaan toisella kotimaisella kielellä ja koko HAAGA-HELIAN tarjonnan hyödyntäminen lisää valinnanmahdollisuuksia huomattavasti.

Kieliopinnoilla on merkittävä asema tutkinnossa. Jokaisen opiskelijan tulee opiskella englantia, toista kotimaista kieltä ja vaihtoehtoisesti joko saksaa, ranskaa, venäjää tai espanjaa. Pakollisten kieliopintojen laajuus on 24 opintopistettä siten, että englantia ja ruotsia opiskellaan vähintään yhdeksän opintopistettä ja toista vierasta kieltä vähintään kuusi opintopistettä. Kieliä suositellaan opiskeltavan myös vapaasti valittavina opintoina. Opiskelijoiden tulee ottaa aineopinnot englanninkielisestä tai ruotsinkielisestä tarjonnasta vähintään kuuden opintopisteen verran.

Liiketalouden koulutusohjelmasta valmistunut tradenomi voi toimia työelämässä liiketalouden asiantuntijatehtävissä ja yrittäjänä.

Koulutusohjelmasta valmistunut ymmärtää yritysten ja organisaatioiden toimintaprosesseja ja osaa soveltaa liiketalouden osaamistaan käytännössä. Tradenomi on asiakaslähtöinen, kykenee verkottumaan ja toimimaan rakentavasti työyhteisön jäsenenä. Tradenomi on laatu tietoinen, kehittävä ja toimii taloudelliset seikat huomioiden. Koulutusohjelmasta valmistunut tradenomi osaa hyödyntää työssään tiedonhankintataitoja ja tietotekniikkaa.

Kansainvälisen kaupan ja markkinoinnin opintopolun suorittanut tradenomi on kielitaitoinen, ymmärtää kulttuurien välisiä eroja ja pystyy toimimaan kansainvälisissä tehtävissä.

Taloushallinnon opintopolun suorittanut tradenomi ymmärtää taloushallinnon prosesseja sekä taloudellisen ohjauksen merkityksen yritykselle. Tradenomi voi toimia taloushallinnon tehtävissä ja osaa tehdä yrityksen taloudelliset raportoinnit.

HAAGA-HELIA:n Porvoon yksiköstä valmistuneet tradenomit ovat sijoittuneet hyvin työelämään.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Tutkinnon laajuus on 210 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa 27 tuntia opiskelijan työtä, opintovuodessa tulisi suorittaa kuusikymmentä opintopistettä.

Liiketalouden koulutusohjelma, Porvoo	Opintopisteet
Perusopinnot	56
Pakolliset perusopinnot	50
Yritystoiminnan opinnot	18
Tietotekniikan opinnot	11
Kieliopinnot	21
Vaihtoehtoiset perusopinnot	6
Kieliopinnot 2 kieltä á 6 op	6
Ammattiopinnot	85
Pakolliset ammattiopinnot	43
Yritystoiminnan opinnot	22
Menetelmäopinnot	9
Johtaminen	12
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	42
Kv.kaupan/taloushallinnon polkuopinnot	33
Vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot	9
Vapaasti valittavat opinnot	24
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Merkonomin- tai liiketalouden perustutkinnon suorittaneet opiskelijat saavat lukea aiempia suorituksiaan hyväksi liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnossa enintään 40 opintopisteen verran. Hyväksilukeminen edellyttää osallistumista näyttökokeisiin, jotka järjestetään elokuussa. Opintojen lähtökohtana voi olla mikä tahansa opistotutkinto.

Opetussuunnitelma

Perusopinnot 56 op

Kaikki liiketalouden koulutusohjelman opiskelijat suorittavat pakolliset perusopinnot. Perusopintojen tarkoituksena on antaa kaikille koulutusohjelman opiskelijoille yhtenäiset perustiedot liiketalouden eri osa-alueista. Lisäksi perusopinnoissa opiskelija saa viestintä-, ryhmä- ja projektityötaitoja ja oppii käyttämään tärkeimpiä ATK-sovelluksia. Perusopinnot aloitetaan 3 opintopisteen laajuisella Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen opintojaksolla. Tämä muita opintoja tukeva opintojakso on sijoitettu koko opintoajalle ja suoritukset ottaa vastaan opiskelijalle nimetty tutoropettaja.

Perusopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle kokonaiskuva, millaisia toimintoja liittyy yrityksen toimintaan ja miten ympäristö vaikuttaa yrityksen toimintaedellytyksiin. Opiskelija pystyy esittelemään tietyn yrityksen toimintoja ja liiketoimintaympäristöä. Opiskelija perustaa virtuaaliyrityksen ja saa tietotekniset perusvalmiudet opiskeluissa vaadittavaan tiedonhankintaan sekä tietojen käsittelyyn. Opiskelija vahvistaa valmiuksiaan toimia alueen toisella virallisella kielellä sekä englannin kielellä. Ryhmätyöskentelyn kautta kehittyvät opiskelijan valmiudet toimia ryhmässä ja hän osaa kantaa vastuun koko ryhmän työn tuloksesta. Opiskelija osaa edustaa omaa työyhteisöään työyhteisön arvojen mukaisesti. Perusopintoihin kuuluu yritystoiminnan opintojen lisäksi mm. talousmatematiikan, kansantalouden ja tietotekniikan opintoja.

Vaihtoehtoisena toisena vieraana kielenä opiskelija voi ottaa saksan, ranskan, venäjän tai espanjan opinnot, joita tulee opiskella vähintään kuuden opintopisteen verran. Opintotarjonta on kussakin kielessä 24 opintopistettä, joten niitä voi opiskella myös vapaasti valittavina opintoina. Normaalien kieliopintojen lisäksi opiskelijan tulee suorittaa muita ammattiopintoja/ vapaasti valittavia opintoja vähintään kuusi opintopistettä englanninkielisestä opintotarjonnasta.

Ammattiopinnot 85 op

Yhteisten, kaikille pakollisten ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijoille ammatillinen perusosaaminen liiketalouden eri osa-alueilta, kuten yrityksen talouden suunnittelun, kirjanpidon, tuloslaskennan, ATK- ja matemaattisten menetelmien sekä oikeudellisten kysymysten ja henkilöstöhallinnon alueelta. Lisäksi opiskellaan asiakaspalvelun ja markkinoinnin erityiskysymyksiä, markkinatutkimusta ja niihin liittyvien oikeudellisten kysymysten hallintaa sekä ATK-apuvälineiden käyttöä. Ammattiopintojen tavoitteena on kaikissa liiketaloudellisissa tehtävissä tarvittavan perusosaamisen antaminen.

Menetelmäopinnot harjaannuttavat opiskelijaa tutkimuksen ja markkinaselvitysten tekoon. Opinnäytetyö voidaan aloittaa vasta kun opiskelija on suorittanut menetelmäopinnot.

Johtamisen opintojen tavoitteena on harjoittaa esimiestyössä vastaantuleviin kysymyksiin sekä yrityksen strategisen suunnittelun menetelmiin.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot

Kansainvälinen kauppa ja markkinointi

Vaihtoehtoisissa ammattiopinnoissa opiskelija voi valita joko kansainvälisen kaupan ja markkinoin tai yrityksen taloushallinnon polun. Opiskelija tulee suorittaa valitsemastaan polusta ammattiopintoja vähintään 33 opintopisteen verran.

Kansainvälisen kaupan ja markkinoinnin polun opintojen tavoitteena on, että opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät muodollisuudet ja pystyy itsenäisesti hoitamaan avustavia vienti- ja tuontitehtäviä. Opiskelija ymmärtää kansainvälisen yritys ympäristön vaikutuksen markkinointiviestintään sekä oppii tietoja, taitoja ja kriittistä ajattelua, joita tarvitaan kansainvälisen ja suomalaisen markkinointiviestinnän suunnittelussa, toteuttamisessa sekä

arvioinnissa.

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät muodollisuudet ja pystyy itsenäisesti hoitamaan avustavia vienti- ja tuontitehtäviä. Opiskelija ymmärtää kansainvälisen yritys ympäristön vaikutuksen markkinointiviestintään sekä oppii tietoja, taitoja ja kriittistä ajattelua, joita tarvitaan kansainvälisen ja suomalaisen markkinointiviestinnän suunnittelussa, toteuttamisessa sekä arvioinnissa. Opiskelijalla on myös valmiudet analysoida ja hallita tuotepolitiikkaa markkinoinnin strategisena päätöksentekoaikana.

Syventävissä opinnoissa opiskelija erikoistuu Itämeren talousalueen kauppaan. Itämeren alueelta voi valita tarkemmaksi erikoistumisalueeksi Saksan, Puolan, Pohjoismaiden, Baltian maiden tai Venäjän lähialueiden kaupan. Vuosittain tarjotaan edellä mainituista erikoistumisalueista kaksi vaihtoehtoa.

Taloushallinto

Yrityksen taloushallinnon polun opintojen tavoitteena on, että opiskelija osaa laatia perustettavan yrityksen suunnitelmat ja analyysit sekä ymmärtää niiden merkityksen toiminnalle. Opiskelijalla on kokonaiskuva yrityksen toiminnoista, taloudesta ja strategisesta henkilöstösuunnittelusta. Opiskelija tuntee pienten ja keskisuurten yritysten rahoitusmahdollisuudet ja ymmärtää toimintaan liittyvät riskit. Opiskelija kokee yrittäjyyden positiivisena mahdollisuutena tulevaisuudessa ja pystyy toimimaan yritystoimintaa säätelevien lakien ja normien mukaisesti.

Tavoitteena on syventää laskentatoimen osaamista sekä laskelmien laatimisessa, että laskentatoimen organisaatiovaikutusten osalta. Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja laatimaan pienyrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä laatimaan tarvittavat veroilmoitukset. Opiskelijalla on selkeä kuva taloudellisen raportoinnin merkityksestä yrityksen eri toimintojen ohjauksessa ja hän ymmärtää yhteistoiminnan merkityksen ohjauksessa.

Syventävien ammattiopintojen tavoitteena on laajentaa opiskelijan osaaminen taloushallinnon ohjauksesta koko yritystoiminnan ohjaamiseen. Opiskelija ymmärtää yrityksen toimintojen keskinäiset sidonnaisuudet ja niiden synkronoinnin merkityksen toiminnan tehostajana. Opiskelija pystyy osallistumaan strategioiden laatimiseen ja tietää yrityksen johtamisen keskeiset mekanismit.

Opiskelija sisäistää ryhmätyön, yksilöllisen vastuunkannon ja motivoivan työympäristön merkityksen yrityksen tulokselliselle toiminnalle.

Vapaasti valittavat opinnot 24 op

Opiskelija voi valita opinto-ohjelmaansa 24 opintopistettä vapaasti valittavia opintoja joko ohessa olevasta vapaasti valittavien listasta, toisen opintopolun opinnoista, minkä tahansa Helian yksikön tarjonnasta tai muiden korkeakoulujen opintotarjonnasta. Vapaasti valittavilla opinnoilla voi syventää tai laajentaa omaa ammatillista osaamistaan.

Työharjoittelu 30 op

Laajuudeltaan 30 opintopisteen (100 työpäivän) mittainen työharjoittelu on pakollinen kaikille. Harjoittelupaikaksi hyväksytään opiskelualan työpaikka, jossa opiskelija voi mahdollisimman monipuolisesti perehtyä alan työtehtäviin. Työharjoittelun tavoitteena on opiskelijan ammatillisten taitojen kehittyminen ja kouluoppimisen yhdistäminen työpaikan käytäntöihin. Tavoitteena on myös, että opiskelija oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään. Työharjoittelu voidaan suorittaa yhdessä tai kahdessa jaksossa siten, että ensimmäinen jakso on aikaisintaan toisen opiskelikauden jälkeen kesällä. Tarkemmat ohjeet työharjoittelusta löytyvät Blackboardissa.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyö suoritetaan opintojen loppuvaiheessa. Työn laajuus on 15 opintopistettä sisältäen orientointikurssin, joka on suoritettava ennen kuin varsinainen opinnäytetyö voidaan aloittaa. Opinnäytetyö voi olla työelämälähtöinen tutkielma tai hanke, sen aihe liittyy yleensä syventäviin opintoihin. Opinnäytetyö voidaan tehdä joko yksittäis- tai ryhmätyönä, kuitenkin viimeksi mainittuun liittyy kunkin opiskelijan itsenäisesti toteuttamia osuuksia. Opinnäytetyö kirjoitetaan pääsääntöisesti koulutusohjelman opetuskielellä. Opiskelija laatii opinnäytetyöstä tiivistelmän englanniksi.

Opinnäytetyö valmentaa opiskelijaa:

- työskentelemään suunnitelmallisesti,
- etsimään ja käyttämään lähdeaineistoa
- käyttämään tarkoituksenmukaisia menetelmiä työn
- loppuunsaattamiseksi,
- harjaantumaan hyvään ilmaisuun.

Opintojaksoluettelo

Liiketalouden koulutusohjelma		
Perusopinnot	Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot		
Laskentatoimen perusteet	ACC1LP030	5
Kansantalous	ECO1LP026	4
Englanti 1	ENG1LP011	6
Englanti 2	ENG1LP016	3
Viestintä	INS1LP044	3
Yritystoiminnan perusteet	INS1LP048	8
Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LP049	7
Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen	INS1LP057	3
Oikeuden perusteet	LAW1LP034	6
Markkinointi	MAR1LP033	6
Talousmatematiikka	MAT1LP022	3
Norden	SWE1LP022	3
Att kommunicera 1	SWE1LP023	3
Att kommunicera 2	SWE1LP024	3
MS Office	TOO1LP035	4
Ammattiopinnot		
Pakolliset ammattiopinnot		
Yrityksen kirjanpito	ACC2LP032	5
Doing Business in the Baltic Sea Region	IBU3LP048	6
Itämeren talousalue	IBU3LP049	3
Strateginen johtaminen	LEA2LP017	6
Human Resource Management ja johtaminen	LEA2LP036	6
Markkinointitutkimus	MAR2LP022	6
Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät	MAT2LP032	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
PK-yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta	ACC3LP033	6
Finanssituotteiden myynti	ACC3LP034	3

	Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu	ACC3LP035	7
	Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus	ACC3LP036	4
	Tilinpäätösanalyysi	ACC3LP037	3
	Konsernitilinpäätös ja kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö	ACC3LP038	3
	Ranskan alkeet 1	FRE4LP001	3
	Ranskan alkeet 2	FRE4LP002	3
	Ranskan alkeet 3	FRE4LP003	3
	Ranskan alkeet 4	FRE4LP004	3
	Ranskan jatko 1	FRE4LP011	3
	Ranskan jatko 2	FRE4LP012	3
	Ranskan jatko 3	FRE4LP013	3
	Ranskan jatko 4	FRE4LP014	3
	Saksan alkeet 1	GER4LP001	3
	Saksan alkeet 2	GER4LP002	3
	Saksan alkeet 3	GER4LP003	3
	Saksan alkeet 4	GER4LP004	3
	Saksan jatko 1	GER4LP011	3
	Saksan jatko 2	GER4LP012	3
	Saksan jatko 3	GER4LP013	3
	Saksan jatko 4	GER4LP014	3
	Keskitason saksa 1	GER4LP021	3
	Keskitason saksa 2	GER4LP022	3
	Keskitason saksa, jatko 1	GER4LP023	3
	Keskitason saksa, jatko 2	GER4LP024	3
	German Studies and Excursion	GER8LP031	2
	Yrityksen kansainvälistyminen	IBU3LP041	7
	Ulkomaankaupan tekniikka	IBU3LP042	6
	Rahoitus- ja sijoitustoiminta	LEA3LP037	4
	Toiminnan ohjaus	LEA3LP038	6
	Yrityksen ostot ja logistiikka	LOG3LP005	5
	Kansainvälinen markkinointiviestintä	MAR3LP058	9
	Venäjän alkeet 1	RUS4LP001	3
	Venäjän alkeet 2	RUS4LP002	3
	Venäjän alkeet 3	RUS4LP003	3
	Venäjän alkeet 4	RUS4LP004	3
	Venäjän jatko 1	RUS4LP011	3
	Venäjän jatko 2	RUS4LP012	3
	Venäjän jatko 3	RUS4LP013	3
	Venäjän jatko 4	RUS4LP014	3
	Espanjan alkeet 1	SPA4LP001	3
	Espanjan alkeet 2	SPA4LP002	3
	Espanjan alkeet 3	SPA4LP003	3
	Espanjan alkeet 4	SPA4LP004	3
	Svenska i arbetslivet	SWE3LP026	3
	Yrityksen riskienhallinta	WOR3LP013	3
	Ympäristötietoinen yritys	WOR3LP015	3
	Vapaasti valittavat ammattiopinnot		
	Opinnäytetyön kirjoittaminen	COM8LP019	2
	Kokous- ja neuvottelutaito	COM8LP033	3
	Liike-elämän tapatietous	COM8LP032	3

	CRM - asiakkuuden hallinta	MAR8LP060	4
	Henkilökohtainen myyntityö	MAR8LP055	3
	Urasuunnittelu ja työnhaku	SLF8LP041	3
	Kuvankäsittely Photoshop	TOO8LP014	3
	SAP peruskurssi	TOO8LP031	3
	Aloittavan yrityksen suunnittelu	WOR8LP020	4
Työharjoittelu			
	Työharjoittelu		30
Opinnäytetyö			
	Kypsyyskoe	OPI7LP003	0
	Opinnäytetyö	OPI7LP004	15
	Orientointi opinnäytetyön tekoon	THE7LP001	0

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys, kansainvälinen kauppa ja markkinointi

Opintojen yleinen suoritusjärjestys on, että ensin tehdään pakolliset perusopinnot. Vapaasti valittavia opintoja on mahdollisuus ottaa lukujärjestyksestä riippuen joko ensimmäisestä tai toisesta lukukaudesta lähtien. Opintojen juohevan etenemisen kannalta on suositeltavaa noudattaa seuraavaa opintojen ohjeellista suoritusjärjestystä.

Liiketalouden koulutusohjelma, kansainvälinen kauppa ja markkinointi			
1. lukukausi		Tunnus	Opintopisteet
	Orientointi yritystoimintaan		
	Kansantalous	ECO1LP026	4
	Englanti 1	ENG1LP011	6
	Viestintä	INS1LP044	3
	Yritystoiminnan perusteet	INS1LP048	8
	Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LP049	7
	Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen	INS1LP057	3
	Talousmatematiikka	MAT1LP022	3
	Norden	SWE1LP022	3
2. lukukausi			
	Yrityksen perustoiminnot		
	Laskentatoimen perusteet	ACC1LP030	5
	Englanti 1	ENG1LP011	6
	Oikeuden perusteet	LAW1LP034	6
	Markkinointi	MAR1LP033	6
	MS Office	TOO1LP035	4
	2. vieras kieli		
	Venäjä/Saksa/Ranska/Espanja		
3. lukukausi			
	Yrittäjyys, yrityksen kansainvälistyminen		
	Englanti 2	ENG1LP016	3

	Att kommunicera 2	SWE1LP024	3
	Yrityksen kirjanpito	ACC2LP032	5
	Markkinointitutkimus	MAR2LP022	6
	Yrityksen kansainvälistyminen	IBU3LP041	7
	Yrityksen ostot ja logistiikka	LOG3LP005	5
2. vieras kieli			
	Venäjä/Saksa/Ranska/Espanja		
4. lukukausi			
Kansainvälinen yritystoiminta			
	Att kommunicera 1	SWE1LP023	3
	Ulkomaankaupan tekniikka	IBU3LP042	6
	Kansainvälinen markkinointiviestintä	MAR3LP058	9
	Ympäristötietoinen yritys	WOR3LP015	3
	Business Negotiations	MAR3LP042	
	Human Resource Management ja johtaminen	LEA2LP036	6
	Vapaasti valittavat		
5. lukukausi			
Syventävät opinnot			
	Strateginen johtaminen	LEA2LP017	6
	Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät	MAT2LP032	3
	Vapaasti valittavat		
Alueopinnot			
	Doing Business in the Baltic Sea Region	IBU3LP048	6
	Itämeren talousalue	IBU3LP049	3
6. lukukausi			
	Työharjoittelu	PLA	30
7. lukukausi			
	Opinnäytetyö	OPI7LP004	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys, taloushallinto

Opintojen yleinen suoritusjärjestys on, että ensin tehdään pakolliset perusopinnot. Vapaasti valittavia opintoja on mahdollisuus ottaa lukujärjestyksestä riippuen joko ensimmäisestä tai toisesta lukukaudesta lähtien. Opintojen juohevan etenemisen kannalta on suositeltavaa noudattaa seuraavaa opintojen ohjeellista suoritusjärjestystä.

Liiketalouden koulutusohjelma, taloushallinto		
1. lukukausi	Tunnus	Opintopisteet
Orientointi yritystoimintaan		
	Kansantalous	ECO1LP026 4
	Englanti 1	ENG1LP011 6
	Viestintä	INS1LP044 3
	Yritystoiminnan perusteet	INS1LP048 8
	Henkilökohtainen tietojenkäsittely	INS1LP049 7
	Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen	INS1LP057 3
	Talousmatematiikka	MAT1LP022 3
	Norden	SWE1LP022 3

2. lukukausi		
	Yrityksen perustoiminnot	
	Laskentatoimen perusteet	ACC1LP030 5
	Englanti 1	ENG1LP011 6
	Oikeuden perusteet	LAW1LP034 6
	Markkinointi	MAR1LP033 6
	MS Office	TOO1LP035 4
	2. vieras kieli	
	Venäjä/Saksa/Ranska/Espanja	
3. lukukausi		
	Yrittäjäyys	
	Englanti 2	ENG1LP016 3
	Att kommunicera 2	SWE1LP024 3
	Yrityksen kirjanpito	ACC2LP032 5
	Markkinointitutkimus	MAR2LP022 6
	PK-yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta	ACC3LP033 6
	Rahoitus- ja sijoitustoiminta	LEA3LP037 4
	Yrityksen riskienhallinta	WOR3LP013 3
	2. vieras kieli	
	Venäjä/Saksa/Ranska/Espanja	
4. lukukausi		
	Yrityksen taloushallinto	
	Att kommunicera 1	SWE1LP023 3
	Finanssituotteiden myynti	ACC3LP034 3
	Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu	ACC3LP035 7
	Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus	ACC3LP036 4
	Tilinpäätösanalyysi	ACC3LP037 3
	Svenska i arbetslivet	SWE3LP026 3
	Human Resource Management ja johtaminen	LEA2LP036 6
	Vapaasti valittavat	
5. lukukausi		
	Syventävät opinnot	
	Strateginen johtaminen	LEA2LP017 6
	Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät	MAT2LP032 3
	Konsernitilinpäätös ja kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö	ACC3LP038 3
	Toiminnan ohjaus	LEA3LP038 6
	Vapaasti valittavat	
6. lukukausi		
	Työharjoittelu	PLA 30
7. lukukausi		
	Opinnäytetyö	OPI7LP004 15

Opintopolut

Liiketalouden koulutusohjelma tuottaa osaajia monenlaisiin tehtäviin. Koulutus on laaja-alainen liiketalouden peruskoulutus, jossa voi erikoistua joko kansainväliseen kauppaan ja markkinointiin tai yrityksen taloushallintoon. Liiketalouden asiantuntijuus kehittyy työkokemuksen kautta. Opiskelijan tulee suorittaa valitsemansa opintopolun tarjonnan kaikki pakolliset opinnot, yhteensä 33 opintopistettä. Toisen opintopolun opintoja voi ottaa vapaasti valittavina opintoina.

Kansainvälisen kaupan ja markkinoinnin polku

Kansainvälisen kaupan ja markkinoinnin opintopolun suorittanut tradenomi on kielitaitoinen, ymmärtää kulttuurien välisiä eroja ja pystyy toimimaan kansainvälisissä tehtävissä.

Opintojen tavoitteena on valmentaa työskentelemään kansainvälisissä tehtävissä yrityksen vienti- tai tuontitoiminnassa, myös kuljetusjärjestelyihin liittyvät ja ja markkinoinnin tehtävät soveltuvat polun suorittaneille tradenomeille.

Yrityksen taloushallinnon polku

Taloushallinnon opintopolun suorittanut tradenomi ymmärtää taloushallinnon prosesseja sekä taloudellisen ohjauksen merkityksen yritykselle. Tradenomi voi toimia taloushallinnon tehtävissä ja osaa tehdä yrityksen taloudelliset raportoinnit. Opinnot antavat pohjaa HTM-tutkinnon suorittamiselle.

Opintojen tavoitteena on valmentaa työskentelemään yrityksen tai muun organisaation kirjanpitäjänä, laskenta-assistenttina, controllerina tai tilintarkastajan apulaisena siten että vaadittavan työkokemuksen hankittuaan tradenomilla olisi oikeus suorittaa HTM-tutkinto.

Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat liiketalouden koulutuksessa

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelijoiden tulee laatia itselleen henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, tulee ensimmäiseksi laatia niitä koskeva korvaavien suoritusten hakemus. Korvaavina opintoina hyväksytään pääsääntöisesti muissa ammattikorkeakouluissa ja yliopistoissa suoritettut opinnot. Opinto-ohjaaja antaa neuvontaa korvaavuusasioissa. Aikaisempien opintojen korvaavuuksia tulee hakea puolen vuoden kuluessa opintojen aloittamisesta.

Merkonomeilla on mahdollisuus saada korvaavuuksia perusopinnoista enintään 32 opintopisteen verran. Korvaavuudet edellyttävät näyttökokeen suoritusta. Näyttökokeet järjestetään elosyyskuussa ja niistä ilmoitetaan erikseen.

Henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan tulevat kaikki pakolliset opinnot. Vaihtoehtoisista opinnoista tulee valita 2 vieras kieli (saksa/ ranska/ venäjä/ espanja), polkuopinnot (kv. kauppa ja markkinointi / yrityksen taloushallinto) sekä syventävissä vaihtoehtoiset alueopinnot (Saksa/Puola/Pohjoismaat/ Baltia/ Venäjän lähialueet). HOPSiin merkitään myös, mitä aineopintoja suoritetaan englannin kielellä.

Opinto-ohjaaja ja mentoriopettaja voivat avustaa HOPSiin laadinnassa.

Liiketalouden koulutusohjelma, Vallila

Liiketalouden koulutusohjelma tähtää liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon. Tästä koulutusohjelmasta valmistuneet käyttävät tutkintonimikettä tradenomi.

Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä. Ohjeellinen suoritus aika on 3,5 vuotta. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää kokopäiväistä opiskelua.

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutuksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle monipuolista ja käytännönläheistä osaamista liike-elämän eri alueilta siten, että opiskelija pystyy soveltamaan teoriaopintoja työelämän todellisiin tilanteisiin. Lisäksi koulutus antaa hyvät valmiudet toimia kansainvälisissä tehtävissä tai ryhtyä yrittäjäksi.

Tradenomi kantaa vastuunsa, on laatu tietoinen ja hänellä on kehittävä ote työhönsä. Hän on yhteistyökykyinen, tiedostaa oman osaamisensa ja kykenee verkostoitumaan. Hänellä on hyvä yleissivistys ja kielitaito. Hän osaa esittää asiansa vakuuttavasti ja hänellä on tietotekniikan perusvalmiudet.

Liiketalouden koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa 45 opintopisteen laajuiset suuntautumisopinnot. Opintoja voi syventää henkilöstöjohtamisen, taloushallinnon, palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin tai mainonnan ja yritysviestinnän alalla. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus myös maantieteelliseen tai toimialakohtaiseen erikoistumiseen polkuopintojen avulla. Osaamista voi täydentää myös opiskelemalla kotimaisissa tai kansainvälisissä yhteistyöoppilaitoksissa.

Koulutusohjelma tarjoaa opetusta suomeksi ja englanniksi. Ryhmätyöt ja tiimiprojektit kehittävät yhteistyökykyä tulevaisuuden työelämää varten. Toisaalta monipuoliset opiskelutavat edellyttävät itsenäistä otetta ja aktiivista osallistumista opiskeluun.

Ammattikorkeakoulusta valmistuneella tradenomilla on mahdollisuus toimia monipuolisesti liike-elämän eri tehtävissä. HAAGA-HELIAsta valmistuneet tradenomit ovat sijoittuneet hyvin työelämään.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman rakenne ja laajuus

Liiketalouden koulutusohjelma, Vallila		Opintopisteet
Perusopinnot		60
	Yhteiset perusopinnot	30
	Liiketalouden perusopinnot	30
Ammattiopinnot		90
	Liiketalouden ammattiopinnot	45
	Yrittäjyys	
	Kilpailukyky	

	Kansainvälisyys	
	Liiketalouden suuntautumisopinnot	45
	Taloushallinto	
	Henkilöstöjohtaminen	
	Mainonta ja yritysviestintä	
	Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi	
	Vapaasti valittavat opinnot	15
	Työharjoittelu	30
	Opinnäytetyö	15
	Yhteensä	210

Koulutusohjelman sisältö

Itsensä kehittäminen	Syventävä osaaminen Opintokokonaisuudet: <ul style="list-style-type: none"> ■ Taloushallinto ■ Mainonta ja yritysviestintä ■ Palveluiden tuotteistaminen ja markkinointi ■ Henkilöstöjohtaminen Erikoistumista voi tapahtua myös polkuopintojen kautta muun muassa: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vakuutuspolku ■ Pankki- ja rahoitusalan polku ■ Yrittäjyyspolku ■ Venäjä/Baltia polku ■ Das polku (saksankieli) 	Eettinen osaaminen
Viestintä ja vuorovaikutustaidot		Kansainvälisyys-osaaminen
Yhteiskunta-osaaminen ja liiketoimintaympäristö		Menetelmä-osaaminen
Yrittäjyys		ICT-osaaminen
Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen: Asiakasosaaminen – asiakkuuden hallinta ja markkinointi Henkilöstöosaaminen – organisaation toiminta Prosessiosaaminen – toiminnan ohjaus Talousosaaminen – laskentatoimi ja rahoitus Kehittämisaosaaminen – kriittinen ajattelu ja innovointikyky		

Osaamisalueet

Itsensä kehittäminen:

Opiskelutaidot, muutosvalmius, kyky itsenäiseen työskentelyyn

Viestintä ja vuorovaikutustaidot:

Suullinen ja kirjallinen esittämistaito, vieraat kielet, vuorovaikutus ja tiimityö, verkostoitumistaidot

Yhteiskuntaosaaminen ja liiketoimintaympäristö:
Toimialaosaaminen, vastuullinen liiketoiminta, juridiikka, kansantalous

Yrittäjäyys:
Yrittäjämäinen tapa toimia, valmius toimia itsenäisenä yrittäjänä, riskinotto-kyky, päätöksentekokyky

Eettinen osaaminen:
Muiden huomioon ottaminen, oman alan arvoperusta ja ammattietiikka


Kansainvälisyys osaaminen:
Toiminta monikulttuurisessa opiskelu-ympäristössä

Menetelmäosaaminen:
Matematiikka, tilastotiede, projektiosaaminen, ongelmanratkaisukyky ja kyky soveltaa teoriaa käytäntöön

ICT-osaaminen:
Tietotekniikka viestinnän välineenä ja liiketoiminnan kehittämisen työkaluna

Ammatillinen kasvu

Ammatillinen kasvu tapahtuu opiskelijan valmiuksien kehittyessä ja näkökulman laajentuessa yksilöstä edelleen asiantuntijaksi ja esimiestehtäviin kykeneväksi toimijaksi yrityksen tasolla. Substanssiosaaminen kehittyy omien työtehtävien hoidosta tiimin työtehtäviin ja yrityksen toiminnan kokonaisvaltaiseen hahmottamiseen ja sen kehittämiseen strategian pohjalta. Ammatillista kasvua tuetaan vahvalla urasuunnittelulla.

 AmmatillinenKasvu

Opetussuunnitelma

Perusopinnot (60 opintopistettä)

Yhteiset perusopinnot ovat 30 op laajuiset. Näihin opintoihin sisältyy mm. yritystoiminta ja yrittäjyys, markkinoinnin perusteet, tietojenkäsittelyn perusvalmiudet sekä suomen, ruotsin ja englanninkielen viestinnän opintoja. Lisäksi luodaan perusta henkilökohtaiselle kehitymiselle ottaen huomioon myös työhyvinvointiin liittyvät näkökohdat.

Liiketalouden perusopinnot ovat myös 30 op laajuiset. Nämä opinnot muodostuvat mm. kansantaloudesta, juridiikasta, kestävästä hankintatoiminnasta, palveluosaamisesta, organisaatiokäyttäytymisestä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteista sekä liike-elämän matematiikasta.

Ammattiopinnot (90 opintopistettä)

Kaikille pakolliset liiketalouden ammattiopinnot (45 op) muodostuvat kolmesta 15 op laajuisesta opintokokonaisuudesta. Yrittäjyysmoduulissa keskitytään aloittavan yrityksen perustoimintoihin ja yhteisenä lopputuotoksena syntyy liiketoimintasuunnitelma. Kilpailukukymoduulissa paneudutaan asiakkuudenhallintaan monesta eri näkökulmasta. Kansainvälisyysmoduuli opiskellaan englanninkielellä ja siinä tuotetaan yhteisenä lopputuotoksena yrityksen kansainvälistymissuunnitelma.

Liiketalouden koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa 45 opintopisteen laajuiset suuntautumisopinnot. Opintoja voi syventää henkilöstöjohtamisen, taloushallinnon, palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin tai mainonnan ja yritysviestinnän alalla.

Vapaasti valittavat opinnot (15 opintopistettä)

Opiskelija voi valita opinto-ohjelmaansa vapaasti valittaviksi opinnoiksi mitä tahansa korkeakoulutasoisia opintoja. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija täydentää ammatillista osaamistaan.

Työharjoittelu (30 opintopistettä)

Työharjoittelussa opiskelija käyttää hyväkseen ja arvioi kriittisesti ammattikorkeakoulussa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työtehtävissä. Harjoittelu jakautuu perusharjoitteluun (15 op) ja suuntautumisopintoihin liittyvään harjoitteluun (15 op).

Opinnäytetyö (15 opintopistettä)

Opinnäytetyön tavoitteena on liiketalouden tutkimus-, kehittämis- ja suunnittelutyön avulla kehittää opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan käytännön asiantuntijatehtävissä.

Opintojaksoluettelo

YHTEISET PERUSOPINNOT 30 op

Yhteisten perusopintojen ja liiketalouden koulutusohjelman omien perusopintojen tavoitteena on, että opiskelija hankkii laaja-alaisen yleiskuvan liiketalouden merkityksestä yhteiskunnassa. Opiskelija hahmottaa, mitä eri osaamisalueita liiketalouteen kuuluu ja oppii niiden perusteet. Lisäksi hän omaksuu liiketaloudelle tärkeitä perusvalmiuksia kuten viestintätaitoja, ongelmanratkaisutaitoja, kansainvälisyyttä ja liiketapakäyttäytymistä sekä oppii selkiyttämään

omia ura- ja kehittymistavoitteitaan.

SLF1LV001 Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen, 3 op

SLF1LV001A Oppijana HAAGA-HELIAssa (kaikki opiskelijat)

SLF1LV001B Urasuunnitelma 1 (kaikki opiskelijat)

SLF1LV001C Urasuunnitelma 2 (pakollinen ei-merkonomeille)

BUS1LV001 Yritystoiminta ja yrittäjyys, 3 op

MAR1LV001 Markkinoinnin perusteet, 3 op

LEA1LV001 Työhyvinvointi, 3 op

TOO1LV001 Tietokone työvälineenä, 3 op

THE1LV001 Tutkimusmenetelmät, 3 op

THE1LV001A Projektinhallinta

THE1LV001B Tutkimuksen toteutus

COM1LV001 Kirjallinen yhteisöviestintä, 3 op

SWE1LV004 Svenska i arbetslivet, 3 op

ENG1LV003 International Communication Skills, 3 op

Toinen vieras kieli, 3 op

(espanja/italia/ranska/saksa/venäjä): vähimmäissuoritus on 3 opintopistettä liikeviestintätasolla.

Alemmalta tasolta aloitettaessa edellytetään vähintään 3 + 3 opintopisteen suorituksia, joista ensimmäiset 3 opintopistettä luetaan vapaasti valittaviin opintoihin.

LIIKETALouden PERUSOPINNOT 30 op

LOG1LV002 Kestävä hankintatoiminta, 3 op

LOG1LV002A Ympäristövastuullinen kuluttaminen ja liiketoiminta

LOG1LV002B Logistiikka ja hankintatoiminta

ECO1LV001 Kansantalous, 3 op

MAR1LV002 Palveluosaaminen, 3 op

LEA1LV002 Organisaatiokäyttäytyminen, 3 op

MAT1LV003 Liike-elämän matematiikka, 3 op

TOO1LV002 Raportoinnin työvälineet, 3 op

COM1LV000 Kansainvälinen neuvottelutaito, 6 op

COM1LV002A Kansainvälinen neuvottelutaito, suomi

SWE1LV005B Kansainvälinen neuvottelutaito, ruotsi

ENG1LV004C Kansainvälinen neuvottelutaito, englanti

LAW1LV001 Juridiikan perusteet, 3 op

ACC1LV001 Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet, 3 op

LIIKETALouden AMMATTIOPINNOT 45 op (15 op + 15 op + 15 op)

Ammattiopinnoissa opiskelija kykenee muodostamaan itselleen selkeän kokonaiskuvan liiketaloudesta. Hän kehittää myös ammatti-identiteettiään. Ammattiopinnoissa tavoitellaan valmiuksia yrittäjähenkiseen toimintaan, kilpailukykyiseen liiketoimintaosaamiseen sekä kansainväliseen palveluosaamiseen. Opiskelija kykenee myös toimimaan ryhmän jäsenenä, johtamaan projektityöskentelyä sekä sopeuttamaan toimintaansa muuttuvissa ja vaativissa tilanteissa. Ammattiopinnot muodostavat vahvasti integroidun ja monipuolisen pohjan opiskelijan myöhemmin valitsemalle liiketalouden erikoistumisalueelle.

1. moduuli: Yrittäjyys 15 op

BUS2LV003 Liiketoimintasuunnitelma ja yrittäjyys, 2 op

BUS2LV004 Aloittavan yrityksen perustoiminnot, 6 op

BUS2LV004A Markkinoinnin suunnittelu ja viestintä

BUS2LV004B Yrityksen kannattavuus ja rahoitus

BUS2LV004C Yritysoikeus ja markkinointioikeus

BUS2LV005 Yrityksen resurssit ja ohjausjärjestelmät, 4 op

BUS2LV005A Rahoitusmarkkinat ja riskien hallinta

BUS2LV005B Yrityksen muuttuva toimintaympäristö

BUS2LV006 Yrityksen talouden seuranta ja verotus, 3 op

BUS2LV006A Verotus ja tilintarkastus

BUS2LV006B Finanssimatematiikka

2. moduuli: Kilpailukyky 15 opMAR2LV001 **Asiakkuuden hallinta, 4 op** Markkinointi ja tietokannatMAR2LV002 **Johtaminen ja henkilöstöressurssien suunnittelu, 3 op**MAR2LV002A HenkilöstöMAR2LV002B OikeusMAR2LV003 **Systeemit ja niiden hankinta, 2 op**MAR2LV004 **Tilastolliset menetelmät, 3 op**MAR2LV005 **Tuotto- ja kustannuslaskenta sekä budjetointi, 3 op****3. moduuli: Internationality 15 op**IBU2LV001 **Principles of Internationalisation, 4 op**IBU2LV002 **Successfull Selling, 2 op**IBU2LV003 **International Business Environment, 6 op**IBU2LV003A International EconomicsIBU2LV003B International Commercial Law and Contract LawIBU2LV003C Cross-Cultural-ManagementINT2LV000 **Language studies for international business, 3 op**SWE2LV000A Svenska för internationella affärerENG2LV000A English**LIIKETALouden SUUNTAUTUMISOPINNOT 45 op (30 op + 15 op)**

Suuntautumisopinnoilla mahdollistetaan opiskelijan vahva erikoistuminen liike-elämän monimuotoistuviin ja eriytyviin tarpeisiin. Erityisesti korostetaan asiantuntijuutta, osaamisalueiden kokonaisvaltaista hallintaa sekä liikkeenjohdollista näkökulmaa.

Suuntautumisopintojen tavoitteena on, että opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia sekä liiketalouden yleisissä tehtävissä että erikoisosaamista vaativissa tehtävissä. Opiskelija omaksuu analyyttisen otteen sekä yritystoimintaa uudistavan ja kehittävän näkökulman.

Opiskelija valitsee opintojen alettua oman suuntautumisensa. Omasta suuntautumisesta opiskellaan pakolliset suuntautumisopinnot 30 op. Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 15 op, opiskelija voi valita myös jostain muusta, kuin omasta suuntautumisestaan.

Taloushallinto

Tavoitteena on opiskelijan osaamisen syventäminen sellaiseksi, että hän kykenee toimimaan ja kehittymään taloushallinnon asiantuntija- ja vastuutehtävissä. Nämä tehtävät edellyttävät vaativien kirjanpito-, tilinpäätös- ja veroasioiden sekä johdon laskentatoimen tehtävien hoitamisen osaamista. Opinnot mahdollistavat myös hakeutumisen HTM-tutkintoon tai KLT-tutkintoon.

Taloushallinnon pakolliset suuntautumisopinnot 30 opACC3LV002 **Kirjanpito ja arvonlisäverotus, 7 op**ACC3LV003 **Tilinpäätös ja yritysverotus, 6 op**ACC3LV004 **Talouden ohjaaminen ja johtaminen, 7 op**ACC3LV005 **Tilintarkastus I, 7 op**SWE4LV004 **Taloushallinnon ruotsi, 1,5 op**ENG3LV014 **Taloushallinnon englantia, 1,5 op**

Taloushallinnon vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

ACC4LV006 **Konsernitilinpäätös ja IAS/IFRS-tilinpäätöskäytäntö, 5 op**ACC4LV007 **Yrityskaupat ja -järjestelyt, 5 op**ACC4LV008 **Tilintarkastus II, 5 op**ACC4LV009 **Rahoitus I, 5 op**ACC4LV010 **Rahoitus II, 5 op**ACC3LV011 **Johdon laskentatoimi, 5 op**

Henkilöstöjohtaminen Tavoitteena on, että opiskelija saa laaja-alaiset valmiudet toimia henkilöstövoimavarojen ja koulutuksen asiantuntija- ja esimiestehtävissä sekä osallistua vuorovaikutteisen ja monikulttuurisen työympäristön ja inhimillisten voimavarojen kehittämiseen. Suuntautumisopinnoissa perehdytään henkilöstövoimavarojen strategisen johtamisen lisäksi HR -

prosessien suunnitteluun ja toteutukseen, johdon henkilöstöoikeuteen, tiedon ja osaamisen hankintaan, jakamiseen ja hyödyntämiseen sekä näihin liittyvien menetelmien ja välineiden kehittämiseen. Opintoja täydennetään vaihtoehtoisten opintojen kautta kansainvälisin yrittäjyys-, viestintä- sekä projektiopinnoin ja ajankohtaisseminaareihin osallistumalla.

Henkilöstöjohtamisen pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

LEA3LV003 Henkilöstön strateginen johtaminen, 6 op

LEA3LV003A Strateginen johtaminen

LEA3LV003B Osaamisen johtaminen

LEA3LV004 Vuorovaikutteisen työyhteisön kehittäminen, 3 op

LEA3LV005 HR-osaaja, 10 op

LEA3LV005A HR-osaaja: Rekrytointi ja perehdytys

LEA3LV005B HR-osaaja: Kehittäminen

LEA3LV005C HR-osaaja: Palkitseminen

LEA3LV006 Sujuva HRM-viestintä, 3 op

LEA3LV006A Sujuva HRM-viestintä, suomi

SWE3LV006B Sujuva HRM-viestintä, ruotsi

ENG3LV006C Sujuva HRM-viestintä, englanti

LEA3LV007 HR-tietojärjestelmät, 3 op

LAW3LV002 Johdon henkilöstöoikeus, 5 op

Henkilöstöjohtamisen vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

LEA4LV008 Projektijohtaminen, 5 op

LEA4LV009 HR ja monikulttuurisuus, 5 op

LEA4LV010 HR-yrittäjyys, 5 op

LEA4LV011 Dagens trender i nordiskt ledarskap, 5 op

JOG4LV012 Leadership in European Context, 5 op

LEA4LV014 Kouluttajakoulutus, 5 op

COM4LV003 Sisäinen viestintä esimiestyössä, 5 op

LEA4LV017 Työpsykologia, 5 op

LEA8LV007 Johtaminen ja esimiestyö, 5 op

Mainonta ja yritysviestintä Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnoissa keskitytään kansallisten ja kansainvälisten organisaatioiden mainonnasta ja viestinnästä vastaavan asiantuntijan ja esimiehen työnkuvaan. Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnot suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet suunnitella, toteuttaa ja johtaa yrityksen mainonnan ja viestinnän projekteja. Hän on pk-yrityksen kokonaisviestinnän osaaja. Suuntautumisopintojen pääteemoja ovat mm. imagon, maineen ja brandin rakentaminen ja hallinta, integroitu markkinointiviestintä ja Design Management, mainonta, johtamisviestintä, ulkoinen ja sisäinen tiedottaminen, medioiden tuntemus, kampanjointi, sekä asiakas-, ympäristö- ja yhteiskuntasuhteiden ylläpito ja kehittäminen (PR-toiminta).

Mainonnan ja yritysviestinnän pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

MYV3LV001 Markkinointiviestinnän suunnittelu, 6 op

MYV3LV002 Yritysviestintä ja profilointi, 3 op

MYV3LV009 Sisäinen viestintä, 5 op

LAW3LV003 Mainonnan ja yritysviestinnän juridiikka, 3 op

MYV3LV010 Mediat ja viestintä, 3 op

MYV3LV011 Luova kirjoittaminen, 4 op

MYV3LV012 Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu, 6 op

Mainonnan ja yritysviestinnän vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

MYV4LV007 Managing Multicultural Communications Projects, 5 op

MYV4LV008 Ostokäyttäytyminen ja mainonnan tutkimus, 5 op

MYV4LV012 Markkinointiviestinnän projektityöt, 5 op

MYV4LV013 Ulkoinen sidosryhmäviestintä, mediasuhteet ja journalismi, 5 op

MYV4LV011 Verkkoviestinnän projektityöt, 5 op

Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia laaja-alaisesti markkinoinnillista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä. Ohjelma perehdyttää opiskelijan markkinoinnin ja erityisesti palvelusektorin markkinoinnin keskeisiin osa-alueisiin. Suuntautuminen antaa valmiudet kehittää yritystoiminnan

markkinointia asiakaslähtöisesti.

Palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin pakolliset suuntautumisopinnot 30 op

MAR3LV003 Ostokäyttäytyminen, 5 op

MAR3LV004 Palvelujen markkinoinnin erityispiirteet, 5 op

MAR3LV005 Markkinointitutkimus, 5 op

MAR3LV006 Markkinoinnin johtaminen, 6 op

MAR3LV007 Brandimarkkinointi, 3 op

MAR3LV008 Markkinointiviestintä, 3 op

SWE3LV002 Markkinoinnin ruotsi, 1,5 op

ENG3LV012 Markkinoinnin englantia, 1,5 op

Palvelujen tuotteistamisen ja markkinoinnin vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot 15 op

MAR4LV009 Digitaalinen markkinointi ja suoramainonta, 5 op

MAR4LV010 Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari, 5 op

MAR4LV010A Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari: KV-MARKKINOINTI

MAR4LV010B Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari: AJANKOHTAISSEMINAARI

MAR4LV011 B - to B ja non-profit -markkinointi, 5 op

MAR4LV014 Vähittäiskaupan markkinoinnin johtaminen, 5 op

POLKUOPINNOT, joita voi sijoittaa vaihtoehtoisin suuntautumisopintoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin:

Yrittäjyyspolku

BUS4LV011 Esihautomo / Yritystoiminnan käynnistäminen, 5 op

BUS4LV012 Esihautomo / Oman yritystoiminnan kehittäminen, 5 op

Vakuutuspolku

VAG4LV002 Vakuutusalan syventävät opinnot 1, 5 op

VAG4LV003 Vakuutusalan syventävät opinnot 2, 5 op

VAG4LV004 Vakuutusalan ammattiopinnot 1, 6 op

Pankkipolku

BUS4LV022 Sijoittaminen ja säästäminen, 5 op

BUS4LV023 Pankki- ja rahoitusalan oikeutta, 5 op

BUS4LV024 Pankkipalvelut ja prosessit, 5 op

HARJOITTELU 30 op

Työharjoittelussa opiskelija käyttää hyväkseen ja arvioi kriittisesti ammattikorkeakoulussa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työtehtävissä. Harjoittelu jakautuu perusharjoitteluun (15 op) ja suuntautumisopintoihin liittyvään harjoitteluun (15 op).

OPINNÄYTETYÖ 15 op

Suunnitteluseminaari

Tarkastusseminaari

Kvantitatiiviset opinnäytetyöt

Kvalitatiiviset opinnäytetyöt

Projektityyppiset opinnäytetyöt

Tutkimusviestintä

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op

Vapaasti valittavat opinnot on suunniteltu tukemaan ja syventämään perus-, ammatti- ja suuntautumisopintoja. Vapaasti valittavilla opinnoilla opiskelija täydentää ammatillista osaamistaan valitsemillaan erityisalueilla. Kaikki vapaasti valittavat opinnot eivät välttämättä ole tarjolla jatkuvasti, vaan esimerkiksi vain kerran vuodessa tai jopa harvemmin. Tarjonnan voi tarkistaa koko lukuvuoden kattavasta jaksotuksesta tai puolivuositain julkaistavasta lukukauden lukujärjestyksestä.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Vallilan liiketalouden koulutusohjelman opintojen suositeltava suoritusjärjestys käy ilmi ryhmäkohtaisesti laaditusta jaksotussuunnitelmasta.

Opintopolut

Vallilan liiketalouden koulutusohjelmassa opintopolku muodostuu pakollisista suuntautumisopinnoista ja vapaavalintaisista polkuopinnoista.

Suuntautumisopinnot

Suuntautumisopinnoilla mahdollistetaan opiskelijan vahva erikoistuminen liike-elämän monimuotoistuviin ja eriytyviin tarpeisiin. Erityisesti korostetaan asiantuntijuutta, osaamisalueiden kokonaisvaltaista hallintaa sekä liikkeenjohdollista näkökulmaa. Suuntautumisopintojen tavoitteena on, että opiskelija kehittää valmiuksiaan toimia sekä liiketalouden yleisissä tehtävissä että erikoisosaamista vaativissa tehtävissä. Opiskelija omaksuu analyyttisen otteen sekä yritystoimintaa uudistavan ja kehittävän näkökulman. Jokainen opiskelija valitsee yhden 30 – 45 op laajuisen suuntautumisopintokokonaisuuden. Valitun suuntautumisen mukaisesti valitaan myös toinen harjoittelupaikka (15 op) ja opinnäytetyön aihe (15 op).

Suuntautumisvaihtoehdot ovat:

- Taloushallinto
- Mainonta- ja yritysviestintä
- Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi
- Henkilöstöjohtaminen

Taloushallinto

Tavoitteena on opiskelijan osaamisen syventäminen sellaiseksi, että hän kykenee toimimaan ja kehittymään taloushallinnon asiantuntija- ja vastuutehtävissä. Nämä tehtävät edellyttävät vaativien kirjanpito-, tilinpäätös- ja veroasioiden sekä johdon laskentatoimen tehtävien hoitamisen osaamista. Opinnot mahdollistavat myös hakeutumisen HTM-tutkintoon tai KLT-tutkintoon.

Mainonta ja yritysviestintä

Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnoissa keskitytään kansallisten ja kansainvälisten organisaatioiden mainonnasta ja viestinnästä vastaavan asiantuntijan ja esimiehen työnkuvaan. Mainonnan ja yritysviestinnän suuntautumisopinnot suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet suunnitella, toteuttaa ja johtaa yrityksen mainonnan ja viestinnän projekteja. Hän on pk-yrityksen kokonaisviestinnän osaaja.

Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi

Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia laaja-alaisesti markkinoinnillista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä. Ohjelma perehdyttää opiskelijan markkinoinnin ja erityisesti palvelusektorin markkinoinnin keskeisiin osa-alueisiin. Suuntautuminen antaa valmiudet kehittää yritystoiminnan markkinointia asiakaslähtöisesti.

Henkilöstöjohtaminen

Suuntautumisopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yrityksen

henkilöstöosaston laaja-alaisissa tehtävissä. Opiskelijalla on valmiudet kehittää henkilöstövoimavaroja yrityksen strategian mukaisesti. Hän osaa toimia rekrytointi-, perehdyttämis- ja henkilöstön kehittämistehtävissä. Hän hallitsee esimiestyössä vaadittavat taidot ja tuntee myös työlainsäädäntöä.

Polkuopinnot

Suuntautumisopintojen rinnalla opiskelijalla on mahdollisuus hankkia erityisosaamista yhdistelemällä määrätty osat opinnoistaan ns. polkuopinnoiksi. Polkuopinnot eivät tarkoita lisäopiskelua, vaan opintojen suuntaamista niin, että vähintään 45 op tutkinnosta opiskellaan valitun erityisosaamisalueen tavoitteen mukaisesti. Polkuopintojen suorittamisesta kirjoitetaan tutkintotodistuksen liitteeseen erillinen todistus. Polun valinta ja polkuopintoihin osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Vallilan toimipisteessä käsin koordinoidaan vakuutuspolkua, yrittäjyyspolkua, Venäjä/Baltia polkua ja DAS-polkua, mikä keskittyy saksankielialueelle. Polun opinnot tarjotaan niin, että niihin voi osallistua myös muissa HAAGA-HELIA:n toimipisteissä opiskeleva opiskelija.

Vakuutuspolku

Vakuutuspolun tavoitteena on tuottaa opiskelijalle monipuolinen ja osallistumisen myötä syvenevä vakuutusalan ammattiosaaminen. Toimialasta kiinnostuneelle opiskelijalle polku tarjoaa sekä työnantajakontakteja että konkreettisia oman osaamisen näyttömahdollisuuksia. Opintojen kokonaisuuteen kuuluu vakuutusalan johdantokurssi sekä syventävät opinnot vakuutus alasta. Kaikki vakuutuspolun opinnot toteutetaan alan toimijoiden vahvalla yhteistyöllä. Olennainen osa vakuutuspolkua ovat toimialalle tehtävä työharjoittelu sekä alaa hyödyttävän opinnäytetyön tekeminen.

Yrittäjyyspolku

Opiskelija voi halutessaan jatkaa oman yritysideaansa kehittämistä ja suunnittelemansa yrityksen toimintaedellytysten selvittämistä yrittäjyyspolun opintoja hyödyntäen. Oman yrityksen ja yritysideaan kehittämiseen voi suunnata myös työharjoittelun ja opinnäytetyön. Yrittäjyyspolun suorittaminen ei edellytä, mutta mahdollistaa yrityksen perustamisen. Tuemme vahvasti oman osaamisen suuntaamista osa-aikaisen yrittäjyyden luomiseen.

Venäjä/Baltia polku

Venäjä/Baltia polun tavoitteena on tuottaa opiskelijoille vahva tuntemus Venäjän ja Baltian maiden erityispiirteistä. Opiskelijat saavat erityisasiantuntijuutta ja voivat luoda omaa urakehitystä tukevan yhteistyöverkoston. Samalla heille kehittyy vahva venäjänkielen taito. Opiskelijat suorittavat työharjoittelun Venäjä/Baltia maissa ja hyödyntävät vaihto-opiskelu mahdollisuuksia ko. maissa. Opinnäytetyö laaditaan myös Venäjä/Baltia liiketoimintaan liittyen.

DAS-polku

DAS-polku muodostuu lyhenteenä maiden nimistä: Deutschland – Austria – Schweiz. DAS-polku perehdyttää opiskelijat saksankielisen alueen kulttuuriin ja kieleen sekä kaupan erikoispiirteisiin tällä maantieteellisellä alueella. Tavoitteena on asiantuntijuuden saavuttaminen ko. alueella ja urakehitystä tukevan verkoston luominen. Opiskelijat suorittavat työharjoittelun saksankielisellä alueella ja osallistuvat opiskelijavaihtoon. Myös opinnäytetyö tehdään liittyen saksankieliseen liiketoimintaan.

HOPS

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Jokainen liiketalouden koulutusohjelman opiskelija laatii opettajatutorin kanssa yhteistyössä henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, tulee ensimmäisenä syksynä laatia niitä koskeva korvaavien suoritusten hakemus. Esim. merkonomi tutkinnon perusteella voidaan tietty määrä opintoja hyväksilukea tai suorittaa näytöillä. Yleensä korvaavina opintoina voidaan hyväksyä muissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettut opinnot. Aikaisemmin hankittu osaaminen huomioidaan myös opintojen toteutuksissa.

Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelma

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Opetussuunnitelma

Opintojaksoluettelo

Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelma		
Perusopinnot	Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot		
Markkinoinnin perusteet	AMG1SL003	3
Anatomia ja fysiologia	COA2SL001	6
Terveyskasvatus ja ravinto	COA2SL002	3
Valmennusoppi	COA2SL003	5
Lihahuolto ja ensiapu	COA2SL004	3
Kirjallinen yhteisöviestintä	COM1SL007	3
Sports Instructor's English	ENG2SL005	3
Part I	ENG2SL005A	1,5
Saksa	GER1SL010	3
International Communication Skills	HIEG01M	3
Työhyvinvointi	LEA1HG001	3
Golf I	LJG2SL001	4
Golf II	LJG2SL002	4
Hiihto ja suunnistus	LJG2SL003	4
Suunnistuksen jk	LJG2SL003A	2
Joukkuepalloilu	LJG2SL004	4
Jääkiekko	LJG2SL005	4
Tanssi ja aerobic	LJG2SL007	4
Tennis ja sulkapallo	LJG2SL008	4
Motoriikka ja taitavuus	LJG2SL009	4

	Sovellettu liikunta	LJG2SL010	4
	Liikeanalyysin projektityö	LJG2SL011	3
	Perusliikunta	LPG1SL001	4
	Ulkoliikunta	LPG1SL002	4
	Suunnistuksen peruskurssi	LPG1SL002A	1,5
	Luistelu	LPG1SL002B	1
	Hiihto	LPG1SL002C	1
	Musiikkiliikunta	LPG1SL003	3
	Joukkuepalloilu I	LPG1SL004	3
	Joukkuepalloilu II	LPG1SL005	3
	Joukkuepalloilu III	LPG1SL006	3
	Mailapelit	LPG1SL007	3
	Vesiliikunta	LPG1SL008	3
	Luonto- ja elämysliikunta	LPG1SL009	4
	Rantasalmen leiri	LPG1SL009A	1
	Polkupyörä- ja kanoottiretki	LPG1SL009B	1
	Lapin hiihtovaellus	LPG1SL009C	1
	Laskettelu	LPG1SL009D	1
	Tutkimusmenetelmät	MET1SL006	3
	Oppimis- ja kehityspsykologia	OTH2SL001	3
	Yleisdidaktiikka	OTH2SL002	5
	Liikunnan didaktiikka	OTH2SL003	5
	Erityisliikunta	OTH2SL004	3
	Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	SLF1HG001	3
	Espanja	SPA1SL010	3
	Järjestötoiminta	SPO2SL001	3
	Liikunta yhteiskunnassa	SPO2SL002	3
	Yhteiskuntapolitiikka	SPO2SL003	3
	Svenska i arbetslivet	SWE1SL009	3
	Osa 1	SVG1SL009B	1,5
	Tietojenkäsittelyn perusteet	TIG1SL005	3
	Yritystoiminta ja yrittäjyys	WOR1SL002	3
	Vaihtoehtoiset perusopinnot		
	Outdoor	LJG2SL0012	4
Ammattiopinnot			
	Pakolliset ammattiopinnot		
	Anatomia	TEG2SL001A	2,3
	Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
	Talouden suunnittelu ja johtaminen	ACC3SL008	3
	Terveysliikunnan toimintaympäristöt	COA3SL001	3
	Liikunta sairauksien ennaltaehkäisyssä	COA3SL002	5
	Terveysliikkujan tukipalvelut	COA3SL003	3
	Valmennuksen erityiskysymykset	COA3SL004	3
	Valmennus ammattina	COA3SL005	3
	Kilpaurheilijan harjoittelu	COA3SL006	5
	Valmentamisen toimintaympäristö	COA3SL007	3
	Matkailun perusteet	DES3SL006	3
	Matkailumarkkinointi	DES3SL007	3
	Urheilun juridiset ja eettiset kysymykset	LAW3SL003	5
	Strateginen osaaminen	LEA3SL001	5
	Laatujohtaminen liikuntaorganisaatiossa	LEA3SL002	5

	Työyhteisön psykologia	LEA3SL003	3
	Johtaminen ja esimiestyö	LEA3SL004	3
	Liikuntajohtamisen tulevaisuus- seminaari	LEA3SL009	3
	Suuntautumismoduulien kieliopinnot	OTH3SL001	3
	Liikunnallisten ohjelmapalveluiden tuottaminen ja liikuntamatkailun yritystoiminta	PRO3SL001	5
	Outdoor-toiminta	PRO3SL002	5
	Animateur- taidot	PRO3SL003	5
	Liikuntaharjoittelun vaikutusmekanismit ja seuranta	SPO3SL004	3
	Liikunta ja ravinto	SPO3SL005	3
	Ruotsi	SUG3SL001A	1,5
	Englanti	SUG3SL001B	1,5
	Henkilökohtainen ohjaus ja ohjelmointi	TEG3SL004	4
	Vapaasti valittavat ammattiopinnot		
	Liikuntapedagogiikan syventäminen	SVV801	3
	Muut liikuntalajit	SVV802	3
	Vapaasti valittavat opinnot		
	Tutorointi	SVV803	3
	Työharjoittelu		
	Perusharjoittelu	THG6SL001	6
	Ohjausharjoittelu	THG6SL002	6
	Syventävä harjoittelu	THG6SL003	18
	Opinnäytetyö		
	Opinnäytetyö	SON701	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintopolut

HOPS

Matkailun koulutusohjelma

Yleistä matkailun koulutusohjelmasta

Matkailun koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä ja sen tavoitteellinen suoritus aika on 3,5 vuotta. Suoritettava tutkinto on matkailu- ja ravitsemisalalan ammattikorkeakoulututkinto ja se antaa oikeuden käyttää restonomi (AMK) -tutkintonimikettä. Ammattikorkeakouluopetus on ammatillisesti suuntautunutta ja käytännönläheistä, mutta se antaa hyvät tiedot myös alan teoreettisista perusteista.

Koulutusohjelman tavoitteet

Matkailun koulutusohjelma (Porvoo)

Koulutusohjelman tavoitteet

Matkailun koulutusohjelman tavoitteena on tarjota opiskelijalle laaja ja monipuolinen osaaminen, jota tarvitaan alan nopeasti muuttuvassa kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opintojensa aikana opiskelijat omaksuvat asiakaslähtöisen ja tuloksellisen toimintatavan ja hankkivat valmiudet toimia matkailualan asiantuntijatehtävissä ja yrittäjinä.

Matkailun koulutusohjelmasta valmistuneella restonomilla on laaja palvelutoiminnan ja liiketoiminnan osaaminen ja hän osaa hyödyntää työssään monipuolisesti tiedonhankintataitoja ja tietotekniikkaa. Hän osaa toimia matkailualan vuorovaikutustilanteissa kahdella kotimaisella ja kahdella vieraalla kielellä. Hän osaa tarkastella toimintaympäristöään kokonaisvaltaisesti, tehdä itsenäisiä päätöksiä ja toimia työryhmän jäsenenä rakentavasti Hän pystyy kuuntelemaan ja tulkitsemaan asiakasta. Hän osaa käyttää oman toimialansa varausjärjestelmiä ja muita alan sovelluksia. Hän tuntee oman alansa keskeisimmät prosessit, osaa arvioida niitä ja osallistua niiden kehittämistyöhön.

Ammatillisten opintojen painopistealueina ovat matkailupalvelujen myynti ja asiakasosaaminen sekä matkailupalvelujen tuottaminen ja kehittäminen. Näiden opintojen aikana opiskelija hankkii valmiudet toimia

- matkailupalvelujen myyntitehtävissä esim. liikenneyhtiöissä, lentokentällä, matkatoimistossa tai matkailun markkinointi- ja kehittämisorganisaatioissa tai
- matkailun hyvinvointipalvelujen tuotanto- ja kehittämistehtävissä esim. matkailukeskuksessa tai ravintola- ja ohjelmapalvelualalla.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Tutkinnon laajuus on yhteensä 210 opintopistettä ja sen tavoitteellinen suoritus aika on 3,5 vuotta.

Matkailun koulutusohjelma	Opintopisteet
Perusopinnot	60
Matkailu ja matkailuala	30

Matkailuyritys	30
Ammattiopinnot	90
Painopistealueina	
Matkailupalvelujen myynti ja asiakasosaaminen	
Matkailupalvelujen tuottaminen ja kehittäminen	
Vapaasti valittavat opinnot	15
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma

Perusopinnot 60 op

1. Matkailu ja matkailuala

Matkailu ja matkailuala -opintokokonaisuuden tavoitteena on saada yleisnäkemyksistä matkailuelinkeinon eri toimialoista sekä kulttuuristen ja alueellisten tekijöiden vaikutuksista matkailuun. Opiskelija oppii ryhmän jäsenenä suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan asiakaslähtöisen tapahtuman. Hän oppii viestimään ammatillisesti tarkoituksenmukaisella tavalla suullisesti ja kirjallisesti suomen ja englannin kielellä. Opiskelija harjaantuu hakemaan ja soveltamaan tietoa itsenäisesti ja kriittisesti eri lähteistä tietotekniikkaa hyväksikäyttäen.

Opiskelija perehtyy koulutusohjelmassa sovellettaviin yhteistoiminnallisiin opiskelumenetelmiin, jotka ovat ongelmaperustainen oppiminen (Problem-Based Learning) ja käytäntöperustainen oppiminen (Practice-Based Learning). Opiskelusta osa toteutuu lähiopetuksessa ja osa itsenäisenä opiskeluna yksin tai pienryhmissä. Opintokokonaisuus antaa valmiudet asiakaslähtöiseen toimintaan.

Opintojaksot:

INS1RM101 Matkalla matkailun asiantuntijaksi	3 op
DES1RM101 Monikasvoinen matkailu	12 op
PRO1RM101 Tapahtumapalvelut	6 op
TOO1RM101 Viestintäteknikka	3 op
ENG1RM101 English for International Tourism	3 op
Vaihtoehtoinen kieli (saksa, ranska, venäjä)	3 op

2. Matkailuyritys

Opiskelija perehtyy matkailun elinkeinotoimintaan henkilökohtaisen yrittäjyyden näkökulman avulla. Hän omaksuu kokonaisnäkemyksen matkailuelinkeinosta ja siihen liittyvistä toimialoista sekä näiden yhteiskunnallisesta merkityksestä. Opiskelija oppii tarkastelemaan ympäristöään liiketalouden ja yrittäjyyden pohjalta. Keskeisenä näkökulmana on vastuullinen liiketoiminta. Hän osaa viestiä liiketalouden käsitteillä ja pystyy kommunikoimaan ruotsiksi matkailualan tyypillisissä asiakaspalvelutilanteissa.

Ammattiopinnot 90 op

Ammattiopinnoissa opiskelija voi valita opintojensa painopistealueeksi joko Matkailupalvelujen myynnin ja asiakasosaamisen tai Matkailupalvelujen tuottamisen ja kehittämisen.

1. Matkailupalvelujen myynti ja asiakasosaaminen

Opiskelija perehtyy syvällisesti myyntiin ja asiakaspalveluun vapaa-ajan matkustuksessa ja liikematkustuksessa. Opiskelija tuntee merkittävät matkailualueet, matkustukseen liittyvän keskeisen lainsäädännön sekä vastuullisen matkailun periaatteet. Hän osaa ammatillisen viestinnän suulliset ja kirjalliset käytänteet suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Opiskelija osaa ohjata matkustamiseen liittyvää palveluprosessia erilaisten asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen sekä osaa analysoida ja kehittää omaa toimintaansa.

Opintojaksot:

MAR4RM111	Myynti ja asiakaspalvelu	18 op
COM2RM111	Matkailun liikeviestintä	3 op
ENG4RM102	English for the Travel Business	3 op
SWE4RM102	Myynnin ja asiakaspalvelun ruotsi	3 op
TRA4RM111	Lähtö liikematkalle	12 op
ENG4RM103	English for Travel Specialists	3 op
SWE4RM103	Liikematkailun ruotsi	3 op
MAR3RM112	Liikematkailun markkinointi	3 op
Vaihtoehtoinen kieli (saksa, ranska, venäjä)		3 op
Vaihtoehtoinen kieli (ruotsi, englantia tai saksa, ranska, venäjä)		3 + 3 op

Vaihtoehtoiset/vapaasti valittavat opinnot

Painopisteopintoja syventävät opinnot	12 op
Matkailukohteen kehittäminen	6 op
Majoitus- ja ravitsemispalveluiden myynti	6 op
Opinnot muissa koulutusohjelmissä, ulkomaan vaihto	30 op
SYMBIO	30 op
ym.	

Opiskelija syventää valmiuksiaan asiantuntija- ja kehittämistehtäviin. Hän omaksuu itsenäisen ja kriittisen ajattelun taitoja sekä reflektiivisen suhteen työhön ja oppimiseen. Hän oppii ymmärtämään kehittämistoiminnan luonnetta ja pystyy osallistumaan kehittämistyöhön organisaatiossaan. Hänellä on oman alansa tutkimus- ja kehittämistyön edellyttämät metodologiset taidot.

Pakolliset opinnot

Myynnin ja asiakaspalvelun kehittäminen (menetelmät, strateginen ajattelu, vaihtoehtoisia asioita)	18 op
--	-------

2. Matkailupalvelujen tuottaminen ja kehittäminen

Opiskelija perehtyy syvällisesti asiakaslähtöiseen ja liiketoiminnan kannattavuusvaatimukset huomioonottavaan toimintatapaan. Hän hallitsee matkailun ravintola-alan ja ohjelmapalvelualan yrityksissä tapahtuvan hyvinvointipalvelujen tuottamisen ja alan yrittäjyyden perustaidot. Hän osaa ammatillisen viestinnän suulliset ja kirjalliset käytänteet suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Opiskelija osaa ohjata toimialansa palveluprosessia erilaisten asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen sekä osaa analysoida ja kehittää omaa toimintaansa.

Opintojaksot:

PRO4RM111	Hyvinvointipalvelujen tuottaminen matkailijalle	18 op
COM2RM111	Matkailun liikeviestintä	3 op
SWE4RM105	Projektiruotsi	3 op
MAR4RM112	Projektin markkinointi	6 op

PRO4RM112	Hyvinvointipalvelujen tuotteistaminen	9 op
ENG4RM105	English for Tourism Development	3 op
ENG4RM106	Business English	3 op
SWE4RM106	Liike-elämän ruotsi	3 op

Vaihtoehtoinen kieli (saksa, ranska, venäjä)	3 op
Vaihtoehtoinen kieli (ruotsi, englantia tai saksa, ranska, venäjä)	3 + 3 op

Vaihtoehtoiset/vapaasti valittavat opinnot

Painopisteopintoja syventävät opinnot	12 op
Matkailukohteen kehittäminen	6 op
Matkailupalvelujen myynti	12 op
Opinnot muissa koulutusohjelmissä, ulkomaan vaihto	30 op
SYMBIO	30 op
ym.	

Opiskelija syventää valmiuksiaan asiantuntija- ja kehittämistehtäviin. Hän oppii ymmärtämään kehittämistoiminnan luonnetta ja hankkii valmiuksia työskennellä kehittämishankkeissa. Hän oppii ymmärtämään kehittämistoiminnan luonnetta ja pystyy osallistumaan kehittämistyöhön. Hänellä on oman alansa tutkimus- ja kehittämistyön edellyttämät metodologiset taidot.

Pakolliset opintojaksot

Matkailupalvelujen kehittäminen (menetelmät, strateginen ajattelu, vaihtoehtoisia asioita)	18 op
---	-------

Vapaasti valittavat opinnot 15 op

Vapaasti valittavia ammattiopintoja ovat koti- tai ulkomailla suoritettut korkeakoulutasoiset opinnot. Opinnot antavat opiskelijalle mahdollisuuden täydentää tutkintoaan opinnoilla, jotka tukevat hänen ammatillista kasvuaan.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun tavoitteena on kehittää opiskelijan taitoja soveltaa oppimaansa käytännön työelämään. Työharjoittelu kehittää opiskelijan taitoja ja kykyä havaita ammattialalle ominaisia piirteitä ja ongelmia. Työharjoittelun suoritettuaan opiskelija osaa tarkastella työharjoitteluorganisaatiota sekä arvioida sen toimintaa ja omaa työskentelyään työyhteisön jäsenenä.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyö valmentaa opiskelijaa ammatilliseen asiantuntijuuteen, kriittiseen ajatteluun sekä ammatilliseen viestintään. Opinnäytetyön voi tehdä yksilötyönä, parityönä tai projektin osana. Opinnäytetyössä opiskelija osoittaa valmiutensa jonkin ammatillisen ongelman ratkaisemiseen ja ammattialansa kehittämiseen. Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Opintojaksoluettelo

Matkailun koulutusohjelma, POMO		
Perusopinnot	Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot		
Matkalla matkailun asiantuntijaksi	INS1RM101	3
Monikasvoinen matkailu	DES1RM101	12
Tapahtumapalvelut	PRO1RM101	6
Viestintätekniikka	TOO1RM101	3
English for International Tourism	ENG1RM101	3
Matkailuyrittäjänä suomalaisessa yhteiskunnassa	BUS1RM101	12
Matkailuoikeutta	LAW1RM101	3
Matkailuyrityksen taloudelliset laskelmat	ACC1RM101	6
Työelämän puheviestintä ja dokumentointi	COM1RM101	3
Servicesvenska för turistbranschen	SWE1RM101	3
Ammattiopinnot		
Pakolliset ammattiopinnot		
Matkailu ja matkailuala	-	30
Matkailuyritys	-	30
Matkailupalvelujen myynti ja asiakasosaaminen	-	45
Matkailupalvelujen tuottaminen ja kehittäminen	-	45
Vapaasti valittavat ammattiopinnot		
Työharjoittelu		
Työharjoittelu	-	30
Opinnäytetyö		15

Opintopolut

1. Matkailupalvelujen myynti ja asiakasosaaminen

Opiskelija perehtyy syvällisesti myyntiin ja asiakaspalveluun vapaa-ajan matkustuksessa ja liikematkustuksessa. Opiskelija tuntee merkittävät matkailualueet, matkustukseen liittyvän keskeisen lainsäädännön sekä yhteiskuntavastuun matkailussa. Hän osaa ammatillisen viestinnän suulliset ja kirjalliset käytänteet suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Opiskelija osaa ohjata matkustamiseen liittyvää palveluprosessia erilaisten asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen sekä osaa analysoida ja kehittää omaa toimintaansa.

Opiskelija syventää valmiuksiaan asiantuntija- ja kehittämistehtäviin. Hän omaksuu itsenäisen ja kriittisen ajattelun taitoja sekä reflektiivisen suhteen työhön ja oppimiseen. Hän oppii ymmärtämään kehittämistoiminnan luonnetta ja pystyy osallistumaan kehittämistyöhön. Hänellä on oman alansa tutkimus- ja kehittämistyön edellyttämät metodologiset taidot.

2. Matkailupalvelujen tuottaminen ja kehittäminen

Opiskelija perehtyy syvällisesti asiakaslähtöiseen ja liiketoiminnan kannattavuusvaatimukset huomioonottavaan toimintatapaan. Hän hallitsee matkailun ravintola-alan ja ohjelmapalvelualan yrityksissä tapahtuvan hyvinvointipalvelujen tuottamisen ja alan yrittäjyyden perustaidot. Hän osaa ammatillisen viestinnän suulliset ja kirjalliset käytänteet suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Opiskelija osaa ohjata toimialansa palveluprosessia erilaisten asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen sekä osaa analysoida ja kehittää omaa toimintaansa.

Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Matkailun koulutusohjelman opiskelijat laativat itselleen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi, tulee niistä laatia korvaavien suoritusten hakemus. Korvaavina opintoina voidaan hyväksyä muissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettut opinnot. Korvaavia opintoja koskevaa neuvontaa saa perehdyttämistilaisuuksissa sekä opinto-ohjaajalta. Aikaisempien opintojen korvaavuudet tulee hakea puolen vuoden kuluessa opintojen aloittamisesta.

Tarkempi luettelo opintojaksoista julkaistaan työvuosittain.

Opiskelumuodot

Opiskelusta osa toteutuu lähiopetuksessa ja osa itsenäisenä opiskeluna tai työskentelynä pienryhmässä. Opiskelussa korostuvat tutkiva ja kehittävä oppiminen, yhteistyö matkailualan yritysten kanssa sekä alueellinen matkailun kehittäminen. Oppimisenäkemys perustuu tutkivaan yhteisölliseen oppimistoimintaan, jossa painottuvat ongelmaperustainen oppiminen (Problem-Based Learning) ja käytäntöperustainen oppiminen (Practice-Based Learning). Vaihtoehtoisena uutena oppimisympäristönä on yritysten kehittämistarpeista lähtevä SYMBIO, jossa alueen yrittäjät, opiskelijat, opettajat ja tutkijat toimivat yhdessä.

Matkailun liikkeenjohdon koulutusohjelma

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on, että opiskelija muodostaa selkeän ja kokonaisvaltaisen käsityksen matkailualan yritystoiminnasta kansainvälisessä ja kotimaisessa toimintaympäristössä. Opinnoissa painotetaan liikkeenjohdollisuutta, asiakaslähtöisyyttä, yrittäjyyttä ja yhteistyötaitoja sekä ympäristötekijöiden merkitystä matkailualalla.

Opiskelija kykenee käsittelemään matkailualaa teoreettisesti ja lisäksi hän pystyy soveltamaan itsenäisesti ja luovasti oppimaansa matkailualan liiketoiminnan kehittämiseen.

Koulutusohjelmassa painotetaan teoriaopintojen ja työharjoittelun kiinteää yhteyttä. Näin opiskelijalla on valmiudet toimia matkailuyritysten ja alan sidosryhmien johto-, asiantuntija-, suunnittelu- ja kehittämistehtävissä sekä yrittäjänä niin kotimaassa kuin ulkomaillakin.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Matkailualan liikkeenjohdon koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä ja opintojen kesto 3,5 vuotta. Opinnot koostuvat lähiopetuksesta, itsenäisestä opiskelusta, ryhmätöistä ja tiimi-projekteista. Osa opinnoista tarjotaan myös verkko-opintoina.


Opiskelu toteutetaan vuosittain neljänä kahdeksan viikon pituisena opintojaksona. Yksi opintojakso koostuu viidestä opintokokonaisuudesta. Ensimmäisenä vuotena opintojaksot keskittyvät yksilöön työyhteisön jäsenenä ja yksilön ammatillisiin taitoihin. Toisena vuonna sisältyy painottuu liiketoimintayksikköön ja sen johtamiseen ja kolmantena vuotena koko yritykseen ja liikkeenjohdollisuuteen. Opintojakson kurssit yhdistää elinkeinolähtöinen hanke.

Harjoittelu on merkittävä osa opintoja ja se toteutetaan opintojen aikana ja lukuvuosien välissä. Harjoittelu tapahtuu elinkeinon johtavissa yrityksissä ja matkailualan organisaatioissa niin kotimaassa kuin ulkomailla. Opintojen loppuvaiheessa tehtävä opinnäytetyö yhteistyössä elinkeinon kanssa auttaa opiskelijaa soveltamaan oppimaansa tulevaisuuden työtehtävissään.

Opetussuunnitelma

Restonomien opetussuunnitelma

Nähdäksesi opetussuunnitelman opintojaksot klikkaa vasemmalta Opintojaksoluettelo.

 Restonomi OPS kuva

Opintojaksoluettelo

Matkailun liikkeenjohdon koulutusohjelman opintojaksot

Opintojaksojen kuvauksiin (1-12, esim. Palveluosaaminen) pääset klikkaamalla opintojakson tunnusta. Opintojaksojen osista (esim. markkinoinnin perusteet) ei ole erillisiä kuvauksia.

Matkailun liikkeenjohdon koulutusohjelma			
Pakolliset opinnot		Tunnus	Opintopisteet
	Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	RORRL100	3
Kieliopinnot			
	Ranskan alkeet 1	FRE4RH201	3
	Ranskan alkeet 2: Palvelutilanteet	FRE4RH202	3
	Communication écrite et orale	FRE4RH301	3
	Le français de l'hôtellerie, de la restauration et du tourisme	FRE4RH302	3
	Saksan alkeet 1	GER4RH201	3
	Saksan alkeet 2: Palvelutilanteet	GER4RH202	3
	Mündliche und schriftliche Kommunikation	GER4RH301	3
	Deutsch im Hotel, Restaurant and Tourismus	GER4RH302	3
Perusopinnot			

1.	OJ	PALVELUOSAAMINEN	RPO1RL001	15
	osa	Markkinoinnin perusteet	RPO1RL001A	3
	osa	Matkailun perusteet	RPO1RL001B	3
	osa	Kirjallinen yhteisöviestintä	RPO1RL001C	3
	osa	Tietokone työvälteenä	RPO1RL001D	3
	osa	Talousmatematiikka	RPO1RL001E	3
2.	OJ	TOIMINTAYMPÄRISTÖ	RTO1RL002	15
	osa	Talouden raportointi ja seuranta	RTO1RL002A	3
	osa	English in the Hotel, Restaurant and Tourism Industry	RTO1RL002B	3
	osa	Matkailun ohjelmapalvelut	RTO1RL002C	3
	osa	Ravintolapalvelut ja ruokatuotanto	RTO1RL002D	3
	osa	Majoitusliiketoiminta	RTO1RL002E	3
3.	OJ	ASIAKKUUS	RAS1RL003	15
	osa	Asiakkuuden hallinta	RAS1RL003A	3
	osa	Hotell-, restaurang och turismsvenska	RAS1RL003B	3
	osa	Yksilö työyhteisössä	RAS1RL003C	3
	osa	Kauppa-oikeus	RAS1RL003D	3
	osa	Liikennepalveluiden perusteet	RAS1RL003E	3
5.	OJ	PALVELUPROSESSIT	RPA1RL005	15
	osa	English for Business Situations	RPA1RL005A	3
	osa	Yhteistyö palvelussa	RPA1RL005B	3
	osa	Kokonaisvaltainen laatuajattelu	RPA1RL005C	3
	osa	Matkailun jakelutiet	RPA1RL005D	3
	osa	Matkailumaantiede	RPA1RL005E	3
		Ammattiopinnot		
6.	OJ	ASIAKASLÄHTÖINEN KEHITTÄMINEN	RAK2RL006	15
	osa	Palvelut ja markkinointi	RAK2RL006A	3
	osa	Kannattavuuden suunnittelu	RAK2RL006B	3
	osa	Yritystoiminta ja yrittäjyys	RAK2RL006C	3
	osa	Svenska i arbetslivet	RAK2RL006D	3
	osa	Matkailun asiakaslähtöinen tuotekehitys	RAK2RL006E	3
7.	OJ	KANNATTAVA YKSIKKÖ	RKY2RL007	15
	osa	Yrityksen perustaminen ja liiketoiminnan aloittaminen	RKY2RL007A	3
	osa	Budjetointi ja tulosseuranta	RKY2RL007B	3
	osa	Puheviestintä	RKY2RL007C	3
	osa	Työhyvinvointi	RKY2RL007D	3
	osa	Special Interest Tourism	RKY2RL007E	3
8.	OJ	Työyhteisön johtaminen	RTJ2RL008	15
	osa	Päivittäisjohtaminen	RTJ2RL008A	3
	osa	Työoikeus	RTJ2RL008B	3
	osa	International Communication Skills	RTJ2RL008C	3
	osa	Tutkimusmenetelmät	RTJ2RL008D	3
	osa	Liikenneyritysten palveluosaaminen	RTJ2RL008K	3
	osa	Destination Management	RTJ2RL008DL	3
10.	OJ	STRATEGINEN JOHTAMINEN	RSJ3RL010	15
	osa	Strategiat käytäntöön	RSJ3RL010A	3
	osa	Strateginen markkinointi	RSJ3RL010B	3
	osa	Kansantaloustiede	RSJ3RL010C	3

	osa	Sähköinen liiketoiminta	RSJ3RL010D	3
	osa	Liikematkustus	RSJ3RL010K	3
	osa	Meeting Industry	RSJ3RL010L	3
12.	OJ	TULOSELLINEN YRITYS	RTY3RL012	12
	osa	Henkilöstöjohtaminen	RTY3RL012A	3
	osa	Liiketoimintasuunnitelman laatiminen	RTY3RL012B	3
	osa	Rahoitussuunnittelu ja verotus	RTY3RL012C	3
	osa	Vastuullinen liiketoiminta	RTY3RL012D	3
		Vaihtoehtoiset opinnot		
11.	OJ	MATKAILUKOHTTEEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN	RVA4RL011	9
		Matkailun strateginen suunnittelu	RVA4RL011A	3
		Matkailukohteen markkinoinnin johtaminen	RVA4RL011B	3
		Hinnoittelun johtaminen matkailualalla	RVA4RL011C	3
		Työharjoittelu		
		Perusharjoittelu	RHA6RL004A	10
		Ammattiharjoittelu	RHA6RL004B	10
		Syventävä harjoittelu	RHA6RL009A	10
		Opinnäytetyö		
		Opinnäytetyö	RON7RL001	15
		Opinnäytetyöseminaari	RON7RL001A	3
		Opinnäytetyö	RON7RL001B	12

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintopolut

HOPS

Myyntityön koulutusohjelma

HAAGA-HELIA:n myyntityön koulutusohjelma on Suomen ensimmäinen korkeakoulutasoinen, vaativiin henkilökohtaisen myyntityön tehtäviin valmentava koulutusohjelma.

Myyntityön koulutusohjelmaan otetaan syksyisin ja keväisin 36 opiskelijaa. Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä ja ohjelmasta valmistutaan tradenomiksi.

Suomen korkeakoulujen opintojen mitoituksen peruste on ECTS-opintopisteet. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 ECTS-opintopistettä. Tradenomin tutkintoon johtavien opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja 3,5 vuotta.

Koulutusohjelman tavoitteet

Myyntityön koulutusohjelma tarjoaa opiskelijoille valmiudet rakentaa palkitseva työura henkilökohtaisen myyntityön ja haastavan asiakastyöskentelyn parissa. Yritys- tai kuluttajamyyntiin erikoistuneet ammattilaiset viihtyvät työssään ja vaikuttavat itse työnsä sisältöön. Myyntityössä on myös mahdollisuus ansaita hyvin. Ammattinsa osaavia myyjiä arvostetaan työyhteisöissä ja monet huippujohtajat ovat aloittaneet uransa myynnissä. Myyjistä on jatkuvasti kysyntää työmarkkinoilla ja HAAGA-HELIA:n myyntityön koulutusohjelma vastaa ensimmäisenä suomalaisena ammattikorkeakouluna tähän koulutustarpeeseen.

Myyntityön koulutusohjelmasta valmistuva tradenomi on myynnin, asiakaspalvelun ja asiakkuuksien rakentamisen osaaja, jonka tulevia ammattinimikkeitä ovat esimerkiksi myyntipäällikkö, myyntineuvottelija, tuoteryhmäpäällikkö, ostaja, myymäläpäällikkö, avainasiakaspäällikkö, aluemyyntipäällikkö, myyntiedustaja tai ketjupäällikkö. Tutkinto yhdistettynä myynnin työkokemukseen antaa hyvät mahdollisuudet edetä uralla myynnin ja asiakkuuksien hallinnan johtotehtäviin. Myynnin tradenomit hallitsevat tuloksellisen myyntityön, ymmärtävät erilaisia kaupankäyntiympäristöjä ja tietävät, mitä taitoja ja valmiuksia asiakkuuksien luominen, ylläpitäminen ja kehittäminen edellyttävät. Myynnin asiantuntijaksi kasvun perustan muodostavat kattavat liiketalouden opinnot.

Koulutusohjelmassa painotetaan opiskelijoiden viestintä-, vuorovaikutus- ja esiintymistaitojen kehittymistä monikielisessä ja – kulttuurisessa oppimisympäristössä. Koulutusohjelman opetuskielinä on suomi ja englanti. Opintoihin sisältyy vähintään joko puolen vuoden opintojakso ulkomaisessa yhteistyöyliopistossa tai vaihtoehtoisesti englanninkielisistä opintojaksoista muodostuva opintokokonaisuus Suomessa. Opetusohjelmaa kehitetään tiiviissä yhteistyössä kansainvälisen opettaja- ja tutkijaverkoston sekä yhteistyöverkosto Sales Forumiin kuuluvien yritysten ja yhteisöjen kanssa (www.salesforum.fi).

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman rakenne ja laajuus

Myyntityön koulutusohjelma		Opintopisteet
Perusopinnot		60
	Johdanto liiketoimintaan ja ammattimaiseen myyntityöhön	30
	Asiakaskeskeinen ja kannattava markkinointi ja myyntityö	30

Ammattiopinnot	90
Myynnin ammattilainen työyhteisössä	30
Ratkaisumyynti ja liiketoimintaprosessit	30
Selling in global business environment	30
Vapaasti valittavat opinnot (Myyntityön syventäminen)	15
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Koulutusohjelman sisältö

HAAGA-HELIAN myyntityön koulutusohjelmasta valmistuvan tradenomin myyntiosaaminen muodostuu liiketoimintaosaamisesta, myynti- ja asiakasosaamisesta, johtamistaidoista, viestintä- ja vuorovaikutustaidoista sekä tieto-, tutkimus- ja kehittämisosaamisesta. Tarkempi koulutusohjelman sisältö on opetussuunnitelmassa ja opintojaksoluettelossa.

Opetussuunnitelma

Myyntityön koulutusohjelman opetussuunnitelma rakennetaan alla esitettävien lukukausiteemojen ja oppimiskokonaisuuksien ympärille. Liiketalouden ja myynnin perusopinnot sisältävät mm. yritystoiminnan, henkilökohtaisen myyntityön, asiakaspalvelun, tietotekniikan, laskennan ja rahoituksen, markkinoinnin, ostotoimintojen, tutkimusmenetelmien ja matematiikan sekä kielten ja viestinnän opintoja. Myynnin ammattiopinnot ja niihin liittyvät työssä opiskelun jaksot syventävät opiskelijoiden myyntityön osaamista ja tarjoavat valmiudet myynnin asiantuntijaksi kasvuun.

Lukukausiteemat ja niihin kuuluvat opintojaksot

1. lukukausi: Johdanto liiketoimintaan ja ammattimaiseen myyntityöhön, 30 op

Myyntityö ammattina
 Viestintä I
 Yritystoiminnan perusteet
 Tietojenkäsittely
 Business English
 Myyntityön matematiikka I

2. lukukausi: Asiakaskeskeinen ja kannattava markkinointi ja myyntityö, 30 op

Affärsvenska I
 Yritysmarkkinointi ja asiakassuhteet
 Henkilökohtainen myyntityö
 Markkinointioikeus
 Myyntityön matematiikka II
 Laskentatoimi ja rahoitus

3. lukukausi: Myynnin ammattilainen työyhteisössä, 30 op

Organisaatiokäyttäytyminen, työoikeus ja henkilöstöverotus
 Itsensä johtaminen ja tiimityö
 Tieto- ja tutkimusmenetelmät myyntityössä
 Sales Presentations and Negotiation
 Competence Management
 Affärsvenska II
 Viestintä II

4. lukukausi: Ratkaisumyynti ja liiketoimintaprosessit, 30 op

Myynnin johtaminen
Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu
Toiminnanohjaus
Ratkaisumyynti
Yritystyöskentely

5. semester: Selling in Global Business Environment, 30 op

Business economics
Competitive strategies (Kilpailustrategiat)
Global Sales Management
Customer relationship and key account management
Tutkimus- ja kehittämistyöpaja

6. + 7. lukukausi: Myyntiosaamisen syventäminen harjoittelulla ja opinnäytetyöllä 60 op

Vapaasti valittavat opinnot
Työharjoittelu
Opinnäytetyö

Opintojaksoluettelo

Kaikki myyntityön koulutusohjelman opinnot on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Myyntityön koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
Perusopinnot		60
<i>Pakolliset perusopinnot</i>		
Yritystoiminnan perusteet	BUS1LZ001	14
Viestintä I	COM1LZ001	2
Myyntityö ammattina	SEL1LZ001	2
Business English	ENG1LZ001	3
Tietojenkäsittely	TOO1LZ001	6
Myyntityön matematiikka I	MAT1LZ001	3
Henkilökohtainen myyntityö	SEL1LZ002	6
Laskentatoimi ja rahoitus	ACC1LZ001	9
Markkinointioikeus	LAW1LZ001	3
Yritysmarkkinointi ja asiakassuhteet	MAR1LZ001	6
Affärssvenska I	SWE1LZ001	3
Myyntityön matematiikka II	MAT1LZ002	3
Ruotsinkielen perusteita *	SWE8LZ003	3
Repetera svenska *	SWE8LZ004	3
Ammattiopinnot		90
<i>Pakolliset ammattiopinnot</i>		
Viestintä II	COM2LZ002	3
Competence Management	LEA2LZ003	3
Itsensä johtaminen ja tiimityö	LEA2LZ002	3
Organisaatiokäyttäytyminen, työoikeus ja henkilöstöverotus	LEA2LZ001	6
Myynnin johtaminen	SEL2LZ003	3
Affärssvenska II	SWE2LZ002	3
Tieto- ja tutkimusmenetelmät myyntityössä	MET2LZ001	9
Ratkaisumyynti	SEL2LZ004	6

	Yritystyöskentely	SEL2LZ005	9
	Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu	CSR2LZ032	3
	Toiminnanohjaus	LOG2LZ013	9
	Sales Presentations and Negotiation	ENG2LZ002	3
	Customer Relationship and Key Account Management	LEA2LZ004	9
	Global Sales Management	SEL2LZ006	6
	Business Economics	ECO2LZ001	6
	Kilpailustrategiat	WOR2LZ053	6
	Tutkimus- ja kehittämistyöpaja	MET2LZ002	3
	<i>Vaihtoehtoiset ammattiopinnot</i>		
	International Business Project	IBU3LI009	14
	Ketjuliiketoiminta	WOR3LL062	9
	English Brush-Up	ENG8LZ001	3
	Vapaasti valittavat opinnot		15
	Työharjoittelu		30
	Työharjoittelu (I - III osaa)	PLA6LZ001	30
	Opinnäytetyö	THE7LZ001	15
	Opinnäytetyö	THE7LZ001A	15
	Opinnäytetyön vieraskielinen tiivistelmä	THE7LZ001B	0
	Kypsyysnäyte	THE7LZ001C	0
	Yhteensä		210

* Opintojaksosta voi saada vapautuksen uusille opiskelijoille järjestettävän tasotestin perusteella.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Myyntityön koulutusohjelman opintojen yleinen suoritusjärjestys on se, että ensin on suoritettava pakolliset saman aihealueen opinnot ja sen jälkeen voi suorittaa saman alueen vapaasti valittavia opintoja. Ensimmäistä kurssia seuraavat kurssit perustuvat edellisillä kursseilla opittuihin tietoihin. Suositeltavaa on, että opiskelija suorittaa pakolliset opinnot 1. ja 5. lukukauden välisenä aikana. Sen jälkeen hänellä on mahdollisuus suorittaa vapaasti valittavia opintoja 5., 6. ja 7. lukukaudella.

Myyntityön koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi: Johdanto liiketoimintaan ja ammattimaiseen myyntityöhön		30
Yritystoiminnan perusteet	BUS1LZ001	14
Viestintä I	COM1LZ001	2
Myyntityö ammattina	SEL1LZ001	2
Business English	ENG1LZ001	3
Tietojenkäsittely	TOO1LZ001	6
Myyntityön matematiikka I	MAT1LZ001	3
2. lukukausi: Asiakaskeskeinen ja kannattava markkinointi ja myyntityö		30
Henkilökohtainen myyntityö	SEL1LZ002	6
Laskentatoimi ja rahoitus	ACC1LZ001	9
Markkinointioikeus	LAW1LZ001	3

	Yritysmarkkinointi ja asiakassuhteet	MAR1LZ001	6
	Affärsvenska I	SWE1LZ001	3
	Myyntityön matematiikka II	MAT1LZ002	3
	3. lukukausi: Myynnin ammattilainen työyhteisössä		30
	Viestintä II	COM2LZ002	3
	Competence Management	LEA2LZ003	3
	Itsensä johtaminen ja tiimityö	LEA2LZ002	3
	Organisaatiokäyttäytyminen, työoikeus ja henkilöstöverotus	LEA2LZ001	6
	Sales Presentations and Negotiation	ENG2LZ002	3
	Affärsvenska II	SWE2LZ002	3
	Tieto ja tutkimusmenetelmät myyntityössä	MET2LZ001	9
	4. lukukausi: Ratkaisumyynti ja liiketoimintaprosessit		30
	Ratkaisumyynti	SEL2LZ004	6
	Myyntiprojekti	SEL2LZ005	9
	Kestävä kehitys ja yhteiskuntavastuu	CSR2LZ032	3
	Myynnin johtaminen	SEL2LZ003	3
	Toiminnanohjaus	LOG2LZ013	9
	5. lukukausi: Selling in Global Business Environment		30
	Customer Relationship and Key Account Management	LEA2LZ004	9
	Global Sales Management	SEL2LZ006	6
	Business Economics	ECO2LZ001	6
	Kilpailustrategiat	WOR2LZ053	6
	Tutkimus- ja kehittämistyöpaja	MET2LZ002	3
	6. lukukausi: Myyntiosaamisen syventäminen		30
	Vapaasti valittavia opintoja		15
	Työharjoittelu (osat I ja II)	PLA6LZ001	15
	7. lukukausi: Myyntiosaamisen syventäminen		30
	Työharjoittelu (osa III)	PLA6LZ001	15
	Opinnäytetyö	THE7LZ001A	15
	Kypsyysnäyte (osa C)	THE7LZ001B	0
	Opinnäytetyön vieraskielinen tiivistelmä (osa B)	THE7LZ001C	0
	Yhteensä		210

HOPS

Myyntityön koulutusohjelman opiskelijoiden tulee laatia itselleen henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS). HOPSiin opiskelija kirjaa opintojensa suoritusjärjestyksen ja mahdolliset vapaasti valittavat opinnot, jotka hän aikoo ottaa. Henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan kirjataan myös kaikki pakolliset opinnot.

Jos opiskelijalla on aikaisempia opintoja, jotka voidaan hyväksilukea tutkintoon, tulee opiskelijan laatia ensimmäisenä niitä koskeva korvaavien suoritusten hakemus ja valita sitten suoritettavat opinnot sellaisista opinnoista, joista ei korvausta haeta. Yleensä korvaavina opintoina voidaan hyväksyä muissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa suoritettuja opintoja. Korvaavia opintoja

koskevaa neuvontaa saa perehdyttämistilaisuuksissa sekä opinto-ohjaajilta. Aikaisemmat opintojen korvaavuudet tulee hakea puolen vuoden kuluessa opintojen aloittamisesta.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Malmi

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma tähtää ammattikorkeakoulututkintoon. Ohjelman laajuus on 210 opintopistettä, joka tarkoittaa n. 3,5 vuoden opintoja. Koulutusohjelman toteutukset Malmi ja Vallilan toimipisteissä ovat sisällöiltään ja tavoitteiltaan identtiset.

Malmilla tietojenkäsittelyä voi opiskella sekä nuorisoasteella ns. päiväopintoina että aikuistoteutuksena iltaisin. Vallilassa ohjelmaa toteutetaan päiväopintoina. Opiskelijat voivat valita opintojaksoja päivä- ja iltatoteutusten välillä.

Koulutusohjelman tavoitteet

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma on väylä tietojenkäsittelyn ammattilaisuuteen, koulutus tuottaa osaajia elinkeinoelämän tarpeisiin. Valmistunut IT-tradenomi voi toimia tietohallinnon asiantuntija-, suunnittelu- ja kehittämistehtävissä. Tietojenkäsittelyn tradenomit pystyvät suunnittelemaan ja toteuttamaan yritysten tarvitsemia tietojärjestelmiä ja multimediatoteutuksia sekä niiden vaatimia tietokantaratkaisuja.

Opiskelijan ammatti-identiteetti täsmentyy opintojen edetessä. Koulutusohjelman neljä ydinosaamisen aluetta ovat: 1 verkkomultimedia ja visuaalinen suunnittelu 2 kouluttajavalmiudet ja viestintätaidot 3 liiketoimintasidonnaisuus kuten verkko-kauppa, toiminnan ohjaus sekä tietohallinnon johtaminen 4 vankka tietotekniikan perusosaaminen, kuten ohjelmointi, tiedonhallinta ja systeemityö

Ammattimainen työote korostuu erityisesti syventävissä opinnoissa. Opiskelija työskentelee sekä itsenäisesti että työryhmissä ja osallistuu erilaisiin projekteihin. Suuntautumisopinnoissa opiskelija syventää osaamistaan valitsemillaan erityisosaamisalueilla. Opinnäytetyö tehdään elinkeinoelämän tarpeisiin.

Osa opinnoista voidaan toteuttaa englannin kielellä. Opiskelijoilla on mahdollisuus myös kansainväliseen vaihtoon tai työharjoitteluun.

Koulutusohjelman ydinosaamisalueet

- **Verkkomultimedia ja visuaalinen suunnittelu**
 - multimedia ja kuvankäsittely
 - www-suunnittelu
 - visuaalinen ulkoasu
 - XML, 3D
- **Kouluttajavalmiudet ja viestintätaidot**
 - kouluttajatehtävät
 - opetusharjoittelu
 - esiintymistaito, kirjallinen viestintä
 - vieraat kielet
- **Liiketoimintasidonnaisuus**
 - liiketalouden opinnot, mm. markkinointi ja yritystalous
 - verkkokauppa, toiminnan ohjaus
 - tietohallinnon johtaminen
- **Tietotekniikan perusosaaminen**
 - ohjelmointitaito
 - tiedonhallinta ja systeemityö
 - tietotekniikan työvälineet
 - laitteet ja käyttöjärjestelmät

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Malmi		Opinto-
		pisteet
Perusopinnot		60
Ammattiopinnot		72
	Verkkomultimedia	12
	Ohjelmointi	12
	Kouluttajana/asiantuntijana toimiminen	12
	Tiedonhallinta	12
	Systeemityö	12
	Palvelinympäristöt	12
Suuntautumisopinnot, valittava vähintään 2 moduulia		18
	Verkkomultimedia	9
	Ohjelmointi	9
	Tietohallinnon johtaminen	9
	Tiedonhallinta	9
	Tietojärjestelmät	9
	Palvelinympäristöt	9
Vapaasti valittavat opinnot		15
Harjoittelu		30
	Perusharjoittelu	15
	Suuntautumisharjoittelu	15
Opinnäytetyö		15
Yhteensä		210

Opetussuunnitelma

Opintojaksoluettelo

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Malmi		
Perusopinnot	Tunnus	Opinto-
		pisteet
Pakolliset perusopinnot		
	Yritystoiminta ja yrittäjyys	BUS1LV001 3
	Kirjallinen yhteisöviestintä	COM1LV001 3
	Ammatillinen kielitaito, englanti	COM1TM001A 2
	Ammatillinen kielitaito, ruotsi	COM1TM001B 1
	Kansantalous	ECO1LV001 3
	International communication skills	ENG1LV003 3
	Kansainvälinen neuvottelutaito	6
	suomi	COM1LV002A

	ruotsi	SWE1LV005B	
	englanti	ENG1LV004C	
	Juridiikan 1. perusteet	LAW1LV001	3
	Työhyvinvointi	LEA1LV001	3
	Organisaatiokäyttäytyminen	LEA1LV002	3
	Markkinoinnin 1. perusteet	MAR1LV001	3
	Palveluosaaminen	MAR1LV002	3
	Talousmatematiikka	MAT1TM001	3
	Taloushallinto	ACC1TM001	3
	Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	SLF1LV001	3
	Svenska i arbetslivet	SWE1LV004	3
	Tutkimusmenetelmät/projektinhallinta	THE1LV001A	1,5
	Tutkimusmenetelmät/tutkimuksen toteutus	THE1LV001B	1,5
	Tietokone työvälineenä	TOO1LV001	3
	Tekstinkäsittely	TOO1TM001	3
Ammattiopinnot			
Pakolliset ammattiopinnot			
	Kouluttajatehtävät ja koulutusteknologia	COM2TM002	4,5
	Esiintymistaito	COM2TM005	3
	Käyttöjärjestelmät ja lähiverkot	DAT2TM002	6
	Verkon tietoturva	DAT2TM003	3
	Tietokannat ja SQL	ICT2TM001	4,5
	Tietokantaohjelmointi	ICT2TM002	3
	Dynaaminen Internet	ICT2TM003	4,5
	Logiikka	ITP2TM000	1,5
	Tietokoneen toiminta ja laitteisto	ITP2TM001	3
	Visual Basic -ohjelmointi	ITP2TM002	4,5
	Java-ohjelmointi I	ITP2TM003	3
	Olio-ohjelmointi	ITP2TM004	3
	Kuvankäsittely	MUM2TM001	3
	Multimedia	MUM2TM002	3
	Internet ja HTML	MUM2TM003	3
	Internet-projekti	MUM2TM004	3
	Systemityö	SYS2TM001	3
	Käyttöliittymät ja käytettävyys	SYS2TM002	4,5
	Tuotteistaminen	SYS2TM003	3
	Ohjelmistotuotannon projekti	SYS2TM004	1,5
	Työvälineet organisaatiossa	TOO2TM001	4,5
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
	Yrityksen tietohallinto	BUS3TM001	4,5
	Tietohallinnon johtaminen	BUS3TM002	4,5
	Tietoliikenne	DAT3TM004	4,5
	Tietoverkon rakentaminen	DAT3TM006	4,5
	SQL-palvelin	ICT3TM004	3
	Hajautetut tietokannat	ICT3TM005	3
	Palvelimella olevan tietokannan hallinta	ICT3TM006	3
	Verkkokaupan toteutus	ITP3TM001	4,5
	Toiminnan ohjaamisen tietojärjestelmät	ITP3TM002	4,5
	C++ -ohjelmointi	ITP3TM005	4,5
	Ohjelmoinnin projektityö	ITP3TM007	1,5
	Visuaalisen ammattilaisen esitys	MUM3TM005	3

	dokumentit	MUM3TM006	4,5
	Multimediaprojekti	MUM3TM007	1,5
	Ranskan alkeet 1	FRE4RH201	3
	Saksan alkeet 1	GER4RH201	3
	Mündliche und schriftliche Kommunikation	GER4RH301	3
Vapaasti valittavat opinnot			
	Asunto- ja kiinteistöyhtiöiden taloushallinto	ACC8LV013	3
	Yhdistyksen talouden hallinto	ACC8LV014	3
	Palkanlaskenta	ACC8LV015	2
	ATK-kirjanpito	ACC8LV016	3
	Financial Reporting	ACC8LV017	2
	Vakuutusalan johdantokurssi	BUS8LV005	3
	Venture Cup	BUS8LV010	3
	Esiintymistaito	COM8LV005	3
	Esimiehen viestintätaidot	COM8LV007	3
	Verkkajulkaisun tuottaminen	COM8LV008	3
	Yhteisöviestintää käytännössä	COM8LV010	1
	Opiskelijalehden toimittaminen	COM8LV012	3
	Viope Symbian Os Overview-verkkokurssi	DAT8TM078	3
	Remedial English	ENG8LV001	2
	Business Basics	ENG8LV002	2
	English for Study and Professional Purposes	ENG8LV008	3
	Current Issues in Business	ENG8LV009	3
	Culture in the English-Speaking World	ENG8LV010	3
	Ranskan kieli 1	FRE8LV001	3
	Ranskan kieli 2	FRE8LV002	3
	Ranskan kieli 3	FRE8LV003	3
	Ranskan kielen rakenteet ja suullinen viestintä	FRE8LV004	3
	Liikeviestintää ranskaksi 1	FRE8LV005	3
	Liikeviestintää ranskaksi 2	FRE8LV006	3
	Suuntautumissaksa	GER3LV008	3
	Saksan kieli 1	GER8LV001	3
	Saksan kieli 2	GER8LV002	3
	Saksan kieli 3	GER8LV003	3
	Saksan kielen rakenteet	GER8LV004	3
	Liikeviestintää saksaksi 1	GER8LV005	3
	Liikeviestintää saksaksi 2	GER8LV006	3
	Suullinen saksa	GER8LV007	3
	Business in the Northern Dimension	IBU8LV008	5
	Italian kieli 1	ITA8LV001	3
	Italian kieli 2	ITA8LV002	3
	Italian kieli 3	ITA8LV003	3
	Visual Basic, luokat, oliot ja kokoelmat	ITP8TM068	1,5
	Messut ja näyttelyt	MAR8LV013	5
	HAAGAn markkinoinnin projektityöt	MAR8LV014	6
	Matematiikan johdatuskurssi	MAT8LV001	2
	Matematiikan 1. perusvalmiudet	MAT8LV002	2
	Talousmatematiikkaa Excelillä	MAT8LV004	2
	SPSS-analyysit	MAT8LV005	3
	Matematiikan assistenttuuri	MAT8LV008	2

	Multimediatuotanto	MUM8TM077	1,5
	Kuntosaliharjoittelu 1	PHY8LV012	2
	Kuntosaliharjoittelu 2	PHY8LV013	2
	Golf	PHY8LV014	2
	Venäjän kieli 1	RUS8LV001	3
	Venäjän kieli 2	RUS8LV002	3
	Venäjän kieli 3	RUS8LV003	3
	Venäjän kielen rakenteet ja suullinen viestintä	RUS8LV004	3
	Liikeviestintää venäjäksi 1	RUS8LV005	3
	Liikekirjeitä venäjäksi	RUS8LV007	3
	Esiintymisrohkeus ja jännityksen kesyttäminen	SLF8LV006	2
	Opiskelutaidot kuntoon	SLF8LV007	2
	Urasuunnittelu	SLF8LV008	2
	Oman osaamisen markkinointi	SLF8LV009	2
	Itsensä johtaminen - avain onnistumiseen	SLF8LV010	2
	Espanjan kieli 1	SPA8LV001	3
	Espanjan kieli 2	SPA8LV002	3
	Espanjan kieli 3	SPA8LV003	3
	Espanjan kielen rakenteet ja suullinen viestintä	SPA8LV004	3
	Liikeviestintää espanjaksi 1	SPA8LV005	3
	Liikeviestintää espanjaksi 2	SPA8LV006	3
	Förbättra din svenska	SWE8LV001	3
	Träna strukturer	SWE8LV002	2
	Våga tala svenska	SWE8LV003	2
	Ruotsinkielinen kulttuuripassi	SWE8LV009	3
	Tietotekniikka yritysviestinnässä	TOO8LV003	3
	Julkaisujen tuottaminen	TOO8LV004	3
	Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu	TOO8LV007	3
	Taulukkolaskennan jatkokurssi ja VBA-ohjelmoinnin 1. perusteet	TOO8LV008	3
	Kuvankäsittely	TOO8TM001	3
	Mainoskirjoittaminen	VIG8LV004	3
	Työharjoittelu		
	Opinnäytetyö		
	Projektityöskentelyn aloitus	THE7TM053A	0

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys käy ilmi ryhmäkohtaisesti laaditusta jaksotussuunnitelmasta.

Opintopolut

HOPS

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Pasila

Yleistä tietojenkäsittelyn koulutusohjelmasta

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelmasta valmistuneet kykenevät toimimaan tietotekniikan asiantuntijoina, joilla on käytännön valmiudet osallistua itsenäisesti organisaation tietoteknisten ratkaisujen suunnitteluun, hankintaan, kehittämiseen, käyttöönottoon, hallintaan ja ylläpitoon.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma tähtää liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon, joka on korkeakoulututkinto. Koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma päivätoteutuksena

Ohjeellinen suoritus aika on 3,5 vuotta. Tutkinnon suorittaminen määräajassa edellyttää kokopäiväistä opiskelua. Tavoitteena on, että opiskelija suorittaa noin 30 opintopistettä lukukauden aikana. Opintoihin kuuluu pakollinen 30 opintopisteen harjoittelujakso, joka suoritetaan kolmantena opiskeluvuotena.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma iltatoteutuksena

Opiskeluaika on 4 vuotta. Tavoitteena on, että opiskelija opiskelee noin 21 - 26 opintopistettä lukukauden aikana. Työharjoittelu kertyy opintojen ohessa, jos työtehtävät voidaan määrittää koulutusohjelman harjoittelua vastaavaksi tietotekniikan alan työksi. Muutoin työharjoittelu pidentää opiskeluaikaa puolella vuodella.

Koulutusohjelman tavoitteet

Tietoteknisessä ammatissa työskentelevän on oltava tiedoiltaan ja taidoiltaan laaja-alainen, valmis jatkuvaan itseohjautuvaan uusien asioiden oppimiseen sekä niiden soveltamiseen. Eriyisen tärkeää on kyky vuorovaikutteisuuteen työympäristössä. Tietotekniikan työtehtävissä tarvitaan myös johdonmukaisuutta, suunnitelmallisuutta, tehtävien läpivientitaitoa, kokonaisuusien hallintaa, loogista päättelykykyä, tarkkuutta ja sinnikkyyttä.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma tuottaa käytännön ammattitaidon, johon liittyy teoreettinen perusta. Koulutus vahvistaa asiantuntijatehtävissä vaadittavia yleisvalmiuksia, kuten yhteistyökykyä, viestintätaitoja, oma-aloitteisuutta sekä kykyä työskennellä itsenäisesti. Yritysten, muiden organisaatioiden ja Helian yhteistyö mahdollistaa työelämää valmentavan työharjoittelun ja projektityöt jo opintojen aikana todellisessa työympäristössä.

Koulutusohjelman suuri opiskelijamäärä luo mahdollisuudet suuntautua tietotekniikan eri osa-alueisiin ja näin erikoistua jo opintojen kuluessa. Erikoisosaamista valmistuneella tradenomilla voi olla ohjelmistojen kehittämisestä ja ylläpidosta, tietojärjestelmien hankkimisesta, tietoverkkojen kehittämisestä ja turvaamisesta, tietokantojen suunnittelusta ja ylläpidosta tai ICT-yrittäjyydestä (ICT= Information and Communication Technology).

Vahva teoreettinen perusta luo asiantuntijalle edellytykset kehittyä organisaation palveluksessa. Hän kykenee vaativiin tehtäviin tietojenkäsittelyn ja sen tukeman liiketoiminnan alueella.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja

laajuus,

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma	Opinto- pisteet
Perusopinnot	60
Pakolliset perusopinnot	60
Ohjelmointitaito	12
Tieto ja tiedon varastointi	12
Tietokone asiantuntijan työvälineenä	10
Tietokone ja tietoverkot	12
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 1	8
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 2	6
Ammattiopinnot	90
Pakolliset ammattiopinnot	60
Liiketoimintaprosessit ja tietojärjestelmän vaatimusmäärittäminen	12
Ohjelmiston suunnittelutaito	20
Tietotekninen selvityshanke	10
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 3	10
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 4	8
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	30
Yksi 30 pisteen kokonaisuus seuraavista:	
Ohjelmiston kehittäjä	30
Tietokanta-asiantuntija	30
Tietoverkon kehittäjä	30
Tietohallinnon kehittäjä (iltatoteutus)	30
ICT-yrittäjä (liiketalouden ko)	30
Vapaasti valittavat opinnot	15
Koulutusohjelman tavoitteita tukevat koti- ja ulkomaiset opinnot	15
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Opetussuunnitelma

Suunnitelman perusaikajänne on lukukausi. Lukukauden ajallinen kesto on puoli vuotta ja odotettuun opiskelu-aikaan näitä mahtuu seitsemän kappaletta. Neljän ensimmäisen lukukauden aikana opiskelija suorittaa pakollisia opintoja. Jokainen näistä neljästä lukukaudesta keskittyy yhteen tai kahteen suurempaan tietotekniseen aihekokonaisuuteen, jota muut opintojaksot täydentävät. Opiskelijan keskittymisen muutama keskeiseen aihekokonaisuuteen on todettu tukevan opiskelijan ammatillisen kasvun prosessia sirpaleisen yksittäisiin aineisiin keskittyvän opiskelun sijasta. Tähtäimessä onkin opiskelijan kasvu tietotekniikan ammattilaiseksi monitieteisiä, useista oppiaineista koostuvia asiantuntijuuden ydinkokonaisuuksia korostaen. Viidennellä lukukaudella opiskelija suorittaa pakollisen työharjoittelun. Työharjoittelun jälkeisillä lukukausilla opiskelija valitsee yhden vaihtoehtoisen opintokokonaisuuden sekä vapaasti valittavia opintoja ja tekee pakollisen opinnäytetyön.

Opetussuunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota opintojaksojen väliseen integrointiin siten, että ne muodostavat mielekkään kokonaisuuden opiskelijan ammatillisen kasvun ohjaamisen

näkökulmasta. Tämä saadaan aikaan käyttämällä tiimejä opiskelun, opettamisen ja opiskelun ohjauksen välineinä. Lukukauden opettajat toimivat opettajatiiminä, suunnitellen kunkin lukukauden ydinaineiden integraatiopisteet.

Opiskelun ja ammatillisen kasvun ohjaus tapahtuu tiimeissä, joihin kuuluu noin 5 opiskelijaa. Tiimit perustetaan opiskelijoiden aloituspäivien yhteydessä. Nämä opiskelijatiimit toimivat ihannetapauksessa läpi pakollisten opintojaksojen aina 3. vuonna alkavaan työharjoitteluun saakka. Tämän jälkeen tiimit muodostetaan uudelleen ottaen lähtökohdaksi opiskelijan valitseman vaihtoehdoista opinnoista koostuvan opintopolun. Tiimeissä on mukana ohjaava opettaja sekä mahdollisesti vanhempien opiskelijoiden edustaja (tutor). Tiimille varataan viikoittainen kokoontumisaika ja -paikka. Ohjaava opettaja on mukana osassa kokoontumisista.

Opiskeluprosessissa syntyviä tuloksia, kuten cv, työhakemus, ohjelmointityö, ohjelmointityöhön liittyvä dokumentaatio, suunnittelutyö, suunnittelutyöhön liittyvä dokumentaatio, opinnäytetyö, työharjoitteluraportti jne. talletetaan opiskelijan osaamiskansioon. Osaamiskansio kehittyy lukukausittain kauden opettajatiimin ohjauksessa. Osaamiskansion kehittymistä seurataan tiimikokoontumisissa.

Opetussuunnitelman opintojaksojen osaamistavoitteet johdetaan suoraan ICT-ammattitehtävien toimenkuvista. Osaamistavoitteiden pohjalta rakennetaan arvioitavat työnäytteet. Jos työnäytteet ovat luonteeltaan keskeisiä, ne viedään osaamiskansioon.

Pakolliset perus- ja ammattiopinnot (120 opintopistettä)

Opiskelija ymmärtää yrityksen toiminnan peruseriaatteen, osaa kuvata yrityksen toimintaprosesseja, osaa ottaa liiketoiminnan tarpeet huomioon ICT-ratkaisuissa ja osaa laatia tietojärjestelmän vaatimusmäärittelyn sekä tietää tietotekniikkaan, yrittäjyyteen ja sopimuksiin liittyvän peruslainsäädännön.

Opiskelija ymmärtää ohjelmiston kehittämisprosessin ja osaa toimia siinä jäsenenä, osaa määritellä, suunnitella ja toteuttaa yrityksen tarpeisiin tiedon varastoinnin perustason ratkaisun sekä osaa ratkaista kaupallis-hallinnolliselle alueelle olennaisia ongelmia suunnittelemalla ja toteuttamalla tietokoneohjelmia ja tietokantoja.

Opiskelija ymmärtää tietokoneen, palvelinkäyttöjärjestelmän, tietoverkon ja tietoturvan toimintaperiaatteen, osaa ottaa käyttöön ja asentaa työaseman ja palvelimen olemassa olevaan verkkoon, kykenee ratkaisemaan työaseman, palvelimen ja tietoverkkojen perusongelmia ja vikoja sekä haluaa ja osaa neuvoa käyttäjää ymmärrettävästi yleiskielellä.

Opiskelija osaa soveltaa liiketoiminnan, viestinnän, kielten ja matematiikan perusvalmiuksia ICT-asiiantuntijaksi kehittyäkseen, osaa käyttää yleisimpiä työvälineohjelmia sekä luoda ja julkaista web-sivustoja. Opiskelija osaa toimia ICT-asiiantuntijana tietoteknisissä selvityshankkeissa.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot opintopolut (30 opintopistettä)

Opiskelija voi suuntautua tietotekniikan eri osa-alueille ja erikoistua jo opintojensa kuluessa. Opiskelijan valittavissa ovat opintopolut:

- Ohjelmiston kehittäjä, 30 op
- Tietohallinnon kehittäjä, 30 op
- Tietoverkon kehittäjä, 30 op
- Tietokanta-asiiantuntija, 30 op
- ICT-yrittäjä, 30 op

Vapaasti valittavat opinnot (15 opintopistettä)

Koulutusohjelman vapaasti valittavat ammatilliset opinnot tai vapaasti valittavat muut koti- tai ulkomaiset koulutusohjelman tavoitteista tukevat opinnot.

Työharjoittelu (30 opintopistettä)

Työharjoittelu on pakollinen kaikille ja sen laajuus on 30 op (100 työpäivää). Työharjoittelu suoritetaan yhtenäisenä. Harjoitteluajan työksi hyväksytään opintoja tukeva tietotekniikka-alan työ. Opintojen kannalta mielekkäintä on työskentely ohjelmointitehtävissä, suunnittelutehtävissä tai vastaavissa tietojenkäsittelyn kehittämis- ja kunnossapitotehtävissä. Työskentely käyttötehtävissä tai mikro- ja verkkotukihenkilönä ovat myös sopivia harjoittelijan tehtäviä. Tavoitteena on, että opiskelija tutustuu harjoittelun aikana laajasti tietotekniikan soveltamiseen ja tietojenkäsittelyn kehittämisen ja kunnossapidon käytäntöihin harjoitteluorganisaatiossa. Opiskelija voi aloittaa työharjoittelun, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikki pakolliset perus- ja ammattiopinnot, normaalisti kahden opiskeluvuoden jälkeen.

Opinnäytetyö (15 opintopistettä)

Opiskelija tekee opinnäytetyön opiskelun lopussa ja se on luonteeltaan koko opinto-ohjelman sisällön kokoava työ. Siinä opiskelija osoittaa valmiutensa soveltaa oppimaansa. Työ on luonteeltaan projektimainen ja se tehdään yleensä yrityksen toimeksiannosta. Opinnäytetyö tehdään pari- tai yksilötyönä. Parityössä on oltava yksilöllisiä osuuksia. Opiskelija laatii opinnäytetyöstä vieraskielisen tiivistelmän. Opinnäytetyö voidaan laatia kokonaan vieraalla kielellä.

Opinnäytetyöt ovat joko systeemityöhankkeita tai selvitys- ja ratkaisuhankkeita. Opinnäytetöistä, joiden yhtenä tuloksena syntyy tietosysteemi tai jokin sen osa, käytetään nimitystä tietosysteemihanke. Selvitys- ja ratkaisuhanke on tyypiltään kohdealueen soveltavaa tutkimustyötä. Opiskelija voi käynnistää opinnäytetyön, kun työharjoittelu on suoritettu hyväksytysti. Kun opinnäytetyö on hyväksytty sisällöltään, opiskelija voi suorittaa kypsyyskokeen.

Opintojaksoluettelo, päivätoteutus

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Pasila			
Perusopinnot		Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot			
	Tietokone asiantuntijan työvälineenä	ICT1TD001	10
	Ohjelmointitaito	ICT1TD002	12
	Tieto ja tiedon varastointi	ICT1TD003	12
	Tietokone ja tietoverkot	ICT1TD004	12
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 1	YLE1TD001	8
	Yleisvalmiudet 1: It-englanti	YLE1TD001A	2
	Yleisvalmiudet 1: Viestintä	YLE1TD001B	4
	Yleisvalmiudet 1: Yritystoiminta	YLE1TD001C	2
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 2	YLE1TD002	6
	Yleisvalmiudet 2: It-englanti	YLE1TD002A	2
	Yleisvalmiudet 2: Viestintä	YLE1TD002B	2
	Yleisvalmiudet 2: Yritystoiminta	YLE1TD002C	2
Ammattiopinnot			
Pakolliset ammattiopinnot			
	Ohjelmiston suunnittelutaito	ICT2TD005	20

Liiketoimintaprosessit ja tietojärjestelmän vaatimusmäärittäminen	ICT2TD006	12
Tietotekninen selvityshanke	ICT2TD007	10
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 3	YLE2TD003	10
Yleisvalmiudet 3: Viestintä	YLE2TD003A	3
Yleisvalmiudet 3: It-ruotsi	YLE2TD003B	3
Yleisvalmiudet 3: Yritystoiminta ja juridiikka	YLE2TD003C	4
ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 4	YLE2TD004	8
Yleisvalmiudet 4: Matematiikka	YLE2TD004A	4
Yleisvalmiudet 4: It-englanti	YLE2TD004B	2
Yleisvalmiudet 4: Juridiikka	YLE2TD004C	2
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot		
Ohjelmiston kehittäjä	ICT4TD020	30
Ohjelmistotuotanto	ICT4TD020A	5
Ohjelmistoarkkitehtuurit	ICT4TD020B	5
Java EE	ICT4TD020C	5
.NET sovelluskehitys	ICT4TD020D	5
Ohjelmistoprojekti	ICT4TD020E	15
Tietohallinnon kehittäjä	ICT4TD021	30
Yrityksen ICT:n johtaminen	ICT4TD021A	5
Yrityksen ICT:n rakentaminen	ICT4TD021B	5
Yrityksen ICT:n käyttö ja ylläpito	ICT4TD021C	5
Tietohallinnon projekti	ICT4TD021D	15
Tietoverkon kehittäjä	ICT4TD022	30
Verkon käyttöjärjestelmät	ICT4TD022A	5
Verkon rakenne ja protokollat	ICT4TD022B	5
Verkon palvelut	ICT4TD022C	5
Verkon turvallisuus	ICT4TD022D	5
Verkon asiantuntijan projekti	ICT4TD022E	10
Tietokanta-asiantuntija	ICT4TD023	30
Tietokannan suunnittelu ja toteutus	ICT4TD023A	5
Tietokantahallinta	ICT4TD023B	5
Tiedon hyödyntäminen	ICT4TD023C	5
Tietokantaprojekti	ICT4TD023D	15
Tietojärjestelmäprojektin muutos	ICT8TD001	
SAP R/3 liiketoiminnan kehittämisessä	SYS8TD039	7,5
SAP -liiketoiminnassa -jatko	SYS8TD066	7,5
Web-ohjelmointi	ICT8TD002	5
Mobiilien sovellusten kehittäminen	ICT8TD005	5
Sulautetun järjestelmän rakentaminen	ICT8TD006	3
ICT-yrittäjä	ICT4TD024	30
Yrityshautomo	WOR3LL007	18
Soveltuvia yrittäjäyys/it-opintoja		12
Vapaasti valittavat ammattiopinnot		
Vapaasti valittavat opinnot		
Englannin kielioppi ja rakenteet	ENG8TD062	3
Ohjelmointitaito, työpaja	ICT8TD102	1
Internet-juridiikka	AMK8TD031	3
Kuvankäsittely	AMK8TD054	3
Multimediallmaisun toteuttaminen	ITP8TD086	6
Hypermedian toteuttaminen	ITP8TD106	5

	Semanttinen WEB	ITP8TD031	4,5
	Liikunta, joukkuepelit	PHY8TD019	2
	Liikunta, kuntokurssi	PHY8TD020	2
	Liikunta, kuntosali	PHY8TD018	2
	Liikunta, lihahuolto ja rentoutuminen	PHY8TD023	2
	Liikunta, sulkapallo	PHY8TD021	2
	Liikunta, jumpaten kuntoon	PHY8TD024	2
	Liikunta, sähly	PHY8TD022	2
	Ruotsin kielioppi ja rakenteet	SWE8TD062	3
Työharjoittelu			
	Työharjoittelu	PLA6TD008	30
Opinnäytetyö			
	Opinnäytetyö	THE7TD008	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys,

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Pasila		Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi			
	Tietokone asiantuntijan työvälineenä	ICT1TD001	10
	Ohjelmointitaito	ICT1TD002	12
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 1	YLE1TD001	8
2. lukukausi			
	Tieto ja tiedon varastointi	ICT1TD003	12
	Tietokone ja tietoverkot	ICT1TD004	12
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 2	YLE1TD002	6
3. lukukausi			
	Ohjelmiston suunnittelutaito	ICT2TD005	20
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 3	YLE2TD003	10
4. lukukausi			
	Liiketoimintaprosessit ja tietojärjestelmän vaatimusmäärittäminen	ICT2TD006	12
	Tietotekninen selvityshanke	ICT2TD007	10
	ICT-asiantuntijan yleisvalmiudet 4	YLE2TD004	8
5. lukukausi			
	Työharjoittelu	PLA6TD008	30
6.-7. lukukausi			
	Ohjelmiston kehittäjä	ICT4TD020	30
	Tietohallinnon kehittäjä	ICT4TD021	30
	Tietoverkon kehittäjä	ICT4TD022	30
	Tietokanta-asiantuntija	ICT4TD023	30
	ICT-yrittäjä	ICT4TD024	30
	Opinnäytetyö	THE7TD008	15
	Vapaasti valittavia opintoja		

Opintopolut

Ohjelmiston kehittäjä

Opiskelija ymmärtää erityyppisten ohjelmistotuotteiden ja -palveluiden luonteen, kuten sovellusohjelmistot, multimediatuotteet ja verkkopalvelut. Opiskelija osaa soveltaa ohjelmiston kehittämisen prosessimallia, määrittellä vaatimusten mukaisen järjestelmän, osaa suunnitella järjestelmän valittuun alustaan ja arkkitehtuuriin sekä toteuttaa ja testata suunnitellun järjestelmän. Opiskelija osaa toimia projektissa ja pienen projektin projektipäällikkönä.

Tietohallinnon kehittäjä

Opiskelija osaa hoitaa hankintaprosessin, laatia tarjouspyynnön liitteineen ja it-hankintasopimuksen, osaa tulkita strategioita, nähdä hankinnan liiketoiminnallisen merkityksen ja tunnistaa hankinnasta aiheutuvan muutoksen organisaatiossa, haluaa etsiä mahdollisuuksia ja ratkaisuja ja osaa esittää ja perustella ehdotuksensa asianosaisille, ymmärtää yrityksen järjestelmien kokonaisuuden ja osaa suunnitella järjestelmien yhteentoimivuuden sekä osaa toimia projektin johtoryhmässä.

Tietoverkon kehittäjä

Opiskelija osaa analysoida, suunnitella, toteuttaa ja ylläpitää yrityksen turvallisia tietoverkkoja, integroida erityyppisiä verkkoja ja palveluita, osaa kehittää verkkoa palveluiden vaatimusten mukaan, osaa viestiä yhteistyöhön osallistuvien tahojen kanssa, osaa toimia kansainvälisessä ympäristössä, osaa työskennellä itsenäisesti ja ryhmässä, osaa kehittyä ja omaksua uusia teknologioita sekä ratkaista ongelmia.

Tietokanta-asiantuntija

Opiskelija ymmärtää erilaisten tietovarastoinnin teknologioiden käyttöalueet ja rajoitukset. Hän osaa määrittää, suunnitella ja toteuttaa kohdealueen tietotarpeiden pohjalta tietovarojen varastointiratkaisun. Hän tuntee keskeiset tietokantarajapinnat ja niiden käsittelyn ja osaa ylläpitää tietokannan hallintajärjestelmää.

ICT-yrittäjä

Opiskelija ymmärtää liiketoiminnan keskeisen sisällön globaalissa ja paikallisessa ympäristössä ja osaa toimia siinä. Hän osaa toimia ICT-alan itsenäisenä yrittäjänä, osaa johtaa asiantuntijaorganisaatiota sekä osaa kehittää yrityksensä tuotteita ja palveluita.

Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Opiskelu on käytännönläheisempää kuin tietotekniikan alan opiskelu tiedekorkeakouluissa. Käytännönläheisyys toteutuu runsailla harjoituksilla ja jatkuvalla teorian soveltamisella aitoihin työelämän tilanteisiin. Osa harjoitusten työksiannoista on suoraan yrityksiltä. Työksiannot tulevat oppilaitoksen kautta, mutta opiskelija voi olla niiden hankinnassa mukana. Yrityksissä tapahtuvan työharjoittelun aikana opiskelijalla on mahdollisuus laajasti soveltaa oppimaansa.

Opiskelussa vuorottelevat tyyppisesti lähiopetus, tiimi- ja parityö sekä itsenäinen opiskelu. Lähiopetus tapahtuu 20 - 70 opiskelijan ryhmissä. Lähiopetukseen osallistumisen pakollisuus määritellään opintojaksoittain. Pääsääntö on, että opiskelija osallistuu lähiopetukseen. Joillakin opintojaksoilla opettaja voi vapauttaa opiskelijan perustellusta syystä lähiopetukseen osallistumisesta. Lähiopetuksessa voidaan esittää uusia asioita luentomaisesti, mutta keskustelevalta opetustapa on vallitseva.

Opiskelun edetessä opiskelijat tekevät tiimityönä harjoitustehtäviä, kirjallisia ja suullisia raportteja, joihin tietoa hankitaan sekä yrityksistä että muista lähdemateriaaleista. Tiimityötä ohjaa kunkin lukukauden ydinainekseen perehtynyt opettaja/opettajatiimi. Tiimi- ja parityön tulokset voidaan tarvittaessa välittää muille ja toisten opiskelijoiden työskentelyn tuloksia voidaan analysoida lähiopetuksessa. Myös itsenäinen opiskelu voi tapahtua tiimeissä, pareittain tai yksin. Lisäksi itsenäinen opiskelu voi olla kirjatenttiin valmistautumista. Työseminaareissa opiskelija perehtyy seminaarin aiheeksi rajattuun alueeseen itsenäisesti ja esittelee ja "opettaa" oppimansa toisille seminaarilaisille. Työseminaari on opiskelumuoto, jossa opiskelijat oppivat ennen kaikkea toisiltaan. Opiskelijalla on vastuu oppimisestaan.

Opiskelija työstää opintojen edetessä tiimiohjauksessa osaamiskansiotaan, joka kuvaa hänen ammatillista kehittymistään ja osaamistaan. Tämän kansion avulla opiskelija voi esitellä osaamistaan ja toisaalta tätä kansiota voidaan käyttää opintojen ohjauksen välineenä. Osaamiskansioon viedään mm. arvioitavia opinnäytteitä, joita ovat ohjelmointityöt, suunnittelutyöt, kirjalliset tai suulliset raportit selvitysten kohteina olevista asioista, soveltavat harjoitustyöt, kirjalliset seminaarityöt yms. Näiden töiden lisäksi opiskelijan arviointiin vaikuttaa seminaarien esittelyt lähiopetuksessa ja toisten opiskelijoiden harjoitus- ja seminaaritöiden arviointi, kannanotot keskusteluissa lähiopetuksen aikana sekä valvotut kokeet tai tentit. Arviointi voi perustua yksilösuoritukseen tai ryhmän yhteiseen työtulokseen.

Opiskelija laatii oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa (HOPS). Suunnitelma laaditaan kahdessa vaiheessa: ensimmäinen pakollisten opintojen ja toinen vaihtoehtoisten ammattiopintojen suorittamisesta. Suunnitelmassa opiskelija esittää tekemänsä valinnat tarjonnassa olevista vaihtoehtoisista ja vapaasti valittavista opintojaksoista. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma läpikäydään oman tiimiohjaajan kanssa.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma iltatoteutuksena

Opiskelusta osa tapahtuu lähiopetustuntien aikana ja osa itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustunnit sijoittuvat 4 iltana viikossa (ma, ti, ke, to). Kunakin iltana opetusta on pääsääntöisesti klo 17.35 - 20.30, poikkeustapauksissa opetus voi alkaa 16.45. Osa vaihtoehtoisista ja vapaasti valittavista opinnoista voi sijoittua aikavälille klo 16.00 - 17.30. Vapaasti valittavia opintoja voi valita myös päivätoteutuksesta, koska kaikkia opintoja ei ole iltatoteutuksessa tarjolla. Itsenäisen opiskelun määrä on keskimäärin 18 h/viikko koko työkauden ajan. Itsenäinen opiskelu edellyttää, että opiskelijalla on käytettävissään mikrotietokonelaitteisto. Muilta osin noudatetaan tietojenkäsittelyn koulutusohjelman yhteydessä kuvattuja menettelytapoja.

Pakollisten opintojen jälkeen opiskelija erikoistuu valitsemalla yhden vaihtoehtoisista opintokokonaisuuksista. Iltaryhmälle tarjotaan ilta-aikaan Tietohallinnon kehittäjän opintopolkua. Opiskelija osaa hoitaa ICT-hankintaprosessin liiketoiminnan tarpeista lähtien, ymmärtää yrityksen järjestelmien kokonaisuuden, osaa suunnitella järjestelmien yhteentoimivuuden, osaa esitellä ehdotuksensa päättäjille sekä osaa toimia projektin johtoryhmässä. Opiskelija voi valita myös ICT-yrittäjän opintopolun. Myös muut vaihtoehdot on valittavissa niille, jotka voivat suorittaa opintoja päiväaikaan.

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Vallila

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma tähtää ammattikorkeakoulututkintoon. Ohjelman laajuus on 210 opintopistettä, joka tarkoittaa n. 3,5 vuoden opintoja. Koulutusohjelman toteutukset Malmi ja Vallilan toimipisteissä ovat sisällöiltään ja tavoitteiltaan identtiset.

Malmilla tietojenkäsittelyä voi opiskella sekä nuorisoasteella ns. päiväopintoina että aikuistoteutuksena iltaisin. Vallilassa ohjelmaa toteutetaan päiväopintoina. Opiskelijat voivat valita opintojaksoja päivä- ja iltatoteutusten välillä.

Koulutusohjelman tavoitteet

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma on väylä tietojenkäsittelyn ammattilaisuuteen, koulutus tuottaa osaajia elinkeinoelämän tarpeisiin. Valmistunut IT-tradenomi voi toimia tietohallinnon asiantuntija-, suunnittelu- ja kehittämistehtävissä. Tietojenkäsittelyn tradenomit pystyvät suunnittelemaan ja toteuttamaan yritysten tarvitsemia tietojärjestelmiä ja multimediatoteutuksia sekä niiden vaatimia tietokantaratkaisuja.

Opiskelijan ammatti-identiteetti täsmentyy opintojen edetessä. Koulutusohjelman neljä ydinosaamisen aluetta ovat: 1 verkkomultimedia ja visuaalinen suunnittelu 2 kouluttajavalmiudet ja viestintätaidot 3 liiketoimintasidonnaisuus kuten verkko-kauppa, toiminnan ohjaus sekä tietohallinnon johtaminen 4 vankka tietotekniikan perusosaaminen, kuten ohjelmointi, tiedonhallinta ja systeemityö

Ammattimainen työote korostuu erityisesti syventävissä opinnoissa. Opiskelija työskentelee sekä itsenäisesti että työryhmissä ja osallistuu erilaisiin projekteihin. Suuntautumisopinnoissa opiskelija syventää osaamistaan valitsemillaan erityisosaamisalueilla. Opinnäytetyö tehdään elinkeinoelämän tarpeisiin.

Osa opinnoista voidaan toteuttaa englannin kielellä. Opiskelijoilla on mahdollisuus myös kansainväliseen vaihtoon tai työharjoitteluun.

Koulutusohjelman ydinosaamisalueet

- **Verkkomultimedia ja visuaalinen suunnittelu**
 - multimedia ja kuvankäsittely
 - www-suunnittelu
 - visuaalinen ulkoasu
 - XML, 3D
- **Kouluttajavalmiudet ja viestintätaidot**
 - kouluttajatehtävät
 - opetusharjoittelu
 - esiintymistaito, kirjallinen viestintä
 - vieraat kielet
- **Liiketoimintasidonnaisuus**
 - liiketalouden opinnot, mm. markkinointi ja yritystalous
 - verkkokauppa, toiminnan ohjaus
 - tietohallinnon johtaminen
- **Tietotekniikan perusosaaminen**
 - ohjelmointitaito
 - tiedonhallinta ja systeemityö
 - tietotekniikan työvälineet
 - laitteet ja käyttöjärjestelmät

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Vallila	Opintopisteet
Perusopinnot	60
Ammattiopinnot	72
Verkkomultimedia	12
Ohjelmointi	12
Kouluttajana/asiantuntijana toimiminen	12
Tiedonhallinta	12
Systeemityö	12
Palvelinympäristöt	12
Suuntautumisopinnot, valittava vähintään 2 moduulia	18
Verkkomultimedia	9
Ohjelmointi	9
Tietohallinnon johtaminen	9
Tiedonhallinta	9
Tietojärjestelmät	9
Palvelinympäristöt	9
Työharjoittelu	30
Perusharjoittelu	15
Suuntautumisharjoittelu	15
Opinnäytetyö	15
Vapaasti valittavat opinnot	15
Yhteensä	210

Opetussuunnitelma

Opintojaksoluettelo

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma, Vallila			
Perusopinnot	Tunnus	Opintopisteet	
Pakolliset perusopinnot			
Yritystoiminta ja yrittäjäyys	BUS1LV001	3	
Kirjallinen yhteisöviestintä	COM1LV001	3	
Ammatillinen kielitaito, englanti	COM1TM001A	2	
Ammatillinen kielitaito, ruotsi	COM1TM001B	1	
Kansantalous	ECO1LV001	3	
International communication skills	ENG1LV003	3	
Kansainvälinen neuvottelutaito		6	
suomi	COM1LV002A		

	ruotsi	SWE1LV005B	
	englanti	ENG1LV004C	
	Juridiikan 1. perusteet	LAW1LV001	3
	Työhyvinvointi	LEA1LV001	3
	Organisaatiokäyttäytyminen	LEA1LV002	3
	Markkinoinnin 1. perusteet	MAR1LV001	3
	Palveluosaaminen	MAR1LV002	3
	Talousmatematiikka	MAT1TM001	3
	Taloushallinto	ACC1TM001	3
	Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen	SLF1LV001	3
	Svenska i arbetslivet	SWE1LV004	3
	Tutkimusmenetelmät/projektinhallinta	THE1LV001A	1,5
	Tutkimusmenetelmät/tutkimuksen toteutus	THE1LV001B	1,5
	Tietokone työvälineenä	TOO1LV001	3
	Tekstinkäsittely	TOO1TM001	3
Ammattiopinnot			
Pakolliset ammattiopinnot			
	Kouluttajatehtävät ja koulutusteknologia	COM2TM002	4,5
	Esiintymistaito	COM2TM005	3
	Käyttöjärjestelmät ja lähiverkot	DAT2TM002	6
	Verkon tietoturva	DAT2TM003	3
	Tietokannat ja SQL	ICT2TM001	4,5
	Tietokantaohjelmointi	ICT2TM002	3
	Dynaaminen Internet	ICT2TM003	4,5
	Logiikka	ITP2TM000	1,5
	Tietokoneen toiminta ja laitteisto	ITP2TM001	3
	Visual Basic -ohjelmointi	ITP2TM002	4,5
	Java-ohjelmointi I	ITP2TM003	3
	Olio-ohjelmointi	ITP2TM004	3
	Kuvankäsittely	MUM2TM001	3
	Multimedia	MUM2TM002	3
	Internet ja HTML	MUM2TM003	3
	Internet-projekti	MUM2TM004	3
	Systemityö	SYS2TM001	3
	Käyttöliittymät ja käytettävyys	SYS2TM002	4,5
	Tuotteistaminen	SYS2TM003	3
	Ohjelmistotuotannon projekti	SYS2TM004	1,5
	Työvälineet organisaatiossa	TOO2TM001	4,5
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
	Yrityksen tietohallinto	BUS3TM001	4,5
	Tietohallinnon johtaminen	BUS3TM002	4,5
	Tietoliikenne	DAT3TM004	4,5
	Tietoverkon rakentaminen	DAT3TM006	4,5
	SQL-palvelin	ICT3TM004	3
	Hajautetut tietokannat	ICT3TM005	3
	Palvelimella olevan tietokannan hallinta	ICT3TM006	3
	Verkkokaupan toteutus	ITP3TM001	4,5
	Toiminnan ohjaamisen tietojärjestelmät	ITP3TM002	4,5
	C++ -ohjelmointi	ITP3TM005	4,5
	Ohjelmoinnin projektityö	ITP3TM007	1,5
	Visuaalisen ammattilaisen esitys	MUM3TM005	3

	dokumentit	MUM3TM006	4,5
	Multimediaprojekti	MUM3TM007	1,5
	Ranskan alkeet 1	FRE4RH201	3
	Saksan alkeet 1	GER4RH201	3
	Mündliche und schriftliche Kommunikation	GER4RH301	3
Vapaasti valittavat opinnot			
	Asunto- ja kiinteistöyhtiöiden taloushallinto	ACC8LV013	3
	Yhdistyksen talouden hallinto	ACC8LV014	3
	Palkanlaskenta	ACC8LV015	2
	ATK-kirjanpito	ACC8LV016	3
	Financial Reporting	ACC8LV017	2
	Vakuutusalan johdantokurssi	BUS8LV005	3
	Venture Cup	BUS8LV010	3
	Esiintymistaito	COM8LV005	3
	Esimiehen viestintätaidot	COM8LV007	3
	Verkkajulkaisun tuottaminen	COM8LV008	3
	Yhteisöviestintää käytännössä	COM8LV010	1
	Opiskelijalehden toimittaminen	COM8LV012	3
	Viope Symbian Os Overview-verkkokurssi	DAT8TM078	3
	Remedial English	ENG8LV001	2
	Business Basics	ENG8LV002	2
	English for Study and Professional Purposes	ENG8LV008	3
	Current Issues in Business	ENG8LV009	3
	Culture in the English-Speaking World	ENG8LV010	3
	Ranskan kieli 1	FRE8LV001	3
	Ranskan kieli 2	FRE8LV002	3
	Ranskan kieli 3	FRE8LV003	3
	Ranskan kielen rakenteet ja suullinen viestintä	FRE8LV004	3
	Liikeviestintää ranskaksi 1	FRE8LV005	3
	Liikeviestintää ranskaksi 2	FRE8LV006	3
	Suuntautumissaksa	GER3LV008	3
	Saksan kieli 1	GER8LV001	3
	Saksan kieli 2	GER8LV002	3
	Saksan kieli 3	GER8LV003	3
	Saksan kielen rakenteet	GER8LV004	3
	Liikeviestintää saksaksi 1	GER8LV005	3
	Liikeviestintää saksaksi 2	GER8LV006	3
	Suullinen saksa	GER8LV007	3
	Business in the Northern Dimension	IBU8LV008	5
	Italian kieli 1	ITA8LV001	3
	Italian kieli 2	ITA8LV002	3
	Italian kieli 3	ITA8LV003	3
	Visual Basic, luokat, oliot ja kokoelmat	ITP8TM068	1,5
	Messut ja näyttelyt	MAR8LV013	5
	HAAGAn markkinoinnin projektityöt	MAR8LV014	6
	Matematiikan johdatuskurssi	MAT8LV001	2
	Matematiikan 1. perusvalmiudet	MAT8LV002	2
	Talousmatematiikkaa Excelillä	MAT8LV004	2
	SPSS-analyysit	MAT8LV005	3
	Matematiikan assistenttuuri	MAT8LV008	2

	Multimediatuotanto	MUM8TM077	1,5
	Kuntosaliharjoittelu 1	PHY8LV012	2
	Kuntosaliharjoittelu 2	PHY8LV013	2
	Golf	PHY8LV014	2
	Venäjän kieli 1	RUS8LV001	3
	Venäjän kieli 2	RUS8LV002	3
	Venäjän kieli 3	RUS8LV003	3
	Venäjän kielen rakenteet ja suullinen viestintä	RUS8LV004	3
	Liikeviestintää venäjäksi 1	RUS8LV005	3
	Liikekirjeitä venäjäksi	RUS8LV007	3
	Esiintymisrohkeus ja jännityksen kesyttäminen	SLF8LV006	2
	Opiskelutaidot kuntoon	SLF8LV007	2
	Urasuunnittelu	SLF8LV008	2
	Oman osaamisen markkinointi	SLF8LV009	2
	Itsensä johtaminen - avain onnistumiseen	SLF8LV010	2
	Espanjan kieli 1	SPA8LV001	3
	Espanjan kieli 2	SPA8LV002	3
	Espanjan kieli 3	SPA8LV003	3
	Espanjan kielen rakenteet ja suullinen viestintä	SPA8LV004	3
	Liikeviestintää espanjaksi 1	SPA8LV005	3
	Liikeviestintää espanjaksi 2	SPA8LV006	3
	Förbättra din svenska	SWE8LV001	3
	Träna strukturer	SWE8LV002	2
	Våga tala svenska	SWE8LV003	2
	Ruotsinkielinen kulttuuripassi	SWE8LV009	3
	Tietotekniikka yritysviestinnässä	TOO8LV003	3
	Julkaisujen tuottaminen	TOO8LV004	3
	Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu	TOO8LV007	3
	Taulukkolaskennan jatkokurssi ja VBA-ohjelmoinnin 1. perusteet	TOO8LV008	3
	Kuvankäsittely	TOO8TM001	3
	Mainoskirjoittaminen	VIG8LV004	3
	Työharjoittelu		
	Opinnäytetyö		
	Projektityöskentelyn aloitus	THE7TM053A	0

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys käy ilmi ryhmäkohtaisesti laaditusta jaksotussuunnitelmasta.

Opintopolut

HOPS

Viestinnän koulutusohjelma (Toimittajakoulutus)

Opinto-oppaan soveltaminen

Tässä opinto-oppaassa olevat viestinnän koulutusohjelmaa käsittelevät tiedot koskevat tammikuussa 2007 ja sen jälkeen opintonsa aloittaneita opiskelijoita.

Tutkinto

HAAGA-HELIAN viestinnän koulutusohjelmasta (HAAGA-HELIAN toimittaja-ammattikorkeakoulusta) valmistuva toimittaja-medianomi on journalistisen kirjoittamisen asiantuntija, joka osaa hankkia tietoa, tulkita sitä suhteessa yhteiskunnan ja talouselämän ilmiöihin ja oman mediansa tavoitteisiin sekä tuottaa sen pohjalta uutisia, haastatteluja, reportaaseja ja muita journalistisia tekstejä julkaistavaksi. Viestinnän koulutusohjelmasta valmistuneiden tutkintonimike on medianomi (AMK). Koulutusohjelman laajuus on 240 op ja tavoitteena on, että tutkinto suoritetaan 4 vuodessa.

Viestinnän koulutusohjelman pedagoginen strategia ja opetussuunnitelma vastaavat niihin haasteisiin, joita toiminta- ja mediaympäristön sekä mediabisneksen muutokset ovat tuoneet mukanaan. Koulutusohjelma pohjautuu kirjoittavien toimittajien ammattitaitovaatimuksia koskeneisiin työelämäselvityksiin. Koulutus on suunniteltu yhteistyössä eri lehtitalojen ammattilaisten kanssa. Koulutusohjelman työelämälähtöisyys ja opintoihin sisältyvät monipuoliset työelämäkontaktit ovat HAAGA-HELIAN toimittajakoulutuksen vahvuuksia.

Koulutusohjelman tavoitteet

HAAGA-HELIAN talouspainotteisessa toimittajakoulutuksessa oppimisen tavoitteena on saavuttaa kirjoittavan toimittajan työssä vaadittava laaja-alainen ammatillinen pätevyys. Ydinosaamista ovat taito kirjoittaa hyviä journalistisia tekstejä sekä tiedonhankintaosaaminen. Lisäksi toimittajaopiskelija hankkii kirjoittavan toimittajan työssä vaadittavat perustiedot viestinnästä, journalismista, taloudesta ja yhteiskunnan rakenteista sekä media-alasta. Hän kehittää valmiuksiaan toimia kirjoittavana journalistina myös kansainvälisessä, digitalisoituvassa maailmassa.

Ammatin edellyttämä osaaminen

Ammattispesifinen osaaminen

Viestintäosaaminen

- hallitsee viestinnän, joukkoviestinnän ja journalismin perusteet

Journalistisen kirjoittamisen osaaminen

- osaa kirjoittaa uutisia, haastatteluja, reportaaseja ja muita journalistisia tekstejä

Tiedonhankintaosaaminen

- osaa monipuolisesti käyttää ja arvioida tiedonlähteitä

Visuaalisen journalismin osaaminen

- ymmärtää visuaalisuuden merkityksen osana journalistista lehti-ilmaisua

Journalistisen työprosessin osaaminen

- hallitsee journalistisen prosessin sekä työntekijänä että yrittäjänä

Talous- ja yhteiskuntaosaaminen

- ymmärtää talouden ja yhteiskunnan rakenteita ja toimintaa

Yleinen osaaminen

Vuorovaikutusosaaminen

- selviää hyvin työelämän vuorovaikutustilanteista

Kehittämisaosaaminen

- on oma-aloitteinen itsensä, työnsä ja työtapojen kehittäjä

Eettinen osaaminen

- osaa soveltaa ammattieettisiä periaatteita omassa toiminnassaan

Kansainvälisyysosaaminen

- selviää työtilanteissa ainakin yhdellä vieraalla kielellä ja osaa ottaa huomioon kulttuurierot

Opiskelu viestinnän koulutusohjelmassa

Toimittajakoulutuksessa opitaan sekä tietoja että taitoja. Toimittajakoulutus tähtää käytännön ammattitaitoon, ja tämä näkyy myös keinoissa, joilla oppimista edistetään: työelämälähtöisissä juttuharjoituksissa opiskelija harjaantuu tuottamaan ja editoimaan lehtitekstiä ja hallitsemaan erilaiset juttutyypit. Samalla hän oppii hankkimaan olennaista tietoa ja arvioimaan sitä kriittisesti.

Oppimismenetelminä suosimme projekteja, tutkivaa ja kehittävää otetta, ongelmalähtöisiä menetelmiä ja yhteisöllistä oppimista. Oppimistehtävissä integroimme oppisisältöjä ja sovellamme teoriaa käytäntöön. Myös palaute tehtävistä tukee oppimista. Prosessiin kuuluu mahdollisuus korjata ja yrittää uudelleen.

Alueen lehtitalojen ja muiden lehtiä kustantavien organisaatioiden toimeksiannosta tehtävät työelämäprojektit ja opinnäytetyöt sekä työharjoittelu tukevat opiskelijoiden ammatillista kasvua kirjoittaviksi toimittajiksi.

HAAGA-HELIAN toimittajakoulutuksessa opiskelija on aktiivinen oppija, joka kasvaa ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan sekä omasta ja ryhmänsä toiminnasta. Oppiminen vaatii oman päätöksen, motivaation, tavoitteet ja aikaa. Tavoitteena on itseohjautuva oppija, joka osaa arvioida kriittisesti omaa oppimistaan. Oman oppimisen jäsentäminen ja arvioinnin taidot antavat valmiuksia myös elinikäiseen oppimiseen.

Ammatillinen kehittyminen ja kasvaminen on arvokasta, ja oppiminen on etuoikeus. Prosessi on yhtä tärkeä kuin onnistunut lopputulos: emme halua viestiä opiskelijoille arvostavamme vain niitä, jotka näyttävät selviävän tehtävistä helposti, vaan yhtä lailla arvostamme heitä, jotka joutuvat uurastamaan ja ehkä epäonnistuvatkin.

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Viestinnän koulutusohjelma	Opinto- pisteet
Perusopinnot	60
Pakolliset perusopinnot	57

	Viestintä ja journalismi	6
	Journalistinen kirjoittaminen, suomen kieli ja tiedonhankinta	20
	Visuaalinen journalismi ja tietotekniikka	17
	Liike-, kansan- ja kansainvälinen talous sekä oikeus	8
	Ruotsi	6
	Vaihtoehtoiset perusopinnot	3
	Kieliopinnot	3
	Ammattiopinnot	120
	Pakolliset ammattiopinnot	94
	Viestintä ja journalismi	17
	Journalistinen kirjoittaminen, suomen kieli ja tiedonhankinta	31
	Visuaalinen journalismi ja tietotekniikka	10
	Liike-, kansan- ja kansainvälinen talous sekä oikeus	30
	Matematiikka, tilastotiede ja menetelmäopinnot	6
	Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	12
	Kieliopinnot	15
	Vapaasti valittavat ammattiopinnot	14
	Muut vapaasti valittavat opinnot	15
	Työharjoittelu	30
	Opinnäytetyö	15
	Yhteensä	240

Koulutusohjelman sisältö

Viestinnän koulutusohjelma	Opintopisteet
Viestintä ja journalismi	23
Viestinnän perusteet	3
Joukkoviestintä 1	3
Joukkoviestintä 2	3
Journalismin tutkimus ja analyysi	5
Journalismin erityisalueita	3
Journalistisen työn ammattietiikka ja lainsäädäntö	3
Opinto- ja urasuunnittelun opintojakso	3
Journalistinen kirjoittaminen, suomen kieli ja tiedonhankinta	51
Journalistisen kirjoittamisen perusteet	11
Lehtityöprojektit	7
Henkilöjutun kirjoittaminen ja haastattelutekniikka	7
Uutistyo	8
Aikakauslehtikirjoittaminen	7
Verkkokirjoittaminen ja verkkojulkaiseminen	5
Talossjuttujen kirjoittaminen	6
Visuaalinen journalismi ja tietotekniikka	27
Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet	5
Tietotekniset työvälineet	4
Henkilokuvaus	3

Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi	5
Kuvituskuva ja kuvitusgrafiikka	5
Reportaasikuvituksen perusteet ja taitto	5
Liike-, ja kansantalous, kansainvälinen talous sekä oikeus	38
Oikeudellisen ajattelun perusteet	3
Valtio- ja kunnallishallinto sekä poliittinen järjestelmä	3
Kansantalous	5
Työoikeus ja työmarkkinajärjestöt	3
Liiketoiminnan perusteet	6
Toimittaja yrittäjänä	3
Yritysrahoitus ja arvopaperimarkkinat	3
Eu ja kansainväliset järjestöt	3
Cultures in Contact	3
Toimittaja työyhteisön jäsenenä	3
Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysi	3
Matematiikka, tilastotiede ja menetelmäopinnot	6
Tilastotieteen perusteet ja tilastojen käyttö toimittajan työssä	3
Tutkimusmenetelmät	3
Kielet	6
Ruotsin perusopintopaketti	3
Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä	3
Pitkän kielen vaihtoehtoisen perusopinnot	15
(ENG, ESP, RAN, SAK, VEN)	
Vapaasti valittavat opinnot	29
Työharjoittelu	30
Työharjoittelu, osa 1	15
Työharjoittelu, osa 2	15
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	240

Opetussuunnitelma

Perusopinnot (60 op)

Perusopintojen laajuus on 60 opintopistettä ja ne käsittävät ensimmäisen vuoden opinnot. Perusopinnot ovat pakollisia tai vaihtoehtoisia (kieli). Perusopintojen tavoitteena on antaa perustiedot toimittajan työn eri osaamisalueista

Ammattiopinnot (120 op)

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista toimittajan työn eri osaamisalueilla.. Näistä pakollisia tai vaihtoehtoisia ammattiopintoja on 106 opintopistettä ja vapaasti valittavia ammattiopintoja 14 op.

Muut vapaasti valittavat opinnot (15 op)

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi hyväksytään kaikki Suomessa tai ulkomailla suoritettut korkeakoulutasoiset opinnot.

Työharjoittelu (30 op)

Työharjoittelu on kaikille pakollinen. Harjoitteluun laajuus on 30 opintopistettä (100 tuntia työpäivää). Toimittajaharjoittelu suoritetaan joko suomalaisessa tai ulkomaisessa viestintäalan yrityksessä tai muussa vastaavassa organisaatiossa. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden ja puolen vuoden opiskelun eli 120 - 150 opintopisteen opintojen jälkeen. Työharjoittelu voidaan suorittaa joko yhdessä tai kahdessa jaksossa esim. kesäharjoitteluna. Ulkomailla työharjoittelussa olevilla on mahdollisuus suorittaa opintoja verkko-opiskeluna.

Opinnäytetyö (15 op)

Opinnäytetyö ajoittuu opintojen 7. ja 8. lukukaudelle ja se on luonteeltaan pääsääntöisesti opiskelijan opinnot kokoava työ. Opinnäytetyössä opiskelija osoittaa valmiutensa analysoida, ratkaista ja dokumentoida journalismin alaan liittyviä ongelmia ja kykynsä soveltaa opintojensa tietoja ja taitoja. Opinnäytetyössä opiskelija saa valmiuksia oman työnsä ja ammattinsa kehittämiseen. Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen.

Kieliopinnot

Ruotsin perusopintopakso (3 op) ja Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä (3 op) ovat kaikille pakollisia perusopintoja. Lisäksi opiskelijan tulee suorittaa 15 op:n laajuiset opinnot joko englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän kielessä. Kielten alkeet luetaan vapaasti valittaviin opintoihin.

Jos opiskelija valitsee ruotsin pitkäksi kieleksi, tulee hänen ruotsin opintopolun 15 op:n lisäksi opiskella toisena kielenä englantia, espanjaa, ranskaa, saksaa tai venäjää 6 op. Opiskelija voi valita nämä 6 op oman tasonsa mukaisesti ao. kielen pakollisista opintopaksoista.

Opintopaksojen luettelo

Viestinnän koulutusohjelma			
Perusopinnot		Tunnus	Opintopisteet
Pakolliset perusopinnot			
	Viestinnän perusteet	COM1KJ003	3
	Joukkoviestintä 1	COM1KJ013	3
	Kansantalous osa 1	ECO1KJ003A	2
	Kansantalous osa 2	ECO2KJ003B	3
	Tilastotieteen perusteet ja tilastojen käyttö toimittajan työssä	INF2KJ009	3
	Toimittaja työyhteisön jäsenenä	LEA1KJ001	3
	Journalistisen kirjoittamisen perusteet	JOU1KJ022	11
	Henkilöjutun kirjoittaminen ja haastattelutekniikka	JOU1KJ023	7
	Henkilökuvaus	JOU1KJ031	3
	Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi	JOU1KJ010	5
	Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet	JOU1KJ026	5
	Oikeudellisen ajattelun perusteet	LAW1KJ005	3
	Valtio- ja kunnallishallinto sekä poliittinen järjestelmä	LAW1KJ006	3
	Ruotsin perusopintopakso	SWE1KJ001	3

	Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä	SWE1KJ002	3
	Tietotekniset työvälineet	TOO1KJ006	4
	Liiketoiminnan perusteet	WOR1KJ003	6
Vaihtoehtoiset perusopinnot			
	Englannin rakenteet	ENG4KJ001	3
	Englannin ammattitilanteet toimittajan työssä	ENG4KJ002	3
	Ranskan rakenteet	FRE4LS058	3
	Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	FRE4LS059	3
	Saksan rakenteet	GER4LS063	3
	Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	GER4LS064	3
	Venäjän rakenteet	RUS4LS035	3
	Venäjän liikekielen perusteet	RUS4LS036	3
	Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
	Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	SPA4LS041	3
Ammattiopinnot			
Pakolliset ammattiopinnot			
	Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysi	ACC2KJ001	3
	Opinto- ja urasuunnittelun opintojakso	COM2KJ010	3
	Joukkoviestintä 2	COM2KJ015	3
	Journalistisen työn ammattietiikka ja lainsäädäntö	LAW2KJ016	3
	Cultures in Contact	CUL2KJ001	3
	Journalismin erityisalueita	JOU2KJ009	3
	Uutistyö	JOU2KJ024	8
	Aikakauslehtikirjoittaminen	JOU2KJ025	7
	Talousjuttujen kirjoittaminen	JOU2KJ027	6
	Kuvituskuva ja kuvitusgrafiikka	JOU2KJ028	5
	Lehtityöprojekti osa 1	JOU2KJ028A	1
	Lehtityöprojekti osa 2	JOU2KJ028B	1
	Lehtityöprojekti osa 3	JOU2KJ028C	2
	Lehtityöprojekti osa 4	JOU2KJ028D	3
	Verkkokirjoittaminen ja verkkojulkaiseminen	JOU2KJ026	5
	Tutkimusmenetelmät	MET2KJ003	3
	Työoikeus ja työmarkkinajärjestöt	LAW2KJ007	3
	Reportaasikuvituksen perusteet ja taitto	JOU2KJ029	5
	Journalismin tutkimus ja analyysi	JOU2KJ030	5
	Toimittaja yrittäjänä	WOR2KJ004	3
	EU ja kansainväliset järjestöt	ECO2KJ004	3
	Yritysrahoitus ja arvopaperimarkkinat	WOR2KJ005	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
	Englannin sanomalehtikieli	ENG4KJ003	3
	Englannin taloustekstit	ENG4KJ004	3
	Politiikan ja hallinnon englanti	ENG4KJ005	3
	Espanjan sanomalehtitekstit (suoritettava 3 op)	SPA4LS044	3
	Ranskan sanomalehtitekstit	FRE4LS062A	3
	Saksan talousviestintä	GER4LS067A	3
	Ranskankielinen työympäristö (suoritettava 3 op)	FRE4LS062B	3
	Ruotsin talousviestintä (suoritettava 3 op)	SWE4LS062A	3

	Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
	Saksan maatietsous ja yritysesittelyt (suoritettava 3 op)	GER4LS067B	3
	Espanjan suullinen liikeviestintä	SPA4LS042	3
	Suomi - tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
	Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
	Virtuaaliitiimit ja viestintäteknologia	INS8KJ002	6
	Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
	Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
	Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
	Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE8LS004	3
	Hallintoruotsi ja EU	SWE8LS007	3
	Norden i dag	SWE8LS015	3
	Vapaasti valittavat ammattiopinnot mm.		
	Radiotyön perusteet	COM8KJ032	3
	Osuuskuntayrittäjyys toimittajille 2	WOR8KJ007	4
	Osuuskuntayrittäjyys toimittajille 3	WOR8KJ008	4
	Osuuskuntayrittäjyys toimittajille	WOR8KJ006	4
Työharjoittelu			
	Työharjoittelu	PLA6KJ001	15
	Työharjoittelu	PLA6KJ002	15
Opinnäytetyö			
	Opinnäytetyö	THE7KJ001	15

* Ruotsi 6 op ja lisäksi opiskeltava 6 op ENG/SPA/FRE/GER/RUS.

Opiskelijan valitessa ruotsin pitkäksi kieleksi, tulee hänen opintojaksoluettelossa mainittujen 15 op:n lisäksi opiskella 6 op toisena kielenä oheisista ENG/SPA/FRE/GER/RUS opintojaksoista. Opiskelija voi valita opintojaksot oman tasonsa mukaisesti, ks vaihtoehtoiset ammattiopinnot.

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Viestinnän koulutusohjelma	Tunnus	Opintopisteet
1. lukukausi		
Journalistisen kirjoittamisen perusteet	JOU1KJ022	11
Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet	JOU1KJ026	5
Tietotekniset työvälineet	TOO1KJ026	4
Viestinnän perusteet	COM1KJ003	3
Oikeudellisen ajattelun perusteet	LAW1KJ005	3
Lehtityöprojekti osa 1	JOU2KJ028A	1
Ruotsin perusopintojakso	SWE1KJ001	3
2. lukukausi		30
Henkilöjutun kirjoittaminen ja haastatteluteknikka	JOU1KJ023	7
Joukkoviestintä 1	COM1KJ013	3
Valtio- ja kunnallishallinto sekä poliittinen järjestelmä	LAW1KJ006	3
Kansantalous osa 1	ECO1KJ003A	2
Henkilökuvaus	JOU1KJ031	3

	Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi	JOU1KJ010	5
	Lehtityöprojekti 2	JOU2KJ028B	1
	Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä	SWE1KJ002	3
	Yksi seuraavista kielistä:		
	Englannin rakenteet	ENG4KJ001	3
	Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
	Ranskan rakenteet	FRE4LS058	3
	Saksan rakenteet	GER4LS063	3
	Venäjän rakenteet	RUS4LS035	3
	3. lukukausi		30
	Uutistyö	JOU2KJ024	8
	Joukkoviestintä 2	COM2KJ015	3
	Kansantalous osa 2	ECO2KJ003B	3
	Liiketoiminnan perusteet	WOR1KJ003	6
	Kuvituskuva ja kuvitusgrafiikka	JOU2KJ028	5
	Lehtityöprojekti osa 3	JOU2KJ028C	2
	Yksi seuraavista kielistä:		
	Englannin ammattitilanteet toimittajan työssä	ENG4KJ002	3
	Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	SPA4LS041	3
	Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous	FRE4LS059	3
	Pohjoismaatietous	SWE8LS015	3
	Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet	GER4LS064	3
	Venäjän liikekielen perusteet	RUS4LS036	3
	4. lukukausi		30
	Aikakauslehtikirjoittaminen	JOU2KJ025	7
	Reportaasikuvituksen perusteet ja taitto	JOU2KJ029	5
	Journalismin tutkimus ja analyysi	JOU2KJ030	5
	Työoikeus ja työmarkkinajärjestöt	LAW2KJ007	3
	Lehtityöprojekti osa 4	JOU2KJ028D	3
	Yksi seuraavista kielistä:		
	Pohjoismaiden kirjallisuus, kuvataide ja musiikki tai	SWE8LS004	3
	Hallintoruotsi ja EU	SWE8LS007	3
	Englannin sanomalehtikieli	ENG4KJ003	3
	Espanjan suullinen liikeviestintä	SPA4LS042	3
	Suomi-tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
	Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
	Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
	Vapaasti valittavat opinnot		4
	5. lukukausi		30
	Verkkokirjoittaminen ja verkkojulkaiseminen	JOU2KJ026	5
	Journalismin erityisalueita	JOU2KJ009	3
	Journalistisen työn ammattietiikka ja lainsäädäntö	LAW2KJ016	3
	Toimittaja yrittäjänä	WOR2KJ004	3
	EU ja kansainväliset järjestöt	ECO2KJ004	3

	Cultures ja Contact	CUL2KJ001	3
	Tilastotieteen perusteet ja tilastojen käyttö toimittajan työssä	INF2KJ009	3
	Yksi seuraavista kielistä:		
	Englannin taloustekstit	ENG4KJ004	3
	Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
	Ranskan sanomalehtitekstit	FRE4LS062A	3
	Ruotsin talousviestintä	SWE4LS062A	3
	Saksan talousviestintä	GER4LS067A	3
	Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
	Vapaasti valittavat opinnot		4
	6. lukukausi		30
	Tutkimusmenetelmät (verkko-opintojakso)	MET2KJ003	3
	Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysi	ACC2KJ001	3
	Työharjoittelu	PLA6KJ001	15
	Vapaasti valittavat opinnot		9
	7. lukukausi		30
	Talousjuttujen kirjoittaminen	JOU2KJ027	6
	Yritysrahoitus ja arvopaperimarkkinat	WOR2KJ005	3
	Toimittaja työyhteisön jäsenenä	LEA1KJ001	3
	Opinnäytetyö	THE7KJ001	5
	Yksi seuraavista kielistä:		
	Politiikan ja hallinnon englanti	ENG4KJ005	3
	Espanjan sanomalehtitekstit, suor. 3 op.	SPA4LS044B	(2) 3
	Ranskan kielinen työympäristö, suor. 3 op.	FRE4LS062B	(2) 3
	Saksan maatietous ja yritysesittelyt, suor. 3 op	GER4LS067B	(2) 3
	Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
	Vapaasti valittavat opinnot		10
	8. lukukausi		
	Opinto- ja urasuunnittelun opintojakso	COM2KJ010	3
	Työharjoittelu	PLA6KJ002	15
	Opinnäytetyö	THE7KJ001	10
	Vapaasti valittavat opinnot		2

Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Opiskelijan pakollisiin ammattiopintoihin kuuluu opinto- ja urasuunnittelun opintojakso (COM2KJ010), johon sisältyy henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tekeminen.

Opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS1, HOPS2 JA HOPS3) opintojensa eri vaiheissa. HOPS:in suunnittelu alkaa ensimmäisellä lukukaudella (HOPS1). HOPS:in laatimisessa opiskelija saa tukea opinto-ohjaajalta.

HOPS:eissa opiskelija suunnittelee mm. seuraavia valintojaan:

- Kielivalinnat
- Vapaasti valittavat opintojaksot: Vapaasti valittaviksi opintojaksoiksi kannattaa valita sellaisia, jotka täydentävät ja tukevat ammattiopintoja. Vapaasti valittavat opintojaksot ajoittuvat 4. - 8. lukukaudelle.
- Kansainvälistyminen: Viestinnän koulutusohjelman opiskelijoille suositellaan kansainväliseen opiskelijavaihtoon osallistumista.

Opintojensa aikana opiskelijat keräävät näytesalkun (portfolion), jonka avulla he pystyvät työnhakutilanteessa näyttämään osaamisensa toimittajan ammatin osaamisalueella.