

Affärsutveckling

Kod: BES1LB001

Omfattning: 12 sp (312 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Företagsverksamhet. Kursen förverkligas i två delar: BES1LB0011 och BES1LB0012.

Inlärningsmål

Den studerande:

- kan göra en affärsverksamhetsplan antingen till ett riktigt företag eller ett projekt
- behärskar grunderna i affärsmatematik
- förstår företagets logik att förtjäna
- känner riskerna i företags-/projektverksamhet
- förstår ansvarsprinciper i företagsverksamhet
- kan affärsjuridik
- känner till affärsverksamhetsprocesserna
- behärskar grunderna i redovisning och bokföring

Innehåll

- Grunderna i marknadsföring
- Affärsjuridiska frågor
- Grunderna i affärsmatematik
- Företagsverksamhetens grunder
- Grunderna i riskhantering
- Lönsamhetsberäkning, cash flow

Kontakter med arbetslivet

Inlärningsmålen uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: BES1LP001 på finska och BES1LC001 på engelska.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt

överenskommelse. Till exempel kan de blir intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå
Kalle Räihä, Borgå
Tove Thomasson, Borgå
Kai Pietilä, Borgå

Studiematerial

Ax Christian, Kullén, Håkan 2009. Den nya ekonomistyrningen. Övningsbok med lösningar. Liber.

Bärlund, Nylund & Petrell 2005. Finlands civil- och handelsrätt. Talentum.

Eklund, Sven 2010. Arbeta i projekt –individ, gruppen, ledaren. Studentlitteratur.

Evans, Jamal & Foxall 2008. Konsumentbeteende. Liber.

Karlsson, Ingvar 2003. Kalkylering. Fakta och övningar, lönsamhetsbedömning, investeringar och resultatplanering. Liber ekonomi.

Kotler, Armstrong, Wong & Saunders 2008. Principles of Marketing, Fifth European Edition.

Lagar och förordningar: <http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/>

Suojanen, Kalevi 2008. Opi oikeutta 1. KS-Kustannus Oy.

Suojanen, Kalevi 2008. Opi oikeutta 2. KS-Kustannus Oy.

Thomasson, Tove. Kompendium i affärsmatematik.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till begrepp inom affärsverksamheten och klarar delvis av att lösa matematiska räkningar.	Den studerande kan beskriva innebörden till begrepp inom affärsverksamheten klarar av att lösa matematiska räkningar.	Den studerande känner väl till begrepp inom affärsverksamheten och klarar väl av att lösa matematiska räkningar.
Kunskaper	Den studerande känner delvis till processen för planering av affärsverksamhet och har under handledning genomfört en affärsverksamhetsplan och branschanalys.	Den studerande känner till processen för planering av affärsverksamhet och har självständigt tillämpat detta i sin affärsverksamhetsplan och branschanalys.	Den studerande känner till och förstår betydelsen av processen för planering av affärsverksamhet och har självständigt och kreativt tillämpat detta i sin affärsverksamhetsplan och branschanalys.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och

	samt söker information endast från några källor under handledning.	och håller sig till deadlines samt söker information från några källor och databaser och tillämpar det till projektet.	agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen samt söker aktivt och självständigt information från många källor och databaser och tillämpar det som lämpar sig för projektet.
--	--	--	---

Bedömningsmetoder och deras betydelse

BES1LB0011 (6 sp):

Affärsmatematik, tentamen 15 %
 Branschanalys (företags- och marknadsdelen) 25 %
 Marknadsföring, muntlig tentamen 25 %
 Projektets genomförande 35 %

säkerhetsplan
 budget och uppföljning
 marknadsföring

BES1LB0012 (6 sp):

Affärsverksamhetsplan 60 %

Lönsamhet
 Företagsverksamhet
 Marknadskommunikation
 Juridiska förbindelser
 Presentationerna

Affärsmatematik, tentamen 15 %
 Juridik (rättsfall och avtal) 25 %

Arbetspraktik

Kod: PLA6LB103

Omfattning: 30 sp (100 dagar)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinno före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 1

Kod: PLA6LB101

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 4. - 5.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinlopp före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinloppen ordnas fyra gånger per läsår och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

Kod: PLA6LB102

Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)

Tidpunkt: Termin 5. - 6.

Språk: beroende på land och organisation

Studiekursens nivå: arbetspraktik

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 2 skall studeranden ha genomfört arbetspraktik 1 och 120 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinlopp före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en loggbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback över arbetspraktiken.

Praktikinloppen ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Den studerande har möjlighet att visa sitt kunnande som yrkesprov. Mer information hos praktikkoordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Branschens globala möjligheter

Kod: OPE2LB002

Omfattning: 6 sp

Tid: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Studiehelheten Min bransch i en global verksamhetsmiljö avklarad.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs kan den studerande

- verka i en internationell miljö
- skapa kontakter till lokala och globala aktörer
- följa förändringar och trender i verksamhetsmiljön
- förstå forskningsmässiga angreppssätt
- kan mångsidigt välja och använda olika forsknings- och utvecklingsmetoder
- kritiskt värdera sitt kunnande och verkandet i relation till miljön

Innehåll

- skapandet av nätverk och deltagande i en internationell verksamhetsmiljö.
- analys av internationella verksamhetsmiljöer på makronivå
- forskningsmetoder

Arbetslivskontakter

Studierna är av typ projektbaserad inläring med fokus på ett samarbetsprojekt med externa partners.

Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, internationella workshops, internationella projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska (OPE2LP002) eller på engelska (OPE2LC002)

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Meddelas i implementeringsplanerna

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner de vanligaste forsknings- och utvecklingsmetoderna. Känner till vissa faktorer som påverkar verksamhetsmiljön.	Den studerande känner olika forskningsmetoder och känner till de faktorer som påverkar verksamhetsmiljön och dess förändring.	Den studerande är väl förtrogen med olika forskningsmetoder. Förstår vad som påverkar förändringarna och trenderna i verksamhetsmiljön.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd välja rätt forskningsmetod. Kan med hjälp analysera verksamhetsmiljön.	Den studerande kan självständigt välja rätt forskningsmetod och det utförda arbetet håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan mångsidigt välja och använda olika forskningsmetoder. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Planering och förverkligande av forskningsprojekt 30 %

Rapportering av forskningsprojektet, metodval och analys av resultat 50 %

Själv- och gruppbedömning 10 %

Förmåga att fungera i en internationell miljö 10 %

Engelska 1

Kod: ENG1LB201

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 2. terminen

Språk: svenska / engelska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter inga förkunskaper.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår betydelsen av affärsterminologi
- kan använda vanliga affärstermer och fraser när han/hon berättar om företaget och dess verksamhet
- kan agera måmedvetet också i krävande situationer i arbetslivet efter avlagd kurs.

Innehåll

- att presentera sig själv, företaget man jobbar på och dess verksamhet
- att uttrycka sig effektivt i olika situationer
- att lära sig den centrala affärsterminologin

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshopar, självstudier.

Ansvarig(a) lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express.WSOY. Helsingfors.
Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsobjekt och -kriterier

Språkkunnande	Nivå 1 Att tillgodogöra sig	Nivå 2 Att tillämpa	Nivå 3 Att utveckla
Målsättningar De studerande...	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska och engelska B1: De studerande får lära sig på nya sätt. De bekantar sig med både nationella och globala affärskulturer och kan diskutera och berätta om dessa. De förstår facktexter och kan den centrala terminologin inom den egna branschen. 	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska B2 och engelska B1: <p>De studerande har en positiv attityd till att utveckla sina språkkunskaper som en del av sina yrkeskunskaper. De kan fördjupa sina kunskaper i att söka information, blir förtrogna med de centrala texttyperna och kommunikationen i branschen. De kan muntligt kommunicera effektivt i viktiga arbetssituationer.</p>	<p>Engelska B2: Kan agera professionellt i både muntlig och skriftlig kommunikation, fördjupar sina färdigheter i muntligt uppträdande.</p>
Föremål för utvärdering/produkt	<i>engelska: språkportfölj, muntlig och skriftlig rapportering, dokument relaterade till rekrytering</i>	<i>engelska: språkportfölj, PR kommunikation, mötes- och förhandlingsteknik, effektivt tal</i>	<i>engelska: språkportfölj, skriftliga rapporter, abstrakt, krävande muntliga presentationer</i>

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Engelska 2

Kod: ENG2LB202

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3. terminen

Språk: svenska / engelska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 eller motsvarande. Integrering i projekt i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Den studerande

- förstår vikten av vedertagen affärskommunikation
- kan uttrycka sig effektivt muntligt och skriftligt
- behärskar de vanligaste brevtyperna
- vet hur han/hon hittar information efter avlagd kurs.

Innehåll

- vanliga brev, t.ex. offerter, förfrågningar, reklamationer
- e-post
- telefonengelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshoppar och självstudier.

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express.WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsobjekt och kriterier

Språkkunnande	Nivå 1 Att tillgodogöra sig	Nivå 2 Att tillämpa	Nivå 3 Att utveckla
Målsättningar De studerande...	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska och engelska B1: De studerande får lära sig på nya sätt. De bekantar sig med både nationella och globala affärskulturer och kan diskutera och berätta om dessa. De förstår facktexter och kan den centrala terminologin inom den egna branschen. 	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska B2 och engelska B1: <p>De studerande har en positiv attityd till att utveckla sina språkkunskaper som en del av sina yrkeskunskaper. De kan fördjupa sina kunskaper i att söka information, blir förtrogna med de centrala texttyperna och kommunikationen i branschen. De kan muntligt kommunicera effektivt i viktiga arbetssituationer.</p>	<p>Engelska B2: Kan agera professionellt i både muntlig och skriftlig kommunikation, fördjupar sina färdigheter i muntligt uppträdande.</p>
föremålför utvärdering/ produkt	<i>engelska: språkportfölj, muntlig och skriftlig rapportering, dokument relaterade till rekrytering</i>	<i>engelska: språkportfölj, PR kommunikation, mötes- och förhandlingsteknik, effektivt tal</i>	<i>engelska: språkportfölj, skriftliga rapporter, abstrakt, krävande muntliga presentationer</i>

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Engelska 3

Kod: ENG2LB203

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 4. terminen

Språk: engelska/svenska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Engelska 1 och 2 eller motsvarande. Integrering i projekt och samarbete över kursgränserna i mån av möjlighet.

Inlärningsmål

Kursen betonar muntliga färdigheter.

Innehåll

Den studerande

- förstår och kan hantera den typ av engelska som används i branschen
- klarar av att hålla effektiva produkt- och andra presentationer
- kan grunderna i mötes- och förhandlingsteknik
- kan delta i och leda diskussioner
- kan köpa och sälja på engelska

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, presentationer och diskussioner, självstudier.

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog, Borgå

Studiematerial

Niskanen, T., Vetter J., Urbom R. 2008 eller nyare. Business Express. WSOY. Helsingfors.

Närstudiematerial samt övrigt material som läraren informerar om och distribuerar.

Bedömningsobjekt och kriterier

Språkkunnande	Nivå 1 Att tillgodogöra sig	Nivå 2 Att tillämpa	Nivå 3 Att utveckla
Målsättningar De studerande...	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska och engelska B1: De studerande får lära sig på nya sätt. De bekantar sig med både nationella och globala affärskulturer och kan diskutera och berätta om dessa. De förstår facktexter och kan den centrala terminologin inom den egna branschen. 	<p>Språkstudier vid utbildningsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> Finska B2 och engelska B1: De studerande har en positiv attityd till att utveckla sina språkkunskaper som en del av sina yrkeskunskaper. De kan fördjupa sina kunskaper i att söka information, blir förtrogna med de centrala texttyperna och kommunikationen i branschen. De kan muntligt kommunicera effektivt i viktiga arbetsituationer. 	<p>Engelska B2: Kan agera professionellt i både muntlig och skriftlig kommunikation, fördjupar sina färdigheter i muntligt uppträdande.</p>
Föremål för utvärdering/ produkt	<i>engelska: språkportfölj, muntlig och skriftlig rapportering, dokument relaterade till rekrytering</i>	<i>engelska: språkportfölj, PR kommunikation, mötes- och förhandlingsteknik, effektivt tal</i>	<i>engelska: språkportfölj, skriftliga rapporter, abstrakt, krävande muntliga presentationer</i>

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Finska språket 1

Kod: FIN1LB001 (FIN1LB0011)

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 1 - 4 termin

Språk: finska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter studier på andra stadiet i finska. Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande lär sig att hålla möten och dokumentera dem på finska. De är förtrogna med rapportinstruktioner och kan göra på finska en liten undersökning som hänför sig till terminsprojektet.

Innehåll

- möten, förhandlingar
- mötesdokument
- rapporter, vetenskapligt skrivande

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Närundervisning

Självstudier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIAs rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de viktigaste finskspråkiga begreppen på sin bransch.	Den studerande kan referera litteratur och bekanta sig med teorier på finska.	Den studerande kan fyndigt referera finskspråkig facklitteratur. Han/hon kan gestalta helheter på basis av teorier.
Kunskaper	Den studerande kan göra det flesta uppgifterna	Den studerande sköter sina uppgifter under kursen och projektet.	Den studerande kan delta på ett uppbyggande sätt i möten och skriva professionell dokument på finska.
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har en positiv attityd till att utveckla sina professionella språkkunskaper.	Den studerande är självständig, tar ansvar och fungerar meningsfullt i grupp.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Uppgifter 70 %

aktivitet i närundervisningen/projekt 30 %

80 % närvaroplik

Finska språket 2

Kod: FIN2LB202 (FIN1LB0012)

Omfattning: 3 sp (81 h)

Tidpunkt: 3 termin

Språk: finska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan gestalta helheten i organisationskommunikation samt beskriva och analysera hur verkliga organisationer kommunicerar professionellt och målinriktat.

Innehåll

- organisationskommunikation på finska
- intern och extern information i företag och organisationer

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kompanier om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Närundervisning

Självstudier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIAs rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och -kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner de viktigaste begreppen inom organisationskommunikation.	Den studerande är förtrogen organisationskommunikation.	Den studerande är väl förtrogen kan gestalta helheterna inom organisationskommunikation
Kunskaper	Den studerande klarar av att delta i rapportskrivning	Den studerande kan skapa en undersökningsrapport	Den studerande kan skriva en insiktsfull och arbetslivsbaserad undersökningsrapport
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har positiv attityd.	Den studerande tar ansvar och leder arbetet.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Distansuppgifter, aktivitet i närundervisningen/projekt 60 %

80 % närvaroplikt

Finska språket 3

Kod: FIN2LB203 (FIN1LB0013)

Omfattning: 3 sp (78 h)

Tidpunkt: 4 termin

Språk: finska

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kurserna i finska samarbetar med projekt som äger rum samma termin.

Inlärningsmål

De studerande kan sköta marknadskommunikation på finska i terminsprojektet

Innehåll

- marknadskommunikation på finska
- att skriva finskspråkiga artiklar
- mässkommunikation
- konceptplanering
- litteraturstudier

Kontakter med arbetslivet

De studerande får arbeta i verkliga projekt med kumpaner om möjligt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inläring

Närundervisning

Självstudier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Nätkurser eller självstudier enligt överenskommelse

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig lärare

Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

HAAGA-HELIAs rapportinstruktioner på finska

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de viktigaste begreppen inom marknadskommunikation.	Den studerande kan referera facklitteratur och kan analysera.	Den studerande kan fyndigt referera facklitteratur. Han/hon kan gestalta strategiska helheter inom marknadskommunikation och planeringsarbete.
Kunskaper	Den studerande deltar i kampanjplaneringen.	Den studerande klarar av projektuppgifterna.	Den studerande kan skapa en fungerande och professionell kampanj.
Kompetens	Samarbetet haltar.	Den studerande har en positiv attityd till att utveckla sin språk- och kampanjkunskaper.	Den studerande är självständig, tar ansvar och fungerar meningsfullt i grupp.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Uppgifter 70 %

aktivitet i närundervisningen/projekt 30 %

80 % närvaroplikt

Kundorienterat försäljningsarbete

Kod: PSS1LB001

Omfattning: 12 sp (324 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i studiemodulen Produktion och försäljning av tjänster. Kursen förverkligas i två delar: PSS1LB0011 och PSS1LB0012.

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar kundorienterat säljarbete
- utvecklar hos sig själv en bra försäljarattityd
- uppfattar service- och försäljningsprocessen såväl via praktik som litteratur
- utför och prissätter tjänster tryggt och ekonomiskt beaktande kundens behov
- är medveten om risker som hänförs till projekt och tjänster
- förädlar alstrade idéer i konkret form
- kan genomföra image- och attitydundersökning
- inser marknadskommunikationens betydelse för uppbyggande och upprätthållande av företagets image

Innehåll

- Produktutveckling
- Prissättning
- Försäljning (t.ex. telefonförsäljning, deltagande i mässor)
- Evenemangsplanering
- Image och branding
- Alkohol- och hygienpass (frivillig)

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande studiekurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: PSS1LP001 på finska och PSSLC001 på engelska.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Monika Birkle, Borgå

Johan Dromberg, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till begrepp inom försäljning, branding och imagemarknadsföring samt skedena i produktutveckling och evenemangsplanering.	Den studerande kan beskriva innebörden av olika begrepp inom försäljning, branding och imagemarknadsföring samt skedena i produktutveckling och evenemangsplanering.	Den studerande känner väl till begrepp inom försäljning, branding och imagemarknadsföring samt skedena i produktutveckling och evenemangsplanering.
Kunskaper	Den studerande har delvis insett betydelsen av de teoretiska begreppen och klarar med handledning av att tillämpa dessa på det ifrågavarande projektet.	Den studerande har insett betydelsen av de teoretiska begreppen och klarar med visst stöd av att tillämpa dessa på det ifrågavarande projektet.	Den studerande förstår väl och har insett betydelsen av de teoretiska begreppen och klarar självständigt och på ett ändamålsmässigt sätt av att tillämpa dessa på det ifrågavarande projektet.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

PSS1LB0011 (6 sp):

försäljningsteori (sälja idén om resan) och hemtent 30 %

det praktiska försäljningsarbetet, säljresultat, attityd, sätt att agera i en säljsituation 40 %

evenemangets förverkligande, produktutveckling, muntlig tentamen 30 %

alkohol- och hygienpass (GK)

PSS1LB0012 (6 sp):

Imageundersökningens genomförande 50 %

Hemtent 30 %

Läsecirkel 20 %

Lärdomsprov

Kod: THE7LB004

Omfattning: 15 sp (405 h)

Tidpunkt: 5.-7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.

Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Arbetsgruppen för rapporteringsinstruktioner, 2009. Lärdomsprov vid HAAGA-HELIA.

Karlqvist 2010: HAAGA-HELIA:s lärdomsprovsinstruktioner - tilläggsregler för enheten i Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

<http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/utvardering/Pages/default.aspx>

Min bransch i en global verksamhetsmiljö

Kod: OPE1LB001

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 1-2 terminen

Språk: Svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen förutsätter inga förkunskaper. Kursen förverkligas i två delar: OPE1LB0011 och OPE1LB0012.

Inlärningsmål

Efter slutförd kurs kan den studerande

- se sina möjligheter till att utvecklas till en global aktör
- kan se organisationens roll i utvecklandet av verksamhetsmiljön
- se verksamhetsmiljöns influenser på den egna och organisationens verksamhet samt beakta den branschrelaterade lagstiftningen
- känna igen fenomen, händelser, trender och svaga signaler på den globala och lokala nivån
- beskriva regionens innovativa aktörer inom den egna branschen
- känna till relevanta forskningsmetoder

Innehåll

- Nationalekonomiskt tänkande
- Branschvisa och allmänna juridiska frågor
- Beskrivning och analys av verksamhetsmiljö
- Grunderna i forskningsmetodik (kvalitativa (intervju) och kvantitativa (SPSS) undersökningsmetoder)
- Lokala aktörer

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder

Projektarbete

Självständiga studier

Alternativa sätt att avlägga kursen

Enligt överenskommelse.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Kai Pietilä, Borgå
Eva Holmberg, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå
Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till olika undersökningsmetoder, branschrelaterade juridiska faktorer och begrepp och nyckeltal inom nationalekonomi.	Den studerande kan beskriva olika nationalekonomiska begrepp, branschrelaterade juridiska faktorer och nyckeltal och för- och nackdelar med olika undersöknings-metoder.	Den studerande känner väl till nationalekonomiska begrepp och nyckeltal, branschrelaterade juridiska faktorer och kan bedöma för- och nackdelar med olika undersöknings-metoder och kan välja rätt metod.
Kunskaper	Den studerande har med hjälp av handledning utfört en makro-/mikroanalys under handledning samt gjort ett frågeformulär/en frågeguide men som svagt baserar sig på problemställningen och har samlat in material, där det insamlade materialet är begränsat och inte representativt och kan använda statistiska analysprogram svagt och behöver hjälp.	Den studerande har utfört en makro-/mikroanalys samt gjort ett frågeformulär/frågeguide som ganska långt baserar sig på problemställningen och har ändamålsenligt samlat in relativt täckande och representativt material och klarar av statistiska analysprogram någorlunda självständigt.	Den studerande har självständigt gjort en utförlig makro-/mikroanalys samt gjort ett frågeformulär/en frågeguide som baserar sig på problemställningen och kunskapsgrunden och har samlat in täckande och representativt material ändamålsenligt och omsorgsfullt och klarar av statistiska analysprogram självständigt och kan göra olika statistiska jämförelser på djupare nivå.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande

		håller sig till deadlines.	och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.
--	--	----------------------------	--

Bedömningsmetoder och deras betydelse

OPE1LB0011:

Branschanalys (branschdelen) 20 %

Undersökning relaterat till projektet (förundersökning + feedback) 30 %

Nationalekonomi 50 % (tent + makroanalys)

OPE1LB0012:

Kontentanalys 20 %

Metoduppgift 20 %

Genomförandet och analyseringen av imageundersökningen 30 %

Övningsarbete i nationalekonomi 30 %

Mogenhetsprov

Kod: OPI7LB003

Omfattning: -

Tidpunkt: 6., 7. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: lärdomsprov

Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnen av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Bedömningsmetoder

<http://my.net.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/mogenhetsprov/bedomningskriterier/Pages/default.aspx>

Orientering till lärdomsprov

Kod: THE7LB001

Omfattning: 1,5 (40,50h)

Tidpunkt: 5. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: lärdomsprov

Kurstyp: obligatoriska

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovsprocessen.

- Lärdomsprovsprocessen vid HAAGA-HELIA's Borgå enhet
- Forsknings
- problem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Lärdomsprovet som produkt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h,

tentamen 2 h

Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig lärare

Eva Holmberg, Borgå

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov.

Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Material i MyNet: <http://mynet.haaga-helia.fi/sv/studier/lardomsprov/lardomsprovprocessen/Pages/default.aspx>

Bedömningsobjekt

Skriftlig hemtentamen

Ämnesanalys

Övningar

Produktion och förmedling av information

Kod: COS1LB001

Omfattning: 9 sp (243 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Kommunikation. Kursen förverkligas i två delar; COS1LB0011 och COS1LB0012.

Inlärningsmål

Studerande

- får rutin i att rapportera om resultat såväl skriftligt som muntligt i enlighet med HH-instruktionerna samt lär sig använda verktygsprogram och metoder som lämpar sig för sakförhållandet
- känner till redskapen för social kommunikation
- får verktyg att ge och ta emot skriftlig och muntlig feedback och förstår betydelsen av källkritik
- kan analysera insamlat forskningsmaterial med hjälp av lämpligt program samt rapportera mångsidigt om det
- kan utarbeta projektbeskrivningar och tidtabeller samt ekonomiska dokument

Innehåll

- MS Word
- MS PowerPoint
- Prezi
- MS Excel
- Bildhanteringsprogram
- Analysverktyg för kvalitativa och kvantitativa forskningsmetoder
- Hjälpmedel för muntlig och skriftlig framställning

Kontakter med arbetslivet

Studiemodulens inlärningsmål uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande engelsk- och finskspråkiga kurser

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvarig(a) lärare

Kaj Skogström, Borgå

Studiematerial

Bedömningsgrunder

- Projektplan och rapport enligt tekniska anvisningar inklusive kommunikationsanvisningar och grafiska anvisningar
- Promemorior
- Meddelanden som hänför sig till rekrytering
- Forskningsblanketter, intervjustomme
- Marknadskommunikationens olika textgenrer: Broschyr, reklam, affisch, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation.
- Projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, tidtabell, budget, forskningsrapport osv.
- Självutvärdering, kollegial utvärdering, grupputvärdering av teamarbetet

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de ICT-verktyg och standarder som används i rapportering, presentationer, analyser och affärskommunikation.	Den studerande känner till grunderna i de ICT-verktyg och standarder som används i rapportering, presentationer, analyser och affärskommunikation.	Den studerande är väl förtrogen med de ICT-verktyg och standarder som används i rapportering, presentationer, analyser och affärskommunikation
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd välja rätt ICT-verktyg, standard och förfarande i en given situation. Det utförda arbetet är bristfälligt	Den studerande kan självständigt välja rätt ICT-verktyg, standard och förfarande i en given situation, samt att det utförda arbetet håller en acceptabel nivå.	Den studerande kan självständigt välja rätt ICT-verktyg, standard och förfarande i varje given situation, samt att det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Den studerande saknar kunnandet att självständig tillämpa sin kompetens med ett resultat som lever upp till en för arbetslivet/projektet godtagbar standard.	Den studerande kan självständigt tillämpa sin kompetens med ett resultat som lever upp till en för arbetslivet/projektet acceptabel nivå	Den studerande kan självständigt och på ett sakligt sätt tillämpa sin kompetens vilket lever upp till en för arbetslivet/projektet professionell nivå

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Inlämningsuppgifter 40%

Aktivitet i närundervisningen och tillämpning i projekten 20 %

Självstyrning

Kod: SCS1LB001

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 1. och 2. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: grundstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling med andra kurser

Inga förkunskaper. Ingår i modulen Samarbete. Kursen förverkligas i två delar; SCS1LB0011 och SCS1LB0012.

Inlärningsmål

Studerande

- leder sig själva
- fungerar ansvarsfullt i grupp
- ger och tar emot kritik på ett konstruktivt sätt
- har en forskande och utvecklande syn på studier
- står för utvärderingen av det egna kunnandet
- kan agera ansvarsfullt i studiesamfundet
- agerar ansvarsfullt i projekt
- utvecklar sin egen yrkesidentitet och planerar sin egen karriär
- funderar över den egna branschens basvärderingar

Innehåll

- Info om studier
- Portfolio
- Verktyg för reflektion och utvärdering
- Teambuilding
- Vett och etikett
- Bekanta sig med arbetslivet

Kontakter med arbetslivet

Inlärningsmålen uppnås genom att jobba i arbetslivsrelaterade projekt.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande kurser på finska SCST1LP001 eller engelska SCST1LC00.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Katri Heikkinen, Borgå
Marina Henriksson, Borgå
Reija Sandelin, Borgå

Studiematerial

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande kan nämna olika typer av inlärningsätt, verktyg för feedback och olika roller i gruppen.	Den studerande kan beskriva innebörden till olika typer av inlärningsätt, verktyg för feedback och olika roller i gruppen.	Den studerande känner väl till olika typer av inlärningsätt, verktyg för feedback och olika roller i gruppen.
Kunskaper	Den studerande kan ge och ta emot feedback och har sammanställt en portfolio och där ingår en viss reflektion om inläring och karriärutveckling.	Den studerande kan ge konstruktiv feedback och ta emot kritik samt har sammanställt en portfolio, som följer anvisningar till alla delar och där förekommer reflektion över sin inläring och om sin professionella utveckling.	Den studerande kan ge konstruktiv feedback och ta emot kritik på ett professionellt sätt samt har sammanställt en portfolio, som följer anvisningar till alla delar och där förekommer mångsidig och djupgående reflektion över sin inläring inklusive förbättringsförslag och om sin professionella utveckling.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Portfolio 50%

arbetets strukturering och egen initiativförmåga
karriärplan
reflektion kring studiebesök och gästföreläsare

Arbete i grupp 50%

teamarbetande
givande och mottagande av feedback
inlärningsförmåga – och motivation
utvärderingsförmåga
projektarbetande, planmässighet och reflektion
yrkesmässig mognad
arrangerande av studiebesök och gästföreläsare

Styrning av affärsprocesser

Kod: BES2LB002

Omfattning: 24 sp (648 h)

Tidpunkt: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Kursens nivå: yrkesstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier inom företagsverksamhet modulen på omfattande nivå – Affärsutveckling 12 sp.

Förverkligande av studiekursen i praktiken. Kursen förverkligas i två delar, där den ena är gemensam för utbildningsprogrammet i företagsekonomi och utbildningsprogrammet för turism (9 sp) och den andra delen (15 sp) en fördjupning med fokus på säljande marknadsföring.

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs inom ramen för det gemensamma utbudet (9 sp);

Den studerande:

- har omfattat en företagarrattityd
- kan vidareförädla företags- och produktidéer så de blir lönsamma och välja lämpliga försäljnings- och distributionskanaler
- behärskar centrala begrepp inom redovisningen
- behärskar grunderna i lönsam affärsverksamhet
- förstår betydelsen av betalningsfärdighet och soliditet
- kan göra upp en riskanalys och riskhanteringsplan
- behärskar centrala företagsverksamhetsprocesser
- kan beakta ansvarsfullhet i företagsverksamheten
- förstår rollen av styrsystem i företagsverksamheten

Efter avklarad kurs inom ramen för säljande marknadsföring (15sp)

Den studerande

- kan skapa kundkontakter i säljande syfte
- kan utveckla kundrelationer genom att tillämpa de möjligheter tekniken erbjuder
- är insatt i olika marknadskommunikationsmedel och kan välja ändamålsenliga verktyg
- kan reklamspråkets nyckelbegrepp samt får en analytisk inblick i reklamspråkets värld
- inser vikten av integrerad marknadskommunikation och kan planera kampanjkoncept
- inser betydelsen av nya moderna medier och kan tillämpa dem i praktiken
- behärskar bildbehandlingsprogram och kan ombryta marknadsföringsmaterial
- kan följa reglerna för etisk marknadsföring

Innehåll

För den gemensamma delstudiekursen (9sp):

- Företagande och riskhantering
- Bokföring
- Inköps- och logistikprocesser
- Styrsystem

Inom ramen för säljande marknadsföring fördjupar sig den studerande på marknadskommunikation (15sp):

- Marknadskommunikationsmedel
- Integrerad marknadskommunikation
- Konceptplanering
- Reklamspråk
- Personlig försäljning
- Sociala medier
- Bildbehandling, ombrytning, grafisk formgivning (Adobe Photoshop/Adobe Indesign)
- Marknadsrätt

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ett samarbetsprojekt med ett riktigt företag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande inlärningsmetoder tillämpas.

Alternativa sätt att avlägga kursen

Man kan avlägga ifrågavarande kurs genom att delta i utbudet av de andra utbildningsprogrammen i företagsekonomi vid HAAGA-HELIA i Borgå: t.ex. Kansainvälinen kauppa, taloushallinto (BES2LP002).

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt överenskommelse. Till exempel kan de bli intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist, Borgå
Katri Heikkinen, Borgå
Kai Pietilä, Borgå
Kalle Räihä, Borgå
Jörgen Wollsten, Borgå
Vesa Multanen, Borgå
Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Delen för ekonomiförvaltning bedöms på skalan 1-5 enligt:

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner delvis till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp	Den studerande kan beskriva centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp	Den studerande känner väl till centrala begrepp, modeller, nyckeltal, analyser och processer relaterade till inköp och logistik,

	och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	och logistik, företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.	företagande, riskhantering, bokföring och styrsystem.
Kunskaper	Den studerande kan med hjälp av handledning utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra enstaka funktioner i ett styrsystem.	Den studerande kan utföra finansiella och logistiska analyser och beräkningar samt utföra funktioner i ett styrsystem någorlunda självständigt.	Den studerande kan självständigt utföra finansiella logistiska analyser och beräkningar samt utföra mångsidiga funktioner i ett styrsystem.
Kompetens	Den studerande deltar i projektet, utför sina uppgifter och håller sig till deadlines för det mesta.	Den studerande deltar aktivt i projektet under en stor del av terminen, utför och förstår betydelsen av sina uppgifter och håller sig till deadlines.	Den studerande deltar aktivt och självständigt i projektet under hela terminen, förstår sin roll i projektets förverkligande och agerar självständigt och ansvarsfullt för att uppnå de gemensamma målen.

Delen för säljande marknadsföring bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till integrerad marknads-kommunikation och koncept-planering. Har bekantat sig med sociala medier och dess möjligheter. Känner till olika bildbehandlingsprogram	Den studerande förstår betydelsen av integrerad marknads-kommunikation och konceptplanering. Känner väl till olika sociala media och dess möjligheter. Är förtrogen med olika bildbehandlings-program.	Den studerande är väl förtrogen med integrerad marknads-kommunikation och konceptplanering. Känner väl till sociala medier och deras spelregler. Är väl förtrogen med olika bildbehandlings-program.
Kunskaper	Den studerande har gjort ett koncept men i konceptet finns brister. Behöver stöd med bildbehandlingsprogram.	Den studerande har gjort ett koncept och resultatet är acceptabelt. Klarar självständigt av bildbehandlingsprogram	Den studerande har gjort ett koncept och resultatet är på hög nivå. Klarar självständigt och mångsidigt av bildbehandlingsprogram.
Kompetens	Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt.	Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra.	Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Ekonomiförvaltning

Projektarbete 60 %

Övningar och inlämningsuppgifter 30 %

Aktivitet 10 %

Marknadsföring

Projektets slutresultat 30%

Tentamen 15%

Reklamanalys 15%

Konceptplanering 20%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering, inlärningsdagbok 20%

Utveckling och ledning av arbetsgemenskap

Kod: SCST2LB002

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 3. och 4. termin

Språk: svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling med andra kurser

Kursen Samarbete som är på nivån att omfatta.

Inlärningsmål

De studerande lär sig att utveckla verksamheten i det egna teamet och förstår sin egen roll som utvecklare av arbetsgemenskap. De söker aktivt lösningar. De studerande utvecklar medvetet sin organisationsförmåga på basis av ledarskapsteorier.

De studerande

- kan använda sig av kreativa metoder i problemlösning
- kan identifiera sina möjligheter
- kan tillämpa kunskaper i självstyrning
- kan förstärka sin yrkesidentitet
- kan fungera enligt den värden som finns på den egna branschen och i arbetsgemenskapet.
- kan organisera målinriktad verksamhet av olika grupper
- kan tillämpa ledarskapsteorier, utvecklingsteorier, motivationsteorier, anticiperingsmetoder i olika projekt
- identifierar de kristiska punkterna i ett projekt för att utveckla projektverksamhet.

Innehåll

- olika metoder i problemlösning
- samarbetskunskaper
- teorier som hänför sig till ledarskap och utveckling
- kunskaper i projekthantering

Kontakter med arbetslivet

Kursen är en del av ett större projekt som görs som uppdrag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Projektinläring

Alternativa sätt att avlägga kursen

Motsvarande finskspråkiga (SCST2LP002) eller engelskspråkiga (SCST2LC002) kurser.

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall de studerande anser att de besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan de kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får de visa sitt kunnande enligt

överenskommelse. Till exempel kan de blir intervjuade och samla en portfölj där presenterar autentiska prov på sin erfarenhet samt beskriver och reflekterar sina uppgifter.

Ansvariga lärare

Johan Dromberg, Borgå

Marina Karlqvist, Borgå

Bedömningsobjekt och -kriterier

Kursen bedöms från en skala från 1-5.

Vitsord/ Objekt	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande känner till de faktorer som påverkar arbetsgemenskapen samt ledarskaps- och motivationsteorier.	Den studerande förstår de faktorer som påverkar arbetsgemenskapen samt ledarskaps- och motivationsfaktorer.	Den studerande är väl förtrogen med olika ledarskap- och motivationsteorier.
Kunskaper	Den studerande kan med vägledning och stöd lösa problem och utveckla projektverksamheten.	Den studerande kan självständigt lösa problem och utveckla projektverksamheten samt gruppen	Den studerande kan självständigt hitta utmärkta problemlösningar samt leda och motivera grupper. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå.
Kompetens	Har svårt att identifiera sina möjligheter och fungerar inte alltid enligt de värden som finns i arbetsgemenskapen. Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt.	Den studerande behärskar självstyrning och fungerar enligt de värden som finns i arbetsgemenskapen. Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra.	Den studerande kan med framgång leda sitt arbete. Har utvecklat en ypperlig yrkesidentitet. Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Tentamen 40 %

Projektets process 25 %

Projektets slutrapport 25 %

Grupp- och självutvärdering 10 %

Yrkesmässig kommunikation

Kod: COS1LB002

Omfattning: 6 sp (162 h)

Tidpunkt: 1-2 terminen

Språk: Svenska

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Kursen förutsätter inga förkunskaper. Kursen förverkligas i två delar: COS1LB0021 och COS1LB0022.

Inlärningsmål

Studieperiodens syfte är att den studerande

- kan kommunicera professionellt och mångsidigt i såväl företagets interna, externa som mångkulturella omgivning muntligt och skriftligt.
- kan använda självständigt verktygsprogram i olika skeden av uppdrag samt forsknings- och utvecklingsprojekt
- kan använda informationsteknik för att effektivisera sitt arbete och förbättra kommunikationsnivån.

Efter slutförd studieperiod kan den studerande

- välja och sammanställa självständigt olika dokument enligt behov
- kommunicera i olika professionella och projektsituationer såväl muntligt som skriftligt.
- informera om resultat av forsknings- och projektverksamhet
- föra sig rätt i olika offentliga sammanhang
- utvärdera och utveckla sin egen kommunikation
- gestalta kommunikationshelheter ur uppdragsgivarens synvinkel
- arbeta etiskt i en mångkulturell omgivning
- förstå och använda ansvarfullt sociala medier i arbetslivets kommunikation

Innehåll

- alternativa situationer och typer av kommunikation i projekt och arbetslivet, t.ex. marknadsföring inkl. marknadsundersökningar, eller från försäljnings-, evenemangs-, ekonomiförvaltningens, utrikeshandelns och logistikens område
- mångkulturella och finska kommunikationssituationer
- verktygsprogram som behövs i olika uppdrag eller forsknings- och utvecklingsprojekt, dokument och konsten att kommunicera

Kontakter med arbetslivet

Enligt projekt/uppdrag

Internationella kontakter

Enligt projekt/uppdrag

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Forskande och utvecklande undervisningsmetoder

Projektarbete

Verktogsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Självständiga studier

Alternativa sätt att avlägga kursen

AHOT och i handledning överenskomna alternativ

Erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (förkortning på finska: AHOT)

Ifall den studerande anser att hon/han besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan han/hon kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hon/han visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Ansvarig(a) lärare

Tanja Strömsten, Borgå

Studiematerial

Framgår ur implementeringsplanen.

Bedömningsobjekt och –kriterier

Vitsord/ Objekter	1 (min. 50 % från mål)	3 (min. 70 % mål)	5 (min. 90 % mål)
Vetskap	Den studerande förstår delvis vilken betydelse kommunikationen har i yrkeslivet.	Den studerande inser betydelsen av god såväl skriftlig som muntlig kommunikation.	Den studerande behärskar såväl skriftlig som muntlig kommunikation.
Kunskaper	Den studerande är helt beroende av manus vid muntliga presentationer och kan efter många försök skriva enkla affärsbrev men behärskar inte fackterminologin.	Den studerande kan hålla muntliga presentationer men läser ofta i papper och kan skriva de vanligaste affärsbreven men gör vissa språkfel.	Den studerande behärskar presentationsteknik och klarar av att tala fritt och ledigt och behärskar affärskommunikationen och förstår betydelsen av klara, tydliga brev.
Kompetens	Stor frånvaro och passivt deltagande. Uppgifter lämnas in försenade efter flera uppmaningar.	Är frånvarande tidvis men försöker delta aktivt i lektionen när närvarande. Uppgifterna lämnas inte alltid in i tid.	Deltar aktivt i lektionerna. Är genuint intresserad av att lära sig och sköter alla uppgifter inom given tidsram.

Bedömningsmetoder och deras betydelse

COS1LB0021 (3 sp):

Språkliga utformningen av portfolion och arbetena där 50 %

Projektplan och rapport inklusive sammandrag

Arbetslivets meddelanden: mötesdokument, agenda...

Språket inom marknadskommunikationens olika textgenrer: PR-brev, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...

Språket inom projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, forskningsrapport...

Olika muntliga presentationer 25 %

Läsecirkel + recension 25 %

COS1LB0022 (3 sp):

Språkliga utformningen av portfolion och arbetena där 70 %

Projektplan och rapport inklusive sammandrag

Arbetslivets meddelanden: affärsbrev, mötesdokument, agenda...

Språket inom marknadskommunikationens olika textgenrer: PR-brev, pressmeddelande, nyhet, powerpointpresentation...

Språket inom projektkommunikationens olika textgenrer: projektplan, forskningsrapport...

Olika muntliga presentationer 30 % - projektpresentationer.