

Englanti 1

Tunnus: ENG1VM201

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edeltävyyssehtoja, osittainen integrointi lukukausiprojektiin mahdollinen.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia termejä ja fraaseja kertoessaan yrityksestä ja sen toiminnasta.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää ammattiterminologian merkityksen ja tuntee liike-elämän keskeisen termistön.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee ammattiterminologian ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Planering av butikskoncept i Norden

Kod: OPE1VM901

Omfattning: 3 sp

Tid: 4. terminen

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Studieperiodens nivå: yrkesstudier

Typ av studieperiod: valbar

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

1 årets BES-kurser avklarade.

Kunskapsmål och bedömning

En godkänd kurs betygsätts på skalan 1–5. Bedömningskriterierna är presenterade på skalan 1 – 3 – 5.

Vitsord 1

Den studerande är någorlunda förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är delvis insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår till viss mån, hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har någorlunda förståelse för segmentering. Den studerande kan någorlunda analysera verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskoncepts synvinkel. Den studerande kan göra enkla kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan någorlunda planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har någorlunda förståelse för visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har någorlunda förståelse för vilka faktorer som påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan någorlunda ta fram egna förslag och idéer inom ett butikskoncept och argumentera för dem. Den studerande kan med hjälp producera rapporter och andra dokument med yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande kan arbeta inom ett team kring projektet och uppdrag inom kursen.

Vitsord 3

Den studerande är förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har en förståelse för segmentering. Den studerande kan analysera verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskoncepts synvinkel. Den studerande kan göra olika kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har förståelse för visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har förståelse för vilka faktorer som påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan ta fram egna förslag och idéer inom ett butikskoncept och argumentera för dem. Den studerande kan producera rapporter och andra dokument med

yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande arbetar produktivt inom ett team kring projektet och uppdrag och missar inte sina deadlines.

Vitsord 5

Den studerande är extremt väl förtrogen med olika element gällande planering av butikskoncept och spelreglerna som gäller detaljhandeln, är mycket väl insatt i hur butikskoncept tas fram via en planeringsprocess. Den studerande förstår utmärkt, hur marknaden fungerar, vilka regler och recept gäller när ett vinnande koncept skall tas fram och vilka faktorer påverkar konsumentens beslutsfattning i butiken och i val av butik eller kedja. Den studerande har utmärkt förståelse för segmentering. Den studerande kan analysera med extremt bra kunskande verksamhetsmiljön och lokal konkurrens ur ett butikskoncepts synvinkel. Den studerande kan göra omfattande och krävande kalkyler för att värdera lönsamheten i butiken. Den studerande kan med utmärkt förståelse planera resurser och organisationen inom ett butikskoncept. Den studerande har utmärkt förståelse om visuell och annan marknadsföring inom ett butikskoncept. Den studerande kan extremt väl värdera och planera produktsortimentet inom ett butikskoncept. Den studerande har utmärkt förståelse för vilka faktorer påverkar kundlojaliteten. Den studerande kan ta fram egna förslag och idéer med omfattande kunskap inom ett butikskoncept och professionellt argumentera för dem. Den studerande kan självständigt producera rapporter och andra dokument med mycket yrkesmässigt innehåll kring ämnet samt det eventuella projektet. Den studerande arbetar produktivt inom ett team kring projektet och uppdraget med en mycket positiv attityd.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna. Läs mer om detta och anvisningarna om identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT) i MyNet.

Arbetslivskontakter

Inom kursen kommer studenten att jobba med projekt och uppdrag från olika företag som har anknytning till butikskoncept inom detaljhandeln

Internationella aspekter

Internationella kedjor med betoning på den Nordiska marknaden och deras koncept kommer att analyseras inom kursen, eventuellt med samarbete med våra svenska partnerenheter.

Innehåll

- Hur planerar man ett butikskoncept för den Nordiska marknaden
- Hur segmenterar man olika kundgrupper
- Hur värderar man lönsamhet i butik
- Hur planerar, genomför och värderar man marknadsföring inom ett butikskoncept
- Analyser och positioneringar av olika butikskoncept på den Nordiska marknaden

Inlärningsmetoder

Närundervisning samt därtill hörande uppgifter och gemensamt projekt med team
Föreläsningar av representanter från företagslivet, eventuella nätstudier (distansstudier) via partnerenheter i Sverige. Självvärdering av den personliga inlärningsprocessen.

Bedömningsmetoder

Projekt 50 %

Uppdrag och aktivt deltagande – eventuellt innehållande distansstudier på nätet 50 %

Ansvarig lärare

Pekka Polvinen, Borgå

Läromaterial

Hernant, M. & Boström, M. Lönsamhet i butik (2011)

Annat material kommer att informeras, när kursen börjar

Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1VM0012

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2., 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee perusasiat sopimusoikeudesta. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä auttavasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista.

Tunnistaa joitain liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty. Tentistä vähintään arvosana 1.

Arvosana 3

Tuntee hyvin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista ja osaa joiltain osin soveltaa tietojaan käytännön ongelmiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy hyvin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 2.

Arvosana 5

Tuntee erinomaisesti liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä ongelmatilanteissa. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Tietää perusasiat tavaramerkeistä ja tekijänoikeuksista ja osaa soveltaa näitä tietojaan haastavampiinkin käytännön ongelmiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy erinomaisesti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tehtävät tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 4.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Kurssi yhdistetään mahdollisuuksien mukaan yritykselle tehtävään projektiin.

Kansainvälisyys

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainvälisen oikeuden vaikutus.

Oppimistavat

Lähiopetus, tehtävät ja tentti TAI
Itsenäinen työskentely, tehtävät ja tentti

Vastuopettajat

Kirsi Ola, Porvoo

Oppimateriaalit

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

Englanti 2

Tunnus: ENG2VM202

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi lukukausiprojektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia liikeviestinnän termejä ja fraaseja kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää liikeviestinnän merkityksen, tunnistaa ja tuntee kohtalaisen hyvin liikeviestinnän tavallisimmat termit ja fraasit, osaa viestiä auttavasti liike-elämän termejä käyttäen..

Arvosana 5

Opiskelija osaa hankkia tietoa, hallitsee ammattiterminologian, ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Sisältö

Tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, reklamaatio. Suullinen viestintä erilaisissa tilanteissa.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Englanti 3

Tunnus: ENG2VM203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / ruotsi / englanti

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kehitetään suullisia viestintätaitoja.

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja viestintätilanteissa, esim. puhelimesta. Hän selviää kohtalaisen hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa melko monipuolisesti käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja, selviää hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikeviestinnän vakiotermit ja fraasit hyvin, selviää loistavasti myös improvisoidusta esityksestä, osallistuu keskusteluihin ja osaa johtaa niitä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog, Porvoo

Oppimateriaalit

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

Försäljning och kommunikation 2

Kod: SWE2LP9208

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: termin 4

Språk: Svenska/finska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra studieperioder

Andra årets BES-kurser. Kursen är ihopkopplad om möjligt med Konceptplanering och marknadskommunikation

Kunskapsmål och bedömning

Vitsord 1

Den studerande kan skriva enkla brev och korta rapporterna visar inget intresse av att utveckla sina kunskaper. Deltar passivt i närundervisningen och lämnar in uppgifter efter deadline.

Vitsord 3

Den studerande kan skriva affärsbrev och PR-brev på svenska och rapporter inom den egna branschen. Kan söka källor och material som stöder den egna inläringen

Vitsord 5

Den studerande kan skriva krävande rapporter och texter på svenska om olika aktuella och ekonomiskteman. Behärskar affärskommunikation och inser betydelsen av exakta fraser och formuleringar i affärstexter.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtade kunskaper (AHOT)

Ifall den studerande anser att hen besitter sådana kunskaper som krävs på kursen kan hen kontakta ansvarsläraren och inleda en process som gäller erkännande av tidigare inhämtade kunskaper. Där får hen visa sitt kunnande enligt överenskommelse.

Arbetslivskontakter

Integreras i projekt/uppdrag enligt behov

Internationella aspekter

Nordiska gästföreläsare genom våra svenskspråkiga nätverk i Finland.

Innehåll

- muntliga och skriftliga presentationer med anknytning till läsårsprojektet
- marknadsföringskommunikation

Inlärningsmetoder

- forskande och utvecklande undervisningsmetoder
- projektarbete, självständiga studier
- verktygsprogrammen används självständigt, men handledning och stöd erbjuds

Ansvarig lärare

Marina Henriksson, Borgå

Läromaterial

Lärarens material, material producerat av studerande, tidningar och övrig media

Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2VM9204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää oman alansa perussanastoa. Hän kykenee reagoimaan työelämän tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.

Arvosana 3

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella

Arvosana 5

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa melko luontevasti. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitilanteista. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä voit osallistua näyttökokeeseen. AHOT:oinnista sovitaan tapauskohtaisesti ohjaajan kanssa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään työelämään liittyvää sanastoa ja aihepiirejä. Opintojakson tehtäviä voi hyväksilukea työelämässä laaditulla materiaalilla.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia tapahtumia muutamissa pohjoismaisissa yrityksissä.

Sisältö

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti- , osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a.Luennot, oppimistehtävät, ja ryhmätyö TAI
- b.Oppimistehtävät, niiden esittely ja testi

Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

Vastuopettaja

Marina Henriksson, Porvoo

Oppimateriaalit

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011

Muu materiaali, joka ilmoitetaan Moodlessa opintojakson alettua.

Myynnin viestintä

Tunnus: FIN2VM203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan kiinteässä yhteistyössä lukukauden toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tietää tyydyttävästi ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa jossain määrin tuottaa julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä tyydyttävästi lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus lukukausiprojektissa.

Arvosana 3

Tietää pääsääntöisesti ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä luontevasti lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti lukukausiprojektissa.

Arvosana 5

Tietää erittäin hyvin ammattimaisen viestinnän merkityksen myynnin näkökulmasta. Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä lukukausiprojektissa käytettäviin myyntikanaviin. Osaa esiintyä erittäin vakuuttavasti lukukausiprojektiin sisältyvissä esiintymistilanteissa. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti lukukausiprojektissa. Omaa positiivisen asenteen oppimiseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projekti yhdessä muiden opintojaksojen kanssa yritysten tai yhteisöjen toimeksiannosta.

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Viestinnän harjoitustyöt yksin ja ryhmissä sekä työskentely projektissa.

Vastuopettaja

Vesa Multanen, Porvoo

Oppimateriaalit

Kortetjärvi-Nurmi, S., Kuronen M-L. & Ollikainen, M. 2008. Yrityksen viestintä. Uusin painos. Edita. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät 2

Tunnus: OPE2VM0035

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tutkimuksen tekemiseen liittyvät keskeiset käsitteet
- osaa käyttää ja soveltaa tyypillisimpiä liiketalouden alan määrällisiä tiedonhankinta- ja analyysimenetelmiä SPSS-ohjelmaa käyttäen ja hyödyntää niitä käytännön työtehtävissä
- osaa suunnitella, ohjattuna toteuttaa ja esittää liiketaloudellisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa

Arvosana 3

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin.

Arvosana 5

Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelijat tekevät ryhmätyönä kvantitatiivisen tutkimuksen, joka perustuu yrityksen toimeksiantoon

Kansainvälisyys

Toteutuu projektien mukaisesti.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämistyön peruskäsitteet
- Aiheen valinta ja tutkimusongelman tai kehittämistehtävän muotoilu
- Tiedonhaku ja viitekehysten laatiminen
- Tutkimusstrategian valinta
- Tiedonhankintamenetelmät
- Tutkimusraportin rakenne ja kirjoittaminen
- Tutkimuksen luotettavuus ja pätevyys
- Tutkimuksen etiikka
- SPSS-ohjelman käyttö

Oppimistavat

Tutkiva ja kehittävä oppiminen
Projektityöskentely pienryhmissä
Lähiopetus
Itsenäinen opiskelu
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tutkimusprojekti, tuntiaktiivisuus ja pienryhmätyöskentely, tentti

Vastuopettaja

Tove Thomasson, Porvoo

Oppimateriaalit

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangé, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa

<http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Konceptplanering och marknadskommunikation

PSS2VM9023

Omfattning: 9 sp

Tidpunkt: 4. terminen

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Kursens nivå: grundkurs

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål och bedömningskriterier

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Har en svag helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har just inte utvecklats. Har bidragit med sin del till konceptet men resultatet är svagt. Har gjort ett koncept som till en del motsvarar briefen men i konceptet finns vissa brister. Har för det mesta deltagit i projektet och har hållit deadline för det mesta.

Vitsord 3

Har en helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har formats och en veckling kan skönjas. Har bidragit med sin del till konceptet och resultatet är bra. Har gjort ett koncept som motsvarar briefen men konceptet kunde ha utvecklats. Har deltagit i projektet och har hållit deadline.

Vitsord 5

Har en mycket bra helhetsbild av grafisk formgivning och dess betydelse för varumärket och i marknadskommunikationen. Studerandens förmåga att skapa fungerande visuella lösningar har formats och utvecklats. Har bidragit till konceptet utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter. Har gjort ett fullständigt koncept som motsvarar briefen och kan användas som sådan

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på samarbete med ett företag.

Internationella kontakter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, workshops, ia projekt

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning, workshopar, självstudier, utvärdering av egen inläring

Innehåll

- koncept- och kampanjplanering
- visualisering
- integrerad marknadskommunikation

Bedömningsmetoder och deras betydelse

Eget konceptförslag 30 %

Planerat material i projektet 30 %

Uppgifter 20%

Aktivt deltagande, själv- och grupputvärdering 20%

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Carlsson, Anders & Koppfeldt, Thomas, 2008. Visuell retorik. Liber.

Dahlén & Lange 2009. Optimal marknadskommunikation. Liber.

Nieminen, T., 2008. Visuaalinen markkinointi

Koblanck, H., 2003. Typografi, bild och grafisk design.

Dadner, Calvert & Casey, 2010. Graphic Design School.

Park Ji Yong, 2007. Visual Communication in Digital Design.

Rivers C. Logoart, Innovation in Logo Design.

Bergström, Bo 2009. Effektiv visuell kommunikation. Carlssons.

Mårtensson, Rita 2008. Marknadskommunikation – kunden, varumärket och lönsamhet. Studentlitteratur.

Airey David 2010. Logo Design Love

Wheeler, Alina. 2013. Designing Brand Identity

Johansson, Lundberg & Ryberg 2008. Grafisk Kokbok. Guiden till grafisk produktion.

Raninen & Rautio 2002. Mainonnan ABC. Werner Söderström

Grafisk design och teknik

Kod: PSS2VM9024

Omfattning: 3 sp

Tidpunkt: 3-4 terminen

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Kursens nivå: yrkesstudier

Kurstyp: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Kursen som delvis är projektintegrerad förutsätter förkunskaper i Grafiska ritprogram (COS1VM9014).

Inlärningsmål och utvärdering

Efter avslutad kurs kan den studerande

- Bildbehandling med Adobe Photoshop
- Layout och ombrytning med Adobe InDesign
- Skapa logon och vektorgrafik med Adobe Illustrator

Vitsord 1

Känner delvis till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och med visst stöd utnyttja dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer med en försvarlig kvalitet

Vitsord 3

Känner till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en god kvalitet

Vitsord 5

Känner mycket väl till olika program och deras användning i yrkeslivets olika arbetsområden. Studeranden kan använda olika program, resurser och självständigt arbeta med dessa i projektets olika faser samt sammanställa rapporter, analyser och presentationer av en professionell kvalitet

Kontakter med arbetslivet

Integreras i projekt enligt behov och möjlighet.

Innehåll

- kan tillämpa olika grafiska program för att göra en visuell presentation
- förstår betydelsen av en enhetlig visuell linje i marknadsföringen
- kan arbeta utifrån ett relativt avancerat koncept eller tema
- kan praktiskt tillämpa färglära, formlära och materiallära i projektet
- kan framställa reklam- och promotionsmaterial för mässor mm.

- kan framställa material för marknadskommunikation
- förstår principerna för layout och design
- förstår skillnaden mellan rastergrafik och vektorgrafik
- förstår sig på olika slags trycktekniker

Inlärningsmetoder

Närundervisning, projekt, workshopar, självstudier.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Visuellt koncept/kreativ gestaltning 40 %
Teknisk färdighet 40 %
Aktivitet 20 %

Ansvarig lärare

Jörgen Wollsten, Borgå

Studiematerial

Meddelas vid kursens början

Myyntityö verkossa

Tunnus: PSS2LP033

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on palvelujen tuottamisen ja myynnin osaamisen soveltamisen taso suoritettuna. Opintojakso on osa ammattiosaamista syventävien opintojen moduulia Myynnin ja palvelujen kehittäminen.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee joiltain osin verkkokaupan toiminnan pääpiirteet ja osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia joiltain osin. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille joiltain osin. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa joiltain osin. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen joiltain osin. Opiskelija osallistuu vain osittain ryhmän toimintaan ja suoriutuu useimmiten annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista. Opiskelija suoriutuu useimmista itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee verkkokaupan toiminnan pääpiirteet ja osaa käyttää sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen. Opiskelija osallistuu aktiivisesti ryhmän toimintaan ja suoriutuu annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista. Opiskelija ymmärtää oman roolinsa ja tehtävänsä projektin toteutuksessa ja osaa toimia melko itsenäisesti. Opiskelija suoriutuu itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee verkkokaupan toiminnan hyvin ja osaa käyttää monipuolisesti sähköisiä myynnin ja markkinoinnin välineitä, analysointityökaluja sekä kanavia. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä verkkosivustoille, kauppapaikkaan ja valituille alustoille erinomaisesti. Opiskelija osaa käyttää ja kehittää verkkokauppaa osana yrityksen liiketoimintaa erittäin hyvin. Opiskelija osaa ottaa huomioon verkossa tapahtuvaan myyntiin ja markkinointiin liittyen lainsäädännön ja ohjeistuksen erinomaisesti. Opiskelija osallistuu erittäin aktiivisesti ryhmän toimintaan, on innovatiivinen ja suoriutuu annetuista tehtävistä, projektitehtävistä ja tavoiteaikatauluista positiivisella asenteella. Opiskelija ymmärtää oman roolinsa ja tehtävänsä projektin toteutuksessa, hahmottaa koko projektin ja prosessin sekä osaa toimia itsenäisesti ja

vastuullisesti yhteisiin päämääriin pääsemiseksi. Opiskelija suoriutuu itsenäisistä verkossa tehtävistä ja kurssiosioista erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yrityksen toimeksiannosta mahdollisesti yhdistäen se saman moduulin toiseen opintojaksoon.

Kansainvälisyys

Verkossa tapahtuvaa myyntiä tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta. Osa kursilla analysoitavista verkkosivustoista on kansainvälisiä
Osa verkko-opiskeluna suoritettavasta osiosta tapahtuu englannin kielellä

Sisältö

Verkkokauppa-alustaan tutustuminen monipuolisia toimintoja sisältävän alustaratkaisun kautta
Verkkoanalytiikan perusteita itseoppien yrityskumppanin järjestämän verkko-opiskeluratkaisun kautta
Opintojaksolla toteutetaan toimeksiantoprojekti

Oppimistavat

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Verkossa tapahtuva oppiminen (osa kurssista verkkototeutuksena)
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Projekti 50 %
Tehtävät ja niihin osallistuminen - sisältäen mahdollisen verkossa tehtävän osuuden 50 %

Vastuupettaja

Pekka Polvinen, Porvoo

Oppimateriaalit

Ohjaajan luentomateriaali ja sähköiset lähteet sekä erikseen ilmoitettavat verkossa suoritettavat osiot

Lahtinen, T. 2013. Verkkokaupan käsikirja

Projektledning

Kod: SCS2VM902

Omfattning: 6

Tidpunkt: Termin 3

Språk: Svenska

LP: VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Inlärningsmål och bedömningskriterier

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Har en svag kännedom om projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Har en begränsad förmåga att kunna tillämpa dessa kunskaper i att leda ett projekt. Behöver stöd av andra för att använda enkla verktyg för projektledning. Kan med stöd av andra leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har för det mesta deltagit i projektet men rapporterar bristfälligt och försenat.

Vitsord 3

Känner till projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Kan tillämpa dessa kunskaper i projektledning. Kan använda verktyg för projektledning och kan leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har deltagit i projektet och hållit deadlines.

Vitsord 5

Har en mycket bra helhetsbild av projektledningsmetodik, grupprocesser, gruppdynamik och förändringsarbete. Har en mycket bra insikt i hur projektverktyg kan underlätta planerings- och uppföljningsarbetet. Kan på ett utmärkt sätt genom att använda projektledarkunskap leda teamen inom projektet, följa upp arbetet och ge feedback åt teamen. Har deltagit i projektet och hållit deadlines. Har bidragit till projektet utöver sin egen del, har tagit ansvar och sett helheter. Har rapporterat utförligt och i tid.

Kontakter med arbetslivet

Studierna baserar sig på projektbaserad inläring med tyngdpunkten på ledning av andra projektteam.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Studerande fungerar som ledare för ett evenemang som görs av yngre studeranden. Grupperna leder alltså verkliga team. Att ta reda på information som behövs för att kunna leda teamen och att leda teamen samt att rapportera är väsentlig del av inlärningsprocessen.

Innehåll

- Projektledningsmetodik
- Styrningsfaser i projekt - mål - planläggning - genomförande och uppföljning
- Gruppdynamik och teamarbete, motivering
- Coaching
- Verktyg för ledning, styrning och uppföljning av projekt.

Bedömningsmetoder

Skriftlig tent 40 %

Projektets utförande 40 %

Grupputvärdering 20%

0- -30 % avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Studiematerial

Nämns vid kursens början

Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2VM0021

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10, VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy auttavasti laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy hyvin laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy kiitettävästi laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt
- hankintamenon jaksottaminen

- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Tehtävät, tentti

Vastuopettaja(t)

Pasi Romberg, Porvoo

Oppimateriaalit

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2VM0022

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, VIMA2015

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

Arvosana 1

Opiskelija on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa sekä osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 5

Opiskelija osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

Sisältö

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

Oppimistavat

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen
Oman oppimisen arviointi

Arviointitavat

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö ryhmässä 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

Vastuuopettaja(t)

Katri Heikkinen, Porvoo

Oppimateriaalit

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

Strategisk försäljning

Kod: BES2VM9025

Omfattning: 3

Tidpunkt: 1 termin

Språk: Svenska

LP: LIIPO10, VIMA2015

Studiekursens nivå: yrkesstudier

Studiekursens typ: Obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Del av 1 årets BES-kurser. Kursen är möjligen ihopkopplad med kursen kirjanpidon perusteet

Kunskapsmål och bedömning

Helheten utvärderas enligt skalan 1-5. Kriterierna för 1 – 3 – 5 presenteras.

Vitsord 1

Känner svagt till den strategiska försäljningens centrala begrepp.
Behöver stöd av andra för att bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan med stöd av andra bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar bristfälligt och försenat.

Vitsord 3

Känner till den strategiska försäljningens centrala begrepp.
Kan ihop med arbetsgruppen bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan med andra bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar bristfälligt eller försenat

Vitsord 5

Kan på ett mångsidigt sätt berätta om den strategiska försäljningens begrepp.
Kan självständigt bygga upp enkla strategiska försäljningsverktyg.
Kan självständigt bygga upp försäljningskoncept.
Rapporterar utförligt och i tid.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Kommes separat över ens med läraren

Arbetslivskontakter

Strävan är att kopplas ihop med internationella företagsprojekt.

Internationella aspekter

Strävan är att kopplas ihop med internationella företagsprojekt.

Innehåll

- Försäljningsstrategi
- Affärsidé och koncept
- Marknadsföringens konkurrensmedel
- Försäljningen mätare
- Målsättning och uppföljning
- Försäljningsbudgetering
- Val av produkter
- Val av kundsegment

Inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper säljledningsövningar, som berör riktiga organisationers försäljningsprojekt. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen. Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet.

Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan som delas ut i samband med implementeringsplanen.

Föreläsningar och seminarier

Projektarbete och olika uppgifter i grupper

Tentamen och utvärdering

Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Skriftlig tent

Övningsarbeten och presentationer

Avdrag kan göras pga. bristfällig punktlighet vid inlämnande av övningsuppgifterna och presentationerna.

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts.

För godkänt resultat i tent bör 50 % av svaren vara godkända.

Förändringar pga. studerandes feedback

Ansvarig(a) lärare

Johan Dromberg, Borgå

Läromaterial

Lärarens föreläsningmaterial

Thornborg, S. Försäljning och säljledning

Kjellström, M-L. Säljledning - Att skapa framgångsrik försäljning

www.expowera.se, www.chef.se, www.forsaljningschefen.se

Stödmaterial

Lehtinen, J. & Storbacka, K. CRM Customer Relationship Management

Nieminen, T. & Tomperi, S. Myynnin johtamisen uusi aika

Nordiska Affärsmarknaden

Kod: BES2VM9031

Omfattning: 6 sp

Tid: 3. termin

Språk: svenska

LP: VIMA2015

Kursens nivå: grundstudier

Kursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Den studerande känner till de vanligaste faktorerna och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan till viss mån utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan med vägledning och stöd planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image. Kan med hjälp analysera den nordiska affärsmarknaden. Visat lite aktivitet och samarbete. Har bidragit med sin del till projektet men resultatet är svagt. Har svårigheter att skapa kontakter och nätverk.

Vitsord 3

Den studerande känner till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och de utförda analyserna av den nordiska affärsmarknaden håller en acceptabel nivå. Visat aktivitet och samarbete, som gynnat projektet. Har bidragit med sin del till projektet och resultatet är bra. Kan skapa kontakter och fungera i ett nätverk.

Vitsord 5

Den studerande känner väl till faktorer och trender som påverkar den nordiska affärsmarknaden och kan mångsidigt utnyttja försäljningsmöjligheter som den nordiska affärsmarknaden erbjuder. Den studerande kan självständigt planera och genomföra ett mässdeltagande som stöder företagets visuella image och lämpar sig till den nordiska marknaden samt mångsidigt analysera den nordiska affärsmarknaden och tolka trender. Det utförda arbetet håller en genomgående hög nivå. Visat aktivitet och samarbete som haft stor nytta för projektet. Har tagit ansvar och sett helheter. Kan fungera i olika nätverk och internationell miljö.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Samarbete med lokala och nordiska företag och gästföreläsare som har erfarenhet av affärsmarknaden i Norden.

Internationella aspekter

Samarbetet med internationella partners och aktörer, workshops, och projekt

Innehåll

- Nordisk ekonomi, handel och affärskultur
- Planering och genomförande av en visuell marknadsföringsåtgärd/planering av ett affärskoncept på den nordiska affärsmarknaden
- Produktkoncept
- Besök till mässor i Finland och i Sverige
- Företagsbesök

Inlärningsmetoder

Föreläsningar, utredningar, marknadsanalyser, seminarier, expertbesök
Resa till Sverige. Utvärdering av egen inläring.

Bedömningsmetoder

Planering och förverkligande av kursprojekt 40 %
Tentamen (inklusive övningar under studiehelhetens gång) 40 %
Själv- och gruppbedömning 20 %

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Läromaterial

Anges vid kursens början

Designing Services

Code: PSS4PO041

Scope: 6 ECTS

Timing: 5-6th, semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Optional

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed some previous courses in Sales or Marketing.

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student is somewhat familiar with service design theories and has a basic command of the terminology.

The student is able to encounter customers, and has an elementary command of necessary service skills and attitude.

The student knows how to develop services processes.

Grade 3

The student has a professional command of service design theories and terminology.

The student has positive impact on customer encounters and is able to develop personal service skills and attitude.

The student is able to actively take part in the service development process.

Grade 5

The student has a professional command of service design theories and terminology, and is able to apply them in practice.

The student has positive impact on customer encounters and is able to coach others in developing personal service skills and attitude.

The student is able to lead service development process with good results.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Working life connections

The learning projects on the course are real commissions from the business or the public sector.

Contents

- Customer Insight
- Ideation
- Experimentation

Learning methods

The course is implemented intensively, comprising of

- a pre-assignment and info session
- three one-day-workshops
- two team coaching sessions
- a post-assignment

Inquiry learning is applied through the entire course including:

Workshops

Individual and team assignments

Project work

The assessment of one's own learning

Assessment

Project work done in groups, including self and peer assessment, documentation of the project process and a final deliverable agreed with the commissioner.

Team and individual assignments.

Course teacher(s)

Marika Alhonen, Porvoo

Sirpa Lassila, Porvoo

Learning materials

Examples of bibliography that can be used during the course:

Lockwood T. (ed) . 2010. Design thinking : integrating innovation, customer experience and brand value. New York, NY. Allworth Press.

Macintyre M., Parry G. & Angelis J. (ed.). 2011. Service design and delivery Amsterdam : BIS Publishers, 2010 New York.Springer.

Stickdorn M. & Schneider J. (ed). 2010. This is service design thinking : basics - tools - cases.

Tuulenmäki A. and Välikangas L. 2011. The art of rapid, hands-on execution innovation. Strategy & Leadership 2/2011.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.

Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 3

Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 5

Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Kansainvälisyys

Materiaalit, mahdolliset kansainväliset vierailijat

Oppimistavat

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta.

Arviointitavat

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä sekä aktiivisuus lähiopetuksessa ja tehtävät

Vastuopettaja(t)

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemmin soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailta tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemmin soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemmin soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.

- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Learning methods

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

Assessment

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

Teachers responsible

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiatietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyin opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyin aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helias koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielellään huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyyttään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAn kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAn verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medially.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi

opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuopettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIAN kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>