

Kvalitativa forskningsmetoder

Kod: OPE2LP9033
Omfattning: 3 sp
Tidpunkt: 5 terminen
Språk: svenska
LP: LIIPO10
Kursens nivå: yrkesstudier
Kurstyp: oblikatorisk (VIMA)

Utgångsnivå och koppling till andra kurser

Avklarade studier

Kunskapsmål och bedömning

Kursen bedöms med skalan 1 – 5. Bedömningskriterierna presenteras på skalan 1 – 3 – 5

Vitsord 1

Studeranden har en begränsad förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt. Studeranden kan använda någon datainsamlingsmetod med stöd. Studerande kan utföra forskningsprojekt behjälpligt.

Vitsord 3

Studeranden har en god förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt. Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och kan motivera för de val som görs. Studeranden vet när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda dem i olika forskningsprojekt.

Vitsord 5

Studeranden har en utmärkt förståelse för hur kvalitativa metoder kan tillämpas inom forskningsprojekt. Studeranden kan använda olika datainsamlingsmetoder självständigt och kan motivera väl för de val som görs. Studeranden har djupgående insikter i när man väljer kvalitativa datainsamlingsmetoder och kan använda flera av dem i olika forskningsprojekt.

Identifiering och erkännande av tidigare inhämtat kunnande (AHOT)

Om en studerande har skaffat sig de erforderliga kunskaperna till exempel genom tidigare arbetsuppgifter, fritidsintressen eller en annan studieperiod kan han eller hon påvisa sitt kunnande med ett yrkesprov och framskrida snabbare i studierna.

Arbetslivskontakter

Projekt med utomstående uppdragsgivare.

Innehåll

- intervjuer, observationer och visuella former av data
- datainsamling i praktiken
- analys av kvalitativt data

Inlärningsmetoder

Föreläsningar, övningar och rapport.
Utvärdering av egen inläring

Bedömningsmetoder

Inlämningsuppgifter 50%, projektet (50%)

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist, Borgå

Läromaterial

Holme J. och Solvang T. 2010. Forskningsmetodikens grunder
Övrigt material presenteras i implementeringsplanen.

Designing Services

Code: PSS4PO041

Scope: 6 ECTS

Timing: 5-6th, semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Optional

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed some previous courses in Sales or Marketing.

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student is somewhat familiar with service design theories and has a basic command of the terminology.

The student is able to encounter customers, and has an elementary command of necessary service skills and attitude.

The student knows how to develop services processes.

Grade 3

The student has a professional command of service design theories and terminology.

The student has positive impact on customer encounters and is able to develop personal service skills and attitude.

The student is able to actively take part in the service development process.

Grade 5

The student has a professional command of service design theories and terminology, and is able to apply them in practice.

The student has positive impact on customer encounters and is able to coach others in developing personal service skills and attitude.

The student is able to lead service development process with good results.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Working life connections

The learning projects on the course are real commissions from the business or the public sector.

Internationality

The students on the course are from international degree programmes.

Contents

- Customer Insight
- Ideation
- Experimentation

Learning methods

Inquiry learning is applied through the entire course including:

Contact lessons and workshops

Individual and team assignments

Project work

The assessment of one's own learning

Assessment

Project work done in groups, including self and peer assessment, documentation of the project process and a final deliverable agreed with the commissioner.

Team and individual assignments.

Course teacher(s)

Marika Alhonen, Porvoo
Eva Holmberg, Porvoo
Sirpa Lassila, Porvoo

Learning materials

Examples of bibliography that can be used during the course:

Lockwood T. (ed) . 2010. Design thinking : integrating innovation, customer experience and brand value. New York, NY. Allworth Press.

Macintyre M., Parry G. & Angelis J. (ed.). 2011. Service design and delivery Amsterdam : Bis Publishers, 2010 New York. Springer.

Stickdorn M. & Schneider J. (ed). 2010. This is service design thinking : basics - tools - cases.

Tuulenmäki A. and Välikangas L. 2011. The art of rapid, hands-on execution innovation. Strategy & Leadership 2/2011.

Myynnin ja palvelujen kehittäminen

Tunnus: PSS2LP0031

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10, LIIPO11

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee peruskäsitteitä ja malleja liittyen myynnin ja palveluiden kehittämiseen.

Osoittaa jonkin verran aktiivisuutta ja kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

Tuntee myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 3

Hallitsee melko laajasti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Arvosana 5

Hallitsee erinomaisesti ja monipuolisesti myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä käsitteitä ja malleja.

Osoittaa erinomaista aktiivisuutta sekä kykyä kehittää myyntiä ja palveluita.

On sisäistänyt syvällisesti myynnin ja palvelun osaajan roolit.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

Työelämäyhteydet

Lähiopetuksessa ja workshop –työskentelyssä aidot työelämän esimerkit, vierailijaluennot

Kansainvälisyys

Materiaalit, mahdolliset kansainväliset vierailijat

Oppimistavat

Oppiminen tapahtuu lähiopetuksen, workshop–työskentelyn, itsenäisen opiskelu ja oppimistehtävien kautta.

Arviointitavat

Myynnin ja palveluiden kehittämiseen liittyvä oppimistehtävä sekä aktiivisuus lähiopetuksessa ja tehtävät

Vastuopettaja(t)

Anette Kairikko, Porvoo

Oppimateriaalit

Marc Stickdorn & Jacob Schneider, This is Service Design Thinking, John Wiley & Sons, 2011

Miettinen Satu, Palvelumuotoilu, Teknologiateollisuus 2011

Tuulaniemi Juha, Palvelumuotoilu, Talentum 2011

Grönroos, C. 2009. Palvelujen johtaminen ja markkinointi. 3. painos. WSOY.

Zeithaml, Bitner, Gremler, 2009, Services Marketing, Integrating The Customer Focus Across The Firm, 5. painos

Sekä lähiopetuksen yhteydessä ilmoitetut materiaalit.

Visuellt i Sverige

Tunnus: OPE8VM9014

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2. lukukausi

Opetuskieli: ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

A2/B1 taso tai korkeampi

Oppimisavoitteet

Kurssin aikana opiskelija

- uskaltaa käyttää ruotsin kieltä kielikylvyin merkeissä
- tutustuu yhteiskuntaan, kulttuuriin, Ruotsin arkipäivään sekä myyntityöhön ja visuaaliseen markkinointiin (esim. yritysvierailut mainostoimistoissa ja valokuvakouluissa)
- osallistuu partnerikorkeakoulun luennoille (noin 5 x 2 tuntia)
- tekee ainakin viisi yritysvierailua Jönköpingissä ja sen lähiympäristössä

Sisältö

- Ruotsin ja paikkakunnan historia ja kulttuuri
- Myyntityö, teollinen muotoilu, nettisivujen suunnittelu ja muotoilu, digitaalinen visualisointi
- Ekskursiot ja kulttuuriohjelma
- Luennot ja esitykset ruotsin kielellä

Ajankohta

Kurssi järjestetään huhtikuussa 2016

Kustannukset

Selviävät opintojakson aikana. Mahdollisuus HH:n matkatukeen, jos ehdot täyttyvät.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus ja virallinen vapaa-ajan ohjelma ruotsin kielellä (Kielikylpy)

Yritysvierailut (ruotsinkieliset esitykset ja luennot)

Ekskursiot

Kulttuuriohjelma

Matkaraportit (matkavideoina)

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja

Michael Reinert, Porvoo

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Hyväksytty/hylätty

Läsnäolo 100 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla ja yritysvierailuilla

Ruotsinkielinen matkaraportti matkan jälkeen 4-9 sivua tai matkavideo, blogi

Oman oppimisen arviointitehtävä ei vaikuta arvosanan muodostukseen. Tehtävä on kaikille opintojaksoille/-kokonaisuuksille yhteinen ja vastauksia käytetään myös opintojakson/-kokonaisuuden kehittämiseen. Tehtävä tehdään E-lomakkeella.

Anniskelu- ja hygienia-asiat ravitsemisyrityksessä

Tunnus: RES8PO038

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1., 2., 4. lukukausi

Opetuskieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa alkoholin anniskelun perusteet sekä elintarvikehygienian perusteet. Opiskelija tietää alkoholin anniskelusta ja elintarvikehygieniasta säädetyn ohjeistuksen ja osaa soveltaa sitä työssään.

Opiskelija on suorittanut opintojakson kun hän suorittaa kirjallisen osaamistestin sekä hygienia- että anniskeluosaamisesta hyväksytysti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin esittämällä hygieniaosaamistodistuksensa tai anniskelupassinsa. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan ravitsemisyrityksen käytäntöihin anniskelu- ja hygienia-säädösten toteuttamisessa.

Kansainvälisyys

Anniskelu- ja hygienia- asioita tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus ja itsenäinen työskentely, anniskelu- ja hygientitentit TAI
- Oppimistehtävät ja anniskelu- ja hygientitentit

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Hyväksytyt suoritukset anniskelu- ja hygientesteissä

Oppimistehtävän hyväksytty suorittaminen

Vastuopettaja(t)

Päivi Forsblom (Porvoo)

Oppimateriaalit

Alkoholiasiat ravintolassa moniste www.valvira.fi Anniskelutesti pohjautuu tähän!

Elintarvikehygienian perusteet, SEFO konsultointi

Elintarvikeviraston materiaali www.evira.fi , sivuilta löytyy kohta hygieniaosaaminen ja edelleen opiskelumateriaalia/www-linkit

Reading Finnish 1

Code: FIN8PO005

Scope: 3 ECTS

Timing: 2nd - 7th semester

Language: Finnish

Curriculum: TOBBA10, POBBA10, SAMPO15

Level: Professional studies

Type: Elective (international students)

Starting level and linkage with other courses

Prerequisites: Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (FIN1LC001, FIN1LC002, FIN1LC003)

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student understands different types of real life texts (daily news and different media texts, company press releases, advertisements, brochures, etc.), though he/she has many difficulties.

Grade 3

The student understands different types of real life texts (daily news and different media texts, company press releases, advertisements, brochures, etc.) without mayor difficulties.

Grade 5

The student understands different types of real life texts (daily news and different media texts, company press releases, advertisements, brochures, etc.) without difficulties.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Contents

The student studies different types of real life texts and make assignments and vocabulary lists or write summaries (English or Finnish) based on the content of these texts.

Learning methods

No contact lessons, independent on-line studies, written assignments, examination

The assessment of one's own learning

Assessment

Written assignments 70 %

Written examinations 30 %

Course teacher(s)

Kurhinen, Antti Petteri, Porvoo

Learning materials

The course materials are provided by the advisor.

Reading Finnish 2

Code: FIN8PO006

Scope: 3 ECTS

Timing: 2nd - 7th semester

Language: Finnish

Curriculum: TOBBA10, POBBA10, SAMPO15

Level: Professional studies

Type: Elective (international students)

Starting level and linkage with other courses

Prerequisites: Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (FIN1LC001, FIN1LC002, FIN1LC003)

Learning objectives and assessment

Pass

The student understands normal Finnish texts (books) and can produce summaries in Finnish based on these books, though he/she might have difficulties and make some mistakes.

After completing the needed assignments the student gets the grade "pass".

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Contents

The student has to read two books in Finnish (minimum 300 pages each) and write a summary of 10 pages of both books and a personal opinion of one page each.

Learning methods

No contact lessons, independent on-line studies, written assignments

The assessment of one's own learning

Assessment

Written assignments 100 %

Course teacher(s)

Antti Kurhinen, Porvoo

Learning materials

To be chosen together with the advisor.

Vocational Finnish for Business and Tourism

Code: FIN8PO007
Scope: 3 ECTS
Timing: 4th semester
Language: English, Finnish
Curriculum: TOBBA10, POBBA10, SAMPO,15
Level: Professional studies, CEFR A2-B1
Type: Elective (international students)

Starting level and linkage with other courses

Prerequisites: Finnish for Foreigners 1, 2 and 3 (FIN1LC001, FIN1LC002, FIN1LC003)

Learning objectives and assessment

Grade 1

The student can produce work-related texts, though he/she has many difficulties in the written outcome. The student understands different text of various working life situations (work experience, job advertisements, company and product descriptions, destination marketing, studies) and can implement the language constructions of the course satisfactory.

Grade 3

The student can produce work-related texts, though he/she has some difficulties in the written outcome. The student understands quite well different text of various working life situations (work experience, job advertisements, company and product descriptions, destination marketing, studies) and can implement the language constructions of the course without mayor difficulties.

Grade 5

The student can produce work-related texts without mayor difficulties in the written outcome. The student understands very well different text of various working life situations (work experience, job advertisements, company and product descriptions, destination marketing, studies) and can implement the language constructions of the course without difficulties.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have acquired the required competence in previous work tasks, recreational activities or on another course, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Contents

The main topics of the course are as follows:

- past tenses and conditional forms
- plural forms of the nominals
- comparison of the adjectives
- different communication situations of working life (applying for a job, job advertisement, media texts about work, descriptions of companies, products and services, destination marketing)
- Finnish culture and society.

Learning methods

No contact lessons, independent on-line studies, written assignments, examination

The assessment of one's own learning

Assessment

Written assignments 70 %
Written examinations 30 %

Course teacher(s)

Antti Kurhinen, Porvoo

Learning materials

The course materials are provided by the advisor.

Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100
Laajuus: 30 op (100 päivää)
Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen
Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä
OPS: Kaikki Porvoon OPS:t
Opintojakson taso: työharjoittelu
Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruhtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksosten yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty-hylätty.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reealiajassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointi

Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

Vastuuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohutala

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

International Work Placement

Code: PLA6PO110
Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)
Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units
Language: English
Curriculum: All Porvoo Curricula
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Learning methods

Work placement lecture
Independent work according to goals set
Communication with the work placement advisor

Assessment

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

Teachers responsible

Work Placement Coordinator for International Placement:
Liisa Wallenius, placement abroad
Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

International Work Placement 1

Code: PLA6PO111
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 2

Code: PLA6PO112
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 4th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

International Work Placement 3

Code: PLA6PO113
Extent: 10 cr (33 days)
Timing: 6th semester or as agreed
Language: according to the country and organisation
Level: Work Placement
Type: Compulsory

Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

International dimension

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

Teaching and learning methods

Working at the place of work and submitting reports.

Recognition of prior learning (RPL)

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

Teacher responsible

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

Assessment Criteria

Pass/Fail

Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun.

Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiantietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyt opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyt aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helian koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielensä huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailta, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	suomi	englanti	ruotsi
suomi	suomi	suomi	suomi
ruotsi	ruotsi	ruotsi	ruotsi
muu kieli	suomi	englanti	ruotsi

Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfoolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyysnäytteen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

Sisältö

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on esse, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arvioita ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote

sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Työelämäyhteydet

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIA:n kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIA:n verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medialle.

Opetus ja oppimismenetelmät

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttitilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina esse. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielen tarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkaa eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

Vastuupettaja

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

Oppimateriaalit

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

Arviointiperusteet

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>