

# Sopimus- ja markkinointioikeus

Tunnus: PSS1LP0012

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 2., 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhtiö- ja velvoiteoikeus (OPE1LP0012) käytynä. Yritystoiminnan rakentaminen – opintokokonaisuus suositellaan suoritetuksi.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee perusasiat sopimusoikeudesta. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä auttavasti. Osaa soveltaa joitakin kauppalain säädöksiä kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa joitain liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty. Tentistä vähintään arvosana 1.

Arvosana 3

Tuntee hyvin liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Osaa soveltaa kauppalain säädöksiä kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy hyvin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Suurin osa tehtävistä tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 2.

Arvosana 5

Tuntee erinomaisesti liike-elämässä käytettävät oikeudelliset termit ja säädökset ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Hallitsee sopimusoikeuden keskeiset periaatteet ja osaa soveltaa niitä ongelmatilanteissa. Tietää ja ymmärtää markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön keskeisen sisällön ja pystyy jokapäiväisissä markkinointitoimissaan noudattamaan niitä sujuvasti. Osaa soveltaa kauppalain säädöksiä haastaviinkin kaupankäyntitilanteisiin.

Tunnistaa arkisissa tilanteissa monia liike-elämän oikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy erinomaisesti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin. Tehtävät tehty ajoissa. Tentistä vähintään arvosana 4.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)**

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## **Työelämäyhteydet**

Kurssi on osa projektia, jossa toteutetaan yritykselle markkinointisuunnitelma.

## **Kansainvälisyys**

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainvälisen oikeuden vaikutus.

## **Oppimistavat**

Lähiopetus, tehtävät ja tentti TAI  
Itsenäinen työskentely, tehtävät ja tentti

## **Vastuopettajat**

Kirsi Ola, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Kyläkallio, Kalle: Yritysjuridiikka. Porvoo 2013.

Luennoilla ja Moodlessa jaettava aineisto

# Talouden suunnittelu

Tunnus: PSS1LP0013

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia perusopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista suositellaan ensimmäisen lukukauden opinnot suoritetuiksi.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön joiltain osin. Opiskelija osaa avustettuna tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen. Opiskelijan työskentelyote on passiivinen ja hän vaatii jatkuvaa ulkoista motivointia.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä käytännön työhön. Opiskelija osaa tehdä kassa- ja tulosbudjetin sekä ennakoidun taseen. Opiskelijan työskentelyote on hyvä ja hän toimii melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee sisäisen laskennan ja budjetoinnin peruskäsitteet erittäin hyvin ja osaa joustavasti soveltaa niitä erilaisissa käytännön työtilanteissa. Opiskelija osaa virheettömästi tehdä kassa- ja tulosbudjetin. Opiskelijan työskentelyote on aktiivinen ja positiivinen. Hän on erittäin motivoitunut ja innovatiivinen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Kalle Räihä, Porvoo  
Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Jormakka, Koivusalo, Lappalainen, Niskanen. 2009. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Englanti 2

Tunnus: ENG2LP202

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 tai vastaava. Integrointi lukukausiprojektiin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää tavallisimpia liikeviestinnän termejä ja fraaseja kirjallisesti ja suullisesti.

Arvosana 3

Opiskelija ymmärtää liikeviestinnän merkityksen, tunnistaa ja tuntee kohtalaisen hyvin liikeviestinnän tavallisimmat termit ja fraasit, osaa viestiä auttavasti liike-elämän termejä käyttäen..

Arvosana 5

Opiskelija osaa hankkia tietoa, hallitsee ammattiterminologian, ja osaa toimia ammattimaisesti vaativissakin työelämän viestintätilanteissa kuten haastatteluissa ja esityksissä.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

## Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

## Sisältö

Tavalliset liikekirjeet, esim. kysely, tarjous, ja reklamaatio. Suullinen viestintä erilaisissa tilanteissa.

## **Oppimistavat**

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

## **Vastuopettaja**

Olav Vidjeskog, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.

# Englanti 3

Tunnus: ENG2LP203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi / englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 ja 2 tai vastaavat. Integrointi lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kehitetään suullisia viestintätaitoja.

Arvosana 1

Opiskelija osaa jonkin verran käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja viestintätilanteissa, esim. puhelimesta. Hän selviää kohtalaisesti valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa melko monipuolisesti käyttää liikeviestinnän termejä ja fraaseja, selviää hyvin valmistellun esityksen pitämisestä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikeviestinnän vakiotermit ja fraasit hyvin, selviää loistavasti myös improvisoidusta esityksestä, osallistuu keskusteluihin ja osaa johtaa niitä.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija, joka kokee omaavansa äidinkielenomainen englannin kielen taito, tai joka on käyttänyt paljon englantia työelämässä tai esimerkiksi ulkomailla asuessaan, voi tulla kielitaitotestiin. Jos hänen läpäisee, hänen ei tarvitse osallistua opetukseen. Lähtökohtaisesti pelkästään suomalaisessa koulussa saavutettu kielitaito ei ole riittävä peruste testiin osallistumiseen.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään mahdollisesti projektiyhteistyötä toisen opintojakson kanssa (kenties myös toimeksiantajalle).

## Kansainvälisyys

Kansainväliset näkökulmat ovat vahvasti mukana opintojaksolla.

## Oppimistavat

Opintojakson oppimistavoitteet voidaan saavuttaa:

- Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- AHOT

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

### **Arviointitavat**

Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset suoritteet.

### **Vastuopettaja**

Olav Vidjeskog, Porvoo

### **Oppimateriaalit**

Opettajan laatima materiaali. Oppikirjaa ei käytetä mutta oheislukemiseksi soveltuu esimerkiksi WSOY:n Business Express.



# Ruotsi 2

Tunnus: SWE1LP202

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi/ruotsi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- ymmärtää liikeviestien ja liikesanaston merkityksen
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu suullista liike-elämän viestintää

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteita. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa ennakoitavissa työelämän yleisissä ja alakohtaisissa kielenkäyttötilanteissa. Hän tarvitsee kuitenkin ohjausta ja tukea kommunikaatiossa. Opiskelija kirjoittaa yksinkertaista, osin epäyhtenäistä tekstiä.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa ennakoitavissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Hän laatii viestejä ja kirjeitä ohjeita seuraamalla. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä. Opiskelija näkee kielitaidon itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon perusteet. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän kirjallisissa työtilanteissa. Opiskelija kykenee kirjoittamaan yksityiskohdista. Hän kirjoittaa johdonmukaista tekstiä, jossa viesti välittyy tilanteeseen sopivalla tavalla. Hän on aloitteellinen ja suhteuttaa itsensä kehittämisen omiin alakohtaisiin tavoitteisiinsa. Opiskelija kykenee ongelmanratkaisuun.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä, voit osallistua näyttökokeeseen. Näyttökokeesta sovitaan ohjaajan kanssa henkilökohtaisesti

## **Työelämäyhteydet**

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

## **Kansainvälisyys**

Opintojaksolla vierailee pohjoismainen luennoitsija mahdollisuuksien mukaan. Osan opintojaksoa voi suorittaa lukukausiprojektin yhteydessä.

## **Sisältö**

Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen liike-elämän kulttuuriin esim. kirjallisuuden tai havainnoinnin kautta ja oppii soveltamaan oppimaansa käytäntöön. Hän laatii liikekirjeitä ja pitää esitelmän.

- liikeviestit ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suhdetoimintaviestintä
- suulliset yritysesittelytruotsalainen business kulttuuri

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa seuraavilla tavoilla:

Lähiopetus, tehtävät ja tentti TAI  
Tehtävät niiden esittely ja tentti

Osan tehtävistä voi korvata työelämäprojektilla tai osallistumalla muuhun projektiin

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Työsalkku ja loppukoe

## **Vastuopettaja**

Riitta Forsnabba, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2011.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali.

# Ruotsi 3

Tunnus: SWE2LP203

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: ruotsi / suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson taso on B1/B2. Opintojakso integroidaan lukukausiprojektiin mahdollisuuksien mukaan.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Arvosana 1

Opiskelija tuntee liiketalouden perussanastoa aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän kykenee reagoimaan tavallisimmissa tilanteissa mutta tarvitsee tukea kommunikoinnissa. Opiskelija pystyy viestimään pääosin ymmärrettävästi, vaikka viestintä vaatii ponnisteluja kummaltakin osapuolelta.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanastoa aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän selviytyy tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Hän pystyy välittämään haluamansa viestin, vaikka epärointi hidastaa puhetta ja epätarkkuudet saattavat häiritä viestintää. Hän näkee kielitaidon itseään ja omia tavoitteitaan hyödyttävänä.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee liiketalouden perussanaston aihealueena myynti ja neuvottelut. Hän soveltaa osaamaansa tavallisimmissa arkipäivän työtilanteissa. Opiskelija kykenee selvittämään yksityiskohtia. Hän pystyy viestimään aktiivisesti tilanteeseen sopivalla tavalla. Hän kykenee ongelmanratkaisuun.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

sovitaan henkilökohtaisesti ohjaajan kanssa

## **Työelämäyhteydet**

Näyttelyn järjestäminen osana opintojaksoa mahdollisuuksien mukaan

## **Kansainvälisyys**

Ajankohtaisien tapahtumien seuraaminen Ruotsissa.

## **Sisältö**

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että muiden opiskelijoiden valmistamien ja esitysten kautta syventävään oman alan sanastoon ja myyntitilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet, ostot ja myyntitoiminta
- neuvottelutilanteet
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- muu sosiaalinen kanssakäyminen

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Osan tehtävistä voi korvata työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistumisella

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Tehtävät 50%

Suullinen tentti 50%

## **Vastuopettaja**

Riitta Forsnabba, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tolkki, Jaana & Öhman, Merja. Perspektiv på affärssvenska. Sanoma Pro. 2009.

Opettajan/opiskelijoiden laatima materiaali

# Svenska i arbetslivet

Tunnus: SWE2LP204

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4., 5. lukukausi

Kieli: ruotsi/suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut opintojakson Svenska 2 tai hänellä on vastaavat tiedot. Opintojakso on taitotasolla B1/B2.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tai kansainvälisen kaupan eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä. Hän osaa osa-alueiden keskeistä sanastoa sekä käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Arvosana 1

Opiskelija ymmärtää oman alansa perussanastoa. Hän kykenee reagoimaan työelämän tilanteissa. Kielenkäyttö on hidasta ja vaatii niin puhujalta kuin kuuntelijalta paljon. Välittääkseen suullisen tai kirjallisen viestin opiskelija tarvitsee apua.

Arvosana 3

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan perussanastoon. Hän kykenee välittämään viestin pääasian kuulijalle tai lukijalle apuvälineitä hyödyntäen. Opiskelija suhtautuu avoimesti viestintätilanteisiin toisella kotimaisella

Arvosana 5

Opiskelija on perehtynyt oman alansa työelämässä tarvittavaan ja yleissanastoon. Hän kommunikoi kohdekielisen puhujan kanssa melko luontevasti. Opiskelija suoriutuu itsenäisesti ja aktiivisesti kommunikointitilanteista. Hän suhtautuu asiakaspalveluun positiivisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Mikäli olet hankkinut osaamista työelämässä voit osallistua näyttökokeeseen. AHOT:oinnista sovitaan tapauskohtaisesti ohjaajan kanssa.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään työelämään liittyvää sanastoa ja aihepiirejä. Opintojakson tehtäviä voi hyväksilukea työelämässä laaditulla materiaalilla.

## **Kansainvälisyys**

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia tapahtumia muutamissa pohjoismaisissa yrityksissä.

## **Sisältö**

Taloushallinnon opiskelijat:

Keskeisiä termejä alalta, pankki- ja vakuutustoiminta, tase, tilinpäätös, yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt

Kansainvälisen kaupan opiskelijat:

myynti- , osto- ja neuvottelutilanteet, messut, konferenssit ja muut tapahtumat sekä markkinointimateriaalin laadinta

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a.Luennot, oppimistehtävät, ja ryhmätyö TAI
- b.Oppimistehtävät, niiden esittely ja testi

Oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Aktiivisuus ja oppimistehtävät 100%

## **Vastuopettaja**

Marjo Vuokko, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Perpektiv på affärssvenska. Tolkki, Öhman, Sanoma Pro 2011

Muu materiaali, joka ilmoitetaan Moodlessa opintojakson alettua.

# Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0031

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3.-4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelijalla on oltava suoritettuna talousmatematiikan ja markkinoinnin peruskurssit. Opintojakso toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä toisten opintojaksojen kanssa yhteisissä projekteissa..

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian tyydyttävästi. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen tyydyttävästi. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat pääosin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa. Osallistuu melko vähän opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus.

Arvosana 3

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian hyvin. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen hyvin. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin ja vastaavat toimeksiantoa hyvin. Osallistuu hyvin opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee määrälliseen tutkimukseen liittyvän teorian kiitettävästi. Opiskelija osaa laatia ja raportoida toimeksiantajan liiketoimintahaasteetta selvittävän määrällisen tutkimuksen erinomaisesti. Opiskelijan ehdottamat toimenpiteet ovat innovatiivisia ja ne pohjautuvat täysin tutkimustuloksiin. Toimenpiteet vastaavat toimeksiantoa erinomaisesti. Osallistuu erittäin aktiivisesti opintojaksolla vaadittavaan toimintaan. Osaa toimia itsenäisesti ja aloitteellisesti. Omaan positiivisen asenteen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 – 5 Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä myöhemmin ilmoitettavana aikana

## **Työelämäyhteydet**

Opintojaksolla tehdään projekti yrityksen tai muun organisaation toimeksiannosta.

## **Kansainvälisyys**

Toteutuu projektien mukaisesti.

## **Oppimistavat**

Tutkiva ja kehittävä oppiminen, projektityöskentely ryhmissä, luennot ja itsenäinen opiskelu sekä oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Harjoitustehtävät 15 %, tutkimusprojekti 45 % ja tentti 40 %.

## **Vastuopettaja(t)**

Vesa Multanen, Porvoo  
Tove Thomasson, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Mäntyneva, M., Heinonen, J. & Wrangé, K. 2008. Markkinointitutkimus. WSOYpro. Helsinki.

Heikkilä, Tarja. Tilastollinen tutkimus. Edita. Helsinki.

Kvantitatiivisten menetelmien tietovaranto osoitteessa  
<http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/intro.html>

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu opettajien ilmoittama ja jakama materiaali.



# Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

Tunnus: OPE2LP0032

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Tutkimusmenetelmät 1 tai Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät opintojakson sekä oma opinnäytetyöprosessi on käynnistynyt tai käynnistymässä.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija osaa kuvata kolme eri tapaa tehdä opinnäytetyö, tunnistaa niihin liittyvät opinnäytetyövaiheet sekä osaa kuvata yleisimmät laadulliset tutkimusmenetelmät.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa tutkimusmenetelmiä vähintään yhteen tapauskuvaukseen. laatia mielekkäitä kehittämisehdotuksia, reflektoida oppimaansa sekä tunnistaa omat menetelmäosaamiseen liittyvät kehittämiskohteensa.

Arvosana 5

Opiskelija osaa soveltaa monipuolisesti ja innovatiivisesti eri tutkimusmenetelmiä sekä saa erinomaista palautetta toimeksiantajalta.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Mikäli opiskelijalla on aikaisemmin hankittua osaamista tai hän haluaa täydentää jo hankittua omaa osaamistaan, voi hän sopia opettajan kanssa korvaavasta tai täydentävästä suorituksesta. Arviointi tehdään yhdessä vastuupettajan kanssa ennen toteutuksen alkua tai sen aikana toteutuksen osaamistavoitteiden mukaisesti. AHOToinnin tuloksena oppimistehtävien määrä voi vähentyä tai opiskelija saa luettua hyväkseen koko toteutuksen.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla työtetään omaa työelämälähtöistä opinnäytetyötä joko projektina, tutkimuksena tai portfoliona.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyyden aste riippuu opiskelijan tutkimustehtävästä.

## Oppimistavat

Toteutus on mahdollista suorittaa joko lähiopetuksena tai virtuaalisesti seuraavasti:

- a. Verkossa suoritettavat tehtävät 1-4 TAI
- b. Virtuaalitentti TAI
- c. Ohjausta ja oppimista lähiopetustunneilla tarvittaessa TAI
- d. Vaihtoehtoisena suorituksena on myös oman valmiin opinnäytetyön menetelmäluvun arviointi.

## **Vastuopettaja**

Aarni Moisala, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Alasuutari, P.(2007). Laadullinen tutkimus. 4.painos. Vastapaino

Eskola J. & Suoranta, J. (2008). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino. (suosittelen)

Hirsijärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. (2007). Tutki ja kirjoita. Tampere, Tammer-Paino Oy (suosittelen)

Leskinen, J. (1995). Laadullisen tutkimuksen risteysasemalla. Helsinki. Ykköspaino

Mäkelä, K. (1998). Kvalitatiivisen aineiston analyysi ja tulkinta. Gaudeamus

Ojasalo, K. & Moilanen, T. & Ritalahti, J. (2010). Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista työelämään. Sanoma Pro

Soininen, M. (1995). Tieteellisen tutkimuksen perusteet. & Johdatus tutkielman maailmaan. Turku. Painosalama Oy

Solatie Jim (1997). Tutki ja tiedä Kvalitatiivisen markkinointitutkimuksen käsikirja. Helsinki, Mainostajien liitto.

Syrjälä, L. & Ahonen, S. & Syrjäläinen, E. & Saari, S. (1996). Laadullisen tutkimuksen työtapoja. Kirjayhtymä (suosittelen)

Tuomi, J. & Sarajärvi, A. (2004). Laadullinen tutkimus. WSOY (suosittelen)

Uusitalo, H. (2001). Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. 1-7.painos Helsinki WSOY

Berg Bruce (1995). Qualitative research methods for social sciences (second edition) Needham Heights, Mass: Allyn & Bacon

Yin Robert (1995-2004). Case study research: design and methods. Thousand Oaks, Sage Publication

# Sales and Service Skills

Tunnus: PSS2LP0032

Laajuus: 3op

Ajoitus: 3., 4. lukukausi

Kieli: suomi /englanti

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Asiakaskeskeinen myyntityö -kokonaisuus suoritettu. Myynti toimeksiannon kautta yhteydessä lukukauden muihin opintojaksoihin.

## Oppimistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Osaa välttävästi kuvata myyntiprosessin vaiheita, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa välttävästi käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa välttävästi käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa puutteellisesti valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.

Osaa välttävästi käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja välttävästi valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.

Osaa heikosti käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja käytännön myyntitilanteessa, asiakaspalvelun keinoja käytännön asiakaspalvelutilanteessa sekä myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa kuvata myyntiprosessin vaiheet, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa käyttää henkilökohtaisen myyntityön keinoja ja osaa puutteellisesti valita niitä tilanteen ja tavoitteen mukaan.

Osaa käyttää asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita tilanteeseen oikean lähestymistavan.

Osaa käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit.

Osaa suhteellisen hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa ja asiakaspalvelun keinojen soveltamisen käytännön asiakaspalvelutilanteessa.

Osaa suhteellisen hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen.

On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa monipuolisesti kuvata myyntiprosessin vaiheet, asiakaspalvelun merkityksen yrityksen maineenhallinnassa ja myynnin tehokkuuden mittareita.

Osaa monipuolisesti käyttää henkilökohtaisen myyntityön ja asiakaspalvelun keinoja ja osaa valita

oikean lähestymistavan tilanteen ja tavoitteen mukaan. Osaa monipuolisesti käyttää myyntityön tehokkuuden mittareita ja osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat mittarit. Osaa erittäin hyvin henkilökohtaisen myyntityön keinojen soveltamisen käytännön myyntitilanteessa ja asiakaspalvelutilanteissa. Osaa erittäin hyvin käyttää myynnin tehokkuuden mittareita myyntityönsä tehostamiseen. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.

### **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)**

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

### **Työelämäyhteydet**

Mystery shopping  
Myynnin tuki ja vierailijat  
Mahdollinen myyntiprojekti

### **Kansainvälisyys**

Mahdollisen projektin vaatimassa laajuudessa.

### **Sisältö**

Myyntiprosessi  
Asiakaspalvelu  
Asiakaspalvelutilanteen vuorovaikutustaidot

### **Oppimistavat**

Luento, harjoitukset, ryhmätyöt, projektityö  
Oman oppimisen arviointi

### **Vastuopettaja(t)**

Leena Aitto-oja, Porvoo

### **Oppimateriaalit**

Pekkarinen, U., Pekkarinen, E. & Vornanen, J. 2006. Menestyvän myyjän käsikirja

Alanen, V., Mäkelä, T. & Sell, H. 2005. Myyntityön käsikirja

Roune, T. & Joki-Korpela, E. 2008. Tuloksia ratkaisujen myynnillä

Rope, T. 2009. Perusmyyjästä supermyyjäksi

Aalto, E. & Rubanovitsch, M. 2007. Myy enemmän – myy paremmin

Leppänen, E. 2007. Asiakaslähtöinen myynti

Aarnikoivu, H. 2005. Onnistu asiakaspalvelussa

Pitkänen, R. 2006. Parasta palvelua – Miten onnistut asiakkaan kohtaamisessa

Manning, G. & Reece, B. 2007. Selling Today – Creating Customer Value

# Työyhteisön kehittäminen ja johtaminen

Tunnus: SCS2LP002

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöosaamisen kokonaisuus suoritettu

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija oppii kehittämään oman tiiminsä toimintaa ja ymmärtää oman roolinsa työyhteisön kehittäjänä sekä hakee aktiivisesti ratkaisuja. Opiskelija kehittää tietoisesti organisointitaitojaan johtamismallien pohjalta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää luovia ongelmanratkaisumenetelmiä
- osaa tunnistaa omia mahdollisuuksiaan
- osaa soveltaa itsensäjohtamisen taitoja
- osaa vahvistaa ammatti-identiteettiänsä
- osaa toimia alansa ja yhteisön arvojen mukaisesti
- osaa organisoida erilaisten ryhmien tavoitteellista toimintaa
- osaa soveltaa johtamisteorioita, kehittämisteorioita, motivaatioteorioita, ennakointimenetelmiä projektissa
- tunnistaa projektin kriittiset kohdat kehittääkseen projektitoimintaa

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa puutteellisesti kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun, henkilöstön kehittämisen merkityksen yrityksen toiminnan varmistajana sekä työryhmän johtamisen teorian ja työlaainsäädännön.

Osaa heikosti toimia ryhmässä/tiimissä, johtaa ryhmää/tiimiä.

Osaa heikosti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Osaa heikosti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Panostaa vähän tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

Saa heikosti tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa kuvata henkilöstövoimavarojen suunnittelun kulun ja henkilöstön kehittämisen merkityksen

yrittäjän toiminnan varmistajana sekä työryhmän johtamisen teorian ja työlaissaadännön. Osaa toimia ryhmässä/tiimissä ja johtaa ryhmää/tiimiä. Osaa arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa monipuolisesti ja kehittävästi toimia ryhmässä/tiimissä sekä johtaa ryhmää/tiimiä. Osaa monipuolisesti arvioida omaa ja ryhmänsä toimintaa työryhmän tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Osaa monipuolisesti kannustaa ja motivoida työryhmän toimijoita tuloksen saavuttamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Panostaa paljon tuloksien aikaansaamiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. Saa hyviä tuloksia aikaiseksi käytännön harjoitustyössä/projektissa. On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa ja palauttaa harjoitustehtävät ajoissa.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## **Työelämäyhteydet**

Opintojakso on mahdollisuuksien mukaan osa isompaa lukukausiprojektia, joka tehdään toimeksiantona

## **Sisältö**

- erilaiset ongelmanratkaisumenetelmät
- työyhteisötaidot
- johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät teorian
- projektinhallintataidot

## **Oppimistavat**

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Tentti

Oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Kirjallinen tentti 50 %

Harjoitustehtävät 50 %

Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää.

## **Vastuopettaja(t)**

Johan Dromberg, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Opettajan jakama materiaali

Aaltio, I. Johtajuus lisäarvona. WSOY Oppimateriaalit Oy

Armstrong, M. A Handbook of Human Resource Management Practice

Belbin, R.M. Management Teams. Elsevier

Brooks, I. Organisational Behaviour Individuals, Groups and Organisation

Pearson Education Limited

Forslund, M. Organisering och ledning. Graphycems.

Hamel, G.. Johtamisen tulevaisuus. Talentum

Hyppänen, R. Esimiesosaaminen Liiketoiminnan menestystekijä, Edita

Kauhanen, J. Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Lämsä, A-M. & Päivike, T. Organisaatiokäyttämisen perusteet

Moilanen, T. & Ojansalo, T. & Ritalahti, J. 2009. (tai uudempi) Kehittämistyön menetelmät

Robbins, P.S. & Judge, T.. Organizational Behavior, Pearson International Edition

Senge, Peter M. The Fifth Discipline The Art & Practice of The Learning Organization. Doubleday

Surakka, S. & Laine, N. Käsikirja ammattimaiseen esimiestyöhön. Taurus Media.

Viitala, R. Henkilöstöjohtaminen Strateginen kilpailutekijä. Edita



# Kirjanpidon perusteet

Tunnus: BES2LP0021

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aiempien osaopintojaksojen suoritusta.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy auttavasti laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy hyvin laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kirjanpidon merkityksen taloushallinnon tärkeänä osana. Opiskelija tietää kirjanpidon työvaiheet ja pystyy kiitettävästi laatimaan pienen yrityksen tilinpäätöksen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöllä 14.9.2016 klo 17-19.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Sisältö

- kirjanpitovelvollisuus
- kirjanpidon tehtävät ja työvaiheet
- tilikausi
- tiliryhmät ja kirjaussäännöt

- hankintamenon jaksottaminen
- kirjaamisperusteet
- arvonlisävero kirjanpidossa

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Pasi Romberg, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Lähiopetustunneilla käsiteltävän ja jaettavan materiaalin lisäksi

Tomperi: Käytännön kirjanpito, Edita

Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita

# Toiminnanohjaus

Tunnus: BES2LP0022

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä
- ymmärtää operatiivisten liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä

Arvosana 1

Opiskelija on tutustunut toiminnanohjausjärjestelmään, sen käsitteisiin ja mahdollisuuksiin yritysten liiketoiminnassa sekä osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 3

Opiskelija osaa valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä pystyy itsenäisesti käyttämään toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä.

Arvosana 5

Opiskelija osaa perustellusti valita oikean toiminnanohjausjärjestelmän ja laaja-alaisesti soveltaa sen mahdollisuuksia yritysten liiketoiminnassa sekä osaa itsenäisesti käyttää toiminnanohjausjärjestelmän operatiivisia perustoimintoja valitussa toiminnanohjausjärjestelmässä ja osaa lisäksi hyödyntää ja soveltaa oppimaansa laajemmin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opiskelijat tutustuvat käytännön harjoitusten avulla yrityksissä käytettävään toiminnanohjausjärjestelmään.

## **Sisältö**

- ERP käsitteenä
- Toiminnanohjausjärjestelmän historia
- Prosessiajattelu ja vuokaaviot
- Moduulit
- Toiminnanohjausjärjestelmäprojekti
- Saatavilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä
- Toiminnanohjausjärjestelmä ja pk-yritykset
- Toiminnanohjauksen tulevaisuus

## **Oppimistavat**

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, teorianietoiskut, tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (Yksilötehtävät 40 %, Harjoitustyö ryhmässä 20 %, Aktiivinen osallistuminen 10 %)

## **Vastuopettaja(t)**

Katri Heikkinen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

van der Hoeven, H. 2009. ERP and Business Processes – illustrated with Microsoft Dynamics NAV 2009. Llumina press. USA.

Monk & Wagner (2009): Concepts in Enterprise Resource Planning, 3rd ed.

Tukimateriaali:

E-brary: Parthasarthy, S. 2007. Enterprise Resource Planning: A Managerial and Technical Perspective

Nicolàs Lorente 2013. Implementing Microsoft Dynamics NAV 2013

# Yrityksen ostot ja logistiikka

Tunnus: BES2LP0023

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. tai 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson suoritettuaan, opiskelija

- tuntee, osaa käyttää ja soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä
- ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet
- tietää toimitusketjun hallinnan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa

Arvosana 1

Opiskelija on tutustunut logistiikan keskeisiin malleihin, tuntee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, on tutustunut toimitusketjun hallintaan ja tuntee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä sekä osaa laskea tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittaa tuotteen luokittelua ABC-analyysin avulla.

Arvosana 3

Opiskelija osaa soveltaa logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä, hallitsee yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, osaa soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä ja hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä sekä pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen.

Arvosana 5

Opiskelija osaa itsenäisesti soveltaa ja analysoida logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä, hallitsee ja osaa analysoida ja kehittää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostamaa kokonaisuutta ja sen ohjaamisen mahdollisuuksia, osaa laaja-alaisesti soveltaa toimitusketjun hallintaa käytännössä, hallitsee operatiivisen liiketoimintaprosessien välisiä yhteyksiä ja ymmärtää niiden merkitystä yrityksen tuloksen muodostuksessa sekä pystyy itsenäisesti laskemaan tuotteen taloudellisen tilauserän eri tilanteita huomioon ottaen ja suorittamaan tuotteen luokittelua useampaa analyysia hyödyntäen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1-5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1-3-5.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

### **Työelämäyhteydet**

Opiskelu perustuu projektilähtöiseen opiskeluun, jonka keskiössä on oikean yrityksen kanssa tehtävä yhteistyöprojekti.

### **Sisältö**

- Keskeiset käsitteet
- Logistiikkavirrat
- Hankintalogistiikka
- Ostostrategiat ja toimittajan valinta
- Kuljetukset & jakelulogistiikka
- Varastonhallinta ja varastointi
- Palvelulogistiikka
- Logistiikan työvälineet ja avainluvut
- Logistiikan integroitu rooli
- Logistiikan tulevaisuus ja vihreät arvot logistiikassa

### **Oppimistavat**

Itsenäinen ja pienryhmätyöskentely, luennot, yritysvierailut, tutkiva ja kehittävä oppiminen  
Oman oppimisen arviointi

### **Arviointitavat**

Tentti 30 %

Tehtävät ja aktiivinen osallistuminen 70 % (yksilötehtävät 30 %, harjoitustyö ryhmässä 30 %, tuntiaktiivisuus 10 %)

### **Vastuopettaja(t)**

Tuula Kuparinen  
Jukka Tikka, Pasila

### **Oppimateriaalit**

Opettajan luentomateriaali

Tukimateriaali:

Christopher (2011): Logistics and Supply Chain Management

Sakki (2003): Tilaus-toimitusketjun hallinta

Karrus (2001): Logistiikka

E-brarysta eri teoksia

# Kansainvälisen kaupan juridiikka

Tunnus: BES4LP0025

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan ja yrittäjyyden osaamisen soveltamisen taso suoritettuna.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

### Arvosana 1

Opiskelija osaa määritellä joitakin kurssiin kuuluvia oikeudellisia peruskäsitteitä ja tuntee jonkun verran kansainvälisen kaupan toimintatapoja. Opiskelija tietää peruseroja eri oikeusjärjestelmien välillä, tunnistaa EU-oikeudesta joitakin käsitteitä ja on tutustunut kansainvälisiin kauppasopimuksiin. Vientiin ja tuontiin liittyvät oikeudelliset seikat ovat perustasolla tuttuja. Opiskelija tunnistaa joitain kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee hyvin kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja kansainvälisen kaupan toimintatavat. Opiskelija tuntee useimpien kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön. Opiskelija tietää eroja eri oikeusjärjestelmien välillä ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle, tunnistaa EU-oikeudesta keskeiset käsitteet ja tietää mitä asioita ottaa huomioon kansainvälisissä kauppasopimuksissa. Vientiin ja tuontiin liittyvät oikeudelliset seikat ovat hallussa. Tunnistaa kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa selkeisiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyttistä kykyä pohtia ongelmaa. Opiskelija käyttää oikeudellisia termejä luontevasti, tunnistaa tilanteet joihin liittyy oikeudellisen tiedon tarvetta ja osaa joko tuottaa tai etsiä tarvittavaa tietoa.

### Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin kurssiin kuuluvat oikeudelliset peruskäsitteet ja kansainvälisen kaupan toimintatavat. Opiskelija tuntee kurssilla opittujen oikeudellisten termien sisällön ja osaa käyttää niitä sujuvasti. Opiskelija tietää eroja eri oikeusjärjestelmien välillä ja ymmärtää niiden merkityksen yrityksen toiminnalle, osaa EU-oikeuden perusasiat ja tietää mitä asioita ottaa huomioon kansainvälisissä kauppasopimuksissa. Vientiin ja tuontiin liittyvät oikeudelliset seikat ovat hallussa. Tunnistaa kansainväliseen kauppaan liittyviä vaaratilanteita ja pystyy soveltamaan opittua teoriaa myös monimutkaisempiin käytännön ongelmiin. Osoittaa analyttistä kykyä pohtia ongelmaa ja löytää siihen oikeudellisesti perusteltu ratkaisu.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Työelämäyhteydet

Kurssin sisältöä voidaan muokata opiskelijoiden tekemän projektin tarpeiden mukaan.

## **Kansainvälisyys**

Kurssin sisältö tähtää kansainväliseen toimintaan, ja se pyritään linkittämään sekä oikeisiin kansainvälisiin projekteihin että yhteistyöhön ulkomaisten oppilaitosten kanssa.

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja tentti TAI
- b. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- c. Verkkototeutus ja tentti.

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## **Vastuopettaja(t)**

Kirsi Ola, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Pääsääntöisesti oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

Kurssikirja ilmoitetaan kurssin yhteydessä.



# Yritys kansainvälisillä markkinoilla

Tunnus: BES4LP0014

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

On tutustunut kansainvälisen toimintaympäristön analysointiin ja kohdemarkkinan valintaan vaikuttaviin tekijöihin. On tutustunut yrityksen kansainvälistymiseen prosessina ja tuntee eri operaatiomuodot.

Hyödyntää suppean määrän tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Omaan perusvalmiudet analysoida ja raportoida kerättyä tietoa.

Kykenee osallistumaan kansainvälisen markkina-analyysin laadintaan.

Arvosana 3

Osaa soveltaa eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa. Osaa analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen ominaispiirteitä.

Hyödyntää monipuolisesti eri tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Omaan hyvät valmiudet analysoida ja raportoida kerättyä tietoa.

Pystyy toimimaan itsenäisesti markkina-analyysin laadinnassa.

Arvosana 5

Osaa soveltaa laaja-alaisesti eri lähestymistapoja kansainvälisen toimintaympäristön analysoinnissa ja kohdemarkkinan valinnassa. Osaa syvällisesti analysoida yrityksen kansainvälistymistä prosessina sekä eri operaatiomuotojen erityispiirteitä.

Hyödyntää erittäin monipuolisesti eri tietolähteitä markkina-analyysin laadinnassa. Analysoi hyvin tai erittäin hyvin kerättyä tietoa ja raportoi erinomaisesti.

Pystyy toimimaan itsenäisesti markkina-analyysin laadinnassa ja tekemään perusteltuja johtopäätöksiä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## **Työelämäyhteydet**

Opintojaksolla tehdään projektityö yrityksen toimeksiannosta. Opintojaksolla käy vierailijaluennoitsijoita yrityksistä.

## **Kansainvälisyys**

Projektityönä suoritettava kansainvälinen markkina-analyysi edellyttää kansainvälisiä kontakteja. Lisäksi opintojaksolla voi olla kansainvälisyyttä vierailijaluennoitsijoiden ja/tai kansainvälisten workshopien muodossa.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

Lähiopetus  
Työelämäprojektiin osallistuminen  
Tentti ja/tai oppimistehtävä(t)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Ryhmässä tehtävä projektityö sekä oppimistehtävät tai tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Anette Kairikko, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Vahvaselkä, Irma. 2009. Kansainvälinen liiketoiminta ja markkinointi. Edita.

# International Marketing

Code: BES4LP0029A

Scope: 6 ECTS

Timing: 4th semester

Language: English

Curriculum: LIIPO10

Course level: Professional Studies

Course type: elective

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies. This course is completed in close connection with cross-border project code BES4LP0029B.

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student knows few basic concepts of international marketing.

The student demonstrates some skills in planning and creating international market entry plan for real companies.

The student needs support in working with a client company.

The student participates in international team work.

### Grade 3

The student knows several concepts in international marketing.

The student demonstrates good skills in planning and creating international market entry plan for real companies.

The student works independently and professionally with a client company.

The student participates actively in international team work.

### Grade 5

The student knows a wide array of concepts in international marketing.

The student demonstrates very good skills in planning and creating international market entry plan for real companies.

The student works very independently and professionally with a client company.

The student participates very actively in international team work.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Working life connections

The project work is commissioned by companies.

## **Internationality**

The course is completed with a foreign partner university.

## **Learning methods**

Project work, coaching session, independent learning, learning in groups, virtual learning methods.

## **Assessment**

Pre-assignment and project work.

## **Course teacher(s)**

Anette Kairikko, Porvoo  
Katri Heikkinen, Porvoo

## **Learning materials**

Course literature to be announced later.

# Cross Border Project

Code: BES4LP0029B

Scope: 3 ECTS

Timing: 4th semester

Language: English

Curriculum: LIIPO10

Course level: Professional Studies

Course type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies. This course can be completed only in connection with international marketing BES4LP0027.

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student shows some teamwork skills required in an international project.

The student takes some initiatives.

The student has poor time management skills.

The student is able to communicate in an international project.

The student knows how to run an international project.

### Grade 3

The student shows good teamwork skills required in an international project.

The student takes often initiatives.

The student has good time management skills.

The student communicates well in an international project.

The student knows well how to run an international project.

### Grade 5

The student shows very good teamwork skills required in an international project.

The student takes very often initiatives.

The student has very good time management skills.

The student communicates very well in an international project.

The student knows very well how to run an international project.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Working life connections

The project work is commissioned by companies.

## **Internationality**

The course is completed with a foreign partner university.

## **Learning methods**

Project work, coaching session, independent learning, learning in groups, virtual learning methods.

## **Assessment**

Pre-assignment and project work.

## **Course teacher(s)**

Anette Kairikko, Porvoo  
Katri Heikkinen, Porvoo

## **Learning materials**

Course literature to be announced later.

# Kustannuslaskenta ja hinnoittelu

Tunnus: BES4LP0030

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut liiketalouden koulutusohjelman pakolliset perusopinnot. Opintojakso on osa taloushallinnon ammattiosaamista syventäviä opintoja.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joiltain osin miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Opiskelija tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa avustetusti keskustella niistä. Opiskelija hallitsee joiltain osin kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät. Opiskelija osallistuu jossain määrin asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

Arvosana 3

Opiskelija tietää miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Opiskelija tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa keskustella niistä. Opiskelija hallitsee kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät. Opiskelija osallistuu asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

Arvosana 5

Opiskelija tietää erittäin hyvin miten erilaisia kustannuslaskentatapoja voi käyttää yrityksessä. Opiskelija tuntee hinnoittelun perusteet ja osaa itsenäisesti keskustella ja pohtia hinnoittelusta. Opiskelija hallitsee erittäin hyvin kustannuslaskenta- ja hinnoittelumenetelmät. Opiskelija osallistuu aktiivisesti asetettujen tehtävien ratkaisemiseen

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdolliset vierailevat luennoitsijat

## Kansainvälisyys

Mahdolliset vierailevat luennoitsijat

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät TAI
- b. Työelämäprojektiin tai muuhun projektiin osallistuminen TAI
- c. Tentti ja/tai oppimistehtävä(t) TAI
- d. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt

## **Vastuopettaja**

Kalle Räihä, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Oppimista tukevien materiaalien löytäminen ja lähteiden käyttökelpoisuuden arviointi on osa opintojakson sisältöä.



# Kirjanpito ja tilinpäätös

Tunnus: BES4LP0031

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 3. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa vaihtoehtoisia ammattiopinnoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpidon perusteet (BES2LP0021).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joitakin ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteitä ja kirjaussääntöjä. Lisäksi opiskelija tietää joiltain osin yleiset tilinpäätösperiaatteet ja tilinpäätösasiakirjojen keskeisen sisällön. Asiat ja tehtävät näyttävät vielä yksittäisinä toimenpiteinä, ja kirjanpidon kokonaisuus jää hahmottomana. Opiskelija tarvitsee jonkin verran tukea kirjattessaan liiketapahtumia (menot, tulot, yhteisökaupan ja ulkomaankaupan kirjaukset, käteisalennukset, rahat, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, arvonlisäveroon liittyvät kirjaukset, siirtyvät erät). Opiskelija pystyy auttavasti soveltamaan oppimaansa käytäntöön laatiessaan pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Arvosana 3

Opiskelija tietää keskeisiltä osin ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja kirjaussäännöt. Lisäksi opiskelija tietää keskeisiltä osin yleiset tilinpäätösperiaatteet sekä tilinpäätösasiakirjojen sisällön. Hän hahmottaa kirjanpidon kokonaisuuden. Opiskelija osaa pääosin virheettömästi kirjata liiketapahtumia (menot, tulot, yhteisökaupan ja ulkomaankaupan kirjaukset, käteisalennukset, rahat, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, arvonlisäveroon liittyvät kirjaukset, siirtyvät erät). Opiskelija pystyy soveltamaan oppimaansa käytäntöön laatiessaan pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Arvosana 5

Opiskelija hallitsee ulkoisen laskentatoimen sekä arvonlisäverotuksen peruskäsitteet ja kirjaussäännöt. Lisäksi opiskelija hallitsee yleiset tilinpäätösperiaatteet sekä tilinpäätösasiakirjojen sisällön. Hän ymmärtää kirjanpidon kokonaisuuden sekä yhteydet yrityksen muihin toimintoihin. Opiskelija osaa virheettömästi kirjata liiketapahtumia (menot, tulot, yhteisökaupan ja ulkomaankaupan kirjaukset, käteisalennukset, rahat, luottotappiot, palkanmaksukirjaukset, arvonlisäveroon liittyvät kirjaukset, siirtyvät erät). Hän pystyy sujuvasti soveltamaan oppimaansa käytäntöön vaihtelevissa tilanteissa laatiessaan itsenäisesti pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

### **Työelämäyhteydet**

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

### **Kansainvälisyys**

Opintojaksolla käsitellään yhteisö- ja ulkomaankauppaan liittyviä kysymyksiä.

### **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

### **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

### **Vastuopettaja(t)**

Anna Sivonen, Porvoo

### **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Käytännön kirjanpito, Edita.

Tomperi, S. & Keskinen, V.: Käytännön kirjanpito harjoituskirja, Edita.

Leppiniemi, J. & Kaisanlahti, T.: Tilinpäätäjän käsikirja, Talentum Media

Leppiniemi, J. & Kykkänen, T.: Kirjanpito, tilinpäätös ja tilinpäätöksen tulkinta, Talentum Media

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Verotus

Tunnus: BES2LP0044

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa pakollisia ammattiopintoja taloushallinnon suuntautumisen opiskelijoille. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijalla olisi suositeltavaa olla ensimmäisen vuoden opinnot suoritettuina.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tuntee joiltain osin henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän joiltain osin. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat joiltain osin.

Arvosana 3

Opiskelija tuntee henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat itsenäisesti.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee erittäin hyvin henkilö-, yritys- ja arvonlisäverotuksen lainsäädännön sekä käytännön hoitamisen. Hän osaa laskea verotettavan tuloksen yritystoiminnassa, yksityishenkilön verojen sekä arvonlisäveron määrän virheettömästi. Käytännön tehtävät koskien verojen maksua onnistuvat itsenäisesti. Opiskelija pystyy lisäksi osallistumaan yritys- ja henkilöverotuksen suunnitteluun.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## **Kansainvälisyys**

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Lähiopetus, harjoitukset ja tentti TAI
- c. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- d. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Pasi Romberg, Porvoo  
Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, SanomaPro Oy

Koponen, J.: Yrittäjän verokäsikirja, Avaintieto

[www.vero.fi](http://www.vero.fi)

[www.veronmaksajat.fi](http://www.veronmaksajat.fi)

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Strateginen suunnittelu

Tunnus: BES2LP0030

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: Suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: Ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: Pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopinnot loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritys esimerkkien avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisessa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Arvosana 1

Osaa puutteellisesti luetella strategisen suunnittelun käsitteitä, malleja ja työkaluja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja ja malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Osaa puutteellisesti käyttää strategisen suunnittelun analysointi- ja kehittämistyökaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa puutteellisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja/tai arvioi tulosta puutteellisesti.

On heikosti läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät myöhässä.

Arvosana 3

Osaa luetella joitakin strategisen suunnittelun käsitteistä, malleja ja työkaluja, analysointi- ja kehittämistyökaluja sekä kertoa pääsisällöt.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun ja kehittämisen malleja ja työkaluja.

Osaa käyttää joitakin strategisen suunnittelun, analysoinnin ja kehittämisen malleja ja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa.

Aikaansaa suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa ja arvioi tulosta.

On pääosin läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät pääosin ajoissa.

Arvosana 5

Osaa kertoa laajasti strategisen suunnittelun käsitteistä, malleista, analysointi- ja kehittämistyökaluista sekä laajasti kertoa niiden käytöstä

Osoo monipuolisesti käyttää strategisen suunnittelun malleja ja analysointi- ja kehittämistyökaluja työkaluja harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissasekä osoo arvioida niiden käyttömahdollisuuksia ja saavutettua lopputulosta.

Aikaansaa monipuolisen suunnitelman tai tuloksen harjoitustehtävissä tai käytännön projekteissa osoo arvioida saavutettua lopputulosta.

On läsnä opetus- ja harjoitustilanteissa sekä palauttaa ja raportoi harjoitustehtävät ajoissa.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)**

Mahdollisuudesta osoittaa osaaminen neuvotellaan erikseen opettajan kanssa.

## **Työelämäyhteydet**

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

## **Sisältö**

- Strategisen suunnittelun käsitteet
- Strategisen suunnittelun mallit ja työkalut
- Strategian analysointi ja kehittäminen
- Strategian toteutus

## **Oppimistavat**

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät

Yrityspeli

Tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tentti ja harjoitustehtävien arviointi. Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti

## **Vastuuopettaja(t)**

Johan Dromberg, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Rope: Johdon markkinointiratkaisut – strateginen markkinointi

Oheislukemisto

Mintzberg, H.: The strategy process: concepts, contexts, cases. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education.

Burgelman, R. A. Strategy is destiny: how strategy-making shapes a company's future. New York: Free Press.

Craig S. Fleisher Babette E. Bensoussan. Business and Competitive Analysis – Effective Application of New and Classic Methods. Pearson Education. New Jersey

Keller, K. L. Strategic Brand Management. Second edition. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

# Doing Business Globally

Code: BES4LP0033

Scope: 9 ECTS

Timing: 5th semester

Language: English

Culliculum: LIIPO10

Level: Professional Studies

Type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies.

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student recognizes business opportunities and understands regional differences.

The student can work in an international network.

The student is able to apply some research and development methods with assistance.

### Grade 3

The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them with assistance. The student has good knowledge of regional differences.

The student can actively participate in an international network.

The student is able to apply the research and development methods fairly independently.

### Grade 5

The student recognizes and analyzes business opportunities and applies them independently. The student has excellent knowledge of regional differences.

The student initiates relevant international networks and shows expertise.

The student is able to choose the appropriate research and development method and apply it independently.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## Working life connections

The project work contains connections to the work life.

## Internationality

Virtual collaboration with a partner university abroad. Guest speakers.



## **Learning methods**

Project work, lectures, guest lectures, individual learning, virtual tools, assignments and workshops

## **Assessment**

Project work completed in cross border groups and individual assignments.

## **Course teacher(s)**

Anette Kairikko, Porvoo

## **Learning materials**

Course literature to be announced later.

# Analysis and Communication of the Financial Statement

Code: BES4LP0034

Scope: 3 ECTS

Timing: 3th-7th semester

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Professional studies

Type: Elective

## Starting level and linkage with other courses

Student has completed the basic and professional studies in finance.

Part of study module Business and Entrepreneurial Skills

## Learning objectives and assessment

### Grade 1

The student can identify, list and combine the main theoretical financial analysis methods.

With great difficulty and under strict supervision, the student partly collect, poorly analyse and is partly able to complete a financial analysis for a client company at a beginner's level.

With great difficulty and under strict supervision, the student can partly work with a client company in a team.

### Grade 3

The student can describe the relevant financial analysis methods and apply them to new contexts.

The student can link the key theoretical concepts to the practical task to present the big picture.

The student can independently complete a financial analysis and do a communication plan for a client company at a beginner's level.

The student can work with a client company in a team.

### Grade 5

The student uses and combines different financial analysis methods to present own models. Student is aware of other views of the knowledge. His/her use of theory and specific terminology is very accurate. S/he uses findings to compare different financial analysis methods and viewpoints.

The student independently and professionally complete a financial analysis and communicate it for a client company at a high professional level.

The student can work very professionally with a client company in a team.

Passed courses are assessed on a scale of 1 to 5. The assessment criteria are presented for grades 1 - 3 - 5.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

Methods for validating a student's prior learning are agreed individually. Please, contact the responsible teacher.

## **Working life connections**

Possible company visits and guest lecturers.

## **Internationality**

Possible company visits and guest lecturers.

## **Contents**

Firstly, the course introduces managerial accounting reporting issues and financial statement analysis. This information will be used to analyse the financial statements of selected companies. Secondly, the course includes exercises how to report and communicate different financial reports to different interest groups.

- Basics of managerial and financial accounting
- Key financial ratios and analysis
- Communication and reporting methods for financial issues

## **Learning methods**

Contact lessons

Individual, pair and team assignments

Independent studies

The assessment of one's own learning

## **Assessment**

Course assessment is based on an assignment and achievement portfolio created by each student.

## **Course teacher(s)**

Kalle Rähkä, Porvoo

## **Learning materials**

Real financial statements of Finnish and foreign companies

Materials provided by the teacher during the lessons

Searching, finding and analysing the usefulness of information sources is part of the course programme.

# Konsernitilinpäätös ja IFRS kirjanpito

Tunnus: BES4LP0035

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskeijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää konsernin käsitteen. Hän tunnistaa keskeiset konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa jossain määrin laatia eliminointeja (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi).

Arvosana 3

Opiskelija tietää konsernin käsitteen ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen. Hän tietää konsernitilinpäätöksen eliminointikohteet ja osaa tehdä suurimman osan konsernitilinpäätöksen eliminoinneista (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi). Opiskelija pystyy laatimaan konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Arvosana 5

Opiskelija tietää konsernin käsitteen, konsernirakenteet ja kansainvälisen tilinpäätöskäytännön merkityksen tunnistuen keskeiset erot suomalaiseen tilinpäätöskäytäntöön verrattuna. Hän osaa laatia sujuvasti konsernitilinpäätöksen eliminoinnit (sisäinen kate, sisäinen voitonjako, sisäinen omistus, vähemmistöosuus, konserniaktiiva ja –reservi) sekä konsernin tuloslaskelman ja taseen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön liittyviä asioita.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Kehittyvä kirjanpito, Edita (soveltuvin osin)

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Tilintarkastus

Tunnus: BES4LP0036

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 5.-6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen taloushallinnon suunnan opiskelijoille

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on taloushallinnon suuntautumisen valinneille osa pakollisia ammattiopintoja. Ennen opintojaksolle osallistumista opiskelijan tulee suorittaa Kirjanpito ja tilinpäätös (BES4LP0031) tai Tilinpäätöksen tekeminen (BES2LP0032).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Opiskelija tietää joiltain osin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän pystyy vähäisessä määrin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 3

Opiskelija tietää pääosin tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän tuntee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin. Opiskelija pystyy melko hyvin toimimaan tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee tilintarkastuksen keskeiset käsitteet, säädökset, tavoitteet ja toteutusvaiheet. Hän hallitsee tilintarkastukseen liittyvän raportoinnin ja tuntee osakeyhtiön tilintarkastuksen erityispiirteet. Opiskelija osaa toimia tilintarkastusta avustavissa tehtävissä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelijan aikaisemmin hankkima osaaminen voidaan osoittaa näytöillä erikseen sovittavalla tavalla.

## Työelämäyhteydet

Mahdollisesti vieraileva luennoitsija.

## Kansainvälisyys

Opintojaksolla käsitellään myös kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja.

## **Oppimistavat**

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Monimuotokurssi: alkutapaaminen + lähi- ja verkko-opetus + tehtävät + harjoitustyöt ja niiden esittely/purku TAI
- b. Itsenäinen opiskelu ja tentti TAI
- c. Omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Opintojaksoon sisältyy lisäksi pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tehtävät ja harjoitustyöt  
Tentti

## **Vastuopettaja(t)**

Anna Sivonen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Tomperi, S.: Tilintarkastus – normeista käytäntöön, Edita.

Korkeamäki, A-M.: Tilintarkastuksen perusteet, WSOY.

Muu opintojaksolla jaettava materiaali

# Rahoitusprojekti

Tunnus: BES4PO0041

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIIPO10

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Rahoituksen perusteet opintojakso suoritettuna.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

- osaa suunnitella ja järjestää projektin ja osaa ajankäytön
- tunnistaa projektin kohderyhmän ja osaa laati myyntiargumentteja
- osaa myydä projektin ja laatia projektiin tarvittavat puitteet
- osaa toimia ryhmässä, kantaa vastuuta ja ymmärtää vuorovaikutuksen merkityksen myynnissä
- osaa etsiä informaatiota

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin projektin suunnittelun ja hallitsee ajankäytön. Osallistuu melko vähän ryhmän toimintaan. Vähäinen itsenäinen panostus. Osaa verkostoitua projektin sidosryhmiin.

Arvosana 3

Osaa johtaa projektia hyvin. Tuntee projektin hallinnan merkityksen hyvin. Hallitsee projektinhallinnan menetelmän ja ajankäytön hyvin. Osallistuu hyvin ryhmän toimintaan. Osaa toimia melko itsenäisesti.

Arvosana 5

Osaa johtaa projektia erinomaisesti. Tuntee projektin hallinnan yrityksen toiminnassa erinomaisesti. Osaa laatia projekti- suunnitelman erinomaisesti. Hallitsee projektinhallinnan menetelmän ja hallitsee ajankäytön erinomaisesti. Osallistuu erittäin aktiivisesti työskentelyyn ja on aina ajoissa paikalla. Osaa toimia itsenäisesti. On innovatiivinen ja omaa positiivisen asenteen.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opintojakson on kiinteästi yhteistyössä työelämän kanssa.



## **Sisältö**

- Projektin suunnittelu ja käytännön järjestäminen
- Kustannusten laskenta ja hinnoittelu
- Messun/tapahtuman myynti
- Asiakkaan palvelu

## **Oppimistavat**

Monimuotokurssi: alkutapaaminen + vaihteleva määrä lähiopetusta + tehtävät / verkko + töiden purku ja esittely

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi

## **Arviointitavat**

Vertaisarviointi ja tapahtumaan osallistuvien ja aktiviteettien järjestäjien arviointi.

## **Vastuopettaja(t)**

Kai Pietilä, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Messujen ja tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen liittyvä kirjallisuus.

# Rahoituksen perusteet

Tunnus: BES2LP0041

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 4.-5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen, pakollinen taloushallinnon suuntautumisessa

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut 1 vuosikurssin opinnot.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Tuntee joiltain osin rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja investointilaskelmat.

Arvosana 3

Tuntee rahoitus-markkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät hyvin.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritystoiminnassa ja osaa investointilaskelmat hyvin.

Arvosana 5

Tuntee rahoitusmarkkinoiden toiminnan ja toimijoiden tehtävät erinomaisesti.

Ymmärtää rahoituksen merkityksen yritys-toiminnassa ja osaa investointilaskelmat erinomaisesti.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla pyritään tekemään yhteistyötä työelämän kanssa.

Vierailevia luennoitsijoita

## Sisältö

- rahoitusmarkkinoiden toiminta
- investointilaskelmat; kustannukset ja kannattavuus
- rahoituksen lähteet
- yleisimpien rahoituslähteiden hinnoittelu
- yrityksen lyhyen ja pitkäaikavälin rahoitus
- tuotto / riski analyysi

- joukkorahoitukseen ja aloittavan yrityksen julkisen rahoitukseen tutustuminen

## **Oppimistavat**

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Tentti ja oppimistehtävä

## **Vastuopettaja(t)**

**Kai Pietilä, Porvoo**

Oppimateriaalit

Martikainen T & Martikainen M; Rahoituksen perusteet, WSOY

Knüpfer S & Puttonen V; Moderni rahoitus, WSOY

Brealey, Myers & Allen; Corporate Finance 8 th edition, McGraw-Hill International

# Työoikeus ja palkanlaskenta

Tunnus: BES2LP0042

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 3. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Arvosana 1

Työoikeus: Osaa tunnistaa ja erotella joitakin työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa yksinkertaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee muutamien tärkeimpien työoikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa joitain työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy jossain määrin soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija tuntee palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa. Hän tuntee palkanlaskennan käsitteitä. Opiskelija osaa laskea yksinkertaisia palkanlaskennan tehtäviä. Opiskelija osaa etsiä palkanlaskennassa tarvittavia tietoja.

Arvosana 3

Työoikeus: Osaa tunnistaa ja erotella useita työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa melko monimutkaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee tärkeimpien työoikeudellisten termien sisällön. Tunnistaa työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy sujuvasti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelija osaa laskea palkanlaskennan perustehtäviä. Opiskelija osaa hakea palkanlaskennassa tarvittavia tietoja verohallinnon tiedotteista ja lainsäädännöstä liittyen ennakonpidätykseen, työaikaan, luontoisetuihin ja kustannusten korvauksiin sekä vuosilomaan ja soveltaa niitä palkanlaskennan tehtäviin.

Arvosana 5

Työoikeus: Osaa erinomaisesti tunnistaa ja erotella työntekijän ja työnantajan asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä. Tunnistaa myös monimutkaisesta tapauksesta työoikeuden keskeiset oikeussäännöt. Tuntee useimpien työoikeudellisten termien sisällön ja käyttää niitä oikein. Tunnistaa vaihteleviakin työoikeudellisia vaaratilanteita ja pystyy sujuvasti soveltamaan opittua teoriaa käytännön ongelmiin.

Palkanlaskenta:

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja hän osaa tulkita ja soveltaa jatkuvasti muuttuvia palkanmäärityksperusteita. Opiskelija osaa laskea yrityksen palkkoja. Opiskelija osaa hakea palkanlaskennassa tarvittavat tiedot verohallinnolta, lainsäädännöstä ja työehtosopimuksesta ja osaa käyttää niitä monipuolisesti käytännön tilanteisiin.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)**

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

## **Työelämäyhteydet**

Kurssilla ratkaistaan vahvasti työelämään liittyviä tehtäviä.

## **Kansainvälisyys**

Kurssi keskittyy Suomen lainsäädäntöön, mutta soveltuvin osin huomioon otetaan myös kansainväliset vaikutteet.

## **Oppimistavat**

Lähiopetus, tehtävät ja palkanlaskennan tentti; TAI  
Tehtävät ja palkanlaskennan tentti

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

## **Arviointitavat**

Palkanlaskennan osuus (50 %): Tentti 100 %

Työoikeuden osuus (50 %): Oppimistehtävät 100 %

## **Vastuopettaja(t)**

Kirsi Ola, Porvoo  
Raija Niemelä, Pasila

## **Oppimateriaalit**

Verohallinnon materiaali

Syvänperä, Outi, Turunen, Leena 2015: Palkkavuosi. Helsinki. Edita.

KauppakamariTieto -aineisto

Paanetoja, Jaana: Työoikeus tutuksi. Porvoo 2014. Edita.

Lisäksi oppimateriaali muodostuu Moodlessa ja lähiopetustunneilla jaettavasta materiaalista.

# Vienti- ja tuontitoiminta

Tunnus: BES2LP0043

Laajuus: 6 op

Ajoitus: 4. lukukausi

OPS: LIPO10

Kieli: suomi

Opintojakson taso: ammattiopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen kansainvälisen kaupan suuntautumisessa

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan rakentaminen -kokonaisuuden osaopintojaksot suoritettu

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät toiminnot ja pystyy suoriutumaan itsenäisesti vienti- ja tuontikaupan käytännön järjestelyistä.

Osaopintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää ulkomaankaupan merkityksen erityyppisille yrityksille
- osaa selvittää tuotteen vienti-/tuontiedellytyksiä
- tietää, mitä riskejä liittyy vienti- ja tuontikauppaan sekä miten riskejä voidaan hallita
- tuntee vientilausekkeiden sisällön osaa valita vientitapahtumaan soveltuvan lausekkeen
- osaa arvioida eri kuljetusmuotojen soveltuvuuden vientitapahtumaan ja järjestää vienti- tai tuontikuljetuksen
- tuntee ulkomaankaupan maksutavat ja osaa valita liiketoimintaansa sopivan maksutavan sekä osaa turvata saatavansa
- tietää, mitä asiapapereita vaaditaan viennissä ja tuonnissa ja osaa laatia ulkomaankaupan
- tärkeimmät asiapaperit
- osaa tehdä vientiselvityksen

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1- 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 – 3 – 5

### Arvosana 1

Opiskelija tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä osittain. Hän osaa ryhmän jäsenenä ja ohjatusti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, josta on jonkin verran hyötyä toimeksiantajalle. Opiskelija osoittaa jonkin verran kiinnostusta sekä hyvää asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

### Arvosana 3

Opiskelija tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä hyvin. Hän osaa ryhmän jäsenenä sekä oma-aloitteisesti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, jossa kohtuullisesti sovellettu opittua teoriaa ja josta on hyötyä toimeksiantajalle. Opiskelija osoittaa kiinnostusta aihealuetta kohtaan sekä hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

Arvosana 5

Opiskelija tuntee kansainvälisen kaupan menettelyihin liittyviä käsitteitä erittäin hyvin. Hän osaa ryhmän jäsenenä sekä itsenäisesti tehdä viennin ja/tai tuonnin käytännön järjestelyistä suunnitelman, jossa sovelletaan erinomaisesti opittua teoriaa. Lisäksi osoittaa erinomaista taitoa tiedonhaussa. Suunnitelma on erittäin hyödyllinen toimeksiantajalle. Opiskelija osoittaa kiinnostusta sekä erittäin hyvää ammattimaista asennetta ja toimintatapoja suhteessa toimeksiantajaan, ohjaajiin ja ryhmän jäseniin.

## **Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen (AHOT)**

Opintojaksolla noudatetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamismenettelyä (AHOT) erikseen annettavan ohjeen mukaan.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tekevät pienryhmissä joko vienti- tai tuontiselvityksen pk-yrityksen toimeksiannosta. Vierailevia luennoitsijoita: pankki, tulli ja huolintayhtiö  
Yritysvierailu kansainvälistä kauppaa harjoittavassa tai avustavassa organisaatiossa (huolintaliike ja satama)

## **Kansainvälisyys**

Opiskelijat tekevät kansainvälistyvälle yritykselle selvityksiä.

## **Sisältö**

Opintojaksolla perehdytään vienti- ja/tai tuontitoiminnan käytännön järjestelyihin.

- yrityksen vientiedellytykset tuotteen vienti- ja/tai tuontikelpoisuuden selvittäminen
- tarjouksen valmistelu
- toimitusehdot ja niiden käyttö
- kuljetusmuodot ja ulkomaankaupan logistiikka
- ulkomaankaupan riskienhallinta
- asiakirjat
- rahoitus, maksuliikenne, saatavien perintä, valuuttahallinto
- tullaus ja tilastoinnit

## **Oppimistavat**

Opintojaksolla tarkastellaan yrityksen vienti- ja tuontikaupan käytännön toteutukseen liittyviä toimintoja tutkivan ja kehittävän opetusmenetelmän mukaisesti. Opiskelijat laativat toimeksiantajan tarpeiden mukaisesti käytännön vienti- tai tuontitapahtumasta selvityksen, joka sisältää tuotteen vienti-/tuontikelpoisuuden arvioinnin, tarjouksen potentiaaliselle asiakkaalle, toimitusehdon valinnan, maksutavan valinnan, kuljetusjärjestelyt, riskien analysoinnin ja riskienhallinnan suunnitelman sekä ulkomaankaupan asiapaperit. Toimeksiantoon liittyy toimeksiantajan tapaaminen, kaksi pakollista konsultaatiota sekä esitys kansainvälisen kaupan asiantuntijalle että toimeksiantajalle. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä.

Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät ja vierailevat luennoitsijat  
Kirjallinen koe (kaksi koetta)

Vienti- tai tuontiselvityksen teko yrityksen toimeksiannosta, selvitykseen liittyvät konsultaatiot (kaksi kertaa) sekä erityiset asiantuntijalle ja toimeksiantajalle  
Yritysvierailut  
Omaehtoinen työskentely  
Palautesessio sisältäen itse- vertais- ja opintojaksoarvioinnin

### **Arviointitavat**

Kirjalliset kokeet 40 %  
Vienti ja/tai tuontiselvitys pienryhmässä 40 %  
Aktiivisuus 20%

### **Vastuopettajat**

Katri Heikkinen, Porvoo  
Heljä Mäntylä, Porvoo

### **Oppimateriaalit**

Melin Kirsti, Ulkomaankaupan menettelyt – Vienti ja tuonti, Amk-kustannus Oy 2011

Pasanen Anni (toim.) Kansainvälisen kaupan käsikirja, Multikustannus 2005

Muu oheismateriaali:

Huolinta-alan käsikirja, uusin painos

ICC: Incoterms 2010

Vientikaupan asiakirjat 2004, Fintra

Muu materiaali ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa



# Työharjoittelu

Tunnus: PLA6PO100

Laajuus: 30 op (100 päivää)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun tämän 30 op:n opintojakson sijaan useammassa pienemmässä osassa (Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op; Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op; ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: *Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet*

# Työharjoittelu 1

Tunnus: PLA6PO101

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 1 ensimmäinen, ja jonka opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

# Työharjoittelu 2

Tunnus: PLA6PO102

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 2 on toinen ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 3 PLA6PO103, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksojen yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet

# Työharjoittelu 3

Tunnus: PLA6PO103

Laajuus: 10 op (33 päivää, opintopistemäärä muokattavissa)

Ajoitus: aikaisintaan 2. lukukauden jälkeen

Kieli: Riippuu työpaikalla käytetystä kielestä

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: työharjoittelu

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut vähintään 60 opintopistettä. Halutessaan voi opiskelija suorittaa työharjoittelun useammassa pienemmässä osassa, joista tämä Työharjoittelu 3 on kolmas ja tapahtuu Työharjoittelu 1:n ja 2:n jälkeen. Opintojakson opintopistemäärä on muokattavissa toteutuneen työn mukaan (27h työtä = 1op). Muut työharjoitteluopintojaksot ovat Työharjoittelu 1 PLA6PO101, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa); ja Työharjoittelu 2 PLA6PO102, 10 op (opintopistemäärä muokattavissa). Erikseen suoritettujen työharjoitteluopintojaksosten yhteenlaskettu pistemäärä on 30 op (=800h).

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija ymmärtää omien ammatillisten taitojen kehittämisen tärkeyden ja tunnistaa kehittämistarpeensa. Hän osaa arvioida ja kehittää omaa työtään ja työympäristöään. Opiskelija ymmärtää yhteyden koulussa opitun ja työtehtävien välillä.

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

## Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

### Korvaaminen

Työharjoittelu voidaan korvata aiempiin korkeakouluopintoihin sisältyneellä harjoittelulla, jos se vastaa koulutusohjelman harjoittelun tavoitteita. Harjoittelukoordinaattori päättää korvaamisesta.

### Näyttö

Näytöllä työharjoittelun voivat suorittaa opiskelijat, jotka ovat ennen opintojen alkua hankkineet alan kokemusta ja jotka perustellusta syystä haluavat saada hyväksiluetuksi näin hankitun osaamisen. Opiskelija näyttää aiemmin hankittua osaamistaan näytöllä koulutusohjelman ohjeiden mukaisesti. Näytöistä sovitaan koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorin kanssa.

## Työelämäyhteydet

Työharjoittelu suoritetaan kiinteässä yhteydessä työelämään, yrityksessä, järjestössä tai yhteisössä.

## Kansainvälisyys

Kansainvälisyys riippuu työharjoittelupaikasta ja työtehtävistä. Kokonaan kansainvälisen työharjoittelun suorittamiseen on oma opintojaksonsa.

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden ja matkailun koulutusohjelmien opintoja. Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen tai vähintään 20 viikkotunnin osa-aikainen työ.

Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan MyNetistä. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Oppimistavat

Tämän opintojakson osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- a. Ennakkoon työharjoittelukoordinaattorin kanssa sovitun työharjoittelu suorittaminen reaalijassa TAI
- b. Aikaisemman soveltuvan työkokemuksen raportointoi

## Arviointitavat

Opiskelija ei saa työharjoittelusta arvosanaa, ainoastaan hyväksyty-merkinnän. Työnantajan tulee kuitenkin toimittaa ohjaavalle opettajalle sanallinen arvio työharjoittelijan työstä.

Opintojakso voidaan hylätä mikäli opiskelija ei noudata esimiehensä tai harjoittelukoordinaattorin tai ohjaavan opettajan ohjeita tai heidän kanssaan tekemiä sopimuksia tai mikäli työharjoittelun aikana opiskelijalle kertyy liikaa poissaoloja.

## Vastuopettaja(t)

Kullakin Porvoon koulutusohjelmalla on oma vastuopettaja eli työharjoittelukoordinaattori:

Tobba ja Pobba: Leena Aitto-oja

Pomo: Ulla Kuisma

Liipo: Maria Ruohtula

ViMa sekä kansainväliset ulkomailla tehtävät työharjoittelut: Liisa Wallenius

## Oppimateriaalit

Kaikki työharjoitteluun liittyvä ohjeistus on MyNetissä: Ura ja työharjoittelu > Työharjoittelu > ohjelmakohtaiset ohjeet



# International Work Placement

Code: PLA6PO110

Extent: 30 ECTS (completed as one or two to three shorter units)

Timing: 4th semester or earlier if completed in smaller units

Language: English

Curriculum: All Porvoo Curricula

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

The student has successfully completed the Basic Studies (= the two first semester courses) or 120 ECTS if wishing to do the 30 ECTS work placement. Tourism students might have their first placement after the 1st semester.

## Learning objectives and assessment

The student learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices and is able to evaluate and develop his/her workplace environment. Work placement is assessed as pass (H=accepted) or fail. Please see MyNet for further information.

## Recognising and validating prior learning (RPL)

If students have longer previous employment experience involving responsible tasks within the main study field, they can show the competence with a demonstration and progress faster through their studies. More information and instructions for recognising and validating prior learning (RPL) are available at MyNet.

## Internationality

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## Contents

Work placement period is one uninterrupted period or several shorter ones. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student submits a written work placement notification (application) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization.
- Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments. OR Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.

- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

## **Learning methods**

Work placement lecture

Independent work according to goals set

Communication with the work placement advisor

## **Assessment**

Work placement is assessed Pass or Fail. The employer/supervisor at the work placement evaluates the student's competence and gives a written evaluation/testimonial.

## **Teachers responsible**

Work Placement Coordinator for International Placement:

Liisa Wallenius, placement abroad

Leena Aitto-oja, non-Finnish students' placement in Finland

# International Work Placement 1

Code: PLA6PO111

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 30-60 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement after they have completed 30 -60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.  
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail

# International Work Placement 2

Code: PLA6PO112

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 4th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 60 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 1 after they have completed work placement 1 and 60 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.  
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Recognition of prior learning (RPL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail

# International Work Placement 3

Code: PLA6PO113

Extent: 10 cr (33 days)

Timing: 6th semester or as agreed

Language: according to the country and organisation

Level: Work Placement

Type: Compulsory

## Starting level and linkage with other courses

Completion of work placement 1 and 2, and 120 cr.

## Learning outcomes

The student

- learns to develop his/her professional skills and to link his/her academic studies with real-life work practices
- is able to evaluate and develop his/her workplace environment

Work placement is an integral part of polytechnic studies and students can apply for work placement 3 after they have completed 120 cr. The placement has to be approved in advance by the work placement co-ordinator. Students have to be registered as attendants during the work placement.

## Course contents

Work placement period is normally uninterrupted. In case a student wants to complete his/her work placement in two parts. Work placement can be full-time or part-time work with a minimum of 20 h/week. A student has to make a written application (work placement notification) to the work placement coordinator. Work placement comprises the following:

- Participation in a placement info meeting before work placement.
- Contact with the work placement advisor (lecturer) before and during the placement.
- Placement period in an approved company or organization. Keeping a learning log.
- Submitting a written or an oral placement report with the required attachments.  
Alternatively, writing HH work placement blog and submitting the required documents to the advisor.
- Giving feedback on the learning platform or submitting a Work Placement Abroad –student report

Work placement information meetings are arranged twice a month and the dates are announced on MyNet and info TV.

## Cooperating with the business community

The course is realized in work life within a business community.

## **International dimension**

Work placement is performed in an international setting where the student works and communicates with other nationalities in an international setting outside Finland or his/her home country.

## **Teaching and learning methods**

Working at the place of work and submitting reports.

## **Recognition of prior learning (RPL)**

Accreditation of prior learning (APL) is observed on the course according to separate instructions.

## **Teacher responsible**

Liisa Wallenius, Porvoo Campus

## **Assessment Criteria**

Pass/Fail



# Orientointi opinnäytetyön tekoon

Tunnus: THE7LP001

Laajuus: 0 op

Ajoitus: 1.-7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: LIPO10, LIPO11I

Opintojakson taso: päättötyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on osa opinnäytetyön tekoa. Opintojaksolle ilmoittaudutaan kunkin periodin alussa tai suoraan Tiina Jokiselle ([tiina.jokinen@haaga-helia.fi](mailto:tiina.jokinen@haaga-helia.fi))

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakson tavoitteena on

- antaa valmiudet opinnäytetyön tekemiseen
- että opiskelija jättää määrääikaan mennessä aiheanalyysin
- oppii opinnäytetyössä tarvittavat keskeiset käsitteet

## Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö on pääsääntöisesti toimeksiantona tehtävä työ.

## Sisältö

- Opinnäytetyössä tarvittavien käsitteiden opiskelu
- Aiheanalyysin laatiminen
- Henkilökohtainen ohjausopinnäytetyön aloittamiseksi

## Oppimistavat

Osallistuminen ohjaukseen tai luentoihin.

## Arviointitavat

Tentti 25 %

Harjoitukset 50 %

Harjoitustyö 25 %

## Vastuopettaja(t)

Tiina Jokinen, Porvoo

## **Oppimateriaalit**

Moodle

# Opinnäytetyö

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 5. - 7. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Kaikki Porvoon OPS:t

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.

Tutkimustyön kurssi

## Osaamistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija soveltaa oppimaansa asiatietoutta opinnäytetyössään, jonka aiheen hän on ensisijaisesti valinnut erikoistumisalueeltaan.

Kaksi ohjaajaa arvioi hyväksytyin opinnäytetyön asteikolla 1-5.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/arviointi/Pages/default.aspx>

## Oppimistavat

Opiskelijan laadittua hyväksytyin aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyön ohjaava opettaja

Eva Holmberg, Porvoo (koordinaattori)

Marina Karlqvist, Porvoo (koordinaattori)

## Oppimateriaalit

Opinnäytetyön Haaga-Helias koulutusohjelmien yhteiset ohjeet ja liitteet ovat MyNetissä -> Opiskelu -> Opinnäytetyö.

# Kypsyyskoe

Tunnus: THE7LP003

Laajuus: sisältyy opinnäytetyöhön

Ajoitus: opinnäytetyön yhteydessä

Kieli: suomi, ruotsi tai englanti

Opintojakson taso: opinnäytetyö

Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ennen valmistumistaan opiskelijan on osoitettava hallitsevansa opinnäytetyönsä alan sekä koulutussivistyskielensä. Tätä varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte. Opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen, kun hänen opinnäytetyönsä on käsitelty tai hyväksytty.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi edellyttää erittäin hyvää kielitaitoa. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy seuraavasti (taulukko 1):

- Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen koulusivistyskielellään huolimatta koulutusohjelmansa kielestä. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, jolla opiskelija on opiskellut peruskoulussa, lukiossa tai ammattioppilaitoksessa.
- Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksenä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai saanut sen ulkomailla, suorittaa kypsyysnäytteensä koulutusohjelmansa kielellä, esimerkiksi englanniksi.

Taulukko 1. Kypsyysnäytteen kieli määräytyy opiskelijan koulusivistyskielen ja koulutusohjelman kielen mukaisesti

Koulusivistyskieli ennen HH:n opintoja	Koulutusohjelman virallinen opetuskieli		
	<b>suomi</b>	<b>englanti</b>	<b>ruotsi</b>
<b>suomi</b>	suomi	suomi	suomi
<b>ruotsi</b>	ruotsi	ruotsi	ruotsi
<b>muu kieli</b>	suomi	englanti	ruotsi

## Oppimistavoitteet

Kypsyysnäyte on opiskelijalle oppimiskokemus, jonka avulla hän pystyy kehittämään omia viestintätaitojaan. Kypsyysnäytteen tavoitteena on myös olla työnäyte opiskelijan taidoista sekä väline oman opinnäytetyön esilletuontiin. Tämän näytteen opiskelija voi sijoittaa opiskeluportfolioonsa, joka tuo lisäarvoa esimerkiksi työnhaussa.

Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa perehtyneisyyttään opinnäytetyönsä alaan sekä suomen tai ruotsin kieleen valtioneuvoston ammattikorkeakoulututkintoa koskevan asetuksen (A352/2003, § 10) mukaisesti.

Koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) tehty kypsyysnäyte on samalla todiste siitä, että opiskelijalla on kyseisestä kielestä lain (A481/2003, § 15) mukainen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hän saa tästä merkinnän todistukseensa.

Sellainen opiskelija, jonka koulusivistyskielenä ei ole ollut suomi tai ruotsi mutta joka saa suomeksi tai ruotsiksi tehdyn kypsyyskokeen hyväksytysti suoritettua, osoittaa kokeella hyvää kirjallista ja suullista kielitaitoa (A481/2003, § 16). Tämä riittää osoitukseksi riittävästä kielitaidosta esimerkiksi Suomen kansalaisuutta haettaessa.

## **Sisältö**

HAAGA-HELIAssa kypsyysnäyte on kirjoitus, jonka tekstilajina on essee, mediatiedote tai henkilöstötiedote. Kypsyysnäyte ei ole tenttivastaus.

Essee on teksti, jossa kirjoittaja osoittaa analyyttistä kirjoitustaitoa pohtimalla ja erittelemällä annettua aihetta tai ongelmaa eri näkökulmista. Esseessä on faktojen lisäksi kirjoittajan omia näkemyksiä, mielipiteitä, arviointeja ja päätelmiä. Esseessä on otsikko, aloituskappale, käsittelykappaleet ja lopetus. Kypsyysnäytteen esseessä ei ole väliotsikoita, kuvioita eikä taulukoita.

Kypsyysnäytteen esseen pituus on 450–600 sanaa. Se vastaa enintään neljää käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Mediatiedote ja henkilöstötiedote sisältävät uutisen. Uutinen kertoo jostakin hiljattain tapahtuneesta, yllättävästä tai merkittävästä asiasta, joka on yleisesti kiinnostava. Opinnäytteestä kertova tiedote kiteyttää esimerkiksi tutkimuksen tärkeimmät tulokset tai tuotoksen uutuusarvon toimialalle tai organisaation henkilöstölle. Tiedote etenee tärkeysjärjestyksessä. Hyvä tiedote sisältää vain yhden uutisen eli kärjen. Tiedotteessa on otsikko, ingressi, käsittelykappaleet ja lisätietojen antaja. Mediatiedotteessa on lisäksi lähettävän organisaation taustatiedot.

Kypsyysnäytteen tiedotteen pituus on 150–230 sanaa. Se vastaa enintään kahta käsin kirjoitettua konseptipaperin sivua, kun teksti kirjoitetaan jokaiselle riville.

Tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Työelämäyhteydet**

Mediatiedote ja henkilöstötiedote liittyvät kiinteästi työelämään. Opiskelija voi sopia tekstien julkaisusta opinnäytetyön toimeksiantajan tai HAAGA-HELIAn kanssa. Uutiskynnyksen ylittävät mediatiedotteet julkaistaan HAAGA-HELIAn verkkosivuilla. Parhaat tiedotteet lähetetään medially.

## **Opetus ja oppimismenetelmät**

Kypsyysnäyte annetaan valvotussa tilanteessa, esimerkiksi uusintatenttilaisuudessa. Opiskelija ilmoittautuu kypsyysnäytteeseen normaalin tentti-ilmoittautumiskäytännön mukaisesti opinnäytetyötä ohjaavalle opettajalle. Ohjaava opettaja toimittaa kypsyysnäytetilaisuuteen kaksi

opinnäytetyötä käsittelevää tehtävänantoa. Toinen tehtävänannoista on aina essee. Toinen voi olla tiedote. Opiskelija valitsee yhden tehtävänannon.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin tai koneella ohjaavan opettajan päätöksen mukaisesti. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan käsin, käsialan tulee olla selvästi luettavaa. Isojen ja pienten kirjainten, välimerkkien ja yhdyssanojen täytyy erottua selvästi. Jos kypsyysnäyte kirjoitetaan tietokoneella, kone ei saa olla kytkettynä verkkoon eikä siinä saa olla käytössä automaattista kielentarkistusta.

Opiskelija ei saa tuoda tilaisuuteen muistitikkua eikä matkapuhelinta. Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytettä enintään 3 tunnin ajan. Opettaja säilyttää kypsyysnäytettä puoli vuotta.

## **Vastuopettaja**

Opinnäytetyötä ohjaava opettaja

## **Oppimateriaalit**

Tarkempi kuvaus tekstilajeista ja tekstien laatimisohteet ovat MyNetin opinnäytetyösivustolla.

## **Arviointiperusteet**

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty–hylätty HAAGA-HELIA:n kypsyysnäytteen arviointikriteerien mukaan. Kypsyysnäytteestä tarkistetaan sekä sisältö että kieliasu. Sisällön tarkistaa opinnäytetyön ohjaaja ja kieliasun kielen opettaja. Hylätty kypsyysnäyte pitää uusia.

<http://mynet.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/opinnaytetyo-amk/kypsyysnayte/arviointi/Pages/default.aspx>