

Liiketalouden koulutusohjelma, Porvoo Point

Englannin kieli

Englanti 1

- Tunnus: ENG1LP011
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-2
- Kieli: englanti/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssi on liike-englannin peruskurssi. Kurssin käytyään opiskelija osaa

- tulla toimeen englannin kielellä vaativissakin liike-elämän tilanteissa
- liike-englannin perusanaston ja terminologian
- käyttää neutraalia/muodollista englantia sekä suullisesti että kirjallisesti

Sisältö

Kurssi kertailee yleiskielen taitoja ja kartuttaa liike-englannin osaamista. Opiskelija tutustuu liike-englannin perusteisiin ja oppii tuntemaan kielialueen kulttuurit

- talous- ja liike-elämää koskevia tekstejä
- sanastoharjoituksia
- kommunikatiivisia harjoituksia
- kulttuuriopiskelua
- esityksiä, ym.

Opetus- ja oppimismenetelmät

4h lähiopetusta/viikko

luentoja

ryhmätyöskentelyä, kommunikatiivisia harjoituksia, ym.

etätehtäviä

Vastuopettaja

Olav Vidjeskog

Oppimateriaali

Niskanen-Vetter-Urbom: Business Express, Wsoy 2008
Monisteita

Arviointiperusteet

Suulliset ja kirjalliset suoritteet
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)
Kirjallinen tentti

Englanti 2

- Tunnus: ENG1LP016
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: englanti/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englanti 1 (ENG1LP011) tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opintojakso on johdatus englanninkieliseen liikeviestintään. Kurssilla opiskelija

- sisäistää liike-englannin perusteet ja ymmärtää tietojen merkityksen työelämässä
- oppii viestimään selkeästi ja täsmällisesti sekä suullisesti että kirjallisesti vaativissakin tilanteissa
- oppii laatimaan selkeitä liikekirjeitä, sähköpostiviestejä ym. asiakirjoja
- ymmärtää muodollisen kielen merkityksen yritystä edustettaessa
- saa tietoa kulttuurinvälisen viestinnän merkityksestä

Sisältö

Liikeviestintää eri muodoissa, mm.

- liikekirjeitä
- sähköpostiviestejä
- oikeinkirjoitusta
- asiatekstejä, ym.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32h (4h/viikko), kirjallisia etätehtäviä ja kirjallinen tentti. Luentoja, pari- ja ryhmätyöskentelyä, esityksiä, ym.

Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog

Oppimateriaali

Niskanen-Vetter-Urbom: Business Express, Wsoy 2008
Monisteita

Arviointiperusteet

Suulliset ja kirjalliset suoritteet
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)
Kirjallinen tentti

Business English Conversation

- Code: ENG8LP031
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 3-7
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Free-choice

Prerequisites

None

Learning objectives

- Gain self-confidence to be relaxed and converse more spontaneously in English
- Demonstrate an ability to express oneself more effectively in academic, business and social situations
- Learn an active vocabulary of fixed business expressions that are the basis for an improved fluency and correct use of somewhat standardized business English
- Development of short-term and long-term goals
- Oral fluency
- Pronunciation
- Presentation skills
- Intercultural communication / cultural differences
- Develop business skills

Course contents

- Reading short articles
- Chatting to re-cycle the content of the articles
- Exercises to install the much used, combined word partnerships to the brain
- Small individual/group presentations of class topics each week

This course is for students who are in the business program. The goal of this course is to prepare students for the English needed in their professional lives and for situations involving intercultural communication. Specifically, we will focus on speaking skills for a variety of situations including everyday speech, socializing and academic presentation skills. However, the actual curriculum will remain flexible so that the specific goals of our class can be met.

The contents of the course will include the preparation and delivery of an individual oral

presentation and a group case study presentation. The topics will be chosen by each student, but must be related to their field of study. The evaluation will be continuous assessment by the instructor and will be based primarily on each student's active participation in classroom activities, completion of the presentations, and the completion of 81 hours of study. All instruction and communication will be in English.

Teaching and learning methods

32h discussions (4h per week)

48h independent/team study; practice in word patterns, grammar and role play exercises

- Oral presentations
- Instruction, classroom conversation and work in English only
- Pair and group communicative activities
- Learner-centered approach; teacher as facilitator

The teacher with main responsible for the course

Donald Jordan

Course materials

Instructor's own material, communicative tasks, reference material from the Internet.
Other materials - to be announced.

Additional reading

Articles from different industries; internet, newspapers, magazines

Assessment criteria

Attendance is required according to school policy and will be strictly adhered to. The classes for the presentations are mandatory.

50%

15 minute individual oral presentation and one page outline

15 minute group oral presentation and one page outline

Presentation critiques

50% Class participation

Self assessment

Self-assessment of class participation

Course evaluation

Peer assessment

Project presentations

Interaction in English in groups

Peer and self-assessment of oral presentation

External assessment

Project presentations

Interaction of spoken English
Continual assessment by instructor

Espanjan kieli

Espanjan alkeet 1

- Code: SPA4LP001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

No prerequisites.

Learning outcomes

The student

gets knowledge about the central vocabulary and grammar

Course contents

The student gets acquainted with the Spanish pronunciation and learns to express him/herself in the most common every day situations.

- greetings and presentation of persons
- talking about the place you are living and working in
- the weekly timetable
- oral exercises

Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

Course materials

Teacher´s own material

Assessment criteria

Written exam

Espanjan alkeet 2

- Code: SPA4LP002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 2
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

Espanjan alkeet 1 (SPA4LP001)

Learning outcomes

The student

- gets knowledge about the central vocabulary and grammar

Course contents

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns essential words and grammatical constructions

- talking about shopping
- telling about education
- meal
- parties
- outdoor-life
- make out timetables
- hobbies and travelling
- oal exercises

Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80 %

The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

Course materials

Teacher's own material

Assessment criteria

Written exam

Espanjan alkeet 3

- Code: SPA4LP003
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

Espanjan alkeet 2 (SPA4LP002)

Learning outcomes

The student

gets knowledge about the central vocabulary and grammar.

Course contents

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns more essential words and grammatical constructions

- giving advice
- expressing an opinion
- description of a flat
- talking about the future and the past
- making timetables for visits
- going to a bank and to restaurant

Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

Course materials

Teacher's own material

Assessment criteria

Written exam

Espanjan alkeet 4

- Code: SPA4LP004
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

Espanjan alkeet 3 (SPA4LP003)

Learning outcomes

The student

- gets knowledge about the central vocabulary and grammar.

Course contents

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns more essential words and grammatical constructions.

- Talking on the phone
- inquiries
- talking about the past and the future
- expressing a supposition
- making curriculum vitae
- comparing facts and manners

Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

Course materials

Teacher's own material

Assessment criteria

Written exam

Itsensä kehittäminen

Urasuunnittelu ja työnhaku

- Tunnus: SLF8LP041
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3, 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää omat uratarpeensa ja mahdollisuutensa
- osaa tietoisesti suunnitella omaa uraansa
- osaa parantaa työnhakuvalmiuksiaan, jotka lisäävät hänen mahdollisuuksiaan työllistyä haluamallaan tavalla
- tietää yrittäjyyden tuomat vaihtoehdot

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan työnhakuprosessiin, saadaan tietoa työelämästä ja omasta itsestään työnhakijana. Vaihtoehtona työllistymisessä esitellään myös yrittäjyys. Opiskelijat laativat työnhakuun liittyviä asiakirjoja ja tekevät aiheeseen liittyviä harjoituksia ja tehtäviä.

- Useiden eri tietolähteiden yhdistämistä ja niiden tuoman tiedon soveltamista oman urasuunnittelun tueksi
- Tietoa työelämästä, sen nykytilasta ja pelisäännöistä
- Itsetuntemuksen parantaminen ja ura-ankkurit
- Työpaikkailmoituksen lukeminen
- Työhakemuksen laatiminen
- Ansioluettelo
- Markkinointikirje
- Sähköinen työnhaku
- Haastattelu ja soveltuvuusarviointi
- Yrittäjäominaisuudet
- Yrityksen perustaminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Aloituspäivä 2 h (Kurssi voidaan suorittaa myös etänä kokonaan, niin että aloituspäivän tiedotus tapahtuu sähköpostitse opiskelijan ja opettajan välillä)

Itsenäistä työskentelyä, materiaaliin tutustumista ja tehtävien suorittamista 79h verkko-opintojakson ohjeiden mukaisesti.

Sisällön aiheita käydään läpi teoriassa ja tehtävien muodossa.

Vastuopettaja

Johanna Kokko

Oppimateriaali

Verkkokurssi, jossa oppimateriaalina verkossa olevat opintojaksoon liittyvät materiaalit. Tarpeen mukaan tulee tutustua myös opintojakson muihin lähteisiin, jotka on listattu verkossa kurssiaineistona.

Arviointiperusteet

Tehtävät 100%

Opettaja antaa palautetta hänelle palautetuista tehtävistä.

Johtaminen

Strateginen johtaminen

- Tunnus: LEA2LP017
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista. HRM ja johtaminen, logistiikan ja kansantalouden opintojen suorittaminen helpottaa strategisten opintojen suorittamista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaksuu kurssin aikana strategisen johtamisen peruskäsitteistön, tutustuu keskeisimpiin työkaluihin ja analyyseihin, sekä kehittää strategista ajattelua ja työkalujen soveltamista yritysmerkkin avulla. Kurssi antaa valmiudet avustaa strategista päätöksentekoa ja osallistua yrityksen strategisissa suunnitteluryhmässä strategian suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin.

- Opiskelija osaa ja pystyy toimimaan PK-yrityksissä strategisissa suunnitteluryhmissä työryhmän jäsenenä.
- Opiskelija osaa hyödyntää työssään strategisen suunnittelu- prosessin tuntemusta.
- Opiskelija osaa erottaa yritystoiminnan strategisen johtamisen eri osa-alueet toisistaan niiden kehittämistä varten.
- Opiskelija osaa arvioida strategisen suunnittelun merkityksen ja mahdollisuudet yrityksen johtamistoimintojen osa-alueena.
- Opiskelija osaa osaltaan arvioida kansainvälinen toiminnan merkitystä ja mahdollisuuksia PK-yrityksen kannalta.

Sisältö

- Strategisen johtamisen käsite

- Yrityksen strateginen arkkitehtuuri
- Strategisen suunnittelun prosessi
 - Yritysanalyysi: toiminnot, arvoketju, ydinosaaminen, SBA/SBU-toimintaympäristöanalyysi
 - Toimialan rakenne
 - Synteesianalyysit
 - Strategiset vaihtoehdot: kilpailu- ja kasvustrategia
 - Strategiset valinnat ja tavoitteet
- Strategian toteutus
 - Toimenpideohjelmat
 - Strategia -> organisaatio
 - Organisaatiot muutoksessa - muutosjohtaminen
 - Prosessijohtaminen
 - Strategisista tavoitteista yksilön tavoitteisiin
 - Viestintä
- Strategian seuranta ja arviointi
 - Balanced Scorecard (BSC)

Työelämätyhteydet

Osa lähiopetusajasta käytetään yrityslähtöisten strategiaharjoitusten tekemiseen. Aluksi analysoidaan Case-esimerkkien avulla yritysten strategisia ratkaisuja ja sitten laaditaan laajahkon harjoituksen avulla eri yrityksille niiden strategioiden osa-alueita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, tehtävät, keskustelut

Vastuuopettaja

Johan Dromberg

Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Black Boardissa.

Lähdekirjallisuus, mm.

Mika Kamensky: Strateginen johtaminen

Mantere, Hämäläinen, Aaltonen, Ikävalko, Teikari: Organisaation strategian toteuttaminen - Suunnitelmista käytäntöön

Timo Rope: Johdon markkinointiratkaisut –strateginen markkinointi

Arviointiperusteet

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksyttyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 50 % ja oppimistehtävien 50 %. Minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotasoa tentissä ja harjoitustehtävien suorittamista hyväksytysti

Projektityön kurssi

- Code: LEA8LP026
- Extent: 6 ECTS (162h)
- Timing: Semester 4, 6

- Language: English, Finnish
- Level: professional studies
- Type: free-choice

Prerequisites

Almo Module (INS1LP044 & INS1LP048) or Project Management (IBU1LC040), or Personal Sales (MAR8LP055), (ENG1RG029) or similar, or English Conversation (ENG8LC030) or similar

Learning outcomes

- Be able to plan and execute a real life project
- Understand about the importance of creative, materials, pr and sponsorship to target audience, first impressions as well as about an appropriate and attractive client service
- Gain self-confidence to converse in a relaxed way but purposefully with clients
- Learn about personal responsibility, keeping timetables and about team dynamics

Course contents

- Project management theory
- PR event theory
- Travel arrangements and host culture
- Creative marketing, promotion, and sponsorship
- IT and video, as well as PC presentations
- Logistics, booth construction, maintenance, and HR
- Leadership, timetables, customer service, “selling” to the right target audience, etc.

The course starts with the theory of project management and PR events. Ideas are collected about the event. The students examine each other’s personal and business abilities to divide into different business divisions and responsibilities. Students learn about creative, producing material, dealing with the people in the given trade, travel management, PR and event material selection. The course leads the students to seek corporate sponsorship for their own benefit. The course then progresses to logistics planning, booth construction, cultural differences of the host country, HR and work schedules. Execution at the event will teach business behaviour, appropriate service orientation, listening to the client and giving helpful information, thriving for the wanted business results. The student will participate in getting to know the host city, and understand its culture. In the end of the course, the student will write an end report of some sort depending on ones’ ability and level of responsibility at the world of projects.

Cooperation with the business community and other organisations

Event is done in a full cooperation with an expos management company, hostel and travel arrangement, and sponsor companies.

Real life clients are represented and “sold” HAAGA-HELIA as an excellent choice of higher education abroad.

Teaching and learning methods

30h lectures and work (4 h per week)
50h independent and group preparation 50h hours
80h event 80h

Teacher with the main responsibility for the course

Heidi Jokinen

Course materials

Miller, Steve: How to Get the Most Out of Trade Shows. NTC Business Books, Chicago, IL, 1999
Handouts
Other material about expos, location and local business culture

Additional reading

Exhibition case

Campbell, Robinson, Race, Brown: For Organizing Conferences and Events. Routledge-Falmer, London GB, 2003

Davidson, Cope: Business Travel; (chapters 1: Business Travel and 5: The Exhibition Industry). Pearson Education, Essex GB, 2003

Assessment criteria

20% Project planning

40% Project preparation and carrying of responsibility

40% Project execution and final report

Self assessment

Course evaluation and essay

Peer assessment

Peer co-operation

External assessment

Presentation work in the expo

Divisional tasks and production

Reliability

Projektityön kurssi

- Tunnus: LEA8LP037
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5
- Kieli: suomi / ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinointi (MAR1LP033 tai MAR1RT021) suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä sekä hänellä on valmiudet projektityypiseen tavoitteelliseen työskentelyyn. Hän osaa soveltaa teoriaopintoja erilaisiin käytännön tilanteisiin sekä kehittää yhteistyötaitojaan, vastuullisuutta ja suunnitelmallisuutta. Opiskelija osaa toteuttaa oppilaitoksen markkinointia käytännössä

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään kokonaisvaltaisesti sekä tapahtuma että messusuunnitteluun ja näiden käytännön toteutuksiin. Kurssin aikana suunnitellaan ja järjestetään Nastajobi 2010 (ent. Itä-Uusimaa kouluttaa ja työllistää) –messut sekä rakennetaan HAAGA-HELIAN messuosasto ko messuille. Keskeisiä teemoja ovat tapahtumamarkkinointi ja sillä vaikuttaminen asiakkaisiin ja sidosryhmiin sekä markkinointiviestintä messuilla ja tapahtumassa ennen, jälkeen ja tapahtuman aikana. Opintojaksolla käydään läpi tapahtumamarkkinoinnin eri muodot, suunnittelu, toteutus, yhteistyökumppanit ja tulosten mittaus prosessinomaisesti, messuoaston rakentaminen ja messuviestintä.

Työelämäyhteydet

Itä-Uusimaa työllistää messuorganisaation edustajien kanssa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus perustuu projektityöskentelyyn tunneilla ja itse messutapahtumassa
Lähiopetusta on yhteensä 53 h ja itsenäistä työskentelyä 82 h.

Vastuuopettajat

Marina Karlqvist
Johanna Heinonen-Salakka

Oppimateriaali

Silfverberg, Paul. Ideasta projektiksi. Oy Edita Ab. Helsinki 1996 tai uudempi
Keinonen S., Koponen P. 2001. Menesty messuilla – yrityksen opas. Fintra.
Nieminen T, 2004. Visuaalinen markkinointi, WS Bookwell, Porvoo
Vallo, H., Häyrynen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus – Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen.
Muu ajankohtainen materiaali.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja projektin toteuttamiseen osallistuminen 40 %
Tapahtuman onnistuminen 30 %
Projektiraportti ja oppimispäiväkirja 30 %

Rahoitus- ja sijoitustoiminta

- Tunnus: LEA3LP037
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitustason moduuli suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää perusteet yrityksen rahoituksen analysoinnista ja suunnittelusta.
- käsittää rahoituksen kokonaisvaltaisesti yritystä koskevana.
- tuntee rahoituspäätöksen teoreettisen perustan ja rahoituksen käsitteistön sekä ymmärtää rahoitusmarkkinoiden perusteet.
- osaa sijoituspäätöksenteon taustan ja osaa itsenäisesti ja analyttisesti tehdä sijoituspäätöksen ottaen huomioon päätöksentekoon sisältyvän tuotto-odotuksen ja riskin.

Sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen osioon:

1. Rahoitukseen, jossa käsitellään yritystoiminnan rahoituksen lähteitä ja eri rahoitusinstrumentteja. Oppilaat tekevät oppimistehtäviä, joiden tarkoituksena on tutustua yleisimpiin rahoitusmuotoihin

- periaatteet yrityksen rahoituksen analysointiin ja suunnitteluun
- rahoitusinstrumenttien hinnoittelu ja hinnan muodostuminen
- investoinnin kustannukset ja kannattavuus
- yrityksen lyhyen- ja pitkäaikavälin rahoitus

2. Sijoittamiseen, jossa paneudutaan sijoitusmarkkinoihin sijoittajan näkökulmasta. Tarkastelussa keskitytään sijoituspäätöksiin vaikuttaviin tekijöihin, eri sijoitusmuotoihin ja instrumentteihin, sijoitusten tuottoon ja riskeihin. Oppilaat valmistelevat sekä itsenäisesti että ryhmässä sijoituspäätöksiä.

- sijoitusstrategia ja tavoitteet
- riskinsietokyky
- eri sijoitusinstrumentit ja niiden tuotto ja riskit
- varallisuuden hajautus
- kaupankäyntikulut
- sijoitusmarkkinat ja niiden analysointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

4 op (108h)

32 h lähiopetusta, 25 h ryhmätöitä ja etätehtäviä, 20 h itsenäistä työskentelyä, tentti 4 h.

Luennoilla käsitellään aihetta teoria pohjalta. Esitellään sijoitusinstrumentit ja niiden käyttö, lasketaan tuotto ja riski tunnuslukuja.

Oppimistehtävien tarkoituksena on tutustuttaa opiskelija julkisen rahoituksen hankkimiseen ja sijoitussuunnitelman tekemiseen.

Vastuopettaja

Kai Pietilä

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

Tentti 50 %

Tehtävät 50 %

Toiminnan ohjaus

- Tunnus: LEA3LP038
- Laajuus: 6 op (127 h)
- Ajoitus: lukukausi 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taloushallinnon opintopolun kolmannen ja neljännen lukukauden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon kokonaisuuden yrityksessä
- tietää eri osa-alueiden merkityksen yrityksen talouden raportoinnissa ja seurannassa
- osaa kehittää yrityksen talouden valvontaa

Sisältö

- myynnin seuranta
- kannattavuus
- maksuvalmius
- varaston valvonta
- kustannuslaskenta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on neljä tuntia viikossa kahden jakson aikana.

Vastuuopettajat

Martti Miettinen

Oppimateriaali

Microsoft Navision

Arviointiperusteet

Tehtävät ja tentti

Human Resource Management ja johtaminen

- Tunnus: LEA2LP036
- Laajuus: 6 op (162 h)

- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii ymmärtämään henkilöstöjohtamisen strategisen roolin työyhteisöissä sekä esimiestoiminnan merkityksen koko työyhteisön hyvinvoinnille ja toiminnan tuloksellisuudelle.

Opiskelija

- tietää, millaisia kehittämisprosesseja, toimintatapoja ja käytänteitä liittyy henkilöstöhallintoon työorganisaatioissa ja osaa arvioida kyseisiä prosesseja ja toimintatapoja
- osaa toimia henkilöstöhallinnollisissa ja henkilöstön kehittämiseen liittyvissä tehtävissä esim. henkilöstösuunnittelijana
- osaa etsiä vastauksia työsuhdeasioihin liittyviin kysymyksiin
- tietää, millaisia toimintoja liittyy esimiestyöhön
- perehtyy esimieskäyttäytymiseen arkipäivän tilanteiden kautta
- osaa analysoida työyhteisön nykyisiä käytänteitä lähiesimiehen näkökulmasta

Sisältö

Opintojakson ajatuksellinen jäsenitys ja keskeinen sisältö rakennetaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Avaintemoja ovat:

- toimintastrategia ja henkilöstöstrategia
- henkilöstövoimavarojen suunnittelu
- henkilöstön hankinta, valinta ja työsopimuksen solmiminen
- perehdyttäminen
- osaamisen arviointi
- henkilöstön kehittäminen
- palkitseminen
- työsuhdeasiat
- esimies päätöksentekijänä
- ihmissuhdeongelmat työyhteisössä
- kehityskeskustelut
- työyhteisön valmentaminen
- epävarmuus ja sen hallitseminen
- palautteen antaminen
- työhyvinvointi ja esimiehen henkilökohtainen jaksaminen

Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita, yrityskohtaisia case-harjoituksia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen tapahtuu luentojen, opetuskeskustelujen, oppimistehtävien,

ryhmätöiden ja yritysten toimintatapoja analysoimalla ja kehittämällä.
Lähiopetusta on yhteensä 64 tuntia
Itsenäistä työskentelyä, kirjallisuuteen perehtymistä ja tentti yhteensä 98 tuntia

Vastuopettaja

Johan Dromberg

Oppimateriaali

Kauhanen Juhani, Henkilöstövoimavarojen johtaminen
Viitala Riitta, Henkilöstöjohtaminen
(Dessler Gary, Human Resource Management 10th ed. Pearson 2005)
Opettajan muuta materiaalia, josta sovitaan tarkemmin opintojakson alussa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 40 %, harjoitustehtävät 60 % (sisältö ja esittäminen 30 %, aktiviteetti 30%)
Kurssin läpäiseminen edellyttää tentin hyväksytyä suorittamista.
Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille on ehdottoman tärkeää. Aiheita työstetään myös ryhmissä ja keskustelun kautta, jolloin jokaisen panos on korvaamaton. Vuorovaikutus muiden kanssa on keskeinen osa oppimista, oivaltamista ja valmistautumista työelämän käytännön tilanteisiin.

Juridiikka

Oikeuden perusteet

- Tunnus: LAW1LP034
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää elinkeinon harjoittamiseen liittyvät oikeussäännöt
- osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä
- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla
- tietää sopimuksien laatimisen perusongelmat ja osaa varautua niihin

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan jokapäiväisiin oikeudellisiin käytäntöihin. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja.

- suomalainen oikeusjärjestys
- oikeustoimen tekeminen
- elinkeinon harjoittaminen
- työoikeus
- irtaimen kauppa
- kuluttajansuoja
- tuoteturvallisuus ja tuotevastuu
- kilpailuoikeus ja immateriaalioikeudet
- velkasuhde
- vuokra ja kiinteistön kauppa
- perhe- ja perintöoikeus
- rikos ja rangaistus
- oikeudenkäynti ja täytäntöönpano
- yleistä hallintoa koskevat säännökset
- ympäristöoikeus

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot n. 4 h /viikko

Itsenäistä työskentelyä, oikeustapausharjoitukset ja kirjalliset työt, 6 h /viikko

Vastuuopettajat

Johanna Kokko

Oppimateriaali

Suojanen K. jne. 2008. Tradenomin käsikirja. 1 ja 2 Opi oikeutta. Jyväskylä: Ks-kustannus.

Arviointiperusteet

Tentit 50%

Oikeustapausten ratkaisut ja asiakirjojen laatiminen, seminaari 50%.

Kansantalous

Kansantalous

- Tunnus: ECO1LP026
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen mahdolliset vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi kansantaloustieteen perusteet luento-opetuksen ja ohjattujen työpajojen avulla. Yhden kansantalouden mikro- ja makrotason kysymysten lisäksi perehdytään erityisesti Suomen, EU:n ja maailmantalouden erityiskysymyksiin. Työpajat arvostellaan vertaisarviointina. Tentti on viimeisellä tunnilla.

- kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet
- kysyntä, tarjonta ja vapaat vs. säädellyt markkinat
- hinnanmuodostus ja hyvinvointi
- kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet
- BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot
- taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys
- vaihtotase ja ulkomaankauppa
- kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden/länsimaiden ongelmat ja mahdollisuudet; maailmallistuminen
- rahapolitiikka ja finanssipolitiikka
- inflaatio
- julkinen sektori ja talous
- Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos
- valuuttakurssit, rahaliitto, EU ja talousintegraatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 tuntia luentoja ja työpajoja, joilla käydään läpi kirjallisuus ja mm. artikkeleita.
Luentoihin valmistautumista ja niiden kertausta 44 t
Tentti: 2 t

Vastuuopettaja

Kai Pietilä

Oppimateriaali

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Avain kansantalouteen
Vapaaehtoinen lisämateriaali: Sloman, John: Essentials of Economics, Pearson Education

Arviointiperusteet

Tentti 60 %
pakollinen etätehtävä 40 %

Kansainvälinen yritystoiminta

Russian Studies and Excursion

Tämä kurssikuvaus löytyy kohdasta POBBA -> International Business-> Russian Studies and Excursion

Yrityksen kansainvälistyminen

- Tunnus: IBU3LP041
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinoinnin perusteet ja oikeuden perusteet

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ja saa kokonaiskuvan kansainvälistymisprosessista ja kansainvälisen kaupan säännöksistä
- tietää eri kansainvälistymisen muodot ja niihin liittyvät toimintavaihtoehdot, ja tietää EU-oikeuden perusteet
- osaa tehdä sopimuksia kansainvälisessä kaupassa ja erilaisia edustussopimuksia

Sisältö

Opiskelija perehtyy kansainväliseen liiketoimintaympäristöön, eri oikeusjärjestelmiin sekä kansainvälistymisen syihin ja edellytyksiin. Kurssilla keskitytään kansainvälistymisen keskeisiin käsitteisiin ja perehdytään sopimuksen tekemiseen kansainvälisillä markkinoilla ja EU-oikeuteen sekä Suomen lähialueiden oikeuskäytäntöihin. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- kansainvälistymisen eri muodot
- kansainvälisen oikeuden käsite
- kansainvälistymisen syyt ja edellytykset
- eri oikeusjärjestelmät ja kansainvälinen liiketoimintaympäristö
- sopimukseteko kansainvälisessä kaupassa ja edustussopimukset (esim. franchise-sopimukset)
- kansainvälistymisstrategiat ja toimintavaihtoehdot
- EU-oikeuden perusteet
- kansainvälinen riitojen ratkaisu tuomioistuimessa ja välimiesmenettelyssä

Työelämäyhteydet

Vierailijaluennostajan avulla opiskelija perehtyy konkreettisesti yrityksen kansainvälistymisprosessiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssiin kuuluu lähiopetusta 5 t/viikko (yhteensä 77 t). Lisäksi opiskelijoiden on laadittava ryhmätyönä kaksi laajaa etätehtävää, jotka esitetään seminaarissa (itsenäinen työskentely 20 t/ryhmätyö). Yritysvierailun pohjalta yksilötyönä laaditaan pienempi raportti (5 t). Opintojaksoon kuuluu kaksi kirjallista tenttiä (4 t). Itsenäistä opiskelua 64 t.

Vastuopettaja

Johanna Kokko

Oppimateriaali

Pasanen, Anni (toim.): Kansainvälisen kaupan käsikirja, 2005
Äijö, Toivo: Kilpailukyky huippukuntoon: Suomalaisyritys kansainvälistyy. 2008.

Arviointiperusteet

Tentti 60 prosenttia, ryhmätyöt ja vierailijaluennostajaraportti 40 prosenttia.

Ulkomaankaupan tekniikka

- Tunnus: IBU3LP042
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 4.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli (INS1LP048-INS1LP049) suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät toiminnot ja pystyy suoriutumaan itsenäisesti vienti- ja tuontikaupan käytännön järjestelyistä.
Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ulkomaankaupan merkityksen eri tyyppisille yrityksille
- osaa analysoida tuotteen vienti-/tuontiedellytyksiä
- tietää, mitä toimintoja liittyy vienti- ja tuontikauppaan
- tuntee vientilausekkeiden sisällön osaa valita vientitapahtumaan soveltuvan lausekkeen
- osaa arvioida eri kuljetusmuotojen soveltuvuuden vientitapahtumaan ja järjestää vienti- tai tuontikuljetuksen
- tuntee ulkomaankaupan maksutavat ja osaa valita liiketoimintaansa sopivan maksutavan sekä osaa turvata saatavansa
- tietää, mitä asiapapereita vaaditaan viennissä ja tuonnissa ja osaa laatia ulkomaankaupan tärkeimmät asiapaperit
- osaa tehdä vientiselvityksen

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään vienti- ja/tai tuontitoiminnan käytännön järjestelyihin.

- yrityksen vientiedellytykset
- tuotteen vienti- ja/tai tuontikelpoisuuden selvittäminen
- tarjouksen valmistelu
- toimitusehdot ja niiden käyttö
- kuljetusmuodot ja ulkomaankaupan logistiikka
- ulkomaankaupan riskienhallinta
- asiakirjat
- rahoitus, maksuliikenne, saatavien perintä, valuuttahallinto
- tullaus ja tilastoinnit

Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita

Vierailut virolaisissa yrityksissä sekä ulkomaankauppaa avustavassa organisaatiossa

Yrityskohtaiset vientiselvitykset

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla tarkastellaan yrityksen vienti- ja tuontikaupan käytännön toteutukseen liittyviä toimintoja. Opiskelijat laativat käytännön vientitapahtumasta yksityiskohtaisen kuvauksen, joka sisältää vientialueiden arvioinnin, tarjouksen, toimitusehdon valinnan, maksutavan valinnan, kuljetusjärjestelyt, riskienhallinnan sekä ulkomaankaupan asiapaperit. Opiskelijat tekevät esityksen yhdestä kansainvälistä kauppaa avustavasta organisaatiosta sekä järjestävät matkan vierailuineen yhdessä Kansainvälisen markkinointiviestinnän kurssin puitteissa. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä.

- Lähiopetus 61 h
- Kirjallinen koe 3 h
- Vientikeikka 30 h
- Tehtävät 25 h
- Yrityskäynnit 16 h
- Lukeminen 25 h

Vastuuopettaja

Heljä Mäntylä

Oppimateriaali

Pasanen Anni (toim.) Kansainvälisen kaupan käsikirja, Multikustannus 2005

Muu oheismateriaali harjoitusten tekoa varten:

Huolinta-alan käsikirja

ICC: Incoterms 2000

Vientikaupan asiakirjat 2004, Fintra

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 50 %

Yrityskohtainen raportti + tehtävät 50 %

Doing Business in the Baltic Sea Region

- Tunnus: IBU3LP048
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojaksos taso: ammattiopinnot
- Opintojaksos tyyppi: pakollinen/vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

INS1LP048, IBU3LP041 ja MAR5LP058 suoritettu

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija tutustuu Itämeren alueen maiden talouksiin ja liiketoimintaan, erityisesti suomalaisten yritysten mahdollisuuksiin käydä kauppaa ja toimia kannattavasti alueen maissa. Itämeren alueeksi katsotaan Luoteis-Venäjä, Baltian maat, Puola, Saksa ja Pohjoismaat. Opintojaksos suoritettuaan opiskelija

- Ymmärtää Itämeren alueen maiden talouksien ominaispiirteitä
- Tuntee ja osaa käyttää alueen liiketoiminnalle välttämättömiä tiedonlähteitä
- Tuntee suomalaisten yritystoimintaa alueella ja alueittain etabloitumisen erityispiirteitä
- Tietää maiden lainsäädännön ja kulttuurin liiketoimintaan vaikuttavat erityispiirteet
- Osaa luoda kontaktiverkkoja alueella
- Osaa arvioida liiketoimintamahdollisuuksia alueella
- Osaa järjestää markkinointitapahtuman alueella

Sisältö

Opintojaksoon liittyy asiantuntijaluentoja, kirjatentti sekä alueella toteutettava projekti/harjoitustyö, joka voi olla joko markkinointitapahtuma tai tutkimushanke. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa hankkeen lukukauden aikana. Vuosittain tarjotaan kaksi mahdollisuutta valita erikoistumisalueeksi jokin Itämeren alueista. Vuonna 2008 tarjotaan vaihtoehtoina erikoistuminen joko Saksan tai Baltian kauppaan.

Opintojaksossa kesitytään seuraaviin osa-alueisiin:

- Liiketoiminta alueen maissa
- Suomalaisten liiketoiminta alueella
- Liiketoimintamahdollisuudet alueella
- Kuljetukset Suomen ja ko. alueen maiden välillä
- Investointien rahoitus ja maksuliikenne
- Riskienhallinta
- Markkinointiviestintä alueella
- Liiketoimintatavat alueella/ tapakulttuuri
- Alueelle suuntautuvan tutkimus- tai markkinointihankkeen suunnittelu ja toteutus

Työelämäyhteydet

Alueella toteutettavaan projektiin pyritään yhdistämään yritysten toimeksiantoja. Kansainvälisyys: Vierailvat luennoitsijat, ekskursion

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tentti (kirja ja luennot) 5. jaksolla

Etätehtävien työstäminen

Lähiopetus 4 h/vko

Tutkimuksen toteutus Itämeren alueen maassa ja tutkimusraportin kirjoittaminen

Seminaarit, joissa tutkimukset esitetään

Vastuuopettajat

Yücel Ger

Johanna Olkanen

Michael Reinert

Oppimateriaali

Nieminen-Remes: Baltia, tiedon oikopolkuja

Suomalaisten yritysten kansainvälistyminen Baltiassa 1987-2004 ja investointikokemukset

Virossa, HKKK CEMAT 1.3.2005

Muu Itämeren alueeseen liittyvä ajankohtaismateriaali

Arviointiperusteet

Tentti 50%

Projekti 50%

Itämeren talousalue

- Tunnus: IBU3LP049
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso toteutetaan yhteistyössä Doing Business in the Baltic Sea Region- kurssin kanssa - teemat vaihtuvat vuosittain.

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää Itämeren alueen valtioiden maantieteelliset ja historialliset taustatekijät,
- ymmärtää alueen yhteiskunnalliset ja taloudelliset muutokset sekä niiden vaikutukset talouselämään ja yritystoimintaan,
- osaa soveltaa opintojaksolla hankittuja tietoja yrityksen ulkomaankaupan toiminnoissa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään Itämeren alueen historialliseen, yhteiskunnalliseen ja taloudelliseen tilanteeseen: tarkastelun kohteena ovat Pohjoismaat, Saksa, Venäjä, Puola, Viro, Latvia ja Liettua.

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla, jotka koostuvat luennoista ja niihin liittyvistä harjoitustöistä.

- Pohjoismaiden, Saksan, Venäjän, Puolan ja Baltian maiden väestö, alueelliset rakenteet ja yhteiskunnalliset muutokset;
- elinkeinoelämä, teollisuuden toimialat ja kauppa;
- talouselämän nykytilanne, kehitysnäkymät ja niiden tuomat haasteet suomalaisille yrityksille.

Työelämäyhteydet

Vierailevat luennoitsijat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h/vk) ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Tentti: 3 h

Itsenäinen työskentely: 50 h

Vastuopettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaali

Luennot, opettajan jakama materiaali

Klinge, Matti, Itämeren maailma 1994, Otava

OECD Economic Surveys

Pohjoismaiden neuvoston ja ministerineuvoston julkaisut

Nordregio-raportit

SITRAn ja ETLAn julkaisut

Suomen Pankin raportit ja julkaisut

Suomen Itämeri-instituutin julkaisut

Turun kauppakorkeakoulun Pan-Eurooppa-instituutin julkaisut

Aleksanteri-instituutin julkaisut

Arviointiperusteet

Tentti 50 %

Harjoitustehtävät 50 %

Baltic studies and excursion, Lithuania

- Code: IBU2LP014
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester: 2, 4, 6
- Language: Finnish/English
- Level: professional studies
- Type: elective /free-choice

Prerequisites

Recommended that CUL8LP018 exam passed

Learning outcomes

After the course students

- will have better understanding about Lithuanian business and business habits
- will be able to cooperate with Lithuanian people.
- get a living picture of the circumstances in Lithuania, both in schools and in business life
- get familiar with Lithuanian companies
- be able to analyse differences between Finland (home country) and Lithuania
- be able to analyse differences between business in Finland (home country) and Lithuania

Course contents

The course familiarises students with Lithuanian society, everyday life, culture and ways of doing business.

Lessons will focus on Lithuanian history, culture and economy. Lithuanian business life will be presented during various excursions to local companies and other organisations in Kaunas. The course takes place in Kaunas College and accommodation is arranged in their student hostel.

- Lithuanian history and culture
- Lithuanian economy, foreign trade and business culture
- Excursions to local companies and other organisations
- Cultural programme

Timetable

The course will be carried out in March 2010 (Intensive week)

Costs

Accommodation, living costs and travel costs
About 270 euros

Teaching and learning methods

Lectures in Kaunas College
Company visits and reports
Cultural programme

The teacher/s with main responsible for the course

Heljä Mäntylä
Michael Reinert

Assessment criteria

100 % Attendance during the lectures and events
Travelogue (report)

Kulttuuri ja käyttäytyminen

Baltian kulttuuri ja historia

- Tunnus: CUL8LP018
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kirjatentin tavoitteena on, että opiskelija

- saa hyvän yleiskuvan Baltian maiden historiasta, kulttuurista ja poliittisista sekä taloudellisista oloista
- ymmärtää maiden erityisolosuhteet ja osaa ottaa nämä huomioon toimiessaan alueelle

Sisältö

Kirjatentti

Kirjatentin suorittamista suositellaan ennen kahden opintoviikon Baltic studies and Excursion -kurssille osallistumista.

Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjatentti: syksy 2009 ma 28.9. (Pomo-talo), ma 16.11. (Point-talo), klo 17.00-19.00
Tenttipäivät kevät 2010 ma 18.1, 29.3 ja 31.5 klo 17-19. Pomo –talo lk 315
Kirjallinen ilmoittautuminen viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

Oppimateriaali

Valitaan **yksi** kaikkien Baltian maiden historiaa käsittelevä yleisteos, valittavana seuraavista:

- David Kirby. The Baltic World 1772-1993 Europe's Northern Periphery in Age of Change.
- David Kirby. 1994. Östersjöländernas historia 12.
- Kari Alenius. 2000. Viron, Latvian ja Liettuan historia. Gummerus.

Sekä valitaan **kaksi** maittain tai ajallisesti rajattua yleisteosta, valittavana seuraavista:

- Zetterberg: Viron historia 2007, sivut 485-740
- Mela Marjo: Latvian historia Helsingin Yliopisto 1997 tai uudempi
- Nieminen-Remes, Baltia tiedon oikopolkuja, 2003
- Sorainen, Klauberg, Berlaus & Davidonis. 2002. A Foreign Investor in the Baltics 2002.

Kauppakaari.

Arviointiperusteet

Kirjatentti 100 %

Venäjän kulttuuri ja historia

- Tunnus: CUL8LP019
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää Venäjän yhteiskunnalliseen kehitykseen vaikuttaneita taustatekijöitä;
- ymmärtää ao. taustatekijöiden merkityksen venäläisen elämäntyylin sekä elinkeinoelämän kannalta;
- osaa käyttää hankkimiaan tietoja tilanteissa, joissa halutaan laajemmin analysoida venäläisten ja ulkomaisten yritysten toimintatapaa ja mahdollisuuksia venäläisessä liiketoimintakulttuurissa.

Sisältö

Opiskelija tutustuu itsenäisesti Venäjään eri aikakausina lukemalla oman valintansa mukaan maan historiaan, yhteiskuntaelämään sekä kulttuurin eri osa-alueisiin liittyviä teoksia. Kurssin arvosana muodostuu kirjallisuustentistä. Tentti on mahdollista suorittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

- Opiskelijan kiinnostuksen mukaan valittavina ovat seuraavat osa-alueet:
- Venäjän idea ja suhde Eurooppaan
- Venäjän yhteiskunnalliset ja poliittiset aatesuunnat, niihin liittyvät muutokset
- Venäjän kulttuurihistoria eri aikakausina
- Venäjän hallitsijoiden historia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjatentti: syksy 2009 ma 28.9. (Pomo-talo), ma 16.11. (Point-talo), klo 17.00-19.00
Tenttipäivät kevät 2010 ma 18.1, 29.3 ja 31.5 klo 17-19. Pomo –talo lk 315
Kirjallinen ilmoittautuminen yksi viikko ennen tenttiä Point-talon opintotoimistoon.

Vastuopettaja

Leena Alanko

Oppimateriaali

Opiskelija tenttii valintansa mukaan **kaksi** seuraavista teoksista:

- Bodin, Per-Arne 2000. Ryssland ideér och identiteter. Bjärnums tryckeri.
- Helanterä, Antti & Tynkkynen, Veli-Pekka 2003. Maantieteelle Venäjä ei voi mitään. Jyväskylä: Gummerus.
- Hosking, Geoffrey, Russia People & Empire 1552-1917. Fontana Press TAI Kirkinen, Heikki (toim.) 2000. Venäjän historia. Keuruu: Otava TAI Neville, Peter, Matkaopas historiaan Venäjä. Porvoo:WSOY TAI Ryssland ett annat Europa.
- Kivinen, Markku 2000. Sosiologia ja Venäjä. Tammi.
- Neuman, Iver B., Russia and the Idea of Europe.
- Pesonen, Pekka 1999. Venäjän kulttuurihistoria. Tammer-paino.
- Rzhnevsky, Nicholas (ed.), Modern Russian Culture. Cambridge University Press.
- Tsar Peter och kung Karl. Två härskare och deras folk. Stockholm: Atlantis.

Arviointiperusteet

Kirjatentti 100 %

Finland 1900-2000

- Kod: CUL8LP021
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 4, 5, 6
- Språk: svenska/finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

Den studerande kan

- förstå och analysera händelserna i Finland under självständighetstiden
- diskutera det som hänt

Innehåll

Under kursen analyserar vi Finland från 1900-talets början till nutid. Vad har hänt? Varför? Utgångspunkten är facklitteratur och tidningar. Vi diskuterar även händelser utomlands.

- tendenser och händelser i ekonomin
- samhällseliga frågor
- kultur
- andra tendenser i Finland under 1900- och 2000-talet.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Seminarier
Grupparbete
Självständigt arbete

Ansvarig lärare

Riitta Forsnabba

Studiematerial

Lärarens eget material

Seminariearbeten: En lista på artiklar, historieböcker och skönlitteratur finns på nätet.

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande och seminariearbetet

Liike-elämän etiikka

- Tunnus: CUL8LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: vapaa
- Kieli: suomi/ englanti/ ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaastivalittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa välineitä ymmärtää ihmisen moraalista harkintaa edistäviä ja lamaannuttavia tekijöitä taloudellistuvassa yhteiskunnassa. Opiskelija perehtyy liiketoiminnan harjoittamisen eettisiin vaatimuksiin, tavallisiin yrityseettisiin ongelmiin ja niihin kehitettyihin ratkaisumalleihin, joita hän voi hyödyntää työelämässä.

Sisältö

Opiskelija perehtyy siihen miten yritys voi saavuttaa kilpailuetua ja taloudellista hyötyä kun se toimii vastuullisesti ja opettelee ymmärtämään sidosryhmien todellisia tarpeita. Yhteiskuntavastuun ymmärtämiseksi, opiskelija tutustuu myös etiikan ja moraalien käsitteisiin sekä eettisen yritystoiminnan kehitysvaiheisiin.

Opiskelija paneutuu yrityksen eettisen toiminnan peruseräisiin koskien

- yksittäisen ihmisen moraalista ja uskollisuutta yritystä kohtaan
- myynnin ja markkinoinnin rajoituksia
- vastuuta ei-toivotuista ympäristövaikutuksista

Oppimismenetelmät

Itsenäinen opiskelu noin 81 tuntia.

Opintojakso suoritetaan kirjattenttina.

Tenttipäivät kevät 2010 ma 18.1, 29.3 ja 31.5 klo 17-19. Pomo –talo lk 315

Kirjallinen ilmoittautuminen viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaalit

Yhteensä kolme (3) teosta.

Kaikille yhteiset:

1. Lehtipuu Petri, Monni Susanna. Synergia. Vastuullisen yritystoiminnan medestysmalli. Talentum. 2007
2. Ferrell O.C, Fraedrich John, Ferrell Linda. Business Ethics. Ethical Decision Making and Cases. Houghton Mifflin Company. 2005. Sixth Edition. (s. 1-163)

Sekä yksi (1) seuraavista:

1. Bonnedahl Karl Johan, Jensen Tommy & Sandström Johan. Ekonomi och moral –vägar mot ökat ansvarstagande. Liber. 2007. (s.75-239)
2. Heiskanen, Erika, Salo, Jari. Eettinen johtaminen. Talentum. 2007.
3. Heikkonen, Jaakko. Moraali ja etiikka käytännössä. Käsikirja. Tietosanoma.1995. (s.1-193, 200-205.)

Arviointiperusteet

Kirjatentti 100%

Laskentatoimi ja rahoitus

Laskentatoimen perusteet

- Tunnus: ACC1LP030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli on oltava suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- osaa laatia operatiivisen laskentatoimen kannattavuuslaskelmia
- osaa markkinointi- ja palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- tuntee yrityksen rahoituksen lähteet ja osaa laskea rahoitustarpeen

Sisältö

Perehdytään katetuottolaskentaan ja laskentatoimen tehtäviin yrityksessä, laaditaan aloittavan yrityksen kannattavuuslaskelmia, tutustutaan markkinointi- ja palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteisiin sekä yrityksen rahan lähteisiin ja rahoitustarpeen laskemiseen lukuisin käytännönläheisin esimerkein ja harjoitustehtävin. Kurssi sisältää huomattavan määrän tunneilla ja itsenäisesti tehtäviä laskelmia.

- laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- katetuottolaskenta ja sen tunnusluvut
- yrityksen tuotot ja kustannukset
- markkinointiyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- yrityksen rahan lähteet
- käyttöpääoma
- likviditeetti ja soliditeetti

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi ajoittuu nuorten ohjelmassa 1. ja 2. opintojaksolle; lähiopetusta on kolme tuntia viikossa kummankin jakson aikana.

Aikuisten ohjelmassa erillisen lukujärjestyksen mukaisesti.

Vastuuopettaja

Martti Miettinen

Oppimateriaali

Jyrkiö Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna
Luennot ja lähiopetustunneilla jaettava muu materiaali

Arviointiperusteet

Tentit 80 %

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

Yrityksen kirjanpito

- Tunnus: ACC2LP032
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2, 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Laskentatoimen perusteet opintojakson suorittaminen

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen merkityksen ja tehtävät yrityksen ja sen eri

sidosryhmien kannalta

- tietää ja hallitsee kirjaussäännöt, kirjanpidon työvaiheet ja kirjanpitolainsäädännön keskeiset asiat
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon tilinpäätöksineen atk-kirjanpito-ohjelman avulla

Sisältö

Perehdytään liikekirjanpidon perusteisiin, asiaa koskevaan lainsäädäntöön ja kirjaustekniikkaan lukuisten harjoitustehtävien avulla; laaditaan pienen yrityksen tilinpäätöksiä ja opiskellaan kirjanpidon erityiskysymyksiä. Kurssin jälkimmäisellä puoliskolla tutustutaan atk-kirjanpitoon ja tehdään atk-ohjelman avulla pienen yrityksen kirjanpito tilinpäätöksineen.

- kirjanpitolainsäädäntö
- peruskirjaukset sekä tilinpäätös vaihto- ja käyttöomaisuuden jaksotuksineen
- siirtyvät erät ja ennakkomaksut
- arvonlisäveron ja palkanmaksun, yhteisö- ja ulkomaankaupan kirjaukset
- käteisalennukset, rahat, luottotappiot ja hyvityslaskut
- atk-ohjelmaan tutustuminen ja sen soveltaminen koko tilikauden kirjanpitoon tilinavauksesta tilinpäätökseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi ajoittuu 3. lukukaudelle nuorten ohjelmassa; lähiopetusta on 4. jaksolla neljä tuntia viikossa ja 5. jaksolla kolme tuntia viikossa.

Aikuisten ohjelmassa erillisen lukujärjestyksen mukaisesti.

Vastuuopettaja

Martti Miettinen

Oppimateriaali

Tomperi: Käytännön kirjanpito Tomperi Keskinen: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja Luennot ja niillä jaettava materiaali

Arviointiperusteet

Tentit 80 %

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

PK-yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta

- Tunnus: ACC3LP033
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli ja laskentatoimen perusteet

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pk-yrityksen talouden suunnittelun ja valvonnan merkityksen, asian edellyttämän teoreettisen perustan ja käytännön toimintojen kokonaisuuden
- tietää ja hallitsee budjetoinnin vaiheet osabudjeteista pääbudjetteihin, valmistusyrityksen kustannuslaji- ja kustannuspaikkalaskennan, tuotekohtaisen laskennan jakolaskennan eri muotojen ja lisäyslaskennan avulla, toimintokohtaisen laskennan sekä standardikustannuslaskennan
- osaa laatia pk-yrityksen budjetit, reaali-investointien suunnittelulaskelmat sekä tuotekohtaiset hinnoittelulaskelmat

Sisältö

Opintojaksolla selvitetään pk-yrityksen talouden suunnittelun ja valvonnan perusteet ja asiaan kuuluvat toiminnot. Runsaiden käytännönläheisten esimerkkien ja harjoitustehtävien avulla perehdytään laskelmien ja raporttien tekemiseen ja analyttiseen tulkintaan.

- valmistusyrityksen kustannuslaji- ja paikkalaskenta sekä tuotekohtainen laskenta
- toimintolaskenta
- hinnoittelu ja vaihtoehtolaskelmat
- investointilaskelmat
- valmistusyrityksen standardikustannuslaskenta
- osa- ja pääbudjettien laadinta
- budjettiseuranta ja johdon raportointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi toteutetaan 3. lukukauden 4. ja 5. jaksolla nuorten ohjelmassa; lähiopetusta on 4. jaksolla kolme tuntia viikossa ja 5. jaksolla viisi tuntia viikossa.

Aikuisten ohjelmassa erillisen lukujärjestyksen mukaisesti.

Vastuuopettaja

Ulrika Kaskelin

Oppimateriaali

Jyrkkiö Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna

Neilimo Uusi-Rauva: Johdon laskentatoimi

Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali

Arviointiperusteet

Tentit 80 %

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

Finanssituotteiden myynti

- Tunnus: ACC3LP034

- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojaksen taso: ammattiopinnot
- Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Rahoitus- ja sijoitustoiminta, Sijoittaminen –opintojaksot suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee

- rahoitusmarkkinat
- arvopaperimarkkinoiden kehityksen,
- suorien ja epäsuorien sijoitusten muodot,
- yleisimpien sijoitusmuotojen ominaisuudet, tuotto-odotuksen, riskin ja verotuksen suhteen
- finanssituotteitten myynti ja markkinointikanavat

Opiskelija ymmärtää

- finanssituotteiden merkityksen sekä ostajien ja tarjoajien suhteen,
- finanssituotteiden markkinoinnin peruserätykset
- hyvän sijoitusneuvonnan menettelytavat
- tuotteitten verotukselliset erot
- sijoitussuunnitelman laatimisen perusteet

Opiskelija osaa

- laatia pitkän- ja lyhyenajan sijoitussuunnitelman
- laskea tuotto-odotuksen
- seurata alan kehitystä ja hankkia informaatiota

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään finanssituotteitten tarjontaan ja kysyntään ja niiden merkitykseen. Opintojaksolla käsitellään ja analysoidaan eri sijoitusmuotoja sekä yksityishenkilöiden että instituuttien suhteen. Käsittelemme sijoituspalveluyrityksiä ja sijoitusneuvontaa koskevia yleisiä menettelytapoja. Lisäksi käsittelemme sijoitusneuvontaan ja sijoitustuotteitten markkinointiin liittyviä määräyksiä ja finanssituotteitten myynti- ja markkinointikanavia.

Opiskelija tutustuu kansainvälisiin rahoitusmarkkinoihin ja niiden viimeaikaiseen kehitykseen. Opiskelija osaa analysoida rahoitusmarkkinoita ja niiden vaikutuksia. Opiskelija osaa yleisimmät suorat ja epäsuorat sijoitukset. Opiskelija osaa etsiä informaatiota ja käyttää sitä hyväkseen.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot ja etätöiden käsittely, yritysvierailut ja luennoitsijat

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

Vastuopettajat

Kai Pietilä

Kalle Rähä

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti
Etätehtävä

Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu

- Tunnus: ACC3LP035
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli ja laskentatoimen perusteet sekä yrityksen kirjanpito suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää henkilöverotuksen ja yrityksen verotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- tietää ja hallitsee yrityksen tilinpäätössuunnittelun ja arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset ja tärkeimmät erityiskysymykset
- osaa tuloveron laskemisen henkilö ja yritysverotuksessa

Sisältö

Verotuksen peruskäsitteisiin, verotettavaan tuloon ja tuloveron laskemiseen ja muutoksenhakuun tutustumista henkilö- ja yritysverotuksessa. Eri yritysmuotojen verotustekniikkaan ja tilinpäätöksen suunnitteluun sekä arvonlisäverotukseen perehtymistä.

- henkilöiden, yhdistyksen ja kuolinpesien verotettavan tulon muodostuminen ja tuloveron laskeminen
- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos ja kuluvarasto
- välillisestä verotuksesta arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot 5 h /viikko
Itsenäistä työskentelyä, harjoitustehtävät, 6 h /viikko

Vastuuopettajat

Ulrika Kaskelin
Johanna Kokko

Oppimateriaali

Tomperi: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu
Eskola Lääkkö: Yrityksen arvonnäkökulma
Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali

Lisämateriaali:

Andersson: Johdatus vero-oikeuteen

Arviointiperusteet

Tentit 70 %
Etätehtävät 30%.

Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus

- Tunnus: ACC3LP036
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen kirjanpito (ACC2LP032) on oltava suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien näkökulmasta
- tietää lainsäädännön asettamat tilintarkastusvelvoitteet ja tilinpäätösaineiston sisällön vaatimukset
- osaa lukea ja tulkita tilinpäätösaineistoa kriittisesti sekä kykenee avustaviin tilintarkastustehtäviin

Sisältö

Opintojakson lähiopetustunneilla selvitetään systemaattisesti ja käytännönläheisten esimerkkien avulla yrityksen tilinpäätösaineiston sisältöä ja perehdytään tilintarkastusvelvoitteisiin ja raportointiin. Ohjatusti tehtävät kirjalliset harjoitukset ovat oleellinen osa lähiopetusta. Opintojakson aikana on suoritettava myös lukuisia etätehtäviä ja tutustuttava luentomateriaaliin ja kirjallisuuteen.

- kululaji- ja toimintokohtaisen tuloslaskelman lukeminen
- taseen lukeminen
- liitetietojen merkitys
- toimintakertomuksen sisältö ja merkitys
- tilintarkastusvelvollisuus ja tilintarkastuksen tavoitteet pk-yrityksessä
- lainmukaisuuden tarkastus
- numerotarkastus tilintarkastuksen osana
- tilintarkastuskertomus ja pöytäkirja sekä muu raportointi
- konsultoivan tilintarkastajan rooli

Opetus- ja oppimismenetelmät

Nuorten koulutusohjelmassa lähiopetusta on viisi tuntia viikossa yhden jakson aikana. Aikuiten koulutusohjelmassa erillisen lukujärjestyksen mukaisesti.

Vastuuopettaja

Ulrika Kaskelin

Oppimateriaali

Luennot

Tomperi-Keskinen; Käytännön kirjanpito ja Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja. WsoyPro-Online. Leppiniemi. Hyvä tilinpäätös.

Arviointiperusteet

Tentti 80%

etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

Tilinpäätösanalyysi

- Tunnus: ACC3LP037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus –opintojakso on oltava suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tilinpäätösanalyysin merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien kannalta
- tietää ja hallitsee virallisen tuloslaskelman ja taseen analyysikelpoiseksi oikaisemiseksi tarvittavat toimenpiteet, kannattavuutta, maksuvalmiutta, vakavaraisuutta, toiminnan laajuutta, laatua ja tehokkuutta mittaavat tunnusluvut sekä yrityksen arvonmäärittäytävät
- osaa oikaista tilinpäätösaineiston analyysikelpoiseksi ja analysoida yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset tunnuslukujen avulla, määrittää yrityksen substanssiarvon

- ja tuottoarvon sekä osaa arvioida strategista suunnittelua tilinpäätösanalyysin valossa
- osaa laatia rahoituslaskelman

Sisältö

Opintojaksolla selvitetään tilinpäätösanalyysin merkitystä ja tavoitteita sekä tutustutaan virallisen tilinpäätösaineiston muokkaamiseen analyysikelpoiseksi käytännönläheisten harjoitustehtävien avulla, perehdytään tunnuslukuihin, lasketaan ja tulkitaan tunnuslukuja, perehdytään rahoituslaskelman laatimiseen sekä yrityksen arvonmäärittämissä vaiheisiin. Opintojakso sisältää runsaasti lähiopetustunneilla tehtäviä harjoituksia ja myös itsenäisesti, etätöinä tehtäviä harjoituksia luentomateriaaliin ja kirjallisuuteen perehtymisen ohella.

- oikaistun tuloslaskelman ja taseen laatiminen virallisen tilinpäätösaineiston perusteella
- liiketoiminnan laajuuden ja kehityksen, kannattavuuden, maksuvalmiuden, vakavaraisuuden, tehokkuuden ja toiminnan laadun mittaaminen tunnuslukujen avulla
- rahoituslaskelman laatiminen
- yrityksen arvon määrittäminen, eli tuottoarvon ja substanssiarvon laskeminen; pörssi-arvo ja markkinalähtöinen arvostustapa
- yrityksen strategisen suunnittelun vertailu tilinpäätösanalyysin informaatioon

Opetus- ja oppimismenetelmät

Nuorten koulutusohjelmassa lähiopetusta on neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana. Aikuiten koulutusohjelmassa erillisen lukujärjestyksen mukaisesti.

Vastuuopettaja

Ulrika Kaskelin

Oppimateriaali

Jyrki Niskanen – Mervi Niskanen: Tilinpäätösanalyysi, Edita
Luennot ja niillä jaettava materiaali

Arviointiperusteet

Tentti 80%

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

Konsernitilinpäätös ja kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö

- Tunnus: ACC3LP038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus (ACC3LP036) on oltava suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää konsernin määritelmän ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet sekä kansainvälisen tilinpäätösnormiston merkityksen
- tietää konsernitilinpäätöksen laatimisedellytykset ja Euroopan unionin jäsenmaita velvoittavien tilinpäätösdirektiivien sekä IFRS- ja U.S.GAAP-tilinpäätösnormistojen keskeisimmät säännökset
- osaa konsernitilinpäätöksen laatimistekniikan

Sisältö

Opintojakson lähiopetustunneilla selvitetään konsernitilinpäätöksen laatimista käytännönläheisin esimerkein sekä perehdytään kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön luentojen ja asiaa koskevan kirjallisuuden avulla. Ohjatusti tehtävät kirjalliset harjoitukset ovat oleellinen osa lähiopetusta. Opintojakson aikana on suoritettava myös lukuisia etätehtäviä.

- konsernin määritelmä
- konsernitilinpäätöksen sisältö ja tavoitteet, laatimisvelvollisuus ja -edellytykset
- sisäisten liiketapahtumien eliminointi
- sisäisen omistuksen eliminointi
- vähemmistöosuuden erottaminen
- konsernituloslaskelma ja –tase
- tilinpäätöstä koskevat EY:n yhtiöoikeudelliset direktiivit
- U.S.GAAP –tilinpäätösnormiston keskeinen sisältö
- IFRS-tilinpäätösnormiston merkitys, sovellettavuus ja keskeinen sisältö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana.

Vastuuopettaja

Martti Miettinen

Oppimateriaali

Luennot ja niillä jaettava materiaali – kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

Tentti 80%

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

Palkanlaskenta

- Tunnus: ACC8LP025
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa soveltaa työehtosopimuksia palkanlaskennassa. Osaa laskea pienen yrityksen palkat manuaalisesti ja atk-ohjelmaa käyttäen.

Sisältö

Palkkaustavat
Ennakkoperintä
Työaika
Luontoisedut
Kustannusten korvaukset
Vuosiloma
Palkanlaskennan atk-sovellus

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot

Vastuuopettaja

Ulrika Kaskelin

Oppimateriaalit

Outi Syvänperä, Leena Turunen: Palkkavuosi. Edita Publishing 2008.

Arviointiperusteet

Hyväksytysti suoritettut tehtävät.

ATK-kirjanpito

- Tunnus: ACC8LP026
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuuden muihin opintojaksoihin

Yrityksen kirjanpito, ACC2LP032 pitää olla suoritettuna

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee atk-kirjanpidon periaatteet ja niiden soveltamisen käytäntöön. Hän ymmärtää osakirjanpitojen yhteyden pääkirjanpitoon. Opiskelija pystyy tuottamaan ja tulkitsemaan sekä numeerisia että graafisia taloushallinnon raportteja ja niiden pohjalta laskettuja tunnuslukuja. Kurssilla käytetään Econet-kirjanpito-ohjelmaa.

Sisältö

- Peruskirjanpito; Päivä- ja pääkirja, Tuloslaskelma ja tase, ALV-valvontailmoitus, Automaattikirjaukset, Osakirjanpidot
- Laskutus; Osto- ja myyntireskontra
- Osakirjanpitojen yhteydet pääkirjanpitoon
- Raporttien tuottaminen ja hyväksikäyttö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus
Tentti

Vastuuopettaja

Ulrika Lindblad

Oppimateriaali

Tomperi, Soile. 2007. Käytännön kirjanpito (harjoituskirja)
Tunneilla jaettava materiaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävien suorittaminen
Tentti

Liikunta

Liikunta

- Tunnus: PHY8LP007
- Laajuus: 1 op (27 h)
- Ajoitus: lukukausi 1. - 7.
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on ylläpitää ja parantaa opiskelijan fyysistä kuntoa. Opiskelija hallitsee pelien perussäännöt ja osaa toimia ryhmän jäsenenä.

Sisältö

Opintojaksolla pelataan erilaisia joukkuepelejä (mm. koripallo, lentopallo, sähly, kaukalopallo).

Opetus- ja oppimismenetelmät

Aktiivinen osallistuminen joukkuepeleihin opintojakson aikana.

Vastuopettaja

Marina Henriksson

Arviointiperusteet

Hyväksytty / hylätty

Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää 27 tunnin osallistumista joukkuepeleihin.

Logistiikka

Yrityksen ostot ja logistiikka

- Tunnus: LOG3LP005
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on suoritettavissa kun Almo-opinnot on tehty. Aineksen omaksumista helpottaa markkinoinnin ja laskentatoimen perusopintojen suoritus.

Oppimistavoitteet

- Opiskelija osaa käyttää ostotoiminnan ja muun logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä.
- Opiskelija ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet.
- Opiskelija tietää logistiikan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa.
- Opiskelija tuntee keskeiset ostotoiminnan ja muun logistiikan ohjausmallit ja osaa käyttää ja soveltaa niitä.
- Opiskelija tuntee ECR-toiminnan perusteet

Sisältö

Lähiopetustunteja on kaikkiaan 48 joista harjoituksiin käytetään 12-15 tuntia, ja tenttiin 4 tuntia. Luennoilla ei ole läsnäolopakkoa mutta harjoitusten osalta edellytetään läsnäoloa. Opettajan luentomateriaali on etukäteen saatavissa Black Boardista ja opiskelijoiden odotetaan tutustuvan aineistoon etukäteen ennen luentoja.

Harjoitukset tehdään ryhmissä pääsääntöisesti todellisista yritysten tietojen pohjalta. Opiskelijat hankkivat itse esimerkkiyritykset mutta opettaja antaa aihealueet, joista esimerkit haetaan. Yrityksen edustajat ovat tervetulleita seuraamaan omaa yritystään koskevia harjoitusesityksiä. Esitykset kirjoitetaan raportiksi ja tehdään lisäksi PowerPoint-esityksiksi. Molemmat tallennetaan Black Boardiin kaikkien luettavaksi.

Opintojaksolla perehdytään seuraaviin logistiikan osa-alueisiin:

- Logistiikan käsitteistö
- Varasto-ohjattu logistiikka
- Tilausohjattu logistiikka
- Logistiikan vaikutus yrityksen talouteen
- Hankintalogistiikka
- Jakelulogistiikka
- Vihreät arvot logistiikassa
- 4: K:n malli
- ABC-analyysit
- Ostomatriisi
- ECR-toiminnan perusteet

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan yrityksen logistiikkanäkökulmiin. Matkakustannuksiin varattava n. 15€/henk. Näiden lisäksi tehdään yrityksen osto- ja logistiikkatoimintoja käsitteleviä harjoitustehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus tapahtuu luokkaopetuksena mahdollisimman paljon keskustellen ja esimerkkiaineistoon turvautuen. Opiskelijat tekevät jokainen ryhmässä yhden harjoitustöitä, jotka kohdentuvat todellisiin yrityksiin ja niiden johonkin logistiikan osa-alueeseen. Harjoitusraporttien kirjoittaminen, PowerPoint-esitysten tekeminen, esittäminen ja esitysten opponointi ovat keskeinen osa oppimisprosessia.

Opettaja on läsnä oppitunneilla ja antaa niiden aikana oppimistehtäviin tarvittavaa palautetta ja ohjausta. Ohjauksesta oppituntien ulkopuolella on sovittava erikseen.

Vastuupettaja

Johan Dromberg

Oppimateriaali

Opettajan luentomateriaali

Tukena käytetään seuraavia kirjoja

Kaij E. Karrus: Logistiikka

Jouni Sakki: Tilaus-toimitusketjun hallinta

Storhagen: Logistik – Grunder och möjligheter

Aronsson, Ekdahl, Oskarsson: Modern logistik – för ökad lönsamhet,

Björnland, Persson, Virum: Logistik för konkurrenskraft – ett ledaransvar

Opettajan tuottama oppitunneilla käsittelemä materiaali on pääosin sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä.

Arviointiperusteet

Kurssin suoritus edellyttää tentin läpäisemistä, joka pidetään jakson lopussa sekä kaikkien oppimistehtävien hyväksytyä suorittamista. Tentin painoarvo arvosanasta on 50 % ja

oppimistehtävien 50 %. Tentin minimiarvosana edellyttää 50 %:n tietotaso tentissä.

Markkinointi

Markkinointitutkimus

- Tunnus: MAR2LP022
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

MAR1LP033 Markkinointi
MAT1LP022 Talousmatematiikka

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää markkinointitutkimuksen merkityksen yritystoimintaan liittyvien päätösten tukena. Hän kykenee suunnittelemaan ja toteuttamaan tutkimuksen, joka tuottaa ajankohtaista ja tarpeellista markkinatietoa päätöksenteon pohjaksi. Opiskelija osaa käsitellä aineistoa tutkimuksen kannalta sopivalla tavalla, tulkita aineiston perusteella saatavaa informaatiota ja tehdä siitä yritystoimintaan liittyviä toimenpide-ehdotuksia.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelijat suunnittelevat ja toteuttavat yhteistyöyrityksen tarpeita vastaavan markkinointitutkimuksen, jossa yhdistyvät sekä markkinoinnin että tilastotieteen osaamisalueet.

- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät, otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Teorialuennot, laskuharjoitukset, ryhmäkeskustelut ja tapaamiset toimeksiantajan kanssa sekä tutkimuksen toteuttaminen ja raportointi. Kurssin keskeinen osa on SPSS ohjelman käyttäminen, johon saa erilliset ohjeet tilastotieteen opettajalta.

Lähiopetusta, joka koostuu luennoista ja soveltavasta tutkimuksesta 64 h

Itsenäinen opiskelu ja tentti 64 h

Etätyö 34 h

Oppimateriaali

Heikkilä, Tarja: Tilastollinen tutkimus. Uusin painos.

Mäntyneva, Mikko: Markkinointitutkimus. 2008.

Holopainen-Pulkkinen: Tilastolliset menetelmät. WSOY 2008.

Vastuopettajat

Johanna Heinonen-Salakka
Tove Thomasson

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 60 %
Harjoitustyö 40 %
Jaksossa 5 läsnäolovelvollisuus

Markkinointi

- Tunnus: MAR1LP033
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa -kurssi.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- tuntee nykyaikaisen asiakassuuntaisen markkinoinnin perusteet ja työkalut
- ymmärtää markkinoinnin roolin yrityksessä
- ymmärtää, mitkä tekijät vaikuttavat kuluttajan käyttäytymiseen
- osaa arvioida ja soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään nykyaikaisen markkinoinnin käsitteisiin ja eri osa-alueisiin. Opintojaksolla korostetaan kokonaisvaltaisen markkinoinnin merkitystä yritystoiminnassa. Luento-opetuksen lisäksi opiskelijat toteuttavat ryhmissä markkinointiin liittyvän projektityön. Kurssin tärkeimmät aihealueet ovat

- markkinointiajattelun kehitys
- asiakassuhdemarkkinointi
- kuluttaja- ja ostokäyttäytyminen
- markkinoinnin suunnitteluprosessi
- segmentointi ja asemointi
- markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, jakelu, viestintä.

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat toteuttavat oikealle yritykselle pienimuotoisen

markkinointisuunnitelman

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: luennot, pienryhmäohjaus ja esitykset 64 t (4 t/v)
Oppimistehtävät: ryhmätyönä tehtävä markkinointisuunnitelma 64 t
Kirjallinen tentti
Itsenäinen opiskelu ja tenttiin valmistautuminen 34 t

Vastuopettaja

Johanna Heinonen-Salakka

Oppimateriaali

Kotler, Philip; Armstrong, Gary; Saunders, John; Wang, Veronica: Principles of Marketing 2002 tai uudempi.
Isoviita, Antti & Lehtinen, Jukka. 2007. Markkinoinnin perusteet. Avaintulos.
Tunnilla jaettava materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 40 %
Oppimistehtävät 60 %

Henkilökohtainen myyntityö

- Tunnus: MAR8LP055
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Almo opinnot (INS1LP044 & INS1LP048)

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- osaa sujuvan, vuorovaikutteisen myyntityön peruseriaatteet ja käytänteet; osaa luoda, nähdä, ja analysoida myyntitilanteita, sekä kyvyn toimia
- tuntee myynnissä tulokselliset, henkilökohtaiset strategiat mm. omanaloitteisuuden ja yritteliäisyyden
- asennoituu asiakaslähtöisesti jokaiseen myynti tilanteeseen; yhteistyö, neuvottelutaito; tarpeet ja kokonaisvaltaiset ratkaisut

Sisältö

- Huippumyyjien henkilökohtaiset ominaisuudet
- Myyntityön hallinta ja tavoitteet, suunnittelu ja toteuttaminen

- Asiakkaan merkitys: vuorovaikutus, tuotteistaminen. Palveluasenne (CRM).
- Toimiva myyntiprosessi
- Rooliharjoittelu: myyntiprosessin esteet ja päätös, sekä todelliset sitoutuneet asiakkaat

Kurssin ensimmäisenä tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa ja kehittää itselleen voittoisia henkilökohtaisia taitoja, joita huippumyyjillä on ja joiden ansiosta heidän myyntityönsä kukoistaa. Sitten opiskelija oppii selvittämään ja vastaamaan asiakkaan todellisiin tarpeisiin tai haluihin. Opiskelija oppii ymmärtämään vuorovaikutuksen ja asiakkaasta huolehtimisen tärkeyden. Opiskelija oppii ymmärtämään ammattimaisen palvelun merkityksen ja tutustuu yksityiskohtaisesti myyntiprosessiin kulkuun ja sen salaisuuksiin myyjänä.

Työelämäyhteydet

Myynnin ammattilainen vierailijana

Opetus- ja opettamismenetelmät

30h luennot ja harjoitukset (4h per viikko),
48h itsenäistä opiskelua, harjoituksia, roolipelejä
2h tentti

Vastuopettajat

Johanna Heinonen-Salakka
Heidi Jokinen

Oppimateriaali

Farber, Barry: Superstar Sales Secrets, Book-Mart Press, NJ USA, 2001
Ryhmätyömateriaalit

Lisä lukemista

Hellman, Peuhkurinen, Raulas: Asiakasjohtamisen Työkirja. WSOY, Juva, 2005
Hellman, Peuhkurinen, Raulas: Asiakasjohtamisen Työkirja. WSOY, Juva, 2005
Charney, Cy: The Instant Sales Pro, AMACOM, NYC, 2004
Gosselin, Tom: Practical Negotiating; tools, tactics and techniques, John Wiley & Sons, NJ, USA 2007
Mayer, Robert: How to Win Any Negotiation. Career Press, NJ, USA, 2006
Stark, Flaherty: The only Negotiating Guide. Broadway Books. NY USA 2003

Arviointiperusteet

40 % tuntiaktiivisuus
40 % rooli projektit ja muut tehtävät
20 % tentti

Kansainvälinen markkinointiviestintä

- Tunnus: MAR3LP058
- Laajuus: 9 op (243 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin kurssin (MAR1LP033).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansainvälisen yritys ympäristön vaikutuksen markkinointiviestintään
- tietää kokonaisvaltaisen markkinointiviestinnän keinot ja mahdollisuudet
- ymmärtää mainoskielen rakenteen, mainonnan tehokeinot ja vaikutusprosessin
- osaa suunnitella ja arvioida kansainvälistä markkinointiviestintää sekä toimia kokonaisvaltaisen markkinointiviestinnän toteutustimissä

Sisältö

Kurssilla perehdytään kansainväliseen markkinointiviestintään luentojen, projektitöiden, messu- ja yritysvierailuiden ja ryhmätöiden avulla. Kurssilla opiskelijat laativat todelliselle yritykselle kokonaisvaltaisen markkinointiviestintäsuunnitelman ja toteuttavan viestintää käytännössä. Kurssi tarkastelee monikansallisten yrityksen globaalia markkinointiviestintää sekä viestinnän sopeuttamista kohdemaihin suomalaisen yrityksen näkökulmasta sekä ulkomaisen yrityksen viestinnän sopeuttamista Suomeen.

Kurssin tärkeimmät aihealueet ovat

- kansainvälinen viestintäympäristö
- integroitu markkinointiviestintästrategia
- kansainvälinen mainonta, mainonnan tehokeinot ja vaikutusprosessi
- mainostoimistotyö
- myynninedistäminen, henkilökohtainen myyntityö, suhdetoiminta ja sponsorointi

Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat vierailevat mainostoimistossa, messuilla sekä toteuttavat kokonaisvaltaisen kansainvälisen markkinointiviestintäkampanjan valitsemalleen yritykselle

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (6 h/vk) 96 t

Vierailijaluennot ja vierailut 10 t

Projektit 30 t

Ryhmätyöt 90 t

Itsenäinen opiskelu ja tenttiin valmistautuminen 20 t

Vastuopettaja

Antti Kurhinen

Oppimateriaali

Pelsmacker, Patrik De 2004. Marketing communications a European perspective. Harlow Pearson Education.

Vuokko, Pirjo: Markkinointiviestintä

Mooij, Marieke de 2004. Consumer behaviour and cultural consequences for global marketing and advertising. Thousand Oaks Sage Publications.

Burnett, John & Moriarty, Sandra 1998. Introduction to Marketing Communications. Prentice Hall.

Raninen, Tarja & Rautio, Jaana 2003. Mainonnan ABC.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus 10 %

Projektit ja opintosalkku 20 %

Ryhmätyöt 40 %

Tentti 30 %

CRM - asiakkuuden hallinta

- Tunnus: MAR8LP060
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojaksen taso: ammattiopinnot
- Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinointi (MAR1LP033)

Kurssi on osa kokonaisuutta, jonka muodostavat TOO8LP033 ja TOO8LP034

Opintojakso on pohjana Yrityksen verkkopohjaiset tietokannat-opintojaksolle, joka toteutetaan kevätlukukaudella 2010.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää asiakkuudenhallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen toiminnalle
- osaa analysoida erilaisia asiakassuhteita
- omaa valmiudet asiakkuuksien johtamiseen ja kehittämiseen

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään asiakkuudenhallintaan sekä keinoihin, joita tarvitaan pitkäaikaisten, molemminpuolisesti kannattavien asiakassuhteiden luomisessa ja kehittämisessä. Opintojaksolla toteutetaan asiakkuudenhallinta-analyysi valittuun yhteistyöyritykseen.

- Asiakassuhteen rakenne
- Asiakassuhteen elinkaari
- Asiakassuhteiden hallinta
- Asiakkuudenhallintajärjestelmät
- Asiakassuhteen kehittäminen
- Asiakastyytyväisyys, uskollisuus ja kannattavuus
- Asiakkuuden hallinta-analyysi

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla toimitaan yhteistyössä yritysten kanssa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, luentokeskustelut, esitykset ja vierailijaluennot 42h
Ryhmätyö asiakkuidenhallinnasta 42h
Tentti ja tenttiin valmistautuminen 24h

Vastuupettaja

Johanna Heinonen-Salakka

Oppimateriaali

Egan J. 2001. Relationship Marketing. Exploring relational strategies in marketing. Prentice-Hall.
Mäntyneva M. 2001. Asiakkuuden hallinta. WSOY.
Storbacka K., Lehtinen J. 1997. Asiakkuuden ehdoilla vai asiakkuuden armoilla

Arviointiperusteet

Tentti 30%
Aktiivisuus 20 %
Asiakkuuidenhallinta ryhmätyö 50%

Business Negotiations

- Code: MAR3LP042
- Extent: 3 ECTS (80h)
- Timing: semester 4
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective

Prerequisites

Almo Module (INS1LP044 & INS1LP048), and basic English courses

Learning outcomes

- Acquire confidence, and therefore, have more professional presentation skills
- Understand the different parts of negotiation, and be able to read the behavioural clues
- Be at ease when having business negotiations, and be thriving for win-win solutions
- Begin to understand the role of cultural differences in international business contact and negotiations

Course contents

- Effective ways to deliver presentations, and the impact of body language
- Negotiation process. Negotiating win-win solutions
- International sales negotiations, and cultural differences
- Role playing: negotiations in different business world situations. Gaining confidence.

This course trains the student to be at ease while giving a presentation and negotiating in the business world. It then proceeds to equip the student with a healthy attitude of self, and relationship oriented approach to clients and to negotiating win-win solutions. The course also sets

light to the cultural factors that take place in the international negotiations. There are role-playing and presentation exercises included in the course to enforce the lectures and learning, and to build personal confidence.

Cooperation with the business community and other organisations

Guest lecturers

Teaching and learning methods

30h lectures and exercises (4 hours per week),
48h independent study, exercises, role playing practice

Teacher/s with the main responsibility for the course

Yücel Ger
Heidi Jokinen

Course materials

Lecture notes
Handouts for role playing and class exercises
Gosselin, Tom: Practical Negotiating: tools, tactics and techniques, John Wiley & Sons, NJ, USA
2007

Additional reading

Mayer, Robert: How to win Any NEgotiations. Career Press, NJ USA, 2006
Stark, Flaherty: The only Negotiating Guide. Broadway Books. NY USA 2003
Charney, Cy : Instant Sales Pro. American Management Association, NY USA, 2004
Rouse, Michael and Sandra: Business Communications: A Cultural & Strategic Approach. Thomson
Learning, London GB, 2002

Assessment criteria

40% active class participation
40% role playing and exercises
20% test

Self assessment

Written work
Course evaluation

Peer assessment

Project Presentations

External assessment

Presentations
Examination

Matematiikka

Talousmatematiikka

- Tunnus: MAT1LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yo-tutkinto tai ammatillisen toisen asteen tutkintoa vastaavat matematiikan tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja
- ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

Sisältö

Opintojaksolla opiskellaan talousmatematiikan perustaidot.

- Suhde ja prosenttilaskut taloudellisine sovelluksineen
- valuuttalaskenta
- hinnoittelu
- korko ja koronkorkolaskut
- jaksolliset suoritukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 2h/viikko (32h)

Itsenäistä opiskelua 3h/viikko (48h)

Vastuuopettaja

Tove Thomasson

Oppimateriaali

Pulkkinen P. - Holopainen M.: Talous- ja rahoitusmatematiikka, Weilin & Göös, uusin painos.

Arviointiperusteet

Lopputentti 60%

Etätehtävät ja osallistuminen 40%

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

- Tunnus: MAT2LPO32
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet, Markkinoinnin perusteet ja Markkinointitutkimus suoritettu

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- osaa toteuttaa laadullisella tutkimusotteella amk-opinnäytetyön tai muun selvityksen.
- ymmärtää, minkälaisiin yritysten tai muiden organisaatioiden tunnistamiin tiedontarpeisiin tai ongelmiin voidaan löytää ratkaisuja laadullisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä.
- osaa tulevaisuudessa työtehtävissään arvioida laadullisin menetelmin tehtyjä selvityksiä ja hyödyntää niiden antia.

Sisältö

Lähiopetuksen ja itseopiskelun avulla tutustutaan kvalitatiiviseen tutkimusotteeseen ja sille tyypillisiin aineistonkeruu- ja analysointimenetelmiin. Opittua sovelletaan kahdessa harjoituksessa, joista toinen keskittyy opiskelijan tulevan opinnäytetyön aihepiiriin tai muuhun opiskelijan valitsemaan ilmiöön.

- Laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet
- Laadullisen tutkimuksen suunnittelu- ja toteutusprosessi
- Aineiston keruu
- Aineiston analyysi
- Laadullisen tutkimuksen arviointikriteerit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (13 x 2 h = 26 h) tukee oppimateriaalin itsenäistä opiskelua. Laadullisen aineiston keruuta ja aineiston analyysia harjoitellaan sekä luennoilla että ensimmäisessä harjoituksessa. Toisena harjoituksena opiskelija laatii tutkimussuunnitelman joko omasta opinnäytetyön aiheestaan tai muusta häntä kiinnostavasta ilmiöstä. Tutkimussuunnitelma keskittyy laadullisen tutkimusotteen sekä vaihtoehtoisten aineistonkeruu- ja analyysimenetelmien soveltuvuuden punnintaan.

26 tuntia luennot ja harjoitusten purkukeskustelut
53 tuntia kirjallisuuteen perehtyminen ja harjoitusten tekeminen
2 tuntia tentti

Vastuuopettaja

Aarni Moisala

Oppimateriaali

Eskola, J. & Suoranta, J. 1998 (tai uud.). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Tampere: Vastapaino.

Arviointiperusteet

Tentti, 50 %

Harjoitukset, 50 %

Menetelmäopinnot

Tutkimusmenetelmät 1

- Tunnus: MET1LP033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet

Markkinoinnin perusteet

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- laatia suunnitelman tutkimus- ja kehittämisprosessin toteuttamiseksi.
- valita tutkimusongelmaan sopivan lähestymistavan, joko kvalitatiivisen tai kvantitatiivisen tutkimusotteen tai niiden yhdistelmän.
- laatia yksityiskohtaisen aineistonkeruusuunnitelman, joka sisältää tarvittavien mittarien tai keskustelurunkojen ensimmäiset versiot.

Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämisprosessin vaiheet
- Tutkimussuunnitelma
- Kvalitatiivinen ja kvantitatiivinen tutkimusote
- Tutkimuksen kohderyhmä, otantamenetelmät ja harkintänäytteen valintaperusteet
- Kvalitatiiviset ja kvantitatiiviset aineistonkeruumenetelmät

Lähiopetuksen ja itseopiskelun avulla tutustutaan tutkimustoiminnan periaatteisiin, tutkimusotteisiin ja olennaisiin aineistonkeruuseen liittyviin käsitteisiin ja menetelmiin. Opittua sovelletaan joko omassa organisaatiossa tunnistettuun ajankohtaiseen tutkimus- tai kehittämistarpeeseen tai case-organisaatioon, toisin sanoen laaditaan tutkimussuunnitelma. Kurssin opettaja ohjaa tutkimussuunnitelman laadintaa Blackboardin välityksellä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (8 x 2 h = 16 h) tukee oppimateriaalin itsenäistä opiskelua. Opiskelija laatii

tutkimussuunnitelman ensimmäisen osan A, joka keskittyy tutkimusotteen valinnan punnintaan ja aineistonkeruuseen. Tutkimussuunnitelman ydin on opiskelijan joko omasta organisaatiostaan tunnistama tutkimusongelma tai caseorganisaation kuvauksesta tunnistettu tutkimusongelma. Tutkimussuunnitelman laadinnassa opiskelija hyödyntää em. kirjallisuutta. Itsenäisen opiskelu ja tutkimussuunnitelman osan A laatiminen, yhteensä 65 h. (Tutkimussuunnitelman toinen osa B laaditaan Tutkimusmenetelmät II -opintojaksolla.)

Vastuopettaja

Aarni Moisala

Oppimateriaali

Seuraavat soveltuvin osin:

Eskola, J. & Suoranta, J. 1998 (tai uud.). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Tampere: Vastapaino.

Heikkilä, T. 2005. Tilastollinen tutkimus. Helsinki: Edita Publishing Oy.

Oheiskirjallisuutta:

Aaltola, J. & Valli, R. (toim.) 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I. Jyväskylä: PS-kustannus.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. 10., osin uudistettu laitos. Helsinki: Tammi.

Vilka, H. 2005. Tutki ja kehitä. Helsinki: Tammi.

Arviointiperusteet

Tutkimussuunnitelma, osa A eli raportti 100 %.

Tutkimusmenetelmät 2

- Tunnus: MET1LP034
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 3 ja 4
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet

Tutkimusmenetelmät 1

Markkinoinnin perusteet

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa

- laatia suunnitelman kvantitatiivisen tutkimusprojektin toteuttamiseksi.
- valita tutkimusongelmansa kannalta soveltuvimman kvantitatiivisen tiedonkeruumenetelmän
- laatia tiedonkeruulinstrumentin tarvitsemansa tiedon hankkimiseksi
- taulukoida, analysoida ja raportoida määrälliseen tutkimuksen tuloksia.

Sisältö

Lähiopetuksen ja itseopiskelun avulla perehdytään kvantitatiivisen tutkimuksen keskeiseen käsitteistöön ja kvantitatiivisen tutkimuksen tekemiseen. Opittua sovelletaan käytännön työelämässä tunnistettuun ajankohtaiseen tutkimus- tai kehittämistarpeeseen. Toteutuksella voi jatkaa Tutkimusmenetelmät 1 opintojaksolla laaditun tutkimussuunnitelman työstämistä ja jatkojalostamista. Opintojakson aikana suunnitellaan, toteutetaan ja raportoidaan pienimuotoinen kvantitatiivinen tutkimus.

- Kvantitatiivinen tutkimusote
- Kvantitatiiviset tiedonkeruumenetelmät
- Tutkimusongelman täsmentäminen
- Tutkimussuunnitelma
- Kyselylomakkeen laadinta ja mitta-asteikot
- Otanta
- Kvantitatiivisen aineiston analysointi tilastollisin menetelmin ohjelmistoja hyödyntäen
- Tutkimustulosten raportointi

Oppimateriaali

Seuraavat soveltuvat osin:

Heikkilä, T. 2005. Tilastollinen tutkimus. Helsinki: Edita Publishing Oy.
Luennoilla jaettu materiaali

Oheiskirjallisuutta:

Aaltola, J. & Valli, R. (toim.) 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I. Jyväskylä: PS-kustannus.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. 10., osin uudistettu laitos. Helsinki: Tammi.

Vilkkä, H. 2005. Tutki ja kehitä. Helsinki: Tammi.

Vastuuopettajat

Johanna Heinonen-Salakka
Tove Thomasson

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (16 x 2 h = 32 h) tukee oppimateriaalin itsenäistä opiskelua tutkimusprojektin tekemistä.

Arviointiperusteet

Tutkimusprojekti:

Osa 1 Tutkimussuunnitelma 20 %

Osa 2 Kysymyslomakkeen laadinta 20 %

Osa 3 Tutkimusraportti 60 %

Monialaiset opintokokonaisuudet

Viestintä

- Tunnus: INS1LP044
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloittaville opiskelijoille tarkoitettu kurssi. Yhteydessä aloitusmoduulin muihin kursseihin eri tehtävien kautta.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- kykenee viestimään asianmukaisesti, kirjallisesti ja suullisesti, sekä korkeakoulumaailmassa että työelämässä
- tuntee yritysten ja yhteisöjen viestintäkentän eri osa-alueet
- hallitsee liikekirjeenvaihdon
- osaa kirjoittaa virheetöntä yleissuomea

Sisältö

Kurssilla opetetaan opiskelutöiden tekemiseen tarvittavat viestinnälliset tiedot ja taidot, esimerkiksi raportointisäännöt ja standardiasettelut. Lisäksi käydään läpi yritysviestinnän perusteet. Erityistä huomiota kiinnitetään liiketalouden ja hallinnon työtehtävissä tarvittavien taitojen kehittämiseen. Suullisen ja kirjallisen viestinnän taitoja harjoitellaan erilaisin työelämästä lähtöisin olevin harjoittein.

- yhteisöviestinnän käsitteitä
- raportointi
- asiakirjastandardit
- referaatti, tiivistelmä, muistio
- kirjoittaminen
- suullinen viestintä
- liikekirjeet
- oikeakielisyys
- rekrytointi
- lehdistötiedote
- mediasuhteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on 2 tuntia ja itsenäistä työskentelyä 3 tuntia viikossa kahden jakson ajan.

Vastuuopettaja

Antti Kurhinen

Arviointiperusteet

Projektiraportti ja yritysesittely 30 %
Viestinnän tehtävät 70 %

Yritystoiminnan perusteet

- Tunnus: INS1LP048
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojaksen taso: perusopinnot
- Opintojaksen tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa määritellä yritystalouden peruskäsitteet
- osaa hankkia uutta tietoa
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan
- ymmärtää yritystalouden merkityksen yhteiskunnassa
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua

Sisältö

Yritystoiminnan perusteet kurssi toimii liiketaloudellisten opintojen pohjana ammattikorkeakoulussa. Käytännön esimerkit, yritysvierailut, ryhmätyöt ja projektit innostavat opiskelijaa seuraamaan liiketalouden ajankohtaisia asioita ja hankkimaan uutta tietoa. Opiskelijan ryhmätyötaidot kehittyvät ja hän pystyy aikatauluttamaan ja arvioimaan omaa ja ryhmänsä työskentelyä. Hän laatii suullisia ja kirjallisia esityksiä ryhmän jäsenenä ja osallistuu yritysvierailuihin.

- yritystoiminnan tarkoitus
- yrityksen toimintaprosessit
- sidosryhmät
- yrityksen toimintaympäristö
- taloudenpidon käsitteet
- rahoitus, yritysmuodot
- yrityksen perustaminen
- yrittäjäominaisuudet
- riskien hallinta
- logistiikan perusteet
- markkinoinnin perusteet
- henkilöstöhallinnon perusteet
- yrityksen toiminnan organisoiminen
- projektityöskentelyn perusteet

Työelämäyhteydet

Opiskelija käy yritysvierailuilla ja osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille. Opiskelijaryhmä laatii yritysesittelyn olemassa olevasta yrityksestä.

Vastuuopettajat

Johanna Olkanen
Helena Vennonen
Heljä Mäntylä - aikuisohjelma (Ilta-Liipo)

Oppimateriaali

Griffin-Ebert: Business, 8th ed.
Bovée-Thill: Business in Action 3rd ed.
Luentomonisteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

80 h lähiopetusta (6 h/v), 86 h ryhmätyötä ja etätyötä, 50 h kirjallisuuteen tutustumista, 4 h tentti. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä ja yritysvierailuilla.

Arviointiperusteet

Tentti 50%
Tehtävät 50%
Tehtävien arvioinnissa käytetään vertaisarviointia.
Aikuisohjelmassa 100% raportin perusteella.

Henkilökohtainen tietojenkäsittely

- Tunnus: INS1LP049
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia. Yritystoiminnan perusteet (INS1LP048)-kurssille tehdään yritysesittely PowerPointilla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään tietotekniikkaa monipuolisesti
- osaa laatia tekstinkäsittelyn ohjelmalla HAAGA-HELIAN raportointiohjeen ja asiakirjastandardien mukaisia lyhyitä ja pitkiä asiakirjoja
- osaa hyödyntää Word –ohjelman automaattitoimintoja työskentelyssään
- osaa laatia monipuolisia esityksiä esitysgrafiikka ohjelmalla
- osaa hyödyntää monipuolisesti taulukkolaskennan ominaisuuksia
- ymmärtää, miten tietokone toimii

Sisältö

- Opiskelijan oppiminen tapahtuu kontaktiopetuksen, itsenäisten ja ohjattujen harjoitusten avulla.
- Sähköposti ja Internet
- Vista -käyttöjärjestelmä
- Tekstinkäsittely, MS - Word
- Esitysgrafiikkaohjelma, MS - PowerPoint
- Taulukkolaskenta, MS - Excel

Oppimateriaali

Tietotekniset välineet, tunneilla jaettava materiaali ja Tietokoneen käyttötaito 1 ja 2. Internetistä löytyvä materiaali sekä MSOffice ohjelmien ohjetoiminnot.

Vastuuopettaja

Tiina Jokinen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 82 h
Kontaktiopetus 1. jaksolla 6 h/vk, 2. jaksolla 4 h/vk
Itsenäinen työskentely 90 h

Arviointiperusteet

Tekstinkäsittely Word 30%
Taulukkolaskenta Excel koe 30%
Esitysgrafiikka PowerPoint tehtävä 30%
Yritystoiminnan esitys 10%

Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen

- Tunnus: INS1LP057
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1. - 7.
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

- Opiskelija perehtyy ammattikorkeakouluopiskeluun ja tulee ammattikorkeakouluuyhteisön jäseneksi.
- Opiskelijan ammatillista kasvua liiketalouden asiantuntijaksi tuetaan.
- Opiskelija kehittyy asiantuntijaksi, ja kasvaminen tapahtuu tietoisesti

- Ammatillisen kehittymisen aikana opiskelija oppii eri harjoitustilanteiden kautta refleksiivistä ajattelua, dialogia, ongelmanratkaisua ja yhteistoiminnallisuutta.
- Opiskelijasta tulee omaa ammattiaan ja työtään kriittisesti analysoiva uudistaja, joka pystyy toimimaan myös proaktiivisesti.

Sisältö

Opiskelijaa tuetaan opintoihin ja tietoiseen ammatilliseen kasvuun. Opiskelija on aktiivinen oppija, joka osaa toimia sekä itsenäisesti että ryhmän jäsenenä. Hän osallistuu studia mentoria-luentosarjaan, kirjoittaa oppimispäiväkirjaa (lokikirjaa) ja käy henkilökohtaisia keskusteluja opintosuunnitelmistaan (hops-keskusteluja) oman mentoriopettajansa kanssa.

1. opiskeluvuosi

- Ammattikorkeakouluopintoihin ja tutkintoon perehtyminen
- Opiskelijapalveluihin perehtyminen
- Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet
- Oppiminen ja tiedonhankinta, ryhmätyövalmiudet
- Liiketalouden työtehtävät ja niiden vaatimat opintopolut
- Esiintyminen ja esiintymispelon hallinta
- Business-käyttäytyminen
- Opiskelijajärjestötoimintaan perehtyminen
- Lokikirja (oppimispäiväkirja) oman oppimisen kehittymisestä
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)
- Alueen yritys-elämä
- Laatuseminaari

2. opiskeluvuosi

- Työelämä ja monikulttuurisuus
- Verkostoituminen ja prosessien hallinta
- Henkilökohtainen myyntityö
- Työharjoittelun suunnittelu
- Kansainvälinen toiminta ja työskentely EU:ssa
- Laatujärjestelmät
- Opinnäytetyö ja työelämä
- Lokikirja oman oppimisen kehittymisestä
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)

3. opiskeluvuosi

- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)

Opetus- ja oppimismuodot

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu Studia mentoria-luentoihin ja tapaa tutoropettajansa sovittuina aikoina koko opiskelun ajan.

- Studia mentoria-luennot (pakollinen osallistuminen 18 luento)
- Lokikirjat
- Henkilökohtaiset keskustelut opintosuunnitelmista mentoriopettajan kanssa
- Mentoritapaamiset

Vastuopettajat

LIIP009 ohjelman tutoropettajat:
Johanna Heinonen-Salakka
Tiina Jokinen
Ulrika Kaskelin

Arviointiperusteet

Hyväksytty /hylätty. Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista Studia mentoroia-luentoihin ja mentoriopettajan kanssa sovittuihin keskusteluihin ja tapaamisiin. Opiskelijan tulee palauttaa lokikirja kahtena ensimmäisenä vuotena 1. jakson jälkeen.

SYMBIO - Pienyrityksen tutkiminen ja kehittäminen

- Tunnus: INS4LP066
- Laajuus: 30 op (810 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot/työharjoittelu/opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Haemme SYMBIOon joustavia, oma-aloitteisia ja ennakkoluulottomia opiskelijoita.

Oppimistavoitteet

SYMBIO on uudenlainen yritysten ja ammattikorkeakoulun yhteinen oppimisfoorumi. SYMBIOssa opiskelijat, työnantajat ja ohjaajat yhdessä kehittävät yrityksen toimintaa tutkivaa työtettä hyödyntäen. SYMBIO tarjoaa opiskelijoille erilaisen ja haastavan työelämää lähellä olevan vaihtoehdon oppimiselle.

SYMBIO on opiskelijalle yhden lukukauden kestävä oppimiskokonaisuus (noin 30 opintopistettä). Kaikki HAAGA-HELIA:n Porvoon-yksikön kolmannen vuosikurssin (Pomon 4. ja 5. lukukauden) opiskelijat voivat osallistua SYMBIOon.

Uusi puolivuotta kestävä yrityksen kehittämiseen oppimiskokonaisuus alkaa aina kunkin jakson alussa. Ilmoittautuminen tapahtuu Winhan kautta. Ilmoittauduttuasi ota yhteyttä sähköpostitse Sirpa Lassilaan ja kerro millaisesta yrityskumppanista olisit kiinnostunut. Voit tuoda SYMBIOon myös oman yrityksesi tai oman yrityskumppanin, jonka kanssa haluaisit työskennellä.

SYMBIOssa opiskelija oppii

- valmiuksia työskennellä kehittämishankkeen eri vaiheissa
- ymmärtämään kehittämistoiminnan luonteen osallistumalla kehittämisprosessin eri vaiheisiin
- asettamaan mielekkäitä eri toimijoiden lähtökohdista nousevia kysymyksiä
- aktiivisen tiedon hankintaan ja luomiseen liittyviä taitoja
- hyödyntämään tutkimusta osana kehittämisprosesseja
- ymmärtämään yritystoiminnan arkea monipuolisesti
- itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä reflektiivistä suhdetta työhön ja oppimiseen
- yhteistoiminnallisen työskentelyn edellyttämiä ryhmätyötaitoja

Sisältö

Yritysten kehittämistarpeet ohjaavat tarkkoja sisältöjä. Tarkempia sisältöjä voivat olla esim: markkinointi, laatu, tutkimusmenetelmät, yrittäjäyys, pienyrityksen toiminta ja kehittämien, asiakaspalvelu, tiimityöskentely sekä kommunikaatiotaidot, organisaation oppiminen ja kehittäminen sekä työhyvinvointi.

Työelämäyhteydet

Koko opintojakso toteutetaan tiiviissä yhteistyössä yritysten kanssa. Osa oppimisesta tapahtuu työpaikoilla käytännön työtehtävissä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

SYMBIOssa oppiminen merkitsee sitoutumista yhden lukukauden kestävään täysipäiväiseen työskentelyyn. Työskentely koostuu yrityksessä työskentelystä, teoria- ja kehittämispajoista, seminaareista sekä itsenäisesti työskentelystä.

Vastuopettajat

Sirpa Lassila

Oppimateriaali

Kehittämishankkeeseen osallistuminen kokonaisuudessaan toimii oppimateriaalina. Opiskelijoiden, ohjaajien ja yritysten yhteiset foorumit ja niissä tapahtuva vuoropuhelu ovat olennainen osa oppimateriaalia. Kirjallisuusvalinnat täsmentyvät prosessin aikana ja kukin opiskelija vaikuttaa itse valintoihin. Opiskelijoiden tuottama oma tutkimusmateriaali toimii myös tärkeänä oppimateriaalina.

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat

- kehittämissuunnitelma
- kehittämisprosessi ja sen raportointi
- pajatyöskentely
- oman oppimisen reflektointi

Arviointiin osallistuvat opiskelijat, työnantajat ja ohjaajat.

Opinnäytetyö

Liiketalouden koulutusohjelman opinnäyte

(Porvoo)

- Tunnus: THE
- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: lukukausi 5. - 7.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.
Tutkimustyön kurssi

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi.

Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteyden työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyt aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opinnäytetyö- ja seminaariohjeet.

Vastuupettaja

Opinnäytetyön 1. ohjaaja

Oppimateriaali

Huovinen et al. 2003. Opinnäytetyöohje. Helian julkaisusarja A:7, 2003
Sandelin, Reija 2000. Opinnäytetyön toteuttamisvaiheet. Helia Porvoo - Borgå.
Uusitalo, Hannu: Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. WSOY.

Arviointiperusteet

Kaksi ohjaajaa arvioivat hyväksytyt opinnäytetyön asteikolla 1-5.

Orientointi opinnäytetyön tekoon

- Tunnus: THE7LP001
- Laajuus: -
- Ajoitus: lukukausi 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: päättötyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopintojen lisäksi suurin osa ammattiopinnoista tulee olla suoritettuna.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- suunnitella ja toteuttaa liiketaloudellisen tutkimuksen
- kerätä ja käsitellä itsenäisesti tietoa
- ratkaista tutkimusongelman sopivaa menetelmää käyttäen
- kirjoittaa tutkimusraportin.

Sisältö

Kurssilla perehdytään liiketaloudellisen tutkimuksen tekemiseen. Kurssi antaa opiskelijalle valmiuksia aloittaa opinnäytetyön tekemistä ja ohjaa opiskelijaa aihevalinnassa ja raportin kirjoittamisessa.

- Tieteellisen tutkimuksen periaatteet
- Tutkimusongelma
- Aineiston kerääminen
- Viitekehys
- Tutkimusmenetelmän valinta
- Tuloksien analysointi ja tulkinta
- Tutkimusraportti

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 14 h

Tentti 2 h

Etäopetus 24,50 h

Vastuopettaja

Eva Holmberg-Anttila

Oppimateriaali

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Opinnäytetyöohje, Helian julkaisusarja A:12, 2005.

Hirsijärvi S., Remes P. ja Sajavaara P. Uusin painos. Tutki ja kirjoita (Kirjayhtymä)
Muu jaettu materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe, harjoituksia

Kypsyyskoe liiketalouden koulutusohjelmassa

(Porvoo)

- Tunnus: OPI7LP003
- Laajuus: -
- Ajoitus: lukukausi: -
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Tavoite

Kypsyyskokeessa opiskelija laatii kirjoitelman opinnäytetyön perusteella annetusta tehtävästä. Opiskelija voi saada tutkintotodistuksen vasta suoritettuaan hyväksytysti kypsyyskokeen, jossa hän osoittaa kykynsä joko soveltaa ja esitellä hankkimaansa teoreettista tietoa käytännön tilanteissa tai analysoida omaa oppimistaan opinnäytetyön valmistuttua. Kypsyyskoe on siis kirjallinen työnäyte.

Aihepiiriltään kypsyyskokeen tehtävä liittyy joko opinnäytetyön asiasisältöön, sen teoreettiseen ja empiiriseen osaan tai opinnäytetyöprosessiin oppimistilanteena. Tehtävänantovaihtoehdot voivat ohjata kirjoittajaa soveltamaan hankkimaansa tietoa empiirisestä osasta poikkeavaan tilanteeseen.

Kielenkäytöltään kypsyyskokeen tehtävä on esse (lat. exagiare 'punnita'). Nimensä mukaisesti teksti ei pelkästään kuvaile annettua teemaa vaan myös pohtii, hakee ongelmia ja perustelee ratkaisuja. Tehtävänannon perusteella kirjoitetaan rakenteeltaan selkeä tekstikokonaisuus, jossa ovat kappalejako, virkkeet ym. ilmaisujonot, ilmaisut ja merkit kohdallaan. Esseeseen eivät kuulu luettelmat eivätkä taulukot ja kaaviot. Lukijaksi esseelleen kirjoittaja voi ajatella kenet tahansa liike-elämän edustajan.

Kypsyyskokeen tehtävät - 2 vaihtoehtoista aihetta - laatii opinnäytetyön ohjaaja. Koe kirjoitetaan asetusten mukaisesti suomen kielellä, vaikka työ olisikin vieraskielinen. Kypsyyskokeeseen on mahdollista osallistua kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opintotoimistoon erillisellä ilmoittautumislomakkeella.

Ranskan kieli

Ranskan alkeet 1

- Code: FRE4LP001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 2.

- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective/free choice

Prerequisites

No prerequisites

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can greet, present, tell the nationality and profession, express liking and disliking

Course contents

- nouns: genus and plural
- articles
- genitive
- present conjugation of the verbs in –er
- negation
- il y a
- present conjugation of the most important irregular verbs

Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Eeva Laurila

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

Ranskan alkeet 2

- Code: FRE4LP002
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 2.
- Language: English

- Level: professional studies
- Type: alternative/free choice

Prerequisites

French elementary 1 (FRE4LP001) or equivalent knowledge

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can tell about his/her hobbies, home country and city, the date, weekdays, time
- can tell about his/her plans in the near future

Course contents

- faire de
- jouerde/à
- aller à
- prepositions
- use and present conjugation of movement verbs
- near future futur proche

Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Eeva Laurila

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

Ranskan alkeet 3

- Code: FRE4LP003
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: professional studies

- Type: elective / free-choice

Prerequisites

French elementary 1- 2 (FRE4LP001-FRE002P) or equivalent knowledge

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can ask and tell the way, tell about moving and living in the city
- can deny and incite
- can tell about happenings in the past

Course contents

- demonstrative pronouns
- ordinal numbers
- declination of the adjectives
- genitive and possessive pronouns
- reflexive verbs
- imperative
- passé composé

Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Marina Henriksson

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

Ranskan alkeet 4

- Code: FRE4LP004
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 3
- Language: English

- Level: professional studies
- Type: elective / free choice

Prerequisites

French elementary 1-3 (FRE4LP001 - FRE4LP003) or equivalent knowledge

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can do the shopping, describe things, name the clothes and tell the amount

Course contents

- place of the adjectives
- partitive
- expressions of time
- more irregular verbs
- imperfect

Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Eeva Laurila

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

Ranskan jatko 1

- Code: FRE4LP011
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 2, 4
- Language: French, English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

French elementary FRE4LP001 – FRE4LP004 or Upper Secondary Level-studies

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple spoken and normal written business language
- knows what is the correct way of acting in different working situations
- can contact by the phone and receive and present guests
- call tell about the schedules
- can tell about the restaurants and accommodation

Course contents

- review of the grammar:
- passé compose
- imperfect
- future proche
- future simple
- conditional
- conjugation of the irregular verbs

Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Marina Henriksson

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

Ranskan jatko 2

- Code: FRE4LP012
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2, 4
- Language: French, English

- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

French continued 1 (FRE4LP011) or equivalent knowledge

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple spoken and normal written business language
- knows what is the correct way of acting in different working situations
- can use more formal language required in the working life
- can write work application documents
- call tell about company's activities, products and employees

Course contents

- review of the grammar:
- forming of adverbs
- comparison of adjectives and adverbs
- present of subjunctive

Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

The teacher with main responsible for the course

Marina Henriksson

Course materials

The literature will be informed in the beginning of the course.

Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

Ruotsin kieli

Norden

- Tunnus: SWE1LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää koko kielialueen ja sillä toimivien yritysten toimintaympäristöjä
- ymmärtää kielialueen sisällä vallitsevia eroja ja sen, miten nämä vaikuttavat kieleen
- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä näissä toimintaympäristöissä tavallisimmissa liike-elämän ja vapaa-ajan tilanteissa

Sisältö

Opiskelija tutustuu kielialueen toimintaympäristöihin lukemalla eri materiaaleja ja havainnoimalla. Hän oppii erilaisin suullisin ja kirjallisin yksilö-, pari- ja ryhmätehtävin soveltamaan lukemaansa tai havainnoimaansa käytännön tilanteisiin. Hän ymmärtää myös oppimansa perusteella alueiden erilaisia toimintatapoja ja -ympäristöjä.

- pohjoismainen toimintaympäristö: yhteiskunnat, talous, kulttuuri
- pohjoismaisia yrityksiä: yritysmuodot, toiminta, tuotteet, markkinointi, myynti, vienti
- liike-elämän keskeinen termistö
- yritysvierailu (Tukholmaan)
- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, yrityksen, ja tuotteiden esittelyt, tiedustelut

Työelämäyhteydet

Opintomatka Ruotsiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h.

Itsenäinen työskentely, ryhmä- ja parityöt 6 h/vko, yhteensä 49h.

Lähiopiskelussa sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua aineistoa käytäntöön, tehdään erilaisia oppimissovelluksia mm. suullisia pari- ja yksilöesityksiä. Opintojakson lopussa on tentti.

Vastuopettajat

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasniemi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita.

Opettajan laatima oheismateriaali.

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 50 %. Jatkuva näyttö kattaa lähiopetusaktiivisuuden, itsenäisessä työskentelyssä opiskellun aineiston soveltamisen erilaisiin käytännön tilanteisiin, suulliset ja kirjalliset etätehtävät. Kaikki opintotehtävät tulee suorittaa sekä osallistua vähintään 80 %:iin lähiopetuksesta kurssin hyväksytyksi saamiseksi.

Kirjallinen tentti 50 %. Läpäistäkseen tentin tulee opiskelijan saada siitä vähintään puolet maksimisteistä.

Att kommunicera 1

- Tunnus: SWE1LP023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Norden (SWE1LP022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä
- osaa myydä ja ostaa ruotsinkielellä

Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että kurssilaisten valmistamien ja esittämien alustusten kautta monipuolisesti viestinnän sanastoon ja keskustelutilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet ja muut neuvottelut
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- tavanomaiset neuvottelutilanteet
- muu sosiaalinen kanssakäyminen
- lyhyet puheet
- ostot ja myyntitoiminta

Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai -yrityksessä itsenäisen työn osana.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h. Lähiopetuksessa syvennetään, keskustellaan ja sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta. Suullinen tentti. Itsenäistä työskentelyä 6 h/vko. Tähän sisältyvät lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, vierailut, yritysytteudet.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasjärvi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita. Opettajan laatima materiaali.

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 50 % arvosanasta. Tähän sisältyy aktiivinen osallistuminen lähiopetusjaksolle - 80 % lähiopetuksesta tulee osallistua kurssin läpäistäkseen, oppimistehtävien suorittaminen - kaikki esitykset tulee suorittaa. Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisilla tehtävin. Suullinen tentti 50 %

Aikuislinjalla poissaolojen korvaukset sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Att kommunicera 2

- Tunnus: SWE1LP024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Norden (SWE1LP022)

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ruotsinkielisen yritysviestinnän taustoja
- ymmärtää liike-viestien ja liikesanaston merkityksen
- osaa laatia elinkeinoelämässä tarvittavia kirjallisia viestejä
- ymmärtää myös eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille
- omaksuu myös suullista liike-elämän viestintää

Sisältö

Opiskelija tutustuu ruotsinkielisen liike-elämän kulttuuriin teorian ja esimerkkien/mallien avulla ja oppii soveltamaan oppimaansa teoriaa harjoitusten kautta. Hän laatii liike-kirjeitä ja pitää esitelmän.

- ruotsalainen businesskulttuuri
- liikeviestit ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suulliset yritysesitykset
- suhdetoimintaviestintä

Työelämäyhteydet

Opiskelija valitsee nimikkoyrityksen, johon hän tutustuu ja jonka kanssa tekee yhteistyötä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 20-32 h.

Itsenäinen työskentely 49-65 h.

Työskentely tapahtuu suurelta osin verkossa. Toisessa toteutuksessa on enemmän lähiopetusta. Lähiopetustunnit käytetään yhteiseen ja henkilökohtaiseen ohjaamiseen, aktiiviseen suulliseen viestintään ja itsenäisesti tapaamisiin opiskellun materiaalin syventämiseen ja laajentamiseen. Jokainen kokoaa kaikista viesteistään ja muista suoritteistaan työsalkun.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Peltonen-Kukkasniemi-Auvinen, Nordiska nätverk, Edita.

Opettajan laatima materiaali BB:ssä

Lisälukemista:

Affärsbrev, Solveig Lehrer, Utbildningsstyrelsen.

Arviointiperusteet

Viikottain palautettavat ja muut viestit/kirjeet

Työsalkku

Aktiivinen osallistuminen kaikkeen kurssitoimintaan

Svenska i arbetslivet

- Tunnus: SWE3LP026
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kurssit: Norden, Att kommunicera 1 ja 2 tai vastaavat opinnot. Osa kurssin tehtävistä ja/ tai vieralu/t tehdään yhteistyössä aineopintokurssin kanssa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon, myynti- ja ostotoiminnon eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä
- osaa osa-alueiden keskeisen sanaston
- osaa käyttää ja soveltaa sitä uskottavasti eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

Sisältö

Opiskelija tutustuu ensin taloushallinnon eri osa-alueiden sanastoon oppimateriaalin tekstien, raporttien, esitteiden ja/tai tilannehavainnoinnin (vierailut) muodossa. Hän opettelee soveltamaan oppimaansa käytäntöön lähinnä palvelutilanteisiin - sekä kirjallisten tehtävien että tilannelähtöisten suullisten yksilö-, pari- ja ryhmätehtävien avulla.

Asiakastilanteiden/kontaktien hoitaminen seuraavilla alueilla:

- pankki- ja vakuutustoiminta, finanssipalvelut
- julkishallinto
- yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt
- myynti- ja ostotilanteet

Työelämäyhteydet

Julkishallinnon ja/tai yrityksen vierailut.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 2-4 h/vko, yhteensä 16-32 h + suulliset suoritteet, ohjaustilanteet. Itsenäistä työskentelyä, yritysvierailu(t)/ vierailu(t)/vierailija, ryhmä- ja parityöt 7 h/vko, yhteensä 49-65 h. Lähiopiskelussa opiskelija aktivoi etätöinä oppimaansa suullisin harjoituksin. Kirjalliset tehtävät opiskelija tekee etäopiskeluna itsenäisesti ja parityöskentelynä.

Vastuuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Ohjaajan kurssilla jakama materiaali
Peltonen Kukkasjärvi Auvinen. Nordiska nätverk. Edita. 2005 tai uudempi.

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö: aktiivisuus lähiopetuksessa, suulliset harjoitteet ja työt ja niiden esitykset. Kurssin hyväksytyksi suorittamiseen edellytetään opiskelijalta 80 %:n aktiivista läsnäoloa lähiopetuksessa, kaikkien etätöiden tekemistä, vierailuihin/luentoihin osallistumista.

Att kommunicera

- Tunnus: SWE1LP025
- Laajuus: 3 op (81h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: Ruotsi

- Opintojakson taso: Perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: Pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Norden-kurssi tai vastaava.

Oppimistavoitteet

Kurssilla perehdytään elinkeinoelämässä tarvittavaan suulliseen ja kirjalliseen liikeviestintään.

Sisältö

Asiakassuhteiden hoito
kirjallinen ja suullinen liikeviestintä

Opetus- ja oppimismenetelmät

4 iltaa lähiopetusta
tuntityöskentely
etätyöt
suulliset esittelyt
sanastotesti

Vastuuopettaja

Marjo Vuokko

Oppimateriaali

Opettajan materiaali.
Peltonen, Kukkasniemi, Avinen, Nordiska nätverk. EDITA

Arviointiperusteet

Tuntityöskentely
Hyväksytysti suoritettut etätyöt ja sanastotesti.

Att repetera svenska

- Tunnus: SWE8LP030
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin tavoitteena on parantaa opiskelijan ruotsin kielen taitoja seuraavilla osa-alueilla

- kieliopin keskeiset rakenteet
- sanavaraston aktivoiminen ja laajentaminen
- tekstin ymmärtäminen
- puhutun kielen ymmärtäminen
- itsenäinen tekstin tuottaminen
- uskallus ja halu käyttää kieltä.

Sisältö

- kieliopin keskeisimmät osa-alueet
- työhön ja opiskeluun liittyvä sanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h viikko), itsenäinen työskentely 49 h (n. 6 h viikko, kotitehtäviä ja etätehtäviä).

Vastuopettaja

Marjo Vuokko

Oppimateriaali

Lehto, Teija & Portin, Marja 2005. Gröna linjen. Mot högskolestudier. Helsinki: WSOY.
Tunnilla jaettava oheismateriaali ja BlackBoard oppimisympäristö.

Arviointiperusteet

Kurssikoe 40 %

Opettajalle palautettavat etätehtävät (3 – 6 kpl) 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Intensivsvenska i Sverige

Intensivsvenska i Sverige

Saksan kieli

Saksan alkeet 1

- Tunnus: GER4LP001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

0-taso

Oppimistavoitteet

Kurssin päättyessä opiskelija

- ymmärtää hyvin lyhyitä, yksinkertaisia tekstejä
- ymmärtää ja pystyy noudattamaan esim. lyhyitä ohjeita
- tunnistaa ilmauksia yleisimmissä arkipäivän tilanteissa
- selvittää suullisesti yksinkertaisista puhetilanteista

Sisältö

- tervehdykset ja esittäytyminen
- teitittely
- koti-, asuin- ja työpaikka
- ammatit ja harrastukset
- kuulumisten ja voinnin tiedustelu
- perus- ja järjestysluvut, vuosiluvut, aikailmaisut
- ääntäminen
- substantiivien suku ja monikko
- persoonapronominit
- kaikkien verbien taivutus preesensissä
- eriävät ja ei-eriävät yhdysverbit
- modaaliapuverbit
- adjektiivit perusmuodossa
- sanajärjestys pää- ja kysymyslauseessa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 48 h (6 tuntia/vko)

Vastuuopettaja

Michael Reinert

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

80% läsnäoloa

Aktiivinen osallistuminen 25%

Suullisia ja kirjallisia suorituksia 25%

Kirjallinen tentti 50%

Saksan alkeet 2

- Tunnus: GER4LP002
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan alkeet 1 tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- laajentaa perussanavarastonsa
- oppii lisää peruskielioppia
- pystyy kertomaan suullisesti ja kirjallisesti yleiskielisiä asioita nykyisyydessä ja tulevaisuudessa ja osittain menneisyydessä

Sisältö

- tien kysyminen ja neuvominen
- aktiivinen kuunteleminen ja mielipiteen ilmaisu
- ravintolassa ja kahvilassa
- hotellihuoneen varaaminen
- toivotuksia
- persoonapronominit kaikissa sijamuodoissa
- objekti
- adjektiivin vertailuasteet
- omistuspronomininit
- wissen- ja werden-verbit
- haben ja sein-verbit imperfektissä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 48 h (6 h/vk)

Vastuuopettaja

Michael Reinert

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

80% läsnäoloa

Aktiivinen osallistuminen 25%

Suullisia ja kirjallisia suorituksia 25%

Kirjallinen tentti 50%

Saksan alkeet 3

- Code: GER4LP003
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 3
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: electives / free-choice

Prerequisites

German, elementary 2 or equivalent

Learning outcomes

The student will:

- have the general aim: "communicative competence"
- becomes acquainted with words and expressions of business life
- be able to explain situations in daily life both in oral and written form in present, past and future tense

Course contents

- wishes and greetings
- to do shopping: to buy clothes
- on the phone
- about home and family
- genialness
- celebrations
- brief statements
- dative case of personal and possessive pronoun
- dative case of nouns
- alphabet (phone terms)
- perfect tense
- local prepositions

Teaching and learning methods

48 contact hours (6h/week)

The teacher with main responsibility for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral and written work 50 %

Written exam 50%

Saksan alkeet 4

- Code: GER4LP004
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 3
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

Elementary German 1, 2, 3

Learning outcomes

After completing this course, the student will:

- master basic language structures
- have acquired verbal skills to deal with situations related to everyday life
- be able to write simple connected text on familiar topics
- understand clear standard speech

Course contents

- German culture and recent history
- Berlin and its sights
- Active listening and expressing opinions
- Vocabulary related to transport and air travel
- Systematic review of grammar

Teaching and learning methods

48 contact hours (6 h/week)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral and written work 50 %

Written exam 50%

Saksan jatko 1

- Code: GER4LP011

- Extent: 3 cr (81h)
- Language: German/English
- Timing: Semester 2, 4
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

Elementary German 1-4

Learning outcomes

After completing this course the student will

- master basic language structures
- have acquired verbal skills to deal with situations related to everyday life
- be able to write simple connected text on familiar topics
- understand clear standard speech

Course contents

- German federal states
- Most important cities
- EU-countries, nationalities and languages
- Media and music in Germany
- Systematic review of grammar
- New: Adjektives

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

Participation based on oral and written work 30%

Activity 20%

Written exam 50%

Saksan jatko 2

- Code: GER4LP012
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 2, 4
- Language: German/English

- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

German, continued 1 or equivalent

Learning outcomes

After completing this course the student will

- master basic language structures
- have acquired verbal skills to deal with situations related to everyday life
- be able to write simple connected text on familiar topics
- understand clear standard speech

Course contents

- Living and searching for rental rooms in Switzerland
- Getting sick, how to describe diseases, seeing the doctor
- Making appointments
- Vienna and its sights, Austria
- Eating and drinking, searching for restaurant
- Systematic review of grammar

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

Continuous assessment 80 %
participation based on oral and written work 30%
Activity 20%
Written exam 50%

Saksan jatko 3

- Code: GER4LP013
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 3
- Language: German/English
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

German, continued 1 and 2 or equivalent

Learning outcomes

After completing this course the student will

- master basic language structures
- have acquired verbal skills to deal with situations related to everyday life
- be able to write simple connected text on familiar topics
- understand clear standard speech

Course contents

- Sports
- Daily life routine
- Working life and working atmosphere
- Education and studying
- Hamburg
- Systematic review of grammar

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

Participation based on oral and written work 30%

Activity 20%

Written exam 50%

Saksan jatko 4

- Code: GER4LP014
- Extent: 3 cr (81h)
- Language: German/English
- Timing: semester 3
- Level: professional studies
- Type: elective / free-choice

Prerequisites

A2 level :Intended for students who have studied German at least three years at high school or at other educational establishments, Intermediate German 1, 2 and 3

Learning outcomes

The student will

- get the general communicative competence
- acquire language skills in business situations.
- increase his/her knowledge of the German language and culture
- increase his/her knowledge of spoken German
- become acquainted with economic texts and vocabulary

Course contents

- greetings
- introducing people and their company
- presentation of famous German persons
- address formally and informally
- company presentation (+ brochure)
- company structure
- ask so. the way in the school building and at the factory
- figures and dates
- government of verbs
- repetition of perfect and past tense
- new German orthography

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

Participation based on oral and written work 30%

Activity 20%

Written exam 50%

German Studies and Excursion

- Code: GER8LP031
- Extent: 2 cr (61 h)
- Timing: Semester 2
- Language: German/English
- Level: professional studies

- Type: elective/free-choice

Prerequisites

Before excursion it is compulsory to take part in two German courses (3cr + 3cr)

Learning outcomes

The student will

- get a closer orientation in German language and society, German cultural and economic characteristics
- make the acquaintance of Northern Germany
- get a new and fresh opportunity to observe business, culture, nature and everyday life in the region of two German federal states: Schleswig-Holstein and Hamburg

Course contents

- German communicative course (module 14 x 45 min.)
- 3 excursions to important enterprises of the region
- a weekend in Hamburg, one of the main trade centres in Germany
- a boat trip to Helgoland, a small island in the North Sea

Teaching and learning methods

Excursion to Germany incl. Lectures and "learning by doing"- lessons and exercises, visits to local organizations and sights.

Timetable

The communicative course for none-beginners (!) will be carried out during one week in the beginning of May by Nordkolleg, a famous academy of language and culture in Rendsburg/Schleswig-Holstein with full board residential. The module (14 x 45 min.) consists of German language lessons of intermediate and advanced level

Costs

Accommodation and living costs during the course, travel costs -> 600 euro (- support from HAAGA-HELIA, if this excursion is the only trip that a student take in one semester, about 220 euro)

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Assessment criteria

100% attendance at the lectures and visits, written report (10 pages + 2 pages presentation of a visited company mainly in German)

Tietotyön välineet

Kuvankäsittely Photoshop

- Tunnus: TOO8LP014
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LP049 /B/T/C/G), kurssilla käsitellään Photoshopin perusteen. Edistyneempi käyttö Photoshop virtuaalisesti-kurssilla (TOO8LP017)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa digitaalisen kuvankäsittelyn ja Photoshop- ohjelmiston perusteita
- osaa kuvien perussäädöt:
 - rajaus ja oikaisu
 - kuvakoon muuttaminen
 - värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
- ymmärtää tasojen merkityksen ja osaa hallita niitä
- osaa käyttää eri valintatyökaluja erilaisten valintojen tekemisessä
- ymmärtää säätötasojen merkityksen
- osaa korjata kuvia
- pystyy poistamaan kuvasta kuvan taustaa eri menetelmien avulla
- pystyy yhdistämään kuvia, tekstiä, sekä erilaisia grafiikkaelementtejä
- ymmärtää maskien merkityksen sekä osaa hallita maskeja
- osaa käyttää tavallisimmat suotimet ja tehosteet
- osaa käyttää tekstityökaluja ja muokkailla tekstiä
- ymmärtää eri tallennusmuotojen eroavaisuudet ja tiedostokoon vaikutus web- sivun latausnopeuteen
- pystyy siirtämään kuvia muihin ohjelmiin
- pystyy tulostamaan kuvia

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan Adobe Photoshop -kuvankäsittelyohjelman ja digitaalisen kuvan tärkeimpiin perusominaisuuksiin. Alussa perehdytään kuvankäsittelyohjelman käyttöliittymään sekä digitaalisen kuvankäsittelyn perusteisiin. Kurssilla opitaan myös korjailemaan kuvaa teknisesti ja tehdään luovaa kuvamanipulaatiota.

- Digitaalisen kuvankäsittelyn perusteet
 - käsitteet
 - resoluutio
 - värijärjestelmät
 - tiedostotyypit
- Photoshop –perusteet
 - käyttöliittymä, asetukset
 - yleisimmät työkalut
- Kuvan perussäädöt

- rajaus ja oikaisu
- kuvakoon muuttaminen
- värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
- terävöitys
- Tasot
 - tasojen merkitys ja hallinta
- Valinnat
 - valintatyökalut
 - valintojen tekeminen
- Sääötötasot
 - käytön etuja
- Taustan poistaminen
 - eri menetelmiä
- Kuvien yhdisteleminen
 - kuvan, tekstin ja grafiikkaelementtien yhdistäminen
- Maskit
 - maskien merkitys ja hallinta
- Suotimet ja tehosteet
 - esimerkkejä
- Tallennus
 - eri tallennusmuotojen eroavaisuudet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Tunneilla tehtävät ohjatut harjoitukset 32h
Itsenäiset harjoitukset 48h

Vastuopettaja

Susanne Karlsson

Oppimateriaali

Kurssilla jaettavat harjoitukset
Kuvankäsittelyohjelma PhotoShop

Arviointiperusteet

Läsnäolo 70%, Portfolio 100%

Microsoft Office Pro 1

- Tunnus: TO08LP025
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi INS1LP049 suoritettu

Oppimistavoitteet

Tavoitteina on oppia ymmärtämään MS Office 2007-ohjelmiston yleisiä yhteiskäyttöominaisuuksia, oppia hakemaan tarvitsemaansa kurssisisältöä täydentävää tietoa eri tavoin, oppia tuottamaan ja arvioimaan sekä itse tuottamaansa että toisten opiskelijoiden ja opettajan tuottamaa materiaalia kriittisesti sekä oppia käyttämään myös toisten tuottamaa materiaalia hyväkseen oman oppimisensa tukena.

Sisältö

1. Kansiorakenteen luonti, Tiedoston tuonti Internetistä MS Word-dokumenttiin, kuvatiedosto ja tekstitiedostomuodot.
2. Kuvan perusasetukset tekstidokumentissa, automaattisten muotojen käsittely, objektien ryhmittely, Linkitetyt tekstikehykset
3. MS Access Tietokanta joukkokirjeen ja osoitetarra-arkin pohjana
4. MS Officen kieliasetukset, Tietojen kopiointi Excelin ja Accessin välillä
5. Kokonaisen taulukon tuonti Accessista Exceliin, kyselyn vienti ohjelmien välillä
6. Tietojen jakaminen PowerPointin ja muiden Office-ohjelmien välillä, PowerPointin hyperlinkit ja toimintopainikkeet
7. Yhteiskäyttö: Word ja PowerPoint: Wordissa luodun jäsennyksen vieminen PowerPointiin, automaattiset muodot , kaavion asetukset, suunnittelumallin käyttö, tietojen lähettäminen Wordiin
8. Wordin Lomakkeet: Näytöllä täytettävän lomakkeen luonti ja perustoiminnot
9. Kuvan kaappaus näytöltä, kuvaobjektien ryhmittely, käsittely MS paini-ohjelmalla ja asetukset Word-asiakirjassa
10. Tiedostojen pakkaus pakkausohjelmalla

Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkko-opetus. Itsenäiset demonstraatioharjoitukset, oppimispäiväkirja. Opintojakso perustuu tutkivan oppimisen työtapaan ja lähtökohtiin. Opiskelija suorittaa 3-10 demonstraatio-opintomoduulia. Samaan aikaan opiskelija täyttää oppimispäiväkirjaa ko. moduuleista ja reflektoi omaa oppimistaan toisten päiväkirjojen sisältöihin. Opiskelijat opettavat kurssin aikana toisilleen kurssisisällön ulkopuolista oppiainesta. Oppimispäiväkirja tehdään koko oppisisältöalueelta. Opiskelija oppii sekä kaikille yhteisten etäohjattujen demonstraatioiden että oppimispäiväkirjan avulla. Reflektoimalla toisten opiskelijoiden töitä konstruktivisesti rakentuvassa ja opintojen kuluessa täsmentyvässä oppimispäiväkirjassaan löytämään itselleen sopivat välineet ja oppimistekniikat sekä opettamaan muita tiedon lähteille. Lisäksi opiskelija oppii arvioimaan omaa oppimistaan ja välineitä joita hän työssään käyttää.

Vastuuopettaja

Kaj Skogström

Oppimateriaali

MS Office 2007-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet

Arviointiperusteet

Arviointiperusteet: Demonstraatioharjoitukset + Oppimispäiväkirja

Arvosana 5: 10 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan.

Arvosana 4: 9 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 3: 7 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 2: 5 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 1: 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Hylätty: Alle 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, riippumatta siitä onko harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan tai ei

Oppimispäiväkirja:

Hyväksytty: Kaikkia osioita käsitelty, päiväkirja annetun ohjeistuksen mukainen, työversiot palautettu keskustelualueelle aikataulun mukaisesti määrättyinä ajankohtina muiden reflektoitavaksi.

Kokonaisarvosanan pudotus 1-2 yksiköllä: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti jonkin verran puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

Hylätty: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti hyvin puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

Microsoft Office Pro 2

- Tunnus: TOO8LP026
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot, suositellaan opintojakson TOO8LP025 suorittamista ennen opintojakson aloittamista

Oppimistavoitteet

Tavoitteina on oppia ymmärtämään, miten ohjelmiston edistyneemmät yhteiskäyttöominaisuudet toimivat, oppia hankkimaan yksin ja yhteistyössä ryhmänsä kanssa tietoa eri lähteistä oppimaan yhteistyössä muiden kanssa ryhmässä ne kurssiin kuuluvat asiasällöt, joita hän ei itse vielä hallitse, soveltamaan oppimaansa hallitun kokonaisuuden rakentamisessa eri ohjelmien välillä. Tavoitteena on myös, että opiskelija pystyy auttamaan ryhmän muita jäseniä niiltä osin kuin hän asiat jo hallitsee. Opiskelijat oppivat myös sosiaalisia toiminta-, opiskelu-, ja työtapoja, joita tarvitaan työelämässä, sekä oppimaan oppimista ja oman oppimisensa kriittistä arviointia.

Kurssin voi suorittaa ryhmätyönä tai yksilötyönä, virtuaalisesti tai kontaktitunneilla.

Sisältö

Opiskelija ymmärtää, miten ohjelmia käytetään yhdessä rakenteisen kokonaisuuden tuotannossa. Opiskelija tietää, miten suunnitella toimiva tietokanta käyttöliittymineen ja linkittää se muihin tuottamiinsa dokumentteihin. Opiskelija osaa tehdä tietokannan käyttöliittymineen, havainnollisen ja informatiivisen sekä selkeän powerpoint-esityksen hyperlinkkeineen ja toimintopainikkeineen sekä erilaisista osista koostuvan word-asiakirjan ja linkittää nämä toisiinsa sekä sijoittaa edellä mainitut toimivaksi kokonaisuudeksi etäpalvelimelle.

Opiskelijaryhmä keksii esimerkkiyrittäjän, jolle rakennetaan toimiva tietokanta erilaisine tietokantaobjekteineen sekä linkkeineen ja josta tehdään yritysesittely PowerPointilla.

PowerPoint-esitys (interaktiivinen) sijoitetaan Internetiin koulun palvelimelle html-muotoon tallennettuna.

Ryhmä raportoi toimintansa ja oppimisensa etenemisen Word-asiakirjassa, jota ryhmä rakentaa koko kurssin ajan oppimispäiväkirjan muodossa.

Lisäksi ryhmä suunnittelee ja toteuttaa Wordilla näytöllä täytettävän arviointilomakkeen, jolla heidän lopputuotostaan arvioidaan kurssin lopussa.

Opetus/oppimismenetelminä ovat itsenäinen tiedonhaku annettujen demonstraatioaineistojen ja internetlähteiden avulla sekä opettajan henkilökohtainen ohjaus tarpeen mukaan. Tietokannalle, PowerPoint-esitykselle, oppimispäiväkirjalle ja arviointilomakkeelle on asetettu tekniset minimivaatimukset, jotka jokaisen ryhmätyön tulee täyttää. Vaatimukset ovat seuraavat:

A) Tietokanta:

Tietokanta sisältää taulukoita, kyselyitä, lomakkeita ja raportteja, vähintään 2 kpl. kutakin.

Lisäksi yksi lomakkeista toimii tietokannan käyttöliittymänä (lomake avautuu automaattisesti tietokantaa avattaessa ja sisältää toimintopainikkeita, joiden avulla käsitellään tietokannan avainobjekteja l. yleisimmin tarvittavia toimintoja). Ryhmä päättää, mitä nämä toiminnot ovat ja perustelee niiden tarpeellisuuden ja käyttökelpoisuuden yrityksen toiminnan kannalta oppimispäiväkirjassaan.

B) PowerPoint-esitys:

Esityksessä on vähintään 10 diaa

Esityksessä käytetään itse suunniteltua suunnittelumallia jossa on yrityksen logo

Esitykseen on linkitetty erilaisia yrityksen toimintaan liittyviä elementtejä, kuten esim. Accessilla web-muotoon tallennettu sivu tietokannasta tai html-muotoon tallennettu internet-palvelimelle sijoitettu oppimispäiväkirjan viimeinen versio.

Esitys on julkaistu HTML-muotoon ja sijoitettu Internet-palvelimelle TOIMIVIN LINKEIN

Esitys on interaktiivinen: Esim. diasta toiseen pääsee selaimessa toimivilla painikkeilla

C) Oppimispäiväkirja:

Word-asiakirja

Pituus min. 10 sivua: Jokaisen kontaktikerran asiat + evaluaatio-osuus

Otsikot otsikkotyyliellä

Sisällysluettelo

Asiakirjassa on käytetty erilaisia osituksia (vähintään 3 osaa)

Oppimispäiväkirjan viimeinen versio on raportin muodossa toteutettu julkaisu, joka on muunnettu html-muotoon ja sijoitettu internet-palvelimelle

D) Word-lomake: Ryhmän arviointilomake, jota käytetään

Ryhmän itsearviointiin

Ryhmän kollektiiviseen arviointiin soveltuvin osin

E) Exceliä käytetään kurssilla lähinnä välineenä tarpeen mukaan

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kontaktiopetus. Opiskelussa toteutetaan tutkivan sosiaalisen oppimisen periaatteita ja työtapoja. Ryhmätyötehtävät, tiedon hankinta MS Office-ohjelmien Ohje-toimintojen ja demonstraatioharjoitusten avulla sekä ulkoisista lähteistä (Vapaasti valittava täydentävä kirjallisuus, Internet).

Kokonaistuntimäärä: Kontaktiopetus 32 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 32 tuntia, 17 tuntia.

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 4 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 4 tuntia, itsenäinen opiskelu 2 tuntia 15 minuuttia

Vastuopettaja

Kaj Skogström

Oppimateriaali

MS Office 2007-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet

Arviointiperusteet

Arvioitava tehtävä on rakenteinen kattava kokonaisuus, ts. opitun soveltaminen.

Kokonaisuuden valmistuttua kurssin lopussa ryhmien tuotosten esittely ja yhteistoiminnallinen arviointi, kurssin kuluessa ryhmän itsereflektiivisyyteen pyritään seuraavin toimenpitein:

- Ryhmän projektin suunnittelu ja toteutus on kirjattuna MS-Word-asiakirjamuodossa oppimispäiväkirjana (pitkä asiakirja, jota muokataan soveltuvin osin annettujen ohjeiden mukaisesti ja jota täydennetään tarpeen mukaan raportoinnilla ja evaluaatiolla).
- Yhteisissä keskusteluissa arvioidaan ryhmien tuotoksia kurssin kuluessa ja pyritään kollektiivisen tiedon jakamisen avulla kartoittamaan opiskelijoiden osaamisen tasoa ja oppimistarpeita tehtävänantoa silmälläpitäen

Ryhmän tuotoksissa on käytetty sellaisia kurssimateriaalin ja/tai ulkoisen materiaalin keskeisiä toimintoja, jotka liittyvät olennaisesti ryhmän tuottaman kokonaisuuden rakentamiseen ja toimintaan. Esimerkiksi Access-tietokannan automatisoinnissa tarpeen mukaan toimintopainikkeita ja/tai makroja, projektikuvauksessa pitkän asiakirjan käsittelyyn liittyviä Wordin toimintoja jne. Kaikkea opiskelumateriaaliin sisällytettyä ei tarvitse käyttää, vaan materiaalista poimitaan olennaiset sisällöt ja sovelletaan niitä tarpeen mukaan

Lopullinen arviointi: opettajan arviointi ja vertaisarviointi yhdessä

Arviointiasteikko 1-5

SAP peruskurssi

- Tunnus: TO08LP031
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden perusopinnot suoritettu

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelija

- ymmärtää, kuinka tärkeää yrityksen toimintojen ja operaatioiden hallinta, johtaminen ja kontrollointi ovat
- perehtyy SAPin kaltaisten työvälineiden käyttöön liiketoiminnan ohjauksessa ja kontrolloinnissa
- tuntee SAPin moduulit

Sisältö

Liiketoiminnan hallinta vaatii ymmärrystä yrityksen toiminnoista ja funktioista. Yrityksen resurssien suunnittelussa (ERP, Enterprise resource planning) on tavoitteena lisätä erilaisten prosessien ja toimintojen tehokkuutta ja siten parantaa yrityksen kilpailukykyä, johtamista ja sisäistä prosessien hallintaa käyttämällä hyväksi SAPia tai vastaavia yritystoiminnan ohjauksen työvälineitä.

Liiketoiminnan operaatioiden johtaminen, ERP, SAP ja SAP R/3 -työkalujen tuottajat, esimerkkejä SAPia käyttävistä yrityksistä, tehtävä, jossa käytetään hyväksi SAP R/3:a.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot

Vierailut

Tehtävänanto: Yksilö- ja ryhmätö

Vastuopettajat

Katri Lindblad

Oppimateriaali

Opettajan materiaali

Arviointiperusteet

Tentti 50%

Harjoitukset ja aktiivinen osallistuminen 50%

PK-yrityksen asiakastietokannat 1

- Tunnus: TOO8LP036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmodulin opinnot, TOO1LP035-kurssi (MS Office). Pohjatiedot kurssille tulevat CRM (Asiakkuuden hallinta)-kurssin asiakkuudenhallinta-analyyseistä.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää, mitä tietokantasuunnitelma sisältää ja millaisia eri vaiheita suunnitelma noudattaa. Opiskelija tietää, miten tietokantasuunnitelma tehdään ja miten relaatiotietokannan erilaiset tietokantaobjektit määrittelevät tietokannan rakennetta. Opiskelija osaa suunnitella ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen perusrakenteen erilaisine tietokantaobjekteineen. Opiskelijat tutustuvat käytännössä projektin hallintaan ja yhteistyön toimintamalleihin työelämäyhteistyössä.

Sisältö

Tietokantojen suunnittelu ja mallinnus asiakasyritykselle Microsoft Access 2003-ohjelmalla. Kurssilla suunnitellaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyä asiakkuudenhallinta-analyysiä. Kurssilla tutustutaan tietokannan suunnittelun teoriassa ja käytännössä. Kurssilla toteutetaan asiakkaan tietojen pohjalta tietokannan vaatimusmäärittelyn, käsiteanalyysin, tarveanalyysin ja teoreettisen tietokantamallinnuksen avulla tietokannan teknisen toteuttamisen pohjaksi tietokantasuunnitelma.

1. Vaatimusmäärittely: Opiskelijat soveltavat oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta-analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten vaatimusmäärittelyä sovelletaan aineistoon.
2. Käsiteanalyysi: Opiskelijat soveltavat itse oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta-analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten käsiteanalyysiä sovelletaan aineistoon.
3. Tarveanalyysi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä alustavan kuvan yhteistyöyrityksen tietotarpeista.
4. Normalisointi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä mahdollisimman tarkan kuvan yhteistyöyrityksen reaalisista tietotarpeista. Opiskelijat tutustuvat normalisoinnin teoriaan ja muodostavat Access-notaatiolla tuottamastaan käsitekartasta tarkennetun, alustavasti normalisoidun version tietokannan perusrakenteesta. Opiskelijat suorittavat ryhmissä tietokannan perusrakenteen luomisen aiemmin tuotetun käsitekartan avulla (Accessin notaatio): määrittelevät tarvittavat taulukot, niiden kentät, tietotyypit ja relaatiot.

Työelämäyhteydet

Opiskelu nojaa kiinteään vuorovaikutteiseen työelämäyhteyteen. Yhdessä asiakasyrityksen kanssa etsitään tietotarpeet ja muodostetaan käsitys tietokannan pohjaratkaisusta suunnittelun pohjaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmäyötehtävät.
Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmäyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia
Viikkotuntimäärä: Kontakti 4 tuntia, ryhmäyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

Vastuupettaja

Susanne Karlsson

Oppimateriaali

Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.

Arviointiperusteet

Arviointi tapahtuu kollektiivisesti. Opintojakson arvioinnissa otetaan huomioon työn aikataulu, laatu ja ryhmän työnjaon painotukset. Arviointi skaalalla Hyväksytty/Hylätty.

PK-yrityksen asiakastietokannat 2

- Tunnus: TOO8LP037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmodulin opinnot, TOO1LP035-kurssi (MS Office). Pohjatiedot kurssille tulevat (CRM)-kurssin asiakkuudenhallinta-analyyseistä ja TOO8LP036 (PK-yrityksen asiakastietokannat 1) –kurssin tietokantasuunnitelmista.

Oppimistavoitteet

- Opiskelija ymmärtää, miten relaatiotietokanta ja k.o tietokannan käyttöliittymä tehdään sekä
- ymmärtää, miten Windowsin IIS (Internet Information Server), MS ccessin Data Access-sivut ja ASP (Active Server Pages) toimivat
- Opiskelija tietää, miten asiakaslähtöinen tietokanta rakennetaan laaditun tietokantasuunnitelman pohjalta
- Opiskelija osaa toteuttaa tietokantasuunnitelman pohjalta ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen erilaisine tietokantaobjekteineen.
- opiskelija osaa tuottaa asiakkaalle käyttöoppaan tietokantasovelluksesta sekä
- tarvittaessa muokata tietokannasta toiminnallisen web-pohjaisen sovelluksen.

Sisältö

Kurssilla toteutetaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyjä asiakkuuden hallinta-analyysiä ja tietokantasuunnitelmaa.

Tietokantojen rakenteellinen ja toiminnallinen toteutus asiakasyritykselle Microsoft Access-

ohjelmalla:

Tietokantaobjektit:

- Taulukot
- kyselyt
- lomakkeet
- raportit
- relaatiot
- tietokannan käyttöliittymä
- tietokannan käytön opastus
- Internet information server
- Active server pages
- Access data access pages

Työelämäyhteydet

Opiskelu nojaa kiinteään vuorovaikutteiseen työelämäyhteyteen. Yhdessä asiakasyrityksen kanssa tarkennetaan tietotarpeet ja muodostetaan käsitys tietokannan pohjaratkaisusta tietokantarakenteen pohjaksi. Lisäksi kurssilla tuotetaan toimiva perustietokanta ja käyttöopas.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmäyötehtävät. Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmäyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia

Viikkotuntimäärä: Kontakti 4 tuntia, ryhmäyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

Vastuopettajat

Susanne Karlsson

Oppimateriaali

Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.

Arviointiperusteet

Arviointi tapahtuu kollektiivisesti. Opintojakson arvioinnissa otetaan huomioon työn aikataulu, laatu ja ryhmän työnjaon painotukset. Arviointi skaalalla Hyväksytty/Hylätty.

MS Office

- Tunnus: TOO1LP035
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi.

Tavoitteet

Microsoft Access -kurssin tavoitteena on relaatiotietokantaohjelmiston peruskäytön oppiminen.

- Opiskelija ymmärtää miten tietokanta rakentuu
- tietää miten tietokantaobjektit ovat suhteessa toisiinsa ja osaa rakentaa toimivan tietokannan.

Microsoft Excel -kurssin tavoitteena on taulukkolaskentaohjelman edistyneempien toimintojen ymmärtäminen ja hallitseminen.

- Opiskelija tietää erityyppisten kaavojen toimintaperiaatteet ja
- osaa tehokkaasti hyödyntää funktioita.
- Lisäksi opiskelija osaa analysoida taulukoiden tietoja ja laskentatuloksia usealla eri tavalla sekä
- osaa tehdä monipuolisia graafisia esityksiä.

Sisältö

MS Access: Kurssilla opiskelija opiskelee tietokantaohjelmasta 10 aihetta ohjattujen sekä itsenäisten demonstraatioharjoitusten ja etätehtävän avulla. Kurssi alkaa tietokannan ja taulukoiden luonnilla, jonka jälkeen edetään kenttien ja niiden tietotyyppien tarkastelun ja määritysten kautta yhteysasetuksiin. Tämän jälkeen edetään erilaisten kyselyjen kautta syöttölomakkeiden luontiin, tietojen poistoon ja päivitykseen lomakkeiden avulla sekä lopuksi raporttien luontiin ja muokkaukseen.

MS Excel: Kurssilla opiskellaan taulukkolaskennasta 10 aihetta sekä ohjatusti että itsenäisesti. Taulukkolaskennan aiheita opetellaan lähiopetuksen aikana ohjattujen harjoitusten lisäksi etätehtävien avulla. Ryhmätyötehtävässä tehdään yrityksen toimintaan liittyviä laskentaharjoituksia. Kurssin pääpaino on Excelin funktioissa ja niistä edetään taulukkolaskennan yleisimmin tarvittaviin toimintoihin, kuten tietokantatoimintoihin, isojen ja useiden taulukoiden käsittelyyn, työkirjan suojauksiin ja muotoiluun sekä kaavioiden monipuoliseen käsittelyyn.

Tietokantaohjelman opittavat aiheet ovat seuraavat:

1. tietokannan luonti
2. taulukoiden luonti ja tiedot taulukossa
3. kentät ja tietotyypit
4. taulukoiden väliset yhteydet
5. kyselyt
6. ehdot kyselyissä
7. lomakkeet
8. raportit
9. raporttien muokkaus
10. Tietokantojen perusteiden hallinta (etätehtävä)

Taulukkolaskentaohjelman osalta opiskeltavat aiheet ovat seuraavat:

1. funktioiden käyttö laskennassa
2. ehdollinen muotoilu
3. isojen laskentataulukoiden käsittely
4. usean laskentataulukon käsittely ryhmätilassa
5. taulukon ja työkirjan suojaaminen
6. lajittelu

7. suodatus
8. välisummat
9. kommentit
10. pivot- taulukko
11. lomaketyökalut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset sekä ryhmätyöt.

Kokonaistuntimäärä: 108 h, josta MS Access: 35 h, MS Excel 46 h

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 2 h, lähteet ja tiedonhaku 0,5 h, ryhmätyöt 1,5 h

Vastuopettajat

Tiina Jokinen
Kaj Skogström

Oppimateriaali

Outi Lammi: Tietokoneen käyttötaito 2 Office 2007 -ohjelmille
Verkossa olevat harjoitukset ja ohjemateriaali

Arviointiperusteet

Access: Koe 50 %, soveltavat tehtävät 50 % = 100 % X painotettu 1,5 op

Excel: Koe 80 %, etätehtävä 20 % = 100% X painotettu 2,5 op

Photoshop virtuaalisesti

- Tunnus: TOO8LP017
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LP049 /B/T/C/G, joko Photoshop perusteet tai jonkun kuvankäsittelyohjelmiston perusteiden hallinta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kuvien perussäädöt:
 - rajaus ja oikaisu
 - kuvakoon muuttaminen
 - värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
- ymmärtää tasojen merkityksen ja osaa hallita niitä
- osaa käyttää eri valintatyökaluja erilaisten valintojen tekemisessä
- ymmärtää säätötasojen merkityksen
- osaa korjata kuvia

- pystyy poistamaan kuvasta kuvan taustaa eri menetelmien avulla
- pystyy yhdistämään kuvia, tekstiä, sekä erilaisia grafiikkaelementtejä
- ymmärtää maskien merkityksen sekä osaa hallita maskeja
- osaa käyttää tavallisimmat suotimet ja tehosteet
- osaa käyttää tekstityökaluja ja muokkailla tekstiä
- ymmärtää eri tallennusmuotojen eroavaisuudet ja tiedostokoon vaikutus web- sivun latausnopeuteen

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan Adobe Photoshop -kuvankäsittelyohjelman ja digitaalisen kuvan tärkeimpiin perusominaisuuksiin, sekä myös kehittyneempiin piirteisiin. Kurssilla opitaan korjailemaan kuvaa teknisesti ja tehdään luovaa kuvamanipulaatiota.

- Kuvan perussäädöt
 - rajaus ja oikaisu
 - kuvakoon muuttaminen
 - värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
 - terävöitys
- Tasot
 - tasojen merkitys ja hallinta
- Valinnat
 - valintatyökalut
 - valintojen tekeminen
- Sääötötasot
 - käytön etuja
- Kuvan korjailu
 - roskien ja naarmujen yms. poistaminen
 - henkilökuvien korjailu
- Taustan poistaminen
 - eri menetelmiä
- Kuvien yhdisteleminen
 - kuvakollaasit
 - kuvan, tekstin ja grafiikkaelementtien yhdistäminen
- Maskit
 - maskien merkitys ja hallinta
- Suotimet ja tehosteet
 - tehostegalleria
 - esimerkkejä
- Tekstin lisääminen kuvaan
 - tekstityökalu
 - tekstitasot
 - tekstin muokkaaminen
- Tallennus
 - eri tallennusmuotojen eroavaisuudet

Oppimateriaali

Kurssin materiaalit Moodlessa
Kuvankäsittelyohjelma Photoshop

Vastuopettaja

Susanne Karlsson

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäiset harjoitukset 48h
Arviointiperusteet
Virtuaalikurssi: Harjoitukset 70%, Portfolio 100%.

Työelämä ja yrittäjäyys

Yrityksen riskienhallinta

- Tunnus: WOR3LP013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2, 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritystoimintaan liittyvät riskit sekä kotimaan toiminnassa että Suomen lähialueilla
- tietää riskienhallinnan eri osavaiheet
- osaa analysoida yrityksen riskit ja suojautua niiltä

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään PK-yrityksen riskeihin ja riskienhallintakeinoihin Suomessa ja Suomen lähialueilla, Venäjällä, Baltian maissa ja Pohjoismaissa.

- yritysriskit ja niiden arviointi
- riskianalyysin laatiminen ja suhtautuminen riskeihin
- keskeisimmät yritysvakuutukset
- riskit Suomen lähialueilla, niiden tiedostaminen ja hallinta
- riskienhallinnan sidostyhmät ja yhteiskuntavastuu
- kestävä kehityksen huomioiminen yrityksen toiminnassa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h /viikko
Itsenäinen opiskelu , yhteensä 81 h

Vastuopettaja

Johanna Kokko

Oppimateriaali

Berg: Yrityksen riskienhallinta (tai)
Suominen: Riskienhallinta
Ajankohtaiset artikkelit

Arviointiperusteet

Tentti 60 %
Harjoitukset 40%

Ympäristötietoinen yritys

- Tunnus: WOR3LP015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritysten ja viranomaisten ympäristöyhteistyön merkityksen
- osaa omalla toiminnallaan edistää kestävä kehityksen päämäärien saavuttamista sekä yhteiskunnan jäsenenä että yrityksen toimijana
- tietää ympäristöviranomaissektorin tehtävät

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija omaksuu yrityksen ympäristölähtöisen toiminnan perusteet. Opiskelija tutustuu yrityksen ja ympäristöviranomaisten väliseen lakisääteiseen yhteistoimintaan. Asiantuntijaluennoitsijat ja vierailut tutustuttavat opiskelijan itäusmaalaisten yritysten ympäristöjohtamiseen. Kursilla opiskelija oivaltaa ympäristömyönteisen yritystoiminnan liiketaloudelliset mahdollisuudet.

- ympäristön tilan kuvaaminen ja yrityksen ympäristöriskien kartoittaminen
- vihreän markkinoinnin perusteet ja vihreä tilinpäätös
- ympäristölainsäädännön perusteet
- yrityksen ja ympäristöviranomaisten yhteistyö sekä ympäristötiedottaminen

Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h /vk ja
Itsenäinen opiskelu , yhteensä 81h

Vastuopettaja

Johanna Kokko

Oppimateriaali

Luentomateriaali

Vierailut

Seminaari

Rohweder, L. 2004. Yritysvastuu - kestävä kehitys organisaatiossa.

Arviointiperusteet

Tentti 60%

Seminaari 40%

Aloittavan yrityksen suunnittelu

- Tunnus: WOR8LP020
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden opinnot on oltava pääosin suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää suunnittelun merkityksen tärkeänä yrityksen menestystekijänä ja suunnittelun osa-alueista syntyvän kokonaisprosessin
- tietää aloittavan yrityksen perustamiseen liittyvät tiedonlähteet ja asiantuntijaverkoston
- osaa tarkastella analyttisesti yritystoiminnan edellytyksiä ja kilpailuympäristöä
- osaa laatia vaiheittain suunnitelman yritystoiminnan käynnistämiseksi

Sisältö

Opintojakso antaa yleiskuvan aloittavan yrityksen toiminnan suunnitteluprosessista. Menestyvän liikeidean kehittäminen lähtee huolellisesta toimialan, kilpailun ja muiden ympäristötekijöiden kartoituksesta. Yrityksen resurssien oikea kohdentaminen varmistetaan suunnittelulla ja tietoisella riskien hallinnalla. Kurssilla opiskelijat työstävät kurssin alussa sovitussa pienryhmissä liiketoimintasuunnitelman kuvitteelliselle yritykselle. Kurssin lopussa kukin ryhmä opponoi toisen ryhmän tekemän suunnitelman. Suunnitelma työtetään vaiheittain opintojakson aikana. Opponoiivat ryhmät osallistuvat toisensa suunnitelmien kehittämiskeskusteluihin.

- perustettavan yrityksen perustiedot
- liikeidean perustana olevat analyysit
- yrityksen päämäärät ja keskeiset tavoitteet
- liiketoiminnan riskit ja riskien hallintasuunnitelma

- liiketoiminnan aloituslaskelmat
- uuden yrityksen käytännön perustamistoimenpiteet
- aloittavan yrityksen liiketoimintasuunnitelman kriittinen tarkastelu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat työskentelevät pienryhmissä ja esittävät ennen työn valmistumista kolme väliraporttia perustettavasta yrityksestä ja lisäksi jokainen ryhmä opponoi jonkin toisen ryhmän työtä. Väliraportit on esitettävä kurssin alussa ilmoitetun aikataulun mukaan. Opettajat toimivat ohjaajina.

Vastuopettajat

Martti Miettinen
XP

Oppimateriaali

Seppo Hoffren: Perustettavan yrityksen liiketoimintasuunnitelman laatiminen
Muu materiaali ilmoitetaan kurssin alkaessa.

Arviointiperusteet

Liiketoimintasuunnitelman osuus on 70% ja opponoinnin 30% kokonaisarvosanasta.

Vaihtoehtona yrittäjyys

- Tunnus: WOR8LP021
- Laajuus: 2 op (52h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot on oltava pääosin suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tiedostaa itselleen ominaiset oppimistyyli ja osaa hyödyntää niitä opiskelussaan. Hän tiedostaa yrittäjyyden tuomat työllisyysmahdollisuudet, verkostojen rakentamisen, sekä ymmärtää sisäisen ja ulkoisen yrittäjyyden perustat. Lisäksi hän osaa käyttää ryhmää työvälineenä oman osaamisen kehittämisessä. Opiskelija tunnistaa omat ammatilliset vahvuutensa ja osaa käyttää oppimistyökaluja (henkilökohtainen yrittäjyysuunnitelma, dialogi). Hän ymmärtää yrittäjyyden mahdollisuudet ja omaa positiivisen asenteen yrittäjyyttä kohtaan.

Sisältö

Osa 1. Sisäinen valmistautuminen

Ennakkotehtävä – opiskelija lukee yrittäjyyttä käsittelevän kirjan luodakseen itselleen teoreettisen tietoperustan, kirjasta laaditaan raportti. (Valitse kirja kohdasta Oppimateriaalit) Ensimmäisessä tapaamisessa keskiviikkona 20.1.2010 klo 16.00 POINT, luokka 40. Raportti palautettava

viimeistään 8.2.2010.

Osa 2. Valmennus

Tiimiakatemian toimesta pidetään ryhmälle nuoryrittäjyys valmennusta (4 h) viikolla 4.

Osa 3. Konkretiaa yrityspinnasta

Yritystutkimuksen tulosten analysointia.

Osa 4. Kokonaisvaltaisia kokemuksia

Aivomyrsky 2010 oppimiskohtaaminen 9.4.2010.

Osa 5. Reflektio

Henkilökohtaisen yrittäjyysuunnitelman laatiminen ja osallistuminen opettajan johdolla reflektointikeskusteluun dialogin avulla viikolla 16.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat laativat itsenäisesti kirjallisuuteen perustuvan esseen yrittäjyydestä, suunnittelevat ja toteuttavat Jyväskylän Tiimiakatemian kanssa yrittäjyystapahtuman Pointissa, osallistuvat Aivomyrsky 2010 tapahtumaan Lempäälän Ideaparkissa 9.4.2010 ja laativat omat yrittäjyysanalyysinsa.

Vastuuopettaja

Heljä Mäntylä

Oppimateriaali

Kirjavaihtoehdot: Lyytinen, Jaakko & Piha, Kirsi – 32 syytä ryhtyä yrittäjäksi, Talentum 2004; Thomas, Bob – Walt Disney elämäkerta, Helsinki media 2001; Prashning, Barbara – Erilaisuuden voima, PS-kustannus 2000; Peltola, Heikki – Jokaisella on juttunsa, Talentum 2002; Gladwell, Malcolm – Leimahduspiste, Ajatuskirjat 2006; Coelho, Paulo – Santiagon unelmat/Alkemisti, WSOY 1995

Muut materiaalit ovat henkilökohtaisen yrittäjyysuunnitelman pohja, sekä ohjeet kirjallisen tuotoksen tekemiseen

Arviointiperusteet

Arvioidaan kokonaisuutena (100 % arvosanasta): Kirjallinen raportti, Aivomyrsky 2010 oppimiskohtaamiseen aktiivinen osallistuminen, henkilökohtainen yrittäjyysuunnitelma, dialogiryhmään osallistuminen.

Työharjoittelu

Liiketalouden koulutusohjelman työharjoittelu

(Porvoo)

- Tunnus: HAR6LP026
- Laajuus: 30 op (100 päivää)
- Ajoitus: lukukausi 5. - 6.
- Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii kehittämään ammatillisia taitojaan ja yhdistämään kouluoppimista työpaikan käytäntöihin
- oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään

Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät opiskelijan extranetistä ja Blackboardista osoitteesta <http://bb.haaga-helia.fi> Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille. Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen
- harjoittelun jälkeen Blackboard- oppimisympäristössä.

Työharjoitteluinfoja järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa seuraavasti:

Point-talossa syyskuussa ja tammikuussa
Pomo-talossa lokakuussa ja helmikuussa
Tarkat päivämäärät ilmoitetaan erikseen.

Vastuuopettaja

Maria Ruohtula

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

Venäjän kieli

Venäjän alkeet 1

- Tunnus: RUS4LP001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

0-taso

Oppimistavoitteet

Kurssin päättyessä opiskelija

- tietää venäjän kyrillisen aakkosjärjestelmän
- osaa lukea kyrillistä peruskielenkäyttöön liittyvää painettua tekstiä
- osaa käyttää puheessaan suppeita arkipäivän ilmauksia

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään venäjän kielen aakkosiin ja äännejärjestelmään sekä opetellaan lausumaan ja kirjoittamaan keskeisiä arkielämän ilmauksia. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssilla edellytetään myös oppitunteihin ja harjoituksiin liittyvää itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- kyrillinen kirjaimisto, ääntäminen ja intonaatio; nimet, perheenjäsenet, ammatit
- tervehtimiseen ja tutustumiseen liittyvät fraasit; paikanilmaisut
- substantiivin ja adjektiivin suku, persoona- ja possessiivipronominit, lukusanoja
- verbin preesenstaivutus (osa)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (6 h/vk) ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä.

Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 3 h

Itsenäinen työskentely: 33 h

Vastuupettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaalit

Jegorenkov & Piispanen & Väisänen, Mozhno! 1, teksti- ja harjoituskirja

Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Aktiivinen osallistuminen

Kirjalliset välikokeet tai koko opintojaksoa koskeva tentti 100 %

Venäjän alkeet 2

- Tunnus: RUS4LP002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeet 1 (RUS4LP001) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Kurssin käytyään opiskelija

- tuntee venäläistä tapakulttuuria
- ymmärtää ja osaa jossain määrin käyttää peruskielenkäyttötilanteisiin liittyviä ilmaisuja
- osaa kirjallisesti tuottaa pieniä viestejä

Sisältö

Opintojaksolla vahvistetaan venäjän ääntämistaitoja sekä opetellaan lisää arkielämän ilmauksia ja peruskielioppia. Lähiopetustunneilla opiskelussa käytetään oppikirjan lisäksi äänitteitä ja videomateriaalia. Kurssi edellyttää myös opiskelijan itsenäistä työskentelyä oppituntien ulkopuolella. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- ääntäminen ja intonaatio, kyrilliset kirjoituskirjaimet; puhelinkeskustelu
- kellonaikoja, viikonpäivät, vuodenajat, vapaa-ajan sanastoa
- substantiivin yksikön akkusatiivi ja genetiivi, adjektiivin monikon nominatiivi
- lukusanoja, verbin presenstaivutus (osa), omistaminen, kieltoilmaisut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (6 h/vk) sekä opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Kirjalliset välikokeet 3 h

Itsenäinen työskentely ja kokeisiin valmistautuminen: 33 h

Vastuopettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaalit

Jegorenkov & Piispanen & Väisänen, Mozhno! 1, teksti- ja harjoituskirja
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö
Aktiivinen osallistuminen
Kirjalliset välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 100 %

Venäjän alkeet 3

- Tunnus: RUS4LP003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeet (RUS4LP002) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän peruskielenkäytön rakenteista,
- ymmärtää sijamuotojen, verbin taivutuksen ja aspektien merkityksen,
- osaa käyttää opittuja rakenteita ja sanastoa suullisesti ja kirjallisesti.

Sisältö

Opintojaksolla laajennetaan venäjän kielen perussanastoa sekä harjoitellaan ääntämistä ja intonaatiota. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssi edellyttää myös oppitunteihin ja harjoituksiin liittyvää itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Tien kysyminen, ostokset, ikä, vierailut ja onnentoivotukset
- Verbiopin perusteita, aspektit, liikeverbejä; lukusanoja, paikanilmaisuja
- Substantiivin yksikön sijamuotoja, demonstratiivipronomineja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Itsenäinen työskentely ja kokeisiin valmistautuminen: 32 h

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Vastuopettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaalit

Jegorenkov & Piispanen & Väisänen; Mozhno! 1, tekstikirja ja harjoituskirja
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö
Tehtävien suoritus 10 %
Välikokeet / opintojakson kattava tentti 90 %

Venäjän alkeet 4

- Tunnus: RUS4LP004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeet 3 (RUS4LP003) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän kielen rakenteista ja tyyliseikoista,
- ymmärtää asiakaspalvelutilanteeseen liittyvää viestintäetikettiä,
- osaa käyttää asiakaspalveluun liittyvää perussanastoa suullisesti ja kirjallisesti.

Sisältö

Opintojaksolla laajennetaan asiakaspalveluun ja toimistotyöhön liittyvää sanastoa sekä hiotaan ääntämistä ja puheilmiasua. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssi edellyttää myös itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Sosiaaliset suhteet, lomanvietto ja harrastukset, puhelinkeskustelut
- Matkailukohteet ja nähtävyydet; ulkonäkö, pukeutuminen
- Verbin preteriti, liikeverbejä, päivämäärät, järjestysluvut
- Adjektiivin komparatiivi, substantiivin monikon genetiivi ja prepositionaali

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Itsenäinen työskentely: 32 h

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Vastuopettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaalit

Jegorenkov & Piispanen & Väisänen; Mozhno! 2, tekstikirja ja harjoituskirja
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Tehtävien suoritus 10 %

Välikokeet tai opintojaksoa vastaava tentti 90 %

Venäjän jatko 1

- Tunnus: RUS4LP011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen / vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeiskurssi 4 (RUS4LP004) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää työ- ja arkielämän viestinnän perusvaatimukset,
- ymmärtää kielenkäytön tilannesidonnaisuuden,
- osaa toimia työ- ja arkielämän perusviestintätilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

Sisältö

Opintojaksolla syvennetään opiskelijan kieliopin hallintaa sekä laajennetaan opiskeluun, työ- ja arkielämään liittyvää sanastoa. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Kurssi edellyttää aktiivista ja omatoimista työskentelyä myös tuntien ulkopuolella. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Harrastukset, teatteri, elokuvat; opiskelu; asuminen
- Verbin aspektit, konditionaali, yksinkertainen futuuri
- Substantiivien ja adjektiivien monikon akkusatiivi ja instrumentaali

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet / tentti: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

Oppimateriaalit

Opetuksessa käytettävä materiaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

Vastuuopettaja

Leena Alanko

Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 80 %

Venäjän jatko 2

- Tunnus: RUS4LP012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opetusjakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen / vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Venäjän jatkokurssi 1 (RUS4LP011) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää kulttuurien väliset viestintäerot,
- ymmärtää venäjänkielisen viestinnän erityispiirteitä,
- osaa toimia erilaisissa arki- ja työelämän tilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

Sisältö

Opintojaksolla syvennetään kieliopin osaamista sekä laajennetaan edelleen työhön ja arkielämään liittyvää sanastoa, keskitytään venäjänkielisen viestinnän erityispiirteisiin. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja muun materiaalin avulla. Kurssi edellyttää aktiivista ja omatoimista työskentelyä myös tuntien ulkopuolella.

- Tapakulttuuri; ruokaan, ravintolaan ja ateriointiin liittyvää sanastoa
- Juhlien järjestäminen; seurustelutavat; matkustaminen, liikennevälineet
- Työelämään liittyvää sanastoa
- Shtoby-lauseet, imperatiivi, relatiivilauseet, pronominit
- Järjestysluvut, kollektiiviluvut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

Vastuopettaja

Leena Alanko

Oppimateriaali

Oppimateriaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 80 %

Venäjän jatko 3

- Tunnus: RUS4LP013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatko 2 tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee venäjän liikekielen peruskäytänteet,
- tietää puhe- ja liikekielen tyylierot,
- osaa käyttää liikekielen perusfraaseja työelämän eri tilanteissa kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjänkieliseen kulttuuriin ja viestintään liittyviä erityispiirteitä sekä tutustutaan liike-elämän eri tilanteiden edellyttämään suulliseen viestintätyyliin. Suullisten harjoitusten ohella laaditaan erilaisia kaupallisia tekstejä ja viestejä. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Tämän ohella itsenäisellä työskentelyllä on merkittävä osuus oppimiskokonaisuudessa.

- Esittäytyminen, puhuttelu, puhelinkeskustelu, soittopyyntö. viestin välittäminen
- Tapaamisajasta sopiminen, tapaamiseen liittyvät viestit
- Asiakkaiden toiveiden ja tilausten selvittäminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

Vastuopettaja

XP

Oppimateriaali

Ojanen & Laurila-Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 - yrityksen viestintää. HKKK.
Opettajan jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %
Välikokeet / tentti 80 %

Venäjän jatko 4

- Tunnus: RUS4LP014
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatko 3 tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee hyvin venäjän liikekielen peruskäytänteet,
- tietää liikekielen perusfraasit,
- osaa soveltaa hankittua sanastoa kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla jatketaan perehtymistä liike-kieleen ja sen käyttöön eri tilanteissa. Hankittua sanastoa sovelletaan myös suullisissa esitystilanteissa kuten tuote-esittelyissä ja messuilla. Opiskelu tapahtuu lähiovetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Tämän lisäksi opiskelijoilla on suullisia esityksiä tuotteista ja yrityksistä. Kurssi edellyttää itsenäistä opiskelua myös tuntien ulkopuolella.

- Yhteydenottokirjeet ja vastaukset niihin, asiakkaisiin liittyvä perusviestintä
- Yrityksen toimitilojen, tuotteiden ja tuotannon esittely
- Toimiminen isäntänä/emäntänä yrityksen vieraille, ohjelman järjestäminen ja siitä tiedottaminen

Opetus ja oppimismenetelmät

Lähiovetus: 28 h (4 h/vk)
Kirjalliset välikokeet: 4 h
Itsenäinen työskentely: 49 h

Vastuopettaja

XP

Oppimateriaali

Ojanen & Laurila-Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 - yrityksen viestintää. HKKK.
Opettajan jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %
Välikokeet / tentti 80 %

Liike-elämän venäjää

- Tunnus: RUS4LP020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi
- Kieli: venäjä / suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Venäjän jatkokurssit 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän venäjän liikeviestinnästä ja sen erityispiirteistä;
- ymmärtää venäjän puhe- ja liikekielen tyyli- ja rakenne-eroja;
- osaa laatia liike-elämässä käytettyjä venäjänkielisiä viestejä kirjallisesti.

Sisältö

Opintojaksolla syvennetään venäjän kieliopin osaamista sekä laajennetaan liike-elämään liittyvää sanastoa. Keskitytään venäjänkielisen viestinnän erityispiirteisiin. Opintojakso toteutetaan verkkokurssina, johon liittyy vastuopettajan ohjaus, tehtävien tarkistus ja niistä annettava palaute. Opintojakso suoritetaan kirjallisina tehtävinä vastuopettajan antaman aikataulun mukaisesti. Kurssi edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyä. Tiivistettynä opintojakso sisältää seuraavat osiot:

- Kielioppi: substantiivin, adjektiivin ja pronominin sijamuotojen kertaus, erilaiset lauserakenteet, passiivi, ajanilmaukset, lukusanojen käyttö, verbien taivutus, relatiivilauseet, partisiipit ja gerundit
- Kirjeenvaihto: liikekirjeen rakenne, alku- ja loppufraasit; suhdetoimintaviestintä, saate, kutsu, pyyntö, tarjouspyyntö, vastaus, tarjous, tilaus, reklamaatio, sopimus.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan etäkurssina ja se muodostuu seitsemästä tehtäväpaketista, joissa

jokaisessa on sekä kielioppi- että kirjeenvaihto-osio. Ohjaus ja palaute hoidetaan sovitun aikataulun mukaisesti.

Opiskelijan itsenäinen työskentely, tehtävien suoritus 70 h
Vastuunopettajan palautetunnit ja ohjaus 11 h

Vastuunopettaja

Johanna Olkanen

Oppimateriaalit

Salenius, Pirjo, Suvazheniem – Liikekirjeet venäjäksi. Edita.
Ojanen & Laurila – Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 ja 2 – Yrityksen viestintää. HKKK.
Lehmuskallio, Arto, Ruplan kurssi – Kaupallisen venäjän alkeet sekä Kurs na evro – Kaupallisen venäjän jatkokurssi. Finn Lectura.
Muu ohjaavan opettajan jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen työskentelyyn
Kirjallisten tehtävien hyväksyttävä suoritus ja niiden palautus määräaikana

Viestintä

Liike-elämän tapatietous

- Tunnus: COM8LP032
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Almo opinnot (INS1LP044 & INS1LP048)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- omaa enemmän itseluottamusta eteen tulvissa liike-elämän käyttäytymistilanteissa
- osaa keskustella vapaammin ja asianmukaisemmin erilaisissa työelämän tilanteissa
- oppii analysoimaan kanssaihmissiään ja kansainvälistä liiketoimintaympäristöä käyttäytymisen näkökulmasta
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia tapahtumia ja juhlia etiketin sääntöjen mukaan

Sisältö

- Kanssaihminen kohtaaminen: henkilökuva ja etiketti
- Työelämä pukeutuminen
- Ammattilaistapaamiset ja kokoukset
- Tapahtumien johtaminen ja ruokatarjoilu, pöytätavat
- Työnhaku prosessi
- Tapatietous kansallisissa tai monikulttuurisissa ympäristöissä

Kurssi tutustuttaa opiskelijan ammattilaisympäristöjen toiminta- ja käytöstapoihin. Kurssilla edetään käsittelemään henkilökohtainen vaikutelma- ja tapatietouskysymyksiä, kanssaihminen kohtaamista ja päivällistapahtumien järjestämistä. Kurssilla tutustutaan liike-elämän tapatietouteen kansallisissa ja kansainvälisissä yhteyksissä sekä katsastellaan kulttuurien välisiä eroja. Kurssin kolmannessa osassa opetetaan tapatietoutta erityyppisiä akateemisia ja ammattilaistapaamisia ja -kokouksia varten. Pohditaan myös tilanteisiin ja paikkaan sopivaa henkilökohtaista käyttäytymistä liike-elämässä. Viikoittaiset tehtävät lisäävät käytöstapojen iskostumista normaali käytännöiksi

Työelämäyhteydet

Vierailija

Oppilas matkat ja liike-elämän tarkkailut

Opetus- ja opettamismenetelmät

32h luennot ja harjoitukset luokassa (4h per viikossa),
48h itsenäinen tai ryhmä työskentely

Vastuuopettaja

Heidi Jokinen

Monna Huvilinna

Oppimateriaali

Leena Harju; Työelämän Hyvät Tavat. Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu, 2000
Solveig Lehrer; Menesty Maailmalla Tavat Taitamalla. Stencca Oy, Vaasa, 2002

Lisämateriaali

Lisä ja ryhmätyö materiaalit

Internet tietokannat liike-elämän etikettiin

Arviointiperusteet

40% tuntiaktiivisuus

40% ryhmä projektit

20% tentti

Kokous- ja neuvottelutaito

- Tunnus: COM8LP033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kokouksen ja neuvottelun perusasiat
- ymmärtää kokouksen ja neuvotteluprosessin vaiheet
- osaa käyttää puheenvuoroja ja toimia osanottajana sekä puheenjohtajana kokouksessa ja neuvottelussa
- kykenee osallistumaan aktiivisesti erilaisiin kokouksiin ja neuvotteluihin

Sisältö

Opiskelija opettelee kokouksen ja neuvottelun eri vaiheet, tekniikat ja toimintatavat. Hän oppii ilmaisemaan ja perustelemaan mielipiteensä ja huomioimaan kokouksen ja neuvottelun muut osapuolet. Oppiminen tapahtuu lukemalla kurssin materiaalit sekä erilaisin kokous- ja neuvotteluharjoituksin.

- puhekulttuuri
- kokousten ja neuvottelujen erot
- vaikuttaminen
- kokoukseen osallistujien roolit ja tehtävät
- kokoustekniikka
- kokouksen asiakirjat
- kokouksen eteneminen
- neuvottelu- ja neuvottelijatyypit
- neuvottelijoiden roolit ja tehtävät
- neuvottelun kulku
- neuvottelustrategiat
- kokous- ja neuvotteluharjoitukset

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja suulliset harjoitukset 4 t/vko, yhteensä 32 t. Luennoilla opiskelija omaksuu perustiedot ja valmiudet osallistua erilaisiin kokouksiin ja neuvotteluihin.

Itsenäistä yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentelyä 6 t/vko, yhteensä 48 t. Opiskelija opiskelee harjoituksiin tarvittavat tiedot ja valmistelee yksin, pareissa ja ryhmissä lähiopetuksessa tehtäviä kokous- ja neuvotteluharjoituksia.

Vastuopettaja

Riitta Forsnabba

Oppimateriaali

Ohjaajan laatima materiaali

Arviointiperusteet

Testi kokouskäytänteistä 20 %.

Laajahko neuvottelutilanneharjoitus 20 %

Aktiivisuus harjoitusten teossa, kokous- ja neuvotteluharjoituksissa 60 %.

Viron kieli

Viron alkeet

- Tunnus: EST8LP001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi/viro
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaso vaatimuksia, 0-taso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy ääntämiseen ja oppi käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti arkipäivän tilanteissa.

Sisältö

Opiskelija perehtyy viron kielen keskeiseen sanastoon ja rakenteisiin.

- Viron ääntämisestä, pulmasanoja.
- Tervehdyksiä, hyvästelyjä, kas kysymyslauseet ja vastaukset.
- Maiden ja kielten nimiä.
- Verbien presens, imperatiivin yksikön 2 persoona. Yksikön gen. muodostamine.
- Viikonpäivät, kuukaudet. perusluvut ja niiden taivutus.
- Yksikön sijamuotojen ja monikon nominatiivin muodostaminen.
- Kellonajat. Aikataulut ja lippujen hinnat. Imperfekti.
- Postisanastoa. Arkipäivän tilanteitä.
- Ruokasanastoa. Yksikön partitiivi.
- Runsaasti puheharjoituksia. Viron maantuntemusta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuupettaja

Viivi Tukia

Oppimateriaali

Opettajan materiaali (monisteet).

Mari Kaasik Suomalais-virolainen keskustelusanakirja.

Video Nael kummi.

Arviointiperusteet

Aktiivinen tuntiosallistuminen.

Suulliset ja kirjalliset suoritukset.

Suullinen koe

Viron alkeet 2

- Tunnus: EST8LP002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi/viro
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viron alkeet 1 tai vastaavat opinnot.

Oppimistavoitteet

- Opintojaksolla laajennetaan arkikielen sanavarastoa ja ilmaisuja.
- Jatketaan peruskieliopin omaksumista.

Sisältö

Opiskelija oppii lisää sanastoa ja keskeisiä kielioppirakenteita. Kerrataan opittua.

- Kahvilassa ja ravintolassa tilaaminen ja kaupassa asiointi. Monikon partitiivi.
- Tien kysyminen ja neuvominen.
- Hotellisanasto, hotellihuoneen varaus.
- Ihminen, ihmisen ulkonäköön liittyvää sanastoa.
- Vaatesanasto. Vuoropuhelut: kaupassa, värien nimet.
- Terveystila. Lääkärissä. Apteekissa.
- Paljon puheharjoituksia.
- Viron maantuntemusta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Viivi Tugia

Oppimateriaali

Opettajan materiaali (monisteet).

Mari Kaasik Suomalais-virolainen keskustelusanakirja.

Video - Nael kummi.

Arviointiperusteet

Aktiivinen tuntiosallistuminen.

Suulliset ja kirjalliset suoritukset.

Suullinen ja kirjallinen koe