

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Englanti

Englannin PR-viestintä

(PR English)

- Tunnus: ENG4LS009
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opiskelija tutustuu muuhun kuin varsinaiseen kaupankäyntiin liittyvään kirjalliseen viestintään. Luennoilla taustoitetaan opiskelumateriaali ja käytetään työelämän esimerkkejä, joissa tarkastellaan semantiikkaa, tyyliä, fraseologiaa ja käännostekniikkaa yksilö- ja tiimityönä.

- Henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi
- CV
- Matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- Kiitoskirjeet
- Hotelli- ja ravintolasanasto
- Kutsut
- Muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa tarkistamaan terminologian käännöksiä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää 80 h opintojakson suorittamiseen.

Lähiopetus: 30 h (2 h/vko)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h, joka sisältää harjoitukset, tyylianalyysit, oman CV:n laatimisen ja hyväksyttävästi ennen koetta suoritettavan oppimistehtävän

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Läsnäolovelvollisuus 70 %

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Taylor, Shirley. 2004. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.

Opettajan kokoama sanasto- ja harjoituspaketti

Arviointi

Kirjallinen koe 100 %

Englannin työelämäprojekti

(Work-based Language Project in English)

- Tunnus: ENG4LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä.
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettajat

Ilona Kahri
Kaisa Kohonen
Marjut Laine
Karl Robbins
Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö ja projektin hallinta 100 %

Hallinnon englanti

(Public Administration English)

- Tunnus: ENG8LS017S
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Englannin PR-viestintä (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito. Opiskelijat valitaan opintopistesuoritusten perusteella.

Tavoitteet

Tavoitetaso C1.1
Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneiltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita.

Opintojaksolla harjoitetaan valmiuksia toimia kunnan, valtionhallinnon tai kansainvälisten järjestöjen palveluksessa ja perehdytään yhteiskuntaelämään sektoreittain. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Pakollisella johdantoluennolla ohjeistetun oppimisprosessin seuranta sekä ennakko- ja välitehtäville annettava palaute tapahtuvat lähiopetuspäivinä. Esitelmät hallinnon aiheista tehdään tiimeissä.

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opetusmoniste hallinnon ajankohtaisaiheista BBC:n ja The Economistin uusien tietopaketti Suomesta, Britanniaasta ja Yhdysvalloista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu johdantoluennosta, kahdesta lähiopetuspäivästä, ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Opiskelija käyttää 80 tuntia opintojakson suorittamiseen, joista 2 h pakolliseen johdantoluento, 16 h lähiopetukseen osallistumiseen ja 62 h itseohjautuvaan opiskeluun.

Vastuopettaja

Marjut Laine

Arviointiperusteet

Portfolio 100 %
koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Taloustekstien kirjoittaminen

(Economic Writing)

- Tunnus: ENG8LS053
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Ammattiopintojen loppuvaihe, vähintään 120 opintopisteen suoritukset, joista englannin kieliopintoja vähintään 12 opintopistettä

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- pystyy kirjoittamaan kohdekielelle englanniksi ja suomeksi taloudellisia tekstejä
- hallitsee faktakirjoittamisen tekniikkaa, rakenteita ja sanastoa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisesti opintomonisteen malliteksteihin perehtymällä. Annetut tekstit kirjoitetaan ja muokataan verkossa olevaa rakenne-, sanasto- ja idiomisto-ohjeistusta apuna käyttäen kohdekielelle. Opiskelija tekee viisi harjoitustehtävää ja lähettää ne sähköpostitse tarkistettavaksi ja kommentoitavaksi.

Opintojaksolla kirjoitetaan ajankohtaisia taloudellisia artikkeleita ja katsauksia seuraavista alueista:

- Kansantalous, valtion budjetti, OECD:n maaraportti
- Työllisyys, työmarkkinat
- Euroopan unioni
- Yritystiedot
- Vuosikertomukset, neljännesvuositiedotteet
- Rahoitus- ja sijoitusmarkkinat

Työelämäyhteydet

Valitut mallitekstit sekä harjoitustehtävien tekstit ovat suoraan tai muokattuina suomalaisista ja englanninkielisistä talouslehdistä ja julkaisuista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.
Lähiopetus: 2 h, pakollinen aloitustapaaminen

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaalit

Taloustekstien kirjoittaminen -opintojakso Blackboardissa.
Kokoelma valittuja tekstejä opintomonisteena.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Viisi pakollista oppimistehtävää 20 %

Liike-englannin perusteet

(Basic Business English)

- Tunnus: ENG4LS061
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pakollinen englannin pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Englannin rakenteet (ENG4LS005)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- hallitsee talous- ja elinkeinoelämän perussanaston ja yritystoiminnan peruskäsitteistön ja -terminologian
- osaa esitellä suullisesti ja kirjallisesti elinkeinoelämän toimintaa
- hallitsee yritysten kokouskäytännön perusasiat.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan ja muista ajankohtaisista tietolähteistä hankitun aineiston perusteella sekä oppimistehtävien avulla. Lisäksi opiskelijat tuottavat sekä suullisia että kirjallisia esityksiä, jotka liittyvät elinkeinoelämään ja yritystoimintaan sekä sen kokouskäytäntöihin.

- Teollisuus ja tuotanto
- Raaka-aineet ja hyödykkeet
- Yritykset ja organisaatiot
- Tukku- ja vähittäiskauppa
- Ulkomaankauppa
- Yritysten kokouskäytännöt

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja kirjallisista ja suullisista harjoituksista, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä. Opintojakso toteutetaan lukukauden ensimmäisen periodin aikana.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja harjoituksia sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Airas, Pirkko - Junkkari, Tuija. New Business Friend 1. WSOY, uusin painos.

Opettajan materiaalipaketti kokouskäytännöistä

Arviointi

Kirjallinen tentti 70 %

Harjoitukset ja sanastokokeet 30 %

Englannin suullinen liikeviestintä

- Tunnus: ENG4LS062

- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- osaa pitää hyvän suullisen esityksen
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa, mm. puhelimesta.

Sisältö

- Ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet: yritys-, tuote- ja henkilökuntaesittelyt, yritysvierailut ja kiertokäynnit
- Argumentointi ja neuvottelutilanteet
- Puhelinkäyttäytyminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), joilla on pakollinen läsnäolovelvollisuus 80 %, ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 80 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Vastuopettaja

Karl Robbins

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arviointi

1/3 suullinen englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

Englanninkielinen liiketoimintaympäristö

(English Business Environment)

- Tunnus: ENG4LS063
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: C1.1

Englannin rakenteet ENG4LS005, Liike-englannin perusteet ENG4LS061 ja Englannin PR-viestintä ENG4LS009

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.2

Opiskelija

- tuntee englanninkielisen liiketoimintaympäristön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsenyntyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation
- hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä/English Business Documents (ENG4LS063A). Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla 6. lukukaudella, joilla mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa, opitaan täsmällisen liikeviestinnän käännös- ja kirjoittamistekniikkaa. Opittua sovelletaan käytäntöön laatimalla kotityönä kokoelma vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

- Kyselyt
- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Pakkaus, kuljetus
- Maksut
- Perintä
- Reklamaatiot
- Agentuurit

2) EU- ja taloustietous englanniksi/Knowledge of the EU and the Economy (ENG4LS063B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla 7. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun talouselämää koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla.

- Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet
- Yritysten taloudellinen tilanne: vuosikertomukset

Työelämäyhteydet

Mallikirjeet ja simulointitehtävät ovat käytännön esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 133 h opiskelijan työtä.

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista harjoituksineen sekä itsenäisestä oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.

Lähiopetus: 30 h (2 h /vko)

Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h

2) EU- ja taloustietous englanniksi:

Osio muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 53 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Osio suoritetaan yhden periodin aikana.

Lähiopetus: 24 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, käännoharjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 27 h.

Vastuuopettajat

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents. Prentice Hall, Pearson Education Limited.

Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Kirjallinen koe 100 %

EU- ja taloustietous englanniksi:

Kirjallinen koe, tehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Englannin kirjallinen liikeviestintä -osio muodostaa 60 % ja EU- ja taloustietous englanniksi 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Englannin kielen rakenteet (ops 2010)

- Tunnus: ENG1LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion tiedot tai vastaavat

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät valmiudet kehittää englannin kieliopin, sanaston, rakenteiden ja rekistereiden hallintaa sekä omaksua liikekielen erityispiirteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee englannin kielen kieliopin pääpiirteet hyvin
- on omaksunut tarvittavat valmiudet sanasto- ja rakennevalikoimansa kehittämiseen
- osaa tunnistaa liikekielen ja kulttuurisidonnaisen kielen erityispiirteet

- on perehtynyt tausta- ja lähdemateriaalien käyttöön ja oppinut hyödyntämään niitä luodakseen perustan asiantuntijavalmiuksiensa kehittämiseen englannin kielessä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään käsitellään englannin kielioppia, rakenteita, liikekielen erityispiirteitä ja opitaan luotettavien lähteiden käyttö.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- englannin kieliopin pääpiirteet
- liikekielen erityispiirteet
- kielen eri käyttötasojen ja kulttuurisidonnaisuuksien analysointi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 1x2 h/vko yhteensä 32 h (sisältää kokeen 2 h)

Itsenäinen opiskelu 49 h, joka sisältää ennen koetta hyväksyttävästi suoritettavan oppimistehtävän.

Läsnäolovelvoite 80 %.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetuksessa, jossa luentojen asiasisältö syvennetään harjoitusten avulla. Opiskelijoiden interaktiivisuutta ja tutkivaa lähestymistapaa korostetaan analyysitehtävissä.

Vastuopettaja

Marjut Laine, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajien kokoama opetusmoniste.

Tammelin M. 1990. How Is Business. Otava. (kirjastokappaleet)

Arviointiperusteet

Tentti 100%

Englannin kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: ENG4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Ilona Kahri, Pasila
Kaisa Kohonen, Pasila
Marjut Laine, Pasila
Karl Robbins, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ops 2010)

- Tunnus: ENG1LS002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: englanti
- Taitotaso: C1

- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG1LS001), Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- kerää itseluottamusta tavallisten puheharjoitusten kautta, mm. pitämällä englanninkielisen esityksen ryhmän edessä
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa, mm. puhelimesta
- tutustuu paremmin erilaisissa liike-elämän tilanteissa käytettyyn terminologiaan.

Sisältö

Opiskelijat oppivat tunneilla ja kotona tehtävien harjoitusten kautta. Opiskelijat pitävät eistyksiä ja osallistuvat keskusteluihin ja simulaatioihin, joita he valmistelevat kotona ja tunneilla.

- Ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet
- Puhelinkäyttäytyminen
- Hallitsee työelämän monipuolisen termistön

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko) ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin, simulaatioihin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 81 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Läsnäolovelvoite 80 %.

Vastuopettaja

Karl Robbins, Pasila

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arviointi

1/3 suullinen englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

Englannin liike- ja talousviestintä (ops 2010)

- Tunnus: ENG2LS001
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi / englanti
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005), Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG4LS002) ja Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B)

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet löytää ja kehittää yrityksen liikeviestinnän tyyppillisimpiä viestimuuotoja ja rakenteita.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää englanninkielisen liiketoimintaympäristön käytännön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsentyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä/English Business Documents ja taloustietous (ENG2LS001A). Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla 4. lukukaudella, joilla mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa, opitaan täsmällisen liikeviestinnän kirjoittamistekniikkaa, harjoituksia tekemällä paikanpäällä pannaan opittu käytäntöön sekä 5 näyttötunnilla laaditaan vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kyselyt

- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Pakkaus, kuljetus
- Reklamaatiot
- Kansantaloustieteen käsitteet tuotannosta, kauppa- ja vaihtotaseesta, työllisyydestä
- Yritysten taloustiedot: neljännesvuosikatsaukset, vuosikertomukset, taloustiedotteet

2) EU- tietous englanniksi/Knowledge of the EU (ENG2LS001B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla 6. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun talouselämää koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla. Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous:

Opiskelijan tutkivaa lähestymistapaa korostetaan itsenäisissä laadintatehtävissä.

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista näyttötunneineen ja harjoituksineen sekä itsenäisestä

oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 81 tuntia.

- Lähiopetus: 46 h (1x3 h/vko), joista viiden lähitunnin aikana opiskelija laatii itsenäisesti liikeviestin ohjeistuksen mukaisesti näyttönä oppimastaan
- Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)
- Itseohjautuva opiskelu: 33 h

2) EU- tietous englanniksi:

Osio muodostuu lähiovetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 54 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Osio suoritetaan yhden periodin aikana.

- Lähiovetus: 24 h (1x3 h/vko)
- Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)
- Itseohjautuvaa opiskelua, käännösharjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 28 h.

Vastuuopettajat

Kaisa Kohonen, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Ashley, A. 2003. Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press
Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous (ENG2LS001A):

Kirjallinen koe 80 %

Viisi (5) pakollista oppimistehtävää 20 %, oppimistehtävän puuttuminen alentaa arvosanan

EU-tietous englanniksi (ENG2LS001B):

Kirjallinen koe, tehtävät ja ryhmätyöt 100 %

Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous-osio muodostaa 60 % ja EU- tietous englanniksi 40% kokonaisarvosanasta.

Kaikkien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Espanja

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel elemental)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen hyvin suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- Tervehtiminen
- Esittäytyminen
- Hyvästeleminen
- Ravintolassa asioiminen
- Kellonajat
- Säästä kertominen
- Ostosten tekeminen
- Tien kysyminen
- Matkakokemukset
- Asuminen
- Harrastukset
- Päivittäiset rutiinit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kaksi kirjallista koetta à 2 h = 4 h

Kuullunymmärtämisestä

Itsenäinen työskentely 98 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja

harjoitukset kpl 1 - 13. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista tenttiä 100 %

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy arkielämässä
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielisillä alueilla
- osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä omaan kokemukseen liittyvistä aiheista.

Sisältö

Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan menneenajan aikamuodot. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija:

- oppii menneenajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- kertaa perfektin muodostamisen ja käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön
- selviytyy kaikkein yksinkertaisimmista vuoropuheluista ja palvelutilanteista
- ymmärtää lyhyttä tekstiä, jossa käsitellään arkielämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Kuullunymmärtämistesti

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset, Kpl 14-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset: kpl 1-4. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan rakenteet

(Gramática de la lengua española)

- Tunnus: SPA4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/espanja
- Taitotaso: A 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050) ja espanjan perusteet 2 (SPA8LS060) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita eri kielenkäyttötilanteissa ja tutustua liikekielen perusteisiin. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää yleiskielistä tekstiä.
- osaa käyttää vaativimpia rakenteita.
- alkaa tutustustua liikekielen perussanastoon ja espanjankielisten maiden kulttuuriin.

Paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia. Indikatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta kielenkäyttöön liittyvissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. Opintojakso antaa vankan pohjan espanjan kielen vaativimmille rakenteille.

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta: subjunktiivin eri aikamuotojen käytön oppiminen. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Passiivilauseet ja yksipersonaiset ilmaukset
- Subjunktiivin preesens, käskymuodot ja futuuri (tulevaisuuden ilmaiseminen)
- Subjunktiivin imperfekti ja pluskvamperfekti (ehtolauseet)
- Liike-elämän espanjan perussanastoa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan

työtä.

Lähiopetus 32 h (2 x 2 h / vko)

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Oppimateriaali

Mäkinen, M. & Riiho, U. & Torvinen, M. 2007. *¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset*: kpl 5-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Oheislukemistoa:

Mäkinen, M. 2007. *¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi*. Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Mäkinen, M. & Torvinen, M. 2007. *¡Claro! Harjoitukset*. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen, T. 2008. *Espanjan kielioppi*. Finn Lectura. Tampere.

Hämäläinen, T & Virkkunen, S. 2003. *Espanjan kielioppiharjoituskirja*. Finn Lectura. Helsinki.

Verkkomateriaalia: *Español Uno ja Dos käyttäjänopas*, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia. Finn Lectura.

Hämäläinen, Taina & Rafols, Juan 2001. *Suomi-Espanja uudis- ja ajankohtaissanasto*.

Kustannusosakeyhtiö Tammi. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Vastuopettajat

Pekka Savinainen, Pasila

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20%

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA kahden vuoden ammattiopinnot espanjassa.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä

- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännöskokeeseen.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

(Ejercicios de traducción del finés al español)

- Tunnus: SPA8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion C-tai D-kielen kursseista.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- saa valmiuden kääntää asiatekstiä suomesta espanjaan muuttamatta viestin sisältöä ja ilman kielioppivirheitä

- kertaa käännoharjoitusten avulla keskeisimmät ja vaativimmat rakenteet
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden käännostekniikan avulla.

Sisältö

Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännoksissa: opintojaksolla kertaantuu hyvin espanjan rakenteet kotikäännosten avulla, jotka tarkastetaan tunnilla.

- Yleiskieli käännoksissa
- Kokonaiset artikkelit
- Käännostekniikan oppiminen
- Lähteiden käyttö kääntämisessä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus 14 h + käännostkoe 2 h

Itsenäinen työskentely 65 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Jaetaan opintojakson aikana

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan työelämäprojekti

(Proyecto temático sobre la experiencia laboral)

- Tunnus: SPA4LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Ovetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä tai yksin

- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi
- suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

Sisältö

Opiskelija laatii ryhmässä n. 10-15 tekstisivua käsittävän projektityön työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Vastuupettaja

Pedro Beltrán Herrera

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

(Vida empresarial en la Comunidad valenciana)

- Tunnus: SPA8LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA noin yhden vuoden opinnot (Espanjan perusteet 1 ja 2 sekä Espanjan rakenteet) tai osa lukion C- tai D-kielen kurssista.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista espanjaksi
- oppii toimimaan espanjalaisessa yhteiskunnassa
- tutustuu espanjalaiseen liiketoimintaympäristöön kolmen yritysvierailun kautta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon matka Alicanten yliopiston järjestämälle kielikurssille kesäkuussa. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa 2-3 yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset. Opintojakso suoritetaan yhdessä jonkun HAAGA-HELIAN suomalaisen tai ulkomaalaisen yhteistyöoppilaitoksen kanssa. Opintomatka toteutuu vähintään 10 opiskelijalla.

- Kielikurssi Alicanten yliopistossa
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuopettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.

Työelämäyhteydet

Espanjalaiset yritykset Valencian maakunnassa ja Alicanten kaupungissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 20 h

Oppimistehtävät 61 h

Suullinen esitelmä ja/tai kirjallinen tentti

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Alicanten yliopiston jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (2-3 sivua)

Arvosana on hyväksytyt (H) tai hylätty (O)

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Español oral en situaciones de negocios y conocimientos culturales)

- Tunnus: SPA4LS041
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2

- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia espanjan kielellä kaikissa espanjankielisissä maissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista
- osaa käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa
- tuntee Espanjan nykyolot, yhteiskunnan ja hallinnon sekä osaa toimia espanjankielisissä maissa
- tuntee perusasiat Espanjan tämänhetkisistä ongelmista ja tietää espanjalaisten elämäntavasta, juhlapyhistä ja muusta kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista
- saavuttaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimimaan menestyksekkäästi niin liiketoiminnan kuin arkipäivän tilanteissa
- pystyy osallistumaan rutiininomaisiin keskusteluihin omista tai itselleen tärkeistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ruoan tilaamista ravintolassa, matkojen suunnittelua, ostotilanteita jne. sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjaan ja muihin espanjankielisiin maihin liittyvistä aiheista. Opitaan myös muodollista kielenkäyttöä sekä tarkastellaan kielenkäytön ja sanaston eroja eri espanjankielisissä maissa.

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Keskustelut ajankohtaisista aiheista esim. lehtiartikkeleiden tai uutiskatsausten pohjalta
- Espanjankielisten maiden kulttuuritietoutta ja Espanjan yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus 44 h (3 h / vko)

Kaksi suullista koetta 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettajat

Alicia Jáuregui Renaud

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2003. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.

López Moreno, Cristina 2006. España contemporánea. SGEL. Madrid.

Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2000. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %
Jatkuva näyttö 30 %

Espanjan suullinen liikeviestintä

Ops 2005: (Español de los negocios)

Ops 2010: (Español oral en la comunicación empresarial)

- Tunnus: SPA4LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 3. lukukausi

Ops 2010: 2. lukukausi

- Kieli: englanti/espanja
- taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005: Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041) tai vastaavat tiedot.

Ops 2010: Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Ops 2005:

Opiskelija

- tuntee espanjankielisen liike-elämän erityispiirteet
- käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti sekä sosiaalisin että opintoihin ja ammattiin liittyviin tarkoituksiin
- tekee espanjankielisen CV:n ja Europassin
- pitää suullisen yritys- ja tuote-esittelyn
- harjoittelee messujen standilla tuotteen esittelemistä.

Ops 2010:

Opintojakson tavoitteena on osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimiakseen niin liike-elämän kuin arkipäivän tilanteissa.
- pystyy osallistumaan keskusteluihin itselleen tärkeistä asioista.
- ymmärtää Espanjan nykyoloja, yhteiskuntaa ja talouselämää.
- on omaksunut perusasiat Espanjan kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista.

Sisältö

Ops 2005:

Opintojaksolla harjoitellaan tavallisimpia liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä

y yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yritysesittelyä ja käsitellään helpohkoja taloustekstejä.

Espanjankielinen liike-elämä:

- Kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio, kaupankäynti
- Rahaliikenne, markkinointi, matkailu ja työelämä
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet
- Opiskelija oppii hakemaan töitä ja esittelemään itsensä samoin kuin yrityksen ja sen tuotteet.

Ops 2010:

Opintojaksolla käsitellään tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ravintolatilanteita, liikematkojen järjestelyjä sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjan yhteiskuntaan liittyvistä aiheista. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Espanjan kulttuuritietous ja yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus 44 h

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Oppimistehtävät (suulliset esitelmät) tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuolettaja

Ops 2005

Pekka Savinainen, Pasila

Ops 2010:

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Ops 2005

Lindgren, Kristina - Savinainen, Pekka - Seppä, Ritva 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy, Helsinki.

Ops 2010

Cortés Moreno, M. 2009. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.

López Moreno, C. 2009. España contemporánea. SGEL. Madrid.

Uriz, J. & Francisco & Harling B. 2009. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Arviointiperusteet

Ops 2005:

Kirjalliset tentit 60 %

Suulliset esitelmät 40 %

Ops 2010:

Suullinen tentti 70 %
Jatkuva näyttö 30 %

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

(Correspondencia comercial en español)

- Tunnus: SPA4LS043
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: espanja
- Taitotaso: B 1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005: Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA2LS042) tai vastaavat tiedot.

Ops 2010: Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pystyä tuottamaan liike- ja PR-viestintää käsittelevää selkeää, hyvin rakennettua ja yksityiskohtia sisältävää tekstiä.

Opiskelija

- ymmärtää espanjankielistä liikekirjeenvaihtoa ja osaa vastata viesteihin muodollisesti.
- hallitsee virheettömästi espanjan kielen oikeinkirjoituksen, välimerkkien käytön ja sanojen painotuksen.
- pystyy hoitamaan liikekirjeenvaihdon ja PR-kirjeenvaihdon espanjaksi.
- on omaksunut espanjankielisten maiden kirjestandardin, liike- ja PR-kirjeenvaihdon sekä ymmärtää espanjankielisiä kokousasiakirjoja ja pystyy osallistumaan espanjankieliseen kokoukseen.
- kertoo itsenäisesti kielen vaativimmat rakenteet, jotta pystyy tuottamaan mahdollisimman virheetöntä tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämässä tarvittavat kirjallisen viestinnän taidot. Opintojaksolla käytetään sähköpostia työvälineenä ja toteutetaan tuotteen myyjän ja ostajan välillä kirjeenvaihdon simulaatioharjoituksia.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat espanjankielisen kirjallisen viestinnän erityispiirteet:

- Oikeinkirjoitus, välimerkkien käyttö ja sanan paino
- Kauppakirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, saate, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu, kiitoskirje, suruvalittelu
- Mainoskirjeet, matkaohjelma, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut, kokousten pöytäkirjat ja kokouksen suullinen simulointiharjoitus espanjaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 28 h (2 h / vko)
Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h
Itsenäinen työskentely 49 h
Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Lindgren, K., Savinainen, P. & Seppä, R. 2008. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa: luku 5, Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Binder, Kärnä, Métivier, Miestamo, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2007.

Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset harjoitustyöt 30 %

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

(Entorno empresarial hispanoparlante)

- Tunnus: SPA4LS044
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6 ja 7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Espanjan suullinen ja kirjallinen liikeviestintä.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Latinalaisen Amerikan erityispiirteet: maantieteelliset erot, historian sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollisen elämän
- osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen
- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A

(América Latina, ayer y hoy) ja 2) Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) Tutustutaan Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan väliseen kaupankäyntiin sanomalehtitekstien avulla.

- Latinalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) (6. lukukausi): Latinalaisen Amerikan historia, yhteiskunta ja nykyolot.
- Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) (7. lukukausi): Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet, tyyli, raportointi, arvostelut, lyhennelmien laatiminen lehtiartikkeleista.

Työelämäyhteydet

Helsingin yliopiston Iberoamerikkalainen keskus ja Suomen Madridin-instituutti (Instituto Iberoamericano de Finlandia)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

Latinalainen Amerikka –tietous (SPA4LS044A): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso jatkuu yhden lukukauden ajan.

Lähiovetus 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h (molempien periodien lopussa)

Suullinen esitelmä

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 49 h

Espanjan sanomalehtitekstit (SPA4LS044B): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiovetus 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 30 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Vásquez, Germán & Marínez Díaz, Nelson 1990. Historia de América Latina. SGEL, Madrid.

Masoliver, Joaquín & Vidales, Carlos 1995. América Latina. Samfundslitteratur, Gylling.

Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL, Madrid. 1996.

Lehdet: El País, El Mundo, Cambio16, El Clarín, El Sol, El Mercurio ja niiden versiot verkossa.

Arviointiperusteet

Latinalainen Amerikka –tietous:

Kirjalliset kokeet 60 %

Oppimistehtävät (suullinen esitelmä) 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 10 %

Espanjan sanomalehtitekstit:

Kirjallinen koe 50 %

Oppimistehtävät 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 20 %

Espanjan kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: SPA4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Pedro Beltrán Herrera, Pasila
Pekka Savinainen, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta (ops 2010)

Entorno empresarial hispanoparlante: Economía y sociedad latinoamericana

- Tunnus: SPA4LS046
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: espanja

- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan yritysviestintä (SPA4LS010) ja/tai kirjallinen liikeviestintä (SPA4LS043).

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on ymmärtää Latinalaisen Amerikan erityispiirteitä: maantieteelliset erot, historia sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollinen elämä.

Opiskelija

- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään kriittisesti mielipiteitään niistä.
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä, joka käsittelee Latinalaisen Amerikan yhteiskuntaa ja talouselämää.
- hallitsee median käytön tiedon haussa.
- on omaksunut espanjankielisen median erityispiirteet ja ymmärtää vaativia talous- ja yhteiskunnallisia tekstejä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta ja 2) Espanjankieliset sanomalehtitekstit. Opintojaksolla käsitellään Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan välisiä suhteita eri viestintävälineiden avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Latinalaisen Amerikan historia, yhteiskunta, talous ja nykyolot
- Latinalaisen Amerikan vapaakauppa-alueet: Nafta, Mercosur jne.
- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet: tyyli, raportointi ja arvostelut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 60 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila

Oppimateriaali

Vásquez, G. & Marínez Díaz, N. 2009. Historia de América Latina. SGEL. Madrid.

Masoliver, J. & Vidales, C. 2009. América Latina. Samfundslitteratur. Gylling.

Ángeles Albert, M. & Ardanaz, F. 2009. Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL. Madrid.

Espanjankieliset sanoma- ja aikakauslehdet: El País, El Mundo, La Vanguardia, Cambio16, El Clarín, El Mercurio ja niiden digitaaliset verkkolehdet.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Kirjalliset ja suulliset harjoitustyöt 30 %

Espanjan yritysviestintä (ops 2010)

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: espanja
- Taitotaso B 1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA4LS042) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tuntee Espanjan liike-elämän erityispiirteet ja Suomen ja Espanjan välinen kauppa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää suomen -ja espanjankielisen liike-elämän kulttuurieroja.
- osaa käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti ammattiin liittyvissä tilanteissa .
- osaa tehdä espanjankielisen Europass-CV:n.
- hallitsee suullisesti yritys esittelyyn.
- on omaksunut erilaisia liike-elämän simulaatiotilanteita esim. messuilla tuotteen tai palvelun esittelemisen.
- on koonnut portfolion tekemistään suullisista ja kirjallisista töistä opintojakson aikana.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yrityksen esittelyä ja taloustekstejä.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- Espanjan liike-elämän kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio
- Tuotteet ja palvelut, Reilu kauppa, kestävä kehitys sekä logistiikka
- Markkinointi, matkailu, messut ja työpaikan haku
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet sekä suhdetoiminta
- Globalisaatio, maailmantalouden tulevaisuusskenaario sekä EU

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (1 x 3h/vko)

Itsenäinen opiskelu 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen kirjallisia tenttejä (2 kirjallista tenttiä).

Vastuopettaja

Pekka Savinainen, Pasila
Oppimateriaali

Lindgren, K. Savinainen, P. & Seppä, R. 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi-espanja, espanja-englanti ja espanja-ruotsi.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 70 %

Suulliset harjoitukset 30 %

Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet

(Español oral pricticás)

- Tunnus: SPA4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: englanti/espanja
- taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on osata käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista. Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimiakseen niin liike-elämän kuin arkipäivän tilanteissa.
- pystyy osallistumaan keskusteluihin itselleen tärkeistä asioista.
- ymmärtää Espanjan nykyoloja, yhteiskuntaa ja talouselämää.
- on omaksunut perusasiat Espanjan kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ravintolatilanteita, liikematkojen järjestelyjä sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjan yhteiskuntaan liittyvistä aiheista. Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Espanjan kulttuuritietous ja yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Oppimistehtävät (suulliset esitelmät) tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera, Pasila
Alicia Jauregui-Renaud, Pasila

Oppimateriaali

Cortés Moreno, M. 2009. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.
López Moreno, C. 2009. España contemporánea. SGEL. Madrid.
Uriz, J. & Francisco & Harling B. 2009. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %
Jatkuva näyttö 30 %

Italia

.

Italian perusteet

(Corso elementare di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS009
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- hallitsee italian kielen keskeisimmät perusrakenteet
- pystyy viestimään yksinkertaisissa tilanteissa, kertomaan itsestään ja ympäristöstään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Ääntäminen, intonaatio
- Substantiivien yksikkö ja monikko
- Artikkelit ja niiden käyttö
- Persoonapronominien subjektimuodot, painolliset ja painottomat muodot
- Possessiivipronominit
- Kielto- ja kysymyslauseiden muodostus

- Adjektiivien taivutus ja paikka
- Lukusanat
- Prepositioiden käyttöä
- Säännöllisten verbien ja tavallisimpien epäsäännöllisten verbien taivutus indikatiivin preesensissä
- Liittoperfekti
- Futuuri K
- Konditionaali
- Imperatiivi
- Si -passiivi
- Adjektiivien ja adverbien vertailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana. Lähiopetus 60 h (4 h /vko yhden lukukauden ajan).

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuupettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli Poli. CIAO: kappaleet 1-10. WSOY.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 100 %

Italian perusteet 2

(Corso intermedio di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS010
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Opetuskieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Italian perusteet (ITA8LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua yleiskieltä
- hallitsee verbiopin tärkeimmät rakenteet
- pystyy kertomaan suullisesti ja kirjallisesti yleiskielisiä asioita menneisyydessä, nykyisyydessä ja tulevaisuudessa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Futuurin ja konditionaalin liittomuodot
- Indikatiivin imperfekti ja pluskvamperfekti
- Gerundi
- Yksinkertainen perfekti
- Passiivi
- Relatiivipronominit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli, Poli. CIAO: kappaleet 19-21. WSOY.

Enneli, Poli. Ciao Ancora: kappaleet 1-4. WSOY.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Italian keskusteluharjoituksia

- Tunnus: ITA8LS006
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Kieli: italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian perusteet (ITA8LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Kurssin tavoitteena on hankkia valmiuksia selvittää italian kielellä erilaisissa arkipäivän tilanteissa sekä tutustua tämän päivän Italiaan.

Sisältö

Kurssilla keskitytään pääasiassa puheharjoituksiin ja arkipäivän sanastoon. Tutustutaan ajankohtaisiin lehtiartikkeleihin ja italialaiseen kulttuuriin. Opintojakso on tarkoitettu italian perusteet opiskelleille, jotka haluavat kehittää suullista ilmaisuunsa. Opintojakso sopii hyvin käytäväksi samaan aikaan Italian perusteet 2 ja Italian rakenteet -opintojaksojen ohessa.

Opintojaksolla harjoitellaan mm. seuraavia kielenkäyttötilanteita:

- Tutustumistilanteita, mm. esittäytyminen ja toiseen henkilöön tutustuminen
- Kertominen mistä on kotoisin, perhetilanteista, ystävistä ja omasta kielitaidosta
- Selviytyminen ja asioiminen arkipäivän tilanteissa, esim. baarissa, ravintolassa, kaupassa
- Selviytyminen matkatilanteissa, kuten junalipun ja lentolipun osto, tien kysyminen, hotellihuoneen tilaaminen
- Vapaa-ajan viettoon liittyviä puhetilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Lähiovetus: 48 h (3 h /vko), läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäistä opiskelua: 32 h

Vastuuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Opettajan oma materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Oppimistehtävät 20 %, suoritettava ennen suullista koetta

Italian rakenteet

(Corso superiore di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS011
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.3

Italian perusteet (ITA8LS005), Italian perusteet 2 (ITA8LS010).

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.1

Opiskelija

- hallitsee italian kielen rakenteet
- ymmärtää eri alojen yleiskielisiä esityksiä
- pystyy tuottamaan selkeää kieltä erilaisista aiheista
- pystyy kommunikoimaan syntyperäisten italialaisten kanssa.

Sisältö

- Konjunktivi eri aikamuodoissa ja sen käyttö
- Passiivin koko kuva
- Yhdistetyt pronominit
- Asiatekstin laatiminen ja ymmärtäminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kokonaan verkossa tapahtuvasta opiskelusta ja ohjauksesta. Opiskelija tutustuu itsenäisesti kirjan kappaleiden sisältöön ja rakenteisiin ja vastaa kirjan sekä verkon niitä koskeviin harjoitustehtäviin. Hän suorittaa kuusi laajaa opiskelutehtävää verkossa annettujen ohjeiden mukaisesti. Kirjassa ja verkossa on myös opiskelun tueksi harjoitustehtäviä, joihin opiskelija saa vastaukset. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Itsenäinen työskentely 78 h
Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Vastuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli, Poli. Ciao Ancora. WSOY. Kappaleet 5-15.
Harjoitukset ja opiskelutehtävät verkossa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 60 %
Opiskelutehtävät verkossa 40 %

Japanin kieli ja kulttuuri

Japania verkossa 1

- Tunnus: JAP8LS001
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7 (3.9.-14.12.2007)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu kaikille japanin kielestä kiinnostuneille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, joilla ei ole aikaisempia suorituksia japanin kielestä.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä noin 35 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä. Lisäksi tulisi selviytyä japanin kielellä yksinkertaisista arkitilanteista.

Sisältö

- Esittäytyminen
- Ostoksilla käynti
- Ajankohdista (kellonaajoista, päivämääristä, viikonpäivistä, aukioloajoista sekä kestosta) puhuminen
- Omistussuhteista keskustelu
- Esineiden ja asioiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Ihmisten,olentojen, esineiden ja paikkojen sijainnista kysyminen ja kertominen

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyû Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 1-5

Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyû Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)

Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 1-3 sekä opettajan monisteet.

Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista, mikäli aiot jatkaa japanin opintoja verkkokurssilla 2 . Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Kanji-merkkejä voi opiskella myös verkossa:

<http://webjapanese.com/kanji/>

Verkkokurssi alkaa kuitenkin ns. kana-merkkien (tavuaakkoset) opiskelulla ja ne tentitään ensin välikuulustelussa ennen kuin siirrytään oppikirjan opiskeluun. Oppikirja (1) on kokonaan japaninkielinen, joten sen opiskeleminen ilman kirjoitusmerkkien opiskelua on mahdotonta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 4 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 8 t itsenäistä työskentelyä 70 t.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Japania verkossa 2

- Tunnus: JAP8LS002
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7 (14.1.-24.4.2008)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi osa 2/2 (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu sellaisille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet kurssin 1-osan hyväksytyin arvosanoin.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan sujuvasti japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä yhteensä noin 60 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Sisältö

Opiskelijan tulisi selviytyä japanin kielellä mm. seuraavista arkitilanteista:

- Erilaisista tekemisistä, omista mieltymyksistä ja tavoista keskusteleminen
- Tapahtumien ja tekemisten kuvaileminen menneessä ajassa
- Asioiden ominaisuuksista puhuminen menneessä aikamuodossa

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyû Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 6-9

Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyû Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)

Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 4-9 sekä opettajan monisteet.

Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista. Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Oppikirjasta (3) Basic Kanji Book I on mahdollista saada kontaktitunnilla monisteet opiskeltavista kirjoitusmerkeistä esimerkkisanoineen ja tehtävineen. Merkkejä voi opiskella myös verkossa:

<http://webjapanese.com/kanji/>

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 3 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 6 t – itsenäistä työskentelyä 74 t.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen. Katso lisätietoa tekniikasta.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Johtaminen

Työpsykologia

- Tunnus: LEA8LS036
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee työpsykologian keskeisiä käsitteitä ja ilmiöitä ja osaa soveltaa käsitteitä käytäntöön

sekä kehittää omaa toimintaansa työyhteisön jäsenenä.

Sisältö

- työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- työhyvinvointi ja toimiva organisaatio

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin avulla tutkitaan kurssin ilmiöitä toimivassa työyhteisössä.

Vastuopettaja

Eija Kärnä

Oppimateriaali

Kinnunen, Feldt, Mauno. Työ leipälajina. PS-kustannus.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä. Oppitunneilla pyritään erityisesti keskustelun ja harjoitusten avulla käsittelemään työpsykologian ilmiöitä. Opiskelijan työtä yhteensä 80 h.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Arviointiperusteet

Tentti 60 %

Etätyö, hyväksytty/hylätty. Tunti ja etätyöt 40 %

Hyvä työyhteisö

- Tunnus: LEA4LS071
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää työyhteisön toimijoiden käyttäytymistä sekä yksilöinä että ryhmänä
- tietää henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista kuten työvoiman hankinta, kehittäminen, motivointi
- hallitsee työntekijän työhyvinvoinnin kannalta keskeiset asiat ja osaa ottaa ne huomioon omassa työssään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa pohditaan teorian pohjalta jotakin työhyvinvointiin, organisaatiokäyttämiseen tai henkilöstöjohtamiseen liittyvää ilmiötä kohdeyrityksessä.

- Johtaminen ja esimiestyö
- Yksilö ja ryhmät työyhteisössä
- Henkilöstöjohtaminen
- Työhyvinvointi

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu muodostuu lähiopetuksesta, itseopiskelusta ja kirjalliseen kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetusta annetaan 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia.

Vastuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Viitala, Riitta 2007. Henkilöstöjohtaminen - Strateginen kilpailutekijä. Edita.
Lämsä, Anna-Maija - Hautala, Taru 2004. Organisaatiokäyttämisen perusteet. Edita.

Arviointiperusteet

Tuntityöskentelyyn osallistuminen ja kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

- Tunnus: SLF2LS072
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot ja ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan:

Opintosuunnittelu SLF2LSO72A ja Urasuunnittelu SLF2LSO72B. Kokonaissuoritusmerkinnän saa viimeisellä lukukaudella.

- 1. lukukausi: käynnistyspäivä (perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön), henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman 1. version (HOPS1) laadinta ja HOPS1-keskustelu mentoriopettajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy
- 2. lukukausi: sovitut ryhmätapaamiset mentoriopettajan kanssa, digitaalisen portfolion esittely mentorille ja assistenttipaneeliin osallistuminen
- 3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin, HOPS2:n laadinta ja HOPS2-keskustelu mentorin kanssa
- 4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja Helian rekrytointitapahtumaan, digitaalisen portfolion esittely mentorille
- 6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja HOPS3-keskustelu mentoriopettajan kanssa
- 7. lukukausi: valmistumispalaute, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu mentorin kanssa sovittuihin tilaisuuksiin koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä mentorilleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Mentorointiryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Salamanteri-tiedotteet

Opinto-opas

Muu aineisto sovitaan mentorin kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)

Opintojakson suorittaminen edellyttää mentorointiin, tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin osallistumista, sekä palautettuna ja hyväksyttynä seuraavia suorituksia:

HOPS1

HOPS2
HOPS3
Portfolio

Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu

- Tunnus: LEA4LS073
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

On toivottavaa, että opiskelija suorittaa opintojakson Hyvä työyhteisö (LEA4LS071) ennen tätä opintojaksoa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- kykenee arvioimaan yrityksen toiminnan yhteiskuntavastuullisuutta ja omaa vaikutustaan toimijana organisaatiossa
- ymmärtää, miten muutostilanteet vaikuttavat yritysten ja niissä työskentelevien ihmisten toimintaan
- tietää miten organisaatiokulttuuri syntyy
- ymmärtää arvojen ja kulttuurin vaikutuksen koko yrityksen toiminnassa.

Sisältö

- Etiikka, arvot ja yhteiskuntavastuu johtamisessa
- Yrityskulttuuri
- Muutoksen johtaminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa käsitellään ensin sitä, miten arvot kirjallisuudessa (esim. Aaltonen & Junkkari) määritellään yleisesti ja erityisesti yritystoiminnan osalta ja toiseksi mitkä olivat työharjoittelupaikan/työpaikan arvot. Lopuksi raporttiin tulee opiskelijan arvio siitä, näkyivätkö yrityksen arvot käytännön toiminnassa (joko yleisesti tai jonkin erityisen tapahtuman, kuten muutostilanne, osalta) yhteiskuntavastuun näkökulmasta? Kokonaispituus 4-6 sivua.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia.

Vastuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Aaltonen, Tapio - Junkkari, Lari 2003. Yrityksen arvot ja etiikka. WSOY Yritysjulkaisut.
Juuti, Pauli - Virtanen, Petri 2009. Organisaatiomuutos. Otava.

Arviointiperusteet

Tuntityöskentelyyn osallistuminen ja kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävä 40 %
Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Strateginen johtaminen

- Tunnus: LEA2LS074
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja mallit, joiden avulla voi analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon strategiatyötä
- kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina
- ymmärtämään organisaation toimintaa kokonaisuutena.

Sisältö

- Strategia ja sen perustat: toimintaympäristö, sidosryhmät, missio ja arvot
- Strategiakoulukunnat
- Strategian toiminnallistaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys, esim. työharjoittelupaikka. Raportissa pohditaan kohdeyrityksen strategian perustoja ja niiden painoarvoa yrityksen strategisessa toiminnassa.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuden tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia, johon sisältyy kokeeseen valmistutuminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Vastuopettaja

Eija Kärnä

Oppimateriaali

Lindroos, Jan-Erik - Lohivesi, Kari 2004. Onnistu strategiassa. WSOY.

Lisäksi kurssilla jaettava materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Yrityksen liikematkustus

- Tunnus: LEA8LS075
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yritysten matkahallinnon periaatteet ja liikenneyhtiöiden ja matkatoimistojen liikematkustajille tarjolla olevat palvelut siten, että pystyy hoitamaan matkustamiseen liittyviä tehtäviä
- osaa käyttää liikematkatoimistoa apunaan matkajärjestelyiden ja matkahallinnon hoitamisessa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään liikematkustuksen periaatteisiin, eri liikennemuotoihin ja niiden tarjoamiin liikematkapalveluihin sekä erilaisiin tapoihin hoitaa yrityksen matkahallintoa ja käytännön matkajärjestelyjä sekä teoriassa että kirjallisten harjoitustehtävien avulla.

Käsiteltävät aihealueet:

- liikematkustuksen erityispiirteet
- lentoliikenteen palvelut liikematkustajille; lentohinnat, erilaiset lentoyhtiöt, reititys
- matkailualan tuottajat ja niiden palvelut liikematkustajille
- erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- matka-asiantuntijan työ yrityksessä

Työelämäyhteydet

Vierailuluennot matkailualan yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h, 4 h /vko
Itsenäinen työskentely yhteensä 48 h, 6 h /vko

Lähiopetustunneilla käsitellään liikematkustuksen ajankohtaisia asioita.
Matkailuala on hyvin suhdanneherkkä ja muutokset maailmassa heijastuvat nopeasti alan toimintaan.

Lähiopetuksen aikana käsitellään matkailualan alan ajankohtaisia asioita ja ilmiöitä tärkeimpien liikematkailuun vaikuttavien toimijoiden ja tapahtumien kannalta.

Itsenäisten tehtävien avulla opiskelija tutustuu matkailualan tuottajiin ja tarjolla oleviin erilaisiin tuotteisiin.

Vastuopettaja

Ulla Olasmaa-Kuisma

Oppimateriaali

Ajankohtaiset artikkelit ja materiaali Blackboardissa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti kurssin lopussa 50 %
Itsenäiset harjoitukset arvioidaan sen mukaan, miten tarkoituksenmukaisen ratkaisun matkajärjestelyille opiskelija on löytänyt ja kuinka hän osaa ne perustella 50 %

Kongressit ja matkajärjestelyt

- Tunnus: LEA2LS076
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6
- Opetuskieli: englanti ja suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy osallistumaan koti- ja ulkomaisten kongressien suunnitteluun ja toteutukseen
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää kokousten, kongressien ja liikematkustuksen yhteyden.

Sisältö

Opintojaksolla on kaksi aihealuetta: kokous- ja kongressijärjestelyt (osion opetuskieli on englanti) ja matkajärjestelyt. Teoreettinen tieto sisäistetään luentojen ja itsenäisen opiskelun avulla, käytännön tietoa opitaan ekskursioilla. Opiskelija soveltaa tietoa käytäntöön suunnittelemalla ryhmätyönä Suomessa järjestettävän kansainvälisen kongressin.

Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulutus
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet
- Yrityksen matkaohje ja matkalaskut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen vaatii keskimäärin 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: kokous- ja kongressijärjestelyt 22 h, matkajärjestelyt 12 h

Koe 2 h

Itsenäinen opiskelu 44 h (oppimistehtävien suorittaminen, valmistelu ja kokeeseen valmistautuminen)

Vastuopettajat

Ulla Olasmaa-Kuisma (matkajärjestelyt)

Kristiina Åberg (kokous- ja kongressijärjestelyt)

Oppimateriaali

Aarrejärvi, L. 2003. Kokoukset ja kongressit. Järjestäjän käsikirja. Edita

Verhelä P. 2003. Matkailun ohjelmapalvelut. WSOY

Opettajan jakama lisämateriaali

Opiskelijoiden tuottama oppimateriaali

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja ekskursioihin 20 %

Oppimistehtävät 30 %

Koe 50 %

People at Work (ops 2010)

- Code: LEA4LS080
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective*
- Curriculum: ASSI10

*Compulsory for students majoring in Assi and Mubba students majoring in Management

Prerequisites

No prerequisites.

This course is the first part of professional studies in Management.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student

- understands the behavior of people at work both as individuals and groups
- knows about human resource management practises such as recruitment, development and motivation
- has knowledge of things essential to well being of employees and is able to take them into consideration in her own work.

Course contents

Leadership
Individuals and groups at work place
Human Resource Management
Well being at work.

Cooperation with the business community

Data for group assignment is collected in some organization.

Teaching and learning methods

Contact hours 24 h
Self-study 56 h.
80 % attendance required.

Contact teacher

Soile Tuorinsuo-Byman, Pasila

Learning materials

Handout material

Additional reading:

Bratton J. & Gold J. 2007. Human resource management: theory and practice. 4th ed. New York: Palgrave Mcmillan.

Robbins S. P. & Judge T. A. 2009. Organizational behavior. 13th ed. Upper Saddle River (NJ): Pearson Education.

Assessment criteria

Exam and class participation 60 %
Assignment 40 %

Ammatillisen kasvun arviointi (ops 2010)

- Tunnus: SLF2LS080
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1.-7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija: ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan:

- 1) opintosuunnittelu SLF2LS80A (2 op.), joka käsittää käynnistyskeskustelun, HOPS1:n ja HOPS2:n. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.
- 2) Assistenttiuran suunnittelu SLF2LS80B (1 op.), joka käsittää HOPS3:n ja portfolion. Merkinnän saa molempien osien suorittamisen jälkeen.

1. lukukausi: käynnistyspäivät, perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön. Henkilökohtainen aloituskeskustelu opinto-ohjaajan kanssa ja opintojen käynnistysuunnitelman tekeminen

2. lukukausi: henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS1) laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy assistenttipaneeliin osallistuminen

3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin.

4. lukukausi: : osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja HOPS2:n laadinta Moodlessa ja mahdollinen HOPS-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

5. lukukausi: työharjoittelu, yhteydenpito työharjoittelukoordinaattorin

6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja henkilökohtainen HOPS3-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa

7. lukukausi: valmistumispalautte, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat vuosikursseittain kaksi opinto-ohjausryhmää (AB ja CD), joiden sovittuihin tilaisuuksiin osallistutaan opinto-ohjaajan kanssa koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä opinto-ohjaajalleen sovitun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Opinto-ohjausryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Salamanteri-tiedotteet
Opinto-opas
Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)
seuraavissa suorituksissa:
Käynnistyskeskustelu
HOPS1
HOPS2
HOPS3
Portfolio

Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta (ops 2010)

- Tunnus: LEA2LS071
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opintosuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaation toimintaa kokonaisuutena.
- ymmärtää strategiatyöskentelyn luonnetta ja yritysvastuun merkitystä strategiatyöskentelyssä.
- ymmärtää oman roolinsa strategiaprosessissa.
- kykenee toimimaan liikkeenjohdon työparina tai johtoryhmän assistenttina.

Sisältö

Strategisen johtamisen tutkimus ja kehitys
Strateginen johtaminen suomalaisissa ja globaaleissa yrityksissä
Yritysvastuun merkitys strategiatyöskentelyssä
Strategiaprosessi, strategian viestintä ja toimiva johtoryhmätyöskentely

Työelämäyhteydet

Tutustutaan haastattelemalla yritysten strategiaprosesseihin ja pyritään tekemään niihin liittyvää kehitystyötä. Yhteistyökumppanina työelämästä on johdon assistentti, jolle tehdään strategiatyöhön liittyvä kehitystyö.

Kansainvälisyys

Opintojaksolla tutustutaan myös globaalien yritysten strategiatyön erityispiirteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 49 h

Aihepiirejä käsitellään workshoppeissa tutkien ja kehittäen. Workshoppeihin valmistautuminen, sovellusraportit ja kehitystyö yrityksissä tehdään pienryhmissä.

Vastuopettajat

Eija Kärnä, Pasila

Oppimateriaalit

Lindroos, J-E. & Lohivesi, K. 2004. Onnistu strategiassa. Wsoy. Juva.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti ja muut kirjalliset tuotokset 50 %
Workshoptyöskentely ja kehitystyöt 50 %

Projektiassistenttina toimiminen

- Tunnus: LEA8LS040
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On suositeltavaa, että opintojakso: kokousjärjestelyt ja kokoustekniikka tai vastaava osaaminen on hankittu ennen projektiassistenttina toimimista.

Oppimistavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan projektiassistentin työhön, projektiryhmässä toimimiseen ja tutkimusprosessin eri vaiheisiin. Opintojakso toimii myös harjoitteluna opinnäytetyön toimintatapoihin ja oman opinnäytetyön voi mahdollisesti linkittää laajempaan HAAGA-HELIAN tutkimus- ja kehittämishankkeeseen.

Opiskelija

- osaa projektityöskentelyn käytäntöjä
- toimii projektiryhmän tukena ja keskustelevana jäsenenä projektin ideoinnista toteutukseen.
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti projektipalaverissa sovittuja projekteja edistäviä ja tukevia tehtäviä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat yhdessä HAAGA-HELIAssa toimivan t&k-hankkeen projektiryhmän kanssa työskennellen ja yksilöllisesti avustavia tehtäviä tehden. Opiskelija sopii projektiassistentin tehtävistä ja toimii tiiviissä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Toimenkuva sovitaan niin, että se sisältää opintopisteiden mukaisen tuntimäärän kattavasti esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteyksien sopiminen ja tapaamisiin osallistuminen projektin yhteistyöyritysten kanssa
- kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, kokousasiakirjojen laatiminen

- projektiviestintään osallistuminen, esim. viestintäsuunnitelmat ja mediasuhteet, esittelymateriaalin ideointi ja toteutus
- haastattelujen organisointi, purku ja raportointi
- projektiin liittyvään raportointiin osallistuminen
- projektinhallintaohjelmien käyttö
- projektirahoituksen mm. hankehaut ja apurahat ja projektin ajankäytön seuranta
- yhteistyö HAAGA-HELIA:n toimijoiden kanssa (esim. t&k-yksikkö)
- projektityöskentelykäytäntöjen kehittäminen

Opiskelija kokoaa myös omasta oppimisestaan loppuraportin projektipäällikölle

Työelämäyhteydet

Projektit ovat pääsääntöisesti HAAGA-HELIA:n t&k -hankkeita, joita toteutetaan yhdessä kotimaisten ja ulkomaisten yritysten ja korkeakoulujen kanssa. Hankkeisiin saattaa liittyä mahdollisuus tehdä opinnäytetöitä.

Opiskelumenetelmät

Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä.

Vastuuopettaja

Projektipäällikkö

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto; esim. projektisuunnitelma, budjetti. HAAGA-HELIA:n t&k -toiminnan prosessikuvaus.

Arviointiperusteet

Aktiivisuus, ajan- ja projektinhallinta, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky sekä oman oppimisen loppuraportti

Yritysprojektin toteuttaminen

- Tunnus: LEA8LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4.-5. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija soveltaa opintojensa aikana oppimaansa liiketoiminnan osaamista yritysprojektissa, joten projektin toteuttaminen ajoittuu opintojen loppupuolelle.

Oppimistavoitteet

Opiskelija soveltaa liiketoimintaosaamistaan ja projektinhallinnan taitojaan aitoon työelämän kehitysprojektiin.

Sisältö

Aloite projektista voi tulla työelämältä, ohjaavalta opettajalta tai opiskelijalta/opiskelijoilta. Opiskelija sopii projektista ohjaavan opettajan ja yrityselämän edustajan kanssa ja laatii tältä pohjalta

projektisuunnitelman. Projekti toteutetaan sovitussa aikataulussa ja dokumentoidaan yhtenäiseen raporttiin. Opiskelija arvioi projektin tuloksia toimeksiantajan ja ohjaajan kanssa. Projektin lopussa opiskelija kirjoittaa projektin loppuraportin, jossa arvioi onnistumistaan projektissa.

- Projektisuunnitelma
- Projektin toteutus ja dokumentointi
- Projektin arviointi
- Projektin loppuraportti

Työelämäyhteydet

Projekti toteutetaan jollekin työelämän organisaatiolle yhteistyössä työelämän edustajien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Opintojakso voidaan suorittaa yksilötyönä tai pienryhmässä. Kunkin osallistuvan opiskelijan osuus projektin työmäärästä täytyy vastata 3 opintopistettä. Opintojaksoon sisältyy projektin edellyttämässä suhteessa yksilöllistä ja yhteisöllistä työskentelyä. Sekä projektinhallinnan että projektin toteuttamisen osalta opiskelija dokumentoi projektin etenemisen ja raportoi tuloksista.

Vastuuopettaja

Vastuuopettaja sovitaan projektin aiheen mukaisesti.

Oppimateriaali

Projektiin liittyvä aineisto.

Arviointiperusteet

Projektin tulokset ja niiden dokumentointi, projektin- ja ajanhallinta, aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja yhteistyökyky.

Kokoukset ja matkahallinto

- Tunnus: LEA2LS060
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)
Suomen asiakirjaviestintä (FIN1LS018)
Yrityksen suhdetoiminta (COM2LS070)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva niin kokousten järjestämiseen liittyvistä käytännön näkökulmista, lainsäädännöstä, tarvittavista IT –taidoista ja asiakirjastandardeista kuin liikematkailun toimintaperiaatteista ja liikematkustajien käyttämistä matkailupalveluista assistentin

näkökulmasta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja.
- hallitsee kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon, IT-taidot sekä lainsäädännön.
- hallitsee kokouskäytännöt.
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää kokousten ja liikematkustuksen yhteyden.
- tuntee liikematkatoimistotoiminnan periaatteet ja niihin liittyvän lainsäädännön.
- ymmärtää yrityksen matkahallinnon toiminnan periaatteet.
- on perehtynyt matka-asiantuntijan työhön yrityksessä.

Sisältö

- Yrityksen matkaohje ja matkalaskut
- Liikematkustuksen erityispiirteet
- Erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- Matka-asiantuntijan työ yrityksessä
- Kokouslainsäädäntö
- Kokousjärjestelyt
- Toimijoiden tehtävät kokouksessa
- Etäkokoukset
- Asiakirjastandardin mukaiset kokousasiakirjat

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailaan matkailualan yrityksissä ja kokouspalveluja tuottavissa yrityksissä. Lisäksi vierailaan kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48h + ekskursiot (4h)
Itsenäinen opiskelu 83h

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään myös IT -osion ja lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista ja matkahallinnosta, on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelijan tulee kaikissa tapauksissa osallistua ensimmäiseen lähitapaamiseen. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettajat

Eeva Laurila, Pasila
Helena Mustonen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kokousasiakirjaharjoitukset 20 %

Kokoukset ja matkahallinto 80 % (josta aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja ekskursioihin 20 %, koe 40%, raportit 40%)

Juridiikka

Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin

- Tunnus: LAW1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Opintojakso on ensimmäinen osa kaikille pakollisia juridiikan opintoja, joihin kuuluvat myös opintojakson Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001) yritysjuridinen osio sekä opintojakso Hallinto- ja työoikeuden perusteet (LAW2LS039).

Oppimistavoitteet

Opiskelija:

- tuntee Suomen oikeusjärjestelmän peruskäsitteet ja -rakenteen
- tuntee Suomen yksityisoikeuden keskeisimpiä oikeussääntöjä
- osaa hakea luotettavista Internet-lähteistä tietoa säädöksistä, oikeuskäytännöstä ja lainvalmistelusta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään seuraavia aiheita:

- Suomen oikeusjärjestyksen rakenne
- lainsäätäminen, oikeuslähteet ja oikeudellinen ajattelu
- sopimusoikeuden perusteet sekä eräiden sopimustyyppien (mm. irtaimen kauppa ja kuluttajakauppa) yksityiskohtia
- asumisen oikeuskysymykset
- kauppaoikeuden perusteita
- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet.

Työelämäyhteydet

Opetus liitetään esimerkein ja tiedonhakuun harjaannuttavan oppimistehtävän avulla työelämässä kohdattaviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu koostuu lähiopetuksesta (40 h) sekä oppimistehtävien tekemisestä (41 h).

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaalit

Suojanen, Kalevi – Savolainen, Hanna – Vanhanen, Pekka. 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja. 3. painos. KS-Kustannus Oy, Helsinki. Luvut 1–6, 9–10 ja 16–17.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %.

Myös osallistuminen tunneille ja annettujen aikataulujen noudattaminen vaikuttavat arvosanaan.

Internet-oikeus

- Tunnus: LAW8LS033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3 - 7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteet ovat yleissivistykselliset. Opiskelija perehtyy tietoverkkojen käytön tuomiin uusiin oikeudellisiin ongelmiin ja niiden ratkaisuihin työelämässä. Opintojakso lisää opiskelijan valmiuksia oikeudellisen tiedon hankintaan, hallintaan ja soveltamiseen.

Sisältö

- Internet-oikeuden yleisiä suuntaviivoja
- Internet oikeudellisen tiedon lähteenä
- Verkkotunnukset
- Tekijänoikeudet verkossa, Linkitys
- Verkkokaupan ja verkkojulkaisujen oikeudellisia kysymyksiä
- Työntekijöiden sähköposti- ja Internet-liikenteen valvonta
- Tietosuoja, yksityisyyden suoja ja tietoturvallisuus
- Sananvapaus, painovapaus ja niiden valvonta Internetissä
- Sähköinen asiointi ja identiteetti
- Internetin laiton ja haitallinen sisältö
- Internet-operaattorin, web-masterin ja sivuntekijöiden vastuut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan harjoitustehtäviä tekemällä. Opiskeluympäristö on Blackboard. Tehtävät ovat yksilötehtäviä verkossa.

Itsenäistä työskentelyä verkossa 80 h

Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Vastuopettaja

Ulla Huovinen

Oppimateriaali

Kurssimateriaali on verkossa.

Mäkinen, Olli 2006. Internet ja etiikka. BJT Finland Oy.

Rahnasto, Ilkka 2002. Internet-oikeuden perusteet. Talentum Media Oy.

Arviointiperusteet

Harjoitustehtävien vastaukset pisteytetään ja arvosana määräytyy yhteenlaskettujen pisteiden perusteella asteikolla 0-5. Hyväksytyyn suoritukseen vaaditaan puolet kokonaispistemäärästä. Kaikkiin tehtäviin on vastattava.

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1

- Tunnus: LAW4LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*oikeuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004) sekä Hallinto- ja työoikeuden perusteet (LAW2LS039)

Opintojakso muodostaa yhtenäisen opintokokonaisuuden harjoittelun jälkeen suoritettavan jakson 2. osan (LAW4LS012) kanssa. Oikeuden pääaineeksi valinneen opiskelijan on suositeltavaa suorittaa muitakin (vapaaehtoisia) oikeudellisia HAAGA-HELIA:n opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tukea opiskelijan oikeudellisten ”perusvalmiuksien” karttumista eli lisätä oikeudellisen ajattelutavan ymmärrystä. Tavoitteena on, että jakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee aiempaa laajemmin suomalaista oikeusjärjestystä (eri oikeudenaloja ja/tai oikeuskulttuurimme perusteita)
- osaa hakea itsenäisesti oikeudellista lähdeaineistoa sekä kirjoittaa siihen perustuvaa tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät teemat sovitaan yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Työelämäyhteydet

Opetusta liitetään esimerkiksi työharjoittelun kautta esiin nouseviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson teemoja opiskellaan kolmella tavalla:

- Luento-opetus: opettaja pitää jakson teemoihin johdattelevia luentoja.
- Henkilökohtaiset oppimistehtävät: opiskelijat tekevät jakson kuluessa useita oppimistehtäviä, jotka käsitellään yhdessä.
- Lukupiiri: opiskelijat toimivat lukupiirinä, jossa käsitellään opiskelijoiden alustusten pohjalta useita jakson teemoihin liittyviä artikkeleita.

Lähiopetukseen on varattu 24 h ja itsenäiseen työskentelyyn 57 h.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaalit

Kurssilla käytetään oheiskirjallisuutena – esimerkiksi oppimistehtävien tukena – yksityisoikeudellisia ja oikeustutkimuksen menetelmiin liittyviä perusteoksia. Seuraavassa on esimerkkejä mahdollisesta oheiskirjallisuudesta:

Hemmo, Mika 2008. Sopimusoikeuden oppikirja.

Hemmo, Mika 2005. Vahingonkorvausoikeus.

Norros, Olli 2007. Vastuu sopimusketjussa.

Saarnilehto, Ari – Hemmo, Mika – Kartio, Leena 2001. Varallisuus oikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston nettisivujen kautta.

Wilhelmsson, Thomas 2006. Vakiosopimus.

Alvesalo, Anne – Ervasti, Kaijus 2006. Oikeus yhteiskunnassa: näkökulmia oikeussosiologiaan.

Husa, Jaakko – Mutanen, Anu – Pohjolainen, Teuvo 2001. Kirjoitetaan juridiikkaa.

Siltala, Raimo 2001. Johdatus oikeusteoriaan.

Tala, Jyrki 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 50 %

Toiminta lukupiirissä ja muu aktiivisuus lähiopetuksessa 50 %

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 2

- Tunnus: LAW4LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*oikeuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Oikeudellisen ajattelun kehittäminen 1 (LAW4LS011)

Opintojakso muodostaa yhtenäisen opintokokonaisuuden ennen harjoittelua suoritettavan jakson 1. osan (LAW4LS011) kanssa. Oikeuden pääaineeksi valinneen opiskelijan on suositeltavaa suorittaa muitakin (vapaaehtoisia) oikeudellisia HAAGA-HELIAN opintojaksoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tukea opiskelijan oikeudellisten ”perusvalmiuksien” karttumista eli lisätä oikeudellisen ajattelutavan ymmärrystä. Tavoitteena on, että jakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee aiempaa laajemmin suomalaista oikeusjärjestystä (eri oikeudenaloja ja/tai oikeuskulttuurimme perusteita)
- osaa hakea itsenäisesti oikeudellista lähdeaineistoa sekä kirjoittaa siihen perustuvaa tekstiä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät teemat sovitaan yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Työelämäyhteydet

Opetusta liitetään esimerkiksi työharjoittelun kautta esiin nouseviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson teemoja opiskellaan kolmella tavalla:

- Luento-opetus: opettaja pitää jakson teemoihin johdattelevia luentoja.
- Henkilökohtaiset oppimistehtävät: opiskelijat tekevät jakson kuluessa useita oppimistehtäviä, jotka käsitellään yhdessä.
- Lukupiiri: opiskelijat toimivat lukupiirinä, jossa käsitellään opiskelijoiden alustusten pohjalta useita jakson teemoihin liittyviä artikkeleita.

Lähiopetukseen on varattu 24 h ja itsenäiseen työskentelyyn 57 h.

Vastuopettajat

Sampo Mielityinen,
toinen opettaja ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaalit

Kurssilla käytetään oheiskirjallisuutena – esimerkiksi oppimistehtävien tukena – julkisoikeudellisia ja oikeustutkimuksen menetelmiin liittyviä perusteoksia. Seuraavassa on esimerkkejä mahdollisesta oheiskirjallisuudesta:

Aarnio, Aulis 2006. Tulkinnan taito.

Ervasti, Kaijus – Meincke, Nina 2002. Oikeuden tuolla puolen.

Frände, Dan 2005. Yleinen rikosoikeus.

Heinonen, Olavi ym. 2004. Rikosoikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston nettisivujen kautta.

Jyränki, Antero 2000. Uusi perustuslakimme.

Jyränki, Antero 2003. Valta ja vapaus.

Laakso, Seppo – Suviranta, Outi – Tarukannel, Veijo 2006. Yleishallinto-oikeus.

Lappalainen, Juha ym. 2004. Prosessioikeus. Teos on käytettävissä myös verkkoversiona kirjaston nettisivujen kautta.

Länsineva, Pekka 2002. Perusoikeudet ja varallisuussuhteet.

Mäenpää, Olli 2003. Hallinto-oikeus.

Tapani, Jussi – Tolvanen, Matti 2006. Rikosoikeus: rangaistuksen määrääminen ja täytäntöönpano.

Tolonen, Hannu 2008. Oikeuden kaleidoskooppi: kirjoituksia oikeudesta ja sen historiasta.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 50 %

Toiminta lukupiirissä ja muu aktiivisuus lähiopetuksessa 50 %

Hallinto- ja työoikeuden perusteet

- Tunnus: LAW2LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004)

Opintojakson ryhmätöiden perustana ovat ne ryhmät ja esimerkkiyritykset, joita opiskelijat käyttävät samaan aikaan toteutettavalla opintojaksolla Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee Suomen julkisen hallinnon perusrakenteen ja hallintotoiminnan keskeiset oikeussäännöt
- tuntee yksityisen sektorin työelämään liittyvät keskeiset oikeussäännöt
- osaa hakea luotettavista Internet-lähteistä tietoa hallinto- ja työoikeudellisista kysymyksistä.

Sisältö

Opintojakso koostuu kahdesta osiosta. Hallinto-oikeutta käsitellään lukukauden 1. ja työoikeutta 2. periodilla.

Hallinto-oikeuden osiossa käsitellään seuraavia aiheita:

- Hallinnon perusteet, muutosvaiheet, tehtävät ja rakenne
- Hallintotoiminnan peruseriaatteet
- Hallintomenettely ja hallintopäätös
- Muutoksenhaku ja oikeusturva hallinnossa
- Hallinnon julkisuus

Työoikeuden osiossa käsitellään seuraavia aiheita:

- Työoikeuden normijärjestelmä ja peruseriaatteet
- Työsuhteen solmiminen ja päättäminen
- Työsuhteen osapuolen velvollisuudet
- Yksityisyyden suoja työelämässä
- Työaika ja vuosiloma
- Työehtosopimusjärjestelmä
- Yhteistoiminta työpaikoilla
- Työsuojelu

Työelämäyhteydet

Opetus liitetään esimerkein sekä oppimistehtävien ja ryhmätöiden avulla työelämässä kohdattaviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen perustuu luentoihin sekä luentojen ja oheismateriaalin perusteella tehtäviin henkilökohtaisiin oppimistehtäviin ja ryhmätöihin. Lähiopetukseen on varattu 48 h ja itsenäiseen työskentelyyn 33 h.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaali

Oppimistehtävien ja ryhmätöiden tukena voidaan käyttää muun muassa seuraavia teoksia:

- Husa, Jaakko – Pohjolainen, Teuvo 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum, Helsinki.
- Paanetoja, Jaana 2008. Työoikeus tutuksi. Edita, Helsinki.

Arviointiperusteet

Hallinto-oikeuden ryhmätyö 20 %
Hallinto-oikeuden tentti 30 %
Työoikeuden ryhmätyö 20 %
Työoikeuden tentti 30 %

Johdatus yritysoikeuteen (ops 2010)

- Tunnus: LAW2LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua Suomen oikeusjärjestelmän ja oikeudellisen ajattelun perusteisiin sekä hahmottaa yritystoiminnan oikeudellisia kysymyksiä. Jakso antaa valmiuksia tunnistaa yritystoiminnan oikeudellisia puitteita ja reunaehtoja eli yritysten toimintojen perustana olevia ja niitä rajoittavia oikeusnormeja.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija´

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla yksityisoikeuden keskeisiä oikeussääntöjä ja soveltaa niitä yksinkertaisiin esimerkkitapauksiin
- osaa kuvailla oikeudenkäyntimenettelyjen pääpiirteet
- osaa hakea tietoa yritystoimintaa koskevasta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään oikeudellisen ajattelun perusteita, yritystoimintaan liittyviä oikeussääntöjä, oikeudenkäyntimenettelyjä sekä oikeudellista tiedonhakua. Tarkemmin eriteltynä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- Suomen oikeusjärjestyksen perusteet (oikeuslähdeoppi, lainsäädännön rakenne, EU-oikeuden merkitys, tuomioistuinjärjestelmä)
- oikeussubjektien pääpiirteet (mm. osakeyhtiö)
- sopimusoikeuden perusteet: sopimusten tekeminen, tulkinta ja sovittelu
- vahingonkorvaus
- liike- ja kuluttajakaupan oikeussäännöt (markkinointi ja sopijapuolten velvoitteet)
- vuokrasuhteet
- velkasuhteet
- kilpailuoikeus
- immateriaalioikeudet
- oikeudenkäyntimenettelyt
- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 40 h (1. periodi: 1 x 2 h/vko; 2. periodi: 1 x 3 h/vko)
Itsenäinen opiskelu 41 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija, jolle on jo työssä kertynyt opintojaksolla tavoiteltava osaaminen, voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Suojanen, K., Savolainen, H. & Vanhanen, P. 2006. Opi oikeutta, Tradenomian käsikirja. 3. painos. KS-Kustannus Oy. Helsinki.
Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 %
Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Yrityksen oikeudelliset vastuut (ops 2010)

- Tunnus: LAW4LS015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventyä yritysten toimintaa koskevaan oikeussääntelyyn vastuiden näkökulmasta. Jakson taustalla on ajatus oikeudellisesta riskienhallinnasta: yrityksissä tulee tietoisesti varautua erilaisten ratkaisujen oikeudellisiin seuraamuksiin. Opintojakso antaa valmiuksia tällaiseen ennakoivaan ajatteluun.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella yritystoiminnan erilaisia oikeudellisiä vastuita
- osaa kuvailla ja soveltaa keskeisiä yritystoiminnan vastuita koskevia oikeussääntöjä
- osaa hakea yritystoiminnan vastuita koskevaa tietoa lainsäädännöstä, oikeuskäytännöstä ja oikeuskirjallisuudesta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään erilaisia yritystoimintaan liittyviä oikeudellisen vastuun muotoja ja näiden toteuttamista käytännössä. Tarkemmin eriteltyä jaksolla käsitellään seuraavia asioita

- yrityksen sopimusoikeudellinen vastuu
- yrityksen ja sen henkilöstön vahingonkorvausvastuu
- yhtiöoikeudellinen vastuu
- yrityksen ympäristövastuut
- rikosvastuun yleiset edellytykset ja sisältö
- liiketoiminnan rikoksia
- perus- ja ihmisoikeudet vastuusääntelyn perustana
- oikeudellisen vastuun toteuttamismenettelyt (oikeudenkäyntilajit ja välimiesmenettely) näkökulmia oikeuteen ja oikeudelliseen vastuuseen.

Työelämäyhteydet

Vierailuluentoja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja oppimistehtävien tekemiseen. Keskeisellä sijalla on opiskelijan oma työskentely oppimistehtävien parissa. Tehtävien sisältöä on mahdollista suunnata opiskelijan oman kiinnostuksen mukaisesti niin, että ne tukevat mahdollisimman hyvin tulevan opinnäytetyön tekemistä.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija, jolle on jo työssä kertynyt opintojaksolla tavoiteltava osaaminen, voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Vastuupettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Ohjaajan jakama ja oppimistehtävien ohjeistuksessa osoittama materiaali. Hyvää oheiskirjallisuutta jaksolle ovat esimerkiksi seuraavat:

Hemmo, M. 2008. Sopimusoikeuden oppikirja. 2. painos. Talentum. Helsinki.

Hemmo, M. 2005. Vahingonkorvausoikeus. WSOY. Helsinki.

Lappi-Seppälä T. ym. 2008. Rikosoikeus. 3. painos. WSOY. Helsinki.

Saarnilehto, A. – Hemmo, M. & Kartio, L. 2001. Varallisuus oikeus. WSOY. Helsinki.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti (ops 2010)

- Tunnus: LAW4LS016
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Oikeuden pääaineeksi valinneelle pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)
työoikeus ja julkishallinto (LAW2LS046)
Yrityksen oikeudelliset vastuut (LAW4LS015)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä oikeussäätelyn käytännön merkitykseen: lainsäädännön soveltamiseen ja toteuttamiseen erilaisissa organisaatioissa (yrityksissä ja/tai viranomaisissa). Pyrkimyksenä on syventää käsitystä oikeuden roolista organisaatioiden toiminnassa. Opintojakso toteutetaan joko tietylle organisaatiolle tehtävänä asiakasprojektina tai rajatumpina, todellisiin organisaatioihin liittyvinä tehtävänäntoina.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tulkita organisaation toimintojen ja oikeussäätelyn välistä suhdetta
- osaa arvioida oikeussäätöjen käytännöllistä merkitystä organisaation toiminnalle esimerkiksi suhteessa ammattieettiseen normistoon ja tapoihin
- osaa hakea monipuolisesti oikeudellista tietoa.

Sisältö

Opintojakson perusajatus on tutustua projektin tai tehtävänantojen kautta oikeussäätöjen sovelluksiin ja käytännön merkitykseen yrityksissä ja viranomaisissa. Jotta tämä olisi mahdollista, jaksolla käsitellään myös teorian näkökulmasta lakien vaikutuksia ja toteutumista sekä näiden tutkimista.

Työelämäyhteydet

Opintojakso liittyy joko projektin tai tehtävänantojen kautta todellisten organisaatioiden toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (1 x 4 h/vko)
Itsenäinen opiskelu 75 h (projektin/tehtävänantojen toteuttaminen pääosin pienryhmissä sekä oppimispäiväkirjan laatiminen)

Oppimisen painopiste on opiskelijoiden omassa työskentelyssä. Tätä tuetaan lähiopetuksella, jossa annetaan teoreettista taustatietoa sekä käsitellään projektin tai tehtävänantojen etenemistä.

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ja/tai toimeksiantajan osoittama, projektia tukeva aineisto.
Tala, J. 2005. Lakien laadinta ja vaikutukset. Edita. Helsinki.

Arviointiperusteet

Osallistuminen projektiin tai tehtävänantojen toteuttamiseen 70 %
Henkilökohtainen oppimispäiväkirja 30 %

Työoikeus ja julkishallinto (ops 2010)

- Tunnus: LAW2LS046
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus yritysoikeuteen (LAW2LS045)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustua yhtäältä työsuhteiden sääntelyyn, toisaalta julkishallinnon perusteisiin. Jakso antaa valmiuksia ymmärtää työntekijän ja työnantajan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevaa normistoa, joka on yritysten henkilöstöhallinnon perustana. Samoin jakso antaa valmiuksia ymmärtää julkisen hallinnon toimintaa oikeudellisesta näkökulmasta.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa ja erotella työntekijän asemaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla työoikeuden keskeiset oikeussäännöt, viranomaiset ja menettelyt
- osaa tulkita lainsäädännön, työsopimuksen ja työehtosopimuksen merkitystä yksittäisessä työoikeudellisessa ongelmassa
- osaa hakea tietoa työoikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä sekä työehtosopimuksista
- osaa kuvailla Suomen julkishallinnon rakenteen
- osaa tunnistaa ja erotella julkishallinnon toimintaan liittyviä oikeudellisia kysymyksiä
- osaa kuvailla hallinto-oikeuden keskeiset oikeussäännöt
- osaa hakea tietoa hallinto-oikeudellisesta lainsäädännöstä ja oikeuskäytännöstä.

Sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen erilliseen kokonaisuuteen: 1) työoikeus; 2) julkishallinto.

1) Työoikeudesta käsitellään seuraavia asioita

- työoikeuden normijärjestelmä ja perusperiaatteet
- työmarkkinajärjestöt
- työsuhteen solmiminen ja päättäminen
- työsuhteen osapuolten keskeiset velvollisuudet
- työaika ja vuosiloma
- yksityisyyden suoja työelämässä
- työsuojelu
- yhteistoimintamenettelyt
- työoikeudellisten riitojen käsittely
- työoikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet

2) Julkishallinnosta käsitellään seuraavia asioita

- julkishallinnon rakenne ja tehtävät

- hallintotoiminnan peruseriaatteet
- yksittäisen hallintoasian käsittely: hallintomenettely, muutoksenhaku ja oikeusturva hallinnossa
- hallinnon julkisuus

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käy vierailevia luennoitsijoita kertomassa esim. henkilöstöhallinnon toiminnasta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 40 h (1 x 3 h/vko)

Itsenäinen opiskelu 41 h

Oppiminen perustuu opintojaksolla yhtäältä lähiopetukseen (luennot, pienryhmätyöskentelyt, oppimistehtävien purut) ja toisaalta oppimistehtävien tekemiseen.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelija, jolle on jo työssä kertynyt opintojaksolla tavoiteltava osaaminen, voi osoittaa osaamisensa opettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Vastuupettaja

Sampo Mielityinen, Pasila

Oppimateriaalit

Paanetoja, J. 2008. Työoikeus tutuksi. Edita. Helsinki.

Husa, J. & Pohjolainen, T. 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum. Helsinki.

Ohjaajan Moodlen kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 100 % (työoikeuden osuus 50 %, julkishallinnon osuus 50 %)

Osallistuminen tunneille vaikuttaa myös arvosanaan.

Kansantalous

.

Kansantalous

- Tunnus: ECO2LS033
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelijaa

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kansantalouden rakenteisiin, taloudellisiin malleihin sekä taloudelliseen toimintaan liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin, Suomen talousjärjestelmään ja talouselämään. Opintojaksolla seurataan myös kansainvälistä taloutta mm. Euroopan Unionissa, lähialueilla ja kehitysmaissa.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Pekkarinen J. Sutela P. Mikrosta makroon, WSOY

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Kansantalouden perusteet (ops 2010)

- Tunnus: ECO1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt sekä ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.
- ymmärtää kansantalouden keskeiset riippuvuudet

- osaa soveltaa käsitteitä ajankohtaiseen tilanteeseen
- hallitsee keskeiset käsitteet
- on omaksunut kansantaloudellisen tarkastelukulman asioihin

Sisältö

- kansantuote ja markkinat
- suhdanteet ja talouspolitiikka
- julkinen talous
- työllisyys
- inflaatio

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h
Itsenäinen opiskelu 50 h
Tentti 2 h

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso voidaan korvata jollakin muulla Haaga-Helian vähintään kolmen opintopisteen kansantalouden perusteiden opintojaksolla. Myös virtuaali-ammk:ssa, kesäyliopistossa ja ulkomaisessa vaihdossa suoritettut vastaavanlaiset opintojaksot käyvät korvaavaksi suoritukseksi.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaalit

Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY. Helsinki:

Arviointiperusteet

Tentti 100 %
Harjoitustyö: hyväksytty, hylätty tai puuttuva harjoitustyö alentaa tenttiarvosanaa yhdellä numerolla
Vähintään 80 %:n läsnäolo tuottaa 10 lisäpistettä tenttiin

Kiina

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Opiskelijat, jotka aloittavat kiinan kielen opiskelun alkeista, tulisi suorittaa 1. alkeisopintojakso ensimmäisen lukukauden aikana. On suositeltavaa, että 2. alkeisopintojakso suoritetaan toisen lukukauden aikana.

Seuraavat englanninkieliset opintojaksot ovat vapaavalintaisia, mutta pakollisia opiskelijoille, jotka ovat valinneet kiinan pitkäksi kieleksi.

- Chinese for Beginners (CHI8LE004). Suosituksena on suorittaa tämä 1. alkeisopintojakso ensimmäisellä lukukaudella (opintojakso on ohjelmassa ainoastaan syyslukukaudella).
- Intermediate Chinese (CHI8LE005). Suosituksena on suorittaa tämä 2. alkeisopintojakso toisen lukukauden aikana (opintojakso ohjelmassa ainoastaan kevätlukukaudella).

Myös muissa pakollisissa kiinan kielen opintojaksoissa opetuskielenä on englanti.

Kiinan liikekielen perusteet (CHI8LS004) on tarjolla vapaavalintaisena opintojaksona ja opetuskieli on suomi.

Kiinan liikekielen perusteet

- Tunnus: CHI8LS004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: suomi/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Chinese for Beginners (CHI8LE004) tai vastaavat opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy vastaanottamaan kiinankielisiä vieraita omassa yrityksessään
- pystyy osallistumaan ja järjestämään edustustilaisuuksia.

Sisältö

- Yritystilanteissa (mm. Kiinan liikematkan aikana liikekumppanin tapaaminen sekä kiinalaisen delegaation vastaanottaminen Suomessa) tarvittava perussanasto sekä seurustelutaito
- Kysely ja tarjouspyyntö tuotteesta ja hinnasta
- Neuvottelu kaupan hinnasta ja kaupanteosta.

Suomella ja Kiinalla on nykyään tiiviit liikesuhteet. Nykyisin lähes kaikilla kansainvälisillä suomalaisilla yrityksillä on aktiivista toimintaa Kiinassa. Suomalaisissa yrityksissä vierailee vuosittain myös tuhansia kiinalaisia liikemiehiä. Kiinan kieltä ei pelkästään käytetä Kiinassa vaan myös Hong Kongissa, Taiwanissa, Singaporessa, Malesiassa, Indonesiassa ja muualla Kaakkois-Aasiassa on kiinankielisiä liikemiehiä.

Liikemaailmassa tarvittavaa kiinan kielen peruskommunikoinnin taitoa opiskellaan joustavasti omalla ajalla Internetin Blackboardin oppimisympäristössä. Kontaktitunteja järjestetään opintojakson alussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

kontaktitunnit + itsenäistä opiskelua Blackboard-ympäristössä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opiskelijalla tulee olla käytössään äänikortilla varustettu tietokone sekä korvakuuloke.

Vastuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Verkko-opetusmateriaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 80 %
Kirjallinen tentti 20 %

Chinese for Beginners

- Code: CHI8LE004

- Extent: 6 cr (160 h)
- Timing: Period 4-5, Semester 1 (autumn 2008)
- Language: English/Chinese
- Level: free-choice studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

No prerequisites.

Learning outcomes

Target level: A1.1

Students

- know how to distinguish and pronounce the five tones in Mandarin Chinese
- get familiar with the Pinyin transliteration system
- know how to introduce themselves by stating their name, nationality, language skills, etc.
- can carry on some short superficial small talk
- get familiar with basic Chinese grammar
- learn the basics of reading and writing the most common Chinese characters

Course contents

- the four main tones and the 5th toneless one
- the consonants and vowels of the Pinyin transliteration system
- vocabulary and sentence types from everyday conversation
- basic grammar rules on verbs, adjectives, sentence structure, etc.
- about 180 basic Chinese characters

Chinese is the most spoken language in the world and one of the official languages of the UN. It is used officially in mainland China, Hong Kong, Taiwan, and Singapore. It is also used in Malaysia and the business world of Southeast Asia to a large extent. The Chinese language has had a great impact on East Asian languages and cultures. Thousands of Chinese characters have been borrowed by the Japanese language, and about 65% of Korean words have their origin in Chinese.

Contrary to what many people believe, Chinese is not that difficult to learn. For example, the grammar is quite simple, the verbs are not conjugated and most words are short – only one or two syllables. Learning the Chinese characters takes time, but the graphic writing system is extremely interesting. The art of writing characters, i.e. calligraphy, is itself one of the most esteemed art forms in East Asia.

According to the latest language research made by the Chinese Ministry of Education in 2007, only 581 characters make up 80% of common Chinese texts. And if you know 934 characters, for whatever you might wish to read in Chinese, you can already recognize 90% of the characters.

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities
 Individual and pair work
 Individual and pair studies on the Internet
 Mid-term and final exams

There is a mandatory attendance of 80 %.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Wu Zhongwei 2003: Contemporary Chinese(Part one), Sinolingua

Hai Guo 2006: Multimedia English materials based on “Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin”

Assessment criteria

Classroom participation: 30 %

Course assignments (Internet): 20 %

Mid-term and final examinations: 50 %

Intermediate Chinese

- Code: CHI8LE005
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 1, Semester 2 (spring 2009)
- Language: English/Chinese
- Level: free-choice studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A1.1

Chinese for Beginners, or two semesters of beginner's level Chinese

Learning outcomes

Target level: A1.2

Students

- master all the elements of Pinyin transliteration system
- become proficient in the five tones
- learn diversified vocabularies and grammar skills in spoken language expressions for everyday situations
- master the basics of reading and writing Chinese characters.

Course contents

- consonants and vowels of the Pinyin system
- telling the time, hobbies and everyday routines
- telling about one's family and everyday life
- arranging appointments
- grammar rules for creating different types of sentences
- different kinds of question sentences and their answers
- doing interviews as a journalist
- learning to read and write about 80 common Chinese characters

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities
Individual and pair work
Individual and pair studies on the Internet
Mid-term and final exams

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Wu Zhongwei 2003: Contemporary Chinese (Part two), Sinolingua
Hai Guo 2006: Multimedia English materials based on “Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin”

Assessment criteria

Classroom participation: 20 %
Course assignments (Internet): 30 %
Mid-term and final examinations: 50 %

Spoken Chinese

- Code: CHI4LE001
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 2, Semester 2 (spring 2009)
- Language: English/Chinese
- Level: core studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A1.2

Chinese for Beginners and Intermediate Chinese, or three semesters of beginner's level Chinese

Learning outcomes

Target level: A1.3

During the course, students will learn spoken language skills involving the following everyday situations:

- getting acquainted with a new person
- telling about one's own hometown, family situation, friends and foreign language skills
- survival level language skills in everyday life situations in a tea house, café, bar, restaurant, shop, etc.
- survival level language skills in traveling situations such as buying train and plane tickets, asking for directions, reserving a hotel room, making a reservation in a restaurant, renting a bicycle or car, etc.
- talking about likes and dislikes, hobbies and other leisure-time activities

Course contents

- proficiency in the Pinyin system
- practicing the Mandarin tones
- plenty of spoken language exercises in everyday life situations
- reading and writing of the characters seen in public places in China

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities
Individual and pair work
Individual and pair studies on the Internet
Oral and written final exams

There is a mandatory attendance of 80 %.
Class exercises must be completed before the oral exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Real Chinese 2005: BBC Internet materials
Hai Guo 2006: Multimedia materials in association with YLE and BBC
Hai Guo 2005: Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (as an alternative for Finnish-speaking students)
Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Oral exam: 80 %
Written exam: 20 %

Chinese Business Communication

- Code: CHI4LE002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing:

Curriculum 2005: Period 4-5, 3rd semester

Curriculum 2010: 2nd semester

- Language: Chinese/English
- Starting level: A1
- Target level: A2
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Chinese for Beginners (CHI8LE004), Intermediate Chinese (CHI8LE005) and Spoken Communication (CHI4LE009) or equivalent study of 12 credits in Chinese language.

Learning outcomes

Students acquire the skills to

- master basic Chinese business vocabulary and expressions
- manage superficial conversation in everyday economic life
- take part in discussion with familiar business topics
- use the most common Chinese language learning assistant programs
- read and write simple e-mail messages

Course contents

The course prepares students with basic language skills in common business situations. Learning materials cover for example the following items:

- ways of addressing customers and business partners
- simple business telephone conversation
- conversation with a taxi driver
- changing money in a bank
- booking a hotel room
- attending a birthday party of a business partner
- going shopping
- discussion about quality and prices
- bargaining
- Chinese word-processing programs such as Njstar, Windows IME, and Google Pinyin, as well as online translation and reading assistant programs.

Cooperation with the business community and other organisations

The course simulates real business situations as much as possible.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent study, totalling 80 hours of study time.

Contact hours 44 h

Two written exams 2 h + 2 h = 4 h

Independent study 33 h

There is a mandatory attendance of 80%.

Oral presentations must be completed before the exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo, Pasila

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Huang Weizhi 1999. Elementary Business Chinese. Sinolingua.

Assessment criteria

Written exams 60 %

Class assignments 40 %

PR Chinese

(公关商业汉语)

- Code: CHI4LE003
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing:

Curriculum 2005: 4th Semester

Curriculum 2010: 3rd semester

- Language: Chinese/English
- Target level: A2

- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students with compulsory Chinese

Prerequisites

Chinese Business Communication (CHI4LE002)

Learning outcomes

Students acquire oral fluency in PR communications by learning how to manage customer and business partner Guanxi-relationships in Finland and in China, including making preparations and arrangement for business travel and conferences. Students also learn to read and write PR e-mail messages with the help of Chinese computing programs.

Course contents

The course handles the most usual PR communication situations in business environment, such as:

- making contact
- congress invitations and programs
- travel agenda
- travel and appointment communications
- hotel and restaurant
- thank-you-letters
- greetings and condolences
- congratulations
- brief presentation of one's company or organisation

During this course students learn to read and write e-mail messages in PR business environment by using the most common Chinese language learning assistant programs and a chosen Chinese word-processing program. However, oral skills, especially telephone conversation, are particularly emphasized.

Cooperation with the business community and other organisations

The course simulates real business cases as much as possible.

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (2 h/week)

Independent study, weekly assignments, and preparation for exam 49 h.

There is a mandatory attendance of 80%.

The teacher with main responsibility for the course

Hai Guo, Pasila

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Written exam 40 %

Oral exam 40 %

Class participation 20 %

Chinese Business Culture

(中国商业文化)

- Code: CHI4LE004
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: 4th Semester
- Language: Chinese/English
- Target level: B1
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Ops 2005

PR Business Chinese (CHI4LE003)

PR Chinese (CHI4LE003)

Ops 2010

PR Chinese (CHI4LE003)

Learning outcomes

After completing this course, the student will have a solid understanding of Chinese business culture and business etiquette from both the theoretical and the language point of view. When encountering Chinese partners in different business circumstances, the student will have a relatively good knowledge of how to work as a “culture interpreter”.

Course contents

The course covers the following areas:

- basic information about the Chinese business world
- economic role of ethnic overseas Chinese
- deep structure of Chinese culture
- Chinese philosophy
- Chinese way of thinking
- Chinese business etiquette in social life, communication, customer service and business relationship
- what are good to do and what should be avoided in maintaining Guanxi-relationship

During this course the student will continue practicing the reading and writing skills with the help of Chinese computing programs. However, fluent oral communication skills are especially emphasized.

Cooperation with the business community and other organisations

Finnish companies doing business in Chinese-speaking countries and Chinese companies in Finland.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours, internet study based on Moodle and independent study, totalling 80 hours of study time.

Contact hours 32 h

Moodle based interactive multimedia study and preparation for exam 49 h.

Oral presentations must be completed before the exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo, Pasila

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Internet teaching materials

Assessment criteria

Written exams 60 %

Internet assignments 40 %

Chinese Business Environment

- Code: CHI4LE005
- Extent: 5 cr (133 h)
- Timing: Semester 6 and 7 (spring and autumn 2011)
- Language: Chinese
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: B1.1

Chinese Business Communication, PR Business Chinese and Chinese Business Culture

Learning outcomes

Target level: B1.2

Students

- become familiar with the history, culture and economy of the Chinese-speaking areas including mainland China, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Malaysia.
- are capable of talking about the general features of the Chinese economic life
- are able to write clear PR and business documents using a Chinese word-processing program
- become aware of the styles and formats used in Chinese business documents
- are prepared to move on tasks involving trade with the Chinese-speaking areas

Course contents

The course is divided into two parts: Introduction to the Chinese-speaking Areas (CHI4LE005A) and Chinese Business Documents (CHI4LE005B). The course involves contact hours and weekly assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas (6th semester):

- Introduction to the situations in different Chinese-speaking areas
- Economic life of the mainland China and overseas Chinese societies

Chinese Business Documents (7th semester)

- PR letters: invitations, thank you letters, apologies, congratulations, condolences
- Business letters: travel correspondence, travel agenda, confirmations, offer requests, offers, orders, powers of attorney
- CV compilation

Cooperation with the business community and other organisations

Finnish companies doing business in Chinese-speaking countries and Chinese companies in Finland.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and assignments, totalling 133 hours of study.

Introduction to the Chinese-speaking Areas (3 cr):

This part covers 80 hours of study, inclusive of contact hours and independent study. This part lasts one semester.

Contact hours 32 h (2 h/week)

Written exam 2 h (at end of term)

Oral presentation

Independent study, exercises and preparation for exam 32 h

Chinese Business Documents (2 cr):

This part covers 53 hours of study, including contact hours and independent study. This part lasts one period.

Contact hours 24 h (3 h/week)

Written examination 2 h (at the end of the period)

Independent study, exercises and preparation for examination 23 h

Class exercises must be completed before the examinations.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Introduction to the Chinese-Speaking Areas:

Written examination 60 %

Class activity 10 %

Oral presentations 30 %

Chinese Business Documents:

Written examination 50 %

Class activity 20 %

Written tasks 30 %

Economic life of the Chinese-speaking Areas (ops 2010)

(华语地区的商业生活)

- Code: CHI4LE015
- Extent: 4 cr (108 h)

- Timing: 7th semester
- Language: Chinese
- Target level: B1
- Level: professional studies
- Type: elective*
- Curriculum: ASSI10

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Chinese Business Communication (CHI4LE002), PR Chinese (CHI4LE011) and Chinese Business Culture (CHI4LE012)

Learning objectives

After completing the 4 credits' study, students will

- become familiar with the history, culture and economy of the Chinese-speaking areas including mainland China, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Malaysia.
- be capable of talking about the general features of the Chinese economic life
- be able to write clear PR and business documents using a Chinese word-processing program
- become aware of the styles and formats used in Chinese business documents
- be prepared to move on tasks involving trade with the Chinese-speaking areas

Course contents

The course is divided into two parts: Introduction to the Chinese-speaking Areas (华语地区简介)(2 cr) and Chinese Business Documents (汉语商业文件) (2 cr). The course involves contact hours and weekly assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

- Introduction to the situations in different Chinese-speaking areas
- Economic life of the mainland China and overseas Chinese societies

Chinese Business Documents:

- PR letters: invitations, thank you letters, apologies, congratulations, condolences
Business letters: travel correspondence, travel agenda, confirmations, offer requests, offers, orders, powers of attorney
- CV compilation

Cooperation with the business community and other organizations

Finnish companies doing business in Chinese-speaking countries and Chinese companies in Finland.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas (2 cr):

This part covers 53 hours of study, including contact hours and independent study. This part lasts one period.

Contact hours 24 h (3 h/week)

Written examination 2 h (at end of the period)

Oral presentation, independent study, exercises and preparation for exam 23 h

Chinese Business Documents (2 cr):

This part covers 53 hours of study, including contact hours and independent study. This part lasts one period.

Contact hours 24 h (3 h/week)

Written examination 2 h (at end of the period)

Independent study, exercises and preparation for examination 23 h

Class exercises must be completed before the examinations.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo, Pasila

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Introduction to the Chinese-speaking Areas:

Written examination 60 %

Class activity 10 %

Oral presentations 30 %

Chinese Business Documents:

Written examination 50 %

Class activity 20 %

Written tasks 30 %

Spoken Communication in Chinese (ops 2010)

(汉语口头交流)

- Code: CHI4LS009
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: 1st semester
- Language: English/Chinese
- Target level: A1
- Level: basic studies
- Type: elective*
- Curriculum: ASSI10

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Chinese for Beginners (CHI8LE004) and Intermediate Chinese (CHI8LE005), or three semesters of beginning level Chinese

Learning objectives

The purpose of this course is to practice and learn spoken language skills involving everyday situations. After the course, students will:

- achieve the proficiency of the five Mandarin tones
- master the whole Pinyin system
- feel easy in communications concerning everyday life situations
- be able to read and write common characters seen in public places in China

Course contents

During the course, students will learn the following skills:

- getting acquainted with a new person
- telling about one's own hometown, family situation, friends and foreign language skills
- survival level language skills in everyday life situations in a tea house, café, bar, restaurant, shop, etc.
- survival level language skills in traveling situations such as buying train and plane tickets, asking for directions, reserving a hotel room, making a reservation in a restaurant, renting a bicycle or car, etc.
- talking about likes and dislikes, hobbies and other leisure-time activities

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Individual and pair studies on the Internet

There is a mandatory attendance of 80%.

Class exercises must be completed before the oral exam.

Oral and written final exams

The teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo, Pasila

Course materials

Real Chinese 2005: BBC Internet materials

Hai, G. 2006: Multimedia materials in association with YLE and BBC

Hai, G. 2005: Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (as an alternative for Finnish-speaking students)

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Oral exam: 80%

Written exam: 20%

Language project in Chinese (ops 2010)

- Language project in Chinese
- Tunnus: CHI4LE050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: kiina
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja

itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Hai Guo, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Kiina-suomi-keskustelukurssi

- Tunnus: CHI8LE013
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: 16.3. – 24.3.2010
- Opetuskieli: kiina ja suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaavalintainen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Noin vuoden kieliopinnot (vähintään 8 op), taitotaso A1 – A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava kiina tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan kiinan/suomen taitoja suullisissa kielenkäyttötilanteissa, opiskeltavan kielen taito syvenee
- harjaantuu kiinan/suomen kielen ääntämisessä ja puheen ymmärtämisessä
- syventää kiinalaisen/suomalaisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Kiinaan/Suomeen ja kiinan/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

Kurssilla käsiteltäviä teemoja ovat

- tutustuminen
- asiointi ravintolassa ja kahvilassa, ruokakulttuuri
- kotimaasta ja kotipaikkakunnasta kertominen
- vapaa-ajan vietto
- tapakulttuuri.

Lisäksi kurssilla harjoitellaan kohdekielisen puheen ominaispiirteitä, kuten ääntämistä. Opiskelijat valmistelevat yhden suullisen esityksen. Kurssin aikana tehdään opintokäynti tai järjestetään muuta kulttuuriohjelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä itseohjautuvasta opiskelusta ja oppimistehtävistä. Osa lähiopetuksesta on kielikohtaista pienryhmäopetusta kohdekielen opettajan johdolla, osa on kiinalaisen ja suomalaisen opiskelijan parityöskentelyä. Ääntämistä harjoitellaan myös kielistudiossa.

Vastuuopettajat

Guo Hai, Pasila ja Taija Hämäläinen, Pasila

Oppimateriaali

Opettajien jakama materiaali

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa merkinnän hyväksytty/hylätty. Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 prosentin läsnäoloa sekä aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn ja oppimistehtävien suorittamista.

Kulttuuritietous

Kulttuuritietous

- Tunnus: CUL1LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- omaa monipuolisen käsityksen kulttuurin eri ulottuvuuksista
- tietää kulttuurin vaikutuksen ihmisen käyttäytymisessä
- tuntee erilaisia kulttuurin kerrostumia

- tietää globalisaation vaikutuksen paikalliseen kulttuuriin
- osaa ottaa huomioon kulttuurikontekstin vaikutuksen monikulttuurisessa viestinnässä
- tietää ulkomaankomennukseen ja kulttuuriin sopeutumiseen liittyvät asiat
- tuntee oppimistehtävien avulla suomalaista ja valitsemaansa maakohtaista kulttuuria.

Sisältö

- Kulttuurin määritelmiä
- Kulttuurin kerrostumat
- Globalisaatio
- Hofsteden ulottuvuudet
- Trompenaars & Hampden-Turnerin ulottuvuudet
- Monikulttuurinen viestintä
- Kulttuurinen sopeutuminen
- Suomalainen & kansainvälinen tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

1-2 vierailevaa luennoitsijaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h
Ryhmätyöt 18 h
Itseopiskelu 18 h
Kirjallinen koe 4 h

Vastuopettajat

Marjut Nieminen, XE

Oppimateriaali

Ferraro, Gary P. 2006. The Cultural Dimension of International Business. Fifth Edition. Pearson Education Inc.
Opettajan oma luentomateriaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 40 %
Tentti 60 %

Cultures in Contact (ops 2010)

- Code: CUL2LS001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: 7th Semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory
- Curriculum: ASSI10

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives

The student

- is familiar with cultural layers and differences
- understands the different dimensions of culture
- knows how culture influences on human behaviour
- understands the impact of globalisation, ethics and risk on local cultures.

Course contents

Cultures as a concept

The layer of culture

Cultural differences

Globalisation & ethics & risk

Cooperation with the business community and other organisations

Visiting lecturer

Teaching and learning methods

There will be 32 contact hours. Independent study covers 49 hours including the assignment and preparation for the lectures.

Teacher with the main responsibility for the course

To be announced. (If you have questions concerning prior learning recognition, please contact student counsellors.)

Course materials

Ferraro, G. 2006. The Cultural Dimension of International Business. Fifth Edition. Pearson Education Inc. Upper Saddle River

Course material prepared by the teacher.

Assessment criteria

Group work and exercises 20%

Assignment 80%

Laskentatoimi ja rahoitus

Taloushallinto ja raportointi

- Tunnus: ACC1LS047
- Laajuus: 8 op* (213 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet 4 op (ACC1LS047A)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS047B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee taloushallinnon perustehtävien jaon kirjanpidon ja operatiivisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpito tehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- tuntee budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet operatiivisen laskentatoimen osalta
- osaa analysoida yrityksen kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset
- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi keskeisimmät liiketalouden alan laskutoimitukset ja niiden merkitys. Opiskelija käyttää tehtävissään apuna taulukkolaskentaohjelmaa. Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä eri yritysmuotoihin liittyviin eroihin kirjauskäytännöissä. Opiskelija perehtyy tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja virallisen tilinpäätöksen asiakirjoihin.

Operatiivisen laskentatoimen osalta käydään läpi kustannuslaskennan ja katelaskennan perusteet palvelu- ja markkinointiyrityksen näkökulmasta.

Harjoitustehtävien avulla syvennetään kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan osaamista. Harjoitustehtävinä laaditaan myös erilaisia lyhyen tähtäyksen kannattavuuteen liittyviä vaihtoehtolaskelmia.

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A)

- Kirjanpidon peruskirjaukset
- Arvonlisäveron laskeminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Katelaskennan vaihtoehtolaskelmat
- Budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

- Prosenttilasku
- Indeksit
- Valuuttalaskut
- Korkolaskut
- Luotot ja investointilaskelmat
- Taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 213 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus:

Kirjanpito ja katelaskenta 45 h

Taulukkolaskenta ja matematiikka 40 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmistautuminen ja kirjallisuuden lukeminen 44 h
Opintojakson yhteiset oppimistehtävät 14 h
Kotitehtävät 70 h

Vastuopettajat

Anssi Karjalainen
Kirsimarja Vahevaara

Oppimateriaali

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A)

Tomperi, Soile 2006 tai uudempi. Käytännön kirjanpito. Edita.
Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2007 tai uudempi. Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja. Edita.
Opettajan jakama materiaali
Oheislukemistona:
Eskola, Anne - Mäntysaari, Anne 2006. Menestys - kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Holopainen - Pulkkinen. 2006 tai uudempi. Talous- ja rahoitusmatematiikka. WSOY.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjanpito ja katelaskenta (ACC1LS047A)

Arvosana muodostuu kokeen (80 %) ja oppimistehtävien (20 %) painotettuna keskiarvona. Arvosana muodostuu yksinomaan koearvosanan perusteella, mikäli oppimistehtävien huomioonottaminen alentaisi kurssiarvosanaa. Kokeesta on saatava vähintään 1, että opintojakso voidaan katsoa kirjanpidon ja katelaskennan osalta hyväksytysti suoritetuksi.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Arvosana määräytyy kokeen perusteella.

ATK-kirjanpidon perusteet

- Tunnus: ACC8LS050
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A) suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa käsityksen kirjanpidon hoitamisesta kirjanpito-ohjelman avulla
- osaa toteuttaa yksinkertaisen talousyksikön kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmalla
- ymmärtää atk-kirjanpidon peruseriaatteet.

Sisältö

Opiskelija oppii itse tekemällä kirjanpidon ja tilinpäätöksen sisällön ja saa näin käytännönläheisen kuvan kirjanpidon toteuttamisesta kirjanpito-ohjelman avulla. Opiskelija osaa tehdä tilinavauksen, kirjata liiketapahtumia atk-kirjanpitoon ja osaa laatia tilinpäätöksen. Hän tuntee päiväkirjan, pääkirjan, arvonlisäveroraportin sekä tuloslaskelman ja taseen sisällön.

Käsittävät aihealueet ovat seuraavat:

- Tilikartan laatiminen
- Tositteiden tiliöinti
- Liiketapahtumien vienti kirjanpitoon
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Tositteisiin perustuva harjoitustyö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 h (2 h /vko)

Itsenäiset harjoitukset 64 h

Lähiopetuksessa tutustutaan opettajan ohjauksessa kirjanpito-ohjelmaan, jonka jälkeen opiskelijat itsenäisesti ratkaisevat vaaditut tehtävät kirjanpito-ohjelmaa apuna käyttäen.

Vastuopettaja

Tarja Aho

Oppimateriaali

Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2007. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Valitut tehtävät.

Arviointiperusteet

Harjoitustyö arvioidaan läpimenoperiaatteella. Tehtävät on suoritettava hyväksytysti.

Taloushallinnon perusteet (ops2010)

- Tunnus: ACC1LS030
- Laajuus: 8 op* (216 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Kirjanpito ja katetuottolaskenta 4 op (ACC1LS030A)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS030B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- ymmärtää taloushallinnon perustehtävien jaon ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpitotehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- ymmärtää budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet
- ymmärtää kannattavuuden tarkastelua katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset

- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

- kirjanpidon peruskirjaukset
- arvonlisäveron laskeminen
- tilinpäätöksen laatiminen
- katetuottolaskennan vaihtoehtolaskelmat
- budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

- prosenttilasku
- indeksit
- valuuttalaskut
- korkolaskut
- luotot
- taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus:

Kirjanpito ja katetuottolaskenta 45 h (1* 3h/vko)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 40 h (2 * 2h/vko)

Itsenäinen opiskelu 131 h

Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin sekä katettuottolaskentaan harjoitus- ja oppimistehtävien avulla.

Taulukkolaskenta ja matematiikka -opintojaksolla harjoitellaan keskeisimpiä liiketalouden alan laskutoimituksia. Osassa harjoitus- ja oppimistehtävissä opiskelija käyttää apuna taulukkolaskentaohjelmaa.

Vastuopettajat

Anssi Karjalainen, Pasila

Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

Tomperi, S. 2009. Käytännön kirjanpito. Edita. Helsinki.

Tomperi, S. & Keskinen, V. 2009. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Helsinki.

Opettajan jakama materiaali

Oheislukemistona:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava. Helsinki

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)

Holopainen M.& Pulkkinen P. 2006 tai uudempi. Talous- ja rahoitusmatematiikka. WSOY. Helsinki

Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjanpito ja katetuottolaskenta (ACC1LS030A)

Kirjallinen tentti 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS030B)
Kirjallinen tentti 100 %

Markkinointi ja myynti

Managing Marketing Networks

- Code: MAR4LE064
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 4
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Yritystoiminnan perusteet/ Introduction to Business Administration (INS1LS062A/INS1LE048A)
Yrittäjyys ja liiketoiminta/Profitable Small Business Management (WOR2LS001/WOR2LE001)

Learning outcomes

The student

- knows how to assist the marketing management in the planning and implementation of marketing communication activities
- can act in the internal and external marketing networks of the company and in cooperation with the interest groups
- learns approaches to modern marketing.

Course contents

- planning and implementation of marketing communication activities
- agency cooperation
- modern approaches to marketing communication

The PBL approach is applied to the course. The planning and implementation of marketing communications activities is analysed in theory and in practice from the point of view of the marketing assistant as a team member of the marketing management.

Cooperation with the business community and other organisations

Guest lecturers or company visits
Assignments/triggers are based on real life examples

Teaching and learning methods

Students attend pbl tutorials and lectures once a week. Lectures support self-study and tutorial work.

- tutorials 8 h
- lectures 16 h
- self study 57 h

100% attendance required on tutorials

Teacher with the main responsibility for the course

Mia-Maria Salmi

Course materials

Handout material

Fill C. 2009. Marketing Communications Interactivity, Communities and Content

Pelsmacker P, Geuens M & Van den Bergh J 2007. Marketing Communications, A European Perspective
Chapters specified in the beginning of the course.

Assessment criteria

50% tutorial performance and individual work (includes self, peer and external assessment)

50% examination

Managing Competitive Advantage

- Code: MAR4LE065
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Yritystoiminnan perusteet/ Introduction to Business Administration (INS1LS062A/INS1LE048A)

Yrittäjyys ja liiketoiminta/Profitable Small Business Management (WOR2LS001/WOR2LE001)

Learning outcomes

The student

- learns to apply marketing theory into practise through client project or assignment which concentrates on brand management or marketing communication
- learns to act and work professionally in a project team

Course contents

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the teacher in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Cooperation with the business community and other organisations

Project for the client company

Teaching and learning methods

32 h lectures and team meetings
49 h team work and self-study
80 % attendance required

Teacher with the main responsibility for the course

Mia-Maria Salmi

Course materials

Handout material
Literature and other material specified according to the client brief

Assessment criteria

70 % Contribution to the project incl. group report and presentation
30 % Individual work

The representative of the client company/organization, students and teacher will all participate in the evaluation of the project.

Marketing and Networks (ops 2010)

- Code: MAR4LE006
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective*
- Curriculum: ASSI10

* required of Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Markkinoinnin perusteet (WOR1LS001B)
Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student

- knows how to assist the marketing management in the planning and implementation of marketing communication activities.
- can act in the internal and external marketing networks of the company and in cooperation with the interest groups.
- understands the importance of customer oriented approach in business

Course contents

planning and implementation of marketing communication activities

modern approaches to marketing communication
agency cooperation
customer orientation and service

Cooperation with the business community

Guest lecturers or company visits. Assignments/triggers are based on real life examples.

Teaching and learning methods

Students attend PBL tutorials and lectures once a week. Lectures support self-study and tutorial work.

Tutorials 8 h
Lectures 16 h
Self-study 57 h

Contact teachers

Mia-Maria Salmi, Pasila
Tel.040 488 7348
mia-maria.salmi@haaga-helia.fi

Learning materials

Handout material

Belch, G. 2009. Advertising and Promotion-An Integrated Marketing Communication. The McGraw-Hill Companies.Inc.

Fill, C. 2005. Marketing Communications. Engagement, Strategies and Practice. 4th edition. Pearson Education Ltd. Prentice Hall

Powell, H. 2009. The Advertising Handbook. London Routledge

Assessment criteria

Tutorial performance and individual work (includes self, peer and external assessment) 50 %
Examination or team assignment 50 %

Work-based Project on Marketing (ops 2010)

- Code: MAR4LE007
- Extent: 4 ECTS (108)
- Timing: 6 th semester
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective*
- Curriculum: ASSI10

* Compulsory for Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Markkinoinnin perusteet (WOR1LS001B)
Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student

- learns to apply marketing theory into practice through client project or assignment which concentrates on brand management and/or marketing communication
- learns to gather, analyze and report information to the client
- learns to act and work professionally in a project team

The course also aims to support Bachelors' Thesis process.

Course contents

Implementation of a client project

Supporting theory based on project specification

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the advisor in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Cooperation with the business community

The course is based on cooperation with the commissioning party.

Teaching and learning methods

Contact hours 42 (including the supervised small group cooperation)

Self study 66 (including independent data gathering and analyzing as part of the small group cooperation.)

80 % attendance required

Contact teachers

Mia-Maria Salmi, Pasila

Tel.040 488 7348

mia-maria.salmi@haaga-helia.fi

Learning materials

Literature and data related to the project.

Teams choose individually the theory literature for the project report.

Daymon & Holloway 2002. Qualitative Research Methods in Public Relations and Marketing Communications. Routledge. London.

Assessment criteria

100 % contribution to the project incl. project management, report and presentation

The members of the team will get the same grade.

The representative of the client company/organization, students and advisor will all participate on the evaluation of the project. Active participation on client project and on client presentation is compulsory.

Monialaiset opintokokonaisuudet

.

Studia Generalia -luennot

Studia Generalia -luennot

- Tunnus: MON20S

- Laajuus: 1-6 op (27-160 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Ammattikorkeakoulu järjestää ajankohtaisista aiheista kotimaisten tai ulkomaisten asiantuntijoiden pitämiä Studia Generalia -luentotilaisuuksia. Osallistumalla viiteen, yleensä iltapäivän kestävään tilaisuuteen, saa 1,5 opintopistettä vapaasti valittavia opintoja. Opiskelija täyttää lomakkeen osallistumisistaan luennoille. Samaan lomakkeeseen voi kerätä osallistumisia eri lukukausina tai lukuvuosina. Lomake palautetaan Assin opinto-ohjaajalle. Studia Generalia-luentosarjan opintojakson voi suorittaa useamman kerran. Luentojen ohjelmasta tiedotetaan työkausittain.

Opettaja

Jorma Ikonen

Opiskeluyhteisön kehittäminen (ASSI 10)

- Tunnus: INS8LS061
- Laajuus: 3-8 op (81-216 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla harjaannutaan toimimaan itse itseään kehittävän työyhteisön aktiivisena jäsenenä. Opitaan ymmärtämään vuorovaikutuksen ja sitoutumisen merkitys opiskeluyhteisön/työyhteisön kehittämisessä.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan toimimalla ainejärjestö HSOY ry:n, opiskelijakunta HELGAN tai muissa opiskeluyhteisön luottamustehtävissä. Opiskelija osallistuu perehdyttämistilaisuuksiin ja sen jälkeen käytännössä syvenyy opiskelijayhteisön toimintaan sekä arvioi ja kehittää toimintaa.

Opiskelija voi toimia seuraavilla osa-alueilla:

- Opiskelija- eli vertaistutori: alkavien opiskelijoiden perehdyttäminen ja opiskelun tukeminen
- Callidus-tutori: opiskelijoiden tukeminen tietyn osaamisalueen kysymyksissä
- Markkinointitutori: rekrytoinnin ja markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- Kansainvälisyystutori: ulkomaisten opiskelijoiden opastaminen, vapaa-aikaohjelmien laatiminen, ajankohtaisten kulttuuritapahtumien seuraaminen ja perehtyminen suomalaisen yhteiskunnan erityiskysymyksiin ulkomaisten opiskelijoiden näkökulmasta
- Ainejärjestön hallitus
- Laatuassitoiminta
- HELGAN hallitus
- Muu mahdollinen toiminta opiskeluyhteisössä

Edellä mainituille osa-alueille järjestetään omat perehdyttämistilaisuudet. Perehdyttämisestä saa

lisätietoa ainejärjestöiltä.

Perehdyttämistilaisuuksien sisältöjä ovat mm.

- Ammattikorkeakoulu: miksi, mitä ja miten
- HAAGA-HELIA organisaationa
- Koulutus, oppiminen ja osaaminen
- Opiskelukäytännöt HAAGA-HELIAssa
- Esiintymistaito
- Ryhmätyötaidot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso perustuu käytännön toimintaan opiskelijayhteisössä. Opiskelija laatii toiminnastaan HAAGA-HELLAn raportointiohjeiden mukaisen raportin, jossa hän selvittää ja arvioi omaa toimintaansa suhteessa tavoitteisiin ja esittää ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Raporttiin liitetään toimintaryhmän puheenjohtajan puolto opintopisteiden hyväksymisestä. Opintojakson opintopisteitä haetaan ainejärjestön vahvistuksella (esim. pöytäkirjan ote), jonka opiskelija toimittaa koulutusohjelmansa opinto-ohjaajalle.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Johanna Vuori, Pasila (laatuassit)

Arviointi

hyväksytty (H) / hylätty (o)

Suorituksen perusteena on osallistuminen perehdytyksiin, toiminta opiskeluyhteisössä sekä raportointi. Ainejärjestön vahvistamat opintopisteet myönnetään toiminnan laajuuden mukaan. Opiskelija voi saada eri tehtävistä maksimissaan alla mainitut opintopisteet. Maksimimäärä edellyttää aktiivista toimimista yhden vuoden ajan ko. tehtävässä. Opiskelija voi saada opiskelijatoiminnasta yhteensä enintään 8 opintopistettä.

- Edustajiston puheenjohtaja 3 op
- Opiskelijakunta HELGAN puheenjohtaja 7 op
- Opiskelijakunta HELGAN hallituksen jäsen 5 op
- Ainejärjestön hallituksen puheenjohtaja 6 op
- Ainejärjestön hallituksen jäsen 3 op
- Vertaistutorointi 3 op
- Callidustutorointi 3 op
- Kv-tutorointi 3 op
- Koulutusohjelman vastuututorointi 5 op
- Laatuassitoiminta 3 op

Organisaatiot ja verkostot

- Tunnus: INS1LS062
- Laajuus: 14 op (373 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaatiokäsitteen mikro- ja globaalilla tasolla
- ymmärtää miten yritykset toimivat ja ymmärtää, miten ne toimivat verkostoissa
- tuntee yritysmuodot ja tietää, kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se olisi kannattava, maksuvalmis ja vakavarainen.
- ymmärtää markkinoinnin peruskäsitteet, markkinoinnin roolin yrityksessä sekä markkinoinnin eri kilpailukeinot
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät.
- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia
- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti.
- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä kalvoesityksiä sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa
- hallitsee tietokoneen käytön selviytyäkseen itsenäisesti normaaleista toimistorutiineista
- hallitsee 10-sormijärjestelmän.
- tutustuu yhteisviestinnän käsitteeseen ja viestinnän merkitykseen yhteisöille ja yrityksille
- osaa jäsentää viestinnän sisältöjä ja keinoja
- osaa havainnoida oman tiiminsä viestintää ja omia viestintätaitojaan.

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062SA)

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B)

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C)

Yhteisviestinnän perusteet (INS1LS062D)

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Opiskelijat työskentelevät opintojaksolla tiimeissä tehden yhteisesti harjoituksia lukukauden ajan. Opiskelijat opetteleman hallitsemaan yhden laajemman projektityön, jossa etsitään tietoa valitusta yrityksestä. Projektin tulokset esitetään suullisesti opintojakson päätyttyä muille opiskelijoille ja opettajatiimille.

Sisältö

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062A)

- Liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen toimintaympäristössä
- Yritystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- Markkinointiympäristö
- Ostokäyttäytyminen ja markkinoiden segmentointi
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Asiakassuhteiden merkitys liiketoiminnassa
- Yrityksen talouden keskeiset tunnusluvut
- Tiimityötaidot

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B):

- Johdon assistentin työnkuva
- Ammattietiikka
- Työyhteisön ihmissuhteet
- Työympäristö

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C):

Perusteet seuraavista ohjelmista:

- Windows Vista -käyttöjärjestelmä
- Windows Word 2007-tekstinkäsittely (teksti- ja kappalemuotoilut, standardiasetukset, tyylit, sisällysluettelo, taulukot ja kuvat, automaattinen ylä/alatunniste, 10-sormijärjestelmä)
- Windows Excel 2007-tilukkolaskenta (taulukon luonti ja muokkaus, perusfunktiot, graafit)
- Windows PowerPoint 2007-esitysgrafiikka (kalvorakenteet ja esityksen ulkoasuvaatimukset, peruskaaviot, animointi, piirtotyökalut)

Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D):

- Viestinnän ja yhteisöviestinnän käsitteet
- Viestinnän merkitys organisaatioille
- Yhteisöviestinnän käytännöt
- Henkilökohtaiset viestintätaidot tiimissä ja työyhteisössä

Työelämäyhteydet

Opiskelijoiden yritysprojektin kohteena olevan yrityksen edustajien haastattelut, opintojakson kummina toimiva alumniassistentti, opintojakson yhteinen yritysvierailu tai yritysvierailijat.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää keskimäärin 373 tuntia opiskelijan työtä.

Opettaja- ja opiskelijatiimien aloitus ja lopetustapaamiset 6 h.

Lähiopetus:

yritystoiminnan perusteet 62 h

johdon assistentti organisaatiossa 15 h

henkilökohtainen tietojenkäsittely 40 h

viestintä 18 h

Työelämäkontaktit:

Kummi 3 h

Yritysvierailu tai vierailijaluennot 3 h

Opiskelijatiimeissä tapahtuva työ:

Yritysprojekti, projektinhallinta, tiedon kokoaminen ja esittely 95 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmistautuminen 70 h

Oppimis- ja kotitehtävät 60 h

Vastuopettajat

Yritystoiminnan perusteet:

Eija Kärnä

Mia-Maria Salmi

Johdon assistentti organisaatiossa:

Eeva-Kaarina Häkkinen

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:

Heli Lankinen

Helena Mustonen

Eeva-Kaarina Häkkinen

Yhteisöviestinnän perusteet:

Karoliina Malmelin

Oppimateriaali

Yritystoiminnan perusteet:

Viitala, Riitta - Jylhä, Eila 2006. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj

tai

Bergström, Seija - Leppänen, Arja 2003 tai uudempi. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oy.

Johdon assistentti organisaatiossa:

Tuorinsuo-Byman, Soile 2008. European Management Assistants - Work, challenges and the future.

HAAGA-HELIA Publication series. Edita.

Opiskelijoiden valmistama ajankohtaismateriaaliin perustuva opintojaksomateriaali

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:

Verkkomateriaali.

Yhteisöviestinnän perusteet:

Boveé, Courtland L. & Thill, John V. & Schatzman, Barbara E. 2003. Business Communication Today 7th ed. Prentice Hall. Pages: 28-51.

Kortetjärvi-Nurmi, Sinikka ym. 2002. Yrityksen viestintä. Edita.

Arviointiperusteet

Yritystoiminnan perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 50 %)

Tentti ja aktiivisuus 50 %

Yritysprojekti 50 %

Johdon assistentti organisaatiossa (painoarvo kokonaisarvosanasta 7 %)

Tentti 40 %

Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60 %

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (painoarvo kokonaisarvosanasta 29 %)

Tentti 90 %

Yritysprojekti 10 %

Yhteisöviestinnän perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 14 %)

Tentti tai oppimistehtävä 60 %

Yritysprojekti 40 %

Verkostoitunut liiketoiminta (ops 2010)

- Tunnus: WOR1LS001
- Laajuus: 23 op (621 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi, englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

Johdatus liike-englantiin (WOR1LS001A)

Markkinoinnin perusteet (WOR1LS001B)

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Suomen kielenhuolto ja rakenteet (WOR1LS001D)
Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E)
Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS00G)

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- laajentaa englannin sanavarastoaan
- ymmärtää talous- ja liike-elämän käsitteitä ja terminologiaa englanniksi
- ymmärtää markkinoinnin roolin yrityksessä
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät
- tunnistaa asiakaslähtöisyyden merkityksen yritystoiminnassa
- ymmärtää miten yritykset ja erilaiset organisaatiot toimivat ja tekevät yhteistyötä verkostoissa
- ymmärtää kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se pääsisi tavoitteisiinsa ja olisi kannattava
- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia
- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti
- pystyy tuottamaan hyvää ja selkeää suomenkielistä asiatekstiä
- pystyy seuraamaan ja arvioimaan kielessä tapahtuvia muutoksia
- osaa arvostaa tietoa
- tunnistaa keskeiset tiedonlähteet ja osaa arvioida niitä kriittisesti
- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä kalvoesityksiä sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa
- hallitsee tietokoneen itsenäisen käytön ja hallitsee 10-sormijärjestelmän
- tutustuu viestinnän merkitykseen yhteisöille ja yrityksille
- osaa tunnistaa ja jäsentää yhteisöviestinnän sisältöjä, keinoja ja toimivuutta.

Sisältö

- Talous- ja liike-elämän peruskäsitteet ja sanasto englanniksi
- Markkinointiympäristö
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Asiakassuhdemarkkinointi
- Liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen
- Yrityksen tavoitteet ja talous
- Tiimityötaidot
- Johdon assistentin työnkuva
- Ammattietiikka
- Työyhteisön ihmissuhteet
- Työympäristö
- Suomen kielen rakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- Selkeä asiatyyli, raportti
- Tiedonhankinnan ravintoympyrän sisältö, merkitys ja käyttö.
- Tiedonhaku mm. eri oppimistehtäviin.
- Perusteet kulloinkin yleisimmin käytössä olevista työvälineohjelmista ja käyttöjärjestelmästä
- Yhteisöviestinnän merkitys, peruskäytännöt ja tehokkuuden kriteerit
- Henkilökohtaiset vuorovaikutustaidot tiimeissä ja työyhteisössä.

Työelämäyhteydet

Opiskelijoiden yritysprojektin kohteena olevan yrityksen edustajien haastattelut, opintojakson kummina toimiva alumniassistentti, opintojakson yhteinen yritysvierailu tai yritysvierailijat.

Kansainvälisyys

Suuri osa opiskelijoiden tutkimisen kohteeksi valitsemista yrityksistä on kansainvälisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää 621 tuntia opiskelijan työtä sisältäen lähiopetusta, työskentelyä opiskelijatiimissä ja itsenäistä opiskelua.

Lähiopetus 250 h, keskimäärin 16 h viikossa koko lukukauden ajan

Itsenäinen opiskelu 371 h.

Vastuopettajat

Ilona Kahri, Pasila

Kristiina Åberg, Pasila

Mia-Maria Salmi, Pasila

Sami Granfors, Pasila

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Aila Vartio, Pasila

Ulla Björklund, Pasila

Helena Mustonen, Pasila

Karoliina Malmelin, Pasila

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Oppimateriaalit

Ilmoitetaan myöhemmin paitsi

Airas, P. & Junkkari, T. 2006. New Business Friend 1. WSOY.

Bergström, S & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oyj.

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.

Juholin, E. 2009. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. 5. uudistettu painos. Inforviestintä.

Viitala, R & Jylhä, E. 2006 tai uudempi. Liiketoimintaosaaminen. Edita Oyj.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Johdatus liike-englantiin

Tentti 70 %

Harjoitustyö 30 %

Markkinoinnin perusteet

Tentti ja aktiivisuus 50 %

Yritysprojekti 50 %

Organisaatiot ja johtaminen

Tentti ja aktiivisuus 50 %

Yritysprojekti 50 %

Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt

Tentti tai oppimistehtävä 60 %

Yritysprojekti 40 %

Johdon assistentti organisaatiossa

Tentti 40 %

Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60 %

Suomen kielenhuolto

1. Rakennekoe 25 %

(kesto 2 h, opintojakson puolivälissä, numeroarviointi 1 - 5)

2. Kielenhuollon koe 50 %

(kesto 2 h, opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

3. Oppimistehtävä 25 %
(opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

Tiedonhankinnan perusteet
Tentti 50 %
Tuntiaktiivisuus ja oppimistehtävät 50 %.

Työvälineohjelmistot
Tentti 70 %
Yritysprojekti 30 %

Opinnäytetyö

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI01S -OPS)

- Tunnus: THE7LS010 - THE7LS015**
- Laajuus: 15 op (400 h)
- Ajoitus: lukukausi 5, 6
- Kieli: suomi tai englanti, muu kieli (sopimuksen mukaan)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Assi, pakollinen

** Opiskelijan tulee ilmoittautua ennen 5. lukukauden alkua siihen opinnäytetyöryhmään, jonka aihealueesta hän suorittaa syventävät opinnot:

- Johtaminen ja hallinto (THE7LS012)
- Laskentatoimi (THE7LS015)
- Markkinointi (THE7LS013)
- Oikeus (THE7LS011)
- Tietotekniikan hyödyntäminen (THE7LS014)
- Viestintä (THE7LS010)

Kuvaus

Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy syventäviin opintoihinsa liittyvään, ohjaajan hyväksymään aiheeseen ja laatii siitä tutkimuksen. Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Työ voi olla osittain muunkinlainen kuin kirjallinen ja se voidaan tehdä ryhmässä, mikäli niin erikseen sovitaan. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opinnäytetyö kirjoitetaan pääsääntöisesti suomeksi tai englanniksi. Ohjaajan kanssa erikseen sovittaessa opiskelijalla on mahdollisuus laatia opinnäytetyö myös ruotsin kielellä. Opiskelijan tulee tällöin osallistua kolmen opintopisteen laajuiseen opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikkaan (SWE8LS030).

Keskeinen sisältö

Opiskelija saa opinnäytetyön käynnistämistä varten alkuohjeet neljännellä lukukaudella ennen työharjoitteluun lähtöä. Ohjaava opettaja antaa ohjausta koko opinnäytetyöprosessin ajan. Keskeisiä ohjauksen välineitä ovat eri vaiheissa laadittavat työpaperit, niiden opponointi sekä aiheen käsittely keskusteluryhmissä. Syventävät opinnot ja niihin liittyvät vapaasti valittavat opinnot muodostavat opinnäytetyön perustan. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat ohjeet eri valmisteluvaiheissa tehtävistä työpapereista ym.

Harjoittelukaudella opiskelija perehtyy aihealueeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja laatii tämän

perusteella aihealuetta ja kohdeilmiötä tarkastelevan aiheanalyysin. Opiskelija saa harjoittelukaudella tieteellistä kirjoittamista ja tutkimusmetodien valintaa (laadulliset menetelmät) käsittelevää opetusta. Myös muut harjoittelukaudella suoritettavat opintojaksot ja opinnäytetyön ohjaajan säännölliset tapaamiset tukevat opinnäytetyöprosessia. Palattuaan harjoittelusta opiskelija esittää kuudennella lukukaudella tutkimussuunnitelmansa. Valmis opinnäytetyö käsitellään keskusteluryhmissä kuudennen lukukauden aikana. Tutkimuksesta laaditaan tiivistelmä suomen kielellä ja jollakin vieraalla kielellä (ruotsi, englanti, saksa, ranska ym.). Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen työhön liittyvästä aiheesta.

Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä.

Tavoitteet

Opiskelija osoittaa valmiutensa käsitellä assistentin/sihteerin ammattiin liittyviä kysymyksiä ja soveltaa koulutuksensa eri osa-alueiden tietoa sekä käyttää ammattialansa työ- ja esitystapoja. Opiskelija oppii hankkimaan uutta tietoa ja pystyy toteuttamaan ammatillisen tutkimuksen. Opiskelija osaa viestiä selkeällä ja johdonmukaisella tavalla kirjallisesti, kuvallisesti ja suullisesti sekä edistää assistentti-/sihteerityön asiantuntijuuttaan soveltamalla koulutusalan teoriaa käytännön ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija osoittaa analyyttistä ja tutkimuksellista otetta oman työnsä ja assistentin/sihteerin ammatin kehittämisessä.

Materiaali

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyön laatimisohteet

Opetus- ja opiskelumuodot

Ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus

Luennot

Harjoitustehtävät

Työpaperit

Työskentely keskusteluryhmässä

Opponenttina toimiminen

Itsenäinen työskentely

Arviointi

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Kypsyysnäyte arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI05S -OPS)

- Tunnus: THE7LS010 (viestinnän opinnäytetyö)
THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
THE7LS018 (organisaatioiden ja johtamisen opinnäytetyö)
THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)
- Laajuus: 15 op (400 h)
- Ajoitus: Lukukausi 5-7
- Kieli: suomi/englanti*
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

* Työn voi erikseen ohjaajan kanssa sopimalla tehdä myös muilla Assissa opetettavilla kielillä

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa Tutkimusvalmiudet (MET2LS025) -opintojakson ensimmäisen osan Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät (MET2LS025A).

Opinnäytetyöhön valmentaa myös 6. lukukauden alussa järjestettävä Tutkimusvalmiudet-opintojakson osa Tutkimuksen raportointi (MET2LS025B).

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- on asiantuntija jollain osa-alueella laskentatoimessa, markkinoinnissa, oikeudessa, organisaatioissa ja johtamisessa, tietoasiantuntijuudessa tai viestinnässä
- osaa löytää työelämästä kehittämisen kohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin.

Sisältö

- ASTOn opinnäytetyö on työelämän toimeksiantona tehtävä itsenäinen tai jonkin isomman projektin osana toteutettava kehittämistehtävä tai vastaava.
- Opinnäytetyön raportointi suullisesti ja kirjallisesti.
- Ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla 5., 6. ja 7. lukukauden aikana.

Jokaiselle opinnäytetyön tekijälle nimetään oma opinnäytetyön ohjaaja viidennen lukukauden alussa. Opiskelija saa alkuohjeet, joihin sisältyy mm. tutkimuksen ymmärtäminen prosessina ja oman pääaineen tarjoamat mahdollisuudet opinnäytetyön aiheista.

Opiskelija hankkii opinnäytetyön aiheen viidennellä lukukaudella työharjoittelunsa aikana. Hän sopii pääsääntöisesti työharjoittelupaikkansa edustajan kanssa selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan tekemisestä toimeksiantona. Opiskelija hyväksyttää laatimansa **aiheanalyysin** opinnäytetyöstään viidennen lukukauden lopussa **ohjaajallaan**. Opiskelija pitää yhteyttä opinnäytetyöohjaajaansa sovittavalla tavalla työharjoittelukaudella. Yhteisiä tapaamisia on vähintään kolme.

Opiskelija osallistuu kuudennella lukukaudella opinnäytetyöohjaukseen, jossa käsitellään tutkimuksen/kehittämistehtävän tekemistä. Kuudennen lukukauden alussa opiskelija perehtyy aiheeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja valitsee työssään käytettävät aineistonkeruu- ja työstämismenetelmät. Opiskelija antaa kirjallisen selvityksen näistä valinnoistaan **opinnäytetyösuunnitelmassa** 6. lukukauden puoleen väliin mennessä ohjaajalle sekä selostaa työtään muille opiskelijoille. Jälkimmäinen jakso on varattu 6. lukukaudella opinnäytetyön valmistelemiseen eli tarvittavan aineiston keräämiseen ja tehtävän tekemiseen. Opiskelija selvittää 7. lukukauden ensimmäisellä jaksolla kirjallisesti, esimerkiksi portfoliona, projekti- tai akateemisen tutkimuksen muotoisena raporttina tai jollain muulla tavoin, työnsä tulokset sekä esittää ne suullisesti muille opiskelijoille ja/tai toimeksiantajalleen. Samalla jaksolla opiskelija osallistuu ohjaajien antamien ohjeiden mukaan muiden esityksiin analysoiden ja kommentoiden niitä, kirjoittaa työstään tiivistelmän opinnäytetyön kielellä ja yhdellä muulla kielellä sekä suorittaa kypsyyskokeen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää

työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan käyttämä keskimääräinen työaika opinnäytetyön tekemiseen on 400 tuntia. Opiskelijalle varataan kuudennen lukukauden kummallakin jaksolla kaksi muusta lähiopetuksesta vapaata päivää lukujärjestykseen kirjallisuuden lukemista, ryhmätapaamisia, ohjaajan konsultaatioita, tutkimuksen tai selvityksen suorittamista sekä kirjoittamista varten. Opiskelijan ajankäyttö 6. lukukaudella on yhteensä 240 tuntia.

Seitsemännen lukukauden ensimmäisellä jaksolla opiskelijalle varataan työn raportointiin lukujärjestyksessä 2,5 päivää muusta lähiopetuksesta vapaata aikaa. Loppuvaiheessa opiskelijan keskimääräinen työaika on 160 tuntia työn esittelyineen ja kypsyyskokeineen.

Vastuopettajat

Organisaatiot ja johtaminen:

Soile Tuorinsuo-Byman/Eija Kärnä

Laskentatoimi:

Jorma Ikonen

Markkinointi:

Mia-Maria Salmi, Olli Laintila, Eija Kärnä

Oikeus:

Sampo Mielityinen

Tietoasiantuntijuus:

Ulla Björklund/Päivi Karjalainen

Viestintä:

Tuuli Tukiainen/Heta-Liisa Malkavaara

Vieraskielinen tiivistelmä:

Karl Robbins (englanti) /Pilvi Lehto (ruotsi)

(muut kielet sovittava erikseen)

Oppimateriaali

Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta kirjallisuudesta ja menetelmäkirjallisuudesta.

Menetelmäkirjallisuutta:

Aaltola, J. ja Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I - II. PS-kustannus. Jyväskylä.

Alasuutari, P. Laadullinen tutkimus. Vastapaino.

Alasuutari, P. Johdatus yhteiskuntatutkimukseen. Gaudeamus.

Anttila, P. 2005. Ilmaisui, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta. Artefakta 16. Akatiimi oy. Hamina.

Eskola, J. & Suoranta, J. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.

Hakala, J. 2004. Opinnäyteopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Tammer-Paino Oy. Tampere.

Heikkilä, T. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Hirsjärvi, S. Remes P., Sajavaara P. 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino Oy. Tampere.

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö. Yliopistopaino.

Holopainen, M. & Pulkkinen, P. Tilastotieteen perusteet. WSOY.

Toim. Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen, Vastapaino. Tampere.

Koskinen, I., Alasuutari, P. & Peltonen, T. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Vastapaino.

Lotti, L. Markkinointitutkimuksen käsikirja. Weiling + Göös.

Ruusuvuori, J. & Tiittula, L. (toim.) Haastattelu: tutkimus, tilanteet ja vuorovaikutus. Vastapaino.

Vilkkä, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus kirjapaino. Jyväskylä.

Virkki, P. ja Somermeri, A. 1998. Projektityö kehittämisen moottori. Edita.

Bell, J. Doing Your Research Project, a Guide for First-Time Researchers in Education and Social Science. 3rd edition. Open University Press, Berkshire and New York.

Gertnesner, H. 2001. Project Management. Assistance Approach to Planning, Scheduling and Controlling, John Wiley and Sons.

Proctor, T. Essentials of Marketing Research. Prentice-Hall.

Schurich J. 2001. Research Method in the Postmodern, Routledge Falmer, London.

Yin, R. Case Study Research: Design and Methods. Sage.

KIRJOITTAMINEN JA KIELENHUOLTO

Itkonen, T. Uusi kieliopas. Tammi.

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat.

Leino, P. Taitavan kirjoittajan kielenhuolto. Opiskelijan opas. Yliopistopaino.

Kotimaisten kielten tutkimuskeskus: www.kotus.fi

Kirjoittajan ABC-kortti: <http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc>

Tiedonhankinnan ja tuottamisen oppaita: www.helsinki.fi/kirjastot/infoavain

KIRJASTOJA JA HAKUKONEITA

Haaga-Helian kirjasto: <http://haltia.amkit.fi>

Helsingin yliopiston kirjasto: www.helsinki.fi/helka

Helsingin kauppakorkeakoulun kirjasto: <http://lib.hse.fi>

Pääkaupunkiseudun kirjastot: www.helmet.fi

Tilastokirjasto: www.stat.fi/tup/tilastokirjasto (sähköinen ”kysy informaatikolta -verkkotietopalvelu”)

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija. Arviointiperusteet ovat:

Tutkimustyyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön aihe ja tavoite: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, tutkimusongelma ja rajaus sekä tutkimuksen tavoite, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden käyttö
- Tutkimusmenetelmä: menetelmien valinta, aineiston keruu, aineiston käsittely
- Tulokset: tavoitteiden ja tulosten vastaavuus, tulosten luotettavuus, tulosten hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Produktityyppinen opinnäytetyö

- Opinnäytetyön tavoitteet: merkityksellisyys ja ajankohtaisuus, opinnäytetyön tehtävä ja rajaus, aiheen työelämälähtöisyys
- Tietoperusta eli viitekehys: lähteet, tietoperustan valinta, käsitteiden määrittely, lähteiden käyttö
- Produktin suunnittelu ja toteutus
- Produkti: produktin esittely ja arviointi, työn hyödynnettävyys ja/tai uutuusarvo, pohdinta ja johtopäätökset
- Kirjallinen esitys: työn rakenteen johdonmukaisuus ja tasapainoisuus, ymmärrettävyys ja luotettavuus, raportointiohjeen noudattaminen
- Opinnäytetyöprosessin hallinta: suunnittelu, toteutus, analysointi

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI10 - OPS)

- Tunnus:

THE7LSO11 (oikeuden opinnäytetyö)

THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)

THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)

THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)

THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)

THE7LS025 (yhteisöviestinnän opinnäytetyö)

- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: 5-7 lukukausi
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa opintojakson Tutkimuksen tekeminen osan Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A). Opinnäytetyön tekemistä tukee myös 6. lukukauden aikana järjestettävä Tutkimuksen tekeminen opintojakson toinen osa Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B).

Opiskelijan tulisi suorittaa nämä opintojaksot esitetyn mukaisesti 4. ja 6. lukukaudella.

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii itsenäiseen työskentelyyn ja toimimaan työelämän ja muiden yhteistyökumppanien kanssa kehittämishankkeissa. Tavoitteena on, että opiskelija pystyy hallitsemaan projektikokonaisuuden ja esittämään asiansa johdonmukaisesti.

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- osaa löytää työelämästä kehittämiskohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot
- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän ja ohjeita noudattavan raportin

Sisältö

Aiheen ideointi ja aiheanalyysin kirjoittaminen 5. lukukaudella

Opinnäytetyösuunnitelman tekeminen 6. lukukauden ensimmäisellä jaksolla

Opinnäytetyön raportointi ja julkistaminen 7 lukukauden alussa

Ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovitulla tavalla 5., 6., ja 7. lukukauden aikana.

Kypsyysnäyte

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan käyttämä keskimääräinen työaika opinnäytetyön tekemiseen on 405 tuntia. Opiskelijalle varataan kuudennen lukukauden kummallakin jaksolla kaksi muusta lähiopetuksesta vapaata päivää lukujärjestykseen kirjallisuuden lukemista, ryhmätapaamisia, ohjaajan konsultaatioita, tutkimuksen tai selvityksen suorittamista sekä kirjoittamista varten. Opiskelijan ajankäyttö 6. lukukaudella on yhteensä

267 tuntia.

Seitsemannen lukukauden ensimmäisellä jaksolla opiskelijalle varataan työn raportointiin lukujärjestyksessä 2,5 päivää muusta lähiopetuksesta vapaata aikaa. Loppuvaiheessa opiskelijan keskimääräinen työaika on 133 tuntia työn esittelyineen ja kypsyyskokeineen.

Vastuopettajat

Organisaatiot ja johtaminen:

Soile Tuorinsuo-Byman, Pasila/Eija Kärnä, Pasila

Laskentatoimi:

Jorma Ikonen, Pasila/Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Markkinointi:

Mia-Maria Salmi, Pasila/Olli Laintila, Pasila/Eija Kärnä, Pasila

Oikeus:

Sampo Mielityinen, Pasila

Tietoasiantuntijuus:

Ulla Björklund, Pasila/Päivi Karjalainen, Pasila

Yhteisöviestintä:

Tuuli Tukiainen, Pasila/Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Vieraskielinen tiivistelmä:

Karl Robbins, Pasila (englanti) /Pilvi Lehto, Pasila (ruotsi)

(muut kielet sovittava erikseen)

Oppimateriaalit

Mattila, P. 2007. Johdettu muutos, Avaimet organisaation hallittuun uudistumiseen. 4. uudistettu painos. Talentum. Helsinki.

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1-5. Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija.

Perustieteet ja tutkimusmenetelmät

Perustieteet ja tutkimusmenetelmät

Tutkimusvalmiudet

- Tunnus: MET2LS025
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 ja 6
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot. Opintojakso tulee opinnäytetyön tekemistä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyönsä tutkimusprosessin ja osaa valita siihen sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa valita tutkimus- tai kehittämisprojektiinsa oikean toimintatavan laadullisista, määrällisistä ja proseduraalisista menetelmistä
- selviää käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen elinkeinoelämässä)
- hallitsee oman opinnäytetyönsä menetelmäosuuden
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen peruskäsitteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAN voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin. Opintojakson alkuosa, Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät (MET2LSO25A) suoritetaan 4. lukukaudella ja jälkimmäinen osa, tutkimuksen raportointi (MET2LSO25B) 6. lukukaudella, jollei toisin sovita opettajien kanssa.

Opiskelija suorittaa BlackBoardissa yhteensä neljä osiota:

- tutkimus- ja kehittämisprosessiosion
- tutkimus- ja kehittämismenetelmiin tutustumiosion
- joko laadullisen, määrällisen tai proseduraalisen osion oman opinnäytetyönsä suuntautuneisuuden mukaan
- opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Lisäksi opiskelija tekee omalle opinnäytetyöohjaajalleen projektisuunnitelman kaikkien BlackBoard-osioiden jälkeen.

MET2LSO25A: Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät

Tutkimus- ja kehittämisprosessit (0,75 op) (osio 1)

Menetelmiin tutustumiosio (0,75 op) (osio 2)

Omaan opinnäytetyöhön liittyvään menetelmään perehtyminen (1,5 op) (osio 3)

MET2LSO25B: Tutkimuksen raportointi

Tutkimus- tai kehittämistyön raportointi (1 op) (osio 4)

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu verkossa ja opintojakson suorittaminen edellyttää 108 h opiskelijan työtä itsenäistä opiskelua varten.

Verkkoharjoitustehtävät, osallistuminen keskustelufoorumiin, itsenäinen työskentely

verkko-oppimisympäristössä 100 h

Johdatus, lähitapaamiset 6 h

Tentti 2 h

Opiskelu tapahtuu pääasiassa verkossa Moodle -oppimisalustalla ja opintojakson suorittaminen edellyttää runsasta itsenäistä opiskelua ja työskentelyä.

Vastuopettajat

Raisa Koivusalo, Anssi Karjalainen (MET2LS025A)
Eila Sahala (MET2LS025B)

Oppimateriaali

Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus. Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos ja tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.
Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
Hirsjärvi-Remes-Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino oy.
HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arviointiperusteet

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät ja tentti arvioidaan asteikolla 0-5 tai hyväksytty/hylätty. Opintojakson arvosana muodostuu kaikkien suoritettavien osioiden keskiarvosta.

Tutkimuksen tekeminen (ops 2010)

- Tunnus: MET2LS030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: 4. ja 6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunitelma: ASSI 10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot

Oppimistavoitteet

Opintojakso jakautuu kahteen osaan:

- 4. lukukaudella järjestettävään 2 op:n Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A)
- 6. lukukaudella järjestettävään 3 op:n Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B)

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A) - opintojakson jälkeen suoritettuaan opiskelija:

- osaa käyttää tietopalveluita tehokkaasti ja hakea tarkoituksenmukaista tietoa.

Opintojakson aikana perehdytään ammatillisten opinnäytetöiden ja tutkimuksen tekemisen yleisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Opiskelija oppii suunnittelemaan opinnäytetyönsä tutkimusprosessin ja osaa valita siihen sopivan tutkimuksellisen lähestymistavan ja tutkimusmenetelmät.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B) - opintojakson jälkeen suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- osaa soveltaa valitsemaansa laadullisista, määrällisistä tai proseduraalisista menetelmää

- selviää käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen omassa työssään)
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen perusteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä
osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAN voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Sisältö

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Opintojakso sisältää tiedonhakua ja valmennusta opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

Opintojakso sisältää myös johdatuksen kvantitatiivisiin ja kvalitatiivisiin tutkimusmenetelmiin.

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

Opiskelija suorittaa BlackBoardissa opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan verkko-opintojaksona. Opiskelu edellyttää opiskelijalta 135 tunnin työpanosta.

Vastuopettajat

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Ulla Björklund, Pasila

Anssi Karjalainen, Pasila

Raisa Koivusalo, Pasila

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Raisa Koivusalo, kvalitatiiviset ja proseduraaliset menetelmät, Pasila

Anssi Karjalainen, kvantitatiiviset menetelmät, Pasila

Eila Sahala, tutkimuksen raportointi, Pasila

Oppimateriaalit

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.

Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Paketti, Hamina.

Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino oy.

Verkossa oleva opintomateriaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

HAAGA-HELIAN ohje raporttien ja harjoitustöiden laatimiseen

Arviointiperusteet

Johdatus tutkimuksen tekemiseen (MET2LS030A):

Kirjalliset tehtävät 100 %

Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen (MET2LS030B):

Tutkimuksen raportointi: kirjalliset tehtävät 100 %, arvioidaan hyväksyty/hylätty

Kvantitatiiviset, kvalitatiiviset ja proseduraaliset menetelmät: kirjalliset tehtävät 50 % ja tentti 50 % arvioidaan asteikolla 0 - 5.

Ranska

Ranskan PR-viestintä

(Technique du téléphone et communication écrite)

- Tunnus: FRE4LS003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Ranskan liikeviestintä (FRE4LS012) -opintojakso tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- osaa luontevasti kommunikoida puhelimitse
- osaa välittää virheettömästi yhteystiedot ja viestit
- osaa laatia PR-kirjeitä ja sähköpostiviestejä

Sisältö

- luvut ja aakkoset
- puhelinfraasit
- casehin perustuva harjoittelu
- kuullunymmärtämisharjoituksia
- kirjeiden laatiminen: kutsukirjeet, myönteiset ja kielteiset vastaukset, kiitoskirjeet, onnittelut, suruvalittelut, uuden vuoden toivotukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä harjoittelemme jatkuvasti puhelintilanteita kielistudiossa. Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 40 %

Suullinen koe 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

- Tunnus: FRE4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Ranskan ammattiopinnot tai vastaavat tiedot. Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Taitotaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä (tai parin kanssa tai yksin) laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa/tapaamisissa opettajan kanssa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson

itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ranskan liikeviestintä

(Vocabulaire économique et correspondance commerciale)

- Tunnus: FRE4LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.2

Ranskan perusopinnot tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.1

Opiskelija

- ymmärtää ranskan yritys-elämän peruskäsitteet ja käytänteet
- ymmärtää ja hallitsee ranskan talouskielen peruskäsitteet
- osaa laatia liikekirjeitä.

Sisältö

- Talous- ja liike-elämän peruskäsitteiden läpikäyminen
- Liikekirjeiden laatiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan viestinnällisiä ja organisaatiokulttuuriin liittyviä eroavaisuuksia Suomen ja Ranskan välillä.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Talouskielen kirjallinen koe 30 %

Liikekirje-kirjallinen koe 50%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiiven suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kieltomuoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivi- ja possessiivipronominit
- Passé composé
- Imperfekti

- Silmäys futuurin käyttöön ja muodostukseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 98 h.

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuopettaja

Eeva Laurila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

- Tunnus: FRE8LS028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- osaa kertoa ja kirjoittaa Suomen historiasta, yhteiskunnasta, kulttuurista, poliittisesta elämästä ja talouselämästä ranskan kielellä.

Sisältö

Opiskelija lukee itsenäisesti ranskan kielellä Suomea koskevan kirjallisen materiaalin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ei lähiopetusta

Itsenäinen työskentely 100 %

81 h opiskelijatyötä

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Survól de la Finlande, éd. OTAVA.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) suorittaminen tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan suoritettavaksi samanaikaisesti ranskan rakenteiden (FRE4LS058) kanssa.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita
- omaa valmiuksia puheen tuottamiseen ja small talkiin ranskaksi
- syventää ranskalaisen kulttuurin tuntemustaan.

Sisältö

Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Opintojakso on jatkoa Ranskan perusteet 1 -opintojaksolle.

Oppiminen ja opiskelu tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, opettajan jakaman materiaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut pitkä aika.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h / vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista

48 h.

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 2 (Legon 1-4) . Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan rakenteet

(Structures grammaticales du français)

- Tunnus: FRE4LS058
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen rakenteen ja sen, miten se eroaa muista osaamistaan kielistä
- tietää perusasiat ranskan kielioppisäännöistä
- osaa kirjoittaa kieliopillisesti oikeaa kieltä.

Sisältö

- Substantiivien suku ja luku
- Artikkelit
- Persoonapronominit
- Demonstratiivipronominit
- Relatiivipronominit
- Säännöllisten ja epäsäännöllisten verbien taivutus
- Passé composé ja imperfekti
- Futuurit (futur proche, futur simple)
- Konditionaali
- Subjunktivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Opetusmonisteet sekä Nivanka - Sutinen 2004: Chez Marianne 2 (Legon 5-10). Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Expression orale du français des affaires et civilisation française)

- Tunnus: FRE4LS059
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Ranskan rakenteet (FRE4LS058) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Ranskaa koskevia yleistietoja
- osaa kertoa Suomesta small talk -tilanteissa
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita.

Sisältö

- Ranska-tietous: perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään
- Suomi-tietous: opiskelija pitää esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta
- suullisia harjoituksia ja eri arkitilanteisiin liittyvien perussanastojen läpikäyntiä: hotelli, matkustaminen, kohteliaisuus, ohjeiden antaminen, luvut, small talkin osaaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan kulttuurieroja.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 33 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan jakamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe ja esitelmä 40 %

Kirjallinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan kieli ja työura

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ranskan kulttuuri- ja liikeviestintäopinnot (FRE4LS059) tai vastaavat tiedot
Työharjoittelu

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää ranskan talouselämää
- perehtyy ranskankieliseen työympäristöön

Sisältö

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

- perehdytään Ranskan talouselämää käsitteleviin teksteihin suullisesti ja kirjallisesti
- perehdytään erilaisiin mediasisältöihin (lehdet, radio, televisio ja internet)
- tehdään kuullun ymmärtämisharjoituksia ja harjoitellaan tiedonhankintaa

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

- perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään
- opitaan esittelemään erilaisia työorganisaatioita ja Suomen elinkeinoelämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Lähiopetus yhteensä 16 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 34 h.

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja internet

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Ranskan sanomalehtitekstit (RAN4LS062A)

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen osallistuminen 10 %

Ranskankielinen työympäristö (RAN4LS062B)

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan sanomalehtitekstit-osio muodostaa 60 % ja Ranskankielinen työympäristö 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta. Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Käännösharjoituksia ranskasta suomeen

(Exercices de traduction de français à finnois)

- Tunnus: FRE8LS005
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso : B1.2

Riittävä ranskan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin kahden vuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1.

Opiskelija:

- osaa kääntää ranskasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Ranskan ja ranskankielisen Euroopan yhteiskunnat ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 2 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännöskokeeseen.

Vastuopettaja

Eeva Laurila

Oppimateriaali

Verkossa lehdet

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Suomi-Ranska-kulttuuritietous (ops 2010)

- Tunnus: FRE4LS008
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on syventää kulttuurituntemusta ja osata sopeutua ranskankieliseen ympäristöön. Kurssilla perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämän ja tiedostetaan omaa kulttuuria suhteessa Ranskan kulttuuriin.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa suhtautua niihin
- osaa kertoa Suomesta ranskaksi
- hallitsee small-talk-tilanteita

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska-tietous
- Suomi-tietous: opiskelijat pitävät esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta.
- Small-Talk tilanteet
- Tiedonhankinta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Web-sivustot

Arviointiperusteet

Ranska-tietous tentti 60 %

Esitelmä 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: FRE4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ranska
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Ranskan liikekielen perusteet 1 (ops2010)

Tunnus: FRE4LS005

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

Taitotaso: A2

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukioranskan oppimäärä tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita ja tutustua liike-elämän

perustermistoon ja käsitteisiin.

Opintojakson suorittanut opiskelija hallitsee ranskan kielen perusrakenteita ja osaa soveltaa ne käytäntöön ymmärtää liike-elämän perustermistön ja käsitteet. hallitsee arkielämän suullisia tilanteita

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat ranskan rakenteet arkielämän suulliset tilanteet liikekielen perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettajat

Catherine Métivier, Pasila
Kristiina Åberg, Pasila

Oppimateriaalit

Grégoire, M. & Thiévenaz, O. Grammaire progressive du français avec 500 exercices – niveau intermédiaire, CLE international
Sohlberg, A-L. Tella, S. Ranskan kielioppi, Otava
Guide de poche – conjugaison, Larousse
Web-sivustot

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kielioppi tentti 50 %
Suullinen koe 50 %
Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä (ops2010)

- Tunnus: FRE4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä Ranskan liike-elämään ja ranskalaiseen työelämäympäristöön. Tutustutaan tapatietouteen ja harjoittellaan PR-toimintaan.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee ranskalaisen työelämäympäristön
- ymmärtää ranskalaiseen työelämäympäristöön sekä Ranskan liike-elämään sidotut käsitteet
- ymmärtää kulttuurieroja ja osaa soveltaa osamistaan kokreettisiin tilanteisiin
- hallitsee PR-viestintää
- osaa laatia vaativampia liikekirjeitä
- osaa löytää tietoa yrityksistä

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Ranska työelämäympäristönä ja siihen liittyvät peruskäsitteet
- Caset ja tiedonhankinta
- liike- ja PR-kirjeitä
- kutsut ja ohjelmat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arviointiperusteet

Sanasto ja käsitteet 40 %

Liikekirjaat 60 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan liikekielen perusteet 2 (ops 2010)

- Tunnus: FRE4LS006
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi

- Kieli: suomi
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on harjoitella ranskan kielen rakenteita, tutustuu ranskan yritysmaailmaan ja harjoittelee työelämätilanteita.

- Opintojakson suoritettuaan opiskelija
- ymmärtää ranskankielisen liikeviestinnän perusteet
- on omaksunut liikekielen peruskäsitteet
- osaa kommunikoida puhelimitse
- hallitsee kirjallisen viestinnän perusteet

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskan rakenteet
- liikekielen sanaston syventäminen
- puhelinviestintä
- liikekirjeet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Grégoire, M. & Thiévenaz, O. Grammaire progressive du français avec 500 exercices – niveau intermédiaire, CLE international

Sohlberg, A-L. & Tella, S. Ranskan kielioppi, Anna-Liisa, Otava

Guide de poche – conjugaison, Larousse

Web-sivustot

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Liikekirjeet tentti 40 %

Liikekielen sanasto ja kielioppi tentti 20 %

Puhelinviestintä suullinen koe 40 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

Ranskan talousviestintä (ops 2010)

- Tunnus: FRE4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikekielen perusteet 1 (FRE4LS005) ja Ranskan liikekielen perusteet 2 (FRE4LS006)
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä (FRE 4LS007)
Suomi-Ranska-kulttuuritietous (FRE4LS008)
Työharjoittelu

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä ranskankieliseen mediaviestintään, osata löytää tietoa ja ymmärtää sen. Harjoitellaan esintymistaitoa ranskaksi ja kerrataan liiketoiminnan termistöä ja käsitteitä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää parempi ranskan yhteiskuntaa
- osaa löytää tietoa
- hallitsee esiintymistä ranskaksi
- on omaksunut liiketoiminnan ranskankieliset käsitteet ja termistö.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ranskankieliset mediavälineet: lehdet, television, radio ja internet
- tiedon hankinta
- kuullun ja luetun ymmärtäminen
- esitys työharjoitteluyrityksestä
- laatii ranskaksi lyhennelmän omasta yrityprojektista

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h/vk)
Itsenäinen opiskelu 60 h

Läsänäölovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Catherine Métivier, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan ilmoittama ja jakama materiaali.
Web-sivustot

Arviointiperusteet

luetun ja kuullun ymmärtäminen Tentti 40 %

Esitys yrityksestä 30 %

lyhennelmä ranskaksi yritysprojektista 30 %

Aktiivinen osallistuminen: kaikki harjoitustyöt on tehty ja palautettu

.

Ruotsi

.

Ajankohtaisruotsi

(Aktuell svenska)

- Tunnus: SWE8LS002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Ruotsin kielen perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää ruotsin kielen uusimpia kehityssuuntauksia sekä sanaston että kielen muutoksen suhteen
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista ruotsiksi
- tuntee tietyt Ruotsin ajankohtaiset asiat ja osaa keskustella niistä.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan mm. Ruotsin ajankohtaisista tapahtumista ja Ruotsissa käyttöön otetuista uusista sanoista ja sanonnoista. Opintojaksolla mahdollisuus myös teatterikäyntiin.

- Keskustelut
- Sanoihin ja sanontoihin tutustuminen
- Sanaharjoitukset
- Erilaiset vapaat kirjoitusharjoitukset
- Raportit ajankohtaisista aiheista
- Pakollinen vierailijaluento ja vapaaehtoinen teatterikäynti

Työelämäyhteydet

Yritysten materiaalia, vierailijaluento ja yritysvierailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h / vko)
Itsenäinen työskentely 46 h
Koe 2 h

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Pieni opintomoniste. Sanastot ja erilaiset tekstit. Ajankohtaisia artikkeleita, videoita yms.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävä 30 %

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

(Nordisk litteratur, bildkonst, filmer och musik)

- Tunnus: SWE8LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojakso sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Pohjoismaiden kulttuurielämää
- tietää tärkeimmät kulttuurielämän edustajat tutustuttuaan heihin verkko-opiskelun avulla
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista kulttuuritapahtumista esim. yrityksen vieraiden kanssa.

Sisältö

Islannin, Norjan, Ruotsin ja Tanskan kirjallisuus, kuvataide, elokuva ja musiikki pääpiirteittäin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat hakemalla tietoa verkosta pohjoismaisista kulttuurielämän edustajista, laatimalla esseitä ja keskustelemalla verkossa. Mahdollisuuksien mukaan käydään jossakin ajankohtaisessa kulttuuritapahtumassa.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Harjoitukset, itseohjautuva opiskelu verkossa, tiedon haku, oppimistehtävien laadinta, esseiden kirjoittaminen, verkkokeskusteluun osallistuminen, yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Opintojakson kestää yhden periodin ajan.

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa).

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Verkko-opintomateriaali (BlackBoard).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 15 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 15 %

Opintojakso on yksi neljän ammattikorkeakoulun yhteistyönä toteutettavista Norden -verkko-opintojaksoista, jotka ovat osa Virtuaaliammattikorkeakoulun tarjontaa. Tarkempia tietoja marjaana.halsas@haaga-helia.fi.

Nordisk litteratur, bildkonst och musik, HAAGA-HELIAN toteutus

Norden och EU, Savonia-amk

Nordens ekonomier, Lahden amk

Välfärdsstaterna i Norden, Seinäjoen amk

Hallintoruotsi ja EU

(Förvaltningssvenska och EU)

- Tunnus: SWE8LS007
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää

- EU:n keskeisiä instituutioita
- päätöksentekoa valtionhallinnossa
- yhteiskunnallisia ja hallinnollisia kysymyksiä.

Sisältö

- EU ja sen päättävät elimet
- Kunnallishallinto
- Valtionhallinto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat etsimällä tietoa verkko-opiskelun avulla, perehtymällä aiheisiin, laatimalla annettuja oppimistehtäviä, osallistumalla verkkokeskusteluun ja tekemällä terminologiaan liittyviä harjoituksia.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Viikkotehtävien ja oppimistehtävien laadinta, verkkokeskusteluun osallistuminen sekä kokeeseen valmistautuminen, yhteensä 80 h opiskelijan työtä

Koe opintojakson lopussa 2 h

Vastuopettaja

Taina Teiramaa-Seger

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Ruotsin suullinen viestintä 2

Ruotsin suullinen viestintä 2

(Muntlig svenska 2)

- Tunnus: RUOo8S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: ruotsi

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Harjoitellaan työelämän sosiaalisen toiminnan (esim. pohjoismaisiin vieraskäynteihin liittyviä) puhetilanteita

Keskeinen sisältö

Vieraiden vastaanotto, työpaikan esittely, isäntänä toimiminen ja vieraana oleminen, jne.

Lähtötaso

Ruotsin kielen perusopinnot. Ruotsinkielisen koulun käyneet ja pitkään Ruotsissa asuneet suorittavat tämän opintojakson tekemällä oppimistehtävät ja osallistumalla suulliseen kokeeseen.

Tavoitteet

Selviytyminen työelämän puhetilanteista

Materiaali

Opintomoniste, Muntlig svenska 2, sammanställd av Kirsi Castrén
Kuuntelu- ja video-ohjelmia

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson
Jörgen Svensson

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h

Arviointi

Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin liikeviestintä

(Affärskommunikation)

- Tunnus: SWE4LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 3. lukukausi

Ops 2010: 4. lukukausi

- Kieli: ruotsi
- Taitotaso : B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Ops 2010

Liikeruotsin perusteet (SWE1LS001)

Ruotsin PR-viestintä (SWE4LS007)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee pohjoismaisen liikeviestinnän sekä kirjallisesti että suullisesti.

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla

- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

- Yritys markkinoilla
- Pohjoismainen kauppa
- Kaupankäynnin tilanteet
- Asiakastiedotteet
- Tarjouspyynnöt ja tarjoukset
- Myyntikirjeet
- Tilaukset ja tilausvahvistukset
- Reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
- Liikeviestinnän puhelintilanteet

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Itseohjautuva opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja portfolio, haastattelu ja raportti, kokeeseen valmistautuminen 48 h

Kirjallinen ja suullinen koe 3 h

Vastuopettajat

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaali

Kärnä, Eija 2006. Ruotsinkielinen liikeviestintä teoksessa Binder et al. Liikeviestinnän käsikirja, viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki
Muu opettajan antama materiaali

Arviointi

Kirjallinen koe 50 %

Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %

Kirjalliset työt 20 %

Norden i dag

- Tunnus: SWE8LS015
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Perusopinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tietää perusasiat Pohjoismaista, pohjoismaalaisuudesta ja pohjoismaalaisesta yhteistyöstä sekä Ahvenanmaan itsehallinnosta
- hallitsee Ruotsin elinkeinoelämän perusteet.

Sisältö

Pohjoismaisia aiheita käsittelevä materiaali luetaan itsenäisesti ja tentitään kirjallisesti

- Pohjoismaiset yhteiskunnat, pohjoismaalaisuus ja pohjoismaalainen yhteistyö
- Ahvenanmaa ja itsehallinto
- Ruotsin talous- ja elinkeinoelämän perusteet
- Yksi pohjoismaalainen romaani.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Yksityiskohtainen materiaaliluettelo on nähtävissä Blackboardin opintojaksotarjonnasta.

Arviointiperusteet

Koe 100 %

(Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen kokeeseen osallistuneilla)

Ruotsin suullinen viestintä 3

Ruotsin suullinen viestintä 3

(Muntlig svenska 3)

- Tunnus: RUO19S
- Lukukausi: 6.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: ruotsi

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opitaan pitämään alustuspuheenvuoroja, vaativia ryhmäkeskusteluja, käymään liikeneuvotteluja, pitämään kokouksia sekä selviytymään rekrytointitilanteista.

Keskeinen sisältö

Vaikeiden tekstien lukeminen, liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet. Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus.

Lähtötaso

Ruotsin kielen ammattiopinnot. Opintojakso suoritettava ennen PR-svenska 2 -opintojaksolle osallistumista.

Tavoitteet

Valmius ruotsin kieltä käyttäen esiintyä vaativissa puhe- ja keskustelutilanteissa.

Materiaali

Opintomoniste

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson
Jörgen Svensson

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h

Arviointi

Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin kielen käännostekniikka

(Översättningsteknik)

- Tunnus: SWE8LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Perusopinnot. Kurssi sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija osaa kääntää yritysmaailmasta saatuja todellisia tekstejä hyvälle ruotsin kielelle ja hyödyntää käännöstyössä erilaisia lähteitä.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan sanakirjoihin ja muihin kääntämisessä tarvittaviin apuvälineisiin analysoimalla itsenäisesti käännettyjä tekstejä, käymällä läpi käännöstekniikan eri vaiheita ja mahdollisuuksia ja keskustelemalla kääntämisessä ilmenneistä ongelmista. Yrityksistä saatujen tekstien ohjattua kääntämistä.

Työelämäyhteydet

Materiaali yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko), itsenäisestä työskentelystä ja kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 14 h

Kirjallinen koe: 2 h

Vastuopettajat

Marjaana Halsas

Jörgen Svensson

Oppimateriaali

Yrityksistä saatu materiaali. Seitsemän tekstiä (jokainen n. yhden A4-sivun pituinen).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Käännöstehtävien suorittaminen 30 %

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

- Tunnus: SWE4LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä tai yksin laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento lukukauden alussa (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas
Pilvi Lehto
Irina Kalmi-Eskelinen

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ruotsin kielen käännösharjoituksia

(Översättningsövningar)

- Tunnus: SWE8LS027
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-3
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojaksolle voivat osallistua vain ne opiskelijat, jotka tarvitsevat perusasioiden kertausta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee

- substantiivi-muotojen käytön
- pronominit
- partisiippirakenteet
- sanajärjestyksen.

Sisältö

- Eri alojen tekstejä
- Ruotsin kielen rakenteiden pääkohdat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kääntämällä helpohkoja tekstejä suomesta ruotsiin, harjoittelemalla ruotsin kielen keskeisiä rakenteita, apuvälineiden käyttöön tutustumalla ja verkko-opetuksen kautta annetulla ohjauksella.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h
Rakenteisiin liittyvien harjoitustehtävien tekeminen ja palauttaminen
Käännöstehtävät ja niiden korjaaminen annetun palautteen perusteella
Kokeeseen valmistautuminen
yhteensä 81 h opiskelijan työtä
Koe 2 h (periodin lopussa)

Vastuopettaja

Irina Kalmi-Eskelinen

Oppimateriaali

Opintojaksomateriaali verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %
Käännöstehtävät 30 %

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

(Kliniken för avfattande av examensarbete på svenska)

- Tunnus: SWE8LS030
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Assin kahden ensimmäisen vuoden pakollisten ruotsin kielen perus- ja ammattiopintojen hyväksytty suoritus.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa tuottaa mahdollisimman hyvällä ruotsin kielellä kirjoitetun opinnäytetyön.

Sisältö

Opintojakso on tarkoitettu sellaisille johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoille, jotka laativat opinnäytetyönsä opinnäytetyöohjaajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan ruotsin kielellä. Tällöin opiskelijan tulee osallistua opinnäytetyön ruotsin kiellä kirjoittamiseen liittyvään ruotsin

opettajan antamaan ohjaukseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely ja keskustelut opettajan kanssa 80 h.

Vastuupettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Sovitaan opiskelijan kanssa tukemaan hänen opinnäytetyönsä kirjoittamista.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia).

Ruotsin rakenteet

(Svenska språkets strukturer)

- Tunnus: SWE4LS059
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- hallitsee kielen perusrakenteet
- tuntee työelämän perusanaston
- selviytyy työelämään liittyvistä tavallisista tilanteista ruotsin kielellä.

Sisältö

- Substantiivit
- Adjektiivit
- Verbioppi
- Pronominit
- Adverbit
- Sanajärjestys
- Lehtiartikkeleita

Opiskelija lukee opintojakson aikana myös yhden ruotsinkielisen romaanin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja tietokoneavusteisesta harjoittelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää kaksi periodia.

Lähiopetustunnit: 30 h (2 h /vko),

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa, lehtiartikkeleiden työstämistä sekä kokeeseen valmistautumista 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuopettaja

Irina Kalmi-Eskelinen

Oppimateriaali

Keisu. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter

Tietokoneavusteista oppimateriaalia sekä työelämään liittyviä lehtiartikkeleita

Arviointi

Kirjallinen koe 80 %

Kirja-analyysi ja jatkuva näyttö 20 %

Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Muntlig språkfärdighet i affärlivet)

- Tunnus: SWE4LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimessa ja muissa työelämän puhetilanteissa sekä ymmärtää riikinruotsalaista puhetta
- selvityy erilaisista yleisistä yritysesitystilanteista ruotsin kielellä.

Sisältö

Harjoitellaan ääntämistä, ruotsin kielen puhumista, työelämän sosiaaliseen toimintaan (esim. pohjoismaisiin vierailuihin) liittyviä tilanteita. Sisältö aihealueittain:

- Ääntäminen
- Tekstien lukemisen yhteydessä lyhenteet, päivämäärät, sähköpostiosoitteet yms. keskeisiä käsitteitä teksteissä
- Keskusteluharjoituksia alustuspuhevuoroineen
- Arkikielen sanaston kartuttaminen
- Keskeinen puhekieli
- Vieraiden vastaanotto
- Työpaikan esittely ja isäntänä/emäntänä toimiminen
- Vieraana oleminen
- Puheen pitäminen

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 48 h

Itsenäinen työskentely 18 h

Oppimistehtävät 8 h

Kokeeseen valmistautuminen 5 h

Suullinen koe 0,5-1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

BlackBoardissa. Lisäksi kuuntelu- ja video-ohjelmia, lehtiartikkeleita sekä harjoitusmonisteita.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 50 %

Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen ja jatkuva näyttö 50 %

Ruotsin PR-viestintä

(PR-svenska)

- Tunnus: SWE4LS061
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 4. Lukukausi

Ops 2010: 3. lukukausi

- Opetuskieli: ruotsi
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Ruotsin kielen rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011)

Ops 2010

Liikeruotsin perusteet (SWE4LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee suhdetoimintaan liittyvän viestinnän pohjoismaisessa yritysverkostossa.

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyyllilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyyllilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä.

- Kutsut
- Onnittelut
- Tervehdykset ja toivotukset
- Saatekirjeet
- Matkoihin liittyvät viestit
- Kongressikutsut ja -ohjelmat
- PR-sanasto
- Työnhaku

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien ja viestien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Vastuopettaja

Marjaana Halsas, Pasila

Marketta Keisu, Pasila

Oppimateriaali

Halsas, M. & Rönkä, I. 2008. PR-svenska

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

(Avancerad svenska i näringslivet)

- Tunnus: SWE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
 - 6: Taloustekstit ja asiakirjat/Ekonomiska texter och dokument (3 op)
 - 7: Suullinen raportointi ja esiintyminen/Muntlig rapportering och presentation (2 op)
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011), PR-viestintä (SWE4LS061), Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (SWE4LS060).

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kirjallisessa osuudessa (SWE4LS062A) organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat suullisessa osuudessa (SWE4LS062B) alustuspuheenvuoroja ja kokouksia pitäen sekä vaativia ryhmäkeskusteluja, liikeneuvotteluja ja rekrytointitilanteita harjoitellen.

Kirjallisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Vuosikertomukset
- Julkaisut
- Liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- Kokousasiakirjat
- Työpaikkailmoitukset
- Rekrytointikirjeet
- Paikanhakuasiakirjat
- Yrityksen sisäiset tiedotteet

Suullisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet
- Lehdistötilaisuudet

- Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus

Työelämäyhteydet

Yritysten viestintämateriaalia, vierailijaluonnoitsijoita sekä yritysten kanssa yhteistyössä tehtävä etätehtävä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjallisessa osuudessa Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A) opintojakso muodostuu lähipetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja etätyön kokoaminen 48 h

Suullisessa osuudessa Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 21 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut. Sekä suullisessa että kirjallisessa osiossa lisäksi opintomoniste, joka toimitetaan opiskelijoille ennen toteutuksen alkua.

Arviointiperusteet

Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A):

Kirjallinen koe 70 %

Portfolio ja oppimistehtävät 30 %

Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: SWE4LS051
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Marjaana Halsas, Pasila
Irina Kalmi-Eskelinen, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Liikeruotsin perusteet (ops 2010)

(Introduktion till affärssvenska)

- Tunnus: SWE1LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee liikeruotsin perusteet sekä kirjallisesti että suullisesti työelämän vaatimalla tasolla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy työelämään liittyvistä tavallisista tilanteista ruotsin kielellä
- hallitsee kielen perusrakenteet ja työelämän perussanaston
- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimessa ja muissa työelämän puhetilanteissa
- on tutustunut pohjoismaiseen liiketoimintakulttuuriin ja yhteiskuntaan

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään ruotsin kielen rakenteita ja harjoitellaan työelämän sosiaaliseen toimintaan liittyviä tilanteita.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- kielioppi (kirjallisessa osuudessa)
- puhelinruotsi (suullisessa osuudessa)
- pohjoismaiseen kontekstiin liittyvät suulliset esitykset (suullisessa osuudessa)
- keskusteluharjoitukset työelämän tilanteista, esimerkiksi yritysvierailut (suullisessa osuudessa)
- sanasto (kirjallisessa ja suullisessa osuudessa)

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluento/yrityskäynti/seminaari

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kahden periodin ajan ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko ja suullista osuutta 3 h/vko. Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista, harjoituksista ja tietokoneavusteisesta harjoittelusta sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 162 h. Opintojaksolla työstetään kielisalkkua ja noudatetaan tutkivan ja kehittävän oppimisen periaatteita.

Lähiovetus 78 h (30 h kirjallinen osuus, 48 h suullinen osuus)

Itsenäinen opiskelu 81 h (51 h kirjallinen osuus, 30 h suullinen osuus)

Kirjallinen koe 2 h, suullinen koe 1 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila (suullinen osuus)

Marjaana Halsas, Pasila (suullinen osuus)

Marketta Keisu, Pasila (kirjallinen osuus)

Oppimateriaalit

Keisu, M. 2009. Svenska språkets strukturer för ledningsassistenter (kirjallinen osuus)

Halsas, M. & Svensson, J. Muntlig språkfärdighet i affärlivet (suullinen osuus)

tietokoneavusteinen oppimateriaali

www

lehtiartikkelit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Kaikki perusmateriaali on ladattavissa Moodlesta.

Arviointiperusteet

Kirjallinen osuus:

Kirjallinen koe 80 %

Jatkuva näyttö, etätehtävät ja kielisalkku 20 %

Suullinen osuus:

Suullinen koe 50 %

Etätehtävät, jatkuva näyttö ja kielisalkku 50 %

Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä (ops 2010)

- Tunnus: SWE4LS050
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: ruotsi
- Tavoitetaso: C1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikeruotsin perusteet, Ruotsin PR-viestintä

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä sekä suullisesti että kirjallisesti yritysten talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, tiedottamiseen ja kokouskäytäntöihin Pohjoismaisessa kontekstissa. Tavoitteena on myös syventyä erityisesti omaan pääaineeseen sidottuihin aloihin Pohjoismaissa yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa käyttäen tutkivan ja kehittävän oppimisen mallia.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia yritysten ja organisaatioiden hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen viestintään sekä kokouskäytäntöihin liittyviä vaativiakin viestejä ja asiakirjoja.
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.
- hallitsee pääkohdat ja ajankohtaiset asiat oman alansa liiketoiminnasta Pohjoismaissa

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään organisaatioiden rakennetta ja nykytilaa, sisäistä ja ulkoista viestintää ja kokouskäytänteitä, laaditaan ja tulkitaan erilaisia asiakirjoja ja tuotetaan yhdestä valinnaisesta liiketoiminta-alasta kirjallinen portfolio yhdessä partneriorganisaatioiden kanssa (kirjallinen osuus)

Pidetään alustuspuheenvuoroja ja kokouksia sekä suunnitellaan ja toteutetaan vaativia ryhmäkeskusteluja ja liikeneuvotteluja (suullinen osuus)

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- vuosikertomukset ja niihin liittyvä sanasto (kirjallinen osuus)
- erilaiset julkaisut (kirjallinen ja suullinen osuus)
- liike-elämän ja julkishallinnon taloustehtävät (kirjallinen osuus)
- kokousasiakirjat (kirjallinen osuus)
- yritysviestintä, mm. lehdistötiedotteet (kirjallinen osuus)
- yritykset ja organisaatorakenteet pohjoismaisessa kontekstissa (kirjallinen ja suullinen osuus)
- lehdistötilaisuudet (suullinen osuus)
- erilaiset kokoukset ja neuvottelut ja esitykset (suullinen osuus)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla selvitetään eri alojen ajankohtaisia tilanteita Pohjoismaissa yhdessä työelämäpartnereiden kanssa ja hyödynnetään yritysten omaa materiaalia muun oppimateriaalin ohessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso kestää kokonaisuudessaan kaksi periodia ja koostuu kirjallisesta ja suullisesta osuudesta, joissa molemmissa opiskelija sekä oppii uutta että kehittää aiemmin oppimaansa tietoa ja soveltaa sitä käytäntöön. Sekä kirjallista että suullista osuutta opetetaan viikoittain erillisinä toteutuksina siten, että kirjallista osuutta on 2 h/vko (kahden periodin ajan) ja suullista osuutta 2,5-3 h/vko (yhden periodin ajan). Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista sekä muista arvioitavista tehtävistä, yhteensä 106 h.

Lähiopetus 46 h
Itsenäinen työskentely ja oppimistehtävät 58,5 h
Suullisessa osuudessa läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson, Pasila
Marjaana Halsas, Pasila

Oppimateriaalit

Halsas, M. 2009 Ekonomiska texter och dokument opintomoniste (Moodle) sekä muuta ajankohtaista yritysmateriaalia
www
Suullisessa osuudessa erillinen opintomoniste

Arviointiperusteet

Kirjallinen osuus:
Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävät ja jatkuva näyttö 30 %

Suullinen osuus:
Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävät 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Saksa

Saksankielisen Euroopan talousviestintä (OPS 2010)

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS040

- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opetussuunnitelma: ASSI10
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan suullinen liikeviestintä (GER4LS007), Saksan kirjallinen liikeviestintä (GER4LS009)

Oppimistavoitteet

- Kirjallisessa osassa opiskelija oppii saksankielisen Euroopan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisessa osassa opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksankielisen keskustelukumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisessä liiketoimintaympäristössä käytettyjä fraaseja.
- osaa keskustella tilanteissa, joissa käytetään liikekieltä.
- hallitsee talousviestinnän perussanaston ja keskeiset rakenteet.
- on omaksunut saksankielisen Euroopan liiketoimintaympäristön erityispiirteet.

Sisältö

- Vientiyrityksen myyntityössä pitää osata kaupanteon kulttuuri ja seurustelutavat. On opittava tuntemaan tiettyjä perusasioita saksankielisen Euroopan maista. Suullisessa osassa perehdytään saksankielisten maiden maantieteeseen, talouteen, poliittiseen järjestelmään ja historiaan. Kurssi antaa perusteet small talkille.
- Kirjallisessa osassa perehdytään oppimateriaalin ja median avulla saksankielisen talouselämän viestintään. Opintojaksolla tehdään mm. käännöksiä saksa-suomi-saksa.

Työelämäyhteydet

Kirjallisessa osassa tehdään yritysvierailu saksankieliseen yritykseen/järjestöön. Suullisessa osassa opittuja tietoja voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Suullinen osa:

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen opiskelu 28 h + kirjallinen koe 2 h.

Kirjallinen osa:

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävät, harjoitukset ja tenttiin valmistautuminen 22 h

Vastuopettajat

Heidemarie Aapro-Mattila, Pasila

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaali

Suullinen osa: opettajan jakama monistemateriaali

Kirjallinen osa: Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali, mm. lehtiartikkelit, yritysten tiedotteet ja katsaukset.

Arviointiperusteet

Suullinen osa:

Kirjallinen koe 70%

Tuntiaktiivisuus ja esitelmät 30%

Kirjallinen osa:

Tentti 70%

Tuntiaktiivisuus, harjoitukset, tehtävät 30 %

Suullinen osa 50%

Kirjallinen osa 50%

Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

- Tunnus: GER8LS082
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: saksa/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija tuntee laajasti ja monipuolisesti saksankielisen Euroopan kulttuurien eri osa-alueita ja osaa raportoida niistä saksaksi.

Sisältö

Saksankielisen Euroopan kulttuurien osa-alueet (sana- tai esittävä taide, ajankohtaistapahtumat jne.)

Opiskelija kerää opintojensa aikana kulttuuriportfolioa, johon hän kerää raportteja erilaisista sakankieliseen kulttuuriin liittyvistä kokemuksistaan (esim. elokuvat, luennot, kirja, teatteri, organisaatiot). Raporttien kieliasu käydään läpi henkilökohtaisesti ohjaavan opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

esim. Goethe-Institut.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen esim. sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa tarkempia ohjeita ko. käynnin raportointiin. Opiskelija tuottaa saksaksi lyhyen raportin. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään ja

raportointiin kuluneesta ajasta. Yhden raportin kirjoittamiseen kuluu keskimäärin 3 t. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista.

Opiskelun kokonaistuntimäärä on 81 tuntia.

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Yksilöllisesti sovittava.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon raporttien monipuolisuus ja kieliasu. Ensimmäinen ja viimeinen raportti ovat itsearviointiraportteja.

Saksan työelämäprojekti

(Berufsorientierte sprachliche Projektarbeit)

- Tunnus: GER4LS005
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön mieluiten ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Saksan liikeviestintä

(Geschäftsbriefe)

- Tunnus: GER4LS013
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Lähtötaso: B1.1

Saksan rakenteet (GER4LS063)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon ilmaisut pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

Sisältö

Liikeviestinnän eri tapahtumia

- kyselyjä
- tarjouksia
- tilauksia
- reklamaatioita.

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaali on osittain koottu töissä toimivilta assistenteilta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 % (sis. 6 kirjettä, välitesti ja kaksi sanakoetta)

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Liike-elämän sanastoa
- Ääntämistä ja arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 96 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Läsnäolovelvoite 80 %

Saksankielinen kaunokirjallisuus -kirjatentti

(Deutschsprachige Schönliteratur)

- Tunnus: GER8LS025
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Opintojakson tentin suorittaminen edellyttää varsin hyvää saksankielen tuntemusta.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija ymmärtää ja pystyy tulkitsemaan opintojaksoon valittuja saksankielisiä novelleja.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso koostuu neljästä Saksan, Itävallan ja Sveitsin keskeiseen kirjallisuuteen kuuluvasta novellista. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisenä työskentelynä (80 t). Kirjallinen tentti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kirjatentistä ja edellyttää 80 h itsenäistä työskentelyä.

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Thomas Mann: Tristan

Thomas Mann: Der Tod in Venedig

Franz Kafka: Die Verwandlung

Heinrich Böll: Nicht nur zur Weihnachtszeit

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Kokeessa tulee vastata vähintään kolmeen kysymykseen neljästä. Vähimmäisvaatimus 50 %.
Mahdollisuus täyden pistemäärän saavuttamiseen kaikkiin neljään kysymykseen vastaamalla.

Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen tenttiin osallistuneilla.

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 28 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Louhimo, Toivonen: Spielend leicht (Finn Lectura)

Opettajan jakama oppimateriaali

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Saksan rakenteet (ops 2010)

(Deutsche Grammatik)

- Tunnus: GER4LS063
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*pakollinen saksan pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on pohja, jolla opiskelija voi tuottaa kieliopillisesti korrektaa kaupallista saksan kieltä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää kaupallista saksan kieltä
- osaa käyttää keskeisiä kieliopillisia rakenteita
- hallitsee kieliopin keskeiset kohdat
- on laajentanut kaupallisen saksan kielen sanastoaan

Sisältö

Kieliopin keskeiset aihealueet syventäen
Keskeisimmän sanaston laajentaminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h
Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 49 h
Kirjallinen koe 2h

Läsnäolovelvoite 80%

Vastuopettajat

Tesi Binder, Pasila

Oppimateriaalit

Hallamaa, O. & Vainio, K. So stimmt es im Büro. Otava. Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 80%
Tuntiaktiivisuus, tehtävät, harjoitukset 20 %

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Deutsche Geschäftskommunikation, mündlich)

- Tunnus: GER4LS064
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Tavoitetaso: A2.2

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla
- ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanoja, joiden tavoitteena on konkreettinen asioiden ilmaiseminen
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille.

Sisältö

- Ääntämis- ja intonaatioharjoituksia
- Työtilanteita, joissa tarvitaan suullisen saksan taitoa, kuten esim. puhelinkeskusteluja ja small talkia

Työelämäyhteydet

Opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksessä, jolla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä, joka sisältää sekä ohjattua että itsenäistä opiskelua. Opintojakso kestää yhden lukukauden.

Lähiopetus: 39 h

Välikoe 1. jakson jälkeen 2 h

Suullinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 37 h.

Oppitunneilla on 80 %:n läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Heidemarie Apro-Mattila

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan PR-viestintä

(Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS066
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus:

Ops 2005: 4. lukukausi

Ops 2010: 3. lukukausi

- Opetuskieli: saksa
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on hallita suhdetoimintakirjeiden ilmaisut ja perustyyli

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyylillisesti korrekteja suhdetoimintakirjeitä.

Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja sekä laaditaan PR-kirjeitä etätehtävinä, jotka korjataan opettajan palautteen jälkeen ja kerätään portfolioon.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- onnitteluja
- kiitoskirjeitä
- matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali on koottu yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmentautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja Blackboardin / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävineen 50 %

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS067
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064), Saksan liikeviestintä (GER4LS013)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

- Kirjallisella opintojaksolla (Saksan taloustekstit (GER4LS067A), 3 op, 6. lukukausi) opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perusanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisella opintojaksolla (Saksan maatietous ja yrityseshittely (GER4LS067B), 2 op, 7. lukukausi) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön piirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikekumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

- 6. lukukaudella (GER4LS067A) perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään. Ensimmäisellä jaksolla käännöksiä saksasta suomeen. Toisella jaksolla käännöksiä suomesta saksaan.
- 7. lukukaudella (GER4LS067B) opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla mm. tehtävien avulla.

Tiedot osasta saksankielisiä maita hankitaan itsenäisesti monisteista. Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden historiaa, maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

GER4LS067A:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 28 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 4 h (välitentti ja lopputentti)

GER4LS067B:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 34 h (3 h / vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 17 h

Suullinen koe 2 h

Vastuopettajat

Heidemarie Apro-Mattila

Tesi Binder

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Saksan talousviestintä (GER4LS067A) 60 %

Saksan maantietous ja yritysesittelyt (GER4LS067B) 40 %

Molempien osien pitää olla hyväksytysti suoritettut.

GER4LS067A:

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 80 %

Aktiivisuus 20 %

GER4LS067B:

Suullinen koe 50 %

Tuntiaktiivisuus ja suulliset esitykset 50 %

Saksan käännoharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

- Tunnus: GER8LS081
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Suoritettut perusopinnot. Riittävä saksankielen taito, vähintään kahden vuoden opinnot. Saksan rakenteet (GER4LS063), PR-viestintä (GER4LS066) sekä Saksan liikeviestintä (GER4LS013) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- hahmottaa ajankohtaisia aiheita
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista sekä lopputentistä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakson aluksi verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Vastuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Suoritetut käännöstehtävät 40 %

Saksan kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: GER4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuuopettaja

Sirpa S. Bode, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Saksan kirjallinen liikeviestintä (ops 2010)

- Tunnus: GER4LS009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi / saksa
- Taitotaso B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on hallita liikekirjeenvaihdon ilmaisut sekä kielen keskeiset rakenteet pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä.

- Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa tuottaa kielellisesti korrekkeja liikekirjeitä

Sisältö

Liikeviestinnän eri tapahtumat kuten kyselyt, tarjoukset, tilaukset ja reklamaatiot. Liikeviestinnälle keskeiset rakenteet

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaalia on koottu työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmistautuminen 49 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettajat

Sirpa Solonen, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja Blackboardin / sähköpostin kautta jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Tentti 80 %

Tuntiaktiivisuus, etätehtävät, sanakokeet, välitesti 20 %

Saksan suullinen liikeviestintä (ops2010)

- Tunnus: GER4LS007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: saksa
- Taitotaso: A2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää saksankielisen liikekumppanin vastauksen yleisimmin esille tuleviin kysymyksiin.
- osaa kommunikoida opintojaksolla esille tulevista asioista.
- hallitsee small talkin em. aiheista

Sisältö

- erilaiset sanonnat
- esittely
- kutsuminen
- ajankohdan sopiminen
- päivämäärä
- kellonajat
- vieraskäynteihin liittyviä puhetilanteita

- säätilan kuvaaminen
- tien neuvominen
- puhelinkeskustelu

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksissä, joilla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h
Itsenäinen opiskelu 33 h, sisältää suulliset kokeet.

Vastuuopettaja

Heidemarie Apro-Mattila, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan jakama monistemateriaali.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %
Tuntiaktiivisuus 20 %

Suomen kieli

Suomen kielenhuolto

- Tunnus: FIN1LS021
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Hyvä suomen kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suomen kielen perusrakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- pystyy tuottamaan virheetöntä, asiatyylistä tekstiä
- pystyy seuraamaan kielen normeissa tapahtuvia muutoksia.

Sisältö

- Suomen kielen luonne ja erityispiirteet

- Kieliopin peruskäsitteet
- Kielenhuollon keskeiset seikat
- Asiatyyli
- Luettavuus
- Raportti

Opintojaksolla perehdytään niihin suomen kielen rakenteisiin, jotka helpottavat kielenhuoltoseikkojen ja vieraiden kielten omaksumista. Pääpaino on kielenhuollossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso on harjoituspainotteinen, ja siihen sisältyy rakennekoe ja kielenhuollon koe sekä itsenäinen kirjallinen oppimistehtävä kielenhuollosta.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 107 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia, johon sisältyvät tentit. Itsenäisen työskentelyn määrä on 65 tuntia.

Läsnäolovelvoite 70 %

Vastuopettaja

Aila Vartio

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Kielineuvo. WSOY tai jokin muu vastaava laajahko suomen kielen oppikirja
Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Rakennekoe 25 %
(kesto 2 h, opintojakson puolivälissä, numeroarviointi 1 - 5)
2. Kielenhuollon koe 50 %
(kesto 2 h, opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)
3. Oppimistehtävä 25 %
(opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto

- Tunnus: FIN1LS022
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asianmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- osaa valita tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kirjoittamisen tekniikkaan ja yrityksen kirjallisen viestinnän erilaisiin tilanteisiin sekä opitaan laatimaan selkeitä asiakirjoja. Tekstinkäsittelytaitoja syvennetään vaativien SFS-standardien mukaisten asiakirjojen tuottamisessa.

1. Suomen asiakirjaviestintä

Tekstin tekemisen tekniikkaa

- Kaupankäynnin kirjeet: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, huomautuskirje ja sen vastaus, perintäkirjeet
- Kielteinen viesti, saate, tiedote, anomus ja pyyntö, muistiot
- Paikanhaku: hakemus, ansioluettelo

2. Asiakirjatuotanto

- SFS-standardien soveltaminen asiakirjoihin
- Numeroiden ja merkkien kirjoittaminen
- Word-tekstinkäsittelyohjelma
- Lomakesuunnittelua
- Ohjelmien välinen tiedonsiirto

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä

Vastuopettajat

Asiakirjaviestintä: Eila Sahala, Aila Vartio

Asiakirjatuotanto: Eeva-Kaarina Häkkinen, Helena Mustonen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on kirjallisissa harjoituksissa. Lisäksi opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 160 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 32 + 32 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 48 + 48 tuntia.

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Kirjalliset harjoitukset, jatkuva näyttö 60 %
2. Oppimistehtävä 40 %
3. Esimerkkitapauksen esittely parityönä

Suomen puheviestintä

- Tunnus: FIN2LS023
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Ops 2010

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee erilaiset liike-elämän puhetilanteet

Opiskelija

- hallitsee erilaiset liike-elämän puhetilanteet
- osaa itsenäisesti valmistella ja pitää luontevia puhe-esityksiä
- osaa ilmaista selkeästi ajatuksensa myös ryhmässä.
- hallitsee AV-välineiden käytön esitystilanteissa
- ymmärtää erilaisten tilanteiden tyyli- ym. vaatimukset

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään puheilmaisuun vaikuttaviin tekijöihin sekä harjoitellaan erilaisia puhetilanteita yksilö- ja ryhmäharjoituksina.

1. Teoria:

- tilanneanalyysi
- valmistautuminen ja havainnollistaminen
- puhetyypit
- erilaiset keskustelut
- argumentointi
- ryhmädynamiikka

2. Yksilöharjoitukset:

- impromptu- ja ex tempore -esityksiä
- tilannepuheita
- yritysesittelyitä
- valmisteltuja esityksiä aiheena suomalaisuus ja suomalainen kulttuuri

3. Ryhmäharjoitukset:

- paneelikeskusteluja
- väittelyitä

Työelämäyhteydet

Harjoitukset ovat työelämäpainotteisia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on suullisissa yksilö- ja ryhmäharjoituksissa.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 108 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 66 tuntia.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaali

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arviointiperusteet

Ryhmäharjoitukset 40 %
yksilöharjoitukset 60 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla.

Suomen asiakirjaviestintä (ops2010)

- Tunnus: FIN1LS018
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opintosuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät kirjalliset viestintätilanteet ja osaa käyttää MSO wordin ohjelmaa monipuolisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee yritysten kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asainmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- hallitsee SFS-asiakirjastandardin ja MSO Wordin käytön
- on omaksunut tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojakso on jaettu kahteen osaan: asiakirjaviestintään ja asiakirjatuotantoon.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat:

- liikekirjeet
- paikanhaku
- SFS-standardin soveltaminen
- Wordin toiminnot.

Työelämäyhteydet

Monissa opiskelijoiden itsenäisissä oppimistehtävissä tutkitaan ja kehitetään todellisten yritysten kirjallista viestintää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 64 h(2 x 2 h/vk)

Itsenäinen opiskelu 98 h

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila
Helena Mustonen, Pasila
Eila Sahala, Pasila
Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt ja jatkuva näyttö 60 %
Case-tehtävä 40 %

Tiedonhankinta- ja hallinta

Systemaattinen tiedonhankinta

- Tunnus: INF1LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei vaatimuksia lähtötasolle. Opintojakso niveltyy läheisesti opintoihin INS1LS062 Organisaatiot ja verkostot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- arvostaa tietoa
- kriittisesti arvioida tiedonlähteitä ja niiden luotettavuutta
- hakea tietoa eri paikoista
- tunnistaa keskeiset kanavat tietoon
- seurata uutisia
- käyttää HAAGA-HELIAN kirjaston tarjoamia tietoyhteyksiä

Sisältö

Lähiopetuksen ja harjoitustehtävien avulla opastetaan opiskelijoita systemaattiseen ja kriittiseen tiedonhankintaan. Oppitunneilla opitaan tunnistamaan erilaisia tiedonlähteitä ja hakemaan niistä tietoja. Sekä tunneilla että kotitehtävissä haetaan samanlaisia tietoja, joita opiskelijat tarvitsevat ensimmäisen lukukauden aikana Organisaatiot ja verkostot –opintoihin kuuluvan laajan yritysraportin tekemiseen. Opetuksessa käydään myös läpi tiedonhankinnan rooli opintojen myöhemmässä vaiheessa ja työelämässä.

- Tiedon määrä

- Tiedon luokitus, yleistä tiedonhankinnasta
- Tiedon esitysmuodot
- Kirjastot kanavana tietoon, Haaga-Helian kirjasto
- Tiedon luotettavuuden arviointi
- Internet
- Tietoturva
- Media kanavana tietoon
- Tietokannat, Boolean logiikka
- Viranomaiset ja organisaatiot kanavana tietoon
- Ihmiset tiedonlähteinä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h/vko) ja kotitehtävistä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opiskelijat tekevät tiedonhankintaa edellyttäviä esityksiä oppitunneille ja laativat uutiskatsauksia. Oppituntien aikana tehdään ohjatusti tiedonhakuharjoituksia.

Vastuopettajat

Ulla Björklund
Markku Komulainen

Oppimateriaali

Haasio, Ari. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Opetuksen käytännönläheisyyden vuoksi osallistuminen lähiopetukseen on oleellisen tärkeää.
Läsnäolovelvoite 80 %.
Lähiopetus, harjoitustehtävät, yritysraportin lähteiden käyttö, aktiivisuus 50 %
Tentti 50 %

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

- Tunnus: INF2LS016
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062) ja Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa tuottaa aineistoa vastaanottajan lähtökohdat huomioiden
- osaa valita ja käyttää hyväkseen tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia tietoa hakiessaan, muokatessaan ja esittäessään
- osaa tulkita lukemaansa tietoa kriittisesti.

Sisältö

Opintojaksolla käytetään Windows SharePoint 2007-portaalia.

- MS Office -sovellusohjelmien yhteiskäyttö
- Tiedon kriittinen lukeminen
- Tiedon visualisointi
- Tiedon hallinta
- Tiedon kerääminen ja muokkaaminen erilaisia kohderyhmiä varten
- Erilaisten asiakirjakirjastojen luominen

- Kuvakirjastot
- Lomakekirjastot
- Yleisiä Web-sivuja
- Portaalien haut

Työelämäyhteydet

Opintojakson harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta (laiteluokissa) 33 h (3 h / vko)

Harjoitus- ja oppimistehtävät 47 h

Vastuopettajat

Elina Ulpovaara
Helena Mustonen

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

- Tunnus: INF4LS017
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*tietoasiantuntijuuden syventäviksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot, pakollisina Systemaattinen tiedonhankinta INF1LS011. Tietoasiantuntijuuden opintopolun valinnee valitsevat työharjoittelun ja opinnäytetyön tietoasiantuntijuuden alalta.

Oppimistavoitteet

Opintojakso käsittelee organisaatioiden tarvitsemia tietojärjestelmiä, tietotuotteita ja tietopalveluita sekä informaatio-oikeuden alaan kuuluvia kysymyksiä. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Opiskelija

- osaa etsiä ja käyttää valmiita tietopalvelutuotteita tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti
- pystyy osallistumaan organisaation tietoverkko- ja muiden tietopalveluiden kehittämistehtäviin
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan tietopalvelutuotteiden tarveanalyysjä sekä arvioimaan tietopalveluiden käyttöliittymiä, kustannuksia ja hallinnointimalleja
- tunnistaa ongelmat, jotka liittyvät tietotuotteiden tekijänoikeuksiin, tietoturvaan ja tietosuojakysymyksiin sekä sananvapauteen ja sen rajoituksiin
- osaa käyttää ja ideoida sosiaalisen median sovellutuksia organisaatiossa.

Sisältö

- Business Intelligence, knowledge management
- yleisimmät organisaation ulkopuoliset tietopalvelutuotetyypit
- organisaation oman tiedon tuottamisen ja keräämisen kokonaisprosessi tietotarpeiden, tietosisällön ja tietorakenteiden määrittelystä tietojenkäsittelyn ja jalostuksen kautta levitykseen ja tiedon käyttöön
- uuden tiedon seuranta
- tietotuotteiden käytön ja valmistuksen kustannusten arviointi
- tietoa ja sen välitystä koskevat oikeudelliset kysymykset
- Web 2.0

Työelämäyhteydet

Vierailijoita ja työelämävierailuita mahdollisuuksien mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiopetuksessa korostuu oma tiedonhankinta käsiteltävistä asioista ja toisaalta selkeiden muistiinpanojen laatiminen lähiopetuksesta.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä muistiinpanoraportin laatimista: 57 h

Vastuopettaja

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opettajan jakama opintomateriaali. Opiskelijat laativat itse materiaalin muistiinpanoistaan. Ajankohtaista kirjallisuutta

Arviointiperusteet

100 % muistiinpanoista ja tiedonhankinnalla saaduista tiedoista koottu raportti.

Tiedonhaun asiantuntijatehtävät

- Tunnus: INF4LS018
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 - 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

*tietoasiantuntijuuden syventäviksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kahden ensimmäisen lukuvuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy toimimaan organisaatioissa tietoasiantuntijuutta edellyttävissä tietojärjestelmien ja tietohuollon palvelu- ja suunnittelutehtävissä
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti työorganisaatioiden antamia erityyppisiä tiedonhankintatehtäviä, suodattamaan hankkimaansa tietoa sekä arvioimaan hankkimansa tiedon luotettavuutta
- osaa ottaa huomioon tiedonhaun erityispiirteitä erilaisilla sisältöalueilla ja tiedontallennusympäristöissä
- tuntee tietokantojen mahdollisuudet tiedontallennuksessa ja haussa
- pystyy hyödyntämään tiedonhaussa luokitteluja, rakenteisten dokumenttien hakumahdollisuuksia, metadataa ja muita tietosisällön organisoinnin erityisominaisuuksia
- hallitsee tiedonhaun tarkan ja osittaisen täsmäytyksen sekä ymmärtää tietämykseen perustuvan tiedonhaun merkityksen ja mahdollisuudet
- osaa arvioida kriittisesti eri tiedonhakumenetelmiä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja harjoitustehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista. Opiskelijat tekevät tiedonhakuja muiden päättöaineopiskelijoiden toimeksiannoista.

Opintojaksolla käydään läpi erilaiset hakemistoihin ja hakusanoihin perustuvat tiedonhakumenetelmät ja -strategiat ja haun apuvälineet.

- Tiedonhaun täsmäytysmenetelmät
- Luonnollisen kielen ominaisuudet tiedonhaussa
- Vieraitten kielten erityisongelmat tiedonhaussa
- Haun suunnittelu ja toteutus erilaisissa tietoympäristöissä
- Tiedonsuodatus, tiedon arviointi ja valinta
- Tiedonhakutoimeksiantojen täsmentäminen ja toteuttaminen
- Tietokantojen mahdollisuudet tiedontallennuksessa ja -haussa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon perustuviin opinnäytetöihin liittyviä ja työelämäpohjaisia oppimistehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 57 h

Vastuopettaja

Päivi Karjalainen

Oppimateriaali

Ari Haasio. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %
Oppimistehtävät 50 %

Tietokantaohjelmat tiedonhallinnassa

- Tunnus: INF8LS020
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Organisaatiot ja verkostot (MON1LS062)

Tavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää relaatiotietokantaohjelmien toiminnan peruseriaatteet
- osaa käyttää tietokantaohjelmaa tarkoituksenmukaisella tavalla
- osaa suunnitella ja toteuttaa perustietokantaratkaisun
- osaa tuottaa raportteja tietokannan tiedoista
- osaa hakea tietoa tietokannasta käyttäen erilaisia kriteerejä
- osaa luoda ja käyttää tietokannan lomakkeita.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi tietokantaohjelmien toiminnan peruseriaatteet. Opintojaksolla tehdään valmiisiin tietokantoihin kohdistuvia kyselyjä ja raportteja sekä suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia lomakkeita. Opintojaksolla suunnitellaan ja toteutetaan esimerkkirytykselle kuvitteellinen tietokantaratkaisu siihen liittyvine lomakkeineen, kyselyineen ja raportteineen.

- Relaatiotietokantaohjelmien toimintaperiaatteet
- Tietokantaratkaisun suunnittelu ja toteutus
- Tiedonhaku tietokannasta
- Lomakepohjien suunnittelu, toteutus ja käyttäminen
- Raporttipohjien suunnittelu, toteuttaminen ja käyttäminen

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista ja itsenäisestä opiskelusta, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiovetus: 28 h (4 h / vko)

Harjoitustehtävät ja harjoitustyön tekeminen 40 h (3 h / vko)

Tenttiin valmistautuminen 10 h

Tentti opintojakson lopussa 2 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Opettajan jakama luentomateriaali

Arviointiperusteet

Arvosana muodostuu kokeen perusteella. Lisäksi opiskelija tekee yhden palautettavan harjoitustehtävän, joka arvostellaan läpimenoperiaatteella.

SAP HR johdon assistentin työvälineenä

- Tunnus: INF8LS023
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062), Yrittäjäyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Tavoitteet

SAP johdon assistentin työvälineenä opintojakson tavoitteena on, että opiskelijalle syntyy yleiskuva integroidusta toiminnanohjausjärjestelmästä SAP ERP ja sen mahdollisuuksista tiedonhallinnassa ja raportoinnissa. Opiskelija ymmärtää SAP -toiminnanohjausjärjestelmän periaatteen sekä osaa käyttää SAP HR:n raportointivälineitä johdon ja työyhteisön raportointitarpeisiin.

Opiskelija osaa tehdä kyselyjä SAP:illa ja oppii tuottamaan yksinkertaisen taulukon, graafin tms. raportointivälineellä. Opintojakso antaa valmiudet osallistua muille HAAGA-HELIAN SAP-opintoihin.

Sisältö

Perehdytään toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) perusteisiin, harjoitellaan navigointia SAPissa, opetellaan käyttämään SAP -järjestelmää johdon assistentin työssä ja tehdään laiteharjoituksia. Tehdään ohjatusti Master Data -määrittäjiä, tiedon tallennuksia, tiedon hakuja sekä määritellään ja tulostetaan raportteja.

Keskeistä teoriasisältöä ovat integroitu toiminnanohjausjärjestelmä johdon ja työyhteisön raportointitarpeiden tukena, SAP-järjestelmän rakenne, tiedon hallinta SAP HR:ssä, SAP HR:n rakenteet, Master Data, standardiraportit ja kyselyt. (SAP Standard Reports, HIS, Ad Hoc Query, SAP Query).

Yrityksestä luennoitsijavieras aiheena SAP -järjestelmän hyödyntäminen heidän organisaatiossaan johdon assistenttien työvälineenä.

Työelämäyhteydet

SAP HR:ää käyttävän yrityksen edustaja esittelee henkilötietojärjestelmän hyödyntämistä. Harjoitustehtävien aiheiden työstäminen yritysten kanssa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson laajuus, 3 op, on 81 tuntia opiskelijan työtä. Lähiopetusta on 4 h/viikko ja itsenäistä työskentelyä 6 h/viikko.

Lähiopetustuntien aikana tehdään laiteharjoituksia. Harjoitusten aiheet ovat yrityksen johdon ja työyhteisön tarpeista määriteltyjä oppimistehtäviä. Tehtävät ovat yksilö-, pari- tai ryhmätehtäviä. Niiden ratkaisut esitellään viimeisellä lähiopetustunnilla ja jaetaan opintojakson kaikille opiskelijoille. Opintojakso edellyttää osallistumista lähiopetukseen ja itsenäistä työskentelyä. Opintojaksolla käytetään Blackboard verkko-opiskeluympäristöä.

Vastuopettaja

Terhi Takanen (@eximia.fi)

Oppimateriaali

Opettajan tekemä opiskelumateriaali.
Yrityksen kanssa laaditut harjoitus- ja oppimistehtävät.
Yritysvierailijan luentomateriaali
Muu tunneilla ilmoitettava materiaali.

HAAGA-HELIA:n mySAP ERP 2004 (ECC 5.0 SR1) IDES-järjestelmä.
Functions in Detail. R/3 System. IDES.
<http://help.sap.com/>

Arviointiperusteet

Aktiivisuus lähiopetuksessa 10 %
SAP -oppimistehtävän suorittaminen ja raportointi hyväksytysti 90 %
Suoritukset ovat ryhmäkohtaisia ja arvioidaan arvosanalla 0 - 5.

Processing Information and Managing Documents (ops 2010)

- Code: INF2LE020
- Extent: 3 ECTS (81 h)
- Timing: 4th semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory
- Curriculum: ASSI10

Prerequisites

Office Applications or Työvälineohjelmistot.

Learning outcomes

Upon successful completion of the course, the student knows the basic concepts and principles of digital document management. S/he knows how to use SharePoint to enable collaboration and knowledge management in an organization and understands the integration of SharePoint and Office 2007. S/he will have improved her ability to manage documents, to communicate efficiently, to design and plan surveys, and to coordinate meetings and projects. S/he understands how to use blogs and wikis in business situations.

Contents

An introduction to document management and SharePoint products and technologies:

Collaborative features : sharing documents, lists and libraries, calendars, contacts, , meeting workspaces, blogs and wikis

Searching for documents; publishing documents to an audience,
Versioning, document approvals.

Teaching and learning methods

The course includes contact lessons with weekly hands-on exercises and presentations and independent project work.

Contact lessons 32 h (1 * 4 h / week).

Self-study 49 h

Teachers with the main responsibility for the course

Heli Lankinen, Pasila.

Course materials

Course handouts and given sources

Assessment criteria

Project 66 %

Active participation and weekly assignments 33 %

Tiedonhankinta palveluna (ops 2010)

- Tunnus: INF4LS020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon hankinta palveluprosessina, eli kehittää asiantuntemusta erityisesti muuhun kuin omaan käyttöön tulevan tiedon hankinnasta. Tavoitteena on hankkia valmiudet tavallisimpien johdon assistentin tiedonhakutilanteiden tunnistamiseen ja tehokkaaseen hoitamiseen. Opintojaksolla hahmotetaan, mikä ero on jatkuvan tiedonseurannan ja yksittäisiin toimeksiantoihin tai kyselyihin perustuvan tiedonhankinnan välillä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää, mitä asioita hänen tulee selvittää ennen tiedon hankintatehtävän aloittamista.
- tuntee erilaisia vaihtoehtoisia tapoja ja lähteitä hankkia tietoa sekä pystyy kriittisesti arvioimaan niiden soveltuvuutta kulloiseenkin tilanteeseen.
- osaa arvioida hankitun tiedon luotettavuutta ja oikeellisuutta.
- osaa paketoita ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa.
- pystyy hahmottamaan ja luokittelemaan tietoa suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat voivat tehdä tiedonhakuja työharjoitteluun, opinnäytetyöhön tai työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin liittyvistä aiheista. Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin näkökulmiin tiedon hankinnan prosessissa:

Oleelliset kysymykset tiedonhaun toimeksiantajalle

- Toimeksiantajan toimintaympäristön ymmärtäminen
- Hankitun/löydetyn tiedon laadun arviointi
- Tiedon hankinnan kustannustehokkuus
- Tiedon luokittelu, tiivistelmien teko ja tiedon jakaminen
- Tiedonhankinta osana organisaation suunnittelu- ja raportointiprosesseja
- Tiedon hankinnan palveluprosessin kehittäminen palautteeseen ja omaan arviointiin perustuen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään työelämän toimeksiantoon perustuva projektityö.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 * 3 h)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu on pääasiassa oppimistehtävien tekemistä projektityötä varten.

Vastuopettaja

Päivi Karjalainen, Pasila

Oppimateriaalit

Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki.

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Tentti 30 %

Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa (ops 2010)

- Tunnus: INF4LS021
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 4-6. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*Tietoasiantuntijuuden pääaineeksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tiedonhankinnan perusteet (WOR1LS001E) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia ymmärtämään tiedon merkitystä organisaation resurssina ja löytää keinoja ja palveluita, joilla huolehditaan siitä, että organisaation käytettävissä on sen tarvitsema tieto. Tavoitteena on hankkia tietoa erilaisista tarjolla olevista tietotuotteista ja menetelmistä (esimerkiksi sosiaalinen media) organisaation tietokeskittymien luomiseksi ja organisoimiseksi.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää tiedon merkityksen yhtenä organisaation resurssina.
- tunnistaa organisaatioiden tietointensiiviset osat .
- tuntee tarjolla olevia, ostettavia tietotuotteita ja palveluita.
- ymmärtää organisaation omien tietokeskittymien merkityksen.
- osaa pohtia erilaisten (teknisten) keinojen käytettävyyttä organisaation tietoresurssien hoitamisessa.
- osaa paketoita ja jakaa organisaatiossa jatkuvasti tarvittavaa tietoa.
- pystyy osallistumaan organisaation tietojärjestelmien suunnitteluun ja ylläpitoon.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja oppimistehtävien avulla tutkivaa ja kehittävää otetta korostaen. Opiskelijat tekevät selvityksiä käynnissä oleviin työelämäprojekteihin ja T&K-hankkeisiin ja pohtivat eri näkökulmia kriittisesti lukupiireissä.

Opintojaksolla keskitytään erityisesti seuraaviin asioihin:

- Tiedon rooli organisaatiossa, organisaation tietotarpeiden kartoittaminen
- Tiedon syntyminen, kerääminen, varastointi, arkistointi ja löytäminen
- Tietojärjestelmien hakuominaisuudet
- Business Intelligence, kilpailijaseurannan ja mediaseurannan rooli
- Tietomateriaalin hankinta organisaatioon
- Sosiaalisen median käyttömahdollisuudet, intranet ja sähköposti
- Tekijänoikeuskysymykset

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon tai projektitöihin perustuvia oppimistehtäviä. Oppimistehtävät voivat olla myös erilaisia työelämään liittyviä selvityksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h (8 * 3 h)

Itsenäinen opiskelu 57 h

Lähiopetustunteihin sisällytetään vierailijoita ja/tai tutustumiskäyntejä. Lähiopetuksessa käytetään vuorovaikutteista pienryhmätyöskentelyä ja käytännön esimerkkejä. Opiskelijat pitävät oppimispäiväkirjaa. Itsenäinen opiskelu tapahtuu suurelta osin työelämäprojektissa.

Vastuopettaja

Ulla Björklund, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan verkkoympäristöön laatima materiaali ja ajankohtainen kirjallisuus
Esimerkkejä mahdollisesta kirjallisuudesta:

Otala, L.-M. & Pöysti, K. 2008. Wikimaniaa yrityksiin. yritys 2.0 tuottamaan. WSOYpro. Helsinki.
Haasio, A. 2009. Johdon assistentin tiedonhankinnan opas. WSOYpro. Helsinki

Arviointiperusteet

Oppimispäiväkirja 50 %
Työelämäprojekti 50 %

Tietokantaohjelmien perusteet

- Tunnus: INF8LS032
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. – 7. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tietokantaohjelman keskeisen idean
- osaa soveltaa tietokantaohjelmaan käytännön tilanteisiin
- hallitsee keskeiset Access-ohjelman perustoiminnot

Sisältö

- tietokantaohjelmien perusideat ja toimintaperiaatteet
- Access-ohjelman keskeiset toiminnot
- yhteydet muihin Microsoft Office -ohjelmiin

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 28 h
Itsenäinen opiskelu 51 h
Tentti 2 h

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opintojakso on vapaasti valittava opintojakso, joten sille ei ole muita suoritustapoja.

Vastuopettajat

Jorma Ikonen, Pasila

Oppimateriaalit

Oppitunneilla jaettava materiaali
Oheismateriaalina Access-ohjelmaa käsittelevät eri oppikirjat

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Harjoitustyö: hyväksytty, hylätty tai puuttuva harjoitustyö alentaa tenttiarvosanaa yhdellä numerolla
Vähintään 80 %:n läsnäolo tuottaa 10 lisäpistettä tenttiin

Työelämä ja yrittäjäyys

Yrittäjäyys ja liiketoiminta

- Tunnus: WOR2LS001
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)
Talouhallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004)

Ops 2010

Organisaatiot ja johtaminen (WOR1LS001C)
Talouhallinnon perusteet (ACC1LS030)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liiketoiminnan tavoitteita, haasteita ja vastuita
- osaa laatia toimivan liiketoimintasuunnitelman
- tuntee yritys- ja yhtiöoikeuden keskeiset säädökset, osaa valita ja perustella liiketoiminnalle sopivan
- yritysmuodon ja selviää yrityksen perustamismuodollisuuksista

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin ja myynnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- Yrittäjäyys, verkostoituminen, yritysvastuu
- Liikeidean analysointi ja liiketoiminnan suunnittelu
- Markkinat ja kilpailukeinot, kansainvälinen markkinointi ja myynti
- Yritystoiminnan rahoitus ja kannattavuus
- Yritysmuodot, yritysmuodon valinta
- Yritystoiminnan lainsäädännöllisen ohjauksen periaatteet, lupa-/valvontaviranomaiset
- Yrityksen rekisteröinti ja sen oikeusvaikutukset
- IPR-oikeuksien suojaaminen

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. Yrittäjien järjestöt, TE-keskus, vakuutusyhtiöt). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittamiseen on varattu 162 opiskelijan työtuntia.

Opiskelijat perustavat virtuaalisen yrityksen jolle laativat toteutettavissa olevan liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimeissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- Lähiopetus 70 h
- Itsenäinen opiskelu 90 h
- Opiskelua on keskimäärin 10 h viikossa.
- Koe 2h

Vastuopettajat

Ulla Huovinen, Pasila
Eija Kärnä, Pasila
Kirsimarja Vahevaara, Pasila

Oppimateriaali

Oheismateriaali:

Eskola, A. & Mäntysaari, A. 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.
Holopainen, T. & Levonen, A-L. 2003. Yrityksen perustajan opas. Edita.
Rope, T. 2002. Yrittäjän markkinointikirja. Karisto.
TE-keskus 2007. Yrityksen perustamisopas. Edita.
Keskuskauppakamarin tmv. yrityksen perustamisopas.
Suojanen, K. 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja, luvut Elinkeinon harjoittaminen ja Yritysmuodot. KS-Kustannus Oy.
Raatikainen, L. 2006. Liikeideasta liikkeelle. Edita. Myöhemmin ilm. osin.
Lisäksi seuraavat säännökset:
Toiminimilain (128/1979) 1-12 muutoksineen;
Elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (122/1919) 1-5 muutoksineen;
Kaupparekisterilain (129/1979) 1-10 muutoksineen;
Avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain (389/1988) 1-3 luvut muutoksineen.
Osuuskuntalain (1488/2001) 1-3 luvut sekä 21 a luvun 1-10 § muutoksineen.
Sosiaalisista yrityksistä annetun lain (1351/2003) 1-6.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Aktiivinen työskentely ja osallistuminen 50 %
Liiketoimintasuunnitelma 50 %

Oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Markkinoinnin ja myynnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %
Yritystoiminnan osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Venäjä

Venäjän työelämäprojekti

(Projekt "Professionalnaja orientatsija")

- Tunnus: RUS4LSO18S
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto, sanakirjat sekä samanaiheinen aineisto esim. internetistä ammattisanaston kartuttamiseksi.

Arviointiperusteet

Projektityö 100 %

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on puhumisen harjoittelu Venäjän matkaan liittyviä tilanteita simuloimalla parin kanssa, pienissä ryhmissä ja itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä 2-4 kirjallista oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- Kyrilliset aakkoset
- Ääntäminen ja intonaatio
- Substantiivien suku
- Persoonapronominit, possessiivipronominit ja omistusrakenne
- Substantiivien yksikön genetiivi ja prepositionaali
- Substantiivien yksikön akkusatiivi, datiivi ja instrumentaali
- Adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- Substantiivien monikon nominatiivi
- Adverbit
- Verbin infinitiivimuodot
- Verbin preesenstaivutus
- Verbin preteriti ja futuuri
- Liikeverbejä
- Numerot 1-1000

- Ajanilmaisuu
- Venäläinen nimisysteemi
- Venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: tutustuminen, kaupungilla, perhe, vierailulla, ostoksilla, ravintolassa, omasta taustasta kertominen, loman ja vapaa-ajan viettäminen, työpaikka ja asuminen
- Yksinkertaiset puhelinfraasit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä, (suullisesta testistä) ja kuullunymmärtämistehtävästä, suullisesta esityksestä ja kahdesta kirjallisesta kokeesta yhteensä 162 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiovetus: 60 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 x 2 h = 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 98 h

Osallistuminen lähiovetukseen on erittäin suotavaa!

Vastuuovettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen, Pasila

Oppimateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 100 %

Kummankin jakson oppimistehtävä ja suullinen (sekä kuullunymmärtämisen) osuus tulee suorittaa ennen kyseisen jakson kirjallista koetta.

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Edellytyksenä Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata peruskielenkäyttötilanteita ja täydentää perusteet 1 -opintojaksolla hankkimiaan tietoja venäjän peruskieliopista.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija tuntee venäjän peruskieliopin sekä omaa riittävät taidot aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä lähiopetustunneilla ovat peruskielenkäyttötilanteet ja venäjän kieliopin keskeisten kohtien kertaaminen/opiskelu sekä opiskelijan sanavaraston laajentaminen. Tehtävät harjoittavat sekä opiskelijan omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 49 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Harjoitustehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjä-tietous

(Stranovedenije Rossii)

- Tunnus: RUS8LS023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Venäjän historiasta, yhteiskuntaoloista ja maantieteestä
- tuntee venäläisen kulttuurin tärkeimmät merkkihenkilöt ja heidän tuotantonsa
- tiedostaa Helsingin venäjänkielisen kulttuuritarjonnan ja seuraa Venäjä-aiheista uutisointia pääkaupungin lehdistössä.

Sisältö

Opintojakson aikana tutustutaan Venäjän historiaan, yhteiskuntaan ja maantieteeseen, tärkeimpiin venäläisen kuvataiteen, musiikin ja kirjallisuuden edustajiin. Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri tulevat

myös tutuiksi.

- Venäjän historia
- Venäläinen yhteiskunta
- Maantiede
- Kuvataide
- Kirjallisuus
- Ruoka- ja tapakulttuuri
- Helsingin seudun venäjänkielinen kulttuuritarjonta
- Venäjää käsittelevät uutiset Suomen lehdistössä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista (3 h / vko), oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiovetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtäviä: 58 h

Jokainen opiskelija laatii kolme oppimistehtävää (historia, maantiede ja kulttuuri) sekä osallistuu vierailukäynnille.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 30 %

Vierailukäynti 10 %

Kirjallinen koe 60 %

Venäjän seminaari

(Seminar)

- Tunnus: RUS4LS024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suositellaan 4. lukukaudelle
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso; ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Venäjän ammattiopinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

Opiskelija pystyy lähteitä apuna käyttäen laatimaan venäjänkielisen seminaarityön sekä raportoimaan sen suullisesti ja toimimaan opponenttina.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija kirjoittaa ja esittää n. 12-sivuisen seminaarityön sekä osallistuu 6 seminaari-istuntoon ja toimii opponenttina.

Seminaarityön laatiminen, esittäminen ja opponointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Läsnäolovelvoite 6 seminaari-istuntoa + 2 h kestävä valmennusluento
Itsenäinen työskentely n. 73 h

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lehdet, kirjat ja muut tietolähteet

Arviointiperusteet

Seminaarityö ja sen esittäminen 70 %
Opponointi 30 %

Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

- Tunnus: RUS8LS034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.2

Edellytetään Venäjän perusteet (RUS4LS035) opintojakson suorittamista tai vastaavia tietoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- osaa venäjän kielen perusrakenteet
- selviytyy tavallisimmista suullisen viestinnän tilanteista venäjänkielisessä ympäristössä
- tutustuu Pietarin yrityselämään ja kulttuuritarjontaan sekä venäläiseen tapakulttuuriin.

Sisältö

Opintojakson aikana osallistutaan HAAGA-HELIA:n Pietarilaisen partneriyliopiston järjestämään 20 tunnin kielikurssiin ja tehdään yritysvierailuja Pietarissa. Lisäksi suoritetaan opintojaksoon kuuluvat oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää itsenäistä tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Pietarin matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

- Venäjän elinkeinoelämä, yhteiskunta
- Pietarin kaupunki ja sen kulttuuritarjonta
- Venäjän kielen intensiivikurssi Pietarissa

Työelämäyhteydet

Yrityskäynnit Pietarissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista (24 h), oppimistehtävistä sekä itseohjautuvasta opiskelusta yhteensä 81 h.

Lähiovetus: 24 h (2 h keväällä, 2 h syksyllä, 20 h Pietarissa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävä: 57 h

Jokainen opiskelija laatii opintojaksosta portfolion.

Vastuupettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Venäjän rakenteet

(Praktišeskaja grammatika)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Venäjän perusteet 2 (RUS4LS060) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista venäläisten kanssa
- hallitsee liikevenäjän perussanaston
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- tottuu monikulttuuriseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä opintojaksolla on venäjän kielen peruskieliopin aktivointi liikekielen perussanaston avulla. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan paljon suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Aihepiirit:

- peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko), harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan jakama monistemateriaali vuonna 2009 julkaistavasta Lehmuskallio & Salenius, Biznes-grammatika.

Karanova, Govorite pravilno, Russki jazyk kursy. Moskova 2008.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän liikekielen perusteet

(Osnovy delovogo russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 2
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Venäjän rakenteet (RUS4LS035) -opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- tutustuu Moskovan kaupunkiin
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit
- osaa sopia tapaamisesta
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan
- hallitsee venäjän peruskieliopin

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan suullisia kielenkäytön tilanteita liikematkalla Venäjällä sekä puhelimesta. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lisäksi vahvistetaan tietämystä venäjän kieliopista. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liikematkan peruskielenkäyttötilanteet

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto
- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan yksinkertaisen suullisen liikeviestinnän tilanteita liikematkalla Venäjällä sekä opitaan kommunikoimaan puhelimesta liike-elämän tilanteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), harjoituksista, oppimistehtävistä ja kirjallisesta sekä suullisesta kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 31 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Berditchevski, A. 2007. Lestnitsa - Steps. E. Weber Verlag.

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Opettajan jakama materiaali (vuonna 2009 julkaistavasta Lehmuskallio & Salenius, Biznes-grammatika)

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 %

Oppimistehtävät 10 %

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: venäjä/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) -opintojakson suoritus tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää
- tuntee kansainvälisen translitterointijärjestelmän erityispiirteet
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta Moodlessa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen ja kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttäen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.

Kyriillisen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 79 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Salenius, P. 2009. Kyriillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Venäjän suullinen liikeviestintä

(Praktika delovoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036)

Ops 2010

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista oman alan työelämän suullisista tilanteista sekä tutustua syvällisemmin venäläiseen liike-elämän tapakulttuuriin.

Opiskelija

- selviytyy tavallisimmista oman alansa työelämän suullisista kielenkäytön tilanteista

- ymmärtää venäläistä liike-elämän tapakulttuuria
- viestii ja ymmärtää niin sujuvasti, että hän pystyy vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä tutustutaan venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat liike-elämän kielenkäyttötilanteet:

- Yritysesittely
- Vieraiden vastaanotto
- Messut
- Tuote-esittely
- Hotellihuoneen varaus
- Ravintolassa
- Iltaohjelma
- Liike-elämän tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Suullinen koe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutkitaan yritysesittelyjä sekä simuloidaan messutilanteita.

Vastuopettaja

Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaali

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.

Berditchevski, 2008, Potshemu eto proizoshlo?, Riga, Retorika A

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

(Kommertšeskaja korrespondentsija russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: 4. lukukausi
- Opetuskieli: venäjä
- Taitotaso: B1
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036)–opintojakso

Ops 2010

Venäjän liikekielen perusteet 2 (RUS4LS005)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään tavallisimmista työelämän kirjallisista viestintätilanteista sekä tutustua venäläiseen kirjalliseen liikeviestintään.

Opiskelija

- hallitsee venäjänkielisen liikekirjeen rakenteen ja venäjän kielen liikekirjestandardin
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä PR- ja liikekirjeitä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää
- ymmärtää kirjallisen viestinnän merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivan viestien lähetystavan.
- tuntee ja osaa muodostaa venäjän kielen partisiipin sekä passiivin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: ensimmäisen jakson aikana käsitellään PR-viestit ja toisen jakson aiheena ovat varsinaiset liikekirjeet.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla. Jokainen opiskelija kokoaa itselleen molempien periodien aikana portfolion, joka sisältää esimerkin kustakin käydystä kirjetyypistä.

- Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne
- PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyyntöt, onnittelet, surunvalittelut
- Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat
- Partisiipit ja passiivi

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten venäjänkielisen kirjallisen viestinnän käytänteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 28 h (2 h / vko)

Kirjallinen välikoe: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Kirjallinen loppukoe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtäviä ja portfolioiden laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista): 49 h.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Tutustutaan yritysten venäjänkieliseen kirjalliseen liikeviestintään, tutkitaan venäjänkielisiä liikekirjemalleja sekä laaditaan niiden pohjalta oma liikekirjeportfolio.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila (venäjänkieliset opiskelijat)

Oppimateriaali

Binder, Kärnä, Métivier, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2006. Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.
Salenius, 1997, Liikekirjeet venäjäksi, Edita
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen loppukoe 50 %
Kirjallinen välikoe 30 %
Kaksi portfoliota 20 %

Venäjän kieli ja työura

(Russki jazyk i delovaja karjera)

- Tunnus: RUS4LS040
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: venäjä/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava*

*venäläisille opiskelijoille Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op) pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Venäjän suullinen liikeviestintä (RUS4LS038) ja Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039) –opintojaksot tai syntyperäinen kielenpuhuja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Venäjänkielinen sopimusteksti (6. lukukausi):

- Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- Partisiipit ja passiivi

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (7. lukukausi)

- CV sekä Europass-kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne
- Organisaation esittely
- Toimenkuvan esittely
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat hankkivat mahdollisuuksien mukaan sopimus pohjan oppimistehtävää varten Venäjän kauppaa käyvästä yrityksestä (RUS4LS040A). Yrityskäynnit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 135 h. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) (3 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 3 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 57 h

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 54 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko).

Suullinen koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 31 h

Vastuopettajat

Oleg Matossov (RUS4LS04B)

Pirjo Salenius (RUS4LS040A)

Oppimateriaali

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A) .

Opettajan jakama materiaali (RUS4LS04B)

Opiskelijoiden hankkima tieto ja materiaali (esim. internetistä)

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A): Opintojakson 1. osa arvostellaan kirjallisen kokeen (80 %), oppimistehtävän sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (20 %).

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B): Opintojakson 2. osa arvostellaan suullisen kokeen (50 %), oppimistehtävän (20 %) sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (30 %).

Venäjänkielinen sopimusteksti -osio muodostaa 60 % ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Venäjän kielenhuollon perusteet

(Osnovy kultury russkoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS044
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3-7
- Opetuskieli : venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: C1.1

Hyvä venäjän kielen taito

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.2

Opiskelija hallitsee venäjän kielen kielenhuollon perusteet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon peruskysymyksiin ja käsitellään kielenhuoltoa koskevia tekstejä.

Venäjän kielenhuoltoa koskeva kirjallisuus ja/tai luennot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään mm. liike-elämän kielenhuollon kysymyksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista sekä kirjallisuuden lukemisesta yhteensä 81 h.

1. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 77 h

Kirjallinen koe: 2 h

2. vaihtoehto:

Lähiopetus: 2 h (alkutapaaminen)

Luennot ja oppimistehtävät 20 h

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 57 h

Kirjallinen koe 2 h

Lukuvuosittain vahvistetaan 2. vaihtoehdon toteutuminen.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Koltunova 2002. Jazyk i delovoe obshtshenie. Ekonomitsheskaja literatura. Moskva.

Maksimova 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Gardariksi. Moskva.

Tshernjak 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Vyshaja shkola. Moskva.

Berditchevski, Solovjova 2002. Russki jazyk. Sfery obshtshenija. Moskva.

Luennoitsijan jakama materiaali (mikäli vaihtoehtona tarjotaan kirjallisuus + luennot -vaihtoehtoa).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Sanomalehtivenäjä

(Jazyk russkoi pressy)

- Tunnus: RUS8LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 - 7
- Kieli: suomi ja venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Venäjän alkeisopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- tutustuu venäjän kieliopin rakenteisiin autenttisen materiaalin avulla
- tutustuu ja oppii ymmärtämään sanomalehtivenäjää
- tutustuu venäjänkielisiin sanomalehtiin verkossa
- oppii ymmärtämään lyhyitä venäjänkielisiä uutisia
- opintojakso kehittää opiskelijan kielellistä päättelykykyä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Opintojakso on Moodlessa. Opintojaksolla keskitytään luetun ymmärtämiseen, tutustutaan tavanomaisimpaan venäläisissä sanomalehdissä käytettyyn sanastoon sekä kielen rakenteisiin. Opiskelun pohjana käytetään oppikirjaa, mutta sen lisäksi opiskelijat tutustuvat autenttisiin venäjänkielisiin sanomalehtilähteisiin.

- Sanasto- ja rakennetehtävät

- Lyhyet autenttiset uutisartikkelit

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus
Lähiopetus 1 h
Kirjallinen koe 2 h
Itsenäinen työskentely 78 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.
Venäläiset verkkosanomalehdet.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävät 30 %

Venäjä-suomi-kieli- ja kulttuuritandem

(Russko-finski tandem-kurs)

- Tunnus: RUS8LS070
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suomen/venäjän kielen perusopintojen alkuvaihe
- Kieli: venäjä/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän/suomen perusteet: 10-15 opintopistettä kielen opintoja tai taitotaso A2. Opiskelijan äidinkielen on oltava venäjä tai suomi.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- käyttää rohkeasti hankkimiaan venäjän/suomen kielen taitojaan suullisissa kielenkäyttötilanteissa. Opiskeltavan kielen taito syvenee.
- tutustuu venäläisyyteen Helsingissä ja oppii esittelemään kotikaupunkiaan venäjäksi/suomeksi.
- syventää suomalaisen/venäläisen kulttuurin tuntemustaan ja oppii työskentelemään toisen kulttuurin edustajan kanssa. Kiinnostus Venäjään/Suomeen ja venäjän/suomen kieleen lisääntyy.

Sisältö

- Venäjän/suomen kielen ja kulttuurin oppiminen ja opettaminen tandem-parin kanssa ja kulttuurien kohtaamisen prosessi
- Kielitaidon aktivoiminen syntyperäisen puhujan avulla
- Kaksi valmisteltua esitystä
- Kaksi tapaamista tandem-parin kanssa luokkatyöskentelyn lisäksi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista, itsenäisistä tapaamisista tandem-parin kanssa sekä oppimistehtävistä, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiovetus: 32 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävät: 47 h

Suullinen koe: 2 h

Vastuopettajat

Tuula Jäppinen

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Anatoli Berditchevski: Вдвоём всё-таки лучше!

Anatoli Berditchevski (käännös Pirjo Salenius): Kaksin aina kaunihimpi!

Kaksikielisen materiaalipaketin hinta on 12 euroa ja se maksetaan opettajalle.

Materiaalin voi myös lainata HAAGA-HELIA:n kirjastosta.

Opettajan jakama lisäoppimateriaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Opintojakson hyväksytty suoritus edellyttää 80 % läsnäoloa kurssilla. Lisäksi edellytetään aktiivista osallistumista tuntityöskentelyyn sekä oppimistehtävien ja suullisen kokeen hyväksyttyä suorittamista.

Venäjän suullinen yritysviestintä

Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op), syksy/2009

Äidinkielenään venäjää puhuvien opintovaatimuksiin kuuluva Venäjän kieli ja työura -opintojakson osa Venäjän suullinen yritysviestintä (3 op) järjestetään yhteistyössä Helsingin kauppakorkeakoulun kanssa.

Opintojakso RUS4LS046 toteutetaan syksyllä 2009. Opintojaksokuvaus löytyy Helsingin kauppakorkeakoulun sivuilta myöhemmin ilmoitettavasta kohdasta.

Opintojaksolla edellytetään suomen kielen taitoa.

Ilmoittautuminen Winhaan.

Yhteysopettaja HAAGA-HELIA:ssa Pirjo Salenius.

Yhteysopettaja HSE:ssä Irina Prokkola, prokkola(at)hanken.fi.

Venäjän kieliprojekti (ops 2010)

- Tunnus: RUS4LS050
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: 4.-6. lukukausi
- Kieli: venäjä
- Taitotaso: B2
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen yhdessä kielessä
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija kykenee suorittamaan hyvällä kielellä tuotetun ja itsenäistä kielenhallintaa osoittavan projektityön, joka kartuttaa ammatillista erityisosaamista.

Opiskelija tekee projektin työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opintojaksolla opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön syventäen näin sekä kielitaitoaan että projektityötaitojaan.

Projektityöstä sovitaan ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Pakollinen valmennusluento pidetään kielittäin erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Opiskelija esittelee projektisuunnitelman, raportoi toteutuksen etenemisestä ja esittelee loppuraportin ohjaajalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Itsenäinen projektityö tukee tutkivaa ja kehittävää oppimisotetta.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 50 h.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Hyväksytty / Hylätty

Venäjän liikekielen perusteet 2 (ops2010)

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 2. lukukausi
- Kieli: venäjä
- Taitotaso: A 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet 1 (RUS4LS070)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia selviytymään peruskielenkäyttötilanteissa liikematkan aikana Venäjällä sekä omaksua venäläinen puhelinkulttuuri. Venäjän liike-elämän tapakulttuuri tulee tutuksi ja venäjän peruskieliopin hallinta vahvistuu.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä.
- on tutustunut Moskovan kaupunkiin.
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit.
- osaa sopia tapaamisesta.
- on tutustunut liike-elämän tapakulttuuriin.
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta.
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan.
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan.
- hallitsee venäjän peruskieliopin.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia peruskielenkäytön tilanteita Venäjälle suuntautuvan liikematkan aikana sekä tutustutaan itsenäisesti venäläisen liike-elämän tapakulttuurin erityispiirteisiin. Peruskieliopin hallinta vahvistuu.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto
- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit
- Venäjän peruskielioppi
- Liike-elämän tapakulttuuri

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 44 h (1 x 3 h / vko koko lukukauden ajan)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Opintojaksolla suoritettavat tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä.

Lähiopetustunneilla simuloidaan liikematkan suullisen kielenkäytön tilanteita ja tutustutaan itsenäisesti liike-elämän tapakulttuurin mallitilanteisiin.

Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa suunnitellaan liikematka Venäjälle sekä sovelletaan hankittuja venäläisen puhelinkulttuurin taitoja. Venäjän peruskieliopin hallintaa syvennetään sekä itsenäisesti että opettajajohtoisesti.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Berditchevski, 2007, Lestnitsa-Steps, Haaga-Helia.

Ojanen, Laurila-Hellman & Prokkola, 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Salenius & Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 30 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 60 %

Oppimistehtävät 10 %

Venäjän liikekielen perusteet 1 (ops 2010)

(Osnovy delovogo russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 1. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: A 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 2 (RUS8LS060) tai lukion tiedot

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia liikevenäjän perussanasto sekä venäjän kieliopin pääkohdat.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat.
- on omaksunut liikevenäjän perussanaston.
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta.
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjän peruskielioppia liikekielen perussanaston avulla.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- Venäjän peruskielioppi
- Liikevenäjän perussanasto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 30 h (2 x 2 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla aletaan koota kielisalkkua venäjän opinnoista.

Kielisalkun avulla opiskelija suunnittelee ja esittelee venäjän kielen opiskeluprosessiaan sekä arvioi venäjän kielen taitojaan. Opintojakso sisältää useita itsenäisiä tehtäviä.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius - Lehmuskallio, 2009. Biznes-grammatika. Edita . Helsinki.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Kielisalkku 30 %

Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö (ops 2010)

Russki jazyk v sfere biznesa

- Tunnus: RUS4LS030
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: 7. lukukausi
- Kieli: suomi/venäjä
- Taitotaso: B 2
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*
- Opetussuunnitelma: ASSI10

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän kirjallinen liikeviestintä (RUS4LS039)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on valmistaa opiskelija tuleviin työelämän tehtäviin Venäjän kaupan parissa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat.
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä.
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin.
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa.
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa.
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä.
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan.

- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti ja assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa.

Venäjänkielinen sopimusteksti (ensimmäinen periodi)

- venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- partisiipit ja passiivi

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (toinen periodi)

- CV sekä Europass-Kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Organisaation esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Toimenkuvan esittely opiskelijan syventävien opintojen alalta
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa
- Venäläisen ja suomalaisen liiketoimintakulttuurin vertailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 108 h (3 h / vko koko lukukauden ajan)

Venäjänkielinen sopimusteksti (2cr)

- Tämä osa käsittää 54h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää ensimmäisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21h (3h/vko)
- Kirjallinen koe: 3h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 30h

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa (2cr)

- Tämä osa käsittää 54h opintojakson kokonaistuntimäärästä ja kestää toisen jakson ajan.
- Lähiopetus: 21h (3h/vko)
- Suullinen koe: 2h
- Itsenäistä työskentelyä, viikkotehtävät, kokeeseen valmistautuminen: 31h

Opintojaksolla tutkitaan yritysten venäjänkielisiä sopimus pohjia sekä tutustutaan haastatteleamalla assistentin toimenkuvaan omien syventävien opintojen alan yrityksessä.

Jälkimmäisen jakson aikana opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettajat

Pirjo Salenius, Pasila
Oleg Matossov, Pasila

Oppimateriaalit

Salenius, P. 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A)
Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti:

Kirjallinen koe 80%

Oppimistehtävä ja aktiivinen tuntityöskentely 20 %

Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa:

Suullinen koe 50 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen tuntityöskentely 30%

Venäjänkielinen sopimusteksti käsittää 50% ja Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa 50% opintojakson loppuarvosanasta. Molempien osien tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Työharjoittelu

Työharjoittelu

Työharjoittelu

- Tunnus: PLA6LS003 (kotimaan työharjoittelu) tai PLA6LS004 (Ulkomaan työharjoittelu)
- Laajuus: 30 op (100 työpäivää)
- Ajoitus: 5. lukukausi
- Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ops 2005

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062C)

Systemaattinen tiedonhankinta (INF1LLO11)

Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto, (FIN1LS022)

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Ops 2010

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Suomen asiakirjaviestintä (FIN4LS018)

Yrityksen suhdetoiminta (COM2LS070)

Kokoukset ja matkahallinto (LEA2LS060)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimaansa teorian käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia ATK-ohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

Sisältö

Ops 2005

Opiskelija tutustuu assistentin työtehtäviin yrityksessä tai muussa organisaatiossa. Hän käyttää ja kehittää edelleen monikulttuurisen viestintäosaamisen, tietoasiantuntijuuden sekä liiketoiminnan ja julkishallinnon osaamistaan.

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Ops 2005

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- laskentatoimi (THE7LS015)
- markkinointi (THE7LS013)
- oikeus (THE7LS011)
- organisaatiot ja johtaminen (THE7LS018)
- tietoasiantuntijuus (THE7LS019)
- viestintä (THE7LS010)

Ops 2010

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- THE7LS025 (yhteisöviestinnän opinnäytetyö)
- THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
- THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
- THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
- THE7LS023 (organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat opinnäytetyö)
- THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)

Työelämäyhteydet

Työharjoittelupaikat ovat pääsääntöisesti jobstep.netissä ja opiskelijan Extranetissä, joihin on linkki HAAGA-HELIA:n etusivulta. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Harjoittelujakson aikana järjestetään yksi puolen päivän mittainen reflektointitilaisuus, Puolimatkan krouvi, oppilaitoksessa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset HAAGA-HELIA:n rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Kansainvälisyys

Ulkomailla suoritettu harjoittelu.

Opettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier, Pasila (ulkomaan työharjoittelu)

Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Työharjoittelu ASSI01S-OPS

Työharjoittelu ASSI01S-OPS

- Tunnus: PLA6LS003
- Lukukausi: 5.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen
- Laajuus: 30 op (100 pv)
- Kieli: suomi tai muu tutkintoon kuuluva kieli

Lähtötaso

Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun jälkeen. Ennakkovaatimuksena on pääsääntöisesti 120 op:n suoritus, johon tulee sisältyä seuraavat jaksot:

- Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa
- Johdon assistenttien työ- ja ammattitaitovaatimukset (INS1LS062B)
- Työelämän tapatietous (COM2LS096C)
- Suomen asiakirjaviestintä ja -tekniikka (FIN1LS022)
- Yhteisöviestintä (MON08S)
- Tietokantaohjelmien perusteet (TYÖ11S)

Kuvaus

Työharjoitteluinfotilaisuus järjestetään puolivuositain aina harjoittelua edeltävällä lukukaudella. Työharjoitteluinfossa annetaan tarkemmat ohjeet hakemisesta. Hakuprosessit ovat erilaisia koti- ja ulkomaan harjoitteluissa. Työharjoittelu on kaikille pakollinen ja oleellinen osa assistenttikoulutusohjelmien opintoja. Sen laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää). Se suoritetaan joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa yhtäjaksoisesti, jossa opiskelija tekee laajasti ja monipuolisesti sellaisia tehtäviä, joihin assistenttikoulutusohjelmat tähtäävät. Mielekkäintä on työskennellä sihteerin tai assistentin tehtävissä. Työharjoittelun aikana kotimaassa harjoittelevat opiskelijat suorittavat 3 op opinnäytetyöhön liittyviä ammattiopintoja, joihin liittyvä lähiopetus järjestetään harjoittelukauden aikana yhtenä iltapäivänä viikoittain. Ulkomaille harjoittelemaan lähteville suositellaan, että he suorittavat näitä opintoja osin etu-, osin jälkikäteen. Osa on mahdollista suorittaa myös etäopiskeluna.

Tavoitteet

Harjoittelun tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus kehittää monipuolisesti ja laajasti taitojaan. Kielitaidon ja atk-osaamisen kehittäminen ovat keskeisiä harjoittelun osatavoitteita.

Työharjoittelukoordinaattorit

Eeva-Kaarina Häkkinen (kotimaan harjoittelu)
Catherine Métivier (ulkomaan harjoittelu)

Opetus- ja opiskelumuodot

Mentorit toimivat työharjoittelun ohjaajina. Ohjaaja pyrkii olemaan tukena harjoitteluun liittyvissä asioissa. Harjoittelun päätyttyä opiskelija laatii kirjallisen raportin. (Ohjeet infotilaisuudessa ja extranetissä).

Arviointi

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia)

Viestintä

Assessing and Planning Organisational Communication

- Code: COM4LE002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: 4th Semester
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: Elective*

*Compulsory for students majoring in Communication

Prerequisites

Ops 2005

Basic knowledge of organisational communication

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D), Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)
Mubba: Introduction to Organisational communication (INS1LE048D), Developing Organisational Communication (COM2LE46A)

Ops 2010

Assi: Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G), Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen (COM2LS062)
Mubba: Purpose and Practices of Organisational Communication, Scanning and Developing Organisational Communication

Learning outcomes

The student understands the importance of ongoing development of organisational communication.
The student knows the essential objectives, targets, practices and challenges related to assessing and planning organisational communication.
The student is capable of starting a process in regard to the evaluation and development of workplace and stakeholder communication as well as reputation management.
The practical learning outcome of the course consists of a learning diary or a communication assessment for an actual organisation.

Course contents

The course is constructive by nature. The students and the advisor will create the course together: commitment is required. Each learning session includes several methods, the theoretical viewpoints go along with the practical applications. The product of the course (practical learning outcome) is either a learning diary or a communication analysis for an actual organisation.

- Communication challenges that organisations face today
- Assessing organisational communication
- Planning as a tool for implementing and developing organisational communication

Cooperation with the business community and other organisations

Real life cases are used in learning (examples, communications plans).

Teaching and learning methods

Lectures, team work during the contact hours, discussions, case-assignments

Contact lessons 32 h

Independent study 49 h

Mandatory attendance 80 %

Teacher with the main responsibility for the course

Ops 2005

Malmelin Karoliina, Pasila

Ops 2010

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Tel. 040 488 7363

heta-liisa.malkavaara@haaga-helia.fi

Course materials

Ops 2005

Smith, Ronald D. 2002. Strategic Planning for Public Relations. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.

Ferguson Sherry D. 1999. Communication Planning. An Integrated Approach. Sage.

Material provided or advised by the teacher.

Ops 2010

Literature related to communication auditing and research, e.g.

Austin, Erica & Pinkleton, Bruce 2001. Strategic Public Relations Management. Planning and Managing Effective Communication Programs. Lawrence Erlbaum Associates.

Brannen, J. (ed.) 2000. Mixing Methods. Qualitative and Quantitative research. Aldershot Ashgate.

Harrison, M. 2005. Diagnosing Organisations. Methods, Models and Processes. Sage.

Assessment

Required attendance and learning outcome (learning diary or communication assessment) 100 %

Journalistinen kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1 - 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä erilaisiin medioihin
- osaa muokata toisen laatimaa tekstiä eri tilanteisiin
- tutustuu uusien ja perinteisten medioiden tarjoamiin mahdollisuuksiin välittää viestejä.

Sisältö

Johdon assistenttien ja viestintätehtäviä hoitavien on hallittava työssään myös journalistisen kirjoittamisen periaatteet. Näissä tehtävissä toimivien on lisäksi osattava muokata tällaisia tekstejä ja tunnettava uusien viestintävälineiden tarjoamat mahdollisuudet tiedon välittämiseen.

Opintojaksolla analysoidaan, kirjoitetaan ja editoidaan

- lehdistötiedote
- uutinen
- pääkirjoitus
- taustoitettu juttu.

Työelämäyhteydet

Juttujen julkaisumahdollisuus Sulkakynä-lehdessä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä, ja se on 100-prosenttinen verkkototeutus.

Lähiopetus 4 h

Itsenäinen työskentely 76 h (harjoitustehtävät)

Vastuopettaja

Riitta Miestamo

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Tutkija - miten menestyt mediassa. Helian julkaisusarja A:21.

Muu opetusmateriaali verkossa.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt 100 %

Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely

- Tunnus: COM8LS041
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee InDesign-taitto-ohjelman perusteet ja peruskuvankäsittelyn painotuotteeseen

- ymmärtää alan erityisvaatimukset.

Sisältö

Opiskelija tutustuu graafisen suunnittelun elementteihin ja oppii erilaisten julkaisujen kannalta oleelliset tiedot: typografiset elementit, taiton, värit sekä kuvan käytön. Opiskelija perehtyy InDesign-ohjelmaan siten, että hän osaa taittaa sillä julkaisun valmiiseen taittopohjaan.

Opintojaksolla perehdytään myös yrityksen graafiseen ohjeistoon. Opiskelija osaa hyödyntää harjoituksissa InDesign-taitto-ohjelmaa ja Photoshop -kuvankäsittelyohjelmaa.

- Graafisen viestinnän perusteet
- InDesign -taitto-ohjelma
- Photoshop -kuvankäsittelyn perusteet

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on harjoituksissa. Opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 40 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 40 tuntia.

Vastuopettaja

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Kaukoniemi - Paananen 2007. Photoshop C53 -kuvankäsittely.
Loiri - Juholin 1998. Huom! Visuaalisen viestinnän käsikirja.
Pesonen-Tarvainen 2003. Julkaisun tekeminen.

Arviointiperusteet

Harjoitukset 50 %
Lopputyö 50 %

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

- Tunnus: COM8LS065
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso ei edellytä aiempia valokuvauksen tai visuaalisen ilmaisun opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu visuaalisen ilmaisun ja valokuvauksen perusteisiin erilaisten tehtävien ja käytännön harjoitusten avulla
- oppii analysoimaan lehdistössä ja mainonnassa käytettyjä kuvia
- oppii ottamaan valokuvia digitaalikameralla.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi valokuvauksen ja visuaalisen ilmaisun perusteet. Käsiteltäviä aihepiirejä ovat

- valokuvaamisen ja kameran käytön perustiedot
- sommittelu
- valo
- värit
- henkilökuva
- kuvajournalismin lajityypit.

Kurssilla käytetään digitaalikameroita sekä Photoshop CS3-kuvankäsittelyohjelmaa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja oppimistehtävät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Vastuopettaja

Päivi Peltonen

Oppimateriaali

Freeman, Michael 2007. Valokuvaamisen taito. Docendo.

Forsgård, Peter 2004. Hyvä kuva. Viestijän valokuvausopas. Infoviestintä Oy.

Kaukoniemi-Paananen 2007. Photoshop CS3 -kuvankäsittely tai uudempi versio.

Suvanto-Mäkelä 2004. Henkilökuvaus digikameralla. Docendo.

Salo, Merja 2000. Imagewear - kuvajournalismi mediafuusiossa. Taik.

Diat, opettajan jakama materiaali

Sanoma- ja aikakauslehdet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja tuntiaktiivisuus 100 %

Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa.

Talousviestintä

- Tunnus: COM8LS066
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi: 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Talouhallinto ja raportointi (ACC1LS047)

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelijoilla on valmiuksia seurata, analysoida ja toteuttaa talousviestintää.

Sisältö

Talousviestintä on yritysten, yhdistysten ja julkisten tulosyksiköiden keskeinen tehtävä ja haaste, joka vaikuttaa suoraan työyhteisön menestymiseen. Opintojakso jakaantuu tilinpäätös- ja viestintäosioon. Tilinpäätösosiossa opiskelijat perehdytetään taloudellisiin tunnuslukuihin ja niiden analysointiin. Viestintäosion tarkoituksena on tutustua talousinformoinnin velvoitteisiin, sisältöihin, keinoihin ja kohderyhmiin. Talousviestintää tarkastellaan etenkin yritysviestinnän osa-alueena kuluttajan näkökulmasta

- Tilinpäätös ja sen tulkinta
- Tilinpäätösanalyysi ja sen tunnusluvut
- Talousviestinnän sisältö, kohderyhmät ja kanavat
- Pörssitiedottamisen aakkoset
- Talousviestinnän toimivuuden arviointi

Työelämäyhteydet

Ekskursiot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely 32 h

Itsenäinen työskentely 48 t (harjoitustehtävät + tentti)

Vastuopettajat

Tarja Aho

Karoliina Malmelin

Oppimateriaali

Roine, Sirkka 2001. Talousviestintä. Infoviestintä Oy.

Muu opetusmateriaali sovitaan ja jaetaan opetuksen yhteydessä.

Arviointiperusteet

Osallistuminen 40 %

Harjoitustyöt ja/tai tentti 60 %

Yhteisöviestintä 1

- Tunnus: COM2LS096
- Laajuus: 8 op (213 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yhteisöviestinnän ja kulttuurienvälisen kanssakäymisen keskeiset käsitteet ja mallit sekä niiden merkityksen käytännön työtehtävien hoitamisessa
- pystyy toteuttamaan viestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti
- osaa järjestää yritystilaisuuden
- ymmärtää hyvien tapojen merkityksen ihmisten välisessä kanssakäymisessä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintokokonaisuus on jaettu neljään opintojakson osaan:

- 1) Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A), 3 op
- 2) Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B), 1 op
- 3) Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C), 2 op
- 4) Tapahtuman järjestämisprojekti (COM2LS096D), 2 op

Kokonaisuuteen sisältyvät osat rakentavat yhteisöviestinnän osaamista seuraavin sisällöin:

- (COM2LS096A) Yhteisöviestinnän kehittämiseen perehdytään tarkastelemalla yhteisöviestinnän olemusta, tehtäviä ja toimintoja sekä teoreettisesti että käytännön harjoitusten kautta. Opintojakso alkaa viestinnän jäsentelyllä. Tutustutaan tarkemmin yksilön sisäisviestintään ja sanomattomaan viestintään. Perehdytään yhteisöviestinnän luonteeseen ja paradigmoihin, erityisesti työyhteisöviestinnän uuteen agendaan. Lopuksi paneudutaan yhteisön suhteeseen ympäristöönsä ja mediajulkisuuteen.
- (COM2LS096B) Kirjallisesti harjoitellaan erilaisten viestintätuotteiden, kuten lehdistötiedotteiden ja erilaisiin tilaisuuksiin tarvittavien kirjoitteiden tekemistä sekä sähköisen viikkotiedotteen toimittamista.
- (COM2LS096C) Työelämän tapatietous keskittyy tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja etikettisääntöjen soveltamiseen.
- (COM2LS096D) Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa yritystilaisuuden.

Työelämäyhteydet

Opintokokonaisuuden kaikkien osioiden harjoitus- ja oppimistehtävät saavat aiheensa käytännön työelämästä ja yhteisöjen toimintaympäristön viestintätilanteista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen: Lähiopetus 32 t, itsenäinen opiskelu 48 t
COM2LS096B: Kirjalliset harjoitukset: Lähiopetus 12 t (esimerkkien analysointia ja palautetta tehtävistä), itsenäinen opiskelu 14 t (kirjalliset yksilötehtävät ja yhden viikon Salamanneri-viikkotiedotteen toimittaminen pienryhmissä sovitun aikataulun mukaisesti)
COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet: Lähiopetus 20 t, itsenäinen työskentely 33 t
COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti: Itsenäinen työskentely 54 t

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen
Eila Sahala
Tuuli Tukiainen
Aila Vartio

Oppimateriaali

Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)
Juholin, Elisa 2005. Communicare! C! Viestintä strategiasta käytäntöön. Inforviestintä Oy.
Juholin, Elisa 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. WS Bookwell Oy.
Opetusmonisteet

Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B)

Söderqvist, Minna (toim.) 2004. Tyylikkäästi tuloksiin. Helian julkaisusarja A:13.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C)

Harju, Leena 2004. Työelämän hyvät tavat. Otava.

Harju, Leena 2003. Työelämän tapahtumat ja tilaisuudet. Otava.

Arviointiperusteet

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen:

Kirjallinen tentti ja tehtävät

Läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096B: Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset

Kirjalliset tehtävät 100 % (ml. Salamantteri)

Läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet

Tentti ja oppimistehtävä

Läsnäolovelvoite 80 %

COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti

Projekti

Yhteisöviestintä 2

- Tunnus: COM2LS097
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely INS1LS062C -opintojakson tiedot, toimisto-ohjelmistojen hallinta ja perustiedot tietoliikenneverkkojen käytöstä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija

- osaa suunnitella, toteuttaa ja testata www-sivuja
- osaa tuottaa materiaalia www-sivustoille
- tunnistaa sivujen tuottamisessa käytettävät menetelmät
- ymmärtää korkeatasoisten verkkosivujen ja niiden päivittämisen tärkeyden
- ymmärtää verkkokirjoittamisen erityispiirteet.

Sisältö

Opiskelijat suunnittelevat ja toteuttavat opintojakson aikana digitaalisen portfolion. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta (3 op) sekä verkkokirjoittamisesta (1 op). Oppimisprosessissa sovelletaan luennoilla annettua tietoa käytäntöön viikoittain sekä luennoilla että itsenäisesti tehtävissä harjoituksissa.

- verkkojulkaisut:
 - sivueditorit
 - koodauskieli

- kuvankäsittely
- verkkoviestintä

Työelämäyhteydet

Opiskelijat oppivat tekemään digitaalisen portfolion.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu teemaluennoista ja niihin liittyvistä harjoituksista.

Teemaluennot, projektityöohjaus ja verkkokirjoittamisen ohjaus 50 h
Itsenäinen työ 57 h

Vastuopettajat

Anneli Riktig (verkkojulkaisut)
Eila Sahala (verkkoviestintä)

Oppimateriaali

Sivueditoriopas, koodausopas, Photoshop-monisteet.

Arviointiperusteet

Kummatkin opintojakson osiot arvioidaan yksilö- ja/tai ryhmätöinä tehtyjen harjoitustehtävien sekä www-sivujen ja niiden suunnitelmien perusteella. Opintojakson tekninen osuus on muita osioita painotetumpi.

Verkkosivuston tekninen toteuttaminen 75 %
Verkkokirjoittaminen 25 %.

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

- Tunnus: COM2LS098
- Laajuus: 3 op* (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kokoustekniikka 1,5 op
Kokousasiakirjojen ulkoasu 0,75 op
Kokouslainsäädäntö 0,75 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062SC)
Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LA096)
Yhteisöviestintä 2 (COM2LS097)
Kongressit ja matkajärjestelyt (LEA2LS076)

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaa kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon, IT-taidot sekä

lainsäädännön.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa laatia standardinmukaisia kokousasiakirjoja
- hallitsee kokouskäytännöt

Sisältö

Opintojakso on integroitu kokonaisuus kokoustekniikasta, kokouslainsäädännöstä ja kokousasiakirjoista. Opintojaksolla perehdytään kokousjärjestelyihin ja kokoustekniikkaan, kokouslainsäädäntöön ja asiakirjastandardin mukaisiin kokousasiakirjoihin.

Opiskelija hallitsee kokoustekniikan ja -käytännöt ja osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia kokousasiakirjoja. Opiskelija oppii hyödyntämään osaamista puhelin-, video- ja muissa kokouksissa.

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä. Opiskelija on läsnä kurssin aikana yhdessä kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen opiskelu 49 h

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 81 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn.

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään myös IT-osion ja lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

Opiskelijoiden, joilla on monipuolinen ja pitkäaikainen kokemus kokouksista, on mahdollisuus korvata kurssi kokonaan tai osittain näytöllä ja tentillä. Näytöllä ja tentillä osoitetaan alan osaaminen ja kyky reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelijan tulee kaikissa tapauksissa osallistua ensimmäiseen lähitapaamiseen. Tuolloin tehdään opettajan kanssa sopimus vaihtoehtoisesta suoritustavasta. Opiskelija vastaa suunnitelman seurannasta ja raportoi sen toteutumisesta. Jos opiskelijan opintosuoritus jää kesken, näytöllä suoritettut osuudet eivät siirry seuraavaan toteutukseen. Aiemmat sopimukset eivät sido seuraavaan toteutuksen opettajaa.

Vastuopettajat

Eeva Laurila

Anssi Karjalainen

Helena Mustonen

Oppimateriaali

Kirja: Loimu, Kari 2002. Yhdistystoiminnan käsikirja, opintomonisteet.

Oikeus:

- Yhdistyslaki (503/1989) ja yhdistysrekisteriasetus (506/1989) muutoksineen

- Säätiölain (109/1930) 9-12 a
- Osakeyhtiölain (734/1978) 9 luku (Yhtiökokous), jota on muutettu mm. 14.2.1997 annetulla lailla (145/1997), kaikkine muutoksineen
- Asunto-osakeyhtiölain 3 luku (Yhtiökokous) muutoksineen;
Osuuskuntalain (1488/2001) 4 luvun 1-18
- Kokoontumislain (530/1999) 1-16 muutoksineen
- Kuntalain (365/1995) 15a , sellaisena kuin se on 1.2.2002 annetussa laissa (81/2002), 50 ja 57-58

Arviointiperusteet

Kokousasiakirjaharjoitukset 37 %

Kokoukset ja lainsäädäntö 63 %

Organisations and Publicity

- Code: COM4LE099
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Semester 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students majoring in Communication

Prerequisites

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D), Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)

Mubba: Introduction to Organisational Communication (INS1LE048D), Developing Organisational Communication (COM2LE46A), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)

Learning outcomes

The course is organized as a genuine client project for a particular organisation. The aim of the course is to study the public image or the stakeholder relations of this organisation. The students will learn to gather, analyze and report information to the client.

Course contents

The main focal area is the analysis of the perceived image of an organisation. The analysis can be based on e.g. the communicational outcomes of the client.

Teaching and learning methods

A genuine and supervised client project
Mandatory attendance 80 %

Teacher with the main responsibility for the course

Heta-Liisa Malkavaara

Course materials

Material provided by the client and/or material distributed or advised during contact hours.

Assessment

Attendance and presentation of the project and its findings 100 %

Verkkoviestintä (ops 2010)

- Tunnus: COM2LS050
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 4. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työvälineohjelmistot (WOR1LS001F)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää verkkosivujen suunnitteluprosessia
- osaa suunnitella ja toteuttaa verkkosivustoja
- on omaksunut verkkokirjoittamisen erityispiirteet

Sisältö

Opiskelijat suunnittelevat ja tekevät opintojakson aikana digitaalisen portfolion. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelu ja toteutuksesta sekä verkkokirjoittamisesta.

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- XHTML ja CSS perusteet
- sivustojen rakenne ja käytettävyys
- verkko mediana: sivustojen analysointia ja laadintaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 h

Itsenäinen opiskelu: 49 h

Opintojakso muodostuu teemaluennoista ja niihin liittyvistä harjoituksista.

Vastuopettajat

Mirja Jaakkola, Pasila

Eila Sahala, Pasila

Oppimateriaalit

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Digitaalinen portfolio 75 %

Aktiivinen osallistuminen sekä harjoitus- ja oppimistehtävät 25 %

Yrityksen suhdetoiminta (ops2010)

- Tunnus: COM2LS070
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi /englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Verkostoitunut liiketoiminta (WOR1LS001)

Suomen asiakirjaviestintä (FIN1LS018)

Englanti: suoritettut opintojaksot Englannin kielen rakenteet (ENG1LS005) ja Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset (ENG1LS002)

Oppimistavoitteet

Opintojakso on jaettu seuraaviin osiin:

- Työelämän tapatietous (COM2LS070A)
- Suomen ja englanninkielinen PR-aviestintä (COM2LS070B)
- Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt: ruokapöydän tavat, pukeutumisen, käyttäytymisen virallisissa tilaisuuksissa. Opiskelija osaa järjestää yritystilaisuuden alkaen kutsun laatimisesta tilaisuuden palautepalaveriin.

Opiskelija pystyy toteuttamaan yritysten PR-aviestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää liike-elämän tapatietouden myös kansainvälisessä toimintaympäristössä
- osaa järjestää erilaisia tilaisuuksia
- hallitsee keskeisimmät etikettisäännöt
- on omaksunut tilaisuuksien käytännön järjestelyihin liittyvät tehtävät ja hyvien käytöstapojen merkityksen
- ihmisten välisessä kanssakäymisessä
- tuntee ja osaa tuottaa yritysten PR-aviestintään ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä kirjoitteita
- osaa valita tilanteeseen sopivan tyylin
- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- keskeisimmät etikettisäännöt
- kutsut ja muut yritystilaisuuksiin liittyvät kirjalliset materiaalit
- kulttuuritapahtuma (taidenäyttely, teatteri- tai muu vastaava)
- yritystilaisuuden järjestäminen itsenäisesti
- suhdetoimintaviestit ja tiedotteet
- sähköinen viikkotiedote
- Henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi
- ansioluettelo/CV
- matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- kiitoskirjeet
- hotelli- ja ravintolasanasto
- kutsut
- muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä.

Työelämäyhteydet

Työelämän tapatietous –osassa opiskelijoiden järjestämät yritysvierailut ja vierailevat luennoitsijat ovat tärkeä osa. Tapahtumanjärjestämisprojekti on kokonaan työelämälähtöinen.

Suomenkielisen PR-viestinnän oppimistehtävissä analysoidaan ja arvioidaan todellisten yritysten kirjallista PR-viestintää.

Englanninkielisessä PR-viestinnässä hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa tarkistamaan terminologian käännöksiä työelämästä.

Kansainvälisyys

Yritystilaisuuksia järjestetään myös kansainvälisinä tapahtumina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssin alkuorientaatiossa laaditaan tiimeinä kurssin opiskelutavoitteet aiheittain. Tutkiva ja kehittävä oppiminen toteutuu myös itsenäisissä tiimitöissä, joissa sovelletaan ja testataan teoriassa opitut asiat.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet COM2LS070A, 2 op (54 h):

- Lähiopetusta 24 h
- Itsenäistä opiskelua 30 h

Suomenkielinen PR-viestintä COM2LS070B, 1 op (27 h):

- Lähiopetusta 12 h
- Itsenäinen opiskelu 15 h
- Läsnaölovelvoite 80 %

Englanninkielinen PR-viestintä COM2LS070B , 3 op (81h):

- Lähiopetus ja tentti 32 h, keskimäärin 2 h viikossa koko lukukauden ajan
- Itsenäinen opiskelu 49 h
- Läsnaölovelvoite: 70 %

Yritystilaisuuden järjestäminen COM2LS070C, 2op (54 h):

- Itsenäinen ryhmätö 54 h

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen, Pasila

Ilona Kahri, Pasila

Aila Vartio, Pasila

Oppimateriaalit

Opettajan moniste ”Maassa maan tavalla eli hyvät tavat Suomessa”, 2009

Erilaiset tapatietous-, etiketti kirjat, pukeutumisoppaat

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajan ilmoittama ja jakama materiaali.

Ilmoitetaan myöhemmin paitsi

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.

Tuntityöskentelyn materiaali sekä muu ohjaajien ilmoittama ja jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Työelämän tapatietous (COM2LS070A):

Luentotentti 1. jakson päätyttyä 40 %

Tiimitehtävät ja pienimuotoisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestäminen 60 % (koodi)

Suomenkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
Kirjalliset tehtävät ml. sähköinen viikkotiedote 100 %

Englanninkielinen PR-viestintä (COM2LS070B):
kirjallinen koe 100 %

Yritystilaisuuden järjestäminen (COM2LS070C)

Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen (ops 2010)

- Tunnus: COM2LS062
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: 3. lukukausi
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen
- Opetussuunnitelma: ASSI10

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G)

Oppimistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on antaa assistentille tiedolliset välineet viestiä tarkoituksenmukaisella tavalla työyhteisössä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää viestinnän monet merkitykset työyhteisön toimintaan
- osaa arvioida työyhteisön viestinnälliset tilanteet ja valita niiden edellyttämät viestintäkeinot
- hallitsee yhteisöviestinnän mallit sekä yhteisön maineenmuodostuksen periaatteet
- on omaksunut uusimpien tutkimusten mukaisen näkemyksen viestinnän luonteesta tietoperustaisessa työyhteisössä.

Sisältö

Opintojaksolla käsiteltävät asiat ovat

- ihmisen sisäisviestintä ja sanaton viestintä
- työyhteisöviestinnän uusi agenda ja muut viestinnän määritelmät sekä mittaustavat
- yhteisön suhde ympäristöönsä ja mediajulkisuuteen.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla joko tehdään vierailu kulloinkin sovittavaan yritykseen tai kutsutaan vierailuluennonjohtaja sovittavasta yrityksestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 1 x 4h/vk, 32h

Itsenäinen opiskelu: 49h

Opintojakson lähiopetuksen oppimismenetelmiä ovat sekä luennot että niiden aihepiiriin kiinteästi liittyvät tuntiharjoitukset, joiden käsittelytapa noudattaa tutkivan oppimisen periaatteita.

Vastuopettaja

Tuuli Tukiainen, Pasila

Oppimateriaalit

Juholin, E. 2006. *communicare! C! Viestintä strategiasta käytäntöön*.4. uudistettu painos. Inforviestintä Oy. WS Bookwell, Porvoo.

Juholin, E. 2008. *Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä*. WSOY. WS Bookwell Oy, Juva.

Ohjaajan valmistama opetusmateriaali.

Arviointiperusteet

Tentti 90%

Aktiivinen osallistuminen tuntiharjoituksiin 10%

Work-based Project on Organisations and Publicity (ops 2010)

- Code: COM4LE006
- Extent: 4 ECTS (108 h)
- Timing: 6th semester
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective*
- Curriculum: ASSI10

*Compulsory for students majoring in Communication

Prerequisites

Assi: Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt (WOR1LS001G), Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen (COM2LS062), Assessing and Planning Organisational Communication (COM4LE002)
Mubba: Purpose and Practices of Organisational Communication, Scanning and Developing Organisational Communication, Assessing and Planning Organisational Communication

Learning outcomes

- The course is organized as a genuine client project for a particular organisation (commissioning party).
- The aim of the course is to study the public image or/and the stakeholder relations of the commissioning party.
- The student will learn to gather, analyze and report information to the client.
- The student will learn to act and work professionally in a project team.
- The course also supports the understanding of the empirical data analysis related to Bachelors' Thesis.

Course contents

Analysis of the perceived image of the commissioning party

Implementation of a client project

Cooperation with the business community

The course is based on cooperation with the commissioning party.

Teaching and learning methods

A genuine and supervised project in cooperation with the commissioning party.

Contact hours 42 h (including supervised small group cooperation), mandatory attendance 80 %

Self-study 66 h (including independent data gathering and analysis as part of the small group cooperation and reporting)

Contact teacher / Project advisor

Heta-Liisa Malkavaara, Pasila

Tel. 040 488 7363

heta-liisa.malkavaara@haaga-helia.fi

Learning materials

Literature and data related to the project.

Literature related to communication auditing and research, e.g.

Daymon & Holloway. 2002. Qualitative Research Methods in PR and Marketing Communications. Routledge.

Smith & Ronald D. 2002. Strategic Planning for Public Relations. Lawrence Erlbaum Associates.

Assessment criteria

100 % contribution to the project including project management, report and presentations

The members of the small group will get the same grade (note: individual absenteeism will be noticed)