

# Liiketalouden koulutusohjelma, Porvoo Point

## Englannin kieli

### Englanti 1

- Tunnus: ENG1LP011
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: englanti/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

#### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Lukiotaidot tai vastaavat

#### Oppimistavoitteet

Kurssi on liike-englannin peruskurssi. Kurssin käytyään opiskelija

- osaa tulla toimeen englannin kielellä vaativissakin liike-elämän tilanteissa
- osaa liike-englannin perusanaston ja terminologian
- osaa käyttää neutraalia/muodollista englantia sekä suullisesti että kirjallisesti

#### Sisältö

Kurssi kertoo yleiskielen taitoja ja kartuttaa liike-englannin osaamista. Opiskelija tutustuu liike-englannin perusteisiin ja oppii tuntemaan kielialueen kulttuurit

- talous- ja liike-elämää koskevia tekstejä
- sanastoharjoituksia
- kommunikatiivisia harjoituksia
- kulttuuriopiskelua
- esityksiä, ym.

#### Oppimateriaali

Tonya Trappe & Graham Tullis: Intelligent Business (course book, intermediate level)  
Monisteita

#### Vastuupettaja

Olav Vidjeskog

## Opetus- ja oppimismenetelmät

- 4h lähiopetusta/viikko
- luentoja
- ryhmätyöskentelyä, kommunikatiivisia harjoituksia, ym.
- etätehtäviä

## Arviointiperusteet

Suulliset ja kirjalliset suoritukset  
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)  
Kirjallinen tentti

# Englanti 2

- Tunnus: ENG1LP016
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: englanti/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

ENG1LP011 tai vastaava

## Oppimistavoitteet

Opintojakso on johdatus englanninkieliseen liikeviestintään. Kurssilla opiskelija

- sisäistää liike-englannin perusteet ja ymmärtää tietojen merkityksen työelämässä
- oppii viestimään selkeästi ja täsmällisesti sekä suullisesti että kirjallisesti vaativissakin tilanteissa
- oppii laatimaan selkeitä liikekirjeitä, sähköpostiviestejä ym. asiakirjoja
- ymmärtää muodollisen kielen merkityksen yritystä edustettaessa
- saa tietoa kulttuurinvälisen viestinnän merkityksestä

## Sisältö

Liikeviestintää eri muodoissa, mm.

- liikekirjeitä
- sähköpostiviestejä
- oikeinkirjoitusta
- asiatekstejä, ym.

## Oppimateriaali

Tonya Trappe & Graham Tullis: Intelligent Business (course book, intermediate level)  
Monisteita

## Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetusta 32h (4h/viikko), kirjallisia etätehtäviä ja kirjallinen tentti. Luentoja, pari- ja ryhmätyöskentelyä, esityksiä, ym.

## **Arviointiperusteet**

Suulliset ja kirjalliset suoritukset  
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)  
Kirjallinen tentti

# **Espanjan kieli**

## **Espanjan alkeet 1**

- Code: SPA4LP001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free-choice

## **Prerequisites**

-

## **Learning objectives**

The student

gets knowledge about the central vocabulary and grammar

## **Course contents**

The student gets acquainted with the Spanish pronunciation and learns to express him/herself in the most common every day situations.

- greetings and presentation of persons
- talking about the place you are living and working in
- the weekly timetable
- oral exercises

## **Teaching and learning methods**

Lecturing 44 h  
Distance work 36 h  
Attendance obligation 80%

## **The teacher with main responsible for the course, teacher/s**

Jaime Turró

### **Course materials**

Teacher´s own material

### **Assessment criteria**

written exam

## **Espanjan alkeet 2**

- Code: SPA4LP002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 2
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free-choice

### **Prerequisites**

SPA4LP001

### **Learning objectives**

The student

- gets knowledge about the central vocabulary and grammar

### **Course contents**

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns essential words and grammatical constructions

- talking about shopping
- telling about education
- meal
- parties
- outdoor-life
- make out timetables
- hobbies and travelling
- oal exercises

### **Teaching and learning methods**

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80 %

## **The teacher with main responsible for the course, teacher/s**

Jaime Turró

## Course materials

Teacher's own material

## Assessment criteria

written exam

# Espanjan alkeet 3

- Code: SPA4LP003
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free-choice

## Prerequisites

SPA4LP002

## Learning outcomes

The student

gets knowledge about the central vocabulary and grammar.

## Course contents

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns more essential words and grammatical constructions

- giving advice
- expressing an opinion
- description of a flat
- talking about the future and the past
- making timetables for visits
- going to a bank and to restaurant

## Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

## Course materials

Teacher's own material

## Assessment criteria

written exam

# Espanjan alkeet 4

- Code: SPA4LP004
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free-choice

## Prerequisites

SPA4LP003

## Learning objectives

The student

- gets knowledge about the central vocabulary and grammar.

## Course contents

The student gets more acquainted with the Spanish language. He/she learns more essential words and grammatical constructions.

- Talking on the phone
- inquiries
- talking about the past and the future
- expressing a supposition
- making curriculum vitae
- comparing facts and manners

## Teaching and learning methods

Lecturing 44 h

Distance work 36 h

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

Jaime Turró

## Course materials

Teacher's own material

## Assessment criteria

written exam

# Itsensä kehittäminen

## Urasuunnittelu ja työnhaku

- Tunnus: SLF8LP041
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3, 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää omat uratarpeensa ja mahdollisuutensa
- osaa tietoisesti suunnitella omaa uraansa
- osaa parantaa työnhakuvalmiuksiaan, jotka lisäävät hänen mahdollisuuksiaan työllistyä haluamallaan tavalla
- tietää yrittäjyyden tuomat vaihtoehdot

### Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan työnhakuprosessiin, saadaan tietoa työelämästä ja omasta itsestään työnhakijana. Vaihtoehtona työllistymisessä esitellään myös yrittäjyys. Opiskelijat laativat työnhakuun liittyviä asiakirjoja ja tekevät aiheeseen liittyviä harjoituksia ja tehtäviä.

- Useiden eri tietolähteiden yhdistämistä ja niiden tuoman tiedon soveltamista oman urasuunnittelun tueksi
- Tietoa työelämästä, sen nykytilasta ja pelisäännöistä
- Itsetuntemuksen parantaminen ja ura-ankkurit
- Työpaikkailmoituksen lukeminen
- Työhakemuksen laatiminen
- Ansioluettelo
- Markkinointikirje
- Sähköinen työnhaku
- Haastattelu ja soveltuvuusarviointi
- Yrittäjäominaisuudet
- Yrityksen perustaminen

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Aloituspäivä 2 h (Kurssi voidaan suorittaa myös etänä kokonaan, niin että aloituspäivän tiedotus tapahtuu sähköpostitse opiskelijan ja opettajan välillä)

Itsenäistä työskentelyä, materiaaliin tutustumista ja tehtävien suorittamista 79h verkko-

opintojakson ohjeiden mukaisesti.

Sisällön aiheita käydään läpi teoriassa ja tehtävien muodossa.

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Oppimateriaali

Verkkokurssi, jossa oppimateriaalina verkossa olevat opintojaksoon liittyvät materiaalit. Tarpeen mukaan tulee tutustua myös opintojakson muihin lähteisiin, jotka on listattu verkossa kurssiaineistona.

## Arviointiperusteet

Tehtävät 100%

Opettaja antaa palautetta hänelle palautetuista tehtävistä.

# Johtaminen

## Strateginen johtaminen

- Tunnus: LEA2LP017
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on tarkoitettu tradenomiopintojen loppuvaiheessa suoritettavaksi, niin että opiskelijalla on jo kunnolliset tiedot yrityksen toiminnan keskeisistä osa-alueista.

Johtamistoimintojen leadership-osan, logistiikan ja kansantalouden opintojen suorittaminen helpottaa strategisten opintojen suorittamista.

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija osaa ja pystyy toimimaan PK-yrityksissä strategisissa suunnitteluryhmissä työryhmän jäsenenä.
- Opiskelija osaa hyödyntää työssään strategisen suunnittelu- prosessin tuntemusta.
- Opiskelija osaa erottaa yritystoiminnan strategisen johtamisen eri osa-alueet toisistaan niiden kehittämistä varten.
- Opiskelija osaa arvioida strategisen suunnittelun merkityksen ja mahdollisuudet yrityksen johtamistoimintojen osa-alueena.
- Opiskelija osaa osaltaan arvioida kansainvälinen toiminnan merkitystä ja mahdollisuuksia PK-yrityksen kannalta.

## Sisältö



Teorian opetus tapahtuu luokkaopetuksena. Opettajan tuottama lähiopetusaineisto on kokonaisuudessaan opiskelijoiden saatavilla Black Boardissa etukäteen. Noin puolet lähiopetusajasta käytetään yksin tai kahden hengen ryhmissä tehtyihin harjoituksiin. Lähiopetustunteja on kaikkiaan n. 50. Jakson lopussa olevan tentin kesto-aika on 4 tuntia. Lähiopetustunteja on viikossa yhteensä 8. Harjoitusten tekemisen vaatima aika on yhteensä n. 15 tuntia opiskelijaa kohden. Teoriaopinnoissa ei ole läsnäolopakkoa mutta harjoitusten osalta edellytetään 80 prosentista läsnäoloa.

Kaikki opiskelijat tekevät laajan strategioiden analysointiin keskittyvän case-harjoituksen ja esittävät sen Power Point-esityksenä luokassa. Esityksen kesto-aika keskusteluineen ja opponeerauksineen on kaksi oppituntia. Jokainen opiskelija joutuu myös opponeeraamaan yhden työn. Opettaja antaa englanninkielisen harjoitustekstin opiskelijoille etukäteen vähintään kaksi viikkoa ennen esitystä. Lisäksi ratkaistaan pienryhmätyönä laajahko suomenkielinen kaupan alan strategiaharjoitus. Tähän harjoitukseen osallistuvat kaikki opiskelijat.

Harjoitustehtävät annetaan ryhmille vähintään kaksi viikkoa ennen esitystä ja ne palautetaan raportinkirjoitusmallin mukaisessa muodossa esitystilaisuudessa opettajalle ja niistä tehtävä raportti ja Power Point-esitys tallennetaan Black Boardiin kaikkien saataville. Opettaja antaa oppitunneilla tai niiden jälkeen oppimistehtäviin tarvittavaa ohjausta ja palautetta. Ohjauksesta oppituntien ulkopuolella voi lisäksi sopia erikseen.

- Strategisen johtamisen käsite
- Yrityksen sisäisen ja ulkoisen kilpailukyvyn analysointi
- Yritysstrategioitten muodostus
- Yrityksen rakenteet ja kilpailukyky
- Organisaatiokulttuuri ja vallankäyttö
- Johtamistyylit
- Organisaatioiden sisäinen yrittäjäisyys
- Innovoivat organisaatiot
- Kestävä kehitys yrityksen arvona
- Kansainväliset strategiat
- Organisaatiot muutoksessa
- Balanced Scorecard

## **Työelämätyhteydet**

Noin puolet käytettävissä olevasta lähiopetusajasta käytetään strategiaharjoitusten tekemiseen. Aluksi analysoidaan Case-esimerkkien avulla yritysten strategisia ratkaisuja ja sitten laaditaan laajahkon harjoituksen avulla eri yrityksille niiden strategioiden osa-alueita.

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Opetus tapahtuu luokkaopetuksena mahdollisimman paljon keskustellen ja esimerkkiaineistoon turvautuen. Tavoitteena on täydentää ja esimerkein valaista Black Boardista opiskelijalle jo tuttua aineistoa. Opiskelijat tekevät kahden hengen ryhmissä harjoitustyön, jonka tarkoituksena on analysoida yrityksen strategisia ratkaisuja ja opponoinnin ja keskustelun avulla valottaa eri näkökulmia ja mahdollisuuksia strategisen ajattelun oppimiseksi. Lisäksi tehdään ryhmätyönä strategian laatimisharjoitus todellisille yrityksille case-pohjalta. Harjoitusraporttien kirjoittaminen, Power Point-esitysten tekeminen, esittäminen ja toisten esitysten opponointi ovat keskeinen osa oppimisprosessia.

Opettaja on läsnä oppitunneilla ja antaa niiden aikana oppimistehtäviin tarvittavaa palautetta ja ohjausta. Ohjauksesta oppituntien ulkopuolella on sovittava erikseen.

Oppikirjasta luettavaa osaa ovat sen teoriaosat ja niissäkin keskitytään nimenomaan

strategiaprosessiin sen osa-alueineen. Kirjaa käytetään lisäksi harjoitustehtäviä tehtäessä tukimateriaalina. Oppikirjan runsas case-materiaali ratkotaan osittain opintojakson aikana harjoitustehtävinä.

## Vastuuopettaja

Rainer Juvonen

## Oppimateriaali

Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Black Boardissa.

Minzberg & Quinn & Ghoshal : The Strategy Process Prentice Hall, 1998 tai samojen tekijöiden "Eurooppa-painos".

Kirja kuuluu kurssivaatimukseen vain osittain.

## Arviointiperusteet

Kurssi päättyy tenttiin, joka pidetään jakson lopussa. Tentin kesto on 4 oppituntia. Uusintamahdollisuuksia on kaksi Helian ilmoittamina normaaleina uusintakoepäivinä.

Kurssin suorittaminen edellyttää tentin läpäisemistä ja kaikkien harjoitusten hyväksytyä suorittamista. Tentin hyväksymisen minimiarvosana edellyttää n. 30 % tietotasoa tentissä. Opintojakson arvosanaa arvioidessa otetaan huomioon oppimistehtävien (case-tehtävien ja opponeerauksien) suoritukset. Ne arvioidaan arvosanoin K, H ja T. Tentin painoarvo loppuarvosanassa on 60 % ja harjoitusten 40 %. Hyväksytysti suoritetuista opinnoista saa 6 opintopistettä.

# Projektityön kurssi

- Tunnus: LEA8LP024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinointi (MAR1LP033 tai MAR1RT021) suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä sekä hänellä on valmiudet projektityyppiseen tavoitteelliseen työskentelyyn. Hän osaa soveltaa teoriaopintoja erilaisiin käytännön tilanteisiin sekä kehittää yhteistyötaitojaan, vastuullisuutta ja suunnitelmallisuutta. Opiskelija osaa toteuttaa oppilaitoksen markkinointia käytännössä

## Sisältö

Opintojakson aikana perehdytään kokonaisvaltaisesti messusuunnitteluun, messuosaston rakentamiseen sekä markkinointiviestintään ennen messuja, messujen aikana sekä messujen jälkeen. Opintojaksolla suunnitellaan ja

toteutetaan HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulun osallistuminen Itä-Uusimaa työllistää messuille 21.11.2007, Kokonhallissa.

## **Työelämäyhteydet**

Itä-Uusimaa työllistää messuorganisaation edustajien kanssa  
Opetus- ja oppimismenetelmät  
Opetus perustuu projektityöskentelyyn tunneilla ja itse messutapahtumassa  
Lähiopetusta on yhteensä 32 h ja itsenäistä työskentelyä 49h.

## **Vastuuopettajat**

Marina Karlqvist  
Johanna Kokko

## **Oppimateriaali**

Silfverberg, Paul: Ideasta projektiksi. Oy Edita Ab. Helsinki 1996 tai uudempi  
Keinonen S., Koponen P. 2001. Menesty messuilla – yrityksen opas. Fintra.  
Nieminen T, 2004: Visuaalinen markkinointi, WS Bookwell, Porvoo  
Muu ajankohtainen materiaali.

## **Arviointiperusteet**

Aktiivisuus ja projektin toteuttamiseen osallistuminen 60 %  
Projektiraportti ja oppimispäiväkirja 40 %

# **Projektityön kurssi**

- Code: LEA8LP026
- Extent: 6 ECTS (160h)
- Timing: Semester 3
- Language: English & Finnish
- Level: free choice studies: Liipo, Tobba, Pobba, Buffe, Resto
- Type: electives

## **Prerequisites**

Almo Module (INS1LP044 & INS1LP048) or  
Project Management (IBU1LC040), or Personal Sales (MAR8LP055), (ENG1RG029) or similar, or  
English Conversation (ENG8LC030) or similar

## **Learning objectives**

- Be able to plan and execute a real life project, Skola exhibition in Riga in March 2008
- Understand about the importance of creative, materials, pr and sponsorship to target audience, first impressions as well as about an appropriate and attractive client service
- Gain self-confidence to converse in a relaxed way but purposefully with clients
- Learn about personal responsibility, keeping timetables and about team dynamics

## **Course contents**

- Project management theory

- PR event theory
- Travel arrangements and host culture
- Creative marketing, promotion, and sponsorship
- IT and video, as well as PC presentations
- Logistics, booth construction, maintenance, and HR
- Leadership, timetables, customer service, “selling” to the right target audience, etc.

The course starts with the theory of project management and PR events. Ideas are collected about the event. The students examine each other’s personal and business abilities to divide into different business divisions and responsibilities. Students learn about creative, producing material, dealing with the people in the given trade, travel management, PR and event material selection. The course leads the students to seek corporate sponsorship for their own benefit. The course then progresses to logistics planning, booth construction, cultural differences of the host country, HR and work schedules. Execution at the event will teach business behaviour, appropriate service orientation, listening to the client and giving helpful information, thriving for the wanted business results. The student will participate in getting to know the host city, and understand its culture. In the end of the course, the student will write an end report of some sort depending on ones’ ability and level of responsibility at the world of projects.

## **Cooperation with the business community and other organisations**

Event is done in a full cooperation with an expos management company, hostel and travel arrangement companies.

Real life clients are represented and “sold” Haaga-Helia as an excellent choice of higher education abroad.

## **Teaching and learning methods**

30h lectures and work (4 h per week)  
50h independent and group preparation 50h hours  
80h event 80h

## **Teacher with main responsibility for the course**

Heidi Jokinen

## **Course materials**

Miller, Steve: How to Get the Most Out of Trade Shows. NTC Business Books, Chicago, IL, 1999

## **Additional reading**

Handouts  
Exhibition case  
Other material about expos, location and local business culture  
Davidson, Cope: Business Travel; (chapters 1: Business Travel and 5: The Exhibition Industry). Pearson Education, Essex GB, 2003

## **Assessment criteria**

20% Project planning  
40% Project preparation and carrying of responsibility

40% Project execution and final report

## **Self assessment**

Course evaluation and essay

## **Peer assessment**

Peer co-operation

## **External assessment**

Presentation work in the expo  
Divisional tasks and production  
Reliability

# **Projektityön kurssi**

- Tunnus: LEA8LP034
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 2, 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## **Lähtötaso**

Markkinointi (MAR1LP033) suoritettu

## **Oppimistavoitteet**

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä sekä hänellä on valmiudet projektityyppiseen tavoitteelliseen työskentelyyn
- osaa soveltaa teoriaopintoja erilaisiin käytännön tilanteisiin
- kehittää yhteistyötaitojaan, vastuullisuutta ja suunnitelmallisuutta
- osaa toteuttaa oppilaitoksen markkinointia käytännössä

## **Sisältö**

Kurssin aikana opiskelija osallistuu todellisen projektin suunnitteluun, toteuttamiseen, organisointiin ja valvontaan sekä laatii projektiraportin. Projektin aikana toteutetaan osallistuminen Itä-Uusimaa työllistää tapahtumaan.

- projektin suunnittelu ja käynnistäminen
- projektiryhmätyöskentely
- projektin toimintasuunnitelma talousarvioineen sekä siihen liittyvä toimintaohjelma ja aikataulu.
- projektityöskentely hyväksytyntoimintasuunnitelman mukaisesti
- talousvastuu
- päiväkirjan pitäminen ja raportointi

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektityöskentely tunneilla  
Itsenäinen projektityöskentely  
Läsnäolovelvoite

## Vastuopettaja

XP

## Oppimateriaali

Silfverberg, Paul: Ideasta projektiksi. Oy Edita Ab. Helsinki 1996 tai uudempi  
Projektiohjeet ja tunneilla jaettava materiaali

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus ja projektin toteuttamiseen osallistuminen 80 %  
Projektiraportti ja oppimispäiväkirja 20 %  
Opiskelijan tulee ottaa osaa MON63 kurssin yhdelle luentokerralle.

# Rahoitus- ja sijoitustoiminta

- Tunnus: LEA3LP037
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitustason moduuli suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää perusteet yrityksen rahoituksen analysoinnista ja suunnittelusta.
- käsittää rahoituksen kokonaisvaltaisesti yritystä koskevana.
- tuntee rahoituspäätöksen teoreettisen perustan ja rahoituksen käsitteistön sekä ymmärtää rahoitusmarkkinoiden perusteet.
- osaa sijoituspäätöksenteon taustan ja osaa itsenäisesti ja analyttisesti tehdä sijoituspäätöksen ottaen huomioon päätöksentekoon sisältyvän tuotto-odotuksen ja riskin.

## Sisältö

Opintojakso jakautuu kahteen osioon:

1. Rahoitukseen, jossa käsitellään yritystoiminnan rahoituksen lähteitä ja eri rahoitusinstrumentteja. Oppilaat tekevät oppimistehtäviä, joiden tarkoituksena on tutustua yleisimpiin rahoitusmuotoihin

- periaatteet yrityksen rahoituksen analysointiin ja suunnitteluun
- rahoitusinstrumenttien hinnoittelu ja hinnan muodostuminen
- investoinnin kustannukset ja kannattavuus
- yrityksen lyhyen- ja pitkäaikavälin rahoitus

2. Sijoittamiseen, jossa paneudutaan sijoitusmarkkinoihin sijoittajan näkökulmasta. Tarkastelussa keskitytään sijoituspäätöksiin vaikuttaviin tekijöihin, eri sijoitusmuotoihin ja instrumentteihin, sijoitusten tuottoon ja riskeihin. Oppilaat valmistelevat sekä itsenäisesti että ryhmässä sijoituspäätöksiä.

- sijoitusstrategia ja tavoitteet
- riskinsietokyky
- eri sijoitusinstrumentit ja niiden tuotto ja riskit
- varallisuuden hajautus
- kaupankäyntikulut
- sijoitusmarkkinat ja niiden analysointi

## Opetus- ja oppimismenetelmät

4 op (108h)

32 h lähiopetusta, 25 h ryhmätöitä ja etätehtäviä, 20 h itsenäistä työskentelyä, tentti 4 h.

Luennoilla käsitetään aihetta teoria pohjalta. Esitellään sijoitusinstrumentit ja niiden käyttö, lasketaan tuotto ja riski tunnuslukuja.

Oppimistehtävien tarkoituksena on tutustuttaa opiskelija julkisen rahoituksen hankkimiseen ja sijoitussuunnitelman tekemiseen.

## Vastuopettaja

Pietilä Kai

## Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

## Arviointiperusteet

Tentti 50 %

Tehtävät 50 %

# Toiminnan ohjaus

- Tunnus: LEA3LP038
- Laajuus: 6 op (127 h)
- Ajoitus: lukukausi 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Taloushallinnon opintopolun kolmannen ja neljännen lukukauden opinnot

## Oppimistavoitteet

## Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon kokonaisuuden yrityksessä
- tietää eri osa-alueiden merkityksen yrityksen talouden raportoinnissa ja seurannassa
- osaa kehittää yrityksen talouden valvontaa

## Sisältö

- myynnin seuranta
- kannattavuus
- maksuvalmius
- varaston valvonta
- kustannuslaskenta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana.

## Vastuopettajat

Martti Miettinen  
Kai Pietilä

## Oppimateriaali

Microsoft Navision

## Arviointiperusteet

Tehtävät ja tentti

# Human Resource Management ja johtaminen

- Tunnus: JOH2LP036
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija oppii ymmärtämään henkilöstöjohtamisen strategisen roolin työyhteisöissä sekä esimiestoiminnan merkityksen koko työyhteisön hyvinvoinnille ja toiminnan tuloksellisuudelle.



## Opiskelija

- tietää, millaisia kehittämisprosesseja, toimintatapoja ja käytänteitä liittyy henkilöstöhallintoon työorganisaatioissa ja osaa arvioida kyseisiä prosesseja ja toimintatapoja
- osaa toimia henkilöstöhallinnollisissa tehtävissä esim. henkilöstösihteerinä
- tietää, millaisia toimintoja liittyy esimiestyöhön
- perehtyy esimieskäyttäytymiseen arkipäivän tilanteiden kautta
- osaa analysoida työyhteisön nykyisiä käytänteitä lähiesimiehen näkökulmasta

## Sisältö

Opintojakson ajatuksellinen jäsenitys ja keskeinen sisältö rakennetaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Avainteemoja ovat:

- toimintastrategia ja henkilöstöstrategia
- henkilöstövoimavarojen suunnittelu
- henkilöstön hankinta, valinta ja työsopimuksen solmiminen
- perehdyttäminen
- osaamisen arviointi
- henkilöstön kehittäminen
- palkitseminen
- työsuhdeasiat
- esimies päätöksentekijänä
- ihmissuhdeongelmat työyhteisössä
- kehityskeskustelut
- työyhteisön valmentaminen
- epävarmuus ja sen hallitseminen
- palautteen antaminen
- esimiehen henkilökohtainen jaksaminen

## Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita, yrityskohtaisia case-harjoituksia.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla oppiminen tapahtuu luentojen, opetuskeskustelujen, oppimistehtävien, ryhmätöiden ja yritysten toimintatapoja analysoimalla ja kehittämällä.

Lähiopetusta on yhteensä 64 tuntia

Itsenäistä työskentelyä, kirjallisuuteen perehtymistä ja tentti yhteensä 98 tuntia

## Vastuopettaja

XP

## Oppimateriaali

Kauhanen Juhani, Henkilöstövoimavarojen johtaminen, WSOY 2003

Viitala Riitta, Henkilöstöjohtaminen, Edita 2003

Dessler Gary, Human Resource Management 10th ed. Pearson 2005

Aaltonen, T., Luoma, M. & Rautiainen, R. 2004. Vastuullinen johtaminen: inhimillistä tuloksentekoa.

WSOY. Juva.

Oppimateriaalista sovitaan tarkemmin opintojakson alussa.

## Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 50%

Etätehtävät 40%

Lähiopiskelu ja aktiivinen osallistuminen 10%

# Juridiikka

## Oikeuden perusteet

- Tunnus: LAW1LP034
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu.

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää elinkeinon harjoittamiseen liittyvät oikeussäännöt
- osaa jokapäiväisissä toimissaan noudattaa voimassaolevia määräyksiä
- osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla
- tietää sopimuksien laatimisen perusongelmat ja osaa varautua niihin

### Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan jokapäiväisiin oikeudellisiin käytäntöihin. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja.

- suomalainen oikeusjärjestys
- oikeustoimen tekeminen
- elinkeinon harjoittaminen
- työoikeus
- irtaimen kauppa
- kuluttajansuoja
- tuoteturvallisuus ja tuotevastuu
- kilpailuoikeus ja immateriaalioikeudet
- velkasuhde
- vuokra ja kiinteistön kauppa
- perhe- ja perintöoikeus
- rikos ja rangaistus
- oikeudenkäynti ja täytäntöönpano
- yleistä hallintoa koskevat säännökset
- ympäristöoikeus

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot n. 4 h /viikko

Itsenäistä työskentelyä, oikeustapausharjoitukset ja kirjalliset työt, 6 h /viikko

## Vastuopettajat

Johanna Kokko

## Oppimateriaali

Suojanen K. 2002. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. Jyväskylä: Ks-kustannus.

## Arviointiperusteet

Tentit 60%

Oikeustapausten ratkaisut ja asiakirjojen laatiminen, seminaari 40%.

# Kansantalous

# Kansantalous

- Tunnus: ECO1LP026
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaatim.

## Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- ymmärtää kansantaloustieteen peruskäsitteet ja keskeiset teoriat
- ymmärtää kansantalouden kehityksen mahdolliset vaikutukset ihmisten elämään
- ymmärtää yksilöiden, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan yhteydet kansantalouden laajuisiin ilmiöihin
- kykenee aktiivisesti seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua

## Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi kansantaloustieteen perusteet luento-opetuksen ja ohjattujen työpajojen avulla. Yhden kansantalouden mikro- ja makrotason kysymysten lisäksi perehdytään erityisesti Suomen, EU:n ja maailmantalouden erityiskysymyksiin. Työpajat arvostellaan veratusarviointina. Tentti on viimeisellä tunnilla.

- kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet
- kysyntä, tarjonta ja vapaat vs. säädellyt markkinat
- hinnanmuodostus ja hyvinvointi
- kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet
- BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot
- taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys
- vaihtotase ja ulkomaankauppa
- kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden/länsimaiden ongelmat ja mahdollisuudet; maailmallistuminen
- rahapolitiikka ja finanssipolitiikka
- inflaatio
- julkinen sektori ja talous
- Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos
- valuuttakurssit, rahaliitto, EU ja talousintegraatio

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetus: 32 tuntia luentoja, joilla käydään läpi kirjallisuus ja mm. artikkeleita.  
Luentoihin valmistautumista ja niiden kertausta 44 t  
Tentti: 2 t

## **Vastuopettaja**

Antton Lounasheimo

## **Oppimateriaali**

Pekkarinen, Jukka - Sutela, Pekka: Avain kansantalouteen  
Vapaaehtoinen materiaali: Sloman, John: Essentials of Economics, Pearson Education

## **Arviointiperusteet**

Tentti 70 %  
pakollinen etätehtävä 30 %

# **Kansainvälinen yritystoiminta**

## **Baltic Studies and Excursion, Estonia**

- Code: IBU8LP017
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3., 5.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: free-choice studies

## **Prerequisites**

Recommended that CUL8LP018 exam passed

## Learning objectives

When participated the course Baltic Studies and Excursion to Estonia student

- gets a picture of the circumstances in Estonia, both at schools and in business life
- gets familiar with Estonian companies
- is able to analyse differences between Finland (home country) and Estonia
- is able to analyse differences between business in Finland (home country) and Estonia
- is able to analyse business opportunities in Estonia

## Course contents

The course familiarises students with Estonian society, everyday life, culture and ways of doing business. Before the excursion students will prepare presentation to be given for Estonian students during the excursion. In Pärnu College there will be lessons focused on Estonian history, culture and economy. Estonian business life will be presented during visits to local companies and other organisations in Tallinn and Pärnu. The course takes place partly in Tallinn and partly in Pärnu, where the lessons are arranged by Tartu University Pärnu College.

- Estonian history and culture
- Estonian economy, foreign trade and business culture
- Excursion to local companies and other organisations
- Cultural programme

## Timetable

The course will be carried out in March 2008 (6 days) in week 12.  
Binding enrolments latest 8 weeks before the trip.

## Costs

Accommodation, programme and travel costs  
About 250 euros

## The teacher with main responsible for the course

Heljä Mäntylä

## Teaching and learning methods

Lectures in Tartu University Pärnu College  
Company visits  
Cultural programme  
Report about the excursion

## Assessment criteria

Attending to lectures and excursions  
Company reports  
Report to advisor  
Evaluation: accepted/ not accepted

# Russian Studies and Excursion

Tämä kurssikuvaus löytyy kohdasta POBBA -> International Business-> Russian Studies and Excursion

# Nordiska studier och studieresa, Sverige

Tämä opintojaksokuvaus löytyy kohdasta BUFFE -> Internationell företagsversamhet -> Nordiska studier och studieresa, Sverige

## Yrityksen kansainvälistyminen

- Tunnus: IBU3LP041
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinoinnin ja oikeuden perusteet

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ja saa kokonaiskuvan kansainvälistymisprosessista ja kansainvälisen kaupan säännöksistä
- tietää eri kansainvälistymisen muodot ja niihin liittyvät toimintavaihtoehdot, ja tietää EU-oikeuden perusteet
- osaa tehdä sopimuksia kansainvälisessä kaupassa ja erilaisia edustussopimuksia

### Sisältö

Opiskelija perehtyy kansainväliseen liiketoimintaympäristöön, eri oikeusjärjestelmiin sekä kansainvälistymisen syihin ja edellytyksiin. Kurssilla keskitytään kansainvälistymisen keskeisiin käsitteisiin ja perehdytään sopimuksen tekemiseen kansainvälisillä markkinoilla ja EU-oikeuteen sekä Suomen lähialueiden oikeuskäytäntöihin. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- kansainvälistymisen eri muodot
- kansainvälisen oikeuden käsite
- kansainvälistymisen syyt ja edellytykset (tuote- ja hintapäätökset)
- eri oikeusjärjestelmät ja kansainvälinen liiketoimintaympäristö
- sopimukseteko kansainvälisessä kaupassa ja edustussopimukset (esim. franchise-sopimukset)
- kansainvälistymisstrategiat ja toimintavaihtoehdot
- EU-oikeuden perusteet
- kansainvälinen riitojen ratkaisu tuomioistuimessa ja välimiesmenettelyssä

### Työelämäyhteydet

Vierailijaluonnoitsijan avulla opiskelija perehtyy konkreettisesti yrityksen kansainvälistymisprosessiin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssiin kuuluu lähiopetusta 5 t/viikko (yhteensä 77 t). Lisäksi opiskelijoiden on laadittava ryhmätöinä kaksi laajaa etätehtävää, jotka esitetään seminaarissa (itsenäinen työskentely 20 t/ryhmätö). Yritysvierailun pohjalta yksilötöinä laaditaan pienempi raportti (5 t). Opintojaksoon kuuluu kaksi kirjallista tenttiä (4 t). Itsenäistä opiskelua 64 t.

## Vastuopettajat

Johanna Kokko  
Antti Kurhinen

## Oppimateriaali

Pasanen, Anni (toim.): Kansainvälisen kaupan käsikirja, 2005  
Äijö, Toivo: Suomalaisyrittäjä kansainvälistyy, 4. painos, Finntra

## Arviointiperusteet

Tentti 60 prosenttia, ryhmätöet ja vierailijaluonnoitsijaraportti 40 prosenttia.

# Ulkomaankaupan tekniikka

- Tunnus: IBU3LP042
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 4.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli (INS1LP048-INS1LP049) suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät toiminnot ja pystyy suoriutumaan itsenäisesti vienti- ja tuontikaupan käytännön järjestelyistä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää ulkomaankaupan merkityksen eri tyyppisille yrityksille
- osaa analysoida tuotteen vienti-/tuontiedellytyksiä
- tietää, mitä toimintoja liittyy vienti- ja tuontikauppaan
- tuntee vientilausekkeiden sisällön osaa valita vientitapahtumaan soveltuvan lausekkeen
- osaa arvioida eri kuljetusmuotojen soveltuvuuden vientitapahtumaan ja järjestää vienti- tai tuontikuljetuksen
- tuntee ulkomaankaupan maksutavat ja osaa valita liiketoimintaansa sopivan maksutavan sekä osaa turvata saatavansa
- tietää, mitä asiapapereita vaaditaan viennissä ja tuonnissa ja osaa laatia komaankaupan tärkeimmät asiapaperit

- osaa tehdä vientiselvityksen

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään vienti- ja/tai tuontitoiminnan käytännön järjestelyihin.

- yrityksen vientiedellytykset
- tuotteen vienti- ja/tai tuontikelpoisuuden selvittäminen
- tarjouksen valmistelu
- toimitusehdot ja niiden käyttö
- kuljetusmuodot ja ulkomaankaupan logistiikka
- ulkomaankaupan riskienhallinta
- asiakirjat
- rahoitus, maksuliikenne, saatavien perintä, valuuttahallinto
- tullaus ja tilastoinnit

## Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita

Vierailut virolaisissa yrityksissä sekä ulkomaankauppaa avustavassa organisaatiossa

Yrityskohtaiset vientiselvitykset

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla tarkastellaan yrityksen vienti- ja tuontikaupan käytännön toteutukseen liittyviä toimintoja. Opiskelijat laativat käytännön vientitapahtumasta yksityiskohtaisen kuvauksen, joka sisältää vientialueiden arvioinnin, tarjouksen, toimitusehdon valinnan, maksutavan valinnan, kuljetusjärjestelyt, riskienhallinnan sekä ulkomaankaupan asiapaperit. Opiskelijat tekevät esityksen yhdestä kansainvälistä kauppaa avustavasta organisaatiosta sekä järjestävät matkan vierailuineen yhdessä Kansainvälisen markkinointiviestinnän kurssin puitteissa. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä.

- Lähiopetus 61 h
- Kirjallinen koe 3 h
- Vientikeikka 30 h
- Tehtävät 25 h
- Yrityskäynnit 16 h
- Lukeminen 25 h

## Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

## Oppimateriaali

Pasanen Anni (toim.) Kansainvälisen kaupan käsikirja, Multikustannus 2005

Muu oheismateriaali harjoitusten tekoa varten:

Huolinta-alan käsikirja

ICC: Incoterms 2000

Vientikaupan asiakirjat 2004, Fintra

## Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 50 %



Yrityskohtainen raportti + tehtävät 50 %

# Doing Business in the Baltic Sea Region

- Tunnus: IBU3LP048
- Laajuus: 6 op (162h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojaksos taso: ammattiopinnot
- Opintojaksos tyyppi: pakollinen/vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

INS1LP048, IBU3LP041 ja MAR5LP058 suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opintojaksolla opiskelija tutustuu Itämeren alueen maiden talouksiin ja liiketoimintaan, erityisesti suomalaisten yritysten mahdollisuuksiin käydä kauppaa ja toimia kannattavasti alueen maissa. Itämeren alueeksi katsotaan Venäjän lähialueet, Baltian maat, Puola, Saksa ja Pohjoismaat. Opintojaksos suoritettuaan opiskelija

- Ymmärtää Itämeren alueen maiden talouksien ominaispiirteitä
- Tuntee ja osaa käyttää alueen liiketoiminnalle välttämättömiä tiedonlähteitä
- Tuntee suomalaisten yritystoimintaa alueella ja alueittain etabloitumisen erityispiirteitä
- Tietää maiden lainsäädännön ja kulttuurin liiketoimintaan vaikuttavat erityispiirteet
- Osaa luoda kontaktiverkkoja alueella
- Osaa arvioida liiketoimintamahdollisuuksia alueella
- Osaa järjestää markkinointitapahtuman alueella

## Sisältö

Opintojaksoon liittyy asiantuntijaluentoja, kirjatentti sekä alueella toteutettava projekti/harjoitustyö, joka voi olla joko markkinointitapahtuma tai tutkimushanke. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa hankkeen lukukauden aikana. Vuosittain tarjotaan kaksi mahdollisuutta valita erikoistumisalueeksi jokin Itämeren alueista. Vuonna 2007 tarjotaan vaihtoehtoina erikoistuminen joko Pohjoismaiden tai Baltian kauppaan.

Opintojaksossa kesitytään seuraaviin osa-alueisiin:

- Liiketoiminta alueen maissa
- Suomalaisten liiketoiminta alueella
- Liiketoimintamahdollisuudet alueella
- Kuljetukset Suomen ja ko. alueen maiden välillä
- Investointien rahoitus ja maksuliikenne
- Riskienhallinta
- Markkinointiviestintä alueella
- Liiketoimintatavat alueella/ tapakulttuuri
- Alueelle suuntautuvan tutkimus- tai markkinointihankkeen suunnittelu ja toteutus

## Työelämäyhteydet

Alueella toteutettavaan projektiin pyritään yhdistämään yritysten toimeksiantoja.  
Kansainvälisyys: Vierailevat luennoitsijat, ekskursionit

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tentti 4. jakson alussa  
Etätehtävien työstäminen 4. jakson aikana  
Luennot, 4 h/vko 5. jaksolla  
Tutkimuksen toteutus Pohjoismaissa/Baltiassa ja tutkimusraportin kirjoittaminen  
Seminaarit, joissa tutkimukset esitetään

## Vastuopettajat

Heljä Mäntylä  
Johanna Olkanen

## Oppimateriaali

Nieminen-Remes: Baltia, tiedon oikopolkuja  
Suomalaisten yritysten kansainvälistyminen Baltiassa 1987-2004 ja investointikokemukset  
Virossa, HKKK CEMAT 1.3.2005  
Muu Pohjoismaihin ja Baltiaan liittyvä ajankohtaismateriaali

## Arviointiperusteet

Tentti 40%  
Projekti 60%

# Itämeren talousalue

- Tunnus: IBU3LP049
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää Itämeren alueen valtioiden maantieteelliset ja historialliset taustatekijät,
- ymmärtää alueen yhteiskunnalliset ja taloudelliset muutokset sekä niiden vaikutukset talouselämään ja yritystoimintaan,
- osaa soveltaa opintojaksolla hankittuja tietoja yrityksen ulkomaankaupan toiminnoissa.

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään Itämeren alueen historialliseen, yhteiskunnalliseen ja taloudelliseen

tilanteeseen: tarkastelun kohteena ovat Pohjoismaat, Saksa, Venäjä, Puola, Viro, Latvia ja Liettua. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla, jotka koostuvat luennoista ja niihin liittyvistä harjoitustöistä. Luentotyöskentelyn lisäksi opiskelijat laativat aiheeseen liittyvän portfolion.

- Pohjoismaiden, Saksan, Venäjän, Puolan ja Baltian maiden väestö, alueelliset rakenteet ja yhteiskunnalliset muutokset;
- elinkeinoelämä, teollisuuden toimialat ja kauppa;
- talouselämän nykytilanne, kehitysnäkymät ja niiden tuomat haasteet suomalaisille yrityksille.

## **Työelämäyhteydet**

Vierailevat luennoitsijat

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h/vk) ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Tentti: 3 h

Itsenäinen työskentely: 50 h

## **Vastuuopettaja**

Johanna Olkanen

## **Oppimateriaali**

Luennot, opettajan jakama materiaali

Klinge, Matti, Itämeren maailma 1994, Otava

OECD Economic Surveys

Pohjoismaiden neuvoston ja ministerineuvoston julkaisut

Nordregio-raportit

SITRAn ja ETLAn julkaisut

Suomen Pankin raportit ja julkaisut

Suomen Itämeri-instituutin julkaisut

Turun kauppakorkeakoulun Pan-Eurooppa-instituutin julkaisut

Aleksanteri-instituutin julkaisut

## **Arviointiperusteet**

Tentti 70 %

Portfolio 30 %

# **Kulttuuri ja käyttäytyminen**

## **Baltian kulttuuri ja historia**

- Tunnus: CUL8LP018
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet

Kirjatentin tavoitteena on, että opiskelija

- saa hyvän yleiskuvan Baltian maiden historiasta, kulttuurista ja poliittisista sekä taloudellisista oloista
- ymmärtää maiden erityisolosuhteet ja osaa ottaa nämä huomioon toimiessaan alueelle

## Sisältö

Kirjatentti

Kirjatentin suorittamista suositellaan ennen kahden opintoviikon Baltic studies and Excursion -kurssille osallistumista.

## Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjatentti: Syksy 2007 to 20.9. ja 22.11. klo 16.00-18.00

Kevät 2008 to 7.2. ja 17.4. klo 16.00-18.00

Kirjallinen ilmoittautuminen viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

## Vastuupettaja

Heljä Mäntylä

## Oppimateriaali

Valitaan yksi kaikkien Baltian maiden historiaa käsittelevä yleisteos, valittavana seuraavista:

- David Kirby. The Baltic World 1772-1993 Europe's Northern Periphery in Age of Change.
- David Kirby. 1994. Östersjöländernas historia 12.
- Kari Alenius. 2000. Viron, Latvian ja Liettuan historia. Gummerus.

Sekä valitaan kaksi maittain tai ajallisesti rajattua yleisteosta, valittavana seuraavista:

- Zetterberg: Viro-historia kansa, kulttuuri 1995
- Mela Marjo: Latvian historia Helsingin Yliopisto 1997 tai uudempi
- Samalavicius Stacys: An Outline of Lithuanian History, Vilnius 1995
- Sorainen, Klauberg, Berlaus & Davidonis. 2002. A Foreign Investor in the Baltics 2002. Kauppakaari.

## Arviointiperusteet

Tentti 100 %

# Venäjän kulttuuri ja historia

- Tunnus: CUL8LP019
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija tietää Venäjän yhteiskunnalliseen kehitykseen vaikuttaneita taustatekijöitä;
- hän ymmärtää ao. taustatekijöiden merkityksen venäläisen elämäntyylin sekä elinkeinoelämän kannalta;
- hän osaa käyttää hankkimiaan tietoja tilanteissa, joissa halutaan laajemmin analysoida venäläisten ja ulkomaisten yritysten toimintatapaa ja mahdollisuuksia venäläisessä liiketoimintakulttuurissa.

## Sisältö

Opiskelija tutustuu itsenäisesti Venäjään eri aikakausina lukemalla oman valintansa mukaan maan historiaan, yhteiskuntaelämään sekä kulttuurin eri osa-alueisiin liittyviä teoksia. Kurssin arvosana muodostuu kirjallisuustentistä. Tentti on mahdollista suorittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

- Opiskelijan kiinnostuksen mukaan valittavina ovat seuraavat osa-alueet:
- Venäjän idea ja suhde Eurooppaan
- Venäjän yhteiskunnalliset ja poliittiset aatesuunnat, niihin liittyvät muutokset
- Venäjän kulttuurihistoria eri aikakausina
- Venäjän hallitsijoiden historia

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjatentti: syksy 2007 to 20.9. ja 22.11. klo 16.00-18.00 Point-talo;  
kevät 2008 7.2. ja 17.4. klo 16.00-18.00.

Kirjallinen ilmoittautuminen yksi viikko ennen tenttiä Point-talon opintotoimistoon.

## Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

## Oppimateriaali

Opiskelija tenttii valintansa mukaan kaksi seuraavista teoksista:

- Bodin, Per-Arne 2000. Ryssland ideér och identiteter. Bjärnums tryckeri.
- Helanterä, Antti & Tynkkynen, Veli-Pekka 2003. Maantieteelle Venäjä ei voi mitään. Jyväskylä: Gummerus.
- Hosking, Geoffrey, Russia People & Empire 1552-1917. Fontana Press TAI Kirkinen, Heikki (toim.) 2000. Venäjän historia. Keuruu: Otava TAI Neville, Peter, Matkaopas historiaan

- Venäjä. Porvoo:WSOY TAI Ryssland ett annat Europa.
- Kivinen, Markku 2000. Sosiologia ja Venäjä. Tammi.
- Neuman, Iver B., Russia and the Idea of Europe.
- Pesonen, Pekka 1999. Venäjän kulttuurihistoria. Tammer-paino.
- Rzhnevsky, Nicholas (ed.), Modern Russian Culture. Cambridge University Press.
- Tsar Peter och kung Karl. Två härskare och deras folk. Stockholm:Atlantis.

## Arviointiperusteet

Kirjallisuustentti 100 %

# Finland 1900-2000

- Kod: CUL8LP021
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 4, 6
- Språk: svenska/finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

## Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

## Inlärningsmål

Den studerande kan

- analysera
- diskutera det som hänt i Finland från början av självständighetstiden till vår samtid.

## Innehåll

Under kursen analyserar vi Finland från 1900-talets början till nutid. Vad har hänt? Varför? Utgångspunkten är skönlitteratur och tidningar som en samhällspegel. Vi diskuterar även händelser utomlands.

- Ekonomiska händelser
- samhälleliga frågor
- kultur
- andra tendenser i Finland under 1900- och 2000-talet.

## Undervisnings- och inlärningsmetoder

Seminarier  
Grupparbete  
Självständigt arbete

## Ansvarig lärare

Mervi Vuolama-Ristola

## Studiematerial

En lista på artiklar, historieböcker och skönlitteratur finns på nätet. Seminariearbeten.

## Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande och seminariearbetet

# Laskentatoimi ja rahoitus

## Laskentatoimen perusteet

- Tunnus: ACC1LP030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli on oltava suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää laskentatoimen merkityksen ja tehtävät yrityksessä
- osaa laatia operatiivisen laskentatoimen kannattavuuslaskelmia
- osaa markkinointi- ja palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- tuntee yrityksen rahoituksen lähteet ja osaa laskea rahoitustarpeen

## Sisältö

Perehdytään katetuottolaskentaan ja laskentatoimen tehtäviin yrityksessä, laaditaan aloittavan yrityksen kannattavuuslaskelmia, tutustutaan markkinointi- ja palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteisiin sekä yrityksen rahan lähteisiin ja rahoitustarpeen laskemiseen lukuisin käytännönläheisin esimerkein ja harjoitustehtävin. Kurssi sisältää huomattavan määrän tunneilla ja itsenäisesti tehtäviä laskelmia.

- laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- katetuottolaskenta ja sen tunnusluvut
- yrityksen tuotot ja kustannukset
- markkinointiyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- palveluyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- yrityksen rahan lähteet
- käyttöpääoma
- likviditeetti ja soliditeetti

## Oppimateriaali

Jyrkkiö Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna  
Luennot ja lähiopetustunneilla jaettava muu materiaali

## Vastuuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi ajoittuu 1. ja 2. opintojaksolle; lähiopetusta on kolme tuntia viikossa kummankin jakson aikana.

## Arviointiperusteet

Tentit 80 %

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

# Yrityksen kirjanpito

- Tunnus: ACC2LP032
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Laskentatoimen perusteet opintojakson suorittaminen

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen merkityksen ja tehtävät yrityksen ja sen eri sidosryhmien kannalta
- tietää ja hallitsee kirjaussäännöt, kirjanpidon työvaiheet ja kirjanpitolainsäädännön keskeiset asiat
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon tilinpäätöksineen atk-kirjanpito-ohjelman avulla

## Sisältö

Perehdytään liikekirjanpidon perusteisiin, asiaa koskevaan lainsäädäntöön ja kirjaustekniikkaan lukuisten harjoitustehtävien avulla; laaditaan pienen yrityksen tilinpäätöksiä ja opiskellaan kirjanpidon erityiskysymyksiä. Kurssin jälkimmäisellä puoliskolla tutustutaan atk-kirjanpitoon ja tehdään atk-ohjelman avulla pienen yrityksen kirjanpito tilinpäätöksineen.

- kirjanpitolainsäädäntö
- peruskirjaukset sekä tilinpäätös vaihto- ja käyttöomaisuuden jaksotuksineen
- siirtyvät erät ja ennakkomaksut
- arvonlisäveron ja palkanmaksun, yhteisö- ja ulkomaankaupan kirjaukset
- käteisalennukset, rahat, luottotappiot ja hyvityslaskut
- atk-ohjelmaan tutustuminen ja sen soveltaminen koko tilikauden kirjanpitoon



tilinavauksesta tilinpäätökseen

## Oppimateriaali

Tomperi: Käytännön kirjanpito Tomperi Keskinen: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja Luennot ja niillä jaettava materiaali

## Vastuuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi ajoittuu 4. ja 5. opintojaksolle; lähiopetusta on 4. jaksolla neljä tuntia viikossa ja 5. jaksolla kolme tuntia viikossa.

## Arviointiperusteet

Tentit 80 %

Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

# PK-yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta

- Tunnus: ACC3LP033
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli ja laskentatoimen perusteet

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pk-yrityksen talouden suunnittelun ja valvonnan merkityksen, asian edellyttämän teoreettisen perustan ja käytännön toimintojen kokonaisuuden
- tietää ja hallitsee budjetoinnin vaiheet osabudjeteista pääbudjetteihin, valmistusyrityksen kustannuslaji- ja kustannuspaikkalaskennan, tuotekohtaisen laskennan jakolaskennan eri muotojen ja lisäyslaskennan avulla, toimintokohtaisen laskennan sekä standardikustannuslaskennan
- osaa laatia pk-yrityksen budjetit, reaali-investointien suunnittelulaskelmat sekä tuotekohtaiset hinnoittelulaskelmat

## Sisältö

Opintojaksolla selvitetään pk-yrityksen talouden suunnittelun ja valvonnan perusteet ja asiaan

kuuluvat toiminnot. Runsaiden käytännönläheisten esimerkkien ja harjoitustehtävien avulla perehdytään laskelmien ja raporttien tekemiseen ja analyttiseen tulkintaan.

- valmistusyrityksen kustannuslaji- ja paikkalaskenta sekä tuotekohtainen laskenta
- toimintolaskenta
- hinnoittelu ja vaihtoehtolaskelmat
- investointilaskelmat
- valmistusyrityksen standardikustannuslaskenta
- osa- ja pääbudjettien laadinta
- budjettiseuranta ja johdon raportointi

## **Oppimateriaali**

Jyrkkiö Riistama: Laskentatoimi päätöksenteon apuna  
Neilimo Uusi-Rauva: Johdon laskentatoimi  
Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali

## **Vastuuopettaja**

Martti Miettinen

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Kurssi toteutetaan 4. ja 5. jaksolla; lähiopetusta on 4. jaksolla kolme tuntia viikossa ja 5. jaksolla viisi tuntia viikossa.

## **Arviointiperusteet**

Tentit 80 %  
Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%.

# **Finanssituotteiden myynti**

- Tunnus: ACC3LP034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Rahoitus- ja sijoitustoiminta, Sijoittaminen –opintojaksot suoritettu

## **Oppimistavoitteet**

Opiskelija tuntee

- rahoitusmarkkinat
- arvopaperimarkkinoiden kehityksen,
- suorien ja epäsuorien sijoitusten muodot,
- yleisimpien sijoitusmuotojen ominaisuudet, tuotto-odotuksen, riskin ja verotuksen suhteen
- finanssituotteitten myynti ja markkinointikanavat

## Opiskelija ymmärtää

- finanssituotteiden merkityksen sekä ostajien ja tarjoajien suhteen,
- finanssituotteiden markkinoinnin peruseriaatteen
- hyvän sijoitusneuvonnan menettelytavat
- tuotteitten verotukselliset erot
- sijoitussuunnitelman laatimisen perusteet

## Opiskelija osaa

- laatia pitkän- ja lyhyenajan sijoitussuunnitelman
- laskea tuotto-odotuksen
- seurata alan kehitystä ja hankkia informaatiota

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään finanssituotteitten tarjontaan ja kysyntään ja niiden merkitykseen. Opintojaksolla käsitellään ja analysoidaan eri sijoitusmuotoja sekä yksityishenkilöiden että instituuttien suhteen. Käsittelemme sijoituspalveluyrityksiä ja sijoitusneuvontaa koskevia yleisiä menettelytapoja. Lisäksi käsittelemme sijoitusneuvontaan ja sijoitustuotteitten markkinointiin liittyviä määräyksiä ja finanssituotteitten myynti- ja markkinointikanavia.

Opiskelija tutustuu kansainvälisiin rahoitusmarkkinoihin ja niiden viimeaikaiseen kehitykseen. Opiskelija osaa analysoida rahoitusmarkkinoita ja niiden vaikutuksia. Opiskelija osaa yleisimmät suorat ja epäsuorat sijoitukset. Opiskelija osaa etsiä informaatiota ja käyttää sitä hyväkseen.

## Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

## Vastuupettaja

Kai Pietilä

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot ja etätöiden käsittely, yritysvierailut ja luennoitsijat  
Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

## Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti  
Etätehtävä

# Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu

- Tunnus: ACC3LP035
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli ja laskentatoimen perusteet sekä yrityksen kirjanpito suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää henkilöverotuksen ja yrityksen verotuksen kokonaiskuvan Suomessa
- tietää ja hallitsee yrityksen tilinpäätössuunnittelun ja arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset ja tärkeimmät erityiskysymykset
- osaa tuloveron laskemisen henkilö ja yritysverotuksessa

## Sisältö

Verotuksen peruskäsitteisiin, verotettavaan tuloon ja tuloveron laskemiseen ja muutoksenhakuun tutustumista henkilö- ja yritysverotuksessa. Eri yritysmuotojen verotustekniikkaan ja tilinpäätöksen suunnitteluun sekä arvonlisäverotukseen perehtymistä.

- henkilöiden, yhdistyksen ja kuolinpesien verotettavan tulon muodostuminen ja tuloveron laskeminen
- elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos ja kuluvarasto
- välillisestä verotuksesta arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus

## Oppimateriaali

Tomperi: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu

Eskola Lääkkö: Yrityksen arvonlisäverotus

Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali

Lisämateriaali:

Andersson: Johdatus vero-oikeuteen

## Vastuuopettajat

Johanna Kokko

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot 5 h /viikko

Itsenäistä työskentelyä, harjoitustehtävät, 6 h /viikko

## Arviointiperusteet

Tentit 70 %

Etätehtävät 30%.

# Tilinpäätöksen lukeminen ja

# tilintarkastus

- Tunnus: ACC3LP036
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yrityksen kirjanpito (ACC2LP032) on oltava suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien näkökulmasta
- tietää lainsäädännön asettamat tilintarkastusvelvoitteet ja tilinpäätösaineiston sisällön vaatimukset
- osaa lukea ja tulkita tilinpäätösaineistoa kriittisesti sekä kykenee avustaviin tilintarkastustehtäviin

## Sisältö

Opintojakson lähiopetustunneilla selvitetään systemaattisesti ja käytännönläheisten esimerkkien avulla yrityksen tilinpäätösaineiston sisältöä ja perehdytään tilintarkastusvelvoitteisiin ja raportointiin. Ohjatuksi tehtävät kirjalliset harjoitukset ovat oleellinen osa lähiopetusta. Opintojakson aikana on suoritettava myös lukuisia etätehtäviä ja tutustuttava luentomateriaaliin ja kirjallisuuteen.

- kululaji- ja toimintokohtaisen tuloslaskelman lukeminen
- taseen lukeminen
- liitetietojen merkitys
- toimintakertomuksen sisältö ja merkitys
- tilintarkastusvelvollisuus ja tilintarkastuksen tavoitteet pk-yrityksessä
- lainmukaisuuden tarkastus
- numerotarkastus tilintarkastuksen osana
- tilintarkastuskertomus ja pöytäkirja sekä muu raportointi
- konsultoivan tilintarkastajan rooli

## Oppimateriaali

Luennot ja niillä jaettava materiaali kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on viisi tuntia viikossa yhden jakson aikana.

## Arviointiperusteet

Tentti 80%  
etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

# Tilinpäätösanalyysi

- Tunnus: ACC3LP037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Tilinpäätöksen lukeminen ja tilintarkastus –opintojakso on oltava suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tilinpäätösanalyysin merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien kannalta
- tietää ja hallitsee virallisen tuloslaskelman ja taseen analyysikelpoiseksi oikaisemiseksi tarvittavat toimenpiteet, kannattavuutta, maksuvalmiutta, vakavaraisuutta, toiminnan laajuutta, laatua ja tehokkuutta mittaavat tunnusluvut sekä yrityksen arvonmäärittystavat
- osaa oikaista tilinpäätösaineiston analyysikelpoiseksi ja analysoida yrityksen taloudelliset toimintaedellytykset tunnuslukujen avulla, määrittää yrityksen substanssiarvon ja tuottoarvon sekä osaa arvioida strategista suunnittelua tilinpäätösanalyysin valossa
- osaa laatia rahoituslaskelman

## Sisältö

Opintojaksolla selvitetään tilinpäätösanalyysin merkitystä ja tavoitteita sekä tutustutaan virallisen tilinpäätösaineiston muokkaamiseen analyysikelpoiseksi käytännönläheisten harjoitustehtävien avulla, perehdytään tunnuslukuihin, lasketaan ja tulkitaan tunnuslukuja, perehdytään rahoituslaskelman laatimiseen sekä yrityksen arvonmäärittystapoihin. Opintojakso sisältää runsaasti lähiopetustunneilla tehtäviä harjoituksia ja myös itsenäisesti, etätöinä tehtäviä harjoituksia luentomateriaaliin ja kirjallisuuteen perehtymisen ohella.

- oikaistun tuloslaskelman ja taseen laatiminen virallisen tilinpäätösaineiston perusteella
- liiketoiminnan laajuuden ja kehityksen, kannattavuuden, maksuvalmiuden, vakavaraisuuden, tehokkuuden ja toiminnan laadun mittaaminen tunnuslukujen avulla
- rahoituslaskelman laatiminen
- yrityksen arvon määrittäminen, eli tuottoarvon ja substanssiarvon laskeminen; pörssi-arvo ja markkinalähtöinen arvostustapa
- yrityksen strategisen suunnittelun vertailu tilinpäätösanalyysin informaatioon

## Oppimateriaali

Jyrki Niskanen – Mervi Niskanen: Tilinpäätösanalyysi, Edita  
Luennot ja niillä jaettava materiaali

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana.

## Arviointiperusteet

Tentti 80%; etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

# Konsernitilinpäätös ja kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö

- Tunnus: ACC3LP038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

ACC3LP036 on oltava suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää konsernin määritelmän ja konsernitilinpäätöksen tavoitteet sekä kansainvälisen tilinpäätösnormiston merkityksen
- tietää konsernitilinpäätöksen laatimisedellytykset ja Euroopan unionin jäsenmaita velvoittavien tilinpäätösdirektiivien sekä IFRS- ja U.S.GAAP-tilinpäätösnormistojen keskeisimmät säännökset
- osaa konsernitilinpäätöksen laatimistekniikan

## Sisältö

Opintojakson lähiopetustunneilla selvitetään konsernitilinpäätöksen laatimista käytännönläheisin esimerkein sekä perehdytään kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön luentojen ja asiaa koskevan kirjallisuuden avulla. Ohjatusti tehtävät kirjalliset harjoitukset ovat oleellinen osa lähiopetusta. Opintojakson aikana on suoritettava myös lukuisia etätehtäviä.

- konsernin määritelmä
- konsernitilinpäätöksen sisältö ja tavoitteet, laatimisvelvollisuus ja -edellytykset
- sisäisten liiketapahtumien eliminointi
- sisäisen omistuksen eliminointi
- vähemmistöosuuden erottaminen
- konsernituloslaskelma ja -tase
- tilinpäätöstä koskevat EY:n yhtiöoikeudelliset direktiivit

- U.S.GAAP –tilinpäätösnormiston keskeinen sisältö
- IFRS-tilinpäätösnormiston merkitys, sovellettavuus ja keskeinen sisältö

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetusta on neljä tuntia viikossa yhden jakson aikana.

## **Vastuopettaja**

Martti Miettinen

## **Oppimateriaali**

Luennot ja niillä jaettava materiaali – kirjallisuus ilmoitetaan myöhemmin

## **Arviointiperusteet**

Tentti 80%; etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 20%

# **Liikunta**

# **Liikunta**

- Tunnus: PHY8LP007
- Laajuus: 1 op (27 h)
- Ajoitus: lukukausi 1. - 7.
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

## **Oppimistavoitteet**

Tavoitteena on ylläpitää ja parantaa opiskelijan fyysistä kuntoa. Opiskelija hallitse pelien perussäännöt ja osaa toimia ryhmän jäsenenä.

## **Sisältö**

Opintojaksolla pelataan erilaisia joukkuepelejä (mm. koripallo, lentopallo, sähly, kaukalopallo).

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Aktiivinen osallistuminen joukkuepeleihin opintojakson aikana.

## **Vastuopettaja**

Marina Henriksson

## **Arviointiperusteet**



Hyväksytty / hylätty

Opintojakson hyväksytyt suorittaminen edellyttää 27 tunnin osallistumista joukkuepeleihin.

# Logistiikka

## Yrityksen ostot ja logistiikka

- Tunnus: LOG3LP005
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso on suoritettavissa kun Almo-opinnot on tehty. Aineksen omaksumista helpottaa markkinoinnin ja laskentatoimen perusopinnot.

### Oppimistavoitteet

- Opiskelija osaa käyttää ostotoiminnan ja muun logistiikan keskeisiä malleja logistiikka-alan työssä. ECR-työskentely ryhmässä on opiskelijalle mahdollista.
- Opiskelija ymmärtää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen muodostaman kokonaisuuden ja sen ohjaamisen mahdollisuudet.
- Opiskelija tietää logistiikan merkityksen yrityksen tuloksen muodostuksessa.
- Opiskelija tuntee keskeiset ostotoiminnan ja muun logistiikan ohjausmallit ja osaa käyttää ja soveltaa niitä.
- Opiskelija tuntee ECR-toiminnan perusteet tunnetaan ja osaa toimia ECR-työssä ryhmän jäsenenä.

### Sisältö

Lähiopetustunteja on kaikkiaan n. 50, joista opettajan pitämiin luentoihin käytetään n. 30 tuntia, vierailijoiden esityksiin 6 tuntia ja harjoituksiin 12 15 tuntia, ja lisäksi tentin kesto-aika on 4 tuntia. Viikkotuntien määrä on 8. Luennoilla ei ole läsnäolopakkoa mutta harjoitusten osalta edellytetään 80-prosenttista läsnäoloa. Opettajan luentomateriaali on etukäteen saatavissa Black Boardista ja opiskelijoiden odotetaan tutustuvan aineistoon etukäteen ennen luentoja. Vierailijoiden luentomateriaali jaetaan paperilla tai sähköisessä muodossa jokaiselle opiskelijalle.

Harjoitukset tehdään kahden hengen ryhmissä pääsääntöisesti todellisista yritysten tekemien sovellutuksien kuvauksista. Opiskelijat hankkivat itse esimerkkiyritykset mutta opettaja antaa aihealueet, joista esimerkit haetaan. Erikseen sovitaan lisäksi jokaisen harjoituksen osalta esityksen rajaus. Yrityksen edustajat ovat tervetulleita seuraamaan omaa yritystään koskevia harjoitusesityksiä. Esitykset kirjoitetaan raportiksi ja tehdään lisäksi PowerPoint-esityksiä. Molemmat tallennetaan Black Boardiin kaikkien luettavaksi. Esitysten valmisteluun annetaan aikaa vähintään kaksi viikkoa jokaiselle ryhmälle. Kukin esitys kestää noin puoli tuntia ja se myös opponoidaan.

Opintojaksolla perehdytään seuraaviin logistiikan osa-alueisiin:

- Logistiikan käsitteistö
- Varasto-ohjattu logistiikka
- Tilausohjattu logistiikka
- Logistiikan vaikutus yrityksen talouteen
- Hankintalogistiikka
- Jakelulogistiikka
- Vihreät arvot logistiikassa
- 4: K:n malli
- ABC-analyysit
- Ostomatriisi
- ECR-toiminnan perusteet

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailee kolme eri yritysten edustajaa. Heistä yksi käsittelee hankintalogistiikan ongelmakenttää, yksi jakelulogistiikan ongelmakenttää ja yksi jotakin ECR-toiminnan osa-alueita. Lisäksi tehdään yristyskohtaisia toimintamalliselvityksiä logistiikan eri alueilta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus tapahtuu luokkaopetuksena mahdollisimman paljon keskustellen ja esimerkkiaineistoon turvautuen. Opiskelijat tekevät jokainen kahden hengen ryhmässä yhden harjoitustyön, joka kohdentuu todelliseen yritykseen ja sen johonkin logistiikan osa-alueeseen. Harjoitusraporttien kirjoittaminen, Power Point-esitysten tekeminen, esittäminen ja esitysten opponointi ovat keskeinen osa oppimisprosessia.

Opettaja on läsnä oppitunneilla ja antaa niiden aikana oppimistehtäviin tarvittavaa palautetta ja ohjausta. Ohjauksesta oppituntien ulkopuolella on sovittava erikseen.

Perusoppikirjana on Karruksen logistiikka. Lisäksi edellytetään luentoaineksen ja harjoitusten tuoman annin osaaminen. Oppimateriaalina mainittu tukilukemisto pääosin auttaa harjoitusten tekemisessä ja jossakin määrin opettajan luentoaineisto perustuu tukilukemistoihin.

## Vastuupettaja

XP

## Oppimateriaali

Oppimateriaalina käytetään seuraavia kirjoja

- Perusoppikirja Kaij E. Karrus 2001, Logistiikka. Helsinki. WSOY  
Oheismateriaali harjoitustöiden tueksi
- Elina Grundström (toim.) 2004, Globalisaation portinvartijat. Helsinki. Edita.  
(tukilukemistoa)
- Jouni Sakki 2001, Tilaus-toimitusketjun hallinta. Espoo. Jouni Sakki Oy. Keskeisesti luku 6.  
(tukilukemistoa)
- Aki Koskinen, Matti Lankinen, Jouni Sakki, Timo Kivistö, Ari P.J. Vepsäläinen 1995,  
Ostotoiminta yrityksen kehittämisessä. Helsinki. WSOY-yhtymä Weilin &Göös Oy.  
(tukilukemistoa, loppuunmyyty)
- Sami Finne ja Tuomas Kokkonen 2005, Asiakslähtöinen kaupan arvoketju; Kilpailukykyä  
ECR-yhteistyöllä. Helsinki. WSOYpro. (tukilukemistoa)

Opettajan tuottama oppitunneilla käsittelemä materiaali on pääosin sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä.

## Arviointiperusteet

Kurssin suoritus edellyttää tentin läpäisemistä, joka pidetään jakson lopussa. Minimiarvosana edellyttää n. 30 %:n tietotasoa tentissä. Opintojakson arvosanaa arvioitaessa otetaan huomioon oppimistehtävien suoritukset. Oppimistehtävät jakaantuvat erikseen harjoitustyöhön ja opponointitehtävään. Ne arvioidaan kumpikin erikseen arvosanoin K, H ja T. Tentin painoarvo arvosanaa annettaessa on 60 % ja oppimistehtävien 40 %. Hyväksytysti suoritetuista opinnoista saa 6 op.

# Markkinointi ja myynti

## Markkinointitutkimus

- Tunnus: MAR2LP022
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

MAR1LP033 Markkinointi  
MAT1LP022 Talousmatematiikka

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija ymmärtää markkinointitutkimuksen roolin menestyksekkäiden markkinointiohjelmien suunnittelussa ja toimeenpanossa.
- Opiskelija tietää markkinointitutkimuksen päävaiheet ja osaa tuottaa ja lukea tilastoaineistoa sekä pystyy soveltamaan oppimaansa.

## Sisältö

Opintojakson aikana tehdään markkinointitutkimus, jossa yhdistyvät sekä markkinoinnin että tilastotieteen osaamisalueet. Opiskelun tarkoituksena on luoda pohjaa pysyville asiakassuhteille.

- tietolähteet ja tiedon hallinta
- kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät, otantamenetelmät
- tutkimusprosessi, tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
- tulosten analysointi, tulkitseminen ja raportointi
- johtopäätökset ja tulokset päätöksentekoprosessissa

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat tekevät ryhmissä kvantitatiivisen markkinointitutkimuksen. Kurssin keskeinen osa on SPSS ohjelman käyttäminen

Lähiopetusta, joka koostuu luennoista ja soveltavasta tutkimuksesta 64 h  
Itsenäinen opiskelu ja tentti 64 h  
Etätö 34 h

## Oppimateriaali

Lahtinen-Isoviita: Markkinointitutkimus, uusin painos.  
Karjalainen-Ruuskanen: Tilastomatematiikka, Pii-kirjat Jyväskylä, uusin painos

## Vastuopettajat

Hanne Kanerva  
Tove Thomasson

## Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 60 %  
Harjoitustyö 40 %  
Jaksossa 5 läsnäolovelvollisuus

# Markkinointi

- Tunnus: MAR1LP033
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa -kurssi.

## Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- tuntee nykyaikaisen asiakassuuntaisen markkinoinnin perusteet ja työkalut
- ymmärtää markkinoinnin roolin yrityksessä
- ymmärtää, mitkä tekijät vaikuttavat kuluttajan käyttäytymiseen
- osaa arvioida ja soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään nykyaikaisen markkinoinnin käsitteisiin ja eri osa-alueisiin. Opintojaksolla korostetaan kokonaisvaltaisen markkinoinnin merkitystä yritystoiminnassa. Luento-opetuksen lisäksi opiskelijat toteuttavat ryhmissä markkinointiin liittyvän projektityön. Kurssin tärkeimmät aihealueet ovat

- markkinointiajattelun kehitys
- asiakassuhdemarkkinointi
- kuluttaja- ja ostokäyttäytyminen

- markkinoinnin suunnitteluprosessi
- segmentointi ja asemointi
- markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, jakelu, viestintä.

## **Työelämäyhteydet**

Kurssin aikana opiskelijat vierailevat valitsemassaan yrityksessä ja analysoivat sen markkinointitoiminnon.

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetus: luennot, pienryhmäohjaus ja esitykset 64 t (4 t/v)  
Oppimistehtävät: ryhmätyönä tehtävä laaja oppimistehtävä 51 t  
Kaksi kirjallista tenttiä  
Itsenäinen opiskelu ja tenttiin valmistautuminen 47 h

## **Vastuuopettaja**

Antti Kurhinen

## **Oppimateriaali**

Kotler, Philip; Armstrong, Gary; Saunders, John; Wang, Veronica: Principles of Marketing 2002 tai uudempi.  
Tunnilla jaettava materiaali.

## **Arviointiperusteet**

Kirjalliset tentit 70 %  
Oppimistehtävät 30 %

# **Henkilökohtainen myyntityö**

- Tunnus: MAR8LP055
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Almo opinnot (INS1LP044 & INS1LP048)

## **Oppimistavoitteet**

- osaa sujuvan, vuorovaikutteisen myyntityön peruseriaatteet ja käytänteet; osaa luoda, nähdä, ja analysoida myyntitilanteita, sekä kyky toimia
- tuntee myynnissä tulokselliset, henkilökohtaiset strategiat mm. omanaloitteisuuden ja yritteliäisyyden
- asennoituu asiakaslähtöisesti jokaiseen myynti tilanteeseen; yhteistyö, neuvottelutaito; tarpeet ja kokonaisvaltaiset ratkaisut

## Sisältö

- Huippumyyjien henkilökohtaiset ominaisuudet
- Myyntityön hallinta ja tavoitteet, suunnittelu ja toteuttaminen
- Asiakkaan merkitys: vuorovaikutus, tuotteistaminen. Palveluasenne (CRM).
- Toimiva myyntiprosessi
- Rooliharjoittelu: myyntiprosessin esteet ja päätös, sekä todelliset sitoutuneet asiakkaat

Kurssin ensimmäisenä tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa ja kehittää itselleen voittoisia henkilökohtaisia taitoja, joita huippumyyjillä on ja joiden ansiosta heidän myyntityönsä kukoistaa. Sitten opiskelija oppii selvittämään ja vastaamaan asiakkaan todellisiin tarpeisiin tai haluihin. Opiskelija oppii ymmärtämään vuorovaikutuksen ja asiakkaasta huolehtimisen tärkeyden. Opiskelija oppii ymmärtämään ammattimaisen palvelun merkityksen ja tutustuu yksityiskohtaisesti myyntiprosessiin kulkuun ja sen salaisuuksiin myyjänä.

## Työelämäyhteydet

Myynnin ammattilainen vierailijana

## Opetus- ja opettamismenetelmät

30h luennot ja harjoitukset (4h per viikko),  
48h itsenäistä opiskelua, harjoituksia, roolipelejä  
2h tentti

## Vastuopettaja

Heidi Jokinen

## Oppimateriaali

Farber, Barry: Superstar Sales Secrets, Book-Mart Press, NJ USA, 2001

## Lisä lukemista

Lisä ja ryhmätyö materiaalit  
Hellman, Peuhkurinen, Raulas: Asiakasjohtamisen Työkirja. WSOY, Juva, 2005

## Arviointiperusteet

35% tuntiaktiivisuus  
35% rooli projektit ja muut tehtävät  
30% tentti

# Kansainvälinen markkinointiviestintä

- Tunnus: MAR3LP058
- Laajuus: 9 op (243 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut markkinoinnin kurssin (MAR1LP033).

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansainvälisen yritysympäristön vaikutuksen markkinointiviestintään
- tietää kokonaisvaltaisen markkinointiviestinnän keinot ja mahdollisuudet
- ymmärtää mainoskielen rakenteen, mainonnan tehokeinot ja vaikutusprosessin
- osaa suunnitella ja arvioida kansainvälistä markkinointiviestintää sekä toimia kokonaisvaltaisen markkinointiviestinnän toteutustimissä

### Sisältö

Kurssilla perehdytään kansainväliseen markkinointiviestintään luentojen, projektitöiden, messu- ja yritysvierailuiden ja ryhmätöiden avulla. Kurssilla opiskelijat laativat todelliselle yritykselle kokonaisvaltaisen markkinointiviestintäsuunnitelman ja toteuttavan viestintää käytännössä. Kurssi tarkastelee monikansallisten yrityksen globaalia markkinointiviestintää sekä viestinnän sopeuttamista kohdemaihin suomalaisen yrityksen näkökulmasta sekä ulkomaisen yrityksen viestinnän sopeuttamista Suomeen.

Kurssin tärkeimmät aihealueet ovat

- kansainvälinen viestintäympäristö
- integroitu markkinointiviestintästrategia
- kansainvälinen mainonta, mainonnan tehokeinot ja vaikutusprosessi
- mainostoimistotyö
- myyninedistäminen, henkilökohtainen myyntityö, suhdetoiminta ja sponsorointi

### Työelämäyhteydet

Kurssin aikana opiskelijat vierailevat mainostoimistossa, messuilla sekä toteuttavat kokonaisvaltaisen kansainvälisen markkinointiviestintäkampanjan valitsemalleen yritykselle

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (6 h/vk) 96 t

Vierailijaluennot ja vierailut 10 t

Projektit 30 t

Ryhmätyöt 90 t

Itsenäinen opiskelu ja tenttiin valmistautuminen 20 t

### Vastuopettaja

Antti Kurhinen

### Oppimateriaali

Pelsmacker, Patrik De 2004. Marketing communications a European perspective. Harlow Pearson Education.

Vuokko, Pirjo: Markkinointiviestintä

Mooij, Marieke de 2004. Consumer behaviour and cultural consequences for global marketing and advertising. Thousand Oaks Sage Publications.

Burnett, John & Moriarty, Sandra 1998. Introduction to Marketing Communications. Prentice Hall.  
Raninen, Tarja & Rautio, Jaana 2003. Mainonnan ABC.

## Arviointiperusteet

Aktiivisuus 10 %  
Projektit ja opintosalkku 20 %  
Ryhmätyöt 40 %  
Tentti 30 %

# CRM - asiakkuuden hallinta

- Tunnus: MAR8LP060
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Markkinointi (MAR1LP033)

Kurssi on osa kokonaisuutta, jonka muodostavat TOO8LP033 ja TOO8LP034

## Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää asiakkuudenhallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen toiminnalle
- osaa analysoida erilaisia asiakassuhteita
- omaa valmiudet asiakkuuksien johtamiseen ja kehittämiseen

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään asiakkuudenhallintaan ja johtamiseen B-to-B -kontekstissa ja keinoihin, joita tarvitaan pitkäaikaisten, molemminpuolisesti kannattavien asiakassuhteiden luomisessa ja kehittämisessä. Opintojaksolla toteutetaan asiakkuudenhallinta-analyysi valittuun yhteistyöyritykseen.

- Asiakassuhteen rakenne
- Asiakassuhteen elinkaari
- Asiakassuhteiden hallinta
- Asiakkuudenhallintajärjestelmät
- Asiakassuhteen kehittäminen
- Asiakastyytyväisyys, uskollisuus ja kannattavuus
- Asiakkuuden hallinta-analyysi

## Työelämäyhteydet

Opintojaksolla toimitaan yhteistyössä yritysten kanssa

## Opetus- ja oppimismenetelmät



Luennot, luentokeskustelut, esitykset ja vierailijaluennot 42h  
Parityöt 20h  
Yritysvierailut 6h  
Asiakkuudenhallinta analyysi 40h

## Vastuupettaja

XP

## Oppimateriaali

Egan J. 2001. Relationship Marketing. Exploring relational strategies in marketing. Prentice-Hall.  
Mäntyneva M. 2001. Asiakkuuden hallinta. WSOY.  
Storbacka K., Lehtinen J. 1997. Asiakkuuden ehdoilla vai asiakkuuden armoilla

## Arviointiperusteet

Parityöt 20 %  
Aktiivisuus 20 %  
Asiakkuudenhallinta-analyysi 60 %

# Business Negotiations

- Code: MAR3LP042
- Extent: 3 ECTS (80h)
- Timing: semester 4
- Language: English
- Level: Professional studies
- Type: Elective

## Prerequisites

Almo Module (INS1LP044 & INS1LP048), and basic English courses

## Learning objectives

- Acquire confidence, and therefore, have more professional presentation skills
- Understand the different parts of negotiation, and be able to read the behavioural clues
- Be at ease when having business negotiations, and be thriving for win-win solutions
- Begin to understand the role of cultural differences in international business contact and negotiations

## Course contents

- Effective ways to deliver presentations, and the impact of body language
- Negotiation process. Negotiating win-win solutions
- International sales negotiations, and cultural differences
- Role playing: negotiations in different business world situations. Gaining confidence.

This course trains the student to be at ease while giving a presentation and negotiating in the business world. It then proceeds to equip the student with a healthy attitude of self, and relationship oriented approach to clients and to negotiating win-win solutions. The course also sets light to the cultural factors that take place in the international negotiations. There are role-playing

and presentation exercises included in the course to enforce the lectures and learning, and to build personal confidence.

## **Cooperation with the business community and other organisations**

Guest lecturers

## **Teaching and learning methods**

30h lectures and exercises (4 hours per week),  
48h independent study, exercises, role playing practice

## **Teacher with main responsibility for the course**

Heidi Jokinen

## **Course materials**

TBA

### **Additional reading**

Stark, Flaherty: The only Negotiating Guide. Broadway Books. NY USA 2003

Charney, Cy : Instant Sales Pro. American Management Association, NY USA, 2004

Rouse, Michael and Sandra: Business Communications: A Cultural & Strategic Approach. Thomson Learning, London GB, 2002

Handouts for role playing and class exercises

## **Assessment criteria**

40% active class participation

40% role playing and exercises 40%

20% test

### **Self assessment**

Written work

Course evaluation

### **Peer assessment**

Project Presentations

### **External assessment**

Presentations

Examination

# **Matematiikka**

# **Talousmatematiikka**

- Tunnus: MAT1LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yo-tutkinto tai ammatillisen toisen asteen tutkintoa vastaavat matematiikan tiedot

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa keskeisimmät liiketalouden alalla käytetyt laskentatavat ja
- ymmärtää niiden pääperiaatteet ja pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

## Sisältö

Opintojaksolla opiskellaan talousmatematiikan perustaidot. Keskeinen sisältö: Suhde ja prosenttilaskut taloudellisine sovelluksineen, valuuttalaskenta, hinnoittelu, korko ja koronkorkolaskut ja jaksolliset suoritukset.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta joka koostuu luennoista ja pakollisista laskuharjoituksista sekä etätyöstä.

## Vastuuopettaja

Tove Thomasson

## Oppimateriaali

Pulkinen P. - Holopainen M.: Talous- ja rahoitusmatematiikka, Weilin & Göös, uusin painos.

## Arviointiperusteet

Kurssikoe sekä laskuharjoitukset

## Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

- Tunnus: MAT2LPO32
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet, Markkinoinnin perusteet ja Markkinointitutkimus suoritettu

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija osaa toteuttaa laadullisella tutkimusotteella amk-opinnäytetyön tai muun selvityksen.
- Opiskelija ymmärtää, minkälaisiin yritysten tai muiden organisaatioiden tunnistamiin tiedontarpeisiin tai ongelmiin voidaan löytää ratkaisuja laadullisia tutkimusmenetelmiä hyödyntämällä.
- Opiskelija osaa tulevissa työtehtävissään arvioida laadullisin menetelmin tehtyjä selvityksiä ja hyödyntää niiden antia.

## Sisältö

Lähiopetuksen ja itseopiskelun avulla tutustutaan kvalitatiiviseen tutkimusotteeseen ja sille tyypillisiin aineistonkeruu- ja analysointimenetelmiin. Opittua sovelletaan kahdessa harjoituksessa, joista toinen keskittyy opiskelijan tulevan opinnäytetyön aihepiiriin tai muuhun opiskelijan valitsemaan ilmiöön.

- Laadullisen tutkimuksen ominaispiirteet
- Laadullisen tutkimuksen suunnittelu- ja toteutusprosessi
- Aineiston keruu
- Aineiston analyysi
- Laadullisen tutkimuksen arviointikriteerit

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (13 x 2 h = 26 h) tukee oppimateriaalin itsenäistä opiskelua. Laadullisen aineiston keruuta ja aineiston analyysia harjoitellaan sekä luennoilla että ensimmäisessä harjoituksessa. Toisena harjoituksena opiskelija laatii tutkimussuunnitelman joko omasta opinnäytetyön aiheestaan tai muusta häntä kiinnostavasta ilmiöstä. Tutkimussuunnitelma keskittyy laadullisen tutkimusotteen sekä vaihtoehtoisten aineistonkeruu- ja analyysimenetelmien soveltuvuuden punnintaan.

26 tuntia luennot ja harjoitusten purkukeskustelut  
53 tuntia kirjallisuuteen perehtyminen ja harjoitusten tekeminen  
2 tuntia tentti

## Vastuuopettaja

Lasse Mynttinen

## Oppimateriaali

Eskola, J. & Suoranta, J. 1998 (tai uud.). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Tampere: Vastapaino.

## Arviointiperusteet

Tentti, 50 %  
Harjoitukset, 50 %

## Menetelmäopinnot

# Tutkimusmenetelmät 1

- Tunnus: MET1LP033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet

Markkinoinnin perusteet

## Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- laatia suunnitelman tutkimus- ja kehittämisprosessin toteuttamiseksi.
- valita tutkimusongelmaan sopivan lähestymistavan, joko kvalitatiivisen tai kvantitatiivisen tutkimusotteen tai niiden yhdistelmän.
- laatia yksityiskohtaisen aineistonkeruusuunnitelman, joka sisältää tarvittavien mittarien tai keskustelurunkojen ensimmäiset versiot.

## Sisältö

- Tutkimus- ja kehittämisprosessin vaiheet
- Tutkimussuunnitelma
- Kvalitatiivinen ja kvantitatiivinen tutkimusote
- Tutkimuksen kohderyhmä, otantamenetelmät ja harkintänäytteen valintaperusteet
- Kvalitatiiviset ja kvantitatiiviset aineistonkeruumenetelmät

Lähiopetuksen ja itseopiskelun avulla tutustutaan tutkimustoiminnan periaatteisiin, tutkimusotteisiin ja olennaisiin aineistonkeruuseen liittyviin käsitteisiin ja menetelmiin. Opittua sovelletaan joko omassa organisaatiossa tunnistettuun ajankohtaiseen tutkimus- tai kehittämistarpeeseen tai case-organisaatioon, toisin sanoen laaditaan tutkimussuunnitelma. Kurssin opettaja ohjaa tutkimussuunnitelman laadintaa Blackboardin välityksellä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (8 x 2 h = 16 h) tukee oppimateriaalin itsenäistä opiskelua. Opiskelija laatii tutkimussuunnitelman ensimmäisen osan A, joka keskittyy tutkimusotteen valinnan punnintaan ja aineistonkeruuseen. Tutkimussuunnitelman ydin on opiskelijan joko omasta organisaatiostaan tunnistama tutkimusongelma tai caseorganisaation kuvauksesta tunnistettu tutkimusongelma. Tutkimussuunnitelman laadinnassa opiskelija hyödyntää em. kirjallisuutta. Itsenäisen opiskelu ja tutkimussuunnitelman osan A laatiminen, yhteensä 65 h. (Tutkimussuunnitelman toinen osa B laaditaan Tutkimusmenetelmät II -opintojaksolla.)

## Vastuuopettaja

XP

## Oppimateriaali

Seuraavat soveltuvin osin:

Eskola, J. & Suoranta, J. 1998 (tai uud.). Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Tampere: Vastapaino.

Heikkilä, T. 2005. Tilastollinen tutkimus. Helsinki: Edita Publishing Oy.

### **Oheiskirjallisuutta:**

Aaltola, J. & Valli, R. (toim.) 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I. Jyväskylä: PS-kustannus.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. 10., osin uudistettu laitos. Helsinki: Tammi.

Vilkkä, H. 2005. Tutki ja kehitä. Helsinki: Tammi.

### **Arviointiperusteet**

Tutkimussuunnitelma, osa A eli raportti 100 %.

## **Tutkimusmenetelmät 2**

# **Monialaiset opintokokonaisuudet**

## **Viestintä**

- Tunnus: INS1LP044
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

### **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Aloittaville opiskelijoille tarkoitettu kurssi.

### **Oppimistavoitteet**

- opiskelija kykenee viestimään asianmukaisesti, kirjallisesti ja suullisesti, sekä koulumaailmassa että työelämässä
- oppilas tuntee yritysten ja yhteisöjen viestintäkentän eri osa-alueet
- opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon
- oppilas osaa kirjoittaa virheetöntä yleissuomea

### **Sisältö**

Kurssilla opetetaan opiskelutöiden tekemiseen tarvittavat viestinnälliset tiedot ja taidot, esimerkiksi raportointisäännöt ja standardiasettelut. Lisäksi käydään läpi yritysviestinnän perusteet. Erityistä huomiota kiinnitetään liiketalouden ja hallinnon työtehtävissä tarvittavien

työtaitojen kehittämiseen. Suullisen ja kirjallisen viestinnän taitoja harjoitellaan erilaisin työelämästä lähtöisin olevin harjoittein.

- yhteisviestinnän käsitteitä
- raportointi
- asiakirjastandardit
- referaatti, tiivistelmä, muistio
- kirjoittaminen
- suullinen viestintä
- liikekirjeet
- oikeakielisyys
- rekrytointi
- lehdistötiedote
- mediasuhteet
- pr-toiminta

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetusta on 2 tuntia ja itsenäistä työskentelyä 3 tuntia viikossa kahden jakson ajan.

## **Vastuuopettaja**

Antton Lounasheimo

## **Arviointiperusteet**

Projektiraportti ja yritysesittely 30 %

Viestinnän tehtävät 50 %

Jatkuva näyttö 20 %

# **Yritystoiminnan perusteet**

- Tunnus: INS1LP048
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

## **Oppimistavoitteet**

Opiskelija

- osaa määritellä yritystalouden peruskäsitteet
- osaa hankkia uutta tietoa
- osaa toimia tiimin jäsenenä
- osaa arvioida tiimin työskentelyä
- osaa arvioida omaa itsenäistä suoritustaan
- ymmärtää yritystalouden merkityksen yhteiskunnassa
- pystyy seuraamaan mediassa käytävää talouskeskustelua

## Sisältö

Yritystoiminnan perusteet kurssi toimii liiketaloudellisten opintojen pohjana ammattikorkeakoulussa. Käytännön esimerkit, yritysvierailut ja ryhmätyöt innostavat opiskelijaa seuraamaan liiketalouden ajankohtaisia asioita ja hankkimaan uutta tietoa. Opiskelijan ryhmätyötaidot kehittyvät ja hän pystyy aikatauluttamaan ja arvioimaan omaa ja ryhmänsä työskentelyä. Hän laatii suullisia ja kirjallisia esityksiä ryhmän jäsenenä ja osallistuu yritysvierailuihin.

- yritystoiminnan tarkoitus
- yrityksen toimintaprosessit
- sidosryhmät
- yrityksen toimintaympäristö
- taloudenpidon käsitteet
- rahoitus, yritysmuodot
- yrityksen perustaminen
- yrittäjäominaisuudet
- riskien hallinta
- logistiikan perusteet
- markkinoinnin perusteet
- henkilöstöhallinnon perusteet
- yrityksen toiminnan organisoiminen

## Työelämäyhteydet

Opiskelija käy yritysvierailuilla ja osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille. Opiskelijaryhmä laatii yritysesittelyn olemassa olevasta yrityksestä.

## Vastuuopettajat

Johanna Olkanen  
Helena Vennonen

## Oppimateriaali

Griffin-Ebert: Business, 8th ed.  
Bovée-Thill: Business in Action 3rd ed.  
Luentomonisteet

## Opetus- ja oppimismenetelmät

80 h lähiopetusta (6 h/v), 86 h ryhmätyötä ja etätyötä, 50 h kirjallisuuteen tutustumista, 4 h tentti. Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä ja yritysvierailuilla.

## Arviointiperusteet

Tentti 50%  
Tehtävä 1 10%  
Tehtävä 2 10%  
Yritysesittely 30%  
Tehtävien ja yritysesittelyn arvioinnissa käytetään vertaisarviointia.

# Henkilökohtainen tietojenkäsittely



- Tunnus: INS1LP049
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia. Yritystoiminnan perusteet (INS1LP048)-kurssille tehdään yritysesittely PowerPointilla.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään tehokkaasti nykyaikaisia ohjelmisto/tietotekniikkapohjaisia välineitä
- hallitsee tietokoneen käytön selviytyäkseen itsenäisesti normaaleista toimistorutiineista
- osaa soveltaa tekstinkäsittely- ja esitysgrafiikkaohjelmien monipuolisia sekä aikaa että työtä säästäviä ominaisuuksia erilaisissa asiakirjoissa ja esitysmateriaaleissa Suomen asiakirjastandardien mukaisesti
- osaa hyödyntää monipuolisesti taulukkolaskennan ominaisuuksia
- kykenee nopeasti ja helposti hakemaan tietoa Internetistä eri hakukoneita ja hakemistoja hyväksi käyttäen
- ymmärtää, miten tietokone toimii

## Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi MsOffice-ohjelmien tarjoamia mahdollisuuksia parantaa kirjoitteiden ja esitysmateriaalin laatua sekä lisätä työn tuottavuutta. Opiskelijan oppiminen tapahtuu kontaktiopetuksen, itsenäisten ja ohjattujen harjoitusten avulla.

- Sähköposti ja Internet
- Windows XP -käyttöjärjestelmä
- Kirjaston tietokannat
- Tekstinkäsittely, Word 2003
- Esitysgrafiikkaohjelma, PowerPoint 2003
- Taulukkolaskenta, Excel 2003
- Mikrotietokonelaitteisto

## Oppimateriaali

Tietotekniset välineet, tunneilla jaettava materiaali ja informaatiotekniikan opaskirjat. Internetistä löytyvä materiaali sekä MSOffice 2003 ohjelmien ohjetoiminnot.

## Vastuopettaja

Tiina Jokinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 82 h  
Kontaktiopetus 1. jaksolla 6 h/vk, 2. jaksolla 4 h/vk  
Itsenäinen työskentely 90 h

## Arviointiperusteet

Tekstinkäsittely Word ja Taulukkolaskenta Excel koe 60 %

WindowsXP ja Laitteisto koe 20 %

Esitysgrafiikka PowerPoint tehtävä 20 %

Internet-tehtävä hyväksytty/hylätty

# Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen

- Tunnus: INS1LP057
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1. - 7.
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija perehtyy ammattikorkeakouluopiskeluun ja tulee ammattikorkeakouluuyhteisön jäseneksi.
- Opiskelijan ammatillista kasvua liiketalouden asiantuntijaksi tuetaan.
- Opiskelija kehittyy asiantuntijaksi, ja kasvaminen tapahtuu tietoisesti
- Ammatillisen kehittymisen aikana opiskelija oppii eri harjoitustilanteiden kautta refleksiivistä ajattelua, dialogia, ongelmanratkaisua ja yhteistoiminnallisuutta.
- Opiskelijasta tulee omaa ammattiaan ja työtään kriittisesti analysoiva uudistaja, joka pystyy toimimaan myös proaktiivisesti.

## Sisältö

Opiskelijaa tuetaan opintoihin ja tietoiseen ammatilliseen kasvuun. Opiskelija on aktiivinen oppija, joka osaa toimia sekä itsenäisesti että ryhmän jäsenenä. Hän osallistuu studia-mentoriluentosarjaan, kirjoittaa oppimispäiväkirjaa (lokikirjaa) ja käy henkilökohtaisia keskusteluja opintosuunnitelmistaan ( hops-keskusteluja) oman mentoriopettajansa kanssa.

### 1. opiskeluvuosi

- Ammattikorkeakouluopintoihin ja tutkintoon perehtyminen
- Opiskelijapalveluihin perehtyminen
- Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet
- Oppiminen ja tiedonhankinta, ryhmätyövalmiudet
- Liiketalouden työtehtävät ja niiden vaatimat opintopolut
- Esiintyminen ja esiintymispelon hallinta
- Business-käyttäytyminen
- Opiskelijajärjestötoimintaan perehtyminen
- Lokikirja (oppimispäiväkirja) oman oppimisen kehittymisestä
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)
- Alueen yrityselämä
- Laatuseminaari

## 2. opiskeluvuosi

- Työelämä ja monikulttuurisuus
- Verkostoituminen ja prosessien hallinta
- Henkilökohtainen myyntityö
- Työharjoittelun suunnittelu
- Kansainvälinen toiminta ja työskentely EU:ssa
- Laatu järjestelmät
- Opinnäytetyö ja työelämä
- Lokikirja oman oppimisen kehittymisestä
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)

## 3. opiskeluvuosi

- Business-etiikka
- Lokikirja oman oppimisen kehittymisestä
- Henkilökohtainen opintosuunnitelma (mentori-keskustelu)

## Opetus- ja oppimismuodot

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu Studia mentoria-luentoihin ja tapaa mentoriopettajansa sovittuina aikoina koko opiskelun ajan.

- Studia mentoria-luennot
- Lokikirjat
- Henkilökohtaiset keskustelut opintosuunnitelmista mentoriopettajan kanssa
- Mentoritapaamiset

## Vastuopettajat

LIIP007 ohjelman mentoriopettajat:

## Arviointiperusteet

Hyväksytty /hylätty. Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista Studia mentoria-luentoihin ja mentoriopettajan kanssa sovittuihin keskusteluihin ja tapaamisiin. Opiskelijan tulee palauttaa lokikirja kahtena ensimmäisenä vuotena 1. jakson jälkeen ja kolmantena vuonna 4. jakson jälkeen.

# Opiskeluyhteisössä toimiminen

- Tunnus: INS8LB062
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti
- Opintojakson taso: perustaso
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa toimia uusien opiskelijoiden tukena perehdyttäen heidät uuteen opiskeluympäristöön ja sen käytäntöihin. Opiskelija on aktiivinen opiskeluyhteisön jäsen, joka omalla toiminnallaan edistää HAAGA-HELIAN ja erityisesti oman yksikön kehittymistä toimivaksi opiskeluympäristöksi. Opiskelija on perehtynyt HAAGA-HELIAN koulutustarjontaan ja korkeakouluopintoihin yleisimminkin. Opiskelijalla on valmiudet osallistua koulutuksen markkinointiin.

## Sisältö

Opiskelija perehtyy ainejärjestön tutortoimintaan ja sen käytäntöihin. Hän valmentautuu toimimaan aloittavien opiskelijoiden tukena harjoittelemalla mm. nettisivujen ja WinhaWillen avulla tiedonhankintaa ja tietojen hyödyntämistä. Opiskelija perehtyy koulutustarjontaan ja korkeakoulusektoriin sekä selvittää, miten ja mihin valmistuneet opiskelijat ovat sijoittuneet työelämään.

Opiskelu ja opiskelijaelämä HAAGA-HELIASSA, tutortoiminta ja sen käytännöt, valmistautuminen seuraavan lukuvuoden toimintaan, esiintyminen ja viestintä, korkeakoulusektori ja HAAGA-HELIANn koulutustarjonta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 t  
Itsenäistä työskentelyä 9 t  
Toimintaa opiskeluyhteisössä 40 t

## Vastuopettaja

Marina Henriksson

## Oppimateriaali

Verkkosivu ja opettajan jakama materiaali

## Arviointiperusteet

Hyväksytty / hylätty  
Aktiivinen osallistuminen  
Suullinen näyttö  
Kirjallinen tehtävä

# SYMBIO

- Tunnus: INS4LP066
- Laajuus: 30 op (810 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot/työharjoittelu/opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Haemme SYMBIOon joustavia, oma-aloitteisia ja ennakkoluulottomia opiskelijoita.

## Oppimistavoitteet

SYMBIO on uudenlainen yritysten ja ammattikorkeakoulun yhteinen oppimisfoorumi. SYMBIOssa opiskelijat, työnantajat ja ohjaajat yhdessä kehittävät yrityksen toimintaa tutkivaa työotetta hyödyntäen. SYMBIO tarjoaa opiskelijoille erilaisen ja haastavan työelämää lähellä olevan vaihtoehdon oppimiselle.

SYMBIO on opiskelijalle yhden lukukauden kestävä oppimiskokonaisuus (noin 30 opintopistettä). Kaikki HAAGA-HELIAN Porvoon-yksikön kolmannen vuosikurssin (Pomon 4. ja 5. lukukauden) opiskelijat voivat osallistua SYMBIOon.

Uusi puolivuotta kestävä yrityksen kehittämiseen oppimiskokonaisuus alkaa aina kunkin jakson alussa. Ilmoittautuminen tapahtuu Winhan kautta. Ilmoittauduttuasi ota yhteyttä sähköpostitse Sirpa Lassilaan ja kerro millaisesta yrityskumppanista olisit kiinnostunut. Voit tuoda SYMBIOon myös oman yrityksesi tai oman yrityskumppanin, jonka kanssa haluaisit työskennellä.

SYMBIOssa opiskelija oppii

- valmiuksia työskennellä kehittämishankkeen eri vaiheissa
- ymmärtämään kehittämistoiminnan luonteen osallistumalla kehittämisprosessin eri vaiheisiin
- asettamaan mielekkäitä eri toimijoiden lähtökohdista nousevia kysymyksiä
- aktiivisen tiedon hankintaan ja luomiseen liittyviä taitoja
- hyödyntämään tutkimusta osana kehittämisprosesseja
- ymmärtämään yritystoiminnan arkea monipuolisesti
- itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä reflektiivistä suhdetta työhön ja oppimiseen
- yhteistoiminnallisen työskentelyn edellyttämiä ryhmätyötaitoja

## Sisältö

Yritysten kehittämistarpeet ohjaavat tarkkoja sisältöjä. Tarkempia sisältöjä voivat olla esim: markkinointi, laatu, tutkimusmenetelmät, yrittäjäyys, pienyrityksen toiminta ja kehittämien, asiakaspalvelu, tiimityöskentely sekä kommunikaatiotaidot, organisaation oppiminen ja kehittäminen sekä työhyvinvointi.

## Työelämäyhteydet

Koko opintojakso toteutetaan tiiviissä yhteistyössä yritysten kanssa. Osa oppimisesta tapahtuu työpaikoilla käytännön työtehtävissä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

SYMBIOssa oppiminen merkitsee sitoutumista yhden lukukauden kestävään täysipäiväiseen työskentelyyn. Työskentely koostuu yrityksessä työskentelystä, teoria- ja kehittämispajoista, seminaareista sekä itsenäisesti työskentelystä.

## Vastuuopettajat

Sirpa Lassila  
Tarja Kantola  
Hans Mäntylä

## Oppimateriaali

Kehittämishankkeeseen osallistuminen kokonaisuudessaan toimii oppimateriaalina. Opiskelijoiden, ohjaajien ja yritysten yhteiset foorumit ja niissä tapahtuva vuoropuhelu ovat olennainen osa oppimateriaalia. Kirjallisuusvalinnat täsmentyvät prosessin aikana ja kukin opiskelija vaikuttaa itse valintoihin. Opiskelijoiden tuottama oma tutkimusmateriaali toimii myös tärkeänä oppimateriaalina.

## Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat

- kehittämissuunnitelma
- kehittämisprosessi ja sen raportointi
- pajatyöskentely
- oman oppimisen reflektointi

Arviointiin osallistuvat opiskelijat, työnantajat ja ohjaajat.

# Opinnäytetyö

## Liiketalouden koulutusohjelman opinnäyte

### (Porvoo)

- Tunnus: THE
- Laajuus: 15 op (405 h)
- Ajoitus: lukukausi 5. - 7.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.  
Tutkimustyön kurssi

### Oppimistavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi.

### Sisältö

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla

uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (THE7LP001). THE7LP001 kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisenä toteutettava THE-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kolmessa seminaariryhmän kokouksessa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Kolmannessa opiskelija esittää analyysin ja tulokset. Opiskelija osallistuu ryhmän kaikkiin esittelyihin ja toimii kolme kertaa opponenttina. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## **Vastuopettaja**

Opinnäytetyön 1. ohjaaja

## **Oppimateriaali**

Huovinen et al. 2003. Opinnäytetyöohje. Helian julkaisusarja A:7, 2003  
Sandelin, Reija 2000. Opinnäytetyön toteuttamisvaiheet. Helia Porvoo - Borgå.  
Uusitalo, Hannu: Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. WSOY.

## **Arviointiperusteet**

Kaksi ohjaajaa arvioivat hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1-5.

# **Orientointi opinnäytetyön tekoon**

- Tunnus: THE7LP001
- Laajuus: 1,5 op (40,50 h)
- Ajoitus: lukukausi 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: päättötyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Perusopintojen lisäksi suurin osa ammattiopinnoista tulee olla suoritettuna.

## **Oppimistavoitteet**

Opiskelija osaa

- suunnitella ja toteuttaa liiketaloudellisen tutkimuksen

- kerätä ja käsitellä itsenäisesti tietoa
- ratkaista tutkimusongelman sopivaa menetelmää käyttäen
- kirjoittaa tutkimusraportin.

## Sisältö

Kurssilla perehdytään liiketaloudellisen tutkimuksen tekemiseen. Kurssi antaa opiskelijalle valmiuksia aloittaa opinnäytetyön tekemistä ja ohjaa opiskelijaa aihevalinnassa ja raportin kirjoittamisessa.

- Tieteellisen tutkimuksen periaatteet
- Tutkimusongelma
- Aineiston kerääminen
- Viitekehys
- Tutkimusmenetelmän valinta
- Tuloksien analysointi ja tulkinta
- Tutkimusraportti

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 14 h

Tentti 2 h

Etäopetus 24,50 h

## Vastuopettaja

Tua Nyberg

## Oppimateriaali

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Opinnäytetyöohje, Helian julkaisusarja A:12, 2005.  
Hirsijärvi S., Remes P. ja Sajavaara P. Uusin painos. Tutki ja kirjoita (Kirjayhtymä)  
Muu jaettu materiaali.

## Arviointiperusteet

Kirjallinen koe, harjoituksia

# Kypsyyskoe liiketalouden koulutusohjelmassa

## (Porvoo)

- Tunnus: OPI7LP003
- Laajuus: -
- Ajoitus: lukukausi: -
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoite



Kypsyyskokeessa opiskelija laatii kirjoitelman opinnäytetyön perusteella annetusta tehtävästä. Opiskelija voi saada tutkintotodistuksen vasta suoritettuaan hyväksytysti kypsyyskokeen, jossa hän osoittaa kykynsä joko soveltaa ja esitellä hankkimaansa teoreettista tietoa käytännön tilanteissa tai analysoida omaa oppimistaan opinnäytetyön valmistuttua. Kypsyyskoe on siis kirjallinen työnäyte.

Aihepiiriltään kypsyyskokeen tehtävä liittyy joko opinnäytetyön asiasisältöön, sen teoreettiseen ja empiiriseen osaan tai opinnäytetyöprosessiin oppimistilanteena. Tehtävänantovaihtoehdot voivat ohjata kirjoittajaa soveltamaan hankkimaansa tietoa empiirisestä osasta poikkeavaan tilanteeseen.

Kielenkäytöltään kypsyyskokeen tehtävä on essee (lat. exagiare 'punnita'). Nimensä mukaisesti teksti ei pelkästään kuvaile annettua teemaa vaan myös pohtii, hakee ongelmia ja perustelee ratkaisuja. Tehtävänannon perusteella kirjoitetaan rakenteeltaan selkeä tekstikonaisuus, jossa ovat kappalejako, virkkeet ym. ilmaisujonot, ilmaisut ja merkit kohdallaan. Esseeseen eivät kuulu luettelmat eivätkä taulukot ja kaaviot. Lukijaksi esseelleen kirjoittaja voi ajatella kenet tahansa liike-elämän edustajan.

Kypsyyskokeen tehtävät - 2 vaihtoehtoista aihetta - laatii opinnäytetyön ohjaaja. Koe kirjoitetaan asetusten mukaisesti suomen kielellä, vaikka työ olisikin vieraskielinen. Kypsyyskokeeseen on mahdollista osallistua kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opintotoimistoon erillisellä ilmoittautumislomakkeella.

# Ranskan kieli

## Ranskan alkeet 1

- Code: FRE4LP001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective/free choice

### Prerequisites

No prerequisites

### Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can greet, present, tell the nationality and profession, express liking and disliking

### Course contents

- nouns: genus and plural
- articles
- genitive
- present conjugation of the verbs in –er
- negation

- il y a
- present conjugation of the most important irregular verbs

## Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Girardet – Pécheur: Campus 1. Clé International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

# Ranskan alkeet 2

- Code: FRE4LP002
- Extent: 3 cr (80h)
- Timing: semester 2.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: alternative

## Prerequisites

French elementary 1 (FRE4LP001) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can tell about his/her hobbies, home country and city, the date, weekdays, time
- can tell about his/her plans in the near future

## Course contents

- faire de
- jouer de/à
- aller à
- prepositions
- use and present conjugation of movement verbs

- near future futur proche

## Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.  
Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.  
Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Girardet – Pécheur: Campus 1. Clé International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

# Ranskan alkeet 3

- Code: FRE4LP003
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free-choice

## Prerequisites

French elementary 1- 2 (FRE4LP001-FRE002P) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can ask and tell the way, tell about moving and living in the city
- can deny and incite
- can tell about happenings in the past

## Course contents

- demonstrative pronouns
- ordinal numbers
- declination of the adjectives
- genitive and possessive pronouns
- reflexive verbs

- imperative
- passé composé

## Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Girardet – Pécheur: Campus 1. Clé International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

# Ranskan alkeet 4

- Code: FRE4LP004
- Extent: 3 cr (80h)
- Timing: semester 3.
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective / free choice

## Prerequisites

French elementary 1-3 (FRE4LP001 - FRE4LP003) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple language used in everyday situations
- knows the basic rules of the writing and pronunciation
- can do the shopping, describe things, name the clothes and tell the amount

## Course contents

- place of the adjectives
- partitive
- expressions of time
- more irregular verbs
- imperfect

## Teaching and learning methods

Lectures 48 h (6 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.  
Distance work 32 h (4 h per week). Grammar and vocabulary exercises.  
Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Girardet – Pécheur: Campus 1. Clé International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

Exams 60%

Activity during the classes with the independent home work 40%.

# Ranskan jatko 1

- Code: FRE4LP011
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 2.
- Language: French, English
- Level: professional studies
- Type: Free-choice

## Prerequisites

French elementary FRE4LP001 – FRE4LP004 or Upper Secondary Level-studies

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple spoken and normal written business language
- knows what is the correct way of acting in different working situations
- can contact by the phone and receive and present guests
- call tell about the schedules
- can tell about the restaurants and accommodation

## Course contents

- review of the grammar:
- passé compose
- imperfect
- future proche
- future simple
- conditional
- conjugation of the irregular verbs

## Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.  
Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.  
Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Penfornis, Jean-Luc 2002. français.com. Paris: CLE International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

# Ranskan jatko 2

- Code: FRE4LP012
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2.
- Language: French, English
- Level: professional studies
- Type: Free-choice

## Prerequisites

French continued 1 (FRE4LP011) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand simple spoken and normal written business language
- knows what is the correct way of acting in different working situations
- can use more formal language required in the working life
- can write work application documents
- call tell about company's activities, products and employees

## Course contents

- review of the grammar:
- forming of adverbs
- comparison of adjectives and adverbs
- present of subjunctive

## Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.  
Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.  
Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Penfornis, Jean-Luc 2002. français.com. Paris: CLE International.

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

# Ranskan jatko 3

- Code: FRE4LP013
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 3.
- Language: French, English
- Level: professional studies
- Type: Free-choice

## Prerequisites

French continued 1-2 (FRE4LP011, FRE4LP012) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand well normal spoken and written language
- knows the special characteristics of the French society and culture
- can tell about the present French society, e.g. about living, studies, working and free time and compare these things with the ones of own culture
- can make already quite challenging oral and written presentations

## Course contents

- review of the grammar:
- relative pronouns
- hypothesis
- irregular verbs

## Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Sidwell-Bénitez-Kavanagh: Voici la France

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

# Ranskan jatko 4

- Code: FRE4LP014
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 3.
- Language: French, English
- Level: professional
- Type: Free-choice

## Prerequisites

French continued 1-3 (FRE4LP011 - FRE4LP013) or equivalent knowledge

## Learning objectives

After completing this course, the student will be able to:

- understand well normal spoken and written language
- know the special characteristics of the French society and culture and know the basic lines of the country's history
- tell about France's history, culture, art and science and compare these things with the ones of own culture
- tell about the different geographical areas of France and about their special characteristics
- make already quite challenging oral and written presentations

## Course contents

- review of the grammar:
- determinative and indefinite pronouns
- passé simple



- irregular verbs

## Teaching and learning methods

Lectures 32 h (4 h per week). Assisting the lectures is very important because in addition to the vocabulary and grammar a lot of oral and pronunciation exercises will be done.

Distance work 48 h (6 h per week). Grammar and vocabulary exercises.

Attendance obligation 80%

## The teacher with main responsible for the course

XP

## Course materials

Sidwell-Bénitez-Kavanagh: Voici la France

## Assessment criteria

Oral and written exercises:

exams 25%

activity during the classes and the independent home work 25%

oral presentation 25%

distance works 25%

# Ruotsin kieli

## Norden

- Tunnus: SWE1LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion opinnot tai vastaavat tiedot ja taidot. Opintomatka yhteistyössä ALMON kanssa

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää koko kielialueen ja sillä toimivien yritysten toimintaympäristöjä
- ymmärtää kielialueen sisällä vallitsevia eroja ja sen, miten nämä vaikuttavat kieleen
- osaa toimia sujuvasti ruotsin kielellä näissä toimintaympäristöissä tavallisimmissa liike-elämän ja vapaa-ajan tilanteissa

## Sisältö

Opiskelija tutustuu kielialueen toimintaympäristöihin lukemalla eri materiaaleja ja havainnoimalla. Hän oppii erilaisin suullisin ja kirjallisin yksilö-, pari- ja ryhmätehtävin soveltamaan lukemaansa tai havainnoimaansa käytännön tilanteisiin. Hän ymmärtää myös oppimansa perusteella alueiden erilaisia toimintatapoja ja -ympäristöjä.

- pohjoismainen toimintaympäristö: yhteiskunnat, talous, kulttuuri
- pohjoismaisia yrityksiä: yritysmuodot, toiminta, tuotteet, markkinointi, myynti, vienti
- liike-elämän keskeinen termistö
- yritysvierailu (Tukholmaan)
- yleisiä käytännön viestintätilanteita: itsensä, yrityksen, ja tuotteiden esittelyt, tiedustelut

## Työelämäyhteydet

Yritysvierailu(ja), opintomatka Ruotsiin.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h.

Itsenäinen työskentely, ryhmä- ja parityöt 6 h/vko, yhteensä 49.

Lähiopiskelussa sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua aineistoa käytäntöön, tehdään erilaisia oppimissovelluksia mm.suullisia pari- ja yksilöesityksiä. Opintojakson lopussa on tentti.

## Vastuuopettajat

Mervi Vuolama-Ristola  
Tanja Strömsten

## Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasniemi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita.  
Opettajan laatima oheismateriaali.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 50 %. Jatkuva näyttö kattaa lähiopetusaktiivisuuden, itsenäisessä työskentelyssä opiskellun aineiston soveltamisen erilaisiin käytännön tilanteisiin, suulliset ja kirjalliset etätehtävät. Kaikki opintotehtävät tulee suorittaa sekä osallistua vähintään 80 %:iin lähiopetuksesta kurssin hyväksytyksi saamiseksi.  
Kirjallinen tentti 50 %. Läpäistäkseen tentin tulee opiskelijan saada siitä vähintään puolet maksimisteistä.

# Att kommunicera 1

- Tunnus: SWE1LP023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

SWEILP022

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää erilaisissa työelämän tilanteissa ja ajankohtaisasioissa käytettyä ruotsia
- osaa hoitaa esittelytilanteita
- kykenee osallistumaan erilaisiin keskusteluihin
- osaa ilmaista mielipiteensä ja perustella sen
- selviytyy tavanomaisista neuvottelutilanteista ruotsin kielellä

## Sisältö

Opiskelija tutustuu sekä lähdemateriaalin että kurssilaisten valmistamien ja esittämien alustusten kautta monipuolisesti viestinnän sanastoon ja keskustelutilanteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

- kielialueen kulttuurierot ja käytänteet
- puhelinkäyttäytyminen
- esittelytilanteet
- työnhakutilanteet ja muut neuvottelut
- keskustelut eri ajankohtaisaiheista
- tavanomaiset neuvottelutilanteet
- muu sosiaalinen kanssakäyminen.

## Työelämäyhteydet

Vierailu kulttuurilaitoksessa tai -yrityksessä.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h. Lähiopetuksessa syvennetään, keskustellaan ja sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta. Suullinen tentti. Itsenäistä työskentelyä 6 h/vko. Tähän sisältyvät lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, vierailut.

## Vastuopettaja

Mervi Vuolama-Ristola

## Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasjärvi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita.  
Opettajan laatima materiaali.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 50 % arvosanasta. Tähän sisältyy aktiivinen osallistuminen lähiopetusjaksolle - 80 % lähiopetuksesta tulee osallistua kurssin läpäistäkseen, oppimistehtävien suorittaminen - kaikki esitykset tulee suorittaa. Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisilla tehtävin.  
Suullinen tentti 50 %

# Att kommunicera 2

- Tunnus: SWEILP024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

SWEILP022

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija omaksuu liike-elämän ruotsia suullisesti ja kirjallisesti
- Opiskelija pystyy esittelemään edustamaansa yritystä ruotsiksi
- Opiskelija osaa toivottaa vieraitaan tervetulleiksi sekä esittämään kiitokset käytyään itse vierailulla
- Opiskelija ymmärtää liike-kirjeiden ja liikesanaston merkityksen
- Opiskelija osaa laatia liike-kirjeitä sekä PR-kirjeitä
- Opiskelija ymmärtää myös eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille.

## Sisältö

Opiskelija tutustuu ruotsinkielisen liike-elämän kulttuuriin teorian ja esimerkkien/mallien avulla ja oppii soveltamaan oppimaansa teoriaa harjoitusten kautta. Hän laatii liike-kirjeitä ja pitää esitelmiä ja puheita.

- ruotsalainen businesskulttuuri
- liikekirjeet ja PR-kirjeet
- liike-elämän viestintämuodot
- suulliset yritysesitykset ja puheet
- suhdetoiminta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 h.

Itsenäinen työskentely 49 h.

## Vastuopettaja

Tanja Strömsten

## Oppimateriaali

Opettajan laatima materiaali.

Taustalukemisena esim. Peltonen-Kukkasniemi-Auvinen, Nordiska nätverk, Edita. Affärsbrev, Solveig Lehrer, Utbildningsstyrelsen.

## Arviointiperusteet

jatkuva näyttö  
aktiivinen osallistuminen  
suulliset ja kirjalliset tehtävät

## Svenska i arbetslivet

- Tunnus: SWE3LP026
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kurssit: Norden, Att kommunicera 1 ja 2 tai vastaavat opinnot. Osa kurssin tehtävistä ja vieralu/t tehdään yhteistyössä Finassipalvelujen myynti -kurssin kanssa.

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon eri osa-alueiden keskeisiä ruotsinkielisiä tilanteita ja tekstejä
- osaa osa-alueiden keskeisen sanaston
- osaa käyttää sitä sujuvasti viestien eri palvelutilanteissa, lähinnä asiakaspalvelijana.

### Sisältö

Opiskelija tutustuu ensin taloushallinnon eri osa-alueiden sanastoon oppimateriaalin tekstien, esitteiden, harjoitusten, raporttien ja tilannehavainnoinnin (vierailut) muodossa. Hän opettelee soveltamaan oppimaansa käytäntöön lähinnä taloushallinnon palvelutilanteisiin - sekä kirjallisten tehtävien että tilannelähtöisten suullisten yksilö-, pari- ja ryhmätehtävien avulla.

Asiakastilanteiden/kontaktien hoitaminen seuraavilla alueilla:

- pankki- ja vakuutustoiminta, finassituotteet
- julkishallinto
- yritysten maksuliikenne ja siihen liittyvät häiriöt
- taloushallinnon raporttien tulkitseminen.

### Työelämäyhteydet

Julkishallinnon ja/tai yrityksen vierailija/vierailut.

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 2-4 h/vko, yhteensä 24 h + tentti.

Itsenäistä työskentelyä, yritysvierailu(t)/julkishallinnon vierailu(t)/vierailija, ryhmä- ja parityöt 7 h/vko, yhteensä 55 h.

Lähiopiskelussa opiskelija aktivoi etätöyönä oppimaansa suullisin harjoituksin. Kirjalliset tehtävät opiskelija tekee etäopiskeluna itsenäisesti ja parityöskentelynä.

### Vastuopettaja

Mervi Vuolama-Ristola

## Oppimateriaali

Ohjaajan materiaali (Blackboard ja kurssilla jaettava materiaali) sekä Peltonen Kukkasjärvi Auvinen. Nordiska nätverk. Edita. 2005 tai uudempi.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö: aktiivisuus lähiopetuksessa, suulliset harjoitteet ja etätöiden teko 70 % arvosanasta.

Tentti 30 % arvosanasta.

Kurssin hyväksytyksi suorittamiseen edellytetään opiskelijalta 80 %:n aktiivista läsnäoloa lähiopetuksessa, kaikkien etätöiden tekemistä, vierailuihin/luentoihin osallistumista sekä tentistä läpäisemistä vähintään 50 %:lla maksimipisteistä.

# Att kommunicera

- Tunnus: SWE1LPO25
- Laajuus: 3 op (81h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: Ruotsi
- Opintojakson taso: Perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: Pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Norden-kurssi tai vastaava.

## Oppimistavoitteet

Kurssilla perehdytään elinkeinoelämässä tarvittavaan suulliseen ja kirjalliseen liikeviestintään.

## Sisältö

Asiakassuhteiden hoito  
kirjallinen ja suullinen liikeviestintä

## Opetus- ja oppimismenetelmät

4 iltaa lähiopetusta  
tuntityöskentely  
etätyöt  
suulliset esittelyt  
sanastotesti

## Vastuuopettaja

Marjo Vuokko

## Oppimateriaali

Opettajan materiaali.

Peltonen, Kukkasniemi, Avinen, Nordiska nätverk. EDITA

## Arviointiperusteet

Tuntityöskentely

Hyväksytysti suoritettut etätyöt ja sanastotesti.

# Saksan kieli

## Saksan alkeet 1

- Code: GER4LP001
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 1
- Language: English
- Level: Basic studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

0-level

## Learning outcomes

The student will:

- understand short and simple texts
- get skills to handle simple situations in every day life
- get basic knowledge in German pronunciation and orthography
- learn basic vocabulary and grammar

## Course contents

- greetings
- to introduce oneself
- description of home and working place
- clock time
- hobbies
- coffee culture
- to go shopping (continues)
- to offer food
- to go on excursion
- pronunciation
- gender and plural of nouns
- personal pronouns regular and irregular verbs in present tense
- divisible and non-divisible composite verbs
- modal helper verbs
- adjectives (non declined)
- word order in main and subordinate clauses

## Teaching and learning methods

48 contact hours (6h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Kudel & Kyyhynen :EINVERSTANDEN ! Otava 2003  
kopior

## Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral 25% and written work 25 %

Written exam 50%

# Saksan alkeet 2

- Code: GER4LP002
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 2
- Language: English
- Level: Basic studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

German elementary 1 or equivalent

## Learning outcomes

The student will:

- increase his vocabulary
- learn new grammar
- be able to explain situations in daily life both in oral and written form in present, past and partly also future tense

## Course contents

- directions (location plan)
- to express an opinion
- to visit restaurant and cafés
- to make a reservation
- plenty of oral exercises
- objective forms of the personal pronouns
- accusative objective
- adjective komparation
- possessive pronouns
- werden and wissen



- haben and sein in the past tense

## Teaching and learning methods

40 contact hours (5h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Kudel & Kyyhkynen :EINVERSTANDEN ! Otava 2003  
copies

## Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral 25% and written work 25 %

Written exam 50%

# Saksan alkeet 3

- Code: GER4LB003
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 4
- Language: English
- Level: professional
- Type: free-choice

## Prerequisites

German, elementary 2 or equivalent

## Learning objectives

The student will:

- have the general aim: "communicative competence"
- becomes acquainted with words and expressions of business life
- be able to explain situations in daily life both in oral and written form in present, past and future tense

## Course contents

- wishes and greetings
- to do shopping: to buy clothes
- on the phone
- about home and family
- genialness
- celebrations
- brief statements
- dative case of personal and possessive pronoun

- dative case of nouns
- alphabet (phone terms)
- perfect tense
- local prepositions

## Teaching and learning methods

48 contact hours (6h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Kudel & Kyyhkynen :EINVERSTANDEN ! Otava 2003  
copies

## Assesment criteria

80 % participation  
Continuous assessment based on oral and written work 50 %  
Written exam 50%

# Saksan alkeet 4

- Code: GER4LB004
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 5
- Language: English
- Level: professional
- Type: free-choice

## Prerequisites

Elementary German 1, 2, 3

## Learning objectives

After completing this course, the student will:

- master basic language structures
- have acquired verbal skills to deal with situations related to everyday life
- be able to write simple connected text on familiar topics
- understand clear standard speech

## Course contents

- German culture and recent history
- Berlin and its sights
- Active listening and expressing opinions
- Vocabulary related to transport and air travel
- Systematic review of grammar

## Teaching and learning methods

48 contact hours (6 h/week)

## The teacher with main responsibility for the course

Michael Reinert

## Course materials

Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral and written work 50 %

Written exam 50%

# Saksan jatko 1

- Code: GER4LP011
- Extent: 3 cr (81h)
- Language: German/English
- Timing: semester 2
- Level: professional studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

A2 level :Intended for students who have studied German at least three years at high school or at other educational establishments

## Learning objectives

The student will

- get the general communicative competence
- acquire language skills in business situations.
- increase his/her knowledge of the German language and culture
- increase his/her knowledge of spoken German
- become acquainted with economic texts and vocabulary

## Course contents

- greetings
- introducing people and their company
- presentation of famous German persons
- address formally and informally
- company presentation (+ brochure)
- company structure
- ask so. the way in the school building and at the factory
- figures and dates
- government of verbs

- repetition of perfect and past tense
- new German orthography

## Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.

## Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

Participation based on oral and written work 30%, activity 20%

Written exam 50%

# Saksan jatko 2

- Code: GER4LP012
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 2
- Language: German/English
- Level: professional studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

German, continued 1 or equivalent

## Learning objectives

The student will

- get the general communicative competence
- acquire language skills in business situations.
- get useful knowledge in German language concerning German speaking countries and his/her home country

## Course contents

- culture life in Liechtenstein, Austria, Switzerland and in the Federal States of Germany
- preparing a fair
- participating in a fair
- product presentation
- situations in a restaurant and a hotel
- visiting a company
- on the phone (vocabulary)
- passive

- all prepositions
- all pronouns

## Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.

## Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

participation based on oral and written work 30%, activity 20%

Written exam 50%

# Saksan jatko 3

- Code: GER4LP013
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 3
- Language: German/English
- Level: professional studies
- Type: free-choice

## Prerequisites

German, continued 1 and 2 or equivalent

## Learning objectives

The student will

- be able to understand and to create relevant (oral) business communication
- learn to write a Curriculum vitae and a letter of application

## Course contents

- visiting school and studying
- traineeship in Germany
- travelling
- customs and celebrations
- conjunctive
- modal helper verbs (special cases)
- all conjunctions
- word-order in main and subordinate clauses

## Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (4 h/week)

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Course materials

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.

## Assessment criteria

Continuous assessment 80 %

Participation based on oral and written work 30%, activity 20%

Written exam 50%

# Saksan jatko 4

- Code: GER4LP014
- Extent: 3 cr (81h)
- Language: German/English
- Timing: semester 3
- Level: professional studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

German, continued 1 - 3

## Learning objectives

The student will

- handle business situations smoothly
- be able to understand and to create relevant business letters

## Course contents

- standard of letters (DIN 5008 and Finnish standard but also standards from other countries)
- (business) letters: offers, orders, delivery, complaints and claims, payments and collections
- e-mail
- graphic presentations, oral presentations, Finnish firms and companies abroad as examples, large presentation of a company (20 min)
- infinitive constructions
- participles
- declension of the German adjective
- splitting and non-splitting verbs (special cases)

## Course materials

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel. 2001. Deutsch im Berufsleben. EDITA.  
Material provided by the lecturer

## **The teacher with main responsible for the course**

Michael Reinert

## **Teaching and learning methods**

Contact hours 32 h (4 h/week)

## **Assessment criteria**

Continuous assessment 80 %

participation based on oral and written work 30%, activity 20%

2 Projects "Presentation of a company" and "Business communication" together 50%

# **Keskitason saksa 1**

- Tunnus: GER4LP021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Saksan alkeet 1- 4 tai vastaavat tiedot

## **Oppimistavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita
- selviytyy suullisesti tavallisista arkielämän tilanteista
- pystyy tuottamaan yksinkertaista, yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista
- ymmärtää selkeätä yleiskielistä puhetta

## **Sisältö**

- Saksan osavaltiot
- Saksan tärkeimmät kaupungit
- EU-maat, kansallisuudet ja kielet
- Media ja musiikki Saksassa
- Peruskieliopin systemaattista kertausta
- Uutena: adjektiivin vertailuasteet

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetusta 32 h (4 h/vko)

## Vastuopettaja

Michael Reinert

## Oppimateriaali

Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Arviointiperusteet

80% läsnäoloa

50% Aktiivinen osallistuminen ja näyttö lähiopetustunneilla

50% Kirjallinen koe

# Keskitalon saksa 2

- Tunnus: GER4LP022
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Keskitalon saksa 1 tai vastaavat tiedot

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita
- selviytyy suullisesti tavallisista arkielämän tilanteista
- pystyy tuottamaan yksinkertaista, yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista
- ymmärtää selkeätä yleiskielistä puhetta

## Sisältö

- Asuminen, asunnon etsiminen, Sveitsi
- Sairastaminen, oireiden kuvaileminen lääkärin vastaanotolla
- Tapaamisesta sopiminen
- Wien ja nähtävyydet, Itävalta
- Ruokailu, ruokapaikan etsiminen
- Kieliopin systemaattista kertausta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 h (4 h/vko)

## Vastuopettaja

Michael Reinert



## Oppimateriaali

Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Arviointiperusteet

80% läsnäoloa

50% Aktiivinen osallistuminen ja näyttö lähiopetustunneilla

50% Kirjallinen koe

# Keskitason saksa, jatko 1

- Tunnus: GER4LP023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Keskitason saksa 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita
- selviytyy suullisesti tavallisista arkielämän tilanteista
- pystyy tuottamaan yksinkertaista, yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista
- ymmärtää selkeätä yleiskielistä puhetta

## Sisältö

- Urheilulajit
- Päivärytmi
- Työelämä ja työilmapiiri
- Opiskelu ja koulutus
- Hampuri
- Kieliopin systemaattista kertausta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 h (4 h/vko)

## Vastuopettaja

Michael Reinert

## Oppimateriaali

Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Arviointiperusteet

50% Aktiivinen osallistuminen ja näyttö lähiopetustunneilla  
50% Kirjallinen koe

# Keskitason saksa, jatko 2

- Tunnus: GER4LP024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Keskitason saksa, jatko1 tai vastaavat tiedot

## Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita
- selviytyy suullisesti tavallisista arkielämän tilanteista
- pystyy tuottamaan yksinkertaista, yhtenäistä tekstiä tutuista aiheista
- on harjoitellut suullisen esitelmän pitämistä saksan kielellä
- ymmärtää selkeätä yleiskielistä puhetta

## Sisältö

- GER4LP021, GER4LP022 ja GER4LP023 kurssien aikana opitun sisällön soveltamista
- opiskelijoiden laatimat esitelmät
- kieliopin kertausta

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 32 h (4 h/vko)

## Vastuuopettaja

Michael Reinert

## Oppimateriaali

Oppimateriaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

## Arviointiperusteet

50% Aktiivinen osallistuminen ja näyttö lähiopetustunneilla  
50% Kirjallinen koe

# German Studies and Excursion

- Code: GER8LP031
- Extent: 2 cr (61 h)
- Timing: semester 2
- Language: German/English
- Level: professional studies
- Type: elective/free-choice

## Prerequisites

Before excursion it is recommended to take part either in the courses GER4LP021, GER4LP022 or GER4LP011, GER4LP012.

## Learning objectives

The student will

- get a closer orientation in German language and society, German cultural and economic characteristics
- make the acquaintance of Northern Germany
- get a new and fresh opportunity to observe business, culture, nature and everyday life in the region of two German federal states: Schleswig-Holstein and Hamburg

## Course contents

- lectures of the University of Applied Science FH Westküste
- German communicative course (module 18 x 45 min.)
- excursions to important enterprises of the region
- a weekend in Hamburg, one of the main trade centres in Germany

## Teaching and learning methods

Excursion to Germany incl. Lectures and "learning by doing" - lessons and exercises, visits to local organizations and sights

## Timetable

The communicative course for none-beginners (!) will be carried out during one week in the beginning of May by Nordkolleg, a famous academy of language and culture in Rendsburg/Schleswig-Holstein with full board residential. The module (18 x 45 min.) consists of German language lessons of intermediate and advanced level

## Costs

Accommodation and living costs during the course, travel costs >> 550 euro

## The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

## Assessment criteria

100% attendance at the lectures and visits, written report (10 pages + 2 pages presentation of a visited company mainly in German)

# Tietotyön välineet

## Kuvankäsittely Photoshop

- Tunnus: TOO8LP014
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LP049 /B/T/C/G)

### Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa digitaalisen kuvankäsittelyn ja Photoshop- ohjelmiston perusteita
- osaa kuvien perussäädöt:
  - rajaus ja oikaisu
  - kuvakoon muuttaminen
  - värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
  - terävöitys
- ymmärtää tasojen merkityksen ja osaa hallita niitä
- osaa käyttää eri valintatyökaluja erilaisten valintojen tekemisessä
- ymmärtää säätötasojen merkityksen
- osaa korjata kuvia
- pystyy poistamaan kuvasta kuvan taustaa eri menetelmien avulla
- pystyy yhdistämään kuvia, tekstiä, sekä erilaisia grafiikkaelementtejä
- ymmärtää maskien merkityksen sekä osaa hallita maskeja
- osaa käyttää tavallisimmat suotimet ja tehosteet
- osaa käyttää tekstityökaluja ja muokkailla tekstiä
- ymmärtää eri tallennusmuotojen eroavaisuudet ja tiedostokoon vaikutus web- sivun latausnopeuteen
- pystyy siirtämään kuvia muihin ohjelmiin
- pystyy tulostamaan kuvia

### Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan Adobe Photoshop -kuvankäsittelyohjelman ja digitaalisen kuvan tärkeimpiin perusominaisuuksiin sekä myös joihinkin kehittyneempiin piirteisiin. Alussa perehdytään kuvankäsittelyohjelman käyttöliittymään sekä digitaalisen kuvankäsittelyn perusteisiin. Kurssilla opitaan myös korjailemaan kuvaa teknisesti ja tehdään luovaa kuvamanipulaatiota.

- Digitaalisen kuvankäsittelyn perusteet

- käsitteet
- resoluutio
- värijärjestelmät
- tiedostotyypit
- Photoshop –perusteet
  - käyttöliittymä, asetukset
  - yleisimmät työkalut
- Kuvan perussäädöt
  - rajaus ja oikaisu
  - kuvakoon muuttaminen
  - värien ja sävyjen säätäminen eri työkaluilla
  - terävöitys
- Tasot
  - tasojen merkitys ja hallinta
- Valinnat
  - valintatyökalut
  - valintojen tekeminen
- Sääötötasot
  - käytön etuja
- Kuvan korjailu
  - roskien ja naarmujen yms. poistaminen
  - henkilökuvien korjailu
- Taustan poistaminen
  - eri menetelmiä
- Kuvien yhdisteleminen
  - kuvakollaasit
  - kuvan, tekstin ja grafiikkaelementtien yhdistäminen
- Maskit
  - maskien merkitys ja hallinta
- Suotimet ja tehosteet
  - tehostegalleria
  - esimerkkejä
- Tekstin lisääminen kuvaan
  - tekstityökalu
  - tekstitasot
  - tekstin muokkaaminen
- Tallennus
  - eri tallennusmuotojen eroavaisuudet
  - tiedostokoon vaikutus web-sivun latausnopeuteen
  - Save for Web -toiminto
- Siirrot muihin ohjelmiin
  - PowerPoint
  - Word
  - Frontpage
- Tulostaminen

## **Oppimateriaali**

Kurssilla jaettavat harjoitukset  
Opettajan jakama pikaohje  
Kuvankäsittelyohjelma PhotoShop

## **Vastuopettaja**

Susanne Karlsson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Tunneilla tehtävät ohjatut harjoitukset 32h  
Itsenäiset harjoitukset 48h

## Arviointiperusteet

Lähiopetus: Läsnäolo 70%, Portfolio 100%  
Virtuaalikurssi: Harjoitukset 70%, Portfolio 100%.

# Microsoft Office Pro 1

- Tunnus: TOO8LP025
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi INS1LP049 suoritettu

## Oppimistavoitteet

Tavoitteina on oppia ymmärtämään MS Office 2003-ohjelmiston yleisiä yhteiskäyttöominaisuuksia, oppia hakemaan tarvitsemaansa kurssisisältöä täydentävää tietoa eri tavoin, oppia tuottamaan ja arvioimaan sekä itse tuottamaansa että toisten opiskelijoiden ja opettajan tuottamaa materiaalia kriittisesti sekä oppia käyttämään myös toisten tuottamaa materiaalia hyväkseen oman oppimisensa tukena.

## Sisältö

1. Kansiorakenteen luonti, Tiedoston tuonti Internetistä MS Word-dokumenttiin, kuvatiedosto ja tekstitiedostomuodot.
2. Kuvan perusasetukset tekstidokumentissa, automaattisten muotojen käsittely, objektien ryhmittely, Linkitetty tekstikehykset
3. MS Access Tietokanta joukkokirjeen ja osoitetarra-arkin pohjana
4. MS Officen kieliasetukset, Tietojen kopiointi Excelin ja Accessin välillä
5. Kokonaisen taulukon tuonti Accessista Exceliin, kyselyn vienti ohjelmien välillä
6. Tietojen jakaminen PowerPointin ja muiden Office-ohjelmien välillä, PowerPointin hyperlinkit ja toimintopainikkeet
7. Yhteiskäyttö: Word ja PowerPoint: Wordissa luodun jäsenyyksen vieminen PowerPointiin, automaattiset muodot, kaavion asetukset, suunnittelumallin käyttö, tietojen lähettäminen Wordiin
8. Wordin Lomakkeet: Näytöllä täytettävän lomakkeen luonti ja perustoiminnot
9. Kuvan kaappaus näytöltä, kuvaobjektien ryhmittely, käsittely MS paini-ohjelmalla ja asetukset Word-asiakirjassa
10. Tiedostojen pakkaus pakkausohjelmalla

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkko-opetus. Itsenäiset demonstraatioharjoitukset, oppimispäiväkirja. Opintojakso perustuu

tutkivan oppimisen työtapaan ja lähtökohtiin. Opiskelija suorittaa 3-10 demonstraatio-opintomoduulia. Samaan aikaan opiskelija täyttää oppimispäiväkirjaa ko. moduuleista ja reflektoi omaa oppimistaan toisten päiväkirjojen sisältöihin. Opiskelijat opettavat kurssin aikana toisilleen kurssisisällön ulkopuolista oppiainesta. Oppimispäiväkirja tehdään koko oppisisältöalueelta. Opiskelija oppii sekä kaikille yhteisten etäohjattujen demonstraatioiden että oppimispäiväkirjan avulla. Reflektoimalla toisten opiskelijoiden töitä konstruktivisesti rakentuvassa ja opintojen kuluessa täsmentyvässä oppimispäiväkirjassaan löytämään itselleen sopivat välineet ja oppimistekniikat sekä opettamaan muita tiedon lähteille. Lisäksi opiskelija oppii arvioimaan omaa oppimistaan ja välineitä joita hän työssään käyttää.

## **Vastuupettaja**

Lasse Mynttinen

## **Oppimateriaali**

Opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet

## **Arviointiperusteet**

Arviointiperusteet: Demonstraatioharjoitukset + Oppimispäiväkirja

Arvosana 5: 10 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan.

Arvosana 4: 9 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 3: 7 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 2: 5 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 1: 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Hylätty: Alle 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, riippumatta siitä onko harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan tai ei

## **Oppimispäiväkirja:**

Hyväksytty: Kaikkia osioita käsitelty, päiväkirja annetun ohjeistuksen mukainen, työversiot palautettu keskustelualueelle aikataulun mukaisesti määrättyinä ajankohtina muiden reflektoitavaksi.

Kokonaisarvosanan pudotus 1-2 yksiköllä: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti jonkin verran puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

Hylätty: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti hyvin puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

# Microsoft Office Pro 2

- Tunnus: TO08LP026
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot, suositellaan opintojakson TYO8LP025 suorittamista ennen opintojakson aloittamista

## Tavoitteet

Tavoitteina on oppia ymmärtämään, miten ohjelmiston edistyneemmät yhteiskäyttöominaisuudet toimivat, oppia hankkimaan yksin ja yhteistyössä ryhmänsä kanssa tietoa eri lähteistä oppimaan yhteistyössä muiden kanssa ryhmässä ne kurssiin kuuluvat asiasällöt, joita hän ei itse vielä hallitse, soveltamaan oppimaansa hallitun kokonaisuuden rakentamisessa eri ohjelmien välillä. Tavoitteena on myös, että opiskelija pystyy auttamaan ryhmän muita jäseniä niiltä osin kuin hän asiat jo hallitsee. Opiskelijat oppivat myös sosiaalisia toiminta-, opiskelu-, ja työtapoja, joita tarvitaan työelämässä, sekä oppimaan oppimista ja oman oppimisensa kriittistä arviointia.

## Sisältö

Opiskelija ymmärtää, miten ohjelmia käytetään yhdessä rakenteisen kokonaisuuden tuotannossa. Opiskelija tietää, miten suunnitella toimiva tietokanta käyttäliittymineen ja linkittää se muihin tuottamiinsa dokumentteihin. Opiskelija osaa tehdä tietokannan käyttäliittymineen, havainnollisen ja informatiivisen sekä selkeän powerpoint-esityksen hyperlinkkeineen ja toimintopainikkeineen sekä erilaisista osista koostuvan word-asiakirjan ja linkittää nämä toisiinsa sekä sijoittaa edellä mainitut toimivaksi kokonaisuudeksi etäpalvelimelle.

Opiskelijaryhmä keksii esimerkkiyrittäjän, jolle rakennetaan toimiva tietokanta erilaisine tietokantaobjekteineen sekä linkkeineen ja josta tehdään yritysesittely PowerPointillä.

PowerPoint-esitys (interaktiivinen) sijoitetaan Internetiin koulun palvelimelle html-muotoon tallennettuna.

Ryhmä raportoi toimintansa ja oppimisensa etenemisen Word-asiakirjassa, jota ryhmä rakentaa koko kurssin ajan oppimispäiväkirjan muodossa.

Lisäksi ryhmä suunnittelee ja toteuttaa Wordilla näytöllä täytettävän arviointilomakkeen, jolla heidän lopputuotostaan arvioidaan kurssin lopussa.

Opetus/oppimismenetelminä ovat itsenäinen tiedonhaku annettujen demonstraatioaineistojen ja internetlähteiden avulla sekä opettajan henkilökohtainen ohjaus tarpeen mukaan. Tietokannalle, PowerPoint-esitykselle, oppimispäiväkirjalle ja arviointilomakkeelle on asetettu tekniset minimivaatimukset, jotka jokaisen ryhmätyön tulee täyttää. Vaatimukset ovat seuraavat:

### A) Tietokanta:

Tietokanta sisältää taulukoita, kyselyitä, lomakkeita ja raportteja, vähintään 2 kpl. kutakin.



Lisäksi yksi lomakkeista toimii tietokannan käyttöliittymänä (lomake avautuu automaattisesti tietokantaa avattaessa ja sisältää toimintopainikkeita, joiden avulla käsitellään tietokannan avainobjekteja l. yleisimmin tarvittavia toimintoja). Ryhmä päättää, mitä nämä toiminnot ovat ja perustelee niiden tarpeellisuuden ja käyttökelpoisuuden yrityksen toiminnan kannalta oppimispäiväkirjassaan.

### **B) PowerPoint-esitys:**

Esityksessä on vähintään 12 diaa

Esityksessä käytetään itse suunniteltua suunnittelumallia jossa on yrityksen logo

Esitykseen on linkitetty erilaisia yrityksen toimintaan liittyviä elementtejä, kuten esim. Accessilla web-muotoon tallennettu sivu tietokannasta tai html-muotoon tallennettu internet-palvelimelle sijoitettu oppimispäiväkirjan viimeinen versio.

Esitys on julkaistu HTML-muotoon ja sijoitettu Internet-palvelimelle TOIMIVIN LINKEIN

Esitys on interaktiivinen: Esim. diasta toiseen pääsee selaimessa toimivilla painikkeilla

### **C) Oppimispäiväkirja:**

Word-asiakirja

Pituus min. 8 sivua: Jokaisen kontaktikerran asiat + evaluaatio-osuus

Otsikot otsikkotyyleillä

Sisällysluettelo

Asiakirjassa on käytetty erilaisia osituksia (vähintään 3 osaa)

Asiakirjassa on käytetty ala- tai loppuviitteitä

Oppimispäiväkirjan viimeinen versio on raportin muodossa toteutettu julkaisu, joka on muunnettu html-muotoon ja sijoitettu internet-palvelimelle

### **D) Word-lomake:** Ryhmän arviointilomake, jota käytetään

Ryhmän itsearviointiin

Ryhmän kollektiiviseen arviointiin soveltuvin osin

### **E) Exceliä** käytetään kurssilla lähinnä välineenä tarpeen mukaan

## **Oppimateriaali**

Opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet

## **Vastuopettaja**

Lasse Mynttinen

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Kontaktiopetus. Opiskelussa toteutetaan tutkivan sosiaalisen oppimisen periaatteita ja työtapoja. Ryhmätyötehtävät, tiedon hankinta MS Office-ohjelmien Ohje-toimintojen ja demonstraatioharjoitusten avulla sekä ulkoisista lähteistä (Vapaasti valittava täydentävä kirjallisuus, Internet).

Kokonaistuntimäärä: Kontaktiopetus 32 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 32 tuntia, 17 tuntia.

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 4 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 4 tuntia, itsenäinen opiskelu 2 tuntia 15 minuuttia

## Arviointi

Arvioitava tehtävä on rakenteinen kattava kokonaisuus, ts. opitun soveltaminen.

Kokonaisuuden valmistuttua kurssin lopussa ryhmien tuotosten esittely ja yhteistoiminnallinen arviointi, kurssin kuluessa ryhmän itsereflektiivisyyteen pyritään seuraavin toimenpitein:

- Ryhmän projektin suunnittelu ja toteutus on kirjattuna MS-Word-asiakirjamuodossa oppimispäiväkirjana (pitkä asiakirja, jota muokataan soveltuvin osin annettujen ohjeiden mukaisesti ja jota täydennetään tarpeen mukaan raportoinnilla ja evaluaatiolla).
- Yhteisissä keskusteluissa arvioidaan ryhmien tuotoksia kurssin kuluessa ja pyritään kollektiivisen tiedon jakamisen avulla kartoittamaan opiskelijoiden osaamisen tasoa ja oppimistarpeita tehtävänantoa silmälläpitäen

## Arviointiperusteet:

Ryhmän tuotoksissa on käytetty sellaisia opettajan julkaiseman kurssimateriaalin ja/tai ulkoisen materiaalin keskeisiä toimintoja, jotka liittyvät olennaisesti ryhmän tuottaman kokonaisuuden rakentamiseen ja toimintaan. Esimerkiksi Access-tietokannan automatisoinnissa tarpeen mukaan toimintopainikkeita ja/tai makroja, projektikuvauksessa pitkän asiakirjan käsittelyyn liittyviä Wordin toimintoja jne. Kaikkea opiskelumateriaaliin sisällytettyä ei tarvitse käyttää, vaan materiaalista poimitaan olennaiset sisällöt ja sovelletaan niitä tarpeen mukaan

Lopullinen arviointi: opettajan arviointi ja vertaisarviointi yhdessä

Arviointiasteikko 1-5

# SAP peruskurssi

- Tunnus: TOO8LP031
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden perusopinnot suoritettu

## Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelija

- Ymmärtää, kuinka tärkeää yrityksen toimintojen ja operaatioiden hallinta, johtaminen ja kontrollointi ovat.
- Saa yleiskuvan, miten käytetään SAPin kaltaisia työkaluja liiketoiminnan ohjauksessa ja kontrolloinnissa

## Sisältö

Liiketoiminnan hallinta vaatii ymmärrystä yrityksen toiminnoista ja funktioista. Yrityksen resurssien suunnittelussa (ERP, Enterprise resource planning) on tavoitteena lisätä erilaisten prosessien ja toimintojen tehokkuutta ja siten parantaa yrityksen kilpailukykyä, johtamista ja sisäistä prosessien hallintaa käyttämällä hyväksi SAPia tai vastaavia yritystoiminnan ohjauksen työvälineitä.

Liiketoiminnan operaatioiden johtaminen, ERP, SAP ja SAP R/3 -työkalujen tuottajat, esimerkkejä SAPia käyttävistä yrityksistä, tehtävä, jossa käytetään hyväksi SAP R/3:a.

## **Oppimateriaali**

Opettajan materiaali

## **Vastuopettajat**

Kaj Skogström

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Luennot

Vierailut

Tehtävänanto: Yksilö- ja ryhmätyö

## **Arviointiperusteet**

Tehtävät 100 %

# **Yrityksen WEB-Pohjaiset tietokannat 1**

- Tunnus: TOO8LP033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittavat

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Aloitusmodulin opinnot, TOO1LP035-kurssi (MS Office). Pohjatiedot kurssille tulevat CRM (Asiakkuuden hallinta)-kurssin asiakkuudenhallinta-analyyseistä.

## **Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää, mitä tietokantasuunnitelma sisältää ja millaisia eri vaiheita suunnitelma noudattaa. Opiskelija tietää, miten tietokantasuunnitelma tehdään ja miten relaatiotietokannan erilaiset tietokantaobjektit määrittelevät tietokannan rakennetta. Opiskelija osaa suunnitella ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen perusrakenteen erilaisine tietokantaobjekteineen. Opiskelijat tutustuvat käytännössä projektin hallintaan ja yhteistyön toimintamalleihin työelämäyhteistyössä.

## **Sisältö**

Tietokantojen suunnittelu ja mallinnus asiakasyritykselle Microsoft Access 2003-ohjelmalla.

Kurssilla suunnitellaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyä asiakkuudenhallinta-analyysiä. Kurssilla tutustutaan tietokannan suunnittelun teoriassa ja käytännössä. Kurssilla toteutetaan asiakkaan tietojen pohjalta tietokannan vaatimusmäärittelyn, käsiteanalyysin, tarveanalyysin ja teoreettisen tietokantamallinnuksen avulla tietokannan teknisen toteuttamisen pohjaksi tietokantasuunnitelma.

1. Vaatimusmäärittely: Opiskelijat soveltavat oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta-analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten vaatimusmäärittelyä sovelletaan aineistoon.
2. Käsiteanalyysi: Opiskelijat soveltavat itse oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta-analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten käsiteanalyysiä sovelletaan aineistoon.
3. Tarveanalyysi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä alustavan kuvan yhteistyöyrityksen tietotarpeista.
4. Normalisointi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä mahdollisimman tarkan kuvan yhteistyöyrityksen reaalisista tietotarpeista. Opiskelijat tutustuvat normalisoinnin teoriaan ja muodostavat Access-notaatiolla tuottamastaan käsitekartasta tarkennetun, alustavasti normalisoidun version tietokannan perusrakenteesta. Opiskelijat suorittavat ryhmissä tietokannan perusrakenteen luomisen aiemmin tuotetun käsitekartan avulla (Accessin notaatio): määrittelevät tarvittavat taulukot, niiden kentät, tietotyypit ja relaatiot.

## Työelämäyhteydet

Opiskelu nojaa kiinteään vuorovaikutteiseen työelämäyhteyteen. Yhdessä asiakasyrityksen kanssa etsitään tietotarpeet ja muodostetaan käsitys tietokannan pohjaratkaisusta suunnittelun pohjaksi. Oppimateriaali  
Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.

## Vastuopettajat

Lasse Mynttinen, Susanne Karlsson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmätyötehtävät.  
Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmätyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia  
Viikkotuntimäärä: Kontakti 4 tuntia, ryhmätyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

## Arviointiperusteet

Arviointi tapahtuu kollektiivisesti. Opintojakson arvioinnissa otetaan huomioon työn aikataulu, laatu ja ryhmän työnjaon painotukset. Arviointi skaalalla Hyväksytty/Hylätty.

# Yrityksen WEB-pohjaiset tietokannat 2

- Tunnus: TO08LP034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: Ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Vapaasti valittavat

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmodulin opinnot, TOO1LP035-kurssi (MS Office). Pohjatiedot kurssille tulevat (CRM)-kurssin asiakkuudenhallinta-analyyseistä ja TOO8LP033 (Yrityksen web-pohjaiset tietokannat 1) –kurssin tietokantasuunnitelmista.

## Oppimistavoitteet

- Opiskelija ymmärtää, miten relaatiotietokanta ja k.o tietokannan käyttöliittymä tehdään sekä
- ymmärtää, miten Windowsin IIS (Internet Information Server), MS ccessin Data Access-sivut ja ASP (Active Server Pages) toimivat
- Opiskelija tietää, miten asiakaslähtöinen tietokanta rakennetaan laaditun tietokantasuunnitelman pohjalta
- Opiskelija osaa toteuttaa tietokantasuunnitelman pohjalta ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen erilaisine tietokantaobjekteineen.
- opiskelija osaa tuottaa asiakkaalle käyttöoppaan tietokantasovelluksesta sekä
- tarvittaessa muokata tietokannasta toiminnallisen web-pohjaisen sovelluksen.

## Sisältö

Kurssilla toteutetaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyjä asiakkuuden hallinta-analyysiä ja tietokantasuunnitelmaa.

Tietokantojen rakenteellinen ja toiminnallinen toteutus asiakasyritykselle Microsoft Access 2003-ohjelmalla:

Tietokantaobjektit:

- Taulukot
- kyselyt
- lomakkeet
- raportit
- relaatiot
- tietokannan käyttöliittymä
- tietokannan käytön opastus
- Internet information server
- Active server pages
- Access data access pages

## Työelämäyhteydet

Opiskelu nojaa kiinteään vuorovaikutteiseen työelämäyhteyteen. Yhdessä asiakasyrityksen kanssa tarkennetaan tietotarpeet ja muodostetaan käsitys tietokannan pohjaratkaisusta tietokantarakenteen pohjaksi. Lisäksi kurssilla tuotetaan toimiva perustietokanta ja käyttöopas.

## Oppimateriaali

Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.

## Vastuopettajat

Lasse Mynttinen, Susanne Karlsson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmäyötehtävät.

Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmäyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia

Viikkotuntimäärä: Kontakti 4 tuntia, ryhmäyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

## Arviointiperusteet

Arviointi tapahtuu kollektiivisesti. Opintojakson arvioinnissa otetaan huomioon työn aikataulu, laatu ja ryhmän työnjaon painotukset. Arviointi skaalalla Hyväksytty/Hylätty.

## MS Office

- Tunnus: TOO1LP035
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: Suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi.

### Tavoitteet

Microsoft Access -kurssin tavoitteena on relaatiotietokantaohjelmiston peruskäytön oppiminen.

- Opiskelija ymmärtää miten tietokanta rakentuu
- tietää miten tietokantaobjektit ovat suhteessa toisiinsa ja osaa rakentaa toimivan tietokannan.

Microsoft Excel -kurssin tavoitteena on taulukkolaskentaohjelman edistyneempien toimintojen ymmärtäminen ja hallitseminen.

- Opiskelija tietää erityyppisten kaavojen toimintaperiaatteet ja
- osaa tehokkaasti hyödyntää funktioita.
- Lisäksi opiskelija osaa analysoida taulukoiden tietoja ja laskentatuloksia usealla eri tavalla sekä
- osaa tehdä monipuolisia graafisia esityksiä.

### Sisältö

**MS Access:** Kurssilla opiskelija opiskelee tietokantaohjelmasta 10 aihetta ohjattujen sekä itsenäisten demonstraatioharjoitusten ja etätehtävän avulla. Kurssi alkaa tietokannan ja taulukoiden luonnilla, jonka jälkeen edetään kenttien ja niiden tietotyyppien tarkastelun ja määritysten kautta yhteysasetuksiin. Tämän jälkeen edetään erilaisten kyselyjen kautta syöttölomakkeiden luontiin, tietojen poistoon ja päivitykseen lomakkeiden avulla sekä lopuksi raporttien luontiin ja muokkaukseen.

**MS Excel:** Kurssilla opiskellaan taulukkolaskennasta 10 aihetta sekä ohjatusti että itsenäisesti. Taulukkolaskennan aiheita opetellaan lähiopetuksen aikana ohjattujen harjoitusten lisäksi

etätehtävien avulla. Ryhmäyötehtävässä tehdään yrityksen toimintaan liittyviä laskentaharjoituksia. Kurssin pääpaino on Excelin funktioissa ja niistä edetään taulukkolaskennan yleisimmin tarvittaviin toimintoihin, kuten tietokantatoimintoihin, isojen ja useiden taulukoiden käsittelyyn, työkirjan suojauksiin ja muotoiluihin sekä kaavioiden monipuoliseen käsittelyyn.

Tietokantaohjelman opittavat aiheet ovat seuraavat:

1. tietokannan luonti
2. taulukoiden luonti ja tiedot taulukossa
3. kentät ja tietotyypit
4. taulukoiden väliset yhteydet
5. kyselyt
6. ehdot kyselyissä
7. lomakkeet
8. raportit
9. raporttien muokkaus
10. Tietokantojen perusteiden hallinta (etätehtävä)

Taulukkolaskentaohjelman osalta opiskeltavat aiheet ovat seuraavat:

1. funktioiden käyttö laskennassa
2. ehdollinen muotoilu
3. isojen laskentataulukoiden käsittely
4. usean laskentataulukon käsittely ryhmätilassa
5. taulukon ja työkirjan suojaaminen
6. lajittelu
7. suodatus
8. välisummat
9. kommentit
10. pivot-taulukko

## **Oppimateriaali**

Manu-Pulkkinen: Excel 2003

Lisäksi opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.

## **Opettajat**

Lasse Mynttinen, Tiina Jokinen

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset sekä ryhmäyötehtävät.

Kokonaistuntimäärä: 108 h, josta MS Access 2003: 35 h, MS Excel 2003 46 h

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 2 h, lähteet ja tiedonhaku 0,5 h, ryhmäyötehtävät 1,5 h

## **Arviointiperusteet**

Access: Koe 50 %, soveltavat tehtävät 50 % = 100 % X painotettu 1.5 op

Excel: Koe 80 %, etätehtävä 20 % = 100% X painotettu 2.5 op

# **Työelämä ja yrittäjäyys**

# Yrityksen riskienhallinta

- Tunnus: WOR3LP013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduuli suoritettu

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritystoimintaan liittyvät riskit sekä kotimaan toiminnassa että Suomen lähialueilla
- tietää riskienhallinnan eri osavaiheet
- osaa analysoida yrityksen riskit ja suojautua niiltä

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään PK-yrityksen riskeihin ja riskienhallintakeinoihin Suomessa ja Suomen lähialueilla, Venäjällä, Baltian maissa ja Pohjoismaissa.

- yritysriskit ja niiden arviointi
- riskianalyysin laatiminen ja suhtautuminen riskeihin
- keskeisimmät yritysvakuutukset
- riskit Suomen lähialueilla, niiden tiedostaminen ja hallinta
- riskienhallinnan sidostyhmät ja yhteiskuntavastuu
- kestävän kehityksen huomioiminen yrityksen toiminnassa

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h /viikko

Itsenäinen opiskelu , yhteensä 81 h

## Vastuuopettaja

Johanna Kokko

## Oppimateriaali

Berg: Yrityksen riskienhallinta (tai)

Suominen: Riskienhallinta

Ajankohtaiset artikkelit

## Arviointiperusteet



Tentti 60 %  
Harjoitukset 40%

# Ympäristötietoinen yritys

- Tunnus: YRI3LP015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritysten ja viranomaisten ympäristöyhteistyön merkityksen
- osaa omalla toiminnallaan edistää kestävästä kehityksestä päämäärien saavuttamista sekä yhteiskunnan jäsenenä että yrityksen toimijana
- tietää ympäristöviranomaissektorin tehtävät

## Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija omaksuu yrityksen ympäristölähtöisen toiminnan perusteet. Opiskelija tutustuu yrityksen ja ympäristöviranomaisten väliseen lakisääteiseen yhteistoimintaan. Asiantuntijaluennoitsijat ja vierailut tutustuttavat opiskelijan itäuusmaalaisten yritysten ympäristöjohtamiseen. Kurssilla opiskelija oivaltaa ympäristömyönteisen yritystoiminnan liiketaloudelliset mahdollisuudet.

- ympäristön tilan kuvaaminen ja yrityksen ympäristöriskien kartoittaminen
- vihreän markkinoinnin perusteet ja vihreä tilinpäätös
- ympäristölainsäädännön perusteet
- yrityksen ja ympäristöviranomaisten yhteistyö sekä ympäristötiedottaminen

## Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h /vk ja  
Itsenäinen opiskelu , yhteensä 81h

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Oppimateriaali

Luentomateriaali

Vierailut

Seminaari

Rohweder, L. 2004. Yritysvastuu - kestävää kehitystä organisaatiotasolla.

## Arviointiperusteet

Tentti 60%

Seminaari 40%

# Aloittavan yrityksen suunnittelu

- Tunnus: WOR8LP020
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden opinnot on oltava pääosin suoritettu.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää suunnittelun merkityksen tärkeänä yrityksen menestystekijänä ja suunnittelun osa-alueista syntyvän kokonaisprosessin
- tietää aloittavan yrityksen perustamiseen liittyvät tiedonlähteet ja asiantuntijaverkoston
- osaa tarkastella analyttisesti yritystoiminnan edellytyksiä ja kilpailuympäristöä
- osaa laatia vaiheittain suunnitelman yritystoiminnan käynnistämiseksi

## Sisältö

Opintojakso antaa yleiskuvan aloittavan yrityksen toiminnan suunnitteluprosessista. Menestyvän liikeidean kehittäminen lähtee huolellisesta toimialan, kilpailun ja muiden ympäristötekijöiden kartoituksesta. Yrityksen resurssien oikea kohdentaminen varmistetaan suunnittelulla ja tietoisella riskien hallinnalla. Kurssilla opiskelijat työستävät kurssin alussa sovitussa pienryhmissä liiketoimintasuunnitelman kuvitteelliselle yritykselle. Kurssin lopussa kukin ryhmä opponoi toisen ryhmän tekemän suunnitelman. Suunnitelma työستetään vaiheittain opintojakson aikana. Opponovat ryhmät osallistuvat toisensa suunnitelmien kehittämiskeskusteluihin.

- perustettavan yrityksen perustiedot
- liikeidean perustana olevat analyysit
- yrityksen päämäärät ja keskeiset tavoitteet
- liiketoiminnan riskit ja riskien hallintasuunnitelma
- liiketoiminnan aloituslaskelmat
- uuden yrityksen käytännön perustamistoimenpiteet
- aloittavan yrityksen liiketoimintasuunnitelman kriittinen tarkastelu

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat työskentelevät pienryhmissä ja esittävät ennen työn valmistumista kolme väliraporttia

perustettavasta yrityksestä ja lisäksi jokainen ryhmä opponoi jonkin toisen ryhmän työtä. Väkiraportit on esitettävä kurssin alussa ilmoitetun aikataulun mukaan. Opettajat toimivat ohjaajina.

## Vastuopettajat

Martti Miettinen  
Kai Pietilä

## Oppimateriaali

Seppo Hoffren: Perustettavan yrityksen liiketoimintasuunnitelman laatiminen  
Muu materiaali ilmoitetaan kurssin alkaessa.

## Arviointiperusteet

Liiketoimintasuunnitelman osuus on 70% ja opponoinnin 30% kokonaisarvosanasta.

# Työharjoittelu

# Liiketalouden koulutusohjelman työharjoittelu

## (Porvoo)

- Tunnus: HAR6LP026
- Laajuus: 30 op (100 päivää)
- Ajoitus: lukukausi 5. - 6.
- Kieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii kehittämään ammatillisia taitojaan ja yhdistämään kouluoppimista työpaikan käytäntöihin
- oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään

## Sisältö

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät

Blackboardista osoitteesta <http://bb.helia.fi> Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille. Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen
- harjoittelun jälkeen Blackboard- oppimisympäristössä.

Työharjoitteluinfoja järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa seuraavasti:

Point-talossa syyskuussa ja tammikuussa  
Pomo-talossa lokakuussa ja helmikuussa  
Tarkat päivämäärät ilmoitetaan erikseen.

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

# Venäjän kieli

## Venäjän alkeet 1

- Tunnus: RUS4LP001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

0-taso

## Oppimistavoitteet

Kurssin päättyessä opiskelija

- tietää venäjän kyrillisen aakkosjärjestelmän
- osaa lukea kyrillistä peruskielenkäyttöön liittyvää painettua tekstiä
- osaa käyttää puheessaan suppeita arkipäivän ilmauksia

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään venäjän kielen aakkosiin ja äännejärjestelmään sekä opetellaan lausumaan ja kirjoittamaan keskeisiä arkielämän ilmauksia. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssilla edellytetään myös oppitunteihin ja harjoituksiin liittyvää itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- kyrillinen kirjaimisto, ääntäminen ja intonaatio; nimet, perheenjäsenet, ammatit
- tervehtimiseen ja tutustumiseen liittyvät fraasit; paikanilmaisut
- substantiivin ja adjektiivin suku, persoona- ja possessiivipronomit, lukusanoja
- verbin preesenstaivutus (osa)

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (6 h/vk) ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 3 h

Itsenäinen työskentely: 33 h

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Oppimateriaalit

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Aktiivinen osallistuminen

Kirjalliset välikokeet tai koko opintojaksoa koskeva tentti 100 %

# Venäjän alkeet 2

- Tunnus: RUS4LP002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

RUS4LP001 tai vastaavat tiedot

## Oppimistavoitteet

Kurssin käytyään opiskelija

- tuntee venäläistä tapakulttuuria

- ymmärtää ja osaa jossain määrin käyttää peruskielenkäyttötilanteisiin liittyviä ilmaisuja
- osaa kirjallisesti tuottaa pieniä viestejä

## Sisältö

Opintojaksolla vahvistetaan venäjän ääntämistaitoja sekä opetellaan lisää arkielämän ilmauksia ja peruskielioppia. Lähiopetustunneilla opiskelussa käytetään oppikirjan lisäksi äänitteitä ja videomateriaalia. Kurssi edellyttää myös opiskelijan itsenäistä työskentelyä oppituntien ulkopuolella. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- ääntäminen ja intonaatio, kyrilliset kirjoituskirjaimet; puhelinkeskustelu
- kellonaikoja, viikonpäivät, vuodenajat, vapaa-ajan sanastoa
- substantiivin yksikön akkusatiivi ja genetiivi, adjektiivin monikon nominatiivi
- lukusanoja, verbin presenstaivutus (osa), omistaminen, kieltoilmaisut

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (6 h/vk) sekä opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Kirjalliset välikokeet 3 h

Itsenäinen työskentely ja kokeisiin valmistautuminen: 33 h

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Oppimateriaalit

Ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Aktiivinen osallistuminen

Kirjalliset välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 100 %

# Venäjän alkeet 3

- Tunnus: RUS4LP003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeet RUS4LP002 tai vastaavat tiedot

## Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän peruskielenkäytön rakenteista,
- ymmärtää sijamuotojen, verbin taivutuksen ja aspektien merkityksen,
- osaa käyttää opittuja rakenteita ja sanastoa suullisesti ja kirjallisesti.

## Sisältö

Opintojaksolla laajennetaan venäjän kielen perussanastoa sekä harjoitellaan ääntämistä ja intonaatiota. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssi edellyttää myös oppitunteihin ja harjoituksiin liittyvää itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Tien kysyminen, ostokset, ikä, vierailut ja onnentoivotukset
- Verbiopin perusteita, aspektit, liikeverbejä; lukusanoja, paikanilmaisuja
- Substantiivin yksikön sijamuotoja, demonstratiivipronomineja

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Itsenäinen työskentely ja kokeisiin valmistautuminen: 32 h

Kirjalliset välikokeet: 4 h

## Vastuuopettaja

Johanna Olkanen

## Oppimateriaalit

Alestalo-Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian-Rinne, Kapusta Master 1 ja 2. YLE-opetuspalvelut.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Tehtävien suoritus 10 %

Välikokeet / opintojakson kattava tentti 90 %

# Venäjän alkeet 4

- Tunnus: RUS4LP004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeet RUS4LP003 tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän kielen rakenteista ja tyyliseikoista,
- ymmärtää asiakaspalvelutilanteeseen liittyvää viestintäetikettiä,
- osaa käyttää asiakaspalveluun liittyvää perussanastoa suullisesti ja kirjallisesti.

## Sisältö

Opintojaksolla laajennetaan asiakaspalveluun ja toimistotyöhön liittyvää sanastoa sekä hiotaan ääntämistä ja puheilmiasua. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan, äänitteiden ja videomateriaalin avulla. Kurssi edellyttää myös itsenäistä, kotona tapahtuvaa työskentelyä. Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Sosiaaliset suhteet, lomanvietto ja harrastukset, puhelinkeskustelut
- Matkailukohteet ja nähtävyydet; ulkonäkö, pukeutuminen
- Verbin preteriti, liikeverbejä, päivämäärät, järjestysluvut
- Adjektiivin komparatiivi, substantiivin monikon genetiivi ja prepositionaali

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 45 h (6 h/vk)

Itsenäinen työskentely: 32 h

Kirjalliset välikokeet: 4 h

## Vastuuopettaja

Johanna Olkanen

## Oppimateriaalit

Alestalo-Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian-Rinne, Kapusta Master 2. YLE-opetuspalvelut.

## Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö

Tehtävien suoritus 10 %

Välikokeet tai opintojaksoa vastaava tentti 90 %

# Venäjän jatko 1

- Tunnus: RUS4LP011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen / vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin



Venäjän alkeiskurssi RUS4LP004 tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää työ- ja arkielämän viestinnän perusvaatimukset,
- ymmärtää kielenkäytön tilannesidonnaisuuden,
- osaa toimia työ- ja arkielämän perusviestintätilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

## Sisältö

Opintojaksolla syvennetään opiskelijan kieliopin hallintaa sekä laajennetaan opiskeluun, työ- ja arkielämään liittyvää sanastoa. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Kurssi edellyttää aktiivista ja omatoimista työskentelyä myös tuntien ulkopuolella.

Tiivistettynä opintojakson sisältö on seuraava:

- Harrastukset, teatteri, elokuvat; opiskelu; asuminen
- Verbin aspektit, konditionaali, yksinkertainen futuuri
- Substantiivien ja adjektiivien monikon akkusatiivi ja instrumentaali

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet / tentti: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

## Oppimateriaalit

Opetuksessa käytettävä materiaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

## Vastuopettaja

XP

## Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 80 %

# Venäjän jatko 2

- Tunnus: RUS4LP012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4.
- Kieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opetusjakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen / vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatkokurssi RUS4LP011 tai vastaavat tiedot.

## Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää kulttuurien väliset viestintäerot,
- ymmärtää venäjänkielisen viestinnän erityispiirteitä,
- osaa toimia erilaisissa arki- ja työelämän tilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

## Sisältö

Opintojaksolla syvennetään kieliopin osaamista sekä laajennetaan edelleen työhön ja arkielämään liittyvää sanastoa. keskitytään venäjänkielisen viestinnän erityispiirteisiin. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja muun materiaalin avulla. Kurssi edellyttää aktiivista ja omatoimista työskentelyä myös tuntien ulkopuolella.

- Tapakulttuuri; ruokaan, ravintolaan ja ateriointiin liittyvää sanastoa
- Juhlien järjestäminen; seurustelutavat; matkustaminen, liikennevälineet
- Työelämään liittyvää sanastoa
- Shtoby-lauseet, imperatiivi, relatiivilauseet, pronominit
- Järjestysluvut, kollektiiviluvut

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja opiskelijan itsenäisestä työskentelystä. Opintojakso toteutetaan yhden jakson (8 vk) aikana.

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

## Vastuopettaja

XP

## Oppimateriaali

Oppimateriaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

## Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet tai koko opintojakson kattava tentti 80 %

# Venäjän jatko 3

- Tunnus: RUS4LP013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatko 2 tai vastaavat tiedot

### Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee venäjän liikekielen peruskäytänteet,
- tietää puhe- ja liikekielen tyylierot,
- osaa käyttää liikekielen perusfraaseja työelämän eri tilanteissa kirjallisesti ja suullisesti.

### Sisältö

Opintojaksolla käsitellään venäjänkieliseen kulttuuriin ja viestintään liittyviä erityispiirteitä sekä tutustutaan liike-elämän eri tilanteiden edellyttämään suulliseen viestintätyyliin. Suullisten harjoitusten ohella laaditaan erilaisia kaupallisia tekstejä ja viestejä. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Tämän ohella itsenäisellä työskentelyllä on merkittävä osuus oppimiskokonaisuudessa.

- Esittäytyminen, puhuttelu, puhelinkeskustelu, soittopyyntö. viestin välittäminen
- Tapaamisajasta sopiminen, tapaamiseen liittyvät viestit
- Asiakkaiden toiveiden ja tilausten selvittäminen

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

### Vastuuopettaja

XP

### Oppimateriaali

Ojanen & Laurila-Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 - yrityksen viestintää. HKKK.

Opettajan jakama materiaali.

### Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet / tentti 80 %

## Venäjän jatko 4

- Tunnus: RUS4LP014
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatko 3 tai vastaavat tiedot

### Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee hyvin venäjän liikekielen peruskäytänteet,
- tietää liikekielen perusfraasit,
- osaa soveltaa hankittua sanastoa kirjallisesti ja suullisesti.

### Sisältö

Opintojaksolla jatketaan perehtymistä liike-kieleen ja sen käyttöön eri tilanteissa. Hankittua sanastoa sovelletaan myös suullisissa esitystilanteissa kuten tuote-esittelyissä ja messuilla. Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla oppikirjan ja äänitteiden avulla. Tämän lisäksi opiskelijoilla on suullisia esityksiä tuotteista ja yrityksistä. Kurssi edellyttää itsenäistä opiskelua myös tuntien ulkopuolella.

- Yhteydenottokirjeet ja vastaukset niihin, asiakkaisiin liittyvä perusviestintä
- Yrityksen toimitilojen, tuotteiden ja tuotannon esittely
- Toimiminen isäntänä/emäntänä yrityksen vieraille, ohjelman järjestäminen ja siitä tiedottaminen

### Opetus ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 28 h (4 h/vk)

Kirjalliset välikokeet: 4 h

Itsenäinen työskentely: 49 h

### Vastuupettaja

XP

### Oppimateriaali

Ojanen & Laurila-Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 - yrityksen viestintää. HKKK.

Opettajan jakama materiaali.

### Arviointiperusteet

Tehtävien suoritus 20 %

Välikokeet / tentti 80 %

## Liike-elämän venäjää

- Tunnus: RUS4LP020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi
- Kieli: venäjä / suomi
- Opintojakson taso: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän jatkokurssit 1 ja 2 tai vastaavat tiedot

### Oppimistavoitteet

Opintojakson päättyessä opiskelija

- tietää enemmän venäjän liikeviestinnästä ja sen erityispiirteistä;
- ymmärtää venäjän puhe- ja liikekielen tyyli- ja rakenne-eroja;
- osaa laatia liike-elämässä käytettyjä venäjänkielisiä viestejä kirjallisesti.

### Sisältö

Opintojaksolla syvennetään venäjän kieliopin osaamista sekä laajennetaan liike-elämään liittyvää sanastoa. Keskitytään venäjänkielisen viestinnän erityispiirteisiin. Opintojakso toteutetaan verkkokurssina, johon liittyy vastuupettajan ohjaus, tehtävien tarkistus ja niistä annettava palaute. Opintojakso suoritetaan kirjallisina tehtävinä vastuupettajan antaman aikataulun mukaisesti. Kurssi edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyä. Tiivistettynä opintojakso sisältää seuraavat osiot:

- Kielioppi: substantiivin, adjektiivin ja pronominin sijamuotojen kertaus, erilaiset lauserakenteet, passiivi, ajanilmaukset, lukusanojen käyttö, verbien taivutus, relatiivilauseet, partisiipit ja gerundit
- Kirjeenvaihto: liikekirjeen rakenne, alku- ja loppufraasit; suhdetoimintaviestintä, saate, kutsu, pyyntö, tarjouspyyntö, vastaus, tarjous, tilaus, reklamaatio, sopimus.

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso toteutetaan blackboardissa ja se muodostuu seitsemästä tehtäväpaketistä, joissa jokaisessa on sekä kielioppi- että kirjeenvaihto-osio. Ohjaus ja palaute hoidetaan sovitun aikataulun mukaisesti.

Opiskelijan itsenäinen työskentely, tehtävien suoritus 70 h  
Vastuupettajan palautetunnit ja ohjaus 11 h

### Vastuupettaja

Johanna Olkanen

### Oppimateriaalit

Salenius, Pirjo, S uvazheniem – Liikekirjeet venäjäksi. Edita.  
Ojanen & Laurila – Hellman & Prokkola, Sekret uspeha 1 – Yrityksen viestintää. HKKK.  
Lehmuskallio, Arto, Ruplan kurssi – Kaupallisen venäjän alkeet sekä Kurs na evro – Kaupallisen venäjän jatkokurssi. Finn Lectura.  
Muu ohjaavan opettajan jakama materiaali.

### Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen työskentelyyn  
Kirjallisten tehtävien hyväksyttävä suoritus ja niiden palautus määräaikana

# Viestintä

## Opinnäytetyön kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LP019
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Ajoitus: lukukausi 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

### Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

-

### Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan oppilas:

- osaa kirjoittaa opinnäytetyön HAAGA-HELIA:n kriteerien mukaisesti
- osaa arvioida omaa ja muiden kirjoittamia opinnäytetöitä

### Sisältö

Opiskelija syventyy opinnäytetyön kirjoittamisprosessiin. Kurssilla käydään niin ikään tarkasti läpi opinnäytetyön kirjoittamisen muodolliset seikat ja säännöt. Lisäksi pohditaan ja analysoidaan eri opinnäytetöitä, niiden rakennetta, kieltä ja sisältöä. Oppilas osallistuu yhteen ryhmätyöhön. Viimeisellä kaksoistunnilla on tentti.

- tiedonhaku
- opinnäytetyön rakennemahdollisuudet
- laatimisprosessi
- sisällysluettelo
- otsikointi
- referointi
- viitteet
- lähdeluettelo
- kielenkäyttö
- tyyli
- ulkoasu
- kypsyyskoe

### Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta on 2 tuntia ja itsenäistä työskentelyä 3 tuntia viikossa yhden jakson ajan.

### Vastuupettaja

Hannele Hillu-Kuitunen

## Arviointiperusteet

Tehtävät 10 %  
Ryhmätyö 30 %  
Tentti 60 %

## Sisäinen viestintä

- Tunnus: COM8LP030
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijat osaavat

- toimittaa lehteä
- kirjoittaa lehtijuttuja
- hoitaa yhteisön sisäistä viestintää
- kehittää sisäistä viestintää

## Sisältö

Kurssilla toimitetaan HAAGA-HELIAN Porvoon yksikön Salamanteri-lehteä. Kurssilaiset kirjoittavat lehtijutut äidinkielellään opiskelijoita kiinnostavista ajankohtaisista aiheista ja kääntävät ne opettajan avustuksella kahdelle muulle kielelle (suomi, ruotsi, englanti).

Kurssin aikana Blackboard-oppimisympäristössä tutustutaan sisäisen viestinnän aihepiiriin, julkaisuihin ja erityyppisiin lehtiartikkeleihin esimerkkien ja tehtävien avulla. Osa oppilaista työskentelee lehden ulkoasun parissa harjoitellen taittoa ja visuaalisen ilmeen suunnittelua esimerkkien innoittamana.

Palavereja lukuun ottamatta kurssi suoritetaan etäopiskeluna. Kurssi on kahden jakson pituinen, ja sen aikana tehdään niin ikään kaksi lehteä.

- kirjoittaminen
- tiedonhaku
- valokuvaus
- taitto
- ulkoasu
- markkinointi
- sisäinen viestintä

## Vastuuopettaja

Antton Lounasheimo

## Opetus- ja opiskelumuodot

Toimitus- ja kehityspalaverit 2 h

Itsenäinen ja Blackboard-ohjattu työskentely 79 h

## Arviointiperusteet

Artikkelit ja käännökset 80 %

Osallistuminen Blackboard-työskentelyyn 20 %

# Liike-elämän tapatietous

- Tunnus: COM8LP032
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4, 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Almo opinnot (INS1LP044 & INS1LP048)

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- omaa enemmän itseluottamusta eteen tulvissa liike-elämän käyttäytymistilanteissa
- osaa keskustella vapaammin ja asianmukaisemmin erilaisissa työelämän tilanteissa
- oppii analysoimaan kanssaihmissiään ja kansainvälistä liiketoimintaympäristöä käyttäytymisen näkökulmasta
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia tapahtumia ja juhlia etiketin sääntöjen mukaan

## Sisältö

- Kanssaihmissen kohtaaminen: henkilökuva ja etiketti
- Työelämä pukeutuminen
- Ammattilaistapaamiset ja kokoukset
- Tapahtumien johtaminen ja ruokatarjoilu, pöytätavat
- Työnhaku prosessi
- Tapatietous kansallisissa tai monikulttuurisissa ympäristöissä

Kurssi tutustuttaa opiskelijan ammattilaisympäristöjen toiminta- ja käytöstapoihin. Kurssilla edetään käsittelemään henkilökohtainen vaikutelma- ja tapatietouskysymyksiä, kanssaihmissen kohtaamista ja päivällistapahtumien järjestämistä. Kurssilla tutustutaan liike-elämän tapatietouteen kansallisissa ja kansainvälisissä yhteyksissä sekä katsastellaan kulttuurien välisiä eroja. Kurssin kolmannessa osassa opetetaan tapatietoutta erityyppisiä akateemisia ja ammattilaistapaamisia ja -kokouksia varten. Pohditaan myös tilanteisiin ja paikkaan sopivaa henkilökohtaista käyttäytymistä liike-elämässä. Viikoittaiset tehtävät lisäävät käytöstapojen iskostumista normaali käytännöiksi

## Työelämä ja organisaatio yhteydet

Vierailija

Oppilas matkat ja liike-elämän tarkkailut



## Opetus- ja opettamismenetelmät

32h luennot ja harjoitukset luokassa (4h per viikossa),  
48h itsenäinen tai ryhmä työskentely

## Vastuopettaja

Heidi Jokinen

## Oppimateriaali

Leena Harju; Työelämän Hyvät Tavat. Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu, 2000  
Solveig Lehrer; Menesty Maailmalla Tavat Taitamalla. Stencca Oy, Vaasa, 2002

## Lisä lukemista

Lisä ja ryhmätö materiaalit  
Internet tietokannat liike-elämän etikettiin

## Arviointiperusteet

40% tuntiaktiivisuus  
40% ryhmä projektit  
20% tentti

# Kokous- ja neuvottelutaito

- Tunnus: COM8LP033
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kokouksen ja neuvottelun perusasiat
- ymmärtää kokouksen ja neuvotteluprosessin vaiheet
- osaa käyttää puheenvuoroja ja osaa toimia osanottajana ja puheenjohtajana kokouksessa ja neuvottelussa
- kykenee osallistumaan aktiivisesti erilaisiin kokouksiin ja neuvotteluihin

## Sisältö

Opiskelija opettelee kokouksen ja neuvottelun eri vaiheet, tekniikat ja toimintatavat. Hän oppii ilmaisemaan ja perustelemaan mielipiteensä ja huomioimaan kokouksen ja neuvottelun muut

osapuolet. Oppiminen tapahtuu lukemalla kurssin materiaalit sekä runsain kokous- ja neuvotteluharjoituksin.

- kokousten ja neuvottelujen erot
- vaikuttaminen
- kokoukseen osallistujien roolit ja tehtävät
- kokoustekniikka
- kokouksen eteneminen
- neuvottelu- ja neuvottelijatyypit
- neuvottelijoiden roolit ja tehtävät
- neuvottelun kulku
- neuvottelustrategiat
- kokous- ja neuvotteluharjoitukset

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Luennot ja suulliset harjoitukset 6 t/vko, yhteensä 32 t. Luennoilla opiskelija omaksuu perustiedot ja valmiudet osallistua erilaisiin kokouksiin ja neuvotteluihin.

Itsenäistä yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentelyä 6 t/vko, yhteensä 48 t. Opiskelija opiskelee harjoituksiin tarvittavat tiedot materiaalista ja valmistelee yksin, pareissa ja ryhmissä lähiopetuksessa tehtäviä kokous- ja neuvotteluharjoituksia (keissejä).

## **Vastuuopettaja**

Mervi Vuolama-Ristola

## **Oppimateriaali**

Ohjaajan laatima materiaali

## **Arviointiperusteet**

Testi kokouskäytänteistä 20 %.

Laajahko neuvottelutilanneharjoitus 20 %

Aktiivisuus harjoitusten teossa, kokous- ja neuvotteluharjoituksissa 60 %.

# **Viron kieli**

## **Viron alkeet**

- Tunnus: EST8LP001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi/viro
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Ei lähtötaso vaatimuksia. o-taso

## Oppimistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy ääntämiseen ja oppi käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti arkipäivän tilanteissa.

## Sisältö

Opiskelija perehtyy viron kielen keskeiseen sanastoon ja rakenteisiin.

- Viron ääntämisestä, pulmasanoja.
- Tervehdyksiä, hyvästelyjä, kas kysymyslauseet ja vastaukset.
- Maiden ja kielten nimiä.
- Verbien preesens, imperatiivin yksikön 2 persoona. Yksikön gen. muodostamine.
- Viikonpäivät, kuukaudet. perusluvut ja niiden taivutus.
- Yksikön sijamuotojen ja monikon nominatiivin muodostaminen.
- Kellonajat. Aikataulut ja lippujen hinnat. Imperfekti.
- Postisanastoa. Arkipäivän tilanteitä.
- Ruokasanastoa. Yksikön partitiivi.
- Runsaasti puheharjoituksia. Viron maantuntemusta.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Vastuopettaja

Viivi Tukia

## Oppimateriaali

Opettajan materiaali (monisteet).

Mari Kaasik Suomalais-virolainen keskustelusanakirja.

Video Nael kummi.

## Arviointiperusteet

Aktiivinen tuntiosallistuminen.

Suulliset ja kirjalliset suoritukset.

Suullinen koe

## Viron alkeet 2

- Tunnus: EST8LP002
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3, 5, 7
- Kieli: suomi/viro
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## **Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin**

Viron alkeet 1 tai vastaavat opinnot.

## **Oppimistavoitteet**

- Opintojaksolla laajennetaan arkikielen sanavarastoa ja ilmaisuja.
- Jatketaan peruskieliopin omaksumista.

## **Sisältö**

Opiskelija oppii lisää sanastoa ja keskeisiä kielioppirakenteita. Kerrataan opittua.

- Kahvilassa ja ravintolassa tilaaminen ja kaupassa asioiminen. Monikon partitiivi.
- Tien kysyminen ja neuvominen.
- Hotellisanasto, hotellihuoneen varaus.
- Ihminen, ihmisen ulkonäköön liittyvää sanastoa.
- Vaatesanastoa. Vuoropuhelut: kaupassa, värien nimet.
- Terveystila. Lääkärissä. Apteekissa.
- Paljon puheharjoituksia.
- Viron maantuntemusta.

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## **Vastuopettaja**

Viivi Tukia

## **Oppimateriaali**

Opettajan materiaali (monisteet).

Mari Kaasik Suomalais-virolainen keskustelusanakirja.

Video - Nael kummi.

## **Arviointiperusteet**

Aktiivinen tuntiosallistuminen.

Suulliset ja kirjalliset suoritukset.

Suullinen ja kirjallinen koe