

Utbildningsprogrammet för turism

Arbetspraktik

Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet för turism

- Kod: PLA6RT026
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism. Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatören. Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns i Blackboard på adressen <http://bb.helia.fi/>. Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

Arbetspraktiken inom utbildningsprogrammet för turism kan genomföras i två delar. Den första arbetspraktiken kan genomföras under andra studieårets sommar. Då skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Den andra arbetspraktikperioden kan genomföras efter 120 studiepoäng.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Arbetspraktikinfon ordnas fyra gånger per läsår enligt följande:

- i Point-huset i september och januari
- i Pomo-huset i oktober och februari

exakta datum meddelas senare.

Ansvari lärare

Johanna Kokko

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Avhandling

Lärdomsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: THE
- Omfattning: 15 sp (405 h)
- Tidpunkt: Termin 5.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och arbetsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.
Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

Introduktion till lärdomsprov

Den här kursens kursplan finns under länken [BUFFE > Avhandling > Introduktion till lärdomsprov](#)

Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: THE7LB003
- Omfattning: -
- Tidpunkt: Termin 7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnings av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning,

meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknings, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärslivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt givna uppställningar även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle.

Engelska språket

Engelska 2 - English and Communication

- Code: ENG1RT014
- Extent: 4 cr (108 h)
- Semester: 4
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Prerequisites

Engelska 1- Tourism English ENG1RT015

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- Work professionally in business situations in English both orally and in writing
- Understand the significance of multiculturalism

Course contents

The student broadens his/her standard and business communication skills in English through oral and written exercises, assignments and reading. Cross-cultural considerations

- Marketing, enlargement of vocabulary in English
- Business correspondence in English
- Class discussions and memos in English
- Formal meetings in English, procedure, language and documentation

Teaching and learning methods

The course comprises contact hours 3 h/week, self-study and pair/teamwork, the referential amount of student work being 108 h.

Contact hours: 48 h

Self-study and pair/teamwork 60 h

The teacher with main responsible for the course, teacher/s

Pia Kiviaho-Kallio

Course materials

Course handout compiled by the instructor

Assessment criteria

20 % Active participation during contact hours (attendance requirement 80 %)

20 % Oral and written assignments

60 % Written examination

Engelska 1 - Tourism English

- Code: ENG1RT015
- Extent: 6 cr (162 h)
- Semester: 4
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Prerequisites

Upper secondary school syllabus or equivalent

Learning outcomes

After completing the course, the students will

- have the basic professional skills and understanding of the tourism industry required to perform effectively in customer service in English.
- be familiar with the key vocabulary and have the communication skills needed in travel and hospitality services
- be able to search professional literature and other sources for information and provide other people with it efficiently in English
- know how to apply for a job in English

Course contents

The students familiarise themselves with travel and hospitality services in English. In contact lessons the emphasis is on verbal skills and the students practise the key professional vocabulary and language structures by means of oral exercises. Independent and teamwork includes searching information, preparing presentations and writing assignments. English for travel agents, tour operators, tourism organisations and tourist boards

- Types of holiday and transport.
- Telephone language
- CV and letter of application
- Current topics related to the travel industry.

Cooperation with the business community and other organisations

A visit to a tourist attraction in Porvoo

Teaching and learning methods

Contact hours 64 h (4 h/week, periods 4 and 5)
Independent and team work 98 h

The teacher with main responsible for the course, teacher/s

Niina Moilanen

Course materials

Handout compiled by the advisor
Material produced by the students
Travel brochures

Assessment criteria

20% Active participation
40% Presentations and assignments
40% tests

Finska språket

Kommunikation 1

- Kod: FIN1RT001
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: finska och svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

studentexamen eller motsvarande

Inlärningsmål

- De studerande förstår vad företagets kommunikation är.
- De vet vad företagsbild och brand är.
- De studerande kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska.
- De studerande kan analysera egna och andras dokument.
- De studerande kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska.

Innehåll

De studerande lär sig hur turistföretagets kommunikation fungerar. De skriver olika dokument på finska och presenterar sina arbeten. Kursen samarbetar med helheten Turismprodukten och producerar finskspåkiga texter till olika uppdrag.

- företagets kommunikation
- handelsbrev
- företagsbild och brand
- den interna och externa informationen
- massmedia
- marknadskommunikation
- försäljning

Anknytning till arbetslivet

företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetored

närundervisning 32 h
uppgifter 41 h
besök 3 h

Ansvarig lärare

Reija Sandelin

Studiematerial

Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö
Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.
Iltanen: Mainonnan suunnittelu
Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä
Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä
Raninen & Rautio: Mainonnan ABC
Turja: Copywrite

Bedömningsgrunder

uppgifter
aktivitet

Franska

Dessa kursplaner finns under länken [LIIPO > Ranskan kieli](#)

IT-redskap

MS Office

- Kod: TOO1RT035
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Inlärningsmål

Kursen består av två delar. Den ena delen behandlar tabellkalkylering med Microsoft Excel 2003 och den andra delen databaser med Microsoft Access 2003.

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- Använda Microsoft Excel för följande uppgifter:
 - Kunna använda de vanligaste funktionerna
 - Datum- och tidsfunktioner
 - Referensfunktioner
 - Matematiska funktioner
 - Finansfunktioner
 - Logiska funktioner
 - Statistiska funktioner
 - Använda Excel för att skapa enkla databaser
 - Filtrera
 - Sortera
 - Skapa delsummor
 - Skapa listor
 - Gruppera
 - Skapa och manipulera diagram
 - Skapa anpassade formateringar
 - Skapa och använda pivottabeller
 - Hantera och skriva ut stora kalkylbad
- Använda Microsoft Access för följande uppgifter:
 - Förstå vad en databas är
 - Förså relationsdatabasens grundprincip
 - Skapa en ny databas
 - Skapa tabeller
 - Skapa relationer mellan tabeller
 - Skapa enkla filtrerings och sorteringsfrågor
 - Skapa enkla formulär
 - Skapa enkla rapporter

Innehåll

Kursen skall ge den studerande en beredskap att använda tabellkalkyleringsprogrammet Microsoft Excel och databashanteringsprogrammet Microsoft Access i sitt eget arbete. Den studerande får grundläggande kunskaper om hur programmen fungerar och också exempel på hur och när programmen skall kunna användas. Efter kursen skall den studerande också kunna hitta mera information om programmet och lära sig använda nya eller förändrade funktioner på egen hand.

Tabellkalkylering:

- Avancerad formatering
- Anpassade format och villkorsstyrd formatering
- Statistiska och Datum & tid funktioner
- Referens funktioner
- Logiska funktioner
- Finansfunktioner
- Filter, sortering
- Delsummer och gruppering
- Pivottabeller
- Utskrift och stora kalkylblad

Databaser:

- Databasens grunder
- Tabeller
- Relationer
- Frågor
- Formulär
- Rapporter

Studiematerial

Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

Microsoft Excel 2003 och Access 2003

Microsofts webbmateriel på adressen <http://office.microsoft.com>

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Bedömningsgrunder

Tabellkalkylering:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Databaser:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Kommunikation

Kommunikation 2

- Kod: COM1RT020

- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Kommunikation 1.

Inlärningsmål

- De studerande kan planera, genomföra och dokumentera möten och förhandlingar
- De studerande kan skriva olika typer av mötesdokument, säljbrev och pressmeddelanden
- De studerande kan ordna presskonferens
- De studerande lär sig argumentera och hålla tal
- De studerande lär sig centrala språkriktighetsfrågor.

Innehåll

De studerande får praktisk och teoretisk kunskap i att aktivt delta i officiella möten. De kan sammanställa de dokument som hör till mötestekniken. De lär sig hur media fungerar och lär sig skriva pressmeddelanden. De studerande lär sig hålla tal i olika situationer.

- möten och förhandlingar
- massmedia, presskonferenser
- språkriktighet
- tal
- olika dokument

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

närundervisning 32 h
uppgifter 49 h

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

lärarens eget material
Lehrer, Solveig (2001), Mötesteknik. Helsingfors. Utbildningsstyrelsen

Bedömningsgrunder

uppgifter
aktivitet

Ledarskap

Coaching

- Kod: LEA8RT036
- Omfattning 3 sp
- Termin: 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Mål

De studerande

- kan utveckla sig själva och arbetsgemenskapen.
- lär sig att finna och utnyttja sina egna resurser.
- lär sig att fungera lösningsinriktat.

Beskrivning

Coaching går ut på att hjälpa den coachade att nå sina mål inom studierna, arbetslivet eller privatlivet samt att förbättra den egna prestationsförmågan och det egna välmåendet. Coaching handlar om självutveckling. De som deltar i coachingprogrammet lär sig att utveckla sina egna förmågor, att finna sin egen styrka, att använda sina resurser, att finna lösningar till olika problem och nå sina mål. Samtidigt lär sig deltagarna att hjälpa andra (t ex underordnade på arbetsplatsen) att utvecklas och nå sina mål.

Innehåll

De studerande väljer ett utvecklingsprojekt som berör studierna, arbetslivet eller privatlivet. De studerande går tillsammans med handledaren igenom de grundläggande principerna för lösningsinriktad coaching. Därefter genomför studerandena det egna utvecklingsprojektet i praktiken.

Förkunskaper

Förkunskaper krävs inte.

Studiematerial

Meddelas senare

Ansvarsperson

Annette Nyholm-Eriksson

Arbetsformer

Utvecklingsprojekt
föreläsningar + diskussioner
gruppträffar
övningar

Bedömning

Utvecklingsprojektet

ERP-system

ERP-system

Kvalitetsledning

- Kod: LEA2RT039
- Omfattning: 6 sp (162 t)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- Den studerande förstår vad kvalitet betyder i turismtjänster.
- Den studerande känner olika kvalitetssystem kan tillämpa dem när han/hon utvecklar kvalitetssystem i turismföretag eller organisationer.
- Den studerande vet att kvalitet är en konkurrensfaktor i ett turismföretag.
- Den studerande känner till principer av hållbar turism och kan tillämpa dem både som turist och expert inom turism.

Innehåll

Kvaliteten betraktas som konkurrensfaktor av ett turismföretag och en turismorganisation. De studerande blir förtrogna med helhetsbetonad kvalitetsledning och företagets processer ur kvalitetssynvinkel. Även nätverk som bildas av turismföretag och organisationer studeras i kvalitetssammanhang.

- Betoning på kundrelationer som grund för kvalitet
- Kvalitet som konkurrensfaktor i ett turismföretag och en turismorganisation
- Utvecklingsprocess av kvalitet
- Kvalitetssystem
- Uppföljning, utveckling och ledning av kvalitet
- Kvalitet och hållbar turismutveckling

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning

Handledning
Självständigt arbete
Virtuella studier

Ansvarig lärare

Monika Dahlqvist

Studiematerial

Lecklin, Olli. 2002. Laatu yrityksen menestystekijänä. Gummerus, Jyväskylä.
Edvardsson, Bo, Thomasson, Bertil & Øvretveit, John 1994. Quality of Service, Making it Really Work. McGraw-Hill, Cambridge.
Artikelsamling

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande
Tentamen
Distansuppgifter

Marknadsföring och försäljning

Marknadsföring

- Kod: MAR1RT021
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Företagsverksamhet i nätverket.

Inlärningsmål

Den studerande

- känner till riktlinjerna i kundorienterad marknadsföring och kundförhållandets betydelse för företagets framgång
- känner till de faktorer som påverkar kundens beteende
- kan värdera användningen av konkurrensmedlen i olika beslutssituationer
- känner till marknadsförarens ansvar

Innehåll

Kursen betonar betydelsen av en helhetssyn på marknadsföringen i företagsverksamheten samt vikten av långvariga och lönsamma kundrelationer.

- marknadsföringstänkandets utveckling
- kundorienterad marknadsföring, kundtillfredsställelse och kundlojalitet
- marknadsföringens planeringsprocess
- marknadsföringens verksamhetsmiljö
- konsumtions- och köpbeteende, segmentering och positionering
- marknadsföringens konkurrensmedel

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar

Övningar och presentationstillfällen/grupparbete

Självständiga studier

Närundervisning 4h/vecka, totalt 64 timmar

Självständiga studier, 6h/vecka, totalt 98 timmar

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist

Studiematerial

Kotler, Philip, Armstrong, Gary m.fl: Principles of Marketing, Prentice Hall, Third European Edition, 2002 eller nyare.

Bedömningsgrunder

Tentamen 60%

Produktutvecklingsportfölj/grupparbete 40 %

Marknadsundersökning

- Kod: MAR2RT022
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Marknadsföring

Studentexamen eller motsvarande kunskaper i statistisk matematik på andra stadiet

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar marknadsundersökningsprocessen från problemställning till beslutsfattandet
- kan producera och analysera statistiskt material
- kan anpassa färdigheterna i praktiken.

Innehåll

Under kursens gång görs marknadsundersökningar där marknadsföringens och statistikens olika kunskapsområden kombineras. Syftet med kursen är att skapa en grund för långvariga kundrelationer.

- informationskällor och informationssystem,
- kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder,
- urvalsmetoder.
- planering, genomförande och rapportering av marknadsundersökningar
- statistiska variabler, central- och spridningsmått för en- och två dimensionella fördelningar
- tabeller och grafisk framställning,
- tidsserier och grunderna i sannolikhetsberäkning.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning som består av föreläsningar och en konkret marknadsundersökning

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist
Tove Thomasson

Studiematerial

Christensen, Lars et al: Marknadsundersökning en handbok, Studentlitteratur, 1998 eller nyare
Karjalainen-Ruuskanen: Tilastomatemiikka, Piikirjat Jyväskylä, nyaste upplagan

Bedömningsgrunder

Tentamen 60%
Marknadsundersökning 40 %

Evenemangsplanering

- Kod: MAR8RT061
- Omfattning: 3 sp (81 t)
- Tidpunkt: Termin 3, 5, 7
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbara, obs. språkbud

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- studerande känner till evenemangsturismens särdrag
- känner till planering och förverkligande av evenemang
- förstår betydelsen av evenemang för destinationen
- inser evenemangens potential som marknadsföringsåtgärd
- Studerande vågar använda svenska ifall deras modersmål är annat än svenska.

Innehåll

Under kursens gång tränas studerandes färdigheter i evenemangsplanering. Studerande har möjlighet att delta i förverkligandet av evenemang som ordnas i Borgå vid jultid och därigenom erhålla praktiska erfarenheter. Därutöver studeras evenemang ur olika synvinklar: kvalitet, hållbar utveckling och betydelse för destinationen. Kursen samarbetar även med SYMBIO

- Planering och förverkligande
- Evenemang och hållbar utveckling
- Evenemangens betydelse för destinationen
- Evenemang och kvalitetssäkring

Arbetsformer

Föreläsningar

Företagsbesök

Fältarbete

Presentationer

Självständiga studier

Näringslivskontakter

Kursen förverkligas i samarbete med Jul i Borgå –projektet som koordineras av Posintra.

Ansvarig lärare

Monika Dahlqvist

Studiematerial

Meddelas senare

Bedömningsgrunder

Fältarbete

Uppgifter

Rapport

Mathematics

Ekonomisk matematik

- Kod: MAT1RT023
- Omfattning: 3 cr (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Studentexamen eller motsvarande

Inlärningsmål

De studerande kan använda sig av sina färdigheter i arbetsuppgifter och yrkesämnen

Innehåll

Under kursen behandlas grunderna inom ekonomisk matematik.

- proportioner och procenträkning med ekonomiska tillämpningar
- kostnadsberäkning
- valutaräkning
- enkel och sammansatt ränteräkning
- periodiska betalningar

Undervisnings- och inlärningsmetoder

närundervisning och övningar 32 h
uppgiftetr 45 h
examen 4 h

Ansvarig lärare

Tove Thomasson

Studiematerial

Lärarens material

Bedömningsgrunder

skriftligt prov
aktivitet och uppgifter

Nationalekonomi

Nationalekonomi

- Kod: ECO1RT026
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatoriska

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

Den studerande kan

- grunderna i nationalekonomi och förstår dess betydelse
- analysera hur de ekonomiska funktionerna är beroende av varandra.
- uppfatta ekonomins betydelse i vardagslivet.
- söka aktuellt material på Internet
- nationalekonomins betydelse för enskilda nationer

Innehåll

Under kursen genomgås grundprinciperna för nationalekonomi, bl.a. olika ekonomiska system. Dessutom behandlas centrala begrepp, såsom ekonomin som makroenhet, dess delar och balanser i nationalekonomi. Andra ämnen är nationalekonomins produktionsproblematik, styrning av ekonomin och prognostik samt Finlands ställning i Europa och i världen. Kursen behandlar även U-landsproblematiken.

- Nationalekonomins kretslopp
- Finlands nationalinkomst och levnadsstandard
- lagen om tillgång och efterfrågan
- inflation, dess bekämpning och realekonomi
- statlig ekonomi, tillväxt, investering, avdrag och placering av produktionsanläggningar
- internationell handel, handelsblock och multilaterala bolag
- produktion och hållbar utveckling

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning: Föreläsning och övningar

Distansundervisning: En del av materialet finns på nätet

Ansvarig lärare

Kai Pietilä

Studiematerial

Pekkarinen & Sutela; Nationalekonomi

Annat material meddelas senare

Bedömningsgrunder

Tent 60 %

Uppgifter 40 %

Programme tjänster

Guideyrket i sikte

- Kod: PRO8RT017
- Omfattning: 3 sp (81h)
- Tidpunkt: Termin 2, 4, 6
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier

- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper krävs.

Inlärningsmål

Den studerande känner till vad som krävs av en guide och vilka olika utbildningsalternativ erbjuds. Den studerande får ta del av erfarenheter av att jobba som guide och får själv pröva på att guida.

Innehåll

Den studerande bekantar sig med olika formers guideutbildningar, främst i Finland. Det här sker både genom självständigt arbete och presentationer samt gästföreläsningar. Den studerande bildar sig en uppfattning om yrket genom att ta del av erfarenheter av guidens arbete både i Finland och på destinationsorter utomlands samt genom att pröva på det själv i liten skala.

Guideutbildningar, exempel på guidens arbete i Finland och utomlands, praktiska övningar.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32h (4 h / vecka)
Självständigt arbete 45 h
Fältarbete 4 h

Ansvarig lärare

Marina Henriksson

Studiematerial

Utdelas på kursen

Bedömningsgrunder

Muntliga och skriftliga presentationer.

Ryska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Venäjän kieli

Spanska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Espanjan kieli

Studiehelheter med flera brancher

Kommunikation

- Kod: INS1RT044
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Gymnasiekunskaper eller motsvarande.

Inlärningsmål

- De studerande kan sköta företagets interna och externa kommunikation
- De studerande kan kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.
- De studerande kan skriva affärsbrev, t.ex. anbudsfrågan och anbud.
- De studerande kan skriva rapporter och pressmeddelanden.
- De studerande kan bygga upp en företagspresentation

Innehåll

De studerande lär sig kommunicera både muntligt och skriftligt och kan använda affärstermer som behövs i olika situationer i näringslivet.

- muntliga presentationer
- affärsbrev, PR-brev, t.ex. inbjudningar och tackbrev
- platsansökan och CV
- rapporter och PM.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h.

Självständiga studier, 49 h.

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

t.ex. Lehrer, Solveig. Affärsbrev

Bedömningsgrunder

muntliga och skriftliga uppgifter
aktivt deltagande

Databehandling

- Kod: INS1RT049
- Omfattning: 7 sp (189 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- förstå vad en dator är
- använda Windows operativsystemet
- självständigt söka information på Internet och i databaser
- använda e-postprogrammet IMP
- förstå grunderna i dataskydd
- använda textbehandlingsprogrammet Word
- grunderna i tabellkalkyleringsprogrammet Excel
- använda presentationsprogrammet Powerpoint
- skapa enkla webbsidor med Frontpage
- redigera pixelgrafik med Adobe Photoshop Elements

Innehåll

Under kursen skall den studeranden under föreläsningarna och på egen hand lära sig använda datorn på ett ändamålsenligt sätt. Den studerande skall lära sig självständigt använda datorn som ett redskap både under studietiden och senare i arbetslivet.

- Den praktiska datatrafiken / IMP e-post och Blackboard
- Hårdvara och användargränssnitt / Datorns delar och operativsystemet Microsoft Windows XP
- Textbehandling / Microsoft Word 2003
- Presentationsgrafik / Microsoft PowerPoint 2003
- Tabellkalkylering / Microsoft Excel 2003
- Webbsidor / Microsoft Frontpage 2003
- Bildbehandling / Adobe Photoshop Elements
- Informationssökning / Google eller Yahoo sökmotorerna och databaserna i Helias bibliotek

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Studiematerial

Programhantering med Office 2003 ISBN 91 7882 652 7

E-post programmet IMP

BlackBoard

Microsoft Word 2003

Microsoft PowerPoint 2003

Microsoft Excel 2003

Microsoft FrontPage 2003

Microsofts webbmateriel på adressen <http://office.microsoft.com/>

Bedömningsgrunder

Tentamen 80%

Projektrapport och företagspresentation 10 %

Övriga uppgifter 10 %

Expertuppgifter inom turism

- Kod: INS1RT057
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- Den studerande blir förtrogen med yrkeshögskolestudier och finner sin plats som en medlem av yrkeshögskoleomgivningen.
- Den studerande får stöd i sin utveckling mot en yrkesidentitet där expertuppgifter inom företagsekonomi eller turism ingår.
- Den studerande utvecklas till expert och utvecklingsprocessen är medveten.
- Som en del av denna utveckling lär sig den studerande reflekterande tänkande, dialog, problemlösning och samarbete genom att delta i olika övningssituationer.
- Den studerande blir en förnyare som analyserar kritiskt sitt yrke och arbete och kan även fungera på ett proaktivt sätt.

Innehåll

Den studerande får stöd i sina studier och i sin utvecklingsprocess mot en egen yrkesidentitet. Den studerande är en aktiv i inläringen och kan fungera både självständigt och som gruppmedlem.

1. studieåret

- Yrkeshögskolestudier och examenskrav
- Studerandetjänster
- Studerandes rättigheter och skyldigheter
- Inlärningsmetoder och utnyttjande av databaser samt arbete i team
- Arbetsuppgifter inom företagsekonomi eller turism och "studiestigar" som leder till dem
- Presentationer och att behärska rampfebern
- Business-uppförande
- Studentorganisationens verksamhet
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)
- Företagslivet i närområden
- Kvalitetsseminarium

2. studieåret

- Arbetsliv och mångkulturell miljö
- Nätverksamhet och processer
- Personligt försäljningsarbete
- Planering av arbetspraktik
- Internationell verksamhet och att arbeta inom EU
- Kvalitetssystem
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

3. studieåret

- Business-etik
- Lärodomsprovet och arbetsliv
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

Undervisnings- och inlärningsmetoder

De studerande bildar en mentorgrupp som deltar i Studia mentoria-föreläsningar och träffar sin mentorlärare under överenskomna tidpunkter under hela studietiden.

- Studia mentoria-föreläsningar
- Loggböcker
- Individuella samtal om den personliga studieplanen med mentorläraren
- Mentorlärarträffar

Ansvariga lärare

Buffe02/Turism -Marina Karlqvist
Resto03 -Marina Henriksson
Resto04 -Reija Sandelin
Resto05 -Tove Thomasson
Resto06 - Monika Dahlqvist
Resto07 -Tanja Strömsten

Bedömningsgrunder

Godkänd / underkänd

En godkänd prestation förutsätter aktivt deltagande i Studia mentoria-föreläsningarna och mentorlärarträffarna.

Återlämning av loggböckerna efter period nummer ett under första och andra läsåret samt efter period fyra under det tredje läsåret.

SYMBIO

- Kod: INS4RT066
- Omfattning: 30 sp (810 h)
- Tidpunkt: Termin 4, 5, 6
- Språk: finska
- Studiekursens nivå: Yrkesstudier/Arbetspraktik/Lärdomsprov
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

SYMBIO söker flexibla, initiativrika och fördomsfria studerande. Studerande bör ha avlagt 120 sp för att kunna söka till SYMBIO.

Inlärningsmål

SYMBIO är en ny form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

SYMBIO utgör en studiehelhet omfattande en termin (30 studiepoäng). Alla studerande vid HAAGA-HELIA i Borgå enhet kan delta i SYMBIO.Handledning sker främst på finska, men målsättningen är en naturlig tvåspråkighet.

SYMBIO startar fyra gånger i året: i perioder 4 och 5 på höstterminen och i perioder 1 och 2 på vårterminen. Du kan anmäla dig till SYMBIO genom Winha. Efter det kan du skicka e-post till Sirpa Lassila och berätta hurdan företagspartner intresserar dig. Du finner mera information i Blackboard under kursen SYMBIO.

I SYMBIOs inlärningsmiljö lär sig studerande

- färdigheter att jobba i olika skeden av ett utvecklingsarbete
- förstå utvecklingsverksamhetens särdrag genom att själv delta i processens olika faser
- att ställa meningsfulla frågor ur de olika aktörernas perspektiv
- färdigheter i anknytning till aktiv informationssökning och –skapande
- att tillämpa forskningsresultat i utvecklingsprocesser
- förstå företagets mångsidiga vardag
- självständigt och kritiskt tänkande och ett reflekterande förhållningssätt till arbete och studier
- samarbetsförmåga som förutsätts vid ett kooperativt arbetssätt

Innehåll

Företagens utvecklingsbehov avgör detaljerade innehåll. Dessa utvecklingsbehov kan vara tex.: marknadsföring, kvalitet, forskningsmetoder, företagande, verksamhet och utveckling i småföretag, kundbetjäning, teamarbete och kommunikationsfärdigheter, organisationens utbildning och utveckling samt välbefinnande på arbetsplatsen.

Anknytning till arbetslivet

Hela studiehelheten förverkligas i nära samarbete med företagen. En del av inläringen sker i form av praktiska arbetsuppgifter på arbetsplatserna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Inläring i SYMBIO innebär att studerande förbinder sig till studier/arbete under en termin på heltid. Varje studerande jobbar i något av pilotföretagen minst 40 timmar/månad. Teori och workshops samt arbete i SYMBIOs kontor utgör de övriga centrala delarna.

Ansvariga lärare

Sirpa Lassila
Tarja Kantola
Hans Mäntylä

Studiematerial

Deltagandet i utvecklingsarbetets helhet utgör studiematerialet. Studerandes, handledarnas och företagens gemensamma forum och dialogen dem emellan bildar en väsentlig del av studiematerialet. Val av litteratur klargörs under processens gång och den enskilda studerande påverkar själv valen. Det undersökningsmaterial som studerande själv producerar fungerar också som en viktig del av studiematerialet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömningen beaktas följande:

- utvecklingsplan
- utvecklingsprocess och dess rapportering
- arbete i verkstaden
- självvärdering gällande den egna inläringen

I bedömningen deltar studerande, arbetsgivare och handledare.

Tyska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Saksan kieli

Utveckling av turismtjänster

Turismkluster

- Kod: TOU2RT025
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- De studerande förstår turismen som ett fenomen
- De känner denna industri och näringsgren.
- Kursen utgör en grund för fortsatta studier inom turism.

Innehåll

Kursen ger en allmän bild av turism och dess verksamhetsmiljö i dag. Själva fenomenet studeras ur olika synvinklar för att de studerande ska få en uppfattning om en tvärvetenskaplig och mångfacetterad näring. Kursens centrala innehåll är grundbegrepp och industribeskrivning.

Historien ger en djupare bild av näringen som är en del av vår moderna värld. De studerande bekantar sig med dagens och framtidens turism. Detta sker genom att studera utvecklingsfaktorer av turism, turismens inverkan och utvecklingstrender inom industrin samt genom att besöka Resemässan i januari 2008.

- Grundbegrepp inom turism
- Turismens branscher
- Turismens historia
- Turismens inverkan
- Utvecklingstrender inom turism
- Deltagande i resemissan Matka2008

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar
Företagsbesök
Grupparbeten
Presentationer
Självständiga studier

Ansvarig lärare

Monika Dahlqvist

Studiematerial

Utvalda kapitel ur Goeldner C. & B. Ritchie 2003. Tourism Principles, Pactices, Philosophies.
Utvalda kapitel ur Lickorish L. & C. Jenkins 2002. An Introduction to Tourism.
Aktuella artiklar och annat material
Turismstatistik

Bedömningsgrunder

Tentamen
Uppgifter
Rapport

Turismpolitik och -geografi

- Kod: TOU2RT026
- Omfattning: 9 sp (243 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska och finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- De studerande skapar en djupare förståelse av turism som en del av samhället och dess

utveckling.

- De förstår att turism är en av de största näringar i världen som berör över 700 miljoner människor som reser över gränser och flera miljarder som reser i sina hemländer årligen.
- De studerande känner Finlands geografi på finska samt internationell turismgeografi.
- De kan använda grundbegrepp inom turismgeografi och diskutera turism även på det andra inhemska språket.

Innehåll

Kursen bygger på kursen Turismkluster och ger en vidare synvinkel på själva fenomenet, industrin och dess planering. De studerande bekantar sig med Finland som ett turismland och med världens viktigaste turismdestinationer och turistgenererade regioner. Man diskuterar turistbeteende och turisttypologier. En megatrend i turism är hållbar utveckling som idag är basis för normal turismplanering i de flesta destinationerna.

- Internationella turismorganisationer, turismadministration och turismutveckling i Finland
- Turismplanering, hållbar turism
- Internationell turismgeografi, turismdestinationer och turismgenererade regioner
- Turistströmmar, turistbeteende
- Finlands turismgeografi, finska för resebranschen

Anknytning till arbetslivet

Gästföreläsare och studiebesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, företagsbesök, grupparbeten, presentationer och självständiga studier.

Ansvarig lärare

Monika Dahlqvist
Johanna Olkanen

Studiematerial

Utvalda kapitel ur Boniface B. & C. Cooper 2005. Worldwide Destinations.
Utvalda kapitel ur Hall M. 2000. Tourism Planning.
Vuoristo Kai-Veikko, Lumen ja suven maa.
Aktuella artiklar och annat material

Bedömningsgrunder

Tentamen, presentationer

Turismprodukten

- Kod: TOU4RT033
- Omfattning: 19 sp (513 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Företagsverksamhet i nätverket, grundkurs i turism och marknadsföring, kommunikation 1 och 2

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar produktutvecklingsprocessen och förstår hur turismföretag fungerar och hur de marknadsförs utgående från de krav som entreprenörskap ställer för småföretagare i Östra Nyland
- kan utveckla enkla turismprodukter för turismföretag i Östra Nyland
- lär sig innovativt och ekonomiskt tänkande
- lär sig att marknadsföra och sälja turismprodukter
- kan själv producera det material som behövs för turismföretagets marknadskommunikation
- lär sig analysera reklamer och göra en enklare reklamkampanj för små företag
- lär sig förstå reklamspråket och den vokabulär som används i reklamerna
- kan skriva säljbrev och pressmeddelanden
- kan grunderna för prissättning inom turism och känner till prissättningsprocessen
- kan utföra enkel kostnadsberäkning
- vet hur mervärdesskatten inverkar på priserna
- behärskar något ritprogram och kan ombryta enkelt marknadsföringmaterial

Innehåll

Kursen ger en helhetsbild av hur nya turismprodukter skapas. Kursen beaktar de särbehov olika turismföretag i regionen har. Den studerande konstruerar en turismprodukt för ett lokalt turismföretag och planerar en reklamkampanj kring produkten. Planeringen utgår ifrån målgruppen och dess behov samt de krav som lönsamheten ställer för företagen. Kursen behandlar även relationsmarknadsföringens principer samt verktyg som behövs för att skapa och utveckla kundrelationer. Den studerande skall under kursens gång bygga upp ett marknadskommunikationsprogram för sin turismprodukt. De studerande får veta hur man prissätter produkter inom turism (både fristående service och paket). De studerande lär sig om kostnadsberäkning och inser att prissättning är en viktig del av företagets ekonomi. De studerande lär sig om mervärdesskattens inverkan på priser. De studerande lär sig grunderna i grafisk design och om brytning.

- kundorientering och tjänstemarknadsföring
- produktutveckling
- prissättning
- lönsamhet
- reklam, SP och PR
- kundbetjäning och försäljning
- reklamspråkets struktur och metoder
- analys av reklamer
- reklamspråket i olika medier
- reklambyråarbete
- Prissättningsmetoder
- Prissättning av en produkt
- Prissättning som en del av företagets ekonomi
- Grunderna i kostnadsberäkning
- Mervärdesskatt i prissättning
- ritprogram

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Grupparbete
Föreläsningar
Presentationer
Distansuppgifter

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist
Tanja Strömsten
Monika Dahlqvist
Susanne Karlsson

Studiematerial

Komppula & Boxberg 2002. Matkailuyrityksen tuotekehitys. EDITA.
Boxberg & Komppula m.fl. 2000. Matkailutuotteen markkinointi- ja jakelukanavat (s. 68-196).
EDITA.
Grönroos, Christian 2002: Service Management och marknadsföring en CRM ansats, Liber
Ekonomi
Kompendium: turismrelationer
Stefan Hedlund & Kurt Johannesson. Marknadsretorik. Borås 1998.
Göran Hägg. Retorik idag. Aktuella exempel och praktiska tips. WS Bookwell 2002.
Föreläsningsmaterial

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande
Produktportföljen
Tentamen
Distansuppgifter