

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi

Arbetsliv och entreprenörskap

Företagets riskhantering

- Kod: WOR4LB013
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Avklarade första årets studier.

Inlärningsmål

De studerande kan

- indentifiera och hantera både finansiella risker och affärsrisker.
- analysera riskerna i ett företag
- förstå riskhanteringens betydelse för företaget.
- skydda sig mot företagets risker

Innehåll

De studerande bekantar sig med de vanligaste riskanalyserna och hanterar olika risker utgående från företagets intressenter. De studerande kan indentifiera både finansiella risker och affärsrisker. Studeranden bekantar sig med obligatoriska och frivilliga försäkringar samt de vanligaste instrument som kan användas för att skydda företaget mot finansiella risker.

- riskanalys
- företagers operativa verksamhet
- finansieringsstrategier på lång och kort sikt
- kostnadsanalys och bokslutsanalys
- risker i investeringar

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar och uppgifter. Under föreläsningar ges riskhanteringsmetoder och med uppgifter tillämpas teorin med verkligheten.

Ansvarig lärare

Kai Pietilä

Studiematerial

Meddelas senare.

Bedömningsgrunder

Tent 60 %

Uppgifter 30 %

Aktivitet 10 %

Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: HAR6LB026
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi. Studeranden kan genomföra sin arbetspraktik efter 120 genomförda studiepoäng. Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn. Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns i extranet för studerande och i Blackboard på adressen <http://bb.haaga-helia.fi>. Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Då skall studeranden ha genomfört 120 studiepoäng.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken

- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Arbetspraktikinfon ordnas fyra gånger per läsår enligt följande:

- i Point-huset i september och januari och
- i Pomo-huset i oktober och februari,

exakta datum meddelas senare.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatoren.

Ansvarig lärare

Johanna Kokko

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik

Arbetspraktik 1

- Kod: PLA6LB101
- Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)
- Tidpunkt: Termin 4. - 5.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

- Kod: PLA6LB102
- Omfattning: 15 sp (50 dagar, kan justeras)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan av särskilda skäl utföra arbetspraktiken i två delar. Före arbetspraktik 1 skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik

- Kod: PLA6LB103
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att

kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet i företagsekonomi.

Som arbetspraktik inom företagsekonomi godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen samt skrivandet av en logbok
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfor ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

I regel genomförs praktiken utan avbrott. På särskilda grunder kan praktiken genomföras i två delar. Då måste studeranden göra en skriftlig ansökan till arbetspraktikkoordinatorn.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Lärdomsprov

Mogenhetsprov i

utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: -
- Omfattning: -
- Tidpunkt: Termin 7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: lärdomsprov
- Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnen av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar textlighet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräkningsar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärslivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle

Lärdomsprov i utbildningsprogrammet i företagsekonomi

- Kod: THE
- Omfattning: 15 sp (405 h)
- Tidpunkt: Termin 5.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: lärdomsprov
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatören för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

Orientering till lärdomsprov

- Kod: THE7LB001
- Omfattning: -
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: lärdomsprov
- Studiekursens typ: obligatoriska

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

De flesta grund- och yrkesstudierna skall vara avklarade.

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att påbörja sitt lärdomsprov
- kan välja ämne och skriva rapport
- kan självständigt genomföra processen med lärdomsprovet.

Innehåll

Kursen är en obligatorisk del av lärdomsprovet. Grundprinciperna för vetenskaplig forskning och forskningsmetoder presenteras för att ge den studerande färdigheter att genomföra lärdomsprovsprocessen.

- Grundprinciper för vetenskaplig forskning
- Forskningsproblem
- Referensram
- Val av forskningsmetod
- Insamlande, analys och presentation av materialet
- Forskningsrapport.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 14h, tentamen 2 h
Självständigt arbete 24,5 h

Ansvarig lärare

Eva Holmberg-Anttila

Studiematerial

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Instruktioner för lärdomsprov. Patel, Davidsson: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur.

Bedömningsgrunder

Tentamen, godkänd/underkänd
Övningar

Engelska 1 - Business English

- Kod: ENG1LB013
- Omfattning: 5 sp (135 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: engelska /svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Gymnasiestudier eller motsvarande

Inlärningsmål

- Den studerande repeterar tidigare inlärd kunskap samt fördjupar sina insikter i affärsengelskan.

Innehåll

- affärskorrespondens
- mötes- och förhandlingsteknik
- telefonengelska
- aktuella diskussionsämnen, etc.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 3-4h/vecka
Distansuppgifter

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen-Vetter-Urbom: Business Express. WSOY 2008.
Lärarens material

Bedömningsgrunder

Muntliga och skriftliga prestationer
Aktivt deltagande (80 % närvaroplikt)
Skriftlig tentamen

Engelska 2 - English and Communication

- Kod: ENG1LB014
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: engelska /svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Gymnasiestudier eller motsvarande

Inlärningsmål

Den studerande

- repeterar tidigare inlärd kunskap samt fördjupar sina insikter i affärsengelskan.

Innehåll

- texter som berör ekonomi och affärsliv
- fackterminologi
- kommunikativa övningar
- presentationer
- aktuella diskussionsämnen, etc.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 3-4 h/vecka

Distansuppgifter

Ansvarig lärare

Olav Vidjeskog

Studiematerial

Niskanen-Vetter-Urbom: Business Express. WSOY 2008.

Lärarens material

Bedömningsgrunder

Muntliga och skriftliga prestationer

Aktivt deltagande (80 % närvaroplikt)

Skriftlig tentamen

Engelska språket

Franska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Ranskan kieli

Kommunikation 1

- Kod: FIN1LB001
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: finska / svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- förstår vad företagets kommunikation är.
- vet vad företagsbild och brand är.
- kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska.
- kan analysera egna och andras dokument

Innehåll

De studerande lär sig hur företagets kommunikation fungerar. De skriver olika dokument på finska och presenterar sina arbeten.

- företagets kommunikation
- handelsbrev
- företagsbild och brand
- den interna och externa informationen

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Uppgifter 41 h

Besök 3 h

Ansvarig lärare

Reija Sandelin

Studiematerial

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä

Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä

Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö

Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.

Bedömningsgrunder

Uppgifter

Aktivitet

Finska språket

Finska - Kaupan suomi

- Kod: FIN1LB003
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: finska och svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Studentexamen eller motsvarande. Kursen samarbetar med helheten Marknadskommunikation.

Inlärningsmål

De studerande

- kan analysera företagets kommunikation och göra utvecklingsförslag.
- kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska.
- känner till säljprocessen på finska.
- kan analysera ekonomiska texter på internet

Innehåll

De studerande analyserar företagets kommunikation och gör förbättringsförslag. De skriver marknadskommunikation, övar försäljning, läser och analyserar ekonomiska texter samt skriver olika dokument. Företagets interna och externa kommunikation

- massmedia
- marknadskommunikation
- försäljning
- ekonomiska texter

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetored

Närundervisning 32 h
Uppgifter 41 h
Besök 3 h

Ansvarig lärare

Reija Sandelin

Studiematerial

Meddelas senare.

Bedömningsgrunder

uppgifter
aktivitet

Internationell företagsverksamhet

Nordiska studier och studieresa, Sverige

- Kod: IBU4LBO19
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 3, 5, 7
- Språk: svenska/engelska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ / fritt valbar, (obs. språkbad)

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

De studerande

- vågar använda svenska enligt principer av språkbad
- lär sig känna samhälle, kultur, vardags- och affärsliv i Sverige
- deltar i föreläsningar som omfattar Sveriges historia, kultur och ekonomi samt miljö.
- går på exkursioner som görs till företag och andra organisationer i Stockholm, Borlänge och Falun med omgivning.

Innehåll

- Sveriges historia och kultur
- Ekonomi, utrikeshandel och affärskultur
- Exkursioner och kulturprogram
- intensivkurs i svenska

Tidpunkt

Kursen genomförs på vecka 43 / 2007

Kostnader

Uppehälle under kursen
Resekostnader ca. 300 euro

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Undervisning i svenska
Föreläsningar

Exkursioner
Kulturprogram

Ansvarig lärare

Michael Reinert

Bedömningsgrunder

Deltagande i lektioner föreläsningar och exkursioner
Rapport (10 sidor och 2 sidor företagspresentation av ett enskilt företag på engelska eller svenska)

Utrikeshandel

- Kod: IBU4LBo46
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- kan analysera utrikeshandels betydelse utgående från mikro- och makroekonomin
- organisera en import- och i exporthändelse
- känner olika affärs- och finansrisker i utrikeshandeln
- kan analysera olika ekonomier
- kan söka information om utrikeshandel

Innehåll

Kursen ger de studerande en makro- och mikroekonomisk syn på utrikeshandeln. De studerande bekantar sig med teorin om utrikeshandel och företagets internationaliseringsprocesser. De studerande utreder finansieringen av utrikeshandeln samt bekantar sig med riskhanteringen i utrikeshandeln. Kursen ger även en bild av de praktiska funktioner som ansluter sig till företagets import och export. De studerande gör rapporter över företagets export- och importfunktioner.

- nationalekonomisk analys av olika ekonomier
- risk-analys och möjligheten inom utrikeshandeln
- utvärdering av möjligheter till import eller export av en produkt,
- uppläggning av offerter,
- leveransklausuler och användningen av dem.
- Logistik i utrikeshandelslogistik, transport och miljöeffekter, försäkringsrätt samt kontroll av riskerna i utrikeshandeln, dokument, finansiering, betalningsrörelsen, inkasso, valutakontroll, tullning och statistik.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

1. perioden: närundervisning: föreläsningar, uppgifter
2. perioden: distansundervisning: utredningsarbete

Ansvarig lärare

Kai Pietilä

Studiematerial

Branch Alan E. 2000. Export Practise Management.
Övrigt material ges under kursen

Bedömningsgrunder

Skriftlig tentamen
Utredningsarbete och andra uppgifter

Nordiska studier och studieresa, Norge

- Kod: IBU4LBO20
- Omfattning: 3 sp. (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: engelska/skandinaviska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Innehåll

De studerande lär känna samhälle, kultur, vardags- och affärliv i Norge. Föreläsningarna omfattar Norges historia, kultur och ekonomi. Excursioner görs till företag och andra institutioner i Stavanger med omgivning.

Kursen genomförs i samarbete med Universitetet i Stavanger. Kursspråk: skandinaviska och engelska.

- Norges historia och kultur
- Ekonomi, utrikeshandel och affärskultur
- Exkursioner och kulturprogram

Tidpunkt

Kursen genomförs på våren 2010

Kostnader

Kost och logi
Resekostnader

Ansvarig lärare

XB

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar i Universitetet i Stavanger
Exkursioner
Kulturprogram
Rapport

Bedömningsgrunder

Deltagande i föreläsningar och exkursioner samt reserapport

Nordiska studier och studieresa, Danmark

- Code: IBU4LB021
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: semester 2 / 4
- Language: Scandinavian/English
- Level: professional studies
- Type: alternative IBU4LB034/free-choice

Prerequisites

None

Learning objectives

The student will

- get a closer orientation in Danish society, culture and economic characteristics
- take part in lectures, which contain history, culture, economics and environment
- take part in excursions to companies in the region of Copenhagen.

Course contents

- history and culture of Denmark
- economy, foreign trade and corporate culture
- excursions and culture program

Timetable

The course will be carried out in spring 2009

Costs

Accommodation and living costs during the course, travel costs >> ca. 400 euro

Teaching and learning methods

lectures
excursions
culture program

The teacher with main responsible for the course

Michael Reinert

Assessment criteria

100 % attendance at the lectures and visits
written report (10 pages+2 pages presentation of a visited company in Swedish or English)

IT-redskap

MS Office

- Kod: TOO1LB035
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Inlärningsmål

Kursen består av två delar. Den ena delen behandlar tabellkalkylering med Microsoft Excel och den andra delen databaser med Microsoft Access.

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- Använda Microsoft Excel för följande uppgifter:
 - Kunna använda de vanligaste funktionerna
 - Datum- och tidsfunktioner
 - Referensfunktioner
 - Matematiska funktioner
 - Finansfunktioner
 - Logiska funktioner
 - Statistiska funktioner
 - Använda Excel för att skapa enkla databaser
 - Filtrera
 - Sortera
 - Skapa delsummor
 - Skapa listor

- Gruppera
- Skapa och manipulera diagram
- Skapa anpassade formateringar
- Skapa och använda pivottabeller
- Hantera och skriva ut stora kalkylblad
- Använda Microsoft Access för följande uppgifter:
 - Förstå vad en databas är
 - Förså relationsdatabasens grundprincip
 - Skapa en ny databas
 - Skapa tabeller
 - Skapa relationer mellan tabeller
 - Skapa enkla filtrerings och sorteringsfrågor
 - Skapa enkla formulär
 - Skapa enkla rapporter

Innehåll

Kursen skall ge den studerande en beredskap att använda tabellkalkyleringsprogrammet Microsoft Excel och databashanteringsprogrammet Microsoft Access i sitt eget arbete. Den studerande får grundläggande kunskaper om hur programmen fungerar och också exempel på hur och när programmen skall kunna användas. Efter kursen skall den studerande också kunna hitta mera information om programmet och lära sig använda nya eller förändrade funktioner på egen hand.

Tabellkalkylering:

- Avancerad formatering
- Anpassade format och villkorsstyrd formatering
- Statistiska och Datum & tid funktioner
- Referens funktioner
- Logiska funktioner
- Finansfunktioner
- Filter, sortering
- Delsummer och gruppering
- Pivottabeller
- Utskrift och stora kalkylblad

Databaser:

- Databasens grunder
- Tabeller
- Relationer
- Frågor
- Formulär
- Rapporter

Studiematerial

Microsoft Excel och Access programmen
Microsofts webbmaterial på adressen <http://office.microsoft.com>

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Bedömningsgrunder

Tabellkalkylering:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Databaser:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Juridik

Grunderna i juridik

- Kod: LAW2LB034
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter avklarad kurs bör den studerande

- känna till de centrala reglerna i affärlivet
- kunna i sin vardagliga verksamhet dra nytta av den centrala finländska lagstiftningen
- kunna upplösa rättsfall
- förstå meningen och innehållet av olika avtal
- vilja och kunna verka i samhället på ett godtagbart sätt.

Innehåll

Den studerande deltar i föreläsningar, skriver tentamen, löser rättsfall och skriver seminariepapper i grupper.

- den finska rättsordningen
- avtalsrättens grunder
- köp av lösöre
- konsumentskydd
- immateriella rättigheter
- konkurrenslagor
- obligationsrättens grunder
- finländska företagsformer
- hyresavtal

- fastighets- och bostadsköp
- familje- och kvarlåtenskapsrätt
- brott och straff
- rättegång och verkställighet
- miljörettens grunder

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Lektioner 64 h (4 h/v)
Rättsfallsövningar 20 h
Seminarier 30 h
Läsning på tentamen 44 h
Tentamen 4 h

Ansvarig lärare

Katri Lindblad

Studiematerial

Lärares material
Valda författningar

Bedömningsgrunder

Tentamen 60%
Rättsfallsövningar 20%
Seminarier 20%

Kommunikation

Att skriva lärdomsprov

- Kod: COM8LB019
- Omfattning: 2 sp (54 h)
- Tidpunkt: Termin 5, 7
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Kommunikation (INS1RT044 eller INS1LB044)

Inlärningsmål

- De studerande kan skriva ett lärdomsprov enligt HAAGA-HELIAS kriterier.
- De studerande kan använda källor rätt.

Innehåll

De studerande lär sig skrivprocessen och att analysera färdiga lärdomsprov.

- att söka information
- olika slags lärdomsprov
- skrivprocessen
- att referera, göra källhänvisningar
- rubricering, innehållsförteckning
- sammanfattning
- tabeller, figurer, intervjuer, enkäter
- layout, stil
- abstract
- mognadsprov

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 16 h.

Självständiga studier 38 h.

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

Instruktioner för lärdomsprov

Bedömningsgrunder

Uppgifter

Aktivitet

Kommunikation 2

- Kod: COM1LB020
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Kommunikation 1.

Inlärningsmål

De studerande

- kan planera, genomföra och dokumentera möten och förhandlingar
- kan skriva olika typer av mötesdokument och pressmeddelanden
- kan ordna presskonferens och genomföra enkla projekt

- lär sig argumentera och hålla tal
- lär sig centrala språkriktighetsfrågor.

Innehåll

De studerande får praktisk och teoretisk kunskap i att aktivt delta i officiella möten. De kan sammanställa de dokument som hör till mötestekniken. De lär sig hur media fungerar och lär sig skriva pressmeddelanden. De studerande lär sig hålla tal i olika situationer.

- möten och förhandlingar
- massmedia, presskonferenser
- språkriktighet
- tal
- olika dokument

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Uppgifter 49 h

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

Lärarens eget material

Lehrer, Solveig (2001), Mötesteknik. Helsingfors. Utbildningsstyrelsen

Bedömningsgrunder

uppgifter

aktivitet

Kultur

Nordens kultur och historia

- Kod: CUL4LB017
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin -
- Språk: svenska/finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande har insikter i de nordiska ländernas kultur och samhälle samt bakgrunden till dessa.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Litteraturtentamen:

Hösten 2009 må 28.9. (Pomo-huset) och må 16.11. (Point-huset) kl 17.00-19.00
Våren 2010 må 18.1., 29.3. och må 31.5. Pomo-huset klass L315 kl 17.00-19.00

Ansvarig lärare

Michael Reinert

Studiematerial

Följande material som behandlar de nordiska ländernas kultur och samhälle:

- Johansson Robinowitz, Christina & Werner Carr, Lisa (2001). Modern Day Vikings. A Practical Guide to Interacting with the Swedes. Intercultural Press.
- Kieliavain Pohjoismaihin. Nifin. 2005.

Dessutom väljs två av följande verk:

- Schröder (1997). Island - Mer än sagor.
- Su-Dale, Elizabeth (2000).: Culture Shock! A Guide to Customs and Etiquette. Norway. Kuperard.
- Strange, Morten (2000). Culture Chock ! A Guide to Customs and Etiquette. Denmark. Kuperard.

Bedömningsgrunder

Tentamen 100 %

Strategisk ledning

- Kod: LEA2LB017
- Omfattning: 6 sp (162 t)
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Den studerande har i huvuddrag det första och andra årets studier avklarade.

Inlärningsmål

Målet med kursen är att den studerande förstår betydelsen av den strategiska planeringen och ledningen för företagsverksamheten.

De studerande kan

- grunderna till företagets strategiska beslut
- de viktigaste organisationsmodellerna och deras struktur
- analysera företagets konkurrenskraft
- indentifiera och analysera de viktigaste intressentgrupperna och känna intressetgruppernas betydelse för företaget
- göra upp strategiska analyser för service- och produktionsföretag.

Innehåll

Kursen ger en bild av den strategiska planeringen i företagsverksamheten med betoning på smeföretagens internationaliseringsprocess som en strategisk funktion. På kursen behandlas grunderna i strategi, de olika delområden i strategisk ledning samt uppkomsten och utformningen av strategierna. Begreppet strategisk ledning och dess betydelse för konkurrenskraften.

- Analys av företagets inre och yttre omgivning samt strategiska planer för företaget, som omfattar företagets funktioner, d.v.s. anskaffnings-, produktions-, marknadsförings- och försäljningsfunktioner samt företagets administration.
- Presentation av internationaliseringsstrategier
- Strategisk etik

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, casestudier och utredningsarbete

Ansvarig lärare

Kai Pietilä

Studiematerial

Hitt-Irelund-Hoskisson. 1997. Strategic Management - Competitiveness and Globalization, West Publishing.

Mintzberg-Quinn-Ghoshal. The Strategy Process. Prentice Hall.

Stödlitteratur

Meddelas under kursen

Bedömningsgrunder

Tentamen 60 %

Casestudier och utredningsarbete 40 %

Human Resource Management

- Kod: LEA4LB022
- Omfattning: 6 (162h)
- Tidpunkt: Termin 3

- Språk: Svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursend typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Studeranden

- Känner till HRM som funktion i ett företag
- Känner till olika personalutvecklingsprocesser och kan utvärdera processer och funktionssätt
- Kan fungera i ett företags HRM / HRD-funktion
- Kan söka svar till arbetsavtalsfrågor
- Känner till vilka funktioner förmannarbetet omfattar
- Bekantar sig med förmannabeteende genom praktiska studier om vardagen
- Kan analysera arbetsgemenskapens funktioner från närförmannens synvinkel

Innehåll

Centrala ämnen

- Strategi och personalstrategi
- Personalresursplanering
- Rekrytering och urval
- Orientering i arbetsuppgifterna
- Kompetensutvärdering
- Belöning
- Ärenden i anställningsförhållanden
- Förmannen som beslutsfattare
- Personkemi i arbetsgemenskapen
- Utvecklingssamtal
- Utveckling av arbetsgemenskapen
- Osäkerhet och dess bemästrande

Anknytnig till arbetslivet

Gästföreläsningar

Övningsarbeten utgående från arbetslivet

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisningen sker i klassrum genom möjligast mycket diskussion och analys av exempel. Varje studerande gör i grupper ett övningsarbete, som berör verkliga företags HRM- lösningar. Att skriva övningsrapporten, att bereda presentationsmaterialet, att hålla presentationen samt att opponera andras presentationer är en väsentlig del av inlärningsprocessen.

Läraren är närvarande på lektionerna och ger under dem feedback och vägledning till övningsarbetet. Vägledning ytterom närundervisningstimmarna skall komma överens separat. Som kurslitteratur användes i huvudsak lärarens material samt böckerna i kurslitteraturlistan.

60 h Föreläsningar och seminarier

98 h Projekt arbete och olika uppgifter i grupper
4 h Tentamen och utvärdering

Ansvarig lärare

Johan Dromberg

Studiematerial

Lärarens föreläsningmaterial

Anders Lindmark, Thomas Önnevik, Human Resource Management- Organisationens hjärta, Lund 2006

Bengt Flach, Persaonalledning – Human Resource Management I forskning och praktik, Lund 2006

Jonas Söderlund, Karin Bredin, Perspektiv på HRM, Kristianssstad 2005

Arbetsmarknadsnyckeln <http://www.akava.fi/files/226/Arbetsmarknadsnyckeln.pdf>

(Dessler Gary, Human Resource Management 10th ed. Pearson 2005)

Bedömningsgrunder

40 % Skriftlig tent

60 % Övningsarbeten och presentationer

För godkänt resultat krävs att provet i slutet av kursen utförs godkänt samt att alla övningsarbeten godkänts

Bedömningsskala U (=utmärkta insikter), G (=goda insikter), N (=nöjaktiga insikter) samt U (=underkänd).

För godkänt resultat i provet bör 50 % av svaren vara godkända.

För godkända studier erhåller studeranden 6 sp.

Ledning av tjänster

- Kod: LEA2LBO16
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grundkurser och yrkesstudier i marknadsföring

Inlärningsmål

Den studerande

- har fördjupad kunskap om tjänstemarknadsföring och relationsmarknadsföring
- har färdigheter i att planera, analysera, utveckla och leda kvalitetsarbetet i tjänsteföretag

Innehåll

Under kursen studeras gapanalysen med vilken den studerande lär sig analysera källorna till

kvalitetsproblem. Modellen används i praktiken på ett tjänsteföretag. Utgående från gapanalysen förstår den studerande hur kvaliteten kan förbättras.

- tjänstemarknadsförings- och relationskonceptet
- affärsanalyser och planering
- ledning av tjänster
- tjänstekvalitet
- gapanalys
- servicekultur
- klagomålshantering och bevarad kvalitet

Studiematerial

Zeithaml, V & Bitner, M.J.: Services Marketing, Integrating Customer Focus Across the Firm .McGraw-Hill, New York, 2003, 3:rd edition. ISBN 0-07-247142-5 eller 2000, 2:nd edition ISBN 0-07-116994-6.

Grönroos, Christian: Service Management och marknadsföring – en CRM ansats, 2002, Liber Ekonomi, ISBN 91-47-06379-3

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar

Övningar och presentationstillfällen/grupparbete

Självständiga studier

Närundervisning 4h/vecka, totalt 64 timmar

Självständiga studier, 6h/vecka, totalt 98 timmar

Bedömningsgrunder

Tentamen 50%

Slutrapport 50 %

Ledarskap

ERP-system

- Kod: LEA2LBO40
- Kursens omfattning: 3 cr
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: Svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs bör den studerande

- ha en grundläggande kunskap om ERP-system och deras roll i dagens företag
- kunna skilja på affärsfunktioner och affärsprocesser
- ha bekantat sig med ERP-system såsom SAP genom praktiska övningar

Innehåll

Kursen ger en inblick i ERP-systemens historik och utveckling från MRP-system till dagens komplexa ERP-system i globala företag. Vi undersöker hur olika moduler i ERP-systemen understödjer verksamheten i företagets funktioner såsom logistik, bokföring och HR. Kursen ger också en överblick av de aktörer som verkar på marknaden från kommersiella program som SAP till lösningar med öppen källkod.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Enskilda- och gruppövningar 49 h

Ansvarig lärare

Katri Lindblad

Studiematerial

Material och övningar som delas ut under lektionerna samt valda delar ur:
Ellen Mok & Bret Wagner; Concepts in Enterprise Resource Planning 2e

Bedömningsgrunder

Tentamen 50 %

Övningar och aktivt deltagande 50 %

Logistik

Logistik och inköp

- Kod: LOG4LB006
- Kursens omfattning: 6 sp (162 t)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: Svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Företagsverksamhet, grunderna i marknadsföring

Inlärningsmål

Efter kursen bör den studerande

- känna till inköpsstrategier i olika slags distributionskanaler
- ha en bild över olika logistiska lösningar i olika slags distributionskanaler
- förstå hur inköps- och logistikkedjan inverkar på företagets lönsamhet
- förstå den logistiska helheten inom företaget som består av varuflödet, informationsflödet och penningflödet
- kunna överväga beslut kring servicenivån och kostnadseffektivitet
- förstå och kunna förbättra och effektivisera ett företags inköps- och lagerföringsfunktioner

Innehåll

Kursen ger en inblick i logistikens värld. Vi bekantar oss med flöden, inköpets funktion, lagerföring och lagring, produktion och transport. Dessutom behandlas logistikens integrerade roll i företaget och olika centrala nyckeltal räknas.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning

Företagsbesök

Individuella övningar samt ett större övningsarbete i grupper på två till fyra personer

Studiematerial

Lärarens material

Logistik – Grunder och möjligheter, Storhagen Kristianstad 2003

Logistik för konkurrenskraft – ett ledaransvar, Björnland, Persson, Virum, Lund 2003

Stödmaterial: Modern logistik – för ökad lönsamhet, Aronsson, Ekdahl, Oskarsson, Lund 3003

Ansvarig lärare

Katri Lindblad

Bedömningsgrunder

Tentamen 30 %

Övningar och aktivt deltagande 70 %

Marknadsföring och försäljning

Reklam

- MAR8LB003
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar, obs. Språkbad

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Till kursen reserveras 10 platser för studerande från finskspråkiga program och 10 platser för studerande från svenskspråkiga program.

Inlärningsmål

- Den studerande kan planera och med hjälp av ombrytningsprogrammet Adobe InDesign förverkliga enklare reklammaterial för företagets behov.
- Den studerande kan hantera grundläggande begrepp och uttrycksmedel för effektiv grafisk kommunikation.
- Den finskspråkiga studerande vågar använda svenska.

Innehåll

Kursens tyngdpunkt ligger på praktiska övningar och uppgifter som uppmuntrar till kreativitet och formkänsla. Vi arbetar med grafisk planering, typografi, form, färg och layout samt med den kreativa processen. Vi lär oss att använda ombrytningsprogram och planera och förverkliga reklammaterial. Vi gör detta i samarbete mer andra kurser.

- program
- grafisk formgivning
- ombrytning
- typografi
- foto
- illustration
- grafisk teknik

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h
Uppgifter 49 h

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Studiematerial

Kompendier och övningar

Bedömningsgrunder

Arbetsprov
Aktivitet

Internationell marknadsföring

- Kod: MAR8LB023
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 3, 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier

- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Marknadsföring, marknadsundersökningar

Inlärningsmål

Den studerande

- har en överblick över internationaliseringsprocessen
- förstår vilka faktorer och motiv som förklarar internationaliseringen
- kan göra olika analyser som behövs i den internationella handeln och vet vilka informationskällor som kan användas

Innehåll

Företagets internationaliseringsprocess granskas och de faktorer som inverkar. Kursen betonar marknadsanalyser, olika strategi- och operationsval samt val av konkurrensmedel.

- orsaker till och förutsättningar för företagets internationalisering
- marknadsanalyser samt vilka informationskällor som kan användas

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Projektarbete

Ansvarig lärare

Marina Karlqvist

Studiematerial

Bestäms vid kursens början

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande

Slutrapport

Marknadskommunikation

- Kod: MAR4LB029
- Omfattning: 12 sp (324 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grundkurs i marknadsföring, marknadsundersökningar, kommunikation 1 och 2

Inlärningsmål

Den studerande

- kan fungera effektivt och kundnära i affärlivets kontaktnät
- lär sig hur kulturen och etiketten påverkar affärlivet och vilka skillnader som finns i olika länder gällande dessa
- kan producera och utvärdera en reklamkampanj
- kan skapa och planera annonser och säljbrev genom att använda givna modeller vid planering

Innehåll

Kursen behandlar kommunikationsmiljön och konkreta marknadskommunikationsmedel. Även kulturens och övriga faktorerers inverkan på marknadskommunikationen behandlas. Under kursens gång görs en marknadsföringskampanj.

- kommunikationsmiljön
- kulturen i olika länder
- integrerad marknadskommunikation
- planering och genomförande av personlig försäljning, reklam, mässor och andra SP- och PR-aktiviteter samt marknadsföringskampanjer
- språket i marknadskommunikation
- att skriva marknadsföringstexter och artiklar
- säljbrev och pressrelease
- ritprogram, grafisk formgivning, ombrytning

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar
Distansuppgifter
Projektarbete
Presentationer

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist
Tanja Strömsten
Jörgen Wollsten

Studiematerial

Kompendium
Dahlén & Lange, Optimal marknadskommunikation, 2003, Liber Ekonomi
Hedlund & Johannesson, Marknadsretorik, Borås 1998
Hägg, Retorik idag. Aktuella exempel och praktiska tips. WS Bookwell Finland 2002.
Annat material bestäms vid kursens början

Bedömningsgrunder

Aktivt deltagande
Tentamen
Portfolio
Distansuppgifter

Matematik

Ekonomisk matematik

- Kod: MAT1LB023
- Omfattning: 3 cr (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande kan

- använda sig av sina färdigheter i arbetsuppgifter och yrkesämnen

Innehåll

Under kursen behandlas grunderna inom ekonomisk matematik.

- proportioner och procenträkning med ekonomiska tillämpningar
- kostnadsberäkning
- valutaräkning
- enkel och sammansatt ränteräkning
- periodiska betalningar

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 4h/vecka (30h)

Självständiga studier 6h/vecka (48h)

Ansvarig lärare

Tove Thomasson

Studiematerial

Lärarens material

Bedömningsgrunder

Skriftligt prov 80%

Aktivitet och uppgifter 20%

Stödkurs i matematik

- Kod: MAT8L001
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Under kursen repeteras och förstärks de delar av gymnasiets matematik som behövs inom ekonomisk matematik. Kursen är meningen speciellt för studerande som inte har skrivit matematik i studentexamen och för studeranden som tycker att de behöver repetera grunderna i matematik.

Innehåll

Under kursen behandlas grunderna inom ekonomisk matematik.

- procenträkning
- ekvationer och olikheter
- potenser och rötter
- logaritmer
- användning av kalkylator

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 4 h/ vecka (30h)
Självständiga studier 6 h/ vecka (48 h)

Ansvarig lärare

Tove Thomasson

Studiematerial

Lärarens material

Bedömningsgrunder

Skriftligt prov 60 %
Aktivitet och uppgifter 40 %

Metodstudier

Kvalitativ forskningsmetodik

- Kod: MET2LB032
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- har färdigheter att bedriva kvalitativ forskning
- känner till fördelarna och utmaningarna med kvalitativ forskning.

Innehåll

På kursen går igenom vad kvalitativ forskningsmetodik är och hur den används inom det företagsekonomiska området.

- Den kvalitativa forskningsprocessen
- Forskningsmetoder
- Insamlande av kvalitativt material
- Analys och tolkning av materialet
- Forskningsrapporten.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 30 h

Tentamen 2 h,

Distansarbete 49 timmar

Ansvarig lärare

Eva Holmberg-Anttila

Studiematerial

K. Widerberg (2002): Kvalitativ forskning i praktiken, Studentlitteratur, Lund

Kvale och S Brinkmann: Den kvalitativa forskningsintervjun, Studentlitteratur, Lund

Bedömningsgrunder

Tentamen 70 %

Övningar 30 %

Norska språket

Grundkurs i norska

- Kod: NOR8LB001
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 3, 5, 7
- Språk: norska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- lär sig grunderna i norska språket.
- känner strukturen i norska språket.
- kan uttala norska.
- kan kommunicera i enkla vardagliga situationer på norska.
- blir insatt i den norska kulturen.
- känner till de viktigaste skillnaderna mellan bokmål och nynorsk.

Innehåll

Kursen är en grundkurs i norska. De studerande blir bekanta med norskans struktur, uttal, vanliga ord och situationer. Kursen introducerar även den norska kulturen och de viktigaste skillnaderna mellan nynorsk och bokmål.

- Språkets grundstruktur och grammatik
- Grundläggande vokabulär och uttal
- De största skillnaderna mellan bokmål och nynorsk
- Inledning till Norges kultur och miljö

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning
Grupp/individuellt arbete
Skriftliga och muntliga presentationer

Ansvarig lärare

Berit Jenshagen-Paloheimo

Studiematerial

Lärarens eget material

Bedömningsgrunder

Skriftliga och muntliga arbeten
Aktivt deltagande
Tentamen

Redovisning och finansiering

Grunderna i redovisning

- Kod: ACC2LB030
- Omfattning: 5 sp (135 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- känner till redovisningens uppgifter
- kan planera verksamheten i ett tjänste- och marknadsföringsföretag
- kan analysera deras lönsamhet och finansiering.

Innehåll

Kursen behandlar grunderna i operativ redovisning och finansieringsplanering

- Företagets ekonomiska process
- Redovisningen som en del av företagets informationssystem
- Lönsamhet och lönsamhetsmått
- Alternativ- och målkalkyler
- Företagets finansieringsplanering och finansieringsmarknaderna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar 30 h, övningar 30 h, självständigt arbete 71 h samt tentamina 4 h.
Föreläsningar 2 h/vecka, övningar 2 h/vecka, självständigt arbete 4,5 h/vecka.

Ansvarig lärare

Kalle Räihä

Studiematerial

Jyrkkiö-Riistama: Grunderna i operativ redovisning Utbildningsstyrelsen, Universitetstryckeriet
ISBN951-47-7825-1

Kokkonen, Sampsa: Yrityksen analysointi ja rahoitus, Weilin&Göös, WSOY, ISBN 951-35-5624-7, 2
upplagan 1995 s. 13-48, 103-133.

Utdelat material.

Bedömningsgrunder

Max poäng 100, består av: deltentamen 1: 35 p, deltentamen 2: 35 p, övningar 30 p. Godkänd prestation förutsätter minst 45 poäng varav minst 30 poäng i tentamina. Vid underkänd prestation tenteras hela kursen vid omtagningstillfället.

Bokföring och resultatberäkning

- Kod: ACC2LB039
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 3.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar de olika skedena i bokföringen med hänsyn till de krav bokförings-, bolags- och skattelagstiftningen ställer
- kan sköta bokföringen för ett mindre service- och handelsföretag
- kan göra bokslut och beräkna det beskattningsbara resultatet

Innehåll

Den studerande lär sig grunderna i affärsbokföring. Han bekantar sig med det verifikatmaterial som uppkommer i företagsverksamheten och lär sig bokföra det. Uppgörande av bokslut och bokslutsrapporter behandlas. Sambandet mellan beskattning och bokföring utreds utgående ifrån bokförings- och näringskattelagen.

- Bokföringens grundnoteringar
- Bokslut
- Företagsformer
- Behandling av mervärdesskatten i bokföringen
- Specialfrågor i exportföretags bokföring
- Sambandet mellan bokföringsmässigt och skattemässigt resultat.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning: 60 t föreläsningar och genomgång av övningar, 4 t prov.

Distansundervisning: 44 t litteratur och bokföringsövningar

Ansvarig lärare

Kalle Räihä

Studiematerial

Tomperi: Bokföring i praktiken

Tomperi: Bokföring i praktiken, övningsbok

Material som utdelas i samband med föreläsningar samt övningar.

Bedömningsgrunder

Kursprov 70 %

Uppgifter och aktivt deltagande 30 %

Att budgetera och att planera finansiering

- Kod: ACC4LBO40
- Omfattning: 6 sp (162h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grunderna i redovisning (ACC2LBO30)

Bokföring och resultatberäkning (ACC2LBO39)

Inlärningsmål

Den studeranden

- har en helhetsbild av företagets finansieringsprocess.
- vet de vanligaste finansieringsformerna samt dess egenskaper.
- bekantar sig med finansieringsmarknaden och förstår dess funktion.
- känner de vanligaste budgeterings formerna samt kan budgeterings processen.

Innehåll

Kursen fokuserar sig på finansieringen av ett företag samt budgetering.

Kursen ger en bild om finansieringsmarknaden och dess aktörer. Vi bekantar oss med finansieringsprocessen. Under kursen bekantar vi oss med avkastning-risk förhållandet, bekantar oss med de vanligaste riskhanterings metoder och budgetering.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning samt övningar.

Ansvarig lärare

Kalle Räihä

Studiematerial

Meddelas senare

Bedömningsgrunder

Tent, övningar och aktivitet

Ryska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Venäjän kieli

Spanska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Espanjan kieli

Studiehelheter med flera brancher

Kommunikation

- Kod: INS1LBO44
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande kan

- sköta företagets interna och externa kommunikation
- kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.
- skriva affärsbrev, t.ex. anbudsfrågan och anbud.
- skriva rapporter och pressmeddelanden.
- bygga upp en företagspresentation

Innehåll

De studerande lär sig kommunicera både muntligt och skriftligt och kan använda affärstermer som behövs i olika situationer i näringslivet.

- muntliga presentationer
- affärsbrev, PR-brev, t.ex. inbjudningar och tackbrev
- platsansökan och CV
- rapporter och PM.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h.
Självständiga studier, 49 h.

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

t.ex. Lehrer, Solveig. Affärsbrev

Bedömningsgrunder

muntliga och skriftliga uppgifter
aktivt deltagande

Företagsverksamhet

- Kod: INS1LBo48
- Omfattning: 8 sp (216 t)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande kan

- företagsamhetens mikro- och makroekonomiska betydelse
- grunderna och betydelsen för företagets anskaffnings-, produktions-, försäljnings- och leveransfunktioner.
- grunderna och betydelsen för företagets styrsystem, marknadsföring och ledning av ett företag
- analysera ett företag utgående från marknaden och ekonomi
- presentera ett företag
- grunderna i företagsamhet
- jobba i team
- gemensamma mindre projekt

Innehåll

Den studerande bekantar sig konkret med företagandet, söker information på webben, böcker samt publikationer utgivna av både privata och offentliga institutioner. Den studerande bekantar sig med de olika processerna i företaget genom att grunda ett fiktivt företag.

- företagsamhet och globalisering
- real- och penningprocessen
- intressentgrupper
- ekonomi
- riskhantering
- bolagsformer
- marknadsföring
- projektteori
- att arbeta i grupp

Undervisnings- och inlärningsmetoder

8 cr (220 h)

80 h närundervisning, (6h/v) 86h grupparbeten och distansuppgifter 50 litteraturstudier, tent 4 h
Obligatorisk närvaro vid alla presentationer och företagsbesök.

Ansvariga lärare

Kalle Räihä

Studiematerial

Föreläsningar och utdelat material

Bovée Courtland, L. , Thill JonhJewell: Business in Action, 3rd ed.

Griffin Ricky, W, Ebert Ronald,J: Business, 8th ed.

Övrigt material informeras om vid kursens början.

Bedömningsgrunder

Tent 50 %,

Uppgift 1. 10 %,

Uppgift 2. 10 %,

Uppgift 3. 30 %,

portfollio, godkänt/underkänt

Databehandling

- Kod: INS1LB049
- Omfattning: 7 sp (189 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- förstå vad en dator är
- använda Windows operativsystemet
- självständigt söka information på Internet och i databaser
- använda e-postprogrammet IMP
- förstå grunderna i dataskydd
- använda textbehandlingsprogrammet Word
- grunderna i tabellkalkyleringsprogrammet Excel
- använda presentationsprogrammet Powerpoint

Innehåll

Under kursen skall den studeranden under föreläsningarna och på egen hand lära sig använda datorn på ett ändamålsenligt sätt. Den studerande skall lära sig självständigt använda datorn som ett redskap både under studietiden och senare i arbetslivet.

- Den praktiska datatrafiken / IMP e-post och Blackboard/Moodle
- Hårdvara och användargränssnitt / Datorns delar och operativsystemet Microsoft Windows Vista
- Textbehandling / Microsoft Word 2007
- Presentationsgrafik / Microsoft PowerPoint 2007
- Tabellkalkylering / Microsoft Excel 2007
- Webb sidor / Microsoft Frontpage 2007
- Informationssökning / Google eller Yahoo sökmotorerna och databaserna i HAAGA-HELIA:s bibliotek

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Studiematerial

E-post programmet IMP

BlackBoard

Moodle

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Microsofts webbmaterial på adressen <http://office.microsoft.com/>

Bedömningsgrunder

Tentamen 50%

Projektrapport och företagspresentation 10 %

Inlärningsdagbok och övriga uppgifter 50 %

Expertuppgifter inom utrikeshandel

- Kod: INS1LB057
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1-7
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier

- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- blir förtrogen med yrkeshögskolestudier och finner sin plats som en medlem av yrkeshögskoleomgivningen.
- får stöd i sin utveckling mot en yrkesidentitet där expertuppgifter inom företagsekonomi eller turism ingår.
- utvecklas till expert och utvecklingsprocessen är medveten.
- lär sig den reflekterande tänkande, dialog, problemlösning och samarbete genom att delta i olika övningsituationer.
- blir en förnyare som analyserar kritiskt sitt yrke och arbete och kan även fungera på ett proaktivt sätt.

Innehåll

Den studerande får stöd i sina studier och i sin utvecklingsprocess mot en egen yrkesidentitet. Den studerande är en aktiv i inläringen och kan fungera både självständigt och som gruppmedlem.

1. studieåret

- Yrkeshögskolestudier och examenskrav
- Studerandetjänster
- Studerandes rättigheter och skyldigheter
- Inlärningsmetoder och utnyttjande av databaser samt arbete i team
- Arbetsuppgifter inom företagsekonomi eller turism och "studiestigar" som leder till dem
- Presentationer och att behärska rampfebern
- Business-uppförande
- Studentorganisationens verksamhet
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)
- Företagslivet i närområden
- Kvalitetsseminarium

2. studieåret

- Arbetsliv och mångkulturell miljö
- Nätverksamhet och processer
- Personligt försäljningsarbete
- Planering av arbetspraktik
- Internationell verksamhet och att arbeta inom EU
- Kvalitetssystem
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

3. studieåret

- Lärodomsprovet och arbetsliv
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

Undervisnings- och inlärningsmetoder

De studerande bildar en mentorgrupp som deltar i Studia mentoria-föreläsningar och träffar sin mentorlärare under överenskomna tidpunkter under hela studietiden.

- Studia mentoria-föreläsningar (obligatorisk närvaro i 18 föreläsningar)
- Loggböcker
- Individuella samtal om den personliga studieplanen med mentorläraren
- Mentorlärarträffar

Ansvariga lärare

Buffe06 - Marina Karlqvist

Buffe07 - Kai Pietilä

Buffe08 - Reija Sandelin

Buffe09 - Kalle Rähä

Bedömningsgrunder

Godkänd / underkänd

En godkänd prestation förutsätter aktivt deltagande i Studia mentoria-föreläsningarna och mentorlärarträffarna.

Återlämning av loggböckerna efter period nummer ett under första och andra läsåret.

Samarbete i studiemiljön

- Kod: INS8LB062
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: finska, svenska och engelska
- Nivå: yrkesstudier
- Typ: fritt valbara studier

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper krävs.

Inlärningsmål

Den studerande

- får färdigheter att verka som stöd för skolans nya studerande genom att göra dem förtrogna med den nya studiemiljön och dess praxis.
- är en aktiv medlem av studiekretsen och bidrar genom sin verksamhet till att göra HAAGA-HELIA till att bli en fungerande studieomgivning.
- är insatt i HAAGA-HELIA:s utbildningsutbud och i högskolestudier i allmänhet.
- får färdigheter att delta i marknadsföringen av skolan.

Innehåll

Den studerande blir insatt i ämnesföreningarnas tutorverksamhet och dess praxis. Den studerande förbereder sig att verka som stöd för nya studerande genom att bl.a. öva sig hur man finner och utnyttjar information som finns på webb-sidor och i WinhaWille. Den studerande blir förtrogen med utbildningsutbudet och högskolesektorn samt utreder hur och vart utexaminerade studerande placerat sig i arbetslivet.

Studier och studentliv i Borgå, tutorverksamheten och dess praxis, förberedelser inför följande läsår, presentationer och kommunikation, högskolesektorn och HAAGA-HELIA's utbildningsutbud.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h
Självständigt arbete 9h
Praktiskt samarbete 40 h

Ansvarig lärare

Marina Henriksson

Studiematerial

Webbsidor och annat utdelat material

Bedömningsgrunder

Godkänt / underkänt
Aktivt deltagande
Muntligt yrkesprov
Skriftlig uppgift

SYMBIO - Forskning och utveckling av småföretag

- Kod: INS4LBo66
- Omfattning: 30 sp (810 h)
- Tidpunkt: Termin 4, 5, 6
- Språk: finska
- Studiekursens nivå: Yrkesstudier/Arbetspraktik/Lärdomsprov
- Studiekursens typ: alternativ / fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

SYMBIO söker flexibla, initiativrika och fördomsfria studerande. Studerande bör ha avlagt 120 sp för att kunna söka till SYMBIO.

Inlärningsmål

SYMBIO är en ny form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

SYMBIO utgör en studiehelhet omfattande en termin (30 studiepoäng). Alla studerande vid HAAGA-HELIA i Borgå enhet kan delta i SYMBIO.Handledning sker främst på finska, men målsättningen är en naturlig tvåspråkighet.

SYMBIO startar fyra gånger i året: i perioder 4 och 5 på höstterminen och i perioder 1 och 2 på vårterminen. Du kan anmäla dig till SYMBIO genom Winha. Efter det kan du skicka e-post till Sirpa Lassila och berätta hurdan företagspartner intresserar dig. Du finner mera information i Blackboard under kursen SYMBIO.

I SYMBIOs inlärningsmiljö lär sig studerande

- färdigheter att jobba i olika skeden av ett utvecklingsarbete
- förstå utvecklingsverksamhetens särdrag genom att själv delta i processens olika faser
- att ställa meningsfulla frågor ur de olika aktörernas perspektiv
- färdigheter i anknytning till aktiv informationssökning och –skapande
- att tillämpa forskningsresultat i utvecklingsprocesser
- förstå företagets mångsidiga vardag
- självständigt och kritiskt tänkande och ett reflekterande förhållningssätt till arbete och studier
- samarbetsförmåga som förutsätts vid ett kooperativt arbetssätt

Innehåll

Företagens utvecklingsbehov avgör detaljerade innehåll. Dessa utvecklingsbehov kan vara tex.: marknadsföring, kvalitet, forskningsmetoder, företagande, verksamhet och utveckling i småföretag, kundbetjäning, teamarbete och kommunikationsfärdigheter, organisationens utbildning och utveckling samt välbefinnande på arbetsplatsen.

Anknytning till arbetslivet

Hela studiehelheten förverkligas i nära samarbete med företagen. En del av inläringen sker i form av praktiska arbetsuppgifter på arbetsplatserna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Inläring i SYMBIO innebär att studerande förbinder sig till studier/arbete under en termin på heltid. Varje studerande jobbar i något av pilotföretagen minst 40 timmar/månad. Teori och workshops samt arbete i SYMBIOs kontor utgör de övriga centrala delarna.

Ansvariga lärare

Sirpa Lassila

Studiematerial

Deltagandet i utvecklingsarbetets helhet utgör studiematerialet. Studerandes, handledarnas och företagens gemensamma forum och dialogen dem emellan bildar en väsentlig del av studiematerialet. Val av litteratur klargörs under processens gång och den enskilda studerande påverkar själv valen. Det undersökningsmaterial som studerande själv producerar fungerar också som en viktig del av studiematerialet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömningen beaktas följande:

- utvecklingsplan
- utvecklingsprocess och dess rapportering

- arbete i verkstaden
- självvärdering gällande den egna inläringen

I bedömningen deltar studerande, arbetsgivare och handledare.

Intensivsvenska i Sverige

- Tunnus: SWE8LB011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

B1 taso tai vastaava

Opintojakso toteutetaan Falunissa, yhteistyössä Högskolan Dalarna kanssa. Opintojaksolle otetaan ensisijaisesti ensimmäisen vuoden opiskelijoita.

Oppimisavoitteet

Kurssin aikana opiskelija

- uskaltaa käyttää ruotsin kieltä kielikylvyn merkeissä
- tutustuu yhteiskuntaan, kulttuuriin, Ruotsin arkipäivän ja liikemaailman elämään
- osallistuu kommunikatiiviseen ruotsin kielen kurssiin (22 kontaktituntia)
- tekee yritysvierailuja Falunissa ja sen lähiympäristössä

Sisältö

Opintojakso sisältää Falunissa toteutettavia lähiopetustunteja 4-6 h/päivä sekä etätöitä.

Pyritään saada jokaiselle suomalaiselle opiskelijalle ruotsinkielinen tandem-partneri myös lähiopetuksen ulkopuolella. Tandem-pareja ohjaa Högskolan suomen kielen lehtori. Yhteistyö suomalais- ja ruotsalaisen opiskelijan välillä jatkuu kotimaissaan virtuaalisesti koko syyslukukauden aikana.

Käsiteltävät aiheet:

- Ruotsin historia ja kulttuuri
- Talous, ulkomaankauppa ja yrityskulttuuri
- Ekskursiot ja kulttuuriohjelma
- Ruotsin kielen intensiivikurssi

Ajankohta

Opintojakso järjestetään viikolla 43/2008

Majoitus n. 100 euro

Matka n. 250 euro

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus ja virallinen vapaa-ajan ohjelma ruotsinkielellä (kielikylpy)
Ruotsinkieliset luennot
Ekskursiot
Kulttuuriohjelma

Vastuopettaja

Michael Reinert

Arviointiperusteet

Läsnäolo 100 %, suullinen ja kirjallinen koe kurssin lopussa

Svenska Språket

Tyska språket

Nybörjartyska 1

- Code: GER4LB001
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: Semester 2
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective/free-choice

Prerequisites

o-level

Learning outcomes

The student will:

- understand short and simple texts
- get skills to handle simple situations in every day life
- get basic knowledge in German pronunciation and orthography
- learn basic vocabulary and grammar

Course contents

- greetings
- to introduce oneself
- description of home and working place
- clock time
- hobbies
- coffee culture

- to go shopping (continues)
- to offer food
- to go on excursion
- pronunciation
- gender and plural of nouns
- personal pronouns regular and irregular verbs in present tense
- divisible and non-divisible composite verbs
- modal helper verbs
- adjectives (non declined)
- word order in main and subordinate clauses

Teaching and learning methods

48 contact hours (6h/week)

The teacher with the main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral 25% and written work 25 %

Written exam 50%

Nybörjartyska 2

- Code: GER4LB002
- Extent: 3 cr (81h)
- Timing: semester 2
- Language: English
- Level: core studies
- Type: elective/free-choice

Prerequisites

German elementary 1 or equivalent

Learning outcomes

The student will:

- increase his vocabulary
- learn new grammar
- be able to explain situations in daily life both in oral and written form in present, past and partly also future tense

Course contents

- directions (location plan)
- to express an opinion
- to visit restaurant and cafés
- to make a reservation
- plenty of oral exercises
- objective forms of the personal pronouns
- accusative objective
- adjective komparation
- possessive pronouns
- werden and wissen
- haben and sein in the past tense

Teaching and learning methods

40 contact hours (5h/week)

The teacher with the main responsible for the course

Michael Reinert

Course materials

Will be announced later.

Assessment criteria

80 % participation

Continuous assessment based on oral 25% and written work 25 %

Written exam 50%