

Utbildningsprogrammet för turism

Arbetspraktik

Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet för turism

- Kod: HAR6RT026
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism. Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatören. Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns i extranet för studerande och i Blackboard på adressen <http://bb.haaga-helia.fi/>. Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

Arbetspraktiken inom utbildningsprogrammet för turism kan genomföras i två delar. Den första arbetspraktiken kan genomföras under andra studieårets sommar. Då skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Den andra arbetspraktikperioden kan genomföras efter 120 studiepoäng.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Arbetspraktikinfon ordnas fyra gånger per läsår enligt följande:

- i Point-huset i september och januari
- i Pomo-huset i oktober och februari

exakta datum meddelas senare.

Ansvarig lärare

Johanna Kokko

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 1

- Kod: PLA6RT101
- Omfattning: 15 sp (50 dagar)
- Tidpunkt: Termin 2. - 4.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden kan praktisera efter första året och skall ha genomfört 60 studiepoäng före arbetspraktik 1. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfo ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik 2

- Kod: PLA6RT102
- Omfattning: 15 sp (50 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard(PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva logbok under praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken

- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Arbetspraktik

- Kod: PLA6RT103
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Tidpunkt: Termin 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Vi rekommenderar att praktiken inleds först under andra terminen av tredje året. Studeranden skall ha genomfört 120 studiepoäng före arbetspraktiken. Avsikten med arbetspraktiken är att kombinera de teoretiska kunskaperna i praktiken.

Inlärningsmål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Innehåll

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism.

Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatorn.

Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns på extranet och på Blackboard (PLA6 - Porvoo Työharjoittelu/Arbetspraktik/Work Placement). Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- att kontakta handledaren för arbetspraktik
- att skriva loggbok under praktiken

- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Praktikinfon ordnas fyra gånger per läsår i Point- och Pomo-husen och exakta datum meddelas via e-post.

Ansvarig lärare

Liisa Wallenius

Bedömningsgrunder

Godkänt/underkänt

Lärdomsprov

Lärdomsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: THE
- Omfattning: 15 sp (405 h)
- Tidpunkt: Termin 5.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Inlärningsmål

Lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men HAAGA-HELIA förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov.

Innehåll

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Undervisnings- och arbetsmetoder

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under tre gruppseminarier. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Vid det tredje presenteras analysen och resultatet. Den studerande deltar i alla gruppträffar och fungerar tre gånger som opponent. Koordinatörn för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Bedömningsgrunder

Två handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

Introduktion till lärdomsprov

Den här kursens kursplan finns under länken [BUFFE > Avhandling > Introduktion till lärdomsprov](#)

Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: THE7LB003
- Omfattning: -
- Tidpunkt: Termin 7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Inlärningsmål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnen av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinnehållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar textlighet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärslivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmålsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle.

Engelska språket

Engelska 2 - English and Communication

- Code: ENG1RT014
- Extent: 4 cr (108 h)
- Timing: Semester 4
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Prerequisites

Engelska 1- Tourism English (ENG1RT015)

Learning outcomes

After completing the course, the students will

- be able to work professionally in English in travel and hospitality business situations both orally and in writing
- understand the significance of multiculturalism

Course contents

The students broaden their standard and business communication skills in English through oral and written exercises, assignments and reading. Cross-cultural considerations are covered.

- Class discussions and memos
- Marketing
- Negotiations

- Meetings
- Business correspondence
- Presentations

However, the actual curriculum will remain flexible so that the specific goals of this class can be met.

Cooperation with the business community and other organisations

Guest lecture (optional)

Teaching and learning methods

The course comprises contact hours 3 h/week, self-study and group teamwork, the referential amount of student work being 135 h.

Contact hours: 48 h (periods 1 and 2)

Self-study and group teamwork 87 h

The teachers with main responsible for the course

Pia Kiviaho-Kallio

Donald Jordan

Course materials

Niskanen, T. & Vetter, J. & Urbom, R. 2008. Business Express. WSOY Oppimateriaalit Oy. Helsinki.

Bartlett, C. & Davidsson, A. 2003. Improve Your Global Competence. Multikustannus. Helsinki.

Taylor, S. 2004. Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents. 6th edition. Pearson Education. London.

Handouts

Internet links

Other materials - to be announced.

Assessment criteria

25% Active participation (80% attendance requirement)

25% Group case study presentation (class is mandatory)

50% Course final examination

Self-assessment

Learning diary

Peer assessment

Oral performance evaluation

External assessment

Oral and written feedback

Course final examination

Engelska 1 - Tourism English

- Code: ENG1RT015

- Extent: 5 cr (135 h)
- Timing: Semester 3
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Prerequisites

Upper secondary school syllabus or equivalent

Learning outcomes

After completing the course, the students will

- be familiar with the key vocabulary and have the basic communication skills needed in travel and hospitality services
- be able to search professional literature and other sources for information and provide other people with it efficiently in English
- know how to apply for a job in English (Europass CV)

Course contents

The students familiarise themselves with travel and hospitality services in English. In contact lessons the emphasis is on verbal skills, and the students practise the key professional vocabulary and language structures by means of oral exercises. Independent and team work includes searching information, preparing presentations (including guiding) and writing assignments. A job application and Europass CV are prepared by the students in English.

Cooperation with the business community and other organisations

Field trip(s)/Company visit(s) (option)

Guest lecture(s) (option)

Teaching and learning methods

The course comprises contact hours 3 h/week, self-study and pair/teamwork, the referential amount of student work being 135 h.

Contact hours 48 h (3 h/week, periods 4 and 5)

Self-study and pair/teamwork 87 h

The teachers with main responsible for the course

Pia Kiviaho-Kallio

Katriina Ristolainen

Course materials

Harding, K. 2001. Going International. English for Tourism. 3rd impression. Oxford University Press. Oxford.

Jacob, M. & Strutt, P. 1997. English for International Tourism. Addison Wesley Longman Ltd. Harlow.

Europass material

Handouts and travel brochures

Blackboard with links to authentic material on the Internet

Material created by the participants of the course

Assessment criteria

20% Active participation (80% attendance requirement)

40% Presentations and assignments

40% Course exam(s)

Finska språket

Kommunikation 1

- Kod: FIN1RT001
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: finska/svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- förstår vad företagets kommunikation är.
- vet vad företagsbild och brand är.
- kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska.
- kan analysera egna och andras dokument.
- kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska.

Innehåll

De studerande lär sig hur turistföretagets kommunikation fungerar. De skriver olika dokument på finska och presenterar sina arbeten. Kursen samarbetar med helheten Turismprodukten och producerar finskspåkiga texter till olika uppdrag.

- företagets kommunikation
- handelsbrev
- företagsbild och brand
- den interna och externa informationen
- massmedia
- marknadskommunikation
- försäljning

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetored

Närundervisning 32 h

Uppgifter 41 h

Besök 3 h

Ansvarig lärare

Reija Sandelin

Studiematerial

Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö
Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.
Iltanen: Mainonnan suunnittelu
Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä
Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä
Raninen & Rautio: Mainonnan ABC
Turja: Copywrite

Bedömningsgrunger

Uppgifter

Aktivitet

Franska

Dessa kursplaner finns under länken [LIIPO > Ranskan kieli](#)

IT-redskap

MS Office

- Kod: TOO1RT035
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Inlärningsmål

Kursen består av två delar. Den ena delen behandlar tabellkalkylering med Microsoft Excel och den andra delen databaser med Microsoft Access.

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- Använda Microsoft Excel för följande uppgifter:
 - Kunna använda de vanligaste funktionerna
 - Datum- och tidsfunktioner
 - Referensfunktioner
 - Matematiska funktioner
 - Finansfunktioner
 - Logiska funktioner
 - Statistiska funktioner
 - Använda Excel för att skapa enkla databaser
 - Filtrera
 - Sortera
 - Skapa delsummer
 - Skapa listor
 - Gruppera
 - Skapa och manipulera diagram
 - Skapa anpassade formateringar
 - Skapa och använda pivottabeller
 - Hantera och skriva ut stora kalkylblad
- Använda Microsoft Access för följande uppgifter:
 - Förstå vad en databas är
 - Förså relationsdatabasens grundprincip
 - Skapa en ny databas
 - Skapa tabeller
 - Skapa relationer mellan tabeller
 - Skapa enkla filtrerings och sorteringsfrågor
 - Skapa enkla formulär
 - Skapa enkla rapporter

Innehåll

Kursen skall ge den studerande en beredskap att använda tabellkalkyleringsprogrammet Microsoft Excel och databashanteringsprogrammet Microsoft Access i sitt eget arbete. Den studerande får grundläggande kunskaper om hur programmen fungerar och också exempel på hur och när programmen skall kunna användas. Efter kursen skall den studerande också kunna hitta mera information om programmet och lära sig använda nya eller förändrade funktioner på egen hand.

Tabellkalkylering:

- Avancerad formatering
- Anpassade format och villkorsstyrd formatering
- Statistiska och Datum & tid funktioner
- Referens funktioner
- Logiska funktioner
- Finansfunktioner
- Filter, sortering
- Delsummer och gruppering
- Pivottabeller
- Utskrift och stora kalkylblad

Databaser:

- Databasens grunder
- Tabeller
- Relationer
- Frågor
- Formulär
- Rapporter

Studiematerial

Microsoft Excel och Access programmen
Microsofts webbmateriel på adressen <http://office.microsoft.com>

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Bedömningsgrunder

Tabellkalkylering:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Databaser:

- Tentamen 50 %
- Personlig uppgift 25 %
- Grupparbete 25 %

Kommunikation

Kommunikation 2

- Kod: COM1RT020
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Kommunikation 1 (FIN1RT001)

Inlärningsmål

De studerande

- kan planera, genomföra och dokumentera möten och förhandlingar

- kan skriva olika typer av mötesdokument och pressmeddelanden
- kan ordna presskonferens och genomföra enkla pressmeddelanden
- lär sig argumentera och hålla tal
- lär sig centrala språkriktighetsfrågor

Innehåll

De studerande får praktisk och teoretisk kunskap i att aktivt delta i officiella möten. De kan sammanställa de dokument som hör till mötestekniken. De lär sig hur media fungerar och lär sig skriva pressmeddelanden. De studerande lär sig hålla tal i olika situationer.

- möten och förhandlingar
- massmedia, presskonferenser
- språkriktighet
- tal
- olika dokument

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Uppgifter 49 h

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

Lärarens eget material

Lehrer, Solveig (2001), Mötesteknik. Helsingfors. Utbildningsstyrelsen

Bedömningsgrunder

Uppgifter

Aktivitet

Ledarskap

Coaching

- Kod: LEA8RT036
- Omfattning 3 sp (81 t)
- Tidpunkt: Termin 1, 3, 5
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Infra förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- kan utveckla sig själva och arbetsgemenskapen.
- lär sig att finna och utnyttja sina egna resurser.
- lär sig att fungera lösningsinriktat.

Innehåll

Coaching går ut på att hjälpa den coachade att nå sina mål inom studierna, arbetslivet eller privatlivet samt att förbättra den egna prestationsförmågan och det egna välmåendet. Coaching handlar om självutveckling. De som deltar i coachingprogrammet lär sig att utveckla sina egna förmågor, att finna sin egen styrka, att använda sina resurser, att finna lösningar till olika problem och nå sina mål. Samtidigt lär sig deltagarna att hjälpa andra (t ex underordnade på arbetsplatsen) att utvecklas och nå sina mål.

De studerande väljer ett utvecklingsprojekt som berör studierna, arbetslivet eller privatlivet. De studerande går tillsammans med handledaren igenom de grundläggande principerna för lösningsinriktad coaching. Därefter genomför studerandena det egna utvecklingsprojektet i praktiken.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Utvecklingsprojekt
föreläsningar + diskussioner
gruppträffar
övningar

Ansvarsperson

Annette Nyholm-Eriksson

Studiematerial

Meddelas senare

Bedömningsgrunder

Utvecklingsprojektet

ERP-system

- Kod: LEA2RT040
- Omfattning: 3 cr (81 t)
- Tidpunkt: Termin 5
- Språk: Svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs bör den studerande

- ha en grundläggande kunskap om ERP-system och deras roll i dagens företag
- kunna skilja på affärsfunktioner och affärsprocesser
- ha bekantat sig med ERP-system såsom SAP genom praktiska övningar

Innehåll

Kursen ger en inblick i ERP-systemens historik och utveckling från MRP-system till dagens komplexa ERP-system i globala företag. Vi undersöker hur olika moduler i ERP-systemen understödjer verksamheten i företagets funktioner såsom logistik, bokföring och HR. Kursen ger också en överblick av de aktörer som verkar på marknaden från kommersiella program som SAP till lösningar med öppen källkod.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h

Enskilda- och gruppövningar 49 h

Ansvarig lärare

Katri Lindblad

Studiematerial

Material och övningar som delas ut under lektionerna samt valda delar ur:
Ellen Mon & Bret Wagner; Concepts in Enterprise Resource Planning 2e

Bedömningsgrunder

Tentamen 50 %

Övningar och aktivt deltagande 50 %

Kvalitetsledning

- Kod: LEA4RT039
- Omfattning: 6 sp (162 t)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- känner till principer av hållbar turism på olika nivåer, som turist, ur företagets och den offentliga sektorns synvinkel

Innehåll

- Olika aspekter av hållbar utveckling
- turismens effekter

Anknytning till artetslivet

Gästföreläsare och studiebesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning
Handledning
Självständigt arbete
Virtuella studier

Ansvarig lärare

Monika Birkle

Studiematerial

Lecklin, Olli. 2002. Laatu yrityksen menestystekijänä. Gummerus, Jyväskylä.
Övrig litteratur specificeras senare

Bedömningsgrunder

Rapport

Marknadsföring och försäljning

Marknadsföring

- Kod: MAR1RT021
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Företagsverksamhet i nätverket.

Inlärningsmål

Efter avslutad kurs bör den studerande

- känna till riktlinjerna i kundorienterad marknadsföring och kundförhållandets betydelse för företagets framgång
- känna till de faktorer som påverkar kundens beteende
- kunna värdera användningen av konkurrensmedlen i olika beslutssituationer
- känna till marknadsförarens ansvar

Innehåll

Kursen betonar betydelsen av en helhetssyn på marknadsföringen i företagsverksamheten samt vikten av långvariga och lönsamma kundrelationer.

- Marknadsföringstänkandets utveckling
- Kundorienterad marknadsföring, kundtillfredsställelse och kundlojalitet
- Marknadsföringens planeringsprocess
- Marknadsföringens verksamhetsmiljö
- Konsumtions- och köpbeteende, segmentering och positionering
- Marknadsföringens konkurrensmedel

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar

Övningar och presentationstillfällen/grupparbete

Självständiga studier

Närundervisning 4h/vecka, totalt 64 timmar

Självständiga studier, 6h/vecka, totalt 98 timmar

Ansvarig lärare

Katri Lindblad

Studiematerial

Kotler, Philip, Armstrong, Gary m.fl: Principles of Marketing, Prentice Hall, Third European Edition, 2002 eller nyare.

Bedömningsgrunder

Tentamen 60%

Produktutvecklingsportfölj/grupparbete 40 %

Marknadsundersökning

- Kod: MAR2RT022
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Tidpunkt: Termin 3
- Språk: Svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier

- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Marknadsföring

Studentexamen eller motsvarande kunskaper i statistisk matematik på andra stadiet

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar marknadsundersökningsprocessen från problemställning till beslutsfattandet
- kan producera och analysera statistiskt material
- kan anpassa färdigheterna i praktiken.

Innehåll

Under kursens gång görs marknadsundersökningar där marknadsföringens och statistikens olika kunskapsområden kombineras. Syftet med kursen är att skapa en grund för långvariga kundrelationer.

- informationskällor och informationssystem,
- kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder,
- urvalsmetoder.
- planering, genomförande och rapportering av marknadsundersökningar
- statistiska variabler, central- och spridningsmått för en- och två dimensionella fördelningar
- tabeller och grafisk framställning,
- tidsserier och grunderna i sannolikhetsberäkning.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning som består av föreläsningar och en konkret marknadsundersökning

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist

Tove Thomasson

Studiematerial

Christensen, Lars et al: Marknadsundersökning en handbok, Studentlitteratur, 1998 eller nyare

Bedömningsgrunder

Tentamen 60%

Marknadsundersökning 40 %

Evenemangsplanering

- Kod: MAR8RT061
- Omfattning: 3 sp (81 t)
- Tidpunkt: Termin 3, 5, 7
- Språk: svenska

- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbara, obs. språkbud

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

-

Inlärningsmål

- studerande känner till evenemangsturismens särdrag
- känner till planering och förverkligande av evenemang
- förstår betydelsen av evenemang för destinationen
- inser evenemangens potential som marknadsföringsåtgärd
- Studerande vågar använda svenska ifall deras modersmål är annat än svenska.

Innehåll

Under kursens gång tränas studerandes färdigheter i evenemangsplanering. Studerande har möjlighet att delta i förverkligandet av evenemang som ordnas i Borgå vid jultid och därigenom erhålla praktiska erfarenheter. Därutöver studeras evenemang ur olika synvinklar: kvalitet, hållbar utveckling och betydelse för destinationen. Kursen samarbetar även med SYMBIO

- Planering och förverkligande
- Evenemang och hållbar utveckling
- Evenemangens betydelse för destinationen
- Evenemang och kvalitetssäkring

Arbetsformer

Föreläsningar

Företagsbesök

Fältarbete

Presentationer

Självständiga studier

Näringslivskontakter

Kursen förverkligas i samarbete med Jul i Borgå –projektet som koordineras av Posintra.

Ansvarig lärare

Monika Dahlqvist

Studiematerial

Meddelas senare

Bedömningsgrunder

Fältarbete

Uppgifter

Rapport

Matematik

Ekonomisk matematik

- Kod: MAT1RT023
- Omfattning: 3 cr (81 h)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande kan

- använda sig av sina färdigheter i arbetsuppgifter och yrkesämnen

Innehåll

Under kursen behandlas grunderna inom ekonomisk matematik.

- proportioner och procenträkning med ekonomiska tillämpningar
- kostnadsberäkning
- valutaräkning
- enkel och sammansatt ränteräkning
- periodiska betalningar

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 4h/vecka (30h)

Självständiga studier 6h/vecka (48h)

Ansvarig lärare

Tove Thomasson

Studiematerial

Lärarens material

Bedömningsgrunder

Skriftligt prov 80%

Aktivitet och uppgifter 20%

Nationalekonomi

Nationalekonomi

- Kod: ECO1RT026
- Omfattning: 4 sp (108 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatoriska

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande kan

- grunderna i nationalekonomi och förstår dess betydelse
- analysera hur de ekonomiska funktionerna är beroende av varandra.
- uppfatta ekonomins betydelse i vardagslivet.
- söka aktuellt material på Internet
- nationalekonomins betydelse för enskilda nationer

Innehåll

Under kursen genomgås grundprinciperna för nationalekonomi, bl.a. olika ekonomiska system. Dessutom behandlas centrala begrepp, såsom ekonomin som makroenhet, dess delar och balanser i nationalekonomi. Andra ämnen är nationalekonomins produktionsproblematik, styrning av ekonomin och prognostik samt Finlands ställning i Europa och i världen. Kursen behandlar även U-landsproblematiken.

- Nationalekonomins kretslopp
- Finlands nationalinkomst och levnadsstandard
- lagen om tillgång och efterfrågan
- inflation, dess bekämpning och realekonomi
- statlig ekonomi, tillväxt, investering, avdrag och placering av produktionsanläggningar
- internationell handel, handelsblock och multilaterala bolag
- produktion och hållbar utveckling

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning: Föreläsning och övningar

Distansundervisning: En del av materialet finns på nätet

Ansvarig lärare

Kai Pietilä

Studiematerial

Pekkarinen & Sutela; Nationalekonomi

Annat material meddelas senare

Bedömningsgrunder

Tent 60 %

Uppgifter 40 %

Programme tjänster

Guideyrket i sikte

- Kod: PRO8RT017
- Omfattning: 3 sp (81h)
- Tidpunkt: Termin 2, 4, 6
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper krävs.

Inlärningsmål

Den studerande

- känner till olika guideutbildningsformer och vilka krav som ställs på en bra guide
- uppdaterar sina kunskaper i historia, kultur och samhällsfrågor
- fungerar som guide under en modellpresentation

Innehåll

Den studerande bekantar sig med olika former av guideutbildningar, främst i Finland. Det här sker både genom självständigt arbete och presentationer samt gästföreläsningar. Den studerande bildar sig en uppfattning av yrket genom att ta del av erfarenheter av guidens arbete både i Finland och på destinationsorter utomlands samt genom att själv genomföra ett guidningseuppdrag.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32h (4 h / vecka)

Självständigt arbete 40 h

Fältarbete 9 h

Ansvarig lärare

Marina Henriksson

Studiematerial

Utdelas på kursen

Bedömningsgrunder

Muntliga och skriftliga presentationer.

Ryska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Venäjän kieli

Spanska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Espanjan kieli

Studiehelheter med flera brancher

Kommunikation

- Kod: INS1RT044
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande kan

- sköta företagets interna och externa kommunikation
- kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.
- skriva affärsbrev, t.ex. anbudsfrågan och anbud.
- skriva rapporter och pressmeddelanden.
- bygga upp en företagspresentation

Innehåll

De studerande lär sig kommunicera både muntligt och skriftligt och kan använda affärstermer som behövs i olika situationer i näringslivet.

- muntliga presentationer
- affärsbrev, PR-brev, t.ex. inbjudningar och tackbrev
- platsansökan och CV
- rapporter och PM.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Närundervisning 32 h.
Självständiga studier 49 h.

Ansvarig lärare

Tanja Strömsten

Studiematerial

t.ex. Lehrer, Solveig. Affärsbrev

Bedömningsgrunder

Muntliga och skriftliga uppgifter
Aktivt deltagande

Databehandling

- Kod: INS1RT049
- Omfattning: 7 sp (189 h)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

- förstå vad en dator är
- använda Windows operativsystemet
- självständigt söka information på Internet och i databaser
- använda e-postprogrammet IMP
- förstå grunderna i dataskydd
- använda textbehandlingsprogrammet Word
- grunderna i tabellkalkyleringsprogrammet Excel
- använda presentationsprogrammet Powerpoint

Innehåll

Under kursen skall den studeranden under föreläsningarna och på egen hand lära sig använda datorn på ett ändamålsenligt sätt. Den studerande skall lära sig självständigt använda datorn som ett redskap både under studietiden och senare i arbetslivet.

- Den praktiska datatrafiken / IMP e-post och Blackboard/Moodle
- Hårdvara och användargränssnitt / Datorns delar och operativsystemet Microsoft Windows Vista

- Textbehandling / Microsoft Word 2007
- Presentationsgrafik / Microsoft PowerPoint 2007
- Tabellkalkylering / Microsoft Excel 2007
- Webbssidor / Microsoft Frontpage 2007
- Informationssökning / Google eller Yahoo sökmotorerna och databaserna i HAAGA-HELIA:s bibliotek

Ansvarig lärare

Susanne Karlsson

Studiematerial

E-post programmet IMP

BlackBoard

Moodle

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Microsofts webbmateriel på adressen <http://office.microsoft.com/>

Bedömningsgrunder

Tentamen 50%

Projektrapport och företagspresentation 10 %

Inlärningsdagbok och övriga uppgifter 50 %

Expertuppgifter inom turism

- Kod: INS1RT057
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Tidpunkt: Termin 1.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

Den studerande

- blir förtrogen med yrkeshögskolestudier och finner sin plats som en medlem av yrkeshögskoleomgivningen.
- får stöd i sin utveckling mot en yrkesidentitet där expertuppgifter inom företagsekonomi eller turism ingår.
- utvecklas till expert och utvecklingsprocessen är medveten.
- lär sig reflekterande tänkande, dialog, problemlösning och samarbete genom att delta i olika övningssituationer.
- blir en förnyare som analyserar kritiskt sitt yrke och arbete och kan även fungera på ett proaktivt sätt.

Innehåll

Den studerande får stöd i sina studier och i sin utvecklingsprocess mot en egen yrkesidentitet. Den studerande är en aktiv i inläringen och kan fungera både självständigt och som gruppmedlem.

1. studieåret

- Yrkeshögskolestudier och examenskrav
- Studerandetjänster
- Studerandes rättigheter och skyldigheter
- Inlärningsmetoder och utnyttjande av databaser samt arbete i team
- Arbetsuppgifter inom företagsekonomi eller turism och "studiestigar" som leder till dem
- Presentationer och att behärska rampfebern
- Business-uppförande
- Studentorganisationens verksamhet
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)
- Företagslivet i närområden
- Kvalitetsseminarium

2. studieåret

- Arbetsliv och mångkulturell miljö
- Nätverksamhet och processer
- Personligt försäljningsarbete
- Planering av arbetspraktik
- Internationell verksamhet och att arbeta inom EU
- Kvalitetssystem
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

3. studieåret

- Lärodomsprovet och arbetsliv
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

Undervisnings- och inlärningsmetoder

De studerande bildar en mentorgrupp som deltar i Studia mentoria-föreläsningar och träffar sin mentorlärare under överenskomna tidpunkter under hela studietiden.

- Studia mentoria-föreläsningar (obligatorisk närvaro i 18 föreläsningar)
- Loggböcker
- Individuella samtal om den personliga studieplanen med mentorläraren
- Mentorlärarträffar

Ansvariga lärare

Resto05 - Tove Thomasson
Resto06 - Reija Sandelin
Resto07 - Tanja Strömsten
Resto08 - Susanne Karlsson

Resto09 - Kalle Räihä

Bedömningsgrunder

Godkänd / underkänd

En godkänd prestation förutsätter aktivt deltagande i Studia mentoria-föreläsningarna och mentorlärarträffarna.

Återlämning av loggböckerna efter period nummer ett under första och andra läsåret.

SYMBIO

- Kod: INS4RT066
- Omfattning: 30 sp (810 h)
- Tidpunkt: Termin 4, 5, 6
- Språk: finska
- Studiekursens nivå: Yrkesstudier/Arbetspraktik/Lärdomsprov
- Studiekursens typ: fritt valbar

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

SYMBIO söker flexibla, initiativrika och fördomsfria studerande. Studerande bör ha avlagt 120 sp för att kunna söka till SYMBIO.

Inlärningsmål

SYMBIO är en ny form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

SYMBIO utgör en studiehelhet omfattande en termin (30 studiepoäng). Alla studerande vid HAAGA-HELIA i Borgå enhet kan delta i SYMBIO.Handledning sker främst på finska, men målsättningen är en naturlig tvåspråkighet.

SYMBIO startar fyra gånger i året: i perioder 4 och 5 på höstterminen och i perioder 1 och 2 på vårterminen. Du kan anmäla dig till SYMBIO genom Winha. Efter det kan du skicka e-post till Sirpa Lassila och berätta hurdan företagspartner intresserar dig. Du finner mera information i Blackboard under kursen SYMBIO.

I SYMBIOs inlärningsmiljö lär sig studerande

- färdigheter att jobba i olika skeden av ett utvecklingsarbete
- förstå utvecklingsverksamhetens särdrag genom att själv delta i processens olika faser
- att ställa meningsfulla frågor ur de olika aktörernas perspektiv
- färdigheter i anknytning till aktiv informationssökning och –skapande
- att tillämpa forskningsresultat i utvecklingsprocesser
- förstå företagets mångsidiga vardag
- självständigt och kritiskt tänkande och ett reflekterande förhållningssätt till arbete och studier
- samarbetsförmåga som förutsätts vid ett kooperativt arbetssätt

Innehåll

Företagens utvecklingsbehov avgör detaljerade innehåll. Dessa utvecklingsbehov kan vara tex.: marknadsföring, kvalitet, forskningsmetoder, företagande, verksamhet och utveckling i småföretag, kundbetjäning, teamarbete och kommunikationsfärdigheter, organisationens utbildning och utveckling samt välbefinnande på arbetsplatsen.

Anknytnig till arbetslivet

Hela studiehelheten förverkligas i nära samarbete med företagen. En del av inläringen sker i form av praktiska arbetsuppgifter på arbetsplatserna.

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Inläring i SYMBIO innebär att studerande förbinder sig till studier/arbete under en termin på heltid. Varje studerande jobbar i något av pilotföretagen minst 40 timmar/månad. Teori och workshops samt arbete i SYMBIOs kontor utgör de övriga centrala delarna.

Ansvariga lärare

Sirpa Lassila

Studiematerial

Deltagandet i utvecklingsarbetets helhet utgör studiematerialet. Studerandes, handledarnas och företagens gemensamma forum och dialogen dem emellan bildar en väsentlig del av studiematerialet. Val av litteratur klargörs under processens gång och den enskilda studerande påverkar själv valen. Det undersökningsmaterial som studerande själv producerar fungerar också som en viktig del av studiematerialet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömningen beaktas följande:

- utvecklingsplan
- utvecklingsprocess och dess rapportering
- arbete i verkstaden
- självvärdering gällande den egna inläringen

I bedömningen deltar studerande, arbetsgivare och handledare.

Tyska språket

Dessa kursplaner finns under länken LIIPO > Saksan kieli

Utveckling av turismtjänster

Turismkluster

- Kod: TOU4RT025
- Omfattning: 6 sp (162 t)
- Tidpunkt: Termin 1
- Språk: svenska

- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

- Studerande förstår turismen som fenomen och känner industrins huvudbranscher
- Studerande kan självständigt hitta information och analysera aktuella frågeställningar inom turismen

Innehåll

Kursen ger en generell överblick över turismen och dess verksamhetsmiljö. Själva turismfenomenet studeras ur olika synvinklar för att de studerande ska få en uppfattning om turismen som en mångfacetterad industri. Kursens centrala innehåll är turismens grundbegrepp, historiska utveckling och en genomgång av de näringsgrenar som tillsammans skapar dagens turismindustri. De studeranden bekantar sig även med de framtida möjligheter och hot som turismindustrin bör förbereda sig för. Till kursen hör ett besök på Resemässan i januari 2010.

- Grundbegrepp inom turism
- Turismens historia
- Turismens branscher
- Turismens historia
- Utvecklingstrender inom turism
- Deltagande i resemissan Matka2010

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar
Företagsbesök
Grupparbeten
Presentationer
Självständiga studier

Ansvarig lärare

Eva Holmberg-Anttila

Studiematerial

Kampfjord G (2002): Turism och affärsresande - Nya idéer och strategier,
Utvalda delar ur: Goeldner C., B. Ritchie och M. McIntosh (2003): Tourism Principles, Practices, Philosophies

Aktuella artiklar och annat material
Turismstatistik

Bedömningsgrunder

Tentamen
Uppgifter

Rapporter

Turismpolitik och -geografi

- Kod: TOU4RT026
- Omfattning: 9 sp (243 t)
- Tidpunkt: Termin 2
- Språk: svenska och finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Inga förkunskaper

Inlärningsmål

De studerande

- skapar en djupare förståelse av turism som en del av samhället och dess utveckling.
- förstår att turism är en av de största näringar i världen som berör över 700 miljoner människor som reser över gränser och flera miljarder som reser i sina hemländer årligen.
- känner Finlands geografi på finska samt internationell turismgeografi.
- kan använda grundbegrepp inom turismgeografi och diskutera turism även på det andra inhemska språket.

Innehåll

Kursen bygger på kursen Turismkluster och ger en vidare synvinkel på själva fenomenet, industrin och dess planering. De studerande bekantar sig med Finland som ett turismland och med världens viktigaste turismdestinationer och turistgenererade regioner. Man diskuterar turistbeteende och turisttypologier. En megatrend i turism är hållbar utveckling som idag är basis för normal turismplanering i de flesta destinationerna.

- Internationella turismorganisationer, turismadministration och turismutveckling i Finland
- Turismplanering, hållbar turism
- Internationell turismgeografi, turismdestinationer och turismgenererade regioner
- Turistströmmar, turistbeteende
- Finlands turismgeografi, finska för resebranschen

Anknytnig till arbetslivet

Gästföreläsare och studiebesök

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Föreläsningar, företagsbesök, grupparbeten, presentationer och självständiga studier.

Ansvariga lärare

Johanna Olkanen
Eva Holmberg-Anttila

Studiematerial

Utvalda kapitel ur Boniface B. & C. Cooper 2005. Worldwide Destinations.

Utvalda kapitel ur Hall M., D.K: Müller och J. Saarinen 2009. Nordic Tourism Issues and Cases

Vuoristo Kai-Veikko, Lumen ja suven maa.

Aktuella artiklar och annat material

Bedömningsgrunder

Tentamen

Presentationer

Turismprodukten

- Kod: TOU4RT033
- Omfattning: 19 sp (513 h)
- Tidpunkt: Termin 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Utgångsnivå och sammanhang med andra studieperioder

Företagsverksamhet i nätverket, grundkurs i turism och marknadsföring, kommunikation 1 och 2

Inlärningsmål

Den studerande

- behärskar produktutvecklingsprocessen inom turism
- lär sig innovativt och ekonomiskt tänkande
- lär sig att marknadsföra och sälja turismprodukter
- kan själv producera det material som behövs för turistföretagets marknadskommunikation
- behärskar något ritprogram (InDesign, Photoshop) och kan ombryta enkelt marknadsföringsmaterial

Innehåll

Kursen ger en helhetsbild av hur turismprodukter skapas. Den studerande konstruerar en turismprodukt och planerar en reklamkampanj kring produkten. Planeringen utgår ifrån målgruppen och dess behov samt de krav som lönsamheten ställer. Kursen behandlar även relationsmarknadsföringens principer samt verktyg som behövs för att skapa och utveckla kundrelationer. Den studerande skall under kursens gång bygga upp ett marknadskommunikationsprogram för sin turismprodukt. De studerande får veta hur man prissätter produkter inom turism (både fristående service och paket). De studerande lär sig om kostnadsberäkning och inser att prissättning är en viktig del av företagets ekonomi. De studerande lär sig om mervärdesskattens inverkan på priser. De studerande lär sig grunderna i grafisk design och om brytning.

Anknytning till arbetslivet

Produktutvecklingen sker som uppdrag av turistföretag, -projekt eller organisationer

Undervisnings- och inlärningsmetoder

Projektarbete

Ansvariga lärare

Marina Karlqvist
Tanja Strömsten
Monika Birkle
Susanne Karlsson

Studiematerial

Studiematerialet specificeras under kursens gång.

Bedömningsgrunder

Slutrapport
Inlärningsuppgifter
Presentationer