

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi ger insikter i företagsverksamhet, ekonomiförvaltning, kundrelationer, ledarskap, affärssystem och språk. Specialiseringen är på småföretagande, dvs. företagets funktioner. Även arbetspraktiken och lärdomsprovet är viktiga delar av examen.

- Omfattning: 210 sp.
- Studiernas längd: 3,5 år
- Examensbenämning: Tradenom
- Exempel på yrkesuppgifter:
Expertuppgifter i näringslivet, t.ex. marknadsföring, ekonomiförvaltning, försäljning, produktion, utrikeshandel och eget företag

Utbildningsprogrammets målsättningar

Tradenomerna som blivit utexaminerade från utbildningsprogrammet i företagsekonomi kan fungera expertuppgifter inom företagsekonomi eller som företagare i arbetslivet.

Tradenomerna förstår helheten i verksamheten av företag och samfund. De kan tillämpa sina företagsekonomiska kunskaper i praktiken. De är kvalitetsmedvetna och utvecklar sitt arbete och fungerar ekonomiskt. Tradenomerna är kundorienterade, kan bilda och fungera i nätverk. De arbetar på ett uppbyggande sätt i arbetsgemenskapen.

Tradenomerna kan söka information och använda datateknik. De är språkkunniga och kan fungera i internationella uppgifter.

Utbildningsprogrammets struktur, innehåll och omfattning

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi		Studiepoäng
Grundstudier		56
	Obligatoriska grundstudier	50
	Företagsekonomiska studier	14
	Datateknik	11
	Ekonomiska studier	4
	Språk och kommunikation	21
	Alternativa grundstudier	6
	Det andra främmande språket	6
Yrkesstudier		79
	Obligatoriska yrkesstudier	45
	Företagsekonomiska studier	21
	Metodik	9
	Ledarskap och ERP-system	15
	Alternativa yrkesstudier	34

	Planering och styrning av små och medelstora företag i inhemsk och internationell företagsmiljö	
Fritt valbara studier, minst		30
Praktik		30
Lärdomsprov		15
Totalt		210

Undervisningsplan

Obligatoriska grund- och yrkesstudier 129 sp.

Studierna inleds med föreläsningsserien Studia Mentoria. I handledningsmodellen vid utbildningsprogrammet i företagsekonomi får de studerande bekanta sig med högskolestudierna vid HAAGA-HELIA samt olika tradenomuppgifter.

Det är viktigt att de studerande lär sig att söka information och att arbeta i grupp. De studerande får moderna datatekniska färdigheter som de kan använda både i studierna och i arbetslivet.

Under grund- och yrkesstudierna får de studerande en helhetsbild av ett företags funktioner. De vet hur man grundar och utvecklar ett företag. De förstår att företaget är en del av samhället och vet hur samhället fungerar. De kan analysera och beskriva företagsverksamhet och företagsmiljö. De studerande lär sig att planera och styra ekonomin och marknadsföringen i ett företag.

De studerande lär sig affärskommunikation på svenska, finska och engelska och kan agera professionellt. De har möjlighet att studera även andra språk och inse kulturskillnadernas betydelse i affärlivet.

De fördjupade obligatoriska yrkesstudierna ger de studerande en helhetssyn på företagsledning. De förstår betydelsen av den strategiska planeringen och ledningen av företagsverksamheten. De kan göra upp strategiska analyser för småföretag. De studerande förstår tjänsternas betydelse för framgångsrik företagsverksamhet. De studerande blir bekanta med process- och kvalitetstänkande och lär sig att ta ansvar.

De studerande har möjlighet att ersätta studier under termin fyra eller fem, göra arbetspraktik eller lärdomsprov i SYMBIO. SYMBIO är en arbetslivnära form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt. SYMBIO erbjuder ett alternativt och utmanande sätt för inläring i nära samarbete med arbetslivet.

Alternativa yrkesstudier minst 34 sp.

De studerande har möjlighet att välja sådana kurser som stöder deras professionella utveckling och intressen. Alternativa teman är ekonomistyrning, utrikeshandel, marknadsföring och ledarskap. De studerande får sådana kunskaper att de kan fungera som företagare vilket kan upplevas som ett yrkesval.

De studerande kan till exempel bli förtrogna med finansieringsmöjligheter och risker i företagsverksamheten. De kan välja kurser som ger en helhetsbild av internationaliseringsprocessen samt förbereder konkreta uppgifter, som marknadsföring, logistik, export och import. De förstår vikten av personalarbete och ledarskap.

Fritt valbara studier minst 30 sp.

De studerande kan välja fritt enligt intresse olika kurser på yrkeshögskolenivå.

Arbetspraktik 30 sp.

Arbetspraktiken är obligatorisk för alla och är till omfattningen 30 studiepoäng (100 arbetsdagar). De studerande får mera information om arbetspraktik i samband med Studia Mentoria, arbetspraktikinformativstillfällen och på webbsidor. Arbetspraktiken görs i regel först efter 120 studiepoäng.

Under arbetspraktiken får de studerande tillämpa sina kunskaper. De utvecklas professionellt, kan sköta uppgifter och bekantar sig med en eller två arbetsplatser. De studerande kan värdera och utveckla sitt arbete och sin arbetsmiljö.

Lärdomsprov 15 sp.

När grund- och yrkesstudierna samt metodikstudierna är färdiga får de studerande visa sin kunskap i form av en större samlande uppgift, lärdomsprovet.

I lärdomsprovet kan de studerande arbeta självständigt och lösa problem. De kan söka information och använda den. De känner olika metoder och områden inom företagsekonomi och kan skriva ett lärdomsprov. Lärdomsprovet beskriver och löser verkliga problem eller situationer i arbetslivet ur ett teoretiskt perspektiv.

Kurser

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi			
Grundstudier		Kod	Studiepoäng
Obligatoriska grundstudier			
	Grunderna i redovisning	ACC2LB030	5
	Bokföring och resultatberäkning	ACC2LB039	4
	Kommunikation 2	COM1RT020	3
	Nationalekonomi	ECO1RT026	4
	Engelska 1 - Business English	ENG1LB013	5
	Engelska 2 - English and Communication	ENG1LB014	4
	Kommunikation 1	FIN1LB001	3
	Kommunikation	INS1LB044	3
	Företagsverksamhet	INS1LB048	8
	Databehandling	INS1LB049	7
	Expertuppgifter inom utrikeshandel och turism	INS1LB057	3
	Grunderna i juridik	LAW2LB034	6
	Marknadsföring	MAR1RT021	6
	Ekonomisk matematik	MAT1LB023	3
	MS-Office	TOO1LB035	4
Alternativa grundstudier			
	Nybörjartyska 1	GER4LB001	3
	Nybörjartyska 2	GER4LB002	3
	Nybörjartyska 3	SAK4LB003	3
	Nybörjartyska 4	SAK4LB004	3

	Ranskan alkeet 1	FRE4LP001	3
	Ranskan alkeet 2	FRE4LP002	3
	Ranskan alkeet 3	FRE4LP003	3
	Ranskan alkeet 4	FRE4LP004	3
	Ranskan jatko 1	FRE4LP011	3
	Ranskan jatko 2	FRE4LP012	3
	Ranskan jatko 3	FRE4LP013	3
	Ranskan jatko 4	FRE4LP014	3
	Saksan jatko 1	GER4LP011	3
	Saksan jatko 2	GER4LP012	3
	Saksan jatko 3	GER4LP013	3
	Saksan jatko 4	GER4LP014	3
	Keskitason saksa 1	GER4LP021	3
	Keskitason saksa 2	GER4LP022	3
	Keskitason saksa, jatko 1	GER4LP023	3
	Keskitason saksa, jatko 2	GER4LP024	3
	Venäjän alkeet 1	RUS4LP001	3
	Venäjän alkeet 2	RUS4LP002	3
	Venäjän alkeet 3	RUS4LP003	3
	Venäjän alkeet 4	RUS4LP004	3
	Venäjän jatko 1	RUS4LP011	3
	Venäjän jatko 2	RUS4LP012	3
	Venäjän jatko 3	RUS4LP013	3
	Venäjän jatko 4	RUS4LP014	3
	Espanjan alkeet 1	SPA4LP001	3
	Espanjan alkeet 2	SPA4LP002	3
	Espanjan alkeet 3	SPA4LP003	3
	Espanjan alkeet 4	SPA4LP004	3
Yrkesstudier			
	Oligatoriska yrkesstudier		
	Ledning av tjänster	LEA2LB016	6
	Strategisk ledning	LEA2LB017	6
	ERP-system	LEA2LB040	3
	Marknadsundersökning	MAR2RT022	6
	Kvalitativ forskningsmetodik	MET2LB032	3
	Alternativa yrkesstudier		
	Att budgetera och att planera finansiering	ACC4LB040	6
	Utrikeshandel	IBU4LB046	6
	Human Resource Management	LEA4LB022	6
	Logistik och inköp	LOG4LB006	6
	Marknadskommunikation	MAR4LB058	9
	Företagets riskhantering	WOR4LB013	3
Vafria studier			
	Att skriva lärdomsprov	COM8LB019	2
	Viron alkeet	EST8LP001	3
	Viron alkeet 2	EST8LP002	3
	Opiskeluhyhteisössä toimiminen	INS8LB062	3
	Att budgetera och att planera finansiering	ACC4LB040	3
	Grundkurs i norska	NOR8LB001	3
Praktik			30
Lärdomsprov			

	Mogenhetsprov	OPI7LB003	0
	Lärdomsprov	OPI7LB004	15
	Orientering till lärdomsprovet	THE7LB001	0

Den rekommenderade studieordningen

Utbildningsprogrammet i företagsekonomi

Termin 1	Kod	Studie-poäng
Orientering till företagsverksamhet		
Databehandling	<u>INS1LB049</u>	7
Marknadsföring	<u>MAR1RT021</u>	6
Engelska 1 - Business English	<u>ENG1LB013</u>	5
Expertuppgifter inom utrikeshandel och turism	<u>INS1LB057</u>	3
Företagsverksamhet	<u>INS1LB048</u>	8
Kommunikation	<u>INS1LB044</u>	3
Kommunikation 1	<u>FIN1LB001</u>	3
Nationalekonomi	<u>ECO1RT026</u>	4
Termin 2		
Företagets funktioner		
Engelska 2 - English and Communication	<u>ENG1LB014</u>	4
Grunderna i redovisning	<u>ACC2LB030</u>	5
Kommunikation 2	<u>COM1LB020</u>	3
Ekonomisk matematik	<u>MAT1LB023</u>	3
MS-Office	<u>TOO1LB035</u>	4
Främmande språk		6
Ryska/Tyska/Franska/Spanska		
Termin 3		
Planering av företagsverksamhet		
Bokföring och resultatberäkning	<u>ACC2LB039</u>	4
Företagets riskhantering	<u>WOR4LB013</u>	3
Grunderna i juridik	<u>LAW2LB034</u>	6
Human Resource Management	<u>LEA4LB022</u>	6
Marknadsundersökning	<u>MAR2RT022</u>	6
Fritt valbara studier		
Termin 4		
Det internationella företaget		
Att budgetera och att planera finansiering	<u>ACC4LB040</u>	6
Logistik och inköp	<u>LOG4LB006</u>	6
Utrikeshandel	<u>IBU4LB046</u>	6
Marknadskommunikation	<u>MAR4LB029</u>	12
Finska - Kaupan suomi	<u>FIN1LB003</u>	3
Fritt valbara studier		
Termin 5		

Styrning av företagsverksamhet

ERP-system	<u>LEA2LB040</u>	3
Kvalitativ forskningsmetodik	<u>MET2LB032</u>	3
Ledning av tjänster	<u>LEA2LB016</u>	6
Orientering till lärdomsprovet	<u>THE7LB001</u>	0
Strategisk ledning	<u>LEA2LB017</u>	6
Fritt valbara studier		

Termin 6

Arbetspraktik	<u>PLA6LB103</u>	30
---------------	------------------	----

Termin 7

Lärdomsprov	<u>OPI7LB004</u>	15
-------------	------------------	----

Studiesticar

Eftersom utbildningsprogrammet i företagsekonomi är litet finns det inte så kallade studiesticar. Inom den svenskspråkiga utbildningen vid HAAGA-HELIA är utbildningsprogrammet för turism det ena alternativet.

Utbildningsprogrammet ger en mångsidig bild av småföretagarverksamhet. Det är dock möjligt att välja mellan olika alternativa yrkesstudier enligt intresse, dock så att det blir minst 34 studiepoäng. De fritt valbara kurserna erbjuder också många intressanta alternativ med tanke på professionell utveckling.

En ny möjlighet är SYMBIO som är en arbetslivnära form av inlärningsmiljö gemensam för företag och yrkeshögskola. I SYMBIO utvecklar studerande, arbetsgivare och handledare tillsammans företagets verksamhet, genom att tillämpa ett forskande arbetssätt.

Personlig studieplan

Kursen Expertuppgifter inom handel INS1LB057 eller Studia Mentoria handlar om att bli bekant med HAAGA-HELIA, yrkeshögskolestudier och olika tradenomuppgifter. Varje nybörjargrupp får en egen lärartutor.

Studiehandledare och lärartutorer ordnar under första läsåret infotillfällen om studier, inlärning, HAAGA-HELIA, studerandeverksamhet, hälsovård, informationssökning och andra teman. Under andra året koncentrerar man sig på yrkesidentitet. Studia Mentoria handlar då om arbetspraktik, utbytesstudier, tradenomuppgifter, alumniverksamheten, nätverk. Tredje året är det dags att inleda lärdomsprovet. Studia Mentoria och handledning hjälper på detta sätt den studerande att välja de kurser som bäst stöder utvecklingen till expertuppgifter inom turism.

Varje studerande gör en personlig studieplan (PSP) som regelbundet diskuteras med lärartutoren eller studiehandledaren. En bra personlig studieplan innehåller kurser som den studerande skall avlägga samt en realistisk tidtabell. Inom ramen för de alternativa och fritt valbara kurserna kan man koncentrera sig t.ex. på ekonomiförvaltning, logistik, export, import, marknadsföring eller ledarskap eller studera språk.