

RESTOs studieperioderna 2006-2007

Engelska 2 - English and Communication.....	1
Engelska 1 - Tourism English.....	2
Grundkurs i spanska 1.....	4
Grundkurs i spanska 2.....	5
Grundkurs i spanska 3.....	6
Grundkurs i spanska 4.....	7
Kommunikation 1.....	8
Kommunikation 2.....	9
Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet för turism.....	10
Kvalitetsledning.....	11
Nationalekonomi.....	12
Turismkluster.....	13
Turismpolitik och -geografi.....	14
Turismprodukten.....	15
Restaurangarbete.....	17
Marknadsföring.....	18
Marknadsundersökning.....	19
Prissättning.....	20
Kommunikation.....	21
Databehandling.....	22
Expertuppgifter inom turism.....	24
Introduktion till lärdomsprov.....	26
Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet för turism.....	27
Lärdomsprov i utbildningsprogrammet för turism.....	28
Ekonomisk matematik.....	30
Grundkurs i franska 1.....	31
Grundkurs i franska 2.....	32
Grundkurs i franska 3.....	33
Grundkurs i franska 4.....	34

RESTOs studieperioderna 2006-2007

Fortsättningskurs i franska 1.....	35
Fortsättningskurs i franska 2.....	36
Fortsättningskurs i franska 3.....	37
Fortsättningskurs i franska 4.....	38
Svenska för yrkesstudier.....	39
Nybörjartyska 1.....	40
Nybörjartyska 2.....	41
Nybörjartyska 3.....	42
Nybörjartyska 4.....	43
Fortsättningskurs i tyska 1.....	44
Fortsättningskurs i tyska 2.....	45
Fortsättningskurs i tyska 3.....	46
Fortsättningskurs i tyska 4.....	47
MS Office.....	48
Grundkurs i ryska 1.....	50
Grundkurs i ryska 2.....	51
Grundkurs i ryska 3.....	52
Grundkurs i ryska 4.....	53
Fortsättningskurs i ryska 1.....	54
Fortsättningskurs i ryska 2.....	55
Fortsättningskurs i ryska 3.....	56
Fortsättningskurs i ryska 4.....	57
Kommunikation 2.....	58

Engelska 2 - English and Communication

- Code: ENG14T
- Extent: 4 cr (108 h)
- Semester: 4
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Learning outcomes

After completing this course, the student will be able to:

- Work professionally in business situations in English both orally and in writing
- Understand the significance of multiculturalism

Course description

The student broadens his/her standard and business communication skills in English through oral and written exercises, assignments and reading.

Course contents

- Cross-cultural considerations
- Marketing, enlargement of vocabulary in English
- Business correspondence in English
- Class discussions and memos in English
- Formal meetings in English, procedure, language and documentation

Prerequisites

Engelska 1- Tourism English ENG15T

Course materials

Course handout compiled by the instructor

Advisors

Pia Kiviaho-Kallio/Katriina Ristolainen

Teaching and learning methods

The course comprises contact hours 3 h/week, self-study and pair/teamwork, the referential amount of student work being 108 h.

Contact hours: 48 h

Self-study and pair/teamwork 60 h

Assessment

20 % Active participation during contact hours (attendance requirement 80 %)

20 % Oral and written assignments

60 % Written examination

Engelska 1 - Tourism English

- Code: ENG15T
- Extent: 6 cr (162 h)
- Semester: 3
- Language: English
- Level: core studies
- Type: compulsory

Learning outcomes

After completing the course, the students will

- have the basic professional skills and understanding of the tourism industry required to perform effectively in customer service in English.
- be familiar with the key vocabulary and have the communication skills needed in travel and hospitality services
- be able to search professional literature and other sources for information and provide other people with it efficiently in English
- know how to apply for a job in English

Course description

The students familiarise themselves with travel and hospitality services in English. In contact lessons the emphasis is on verbal skills and the students practise the key professional vocabulary and language structures by means of oral exercises. Independent and teamwork includes searching information, preparing presentations and writing assignments.

Course contents

- English for travel agents, tour operators, tourism organisations and tourist boards
- Types of holiday and transport.
- Telephone language
- CV and letter of application
- Current topics related to the travel industry.

Prerequisites

Upper secondary school syllabus or equivalent

Course materials

Handout compiled by the advisor
Material produced by the students
Travel brochures

Business cooperation

A visit to a tourist attraction in Porvoo

Advisors

Niina Moilanen

Teaching and learning methods

Contact hours 64 h (4 h/week, periods 4 and 5)
Independent and team work 98 h

Assessment

20% Active participation

40% Presentations and assignments

40% tests

Grundkurs i spanska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > ESP > Grundkurs i spanska 1](#)

Grundkurs i spanska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > ESP > Grundkurs i spanska 2](#)

Grundkurs i spanska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > ESP > Grundkurs i spanska 3](#)

Grundkurs i spanska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > ESP > Grundkurs i spanska 4](#)

Kommunikation 1

- Kod: FIN01T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 4
- Språk: finska och svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

- De studerande förstår vad företagets kommunikation är.
- De vet vad företagsbild och brand är.
- De studerande kan sköta företagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska.
- De studerande kan analysera egna och andras dokument
- De studerande kan producera enkel marknadsföringsmaterial på finska

Beskrivning

De studerande lär sig hur turistföretagets kommunikation fungerar. De skriver olika dokument på finska och presenterar sina arbeten.

Innehåll

- företagets kommunikation
- handelsbrev
- företagsbild och brand
- den interna och externa informationen
- marknadskommunikation

Förkunskaper

studentexamen eller motsvarande

Studiematerial

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä
Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä
Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö
Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.

Anknytning till arbetslivet

företagsbesök

Ansvarsperson

Reija Sandelin

Arbetsformer

närundervisning 32 h
uppgifter 41 h
besök 3 h

Bedömning

uppgifter
aktivitet

Kommunikation 2

- Kod: FIN02T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 5
- Språk: svenska och finska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk (Resto04 och äldre årskurs)

Mål

- Den studerande förstår vad turismföretagets kommunikation har för funktion.
- Den studerande kan skriva affärsbrev på finska
- Den studerande kan sköta enkel marknadskommunikation på finska och analysera den.
- Den studerande kan sköta turismföretagets interna och externa skriftliga kommunikation situationsinriktat på finska i arbetslivet.

Beskrivning

De studerande studerar turismföretagets kommunikation. De skriver affärsbrev och dokument samt producerar och analyserar marknadsföringsmaterial.

Innehåll

- Turismföretagets externa och interna skriftliga kommunikation på finska
- Affärsbrev, dokument
- Finskspråkig marknadskommunikation

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande

Studiematerial

Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollikainen: Yrityksen viestintä
Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä
Arvinen & Isoluoma (toim.): Tyylikkäästi tuloksiin mallikirjeistö
Binder et al. : Liikeviestinnän käsikirja. Viestit vaihtoon 7 kielellä.

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Ansvarsperson

Reija Sandelin

Arbetsformer

Föreläsningar, övningar, uppgifter, presentationer eller självstudiepaket enligt överenskommelse för längre hunna

Bedömning

Uppgifter
Presentationer
Aktivt deltagande

Arbetspraktik inom utbildningsprogrammet för turism

- Kod: HAR26B
- Omfattning: 30 sp (100 dagar)
- Termin: 5. - 6.
- Språk: beroende på land och organisation
- Studiekursens nivå: praktik
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Den studerande

- kan utveckla sina yrkesmässiga arbetsfärdigheter
- kan kombinera teorikunskaperna med verkligheten på arbetsplatsen
- lär sig att utvärdera och utveckla sitt eget arbete och sin arbetsmiljö

Beskrivning

Den obligatoriska arbetspraktiken är en central del av studierna i utbildningsprogrammet för turism. Som arbetspraktik inom turism godkänns ett heldagsarbete som stöder studierna inom utbildningsprogrammet. Praktikplatsen skall godkännas i förväg. Praktikplatsen godkänns av arbetspraktikkoordinatören. Anvisningarna om praktiken och blanketterna finns i Blackboard på adressen <http://bb.helia.fi/>. Studeranden bör ha anmält sig som närvarande vid utförande av arbetspraktik.

Innehåll

Arbetspraktiken inom utbildningsprogrammet för turism kan genomföras i två delar. Den första arbetspraktiken kan genomföras under andra studieårets andra period. Då skall studeranden ha genomfört 60 studiepoäng. Den andra arbetspraktikperioden kan genomföras efter 120 studiepoäng.

I arbetspraktiken ingår

- att närvara vid ett arbetspraktikinfo före praktiken
- praktiken på arbetsplatsen
- att skriva rapport om arbetspraktiken
- efter praktiken skriva feedback i Blackboard över arbetspraktiken.

Arbetspraktikinfor ordnas fyra gånger per läsår enligt följande:

- i Point-huset i september och januari
- i Pomo-huset i oktober och februari

exakta datum meddelas senare.

Ansvarsperson

Johanna Kokko

Bedömning

Godkänt/underkänt

Kvalitetsledning

- Kod: JOH39T
- Termin: 3
- Omfattning: 6 sp (162 t)
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Mål

- Den studerande förstår vad kvalitet betyder i turismtjänster.
- Den studerande känner olika kvalitetssystem kan tillämpa dem när han/hon utvecklar kvalitetssystem i turismföretag eller organisationer.
- Den studerande vet att kvalitet är en konkurrensfaktor i ett turismföretag.
- Den studerande känner till principer av hållbar turism och kan tillämpa dem både som turist och expert inom turism.

Beskrivning

Kvaliteten betraktas som konkurrensfaktor av ett turismföretag och en turismorganisation. De studerande blir förtrodda med helhetsbetonad kvalitetsledning och företagets processer ur kvalitetssynvinkel. Även nätverk som bildas av turismföretag och organisationer studeras i kvalitetssammanhang.

Innehåll

- Betoning på kundrelationer som grund för kvalitet
- Kvalitet som konkurrensfaktor i ett turismföretag och en turismorganisation
- Utvecklingsprocess av kvalitet
- Kvalitetssystem
- Uppföljning, utveckling och ledning av kvalitet
- Hållbar turism

Förkunskaper

-

Studiematerial

Lecklin, Olli. 2002. Laatu yrityksen menestystekijänä. Gummerus, Jyväskylä.
Edvardsson, Bo, Thomasson, Bertil & Øvretveit, John 1994. Quality of Service, Making it Really Work. McGraw-Hill, Cambridge.
Artikelsamling

Ansvarsperson

XT

Arbetsformer

Närundervisning 72 h
Självständigt arbete
De studerande gör en utvecklingsplan för att förbättra kvaliteten av ett turismföretag eller organisation under kursens gång.

Bedömning

Aktivt deltagande
Tentamen
Distansuppgifter

Nationalekonomi

- Kod: KAN26T
- Omfattning: 4 sp
- Termin: 1.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Den studerande kan

- grunderna i nationalekonomi och förstår dess betydelse
- analysera hur de ekonomiska funktionerna är beroende av varandra
- uppfatta ekonomins betydelse i vardagslivet
- söka aktuellt material på Internet
- nationalekonomins betydelse för enskild nation

Beskrivning

Under kursen genomgås grundprinciperna för nationalekonomi bl.a. olika ekonomiska system. Dessutom behandlas centrala begrepp såsom ekonomin som makroenhet, dess delar och balanser i nationalekonomi. Andra ämnen är nationalekonomins produktionsproblematik, styrning av ekonomin och prognostik samt Finlands ställning i Europa och i världen. Kursen behandlar även U-landsproblematiken.

Innehåll

- Nationalekonomins kretslopp
- Finlands nationalinkomst och levnadsstandard
- Lagen om tillgång och efterfrågan
- Inflation, dess bekämpning och realekonomi
- Statlig ekonomi, tillväxt, investering, avdrag och placering av produktionsanläggningar
- Internationell handel, handelsblock och multilaterala bolag
- Produktion och hållbar utveckling

Studiematerial

Pekkarinen & Sutela, Nationalekonomi
Annat material meddelas senare

Ansvarsperson

Kai Pietilä

Arbetsformer

Närundervisning: Föreläsning och övning
Distansundervisning: En del av materialet från Internet

Bedömning

Tent 60 %
Uppgifter 40 %

Turismkluster

- Kod: KEH25T
- Omfattning: 6 sp (160 t)
- Termin: 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Mål

- De studerande förstår turismen som ett fenomen
- De känner denna industri och näringsgren.
- Kursen utgör en grund för fortsatta studier inom turism.

Beskrivning

Kursen ger en allmän bild av turism och dess verksamhetsmiljö i dag. Själva fenomenet studeras ur olika synvinklar för att de studerande ska få en uppfattning om en tvärvetenskaplig och mångfacetterad näring. Kursens centrala innehåll är grundbegrepp och industribeskrivning. Historien ger en djupare bild av näringen som är en del av vår moderna värld. De studerande bekantar sig med dagens och framtidens turism. Detta sker genom att studera utvecklingsfaktorer av turism, turismens inverkan och utvecklingstrender inom industrin samt genom att besöka Resemässan i januari 2007 eller någon annan mäsä.

Innehåll

- Grundbegrepp inom turism
- Turismindustri och företag
- Turismens historia
- Utvecklingsfaktorer av turism
- Turismens inverkan
- Utvecklingstrender inom turism
- Deltagande i resemässan Matka2007

Studiematerial

Utvalda kapitel ur Goeldner C. & B. Ritchie 2003. Tourism Principles, Pactices, Philosophies.
Utvalda kapitel ur Lickorish L. & C. Jenkins 2002. An Introduction to Tourism.
Aktuella artiklar och annat material
Turismstatistik

Ansvarsperson

XT

Arbetsformer

Föreläsningar
Företagsbesök
Grupparbeten
Presentationer
Självständiga studier
Studiebesök

Bedömning

Portfolio 80%
Aktivt deltagande i lektioner och diskussioner 20 %

Turismpolitik och -geografi

- Kod: KEH26T
- Omfattning: 9 sp (243 h)
- Termin: 2
- Språk: svenska och finska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Mål

- De studerande skapar en djupare förståelse av turism som en del av samhället och dess utveckling.
- De förstår att turism är en av de största näringar i världen som berör över 700 miljoner människor som reser över gränser och flera miljarder som reser i sina hemländer årligen.
- De studerande känner Finlands geografi på finska samt internationell turismgeografi.
- De kan använda grundbegrepp inom turismgeografi och diskutera turism även på det andra inhemska språket.

Beskrivning

Kursen bygger på Turismkluster och ger en vidare synvinkel på själva fenomenet, industrin och dess planering. De studerande bekantar sig med Finland som ett turismland och med världens viktigaste turismdestinationer och turistgenererade regioner. Man diskuterar turistbeteende och turisttypologier. En megatrend i turism är hållbar utveckling som idag är basis för normal turismplanering i de flesta destinationerna.

Innehåll

- Internationella turismorganisationer, turismadministration och turismutveckling i Finland
- Turismplanering, hållbar turism
- Internationell turismgeografi, turismdestinationer och turismgenererade regioner
- Turistströmmar, turistbeteende
- Finlands turismgeografi, finska för resebranschen

Studiematerial

Utvalda kapitel ur Boniface B. & C. Cooper 2005. Worldwide Destinations.

Utvalda kapitel ur Hall M. 2000. Tourism Planning.

Vuoristo Kai-Veikko, Lumen ja suven maa.

Rouhiainen Ulla 2006, Matkailuyrittäjän Maamme-kirja.

Boken för hållbar turism informeras senare

Aktuella artiklar och annat material

Arbetslivskontakter

Gästföreläsare

Ansvarsperson

XT - Turismpolitik och administration

Johanna Olkanen Finlands geografi, Finska på resebranschen; internationell turismgeografi

Arbetsformer

Kursen pågår under två perioder (2 x 8 veckor, 5-6 timmar / vecka). Den består av föreläsningar, företagsbesök, grupparbeten, presentationer och självständiga studier.

Bedömning

Turismpolitik och administration portfolio (1/3 av kursens vitsord)

Turismgeografi två tentamen i slutet av varje period, portfolio (2/3 av kursens vitsord)

Turismprodukten

- Kod: KEH27T
- Omfattning: 15 sp (405 t)
- Termin: 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Mål

Den studerande

- behärskar produktutvecklingsprocessen och förstår hur turismföretag fungerar och hur de marknadsförs utgående från de krav som entreprenörskap ställer för småföretagare i Östra Nyland
- kan utveckla enkla turismprodukter för turismföretag i Östra Nyland
- lär sig innovativt och ekonomiskt tänkande
- lär sig att marknadsföra och sälja turismprodukter
- kan själv producera det material som behövs för turismföretagets marknadskommunikation
- lär sig analysera reklamer och göra en enklare reklamkampanj för små företag
- lär sig förstå reklamspråket och den vokabulär som används i reklamerna
- kan skriva säljbrev och pressmeddelanden

Kursbeskrivning

Kursen ger en helhetsbild av hur nya turismprodukter skapas. Kursen beaktar de särbehov olika turismföretag i regionen har. Den studerande konstruerar en turismprodukt för ett lokalt turismföretag och planerar en reklamkampanj kring produkten. Planeringen utgår ifrån målgruppen och dess behov samt de krav som lönsamheten ställer för företagen. Kursen behandlar även relationsmarknadsföringens principer samt verktyg som behövs för att skapa och utveckla kundrelationer. Den studerande skall under kursens gång bygga upp ett marknadskommunikationsprogram för sin turismprodukt.

Innehåll

- kundorientering och tjänstemarknadsföring
- produktutveckling
- prissättning
- lönsamhet
- reklam, SP och PR
- kundbetjäning och försäljning
- reklamspråkets struktur och metoder
- analys av reklamer
- reklamspråket i olika medier
- reklambyråarbete

Förkunskaper

Företagsverksamhet i nätverket, grundkurs i turism och marknadsföring, kommunikation 1 och 2

Studiematerial

Komppula & Boxberg 2002. Matkailuyrityksen tuotekehitys. EDITA.
Boxberg & Komppula m.fl. 2000. Matkailutuotteen markkinointi- ja jakelukanavat (s. 68-196). EDITA.
Grönroos, Christian 2002: Service Management och marknadsföring en CRM ansats, Liber Ekonomi
Kompedium: turismrelationer
Stefan Hedlund & Kurt Johansson. Marknadsretorik. Borås 1998.
Göran Hägg. Retorik idag. Aktuella exempel och praktiska tips. WS Bookwell 2002.
Föreläsningmaterial

Ansvarsperson

Marina Karlqvist
Tanja Strömsten

Arbetsformer

Grupparbete
Föreläsningar
Presentationer
Distansuppgifter

Bedömning

Aktivt deltagande
Produktportföljen
Tentamen
Distansuppgifter

Restaurangarbete

- Kod: MAJ03T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 2, 4, 6
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Mål

- Den studerande kan arbeta på restaurang.
- Hon/han kan hygien- och utskänkingsbestämmelser och kan avlägga hygien- och utskänkingspasset.
- Hon/han kan servera och känner till restaurangetiketten.

Beskrivning

Den studerande blir bekant med olika arbetsuppgifter på restaurang och känner till olika bestämmelser.

Innehåll

- hygienpass
- utskänkingspass
- servering
- etikett

Studiematerial

Meddelas i början av kursen.

Ansvarsperson

Reija Sandelin

Arbetsformer

Närundervisning, uppgifter, prov

Bedömning

Arbeten
Aktivt deltagande
Skriftliga prov, en del avgiftsbelagda yrkesprov

Marknadsföring

- Kod: MAR21T
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Termin: 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Den studerande

- känner till riktlinjerna i kundorienterad marknadsföring och kundförhållandets betydelse för företagets framgång
- känner till de faktorer som påverkar kundens beteende
- kan värdera användningen av konkurrensmedlen i olika beslutssituationer
- känner till marknadsförarens ansvar

Beskrivning

Kursen betonar betydelsen av en helhetssyn på marknadsföringen i företagsverksamheten samt vikten av långvariga och lönsamma kundrelationer.

Innehåll

- marknadsföringstänkandets utveckling
- kundorienterad marknadsföring, kundtillfredsställelse och kundlojalitet
- marknadsföringens planeringsprocess
- marknadsföringens verksamhetsmiljö
- konsumtions- och köpbeteende, segmentering och positionering
- marknadsföringens konkurrensmedel

Förkunskaper

Företagsverksamhet i nätverket.

Studiematerial

Kotler, Philip, Armstrong, Gary m.fl: Principles of Marketing, Prentice Hall, Third European Edition, 2002 eller nyare.

Ansvarsperson

Marina Karlqvist

Arbetsformer

Föreläsningar
Övningar och presentationstillfällen/grupparbete
Självständiga studier
Närundervisning 4h/vecka, totalt 64 timmar
Självständiga studier, 6h/vecka, totalt 98 timmar

Bedömning

Tentamen 60%
Produktutvecklingsportfölj/grupparbete 40 %

Marknadsundersökning

- Kod: MAR22T
- Omfattning: 6 sp (162 h)
- Termin: 3
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Den studerande

- behärskar marknadsundersökningsprocessen från problemställning till beslutsfattandet
- kan producera och analysera statistiskt material
- kan anpassa färdigheterna i praktiken.

Beskrivning

Under kursens gång görs marknadsundersökningar där marknadsföringens och statistikens olika kunskapsområden kombineras. Syftet med kursen är att skapa en grund för långvariga kundrelationer.

Innehåll

- informationskällor och informationssystem,
- kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder,
- urvalsmetoder.
- planering, genomförande och rapportering av marknadsundersökningar
- statistiska variabler, central- och spridningsmått för en- och två dimensionella fördelningar
- tabeller och grafisk framställning,
- tidsserier och grunderna i sannolikhetsberäkning.

Förkunskaper

Marknadsföring

Studentexamen eller motsvarande kunskaper i statistisk matematik på andra stadiet

Studiematerial

Christensen, Lars et al: Marknadsundersökning en handbok, Studentlitteratur, 1998 eller nyare
Karjalainen-Ruuskanen: Tilastomatemiikka, Piikirjat Jyväskylän, nyaste upplagan

Ansvarpersoner

Marina Karlqvist
Tove Thomasson

Arbetsformer

Närundervisning som består av föreläsningar och en konkret marknadsundersökning

Bedömning

Tentamen 60%
Marknadsundersökning 40 %

Prissättning

- Kod: MAR59T
- Omfattning: 3 cr (81 h)
- Termin: 4
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: alternativ

Mål

- Den studerande vet grunderna för prissättning inom turism och känner till prissättningsprocessen.
- Den studerande kan utföra enkel kostnadsberäkning.
- Den studerande vet hur mervärdesskatten inverkar på priserna.
- Den studerande förstår att prissättning påverkar företagets ekonomi.

Beskrivning

De studerande får veta hur man prissätter produkter inom turism (både fristående service och paket). De bekantar sig med prissättningsprocessen. De studerande lär sig om kostnadsberäkning och inser att prissättning är en viktig del av företagets ekonomi. De studerande lär sig om mervärdesskattens inverkan på priser.

Innehåll

- Prissättningsmetoder
- Prissättning av en produkt
- Prissättning som en del av företagets ekonomi
- Grunderna i kostnadsberäkning
- Mervärdesskatt i prissättning

Studiematerial

Lärarnas material

Extracts from Kotler-Bowen-Makens: Marketing for hospitality and tourism

Pellinen J, 2003, Making price decisions in tourist enterprises

Publications of tour operators and travel agencies

News paper articles

Advisors

XT

Tua Nyberg

Arbetsformer

Föreläsningar, övningar, uppgifter

Bedömning

Tentamen, uppgifter och presentationer

Kommunikation

- Kod: MON44T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

- De studerande kan sköta företagets interna och externa kommunikation
- De studerande kan kommunicera situationsinriktat i arbetslivet.
- De studerande kan skriva affärsbrev, t.ex. anbudsförfrågan och anbud.
- De studerande kan skriva rapporter och pressmeddelanden.
- De studerande kan bygga upp en företagspresentation

Kursbeskrivning

De studerande lär sig kommunicera både muntligt och skriftligt och kan använda affärstermer som behövs i olika situationer i näringslivet.

Innehåll

- muntliga presentationer
- affärsbrev, PR-brev, t.ex. inbjudningar och tackbrev
- platsansökan och CV
- rapporter och PM.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande.

Studiematerial

t.ex. Lehrer, Solveig. Affärsbrev

Ansvarsperson

Tanja Strömsten

Arbetsformer

Närundervisning 32 h.
Självständiga studier, 49 h.

Bedömning

muntliga och skriftliga uppgifter
aktivt deltagande

Databehandling

- Kod: MON49T
- Omfattning: 7 sp (189 h)
- Termin: 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna

- förstå vad en dator är
- använda Windows operativsystemet
- självständigt söka information på Internet och i databaser
- använda e-postprogrammet IMP
- förstå grunderna i dataskydd
- använda textbehandlingsprogrammet Word
- grunderna i tabellkalkyleringsprogrammet Excel
- använda presentationsprogrammet Powerpoint
- skapa enkla webbsidor med Frontpage
- redigera pixelgrafik med Adobe Photoshop Elements

Beskrivning

Under kursen skall den studeranden under föreläsningarna och på egen hand lära sig använda datorn på ett ändamålsenligt sätt. Den studerande skall lära sig självständigt använda datorn som ett redskap både under studietiden och senare i arbetslivet.

Innehåll

- Den praktiska datatrafiken / IMP e-post och Blackboard
- Hårdvara och användargränssnitt / Datorns delar och operativsystemet Microsoft Windows XP
- Textbehandling / Microsoft Word 2003
- Presentationsgrafik / Microsoft PowerPoint 2003
- Tabellkalkylering / Microsoft Excel 2003
- Webbsidor / Microsoft Frontpage 2003
- Bildbehandling / Adobe Photoshop Elements
- Informationssökning / Google eller Yahoo sökmotorerna och databaserna i Helias bibliotek

Studiematerial

Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

E-post programmet IMP

BlackBoard

Microsoft Word 2003

Microsoft PowerPoint 2003

Microsoft Excel 2003

Microsoft FrontPage 2003

Microsofts webbmaterial på adressen <http://office.microsoft.com/>

Ansvarsperson

Susanne Karlsson

Bedömning

Tentamen 80%

Projektrapport och företagspresentation 10 %

Övriga uppgifter 10 %

Expertuppgifter inom turism

- Kod: MON57T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 1.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

- Den studerande blir förtrogen med yrkeshögskolestudier och finner sin plats som en medlem av yrkeshögskoleomgivningen.
- Den studerande får stöd i sin utveckling mot en yrkesidentitet där expertuppgifter inom företagsekonomi eller turism ingår.
- Den studerande utvecklas till expert och utvecklingsprocessen är medveten.
- Som en del av denna utveckling lär sig den studerande reflekterande tänkande, dialog, problemlösning och samarbete genom att delta i olika övningsituationer.
- Den studerande blir en förnyare som analyserar kritiskt sitt yrke och arbete och kan även fungera på ett proaktivt sätt.

Beskrivning

Den studerande får stöd i sina studier och i sin utvecklingsprocess mot en egen yrkesidentitet. Den studerande är en aktiv i inläringen och kan fungera både självständigt och som gruppmedlem.

Innehåll

1. studieåret

- Yrkeshögskolestudier och examenskrav
- Studerandetjänster
- Studerandes rättigheter och skyldigheter
- Inlärningsmetoder och utnyttjande av databaser samt arbete i team
- Arbetsuppgifter inom företagsekonomi eller turism och "studiestigar" som leder till dem
- Presentationer och att behärska rampfebern
- Business-uppförande
- Studentorganisationens verksamhet
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)
- Företagslivet i närområden
- Kvalitetsseminarium

2. studieåret

- Arbetsliv och mångkulturell miljö
- Nätverksamhet och processer
- Personligt försäljningsarbete
- Planering av arbetspraktik
- Internationell verksamhet och att arbeta inom EU
- Kvalitetssystem
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

3. studieåret

- Business-etik
- Lärodomsprovet och arbetsliv
- Loggbok (inlärningsdagbok) om den egna inlärningsprocessen
- Diskussion om den personliga läroplanen (mentordiskussion)

Metoder

De studerande bildar en mentorgrupp som deltar i Studia mentoria-föreläsningar och träffar sin mentorlärare under överenskomna tidpunkter under hela studietiden.

- Studia mentoria-föreläsningar
- Loggböcker
- Individuella samtal om den personliga studieplanen med mentorläraren
- Mentorlärarträffar

Bedömning

Godkänd / underkänd

En godkänd prestation förutsätter aktivt deltagande i Studia mentoria-föreläsningarna och mentorlärarträffarna. Återlämning av loggböckerna efter period nummer ett under första och andra läsåret samt efter period fyra under det tredje läsåret.

Lärare

Buffe02/Turism -Marina Karlqvist

Resto03 -Marina Henriksson

Resto04 -Reija Sandelin

Resto05 -Tove Thomasson

Resto06 - Tanja Strömsten

Introduktion till lärdomsprov

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > OPI > Introduktion till lärdomsprov](#)

Mogenhetsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: OPI03B
- Omfattning: -
- Termin: 7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

I mogenhetsprovet skriver den studerande en uppsats på basen av lärdomsprovet. Den studerande kan få ett examensbetyg först då mogenhetsprovet är godkänt. I mogenhetsprovet visar den studerande sina färdigheter att anpassa och framföra sina teoretiska kunskaper i en praktisk situation eller analysera sin egen inlärningsprocess under uppläggnigen av lärdomsprovet. Mogenhetsprovet är ett skriftligt arbetsprov.

Det givna ämnesområdet kan gälla sakinhållet i lärdomsprovet, dess teoretiska och empiriska del eller den studerandens inlärningsprocess. Det kan vara fråga om att tillämpa den inhämtade empiriska kunskapen på en ovanlig situation.

Mogenhetsprovet skrivs i essä-form. Texten skall inte endast beskriva det givna temat utan också ifrågasätta, söka och lösa problem. Mognadsprovet är en klar texthelhet, där styckeindelning, meningar, uttryck och skrivtecken är korrekta. I en essä förekommer inte uppräknningar, inte heller tabeller och formler. Som läsare kan man tänka sig en representant för affärlivet.

Huvudhandledaren gör uppgifterna för mogenhetsprovet (två alternativa ämnen). Provet skrivs på svenska enligt given uppställning även om arbetet skulle vara på ett annat språk. Mogenhetsprovet kan skrivas på allmänna tentamensdagar och anmälan sker en vecka på förhand på särskild anmälningsblankett.

Provet granskas av huvudhandledaren samt modersmåsläraren och bedöms antingen som godkänt eller underkänt. Underkänt prov kan skrivas om under följande tentamenstillfälle.

Lärdomsprov i utbildningsprogrammet för turism

- Kod: OPI
- Omfattning: 15 sp (405 h)
- Termin: 5.-7.
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: yrkesstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

lärdomsprovet visar den studerande sina färdigheter att lösa problem som hör samman med det valda utbildningsområdet, tillämpar sina kunskaper, söker ny information samt använder de arbetsmetoder och framställningssätt som hör till den valda branschen. Utgångspunkten är att lösa något praktiskt problem och därför görs lärdomsprov i yrkeshögskolor vanligtvis som ett uppdrag för företag. Den studerande kan själv skaffa uppdraget men Helia förmedlar också uppdrag för dem som startar sitt lärdomsprov. Omfattningen på lärdomsprovet i det företagsekonomiska studieprogrammet är 10 sv. I dessa ingår en obligatorisk introduktionskurs (1sv) samt ett godkänt mognadsprov som den studerande utför då lärdomsprovet är färdigt.

Mål

Målet med lärdomsprovet är att utveckla och visa den studerandens färdigheter att tillämpa sitt vetande och kunnande i praktiska uppgifter som ansluter sig till yrkesstudierna.

Beskrivning

Då den studerande börjar sitt lärdomsprov bör studierna vara så långt fortskridna att den studerande fullständigt kan koncentrera sig på att skriva lärdomsprovet. Det är frågan om en långvarig process där den studerande visar mogenhet för självständigt arbete och egna problemlösningar. Slutprodukten kan i bästa fall vara ett praktiskt och innovativt arbete och visar att den studeranden har förmåga att jobba självständigt och målmedvetet.

Innehåll

Processen startar då den studerande genomgår en obligatorisk introduktionskurs för lärdomsprov som börjar i period 4. Kursen avslutas med att en ämnesanalys skrivs. På basen av ämnesanalysen utses två handledare och den studeranden gör upp en undersöknings- och arbetsplan. Den studerande presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Då lärdomsprovet är klart, skriver den studerande ett sammandrag både på svenska och engelska samt genomgår ett mogenhetsprov.

Förkunskaper

Grund- och yrkesstudierna bör till stor del vara gjorda.
Introduktionskurs till lärdomsprov

Studiematerial

Huovila et al. 2004. Opinnätetyöohje. Helian julkaisusarja A:11, 2004. Svensk översättning och bearbetning av Tanja Strömsten.

Nyberg & Karlqvist 2000: Instruktioner för lärdomsprov och seminarier. Helia Porvoo - Borgå.

Patel, Runa & Davidsson, Bo 1994: Forskningsmetodikens grunder. Att planera, genomföra och rapportera en undersökning. Studentlitteratur

Undervisnings- och arbetsformer

Då den studeranden under kursen skrivit en godkänd ämnesanalys utses en huvud- och en andra handledare. Den studeranden presenterar sitt arbete under två seminarietillfällen. Vid det första presenteras inledning, problemdiskussion, syfte och avgränsningar, metodikdiskussion, uppläggning av arbetet och en preliminär innehålls- och källförteckning. Vid det andra presenteras den teoretiska referensramen, en plan för hur den empiriska delen skall genomföras (frågeguide, frågeformulär) och analyseras. Den studerande deltar på tre seminarium 1 och tre seminarium 2 tillfällen och fungerar som opponent för ett seminarium 1 och ett

seminarium 2. Koordinatörn för lärdomsprov ger noggrannare instruktioner för seminarium och opposition.

Bedömning

Two handledare bedömer det godkända lärdomsprovet på skalan 1-5

Ekonomisk matematik

- Kod: PER23T
- Omfattning: 3 cr (81 h)
- Termin: 1
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

- De studerande kan de viktigaste beräkningsmetoderna inom ekonomi och förstår deras huvudprinciper
- De studerande kan använda sig av sina färdigheter i arbetsuppgifter och yrkesämnen

Kursbeskrivning

Under kursen behandlas grunderna inom ekonomisk matematik.

Innehåll

- proportioner och procenträkning med ekonomiska tillämpningar
- kostnadsberäkning
- valutaräkning
- enkel och sammansatt ränteräkning
- periodiska betalningar

Förkunskaper

Studentexamen eller motsvarande

Studiematerial

Lärarens material

Ansvarsperson

Tove Thomasson

Arbetsformer

närundervisning och övningar 32 h
uppgiftetr 45 h
examen 4 h

Bedömning

skriftligt prov
aktivitet och uppgifter

Grundkurs i franska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Grundkurs i franska 1](#)

Grundkurs i franska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Grundkurs i franska 2](#)

Grundkurs i franska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Grundkurs i franska 3](#)

Grundkurs i franska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Grundkurs i franska 4](#)

Fortsättningskurs i franska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Fortsättningskurs i franska 1](#)

Fortsättningskurs i franska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Fortsättningskurs i franska 2](#)

Fortsättningskurs i franska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE](#) > [RAN](#) > [Fortsättningskurs i franska 3](#)

Fortsättningskurs i franska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > RAN > Fortsättningskurs i franska 4](#)

Svenska för yrkesstudier

- Kod: RUO21T
- Omfattning: 2 sp. (54 h)
- Termin: 1, 3
- Språk: svenska/finska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: fritt valbar

Mål

Den studerande

- har färdigheter i att använda svenska i sina yrkesstudier
- kan också använda svenska i olika situationer i arbetslivet

Beskrivning

Den studerande som har finska eller något annat språk än svenska som modersmål får stöd i sina studier på svenska. Den studerande ska känna sig säkrare i att använda språket i tal och skrift - hon/han lär sig att använda och förstå terminologi som krävs i studierna och i arbetslivet.

Innehåll

- Artiklar
- texter
- övningar på nätet
- diskussioner
- personlig handledning

Förkunskaper

Gymnasiestudier eller motsvarande

Studiematerial

Handledarens material artiklar, övningar mm.

Ansvarsperson

Mervi Vuolama-Ristola

Arbetsformer

Närundervisning. Där diskuteras frågor som är gemensamma för alla deltagare. Antalet närundervisningstimmar/vecka bestäms efter första lektionerna där personliga behov i språkkunskaperna diskuteras.

Övningar i Blackboard.

Personlig handledning.

Bedömning

Muntliga och skriftliga prestationer

Aktivitet

Nybörjartyska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Nybörjartyska 1](#)

Nybörjartyska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Nybörjartyska 2](#)

Nybörjartyska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Nybörjartyska 3](#)

Nybörjartyska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Nybörjartyska 4](#)

Fortsättningskurs i tyska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Fortsättningskurs i tyska 1](#)

Fortsättningskurs i tyska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Fortsättningskurs i tyska 2](#)

Fortsättningskurs i tyska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Fortsättningskurs i tyska 3](#)

Fortsättningskurs i tyska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > SAK > Fortsättningskurs i tyska 4](#)

MS Office

- Kod: TYÖ35T
- Omfattning: 4 sp (108 t)
- Termin: 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

Kursen består av två delar. Den ena delen behandlar tabellkalkylering med Microsoft Excel 2003 och den andra delen databaser med Microsoft Access 2003.

Efter slutförd kurs skall den studerande kunna:

Använda Microsoft Excel för följande uppgifter:

- Kunna använda de vanligaste funktionerna
 - ◆ Datum- och tidsfunktioner
 - ◆ Referensfunktioner
 - ◆ Matematiska funktioner
 - ◆ Finansfunktioner
 - ◆ Logiska funktioner
 - ◆ Statistiska funktioner
- Använda Excel för att skapa enkla databaser
 - ◆ Filtrera
 - ◆ Sortera
 - ◆ Skapa delsummer
 - ◆ Skapa listor
 - ◆ Gruppera
- Skapa och manipulera diagram
- Skapa anpassade formateringar
- Skapa och använda pivottabeller
- Hantera och skriva ut stora kalkylblad

Använda Microsoft Access för följande uppgifter:

- Förstå vad en databas är
- Förstå relationsdatabasens grundprincip
- Skapa en ny databas
- Skapa tabeller
- Skapa relationer mellan tabeller
- Skapa enkla filtrerings och sorteringsfrågor
- Skapa enkla formulär
- Skapa enkla rapporter

Beskrivning

Kursen skall ge den studerande en beredskap att använda tabellkalkyleringsprogrammet Microsoft Excel och databashanteringsprogrammet Microsoft Access i sitt eget arbete. Den studerande får grundläggande kunskaper om hur programmen fungerar och också exempel på hur och när programmen skall kunna användas. Efter kursen skall den studerande också kunna hitta mera information om programmet och lära sig använda nya eller förändrade funktioner på egen hand.

Innehåll

Tabellkalkylering:

- Avancerad formatering
- Anpassade format och villkorsstyrd formatering

- Statistiska och Datum & tid funktioner
- Referens funktioner
- Logiska funktioner
- Finansfunktioner
- Filter, sortering
- Delsummer och gruppering
- Pivottabeller
- Utskrift och stora kalkylblad

Databaser:

- Databasens grunder
- Tabeller
- Relationer
- Frågor
- Formulär
- Rapporter

Förkunskaper

Avklarade adb-studier i grundstudierna.

Studiematerial

Microsoft Office System version 2003, Svar direkt.

Microsoft Excel 2003 och Access 2003

Microsofts webbmaterial på adressen <http://office.microsoft.com>

Ansvarsperson

Susanne Karlsson

Bedömning

Tabellkalkylering:

Tentamen 50 %

Personlig uppgift 25 %

Grupparbete 25 %

Databaser:

Tentamen 50 %

Personlig uppgift 25 %

Grupparbete 25 %

Grundkurs i ryska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Grundkurs i ryska 1](#)

Grundkurs i ryska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Grundkurs i ryska 2](#)

Grundkurs i ryska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Grundkurs i ryska 3](#)

Grundkurs i ryska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Grundkurs i ryska 4](#)

Fortsättningskurs i ryska 1

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Fortsättningskurs i ryska 1](#)

Fortsättningskurs i ryska 2

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Fortsättningskurs i ryska 2](#)

Fortsättningskurs i ryska 3

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Fortsättningskurs i ryska 3](#)

Fortsättningskurs i ryska 4

Den här kursens kursplan finns under: [BUFFE > VEN > Fortsättningskurs i ryska 4](#)

Kommunikation 2

- Kod: VIE20T
- Omfattning: 3 sp (81 h)
- Termin: 2
- Språk: svenska
- Studiekursens nivå: grundstudier
- Studiekursens typ: obligatorisk

Mål

- De studerande kan planera, genomföra och dokumentera möten och förhandlingar
- De studerande kan skriva olika typer av mötesdokument, säljbrev och pressmeddelanden
- De studerande kan ordna presskonferens
- De studerande lär sig argumentera och hålla tal
- De studerande lär sig centrala språkriktighetsfrågor.

Kursbeskrivning

De studerande får praktisk och teoretisk kunskap i att aktivt delta i officiella möten. De kan sammanställa de dokument som hör till mötestekniken. De lär sig hur media fungerar och lär sig skriva pressmeddelanden. De studerande lär sig hålla tal i olika situationer.

Innehåll

- möten och förhandlingar
- massmedia, presskonferenser
- språkriktighet
- tal
- olika dokument

Förkunskaper

Kommunikation 1.

Studiematerial

lärarens eget material

Lehrer, Solveig (2001), Mötesteknik. Helsingfors. Utbildningsstyrelsen

Anknytning till arbetslivet

Företagsbesök

Ansvarsperson

Tanja Strömsten

Arbetsformer

närundervisning 32 h

uppgifter 49 h

Bedömning

uppgifter

aktivitet