

Opintojaksokuvaukset, HELI16 opetussuunnitelma

Liiketalouden koulutusohjelma, Helsinki

Opetussuunnitelma HELI16, 1.8.2016 jälkeen aloittaneet

* Listaan lisätään myöhemmin suuntautumisopinnot.

** Vapaasti valittavien opintojen listaa täydennetään myöhemmin. Vapaasti valittavista opinnoista opiskelija saa valita hänelle itselleen parhaiten sopivat opintojaksot.

	Tunnus	Opinto-pisteet
PERUSOPINNOT		93
Ammatillinen kehittyminen	SLF1LH101	3
Ruotsin tasotesti	SWE1LH101	0
Englannin tasotesti	ENG1LH101	0
Matematiikan tasotesti	MAT1LH101	0
Liiketoimintaosaaja	BUS1LH101	15
Yrittäjyys ja yritystoiminta	BUS1LH101A	6
Yritysten toimintaympäristöt	BUS1LH101B	6
Tietotekniset taidot	BUS1LH101C	3
Työyhteisöosaaja	ORG1LH101	15
Yhteistyöosaaminen	ORG1LH101A	6
Viestintäosaaminen	ORG1LH101B	6
Työsuhdeosaaminen	ORG1LH101C	3
Asiakasosaaja	CUS1LH101	15
Myynti- ja palvelutaidot	CUS1LH101A	6
Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen	CUS1LH101B	6
Svenska för affärlivet - muntlig del	CUS1LH101C	2
Svenska för affärlivet - skriftlig del	CUS1LH101D	1
Tuloksen tekijä	ACF1LH101	15
Oma talous	ACF1LH101A	3
Yrityksen talous	ACF1LH101B	8
Yrityksen rahoitus	ACF1LH101C	4
Growing Global	GLO1LH101	15
Globalization and internationalization	GLO1LH101A	5
Communication and culture	GLO1LH101B	5
Language skills		5
Uuden kehittäjä	RDI1LH101	15
Innovaatio-osaaminen	RDI1LH101A	5
Digitaalinen liiketoiminta	RDI1LH101B	5
Analysointiosaaminen	RDI1LH101C	5
SUUNTAUTUMISOPINNOT*		45
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT**		27
Ruotsin valmentavat opinnot	SWE8LH101	5
Englannin valmentavat opinnot	ENG8LH101	3
Matematiikan valmentavat opinnot	MAT8LH101	3
Ranska 1	FRE4LH101	5
Saksa 1	GER4LH101	5
Venäjä 1	RUS4LH101	5
Espanja 1	SPA4LH101	5
Ranska 2	FRE4LH102	5
Saksa 2	GER4LH102	5
Venäjä 2	RUS4LH102	5
Espanja 2	SPA4LH102	5
NY (nuori yrittäjyys) Start Up	BUS8LH017	10
Games, Peleistä liiketoiminta	BUS8LH020	10
Luova toimisto Krea - Opi yhteisömanageriksi	CAM4LH101	15
Työharjoittelu		30
Opinnäytetyö	THE7LH101	15

Ammatillinen kehittyminen

Tunnus: SLF1LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. - 6. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HEL16

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin. Opintojakso aloitetaan starttiviikolla opintojen alussa ja se kestää opintojen loppuun asti.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Hyväksytty arvosana edellyttää vuosittaisen HOPS-tehtävän suorittamista opinto-ohjaajan ohjeiden mukaisesti. Opintojakso arvioidaan kahdessa osassa: 1 op 1. HOPS-tehtävän ja -keskustelun jälkeen ja 2 op viimeisen HOPS-tehtävän ja -keskustelun jälkeen.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi korvata aiemmilla opinnoilla.

Sisältö

- 1. lukukaudella: orientaatio opintoihin, starttiviikko (osaamisen tunnistaminen, ryhmäytyminen, Haaga-Helian työnkalut), tehoa työskentelyyn (vahvuudet, opiskelutaidot, sisäinen yrittäjyys), 1. HOPS-tehtävä ja -keskustelu
- 2. – 6. lukukaudella: suuntautumisen valinta, energian johtaminen, 2. HOPS-tehtävä ja -keskustelu
- 2. – 6. lukukaudella: työelämätaidot, opinnot maaliin, 3. HOPS-tehtävä ja -keskustelu

Oppimistavat

- a. Orientaatio opintoihin, Minä ja opiskelu -tehtävä
- b. Starttiviikko opintojen alussa
- c. HOPS-tehtävät eli Minä ja opiskelu -tehtävän täydentäminen annetun teeman mukaisesti
- d. HOPS-keskustelut
- e. Verkkoalusta Moodlessa olevat muut tehtävät

Vastuopettajat

Opintojen alussa nimetty opinto-ohjaaja

Oppimateriaalit

Verkkoalusta Moodlen aineisto

Liiketoimintaosaaja

Tunnus: BUS1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Moduulin kuvaus

Liiketoimintaosaaja-moduulissa opiskelija perehtyy ammattikorkeakouluopiskeluun ja arvioi omia vahvuuksiaan ja opiskelunvalmiuksiaan. Hän tutustuu yrityksen taloudelliseen, juridiseen, poliittiseen, ekologiseen, sosiaaliseen, kulttuuriseen ja teknologiseen toimintaympäristöön. Opiskelija syvennyy yritystoiminnan ja yrittäjyyden eri muotoihin ja osa-alueisiin ja kuvaa yritystoiminnan perusprosesseja liiketoimintamallia hyödyntäen.

Moduulin osat

Yrittäjyys ja yritystoiminta 6 op (BUS1LH101A)

Yritysten toimintaympäristöt 6 op (BUS1LH101B)

Tietotekniset taidot 3 op (BUS1LH101C)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolla ei ole edeltävyyssehtoja, eikä sidonnaisuutta muihin opintojaksoihin.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Yrittäjyys ja yritystoiminta

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa kuvata yrittäjämäisen toimintatavan ja yrittäjyyden peruspiirteitä.
- tunnistaa omat vahvuutensa oppijana ja osaa ohjatusti asettaa itselleen tavoitteita.
- tunnistaa yrityksen eri osa-alueiden keskeiset tavoitteet ja tehtävät.
- tunnistaa strategian merkityksen ja liiketoimintamallin (Business Model Canvas) perusperiaatteet liiketoiminnan suunnittelussa.
- osaa nimetä yritysten eri sidosryhmiä ja verkostoja.
- osaa määrittellä vastuullisen liiketoiminnan eri osa-alueet.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida omia mahdollisuuksiaan toimia yrittäjänä.
- seuraa asettamiensa tavoitteiden toteutumista.
- tunnistaa yrityksen ydin- ja tukiprosessit.

- osaa kuvata yrityksen liiketoimintamallin (Business Model Canvas).
- tunnistaa yritysten verkostoitumisen toimintatapoja.
- osaa kuvata vastuullisuuden merkitystä liiketoiminnassa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- toimii yrittäjämäisesti.
- osaa kuvata yrityksen ydin- ja tukiprosesseja.
- osaa kuvata yrityksen ansaintalogiikan.
- tunnistaa yritysten verkostoitumisen tulevaisuuden mahdollisuuksia.
- osaa kuvata yrityksen vastuullisuuteen liittyviä toimintatapoja.

Yritysten toimintaympäristöt

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa kuvata talouden ja politiikan merkitystä yhteiskunnan toiminnan ja normiston perustana.
- osaa nimetä kansantalouden ilmiöitä.
- osaa kuvata yrityksen toimintaympäristön.
- osaa käyttää tiedonhaussa ohjatusti joitakin tiedonlähteitä, palveluita ja välineitä.
- tunnistaa keskeiset juridiset perusnormit.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa arvioida kansantalouden ilmiöiden vaikutusta omaan, kuluttajien ja yritysten toimintaan.
- tuntee suomalaisen yhteiskunnan roolin sekä Euroopan Unionissa että laajemmin kansainvälisessä yhteisössä.
- osaa soveltaa tiedonhaussa itsenäisesti eri tiedonlähteistä hankkimaansa tietoa, palveluita ja välineitä sekä suhtautuu hankittuun tietoon kriittisesti.
- tuntee keskeisten juridisten normien välisiä yhteyksiä.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa arvioida talouden ja politiikan merkitystä yhteiskunnan toiminnan ja normiston perustana.
- osaa analysoida omaa ja yrityksen toimintaa kansantalouden ilmiöiden pohjalta.
- osaa soveltaa ja analysoi eri tiedonlähteistä hankkimaansa tietoa.
- osaa soveltaa keskeisiä, osin myös liiketaloudellisia, juridisia normeja ja tarkastelee niitä johdonmukaisesti.

Tietotekniset taidot

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa käyttää ohjatusti oppimisympäristön henkilökohtaisia sovelluksia ja palveluja sekä koululla että koulun ulkopuolella.
- tuntee työaseman tietoturvaan liittyviä peruskäsitteitä.
- osaa käyttää tekstinkäsittely-, esitysgraafikka ja taulukkolaskentaohjelmien perustoimintoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa käyttää itsenäisesti oppimisympäristön henkilökohtaisia sovelluksia ja palveluja sekä koululla että koulun ulkopuolella.
- osaa huolehtia oman työaseman tietoturvaan ja riskienhallintaan liittyvistä asioista.
- osaa tekstinkäsittely-, esitysgraafikka ja taulukkolaskentaohjelmien peruskäytön sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa auttaa muita oppimisympäristön henkilökohtaisten sovellusten ja palvelujen käytössä.
- osaa perustella tietoturvan ja riskienhallinnan tarpeet ja merkityksen.
- käyttää tekstinkäsittely- ja esitysgraafikkaohjelmien toimintoja monipuolisesti ja soveltaa niitä käytännön tehtävissä.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (Mynet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö, jonka kautta opiskelijat tutustuvat yrityksen toimintaan ja toimintaympäristöön.

Kansainvälisyys

Yrityksen perustoimintoja tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta.

Aikataulu

Aikataulu on suuntaa antava päivän lähiopetukseen. Jos olet monimuoto- tai virtuaalitoiteutuksella, tutustu opintojakson toteutussuunnitelmaan.

Viikko 1

Kurssin avaus

Monenlaista yrittäjyyttä ja liiketoiminnan eri muodot.

Yritys Suomessa. Suomen oikeusjärjestelmän esittelyä

Haaga-Helian it-ympäristö opiskelijan näkökulmasta

Käyttöjärjestelmän pääpiirteet, OneDrive-pilvipalvelun käyttö

Tarpeet, tuotanto, vaihdanta

BMC-malli + harjoituksia

Kirjasto-info

Oppimisen taito

Ryhmäytyminen

Viikko 2

Strategiasta jokapäiväiseen toimintaan. Kansainvälisyys. Digitaalisuus liiketoiminnassa. Vastuullisuus liiketoiminnassa.

Suomen oikeusjärjestelmä jatkuu

PowerPointin perusteet: esityksen rakenne ja diasarjan laatiminen

Markkinatalouden rakenne, hyödykemarkkinat

BMC-mallin kertaus

VDI-yhteyden hankkiminen, Word: perusteet ja asiakirjastandardin ominaisuudet

Ryhmäkohtainen ohjaus

Palautettava. ”Ryhmän tavoitteet, toimintamallit ja pelisäännöt” sekä ”aikataulutettu työsuunnitelma”

Viikko 3

Yritystoiminnan prosessit.

Euroopan Unioni yrityksen toimintaympäristönä
PowerPointin esitysominaisuudet, linkit, siirtymät, animaatiot, muistiinpanonäkymä, itsenäinen esitys
Yrityksen teoria
Alumnin yrittäjätarina
Word, asiakirjastandardin mukainen asiakirja
Ohjeistus projektikysymyksistä
Miten haastattelut tehdään
Viikko 4
Muuttuva markkinointi
Oikeudelliset peruskäsitteet ja oikeustoimet
Excel, tutustuminen, termit, perustaulukko
Mikrosta makroon
Ryhmien toimivuuden arviointi
Word, HH:n pitkän raportin tekniset ominaisuudet
Projektityön välitarkastus
Viikko 5
Organisaatorakenteet ja johtaminen. Sidosryhmät ja verkostot.
Sopimus, sen synty ja pätemättömyys
Excel, peruskaavat ja -kaaviot
Talouskasvu, työttömyys
Alumnin yrittäjätarina 2
Word, HH:n pitkän raportin laatiminen
Ryhmyöskentely
Viikko 6
Yrityksen toiminnan arviointi ja riskit
Raha ja inflaatio
Excel, kaavat ja funktiot, soluviittaukset ja taulukoiden väliset viittaukset
Ryhmäkohtainen ohjaus
Viikko 7
Yritysideasta liiketoiminnan suunnitteluun. Yrittäjyys ja yritystoiminnan aloittaminen
Edustaminen
Excel, luettelotoiminnot: lajittelut, suodatukset, välisummat
Kauppa ja kuluttajansuoja, vahingonkorvaus
Raportin viimeistelyä
Word ja PowerPoint, raportin ja esityksen teknistä viimeistelyä
Ryhmäkohtainen ohjaus - raportin viimeistelyä
Projektityön palautus
Viikko 8
Tenttejä
Projektitehtävien esitykset
Oppimistavat
- Tiimeissä tehtävä projektityö
- Osallistuminen lähiopetukseen
- Itsenäinen työskentely (esim. tenttikirjan lukeminen)
- Yksilötehtävä (esim. kokeet)
Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arvioinnin sekä opintojaksopalautteen antaminen.

Arviointitavat

Yrittäjyys ja yritystoiminta:

- projektityö: 60%
- yksilötehtävät: 40%

Yritysten toimintaympäristöt:

- projektityö: 60%
- yksilötehtävät: 40%

Tietotekniset taidot:

- projektityö: 50%
- yksilötehtävät: 50%

Oppimateriaalit

Yrittäjyys ja yritystoiminta

Viitala, Riitta & Jylhä, Eila 2006 (tai uudempi). Liiketoimintaosaaminen. Menestyvän yritystoiminnan perusta. Edita Publishing (kappaleet tarkennetaan lähiopetuksessa).

Verkossa oleva ja lähitunneilla jaettava materiaali sekä tiedotusvälineistä löytyvä ajankohtaisaineisto

Oppimistehtävissä kohdeyrityksen materiaali sekä muu ryhmän hankkima aineisto.

Yritysten toimintaympäristöt:

Kalle Kyläkallio: Yritysjuridiikka 2014 Edita Publishing Oy, soveltuvin osin: e-kirja Nelliportaalissa, kirjaa saatavana kirjastossa

Matti Pohjola: Taloustieteen oppikirja, SanomaPro 2015

Tietotekniset taidot:

Ei varsinaista oppikirjaa, vaan Moodlessa jaettavat opintomonisteet. Oheislukemistona suositellaan lisäksi Tietokoneen käyttötaito – Windows 8 & MS Office 2013 (Docendo 2014) sekä Haaga-Helian kirjaston e-aineistojen Ornanet-käsikirjoja.

Työyhteisöosaaja

Tunnus: ORG1LH101
Laajuus: 15 op
Ajoitus: 1. tai 2. lukukausi
Kieli: suomi
OPS: HELI16

Moduulin taso: perusopinnot
Moduulin tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut moduulin Liiketoimintaosaaja BUS1LH101 tai hänellä on vastaava osaaminen.

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy työyhteisön toimintaan ja sitä sääntelevään lainsäädäntöön. Opiskelija saa valmiuksia työyhteisön jäsenenä toimimiseen tiimeissä ja projekteissa. Hän perehtyy organisaatiobrändin rakentamiseen digitalisoituvassa ja muuttuvassa toimintaympäristössä. Moduulissa suunnitellaan ja toteutetaan työelämälähtöinen projekti. Lisäksi opiskelija syventää moduuli 1:ssä hankkimiaan digitaitoja.

Moduulin osat

Yhteistyöosaaminen 6 op (ORG1LH101A)
Viestintäosaaminen 6 op (ORG1LH101B)
Työsuhteosaaminen 3 op (ORG1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Yhteistyöosaaminen 6 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee organisaatiokulttuuriin, työhyvinvointiin ja työyhteisön muutoksiin vaikuttavia tekijöitä.
- tunnistaa HR-prosessit
- osaa jakaa omaa aikaisempaa tietoa ja kokemusta.
- osaa tehdä projektisuunnitelman projektityökaluja käyttäen.
- osaa esittää näkemyksiään ryhmässä ja osallistuu rakentavasti tiimin toimintaan.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tunnistaa työhyvinvoinnin ja muutosjohtamisen vaikutuksen tuottavuuteen ja liiketoiminnan tulokseen.
- kehittää omaa asiantuntijuuttaan lukemalla ja tutkimalla ja jakaa uutta osaamistaan muille.
- osaa arvioida projektisuunnitelman toteutettavuutta.
- tunnistaa tiimissä työskentelyn periaatteet ja osallistuu tiimin toiminnan kehittämiseen

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa huomioida HR-prosessit organisaation toiminnassa
- rakentaa uutta osaamista oman ja muiden osaamiset yhdistäen.
- osaa käyttää projektiin soveltuvia työkaluja projektin läpiviennissä, seurannassa ja arvioinnissa.
- osallistaa muita tavoitteelliseen keskusteluun.
- kehittää oma-aloitteisesti ja vastuullisesti tiimin toimintaa.

Viestintäosaaminen 6 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa tehdä projektin viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä tiimin jäsenenä.
- osaa tuottaa sisältöä digitaalisiin viestintäkanaviin.
- osaa tehdä markkinointiviestinnän keinoin tapahtumaa tutuksi eri kohderyhmille.
- tuntee esiintymisen ja argumentoinnin perusteet.
- osaa tehdä käyttökelpoisen työhakemuksen.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa tehdä projektin viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä ennakoivasti ja aktiivisesti tiimin jäsenenä.
- osaa tuottaa yritysbrändiä tukevaa sisältöä digitaalisiin viestintäkanaviin eri kanavien ominaispiirteitä osin hyödyntäen.
- osaa tehdä markkinointiviestinnän keinoin tapahtumaa ja yritysbrändiä tutuksi sisäisille ja ulkoisille kohderyhmille.
- osaa esiintyä yleisön tarpeet huomioiden ja perustella omia argumenttejaan.
- osaa tehdä työhakemuksen, joka nostaa esiin hakijan vahvuuksia.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa tehdä viimeistellyn projektin viestintäsuunnitelman ja toteuttaa sitä ammattimaisesti tiimissä ja yli tiimirajojen.
- osaa tuottaa viimeisteltyä, julkaisukelpoista ja yritysbrändiä tavoitteellisesti tukevaa sisältöä digitaalisiin viestintäkanaviin eri kanavien ominaispiirteet hyödyntäen.
- osaa tehdä markkinointiviestinnän keinoin tapahtumaa ja yritysbrändiä tutuksi monipuolisesti sisäisille ja ulkoisille kohderyhmille.
- osaa esiintyä kiinnostavasti ja argumentoida vakuuttavasti ja monipuolisesti.
- osaa tehdä kiinnostavan ja erottuvan työhakemuksen.

Työsuhteosaaminen 3 op

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa työopimuslakiin perustuvia työnantajan ja työntekijän oikeuksia ja velvollisuuksia.
- tunnistaa työsuhteeseen vaikuttavat tärkeimmät normit.
- tunnistaa palkan muodostumiseen vaikuttavia tekijöitä.
- osaa käyttää keskeisiä työoikeudellisia käsitteitä.
- tunnistaa erilaisia työopimuksen päättämistilanteita.
- tunnistaa työsuojeluun liittyvää lainsäädäntöä.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tietää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoperiaatteiden sekä yksityisyyden suojan merkityksen työpaikalla.
- osaa soveltaa työsuhteeseen vaikuttavia normeja oikeassa järjestyksessä.

- osaa tuottaa tekstiä keskeisiä työoikeudellisia käsitteitä käyttäen.
- osaa soveltaa työoikeudellisia normeja työsuhteen muutostilanteissa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- edistää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoperiaatteita työyhteisössä.
- löytää työoikeudelliseen ongelmaan perustellun ratkaisun.
- osaa tuottaa sisältöä työsuhteoikeudellisiin asiakirjoihin.

Moduulin osat arvioidaan asteikolla 0 - 5. Arviointikriteerit on esitetty asteikolla 1 - 3 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä tai muualla, hän voi osoittaa osaamisensa AHOT-menettelyssä. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) Mynetistä.

Työelämäyhteydet

Moduulissa toteutetaan projektityönä tapahtuma yhdessä yritysedustajien kanssa.

Kansainvälisyys

Työyhteisön monikulttuurisuus on keskeinen teema moduulissa. Viestintäosaamista tarkastellaan myös kansainvälisesti toimivan yrityksen näkökulmasta. Työoikeudellisia kysymyksiä tarkasteltaessa huomioidaan Euroopan unionin lainsäädännön merkitys.

Oppimistavat

Moduulin osaamistavoitteet voi saavuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Lähiopetus, siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- Verkkototeutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- Omassa työssä oppiminen (opinnoistaminen).

Moduuliin sisältyy myös pakollisena tehtävänä oman oppimisen arviointi.

Oppimateriaalit

Lämsä, A., Päivike, T. 2013. Organisaatiokäyttötymisen perusteet. Edita

Manka, M-L. 2011. Työnilo. Helsinki: WSOYPro Oy

Korteso, K. 2014. Sano se someksi 1 – ammattilaisen käsikirja sosiaaliseen mediaan. Kauppakamari.

Kortetjärvi-Nurmi, S. & Murtola K. 2015. Areena – Yritysviestinnän käsikirja. Edita.

Paanetoja, J. 2014. Työoikeus tutuksi. Edita.

Keskeinen työoikeudellinen lainsäädäntö siinä laajuudessa kuin siihen viitataan kirjallisuudessa ja oppimistilanteissa.

Toteutussuunnitelma/aikataulu

Aikataulu on suuntaa antava päivän lähiopetukseen. Jos olet monimuoto- tai virtuaalitoteutuksella, tutustu toteutussuunnitelmana.

Viikot	Aiheet
Viikko 1	<p>Orientaatio yhteistyöosaamiseen Toimiva työyhteisö Ryhmän toiminta ja kehitysvaiheet Roolit ryhmässä Vuorovaikutus ja palautteen antaminen</p> <p>Orientaatio työoikeuteen: kokonaiskuva työoikeudellisista aihepiireistä Työoikeudellinen normijärjestelmä ja normien soveltamisjärjestys Työehtosopimukset ja niiden merkitys</p> <p>Viestinnän merkitys, yritysviestinnän osa-alueita</p> <p>Projektin käynnistäminen, tiimijako ja tehtäväalueista sopiminen</p> <p>Project online, SharePoint, Skype</p>
Viikko 2	<p>Omien roolien ja oman toimintatyylin tunnistaminen Persoonallisuus Arvot Motivaatio Sitoutuminen Osaaminen ja oppiminen HR-prosessit ja työsuhteen elinkaari</p> <p>Työsopimus ja sen merkitys Erilaiset työn tekemisen muodot (osa-aikatyö, määräaikainen työsopimus, vuokratyö) Työsuhteen päättäminen (irtisanominen, purku, koeaikapurku, sopimus)</p> <p>Viestinnän suunnittelu Tiimiviestinnän työkaluja</p>

	<p>Projektin teeman ja vierailijoiden valinta</p> <p>SharePoint, Adobe Connect, Skype</p>
Viikko 3	<p>Työhyvinvointi</p> <p>Työsuojeluasiat Työaika-suojelu Vuosilomasuoja</p> <p>Tiedottava viestintä Markkinointiviestinnän keinoja Esiintymis- ja argumentointitaidot</p> <p>Tiimin projektisuunnitelma ja viestinnän suunnittelu</p> <p>SharePoint, Adobe Connect, Skype</p>
Viikko 4	<p>Lähiesimiestyö/tiimin johtaminen Muutoksen johtaminen</p> <p>Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet Työnantajan ja työntekijöiden välinen yhteistoiminta työpaikalla Työntekijän yksityisyyden suoja</p> <p>Sisällön tuottaminen kohdennetusti eri kanaviin</p> <p>Tapahtuman ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu</p> <p>Excel B</p>
Viikko 5	<p>Organisaatiokulttuuri Monikulttuurisuus työyhteisössä</p> <p>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus työelämässä</p> <p>Sisällön tuottaminen kohdennetusti eri kanaviin Vakuuttava esiintyminen</p> <p>Tapahtuman ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu</p> <p>Excel B</p>
Viikko 6	<p>Työnhaku, LinkedIn, CV-paja</p> <p>Oman osaamisen markkinointi Kokoustaidot</p> <p>Työnantajan palkanmaksuvelvollisuuden toteuttaminen Erilaisia palkka- ja palkitsemisjärjestelmiä</p> <p>Projektin ennakkomarkkinointi ja muu valmistelu</p> <p>Excel B</p>
Viikko 7	<p>Digitaalisen työnhakumateriaalin laatiminen</p> <p>Tapahtuman käytännön järjestelyt Herättämön toteutus Osallistuminen toisen ryhmän Herättämöön</p> <p>Excel-tentti</p>
Viikko 8	<p>Projektin päätösseminaari Tiimipurku ja -palaute projektista Tiimin itsearviointi Yksilön itsearviointi</p> <p>Työoikeudellisten aiheiden yhteenveto ja kertaus Työoikeuden tentti</p>

Oppimistehtävät

Oppimistehtävä 1: Toimintatyylin arviointi

Oppimistehtävä 2: Projektiin liittyvät tiimitehtävät

- Projekti- ja viestintäsuunnitelma. Suunnitelma kirjoitetaan HH:n raportointiohjeen mukaisesti tietoperustaa hyödyntämällä.
- Projektin markkinointi- ja viestintämateriaalin tuottaminen
- Projektin toteutus
- Projektin arviointi- ja päätösseminaari

Oppimistehtävä 3: CV, LinkedIn-profiili ja oman osaamisen markkinointi minuutin työnhakuvideona

Oppimistehtävä 4: Työoikeudelliset oppimistehtävät

Oppimistehtävä 5: Oppimispäiväkirjan pohjalta tehty itsearviointi sekä opintojaksopalaute

Osaamisen arviointi

Yhteistyöosaaminen ORG1LH101A:

- Toimintatyylin arviointitehtävä arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
- Projektsuunnitelma arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 30 %)
- Yhteistyöosaaminen projektissa arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 40 %)
- Tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 30 %)
- Itsearviointi arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Viestintäosaaminen ORG1LH101B:

- Excel-tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 20 %)
- Markkinointi- ja viestintämateriaalit arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 40 %)
- CV, LinkedIn-profiili ja työnhakuvideo arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
- Esiintymis- ja argumentointitaito arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 40 %)

Työsuhteosaaminen ORG1LH101C:

- Työoikeudelliset oppimistehtävät arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
- Tentti arvioidaan asteikolla 0-5 (osuus arvosanasta 100 %)

Asiakasosaaja

Tunnus: CUS1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 1. tai 2. lukukausi

Opetuskieli: suomi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin moduuleihin

Opiskelija on suorittanut moduulin 1 (Liiketoimintaosaaja) sekä hyväksytysti ruotsin tasokokeen tai opintojakson Ruotsin valmentavat opinnot (5 op).

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy asiakasarvoa tuottavaan monikanavaisen myyntiin ja markkinointiin. Hän oppii myyntityön ja asiakkaan kohtaamisen perustaidot. Opiskelija osaa hyödyntää digitalisaation tuomia mahdollisuuksia. Opiskelija osaa viestiä ruotsin kielellä ymmärrettävästi työelämän yleisissä, alakohtaisissa ja asiakaspalvelutilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

Moduulin osat

Myynti- ja palvelutaidot 6 op (CUS1LH101A)

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen 6 op (CUS1LH101B)

Svenska i affärlivet 3 op (CUS1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Myynti- ja palvelutaidot

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa tavoitteellisen myyntikeskustelun vaiheet.
- tuntee toimintaympäristöön liittyvät keskeiset eettiset periaatteet.
- tuntee erilaiset asiakaspalvelutilanteet.
- tuntee kuluttaja- ja liikekaupan keskeiset periaatteet.
- tunnistaa asiakastiedon hyödyntämiseen liittyviä tietosuojakysymyksiä.
- osaa käyttää ohjattuna toiminnanohjausjärjestelmää.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa viedä läpi tavoitteellisen myyntikeskustelun.
- toimii eettisten periaatteiden mukaisesti.
- osaa palvella asiakasta erilaisissa tilanteissa.
- tuntee asiakastiedon hyödyntämiseen liittyvät keskeiset tietosuojakysymykset.
- osaa käyttää itsenäisesti toiminnanohjausjärjestelmää ja ymmärtää sen merkityksen liiketoiminnassa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa viedä läpi tavoitteellisen myyntikeskustelun korostaen asiakkaan kokemaa arvoa.
- osaa toimia eettisten periaatteiden mukaisesti kannattavuustavoitteet huomioiden.

- osaa palvella asiakasta siten, että asiakas on tyytyväinen.
- osaa tulkita myyntiprosessiin liittyviä keskeisiä asiakirjoja.
- osaa käyttää hyvin toiminnanohjausjärjestelmää sekä osaa auttaa muita sen käytössä.

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot.
- tuntee erilaisia asiakastiedon lähteitä.
- tunnistaa erilaisia asiakasryhmiä.
- tunnistaa keskeisiä markkinointiin liittyviä eettisiä näkökulmia.
- tunnistaa asiakkaan ostopolun eri vaiheet.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- tuntee markkinoinnin kilpailukeinojen mahdollisuudet yrityksen menestyksen välineenä.
- osaa hankkia asiakastietoa.
- osaa ryhmitellä asiakkaita joidenkin kriteereiden avulla.
- osaa hankkia tietoa markkinointiin liittyvien eettisten kysymysten ratkaisemiseksi.
- osaa kuvata asiakkaan ostopolun erilaisissa palvelukanavissa.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- osaa soveltaa markkinoinnin kilpailukeinoja yrityksen menestyksen välineenä.
- hyödyntää asiakastietoa asiakasymmärryksen kartoittamiseksi.
- osaa ryhmitellä asiakkaita useiden kriteereiden avulla ja soveltaa ryhmittelyä asiakkuuden hoitamisessa.
- ottaa toiminnassaan huomioon keskeiset markkinointiin liittyvät eettiset näkökulmat.
- osaa kehittää asiakaskokemusta ostopolun tuottaman tiedon perusteella.

Svenska i affärlivet

Osaamistaso 1-3 (tyydyttävä taito, B1): Opiskelija

- osaa viestiä pääosin ymmärrettävästi rutiininomaisissa työelämän yleisissä ja oman alan tilanteissa, mutta puhe on usein niukkaa ja katkonaista. Viestin välittyminen saattaa edellyttää ponnistelua ja totuttelua muilta osapuolilta.
- osaa kirjoittaa yksinkertaisesti, pääosin yhtenäisesti ja ymmärrettävästi rutiininomaisia työelämässä tarvittavia oman alan tekstejä.

Osaamistaso 4-5 (hyvä taito, B2-C2): Opiskelija

- osaa viestiä sujuvasti, spontaanisti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisissa vaativissakin työelämän yleisissä ja oman alan tilanteissa. Viestintä on vaivatonta ja muut osapuolet kokevat sen luontevaksi.
- osaa kirjoittaa asiantuntevasti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisia, vaativiakin työelämässä tarvittavia yleisiä ja oman alansa tekstejä tilanteen ja kohderyhmän huomioiden.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

AHOT tapahtuu näyttökokeessa, jonka opiskelija voi suorittaa joustavasti oman aikataulun mukaisesti. Näyttökokeeseen sisältyy ennakkotehtävä ja e-tentti. Opiskelijan tulee ilmoittautua näyttökokeeseen Winhassa ja tehdä ennakkotehtävä ennen e-tenttiä. Tarkemmat ohjeet ja ennakkotehtävä löytyvät MyNetistä AHOT-kohdasta.

Työelämäyhteydet

Moduulissa kuvataan asiakkaan ostopolku ja analysoidaan asiakaskokemus valitun tuotteen/palvelun ostossa. Tunnistetaan esimerkkiyrityksen kehittämiskohteita asiakaskokemuksen parantamiseksi.

Moduulissa voidaan käyttää vierailuvia luennoitsijoita

Kansainvälisyys

Markkinointiin ja asiakkuuteen liittyvät käsitteet käydään läpi myös englanniksi. Luentomateriaalina voidaan käyttää myös englanninkielistä materiaalia.

Moduulissa painotetaan vakuuttavan ja vastuuntuntoisen kieli- ja viestintätaidon merkitystä kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä ja kansainvälisiä yhteyksiä solmittaessa. Lisäksi rohkaistaan opiskelijoita hakemaan opiskelijavaihtoon ja suoritettavaan työharjoittelu ulkomailla.

Oppimistavat

- Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely, itsenäinen työskentely sekä tentit
- Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinnollistaminen)

Moduuliin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Moduulin osat arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Myynti- ja palvelutaidot: Myyntiharjoitukset (Roolipeli ja myyntikansio) 70 %, ERP-näyttö 30 %

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen: Tentti 40 %, Projektityö ja muut tehtävät 60 %

Svenska i affärlivet: Suullinen osuus: suullinen tentti ja suulliset oppimistehtävät, Kirjallinen osuus: kirjallinen tentti ja kirjalliset oppimistehtävät.

Vastuuopettajat

Moduulivastaava (ilmoitetaan myöhemmin)

Lähiopetustoteutusvastaava (ilmoitetaan myöhemmin)

Monimuotototeutusvastaava (ilmoitetaan myöhemmin)

Virtuaalitoteutusvastaava (ilmoitetaan myöhemmin)

Oppimateriaalit

Myynti- ja palvelutaidot

Marckwort R. & A. 2011. Ole hyvä asiakaspalvelija vaativissa tilanteissa. Yrityskirjat Oy, Helsinki.

Manning, Reese & Aherne. 2010. Selling today. Pearson Education

Asiakkuus- ja markkinointiosaaminen

Armstrong, G. & Kotler, P. 2012. Marketing: an introduction, International edition, 11. painos tai uudempi. Upper Saddle River, New Jersey, Pearson Education, Inc.

Bergström, S. & Leppänen, A. 2015. Yrityksen asiakasmarkkinointi, 16. painos tai uudempi. Edita, Helsinki.

Löytänä, J. & Korhikoski, K. 2014. Asiakkaan aikakausi. Rohkeus + rakkaus = raha. Talentum. Viro.

Löytänä, J. & Korteso, K. 2011. Asiakaskokemus. Palvelubisneksestä kokemusbisnekseen. Talentum. Helsinki.

Tunneilla jaettu tai ilmoitettu muu materiaali.

Svenska i affärslivet

Hanska-Aare, S. & Keränen, M. & Lehtoviita, K. & Pirttilä, M. 2015. Gå med vinst! Affärssvenska för högskolor. Edita. Helsinki.

Tunneilla ja Moodlessa jaettu muu materiaali.

Aikataulu, esimerkkirunko

Viikko	Käsiteltävät asiat
1	Orientaatio Asiakasosaaja-moduuliin Myynnin merkitys ja monikanavainen myynti Toiminnanohjausjärjestelmän merkitys yrityksen liiketoiminnassa ja asiakasosaajan työssä Markkinointiajattelun kehittyminen, asiakkuusajattelu, asiakaskokemus, arvontuotanto, käsitteitä Berätta om dina studier
2	Asiakaspalvelu Käyttöliittymän yleiset ominaisuudet, myynnin asetukset Markkinointi-informaation hankkiminen, Asiakasymmärrys, Asiakaskäyttäytyminen, asiakkaan ostopolut Berätta om dina arbetsuppgifter och framtida karriär
3	Tavoitteellisen asiakaskohtaamisen vaiheet Osto- ja myyntiprosessi ja hankinta Markkinoiden segmentointi: perussegmentointi, asiakkaiden käyttäytymiseen perustuva segmentointi Presentera företagens verksamhet
4	Myynnin roolipeliin valmistautuminen 1: Asiaskohtaamisen aloitus. Tuoterakenteet ja tuotanto Tuote ja tarjooma kilpailukeinona Presentera företagens verksamhet
5	Roolipeliin valmistautuminen 2: Tarvekartoitus ja ratkaisun esittäminen Asiakkaiden ostokäyttäytymisen analysointi ja asiakkaiden profilointi Hinta kilpailukeinona, saatavuus kilpailukeinona Betjäna kunden professionellt
6	Roolipeliin valmistautuminen 3: asiakkaan kysymykset ja vastaväitteet ja ratkaisun esittäminen Toiminnanohjaus: Näyttö/tentti Markkinointiviestintä kilpailukeinona Betjäna kunden professionellt
7	Roolipeliin valmistautuminen 4: kaupan päättäminen Uskollisuusohjelmat, asiakaskokemuksen arviointi ja kehittäminen Norden
8	Roolipeliharjoitus ja myyntikansion viimeistely

Projektitöiden esitykset Tentti Tentamen
--

Tuloksen tekijä

Tunnus: ACF1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 2. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: Helsinki liiketalous

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut Liiketoimintaosaaja -moduulin. Matemaattiset valmiudet on varmistettu matematiikan tasotestillä ja suorittamalla tarpeen mukaan opintojakso Matematiikan valmentavat opinnot MAT8LH101.

Moduulin kuvaus

Moduulin suoritettuaan, opiskelija tunnistaa yrityksen ansaintalogiikan ydinasiat sekä liiketoiminnan tuloksen keskeiset tekijät. Hän osaa laatia erilaisia laskelmia tukemaan niin yrityksen liiketoiminnan suunnittelua kuin yksityishenkilön oman talouden hallintaa. Opiskelija osaa laskea ja tulkita yritysanalyysin tunnuslukuja, analysoida yrityksen kannattavuutta ja taloudellista asemaa, sekä hyödyntää matematiikkaa talouden suunnitteluun ja seurantaan.

Moduulin osat

Oma talous 3 op (ACF1LH101A)

Yrityksen talous 8 op (ACF1LH101B)

Yrityksen rahoitus 4 op (ACF1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Oma talous

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa arvioida omia henkilökohtaisia tuloja ja menoja.
- tuntee ansiotulon keskeisimmät verot
- osaa soveltaa prosentti- ja korkolaskua taloudenhallinnan useimmin toistuviin käytännön kysymyksiin.
- osaa selittää, miten inflaatioprosentti määräytyy.
- tuntee yksityishenkilölle suunnattuja keskeisimpiä luotto- ja säästämismuotoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa tehdä yksityishenkilön talouden pitkäjänteisen suunnitelman.
- osaa laskea ansiotulon keskeisimmät verot ja pääomatuloveron.
- osaa soveltaa korkolaskua taloudenhallinnan keskeisiin tapahtumiin.
- osaa määrittää hintakehitystä vastaavan arvon ja rahan ostovoiman muutoksen.
- tuntee eri luottomuodot ja osaa tulkita lainatarjouksen keskeiset sisällöt.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa tehdä yksityishenkilön talouden pitkäjänteisen suunnitelman.
- osaa laskea henkilöverotukseen liittyviä veroja.
- osaa monipuolisesti soveltaa korkolaskun periaatteita taloudenhallinnan laskelmissa.
- osaa hyödyntää laskelmissa yleistä hintakehitystä kuvaavia indeksejä.
- osaa vertailla yksityishenkilölle suunnattuja keskeisimpiä luotto- ja säästämismuotoja.

Yrityksen talous

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- löytää tuloslaskelmasta ja taseesta keskeisimpiä tietoja yrityksen taloudellisesta tilanteesta.
- tunnistaa yrityksen liiketapahtumien vaikutuksen tuloslaskelmaan ja taseeseen.
- tunnistaa verotettavan tuloksen ja kirjanpidon tuloksen välisiä yleisimpiä eroja.
- osaa määrittää tuotteen tai palvelun muuttuvat kustannukset sekä laskea katetuoton.
- osaa kuvailla kannattavuuteen vaikuttavia syy- seuraussuhteita, sekä laskea yksittäisiä tunnuslukuja.
- osaa laatia pienen yrityksen tulosbudjetin.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa laskea eri tekijöiden vaikutusta katteeseen, tulokseen ja tunnuslukuihin.
- osaa soveltaa kustannuslähtöisen hinnoittelun ja katetuottolaskennan perusteita yrityksen toiminnan suunnitteluun.
- osaa huomioida arvonlisäveron laskelmissa.
- osaa laatia pienen yrityksen kassabudjetin.
- osaa laatia pienen yrityksen liiketapahtumien pohjalta tuloslaskelman ja taseen, sekä laskea pienen osakeyhtiön verotettavan tulon ja veron määrän.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa analysoida sekä ennustaa yhtiön kannattavuutta ja maksuvalmiutta tulos- ja taselaskelman perusteella.
- osaa analysoida eri tekijöiden vaikutusta katteeseen ja tulokseen.
- osaa laatia pienen yrityksen ennakoitun taseen.
- osaa analysoida ansaintalogiikkaan liittyviä tekijöitä sekä ideoida numeerisia ja ei-numeerisia mittareita operatiiviseen johtamiseen.

Yrityksen rahoitus

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- tunnistaa rahoituksen roolin yrityksen taloushallinnossa.
- tunnistaa rahoitusmarkkinoiden toimijoita.
- osaa laatia yrityksen rahoitustarvetta kartoittavia peruslaskelmia.
- tuntee yrityksen rahoituksen keskeisimmät tunnusluvut.
- tuntee sijoittamisen perustoimintoja.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija alemman osaamistason lisäksi

- osaa kuvata yrityksen yritysrahoituksen peruskysymyksiä.
- osaa kuvata miten yritys toimii rahoitusmarkkinoilla eri markkinaosapuolten kanssa.
- osa laatia ja tulkita käyttöpääoma- ja investointilaskelmia.
- osaa arvioida yrityksen rahoituksellista tilaan liittyviä taloudellisia riskejä.
- osaa kuvata yrityksen rahoituspäätöksiin vaikuttavia tekijöitä.
- osaa laatia sijoittamiseen liittyviä tuottolaskelmia.

Osaamistaso 5: Opiskelija alempien osaamistasojen lisäksi

- osaa määritellä ja vertailla yrityksen rahoitussuunnittelun tavoitteet lyhyelle ja pitkälle aikaväleille.
- osaa analysoida markkinatilanteen vaikutusta yritysrahoitukseen.
- osaa laatia ja vertailla yritysrahoituksen suunnitteluun liittyviä käyttöpääoma- ja investointilaskelmia.
- osaa analysoida yrityksen rahoituksellista tilaan liittyviä taloudellisia riskejä.
- osaa laskea yrityksen kokonaisrahoitustarpeen sekä arvioida miten yritys vastaa tähän.
- osaa analysoida sijoittamiseen liittyviä tuottolaskelmia.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Jos opiskelija on saavuttanut vaadittavan osaamisen esimerkiksi aikaisemmissa työtehtävissä, harrastuksissa tai jollain toisella opintojaksolla, hän voi osoittaa osaamisensa ja edetä opinnoissa ripeämmin. Katso lisätiedot ja ohjeet aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta (AHOT) MyNetistä tai www-sivuilta, tai ole yhteydessä moduulin vastuopettajaan.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään yritystoimintaa simuloiva projektityö. Vierailijaluentoja.

Kansainvälisyys

Kansainvälinen näkökulma voidaan huomioida esimerkkitapauksissa.

Oppimistavat

- a. Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- b. Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- c. Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus webinaarina sekä tentit
- d. Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinnoistaminen).

Opintojaksoon sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointi.

Arviointitavat

Projekti 20 %,

Tentit 80 %

Molemmista arviointikohteista tulee päästä läpi.

Oppimateriaalit

Jormakka R., Koivusalo K., Lappalainen J., Niskanen M. 2015. Laskentatoimi. Edita. Helsinki.

Knüpfer, S. ja Puttonen V. 2014. Moderni rahoitus, 7. painos. Talentum. Helsinki.

Saaranen, P., Koltola, E. ja Pösö, J. 2016. Liike-elämän matematiikka. Edita. Helsinki.

Toteutussuunnitelma

Suuntaa antava aikataulu päivän lähiopetukseen.

Viikot	Aiheet
Viikko 1	Tervetuloa kurssille! Viikon teema: Oma talous – Henkilökohtaisen talouden pohtiminen Johdatus henkilökohtaiseen talouteen, palkkatuloverotus, verojärjestelmän esittely Hintakehityksen vaikutus henkilökohtaisiin menoihin ja tuloihin Pankkijärjestelmän ja rahoitusmarkkinoiden esittely Oma talous projektin käynnistäminen: henkilökohtainen taloussuunnitelma Excel
Viikko 2	Viikon teema: Oma talous – Henkilökohtaisen talouden pohtiminen Yksityishenkilölle tarkoitetut lainamuodot, lainahakemuksen tekeminen Pääomatulojen verotus Rahan ostovoima ja reaalin kehitys Sijoitustoiminnan yleiskuva, yksityishenkilön näkökulma (asunto, osakkeet, rahastot) Oma talous –projektin viimeistely ja palautus. Excel

Viikko 3	<p>Viikon teema: Yrityksen talouden ymmärtäminen Aloittavan yrityksen rahoitus, omapääoma, vieraspääoma, tulo-rahoitus, joukkorahoitus Tuloslaskelma ja tase, tunnusluvut omanpääoman aste, likviditeetti Yrityksen prosessit ja yhteys kirjanpitoon. Kirjanpidon peruslogiikka, yritystoiminnan aloittaminen Koronkorkolasku</p> <p>Yritysprojektin aloittaminen: projektiryhmien muodostaminen ja ensimmäinen viikkotehtävä - Oman yrityksen suunnittelu. Viikkotehtävät palautetaan sunnuntai-iltaisain.</p> <p>Excel, Venetsian kauppiat -peli</p>
Viikko 4	<p>Viikon teema: Yrityksen kannattavuus ja katelaskenta Katelaskenta, kustannuslajit, hinnoittelu Arvonlisävero</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 2 – Oman tuotteen hinnoittelun suunnittelu ja myynti.</p> <p>Excel, Emce-kirjanpito-ohjelma</p>
Viikko 5	<p>Viikon teema: Budjetointi Tulosbudjetti ja kassabudjetti Kirjanpidon suoriteperusteisuus ja jaksotukset Käyttöpääoma Jaksolliset suoritukset</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 3 – Laaditaan projektiryhtykselle vuoden tulosbudjetti ja kassabudjetti.</p> <p>Excel</p>
Viikko 6	<p>Viikon teema: Investoinnit, poistot ja kulujaksotukset. Investointien suunnittelu: jäännösarvo, vuotuiset tuotot ja kustannukset Investointilaskelmat Pitkävaikutteisten menojen kirjaus kirjanpitoon, poistot</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 4 - Investoinnin suunnittelu projektiryhtykselle</p> <p>Excel</p>
Viikko 7	<p>Viikon teema: Yritysten lainarahoitus ja yritysvero Annuiteetti-, tasaerä-, tasalyhennys- ja bullet-lainat Rahoitusyhtiötuotteet: leasing, factoring, osamaksurahoitus, myyntisaamisten myynti Osakeyhtiön verotus Sijoitustoiminnan suunnittelu, toteutus ja tulokseen vaikuttavien tekijöiden analysointi.</p> <p>Yritysprojekti: viikkotehtävä 5 – Laina- ja luottotarjoustun vertailu. Yritysvero ja yritysmuodon pohtiminen.</p> <p>Excel</p>
Viikko 8	<p>Arviointiviikko Oman talouden tentti Yritystalous tentti Yritysrahoitus tentti</p> <p>Yritysprojekti: Projektityhteenvedon palautus Projektiesitykset</p> <p>Powerpoint, Excel, Word</p>

Growing Global

Code: GLO1LH101A&B (Language Studies completed separately)

Scope: 10 cr (plus Language Studies 5 cr)

Timing: semester 2 or 3

Starting level

The student has completed at least module 1.

Learning outcomes and assessment

Globalization and Internationalization skills

Course code: GLO1LH101A

Extent: 4 ECTS credits

Timing: 4. – 6. period

Language: English

Module 5 Growing global

Course level: Basic studies

Course type: Compulsory

Starting level and connection to other courses

Student has completed the module 1.

Learning outcomes and assessment

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0).
Grade 1-2: The student

- knows the basic drivers and effects of globalization for firms and is able to identify some of the opportunities and challenges the international business environment poses.
- has a rudimentary knowledge of operation modes in global markets.
- knows the basic principles of internationalizing a firm's value chain and utilizing value networks.
- is able to participate as part of a team in analysing the target market and drawing up basic internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Grade 3-4: The student

- knows the basic drivers and effects of globalization for firms and is able to analyze the opportunities and challenges the international business environment poses.
- has a good knowledge of various operation modes in global markets.
- is familiar with internationalizing a firm's value chain and utilizing value networks.
- is able to analyse the target market and draw up basic internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Grade 5: The student

- is able to identify the different drivers and effects of globalization for firms and is able to analyze the relevant opportunities and challenges the international business environment poses.
- has a solid knowledge of various operation modes in global markets.
- has an analytical comprehension of how to internationalize a firm's value chain and utilize value networks.
- is able to analyse the target market by choosing relevant information and draw up a well justified internationalization plan for a value chain activity of a firm.

Recognition of Prior Learning (RPL)

The pre-assignment will reveal any earlier or ongoing work experience that could be related to M5 module & courses. Students will be encouraged to apply for RPL according to its instructions in Mynet.

Working life connections

- Module project to be completed for a small - or medium size enterprise (SME), see separate instructions!
- Visiting speakers and/or company visits

International aspect

- The team project for a SME is dedicated for searching the internationalization opportunities and drawing up an internationalization plan.

Course content

- Terminology and basic concepts in international business
- Why do companies internationalize?
 - Internal and external factors
- Drivers for globalization
- Value chains and value networks
- International competitiveness (national- and firm level)
- Information sources and international marketing research
- External business environment analysis (PESTLE)
- The impact of trading blocks and different currencies in international business
- Planning of internationalization and marketing mix decisions
- Operation modes
- The effects of digitalization in international business

Learning methods

- Project-based learning
- Lectures

- Group discussions
 - Case studies/articles
 - Web studies and other distance learning
- RPL and completing the studies at one's workplace

Assessment

Individual activity during the contact classes & individual assignments, 50%

Group project work, 50%

or

Book examination that covers the above mentioned course contents, 100%

Course Material

Hollensen, S. Global Marketing, newest edition

or

Any International business textbook published after 2013 (e.g. Wall, S., Minocha, S. and Rees, B. 2016. International Business; Wild, J.J. and Wild, K.L. 2016 International Business, The Challenges of Globalization.)

Implementation plan

Globalization and

Internationalization, 5 cr

Contact class

Week (Tuesdays 4h) Project /case class (Wednesdays 3h) classroom yyyy
classroom xxxx

1 Course information and preassignment The M5 Project & Grouping for it

2 Terminology and basic concepts in international business Value chains and value networks

3 Why do companies internationalize? Internal and external factors Drivers for globalization

4 International competitiveness (national- and firm level) External business environment analysis (PESTLE)

5 Firm visit / visiting lecturer The impact of trading blocks and different currencies in international business

6 Operation modes Planning of internationalization and marketing mix decisions

7 The effects of digitalization in international business Feedback and the self assessment

8 Presentations of the group work Presentations of the group work

Learning assignments

Learning assignment 1: Individual pre-assignment to be completed by the end of first lesson during the class or alternately uploaded in Moodle.

Learning assignment 2: Internationalizing a Finnish SME, project to be completed in groups, see separate instructions!

Learning assignment 3: Individual essay to be uploaded in Moodle at the end of the 3rd week.

Learning assignment 4: Quiz on international competitiveness to be completed individually in Moodle at the end of the 5th week.

Learning assignment 5: Self-assessment and course feedback, see below (seventh week)!

Assessment

Activity during the contact classes & individual assignments 50%

Group project work 50%

or

Book examination as per separate instructions 100%

Feedback

Course feedback along with self-assessment (link in Moodle) will be collected with E-format in implementation plan during the class session of the seventh week. The feedback will be analysed and discussed during the same session. Suggestions for improvement will be documented and implemented during the next module.

Student counselling

Teachers: Jari Luomakoski and Timo Rima.

jari.luomakoski@haaga-helia.fi timo.rima@haaga-helia.fi

Mobile: 0404887537 0404887225

Mail boxes at Pasila entrance hall

Counselling upon request

Communication and culture (GLO1LH101B)

The studies represent the B2 level of the Common European Framework in business English skills.

Students' performance is graded on the following scale: Excellent (5), Very good (4), Good (3), Satisfactory (2), Fair (1), Fail (0).

Grades 1–2: The student

- copes in English in the most typical work and business-related communication situations.
- is aware of the general significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English.
- is familiar with the role of English as a global business language.
- knows the basic cultural dimensions affecting international business.

Grades 3–4: The student

- copes well in English in typical work and business-related communication situations and in more informal work situations.
- is aware of the significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English and has a basic conception of the use of language and communication services.
- is familiar with the role of English as a global business language and the underlying linguistic and cultural implications.
- has a general understanding of cultural dimensions affecting business and basic skills to work in a multicultural business environment.

Grade 5: The student

- communicates successfully in English in most work and business-related communication situations and in more informal work situations.
- knows the significance of linguistic and stylistic appropriateness in different types of business communication in English and knows how to access language and communication services.
- is familiar with the role of English as a global business language and is able to analyze the underlying linguistic and cultural implications.
- has a solid understanding of cultural dimensions affecting business and possesses the central skills to work in a multicultural business environment.

Plan for lessons

Communication and Culture, 5 cr

WeekContact class (Mondays and Thursdays, 3h each) classroom xxxx

- 1 English as a global business language, describing studies and work
- 2 Presenting companies and their operations, cultural differences in business
- 3 Applying for a job , terms of employment, cross-cultural competence
- 4 Workplace communication in English and its cultural dimension (meetings, team communication, email....), cultural adaptation
- 5 Presentation skills
- 6 Describing the business environment in English
- 7 English for international business (correspondence, negotiating....), nonverbal communication, negotiating across cultures, cultural adaptation
- 8 Internationalization plan presentations, language feedback, final checkup

Group work class for GI and CC (Fridays 3h), computer classroom

1	Choosing a firm to be researched; Moodle quiz on CC	Learning assignment 1 deadline
2	Value chain choice; Moodle quiz on CC	
3	Preassignment report of the group work deadline; CV and cover letter workshopping	Learning assignment 3 deadline
4	Information sources and international marketing research	
5	Midterm report of the group work	Learning assignment 4 deadline
6	Writing the report; Moodle assignment on CC	
7	Final report done	Learning assignment 5 deadline
8	Presentations of the group work	

Learning assignments

Learning assignment 1: Pre-assignment for Globalization and Internationalization (instructions in Moodle)

Learning assignment 2: Internationalization plan (separate instructions)

Learning assignment 3: Spoken and written tasks for Globalization and Internationalization and for Communication and Culture (assigned separately)

Learning assignment 4: Moodle quizzes

Learning assignment 5: Self-assessment of learning

Teaching and learning methods

- Contact lessons
- Project-based learning
- Web studies and other distance learning

Course materials

To be announced

Assessment criteria

As presented above. Each 5-credit module component will be assessed on the 0-5 scale.

Feedback

Student feedback is collected during each implementation and used toward developing the module.

Contact information

Teacher(s):

Uuden kehittäjä

Tunnus: RDI1LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 3. – 4. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: OSSI 2016

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut tai muulla tavalla hankkinut perusopintojen moduulien 1-4 osaamiset.

Moduulin kuvaus

Opiskelija perehtyy innovaatioprosessiin ja digitaaliseen liiketoimintaympäristöön. Uuden kehittäjä-moduulissa opiskelija analysoi saamaansa taustatietoa määrällisten menetelmien keinoin jaideoi uusia palvelukonsepteja valitun palvelun kehittämiseksi. Lisäksi opiskelijat tutustuvat innovaatio- ja kehittämismenetelmiin sekä fasilitaattorin rooliin.

Moduulin osat

Innovaatio-osaaminen 5 op (RDI1LH101A)

Digitaalinen liiketoiminta 5 op (RDI1LH101B)

Analysointiosaaminen 5 op (RDI1LH101C)

Osaamistavoitteet ja arviointi

Suoritus arvioidaan käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2), välttävä (1), hylätty (0).

Innovaatio-osaaminen (5 op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- Tunnistaa innovaatioprosessin vaiheet ja jonkun innovaatiomenetelmän
- Toimii ryhmän jäsenenä palvelukehityksessä
- Tunnistaa palveluideoita
- Tunnistaa fasilitaattorin roolin ryhmätilanteissa
- Perustelee omia mielipiteitään

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- Tunnistaa useita laadullisia kehittämis- ja innovaatiomenetelmiä.

- Ottaa aktiivisen roolin ryhmässä ja ottaa vastuuta ryhmän toiminnasta.
- Luokittelee palveluideoita yrityksen strategiaan valintoihin perustuen ja tuntee mallintamisen menetelmiä.
- Fasilitoi ryhmän toimintaa yhdessä muiden kanssa
- Perustelee mielipiteitään aikaisempaan tietoon perustuen ja XXXXX

Osaamistaso 5: Opiskelija

- Käyttää laadullisia kehittämis- ja innovaatiomenetelmiä palvelukehityksessä.
- Osallistuu ryhmän toimintaan aktiivisesti hakeutumalla vastuullisiin tehtäviin ryhmässä
- Kehittää palveluideoita yrityksen strategiaan valintoihin perustuen sekä konkretisoi näitä mallintamalla
- Osaa itsenäisesti fasilitoida ryhmän toimintaa
- Perustee mielipiteitään ja osaa perustella innovaation kaupallista potentiaalia

Digitaalinen Liiketoiminta (5op)

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- Kuvailee yrityksen digitaalisia palvelukanavia ja liiketoimintaympäristöjä
- Tunnistaa yritysten digitaalisia sisältöjä
- Kuvailee digitaalisen markkinoinnin periaatteita, menetelmiä ja työkaluja

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- Vertailee ja luokittelee yrityksen digitaalisia palvelukanavia ja liiketoimintaympäristöjä
- Analysoi yrityksen digitaalisia sisältöjä
- Käyttää digitaalisen markkinoinnin menetelmiä ja työkaluja

Osaamistaso 5: Opiskelija

- Tekee yrityksen digitaalisiin palvelukanaviin ja liiketoimintaympäristöihin liittyviä kehitysehdotuksia
- Kehittää yrityksen digitaalisia sisältöjä
- Valitsee yritykselle sopivia digitaalisen markkinoinnin menetelmiä ja työkaluja

Analysointiosaaminen (5op)

Osaamistaso 1-2

- Tietää mitä web-analytiikka tarkoittaa ja mihin sitä käytetään.
- Laskee määrällisestä datasta keskeisiä tunnuslukuja.
- Havainnollistaa liiketoiminta- ja asiakastietoja graafisessa muodossa.
- Tietää laadullisen- ja määrällisen lähestymistavan erot.
- Raportoi asiakas- ja liiketoimintatiedoista laskemansa yhteenvedot luettelomaisesti.

Osaamistaso 3-4

- Arvioi palvelun toimivuutta web-analytiikkatietojen avulla.
- Tunnistaa asioiden välisiä riippuvuuksia määrällisestä datasta.
- Käyttää useita graafisia esitysmuotoja liiketoiminta- ja asiakastietojen havainnollistamiseen.
- Raportoi asiakas- ja liiketoimintatiedoista laskemansa yhteenvedot myös sanallisesti.

Osaamistaso 5

- Löytää palvelun kehittämiskohteita web-analytiikkatietojen avulla.
- Löytää datasta riippuvuuksia, eroja, poikkeamia ja kehityssuuntia.
- Valitsee tarkoitukseen sopivimman graafisen esitysmuodon havainnollistamaan liiketoiminta- ja asiakastietoja.
- Tekee tulosten perusteella perusteltuja toimintasuosituksia ja kehittämisehdotuksia.

Opintojakso arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi korvata opintojakson oppimistehtävät, projektitehtävän ja tentin osoittamalla hankkineensa vastaavan osaamisen aiemmissa työtehtävissä tai opinnoissa. Osoittamistavat sovitaan tapauskohtaisesti.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tehdään projektityö yritykselle.

Oppimistavat

- Lähiopetustoteutus, jossa siihen liittyvät tehtävät, projektityöskentely ja itsenäinen työskentely sekä tentit
- Monimuotototeutus, jossa on osittain lähiopetusta ja osin verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa ja lähitapaamisissa, itsenäistä työskentelyä sekä tentit
- Virtuaalitoteutus, jossa on verkko-oppimista tehtävineen, projektityöskentelyä verkossa, projektin toteutus/esittäminen webinaarina sekä tentit.
- Suunnitelmaan pohjautuva omassa työssä oppiminen (opinollistaminen).

Arviointitavat

Arviointitavat ilmoitetaan opintojakson alussa.

Oppimateriaalit

Opetuksen yhteydessä jaettavat artikkelit ja muut materiaalit.

Toteutussuunnitelma

Aikataulu

Viikko-ohjelmaan voi tulla muutoksia projektityön tarpeiden myötä.

Viikko 1	Palveluliike-toiminta innovoinnin pohjana. Innovoinnin typologiat. Digitalisaatio, digitaaliset kanavat ja asiakaspolut. Datojen tallentaminen, tuonti ja yhdistely (itse kerätty data, avoin data, tietokannat).
Viikko 2	Asiakas-lähtöinen innovointi-prosessi. Innovoinnin työkalut ja menetelmät. Verkkopalvelut, hakukoneet ja analytiikka. Pivot-taulukot ja pivot-kaaviot (Excel).
Viikko 3	Innovoinnin työkalut ja menetelmät käytännön harjoituksina.

	Verkkokaupat, digitaalinen ostaminen ja asiakaspalvelu. Pivot-taulukot ja pivot-kaaviot (Excel).
Viikko 4	Fasilitointi ja fasilitaattorin taidot innovoinnissa. Digitaalinen markkinointi ja Googlen tuoteperhe. Tilastolliset tunnusluvut ja korrelaatio (Excel).
Viikko 5	Palvelu-ideoiden analysointi. Sisältöstrategia ja -markkinointi, big data, avoin data. Tulosten luotettavuus, raportointi.
Viikko 6	Palveluidean kuvaus, konseptin rakentaminen. Kaupallisen potentiaalin arviointi. Sosiaalinen media ja mobiili. Business Intelligence: visualisointi ja dashboardit (Power BI Desktop).
Viikko 7	Innovaation esitys asiakkaalle. Pitchaus-aidot ja esityksen valmistelu. Oppimistehtävien ja projektin ohjausta.
Viikko 8	Innovaatioprosessin loppuarviointi ja –raportointi. Dokumentaation viimeistely. Tentti. Oman oppimisen arviointitehtävä.

Oppimistehtävät ja osaamisen arviointi

Oppimistehtävä 1: Artikkelitehtävä: innovointi & fasilitointi

Oppimistehtävä 2: Digitaalisen palvelun analysointi

Oppimistehtävä 3: Digitaalisen strategian laatiminen

Oppimistehtävä 4: Analysointitehtävä 1

Oppimistehtävä 5: Analysointitehtävä 2

Projektityö: Uuden digitaalisen palveluinnovaation luominen toimeksiantajayritykselle.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arviointi: osaamisen arviointiin osallistuvat sekä opiskelijaryhmä, opiskelija itse että opettaja. Opintojakson oppimistehtävät ja projektityö arvioidaan asteikolla 0-5.

Palaute

Opintojaksoa kehitetään saadun palautteen perusteella.

Ruotsin valmentavat opinnot

Tunnus: SWE8LH101

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 1. - 2. lukukausi

Opetuskieli: suomi ja ruotsi

Opintojakson taso: perusopinnot

Opintojakson tyyppi: vapaastivalittavat opinnot/pakollinen ruotsin tasotestistä hylätyn arvosanan saaneille

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on riittävät valmiudet osallistua moduulin 3 ruotsin kielen opintoihin. [Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetaso on A2–B1.](#)

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnoissa painotetaan vakuuttavan ja vastuuntuntoisen kieli- ja viestintätaidon merkitystä kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä ja kansainvälisiä yhteyksiä solmittaessa. Lisäksi rohkaistaan opiskelijoita hakemaan opiskelijavaihtoon ja suorittamaan työharjoittelu ulkomailla.

Sisältö

- Kielten opiskelu ja erilaiset opiskelutekniikat
- Perusrakenteet ja -sanasto
- Ääntäminen
- Työelämän kirjalliset ja suulliset perustilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähi- ja verkko-opetus

Opintojaksoon sisältyy oman oppimisen arviointi.

Arviointi

Kirjallinen ja suullinen tentti

Kirjalliset ja suulliset oppimistehtävät

Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Arvosana hyväksyty (taitotaso A2–B1)

Opiskelija hallitsee ruotsin kielen perusrakenteet ja -sanaston, osaa viestiä pääosin ymmärrettävästi tutuissa viestintätilanteissa. Hän on perehtynyt Pohjoismaihin ja niiden kulttuuriin erityispiirteisiin.

Arvosana hylätty (taitotaso A1)

Opiskelija käyttää perusrakenteitakin puutteellisesti ja hänen sanavarastonsa on niin suppea, että hän ei kykene vuorovaikutukseen tutuissakaan viestintätilanteissa. Opiskelijan tuotos on niukkaa ja pääsisällön ymmärtäminen muille osapuolille hyvin vaikeaa tai mahdotonta.

Oppimateriaalit

Hanska-Aare, S. & Keränen, M. & Lehtoviita, K. & Pirttilä, M. 2015. Gå med vinst! Affärssvenska för högskolor. Edita. Helsinki.
Lähiopetustunneilla ja Moodlessa jaettu muu materiaali.

Vastuopettajat

Ria-Marika Heiska
Janne Mertala
Antti Oksanen
Leena Puotiniemi

Englannin valmentavat opinnot

Tunnus: ENG8LH101

Laajuus: 3 op (81 h)

Ajoitus: 2.-3. lukukausi

Kieli: englanti ja suomi

Opintojakson taso: vapaasti valittavat opinnot

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opiskelija on suorittanut hyväksytysti peruskoulun tai ammatillisen koulutuksen englannin kielen oppimäärän. Opintojaksoa suositellaan ennen englannin kielen pakollisia opintojaksoja opiskelijoille, jotka eivät ole läpäisseet englannin tasokoetta.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opiskelija hallitsee liike-elämän kannalta keskeisen englannin kielen peruskieliopin ja -sanaston.

Hyväksytty/hylätty

Loppuentti (ja tarvittaessa välitentti)

Kirjalliset ja suulliset tehtävät

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen

Opintojakson suorittaminen hyväksytysti edellyttää kaikkien oppimistehtävien ja tenttien hyväksyttyä suorittamista sekä aktiivista osallistumista opetukseen.

Arvosana hyväksytty (taitotaso väh. B1)

Opiskelija hallitsee kielen perusrakenteet ja -sanaston, osaa viestiä pääosin ymmärrettävästi tavanomaisissa työelämän viestintätilanteissa.

Arvosana hylätty (taitotaso alle B1)

Opiskelija käyttää perusrakenteita puutteellisesti ja hänen sanavarastonsa on suppea. Vuorovaikutus tavanomaisissa työelämän viestintätilanteissa tuottaa hankaluuksia.

Sisältö

- Englannin keskeiset peruskielioppi rakenteet
- Liike-elämän perussanasto
- Suulliset ja kirjalliset liike-elämän peruskielenkäyttötilanteet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oman oppimisen arviointi 1 h

Vastuopettaja(t)

Teija Schalin

Leena Virtamo

Heini Liesvirta

Oppimateriaalit

Lönnrot, I. 2008 (tai uudempi painos). Practice First. Edita.

Muu opettajan jakama materiaali

Matematiikan valmentavat opinnot

Tunnus: MAT8LH101

Laajuus: 3 op

Ajoitus: 1. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HEL116

Opintojakson taso: perusopinnot
Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Matematiikan valmentavat opintojaksoa suositellaan opiskelijalle, jonka opintojen alussa tehtävän lähtötasotestin tulos on hylätty. Opintojakso on tarkoitettu etenkin opiskelijoille, jotka eivät ole kirjoittaneet yo-kirjoituksissa matematiikkaa tai kokevat tarvitsevansa kertausopintoja. Opintojakso suositellaan suoritettavaksi ennen Tuloksen tekijä -moduulia.

Osaamistavoitteet ja arviointi

Opintojaksolla kerrataan ja vahvistetaan lukion matematiikan sisältöjä liike-elämän sovellusten tarpeisiin. Opintojakson suorittanut opiskelija osaa prosenttilaskun ja verrannollisuuden sovellukset liiketalouden ilmiöissä.

Osaamistaso 1-2: Opiskelija

- osaa hyvin kaksi arvioinnin kohteena olevista sisällön aihealueista, prosenttilaskua painottaen.
- suoriutuu rutiininomaisista sovellustilanteista.

Osaamistaso 3-4: Opiskelija

- osaa hyvin kolme/neljä arvioinnin kohteena olevista sisällön aihealueista, prosenttilaskua painottaen.
- osaa soveltaa prosenttilaskua laajempiin yhteyksiin.
- osaa osin itsenäisesti valita oikeat laskentamenetelmät ja poimia niiden ratkaisemiseen tarvittavat tiedot.

Osaamistaso 5: Opiskelija

- hallitsee hyvin kaikki sisällön aihealueet.
- osaa soveltaa käsitteitä laajempiin yhteyksiin.
- osaa liike-elämän ongelmissa valita oma-aloitteisesti oikeat laskentamenetelmät.
- toimii oma-aloitteisesti, kriittisesti ja osaa analyttisesti tarkastella liike-elämän ongelmia laajemmassa kontekstissa. Opintojakso arvioidaan asteikolla hyväksyty-hylätty.

Työelämäyhteydet

Opintojakson esimerkit ja tehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Sisältö

- Funktiolaskimen perustoiminnot ja käyttö
- Verrannollisuus ja yhtälöt liike-elämän sovelluksissa
- Prosentin käsite ja peruslaskut
- Prosenttilaskun liiketalouden sovellukset
- Talouden sovelluksien valmentavia laskuja

Oppimistavat

Lähiopetus ja siihen liittyvät tehtävät ja tentti

Haaga-Helian opintoihin sisältyy myös pakollisena oman oppimisen arviointitehtävä.

Arviointitavat

Tentti ja viikoittaiset oppimistehtävät 100 %

Vastuopettaja(t)

Tuula Kinnunen, Malmi

Katri Währn, Pasila

Oppimateriaalit

Saaranen, P., Koltola, E. & Pösö, J. 2016. Liike-elämän matematiikka. Edita. Helsinki.

Muu opettajan ilmoittama materiaali.

Ranska 1

Tunnus: FRE4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuultuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Saksa 1

Tunnus: GER4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet.

Eurooppalaisen viitekehityksen tavoitetasonasi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.

- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Venäjä 1

Tunnus: RUS4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehysten tavoitetasonasi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkuulttuurin yleispiirteet hyvin.

Espanja 1

Tunnus: SPA4LH101

Laajuus: 5 op

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen/vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuasi pystyt toimimaan suullisesti arkielämän tyypillisimmissä perustilanteissa, osaat kielen yleisimmät perusrakenteet ja osaat tulkita ja kirjoittaa yksinkertaisia viestejä. Tunnet kielialueen arki- ja työkulttuurin yleispiirteet. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1.

Sisältö

- Ääntämyksen perusteet
- Itsensä ja ympäristön esittely
- Kielen perusrakenteet
- Kielen suullisen osaamisen perusteet
- Kirjalliset perustaidot
- Kulttuurin yleispiirteet

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- selviytyy tuettuna arkielämän tyypillisimmissä suullisimmissa perustilanteissa.
- osaa tukimateriaalin avulla käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa itsenäisesti tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä.
- tuntee kielialueen arki- ja työkulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

3–4

Opiskelija

- selviytyy usein arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita pääosin oikein.
- osaa tulkita sekä kirjoittaa yksinkertaisia viestejä pääosin oikein.
- tuntee kielialueen arki- ja työkulttuurin keskeisimmät yleispiirteet.

5

Opiskelija

- selviytyy itsenäisesti arkielämän tyypillisimmissä suullisissa perustilanteissa.
- osaa käyttää kielen yleisimpiä perusrakenteita vaivatta.
- osaa tulkita sekä avustettuna kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja soveltaa taitojaan uusiin tilanteisiin.
- tuntee kielialueen arki- ja työkulttuurin yleispiirteet hyvin.

Ranska 2

Tunnus: FRE4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3–4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Saksa 2

Tunnus: GER4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3–4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Venäjä 2

Tunnus: RUS4LH102

Laajuus: 5 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

Taso: perusopinnot

Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.

3–4

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.

5

Opiskelija

- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

Espanja 2

Tunnus: SPA4LH102
Laajuus: 5 op
Ajoitus:
Kieli: suomi
Taso: perusopinnot
Tyyppi: pakollinen / vapaasti valittava

Oppimistavoitteet

Opinnot kehittävät suullisia taitojasi perustasolta eteenpäin, perusrakenteiden osaamisesi syvenee ja arki- sekä työtilanteiden sanavarastosi laajenee. Pystyt tulkitsemaan ja kirjoittamaan lyhyitä tekstejä. Kieli- ja kulttuuriosaamisesi kehittyy tasolle, jolle voit alkaa rakentaa kielen osaamista työkielenä. Eurooppalaisen viitekehyksen tavoitetasosi on A1–A2.

Sisältö

- Arkielämän ja työtilanteiden sanasto
- Kielen perusrakenteiden osaamisen syventäminen
- Suulliset perustaidot
- Kirjoitetun kielen taitojen syventäminen
- Kulttuuriosaamisen syventäminen

Työelämäyhteydet

Työelämään perustuvat esimerkit ja caset, vierailevat puhujat, yritysvierailut, toteutuksesta riippuen.

Kansainvälisyys

Opinnot antavat perusvalmiuksia kansainväliseen toimintaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopinnot

Arviointi

1–2

Opiskelija

- osaa toimia rajoitetusti suullisissa perustilanteissa.
- osaa kielen perusrakenteita, mutta tarvitsee tukea niiden käyttämisessä.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa melko rajoitetusti.
- osaa tulkita ja kirjoittaa joitakin lyhyitä tekstejä itsenäisesti, mutta tarvitsee usein apua.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan rajoitetusti.
3–4
Opiskelija
- osaa toimia suullisissa perustilanteissa melko sujuvasti.
- osaa pääosin kielen perusrakenteet.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa riittävästi tavallisimpiin viestintätilanteisiin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä pääosin itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan joihinkin uusiin tilanteisiin.
5
Opiskelija
- osaa toimia suullisissa perustilanteissa sujuvasti.
- osaa kielen perusrakenteet hyvin.
- hallitsee arki- sekä työtilanteiden sanastoa hyvin.
- osaa tulkita ja kirjoittaa lyhyitä tekstejä itsenäisesti.
- osaa soveltaa kieli- ja kulttuuriosaamistaan luontevasti uusiin tilanteisiin.

NY Start Up (Nuori yrittäjyys)

Tunnus: BUS8LH017

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sopimuksen mukaan

Kieli: suomi ja englanti

OPS: HH:n koulutusohjelmat

Opintojakson taso: ammattiopinnot tai vapaasti valittavat

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Kuvaus

NY Start Up (<http://nystartup.fi/>) on ohjelma, jossa opiskelijat perustavat opintojakson ajaksi oikealla rahalla toimivan NY-yrityksen. Yritys toimii ideoiden testilaboratoriona, tarjoaa mahdollisuuden soveltaa työelämätaitoja käytäntöön oman yrityksen kautta ja antaa opiskelijalle kuvan siitä, millaista on työskennellä omassa tai pienessä yrityksessä. Lisäksi opintojaksolla on mahdollisuus verkostoitua muiden NY-opiskelijoiden kanssa.

Opintojakso on suunniteltu soveltuvaksi eri alojen opiskelijoille. Perustiedot liiketaloudesta eivät ole haitaksi, mutta opintojakson vahvuudet perustuvat sen poikkitieteellisyyteen ja yhdessä tekemiseen. Mukaan tullessa ei tarvitse olla omaa valmista liikeideaa tiedossa. Tärkeintä on halu ja innostus lähteä luomaan uutta ja oppimaan oman tekemisen kautta.

Opiskelijat muodostavat pienryhmiä ja perustavat ryhmissä yrityksen lukuvuoden ajaksi. Yritys toimii oikeilla markkinoilla tarjoten tuotteita tai palveluita asiakkaille. NY Start Up tarjoaa erinomaisen pohjan omien ideoiden testaamiseen ja liiketoiminnassa tarvittavien taitojen kehittämiseen. Perustettavan yrityksen toiminta on verotonta 8.500 euroon saakka. Vastaavia opintoja

järjestetään samanaikaisesti muissa korkeakouluissa ympäri Suomea. Työskentely huipentuu valtakunnalliseen finaaliin, jossa opiskelijat kilvoittelevat keskenään parhaasta yritysideoista. Voittajatiimi pääsee edustamaan Suomea Eurooppa-tasolla. Kurssi on osa eurooppalaista JA Start Up Program -kokonaisuutta, ja vastaavanlaisia kursseja järjestetään eri Euroopan maissa. Suomessa NY Start Up on korkeakoulujen yhteinen ohjelma, jota hallinnoi Nuori Yrittäjyys Ry (<http://nuoriyrittajyys.fi/>). Pääkaupunkiseudulla opintojakso toteutetaan yhdessä eri korkeakoulujen kanssa. Opiskelijatiimit kootaan monialaisiksi.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolle ei ole edeltävyysehtoja. Opintojakso voidaan liittää Liiketalouden yrittäjyysopintojen syventäviin opintokokonaisuuksiin tai vapaasti valittaviin. Opintojakso sopii hyvin kenelle tahansa opiskelijalle, jota yrittäjyys aiheena kiinnostaa. Opintojaksolla voi korvata "Aloittavan yrityksen liiketoiminnan suunnittelu" –opintojakson.

Osaamistavoitteet

Yrittäjyys on uusien mahdollisuuksien ja ratkaisujen luomista epävarmoissa oloissa. Se on innovatiivista toimintaa, jonka tuloksena olemassa olevat yritykset uudistuvat ja uusia yrityksiä syntyy. Lisäksi yrittäjänä toimiminen voi olla monessa ammatissa keskeinen työn tekemisen muoto. Ohjelman tavoitteena on tarjota opiskelijoille käytännön kokemuksia yrittäjyydestä sekä tilaisuus soveltaa oppimaansa tietopohjaa aidossa liiketoimintaympäristössä. Opintojakson jälkeen opiskelijoilla on omakohtaista kokemusta yritysideoiden hahmottamisesta, testaamisesta ja yritystoiminnan käynnistämisestä

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi AHOT'oida tai hyväksilukea. Jos olet aikaisemmin osallistunut esim. toisen asteen Nuori Yrittäjyys –koulutukseen, ota yhteyttä vastuuolettajiin.

Työelämäyhteydet

Nuori Yrittäjyys tekee yhteistyötä monien suomalaisten sekä kansainvälisten yritysten kanssa, mm. Microsoft ja Roschier Asianajotoimisto.

Kansainvälisyys

Haaga-Helian paras tiimi pääsee Suomen Mestaruus -kilpailuihin. Suomesta lähetetään voittajatiimi Euroopan Mestaruus –kilpailuihin.

Sisältö

NY Start up'n ohjelmarunko:

1. tiimiytyminen (mahdollisuuksien hahmottaminen ja tiimiytyminen)
2. ideointi ja yritys
3. liiketoimintamallin kehittäminen ja liikeidean testaaminen (liiketoimintasuunnitelma)
4. yritykset toiminnassa
5. tulevaisuuden suunnitelmat

Lisäksi:

- aloitusleiri
- sparraukset ja tiimitapaamiset myös muiden korkeakoulujen kanssa
- lähiopetus
- oppimispäiväkirjat (3 kpl) sekä loppuraportti
- Online-tehtävät
- valmistautuminen NY Start Up –kilpailuun (mm. hissipuhe/pitchaus)
- valitut tiimit pääsevät NY Start Up –finaaliin (Suomen Mestaruus)
- yksi tiimi pääsee mukaan NY Start Up -Euroopan Mestaruus -kilpailuihin

Aikataulu

Kesto 3-4 periodia. NY Start up -ohjelma tehdään yhdessä pääkaupunkiseudun korkeakoulujen kanssa ja aikataulu muokataan yhteisesti opintojakson edetessä. Ohjelmaan sisältyy vierailijoita, yritystapaamisia, workshoppeja ja asiantuntijasparraajien tapaamisia, joista sovitaan sitä mukaa, kun ohjelmassa edetään. SM–kilpailu ja EM–kilpailu järjestetään NY-organisaation toimesta.

Oppimistavat

- tiimitapaamiset (ml. NY Start Up -Team –oppimisportaali) 80-120 h
- lähiopetus ja henkilökohtainen konsultointi 30–70 h
- itsenäinen oppiminen (ml. NY Start Up –oppimisportaali) 80–120 h
- NY Start Up –kilpailu 20–150 <http://nystartup.fi/>

Osaamistavoitteet

Osaamistaso 1-2	Osaamistaso 3-4	Osaamistaso 5
Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän tietää ideoinnin ja yritystoiminnan suunnittelun vaiheet ja osaa olla tiimin jäsen. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman oman yritystoiminnan aloittamiseksi.	Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Hän osaa toimia aktiivisesti tiimin jäsenenä. Opiskelija tietää hyvin, mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tarvitaan. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy tarvittaessa toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi.	Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet hyvin. Hän osaa toimia rakentavasti innovatiivisen tiimin vetäjänä ja jäsenenä. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti jatkuvaan kehittymiseen. Hän pystyy hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tunnistaa ja arvioi yrittäjän osaamistarpeita kiitettävästi ja toimii itse yrittäjämäisesti. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa kiitettävästi ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa

		liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman.
--	--	---

Arviointi:

100% yrittäjämäinen ote; tekee kiittävästi pyydetyt tehtävät.

Vastuupettajat

Tarja Römer-Paakkanen

Maija Suonpää

Tarja Jokinen

Ilkka Malinen

Oppimateriaalit

Nuori Yrittäjyys -oppimisympäristö sekä erikseen sovittava materiaali.

Games, Peleistä liiketoimintaa

Tunnus: BUS8LH020

Laajuus: 10 op

Ajoitus: sopimuksen mukaan

Kieli: suomi ja englanti

OPS: HH:n koulutusohjelmat

Opintojakson taso: ammattiopinnot tai vapaasti valittavat

Opintojakson tyyppi: valinnainen

Kuvaus

Games, Peleistä liiketoimintaa (<http://nystartup.fi/games/>) on sovellutus NY Start Up -ohjelmasta. GAMES! –kurssi yhdistää pelien kehittämisen ja yrittäjyyden. Se on tarkoitettu sinulle mikäli olet deavaaja, tuottaja, artisti, designeri, businessvelho tai hyvinvointialan, kulttuurin ja taiteen, matkailun, tekniikan (+lisää oma alasi) osaaja!

NY Start Up (<http://nystartup.fi/>) on ohjelma, jossa opiskelijat perustavat opintojakson ajaksi oikealla rahalla toimivan NY-yrityksen. Yritys toimii ideoiden testilaboratoriona, tarjoaa mahdollisuuden soveltaa työelämätaitoja käytäntöön oman yrityksen kautta ja antaa opiskelijalle kuvan siitä, millaista on työskennellä omassa tai pienessä yrityksessä. Lisäksi opintojaksolla on mahdollisuus verkostoitua muiden NY-opiskelijoiden kanssa.

Opintojakso on suunniteltu soveltuvaksi eri alojen opiskelijoille. Perustiedot liiketaloudesta – tai muusta alasta - eivät ole haitaksi, mutta opintojakson vahvuudet perustuvat sen poikkitieteellisyyteen ja yhdessä tekemiseen. Mukaan tullessa ei tarvitse olla omaa valmista liikeideaa tiedossa. Tärkeintä on halu ja innostus lähteä luomaan uutta ja oppimaan oman tekemisen kautta. Opiskelijat muodostavat pienryhmiä ja perustavat ryhmissä yrityksen lukuvuoden ajaksi. Yritys toimii oikeilla markkinoilla tarjoten tuotteita tai palveluita asiakkaille. NY Start Up tarjoaa erinomaisen pohjan omien ideoiden testaamiseen ja liiketoiminnassa tarvittavien taitojen kehittämiseen. Perustettavan yrityksen toiminta on verotonta 8.500 euroon saakka. Vastaavia opintoja järjestetään samanaikaisesti muissa korkeakouluissa ympäri Suomea. Työskentely huipentuu valtakunnalliseen finaaliin, jossa opiskelijat kilvoittelevat keskenään parhaasta yritysideoista. Voittajatiimi pääsee edustamaan Suomea Eurooppa-tasolla. Kurssi on osa eurooppalaista JA Start Up Program -kokonaisuutta, ja vastaavanlaisia kursseja järjestetään eri Euroopan maissa. Suomessa NY Start Up on korkeakoulujen yhteinen ohjelma, jota hallinnoi Nuori Yrittäjyys Ry (<http://nuoriyrittajyys.fi/>). Pääkaupunkiseudulla opintojakso toteutetaan yhdessä eri korkeakoulujen kanssa. Opiskelijatiimit kootaan monialaisiksi.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojaksolle ei ole edeltävyyssehtoja. Opintojakso voidaan liittää Liiketalouden yrittäjyysopinnot syventäviin opintokokonaisuuksiin tai vapaasti valittaviin. Opintojakso sopii hyvin kenelle tahansa opiskelijalle, jota yrittäjyys aiheena kiinnostaa. Opintojaksolla voi korvata ”Aloittavan yrityksen liiketoiminnan suunnittelu” –opintojakson.

Osaamistavoitteet

Yrittäjyys on uusien mahdollisuuksien ja ratkaisujen luomista epävarmoissa oloissa. Se on innovatiivista toimintaa, jonka tuloksena olemassa olevat yritykset uudistuvat ja uusia yrityksiä syntyy. Lisäksi yrittäjänä toimiminen voi olla monessa ammatissa keskeinen työn tekemisen muoto. Ohjelman tavoitteena on tarjota opiskelijoille käytännön kokemuksia yrittäjyydestä sekä tilaisuus soveltaa oppimaansa tietopohjaa aidossa liiketoimintaympäristössä. Opintojakson jälkeen opiskelijoilla on omakohtaista kokemusta yritysideoiden hahmottamisesta, testaamisesta ja yritystoiminnan käynnistämisestä

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opintojaksoa ei voi AHOT’oida tai hyväksilukea. Jos olet aikaisemmin osallistunut esim. toisen asteen Nuori Yrittäjyys – koulutukseen, ota yhteyttä vastuupettajiin.

Työelämäyhteydet

Nuori Yrittäjyys tekee yhteistyötä monien suomalaisten sekä kansainvälisten yritysten kanssa, mm. Microsoft ja Roschier Asianajotoimisto.

Kansainvälisyys

Haaga-Helian paras tiimi pääsee Suomen Mestaruus -kilpailuihin. Suomesta lähetetään voittajatiimi Euroopan Mestaruus – kilpailuihin.

Sisältö

NY Start up’n ohjelmarunko:

1. tiimiytyminen (mahdollisuuksien hahmottaminen ja tiimiytyminen)
2. ideointi ja yritys
3. liiketoimintamallin kehittäminen ja liikeidean testaaminen (liiketoimintasuunnitelma)
4. yritykset toiminnassa
5. tulevaisuuden suunnitelmat

Lisäksi:

- aloitusleiri
- sparraukset ja tiimitapaamiset myös muiden korkeakoulujen kanssa
- lähiopetus
- oppimispäiväkirjat (3 kpl) sekä loppuraportti
- Online-tehtävät
- valmistautuminen NY Start Up –kilpailuun (mm. hissipuhe/pitchaus)
- valitut tiimit pääsevät NY Start Up –finaaliin (Suomen Mestaruus)
- yksi tiimi pääsee mukaan NY Start Up -Euroopan Mestaruus -kilpailuihin

Aikataulu

Kesto 3-4 periodia. NY Start up -ohjelma tehdään yhdessä pääkaupunkiseudun korkeakoulujen kanssa ja aikataulu muokataan yhteisesti opintojakson edetessä. Ohjelmaan sisältyy vierailijoita, yritystapaamisia, workshoppeja ja asiantuntijasparraajien tapaamisia, joista sovitaan sitä mukaa, kun ohjelmassa edetään. SM–kilpailut ja EM–kilpailu järjestetään NY-organisaation toimesta.

Oppimistavat

- tiimitapaamiset (ml. NY Start Up -Team –oppimisportaali) 80-120 h
- lähiopetus ja henkilökohtainen konsultointi 30–70 h
- itsenäinen oppiminen (ml. Ny Start Up –oppimisportaali) 80–120 h
- NY Start Up –kilpailu 20–150 <http://nystartup.fi/>

Osaamistavoitteet

Osaamistaso 1-2	Osaamistaso 3-4	Osaamistaso 5
Opiskelija tietää, mitä yrittäjämäinen toimintatapa tarkoittaa. Hän tietää ideoinnin ja yritystoiminnan suunnittelun vaiheet ja osaa olla tiimin jäsen. Hän seuraa kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän osaa luetella yrittäjältä vaadittavat osaamiset ja tietää, mitä haasteita on yritystoiminnan aloittamisessa tai kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä liiketoimintamallin ja liiketoimintasuunnitelman oman yritystoiminnan aloittamiseksi.	Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet. Hän osaa toimia aktiivisesti tiimin jäsenenä. Opiskelija tietää hyvin, mitä oman yritystoiminnan aloittamiseen tarvitaan. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa. Hän pystyy tarvittaessa toimimaan yrittäjämäisesti ja havaitsee erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Opiskelija osaa tehdä hyvän liiketoimintasuunnitelman oman tai toisen yrittäjän yritystoiminnan aloittamiseksi.	Opiskelija hallitsee yrityksen ideoinnin, suunnittelun ja perustamisen vaiheet hyvin. Hän osaa toimia rakentavasti innovatiivisen tiimin vetäjänä ja jäsenenä. Hän seuraa analyttisesti kehittymistään oppimispäiväkirjassa ja pyrkii tietoisesti jatkuvaan kehittymiseen. Hän pystyy hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia ympäristössään. Hän tunnistaa ja arvioi yrittäjän osaamistarpeita kiitettävästi ja toimii itse yrittäjämäisesti. Hän tietää, mitä haasteita yritystoiminnan aloittamisessa on ja osaa kiitettävästi ratkaista eteen tulevia ongelmia. Hän osaa suunnitella, kehittää ja arvioida yrityksen toimintaa liiketoimintamallin avulla sekä tehdä toteuttamiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman.

Arviointi:

100% yrittäjämäinen ote; tekee kiitettävästi pyydetty tehtävät.

Vastuupettajat

Tarja Römer-Paakkanen
 Maija Suonpää
 Tarja Jokinen
 Ilkka Malinen

Oppimateriaalit

Nuori Yrittäjyys -oppimisympäristö sekä erikseen sovittava materiaali.

Luova toimisto Krea – Opi yhteisömanageriksi

Tunnus: CAM4LH101

Laajuus: 15 op

Ajoitus:

Kieli: suomi

OPS: Liiketalouden koulutusohjelma

Opintojakson taso:

Opintojakson tyyppi:

Moduulin kuvaus

Opintokokonaisuus valmentaa opiskelijoita yhteisömanagerin työnkuvaan käytännön harjoittelun avulla. Opiskelijat kehittävät Haaga-Helian Luova toimisto Kreaan tai muun valitsemansa yhteisön sisältöstrategiaa ja tuottavat keskustelevalta, osallistavaa, viihdyttävää ja hyödyllistä sisältöä yhteisön digitaalisiin kanaviin.

Opiskelija osaa hankkia ja tulkita asiakasymmärrystä tukevaa dataa yhteisön brändiviestinnän strategisen suunnittelun pohjaksi. Opiskelija osaa kehittää yhteisön viestintää asiakastiedon perusteella ja mediaympäristön trendit huomioiden. Opiskelija osaa laatia yhteisön sidosryhmäsuhteita palvelevan sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman. Opiskelija osaa tuottaa yhteisön

sidosryhmäsuhteita kehittävää visuaalista ja tarinallista sisältöä yhteisön digitaalisiin kanaviin. Opiskelija osaa mitata ja arvioida yhteisön brändiviestinnän onnistumista sekä esittää perusteltuja kehittämisehdotuksia.

Moduulin osat

OSA 1 Mediasuunnittelu ja trendit 5 op

OSA 2 Visuaalinen viestintä ja tarinankerronta 5 op

OSA 3 Strateginen brändin kehittäminen 5 op

Kaikki moduulin osat toteutetaan samanaikaisesti. Osien opintopisteet on mahdollista kuitenkin suorittaa erikseen.

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: Markkinoinnin ja viestinnän johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet ja arviointi

Osaamistaso 1-2:

- tuntee asiakasymmärryksen merkityksen yhteisön markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana ja osaa hankkia asiakastietoa
- osaa analysoida asiakasyhteisön mediaympäristöä
- tuntee asiakasyhteisön sidosryhmät ja digikanavat
- osaa laatia sisältöstrategian ja -suunnitelman
- tuntee hakukoneoptimoinnin peruseräperiaatteet
- osaa tuottaa asiakasyhteisön brändin mukaista visuaalista ja tarinallista sisältöä digitaalisiin kanaviin
- osaa arvioida asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista
- osallistuu projektin tehtäviin ja antaa jonkin verran vertaispalautetta tiimissä

Osaamistaso 3-4:

- osaa hyödyntää asiakasymmärrystä yhteisön markkinoinnin ja viestinnän strategisen suunnittelun perustana
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä ja tulkita sitä asiakasyhteisön tarpeeseen ja tilanteeseen sopivalla tavalla
- osaa ottaa huomioon asiakasyhteisön muuttuvan mediaympäristön sekä kohderyhmien mediankäyttötavat
- osaa tuottaa asiakasyhteisölle toteuttamiskelpoisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- osaa tuottaa hakukoneoptimoitua, erottuvaa ja kohderyhmiä hyödyttävää visuaalista ja tarinallista sisältöä eri digikanaviin niiden ominaispiirteet huomioiden
- osaa rakentaa asiakasyhteisön sosiaalisen median suhteita
- osaa arvioida asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista ja esittää perusteltuja kehittämisehdotuksia
- kantaa vastuun omista projektitehtävistään ja antaa rakentavaa vertaispalautetta tiimissä

Osaamistaso 5:

- osaa kehittää asiakasymmärryksen pohjalta yhteisön brändiviestinnän strategiaa
- osaa hankkia asiakastietoa monista eri lähteistä sekä yhdistellä ja tulkita sitä asiakasyhteisölle merkittävää kilpailuetua tuottavalla tavalla
- osaa toimia muuttuvassa ja moninaisessa mediakentässä sekä löytää uusia kanavaratkaisuja ja kumppanuuksia asiakasyhteisön tavoitteiden saavuttamiseksi
- osaa tuottaa asiakasyhteisölle ammattimaisen sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman
- osaa tuottaa hakukoneoptimoitua, erottuvaa ja kohderyhmiä hyödyttävää visuaalista ja tarinallista sisältöä eri digikanaviin niiden ominaispiirteet taitavasti huomioiden
- osaa rakentaa ja kehittää asiakasyhteisön sidosryhmäsuhteita aktiivisesti ja monipuolisesti
- osaa mitata asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumista sekä esittää perustellun ja kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman
- kantaa vastuuta projektista kokonaisuutena sekä antaa aktiivisesti rakentavaa vertaispalautetta tiimissä sekä yli tiimirajojen

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Aiemmin hankittu osaaminen on mahdollista osoittaa näytön avulla. Katso ohjeet AHOT-menettelyyn opiskelijan intrasta (MyNet).

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat toimivat Luova toimisto Kreaan tai muun valitsemansa yhteisön yhteisömanagerina.

Vierailuluennoksijoita luovan alan asiantuntijapalveluita tarjoavista toimistoista.

Kansainvälisyys

Moduulissa hyödynnetään kansainvälisiä materiaaleja. Asiakasyhteisön sidosryhmäverkosto voi olla kansainvälinen.

Aikataulu

Vko 1 (22.5.-26.5)

Yhteisömanagerin toimenkuva

Asiakasymmärrys: asiakasdatan hankinta ja tulkinta

Digitaaliset mediat ja niiden ominaispiirteet

Asiakasyhteisön markkinoinnin ja viestinnän strategian sekä digikanavien analysointi

Sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman brief

Vko 2 (29.5.-2.6)

Mediasuunnittelu ja trendit

Sidosryhmäsuhteet, sosiaalisen median suhteet, toimittajasuhteet

Yhteisön brändiviestinnän tavoitteet

Kohderyhmien mediankäytön analyysi

Pääviestit kohderyhmittäin ja mediavalinnat perusteluineen

Vko 3 (5.6.-9.6.)

Visuaalinen viestintä

Kuvankäsittely ja graafinen suunnittelu

Monikanavainen tarinankerronta

Hakukoneoptimointi

Vko 4 (12.6.-16.6.)

Sisältöstrategian ja sisältösuunnitelman viimeistely

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Vko 5-6 (19.6.-30.6.)

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Vko 7-8 (3.7.-14.7.)

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Vko 9-10 (17.7.-28.7.)

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Vko 11-12 (31.7.-11.8.)

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Vko 13-14 (14.8.-25.8)

Monikanavainen sisällöntuotanto: yhteisömanagerin työ käytännössä ja vertaispalaute

Asiakasyhteisön brändiviestinnän onnistumisen analysointi ja kehittämissuhteet

Oman ammatillisen kehittymisen arviointi ja vertaispalautteen käsittely

Oppimistavat

Monimuotototeutus:

Opintokokonaisuus alkaa lähivalmennusjaksolla 22.5.-16.6.2017. Lähivalmennusjakson aikana laaditaan sisältöstrategia ja

sisältösuunnitelma Luova toimisto Krealle tai valitulle muulle yhteisölle. 16.6.-25.8.2017 opiskelijat kehittävät valitsemaansa

yhteisön verkkonäkyvyyttä ja brändiä tuottamalla sisältöä sen kanaviin sisältöstrategian ja -suunnitelman mukaisesti.

Opiskelijat sparraavat toisiaan sisällöntuottajina viikoittain. Kesälukukauden aikana tuotettu sisältö ja kehittämissuhteet

puretaan ja arvioidaan yhteisessä lopputapaamisessa 25.8.2017. Opintojen aikana tehdystä yhteisömanagerin työstä saa

työtodistuksen.

Arviointitavat

Yksilöarviointi, tiimiarviointi, vertaisarviointi, itsearviointi

Opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa ja tavoitteellista sitoutumista moduulin lähitapaamisiin ja tiimityöskentelyyn.

Arvosana määräytyy tiimin tuotosten perusteella (50 %) sekä opiskelijan oman sitoutumisen ja aktiivisuuden perusteella (50 %).

Vastuuopettaja(t)

Tarja Autio

Graham Hill

Tanja Vesala-Varttala

Oppimateriaalit

CMADFIa. <http://2014.cmad.fi/>

CMADFIb. Yhteisömanageri moniosajana. <http://2014.cmad.fi/blogi/yhteisomanageri-moniosajana>

IAB Finlandin digimainonnan oppaat ja ohjeistukset: <http://www.iab.fi/digimainonnan-abc.html>

IABlogi. <http://www.iab.fi/iablogi.html>

Filenius, M. 2015. Digitaalinen asiakaskokemus: menesty monikanavaisessa liiketoiminnassa.

Goodman, M. B., Hirsch, P. B. 2012. Corporate Communication: tactical guidelines for strategic practice. New York: Business Expert Press.

Graafinen. Tietopankki graafikoille – Graafinen suunnittelu, typografia, kuvitus, mainonta ja luovuus. <http://www.graafinen.com>

Hakola, I. & Hiila, I. 2012. Strateginen ote verkkoon: tavoita & sitouta sisältöstrategialla.

Halsvaha, T. Yhteisömanageri on markkinointiviestinnän empaattinen moniosaja. 2015.

<https://www.linkedin.com/pulse/yhteis%C3%B6manageri-markkinointiviestinn%C3%A4n-empaattinen-terhi-halsvaha>

Kalliomäki, A. 2014. Tarinallistaminen: palvelukokemuksen punainen lanka. Talentum.

Keller, K. Lane, A, Tony, Georgson, M. 2012. Strategic Brand Management: a European perspective. Financial Times/Prentice Hall. 2nd ed.

Keronen, K. & Tanni, K. 2013. Johdata asiakkaasi verkkoon: opas koukuttavan sisältöstrategian luomiseen.

Kortesuo, K. 2014. Sano se someksi. Ammatillaisen käsikirja sosiaaliseen mediaan. E-kirja.

Kurvinen, J. & Sipilä, L. 2014. Mieliopiojohtaja: voittajan resepti toimialasi valloitukseen. Talentum.

Luukkonen, J. 2010. Katso. Näe. Kuvittele. – Visuaalisia avaimia bisnesluovuuteen. Inforviestintä.

Parviainen, T. 2015. (V)ihastuttava mainoskieli: fraaseista fiiliksiin. Helsingin seudun kaupakamari.

Piilotettu aarre. Yhteisömanagerit. <http://www.piilotettuaarre.fi/artikkelit/yhteisomanagerit/>

Pimenoff, T. 2009. Mediatoimistoyhteistyön opas. Mainostajien Liitto.
Rentola, M. 2010. Vaikuta mediassa: kirjoittamisen keinot tutuiksi. Kansanvalistusseura.
Sachs, J. 2012. Winning the Story Wars: Why Those Who Tell - and Live - the Best Stories will Rule the Future. Boston: Harvard Business School Publishing.
Silfvenberg, A. 2010. Sata sivua: tekstintekijän harjoituskirja. Avain.
Vainikkala, M.-R. & Kalttila, M.-L. 2008. Sanasta kuvaksi ja kuvasta sanaksi. Kansanvalistusseura.

Hyödyllisiä ohjesivustoja:

Photoshop Tutorials/Guides in Finnish
<https://helpx.adobe.com/fi/photoshop/topics.html>
InDesign Tutorials/Guides in Finnish
https://helpx.adobe.com/fi/indesign/topics.html#dynamicpod_reference_0
Illustrator Tutorials/Guides in English
<https://helpx.adobe.com/illustrator/tutorials.html>

Opinnäytetyö HELI16

Osa ja tunnus:

THE7LH101A	Opinnäytetyön vaihe 1	5 op
THE7LH101B	Opinnäytetyön vaihe 2	5 op
THE7LH101C	Opinnäytetyön vaihe 3	5 op

Laajuus: 15 op

Ajoitus: 4. ja 5. lukukausi

Kieli: suomi

OPS: HELI16

Opintojakson taso: suuntautumisopinnot

Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opinnäytetyöhön riittävä tutkimus – ja menetelmäosaaminen sekä riittävä määrä opintoja.

Oppimistavoitteet ja arviointi

Opinnäytetyö on itsenäinen, kokoava suoritus, jossa opiskelija näyttää ammatillisen osaamisensa. Arviointiperusteet esitetään erillisessä opinnäytetyön arviointimatriiseissa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- toimia Haaga-Helian opinnäytetyöohjeistusten mukaisesti
- laatia opinnäyteprojektin suunnitelman ja aikataulun sekä toteuttaa sen joustavasti muutokset huomioiden
- valita omaan opinnäytetyöhön sopivan opinnäytetyötyypin
- hyödyntää toimeksiantajatapaamisissa ja ohjaustilanteissa annettua palautetta
- valita ja rajata opinnäytetyön aiheen ja määrittellä työn tavoitteet ja hyödyt
- valita omaan opinnäytetyöhönsä soveltuvat menetelmät ja soveltaa niitä
- käyttää eri lähdetyyppisiä ja tiedonhaun kanavia omassa työssään
- toimia eettisten periaatteiden mukaisesti.

Vaihe 1

Osaamistaso: hyväksytty

- Opinnäytetyön ajokortti on suoritettu hyväksytysti.
- Opinnäytetyösuunnitelma on laadittu ja hyväksytty.

Vaihe 2

Osaamistaso: hyväksytty

- opiskelija on edennyt opinnäytetyössään puoleen väliin opinnäytetyösuunnitelman mukaisesti.

Vaihe 3

Osaamistaso: hyväksytty

- Opinnäytetyö on julkaistu ja jätetty arvioitavaksi.
Opintojaksot ja kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
Opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 – 5.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

- Työelämässä, opinnoissa tai harrastuksissa tehdyt kehittämisprojektit voidaan sisällyttää osaksi portfolioityypistä opinnäytetyötä.
- Aiemmin tehty liiketalouden alan opinnäytetyö voidaan hyväksilukea, mikäli sitä ei ole sisällytetty toiseen tutkintoon.

Työelämäyhteydet

Pääsääntöisesti opinnäytetyö on toimeksianto.

Kansainvälisyys

Opinnäytetyön voi tehdä kansainväliselle organisaatiolle tai siinä voi tarkastella liiketalouden ilmiöitä eri maissa tai kulttuureissa.

Oppimistavat

Opinnäytetyön vaihe 1 (5 op): tietoiskut, opinnäytetyön ajokorttitesti, työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely

Opinnäytetyön vaihe 2 (5 op): työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely

Opinnäytetyön vaihe 3 (5 op): työpajat, ryhmä- ja yksilöohjaus, itsenäinen työskentely ja erilliseen palautekyselyyn vastaaminen.

Arviointitavat

- THE7LH101A, THE7LH101B, THE7LH101C arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.
- Opinnäytetyö arvioidaan [Haaga-Helian opinnäytetyön arviointikriteerien](#) mukaisesti.
- Tradenomin tutkinnon suorittaminen edellyttää kypsyysnäytteen suorittamista.

Vastuopettaja(t)

Opinnäytetyökoordinaattorit

Opinnäytetyöohjaajat

Oppimateriaalit

[MyNetin opinnäytetyösivusto](#)

[Haaga-Helian ammattikorkeakoulun raportointiohjeet](#)

Luennoitsijoiden jakamat materiaalit.

Aikaisemmat opinnäytetyöt: Theseus ja HHthesis-verkkokirjastot.

Opinnäytetyöaiheeseen liittyvät menetelmä- ja tietoperustalähteet.