

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Englanti

British Studies -kirjatentti

British Studies -kirjatentti

- Tunnus: ENG03S
- Lukukausi: 4. - 7.
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: englanti

Learning outcomes

Students taking this course will

- broaden their knowledge of British culture and society
- deepen their understanding of British ways
- be able to deal more confidently with business and social interactions in a British context.

Course description

This course presents aspects of British culture and society relevant to working with British people at home and abroad. The particular topics are: legal, political, and cultural institutions; language, customs, and social structure; commercial and professional practices. By geography, history, and tradition, Britain has stood somewhat apart from the rest of Europe, yet it has a long record of overseas ventures and is becoming increasingly multicultural. Although emphasising what is distinctive about Britain, the lectures will also recognise this international context.

Course assessment

A written exam based on the lectures

Course materials

The instructor's course materials and
Crystal, David. *The English Language*. Penguin, 2002
Oakland, John. *British Civilization: A Student's Dictionary*. Routledge, 2003

Advisor

Professor Laurence Davies, University of Glasgow

Teaching and learning methods

Five intensive evening sessions, each lasting four hours, for a total of twenty hours, plus the exam. Although the principal method will be lecturing, students will have ample time for questions and discussion using Finland as a basis for comparison. The student work load is eighty hours, including the class meetings.

Englannin liikeviestintä

Englannin liikeviestintä

(English Business Communication)

- Tunnus: ENG04S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: englanti

*englannin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla opitaan kaupankäynnin kirjallista viestintää, laaditaan kirjeitä, laajennetaan erikoissanastoa ja sanontoja, tutkitaan tyyliseikkoja ja käännöstekniikkaa. Keskeistä sisältöä ovat kyselyt, tarjoukset, tilaukset, pakkaus, kuljetus, maksut, perintä, reklamaatiot, agentuurit.

Tavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia selkeitä liikekirjeitä
- osaa valita asiasisältöön sopivan sanaston ja sanonnat.

Lähtötaso

Englannin rakenteet (ENG5S), Liike-englannin perusteet (ENG61S) ja Englannin PR-viestintä (ENG09S)

Materiaali

Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2003.

Vastuuopettaja

Kaisa Kohonen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 48 h, josta pakollista ohjattua harjoittelua 6 h
Itsenäinen työskentely 32 h

Arviointi

Kirjallinen tentti 80 %
6 pakollista oppimistehtävää 20 %

Englannin rakenteet

(English Grammar)

- Tunnus: ENG4LS005
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Lukion tiedot tai vastaavat

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen kieliopin pääpiirteet hyvin
- omaksuu tarvittavat valmiudet sanasto- ja rakennevalikoimansa kehittämiseen
- tunnistaa kaupallisen kielen erityispiirteet ja osaa erottaa ja analysoida kielen eri rekistereitä
- perehtyy tausta- ja lähdemateriaalien käyttöön ja osaa hyödyntää niitä luodakseen perustan asiantuntijavalmiuksiensa kehittämiseen englannin kielessä.

Sisältö

- Englannin kieliopin pääpiirteet
- Kaupallisen kielen erityispiirteet
- Kielen eri käyttötasojen analysointi
- Lähteiden käyttö

Työelämäyhteydet

Opiskelumateriaalissa työelämäpohjaisia esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetuksessa, jossa luentojen asiasisältö syvennetään harjoitusten avulla. Opiskelijoiden interaktiivisuutta korostetaan analyysitehtävissä.

Opiskelija käyttää 80 tuntia opintojakson suorittamiseen.

Lähiopetus: 30 h (2 h/vko)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h, joka sisältää ennen koetta hyväksyttävästi suoritettavan oppimistehtävän

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Marjut Laine

Oppimateriaali

Opettajien kokoama opetusmoniste.

Tammelin 1990. How is Business. Otava.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Englannin PR-viestintä

(PR English)

- Tunnus: ENG4LS009
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia kieli- ja tyyliasultaan mahdollisimman virheettömiä PR-viestejä ja dokumentteja
- oppii hyödyntämään edeltävien opintojaksojen aikana saamiaan kompetensseja
- tutustuu myös kulttuurisiin eroihin anglosaksisen alueen viestinnässä ja lisää näin kulttuuriosaamistaan.

Sisältö

Opiskelija tutustuu muuhun kuin varsinaiseen kaupankäyntiin liittyvään kirjalliseen viestintään. Luennoilla taustoitetaan opiskelumateriaali ja käytetään työelämän esimerkkejä, joissa tarkastellaan semantiikkaa, tyyliä, fraseologiaa ja käännostekniikkaa yksilö- ja tiimityönä.

- Henkilöstöasioihin liittyvä kommunikointi
- CV

- Matkoihin ja tapaamisiin liittyvät viestit
- Kiitoskirjeet
- Hotelli- ja ravintolasanasto
- Kutsut
- Muu työelämän suhdetoimintaan liittyvä viestintä.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään opiskelijoiden työtaustaa ja opiskelija joutuu CV:tään laatiessa tarkistamaan terminologian käännoiksi työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää 80 h opintojakson suorittamiseen.

Lähiopetus: 30 h (2 h/vko)

Itseohjautuva opiskelu: 48 h, joka sisältää harjoitukset, tyylialyysit, oman CV:n laatimisen ja hyväksyttävästi ennen koetta suoritettavan oppimistehtävän

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Taylor, Shirley. 2004. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents. FT Prentice Hall.

Opettajan kokoama sanasto- ja harjoituspaketti

Arviointi

Kirjallinen koe 100 %

Englannin suullinen viestintä 3

(Spoken English 3)

- Tunnus: ENG4LS010
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen**

*englannin pakolliseksi kieleksi valinneille opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005), Liike-englannin perusteet (ENG4LS061) tai vastaavat tiedot ja Englannin suullinen liikeviestintä (ENG4LS062)

Oppimistavoitteet

Työelämän puhetilanteiden sujuva hallitseminen

Sisältö

- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet: yritys-, tuote- ja henkilökuntaesittelyt, yritysvierailut ja kiertokäynnit
- Esitys
- Puhelinkäyttäytyminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), joilla on pakollinen läsnäolovelvollisuus 80 %, ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 80 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Vastuopettaja

Karl Robbins

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

1/3 englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

EU ja muut kansainväliset organisaatiot

(EU and Other International Organisations)

- Tunnus: ENG2LS011
- Ajoitus: 7.
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: englanti (Assi)

* englannin kielen pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suositus: muut Assin englannin kielen opinnot suoritettu.

Oppimisavoitteet

Opiskelija syventää tietämystään kansainvälisistä organisaatioista ja vaativien taloustekstien kielestä.

Sisältö

Käsitellään Euroopan unionin rakenteen ja toiminnan pääpiirteet, kansainvälisten järjestöjen toimintaa sekä vaativia talouselämää käsitteleviä tekstejä.

Keskeisiä opiskeltavia asiakokonaisuuksia ovat:

- Euroopan unionin elimien toimintatavat
- kansainvälisten järjestöjen toiminta
- talouselämän kehitystä kuvaileva, keskeinen terminologia.

Työelämäyhteydet

Opintojakson suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään Euroopan unioniin liittyviin työtehtäviin perustuvaa materiaalia ja kokemuspohjaa.

Oppimateriaali

Pirkko Airas - Tuija Junkkari 1999. New Business Friend 2. WSOY. Chapter 7.
Euroopan Unionin julkaisuja
Muu, eri tietolähteistä haettava materiaali

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Kirjallinen tentti 2 h.

Oppimistehtävät suoritettava hyväksytysti ennen kirjallista tenttiä.

Opetusjaksolla käsitellään opintojakson materiaalia sekä tehdään Euroopan unionin toimintaa ja taloutta käsitteleviä oppimistehtäviä sekä ryhmissä että yksilötyönä.

Arviointi

Kirjallinen tentti 80 %

Jatkuva näyttö 20 %

Englannin työelämäprojekti

(Work-based Language Project in English)

- Tunnus: ENG4LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi:

pakollinen ASSI01S-opetussuunnitelman opiskelijoille
vapaasti valittava ASSI05S -opetussuunnitelman opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä.
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuuoopettajat

Ilona Haapanen
Karl Robbins

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö ja projektin hallinta 100 %

EU-englanti

EU-englanti

(EU English)

- Tunnus: ENG16S
- Laajuus: 3 op (80h)
- Lukukausi: 4-7
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Tavoitteet

Opiskelija

- oppii EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen terminologian ja EU:n organisaation
- kehittää medialukutaitoaan ja oppii hyödyntämään tietolähteinään alan hakuteoksia ja Internetiä
- ymmärtää monikulttuurisuuden merkityksen EU:ssa
- oppii jatkuvasti kehittämään asiantuntijuuttaan EU-lähteitä seuraamalla.

Kuvaus

Opiskelija saa suullisissa ja kirjallisissa kontakteissa EU:n elimiin tarvittavia englannin kielen valmiuksia. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Pakollisella johdantoluennolla ohjeistetun oppimisprosessin seuranta sekä ennakko- ja välitehtäville annettava palaute tapahtuvat lähiopetuspäivinä. Esitelmät EU-aiheista tehdään tiimeissä.

Sisältö

- EU:n organisaatio
- Kielellisten valmiuksien lisääminen EU-kontakteissa
- Ajankohtaisaiheita

Lähtötaso

Englannin PR-viestintä (ENG09S); PR English (ENG50E) ja erittäin hyvä suomen kielen taito. Opiskelijat valitaan opintopistesuoritusten perusteella.

Oppimateriaali

EU-edustuston materiaali
Opettajan kokoama ajankohtaismateriaalimoniste

Työelämäyhteydet

Opiskelijat hankkivat tiedot ja taustamateriaalin tiimityöhönsä EU-asioita hoitavista organisaatioista.

Opettaja

Marjut Laine

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu johdantoluennosta, kahdesta lähiopetuspäivästä, ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Opiskelija käyttää 80 tuntia opintojakson suorittamiseen, joista 2 h pakolliseen johdantoluentoon, 16 h lähiopetukseen osallistumiseen ja 62 h itseohjautuvaan opiskeluun.

Arviointi

Portfolio 100 %
ennakko-, väli- ja tuntitehtävät

Hallinnon englanti

(Public Administration English)

- Tunnus: ENG8LS017S
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin PR-viestintä (ENG4LS009) ; PR English (ENG2LE050) ja erittäin hyvä suomen kielen taito.

Opiskelijat valitaan opintopistesuoritusten perusteella.

Tavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä, hyvin jäsenneiltyjä kunnallis- ja valtionhallinnon tekstejä
- ymmärtää hallinnon kielen erityispiirteitä ja osaa hyödyntää alan lähdemateriaalia
- kehittää medialukutaitoaan ja syventää kulttuuriosaamistaan yhteiskunnan näkökulmasta.

Sisältö

Hallinnon ajankohtaisaiheita.

Opintojaksolla harjoitetaan valmiuksia toimia kunnan, valtionhallinnon tai kansainvälisten järjestöjen palveluksessa ja perehdytään yhteiskuntaelämään sektoreittain. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat viikonlopputoteutuksena. Pakollisella johdantoluennolla ohjeistetun oppimisprosessin seuranta sekä ennakko- ja välitehtäville annettava palaute tapahtuvat lähiopetuspäivinä. Esitelmät hallinnon aiheista tehdään tiimeissä.

Työelämäyhteydet

Materiaali Kuntaliitosta, Eduskunnasta ja EU-edustustosta. Opiskelijatiimit hankkivat tiedot esityksiinsä suoraan hallinnon eri laitoksista.

Oppimateriaali

Opettajan kokoama opetusmoniste hallinnon ajankohtaisaiheista

Garwood - Gardani - Peris 1992. Aspects of Britain and the USA. Oxford University Press.(valikoiden)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu johdantoluennosta, kahdesta lähiopetuspäivästä, ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä. Opiskelija käyttää 80 tuntia opintojakson suorittamiseen, joista 2 h pakolliseen johdantoluento, 16 h lähiopetukseen osallistumiseen ja 62 h itseohjautuvaan opiskeluun.

Vastuuopettaja

Marjut Laine

Arviointiperusteet

Portfolio 100 %
koostuu ennakko-, väli- ja tuntitehtävistä

Taloustekstien kirjoittaminen

(Economic Writing)

- Tunnus: ENG8LS053
- Laajuus: 3 op (80 h)
- ajoitus: lukukausi 6-7
- kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ammattiopintojen loppuvaihe, vähintään 120 opintopisteen suoritukset, joista englannin kieliopintoja vähintään 12 opintopistettä

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy kirjoittamaan kohdekielelle englanniksi ja suomeksi taloudellisia tekstejä
- hallitsee faktakirjoittamisen tekniikkaa, rakenteita ja sanastoa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisesti opintomonisteen malliteksteihin perehtymällä. Annetut tekstit kirjoitetaan ja muokataan verkossa olevaa rakenne-, sanasto- ja idiomisto-ohjeistusta apuna käyttäen kohdekielelle. Opiskelija tekee viisi harjoitustehtävää ja lähettää ne sähköpostitse tarkistettavaksi ja kommentoitavaksi.

Opintojaksolla kirjoitetaan ajankohtaisia taloudellisia artikkeleita ja katsauksia seuraavista alueista:

- Kansantalous, valtion budjetti, OECD:n maaraportti
- Työllisyys, työmarkkinat

- Euroopan unioni
- Yritystiedot
- Vuosikertomukset, neljännesvuositiedotteet
- Rahoitus- ja sijoitusmarkkinat

Työelämäyhteydet

Valitut mallitekstit sekä harjoitustehtävien tekstit ovat suoraan tai muokattuina suomalaisista ja englanninkielisistä talouslehdistä ja julkaisuista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.

Lähiopetus: 2 h, pakollinen aloitustapaaminen

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaalit

Talustekstien kirjoittaminen -opintojakso Blackboardissa.

Kokoelma valittuja tekstejä opintomonisteena.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Viisi pakollista oppimistehtävää 20 %

Liike-englannin perusteet

(Basic Business English)

- Tunnus: ENG4LS061
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pakollinen englannin pakolliseksi kieleksi valinneille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee elinkeinoelämän perusanaston ja yritystoiminnan peruskäsitteistön ja -terminologian

- osaa esitellä suullisesti ja kirjallisesti liike-elämän toimintaa
- hallitsee yritysten kokouskäytännön perusasiat.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan ja muista ajankohtaisista tietolähteistä hankitun aineiston perusteella sekä oppimistehtävien avulla. Lisäksi opiskelijat tuottavat sekä suullisia että kirjallisia esityksiä, jotka liittyvät elinkeinoelämään ja yritystoimintaan sekä sen kokouskäytäntöihin.

- Teollisuus ja tuotanto
- Raaka-aineet ja hyödykkeet
- Yritykset ja organisaatiot
- Tukku- ja vähittäiskauppa
- Yritysten kokouskäytännöt

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, kirjallisista ja suullisista raporteista, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä. Opintojakso toteutetaan lukukauden ensimmäisen jakson aikana.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)
Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja harjoituksia, raporttien laadintaa ja valmistelua sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Vastuopettaja

Ilona Kahri

Oppimateriaali

Airas, Pirkko - Junkkari, Tuija. New Business Friend 1. WSOY, uusin painos.

Opettajan materiaalipaketti kokouskäytännöistä

Arviointi

Kirjallinen tentti 70 %
Harjoitukset ja esitykset 30 %

Englannin suullinen liikeviestintä

- Tunnus: ENG4LS062
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4*
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen**

*poikkeuksellisesti ASSIn neljännen lukukauden opiskelijat suorittavat tämän opintojakson kuudennella lukukaudella (keväällä 2008)

**englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet (ENG4LS005) ja Liike-englannin perusteet (ENG4LS061) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee englannin kielen ääntämisen ja intonaation
- osaa pitää hyvän suullisen esityksen
- selviytyy erittäin sujuvasti ja täsmällisesti erilaisissa vaativissa liike-elämän ammatillisissa ja sosiaalisissa puhetilanteissa

Sisältö

- Ääntäminen ja intonaatio, numeroiden ja lukujen tulkitseminen
- Liike-elämän sosiaaliset ja ammattitilanteet: yritys-, tuote- ja henkilökuntaesittelyt, yritysvierailut ja kiertokäynnit
- Argumentointi ja neuvottelutilanteet
- Puhelinkäyttäytyminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), joilla on pakollinen läsnäolovelvollisuus 80 %, ja itsenäisestä opiskelusta (2 h / vko), johon kuuluu pääasiassa valmistautumista lähiopetustuntien esityksiin ja harjoituksiin. Opiskelijan kokonaistyömäärä on 80 h. Opintojakso jatkuu koko lukukauden ajan.

Vastuuopettaja

Karl Robbins

Oppimateriaali

Opettajan materiaalipaketti

Arviointi

1/3 suullinen englannin kielen taito

1/3 esitys

1/3 jatkuva näyttö

Englanninkielinen liiketoimintaympäristö

(English Business Environment)

- Tunnus: ENG4LS063
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- Kieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* englannin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Englannin rakenteet ENG4LS005, Liike-englannin perusteet ENG4LS061 ja Englannin PR-viestintä ENG4LS009

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee englanninkielisen liiketoimintaympäristön siten, että hän pystyy laatimaan selkeitä, oikeakielisiä ja hyvin jäsentyneitä liikeviestejä, joissa hän hallitsee asian vaatiman tyylin ja sanaston
- hallitsee myös EU-yhteyksissä tarvittavan englannin kielen erityisterminologian ja tuntee EU:n organisaation
- hallitsee talouselämän terminologiaa ja käsitteistöä niin, että hänellä on valmiudet kääntää vaativia talouselämän tekstejä sekä englannista suomeen että päinvastoin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon:

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä/English Business Documents (ENG4LS063A). Tässä osiossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopiskelutunneilla 6. lukukaudella*, joilla mallikirjeiden pohjalta laajennetaan sanastoa ja idiomistoa, opitaan täsmällisen liikeviestinnän kirjoittamistekniikkaa, harjoituksia tekemällä paikanpäällä pannaan opittu käytäntöön sekä kuudella näyttötunnilla laaditaan vaativia liikeviestejä simuloiden työelämän tilanteita.

- Kyselyt
- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Pakkaus, kuljetus
- Maksut
- Perintä
- Reklamaatiot
- Agentuurit

* Huom! syksyllä 2007 ENG4LS063A tarjotaan poikkeuksellisesti ASSIn 4. lukukauden opiskelijoiden ohjelmassa.

2) EU- ja taloustietous englanniksi/Knowledge of the EU and the Economy (ENG4LS063B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla 7. lukukaudella EU:ta käsittelevän perusaineiston sekä ajankohtaisista tietolähteistä hankitun talouselämää koskevan aineiston perusteella sekä oppimistehtävien ja harjoitusten avulla.

- Euroopan Unionin rakenne ja toiminnan pääpiirteet
- Valtiontalouden käsitteet ja terminologia
- Taloudelliset suhdanteet ja näkymät
- Yritysten taloudellinen tilanne

Työelämäyhteydet

Mallikirjeet ja simulointitehtävät ovat käytännön esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 133 h opiskelijan työtä.

1) Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Osio muodostuu lähiopiskelutunneista näyttötunneineen ja harjoituksineen sekä itsenäisestä oppimateriaalin omaksumisesta. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 80 tuntia.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko), joista viiden lähitunnin aikana opiskelija laatii itsenäisesti liikeviestintä ohjeistuksen mukaisesti näyttönä oppimastaan

Kirjallinen koe: 2 h (lukukauden lopussa)

Itseohjautuva opiskelu: 32 h

2) EU- ja taloustietous englanniksi:

Osio muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja oppimistehtävistä. Opiskelija käyttää tämän osion suorittamiseen yhteensä 53 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Osio suoritetaan yhden jakson aikana.

Lähiopetus: 24 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, käännösharjoituksia ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 27 h.

Vastuopettajat

Kaisa Kohonen

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2003

Euroopan Unionin julkaisuja, ajankohtainen talous- ja elinkeinoelämää koskeva materiaali

Arviointiperusteet

Englannin kirjallinen liikeviestintä:

Kirjallinen koe 80 %

5 pakollista oppimistehtävää 20 %, pakollisten oppimistehtävien suoritus vaaditaan edellytyksenä kirjalliseen kokeeseen osallistumisesta

EU- ja taloustietous englanniksi:

Kirjallinen koe 100 %

Englannin kirjallinen liikeviestintä -osio muodostaa 60 % ja EU- ja taloustietous englanniksi 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettuna.

Espanja

Espanja

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel 1)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan ammatistaan ja opinnoistaan
- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen hyvin suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- Tervehtiminen
- Esittäytyminen
- Hyvästeleminen
- Ravintolassa asioiminen
- Kellonajat
- Säästä kertominen
- Ostosten tekeminen
- Tien kysyminen

- Matkakokemukset
- Asuminen
- Harrastukset
- Päivittäiset rutiinit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kirjallinen koe 2 x 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 98 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset Kpl 1 - 13. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista tenttiä 100 %

Espanjan perusteet 2

(Español intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- omaa riittävän kielitaidon, jotta espanjan ammattiopintojen aloittaminen helpottuisi
- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein työssä, oppilaitoksessa ja vapaa-aikana
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielillä alueilla.

Sisältö

Suosittelaa suoritettavaksi yhtä aikaa Espanjan rakenteiden kanssa. Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan kielen puuttuvat rakenteet. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija oppii:

- Menneen ajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- Subjunktiivin eri aikamuodot
- Tulevaisuuden ilmaisemisen futuurin
- Ehtolauseet ja relatiivipronominit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (2 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kirjallinen koe 2 h + välikuulustelu

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset, Kpl 14-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset,. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan rakenteet

(Gramática española)

- Tunnus: SPA4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Opetuskieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050) tai vastaavat tiedot, esim. lukion kurssit. Niille opiskelijoille,

jotka ovat aloittaneet espanjan opinnot 0-tasosta HAAGA-HELIASSA, suositellaan samanaikaisesti opiskeltavan opintojakso Espanjan perusteet 2 (SPA8LS060).

Lähtötaso eurooppalaisen viitekehyksen mukaan B1.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa
- pystyy tuottamaan johdonmukaista tekstiä tutuista tai itseään kiinnostavista aiheista
- pystyy kuvaamaan kokemuksiaan, tapahtumia, toiveita ja tavoitteita.

Paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia. Indikatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta kielenkäyttöön liittyvissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. Opintojakso antaa vankan pohjan espanjan rakenteille!

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta: menneenajan aikamuotojen ja subjunktiivin käytön oppiminen.

- Menneenajan aikamuodot: perfekti, preteriti, imperfekti ja pluskvamperfekti ja niiden ero
- Passiivilauseet ja yksipersonaiset ilmaukset
- Kaikki pronominit
- Subjunktiivin preesens, käskymuodot ja futuuri
- Subjunktiivin imperfekti ja pluskvamperfekti ja ehtolauseet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h + välikuulustelu 1h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen koetta.

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Oheislukemistona: Mäkinen, Matti 2003. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Torvinen, Maarit 2003. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen Taina Virkkunen Sonja 2003. Espanjan kielioppi-harjoituskirja. Finn Lectura, Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia, Finn Lectura.

Vastuopettajat

Pedro Beltrán Herrera
Pekka Savinainen

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti ja välikuulustelu 100 %

Espanjan suullinen viestintä 2

(Español oral 2)

- Tunnus: SPA4LS006
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot: Assi
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suullinen ja kirjallinen liikeviestintä tai vastaavat tiedot, esim. lukion C- tai D-kielen kurssit.

Oppimistavoitteet

Saavuttaa hyvä suullinen kielitaito ennen valmistumista ja työelämään siirtymistä. Opintojakso toteutetaan Keskusteluharjoituksina syntyperäisen kanssa ajankohtaisista aiheista, joista pidetään suullisia esitelmiä.

Sisältö

Ajankohtaiset aiheet, työpaikkahaastattelut ja -hakemukset sekä muut työelämän tilanteet. Suulliset työelämän tilanteet ja niiden harjoittelu käytännössä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h
Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen suullista tenttiä.

Vastuuopettaja

Alicia Jáuregui-Renaud

Oppimateriaali

Jaetaan tunnilla

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin kahden vuoden opinnot tai lukion C- tai D-kielen kurssit.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 2 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännöskokeeseen.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Verkossa lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC jne.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Käännösharjoituksia suomesta espanjaan

(Ejercicios de traducción del finés al español)

- Tunnus: SPA8LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion C-tai D-kielen kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa valmiuden kääntää asiatekstiä suomesta espanjaan muuttamatta viestin sisältöä ja ilman kielioppivirheitä
- kertaa käännösharjoitusten avulla keskeisimmät ja vaativimmat rakenteet
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden käännöstekniikan avulla.

Sisältö

Kielten rakenteiden erilaisuus kirjallisissa käännöksissä: opintojaksolla kertautuu hyvin espanjan rakenteet kotikäänntösten avulla, jotka tehdään tarkastetaan tunnilla.

- Yleiskieli käännöksissä
- Kokonaiset artikkelit
- Käännöstekniikan oppiminen
- Lähteiden käyttö käännettäessä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 14 h + käännöskoe 2 h

Itsenäinen työskentely 64 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Jaetaan opintojakson aikana

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Latinalainen Amerikka -tietous

(Latinoamérica, ayer y hoy)

- Tunnus: SPA4LS013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Assi, pakollinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Oppimistavoitteet

Tutustua Latinalaisen Amerikan maantieteellisiin eroihin, historiaan sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiolliseen elämään.

Sisältö

Latinalaisen Amerikan historia, kulttuuri ja nykyolot. Tutustutaan Espanjan ja Latinalaisen Amerikan väliseen kaupankäyntiin taloustekstien avulla, joista tehdään suullisia esitelmiä ja kirjallisia referaatteja. Minkälainen on Latinalainen Amerikka ennen Kolumbusta ja sen jälkeen?

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen työskentely 56 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Vásquez, Germán & Marínez Díaz, Nelson 1990. Historia de América Latina. SGEL, Madrid.
Masoliver, Joaquín & Vidales, Carlos 1995. América Latina. Samfundslitteratur, Gylling.
Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL, Madrid. 1996.
Lehtiartikkeleita ajankohtaisista aiheista.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 60 %
Oppimistehtävät 40 %

Espanjan työelämäprojekti

(Proyecto temático sobre la experiencia laboral)

- Tunnus: SPA4LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen ASSI01S-opetussuunnitelman opiskelijoille vapaasti valittava ASSI05S-opetussuunnitelman opiskelijoill

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä tai yksin
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi
- suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

Sisältö

Opiskelija laatii ryhmässä n. 10-15 tekstisivua käsittävän projektityön työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa. Aiheen tulee olla selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava.

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus).

Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Espanjan kirjallinen viestintä

Espanjan kirjallinen viestintä

(Correspondencia comercial en español)

- Tunnus: ESP22S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 2 op (80 h)
- Kieli: espanja

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opitaan liike-elämässä tarvittavat kirjallisen viestinnän taidot. Opintojaksossa käytetään sähköpostia työvälineenä kauppakirjeenvaihdon opetuksessa ulkomaisen ammattikorkeakoulun kanssa.

Keskeinen sisältö

Kauppakirjeenvaihto espanjaksi ja puhelimesta asiointi

Tavoitteet

Espanjankielisen kirjallisen viestinnän erityispiirteet: oikeinkirjoitus, välimerkkien käyttö, kutsut, onnittelut, kiitoskirjeet, surunvalittelut, mainoskirjeet, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut, kokousten pöytäkirjat ja kauppakirjeenvaihto: tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, vastaus reklamaatioon, kauppalasku jne. sekä puhelintilanteet.

Materiaali

Lindgren Kristina - Savinainen Pekka - Seppä Ritva 2002. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy, Helsinki. Sanastot suomeksi ja ruotsiksi.
Josefa Gómez de Enterría 1999. Correspondencia Comercial en español. SGEL, Madrid.

Vastuopettajat

Pekka Savinainen
Pedro Beltrán Herrera

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Arviointi

Kirjallinen tentti 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Espanjankielisen Amerikan perinteet, myytit ja legendat

(Tradiciones, mitos y leyendas en la cultura hispanoamericana)

- Tunnus: SPA8LS024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3-7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusopinnot tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää Latinalaisen Amerikan jokapäiväistä elämää, ihmisten ajattelutapaa sekä perinteitä ja kirjallisuutta
- pystyy käyttämään espanjan kieltä vaativissa kielenkäyttötilanteissa.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjankielisen maailman perinteisiin, myytteihin, juhlapäiviin, ruokakulttuuriin ja legendoihin sekä jokapäiväiseen elämään. Opiskelija pitää suullisen esitelmän opettajan kanssa sovittavasta aiheesta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Suullinen esitelmä

Suullinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Alicia Jáuregui-Renaud

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä

(Vida empresarial en la Comunidad valenciana)

- Tunnus: SPA8LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: kesä
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Riittävä espanjan kielen taito, esim. HAAGA-HELIASSA noin yhden vuoden opinnot tai osa lukion C-tai D-kielen kursseista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista espanjaksi
- oppii toimimaan espanjalaisessa yhteiskunnassa
- tutustuu espanjalaiseen liiketoimintaympäristöön kolmen yritysvierailun kautta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu espanjalaisiin yrityksiin ja niiden toimintatapaan sekä espanjalaiseen elämäntapaan perhemajoituksen aikana. Viikon matka Alicanten yliopiston järjestämälle kielikurssille kesäkuussa. Kielikurssi sisältää opetusta 4 h x 5 vrk, yhteensä 20 h. Matkan aikana käydään tutustumassa 2-3 yritykseen. Opiskelija haastattelee espanjalaista perhettä ja raportoi haastattelun tulokset. Opintojakso suoritetaan yhdessä jonkun HAAGA-HELIAN suomalaisen tai ulkomaalaisen yhteistyöoppilaitoksen kanssa. Opintomatka toteutuu vähintään 10 opiskelijalla.

- Kielikurssi Alicanten yliopistossa
- Opiskelija tutustuu Valencian maakunnan yritystoimintaan ja kulttuuritarjontaan
- Matkasta pidetään päiväkirjaa ja tehdään kirjallinen raportti espanjaksi vastuopettajalle matkan jälkeen. Raportissa on oltava kuvaus Valencian liiketoimintaympäristöstä, arviointi kielikurssista ja perheenjäsenten haastattelun tulokset.

Työelämäyhteydet

Espanjalaiset yritykset Valencian maakunnassa ja Alicanten kaupungissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 24 h

Oppimistehtävät 57 h

Suullinen esitelmä ja/tai kirjallinen tentti

Vastuupettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Alicanten yliopiston jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kielikurssin hyväksytyt suorittaminen

Oppimistehtävät kielikurssin aikana

Kirjallinen raportti espanjaksi (3-4 sivua)

Arvosana on hyväksytty (H) tai hylätty (O)

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen arvosanan (H) saamista.

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Español oral en situaciones de negocios y conocimiento cultural)

- Tunnus: SPA4LS041
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia espanjan kielellä kaikissa espanjankielisissä maissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista
- osaa käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa
- tuntee Espanjan nykyolot, yhteiskunnan ja hallinnon sekä osaa toimia espanjankielisissä maissa
- tuntee perusasiat Espanjan tämänhetkisistä ongelmista ja tietää espanjalaisten elämäntavasta, juhlahyhistä ja muusta kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista
- saavuttaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimimaan menestyksekkäästi niin liiketoiminnan kuin arkipäivän tilanteissa.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ruoan tilaamista ravintolassa, matkojen suunnittelua, ostostilanteita jne. sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjaan ja muihin espanjankielisiin maihin liittyvistä aiheista. Opitaan myös muodollista kielenkäyttöä sekä tarkastellaan kielenkäytön ja sanaston eroja eri espanjankielisissä maissa.

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Keskustelut ajankohtaisista aiheista esim. lehtiartikkeleiden tai uutiskatsausten pohjalta
- Espanjankielisten maiden kulttuuritietoutta ja Espanjan yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 48 h (3 h / vko), sisältää suullisen kokeen

Itsenäinen työskentely 32 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Alicia Jáuregui Renaud

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2003. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.

López Moreno, Cristina 2006. España contemporánea. SGEL. Madrid.

Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2000. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %

Jatkuva näyttö 30 %

Espanjan suullinen liikeviestintä

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee espanjankielisen liike-elämän erityispiirteet
- käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti sekä sosiaalisiiin että opintoihin ja ammattiin liittyviin tarkoituksiin
- tekee espanjankielisen CV:n ja Europassin
- pitää suullisen yritys- ja tuote-esittelyn
- harjoittelee messujen standilla tuotteen esittelemistä.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavallisimpia liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yritys-esittelyä ja käsitellään helpohkoja taloustekstejä.

Espanjankielinen liike-elämä:

- Kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio, kaupankäynti
- Rahaliikenne, markkinointi, matkailu ja työelämä
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet
- Opiskelija oppii hakemaan töitä ja esittelemään itsensä samoin kuin yrityksen ja sen tuotteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h

Kaksi kirjallista koetta 3 h + 2 h = 5 h

Itsenäinen työskentely 32 h

Oppimistehtävät (suulliset esitelmät) tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Lindgren, Kristina - Savinainen, Pekka - Seppä, Ritva 2002. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy, Helsinki.

Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 60 %
Suulliset esitelmät 40 %

Espanjan kirjallinen liikeviestintä

(Correspondencia comercial en español)

- Tunnus: SPA4LS043
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 4
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA2LS042) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy tuottamaan monimutkaisia aiheita käsittelevää selkeää, hyvin rakennettua ja yksityiskohtia sisältävää liikeviestinnän tekstiä
- pystyy hoitamaan liikekirjeenvaihdon ja PR-kirjeenvaihdon espanjaksi
- tuntee espanjankielisten maiden kirjestandardin, kauppa- ja PR-kirjeenvaihdon espanjaksi sekä kokousasiakirjat.

Sisältö

Opitaan liike-elämässä tarvittavat kirjallisen viestinnän taidot. Opintojaksossa käytetään sähköpostia työvälineenä.

Espanjankielisen kirjallisen viestinnän erityispiirteet:

- Oikeinkirjoitus, välimerkkien käyttö
- Koko kauppa- ja PR-kirjeenvaihto: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, reklamaatio, vastaus reklamaatioon, kauppalasku ja lähetyslista
- PR-kirjeet: kutsu, onnittelu, kiitoskirje, suruvalittelu
- Mainoskirjeet, yrityksen sisäinen viestintä, kokouskutsut, kokousten pöytäkirjat ja kokouksen simulointi espanjaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 X 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 47 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Lindgren, Kristina - Savinainen, Pekka - Seppä, Ritva 2002. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa: luku 5, Edita Publishing Oy, Helsinki. Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi. Binder - Kärnä - Métivier - Miestamo - Salenius - Savinainen - Solonen - Taimio - Åberg 2006. Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 80 %

Oppimistehtävät 20 %

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö

(Entorno empresarial hispanoparlante)

- Tunnus: SPA4LS044
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6 ja 7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan suullinen ja kirjallinen liikeviestintä.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee Latinalaisen Amerikan erityispiirteet: maantieteelliset erot, historian sekä talous-, yhteiskunta- ja valtiollisen elämän
- osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen
- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osaan: 1) Latalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) ja 2) Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) Tutustutaan Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan väliseen kaupankäyntiin sanomalehtitekstien avulla.

- Latalainen Amerikka –tietous SPA4LS044A (América Latina, ayer y hoy) (6. lukukausi): Latalaisen Amerikan historia, yhteiskunta ja nykyolot.
- Espanjan sanomalehtitekstit SPA4LS044B (Prensa hispana) (7. lukukausi): Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet, tyyli, raportointi, arvostelut, lyhennelmien laatiminen lehtiartikkeleista.

Työelämäyhteydet

Helsingin yliopiston Iberoamerikkalainen keskus ja Suomen Madridin-instituutti (Instituto Iberoamericano de Finlandia)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 133 h opiskelijan työtä.

Latalainen Amerikka –tietous (SPA4LS044A): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 80 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso jatkuu yhden lukukauden ajan.

Lähiovetus 32 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Suullinen esitelmä

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 32 h

Espanjan sanomalehtitekstit (SPA4LS044B): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 53 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso jatkuu yhden jakson ajan.

Lähiovetus 24 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä tenttiin valmistautumista 23 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Vásquez, Germán & Marínez Díaz, Nelson 1990. Historia de América Latina. SGEL, Madrid.

Masoliver, Joaquín & Vidales, Carlos 1995. América Latina. Samfundslitteratur, Gylling.

Hispanoamérica, ayer y hoy: historia y arte, demografía, economía, instituciones, tradiciones. SGEL, Madrid. 1996.

Lehdet: El País, El Mundo, Cambio16, El Clarín, El Sol, El Mercurio ja niiden versiot verkossa.

Arviointiperusteet

Latalainen Amerikka –tietous:

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävät (suullinen esitelmä) 30 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 10 %

Espanjan sanomalehtitekstit:
Kirjallinen koe 50 %
Oppimistehtävät 30 %
Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 20 %

Italia

Italia

Italian alkeet 1

(Corso elementare di lingua italiana 1)

- Tunnus: ITA8LS002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa käyttää italian kieltä yksinkertaisissa arkisissa asioimistilanteissa
- pystyy vastaamaan yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään niitä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Ääntäminen, intonaatio
- Substantiivien yksikkö ja monikko
- Artikkelit ja niiden käyttö
- Säännöllisten verbien ja tavallisimpien epäsäännöllisten verbien taivutus indikatiivin preesensissä
- Imperatiivi, persoonapronominien subjektimuodot
- Kielto- ja kysymyslauseiden muodostus
- Adjektiivien taivutus ja paikka
- Lukusanat
- Prepositioiden käyttöä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.
Lähiopetus: 30 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli. Poli. CIAO.WSOY. kappaleet 1-10.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Italian alkeet 2

(Corso elementare di lingua italiana 2)

- Tunnus: ITA8LS003
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Opetuskieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian alkeet 1 (ITA8LS002) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee italian kielen keskeisimmät perusrakenteet
- pystyy viestimään yksinkertaisissa tilanteissa, kertomaan itsestään ja ympäristöstään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Liittoperfekti
- Futuuri
- Konditionaali
- Si-passiivi
- Possessiivipronominit
- Persoonapronominien painolliset ja painottomat muodot
- Adjektiivien ja adverbien vertailu
- Pronominaaliadverbit ci ja ne.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.
Lähiopetus: 30 h (3 h / vko)
Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)
Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli Poli. CIAO. WSOY. Kappaleet 11-18.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Italian rakenteet 1

(Corso intermedio di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian alkeet 1 (ITA8LS002) ja Italian alkeet 2 (ITA8LS003) tai vastaavat tiedot.

Tavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua yleiskieltä
- hallitsee verbiopin tärkeimmät rakenteet
- pystyy kertomaan suullisesti ja kirjallisesti yleiskielisiä asioita menneisyydessä, nykyisyydessä ja tulevaisuudessa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, videomateriaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

- Futuurin ja konditionaalien liittomuodot
- Indikatiivin imperfekti ja pluskvamperfekti
- Gerundi
- Yksinkertainen perfekti
- Passiivi
- Relatiivipronominit

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli, Poli. CIAO. WSOY. Kappaleet 19-21

Enneli, Poli. Ciao Ancora. WSOY. Kappaleet 1-4.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Italian rakenteet 2

(Corso superiore di lingua italiana)

- Tunnus: ITA8LS016
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/italia
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Italian alkeet 1 (ITA8LS002), Italian alkeet 2 (ITA8LS003) ja Italian rakenteet 1 (ITA8LS004) tai vastaavat tiedot.

Tavoitteet

Opiskelija

- hallitsee italian kielen rakenteet
- ymmärtää eri alojen yleiskielisiä esityksiä
- pystyy tuottamaan selkeää kieltä erilaisista aiheista
- pystyy kommunikoimaan syntyperäisten italialaisten kanssa.

Sisältö

- Konjunktivi eri aikamuodoissa ja sen käyttö
- Passiivin koko kuva
- Yhdistetyt pronominit
- Asiatekstin laatiminen ja ymmärtäminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kokonaan verkossa tapahtuvasta opiskelusta ja ohjauksesta. Opiskelija tutustuu itsenäisesti kirjan kappaleiden sisältöön ja rakenteisiin ja vastaa kirjan sekä verkon niitä koskeviin harjoitustehtäviin. Hän suorittaa kuusi laajaa opiskelutehtävää verkossa annettujen ohjeiden mukaisesti. Kirjassa ja verkossa on myös opiskelun tueksi harjoitustehtäviä, joihin opiskelija saa vastaukset. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Itsenäinen työskentely 78 h.
Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa).

Vastuuopettaja

Sari Meurman

Oppimateriaali

Enneli, Poli. Ciao Ancora. WSOY. Kappaleet 5-15.
harjoitukset ja opiskelutehtävät verkossa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 60 %
Opiskelutehtävät verkossa 40 %

Japanin kieli ja kulttuuri

Japanin kieli ja kulttuuri

Japania verkossa 1

- Tunnus: JAP8LS001
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7 (3.9.-14.12.2007)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu kaikille japanin kielestä kiinnostuneille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, joilla ei ole aikaisempia suorituksia japanin kielestä.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä noin 35 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä. Lisäksi tulisi selviytyä japanin kielellä yksinkertaisista arkitilanteista.

Sisältö

- Esittäytyminen
- Ostoksilla käynti
- Ajankohdista (kellonajoista, päivämääristä, viikonpäivistä, aukioloajoista sekä kestoista) puhuminen
- Omistussuhteista keskustelu
- Esineiden ja asioiden ominaisuuksista keskusteleminen
- Ihmisten, olentojen, esineiden ja paikkojen sijainnista kysyminen ja kertominen

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyū Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 1-5
 Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyū Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
 Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 1-3 sekä opettajan monisteet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista, mikäli aiot jatkaa japanin opintoja verkkokurssilla 2 . Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Kanji-merkkejä voi opiskella myös verkossa:
<http://webjapanese.com/kanji/>

Verkkokurssi alkaa kuitenkin ns. kana-merkkien (tavuaakkoset) opiskelulla ja ne tentitään ensin välikuulustelussa ennen kuin siirrytään oppikirjan opiskeluun. Oppikirja (1) on kokonaan japaninkielinen, joten sen opiskeleminen ilman kirjoitusmerkkien opiskelua on mahdotonta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 4 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 8 t itsenäistä työskentelyä 70 t.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Japania verkossa 2

- Tunnus: JAP8LS002
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7 (14.1.-24.4.2008)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittavat

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Japanin kielen verkkokurssi osa 2/2 (kirjoitusjärjestelmä ja teksti) on tarkoitettu sellaisille ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet kurssin 1-osan hyväksytyin arvosanoin.

Oppimistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelijan tulisi pystyä lukemaan ja kirjoittamaan sujuvasti japanilaisperäisiä kana-merkkejä (hiraganat ja katakanat) sekä yhteensä noin 60 kiinalaisperäistä kanji-merkkiä.

Sisältö

Opiskelijan tulisi selviytyä japanin kielellä mm. seuraavista arkitilanteista:

- Erilaisista tekemisistä, omista mieltymyksistä ja tavoista keskusteleminen
- Tapahtumien ja tekemisten kuvaileminen menneessä ajassa
- Asioiden ominaisuuksista puhuminen menneessä aikamuodossa

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii itse oppikirjat:

Shin Bunka Shokyū Nihongo I, Bunka Institute of Language, Tokyo 2001, kpl 6-9
Pirjo-Riitta Kuusikko: Shin Bunka Shokyū Nihongo I - Kielioppi ja sanasto -opintomoniste (Helsingin yliopisto, Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos)
Basic Kanji Book Vol. 1, Bonjinsha, Tokyo 1985 (tai uudempi painos), kpl 4-9 sekä opettajan monistheet. Kirjoja on myynnissä suurimmissa kirjakaupoissa.

Suosittellemme kirjojen hankkimista. Kirjojen (1) ja (3) hinta on n. 40 euroa/kpl. Oppikirjasta (3) Basic Kanji Book I on mahdollista saada kontaktitunnilla monistheet opiskeltavista kirjoitusmerkeistä esimerkkisanoineen ja tehtävineen. Merkkejä voi opiskella myös verkossa: <http://webjapanese.com/kanji/>

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskeleminen tapahtuu pääasiassa omatoimisesti verkossa. Edistymistä seurataan etätehtävien avulla. Kurssiin sisältyy 3 lähiopetuskertaa, joista 2 on tenttejä. Oppikirjoista verkossa syventäviä selityksiä sekä omatoimisia lisätehtäviä ja virallisia etätehtäviä. Opiskelijoille annetaan salasanat verkkokurssia varten. Kontaktiopetusta 6 t – itsenäistä työskentelyä 74 t.

Opiskeluun vaaditaan tietokone, jossa on japanin kielen näyttötuki Internet-selaimessa. Äänikortti on hyvä olla olemassa, muttei pakollinen. Katso lisätietoa tekniikasta.

Arviointiperusteet

Hyväksytyt etätehtävät (suorittaminen pakollista) 40% sekä hyväksytyt tentit 60%.

Johtaminen

Johtaminen

Liikkeenjohdon strateginen työ osa 1

Liikkeenjohdon strateginen työ osa 1

- Tunnus: JOH23S
- Lukukausi: 4.

- Taso ja tyyppi: syventävät ammattiopinnot: Assi, vaihtoehtoinen*
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: suomi

*johtamisen ja hallinnon pääaineopiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla tutustutaan strategiakäsitteeseen ja strategisen johtamisen erilaisiin lähestymistapoihin sekä oppivan organisaation perusteisiin.

Keskeinen sisältö

Strategia, strateginen johtaminen, oppiva organisaatio

Tavoitteet

Opiskelija kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina ja ymmärtämään organisaation toimintaa kokonaisuutena. Opintojakso tarjoaa strategisen ajattelun käsitteitä ja malleja, joiden avulla voidaan analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon strategiatyötä. Opiskelija ymmärtää jatkuvan oppimisen ja oppivan organisaation merkityksen.

Materiaali

Mintzberg Henry - Ahlstrand Bruce - Lampel Joseph 1998. Strategy Safari. Prentice Hall.
Hannus Jouko 2004. Strategisen menestyksen avaimet. ProTalent Oy.
Otala, Leenamajja 2002. Oppimisen etu: kilpailukykyä muutokseen. WSOY, Helsinki.

Vastuuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen työskentely 56 h

Arviointi

Oppimistehtävä 70 %

Ryhmäkoee 30 %

Jatkuva näyttö

Liikkeenjohdon strateginen työ osa 2

- Tunnus: LEA2LS024
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: syventävät ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaaehtoinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liikkeenjohdon strateginen työ, osa 2

Oppimistavoitteet

Opiskelija kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina ja ymmärtämään organisaation toimintaa kokonaisuutena. Opintojakso tarjoaa käsitteitä ja malleja, joita käyttäen opiskelija voi analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon työtä, organisaation toimintaa sekä organisaation ja ympäristön välistä vuorovaikutusta.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään muutoksen johtamiseen, yrityskulttuuriin, sekä pohditaan johtamisen eettisiä kysymyksiä.

Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen työskentely 56 h

Oppimateriaali

Aaltonen, Tapio - Junkkari, Lari 2003. Yrityksen arvot ja etiikka. WSOY Yritysjulkaisut. ISBN 951-0-28244-8

Tainio Risto - Valpola Anneli. 1996 tai uudempi. Johtajana muutoksessa. WSOY, Porvoo.

Tuominen Kari 2001. Muutoshallinnan mestari. Tummavuoren Kirjapaino Oy, Vantaa.

Kurssilla jaettava muu materiaali

Vastuuopettajat

Katri Jakosuo, Soile Tuorinsuo-Byman

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät:

Yksilötehtävä 70 %

Ryhmätehtävä 30 %

Jatkuva näyttö

Työpsykologia

- Tunnus: LEA8LS036
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee työpsykologian keskeiset käsitteet ja ilmiöt sekä ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään työpsykologian perusteisiin ja ihmisten käyttäytymiseen, erityisesti työelämässä, liittyviin tekijöihin.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Kinnunen, Feldt, Mauno. Työ leipälajina. PS-kustannus.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä. Oppitunneilla pyritään erityisesti keskustelun ja esimerkkien avulla käsittelemään työpsykologian ilmiöitä. Opiskelijan työtä yhteensä 80 h.

Lähiovetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Etätö, hyväksytty/hylätty.

Hyvä etätö voi nostaa arvosanaa, puuttuva alentaa yhdellä numerolla.

Hyvä työyhteisö

- Tunnus: LEA4LS071
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää työyhteisön toimijoiden käyttäytymistä sekä yksilöinä että ryhminä
- tietää henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista kuten työvoiman hankinta, kehittäminen, motivointi
- hallitsee työntekijän työhyvinvoinnin kannalta keskeiset asiat ja osaa ottaa ne huomioon omassa työssään.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa pohditaan teorian pohjalta jotakin työhyvinvointiin liittyvää organisaatiokäyttäjymisen tai henkilöstöjohtamisen ilmiötä kohdeyrityksessä

- Johtaminen ja esimiestyö
- Yksilö ja ryhmät työyhteisössä
- Henkilöstöjohtaminen
- Työhyvinvointi

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu muodostuu lähiopetuksesta, itseopiskelusta ja kirjalliseen kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetusta annetaan 3-4 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24-32 tuntia. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 48-56 tuntia.

Vastuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Kauhanen, Juhani. Henkilöstövoimavarojen johtaminen, WSOY 2004
Lämsä, Anna-Maija - Hautala, Taru. 2004. Organisaatiokäyttäjymisen perusteet. Edita.

Arviointiperusteet

Tuntityöskentelyyn osallistuminen ja kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Johdon assistenttityön asiantuntijaksi kasvu

- Tunnus: SLF2LS072
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot ja ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opiskelun suunnittelussa. Tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää koulutusohjelmansa rakenteet ja tutkintonsa suoritusvaatimukset
- ymmärtää oman roolinsa ammattikorkeakoulun opiskelijana
- osaa suunnitella ja seurata opiskelunsa edistymistä sekä kehittymistään johdon assistenttityön asiantuntijaksi
- valmistuu 3,5 vuodessa tradenomiksi.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan opintojen kuluessa. Se on jaettu kahteen osaan:

Opintosuunnittelu SLF2LS072A ja Urasuunnittelu SLF2LS072B. Kokonaissuoritusmerkinnän saa viimeisellä lukukaudella.

- 1. lukukausi: käynnistyspäivä (perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön), henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman 1. version (HOPS1) laadinta ja HOPS1-keskustelu mentoriopettajan kanssa, digitaalisen näyteportfolion keruu käynnistyy
- 2. lukukausi: sovitut ryhmätapaamiset mentoriopettajan kanssa, digitaalisen portfolion esittely mentorille ja assistenttipaneeliin osallistuminen
- 3. lukukausi: osallistuminen syventäviä ja vapaasti valittavia opintojaksoja koskeviin informaatiotilaisuuksiin, HOPS2:n laadinta ja HOPS2-keskustelu mentorin kanssa
- 4. lukukausi: osallistuminen työharjoittelua koskevaan informaatiotilaisuuteen ja Helian rekrytointitapahtumaan, digitaalisen portfolion esittely mentorille
- 6. lukukausi: HOPS3:n (valmistumis- ja urasuunnitelman) laadinta ja HOPS3-keskustelu mentoriopettajan kanssa
- 7. lukukausi: valmistumis palaute, digitaalinen portfolio valmistuu

Työelämäyhteydet

Opintojakso valmistaa opiskelijaa sijoittumaan työelämään ammattikorkeakoulutasoisena johdon assistenttina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu mentorin kanssa sovittuihin tilaisuuksiin koko opiskelun ajan. Kukin opiskelija raportoi opiskelunsa edistymisestä mentorilleen sovittun mukaisesti.

Informaatiotilaisuudet ja YTY-kokoukset

Mentorointiryhmän tapaamiset

Henkilökohtaiset keskustelut

HOPS-työskentely

Digitaalinen portfolio

Vastuuopettaja

Ao. opiskeluryhmän mentoriopettaja

Oppimateriaali

www.haaga-helia.fi

Salamanteriassi-tiedotteet

Opinto-opas.

Muu aineisto sovitaan mentorin kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)

Opintojakson suorittaminen edellyttää mentorointiin, tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin osallistumista, sekä palautettuna ja hyväksyttynä seuraavia suorituksia:

HOPS1

HOPS2

HOPS3

Portfolio

Yrityksen arvot, etiikka ja yhteiskuntavastuu

- Tunnus: LEA4LS073
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*pääaineeksi organisaatiot ja johtaminen valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

On toivottavaa, että opiskelija suorittaa opintojakson Hyvä työyhteisö (LEA4LS071) ennen tätä opintojaksoa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- kykenee arvioimaan yrityksen toiminnan yhteiskuntavastuullisuutta ja omaa vaikutustaan toimijana organisaatiossa
- ymmärtää, miten muutostilanteet vaikuttavat yritysten ja niissä työskentelevien ihmisten toimintaan
- tietää miten organisaatiokulttuuri syntyy
- ymmärtää arvojen ja kulttuurin vaikutuksen koko yrityksen toiminnassa.

Sisältö

- Etiikka, arvot ja yhteiskuntavastuu johtamisessa
- Yrityskulttuuri
- Muutoksen johtaminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys. Raportissa käsitellään ensin sitä, miten arvot kirjallisuudessa (esim. Aaltonen & Junkkari) määritellään yleisesti ja erityisesti yritystoiminnan osalta ja toiseksi mitkä olivat työharjoittelupaikan/työpaikan arvot. Lopuksi raporttiin tulee opiskelijan arvio siitä, näkyivätkö yrityksen arvot käytännön toiminnassa (joko yleisesti tai jonkin erityisen tapahtuman, kuten muutostilanne, osalta) yhteiskuntavastuun näkökulmasta? Kokonaispituus 4-6 sivua.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuteen tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia.

Vastuuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Aaltonen, Tapio - Junkkari, Lari 2003. Yrityksen arvot ja etiikka. WSOY Yritysjulkaisut. ISBN 951-0-28244-8

Juuti, Pauli - Rannikko, Heikki - Saarikoski, Ville 2004. Muutospuhe. Muutoksen retoriikka johtamisen ja organisaatioiden arjen näyttämöllä. Otava. ISBN 951-1-19669-3

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Strateginen johtaminen

- Tunnus: LEA2LS074

- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso suoritetaan työharjoittelun jälkeen.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja mallit, joiden avulla voi analysoida ja ymmärtää liikkeenjohdon strategiatyötä
- kykenee valmistuttuaan toimimaan liikkeenjohdon työparina
- ymmärtämään organisaation toimintaa kokonaisuutena.

Sisältö

- Strategia ja sen perustat: toimintaympäristö, sidosryhmät, missio ja arvot
- Strategiakoulukunnat
- Strategian toiminnallistaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetuksesta ja itseopiskelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuu lähiopetustunneilla, oppimistehtävän ja kirjallisen kokeen avulla.

Oppimistehtävänä on sovellusraportti, joka voidaan tehdä yksin tai ryhmässä. Sen laatimisen tarkoituksena on syventää lähiopetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä. Raportin kohteena on jokin yritys, esim. työharjoittelupaikka. Raportissa pohditaan kohdeyrityksen strategian perustoja ja niiden painoarvoa yrityksen strategisessa toiminnassa.

Lähiopetusta annetaan pääsääntöisesti 3 tuntia viikossa kahdeksan viikon ajan, yhteensä 24 tuntia. Viimeisellä viikolla on kahden tunnin koe. Itseopiskelu sisältää oppimistehtävän, kirjallisuuden tutustumisen ja kokeeseen valmistautumisen. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 56 tuntia, johon sisältyy kokeeseen valmistutuminen.

Työelämäyhteydet

Sovellusraportin kohteena on jokin yritys.

Vastuuopettaja

Soile Tuorinsuo-Byman

Oppimateriaali

Näsi, Juha - Aunola, Manu 2005. Strategisen johtamisen teoria ja käytäntö. Metalliteollisuuden keskusliitto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Yrityksen liikematkustus

- Tunnus: LEA8LS075
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kolmen ensimmäisen lukukauden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yritysten matkahallinnon periaatteet ja liikenneyhtiöiden ja matkatoimistojen liikematkustajille tarjolla olevat palvelut siten, että pystyy hoitamaan matkustamiseen liittyviä tehtäviä
- osaa käyttää liikematkatoimistoa apunaan matkajärjestelyiden ja matkahallinnon hoitamisessa.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään liikematkustuksen periaatteisiin, eri liikennemuotoihin ja niiden tarjoamiin liikematkapalveluihin sekä erilaisiin tapoihin hoitaa yrityksen matkahallintoa ja käytännön matkajärjestelyjä sekä teoriassa, että kirjallisten harjoitustehtävien avulla.

Käsiteltävät aihealueet:

- liikematkustuksen erityispiirteet
- lentoliikenteen palvelut liikematkustajille; lentohinnat, erilaiset lentoyhtiöt, reititys
- matkailualan tuottajat ja niiden palvelut liikematkustajille
- erilaiset matkatoimistot; liikematkatoimistojen ja yritysten yhteistyö
- matka-asiantuntijan työ yrityksessä

Työelämäyhteydet

Vierailuluennot matkailualan yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h, 4 h / vko

Itsenäinen työskentely yhteensä 48 h, 6 h / vko

Lähiopetustunneilla käsitellään liikematkustuksen ajankohtaisia asioita.

Matkailuala on hyvin suhdanneherkkä ja muutokset maailmassa heijastuvat nopeasti alan toimintaan.

Lähiopetuksen aikana käsitellään matkailualan alan ajankohtaisia asioita ja ilmiöitä tärkeimpien liikematkailuun vaikuttavien toimijoiden ja tapahtumien kannalta.

Itsenäisten tehtävien avulla opiskelija tutustuu matkailualan tuottajiin ja tarjolla oleviin erilaisiin tuotteisiin.

Vastuopettaja

Ulla Olasmaa-Kuisma

Oppimateriaali

Ajankohtaiset artikkelit ja materiaali Blackboardissa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti kurssin lopussa 50 %

Itsenäiset harjoitukset arvioidaan sen mukaan, miten tarkoituksenmukaisen ratkaisun matkajärjestelyille opiskelija on löytänyt ja kuinka hän osaa ne perustella 50 %

Kongressit ja matkajärjestelyt

- Tunnus: LEA2LS076
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6
- Opetuskieli: englanti ja suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Tavoitteet

Opiskelija

- pystyy osallistumaan koti- ja ulkomaisten kongressien suunnitteluun ja toteutukseen
- hallitsee matkajärjestelyihin liittyvät keskeiset käsitteet ja ymmärtää kokousten, kongressien ja liikematkustuksen yhteyden.

Sisältö

Opintojaksolla on kaksi aihealuetta: kokous- ja kongressijärjestelyt ja matkajärjestelyt. Teoreettinen tieto sisäistetään luentojen ja itsenäisen opiskelun avulla, käytännön tietoa opitaan ekskursioilla. Opiskelija soveltaa tietoa käytäntöön suunnittelemalla ryhmätyönä Suomessa järjestettävän kansainvälisen kongressin.

Aihealueet:

- Edellytykset kansainvälisen kongressin järjestämiseksi
- Kongressiorganisaatio
- Aikataulut
- Kongressipaikan valinta
- Budjetointi
- Kongressiohjelma ja oheisohjelma
- Kongressien logistiikka
- Kongressien tarjoilu, somistus sekä kiitoskirjeet ja -puheet
- Yrityksen matkaohje ja matkalaskut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen vaatii keskimäärin 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 33 h (3 h / vko)

Ekskursiot 5 h

Koe 2 h

Itsenäinen opiskelu 40 h (oppimistehtävien suorittaminen, valmistelu ja kokeeseen valmistautuminen)

Opettaja

Ulla Olasmaa-Kuisma (matkajärjestelyt)

Kristiina Åberg (kongressit)

Oppimateriaali

Aarrejärvi, L. 2003. Kokoukset ja kongressit. Järjestäjän käsikirja. Edita

Verhelä P. 2003. Matkailun ohjelmalvelut. WSOY

Opettajan jakama lisämateriaali

Opiskelijoiden tuottama oppimateriaali

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja ekskursioihin 20 %

Kaksi oppimistehtävää (toinen kongressi-, toinen matkajärjestelyistä kirjallisine ja suullisine osuuksineen) 30 %

Koe 50 %

Elämäntaitokurssi

Elämäntaitokurssi

- Tunnus: JOH82H
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava kaikkien koulutusohjelmien opiskelijoille

Tavoitteet

- Opiskelijan psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi paranevat ja hän jaksaa opiskella paremmin.
- Kurssilla opittavat välineet ja keinot ovat jatkossa käytettävissä myös oman työssä

jaksamisen tukena.

Kuvaus

Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää toiminnan, ajatusten, mielialan ja jaksamisen välisen yhteyden. Hän löytää tasapainon valinnanvaraisen ja pakollisen tekemisen välillä. Opiskelija pystyy muuttamaan kielteisesti vaikuttavia ajatuksia eri tekniikoilla, jolloin mieliala kohoaa ja jaksaminen paranee. Huolenpito omasta sosiaalisesta verkostosta lisääntyy ja vuorovaikutustaidot paranevat. Opiskelija pystyy kriittisesti tarkastelemaan oman elämänsä suuntaa ja tarvittaessa muuttamaan sitä.

Sisältö

- mielialaan ja jaksamiseen vaikuttavat tekijät
- ajanhallinta
- ajatusten kanssa työskentely
- omien ongelmien ratkaisutaitojen parantaminen ja tavoitteiden saavuttaminen
- toiset ihmiset ja minä
- yhteyksien luominen toisiin ihmisiin ja näiden yhteyksien säilyttäminen ja vaaliminen
- tulevaisuuden suunnitelmien tekeminen
- uupumusta ehkäisevä ja jaksamista parantava toiminta

Lähtötaso

Ei lähtötasovaatimuksia.
Helian tutkintokoulutusopiskelijoille.

Oppimateriaali

Koffert Tarja, Kuusi Katriina, 2004. Depressiokoulu. Opi masennuksen ehkäisy ja hoitotaitoja.
Bourne Jason, Edmund, 1999. Vapaaksi ahdistuksesta. Työkirja paniikista ja peloista kärsiville

Lähiopetustunneilla jaettavat monistheet

Opettaja

Päivi Lautsa-Ekroos

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson kokonaislaajuus on 2 op eli 54 tuntia.
Kurssi kestää 1 jakson eli 8 viikkoa.
Lähiopetusta on 4 h/ viikko.
Viikoittainen yksilötehtävien tekeminen vie opiskelijalta 2-3 tuntia.

Lähiopetus

Opiskelijan edellytetään osallistuvan lähiopetukseen. Aito sosiaalinen vuorovaikutus ja vertaistuki eivät kehity välineen välityksellä (esim. keskustelu netissä, s-posti...). Kurssilla käytetään erilaisia ryhmäprosesseja ja ryhmädynaamisia tekijöitä opetuksen apuna.

Etäopetus

Tehtäviä tekemällä opiskelija paneutuu omaan elämäänsä ja oppii kriittisesti arvioimaan

hyvinvointiaan uhkaavia tekijöitä sekä muuttaman niitä tarvittaessa määrätietoisesti.

Opiskelijalle muodostuu tehtävistä kurssin aikana oma "työkalupakki" jaksamisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Tehtävät muodostavat kirjallisen prosessin, jonka kautta opiskelija havaitsee omat ajatuksensa, niiden muuttumisen ja kehittymisen. Konkreettinen, kirjallinen kuvaus auttaa tiedostamaan omaa hyvinvointia uhkaavat tekijät ja kuinka niitä voidaan työstää.

Arviointi

Kurssin hyväksytytty osallistuminen edellyttää annettujen tehtävien tekemistä ja osallistumista lähiopetuskertoihin.

Arviointi hyväksytytty (H) - hylätty (0).

Juridiikka

Oikeus

Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin

- Tunnus: LAW1LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Opintojakso on ensimmäinen osa kaikille pakollisia juridiikan opintoja, joihin kuuluvat myös opintojakson Yrittäjäyys ja liiketoiminta (WOR2LS001) yritysjuridinen osio sekä opintojakso Hallinto- ja työoikeuden perusteet (LAW2LS039).

Oppimistavoitteet

Opiskelija:

- tuntee Suomen oikeusjärjestelmän peruskäsitteet ja -rakenteen
- tuntee Suomen yksityisoikeuden keskeisimpiä oikeussääntöjä
- osaa hakea luotettavista Internet-lähteistä tietoa säädöksistä, oikeuskäytännöstä ja lainvalmistelusta.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään seuraavia aiheita:

- Suomen oikeusjärjestyksen rakenne
- lainsäätäminen
- riita-asioiden käsittely
- oikeuslähteet ja oikeudellinen ajattelu
- sopimusoikeuden perusteet (sopimusten tekeminen, pätemättömyys ja tulkinta);

- sopimusrikkomuksen seuraukset)
- eräiden sopimustyyppien yksityiskohtia (irtaimen kauppa, kuluttajasopimus, velkasuhteet ja vakuudet, vuokrasuhteet)
- vahingonkorvausoikeuden perusteet
- immateriaalioikeuden perusteet
- kilpailuoikeuden perusteet
- oikeudellisen virallistiedon Internet-lähteet.

Työelämäyhteydet

Opetus liitetään esimerkein ja harjoituksin työelämässä kohdattaviin käytännön tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu koostuu lähiopetustunneista, tiedonhakuharjoituksesta ja kokeeseen valmistautumisesta.

Lähiopetus: 40 h (2 h/vko 1. jaksolla, 3 h/vko 2. jaksolla)

Kirjallinen koe: 2 h opintojakson lopulla

Itsenäinen työskentely (tiedonhakuharjoitus ja kokeeseen valmistautuminen): 39 h

Vastuopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaalit

- 1) Suojanen, Kalevi – Savolainen, Hanna – Vanhanen, Pekka. 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja. 3. painos. KS-Kustannus Oy, Helsinki. Luvut 1–6, 9–10 ja 16–17.
- 2) laki varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) muutoksineen
- 3) vahingonkorvauslaki (412/1974) muutoksineen
- 4) kuluttajansuojalaki (38/1978) muutoksineen

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Tiedonhakuharjoitus 10 %

Tiedonhakuharjoituksen tekeminen on tenttiin osallistumisen välttämätön edellytys.

Internet-oikeus

- Tunnus: LAW8LS033
- Laajuus: 3 op (81h)
- Ajoitus: Lukukausi 3 - 7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Johdatus oikeudelliseen ajatteluun (LAW1LS004)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy tietoverkkojen käytön tuomiin uusiin oikeudellisiin ongelmiin ja osaa löytää ratkaisuja niihin
- osaa hankkia oikeudellista tietoa ja soveltaa sitä käytäntöön.

Sisältö

- Internet-oikeuden yleisiä suuntaviivoja
- Internet oikeudellisen tiedon lähteenä
- Verkkotunnukset
- Tekijänoikeudet verkossa, Linkitys
- Verkkokaupan ja verkkojulkaisujen oikeudellisia kysymyksiä
- Työntekijöiden sähköposti- ja Internet-liikenteen valvonta
- Tietosuoja, yksityisyyden suoja ja tietoturvallisuus
- Sananvapaus, painovapaus ja niiden valvonta Internetissä
- Sähköinen asiointi ja identiteetti
- Internetin laitton ja haitallinen sisältö
- Internet-operaattorin, web-masterin ja sivuntekijöiden vastuut

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssi suoritetaan tekemällä yksilöllisiä harjoitustehtäviä ja osallistumalla keskusteluun verkossa Blackboard-opiskeluympäristössä.

Itsenäistä työskentelyä verkossa 80 h
Opintojakso kestäa yhden jakson ajan.

Vastuopettaja

Ulla Huovinen

Oppimateriaali

Kurssimateriaali on verkossa.
Kirjallisuutta: Rahnasto, Ilkka. Internet-oikeuden perusteet.

Arviointiperusteet

Harjoitustehtävien vastaukset suoritukset pisteytetään ja arvosana määräytyy yhteenlaskettujen pisteiden perusteella asteikolla 0-5. Hyväksytyyn suoritukseen vaaditaan puolet kokonaispistemäärästä. Kaikki tehtäviin on vastattava.

Kansainvälinen talous

Kansainvälinen talous

Export Documents

Export Documents

- Code: KAN03E

- Extent: 3 cr (80 h)
- Semester: 4-7
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: free-choice

Learning outcomes

The course expands the student's knowledge and understanding in exporting and to gives practical tools to handle the most common transactions and documents in exporting. The students are able to create a network needed in an export assistant's work and use those contacts independently.

Course description

Students will participate lectures, work in teams on exercises and assignments.

Course contents

Sources of information for exporters, practical procedures in exporting, commercial invoice, certificate of origin, inspections before deliveries, delivery, customs and payment documents are studied.

Prerequisites

None

Course materials

Branch, A. E. 2000. Export Practice and Management. Business Press.
Jimenes, Guillermo 2003. ICC Guide to Export-import basics: Vital knowledge for trading internationally. Paris: ICC Publication No. 641. (pages 11-31, 161-211, 235-272).

Business cooperation

Guest lecturers or company visits

Advisor

Irma Pulkkinen

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h
Team work, independent work 48 h

Assessment

Examination 60 %
Assignments 40 %

Chinese Business Etiquette

Chinese Business Etiquette

- Code: KAN70E
- Extent: 3 cr (80 h)
- Semester: 3-7
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: free-choice

Learning outcomes

After completing this course, the student will have a better understanding about Chinese business etiquette from both the philosophical and practical point of view. The student will have a relatively good confidence when meeting East-Asian partners in business circumstances.

Course description

To pass the course, the student needs to get familiar with the following issues, and write 5 short essays on each of the following topics. There is no final exam.

Course contents

1. Background and present situation of the Chinese business world
2. Deep structure of Chinese culture
3. Chinese Business etiquette in
 - Social life
 - Communication
 - Custom service, business relationships
 - alternatively: Differences between Japanese and Korean business culture
4. What we should never do or avoid doing
5. A "Good to do list"

Prerequisites

None.

Course materials

Internet teaching materials.

Advisor

Hai Guo, Sinology. E-mail: hai.guo@helsinki.fi

Teaching and learning methods

At the beginning of each session, a brief introduction material will be available. The student will make his/her own research and write essays under guidance. Classroom sessions 32 h / 2 h per week.

Assessment

On the basis of the essays and participation in classroom activities.

Yhteiskunta, talous ja ympäristö

Yhteiskunta, talous ja ympäristö

European Studies

European Studies

- Code: YHT01E
- Extent 7.5 cr (200 h)
- Semester: 4-7
- Level: professional studies
- Type: free-choice
- Language: English

Learning outcomes

The participants will become aware of the problematics in connection with the European integration and of the eventual means to cope with them. Students will learn how to work in study groups, how to communicate using the networks and how to process the information found on the Internet.

Course description

This course develops and deepens the EU knowledge of students. An introductory lesson at the beginning of the course aims at making the students familiar with their working environment, the final report topics and the group members. The topics the students are expected to work on consist of a wide range of EU related issues, e.g. economic integration in Europe, labour markets, economic growth and investments, industrial structures and trade.

Course contents

Introductory lesson
Working in study groups
Final report

Prerequisites

Basic knowledge of using IT tools and networks.

Course materials

Jørgen Drud Hansen: European Integration, An Economic Perspective, Prentice Hall, 2001.
Internet material.

Advisor

Anneli Virtamo

Teaching and learning methods

Working in study groups, consultations using networks

Assesment

Examination 60 %

Final report and discussions 40 %

Kansantalous

- Tunnus: ECO2LS033
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelijaa

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kansantalouden rakenteisiin, taloudellisiin malleihin sekä taloudelliseen toimintaan liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin, Suomen talousjärjestelmään ja talouselämään. Opintojaksolla seurataan myös kansainvälistä taloutta mm. Euroopan Unionissa, lähialueilla ja kehitysmaissa.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista: 48 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Pekkarinen J. Sutela P. Mikrosta makroon, WSOY

Arviointiperusteet

Tentti 100 %

Kulttuuri ja käyttäytyminen

Kulttuuri ja käyttäytyminen

Kulttuuritietous

- Tunnus: CUL1LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija

- omaa monipuolisen käsityksen kulttuurin eri ulottuvuuksista
- tietää kulttuurin vaikutuksen ihmisen käyttäytymisessä
- tuntee erilaisia kulttuurin kerrostumia
- tietää globalisaation vaikutuksen paikalliseen kulttuuriin
- osaa ottaa huomioon kulttuurikontekstin vaikutuksen monikulttuurisissa palaverissa
- tietää ulkomaankomennukseen, kulttuurishokkiin ja kolmannen kulttuurin lapsiin liittyvät asiat
- tuntee oppimistehtävien avulla suomalaista ja valitsemaansa maakohtaista kulttuuria.

Sisältö

- Kulttuurin määritelmiä, kulttuurin kerrostumat ja Globalisaatio
- Hofsteden ulottuvuudet
- Trompenaarsin ulottuvuudet
- Monikulttuuriset palaverit
- Ulkomaankomennus (expatriaatit), kulttuurishokki
- Etiikka ja syrjintä
- Suomalainen & kansainvälinen tapakulttuuri

Työelämäyhteydet

1-2 vierailevaa luennoitsijaa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h
Ryhmätyöt 18 h
Itseopiskelu 18 h
Kirjallinen koe 4 h

Vastuuopettaja

Paula Ronkainen/ Marjut Nieminen

Oppimateriaali

Ferraro, Gary P. 2006. The Cultural Dimension of International Business. Fifth Edition. Pearson Education Inc.
Ronkainen, Paula 2006. Monikulttuuriset palaverit. Teoksessa toim. Surakka, Tarja 2006. Työyhteisön palaverit - yhdessä tavoitteisiin. EditaPublishing Oy.
Opettajan oma luentomateriaali.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät ja ryhmätyöt 40 %
Tentti 60 %

Kiina

Katso myös englanninkieliset Kiinan opintojaksot

- Basic Chinese 1 (CHI8LE002)
- Basic Chinese 2 (CHI8LE003)
- Chinese Business Etiquette (CHI8LE070)

Kiinan alkeet 1

- Tunnus: CHI8LS001
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2-7
- Kieli: suomi/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa n. 60 peruskirjoitusmerkkiä
- hallitsee peruskieliopin
- osaa tervehtiä, esittäytyä ja tutustua toiseen henkilöön

- pystyy kertomaan omasta nimestään, kansallisuudestaan, kielitaidostaan ja ammatistaan
- pystyy luomaan kontaktin vieraaseen ihmiseen ja kutsua hänet esimerkiksi teelle.

Sisältö

- Pinyin-järjestelmä (kiinan kielen translitterointi latinalaisilla kirjaimilla)
- Viisi sävelkorkoa
- Perussanasto
- Puheharjoittelu
- Ohjattu kirjoittaminen

Kiina on yksi YK:n viidestä virallisesta kielestä. Se on myös maailman puhutuin kieli, jota käytetään Manner-Kiinassa, Hong Kongissa, Taiwanilla, Singaporessa, laajasti Malesiassa ja Kaakkois-Aasian liikemaailmassa. Kiinan kielellä on ollut suuri vaikutus Itä-Aasian kulttuuriin. Kiinan kirjoitusmerkkejä on lainattu japanin kieleen tuhansittain, ja korean kielessä noin 65 % sanastosta on kiinalaista alkuperää.

Päinvastoin kuin yleisesti luullaan kiinaa ei ole vaikea oppia. Kiina on kieliopiltaan äärettömän yksinkertainen kieli. Kiinan verbit eivät taivu, sanat ovat lyhyitä, enimmäkseen yksi- tai kaksitavuisia. Kiinan kirjoitusmerkkien oppiminen vie aikaa, mutta kuvakirjoitusjärjestelmä on todella mielenkiintoinen. Kirjoitusmerkkien kirjoittaminen eli kalligrafia on jo sinänsä Itä-Aasian arvostetuimpia taidelajeja.

Opintojakson alussa järjestetään 2 x 4 tuntia lähiovetusta. Sen jälkeen opiskelija oppii kiinan alkeita ohjatusti Internetin kautta multimediamaateriaalia hyödyntäen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiovetus 2 x 4 h = 8 h.

Itsenäinen verkkotyöskentely Blackboard-ympäristössä 72 h.

Opiskelijalla tulee olla käytössään äänikortilla varustettu tietokone.

Vastuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Hai Guo 2000. Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin. Yliopistopaino, Helsinki.
Multimedia-materiaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 80 %

Kirjallinen tentti 20 %

Kiinan alkeet 2

- Tunnus: CHI8LS002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/kiina

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettu Kiinan alkeet 1 (CHI8LS002) tai yhden lukukauden kiinan alkeiskurssin opiskelu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa Pinyin-järjestelmän kokonaisuudessaan
- osaa soveltaa SAVO-lauseoppia ja luoda virheettömiä yksinkertaisia lauseita
- osaa esitellä muita henkilöitä
- osaa kertoa omasta kielitaidostaan
- osaa käyttää 14 kysymyssanaa ja muodostaa kieliopillisesti virheettömiä kysymyslauseita
- pystyy kertomaan yleisellä tasolla hieman Suomesta ja Suomessa asumisesta, omasta perhetilanteesta, sopia tapaamisen ja kertoa omasta jokapäiväisestä elämästään
- pystyy suorittamaan pienimuotoisen haastattelun.

Sisältö

- Pinyin-järjestelmän hallinta
- Toonien harjoituksia
- Vähintään 60 uutta kirjoitusmerkkiä
- Esittäytyminen ja esitteet
- Itsestä kertominen
- Haastattelu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 2 x 4 h = 8 h

Itsenäinen verkkotyöskentely BlackBoard-ympäristössä 72 h.

Verkko-opetus (80 h). Opiskelija tarvitsee tietokoneen, jossa on verkkokortti, lisäksi tarvitaan kuuloke mikrofoneineen.

Vastuuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Hai Guo 2000. Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin. Yliopistopaino, Helsinki.
Multimedia-materiaali

Arviointiperusteet

Etätehtävät 80 %

Kirjallinen tentti 20 %

Kiinan liikekielen perusteet

- Tunnus: CHI8LS004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: suomi/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kiinan alkeet 1 (CHI8LS001) ja Kiinan alkeet 2 (CHI8LS002) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy vastaanottamaan kiinankielisiä vieraita omassa yrityksessään
- pystyy osallistumaan ja järjestämään edustustilaisuuksia.

Sisältö

- Yritystilanteissa (mm. Kiinan liikematkan aikana liikekumppanin tapaaminen sekä kiinalaisen delegaation vastaanottaminen Suomessa) tarvittava perussanasto sekä seurustelutaito
- Kysely ja tarjouspyyntö tuotteesta ja hinnasta
- Neuvottelu kaupan hinnasta ja kaupanteosta.

Suomella ja Kiinalla on nykyään tiiviit liikesuhteet. Kiina on Nokian tärkeä markkina-alue, ja nykyisin lähes kaikilla kansainvälisellä suomalaisella yrityksellä on aktiivista toimintaa Kiinassa. Suomalaisissa yrityksissä vierailee vuosittain myös tuhansia kiinalaisia liikemiehiä. Kiinan kieltä ei pelkästään käytetä Kiinassa vaan myös Hong Kongissa, Taiwanissa, Singaporessa, Malesiassa, Indonesiassa ja muualla Kaakkois-Aasiassa on kiinankielisiä liikemiehiä.

Liikemaailmassa tarvittavaa kiinan kielen peruskommunikoinnin taitoa opiskellaan joustavasti omalla ajalla Internetin Blackboardin oppimis-ympäristössä. Kontaktitunteja järjestetään opintojakson alussa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

kontaktitunnit + itsenäistä opiskelua Blackboard-ympäristössä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opiskelijalla tulee olla käytössään äänikortilla varustettu tietokone sekä korvakuuloke.

Vastuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Verkko-opetusmateriaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 80 %
Kirjallinen tentti 20 %

Kiinan suulliset kielenkäyttötilanteet

- Tunnus: CHI8LS005
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1 - 7
- Kieli: suomi/englanti/kiina
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Kurssin tavoitteena on hankkia valmiuksia selvittää kiinan kielellä erilaisissa arkipäivän tilanteissa.

Sisältö

Kurssilla keskitytään pääasiassa puheharjoituksiin ja arkipäivän sanastoon, opetellaan myös yleisiä kirjoitusmerkkejä, joihin voi kiinankielisillä alueilla julkisilla paikoilla törmätä. Kurssi on tarkoitettu käytännön puhekielen taitoa tarvitseville. Kurssi sopii opiskelijoille, jotka ovat opiskelleet kiinan peruskurssin tai muutoin perustaidot hankkineille. Kurssin alussa kerrataan kuitenkin kiinan alkeiden perustiedot kuten pinyinin (kiinan kielen translitterointi latinalaisilla kirjaimilla) ja toonin perustiedot.

- Pinyin-järjestelmän hallinta
- Viisi sävelkorkojen aktiivisia harjoituksia ja alustava hallinta
- Puheharjoituksia
- Arkipäivän kiinan sanastoja ja tilanteita
- Julkisilla paikoilla esiintyviä yleiskirjoitusmerkkejä

Opiskelija osaa mm. seuraavat kielenkäyttötilanteet:

- Tutustumistilanteita, mm. esittäytyminen ja toiseen henkilöön tutustuminen.
- Kertominen mistä on kotoisin, perhetilanteista, ystävistä ja omasta kielitaidosta
- Selviytyminen ja asioiminen arkipäivän tilanteissa. Esim.: teehuoneessa/baarissa, ravintolassa, kaupoissa,
- Selviytyminen matkatilanteissa kuten junalipun ja lentolipun osto, tien kysely, hotellihuoneen tilaaminen, polkupyörän tai auton vuokraaminen.
- Vapaa-ajan viettoon liittyviä puhetilanteita

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h
Kaksi kirjallista koetta à 2 h
Itsenäinen työskentely 32 h

Vastuuopettaja

Hai Guo

Oppimateriaali

Hai Guo 2005. Kiinaa matkailijoille, Finnlectura

Hai Guo 2006. Internetin BBC ja YLE:lle tehdyt multimedia-materiaalit

Arviointi

Aktiivinen osallistuminen ja oppimistehtävät 40 %

Kirjalliset tentit 60 %

Laskentatoimi ja rahoitus

Laskentatoimi ja rahoitus

Taloushallinto ja raportointi

- Tunnus: ACC1LS047
- Laajuus: 8 op* (213 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet 4 op (ACC1LS047SA)

Taulukkolaskenta ja matematiikka 4 op (ACC1LS047B)

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee taloushallinnon perustehtävien jaon kirjanpidon ja operatiivisen laskentatoimen tehtäviin
- osaa hoitaa talousyksikön kirjanpitotehtäviä ja tuntee tilinpäätöksen laadintaperiaatteet
- tuntee budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet operatiivisen laskentatoimen osalta
- osaa analysoida yrityksen kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä katetuottolaskennan avulla
- hallitsee keskeisimmät liiketalouden alan peruslaskutoimitukset
- osaa käyttää hyväkseen taulukkolaskentaohjelmaa ongelmanratkaisussa ja taloussuunnitelmia ja laskelmia laatiessaan.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi keskeisimmät liiketalouden alan laskutoimitukset ja niiden merkitys. Opiskelija käyttää tehtävissään apuna taulukkolaskentaohjelmaa. Opiskelija tutustuu kirjanpidon peruskäsitteisiin, liiketapahtumien kirjauksiin sekä eri yritysmuotoihin liittyviin eroihin kirjauskäytännöissä. Opiskelija perehtyy tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja virallisen tilinpäätöksen asiakirjoihin.

Operatiivisen laskentatoimen osalta käydään läpi kustannuslaskennan ja katelaskennan perusteet palvelu- ja markkinointiyrityksen näkökulmasta.

Harjoitustehtävien avulla syvennetään kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan osaamista. Harjoitustehtävinä laaditaan myös erilaisia lyhyen tähtäyksen kannattavuuteen liittyviä vaihtoehtolaskelmia.

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047SA)

- Kirjanpidon peruskirjaukset
- Arvonlisäveron laskeminen
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Katelaskennan vaihtoehtolaskelmat
- Budjetointi

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

- Prosenttilasku
- Indeksit
- Valuuttalaskut
- Korkolaskut
- Luotot ja investointilaskelmat
- Taulukkolaskentaohjelman hyväksikäyttö ongelmanratkaisussa

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 213 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiovetus:

Kirjanpito ja katelaskenta 45 h

Taulukkolaskenta ja matematiikka 40 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmistautuminen ja kirjallisuuden lukeminen 44 h

Opintojaksosn yhteiset oppimistehtävät 14 h

Kotitehtävät 70 h

Opettajat

Ritva Nissilä

Tuula Tuomainen

Kirsimarja Vahevaara

Oppimateriaali

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (ACC1LS047A)

Tomperi, Soile 2004 tai uudempi. Käytännön kirjanpito. Edita.

Tomperi, Soile - Keskinen, Virpi 2004 tai uudempi. Käytännön kirjanpito, Harjoituskirja. Edita.

Opettajan jakama materiaali

Oheislukemistona:

Jyrkkiö, Esa - Riistama, Veijo 2004. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. Weilin & Göös.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Holopainen - Pulkkinen. 2006. Talous- ja rahoitusmatematiikka. WSOY.
Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjanpito ja katelaskenta (ACC1LS047A)

Arvosana muodostuu kokeen (70 %) ja oppimistehtävien (30 %) painotettuna keskiarvona. Arvosana muodostuu yksinomaan koearvosanan perusteella, mikäli etätehtävien huomioonottaminen alentaisi kurssiarvosanaa. Kokeesta on saatava vähintään 1, että opintojakso voidaan katsoa kirjanpidon ja katelaskennan osalta hyväksytysti suoritetuksi.

Taulukkolaskenta ja matematiikka (ACC1LS047B)

Arvosana määräytyy kokeen perusteella.

ATK-kirjanpidon perusteet

- Tunnus: ACC8LS050
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjanpidon ja katelaskennan perusteet (LAS1LS047A) suoritettu

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saa käsityksen kirjanpidon hoitamisesta kirjanpito-ohjelman avulla
- osaa toteuttaa yksinkertaisen talousyksikön kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-ohjelmalla
- ymmärtää atk-kirjanpidon peruserätykset.

Sisältö

Opiskelija oppii itse tekemällä kirjanpidon ja tilinpäätöksen sisällön ja saa näin käytännönläheisen kuvan kirjanpidon toteuttamisesta kirjanpito-ohjelman avulla. Opiskelija osaa tehdä tilinavauksen, kirjata liiketapahtumia atk-kirjanpitoon ja osaa laatia tilinpäätöksen. Hän tuntee päiväkirjan, pääkirjan, arvonlisäveroraportin sekä tuloslaskelman ja taseen sisällön.

Käsiteltävät aihealueet ovat seuraavat:

- Tilikartan laatiminen
- Tositteiden tiliöinti

- Liiketapahtumien vienti kirjanpitoon
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Tositteisiin perustuva harjoitustyö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 h (2 h / vko)

Itsenäiset harjoitukset 64 h

Lähiopetuksessa tutustutaan opettajan ohjauksessa kirjanpito-ohjelmaan, jonka jälkeen opiskelijat itsenäisesti ratkaisevat vaaditut tehtävät kirjanpito-ohjelmaa apuna käyttäen.

Vastuupettaja

Tarja Aho

Oppimateriaali

Tomperi, Soile Keskinen, Virpi 2006. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Edita. Valitut tehtävät.

Arviointiperusteet

Harjoitustyö arvioidaan läpimenoperiaatteella. Tehtävät on suoritettava hyväksytysti.

Markkinointi

Markkinointi

Managing Marketing Networks

- Code: MAR4LE064
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 3
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of Assi and Mubba students majoring in marketing

Prerequisites

Yritystoiminnan perusteet/ Introduction to Business Administration (INS1LS062A/INS1LE048A)
Yrittäjyys ja liiketoiminta/Profitable Small Business Management (WOR2LS001/WOR2LE001)

Learning objectives

The student

- understands the basics of strategic marketing and knows how to assist the marketing management in the marketing planning and budgeting
- can act in the internal and external marketing networks of the company and in cooperation

- with the interest groups
- learns approaches to modern marketing.

Course contents

- Basics of marketing planning and budgeting
- Agency cooperation
- Modern approaches to marketing

The strategic marketing is analysed in theory and in practice from the point of view of the marketing assistant as a team member of the marketing management. Students work in groups analyzing case assignments on lectures and preparing report and presentation on current marketing issue. Student will also write an individual report on what they have learned during the course.

Cooperation with the business community and other organisations

Guest lecturers or company visits

Teaching and learning methods

32 h lectures and class assignments
24 h learning diary
8 h preparation work for round table discussion
17 h group assignments

The teacher with main responsibility for the course

Mia-Maria Salmi

Course materials

Jobber, D. 2001 or later. Principles and Practice of Marketing. McGraw-Hill Publishing Company.
Wood, M. B. 2004. Marketing planning: principles into practice. Harlow Pearson Education
Wood, M. B. 2005. The Marketing Plan Handbook. Upper Saddle River Pearson Prentice Hall
Handout material.

Assessment criteria

50% group assignment and presentation
50% learning diary and round table discussion

80 % attendance required.

Managing Competitive Advantage

- Code: MAR4LE065
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester: 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Yritystoiminnan perusteet/ Introduction to Business Administration (INS1LS062A/INS1LE048A)
Yrittäjyys ja liiketoiminta/Profitable Small Business Management (WOR2LS001/WOR2LE001)

Learning objectives

The student

- learns to apply marketing theory into practise through client project or assignment which concentrates on brand management or marketing communication
- learns to act and work professionally in a project team

Course contents

- Implementation of a client project
- Basics of brand management
- Integrated marketing communication

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the teacher in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Cooperation with the business community and other organisations

Project for the client company

Teaching and learning methods

32h lectures and team meetings
49h team work and self-study

The teacher with main responsibility for the course

Mia-Maria Salmi

Course materials

Handout material

Aaker, D. 2002. Building Strong Brands. New York: The Free Press. Gad, T. 2001. 4-D Branding. Cracking the corporate code of the network economy. London: Financial Times. Prentice Hall. Material and chapters specified according to client brief.

Additional reading

Fill, C. 2002. Marketing communication contexts, strategies and application. London Prentice Hall
Schultz, Don and Barnes, Beth 1999. Strategic Brand Communication Campaigns. Fifth edition. Lincolnwood, Illinois: NTC Business Books.

Assessment criteria

70% Contribution to the project incl. group report and presentation
30% Examination

The representative of the client company/organization, students and teacher will all participate on the evaluation of the project.

Planning of Marketing 2

- Code: MAR4LE002
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester: 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of Assi and Mubba students majoring in Marketing

Prerequisites

Yritystoiminnan perusteet/ Introduction to Business Administration (INS1LS062A/INS1LE048A)
Yrittäjyys ja liiketoiminta/Profitable Small Business Management (WOR2LS001/WOR2LE001)

Learning objectives

The student

- learns to apply marketing theory into practise through client project or assignment which concentrates on brand management or marketing communication
- learns to act and work professionally in a project team

Course contents

- Implementation of a client project
- Basics of brand management
- Integrated marketing communication

The course is implemented as a project. The students work in project teams according to client brief and team assignments specified by the teacher in the beginning of the course. Supporting lectures and team meetings will be arranged throughout the course.

Cooperation with the business community and other organisations

Project for the client company

Teaching and learning methods

32h lectures and team meetings
49h team work and self-study

The teacher with main responsibility for the course

Mia-Maria Salmi

Course materials

Handout material

Aaker, D. 2002. Building Strong Brands. New York: The Free Press. Gad, T. 2001. 4-D Branding. Cracking the corporate code of the network economy. London: Financial Times. Prentice Hall. Material and chapters specified according to client brief.

Additional reading

Fill, C. 2002. Marketing communication contexts, strategies and application. London Prentice Hall
Schultz, Don and Barnes, Beth 1999. Strategic Brand Communication Campaigns. Fifth edition. Lincolnwood, Illinois: NTC Business Books.

Assessment criteria

70% Contribution to the project incl. group report and presentation
30% Examination

The representative of the client company/organization, students and teacher will all participate on the evaluation of the project.

Monialaiset opintokokonaisuudet

Monialaiset opintokokonaisuudet

Studia Generalia -luennot

Studia Generalia -luennot

- Tunnus: MON20S
- Laajuus: 1-6 op (27-160 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Ammattikorkeakoulu järjestää ajankohtaisista aiheista kotimaisten tai ulkomaisten asiantuntijoiden pitämiä Studia Generalia -luentotilaisuuksia. Osallistumalla viiteen, yleensä iltapäivän kestävään tilaisuuteen, saa 1,5 opintopistettä vapaasti valittavia opintoja. Opiskelija täyttää lomakkeen osallistumisistaan luennoille. Samaa lomakkeeseen voi kerätä osallistumisia eri lukukausina tai lukuvuosina. Lomake palautetaan Assin opinto-ohjaajalle. Studia Generalia-luentosarjan opintojakson voi suorittaa useamman kerran. Luentojen ohjelmasta tiedotetaan työkausittain.

Opettaja

Jorma Ikonen

Opiskeluyhteisön kehittäminen

Opiskeluyhteisön kehittäminen

- Tunnus: MON61S
- Laajuus: 3-8 op (80-213 h)
- Lukukausi: 2-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Tavoitteet

Opiskelija

- pystyy toimimaan itse itseään kehittävän työyhteisön aktiivisena jäsenenä
- ymmärtää vuorovaikutuksen ja sitoutumisen merkityksen opiskeluyhteisön/työyhteisön kehittämisessä.

Kuvaus

Opintojakso suoritetaan toimimalla ainejärjestöjen, HELGA:n tai muissa opiskeluyhteisön luottamustehtävissä. Tehtävien suorittamiseksi osallistutaan koulutukseen (osa-alueiden perehdyttämistilaisuuksiin) ja käytännössä syvennyttään opiskelijayhteisön toimintoihin ja kehitetään toimintaa.

Sisältö

Mahdollisuus toimia seuraavilla osa-alueilla:

- Opiskelijatutorit: alkavien opiskelijoiden perehdyttäminen ja opiskelun tukeminen
- Markkinointitutorit: rekrytoinnin ja markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen ko. lukuvuoden tavoitteiden mukaisesti
- Kansainvälisyystutorit: ulkomaisten opiskelijoiden opastaminen, ajankohtaisten kulttuuritapahtumien seuraaminen ja perehtyminen suomalaisen yhteiskunnan erityiskysymyksiin vierasmaalaisten opiskelijoiden näkökulmasta, vapaa-aikaohjelmien laatiminen
- Ainejärjestön hallitus: järjestötoiminnan lakisäätiset menettelytavat ja toiminnan toteuttaminen
- HELGA:n hallitus ja sen jäsenyys
- Muu mahdollinen toiminta opiskeluyhteisössä

Edellä mainituille osa-alueille järjestetään omat perehdyttämistilaisuudet. Perehdyttämisestä saa lisätietoa ainejärjestöiltä. Kaikkia ei ole tarjolla joka kausi.

Perehdyttämistilaisuuksien sisältöjä ovat mm.

- Ammattikorkeakoulu: miksi, mitä ja miten
- Helia organisaationa
- Koulutus - oppiminen - osaaminen; nykyaikajattelu ja kehittämistavoitteet, yleistä
- Opiskelijajärjestelyt ja opiskelutavat Heliassa
- Esiintymistaito; miten ja mitä
- Ryhmätyötaidot
- Muut ko. toiminta-alueeseen liittyvät kysymykset.

Lähtötaso

Ensimmäisen lukukauden opinnot.

Opettaja

Jorma Ikonen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan tulee laatia Helian raportointiohjeiden mukainen raportti, josta selviää toiminnan tavoitteet ja oma toiminta yhteisössä sekä arvio oman toiminnan onnistumisesta ja työskentelystä tiimin jäsenenä. Raporttiin tulee sisältyä myös ehdotus toiminnan edelleen kehittämiseksi sekä toimintaryhmän puheenjohtajan suositus opintopisteiden hyväksymisestä. Opintojakson opintopisteitä haetaan ainejärjestön vahvistamalla raportilla, joka toimitetaan opiskelijan koulutusohjelman opinto-ohjaajalle.

Arviointi

hyväksytty (H) /hylätty (0)

Osallistuminen perehdytyksiin sekä toiminta opiskeluyhteisössä jossakin tai useammassa toimintokohtaisessa osa-alueessa. Hyväksytyt opintopisteet myönnetään toiminnan laajuuden mukaan.

Organisaatiot ja verkostot

- Tunnus: INS1LS062
- Laajuus: 14 op (373 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaatiokäsitteen mikro- ja globaalilla tasolla
- ymmärtää miten yritykset toimivat ja ymmärtää, miten ne toimivat verkostoissa
- tuntee yritysmuodot ja tietää, kuinka yrityksen tulisi toimia, jotta se olisi kannattava, maksuvalmis ja vakavarainen.

Opiskelija

- ymmärtää markkinoinnin peruskäsitteet, markkinoinnin roolin yrityksessä sekä markkinoinnin eri kilpailukeinot
- tunnistaa erilaiset markkinointiympäristöt/markkinat sekä keskeiset markkinoinnin sidosryhmät.

Opiskelija

- ymmärtää johdon assistentin roolin organisaatiossa ja verkostoissa
- tuntee erilaisia assistentin työnkuvia, tehtäviä ja ammattitaitovaatimuksia
- osaa kehittää verkostoissa toimimisen edellyttämiä ihmissuhdetaitoja ja ymmärtää ammattietiikkaa
- osaa työskennellä tiimissä projektimuotoisesti.

Opiskelija

- osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja, joissa on kuvia ja taulukoita
- osaa tehdä kalvoesityksiä sekä muokata ja jalostaa numeerista aineistoa
- hallitsee tietokoneen käytön selviytyäkseen itsenäisesti normaaleista toimistorutiineista
- hallitsee 10-sormijärjestelmän.

Opiskelija

- tutustuu yhteisöviestinnän käsitteeseen ja viestinnän merkityksen yhteisöille ja yrityksille
- osaa jäsentää viestinnän sisältöjä ja keinoja
- osaa havainnoida oman tiiminsä viestintää ja omia viestintätaitojaan.

Opintojakson opetus tarjotaan seuraavissa osissa:

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062SA)

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B)

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C)

Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D)

Jokaisella osalla on yksi tai useampia opettajia, jotka yhdessä muodostavat opiskelijoita ohjaavan opettajatiimin.

Opiskelijat työskentelevät opintojaksolla tiimeissä tehden yhteisesti harjoituksia lukukauden ajan. Opiskelijat opetteleman hallitsemaan yhden laajemman projektityön, jossa etsitään tietoa valitusta yrityksestä. Projektin tulokset esitetään suullisesti opintojakson päätyttyä muille opiskelijoille ja opettajatiimille.

Sisältö

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062A)

- Liiketoimintaprosessit ja verkostoituminen toimintaympäristössä
- Yritystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- Markkinointiympäristö
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Asiakassuhdemarkkinointi
- Yrityksen talouden keskeiset tunnusluvut
- Tiimityötaidot

Johdon assistentti organisaatiossa (INS1LS062B):

- Johdon assistentin työnkuva
- Ammattietiikka
- Työyhteisön ihmissuhteet
- Työympäristö

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062C):

Perusteet seuraavista ohjelmista:

- Windows XP -käyttöjärjestelmä
- Windows Word -tekstinkäsittely (teksti- ja kappalemuotoilu, standardiasetukset, tyylit, sisällysluettelo, taulukot ja kuvat, automaattinen ylä/alatunniste, 10-sormijärjestelmä)
- Windows Excel -taulukkolaskenta (taulukon luonti ja muokkaus, perusfunktiot, graafit)
- Windows PowerPoint -esitysgrafiikka (kalvorakenteet ja esityksen ulkoasuvaatimukset, peruskaaviot, animointi, piirtotyökalut)

Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D):

- Viestinnän ja yhteisöviestinnän käsitteet
- Viestinnän merkitys organisaatioille
- Tiimiviestintä yhteisöviestinnän osa-alueena
- Henkilökohtaiset viestintätaidot tiimissä ja työyhteisössä

Työelämäyhteydet

Opiskelijoiden yritysprojektin kohteena olevan yrityksen edustajien haastattelut, opintojakson kummina toimiva alumniassistentti, opintojakson yhteinen yritysvierailu tai yritysvierailijat.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittaminen edellyttää keskimäärin 373 tuntia opiskelijan työtä.

Opettaja- ja opiskelijatiimien aloitus ja lopetustapaamiset 6 h.

Lähiopetus:

yritystoiminnan perusteet 62 h

johdon assistentti organisaatiossa 15 h

henkilökohtainen tietojenkäsittely 40 h

viestintä 18 h

Työelämäkontaktit:

Kummi 3 h

Yritysvierailu tai vierailijaluennot 3 h

Opiskelijatiimeissä tapahtuva työ:

Yritysprojekti, projektinhallinta, tiedon kokoaminen ja esittely 95 h

Itsenäinen opiskelu:

Tentteihin valmentautuminen 70 h

Oppimis- ja kotitehtävät 60 h

Vastuopettajat

Yritystoiminnan perusteet:

Eija Kärnä, Mia-Maria Salmi

Johdon assistentti organisaatiossa:

Eeva-Kaarina Häkkinen

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:

Heli Lankinen, Helena Mustonen, Ritva Nissilä, Tuula Tuomainen

Yhteisöviestinnän perusteet:

Heta-Liisa Malkavaara

Oppimateriaali

Yritystoiminnan perusteet:

Viitala, Riitta - Jylhä, Eila 2001. Menestyvä yritys. Edita Oyj

tai

Bergström, Seija - Leppänen, Arja 2003 tai uudempi. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita Oy.

Johdon assistentti organisaatiossa:

Opiskelijoiden valmistama ajankohtaismateriaaliin perustuva opintojaksomateriaali

Henkilökohtainen tietojenkäsittely:

Manu, Petri - Harjula, Aila-Maria - Järvinen, Päivi 2005. Docendo Finland Oy. MS Office 2003-yhteiskäyttö. Visual-sarja.

Yhteisöviestinnän perusteet:

Boveé, Courtland L. & Thill, John V. & Schatzman, Barbara E. 2003. Business Communication Today 7th ed. Prentice Hall. Pages: 28-51.

Kortetjärvi-Nurmi, Sinikka ym. 2002. Yrityksen viestintä. Edita.

Arviointiperusteet

Yritystoiminnan perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 50 %)

Tentti ja aktiivisuus 50 %

Yritysprojekti 50 %

Johdon assistentti organisaatiossa (painoarvo kokonaisarvosanasta 7 %)

Tentti 40 %

Oppimistehtävät ja yritysprojekti 60%

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (painoarvo kokonaisarvosanasta 29 %)

Tentti 90%

Yritysprojekti 10 %

Yhteisöviestinnän perusteet (painoarvo kokonaisarvosanasta 14 %)

Tentti 60 %

Yritysprojekti 40 %

Opinnäytetyö

Opinnäytetyö

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI01S -OPS)

- Tunnus: THE7LS010 - THE7LS015**
- Laajuus: 15 op (400 h)
- Ajoitus: Lukukausi: 5.,6.
- Kieli: suomi tai englanti, muu kieli (sopimuksen mukaan)

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: Assi, pakollinen

** Opiskelijan tulee ilmoittautua ennen 5. lukukauden alkua siihen opinnäytetyöryhmään, jonka aihealueesta hän suorittaa syventävät opinnot:

- Johtaminen ja hallinto (THE7LS012)
- Laskentatoimi (THE7LS015)
- Markkinointi (THE7LS013)
- Oikeus (THE7LS011)
- Tietotekniikan hyödyntäminen (THE7LS014)
- Viestintä (THE7LS010)

Kuvaus

Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy syventäviin opintoihinsa liittyvään, ohjaajan hyväksymään aiheeseen ja laatii siitä tutkimuksen. Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Työ voi olla osittain muunkinlainen kuin kirjallinen ja se voidaan tehdä ryhmässä, mikäli niin erikseen sovitaan. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opinnäytetyö kirjoitetaan pääsääntöisesti suomeksi tai englanniksi. Ohjaajan kanssa erikseen sovittaessa opiskelijalla on mahdollisuus laatia opinnäytetyö myös ruotsin kielellä. Opiskelijan tulee tällöin osallistua kolmen opintopisteen laajuiseen opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikkaan (SWE8LS030).

Keskeinen sisältö

Opiskelija saa opinnäytetyön käynnistämistä varten alkuohjeet neljännellä lukukaudella ennen työharjoitteluun lähtöä. Ohjaava opettaja antaa ohjausta koko opinnäytetyöprosessin ajan. Keskeisiä ohjauksen välineitä ovat eri vaiheissa laadittavat työpaperit, niiden opponointi sekä aiheen käsittely keskusteluryhmissä. Syventävät opinnot ja niihin liittyvät vapaasti valittavat opinnot muodostavat opinnäytetyön perustan. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat ohjeet eri valmisteluvaiheissa tehtävistä työpapereista ym.

Harjoittelukaudella opiskelija perehtyy aihealueeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja laatii tämän perusteella aihealuetta ja kohdeilmiötä tarkastelevan aiheanalyysin. Opiskelija saa harjoittelukaudella tieteellistä kirjoittamista ja tutkimusmetodien valintaa (laadulliset menetelmät) käsittelevää opetusta. Myös muut harjoittelukaudella suoritettavat opintojaksot ja opinnäytetyön ohjaajan säännölliset tapaamiset tukevat opinnäytetyöprosessia. Palattuaan harjoittelusta opiskelija esittää kuudennella lukukaudella tutkimussuunnitelmansa. Valmis opinnäytetyö käsitellään keskusteluryhmissä kuudennen lukukauden aikana. Tutkimuksesta laaditaan tiivistelmä suomen kielellä ja jollakin vieraalla kielellä (ruotsi, englanti, saksa, ranska ym.). Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa äidinkielellään (suomi tai ruotsi) kypsyysnäytteen työhön liittyvästä aiheesta. Kypsyysnäytteen kirjoittamisesta muulla kielellä päättää koulutusohjelmavastaava.

Tavoitteet

Opiskelija osoittaa valmiutensa käsitellä assistentin/sihteerin ammattiin liittyviä kysymyksiä ja soveltaa koulutuksensa eri osa-alueiden tietoa sekä käyttää ammattialansa työ- ja esitystapoja. Opiskelija oppii hankkimaan uutta tietoa ja pystyy toteuttamaan ammatillisen tutkimuksen. Opiskelija osaa viestiä selkeällä ja johdonmukaisella tavalla kirjallisesti, kuvallisesti ja suullisesti sekä edistää assistentti-/sihteerityön asiantuntijuuttaan soveltamalla koulutusalaansa teoriaa käytännön ongelmien ratkaisemiseksi. Opiskelija osoittaa analyttistä ja tutkimuksellista otetta oman työnsä ja assistentin/sihteerin ammatin kehittämisessä.

Materiaali

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyön laatimisohteet

Opetus- ja opiskelumuodot

Ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus

Luennot

Harjoitustehtävät

Työpaperit

Työskentely keskusteluryhmässä

Opponenttina toimiminen

Itsenäinen työskentely

Arviointi

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Kypsyysnäyte arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opinnäytetyö (ASSI05S -OPS)

- Tunnus: THE7LS010 (viestinnän opinnäytetyö)
THE7LS011 (oikeuden opinnäytetyö)
THE7LS013 (markkinoinnin opinnäytetyö)
THE7LS015 (laskentatoimen opinnäytetyö)
THE7LS018 (organisaatioiden ja johtamisen opinnäytetyö)
THE7LS019 (tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö)
- Laajuus: 15 op (400 h)
- Ajoitus: Lukukausi 5-7
- Kieli: suomi/englanti*
- Opintojakson taso: opinnäytetyö
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

* Työn voi erikseen ohjaajan kanssa sopimalla tehdä myös muilla Assissa opetettavilla kielillä

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Neljännellä lukukaudella opiskelija suorittaa Tutkimusvalmiudet (MET2LS025) -opintojakson ensimmäisen osan Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät (MET2LS025A).

Opinnäytetyöhön valmentaa myös 6. lukukauden alussa järjestettävä Tutkimusvalmiudet-opintojakson osa Tutkimuksen raportointi (MET2LS025B).

Oppimistavoitteet

Opinnäytetyönsä tehtyään opiskelija

- on asiantuntija jollain osa-alueella laskentatoimessa, markkinoinnissa, oikeudessa, organisaatioissa ja johtamisessa, tietoasiantuntijuudessa tai viestinnässä
- osaa löytää työelämästä kehittämisen kohteita erilaisista organisaatioista
- osaa hakea tietoa aiheen mukaan, analysoida ja eritellä sitä
- osaa lukea tutkimuksia ja niiden uutisointia sekä tilata tutkimuksia
- pystyy pitämään kiinni sovituista määräajoista sekä neuvottelemaan muutoksista, jos niihin tulee

tarvetta ja hänellä on kehittyneet projektinhallintataidot.

- osaa kirjoittaa työnsä tuloksista selkeän, asiakirjastandardia noudattavan raportin.

Sisältö

- ASTOn opinnäytetyö on työelämän toimeksiantona tehtävä itsenäinen tai jonkin isomman projektin osana toteutettava kehittämistehtävä tai vastaava.
- Opinnäytetyön raportointi suullisesti ja kirjallisesti.
- Ryhmäohjaus ja esityksiin osallistuminen ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla 5., 6. ja 7. lukukauden aikana.

Jokaiselle opinnäytetyön tekijälle nimetään oma opinnäytetyön ohjaaja neljännen lukukauden aikana. Opiskelija saa alkuohjeet, joihin sisältyy mm. tutkimuksen ymmärtäminen prosessina ja oman pääaineen tarjoamat mahdollisuudet opinnäytetyön aiheista.

Opiskelija hankkii opinnäytetyön aiheen viidennellä lukukaudella työharjoittelunsa aikana. Hän sopii pääsääntöisesti työharjoittelupaikkansa edustajan kanssa selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan tekemisestä toimeksiantona. Opiskelija hyväksyttää laatimansa **aiheanalyysin** opinnäytetyöstään viidennen lukukauden lopussa **ohjaajallaan**. Opiskelija pitää yhteyttä opinnäytetyöohjaajaansa sovitulla tavalla työharjoittelukaudella. Yhteisiä tapaamisia on vähintään kolme.

Opiskelija osallistuu kuudennella lukukaudella opinnäytetyöohjaukseen, jossa käsitellään tutkimuksen/kehittämistehtävän tekemistä. Kuudennen lukukauden alussa opiskelija perehtyy aiheeseensa liittyvään kirjallisuuteen ja valitsee työssään käytettävät aineistonkeruu- ja työstämismenetelmät. Opiskelija antaa kirjallisen selvityksen näistä valinnoistaan **opinnäytetyösuunnitelmassa** 6. lukukauden puoleen väliin mennessä ohjaajalle sekä selostaa työtään muille opiskelijoille. Jälkimmäinen jakso on varattu 6. lukukaudella opinnäytetyön valmistelemiseen eli tarvittavan aineiston keräämiseen ja tehtävän tekemiseen. Opiskelija selvittää 7. lukukauden ensimmäisellä jaksolla kirjallisesti, esimerkiksi portfoliona, projekti- tai akateemisen tutkimuksen muotoisena raporttina tai jollain muulla tavoin, työnsä tulokset sekä esittää ne suullisesti muille opiskelijoille ja/tai toimeksiantajalleen. Samalla jaksolla opiskelija osallistuu ohjaajien antamien ohjeiden mukaan muiden esityksiin analysoiden ja kommentoiden niitä, kirjoittaa työstään tiivistelmän opinnäytetyön kielellä ja yhdellä muulla kielellä sekä suorittaa kypsyyskokeen.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyö tehdään pääsääntöisesti työelämätoimeksiantona. Normaalisti opiskelija yhdistää työharjoittelun ja opinnäytetyön tekemisen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan käyttämä keskimääräinen työaika opinnäytetyön tekemiseen on 400 tuntia. Opiskelijalle varataan kuudennen lukukauden kummallakin jaksolla kaksi muusta lähiopetuksesta vapaata päivää lukujärjestykseen kirjallisuuden lukemista, ryhmätapaamisia, ohjaajan konsultaatioita, tutkimuksen tai selvityksen suorittamista sekä kirjoittamista varten. Opiskelijan ajankäyttö 6. lukukaudella on yhteensä 240 tuntia.

Seitsemännen lukukauden ensimmäisellä jaksolla opiskelijalle varataan työn raportointiin lukujärjestyksessä 2,5 päivää muusta lähiopetuksesta vapaata aikaa. Loppuvaiheessa opiskelijan keskimääräinen työaika on 160 tuntia työn esittelyineen ja kypsyyskokeineen.

Vastuopettajat

Organisaatiot ja johtaminen:

Soile Tuorinsuo-Byman/Katri Jakosuo

Laskentatoimi:

Jorma Ikonen

Markkinointi:

Mia-Maria Salmi

Oikeus:

Sampo Mielityinen

Tietoasiantuntijuus:

Ulla Björklund/ Ari Haasio

Viestintä:

Tuuli Tukiainen/Heta-Liisa Malkavaara

Opinnäytetyön ulkoasu:

Eeva-Kaarina Arvinen/Helena Mustonen

Vieraskielinen tiivistelmä:

Karl Robbins/Milja Saaristo

(muut kielet sovittava erikseen)

Oppimateriaali

Opiskelija sopii ohjaajan kanssa oman aiheen mukaisesta kirjallisuudesta ja menetelmäkirjallisuudesta.

Menetelmäkirjallisuutta:

Aaltola, J. ja Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I - II. PS-kustannus. Jyväskylä.

Alasuutari, P. Laadullinen tutkimus. Vastapaino.

Alasuutari, P. Johdatus yhteiskuntatutkimukseen. Gaudeamus.

Anttila, P. 2005. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta. Artefakta 16. Akatiimi oy. Hamina.

Eskola, J. & Suoranta, J. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Vastapaino.

Hakala, J. 2004. Opinnäyteopas ammattikorkeakouluille. Gaudeamus. Tammer-Paino Oy. Tampere.

Heikkilä, T. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Hirsjärvi, S. Remes P., Sajavaara P. 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino Oy. Tampere.

Hirsjärvi, S. & Hurme, H. Tutkimushaastattelu: teemahaastattelun teoria ja käytäntö.

Yliopistopaino.

Holopainen, M. & Pulkkinen, P. Tilastotieteen perusteet. WSOY.

Toim. Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen, Vastapaino. Tampere.

Koskinen, I., Alasuutari, P. & Peltonen, T. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Vastapaino.

Lotti, L. Markkinointitutkimuksen käsikirja. Weiling + Göös.

Ruusuvoori, J. & Tiittula, L. (toim.) Haastattelu: tutkimus, tilanteet ja vuorovaikutus. Vastapaino.

Vilka, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Gummerus kirjapaino. Jyväskylä.

Virkki, P. ja Somermeri, A. 1998. Projektityö kehittämisen moottori. Edita.

Bell, J. Doing Your Research Project, a Guide for First-Time Researchers in Education and Social Science. 3rd edition. Open University Press, Berkshire and New York.

Gertnesner, H. 2001. Project Management. Assistance Approach to Planning, Scheduling and Controlling, John Wiley and Sons.

Proctor, T. Essentials of Marketing Research. Prentice-Hall.

Schurich J. 2001. Research Method in the Postmodern, Routledge Falmer, London.

Yin, R. Case Study Research: Design and Methods. Sage.

KIRJOITTAMINEN JA KIELENHUOLTO

Itkonen, T. Uusi kieliopas. Tammi.

Iisa, K., Oittinen, H. & Piehl, A. Kielenhuollon käsikirja. Yrityskirjat.

Leino, P. Taitavan kirjoittajan kielenhuolto. Opiskelijan opas. Yliopistopaino.

Kotimaisten kielten tutkimuskeskus: www.kotus.fi

Suomen kielen käyttöä koskeviin kysymyksiin vastataan neuvontapuhelimessa (09) 701 4991 maanantaisin klo 9–11.30 ja tiistaista perjantaihin klo 9–14.
Kirjoittajan ABC-kortti: <http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc>
Tiedonhankinnan ja tuottamisen oppaita: www.helsinki.fi/kirjastot/infoavain

KIRJASTOJA JA HAKUKONEITA

Haaga-Helian kirjasto: <http://haltia.amkit.fi>
Helsingin yliopiston kirjasto: www.helsinki.fi/helka
Helsingin kauppakorkeakoulun kirjasto: <http://lib.hse.fi>
Pääkaupunkiseudun kirjastot: www.helmet.fi
Tilastokirjasto: www.stat.fi/tup/tilastokirjasto (sähköinen ”kysy informaatikolta - verkkotietopalvelu”)

Arviointiperusteet

Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5.

Arviointiperusteet ovat:

- Aiheen asettelu: tutkimuksen aihealueen kuvaus, käytännön ongelman kuvaus sidosryhmän näkökulmasta, tavoitteiden määrittely, tutkimus- ja kehittämistehtävän rajaaminen opinnäytetyöksi ja tutkimuskysymyksen määrittely (tarvittaessa).
- Opinnäytetyön toteutus ja tulokset: keskeisten käsitteiden ja niiden välisten suhteiden määrittely, empiirisen ja eksperimentaalisen aineiston keruu- ja analyysimenetelmien valinta, toteuttamisen hallinta/materiaalin työstäminen (esim. aineiston valinta, keruu, analyysi/toteuttaminen, tulkinta, tulokset ja johtopäätökset), lopputuloksen ammatillinen kiinnostavuus sidosryhmän näkökulmasta katsottuna, tavoitteiden saavuttaminen ja reflektointi, ONTin jälkeiset aiheeseen liittyvät suunnitelmat
- Raporttiin liittyvät kriteerit: kokonaisrakenteen tasapainoisuus, esitystavan johdonmukaisuus ja järjestelmällisyys, kieliasu ja luettavuus, havainnollisuus ja esitystekniikka sis. kuvat, taulukot ja kartat yms.
- Prosessin hallintaan liittyvät kriteerit: toimeksiannon ja siitä johdetun suunnitelman vastaavuus, vuorovaikutustaidot eli yhteistyö ohjaajan ja toimeksiantajan kanssa, ammatillinen kasvu eli ajankäytön hallinta, kokonaisuuden hallinta, työelämän innovatiivinen kehittäminen itsenäisesti, osaamisen kehittämisen reflektointi.

Kypsyyskoe arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Perustieteet ja tutkimusmenetelmät

Perustieteet ja tutkimusmenetelmät

Tutkimusvalmiudet

- Tunnus: MET2LS025
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4 ja 6
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman kolmen ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- saa eväät valita tutkimus- tai kehittämisprojektiinsa oikean toimintatavan ja hän oppii niin paljon laadullisista, määrällisistä ja proseduraalisista menetelmistä, että hän selviää sekä käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen elinkeinoelämässä) että myös oman opinnäytetyönsä menetelmäosuudesta
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti.
- osaa raportoida työnsä kielellisesti oikealla tavalla
- tuntee tieteellisen kirjoittamisen peruskäsitteet ja osaa itsenäisesti tuottaa opinnäytetyölle ominaista tekstiä
- osaa tehdä opinnäytetyönsä ulkoasun sekä standardien että HAAGA-HELIAN voimassa olevien ulkoasuohjeiden mukaisesti ja hallitsee siihen tarvittavan tekniikan.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin. Opintojakson alkuosa (MET2LS025A) suoritetaan 4. lukukaudella ja jälkimmäinen osa (MET2LS025B) 6.lukukaudella, jollei toisin sovittu opettajien kanssa.

Opiskelija suorittaa BlackBoardissa yhteensä neljä osiota:

- tutkimus- ja kehittämisprosessiosion
- tutkimus- ja kehittämismenetelmiin tutustumisosion
- joko laadullisen, määrällisen tai proseduraalisen osion oman opinnäytetyönsä suuntautuneisuuden mukaan
- opinnäytetyön raportointiin liittyvän osion.

Lisäksi opiskelija tekee omalle opinnäytetyöohjaajalleen projektisuunnitelman kaikkien BlackBoard-osioiden jälkeen.

MET2LS025A: Tilastolliset ja laadulliset tutkimusmenetelmät

Tutkimus- ja kehittämisprosessit (0,75op) (osio 1)

Menetelmiin tutustumisosio (0,75op) (osio 2)

Omaan opinnäytetyöhön liittyvään menetelmään perehtyminen (1,5 op) (osio 3)

MET2LS025B: Tutkimuksen raportointi

Tutkimus- tai kehittämistyön raportointi (1 op) (osio 4)

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu verkossa ja opintojakson suorittaminen edellyttää 107h opiskelijan työtä

itsenäistä opiskelua varten.

Vastuopettajat

Minna-Kristiina Linkala
Helena Mustonen
Eila Sahala
Tuula Tuomainen

Oppimateriaali

1-osion materiaali:

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.
Verkossa oleva opintomateriaali

2-osion materiaali:

Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos ja tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.
Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
Verkossa oleva opintomateriaali

3-osion materiaali:

Verkko-opintojakso-opettajan kanssa erikseen sovittava ja verkossa oleva opintomateriaali

4-osion materiaali:

Hirsjärvi-Remes-Sajavaara 1997 tai uudempi. Tutki ja kirjoita. Tammerpaino oy.
Verkossa oleva opintomateriaali
HAAGA-HELIAN Opinnäytetyön laatimishjeet

Arviointiperusteet

Arviointi tapahtuu tentin ja palautettavien oppimistehtävien perusteella.

Ranska

Ranska

Ranskan suullinen viestintä 2

(Expression orale du français des affaires)

- Tunnus: FRE4LS002
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6
- Kieli: ranska/ suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikeviestintä (FRE4LS012) -opintojakso tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa luontevasti kommunikoida puhelimitse
- osaa välittää virheettömästi yhteystiedot ja viestit

Sisältö

- luvut ja aakkoset
- puhelinfraasit
- Caseihin perustuva tilanteiden harjoittelu
- kuullunymmärtämisharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 24 h (4 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä harjoitukset ovat kaikki suullisia. Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 16 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonisteet.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan PR-viestintä

(Technique du téléphone et communication écrite)

- Tunnus: FRE4LS003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 4
- Kieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan liikeviestintä (FRE4LS012) -opintojakso tai vastaavat tiedot.

Tavoitteet

Opiskelija

- osaa luontevasti kommunikoida puhelimitse
- osaa välittää virheettömästi yhteystiedot ja viestit
- osaa laatia PR-kirjeitä ja sähköpostiviestejä
- osaa laatia ranskankielisen CV:n

Sisältö

- luvut ja aakkoset
- puhelinfraasit
- Casehin perustuva harjoittelu
- kuullunymmärtämisharjoituksia
- Kirjeiden laatiminen: kutsukirjeet, myönteiset ja kielteiset vastaukset, kiitoskirjeet, onnittelet, suruvalittelut, uuden vuoden toivotukset.
- Ranskankielisen CV:n laatiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä harjoitteleme jatkuvasti puhelintilanteita kielistudiossa. Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonistheet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 40 %

Suullinen koe 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan työelämäprojekti

(Projet d'orientation professionnelle en français)

- Tunnus: FRE4LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6-7
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi:
pakollinen ASSI05S-opetussuunnitelman opiskelijoille
vapaasti valittava ASSI01S-opetussuunnitelman opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan ammattiopinnot.
Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä (tai parin kanssa tai yksin) laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi oppimäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa/tapaamisissa opettajan kanssa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ranskan liikeviestintä

(Vocabulaire économique et correspondance commerciale)

- Tunnus: FRE4LS012
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusopinnot tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ranskan yritys-elämän peruskäsitteet ja käytänteet
- ymmärtää ja hallitsee ranskan talouskielen peruskäsitteet
- osaa laatia liikekirjeitä.

Sisältö

- Talous- ja liike-elämän peruskäsitteiden läpikäyminen
- Liike-kirjeiden laatiminen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (2h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan viestinnällisiä ja organisaatiokulttuuriin liittyviä eroavaisuuksia Suomen ja Ranskan välillä.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Talouskielen kirjallinen koe 40 %

Liikekirje-kirjallinen koe 40%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiivin suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kieltomuoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivipronominit
- Passé composé
- Imperfekti
- Silmäys futuurin käyttöön ja muodostukseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 64 h (4 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 98 h.

Vastuopettaja

Eeva Launila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

- Tunnus: FRE8LS028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kertoa ja kirjoittaa Suomen historiasta, yhteiskunnasta, kulttuurista, poliittisesta elämästä ja talouselämästä ranskan kielellä.

Sisältö

Opiskelija lukee itsenäisesti ranskan kielellä Suomea koskevan kirjallisen materiaalin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ei lähiopetusta
Itsenäinen työskentely 100%
81 h opiskelijatyötä

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Survola de la Finlande, éd. OTAVA.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100%

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) suorittaminen tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan suoritettavaksi samanaikaisesti ranskan rakenteiden (FRE4LS058) kanssa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita
- omaa valmiuksia puheen tuottamiseen ja small-talkiin ranskaksi
- syventää ranskalaisen kulttuurin tuntemustaan.

Sisältö

Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Opintojakso on jatkoa ranskan perusteet 1 -opintojaksolle.

Oppiminen ja opiskelu tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, opettajan jakaman materiaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut pitkä aika.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 2. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan rakenteet

(Structures grammaticales du français)

- Tunnus: FRE4LS058
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Kieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen rakenteen ja sen, miten se eroaa muista osaamistaan kielistä
- tietää perusasiat ranskan kielioppisäännöistä
- osaa kirjoittaa kieliopillisesti oikeaa kieltä.

Sisältö

- Substantiivien suku ja luku
- Artikkelit
- Persoonapronominit
- Demonstratiivipronominit
- Relatiivipronominit
- Säännöllisten ja epäsäännöllisten verbien taivutus
- Passé composé ja imperfekti
- Futuurit (futur proche, futur simple)
- Konditionaali
- Subjunktiivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (4 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Oppimateriaali

Claire, Miquel. Grammaire en dialogues, Cle International, niveau débutant ja niveau moyen.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Expression orale du français des affaires et civilisation française)

- Tunnus: FRE4LS059
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Ranskaa koskevia yleistietoja
- osaa kertoa Suomesta Small-Talk-tilanteissa
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita.

Sisältö

- Ranska-tietous: perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään
- Suomi-tietous: opiskelija pitää esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta
- Suullisia harjoituksia ja eri arkitilanteisiin liittyvien perussanastojen läpikäyntiä: hotelli, matkustaminen, kohteliaisuus, ohjeiden antaminen, luvut, small-talkin osaaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h / vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan kulttuurieroja.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 33 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe 30 %

Kirjallinen koe 30 %

Aktiivinen osallistuminen 40 %

Ranskan kieli ja työura

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi: 6 ja 7
- Kieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan ammattiopinnot tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ranskan talouselämää
- perehtyy ranskankieliseen työympäristöön

Sisältö

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

- perehdytään Ranskan talouselämää käsitteleviin teksteihin suullisesti ja kirjallisesti

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

- Perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään

- Simuloidaan työhakutilanteita
- Opitaan esittelemään erilaisia työorganisaatioita ja Suomen elinkeinoelämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h / vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Lähiopetus yhteensä 16 h (2 h / vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 34 h.

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja internet
Opetusmonisteet.

Arviointiperusteet

Ranskan sanomalehtitekstit (RAN4LS062A)

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20%

Aktiivinen osallistuminen 10 %

Ranskankielinen työympäristö (RAN4LS062B)

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan sanomalehtitekstit-osio muodostaa 60% ja Ranskankielinen työympäristö 40%
opintojakson kokonaisarvosanasta. Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Ruotsi

Ruotsi

Ajankohtaisruotsi

(Aktuell svenska)

- Tunnus: SWE8LS002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ruotsin kielen uusimpia kehityssuuntauksia sekä sanaston että kielen muutoksen suhteen
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista ruotsiksi
- tuntee Ruotsin talous- ja elinkeinoelämän ajankohtaiset asiat ja osaa keskustella niistä.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan Ruotsin ajankohtaisista tapahtumista ja Ruotsissa käyttöön otetuista uusista sanoista ja sanonnoista sekä Ruotsin talouselämän virtauksista. Opintojaksolla mahdollisuus myös teatterikäyntiin.

- Keskustelut
- Sanoihin ja sanontoihin tutustuminen
- Raportit ajankohtaisista aiheista
- Pakollinen vierailijaluento ja vapaaehtoinen teatterikäynti

Työelämäyhteydet

Yritysten materiaalia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h / vko)
Itsenäinen työskentely 46 h
Koe 2 h

Vastuuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Sanastot ja erilaiset tekstit. Ajankohtaisia artikkeleita, videoita yms.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Oppimistehtävä 20 %

Pohjoismaiden kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

(Nordisk litteratur, bildkonst, filmer och musik)

- Tunnus: SWE8LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojakso sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee Pohjoismaiden kulttuurielämää
- tietää tärkeimmät kulttuurielämän edustajat tutustuttuaan heihin verkko-opiskelun avulla
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista kulttuuritapahtumista esim. yrityksen vieraiden kanssa.

Sisältö

Islannin, Norjan, Ruotsin ja Tanskan kirjallisuus, kuvataide, elokuva ja musiikki pääpiirteittäin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat hakemalla tietoa verkosta pohjoismaisista kulttuurielämän edustajista, laatimalla esseitä ja keskustelemalla verkossa. Mahdollisuuksien mukaan käydään jossakin ajankohtaisessa kulttuuritapahtumassa.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Harjoitukset, itseohjautuva opiskelu verkossa, tiedon haku, oppimistehtävien laadinta, esseiden kirjoittaminen, verkkokeskusteluun osallistuminen, yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Opintojakson kestää yhden jakson ajan.

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa).

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Opintojakso on yksi neljän ammattikorkeakoulun yhteistyönä toteutettavista Norden-verkko-

opintojaksoista. Tarkempia tietoja löytyy osoitteesta: <http://myy.haaga-helia.fi/~saami/norden-hem.htm>

Nordisk litteratur, bildkonst och musik, HAAGA-HELIAN toteutus
Norden och EU, Savonia-amk
Nordens ekonomier, Lahden amk
Välfärdsstaterna i Norden, Seinäjoen amk

Ruotsin PR-viestintä 1

Ruotsin PR-viestintä 1

(PR-svenska 1)

- Tunnus: RUO06S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: ruotsi

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla opitaan laatimaan erilaisia liike-elämän yksityisluontoisiakin viestejä ja käyttämään niissä eri tyyllilajeja. Lisäksi painotetaan pohjoismaisia käytäntöjä.

Keskeinen sisältö

Kirjoitetaan esim. kutsuja, onnitteluja, tervehdyksiä, toivotuksia ja saatekirjeitä

Lähtötaso

Ruotsin kielen perusopinnot

Tavoitteet

Opiskelija osaa laatia eri tilanteisiin tyyllilajiltaan sopivan kirjeen tai viestin.

Materiaali

Castrén - Saaristo: Hör av Dig i skrift

Vastuuopettajat

Kirsi Castrén
Milja Saaristo

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 16 h
Itsenäinen työskentely 24 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen koetta.

Arviointi

Koe 90 %

Jatkuva näyttö 10 %

Hallintoruotsi ja EU

(Förvaltningssvenska och EU)

- Tunnus: SWE8LS007
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää

- EU:n keskeisiä instituutioita
- päätöksentekoa valtionhallinnossa
- yhteiskunnallisia ja hallinnollisia kysymyksiä.

Sisältö

- EU ja sen päättävät elimet
- Kunnallishallinto
- Valtionhallinto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat etsimällä tietoa verkko-opiskelun avulla, perehtymällä aiheisiin, laatimalla annettuja oppimistehtäviä, osallistumalla verkkokeskusteluun ja tekemällä terminologiaan liittyviä harjoituksia.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Viikkotehtävien ja oppimistehtävien laadinta, verkkokeskusteluun osallistuminen sekä kokeeseen valmistautuminen, yhteensä 80 h opiskelijan työtä

Koe opintojakson lopussa 2 h

Vastuopettaja

Milja Saaristo

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Ruotsin suullinen viestintä 2

Ruotsin suullinen viestintä 2

(Muntlig svenska 2)

- Tunnus: RU008S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: ruotsi

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Harjoitellaan työelämän sosiaalisen toiminnan (esim. pohjoismaisiin vieraskäynteihin liittyviä) puhetilanteita

Keskeinen sisältö

Vieraiden vastaanotto, työpaikan esittely, isäntänä toimiminen ja vieraana oleminen, jne.

Lähtötaso

Ruotsin kielen perusopinnot. Ruotsinkielisen koulun käyneet ja pitkään Ruotsissa asuneet suorittavat tämän opintojakson tekemällä oppimistehtävät ja osallistumalla suulliseen kokeeseen.

Tavoitteet

Selviytyminen työelämän puhetilanteista

Materiaali

Opintomoniste, Muntlig svenska 2, sammanställd av Kirsi Castrén
Kuuntelu- ja video-ohjelmia

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson
Jörgen Svensson

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h

Arviointi

Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin liikeviestintä

(Affärskommunikation)

- Tunnus: SWE4LS011
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen aseman ja kaupankäynnin tavat pohjoismaisilla markkinoilla
- selviytyy liike-elämän tavallisista tilanteista kirjallisesti ja suullisesti.

Sisältö

Opintojaksolla keskustellaan yrityksen asemasta pohjoismaisilla markkinoilla, perehdytään lähemmin kaupankäynnin eri tilanteisiin, tapoihin ja kulttuuriin sekä keskustellaan liikeviestinnän muodoista ja tyyleistä. Opintojaksolla opiskellaan case-pohjalta ja harjoitellaan myös suullisia tilanteita. Opintojaksoa suositellaan muillekin kuin ruotsia yhtenä pääkielenään lukeville.

- Yritys markkinoilla
- Pohjoismainen kauppa
- Kaupankäynnin tilanteet
- Asiakastiedotteet
- Tarjouspyynnöt
- Tarjoukset
- Myyntikirjeet
- Tilaukset ja tilausvahvistukset
- Reklamaatiot ja vastaukset reklamaatioihin
- Liikeviestinnän puhelintilanteet.

Työelämäyhteydet

Opiskelijat haastattelevat pareittain yrityksessä työskenteleviä henkilöitä yrityksen liikeviestinnästä tai lähettävät pohjoismaiseen yritykseen kyselyn.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)
Itsenäinen opiskelu 14 h
Liikekirjeiden laadinta ja portfolio 15 h
Haastattelu ja raportti 4 h
Kokeeseen valmistautuminen 15 h
Koe ja palaute 2 h

Vastuopettajat

Leena Puotiniemi
Taina Teiramaa-Seger

Oppimateriaali

Kärnä, Eija 2006. Ruotsinkielinen liikeviestintä teoksessa Binder et al. Liikeviestinnän käsikirja, viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita. Helsinki
Muu opettajan antama materiaali

Arviointi

Kirjallinen koe 50 %
Suullinen koe ja jatkuva näyttö 30 %
Kirjalliset työt 20 %

Pohjoismaatietous-kirjatentti

(Norden på egen hand)

- Tunnus: SWE8LS015
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Pohjoismaista, pohjoismaalaisuudesta ja pohjoismaalaisesta yhteistyöstä sekä Ahvenanmaan itsehallinnosta
- hallitsee Ruotsin elinkeinoelämän perusteet.

Sisältö

Pohjoismaisia aiheita käsittelevä materiaali luetaan itsenäisesti ja tentitään kirjallisesti

- Pohjoismaiset yhteiskunnat, pohjoismaalaisuus ja pohjoismaalainen yhteistyö
- Ahvenanmaa ja itsehallinto
- Ruotsin talous- ja elinkeinoelämän perusteet
- Yksi pohjoismaalainen romaani.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Yksityiskohtainen materiaaliluettelo on nähtävissä Blackboardin opintojaksotarjonnasta (Course information + books).

Arviointiperusteet

Koe 100 %

(Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen kokeeseen osallistuneilla)

Ruotsin suullinen viestintä 3

Ruotsin suullinen viestintä 3

(Muntlig svenska 3)

- Tunnus: RUO19S
- Lukukausi: 6.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: ruotsi

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opitaan pitämään alustuspuheenvuoroja, vaativia ryhmäkeskusteluja, käymään liikeneuvotteluja, pitämään kokouksia sekä selviytymään rekrytointitilanteista.

Keskeinen sisältö

Vaikeiden tekstien lukeminen, liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet. Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus.

Lähtötaso

Ruotsin kielen ammattiopinnot. Opintojakso suoritettava ennen PR-svenska 2 -opintojaksolle osallistumista.

Tavoitteet

Valmius ruotsin kieltä käyttäen esiintyä vaativissa puhe- ja keskustelutilanteissa.

Materiaali

Opintomoniste

Vastuuopettajat

Britt-Marie Carlsson
Jörgen Svensson

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h

Arviointi

Suullinen koe 40 %
Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen 30 %
Jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin PR-viestintä 2

(PR-svenska 2)

- Tunnus: SWE4LS020
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7.
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso ja tyyppi: ammattiopinnot
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

* ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen ammattiopinnot. Edellyttää, että suullinen ruotsi 3 on suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa hoitaa ruotsin kielellä matkojen, kongressien ja kokousten suunnittelua ja järjestämistä, osaa laatia niihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja sekä pystyy hoitamaan yrityksen sisäistä ja ulkoista tiedottamista henkilöstöasioissa.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään matkoja pohjoismaisiin tapaamisiin, kongresseihin, kokouksiin sekä niiden valmisteluja, tutustutaan eri pohjoismaiden kokouskäytäntöihin sekä perehdytään yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen henkilöstöasioissa.

Laaditaan ja käännetään matkoihin liittyviä viestejä, kongressikutsuja ja -ohjelmia, kokousasiakirjoja sekä työpaikkoja koskevia ilmoituksia, rekrytointiin liittyviä kirjeitä, paikanhakuasiakirjoja ja yrityksen sisäisiä tiedotteita.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 36 h

Itsenäinen työskentely 44 h

Opiskelu perustuu pääosin itseohjautuvaan käsittelytapaan.

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen koetta.

Vastuopettaja

Ilona Haapanen

Oppimateriaali

Castrén-Saaristo: Hör av dig i skrift

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Jatkuva näyttö 10 %

Ruotsin kielen käännostekniikka

(Översättningsteknik)

- Tunnus: SWE8LS021
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot. Kurssi sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa kääntää yritysmaailmasta saatuja todellisia tekstejä hyvälle ruotsin kielelle ja hyödyntää käännöstyössä erilaisia lähteitä.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan sanakirjoihin ja muihin kääntämisessä tarvittaviin apuvälineisiin analysoimalla itsenäisesti käännettyjä tekstejä, käymällä läpi käännöstekniikan eri vaiheita ja

mahdollisuuksia ja keskustelemalla kääntämisessä ilmenneistä ongelmista. Yrityksistä saatujen tekstien ohjattua kääntämistä.

Työelämäyhteydet

Materiaali yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko), itsenäisestä työskentelystä ja kokeeseen valmistautumisesta, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 14 h

Kirjallinen koe: 2 h

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Yrityksistä saatu materiaali. Seitsemän tekstiä (jokainen n. yhden A4-sivun pituinen).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Käännöstehtävien suorittaminen 30%

Ruotsin seminaari

Ruotsin seminaari

(Seminarium)

- Tunnus: RUO22S
- Lukukausi: suositellaan 4. lukukaudelle
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vapaasti valittava
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: ruotsi

Kuvaus

Opintojaksolla laaditaan tutkielma kielialueeseen liittyvästä tai kansainvälisestä tai tulevaan ammattiin liittyvästä ohjaajan kanssa sovittavasta aiheesta.

Keskeinen sisältö

Opiskelija laatii n. 12-sivuisen tutkielman, esittelee sen seminaaritilaisuudessa, toimii yhden kerran opponenttina ja osallistuu vähintään 6 seminaaritilaisuuteen sekä n. 2 t kestävään valmennusluentoon.

Lähtötaso

Ruotsin kielen perusopinnot

Tavoitteet

Mahdollisimman hyvällä ruotsin kielellä kirjoitettu, runsaasti omaa panosta sisältävä, tulevassa ammatissa tarvittavaa yleissivistystä tai ammattitietoa tai ruotsalaisen kielialueen tuntemusta kartuttava tutkielma.

Materiaali

Opiskelijoiden kirjoittamat tutkielmat ym. asiaan liittyvä materiaali

Vastuupettaja

Jörgen Svensson

Opetus- ja opiskelumuodot

Oltava läsnä vähintään 6 seminaaritulaisuudessa sekä n. 2 t kestäväällä valmennusluennolla. Työn ohjaus seminaariohjaajan vastaanottotunneilla tarpeen mukaan
Itsenäinen työskentely (72 t)

Arviointi

Seminaaritutkielma ja sen esittäminen sekä opponenttina toimiminen, osallistuminen keskusteluun 100 %

Ruotsin työelämäprojekti

(Arbetslivsorienterat projekt i svenska)

- Tunnus: SWE4LS023
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6-7
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi:
pakollinen ASSI01S-opetussuunnitelman opiskelijoille
vapaasti valittava ASSI05-opetussuunnitelman opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuopettaja

Leena Puotiniemi

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Ruotsin kielen käännösharjoituksia

(Översättningsövningar)

- Tunnus: SWE8LS027
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-3
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Sopii erityisesti opintojen alkuvaiheessa oleville.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee

- spesies-muotojen käytön
- pronominit
- partisiippirakenteet
- sanajärjestyksen.

Sisältö

- Eri alojen tekstejä
- Ruotsin kielen rakenteiden pääkohdat

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kääntämällä helpohkoja tekstejä suomesta ruotsiin, harjoittelemalla ruotsin kielen keskeisiä rakenteita, apuvälineiden käyttöön tutustumalla ja verkko-opetuksen kautta annetulla ohjauksella.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h
Rakenteisiin liittyvien harjoitustehtävien tekeminen ja palauttaminen
Käännöstehtävät ja niiden korjaaminen annetun palautteen perusteella
Kokeeseen valmistautuminen
yhteensä 81 h opiskelijan työtä
Koe 2 h (jakson lopussa).

Vastuopettaja

Saaristo Milja

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %
Käännöstehtävät 30 %

Opinnäytetyön ruotsin kielellä kirjoittamisen klinikka

(Kliniken för avfattande av examensarbete på svenska)

- Tunnus: SWE8LS030
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 6-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Assin kahden ensimmäisen vuoden pakollisten ruotsin kielen perus- ja ammattiopintojen hyväksytty suoritus.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa tuottaa mahdollisimman hyvällä ruotsin kielellä kirjoitetun opinnäytetyön.

Sisältö

Opintojakso on tarkoitettu sellaisille johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoille, jotka laativat opinnäytetyönsä opinnäytetyöohjaajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan ruotsin kielellä. Tällöin opiskelijan tulee osallistua opinnäytetyön ruotsin kiellä kirjoittamiseen liittyvään ruotsin opettajan antamaan ohjaukseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely ja keskustelut opettajan kanssa 80 h.

Vastuupettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Sovitaan opiskelijan kanssa tukemaan hänen opinnäytetyönsä kirjoittamista.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia).

Ruotsin rakenteet

(Svenska språkets strukturer)

- Tunnus: SWE4LS059
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kielen perusrakenteet
- tuntee työelämän perussanaston
- selviytyy työelämään liittyvistä tavallisista tilanteista ruotsin kielellä.

Sisältö

- Spesies
- Adjektiivit
- Verbioppi
- Pronominit
- Adverbit
- Sanajärjestys
- Lehtiartikkeleita

Opiskelija lukee opintojakson aikana myös yhden ruotsinkielisen romaanin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista ja tietokoneavusteisesta harjoittelusta, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetustunnit: 30 h (2 h / vko),

Kirjallinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien laadintaa, lehtiartikkeleiden työstämistä sekä kokeeseen valmistautumista 48 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuopettajat

Ilona Haapanen

Milja Saaristo

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo. Svenska språkets strukturer

Tietokoneavusteista oppimateriaalia sekä työelämään liittyviä lehtiartikkeleita

Arviointi

Kirjallinen koe 80 %

Kirja-analyysi ja jatkuva näyttö 20 %

Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Muntlig språkfärdighet i affärslivet)

- Tunnus: SWE4LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia ruotsin kielellä puhelimesta ja muissa työelämän puhetilanteissa sekä ymmärtää riikinruotsalaista puhetta
- selvyyt erilaisten yleisistä yritysesitystilanteista ruotsin kielellä.

Sisältö

Harjoitellaan ääntämistä, ruotsin kielen puhumista, työelämän sosiaaliseen toimintaan (esim. pohjoismaisiin vierailuihin) liittyviä tilanteita. Sisältö aihealueittain:

- Ääntäminen
- Tekstien luku (lyhenteet, päivämäärät, sähköpostiosoitteet yms. keskeisiä käsitteitä teksteissä)
- Keskusteluharjoituksia alustuspuhevuoroineen
- Arkikielen sanaston kartuttaminen
- Keskeinen puhekieli
- Vieraiden vastaanotto
- Työpaikan esittely ja isäntänä/emäntänä toimiminen
- Vieraana oleminen
- Puheen pitäminen

Työelämäyhteydet

Yritysten esittelymateriaalia sekä vierailijaluentu/ yrityskäynti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 48 h

Itsenäinen työskentely 18 h

Oppimistehtävät 8 h

Kokeeseen valmistautuminen 5 h

Suullinen koe 0,5-1 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

BlackBoardissa. Lisäksi kuuntelu- ja video-ohjelmia, lehtiartikkeleita.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 70 %

Oppimistehtävien hyväksytyt suorittaminen ja jatkuva näyttö 30 %

Ruotsin PR-viestintä

(PR-svenska)

- Tunnus: SWE4LS061
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin kielen rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa hoitaa ruotsin kielellä Pohjoismaisessa yritysverkostossa suhdetoimintaviestintää
- pystyy suunnittelemaan ja järjestämään matkoja ja kongresseja
- osaa laatia eri tilanteisiin tyylilajiltaan sopivia kirjeitä tai viestejä.

Sisältö

Lähiopetustunneilla keskustellaan Pohjoismaisesta yrityskulttuurista ja viestinnästä, tutkitaan eri tyylilajeja ja laaditaan erilaisia liike-elämän viestejä.

- Kutsut
- Onnittelut
- Tervehdykset ja toivotukset
- Saatekirjeet
- Matkoihin liittyvät viestit
- Kongressikutsut ja -ohjelmat.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetustunnit 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtävien ja viestien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Vastuuopettaja

Haapanen Ilona

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo. Hör av Dig i skrift

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

(Avancerad svenska i näringslivet)

- Tunnus: SWE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
 - 6: Taloustekstit ja asiakirjat/Ekonomiska texter och dokument (3 op)
 - 7: Suullinen raportointi ja esiintyminen/Muntlig rapportering och presentation (2 op)
- Kieli : ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011), PR-viestintä (SWE4LS061), Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (SWE4LS060).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kirjallisessa osuudessa (SWE4LS062S) organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat suullisessa osuudessa (SWE4LS062B) alustuspuheenvuoroja ja kokouksia pitäen sekä vaativia ryhmäkeskusteluja liikeneuvotteluja ja rekrytointitilanteita harjoitellen.

Kirjallisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Vuosikertomukset

- Julkaisut
- Liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- Kokousasiakirjat
- Työpaikkailmoitukset
- Rekrytointikirjeet
- Paikanhakuasiakirjat
- Yrityksen sisäiset tiedotteet

Suullisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet
- Lehdistötilaisuudet
- Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus

Työelämäyhteydet

Portfolio jonkin yrityksen tai organisaation viestintämateriaalista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjallisessa osuudessa Ekonomiska texter och dokument (RUO62S1) opintojaksomuodostuu lähipetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja portfolion kokoaminen 48 h

Suullisessa osuudessa Muntlig rapportering och presentation (RUO62S2):

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 21 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettajat

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Castrén Saaristo: Hör av Dig i skrift

ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut, suullisessa osuudessa lisäksi opintomoniste.

Arviointiperusteet

Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A):

Kirjallinen koe 75 %

Portfolio ja oppimistehtävät 25 %

Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Saksa

Saksa

Saksan PR-viestintä 1

Saksan PR-viestintä 1

(Persönliche Briefe)

- Tunnus: SAK02S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: saksa ja suomi

* saksan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin.

Lähtötaso

Liikeviestintä suoritettu

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja tyylin.

Materiaali

Hallamaa - Mallinen, 2004. Opetusmoniste.

Vastuuopettaja

Outi Hallamaa

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 16 h

Itsenäinen työskentely 24 h

Arviointi

Kirjallinen tentti 90 %

Jatkuva näyttö 10 %

Saksan suullinen viestintä 2

Saksan suullinen viestintä 2

(Gesprochene Sprache 2)

- Tunnus: SAK03S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Kieli: saksa

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla harjoitellaan työtilanteita, joissa tarvitaan suullisen saksan taitoa, kuten puhelinkeskustelut, vieraiden vastaanotto ja yrityksen esittely.

Lähtötaso

Liikeviestintä ja PR-viestintä 1 suoritettu

Tavoitteet

Opiskelija selviytyy työelämässä esiintulevista tilanteista.

Materiaali

Miebs-Vehovirta. Kontakt Deutsch Redemittelbuch.
Monistemateriaali

Vastuuopettajat

Tesi Binder

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 16 h

Arviointi

Suullinen koe 60 %
Jatkuva näyttö 40 %

Saksan PR-viestintä 2

Saksan PR-viestintä 2

(Persönliche Briefe 2)

- Tunnus: SAK04S
- Lukukausi: 6.

- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 1 op (40 h)
- Kieli: saksa

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla harjoitellaan pääasiassa suhdetoimintakirjeiden kirjoittamista saksan kielellä.

Lähtötaso

Saksan PR-viestintä 1 suoritettu

Tavoitteet

Opiskelija pystyy tuottamaan kieliopillisesti, sanastollisesti ja tyyllillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä.

Materiaali

Annetut tehtävät

Vastuuopettaja

Outi Hallamaa

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 16 h

Itsenäinen työskentely 24 h

Arviointi

Oppimistehtävä, portfolio 100 %

Saksan työelämäprojekti

(Berufsorientierte sprachliche Projektarbeit)

- Tunnus: GER4LS005
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen ASSI 01S-opetussuunnitelman opiskelijoille vapaasti valittava ASSI05S-opetussuunnitelman opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Saksan liikeviestintä

(Geschäftsbriefe)

- Tunnus: GER4LS013
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Saksan rakenteet (GER4LS063)

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee liikekirjeenvaihdon ilmaiset pystyäkseen tuottamaan kielellisesti korrekteja liikekirjeitä.

Sisältö

Liikeviestinnän eri tapahtumia

- kyselyjä
- Tarjouksia
- Tilauksia
- Reklamaatioita
- Maksuliikennettä
- Logistiikkaa.

Työelämäyhteydet

Opintojakson materiaali on osittain koottu töissä toimivilta assistenteilta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, liikekirjeiden laadinta ja tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Aktiivisuus 10 %

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7

- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa
- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Liike-elämän sanastoa
- Ääntämistä ja arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 96 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Luodeslampi-Steuer. Jawohl neu. WSOY 2002

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Aktiivisuus 10 %

Saksankielinen kaunokirjallisuus - kirjatentti

(Deutschsprachige Schönliteratur)

- Tunnus: GER8LS025
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4-7
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot

- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakson tentin suorittaminen edellyttää varsin hyvää saksankielen tuntemusta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää ja pystyy tulkitsemaan opintojaksoon valittuja saksankielisiä novelleja.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso koostuu neljästä Saksan, Itävallan ja Sveitsin keskeiseen kirjallisuuteen kuuluvasta novellista. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat itsenäisenä työskentelynä (80 t). Kirjallinen tentti.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu kirjatentistä ja edellyttää 80 h itsenäistä työskentelyä.

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Thomas Mann: Tristan
Thomas Mann: Der Tod in Venedig
Franz Kafka: Die Verwandlung
Heinrich Böll: Nicht nur zur Weihnachtszeit

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Kokeessa tulee vastata vähintään kolmeen kysymykseen neljästä. Vähimmäisvaatimus 50 %. Mahdollisuus täyden pistemäärän saavuttamiseen kaikkiin neljään kysymykseen vastaamalla.

Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen tenttiin osallistuneilla.

Saksan taloustekstit

Saksan taloustekstit

(Wirtschaftstexte)

- Tunnus: SAK36S
- Lukukausi: 7.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: saksa ja suomi

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla tutustutaan saksalaiseen taloutta käsitteleviin teksteihin. Lisäksi käännetään taloustekstejä suomesta saksaan.

Lähtötaso

Liikeviestintä ja PR-viestintä 1 suoritettu

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää, osaa referoida ja tuottaa saksankielistä taloustekstiä.

Materiaali

Ajankohtaiset lehtiartikkelit

Vastuuopettajat

Outi Hallamaa

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 48 h

Arviointi

Kirjallinen tentti 90 %

Jatkuva näyttö 10 %

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Outi Hallamaa

Oppimateriaali

Vastuopettajan opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Aktiivisuus 10 %

Saksan rakenteet

(Sprachstrukturen)

- Tunnus: GER4LS063
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) tai lukion C/D-kieli

Tavoitteet

Opiskelijalla on pohja tuottaa kieliopillisesti korrektia kaupallista saksan kieltä.

Sisältö

- Kieliopin keskeiset kohdat syventäen
- Keskeisimmän sanaston laajentamista

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimateriaali

Hallamaa Vainio. So stimmt es im Büro, Otava

Vastuupettaja

Outi Hallamaa

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Aktiivisuus 10 %

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Deutsche Geschäftskommunikation, mündlich)

- Tunnus: GER4LS064
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla
- ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanoja, joiden tavoitteena on konkreettinen asioiden ilmaiseminen
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille.

Sisältö

- Ääntämis- ja intonaatioharjoituksia
- Työtilanteita, joissa tarvitaan suullisen saksan taitoa, kuten esim. puhelinkeskusteluja ja small talkia

Työelämäyhteydet

Opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksessä, jolla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä, joka sisältää sekä ohjattua että itsenäistä opiskelua. Opintojakso kestää yhden lukukauden.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Välikoe 1. jakson jälkeen

Suullinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 32 h.

Oppitunneilla on 80 %:n läsnäolovelvoite.

Vastuupettaja

Heidemarie Apro-Mattila

Oppimateriaali

Opintomonisteet.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan PR-viestintä

(Persönliche Briefe)

- Tunnus: GER4LS066
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063) suoritettu

Tavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suhdetoimintakirjeitten ilmaisut ja perustyylin
- pystyy tuottamaan sanastollisesti ja tyylillisesti korrekkeja suhdetoimintakirjeitä.

Sisältö

Ensimmäisellä jaksolla perehdytään saksankielisiin suhdetoimintakirjeisiin ja opitaan niissä käytettävää sanastoa ja ilmaisuja. Tunti jakson lopussa.

Toisella jaksolla laaditaan PR-kirjeitä osaksi etätehtävinä, osaksi tuntiharjoituksina laiteluokassa, korjataan opettajan palautteen jälkeen tarvittaessa.

PR-kirjeitä kuten

- kutsuja
- Onnitteluja
- Kiitoskirjeitä
- Suruvalitteluja
- Matkakirjeitä

Lisäksi tehdään

- Europassiin CV

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytettävä materiaali yrityksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, PR-kirjeiden laadinta ja korjaaminen sekä tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Vastuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Portfolio oppimistehtävien 50 %

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Deutsch im Geschäft)

- Tunnus: GER4LS067
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064), Saksan liikeviestintä (GER4LS013)

Tavoitteet

- Kirjallisella opintojaksolla (Saksan talousviestintä (GER4LS067A), 3 op, 6. lukukausi) opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisella opintojaksolla (Saksan maantietous ja yrityseshittely (GER4LS067B), 2 op, 7. lukukausi) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön erityispiirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikeyumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

- 6. lukukaudella (GER4LS067A) perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään. Ensimmäisellä jaksolla käännöksiä saksasta suomeen. Toisella jaksolla käännöksiä suomesta saksaan.
- 7. lukukaudella (GER4LS067B) opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla tehtävien avulla. Tiedot osasta saksankielisiä maita hankitaan itsenäisesti monisteista. Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden historiaa, maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

GER4LS067A:

Lähiopetustunnit 30h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmistautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

GER4LS067B:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 34 h(3 h / vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 17 h

Suullinen koe 2 h

Vastuopettajat

Heidemarie Aapro-Mattila

Outi Hallamaa

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Saksan talousviestintä (GER4LS067A) 60 %
Saksan maantietous ja yritysesittelyt (GER4LS067B) 40 %
Molempien osien pitää olla hyväksytysti suoritettut.

GER4LS067A:

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 90 %
Aktiivisuus 10 %

GER4LS067B:

Suullinen koe 80 %
Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan käännoharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

- Tunnus: GER8LS081
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 4-7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suoritettut perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- hahmottaa ajankohtaisia aiheita
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa.

Sisältö

Käännoharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännoharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista sekä loppuentistä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakson aluksi verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Vastuupettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Suoritettut käännöstehtävät 40 %

Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio

- Tunnus: GER8LS082
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Kieli: saksa/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötaaso vaatimuksia.

Tavoitteet

Opiskelija tuntee laajasti ja monipuolisesti saksankielisen Euroopan kulttuurien eri osa-alueita ja osaa raportoida niistä saksaksi

Sisältö

Saksankielisen Euroopan kulttuurien osa-alueet (sana- tai esittävä taide, ajankohtaistapahtumat jne.)

Opiskelija kerää opintojensa aikana kulttuuriportfoliota, johon hän kerää raportteja erilaisista sakankieliseen kulttuuriin liittyvistä kokemuksistaan (esim. elokuvat, luennot, kirja, teatteri, organisaatiot). Raporttien kieliasu käydään läpi henkilökohtaisesti ohjaavan opettajan kanssa.

Työelämäyhteydet

esim. Goethe-Institut.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelija sopii etukäteen esim. sähköpostilla kulttuurikäynnistä ja saa tarkempia ohjeita ko. käynnin raportointiin. Opiskelija tuottaa saksaksi lyhyen raportin. Opiskelija pitää kirjaa käynneistään ja raportointiin kuluneesta ajasta. Yhden raportin kirjoittamiseen kuuluu keskimäärin 3 t. Opintojaksoon voidaan sisällyttää raportti yhdestä nykykirjallisuutta edustavasta romaanista.

Opiskelun kokonaistuntimäärä on 81 tuntia.

Vastuopettaja

Outi Hallamaa

Oppimateriaali

Yksilöllisesti sovittava.

Arviointiperusteet

Arvioinnissa otetaan huomioon raporttien monipuolisuus ja kieliasu. Ensimmäinen ja viimeinen raportti ovat itsearviointiraportteja.

Suomen kieli

Suomen kieli

Suomen kielenhuolto

- Tunnus: FIN1LS021
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Hyvä suomen kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee suomen kielen perusrakenteet ja kielenhuollon keskeiset asiat
- pystyy tuottamaan virheetöntä, asiatyylistä tekstiä
- pystyy seuraamaan kielen normeissa tapahtuvia muutoksia.

Sisältö

- Suomen kielen luonne ja erityispiirteet
- Kieliopin peruskäsitteet
- Kielenhuollon keskeiset seikat
- Asiatyyli
- Luettavuus
- Raportti

Opintojaksolla perehdytään niihin suomen kielen rakenteisiin, jotka helpottavat kielenhuoltoseikkojen ja vieraiden kielten omaksumista. Pääpaino on kielenhuollossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso on harjoituspainotteinen, ja siihen sisältyy rakennekoe ja kielenhuollon koe sekä itsenäinen kirjallinen oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 107 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia, johon sisältyvät tentit. Itsenäisen työskentelyn määrä on 65 tuntia.

Läsnäolovelvoite 70 %

Vastuuopettaja

Aila Vartio

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Kielineuvo. WSOY tai jokin muu vastaava laajahko suomen kielen oppikirja
Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Rakennekoe 25 %
(kesto 2 h, opintojakson puolivälissä, numeroarviointi 1 - 5)
2. Kielenhuollon koe 50 %
(kesto 2 h, opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)
3. Etätehtävä 25 %
(opintojakson lopussa, numeroarviointi 1 - 5)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto

- Tunnus: FIN1LS022
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen kirjalliset viestintätilanteet
- osaa hoitaa asianmukaisesti ja tahdikkaasti ongelmallisetkin asiat
- osaa valita tilanteeseen sopivan tyylin.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään kirjoittamisen tekniikkaan ja yrityksen kirjallisen viestinnän erilaisiin tilanteisiin sekä opitaan laatimaan selkeitä asiakirjoja ottaen huomioon myös sähköisen viestinnän vaatimukset tekstin tekemisessä. Tekstinkäsittelytaitoja syvennetään vaativien SFS-standardien mukaisten asiakirjojen tuottamisessa.

1. Suomen asiakirjaviestintä

Tekstin tekemisen tekniikkaa

- Kaupankäynnin kirjeet: tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, huomautuskirje ja sen vastaus, anomus ja pyyntö
- Kielteinen viesti, saate, muistiot
- Paikanhaku: hakemus, ansioluettelo

2. Asiakirjatuotanto

- Asiakirjojen hallinta windows-ympäristössä
- SFS-standardien soveltaminen asiakirjoihin
- Numeroiden ja merkkien kirjoittaminen
- Word-tekstinkäsittelyohjelma
- Lomakesuunnittelua
- Ohjelmien välinen tiedonsiirto

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä

Vastuopettajat

Asiakirjaviestintä: Eila Sahala, Aila Vartio

Asiakirjatuotanto: Eeva-Kaarina Häkkinen, Helena Mustonen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on kirjallisissa harjoituksissa. Lisäksi opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 160 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 32 + 32 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 48 + 48 tuntia.

Oppimateriaali

Kylänpää Piirainen 2002. Liike-elämän kirjallinen viestintä. MacLaser Oy, Jyväskylä.
Opintomonisteet

Arviointiperusteet

1. Kirjalliset harjoitukset, jatkuva näyttö 60 %
2. Oppimistehtävä 40 %
3. Esimerkkitapauksen esittely parityönä

Suomen puheviestintä

- Tunnus: FIN2LS023
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee erilaiset liike-elämän puhetilanteet
- osaa itsenäisesti valmistella ja pitää luontevia puhe-esityksiä
- osaa ilmaista selkeästi ajatuksensa myös ryhmässä.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään puheilmaisuun vaikuttaviin tekijöihin sekä harjoitellaan erilaisia puhetilanteita yksilö- ja ryhmäharjoituksina.

1. Teoria:

- tilanneanalyysi
- valmistautuminen ja havainnollistaminen
- puhetyypit
- erilaiset keskustelut
- argumentointi
- ryhmädynamiikka

2. Yksilöharjoitukset:

- impromptu- ja ex tempore -esityksiä
- tilannepuheita
- yritysesittelyitä
- valmisteltuja esityksiä aiheena suomalaisuus ja suomalainen kulttuuri

3. Ryhmäharjoitukset:

- paneelikeskusteluja
- väittelyitä

Työelämäyhteydet

Harjoitukset ovat työelämäpainotteisia.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on suullisissa yksilö- ja ryhmäharjoituksissa.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 107 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 42 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 65 tuntia.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Eila Sahala
Aila Vartio

Oppimateriaali

Kansanen, Anneli 2000 tai uudempi painos. Puheviestinnän perusteet. WSOY.

Arviointiperusteet

Ryhmäharjoitukset 40 %
Valmisteltu yksilöesitys 60 %

Aktiivinen osallistuminen tunneilla.

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuus

Systemaattinen tiedonhankinta

- Tunnus: INF1LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei vaatimuksia lähtötasolle. Opintojakso niveltyy läheisesti opintojaksoon INS1LS062
Organisaatiot ja verkostot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- arvostaa tietoa
- kriittisesti arvioida tiedonlähteitä ja niiden luotettavuutta
- hakea tietoa eri paikoista
- tunnistaa keskeiset tiedonlähteet
- seurata uutisia
- käyttää HAAGA-HELIA:n kirjaston tarjoamia tietoyhteyksiä

Sisältö

Lähiopetuksen ja harjoitustehtävien avulla opastetaan opiskelijoita systemaattiseen ja kriittiseen tiedonhankintaan. Oppitunneilla opitaan tunnistamaan erilaisia tiedonlähteitä ja hakemaan niistä tietoja. Sekä tunneilla että kotitehtävissä haetaan samanlaisia tietoja, joita opiskelijat tarvitsevat ensimmäisen lukukauden aikana Organisaatiot ja verkostot –opintojaksoon kuuluvan laajan yritysraportin tekemiseen. Opetuksessa käydään myös läpi tiedonhankinnan rooli opintojen myöhemmässä vaiheessa ja työelämässä.

- Tiedon määrä, ubiikkiyhteiskunta
- Tiedon luokitus, yleistä tiedonhankinnasta
- Tiedon esitysmuodot
- Kirjastot tiedonlähteenä, Haaga-Helian kirjasto
- Tiedon luotettavuuden arviointi
- Internet
- Tietoturva
- Media tiedonlähteenä
- Ulkomainen media
- Tietokannat, Boolean logiikka
- Viranomaiset ja organisaatiot tiedonlähteinä
- Ihmiset tiedonlähteinä
- Tietopalvelutoiminta

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista (2 h/vko) ja kotitehtävistä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Opiskelijat tekevät tiedonhankintaa edellyttäviä esityksiä oppitunneille ja laativat uutiskatsauksia. Oppituntien aikana tehdään ohjatusti tiedonhakuharjoituksia.

Vastuuopettaja

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opettajan materiaali

Arviointiperusteet

Opintojakso kestää kaksi jaksoa. Opetuksen käytännönläheisyyden vuoksi osallistuminen lähiovetukseen on oleellisen tärkeää. Läsnäolovelvoite 80%.

Lähiovetus, harjoitustehtävät, yritysraportin lähteiden käyttö, aktiivisuus 50 %

Tentti 50 %

Tiedon jalostaminen ja dokumenttien hallinta

- Tunnus: INF2LS016
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062) ja Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022).

Tavoitteet

Opiskelija

- osaa tuottaa aineistoa vastaanottajan lähtökohdat huomioiden
- osaa valita ja käyttää hyväkseen tarkoituksenmukaisia sovellusohjelmia tietoa hakiessaan, muokatessaan ja esittäessään
- osaa tulkita lukemaansa tietoa kriittisesti.

Sisältö

Opintojaksolla käytetään Windows SharePoint 2007-portaalia.

- MS Office -sovellusohjelmien yhteiskäyttö
 - Tiedon kriittinen lukeminen
 - Tiedon visualisointi
 - Tiedon hallinta
 - Tiedon kerääminen ja muokkaaminen erilaisia kohderyhmiä varten
 - Erilaisten asiakirjakirjastojen luominen
-
- Kuvakirjastot
 - Lomakekirjastot
 - Yleisiä Web-sivuja
 - Portaalien haut

Työelämäyhteydet

Opintojakson harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta (laiteluokissa) 32 h (2 h / vko)
Harjoitus- ja oppimistehtävät 48 h

Vastuopettajat

Elina Ulpovaara
Helena Mustonen

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Tietoasiantuntijuus organisaatioiden kehitystekijänä

- Tunnus: INF4LS017
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*tietoasiantuntijuuden syventäväksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

1,5 lukuvuoden opinnot, pakollisina Systemaattinen tiedonhankinta INF1LS011. Tietoasiantuntijuuden opintopolun valinneet valitsevat työharjoittelun ja oppinnäytetyön tietoasiantuntijuuden alalta.

Oppimistavoitteet

Opintojakso käsittelee organisaatioiden tarvitsemia tietojärjestelmiä, tietotuotteita ja tietopalveluita sekä informaatio-oikeuden alaan kuuluvia kysymyksiä. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Opiskelija

- osaa etsiä ja käyttää valmiita tietopalvelutuotteita tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti
- pystyy osallistumaan organisaation tietoverkko- ja muiden tietopalveluiden kehittämistehtäviin
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan tietopalvelutuotteiden tarveanalyysijä sekä arvioimaan tietopalveluiden käyttöliittymiä, kustannuksia ja hallinnointimalleja
- omaa perustiedot tietoa ja sen välitystä koskevista oikeudellisista kysymyksistä
- tunnistaa ongelmat, jotka liittyvät tietotuotteiden tekijänoikeuksiin, tietoturvaan ja tietosuojakysymyksiin sekä sananvapauteen ja sen rajoituksiin.

Sisältö

- Business Intelligence, knowledge management
- Yleisimmät organisaation ulkopuoliset tietopalvelutuotetyypit
- Organisaation oman tiedon tuottamisen ja keräämisen kokonaisprosessi tietotarpeiden, tietosisällön ja tietorakenteiden määrittelystä tietojenkäsittelyn ja jalostuksen kautta levitykseen ja tiedon käyttöön
- Uuden tiedon seuranta
- Tietotuotteiden käytön ja valmistuksen kustannusten arviointi
- Tietoa ja sen välitystä koskevat oikeudelliset kysymykset

Työelämäyhteydet

Vierailijoita ja työelämävierailuita mahdollisuuksien mukaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 81 h opiskelijan työtä. Lähiopetuksessa korostuu oma tiedonhankinta käsiteltävistä asioista ja toisaalta selkeiden muistiinpanojen laatiminen lähiopetuksesta.

Lähiopetus: 24 h (8 x 3 h)

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä muistiinpanoraportin laatimista: 57 h

Vastuopettaja

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opettajan jakama opiskelumateriaali. Opiskelijat laativat itse materiaalin muistiinpanoistaan.

Arviointiperusteet

100 % muistiinpanoista ja tiedonhankinnalla saaduista tiedoista koottu raportti.

Tiedonhaun asiantuntijatehtävät

- Tunnus: INF4LS018
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

*tietoasiantuntijuuden syventäviksi ammattiopinnoiksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

2 lukuvuoden opinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- pystyy toimimaan organisaatioissa tietoasiantuntijuutta edellyttävissä tietojärjestelmien ja tietohuollon palvelu- ja suunnittelutehtävissä
- pystyy toteuttamaan itsenäisesti työorganisaatioiden antamia erityyppisiä tiedonhankintatehtäviä, suodattamaan hankkimaansa tietoa sekä arvioimaan hankkimansa tiedon luotettavuutta
- osaa ottaa huomioon tiedonhaun erityispiirteitä erilaisilla sisältöalueilla ja tiedontallennusympäristöissä
- tuntee tietokantojen mahdollisuudet tiedontallennuksessa ja haussa
- pystyy hyödyntämään tiedonhaussa luokitteluja, rakenteisten dokumenttien hakumahdollisuuksia, metadataa ja muita tietosisällön organisoinnin erityisominaisuuksia
- hallitsee tiedonhaun tarkan ja osittaisen täsmäytyksen sekä ymmärtää tietämykseen perustuvan tiedonhaun merkityksen ja mahdollisuudet
- osaa arvioida kriittisesti eri tiedonhakumenetelmiä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja harjoitustehtävien avulla. Tehtävät valitaan lukukauden muita tehtäviä tukevista aiheista. Opiskelijat tekevät tiedonhakuja muiden päättöaineopiskelijoiden toimeksiannoista.

Opintojaksolla käydään läpi erilaiset hakemistoihin ja hakusanoihin perustuvat tiedonhakumenetelmät ja -strategiat ja haun apuvälineet.

- Tiedonhaun täsmäytysmenetelmät
- Luonnollisen kielen ominaisuudet tiedonhaussa
- Vieraitten kielten erityisongelmat tiedonhaussa
- Haun suunnittelu ja toteutus erilaisissa tietoympäristöissä
- Tiedonsuodatus, tiedon arviointi ja valinta
- Tiedonhakutoimeksiantojen täsmentäminen ja toteuttaminen

- Tietokantojen mahdollisuudet tiedontallennuksessa ja -haussa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käytetään työnantajien toimeksiantoon perustuviin opinnäytetöihin liittyviä ja työelämäpohjaisia oppimistehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiovetus: 12 h (3 x 4 h)

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, harjoitustehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 66 h

Vastuuoetettaja

Ari Haasio.

Oppimateriaali

Opettajan myöhemmin ilmoittama opiskelumateriaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 50 %

Harjoitustehtävät 50 %

Tietokantaohjelmat tiedonhallinnassa

- Tunnus: INF8LS020
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Organisaatiot ja verkostot (MON1LS062)

Tavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää relaatiotietokantaohjelmien toiminnan peruseriaatteet
- osaa käyttää tietokantaohjelmaa tarkoituksenmukaisella tavalla
- osaa suunnitella ja toteuttaa perustietokantaratkaisun
- osaa tuottaa raportteja tietokannan tiedoista
- osaa hakea tietoa tietokannasta käyttäen erilaisia kriteerejä
- osaa luoda ja käyttää tietokannan lomakkeita.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi tietokantaohjelmien toiminnan peruseriaatteet. Opintojaksolla tehdään valmiisiin tietokantoihin kohdistuvia kyselyjä ja raportteja sekä suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia lomakkeita. Opintojaksolla suunnitellaan ja toteutetaan esimerkkiyritykselle kuvitteellinen tietokantaratkaisu siihen liittyvine lomakkeineen, kyselyineen ja raportteineen.

- Relaatietietokantaohjelmien toimintaperiaatteet
- Tietokantaratkaisun suunnittelu ja toteutus
- Tiedonhaku tietokannasta
- Lomakepohjien suunnittelu, toteutus ja käyttäminen
- Raporttipohjien suunnittelu, toteuttaminen ja käyttäminen

Työelämäyhteydet

Harjoitus- ja oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso koostuu lähiovetustunneista ja harjoituksista ja itsenäisestä opiskelusta, yhteensä 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiovetus: 28 h (4 h / vko)

Harjoitustehtävät ja harjoitustyön tekeminen 40 h (3 h / vko)

Tenttiin valmistautuminen 10 h

Tentti opintojakson lopussa 2 h

Vastuuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Opettajan jakama luentomateriaali

Arviointiperusteet

Arvosana muodostuu kokeen perusteella. Lisäksi opiskelija tekee yhden palautettavan harjoitustehtävän, joka arvostellaan läpimenoperiaatteella.

SAP HR johdon assistentin työvälineenä

- Tunnus: INF8LS023
- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: Lukukausi 4 - 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Yritystoiminnan perusteet (INS1LS062), Yrittäjyys ja liiketoiminta (WOR2LS001)

Tavoitteet

SAP johdon assistentin työväliseenä opintojakson tavoitteena on, että opiskelijalle syntyy yleiskuva integroidusta toiminnanohjausjärjestelmästä SAP ERP ja sen mahdollisuuksista tiedonhallinnassa ja raportoinnissa. Opiskelija ymmärtää SAP - toiminnanohjausjärjestelmän periaatteen sekä osaa käyttää SAP HR:n raportointivälineitä johdon ja työyhteisön raportointitarpeisiin.

Opiskelija osaa tehdä kyselyjä SAP:illa ja oppii tuottamaan yksinkertaisen taulukon, graafin tms. raportointivälineellä. Opintojakso antaa valmiudet osallistua muille HAAGA-HELIAN SAP-opintojaksoille.

Sisältö

Perehdytään toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) perusteisiin, harjoitellaan navigointia SAPissa, opetellaan käyttämään SAP -järjestelmää johdon assistentin työssä ja tehdään laiteharjoituksia. Tehdään ohjatusti Master Data -määrittäjiä, tiedon tallennuksia, tiedon hakuja sekä määritellään ja tulostetaan raportteja.

Keskeistä teoriasisältöä ovat integroitu toiminnanohjausjärjestelmä johdon ja työyhteisön raportointitarpeiden tukena, SAP-järjestelmän rakenne, tiedon hallinta SAP HR:ssä, SAP HR:n rakenteet, Master Data, standardiraportit ja kyselyt . (SAP Standard Reports, HIS, Ad Hoc Query, SAP Query).

Yrityksestä luennoitsijavieras aiheena SAP -järjestelmän hyödyntäminen heidän organisaatiossaan johdon assistenttien työväliseenä.

Työelämäyhteydet

SAP HR:ää käyttävän yrityksen edustaja esittelee henkilötietojärjestelmän hyödyntämistä. Harjoitustehtävien aiheiden työstäminen yritysten kanssa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson laajuus, 3 op, on 81 tuntia opiskelijan työtä. Lähiopetusta on 4 h/viikko ja itsenäistä työskentelyä 6 h/viikko.

Lähiopetustuntien aikana tehdään laiteharjoituksia. Harjoitusten aiheet ovat yrityksen johdon ja työyhteisön tarpeista määriteltyjä oppimistehtäviä. Tehtävät ovat yksilö-, pari- tai ryhmätehtäviä. Niiden ratkaisut esitellään viimeisellä lähiopetustunnilla ja jaetaan opintojakson kaikille opiskelijoille. Opintojakso edellyttää osallistumista lähiopetukseen ja itsenäistä työskentelyä. Opintojaksolla käytetään Blackboard verkko-opiskeluympäristöä.

Vastuopettaja

Leena Koskela

Oppimateriaali

Opettajan tekemä opiskelumateriaali.
Yrityksen kanssa laaditut harjoitus- ja oppimistehtävät.
Yritysvierailijan luentomateriaali
Muu tunneilla ilmoitettava materiaali.

HAAGA-HELIA:n mySAP ERP 2004 (ECC 5.0 SR1) IDES-järjestelmä.
Functions in Detail. R/3 System. IDES.
<http://help.sap.com/>

Arviointiperusteet

Aktiivisuus lähiopetuksessa 10 %
SAP -oppimistehtävän suorittaminen ja raportointi hyväksytysti 90 %
Suoritukset ovat ryhmäkohtaisia ja arvioidaan arvosanalla 0 - 5.

sihteerityö

sihteerityö

Yritystilaisuudet, kongressit ja matkahallinto

Yritystilaisuudet, kongressit ja matkahallinto

- Tunnus: SIH03S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: pakollinen
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään kahteen asiakokonaisuuteen: kongressien ja yritystilaisuuksien järjestämiseen ja matkahallintaan.

Tavoite

Opiskelija saa perustietoa yritystilaisuuksien, kongressien ja matkojen järjestämisestä.

Materiaali

Leena Harju 2003. Työelämän tapahtumat ja tilaisuudet. Otava, Keuruu
Kongressikirjallisuus
Matkahallintomateriaali laaditaan opiskelijatyönä

Vastuopettaja

Leena Harju

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 40 t, läsnäolovelvoite 80 %
Itsenäinen työskentely 40 t

Arviointi

Kirjallinen tentti 50 %

Etätehtävä tai sovellus 50 %

Kulttuuritietouden perusteet

Kulttuuritietouden perusteet

- Tunnus: SIH04S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: pakollinen
- Laajuus: 1 ov (40 t)
- ECTS: 1,5 pistettä
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opintojaksolla käsitellään keskeiset kulttuuriperusteet.

Keskeinen sisältö

Kulttuurialueet, kulttuurierot ja maakohtainen kulttuuri

Tavoite

Opiskelija tiedostaa kulttuurierot, tuntee eri kulttuurialueiden peruspiirteet ja osaa ottaa ne huomioon kansainvälisessä kanssakäymisessä.

Materiaali

Asiaa koskeva kirjallisuus

Vastuuopettaja

Marjut Nieminen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 20 t

Itsenäinen työskentely 20 t

Arviointi

Tentti 80 %

Ryhmätyö (3-4 jäsentä ryhmässä) ja sen esitys 20 %

Pakollinen läsnäolo 80 % lähiopetustunneista

Yritystoiminta ja yrittäjäyys

Yritystoiminta ja yrittäjäyys

Yrittäjyys ja liiketoiminta

- Tunnus: WOR2LS001
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (MON1LS062)
Taloushallinto ja raportointi (LAS1LS047)
Johdatus oikeudellisiin kysymyksiin (LAW1LS004)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritystoiminnan, yrittäjyyden, kannattavuuden, yrityksen toimintaprosessin ja liiketoimintasuunnitelman merkityksen
- tuntee yritys- ja yhtiöoikeuden keskeiset säädökset, osaa eritellä yritysmuodon valintaan vaikuttavia tekijöitä sekä selvittää yrityksen perustamismahdollisuuksia.

Sisältö

Opiskelijat perehtyvät liiketoimintasuunnitelman eri osiin markkinoinnin, yrityshallinnon, laskentatoimen ja rahoituksen sekä juridiikan näkökulmista. Opiskelijat laativat toteutettavissa olevan pienen yrityksen liiketoimintasuunnitelman projektityönä tiimissä saaden ohjausta opettajilta ja muilta asiantuntijoilta.

- Yrittäjyyden ja verkostoitumisen merkitys, liiketoimintasuunnitelman osa-alueet, ympäristö ja riskianalyysi, henkilöstön osaamisresurssien suunnittelu
- Markkinoinnin mahdollisuudet ja toimintatavat, joilla yritys voi pyrkiä menestymään kilpailussa ja saavuttamaan omat tavoitteensa
- Yrityksen rahoitus- ja taloussuunnitelma
- Yritysmuodot ja niitä koskeva lainsäädäntö, yritysmuodon valinta, yritysverotuksen pääperiaatteet, yrityksen perustamismuodollisuudet, elinkeinolainsäädäntö

Työelämäyhteydet

Asiantuntijaluentoja (esim. Patentti- ja rekisterihallitus, TE-keskus, vakuutusyhtiöt). Opiskelijat hankkivat liiketoimintasuunnitelmaa laatiessaan tietoja myös monista yritys- ja viranomaislähteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson suorittamiseen on varattu 160 opiskelijan työtuntia:

- Liiketoimintasuunnitelman osa-alueisiin tutustuminen suurryhmissä: 14 h oikeuden luentoja, 28 h yritystoiminnan ja markkinoinnin luentoja, 14 h laskentatoimen luentoja
- Vierailuluentoja 8 h
- Projektisuunnitelman laatiminen tiimissä 3 h
- Konsultaatiot 4 h

- Liiketoimintasuunnitelmaa tarvittavien tietojen kerääminen, liiketoimintasuunnitelman laatiminen ja raportointi 80 h
- Oikeuden syventävät tehtävät ja tentti 9 h.

Lähiopetus jaksotetaan niin, että keskimäärin opiskelijalla on viikossa 2 h liiketoiminnan ja markkinoinnin luentoja ja 2 h oikeuden ja laskentatoimen opetusta.

Vastuuopettajat

Ulla Huovinen
Eija Kärnä
Kirsimarja Vahevaara

Oppimateriaali

Oheismateriaali:

Eskola - Mäntysaari 2006. Menestys - Kannattavuuden hallinnan perusteet. Otava.

Holopainen - Levonen 2003. Yrityksen perustajan opas. Edita.

Rope, Timo 2002. Yrittäjän markkinointikirja. Karisto.

TE-keskus 2003. Yrityksen perustamisopas. Edita.

Keskuskauppakamarin tmv. yrityksen perustamisopas.

Siikavuo, Juha 2003 tai uudempi. Pienyrityksen taloushallinto, Talentum.

Suojanen, Kalevi 2006. Opi oikeutta, Tradenomin käsikirja, luvut Elinkeinon harjoittaminen ja Yritysmuodot. KS-Kustannus Oy.

Lisäksi seuraavat säännökset:

Toiminimilain (128/1979) 1-12 muutoksineen;

Elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (122/1919) 1-5 muutoksineen;

Kaupparekisterilain (129/1979) 1-10 muutoksineen;

Avoimesta yhtiöstä ja kommandiittiyhtiöstä annetun lain (389/1988) 1-3 luvut muutoksineen.

Osuuskuntalain (1488/2001) 1-3 luvut sekä 21 a luvun 1-10 § muutoksineen.

Sosiaalisista yrityksistä annetun lain (1351/2003) 1-6 .

Arviointiperusteet

Opintojakson kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Oikeuden tentti ja oikeuden osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Markkinoinnin osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Laskentatoimen osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Yritystoiminnan osuus liiketoimintasuunnitelmasta 25 %

Tietotyön välineet

Too

WWW-julkaisut ja verkkoviestintä

WWW-julkaisut ja verkkoviestintä

- Tunnus: TYÖ04S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen

- Laajuus: 3 op (80 t)
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opintojaksolla opitaan www-julkaisun tekemiseen tarvittavien työvälineiden käyttöä. Opiskelijat tutustuvat korkeatasoisten www-sivujen sisällön ja ulkoasun suunnittelu- ja valmistusprosessiin sekä oppivat verkkokirjoittamisen perusteet.

Keskeinen sisältö

www-sivun suunnittelu ja ulkoasu
HTML-kielen perusteet
MS FrontPage -sivueditorin käyttö
kuvankäsittelyn perusteet
verkkoviestinnän perusteet

Lähtötaso

Perustiedot työvälineohjelmista ja tietoverkkojen hyväksikäytöstä

Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa www-sivuista koostuvan verkkojulkaisun.

Materiaali

A. Virtamo: HTML Perusteet, Front Page Opas ja PhotoShop Opas. Julkaisematon opintomateriaali. Jaetaan opintojakson alussa.

Verkkomateriaali

Verkkokirjoittamisen opintomoniste.

Vastuuopettaja

Anneli Virtamo

Kaarina Järventaus

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus ja ohjaus 32 h, läsnäolovelvoite 70 %

Itsenäinen työskentely 48 h

Arviointi

Tentti ja lopputyö

Jatkuva näyttö

Tietokantaohjelmien perusteet

Tietokantaohjelmien perusteet

- Tunnus: TYÖ11S

- Lukukausi: 2.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opintojaksolla opitaan ymmärtämään tietokantaohjelmien toiminnan perusperiaatteet. Opintojaksolla tehdään yksi henkilökohtainen harjoitustyö, jossa suunnitellaan ja toteutetaan tietokanta ja sovelletaan siihen tietokantaohjelman tarjoamia käsittelymahdollisuuksia.

Keskeinen sisältö

Tietokantaohjelmien toimintaperiaatteet, tietokannan käsittely, tiedonhaku, lomakkeiden ja raporttien suunnittelu, toteutus ja käyttö.

Tavoitteet

Opiskelija tuntee tietokantaohjelmien toiminnan perusperiaatteet ja osaa hyödyntää itsenäisesti tietokantaohjelmien tarjoamia mahdollisuuksia erilaisissa toimintaympäristöissään.

Materiaali

Opintomonisteet

Vastuuopettaja

Jorma Ikonen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 20 t

Ohjattu harjoittelu 8 t

Itsenäinen työskentely 52 t

Arviointi

Tentti 100 %

Harjoitustyö: harjoitustyö arvostellaan läpimenoperiaatteella. Työn on täytettävä annetut minimivaatimukset.

Excelin jatko-opintojakso

Excelin jatko-opintojakso

- Tunnus: TYÖ22S
- Lukukausi: 4. - 7.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vapaasti valittava
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: suomi

Kuvaus

Opintojaksolla laajennetaan Excel-ohjelman hyväksikäyttömahdollisuuksia tiedon käsittelyssä ja analysoinnissa. Opintojaksolla käydään läpi funktiot, graafisen esityksen käyttömahdollisuudet, tiedon analysointimahdollisuuksia, usean työkirjan yhdistäminen, tietokantaominaisuudet sekä muiden sovellusohjelmien yhteiskäyttö Excelin kanssa.

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet Excelin ammattimaiseen käyttöön erilaisissa opiskeluun ja myös työelämään liittyvissä tehtävissä.

Materiaali

Tunnilla jaettavat monisteet ja opettajan suosittelema lähdemateriaali

Vastuupettaja

Jorma Ikonen

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 28 h
Itsenäinen työskentely 52 h
Kaksi palautettavaa harjoitustyötä

Arviointi

Arviointi tapahtuu tentin ja etätehtävien perusteella.

Venäjä

Venäjä

Venäjän kirjallinen viestintä 2

(Kommertsheskaja korrespondentsija 2)

- Tunnus: RUS4LS001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7.
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän kirjallinen liikeviestintä –opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää venäjänkielistä sopimustekstiä sekä osaa käntää sopimukseen liittyviä viestejä venäjän kielelle.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjänkieliseen sopimustekstiin ja opitaan käntämään kauppatapahtumaan liittyviä viestejä venäjän kielelle. Sopimusteksti (tavaran nimike ja määrä, laatu, toimitusaika, hinta, maksuehdot, pakkaus ja merkinnät, kuljetusehdot yms.)

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan yritysten käyttämiin venäjänkielisiin sopimus pohjiin sekä Suomalais-Venäläisen kauppakamarin sopimuskäännösmalleihin.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h
Itsenäinen työskentely 57 h

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Salenius, P., 2000. Russki kontrakt. Helsinki: Helian julkaisusarja A:2.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %
Oppimistehtävä 10 %

Käännösharjoituksia venäjistä suomeen

Käännösharjoituksia venäjistä suomeen

(Perevod s russkogo na finski)

- Tunnus: VEN05S
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Lukukausi: 4. - 7.
- Kieli: suomi ja venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ASSI01S-opetussuunnitelman opiskelijoille venäjän pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Tavoitteet

Opiskelija

- tutustuu venäjänkielisiin uutislähteisiin
- oppii kääntämään keskeisen sisällön lukemastaan venäjänkielisestä tekstistä suomen kielelle
- oppii laatimaan sanastoa

Kuvaus

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Kaikki kurssimateriaali löytyy BlackBoardista. Opiskelijat kääntävät valitsemiaan venäjänkielisiä uutisia parityönä ja palauttavat käännökset laatimiensa sanastojen kera opettajalle sähköpostilla. Korjatut käännökset laitetaan BlackBoardiin muiden luettavaksi koetta varten.

Sisältö

- Käännösharjoitukset
- Sanastojen laadinta

Lähtötaso

Hyvät tiedot (perus- ja ammattiopintoja) venäjän kielestä

Oppimateriaali

Uutismateriaali

Opettaja

Pirjo Salenius

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus
Lähiopetus 2 h
Kirjallinen koe 2 h
Itsenäinen työskentely 36 h

Arviointi

Kirjallinen koe 70 %
Oppimistehtävät 30 %

Venäjän kielenhuolto

Venäjän kielenhuolto

(Kultura russkoi retshi)

- Tunnus: VEN08S

- Lukukausi: -
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: vaihtoehtoinen
- Laajuus: 3 ov (120 t)
- ECTS: 4,5 pistettä
- Kieli: venäjä

Kuvaus

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon ajankohtaisiin kysymyksiin.

Keskeinen sisältö

Venäjän kielenhuoltoa käsittelevät tekstit

Lähtötaso

Venäjää äidinkielenään puhuvat opiskelijat

Tavoitteet

Opiskelija oppii käyttämään normatiivista venäjän kieltä.

Materiaali

Koltunova 2002. Jazyk i delovoe obshtshenie. Ekonomitsheskaja literatura. Moskva.

Maksimova 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Gardariksi. Moskva.

Tshernjak 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Vyshaja shkola. Moskva.

Vastuuopettaja

Oleg Matossov

Opetus- ja opiskelumuodot

Itsenäinen työskentely 120 t

Arviointi

Suullinen koe 100 %

Venäjän kirjallinen viestintä 1

Venäjän kirjallinen viestintä 1

(Kommertsheskaja korrespondentsija 1)

- Tunnus: VEN15S
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen*
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Kieli: venäjä

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Kuvaus

Opintojaksolla kirjoitetaan liikekirjeitä venäjän kielellä.

Keskeinen sisältö

Kutsut, kiitokset, saatekirjeet, pyynnöt, onnittelet, surunvalittelut, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, vahvistukset, reklamaatiot.
Partisiipit, passiivi.

Lähtötaso

Perusopinnot

Tavoitteet

Opiskelija osaa kirjoittaa liikekirjeitä venäjän kielellä venäläisen asiakirjastandardin mukaisesti.

Materiaali

Salenius 1997. Liikekirjeet venäjäksi. Edita.
Salenius, P. 2004. Liikeviestinnän mallikirjeet, venäjän kieli. Helia.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely 48 h

Arviointi

Kirjallinen väli- ja loppukoe 80 %
Oppimistehtävät 20 %

Venäjän suullinen viestintä 3

(Praktika retshi 3)

- Tunnus: RUS4LS017
- Laajuus: 1,5 op (40 h)
- Ajoitus: lukukausi 6.
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille Assin opiskelijoille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän ammattiopinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa keskustella venäjän kielellä erilaisista ajankohtaisista aiheista, esitellä työ- ja kotipaikkansa, pitää lyhyitä puheita, ilmaista mielipiteensä.

Sisältö

Opintojaksolla opitaan keskustelemaan erilaisista ajankohtaisista aiheista venäjän kielellä, esittelemään työ- ja kotipaikkaa, pitämään puheita, osallistumaan small-talkiin.

- Venäläiset Suomessa
- ekologia
- mielipiteen ilmaiseminen
- työ- ja kotipaikan esittely
- onnittelu-, tervetuliais- ja kiitospuheet
- ajankohtaiset aiheet.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen työskentely 16 t

Opintojaksolla läsnäolovelvoite 80 %.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 40 %

Jatkuva näyttö 60 %

Venäjän työelämäprojekti

(Proekt "Professionalnaja orientatsija")

- Tunnus: RUS4LS018S
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6-7
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen ASSIO1S-opetussuunnitelman venäjän kielen pakolliseksi valinneille

vapaasti valittava ASSI05S-opetussuunnitelman opiskelijoille

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Työharjoittelu suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuottaa mahdollisimman hyvällä kielellä kirjoitetun, itsenäistä kielenhallintaa osoittavan ja ammatillista erityisosaamista kartuttavan projektityön ryhmässä
- tekee projektin ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja työelämässä hyödynnettäväksi.

Sisältö

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kieleen ja työelämään liittyvän projektityön ryhmässä ja syventää näin kielitaitoaan ja projektityötaitoaan.

- Ryhmässä laadittu n. 10-15 tekstisivua käsittävä projektityö työelämään liittyvästä aiheesta, josta on sovittu ohjaajan ja työelämän edustajan kanssa
- Aihe selkeästi opinnäytetyön aiheesta poikkeava

Työelämäyhteydet

Projektin aihe työelämään liittyvä, työ ensisijaisesti työelämän toimeksiannosta ja sen tulee olla hyödynnettävissä työelämässä.

Oppimateriaali

Lähdekirjallisuus ja työelämäkontaktin kautta saatava aineisto.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Valmennusluento (läsnäolovelvollisuus). Opiskelija esittelee projektisuunnitelman ja raportoi toteutuksen etenemisestä ohjaajalle kolmessa ryhmän seurantaistunnossa. Projektin ohjaus tapahtuu projektityön ohjaajan kanssa sovittavana ajankohtana. Opintojakson itsenäisen työn osuus on 70 h.

Vastuuopettaja

Oleg Matossov

Arviointiperusteet

Kirjallinen projektityö 100 %

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050

- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellystä aiheesta
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on Venäjän matkaan liittyvien tilanteiden simulointi sekä paritehtävinä että itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- Kyrilliset aakkoset
- Ääntäminen ja intonaatio
- Substantiivien suku
- Persoonapronominit ja omistusrakenne
- Substantiivien yksikön genetiivi ja prepositionaali
- Substantiivien yksikön akkusatiivi, datiivi ja instrumentaali
- Adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- Substantiivien monikon nominatiivi
- Substantiivien monikon genetiivi
- Adverbit
- Verbin infinitiivimuodot
- Verbin preesenstaivutus
- Preteriti
- Imperatiivi
- Numerot 1-100
- Ajanilmaisuu
- Venäläinen nimisysteemi
- Venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: lentokentällä, kaupungilla, perhe, vieraisilla ja

hotellissa, ravintola, teatteri, omasta taustasta kertominen, tapaamisesta sopiminen ja asuminen

- Yksinkertaiset puhelinfraasit

Osallistuminen lähiopetukseen on erittäin suotavaa!

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, kahdesta oppimistehtävästä ja kahdesta kokeesta yhteensä 160 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 60 h (4 h/vko).

Kirjallinen koe: 2x2 h= 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävä ja kokeeseen valmistautuminen): 98 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Langran, J. & Veshnyeva, N.,2001. Ruslan Russian 1 teksti- ja harjoituskirja. Ruslan. Birmingham.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 90 %

Oppimistehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 1 tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata nopeassa tahdissa venäjän kieliopin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee venäjän kielen peruskieliopin sekä omaa riittävän taidon aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä

lähiopetustunneilla on venäjän kieliopin keskeisten kohtien kertaaminen/opiskelu sekä opiskelijan sanavaraston laajentaminen. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävästä ja kokeesta, yhteensä 80 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden jakson ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävä ja kokeeseen valmistautuminen): 49 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Oppimistehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjä-tietous

(Stranovedenie Rossii)

- Tunnus: RUS8LS023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Venäjän yhteiskuntaoloista ja maantieteestä
- tuntee venäläisen kulttuurin tärkeimmät merkkihenkilöt ja heidän tuotantonsa
- tiedostaa Helsingin venäjänkielisen kulttuuritarjonnan ja seuraa Venäjä-aiheista uutisointia pääkaupungin lehdistössä.

Sisältö

Opintojakson aikana tutustutaan Venäjän yhteiskuntaan ja maantieteeseen, tärkeimpiin venäläisen kuvataiteen, musiikin, kirjallisuuden, elokuvataiteen ja teatterin edustajiin. Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri tulevat myös tutuiksi.

- Venäläinen yhteiskunta
- Maantiede
- Kuvataide
- Elokuvataide
- Kirjallisuus
- Teatteri
- Ruoka- ja tapakulttuuri
- Helsingin seudun venäjänkielinen kulttuuritarjonta
- Venäjää käsittelevät uutiset Suomen lehdistössä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtäviä: 58 h

Jokainen opiskelija laatii kolme oppimistehtävää (historia, maantiede ja kulttuuri) sekä osallistuu vierailukäynnille.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 30 %

Vierailukäynti 10 %

Kirjallinen koe 60 %

Venäjän seminaari

(Seminar)

- Tunnus: RUS4LS024
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: suositellaan 4. lukukaudelle
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso; ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän ammattiopinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija pystyy lähteitä apuna käyttäen laatimaan venäjänkielisen seminaarityön sekä raportoimaan sen suullisesti ja toimimaan opponenttina.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija kirjoittaa ja esittää n. 12-sivuisen seminaarityön sekä osallistuu 6 seminaari-istuntoon ja toimii opponenttina.

Seminaarityön laatiminen, esittäminen ja opponointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Läsnäolovelvoite 6 seminaari-istuntoa + 2 h kestävä valmennusluento
Itsenäinen työskentely n. 72 h

Vastuupettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Lehdet, kirjat ja muut tietolähteet

Arviointiperusteet

Seminaarityö ja sen esittäminen 70 %
Opponointi 30 %

Pietari liiketoimintaympäristönä

(Peterburg kak sreda dlja biznesa)

- Tunnus: RUS8LS034
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa venäjän kielen perusrakenteet
- selviytyy tavallisimmista suullisen viestinnän tilanteista venäjänkielisessä ympäristössä
- tutustuu Pietarin yrityselämään ja kulttuuritarjontaan sekä venäläiseen tapakulttuuriin.

Sisältö

Opintomatkan aikana osallistutaan HAAGA-HELIAN pietarilaisen partneriyliopiston järjestämään 20 tunnin kielikurssiin ja tehdään yritysvierailuja. Lisäksi suoritetaan opintojaksoon kuuluvat oppimistehtävät, joiden suorittaminen edellyttää tutustumista Venäjän talouteen, Pietarin kaupunkiin ja sen kulttuuritarjontaan. Matkalla pidetään päiväkirjaa ja matkasta laaditaan pääosin venäjänkielinen portfolio.

- Venäjän elinkeinoelämä, yhteiskunta
- Pietarin kaupunki ja sen kulttuuritarjonta.
- Venäjän kielen intensiivikurssi Pietarissa

Työelämäyhteydet

Yrityskäynnit Pietarissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h) sekä oppimistehtävistä yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 24 h (2 h keväällä, 2 h syksyllä, 20 h Pietarissa)
Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtävä: 57 h

Jokainen opiskelija laatii opintojaksosta portfolion.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Järjestävän yliopiston venäjän kielen intensiivikurssilla jakama materiaali.

Arviointiperusteet

Opintojaksosta saa Hyväksytty/Hylätty -merkinnän.

Venäjän rakenteet

(Praktisheskaja grammatika)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän perusteet 2 RUS4LS060 tai lukion tiedot
Eurooppalaisen viitekehysten mukainen lähtötaso A2.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista venäläisten kanssa
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- hallitsee venäjän kielen kieliopin pääkohdat
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- tottuu monikulttuuriseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä opintojaksolla on venäjän kielen peruskieliopin aktivointi. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan paljon suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Aihepiirit:

- perheestä kertominen
- postissa asioiminen
- säästä keskusteleminen
- tapaamisesta sopiminen
- sairastaminen
- asiointi kaupassa
- matkustaminen Venäjällä
- työstä ja vapaa-ajasta kertominen
- ihmisen ulkonäön kuvailu
- lentokentällä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko), harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Langran, J. & Veshnyeva, N., 2000 Ruslan Russian 2. Oppikirja ja harjoituskirja. Ruslan. Birmingham.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän liikekielen perusteet

(Osnovy delovogo russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 2.
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän rakenteet -opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- tutustuu Moskovan kaupunkiin
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit
- osaa sopia tapaamisesta
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan
- hallitsee venäjän peruskieliopin

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan suullisia kielenkäytön tilanteita liikematalla Venäjällä sekä puhelimesta. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lisäksi vahvistetaan venäjän tietämystä venäjän kieliopista. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liikematkan peruskielenkäyttötilanteet

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto

- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan yksinkertaisen suullisen liikeviestinnän tilanteita liikematalla Venäjällä sekä opitaan kommunikoimaan puhelimessa liike-elämän tilanteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), harjoituksista, oppimistehtävistä ja kirjallisesta sekä suullisesta kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen jakson lopussa)

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 1 h (toisen jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 32 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Berditchevski, A., Lestnitsa, E. Weber Verlag. (englanninkielinen laitos ilmestyy syksyllä 2007)

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Nekrasova, J., 2007. Nykyvenäjän peruskielioppi. Harjoituskirja. Gummerus. Jyväskylä.

Nekrasova, J., 2007. Nykyvenäjän peruskielioppi. Gummerus. Jyväskylä. /tai vastaava/

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 %

Oppimistehtävät 10 %

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: venäjä/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on kyrillisten kirjainten hallinta.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää
- tuntee kansainvälisen translitterointijärjestelmän erityispiirteet
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta Moodlessa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen ja kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttämällä

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttisista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu aloitustapaamisesta sekä oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.

Kyrillinen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 79 h

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Salenius, P., 2007, Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso Moodlessa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut

Venäjän suullinen liikeviestintä

(Praktika delovoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3.
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet –opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy tavallisimmista oman alansa työelämän suullisista kielenkäytön tilanteista
- viestii ja ymmärtää niin sujuvasti, että hän pystyy vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä paritehtävinä että itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liike-elämään kielenkäyttötilanteet:

- Yritysesittely
- Vieraiden vastaanotto
- Messut
- Tuote-esittely

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisen liike-elämän tilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 80 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Suullinen koe: 2 h (toisen jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 33 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Venäjän kirjallinen liikeviestintä

(Kommertsheskaja korrespondentsija russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS039
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4.
- Kieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän liikekielen perusteet –opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee venäjänkielisen liikekirjeen rakenteen ja venäjän kielen liikekirjestandardin
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä PR- ja liikekirjeitä käyttämällä kyrillistä tekstinkäsittelyjärjestelmää
- ymmärtää kirjallisen viestinnän merkityksen yritykselle ja osaa valita sopivan viestien lähetystavan.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: PR-viestit ja varsinaiset liikekirjeet. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla. Jokainen opiskelija kokoaa itselleen myös molempien osioiden aikana portfolion, joka sisältää esimerkin kustakin käydystä kirjetyypistä.

- Venäjänkielisen liikekirjeen rakenne
- PR-kirjeet: kutsut, kiitokset, pyynnöt, anteeksipyynnöt, onnittelet, surunvalittelut

- Liikekirjeet: saatekirjeet, matkoihin liittyvä kirjeenvaihto, vahvistukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, tilaukset, reklamaatiot, valtakirjat

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla tutustutaan suomalaisten yritysten venäjänkielisen kirjallisen viestinnän käytänteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (2 h / vko) ja harjoituksista, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (2 h / vko)

Välikoe: 2 h (ensimmäisen jakson lopussa)

Kirjallinen loppukoe: 2 h (toisen jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtäviä ja portfolioiden laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista): 47 h.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Binder, Kärnä, Métivier, Salenius, Savinainen, Solonen, Taimio & Åberg 2006. Liikeviestinnän käsikirja - Viestit vaihtoon 7 kielellä. Edita, Helsinki.

Opettajan oppitunnilla jakama lisämateriaali.

Arviointiperusteet

Kirjallinen loppukoe 60 %

Välikoe 30 %

Kaksi portfolioa 10 %

Venäjän kieli ja työura

(Русский язык и деловая карьера)

- Tunnus: RUS4LS040
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: venäjä/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava*

*venäläisille opiskelijoille Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op) pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Venäjän suullinen ja kirjallinen liikeviestintä –opintojaksot tai syntyperäinen kielenpuhuja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää venäjänkielisen sopimuksen pääkohdat
- ymmärtää ja pystyy laatimaan selkeitä venäjänkielisiä sopimuksiin liittyviä viestejä
- tuntee sopimuksissa käytetyn venäjän kielen tyylin
- osaa toimia venäjän kielellä työnhakutilanteessa
- osaa esitellä omaa organisaatiotaan ja työnkuvaansa
- osaa kertoa Suomen elinkeinoelämästä
- tutustuu Suomen ja Venäjän väliseen kauppaan
- omaa valmiudet siirtyä työtehtäviin Venäjän kaupan pariin.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojakso on jaettu kahteen osioon: Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B). Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja viikkotehtävien avulla.

Venäjänkielinen sopimusteksti (6. lukukausi):

- Venäjänkielisen sopimuksen rakenne ja pääkohdat
- Partisiipit ja passiivi

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (7. lukukausi)

- CV sekä Europass-Kielipassin laatiminen
- Työnhakutilanne
- Organisaation esittely
- Toimenkuvan esittely
- Suomen elinkeinoelämä
- Suomen ja Venäjän välinen kauppa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla opiskelijat hankkivat mahdollisuuksien mukaan sopimuspohjan oppimistehtävää varten Venäjän kauppaa käyvistä yrityksistä (RUS4LS040A).

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 133 h. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A) (3 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 3 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 56 h

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B) (2 op): Opiskelija käyttää tämän osan suorittamiseen yhteensä 52 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden jakson ajan.

Lähiopetus: 30 h (2 h / vko).

Suullinen koe: 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävän laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista: 20 h

Vastuopettajat

Oleg Matossov (RUS4LS04B)

Pirjo Salenius (RUS4LS040A)

Oppimateriaali

Salenius, P., 2000. Sopimukset venäjäksi. Helia. (RUS4LS040A) .

Opettajan jakama materiaali (RUS4LS04B)

Arviointiperusteet

Venäjänkielinen sopimusteksti (RUS4LS040A): Opintojakson 1. osa arvostellaan kirjallisen kokeen (70 %), oppimistehtävän (20 %) sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (10 %).

Työpaikka Venäjän kaupan parissa (RUS4LS04B): Opintojakson 2. osa arvostellaan suullisen kokeen (50 %), oppimistehtävän (20 %) sekä aktiivisen opintojaksolle osallistumisen perusteella (30 %).

Venäjänkielinen sopimusteksti -osio muodostaa 60 % ja Työpaikka Venäjän kaupan parissa 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta.

Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut (ei koske syntyperäisiä kielenpuhujia).

Venäjän kielenhuollon perusteet

(Osnovy kultury russkoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS044
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 3-7
- Kieli : venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Hyvä venäjän kielen taito

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee venäjän kielen kielenhuollon perusteet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan venäjän kielenhuollon peruskysymyksiin ja käsitellään kielenhuoltoa koskevia tekstejä.

Venäjän kielenhuoltoa koskeva kirjallisuus ja/tai luennot.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään mm. liike-elämän kielenhuollon kysymyksiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiovetustunneista sekä kirjallisuuden lukemisesta yhteensä 81 h.

1. vaihtoehto:

Lähiovetus: 2 h (alkutapaaminen)

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 77 h

Kirjallinen koe: 2 h

2. vaihtoehto:

Lähiovetus: 2 h (alkutapaaminen)

Luennot ja oppimistehtävät 20 h

Itseohjautuvaa opiskelua (kirjallisuuden lukemista): 57 h

Kirjallinen koe 2 h

Lukuvuosittain vahvistetaan 2. vaihtoehdon toteutuminen.

Vastuuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Koltunova 2002. Jazyk i delovoe obshtshenie. Ekonomitsheskaja literatura. Moskva.

Maksimova 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Gardariksi. Moskva.

Tshernjak 2002. Russki jazyk i kultura retshi. Vyshaja shkola. Moskva.

Berditchevski, Solovjova 2002. Russki jazyk. Sfery obshtshenija. Moskva.

Luennoitsijan jakama materiaali (mikäli vaihtoehtona tarjotaan kirjallisuus + luennot - vaihtoehtoa).

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Sanomalehtivenäjä

(Jazyk russkoi pressy)

- Tunnus: RUS8LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4. - 7.
- Kieli: suomi ja venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Venäjän alkeisopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu venäjänkielen muotoihin ja rakenteisiin autenttisen materiaalin avulla
- tutustuu ja oppii ymmärtämään sanomalehtivenäjää
- tutustuu venäjänkielisiin sanomalehtiin verkossa
- oppii ymmärtämään lyhyitä venäjänkielisiä uutisia
- opintojakso kehittää opiskelijan kielellistä päättelykykyä

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Opintojakso on Black Boardissa. Opintojaksolla keskitytään luetun ymmärtämiseen, tutustutaan tavanomaisimpaan venäläisissä sanomalehdissä käytettyyn sanastoon sekä kielen rakenteisiin. Opiskelun pohjana käytetään oppikirjaa, mutta sen lisäksi opiskelijat tutustuvat autenttisiin venäjänkielisiin sanomalehtilähteisiin.

- Sanasto- ja rakennetehtävät
- Lyhyet autenttiset uutisartikkelit

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus

Lähiopetus 1 h

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 78 h

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Hämäläinen, E.,2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finnlectura Ab. Helsinki.
Venäläiset verkkosanomalehdet.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävät 40 %

Työharjoittelu

Työharjoittelu

Työharjoittelu ASSI01S-OPS

Työharjoittelu ASSI01S-OPS

- Tunnus: HAR03S
- Lukukausi: 5.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: Assi, pakollinen
- Laajuus: 30 op (100 pv)
- Kieli: suomi tai muu tutkintoon kuuluva kieli

Lähtötaso

Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun jälkeen. Ennakkovaatimuksena on pääsääntöisesti 120 op:n suoritus, johon tulee sisältyä seuraavat jaksot:

- Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa
- Johdon assistenttien työ- ja ammattitaitovaatimukset (SIH13S)
- Työelämän tapatietous (SIH05S)
- Suomen asiakirjaviestintä ja -tekniikka (MON03S)
- Yhteisöviestintä (MON08S)
- Tietokantaohjelmien perusteet (TYÖ11S)

Kuvaus

Työharjoitteluinfotilaisuus järjestetään puolivuositain aina harjoittelua edeltävällä lukukaudella. Sen lisäksi järjestetään tilaisuus, jossa esitellään työelämän vaatimuksia ja annetaan vinkkejä haastatteluissa onnistumiselle. Työharjoitteluinfossa annetaan tarkemmat ohjeet hakemisesta. Hakuprosessit ovat erilaisia koti- ja ulkomaan harjoitteluissa. Työharjoittelu on kaikille pakollinen ja oleellinen osa assistenttikoulutusohjelmien opintoja. Sen laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää). Se suoritetaan joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa yhtäjaksoisesti, jossa opiskelija tekee laajasti ja monipuolisesti sellaisia tehtäviä, joihin assistenttikoulutusohjelmat tähtäävät. Mielekkäintä on työskennellä sihteerin tai assistentin tehtävissä. Työharjoittelun aikana kotimaassa harjoittelevat opiskelijat suorittavat 3 op opinnäytetyöhön liittyviä ammattiopintoja, joihin liittyvä lähiopetus järjestetään harjoittelukauden aikana yhtenä iltapäivänä viikoittain. Ulkomaille harjoittelemaan lähteville suositellaan, että he suorittavat näitä opintoja osin etu-, osin jälkikäteen. Osa on mahdollista suorittaa myös etäopiskeluna.

Tavoitteet

Harjoittelun tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus kehittää monipuolisesti ja laajasti taitojaan. Kielitaidon ja atk-osaamisen kehittäminen ovat keskeisiä harjoittelun osatavoitteita.

Työharjoittelukoordinaattorit

Eeva-Kaarina Arvinen (kotimaan harjoittelu)
Catherine Métivier (ulkomaan harjoittelu)

Opetus- ja opiskelumuodot

Mentorit toimivat työharjoittelun ohjaajina. Ohjaaja pyrkii olemaan tukena harjoitteluun liittyvissä asioissa. Harjoittelun päätyttyä opiskelija laatii kirjallisen raportin. (Ohjeet infotilaisuudessa ja www-sivuilta).

Arviointi

Hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia)

Työharjoittelu

- Tunnus: PLA6LS003
- Laajuus: 30 op (800 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi/yksi kolmesta opiskelijalle pakollisesta kielestä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062C)
Systemaattinen tiedonhankinta (INFILL011)
Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto, (FIN1LS022)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- orientoituu assistentin/sihteerin ammattiin
- osaa siirtää oppimaansa teorian käytännön toiminnaksi
- ymmärtää yrityksen toimintatavan periaatteet
- osaa käyttää ja muokata yrityksessä olevaa tietoa
- oppii tuntemaan uusia ATK-ohjelmia ja syventää jo opittujen osaamista
- kehittää kielitaitoaan ja tietää, miten kokoukset ja muut yritystilaisuudet käytännössä hoidetaan.

Sisältö

Opiskelija tutustuu assistentin työtehtäviin yrityksessä tai muussa organisaatiossa. Hän käyttää ja kehittää edelleen monikulttuurisen viestintäosaamisen, tietoasiantuntijuuden sekä liiketoiminnan ja julkishallinnon osaamistaan.

Opiskelija

- suorittaa työharjoittelun (100 päivää) yhtäjaksoisesti joko suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa
- tekee laajasti ja monipuolisesti niitä tehtäviä, joihin assistenttikoulutus tähtää.
- hyötyy parhaiten harjoitteluajastaan sihteerin- tai assistenttitehtävissä.

Työharjoittelun aikana opiskelija hankkii opinnäytetyön toimeksiannon, hyväksyttää aiheen ja opinnäytetyön tekemisen projektisuunnitelman joltakin seuraavista osaamisalueista:

- laskentatoimi (THE7LS015)
- markkinointi (THE7LS013)
- oikeus (THE7LS011)
- organisaatiot ja johtaminen (THE7LS018)
- tietoasiantuntijuus (THE7LS019)
- viestintä (THE7LS010)

Työelämäyhteydet

Työharjoittelupaikat ovat pääsääntöisesti jobstep.netissä, johon on linkki HAAGA-HELIAN pääsivulta. Monet työnantajat myös ottavat suoraan yhteyttä työharjoittelun koordinaattoriin, joka ilmoittaa sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai muulla sovitulla tavalla avoimista paikoista.

Mahdollisuuksien mukaan järjestetään vuosittain luento, jossa kerrotaan työnhakuprosessin eri vaiheista ja annetaan käytännön ohjeita haastatteluun. Vuosittaiset HAAGA-HELIAN rekrytointitapahtumat ovat myös hyvä foorumi luoda kontakteja työpaikkoihin ja saada tietoa hakumenetelmistä.

Opettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen (kotimaan työharjoittelu)
Catherine Métivier (ulkomaan työharjoittelu)

Arviointiperusteet

Perustuu opiskelijan laatimaan työharjoitteluraporttiin. Raportin keskeisenä sisältönä on opiskelijan oman oppimisprosessin reflektointi sekä koulutusohjelmassa että työharjoittelussa opittuihin taitoihin.

Hyväksytty/hylätty, ei numeroarviointia.

Viestintä

Viestintä

Assessing and Planning Organisational Communication

- Code: COM4LE002
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Semester 4
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory*

* required of students majoring in Communication

Prerequisites

Basic knowledge of organisational communication

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (INS1LS062D), Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)
Mubba: Introduction to Organisational communication (INS1LE048D), Developing Organisational Communication (COM2LE46A)

Learning objectives

The student

- is familiar with assessing and planning communication within organisations
- is aware of the principals how to research, plan and develop communication.

Course contents

The course is constructive by nature. The students and the advisor will create the course together: commitment is required. Each learning session includes several methods, the theoretical viewpoints go along with the practical applications. The product of the course (practical learning outcome) is either a learning diary or a communication plan for an actual organisation.

- Communication challenges that organisations face today
- Assessing organisational communication
- Planning as a tool for implementing and developing organisational communication

Cooperation with the business community and other organisations

Real life cases are used in learning (examples, communications plans).

Teaching and learning methods

Lectures, team work during the contact hours, discussions, case-assignments, individual memos

Contact lessons 32 h

Independent study 48 h

Manadatory attendance 80 %

The teacher with main responsibility for the course

Heta-Liisa Malkavaara

Course materials

Smith, Ronald D. 2002. Strategic Planning for Public Relations. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.

Ferguson Sherry D. 1999. Communication Planning. An Integrated Approach. Sage.

Material provided or advised by the teacher.

Assessment

Active participation and individual memos 20 %

Learning diary or communication plan 80 %

Journalistinen kirjoittaminen

- Tunnus: COM8LS012
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1 - 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä erilaisiin medioihin
- osaa muokata toisen laatimaa tekstiä eri tilanteisiin
- tutustuu uusien ja perinteisten medioiden tarjoamiin mahdollisuuksiin välittää viestejä.

Sisältö

Johdon assistenttien ja viestintätehtäviä hoitavien on hallittava työssään myös journalistisen kirjoittamisen periaatteet. Näissä tehtävissä toimivien on lisäksi osattava muokata tällaisia tekstejä ja tunnettava uusien viestintävälineiden tarjoamat mahdollisuudet tiedon välittämiseen.

Opintojaksolla analysoidaan, kirjoitetaan ja editoidaan

- lehdistötiedote
- uutinen
- pääkirjoitus
- artikkeli.

Työelämäyhteydet

Juttujen julkaisumahdollisuus Sulkakynä-lehdessä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä, ja se on 100-prosenttinen verkkototeutus.
Lähiopetus 4 h
Itsenäinen työskentely 76 h (harjoitustehtävät)

Vastuuopettajat

Riitta Miestamo

Oppimateriaali

Miestamo, Riitta 2005. Tutkija - miten menestyt mediassa. Helian julkaisusarja A:21.
Muu opetusmateriaali verkossa.

Arviointiperusteet

Harjoitustyöt 100 %

Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely

- Tunnus: COM8LS041
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Indesign-taitto-ohjelman perusteet ja peruskuvankäsittelyn painotuotteeseen
- ymmärtää alan erityisvaatimukset.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään yrityksen graafiseen ohjeistoon. Opiskelija osaa hyödyntää harjoituksissa Indesign-taitto-ohjelmaa ja Photoshop -kuvankäsittelyohjelmaa.

- Graafisen viestinnän perusteet
- Indesign-taitto-ohjelma
- Photoshop -kuvankäsittelyn perusteet

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson pääpaino on harjoituksissa. Opintojaksoon sisältyy itsenäisesti laadittava oppimistehtävä.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 32 tuntia. Itsenäisen työskentelyn määrä on 48 tuntia.

Vastuuopettaja

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Pesonen-Tarvainen 2003. Julkaisun tekeminen.

Arviointiperusteet

Harjoitukset 50 %
Lopputyö 50 %

Valokuvaus ja visuaalinen viestintä

- Tunnus: COM8LS065
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3-7

- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso ei edellytä aiempia valokuvauksen tai visuaalisen ilmaisun opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu visuaalisen ilmaisun ja valokuvauksen perusteisiin erilaisten tehtävien ja käytännön harjoitusten avulla
- oppii analysoimaan lehdistössä ja mainonnassa käytettyjä kuvia
- oppii ottamaan valokuvia digitaalikameralla.

Sisältö

Opintojaksolla käydään läpi valokuvauksen ja visuaalisen ilmaisun perusteet. Käsiteltäviä aihepiirejä ovat

- valokuvaamisen ja kameran käytön perustiedot
- sommittelu
- valo
- värit
- henkilökuvua
- kuvajournalismin lajityypit.

Kurssilla käytetään digitaalikameroita sekä Photoshop CS-kuvankäsittelyohjelmaa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja oppimistehtävät
Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely 48 h

Vastuuopettaja

Päivi Peltonen

Oppimateriaali

Diat, opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Talousviestintä

- Tunnus: COM8LS066

- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi: 4-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)
Taloushallinto ja raportointi (ACC1LS047)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LS096)

Oppimistavoitteet

Opiskelijoilla on valmiuksia seurata, analysoida, ja toteuttaa talousviestintää.

Sisältö

Talousviestintä on yritysten, yhdistysten ja julkisten tulosyksiköiden keskeinen tehtävä ja haaste, joka vaikuttaa suoraan työyhteisön menestymiseen. Opintojakso jakaantuu tilinpäätös- ja viestintäosioon. Tilinpäätösosiossa opiskelijat perehdytetään taloudellisiin tunnuslukuihin ja niiden analysointiin. Viestintäosion tarkoituksena on tutustua talousinformoinnin velvoitteisiin, sisältöihin, keinoihin ja kohderyhmiin. Talousviestintää tarkastellaan etenkin yritysviestinnän osana alueena kuluttajan näkökulmasta

- Tilinpäätös ja sen tulkinta
- Tilinpäätösanalyysi ja sen tunnusluvut
- Talousviestinnän sisältö, kohderyhmät ja kanavat
- Pörssitiedottamisen aakkoset
- Talousviestinnän toimivuuden arviointi

Työelämäyhteydet

Ekskursiot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso edellyttää 80 tuntia opiskelijan työtä.

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely 32 h
Itsenäinen työskentely 48 t (harjoitustehtävät + tentti)

Vastuuopettajat

Tarja Aho
Heta-Liisa Malkavaara

Oppimateriaali

Roine, Sirkka 2001. Talousviestintä. Infoviestintä Oy.
Muu opetusmateriaali sovitaan ja jaetaan opetuksen yhteydessä.

Arviointiperusteet

Osallistuminen 40 %

Harjoitustyöt ja/tai tentti 60 %

Yhteisöviestintä 1

- Tunnus: COM2LS096
- Laajuus: 8 op (213 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Organisaatiot ja verkostot (INS1LS062)

Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yhteisöviestinnän ja kulttuurienvälisen kanssakäymisen keskeiset käsitteet ja mallit ja niiden merkityksen käytännön työtehtävien hoitamisessa
- pystyy toteuttamaan viestintään liittyvät kirjalliset työtehtävät sekä ryhmässä että itsenäisesti
- osaa järjestää yritystilaisuuden
- ymmärtää hyvien tapojen merkityksen ihmisten välisessä kanssakäymisessä.

Sisältö

Sisällöllisesti opintokokonaisuus on jaettu neljään opintojakson osaan:

- 1) Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A), 3 op
- 2) Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B), 1 op
- 3) Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C), 2 op
- 4) Tapahtuman järjestämisprojekti (COM2LS096D), 2 op

Kokonaisuuteen sisältyvät osat rakentavat yhteisöviestinnän osaamista seuraavin sisällöin:

- (COM2LS096A) Yhteisöviestinnän kehittämiseen perehdytään tarkastelemalla yhteisöviestinnän olemusta, tehtäviä ja toimintoja sekä teoreettisesti että käytännön harjoitusten kautta.
- (COM2LS096B) Kirjallisesti harjoitellaan erilaisten viestintätuotteiden, kuten lehdistötiedotteiden ja erilaisiin tilaisuuksiin tarvittavien kirjoitteiden tekemistä sekä sähköisen viikkotiedotteen toimittamista.
- (COM2LS096C) Työelämän tapatietous keskittyy tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja etikettisääntöjen soveltamiseen.
- (COM2LS096D) Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa yritystilaisuuden.

Työelämäyhteydet

Opintokokonaisuuden kaikkien osioiden harjoitus- ja oppimistehtävät saavat aiheensa käytännön työelämästä ja yhteisöjen toimintaympäristön viestintätilanteista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen: Lähiopetus 32 t, itsenäinen opiskelu 48 t

COM2LS096B: Kirjalliset harjoitukset: Lähiopetus 12 t (esimerkkien analysointia ja palautetta tehtävistä), itsenäinen opiskelu 14 t (kirjalliset yksilötehtävät ja yhden viikon Salamanteri-viikkotiedotteen toimittaminen pienryhmissä sovitun aikataulun mukaisesti)

COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet: Lähiopetus 20 t, itsenäinen työskentely 33 t

COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti: Itsenäinen työskentely 54 t

Vastuopettajat

Eeva-Kaarina Häkkinen

Eila Sahala

Tuuli Tukiainen

Aila Vartio

Oppimateriaali

Yhteisöviestinnän kehittäminen (COM2LS096A)

Juholin, Elisa 2005. *communicare! C! Viestintä strategiasta käytäntöön*. Inforviestintä Oy. Helsinki.

Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset (COM2LS096B)

Söderqvist, Minna (toim.) 2004. *Tyylikkäästi tuloksiin*. Helian julkaisusarja A:13.

Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet (COM2LS096C)

Harju, Leena 2004. *Työelämän hyvät tavat*. Keuruu: Otava.

Harju, Leena 2003. *Työelämän tapahtumat ja tilaisuudet*. Keuruu.

Arviointiperusteet

Opintokokonaisuudesta opiskelija saa yhden arvosanan. Kokonaisarvosana muodostuu osioiden arvosanojen painotetun keskiarvon perusteella. Painotukset ovat seuraavat:

COM2LS096A: Yhteisöviestinnän kehittäminen: 3/8

Tentti ja tehtävät, läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096B: Yhteisöviestinnän kirjalliset harjoitukset: 1/8

Kirjalliset tehtävät 100 % (ml. Salamanteri)

Läsnäolovelvoite 70 %

COM2LS096C: Työelämän tapatietous ja yritystilaisuudet: 2/8

Tentti ja oppimistehtävä

Läsnäolovelvoite 80 %

COM2LS096D: Tapahtuman järjestämisprojekti: 2/8

Projekti

Yhteisöviestintä 2

- Tunnus: COM2LS097
- Laajuus: 4 op (107 h)
- Ajoitus: Lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Aloitusmoduulin tietojenkäsittelyosuuden tiedot, perustyökalujen hallinta ja perustiedot tietoliikenneverkkojen käytöstä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija

- osaa suunnitella, tehdä ja testata www-sivuja
- hallitsee HTML-kielen ja sivueditorien käytön perusteet
- tunnistaa sivujen tuottamisessa käytettävät menetelmät
- ymmärtää korkeatasoisten verkkosivujen ja niiden päivittämisen tärkeyden
- osaa työskennellä ryhmässä ja suunnitella yhteisön/yrityksen verkkosivuston
- ymmärtää verkkokirjoittamisen erityispiirteet.

Sisältö

Opiskelijat jaetaan opintojakson alussa ryhmiin, jotka suunnittelevat ja tekevät opintojakson aikana yrityksen/yhdistyksen www-sivut. Opintojakso koostuu kahdesta osasta: verkkoviestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta (COM2LS097A) sekä verkkokirjoittamisesta (COM2LS097B). Oppimisprosessissa sovelletaan luennoilla annettua tietoa käytäntöön viikoittain sekä luennoilla että itsenäisesti tehtävissä harjoituksissa.

- verkkojulkaisut:
 - HTML-kieli
 - sivueditorit
 - kuvankäsittely
- verkkoviestintä

Työelämäyhteydet

Opiskelijat oppivat tekemään yrityksen/yhdistyksen www-sivut. Halutessaan opiskelijat voivat tehdä sivusuunnitelman jo olemassa olevalle yritykselle.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu teemaluennoista ja niihin liittyvistä harjoituksista. Teemaluentoihin osallistuvat kaikki toteutuksen pienryhmät samaan aikaan samassa paikassa.

Teemaluennot, projektityöohjaus ja verkkokirjoittamisen ohjaus 50 h
Itsenäinen työ 57 h

Vastuopettajat

Anneli Virtamo (verkkojulkaisut)
Kaarina Järventaus (verkkoviestintä)

Oppimateriaali

HTML-kielen opas, sivueditoriopas, Photoshop-monisteet.

Arviointiperusteet

Kummatkin opintojakson osiot arvioidaan yksilö- ja/tai ryhmätöinä tehtyjen harjoitustehtävien sekä www-sivujen ja niiden suunnitelmien perusteella. Opintojakson tekninen osuus on muita osioita painotetumpi.

Laitetentti ja verkkosivuston tekninen toteuttaminen 75 %
Verkkokirjoittaminen 25 %.

Kokousten järjestäminen ja kokoustekniikka

- Tunnus: COM2LS098
- Laajuus: 3 op* (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

*Kokoustekniikka 1,5 op
Kokousasiakirjojen ulkoasu 0,75 op
Kokouslainsäädäntö 0,75 op

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (INS1LS062SC)
Suomen asiakirjaviestintä ja -tuotanto (FIN1LS022)
Yhteisöviestintä 1 (COM2LA096)
Yhteisöviestintä 2 (COM2LS097)
Kongressit ja matkajärjestelyt (LEA2LS076)

Oppimistavoitteet

Opiskelija omaa kokouksien järjestämistä varten tarvittavan käytännön tiedon ja taidon, IT-taidot sekä lainsäädännön.

Sisältö

Opintojakso on integroitu kokonaisuus kokoustekniikasta, kokouslainsäädännöstä ja kokousasiakirjoista.

Opintojaksolla perehdytään kokousjärjestelyihin ja kokoustekniikkaan, kokouslainsäädäntöön ja asiakirjastandardin mukaisiin kokousasiakirjoihin. Opitaan hyödyntämään osaamista puhelin-, video- ja muissa kokouksissa sekä opitaan käyttämään nykyaikaisia av-välineitä. Opiskelija hallitsee kokoustekniikan ja -käytännöt ja osaa tuottaa asiakirjastandardin mukaisia kokousasiakirjoja. Opiskelija oppii hyödyntämään intranettia sekä tiimityökaluja kokousten järjestämisessä.

Työelämäyhteydet

Tehtävien aiheet ovat työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla painottuu itseohjautuvuus ja ryhmätyöskentely. Kokoustekniikkaa harjoitellaan käytännön kokousharjoituksissa. Kokousdokumentit tuotetaan ryhmätyönä. Opiskelijat jakautuvat pienryhmiin, joissa työskennellään myös IT-osion ja lakitiedon opetuksessa.

Opiskelijan tulee olla paikalla kunkin osion osalta 60 % lähiopetustunneista.

Opiskelija käyttää opintojakson suorittamiseen yhteensä 80 tuntia, joka sisältää sekä ohjatun että itsenäisen työskentelyn. Lähiopetuksen määrä on 32 tuntia ja itsenäisen työskentelyn määrä on 48 t.

Kaikki osiot tulee suorittaa saman opintojakson aikana.

Vastuopettajat

ilmoitetaan myöhemmin

Oppimateriaali

Kirja: Loimu, Kari 2002. Yhdistystoiminnan käsikirja, opintomonisteet.

Oikeus:

- Yhdistyslaki (503/1989) ja yhdistysrekisteriasetus (506/1989) muutoksineen
- Säätiölain (109/1930) 9-12 a
- Osakeyhtiölain (734/1978) 9 luku (Yhtiökokous), jota on muutettu mm. 14.2.1997 annetulla lailla (145/1997), kaikkine muutoksineen
- Asunto-osakeyhtiölain 3 luku (Yhtiökokous) muutoksineen;
- Osuuskuntalain (1488/2001) 4 luvun 1-18
- Kokoontumislain (530/1999) 1-16 muutoksineen
- Kuntalain (365/1995) 15a , sellaisena kuin se on 1.2.2002 annetussa laissa (81/2002), 50 ja 57-58 .

Arviointiperusteet

Kokousasiakirjaharjoitukset 25 %

Kokoukset 50 %

Lainsäädäntö 25 %

Organisations and Publicity

Organisations and Publicity

- Code: VIE99E
- Extent: 3 cr (80 h)
- Semester: 6
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students majoring in Communication

Learning outcomes

The students will be able to analyze and understand the relationship between organisations and media. The students will learn what to take into consideration when they have to handle issues related to publicity in working life.

Course description

The course will familiarise students with publicity and media play. The relationships between organisations and media will be studied theoretically and practically. Assignments, which are made during contact hours, are based on real life experiences and presentations

Course contents

The main focal areas are publicity, media and stakeholder relations.

Prerequisites

Assi: Yhteisöviestinnän perusteet (MON62S4), Yhteisöviestinnän kehittäminen (VIE96S1), Assessing and Planning Organisational Communication (VIE02E)
Mubba: Introduction to Organisational communication (MON48E4), Developing Organisational Communication (VIE46E1), Assessing and Planning Organisational Communication (VIE02E)

Course materials

Material distributed or advised during contact hours.

Advisor

Heta-Liisa Malkavaara

Teaching and learning methods

Seminars, visits/visitors and learning assignments

Assessment

Active participation and learning assignments 40 %
Essays or more comprehensive learning assignment 60 %

Maineteoria ja organisaation merkitys

Maineteoria ja organisaation merkitys

- Tunnus: VIEA3S:1
- Laajuus: 5 op (133,5 h)
- Lukukausi:
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Helsingin yliopiston viestinnän laitos ja Helia ovat solmineet opintoyhteistyösopimuksen, joka

tarjoaa kahdelle Helian opiskelijalle mahdollisuuden osallistua Maineteoria ja organisaation merkitysympäristöt -opintojaksolle.

Opintopaksoa suositellaan Helian johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmien opiskelijoille, jotka ovat valinneet viestinnän pääaineekseen.

Sisältö

Lähtötaso

Yhteisöviestinnän perusteet (MON62S4), Yhteisöviestinnän kehittäminen (VIE96S1) (Assi)
Introduction to Organisational communication (MON48E4), Developing Organisational Communication (VIE46E1) (Mubba) tai vastaavat tiedot

Opettaja

Professori Pekka Aula ja tutkija Saku Mantere

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus tapahtuu Helsingin yliopiston viestinnän laitoksella luentosalissa U37 tiistaisin 31.10.2006 - 12.12.2006 klo 9-12.