

# Liiketalouden koulutusohjelma, lukuvuosi 2006 - 2007

## Sisältö

Koulutusohjelman opintojaksot .....	1
1 Haagan yhteiset opinnot, 30 op.....	1
2 Liiketalouden perusopinnot, 30 op.....	4
3 Ammattiopinnot, 45 op .....	8
4 Suuntautumisopinnot, 45 op .....	17
4a Taloushallinto.....	17
4b Henkilöstöjohtaminen .....	23
4c Mainonta ja yritysviestintä .....	32
5 Harjoittelu, 30 op .....	36
6 Opinnäytetyö, 15 op.....	37
Vapaasti valittavat opinnot, 15 op.....	38

## Koulutusohjelman opintojaksot

### 1 Haagan yhteiset opinnot, 30 op

#### YEN101 International Communication Skills, 3 op

##### TAVOITE

Opiskelija ymmärtää kulttuurienvälisen viestinnän perusteet ja pystyy viestimään suullisesti ja kirjallisesti työelämän tilanteissa englanniksi.

##### SISÄLTÖ

kulttuurien kohtaamiseen ja työelämän tilanteisiin liittyviä suullisia ja kirjallisia harjoituksia, aihealueina mm.

kulttuurienvälinen viestintä

Suomi-tietous

tekstilajien tunnistaminen ja tuottaminen kirjallisen viestinnän eri tilanteisiin, esim. kirje, raportti, CV.

##### OPINTOMATERIAALI

Jaetaan opintojakson alussa, osa tuotetaan jakson aikana.

##### SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI

Suullinen ja kirjallinen näytö sekä osallistumisaktiivisuus

**YJO101 Työhyvinvointi, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija muodostaa itselleen kokonaiskuvan työhyvinvoinnin ja työ- ja toimintakykyisyyden merkityksestä yksilön, työyhteisön ja yhteiskunnan kannalta. Opiskelija tunnistaa työhyvinvoinnin ja työ- ja toimintakykyisyyden eri osa-alueiden merkityksen ja painotuksen. Opiskelija seuraa työelämän kehitystä koskevaa keskustelua ja kykenee osallistumaan työyhteisönsä hyvinvoinnin kehittämiseen. Hän perehtyy alan uusimpiin tiedollisiin ja taloudellisiin teemoihin ja kykenee ylläpitämään psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista työkykyisyyttä

**SISÄLTÖ**

Työn merkitys, terveyden merkitys yksilölle, työsuojelu ja työhyvinvointi, työkuuntoisuus, työympäristö ja ergonomia, työssä jaksaminen ja stressinhallinta, TYKY-tapahtumien järjestäminen

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, tapahtumat, oppimistehtävät, kuntoprojekti

**YLY101 Yritystoiminta ja yrittäjäyys, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija ymmärtää yritystoiminnan perusteet. Hänelle muodostuu käsitys yrittäjyyden ja erityisesti pk-yritysten merkityksestä suomalaisessa yhteiskunnassa. Opiskelija tutustuu yrittäjämäiseen toimintatapaan ja sisäiseen yrittäjyyteen sekä arvioi omia yrittäjävalmiuksiaan ja pohtii yrittäjyyttä uravaihtoehtona

**SISÄLTÖ**

Yrityksen toimintaympäristö ja -prosessit, yrittäjyyden merkitys yhteiskunnassa, yrittäjäyys toimintapana ja uravaihtoehtona, yrittäjäksi ryhtymisen prosessi, erilaiset yrittäjyyden muodot ja yritysysteistyö

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

**YMA101 Markkinoinnin perusteet, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija perehtyy markkinoinnin perusteisiin ja keskeisiin käsitteisiin. Hän ymmärtää segmentoinnin ja asemoinnin merkityksen markkinoinnin perustana. Opiskelija perehtyy markkinoinnin kilpailukeinoihin ja asiakaslähtöiseen toimintatapaan markkinoilla.

**SISÄLTÖ**

Markkinoinnin kehitys, segmentointi ja asemointipäätösten perustana, tuotepäätökset, hintapäätökset, saatavuuspäätökset, viestintäpäätökset

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

**YON101 Tutkimusmenetelmät, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija ymmärtää tutkimustoiminnan merkityksen, käsitteet ja projektinhallinnan perusteet. Hän oppii tuntemaan tutkimus- ja kehitysprojektien tiedonhankinta- ja analysointimenetelmät sekä elinkaaren. Opintojakso antaa perusvalmiudet opinnäytetyön suunnittelemiseen.

**SISÄLTÖ**

Projektin käynnistys, suunnittelu, toteutus ja päättäminen, projekti- ja tutkimustyytit, tieteellisen tiedon luonne, kriteerit ja käsitteet, tutkimuksen etiikka, viitekehyksen merkitys tutkimuksessa,

tutkimussuunnitelman laatiminen, empiiriset tiedonhankintamenetelmät, tutkimuslomakkeen peruseriaatteet, mitta-asteikot.

**Opintojakso koostuu kahdesta osiosta:**

**- YON10a Projektinhallinta**

Tavoite

- Opiskelija ymmärtää tutkimustoiminnan merkityksen, käsitteet ja projektinhallinnan perusteet. Hän oppii tuntemaan tutkimus- ja kehitysprojektien tiedonhankinta- ja analysointimenetelmät sekä elinkaaren

Sisältö

- Projektin käynnistys, suunnittelu, toteutus ja päättäminen
- Projektin- ja tutkimustyypit

**- YON10b Tutkimuksen toteutus**

Tavoite

- Opiskelija ymmärtää tutkimustoiminnan merkityksen ja käsitteet. Hän oppii tuntemaan tutkimus- ja kehitysprojektien tiedonhankinta- ja analysointimenetelmät sekä elinkaaren. Opintojakso antaa perusvalmiudet oppinäytetyön suunnittelemiseen.

Sisältö

- Tieteellisen tiedon luonne, kriteerit ja käsitteet
- Tutkimuksen etiikka
- Viitekehityksen merkitys tutkimuksessa
- Tutkimussuunnitelman laatiminen
- Empiiriset tiedonhankintamenetelmät
- Tutkimuslomakkeen peruseriaatteet
- Mitta-asteikot

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

**YOR101 Oppiminen ja henkilökohtainen kehittyminen, 3 op**

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on kehittää opiskelijan opiskelutaitoja sekä vastuullisuutta, yhteistyökykyisyyttä ja oma-aloitteisuutta. Jakson tavoitteena on myös edistää opiskelijan valmistumista tavoiteaikataulussa, ammatti-identiteetin hahmottumista ja työelämään sijoittumista.

**Opintojakso koostuu kolmesta osiosta:**

- Oppijana HAAGAssa
- Urasuunnitelma 1
- Urasuunnitelma 2

Sisältö

Opintoihin orientoituminen, opiskelu ja oppiminen ammattikorkeakoulussa, HOPS ja opintoja koskevat kehityskeskustelut, tiedonhaku ja verkkotyöskentely, kansainvälistymisen polku, ammatillinen kasvu ja urapolku.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen orientoitiviikon ohjelmaan, muuhun lähiopetukseen ja ohjaukseen, oppimistehtävät, urasuunnitelman laatiminen

**YSV104 Svenska i arbetslivet, 3 op**

**TAVOITE**

Opiskelija saavuttaa sellaisen suullisen ja kirjallisen viestintätaidon, että hän pystyy toimimaan tavanomaisissa työelämän tilanteissa ruotsiksi

**SISÄLTÖ**

Työelämän sosiaaliset kontaktit, yrityksen tai muun organisaation toiminnan esittely, kirjallisen viestinnän perusteet eri tilanteissa, kulttuurienvälinen viestintä, muut työelämän viestintätilanteet

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, suulliset ja kirjalliset oppimistehtävät, tentti

**YTI101 Tietokone työvälineenä, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija osaa tietokoneen peruskäytön ja hallitsee keskeisimmät opinnoissaan tarvitsemansa työvälineohjelmat. Opiskelija hallitsee nykyaikaisen tiedonhalun ja tuntee tietoturvan peruskysymykset

**SISÄLTÖ**

Tietokoneen käyttö ja resurssienhallinta, tiedonhaku, Internet ja sähköposti, tekstinkäsittelyn, taulukkolaskennan ja esitysgrafiikan perusteet, HAAGAn tietojärjestelmät, niiden tarjoamat palvelut sekä tietoturva

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

**YVI101 Kirjallinen yhteisöviestintä, 3 op****TAVOITE**

Opiskelija tuntee palvelualan yhteisöviestinnän kokonaisuuden ja tietää, miten sisäinen ja ulkoinen viestintä vaikuttavat yrityskuvaan. Opiskelija osaa analysoida ja tuottaa omalle alalleen tyypillisiä ammatillisia tekstejä.

**SISÄLTÖ**

Viestintä ja yrityskuva, yhteisön toimintaan liittyvä viestintä, tiedonhaku, raportointi, kielenhuolto

**SUORITUSTAPA JA ARVIOINTI**

Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

**Pakollinen 3.kieli**

Vähimmäissuoritus on 3 opintopistettä liikeviestintätasolla. Alemmalta tasolta aloittaessa edellytetään vähintään 3+3 opintopisteen suorituksia, joista ensimmäiset 3 opintopistettä luetaan vapaasti valittaviin.

**2 Liiketalouden perusopinnot, 30 op****LJO102 Organisaatiokäyttäytyminen, 3 op****Tavoite**

Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle työyhteisön vaatimat toimintavalmiudet. Opiskelija ymmärtää yrityskulttuurien elementit ja erilaisuuden ja on kykenevä toimimaan erilaisissa toimintaympäristöissä. Opiskelija hallitsee ryhmä- ja tiimityötaidot.

**Sisältö**

Organisaation toimintaperiaatteet  
 Organisaatiokulttuurit  
 Työyhteisössä toiminen  
 Työmotivaatio ja sitoutuminen  
 Ryhmä- ja tiimityötaidot  
 Palautteenantokäytänteet  
 Yhteistoiminta ja osallistumisoikeus yrityksissä.  
 Suoritustapa ja arviointi  
 Lähiopetus, harjoitustehtävät, ryhmätentti

### **LJR101 Juridiikan perusteet, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii hahmottamaan juridista ajattelutapaa ja sääntöjen merkitystä osana liiketalouden toimintaympäristöä sekä hallitsemaan peruskäsitteet. Opiskelija tuntee sopimuksen tekemisen ja edustamisen keskeiset periaatteet. Opiskelija kykenee tunnistamaan oikeudellisia ongelmia, hakemaan tietoa oikeudellisista lähteistä ja soveltamaan tietoa perusongelman ratkaisemisessa.

Sisältö

Suomalainen oikeusjärjestelmä ja oikeudelliset säännöt  
 Euroopan Unionin ja kansainvälisen oikeuden vaikutus  
 Juridiset peruskäsitteet ja niiden käyttäminen  
 Sopimus liiketalouden työvälineenä  
 Oikeuslähteet ja oikeudellinen ongelmaratkaisu  
 Tuomioistuimet lain soveltajina  
 Yksityisen ihmisen ja yrityksen oikeusuojatiet.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, tehtävät, kirjallisuus, ryhmätyöskentely ja oikeudenkäntivierailu.

### **LKA101 Kansantalous, 3 op**

Tavoite

Kansantalouden opiskelun perustavoitteena osana tradenomitutkintoa on hankkia valmiudet ja välineet oman kansantaloudellisen ajattelukyvyyn kehittämiseen niin, että kyetään paremmin tulkitsemaan kansantalouden ilmiöitä ja arvioimaan niiden vaikutusta omaan - yrityksen ja/tai kotitalouden-päätöksentekoon.

Sisältö

Kansantalous tutkimuksen kohteena ja oppiaineena  
 Taloudenpidon perusta ja peruskäsitteet  
 Kansantaloudelliset koulukunnat  
 Hinnat ja markkinat  
 Kansantalouden rakenne  
 Kansantalouden ongelmat  
 Talouspolitiikan tavoitteet ja keinot  
 Talouselämän dynamiikka, kasvu ja suhdanteet.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, oppimistehtävät, tentti

### **LKV100 Kansainvälinen neuvottelutaito, 6 op**

Tavoite

Opiskelija osaa valmistautua erilaisiin kokous- ja neuvottelutilanteisiin ja toimia niissä osallistujana, puheenjohtajana ja sihteerinä suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Opiskelija on perillä

tavallisimpiin neuvottelutilanteisiin liittyvistä kulttuurieroista.

#### Sisältö

Erilaiset kokoukset ja neuvottelut  
 Kokous- ja neuvotteluasiakirjat  
 Kokous- ja neuvotteluprosessi  
 Vaikuttaminen ja argumentointi  
 Presentaatiot ja esiintymistilanteet  
 Kulttuurienväläinen viestintä neuvottelutilanteissa

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, oheiskirjallisuus, case-harjoitukset ja projektityö

Mikäli opiskelija ei ole ennen ammattikorkeakouluopintoja opiskellut ruotsia ja/tai englantia sovitaan opintojaksosovittamistapa näiltä osin erikseen.

### **LLY102 Kestävä hankintatoiminta, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija perehtyy ympäristöä säästävän liiketoiminnan periaatteisiin sekä ympäristöjohtamisen perusteisiin. Opiskelijan tulee ymmärtää kuluttajan ja elinkeinoharjoittajan ympäristövastuuta ja sisäistä kestävän kehityksen periaatteen merkityksen tämän päivän liike-elämässä.

Opiskelija osaa arvioida ostotoiminnan ja logistiikan merkitystä yritystoiminnassa ja yrityksen tuloksen muodostumisessa sekä analysoida tilaus-toimitusketjua ja siihen liittyvien toimintojen tehokkuutta.

#### ***Opintojakso koostuu kahdesta osiosta:***

- Ympäristövastuullinen kuluttaminen ja liiketoiminta
- Logistiikka ja hankintatoiminta

#### Sisältö

Kestävän kehityksen mukainen liiketoiminta  
 Ympäristöjohtamisen työvälineet (ISO 1400/EMAS)  
 Ympäristöalan keskeinen käsitteistö  
 Vastuullinen kuluttaja ja ympäristöriskit  
 Jätehuolto ja kierrätys  
 Ympäristölainsäädännön periaatteet  
 Osto- ja hankintatoiminta  
 Ostotoiminnan suunnittelu ja toteutus  
 Materiaalinohjaus ja vaihto-omaisuuden hallinta  
 Tilaus-toimitusketjun kehittämisen  
 Ostostrategiat.

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitus- ja case-tehtävät, vierailuluennot, tentti/ryhmätentti

### **LMA 102 Palveluosaaminen, 3 op**

#### Tavoite

Opintojaksolla perehdytään palveluyrityksen ominaispiirteisiin sekä niihin haasteisiin, joita palveluyritys kohta. Opiskelija ymmärtää ostokäyttäytymisen merkityksen markkinoinnin perustana. Opintojaksolla käsitellään palvelutilanteessa toimimista sekä sen merkitystä yrityksen kilpailutekijänä.

**Sisältö**

Palvelujen kehittyminen ja ominaispiirteet  
 Markkinointi- ja palveluympäristö  
 Markkinointiympäristön analysointi  
 Palvelutilanteet ja vuorovaikutus asiakaspalvelutilanteessa  
 Ostokäyttäytyminen.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, projektityö, tentti

**LTA101 Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii kirjanpidon ja tilinpäätöksen peruseriaatteet sekä kirjanpidon ja tilinpäätöksen logiikan. Opiskelija oppii kokonaisvaltaisesti ajattelemaan kirjanpidon ja tilinpäätöksen asemaa osana yrityksen taloushallintoa. Opiskelijalle muodostuu samalla alustava käsitys myös siitä, miten yritysten tietojärjestelmät toimivat ja tuottavat tietoa sekä raporteja yritysjohtoa ja viranomaisiavarten.

**Sisältö**

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen peruseriaatteet  
 Arvonlisävero kirjanpidossa  
 Atk:n hyväksikäyttö kirjanpidossa  
 Tietojen rekisteröintijärjestelmät ja niiden hyväksikäyttö.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitukset, tentti

**LT1102 Raportoinnin työvälineet, 3 op**

Tavoite

Opiskelija osaa käyttää raportoinnissa tehokkaasti tarkoituksenmukaisia työvälineitä ja pystyy yhdistämään raporttien teossa tekstiä, lukuja, kaavioita ja kuvia. Opiskelija oppii hakemaan ja yhdistämään eri lähteistä tulevaa informaatiota. Erityinen painoarvo on taulukkolaskennan osaamisella.

**Sisältö**

Taulukkolaskenta  
 Esitys- ja businessgrafiikka  
 Kuvankäsittelyn ja www-julkaisun perusteet  
 Erilaisten tiedon lähteiden hyödyntäminen  
 Toimistosovellusten yhteiskäyttö

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja oppimistehtävät, projektityö, välikokeet tai tentti

**LTM103 Liike-elämän matematiikka, 3 op**

Tavoite

Opintokokonaisuudella kehitetään matemaattista ajattelutapaa, jota opiskelija tarvitsee taloudellisissa ongelmanratkaisutilanteissa. Hän oppii liiketalouden matemaattisia perustaitoja.

**Sisältö**

Prosenttilaskua liike-elämän sovelluksiin  
 Indeksit ja ostovoiman muutokset  
 Valuutan vaihto ja valuutan arvon muutokset

Yksinkertainen korkolasku  
Kokonkorkolaskun perusteet.

Suoritustapa ja arviointi  
Alkutentti  
Lähiopetus, tuntiharjoitukset, tentit

### **3 Ammattiopinnot, 45 op**

#### **1. moduuli: YRITTÄJYYS, 15 op**

##### **LLY203 Liiketoimintasuunnitelma ja yrittäjyys, 2 op**

Tavoite

Tavoitteena on tuottaa laadullisesti hyvä, realistinen ja toteuttamiskelpoinen liiketoimintasuunnitelma

Keskeinen sisältö

1. Liiketoimintasuunnitelman tarkoitus ja merkitys yrittäjälle
2. Alustavien yrityshankkeiden ja liikeideoiden määrittely
3. Liiketoimintasuunnitelman vaatimukset ja rakenne
4. Liiketoimintasuunnitelman työstäminen
5. Liiketoimintasuunnitelman estäminen

Työskentelytavat

- Johdantoluennot
- Projektin ohjaus ja konsultointi

Oppimateriaali

Liiketoimintasuunnitelman laatimisohteet

Muiden 1.moduulin opintojaksojen materiaalit, jotka tukevat liiketoimintasuunnitelmaa

Opintojakson arviointi

Liiketoimintasuunnitelma ja sen esittäminen

##### **LLY204 Aloittavan yrityksen perustoiminnot, 6 op**

Tavoite:

Tavoitteena on saada perusvalmiudet yrityksen perustamista varten.

Sisältö: Koostuu kolmesta osiosta

- a. Markkinoinnin suunnittelu ja viestintä
- b. Yrityksen kannattavuus ja rahoitus
- c. Yritysoikeus ja markkinointioikeus

##### **- LLY204a Markkinoinnin suunnittelu ja viestintä, 1,5 op**

Tavoite

- Opiskelija perehtyy markkinoinnin suunnitteluprosessiin ja oppii laatimaan markkinointisuunnitelman

Sisältö

1. Markkinointi suunnitelmallisena prosessina
2. Lähtökohta-analyysit
3. Markkinointitavoitteet
4. Markkinointistrategiat



5. Asemointi
6. Markkinointitoimenpiteiden suunnittelu
7. Seurantakohteet

#### Työskentelytavat

- Lähiopetus
- Markkinointisuunnitelman ohjaus ja konsultointi

#### Oppimateriaali

- Ilmoitetaan opintojakson alussa

#### Opintojakson arviointi

- Markkinointisuunnitelma

#### Kytkentä liiketoimintasuunnitelmaan

- Markkinointisuunnitelma

### **- LLY204b Yrityksen kannattavuus ja rahoitus, 1,5 op**

#### Tavoite

- Opiskelija oppii sisäisen laskentatoimen keskeisen käsitteistön. Hän osaa laatia ja tulkita aloittavan yrityksen sisäiseen laskentatoimeen liittyviä laskelmia. Lisäksi hän tuntee keskeiset kannattavuuden, maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden tunnusluvut sekä osaa laatia pienimuotoisen budjetin.

#### Sisältö

1. Yritystoiminnan kustannukset
2. Katetuottolaskenta
3. Perustettavan yrityksen rahoitus
4. Yritystoiminnan edellytykset
5. Budjetointi

#### Työskentelytavat

- Lähiopinnot, oppimistehtävät

#### Oppimateriaali

- Juha Stenbacka, Kirsti Suvanto (2006); Yrityksen kannattavuus ja rahoitus: luentomoniste

#### Opintojakson arviointi

- Tentti
- Liiketoimintasuunnitelman laskelmat

#### Kytkentä liiketoimintasuunnitelmaan

- Kannattavuus, tehokkuus, hinnoittelu, pääomien tarve, pääomien hankinta, kriittinen piste

### **- LLY204c Yritysoikeus ja markkinointioikeus, 1,5 op**

#### Tavoite

- Opiskelija hallitsee eri yritysmuotoihin liittyvät oikeudelliset pääpiirteet, perustamistoimet ja -sopimukset. Hän kykenee hyödyntämään monipuolisesti yritysrekistereitä sekä ymmärtämään yrityksen johtoon kuuluvien oikeudellisia tehtäviä ja vastuita. Opiskelija kykynee hahmottamaan yrityksen tuotteen markkinoinnin ja myynnin kannalta tärkeät oikeudelliset suhteet sekä hyödyntämään markkinointioikeuden sääntöjä suunnittelutyössä.

#### Sisältö

1. Yritysmuodot ja -rekisterit

2. Yrityksen perustamistoimet ja perustamissopimukset
3. Yrityksen johto- ja toimielimien toiminnan käynnistäminen, niiden tehtävät ja vastuut
4. Kuluttajansuojalaki, kauppalaki
5. Yrittäjän suoja, kilpailumenettelylaki
6. Kilpailun edistäminen

#### Työskentelytavat

- Opetuskeskustelu, soveltavia tehtäviä, oikeustapaus- ja case-harjoituksia
- Itsenäistä perehtymistä kirjallisuuteen

#### Oppimateriaali

- Ilmoitetaan opintojakson alussa

#### Opintojakson arviointi

- Liiketoimintasuunnitelmaan liittyvät asiakirjat

#### Kytkeä liiketoimintasuunnitelmaan

- Erityisesti suunnitelman kohtiin 2 (yrityksen perustaminen), 5 (yrityksen toimintaperusteet) ja 8 (perustamisasiakirjat)

### **LLY206 Yrityksen talouden seuranta ja verotus, 3 op**

Tavoite: Tavoitteena on tuottaa välineet yrityksen talouden seurantaan ja verotuksen suunnitteluun

Sisältö: Koostuu kahdesta osiosta

- a. Verotus ja tilintarkastus
- b. Finanssimatematiikka

#### **- LLY206a Verotus ja tilintarkastus, 1,5 op**

Tavoite

Opiskelija oppii ymmärtämään Suomen verojärjestelmän keskeiset piirteet. Hän oppii henkilöverotukseen liittyvät tavanomaiset asiat. Hän perehtyy eri yritysmuotojen verotukseen ja osaa arvioida, mikä merkitys verotuksella on yritysmuotoa valittaessa. Opiskelija tuntee verotukseen liittyvät pakolliset veloitteet ja verotusmenettelyn pääpiirteissään. Opiskelija oppii ymmärtämään tilintarkastuksen merkityksen.

Sisältö

1. Verotettavan tulon laskeminen
2. Eriytetyn tuloverojärjestelmän ymmärtäminen
3. Henkilöverotuksen perusteet
4. Eri yritysmuotojen verotuksen ymmärtäminen
5. Viranomaisyhteydet
6. Tilintarkastuksen merkitys

Työskentelytavat

- Lähiopinnot ja oppimistehtävät

Oppimateriaali

- Tomperi 2005: Käytännön kirjanpito, Edita
- Tomperi-Keskinen 2005: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja, Edita
- Kokkonen 2002 tai uudempi: Tilintarkastuksen perusteet ja käytäntö

Opintojakson arviointi

- Tentti 100 %

Kytkeä liiketoimintasuunnitelmaan

- Yritysmuodon valinta

### **- LLY206b Finanssimatematiikka, 1,5 op**

Tavoite

Opiskelija osaa finanssimatematiikan käsitteet ja oppii valitsemaan käytännön työtehtävissä tarvittavat oikeat laskentamenetelmät niin, että osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen raha-asioita. Hän osaa erilaiset luottomuodot, niihin liittyvät laskelmat sekä eri investointilaskelmien menetelmät myös liiketoimintasuunnitelmaa varten.

Sisältö

1. Yksinkertaisen korkolaskun ja koronkorkolaskun kertaus
2. Jaksollisten suoritusten tuleva arvo ja nykyarvo
3. Annuiteetti- ja tasalyhennyslainat
4. Investointilaskelmat: takaisinmaksuajan-, nykyarvo- ja annuiteettimenetelmä sekä sisäinen korkokanta

Työskentelytavat

- Lähiopetus, kotitehtävät

Oppimateriaali

- Saaranen-Koltola-Pösö: Liike-elämän matematiikkaa

Opintojakson arviointi

- Aktiivisuus lähiopetuksessa, kotitehtävien tekeminen ja tentti

Kytkeä liiketoimintasuunnitelmaan

- Yritysanalyysin kohdissa toimitilat, koneet, kalusto ja hankintojen vertailu (osto-vuokraus).
- Pääomien tarve, investoinnit

## **2. moduuli: KILPAILUKYKY, 15 op**

### **LKK201 Asiakkuuden hallinta, 4 op**

Tavoitteet

- Oppilas omaksuu asiakassuhdemarkkinoinnillisen ajattelutavan sekä ymmärtää asiakkuusajattelun merkityksen yritystoiminnassa
- Oppilas osaa tehdä asiassuhteiden ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyviä suunnitelmia

#### **Opintojakso koostuu kahdesta osiosta:**

- Markkinointi
- Tietokantaosio

Sisältö

- Asiakassuhdemarkkinoinnillinen toimintatapa
- Oppiva asiakassuhde
- Yksilömarkkinointi
- Asiakasuskollisuus
- Kanta-asiakasmarkkinointi
- Asiakasdialogi
- Asiakastietokantojen muuttajat

- Tietoturva-asiat
- Asiakkuuksien johtaminen
- Asiakasanalyysit
- Asiakkuusstrategiat
- Asiakassuhdemarkkinoinnillinen segmentointi
- Asiakaskannattavuus
- Asiakastyytyväisyys
- Reklamaatiot
- Massaräätälöinti
- Asiakassuhdemarkkinoinnillinen markkinointiviestintä

### **LKK202 Johtaminen ja henkilöstöresurssien suunnittelu, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija ymmärtää johtamisen perusteet sekä henkilöstöjohtamisen osa-alueet ja prosessit sekä sisäistää henkilöstöjohtamisen keskeiset ammatilliset haasteet organisaation ja ammatti-identiteetin rakentumisen näkökulmista. Opintojakso antaa johtamisen perustiedot ja valmiudet henkilöstövoimavarojen suunnitteluun ja organisointiin.

#### **Opintojakso koostuu kahdesta osiosta:**

- Henkilöstö
- Oikeus

#### Sisältö

- Johtamisen lähtökohdat ja ihmiskuvat
- Asioiden ja ihmisten johtaminen
- Johtajana ja johdettavana oleminen
- Henkilöstösuunnittelun osa-alueet
- Henkilöstösuunnittelun prosessit ja välineet
- Työoikeuden keskeiset tekijät

#### Opetusmenetelmät

- Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti sekä kilpailukyky-moduulin yhteinen projektityö

Lähiopetuksen määrä 28 h

#### Oppimateriaali

- Viitala Riitta (2002) Henkilöstöjohtaminen, Edita
- Luennoilla jaettava materiaali ja ajankohtaisartikkelit

#### Opintojakson arviointi

- Oppimistehtävät 50 %
- Tentti 50 %
- Asiakastietokantaprojekti hyväksytty/hylätty

#### Kytkentä yhteiseen tulokseen

- Asiakastietokantaprojektissa perehdytään henkilöstön kehittämistarpeisiin asiakkaan liiketoiminnan ja asiakaspalautteen avu

#### **- LKK202a Henkilöstö, 2 op**

There was no content supplied

#### **- LKK202b Oikeus, 1 op**

**Tavoite**

Opiskelija perehtyy työsuhdetta koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön työntekijän näkökulmasta. Tavoitteena on, että opiskelija sisäistää tämän normiston siten, että hän osaa soveltaa säännöksiä työntekijänä.

**Teemat**

1. Työoikeuden soveltamisala
2. Työsopimussuhde
3. Työnantajan ja työntekijän velvollisuudet
4. Työsuhteen päättäminen ja työsuhdeturva
5. Suomen työmarkkinajärjestelmä
6. Yksityisyyden suoja ja henkilötietojen käsittely

**LKK203 Systemit ja niiden hankinta, 2 op****Tavoite**

Opiskelija pystyy määrittämään yrityksensä liiketoimintaa tukevien tietojärjestelmien tarpeellisuuden ja tämän pohjalta osallistumaan järjestelmien hankintaprojektin eri vaiheisiin.

**Sisältö**

- Tieto organisaation voimavarana ja liiketoiminnan kivijalkana
- Tietojärjestelmiin liittyvät peruskäsitteet
- Tietojärjestelmän merkitys, ulottuvuudet ja luokitukset
- Tietojärjestelmien hankinta
- Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturvallisuus
- Tietojärjestelmädemostratio: Asiakkuudenhallintajärjestelmä (CRM)

**Opetusmateriaali**

- Luennot ja pienryhmäkohtaiset harjoitukset

**Lähiopetuksen määrä**

- 28 t

**Oppimateriaali**

- Systemit ja niiden hankinta, moniste

**Oppijakson arviointi**

- Teoriaosuuden kattava tentti ja harjoitukset (hyväksytyt-hylätyt)

**Kytkenät yhteiseen tuotokseen**

- Kilpailukyky-moduuli, jonka markkinointi-osiossa opiskelija tutustuu esimerkin avulla alansa tietokantaratkaisuun

**LKK204 Tilastolliset menetelmät, 3 op****Tavoite**

Opiskelija ymmärtää tilastotieteen teorian merkityksen liiketalouden empiirisissä tutkimuksissa. Hän osaa havainnollistaa taulukoiden, tunnuslukujen ja grafiikan avulla tilastoaineistoa ja analysoida muuttujien välisiä tilastollisia riippuvuuksia ja eroja. Lisäksi hän osaa tulkita tilastoja ja oppii käyttämään asiakastietokantojen antamaa tilastotietoa hyväksi yrityksen sisäisessä päätöksenteossa.

**Sisältö**

- Muuttujien mittaustasot
- Tilastoaineistoa kuvailevat tunnusluvut
- Tilastojen esittäminen kuvien ja taulukoiden avulla

- Ristiintaulukointi
- Korrelaatiot ja regressio
- Todennäköisyysjakaumat
- Luottamusvälit
- Tulosten tulkinta

#### Opetusmenetelmät

- Lähiopetus, oppimistehtävät

#### Oppimateriaali

- Tarja Heikkilä: Tilastollinen tutkimus (Edita)
- Monisteita, [www.stat.fi](http://www.stat.fi)

#### Opintojakson arviointi

- Aktiivisuus lähiopetuksessa, oppimistehtävien tekeminen ja tentti

### **LKK205 Tuotto- ja kustannuslaskenta sekä budjetointi, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelijalle muodostuu käsitys yrityksen eri toimintojen aiheuttamista tuotoista ja kustannuksista sekä niiden vaikutuksesta yrityksen kannattavuuteen. Hän oppii tuottamaan tarvittavia laskelmia päätöksenteon tueksi. Opiskelija oppii näkemään yrityksen toiminnot ketjuna ja hän kehittää prosessinäkemystaitojaan. Hän osaa laskea suortie-, asiakas- tai muun laskentakohteen kannattavuuden. Opiskelija oppii suunnittelemaan ja seuraamaan yrityksen kannattavuutta ja rahoitusta. Hän osaa hinnoitella tuotteet kannattavasti.

#### Sisältö

- Taloushallinto yrityksen johtamisen tukena
- Valmiudet taloudellisen informaation tuottamiseen
- Kustannuslaskennan kulku
- Toimintoajattelun hyödyntäminen kustannuslaskennassa ja johtamisessa
- Suoritteen, asiakkaan tai muun laskentakohteen kannattavuus
- Hinnoittelulaskelmat
- Kannattavuuden ja rahoituksen suunnittelulaskelmat

#### Oppimateriaali

- Harjoitusmoniste
- Kirjat ilmoitetaan myöhemmin

#### Suoritustapa

- Lähiopinnot 32 h ja oppimistehtävät

#### Arviointi

- Tentti (80 %) ja harjoitukset (20%)

#### Sidonnaisuudet

- Alkavan yrityksen kannattavuus ja rahoitus on suoritettu

### **3. moduuli: KANSAINVÄLISYYS, 15 op**

#### **LKV200 Vieraskielinen viestintä kansainvälisessä liiketoiminnassa, 3 op**

##### TAVOITE

Opiskelija tutustuu kansainväliseen liiketoimintaan liittyviin termeihin ja asiakirjoihin. Hän osaa käyttää englantia ja ruotsia kirjallisesti ja suullisesti kansainvälisen liiketoiminnan tyypillisissä

viestintätilanteissa. Hän osaa ottaa huomioon kulttuurierot ja erilaiset tavat kansainvälisissä viestintätilanteissa ja hän ymmärtää korrektein viestinnän merkityksen.

**Opintojakso koostuu kahdesta osiosta:**

- Englanti
- Ruotsi

**TEEMAT**

Vieraiden kielten kirjallinen ja suullinen käyttö kaupan tyypillisissä tilanteissa, pääpaino kirjallisessa viestinnässä sekä perinteisin että sähköisin keinoin:

- Kansainvälisen kaupan terminologia ja asiakirjat (esim. tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, vahvistus, reklamaatio)
- Kansainvälisen maksuliikenteen ja logistiikan terminologia ja dokumentit
- Lyhyet raportit ja tiedotteet eri intressiryhmille

**LKV201 Yrityksen kansainvälistäminen, 4 op**

**Tavoite**

Opiskelija oppii arvioimaan pk-yrityksen kansainvälistymisedellytyksiä, sisäisiä valmiuksia ja ulkoisen toimintaympäristön haasteita. Hän pystyy arvioimaan eri kansainvälistymisvaihtoehtojen soveltuvuutta eri yrityksille ja toimialoille. Hän oppii ymmärtämään kansainvälisen toimintaympäristön vaikutuksia kilpailukeinovalintoihin. Lisäksi hän osallistuu valitun yrityksen kansainvälistymissuunnitelman laatimiseen.

**Sisältö**

1. Suomalaisyriyten kansainvälistymisen historia
2. Tulevaisuuden haasteet muuttuvassa kansainvälisessä toimintaympäristössä
3. Yrityksen sisäiset valmiudet
4. Kansainvälisen toimintaympäristön tuomat mahdollisuudet ja esteet
5. Kansainvälistymisen vaihtoehtoiset toimintamallit
6. Kansainväliset kilpailukeinot
7. Kansainvälistymisen suunnittelu
8. Käytännön toimia
9. Mistä tukea kansainvälistymiseen

**Menetelmät**

- Luennot, artikkelianalyysit, itsenäinen ryhmätö (kansainvälistymissuunnitelma)

**Arviointi**

- Kv-suunnitelma 80 %
- Kansainvälistymiseen liittyvien artikkeleiden analysointi 20 %

Lähiopetuksen määrä 40 h

**Oppimateriaali**

Tausta-aineistoksi seuraavat teokset:

- Karhu: Kansainvälisen liiketoiminnan käsikirja, Edita 2002
- Pirnes, Kukkola: Kansainvälisen liiketoiminnan käsikirja, WSOY 2002
- Ahokangas, Pihkala: Kansainvälistyvä yritys, Edita 2002
- Seristö (toim): Kansainvälinen liiketoiminta, WSOY 2002
- Immonen H.: Vientiedustaja, 2001 Fintra
- ICC Guide to Export-Import Basics ICC 1997
- Härkki, Lehtinen: Kansainväliset kilpailustrategiat ja vientimenestys, Fintra 1995
- Luostarinen-Welch: International business operations, Kyriiri 1993
- Blomqvist, Kajas: Liiketoiminnan aloittaminen Euroopassa

- Äijö: Suomalaisyritys kansainvälistyy, Fintra 1999
- Albaum G., Strandskov J. and Duerr E: International Marketing and Export Management
- Hollensen S: Global Marketing
- Oppitunneilla jaettava materiaali

### **LKV203 Kansainvälinen toimintaympäristö, 6 op**

Tavoite:

Opiskelija hankkii valmiudet arvioida ja analysoida kansainvälisen liiketoimintaympäristön vaikutuksia yritysten toimintaan.

#### **Sisältö: Muodostuu kolmesta osiosta**

- a. Kansainvälinen toimintaympäristö, talous
- b. Kansainvälinen toimintaympäristö, oikeus
- c. Kansainvälinen toimintaympäristö, kulttuuri

#### **- LKV203a Kv-talous, 3 op**

Tavoite

Opiskelija hankkii valmiudet arvioida ja analysoida kansainvälisen liiketoimintaympäristön vaikutuksia yritysten toimintaan.

Sisältö/Teemat

1. Ulkomaankauppateoriat ja kauppapolitiikka
2. Valuuttakurssit ja valuuttakurssijärjestelmät
3. WTO, taloudellinen integraatio ja EU

Opetusmenetelmät

- Luennot, harjoitukset, projektityö

Lähiopetuksen määrä 32 h

Oppimateriaali

- Krugman, Paula & Obstfeld, Maurice, 2006. International economics, theory and policy. Addison-Wesley. Soveltuvien osien

Opintojakso arviointi

- Aktiivisuus lähiopetuksessa, harjoitukset, projektityö, tentti

#### **- LKV203b Kv-oikeus, 1,5 op**

Tavoite

Opiskelija perehtyy maailman oikeusjärjestelmiin valtioiden toiminnan rakenteina. Hän tuntee kansainvälisen yksityisoikeuden keskeiset periaatteet ja hahmottaa kansainvälisen kaupan lainsäädännön osana sitä. Opiskelija osaa hakea apua kansainvälisen juridiikan kysymyksissä.

Sisältö/Teemat

Kansainvälinen yksityisoikeus

1. Suuret oikeusjärjestelmät
2. Sopimusoikeuden yleiset periaatteet kansallisesti ja kansainvälisesti
3. Kansainvälisen yksityisoikeuden pääperiaatteet
4. Kansainvälinen kauppa
5. Teollisoikeudet

Euroopan yhteisön oikeus

6. Eurooppaoikeus



- 7. Sisämarkkinat
- 8. Euroopan unionin kilpailuoikeus
- 9. Projektitöiden esittely

#### Opetusmenetelmät

- Luennot, case-materiaali, harjoitukset, projektityö
- Opetus toteutetaan luentoja tukien case-pohjaisesti. Opiskelija perehtyy juridiseen ajatteluun käyttäen englannin kieltä.

Lähiopetuksen määrä 16 h

#### Oppimateriaali

- International Trade Law -luentomoniste
- Hulkko, Hyvärinen, Ohvo, Varjola, Vahvelainen. 1998. Kansainvälinen yritysoikeus. WSOY. Sivut 15-152, 202-218, 242-364 oheismateriaalina.

#### Opintojakson arviointi

- Aktiivisuus lähiopetuksessa, kirjallinen tentti (sisältää case-analyysia) 60 %, projektityö

#### **- LKV203c Kv-kulttuuri, 1,5 op**

##### Tavoite

Opiskelija hankkii valmiudet arvioida ja analysoida kansainvälisen liiketoimintaympäristön vaikutuksia yritysten toimintaan.

##### Sisältö/Teemat

1. Kulttuurien analysointi
2. Kulttuurien heijastumat yritystoimintaan

Lähiopetuksen määrä 16 h

#### Oppijakson materiaali

- Trompenaars, Fons: Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business, Nicolas Brealey Publishing Limited, London 1997

#### Opintojakson arviointi

- Aktiivisuus lähiopetuksessa, harjoitukset, projektityö, tentti

## **4 Suuntautumisopinnot, 45 op**

### **4a Taloushallinto**

#### **Pakollisen suuntautumisopinnot, 30 op**

#### **LTA300 Taloushallinnon kieliopinnot, 3 op**

##### Tavoite

Opiskelija pystyy seuraamaan englanninkielisiä ammattilehtisiä ja ammattikirjallisuutta. Hän pystyy keskustelmaan ja raportoimaan taloushallinnon asioista englannin kielellä.

Opiskelija pystyy seuraamaan englannin lisäksi yhdellä muulla kielellä ammattilehtiä ja ammattikirjallisuutta. Tämä kieli voi olla ruotsi tai muu ammattikorkeakoulun tarjontaan kuuluva kieli. Edeltävyysvaatimuksena on valitun kielen liikeviestintäopinnojen hyväksytty suoritus.

##### Sisältö

Suullinen ja kirjallinen raportointi sekä kommunikointi taloushallinnon tehtävissä.

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot, kirjalliset ja suulliset harjoitukset sekä tentti.

### **LTA302 Kirjanpito ja arvonlisäverotus, 7 op**

Tavoite

Opiskelija syventää juoksevan kirjanpidon käytännön osaamistaan. Lisäksi hän oppii ymmärtämään kirjanpitoon liittyvät kirjanpito- ja yhteisöoikeudelliset säännökset. Opiskelija osaa hoitaa itsenäisesti yrityksen kirjanpidon eri yritysmuotojen erityiskysymykset huomioon ottaen.

Opiskelija syventää tietojaan ja taitojaan niin koti- kuin ulkomaankaupan arvonlisäverotukseen liittyvissä kysymyksissä. Hän hallitsee arvonlisäverotukseen liittyvät erityiskirjaukset sekä osaa hoitaa arvonlisäverotukseen liittyvät käytännön toimenpiteet.

Sisältö

Kirjanpidon käytännön toteutus ja kirjanpidon säännökset  
Arvonlisäverotus  
Arvonlisäverotuksen erityiskirjaukset ja verotusmenettely  
Yhteisöoikeus

Sidonnaisuudet

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet sekä 1.moduulin Verotus ja tilintarkastus suoritettu

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentit

### **LTA303 Tilinpäätös ja yritysverotus, 6 op**

Tavoite

Opiskelija syventää tilinpäätöksen suunnittelu- ja laatimistaitojaan. Hän tuntee tilinpäätökseen liittyvät kirjanpito- ja yhteisöoikeudelliset säännökset sekä osaa laatia tilinpäätöksen eri yritysmuotojen erityiskysymykset huomioonottaen.

Opintojen tavoitteena on opiskelijan vero-osaamisen kehittyminen sellaiseksi, että hän kykenee hoitamaan pk-yritysten veroasioita. Opiskelija osaa laskea verotettavan tulon eri yritysmuodoissa. Hän hallitsee eri yritysmuotoihin liittyvät verotuksen erityispiirteet. Hän osaa hoitaa veroasioita käytännössä sekä perehtyy verosuunnitteluun. Lisäksi opiskelija oppii henkilöverotuksen periaatteet, jolloin hän itse ymmärtää luonnollisen henkilön verotukseen vaikuttavat tekijät. Hän osaa suunnitella luonnollisen henkilön verotusta erityisesti yrittäjän näkökulmasta.

Sisältö

Tilikauden aikainen kirjanpito  
Tilinpäätös ja sen suunnittelu  
Tilinpäätösinformaatio  
Konsernitilinpäätöksen periaatteet  
verojärjestelmien kehityslinjat  
Välitön verotus (mm. EVL, TVL:n henkilö- ja yritystoiminnan verotusta koskevat säännökset ja verosuunnittelu) Verotusmenettely välittömässä verotuksessa (mm. VML:n keskeiset säännökset ja veroasioiden hoito käytännössä).

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, harjoitukset, projektityö ja tentit

Sidonnaisuudet  
Kirjanpito ja arvonalisäveroitus suoritettu

### **LTA304 Talouden ohjaaminen ja johtaminen, 7 op**

#### Tavoite

Opiskelija oppii nykyaikaisia liiketoiminnan johtamiseen, strategiseen päätöksentekoon ja liiketoimintaprosessien ohjaukseen liittyviä menetelmiä. Hän oppii hakemaan, tarkastelemaan ja tuottamaan tietoa kriittisesti ja näkee liiketoiminnan ja sen prosessit visioista strategioihin ja vuositason suunnitteluun ja seurantaan yksittäisen työntekijän tasolle. Hän oppii hyödyntämään yrityksestä ja sen ympäristöstä saatavaa tietoa ja tuottamaan niistä tietotekniikkaa hyväksikäyttäen strategiseen päätöksentekoon ja prosessien ohjaukseen sopivaa relevanttia tietoa. Hänelle kehittyä valmiuksia työskennellä näiltä osin talouden asiantuntija- ja johtotehtävissä.

#### Sisältö

Toiminnan ja talouden yleinen johtaminen  
Yritystoiminnan strateginen ohjaus  
Yritystoiminnan prosessien ohjaus  
Projektityö talouden johtamisesta

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, harjoitukset, johtamisen projektityö ja tentti

Sidonnaisuudet  
Tuotto- ja kustannuslaskenta suoritettu

### **LTA305 Tilintarkastus I, 7 op**

#### Tavoite

Opiskelija perehtyy tilintarkastusta koskevaan lainsäädäntöön, hyvään tilintarkastustapaan ja muihin tarkastusta läheisesti sivuaviin normeihin sekä alan suosituksiin. Opintojakso antaa kokonaiskuvan lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä sen suhteesta yrityksen sisäiseen tarkastukseen. Tilintarkastuksen merkitys ja rooli yhteisön kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen laillisuuden varmentajana täsmentyy. Opintojaksolla keskitytään erityisesti osakeyhtiömuotoisen yhtiön tilintarkastuksen suunnitteluun sen erityiskysymyksiin sekä tarkastustyön simulointiin. Tämän ohella tutustutaan asunto-osakeyhtiön, yhdistyksen sekä säätiön tarkastamisen erityispiirteisiin. Opintojakso antaa kokonaiskuvan tilintarkastuksen riippumattomuudesta sekä tarkastuksen painopistealueista kohdeyrityksen riskit huomioiden. Opintojakson tavoitteena on selkiyttää tarkastustyön dokumentoinnin merkitystä. lakisääteistä raportointia sekä tilintarkastajan vastuuta yrityksen taloudellisen informaation todentajana. Opintojakson suoritettuaan opiskelija omaa edellytykset työskennellä auktorisoidun tilintarkastajan alaisena.

#### Sisältö

Tilintarkastuslainsäädäntö  
Tilintarkastajan vastuut ja velvollisuudet  
Tilintarkastusalan suositukset  
Tilintarkastuksen suunnittelu ja dokumentointi  
Tilintarkastustekniikka (hyvä tilintarkastustapa)  
Tilintarkastajan raportointi  
Tilinpäätöksen analysointi

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, harjoitukset, tilinpäätöksen analysointiharjoitus ja tentti

Sidonnaisuudet

Kirjanpito ja arvonnäkövero sekä Tilinpäätös ja yritysvero suoritettu.

### **Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 15 op**

#### **LLY411 Esihautomo/Yritystoiminnan käynnistäminen, 5 op**

Laajuus

Opintojakson Yritystoiminnan käynnistäminen laajuus on 5 op. Opiskelija voi liittää nämä opinnot vaihtoehtoisin suuntautumisopintoihin.

Tavoite

Opiskelijalle muodostuu laaja-alainen käsitys yrittäjyydestä, yritystoiminnan edellytyksistä ja käytännöistä. Tavoitteena on parantaa opiskelijan valmiuksia perustaa uusi yritys ja aloittaa liiketoiminta. Esihautomotoiminta on osa tradenomikoulutuksen ns. yrittäjyyspolkua. Yrittäjäpolun muita elementtejä voivat olla mm. työharjoittelun ja oppinäytetyön tekeminen omaan perustettavaan yritykseen. Hautomotyöskentelyssä opiskelija voi tutustua myös sukupolvenvaihdoistilanteisiin ja oppii näkemään perheyrittäjän mahdollisena uravaihtoehtona.

Sisältö

- Omien yrittäjäominaisuuksien arviointi ja testaaminen
- Pro Start käynnistämissuunnitelman laadinta
- Henkilökohtainen kehittämissuunnitelma ja työskentelytapojen määrittäminen
- Yritysvierailut/vierailevat luennoitsijat
- Yrittäjyys ja sen käytännöt/erilliskysymykset

Arviointi

Opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista ja harjoitusten/tehtävien suorittamista (Pro Start työkirja). Arviointiasteikko on hyväksytty/hylätty

#### **LLY412 Esihautomo/Oman yritystoiminnan kehittäminen, 5 op**

Laajuus

Opintojakson Oman yritystoiminnan kehittäminen laajuus on 5 op. Opiskelija voi liittää nämä opinnot vaihtoehtoisin suuntautumisopintoihin.

Tavoite

Tavoitteena on, että opiskelija kehittää yritysideoistaan toimivan liikeidean ja jalostaa toteutumiskelpoisen liiketoimintasuunnitelman. Esihautomotoiminta on osa tradenomikoulutuksen ns. yrittäjyyspolkua. Yrittäjyyspolun muita elementtejä voivat olla mm. työharjoittelun ja oppinäytetyön tekeminen omaan perustettavaan yritykseen. Hautomotyöskentelyssä opiskelija voi tutustua myös sukupolvenvaihdoistilanteisiin ja oppii näkemään perheyrittäjän mahdollisena uravaihtoehtona.

Sisältö

- yrittävä yhteiskunta
- yrittäjyyden edistäminen ja tukeminen
- verkostoituminen
- liiketoimintasuunnitelman käytäntöön vieminen
- konsultointi

Arviointi

Opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista ja harjoitusten/tehtävien suorittamista. Arviointiasteikko on hyväksytty/hylätty.

#### **LTA406 Konsernitilinpäätös ja IAS/IFRS tilinpäätöskäytäntö, 5 op**

**Tavoite**

Opiskelija ymmärtää konsernilaskennan ja -tilinpäätöksen periaatteet sekä osaa laatia itsenäisesti pienen konsernitilinpäätöksen. Opiskelijalla on kattavat perustiedot tärkeimpien IAS/IFRS-tilinpäätöstä koskevien standardien sisällöstä sekä niiden käytännön soveltamista. Hän osaa myös analysoida, miten suomalainen tilinpäätöskäytäntö ja IAS/IFRS-tilinpäätöskäytäntö eroavat toisistaan.

**Sisältö**

Konsernin määritelmä  
Sisäisen omistuksen ja sisäisten katteiden elimointi  
Vähemmistöosuuden erottaminen  
Osakkuus- ja yhteisyritysten yhdistely  
Kurssit- ja muuntoerot  
Konsernirakenteen muutokset  
IAS/IFRS-tilinpäätösstandardit  
IAS/IFRS-tilinpäätöksen rakenne ja sisältö

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentti

**Sidonnaisuudet**

Kirjanpito ja arvonlisäverotus sekä Tilinpäätös ja yritysverotus suoritettu

**LTA407 Yrityskaupat ja –järjestelyt, 5 op****Tavoite**

Opiskelija tuntee yrityksen myyntiin ja ostoon sekä yritysjärjestelyihin liittyvän yhtiö- ja verolainsäädännön sekä yrityksen arvonmääritykseen liittyvän laskennan. Opiskelija hallitsee yrityksen sulautumiseen ja jakautumiseen sekä selvitystilaan ja purkamiseen liittyvät keskeiset periaatteet.

**Sisältö**

Yrityskaupat  
Yrityksen arvonmääritys  
Sulautuminen ja jakautuminen  
Yrityksen purkaminen ja selvitystila  
Sukupolvenvaihdostilanteet  
Yrityksen lopettaminen.

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentti

**LTA408 Tilintarkastus II, 5 op****Tavoite**

Opintojaksolla syvennetään tilintarkastuksessa tarvittavia tietoja sekä laajennetaan käytännön tarkastuksellisten ongelmien ratkaisutaitoja. Omaksuttua tietoa sovelletaan tilintarkastusprosessien simuloinnilla, kehittämällä tilintarkastajan työpapereiden laadintaa (dokumentaatio) sekä syventämällä raportointitaitoja. Opiskelija syvenyy tilintarkastuksen erityiskysymyksiin, perehtyy sisäiseen tarkastukseen ja oppii atk-avusteisen tilintarkastuksen pääperiaatteet. Opintojaksolla tutustutaan lakisäätöisen tilintarkastuksen lisäksi liitännäispalveluiden raportointiin sekä tilintarkastajan erityistehtäviin erityisesti yritysjärjestelyiden yhteydessä. Tilintarkastusopinnot suoritettuaan opiskelija omaa muodolliset valmiudet tilintarkastuksen osalta hakeutua HTM-yhteisön palvelukseen tavoitteena HTM-tutkinnon suorittaminen.

**Sisältö**

Tilintarkastajan riippumattomuus  
 Hyvä tilintarkastus- ja tilintarkastajatapa  
 Corporate Governance  
 Sisäinen tarkastus  
 ATK-avusteisen tilintarkastuksen pääperiaatteet  
 Tilintarkastuksen liitännäispalvelut  
 Tilintarkastajan rooli yritysjärjestelyiden yhteydessä.

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, harjoitukset, Edulink-harjoitus ja hyväksytty ryhmätyön raportti

Sidonnaisuudet  
 Tilintarkastus I suoritettu

### **LTA409 Rahoitus I, 5 op**

Tavoite

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee rahoitusmarkkinoiden toimintaperiaatteet sekä rahoitusmarkkinoilla toimivien eri tahojen yrityksille tarjoamia rahoituksellisia ratkaisuvaihtoehtoja. Yksittäisen yrityksen näkökulmasta tarkastellaan myös kassahallintaan, maksuehtojen ja -tapojen sekä muiden rahoitustoimenpiteiden taloudellisuutta.

Sisältö

Rahoitusmarkkinat ja niiden toiminta  
 Pankkien ja rahoitusyhtiöiden tarjoamat rahoitusvaihtoehdot  
 Investointien rahoituspäätökset sekä niiden analysointi  
 Kassanhallintamenetelmät ja lyhyen aikavälin rahoitustoimenpiteet  
 Kansainväliset rahoitusmarkkinat

Sidonnaisuudet

1.moduulin Alkavan yrityksen kannattavuus ja rahoitus suoritettu

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, harjoitukset ja tentti

### **LTA410 Rahoitus II, 5 op**

Tavoite

Opintojakson suoritettuaan opiskelija hallitsee osake- ja johdannaismarkkinoiden toiminnan periaatteet sekä tuntee erilaiset rahoitusinstrumentit, niiden ominaisuudet sekä niiden arvon määräytymiseen vaikuttavat tekijät. Lisäksi opiskelija tuntee eri rahoitusinstrumentteihin liittyvät riskitekijät.

Sisältö

Osakkeet ja joukkovelkakirjalainat, portfolioteoria ja sen soveltaminen, Camp ja beta, johdannaisinstrumentit

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, harjoitukset ja tentti

Sidonnaisuudet

Rahoitus I suoritettu

### **LTA411 Johdon laskentatoimi, 5 op**

### Tavoite

Opintojakson keskeisenä tavoitteena on valmentaa opiskelija tuottamaan yritysten johdon päätöksenteossa hyödyntämää taloudellista informaatiota. Opiskelija oppii tekemään koko liiketoiminnasta taloudellisia analyyseja, hän oppii tuottamaan suoritteiden, projektien, sopimusten, asiakkaiden, jakelukanavien, tulosityksiköiden, investointien jne. kannattavuudesta analysoitua tietoa päätöksentekijöille. Opiskelija pystyy tuottamaan liiketoiminnan johtamisessa ja päätöksenteossa tarvittavia talouden suunnittelu- ja seurantaraportteja tunnuslukuineen. Hän oppii hakemaan, tarkastelemaan ja tuottamaan relevanttia tietoa kriittisesti ja uusista näkökulmista. Hänelle kehittyy valmiuksia työskennellä talouden asiantuntija- ja johtotehtävissä.

### Sisältö

Kustannuslaskennan tietojen syventäminen

Perinteisen laskennan osuuden syventäminen taloushallinnon suuntautujille  
toimintolaskennan tietojen syventäminen muille kuin taloushallinnon suuntautujille

Kannattavuuden, toiminnan tehokkuuden ja taloudellisuuden ohjaus

Tulosityksikkölaskenta

Taloudelliset erityisohjausvälineet yritys johdolle (talouden suunnittelu- ja tarkkailulaskelmat

Tunnusluvut ja erityisanalyytit, esim. investointilaskelmat)

Taloudelliset erityisohjausvälineet tuotekehitykselle (nykysisen tuoteohjelman kannattavuus, tuotekehitysprojektien kannattavuus, taloudelliset vaihtoehtolaskelmat)

Taloudelliset erityisohjausvälineet tuotannolle (kustannusanalyytit, vaihtoehtolaskelmat, tuotannon tunnusluvut) Taloudelliset erityisohjausvälineet markkinoinnille (tuotteiden, sopimusten ja projektien kannattavuus, asiakkaiden/markkinasegmenttien kannattavuus, myynti- ja kannattavuusraportointi, markkinointitoimenpiteiden vaihtoehtolaskelmat)

Sisäinen konsultointi

Henkilöstön taloudellisen osaamisen taso ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen oman alan organisaatiossa

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, projektityö ja tentti

Sidonnaisuudet

2.moduulin Tuotto- ja kustannuslaskenta suoritettu

## 4b Henkilöstöjohtaminen

### Pakolliset suuntautumisopinnot, 30 op

#### LJO303 Henkilöstön strateginen johtaminen, 6 op

##### Tavoite

Tavoitteena on hankkia syvälinen osaaminen inhimillisten voimavarojen johtamiseen ja kehittämiseen sekä yrityksen henkilöstöstrategian suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelija saa hyvät valmiudet osallistua henkilöstöstrategian laatimiseen ja toteuttamiseen sekä vuorovaikutteisen ja monikulttuurisen työympäristön kehittämiseen myös kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelija saa laaja-alaisen näkemyksen tiedon ja osaamisen tekijöihin, toimijoihin ja prosesseihin sekä niiden johtamiseen ja organisointiin. Lisäksi opiskelija tuntee tiedon ja osaamisen hankinnan, jakamisen ja hyödyntämisen sekä näiden johtamisen ja kehittämisen sekä soveltamisen osa-alueita organisaatiossa.

##### Sisältö

HR-johtamisen tasot ja tehtävät

Johtamisjärjestelmät ja päätöksentekoprosessi

HR-strategian ja -politiikan suunnittelu ja toteutus

Ydinosaamisen kehittäminen

Tiedon ja osaamisen hankinta, luominen ja varastointi  
 Tiedon ja osaamisen tasot ja toimijat  
 Tiedon ja osaamisen jakaminen  
 Osaamisen johtaminen ja organisointi  
 Henkilöstöstrategian kehittäminen  
 HRM:n haasteet ja ongelmat.

Suoritustapa ja arviointi  
 Lähiopetus, yrityscaset, oppimistehtävät, tentti sekä henkilöstöstrategiaraportin tuottaminen.

### **LJO304 Vuorovaikutteisen työyhteisön kehittäminen, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii ymmärtämään työpsykologista näkökulmaa ja käsitteistöä. Hän osaa täydentää ja uudistaa tietoaan ja taitojaan muuttuvissa työympäristöissä henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen edistämiseksi. Hän tuntee vastuunsa työhyvinvoinnin kehittämisestä organisaatiossa.

Sisältö

Esimiehen vastuu ja johtamisessa kasvaminen  
 Työsuorituksen kohtuullisuus ja työssä jaksaminen  
 Työkuormituksen mittaaminen ja arviointi  
 Työhyvinvointi ja toimiva työyhteisö  
 Työympäristön ihmissuhteet.

### **LJO305 HR-osaaja, 10 op**

Tavoite

Opiskelija tuntee erilaiset rekrytointimenetelmät ja osaa toimia asiantuntijana henkilöstön hankinnassa. Hän ymmärtää perehdyttämisen merkityksen, osaa laatia yritykselle perehdyttämishjelman ja vastata sen toteutuksesta. Opiskelija osaa toimia asiantuntijana henkilöstön kehittämisen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Hän osaa järjestää koulutus- ym. tilaisuuksia. Opiskelija tuntee erilaiset palkkausjärjestelmät ja osaa toimia kokonaispalkitsemisen kehittäjänä. Opiskelijalla on valmiudet huolehtia henkilöstön hyvinvointiin liityvistä palveluista.

Sisältö

Henkilöstön rekrytointi  
 Perehdyttäminen  
 Henkilöstön kehittäminen  
 Osaamiskartoitukset  
 Koulutuksen järjestäminen  
 Henkilöstöarviointi  
 Kokonaispalkitseminen  
 Henkilöstöpalvelujen järjestäminen.

#### ***Opintojakso koostuu kolmesta osiosta:***

LJO305/a HR-osaaja, rekrytointi ja perehdytys  
 LJO305/b HR-osaaja, kehittäminen  
 LJO305/c HR-osaaja, palkitseminen

Suoritustapa

Opintojakso suoritetaan kolmena osiona, joista jokaisesta saa osasuorituksen opintorekisteriin. Opintoihin sisältyy lähiopetusta, projektitöitä, ryhmätöitä, yksilöllisiä oppimistehtäviä, vierailukäyntejä yrityksiin sekä kirjatenttejä. Lopullinen arvosana määräytyy kokonaisuuden perusteella.



**Tavoite**

Opiskelija pystyy keskustelmaan ja kirjoittamaan omaan alaan liittyvistä aiheista ja selviytyy tyypillisissä HR-tehtävissä myös ruotsin ja englannin kielellä.

**Opintojakso koostuu kolmesta osiosta:**

- HRM-viestintä, suomi
- HRM-viestintä, ruotsi
- HRM-viestintä, englanti

**Sisältö**

Avain onnistuneeseen tiedottamiseen ja esiintymiseen

Työpaikkailmoitukset

Rekrytointi

Perehdyttäminen

Palkkaus - edut

Johtaminen

Tiedottamisen eri tyylit

Suoritustapa ja arviointi

Suulliset ja kirjalliset tehtävät, esiintymisharjoitukset, opetuskeskustelu

**LJO307 HR-tietojärjestelmät, 3 op****Tavoite**

Tavoitteena on antaa opiskelijalle hyvät tiedot ja valmiudet henkilöstöjohtamisen tietojärjestelmien kokonaisuudesta sekä osallistua ja johtaa henkilöstötieto-järjestelmien kehittämistyötä. Opiskelija oppii myös toteuttamaan, analysoimaan ja raportoimaan henkilöstöjohtamisen tyypillisissä tutkimuksissa. Hän oppii SPSS-ohjelman käytön tutkimusaineiston käsittelyssä.

**Teemat**

Henkilöstötietojärjestelmät

Toiminto- ja tietotarpeiden määrittely

HR-tietojärjestelmät ja niiden kehittäminen

HR-tiedon rajapinnat

Henkilöstötutkimuksen tietojärjestelmät (SPSS)

Muuttujien määrittely ja havaintoaineiston syöttö

Aineiston kuvaileminen taulukoilla

Kuvioilla ja tunnusluvuilla

Riippuvuuksien tutkiminen ja yleistäminen perusjoukkoon

Ristiintaulukointi ja khin neliötestit

Korrelaatiokertoimet ja niiden testaus

Regressioanalyysi

Ryhmitysten erojen tutkiminen ja tilastollinen merkitsevyytestaus.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, yritykset, oppimistehtävät ja tentit

**LJR302 Johdon henkilöstöoikeus, 5 op****Tavoite**

Opiskelija perehtyy työsuhdetta koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön esimiehen ja henkilöstöjohtamisen ammattilaisen näkökulmasta. Tavoitteena on, että opiskelija sisäistää tämän normiston siten, että hän osaa soveltaa säännöksiä esimiestehtävissä ja henkilöstöjohtamisen tehtävissä.

**Sisältö**

Henkilöstöprosessin juridiset aspektit

Lainsäädännön soveltaminen henkilöstöjohtamisen operatiivisessa toiminnassa  
 Eettisyys henkilöstöjohtamisessa  
 Juridiset velvoitteet ja henkilöstöjohtamisen toimien sitovuus  
 Juridinen yhteistoiminnallisuus  
 Kansainvälisen henkilöstöjohtamisen juridiikka  
 Yksityisyyden suoja ja henkilötietojen käsittely.

Suoritustapa ja arviointi  
 Tentti ja oppimistehtävät

### **Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 3x5 op**

#### **LJO408 Projektijohtaminen, 5 op**

Tavoite

Opiskelija saa kokonaiskuvan projektijohtamisen osa-alueista ja moniprojektien hallinnasta sekä projektikonseptoinnista. Lisäksi opiskelija ymmärtää projektisalkun ja resurssipoolin käytön sekä projektiosaamisen kehittämisen merkityksen. Opiskelija tietää myös projektipäällikön tehtävät ja vastuut.

Sisältö

Projektin vaiheet  
 Dokumentit ja analysointi  
 Projektipäällikön tehtävät ja vastuut  
 Projektitiimit ja yhteistyökehittäminen  
 Projektimallit ja konseptointi  
 Projektijohtaminen  
 Projektisalkun hallinta  
 Projektiosaamisen kehittäminen ja resurssipooli  
 Moniprojektien hallinta  
 Projektin välineet (MS-Project)  
 Ohjaus- ja seuranta- sekä palautekäytännöt  
 Projektien laatukriteerit.

Suoritustapa ja arviointi  
 Lähiopetus, yrityscaset, oppimistehtävät ja tentti

#### **LJO409 HR ja monikulttuurisuus, 5 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää kansainvälisen henkilöstöjohtamisen kokonaisuuden monikulttuurisessa ympäristössä. Tavoitteena on tarkastella kansainvälisen organisaation henkilöstöjohtamiseen liittyviä erityiskysymyksiä. Opiskelija tietää kulttuurin vaikutukset organisaatiokäyttäytymiseen ja johtamiseen sekä vieraaseen kulttuuriin sopeutumiseen.

Sisältö

Henkilöstöjohtaminen monikulttuurisessa yrityksessä  
 Kansainvälisen yrityksen henkilöstöpolitiikka  
 Ulkomaankomennukset ja niiden palkka-, verotus- ja työehtoasiat  
 Monikulttuurinen organisaatio toimintaympäristönä  
 Uusiin kulttuureihin sopeutuminen ja kulttuurien välinen viestintä.

Suoritustapa ja arviointi  
 Lähiopetus, oppimistehtävät, tentti

#### **LJO410 HR-yrittäjyys, 5 op**

**Tavoite**

Opiskelija saa valmiudet henkilöstöyrittäjänä toimimiseen ja ymmärtää henkilöstöyrittämisen keskeiset avaintekijät sekä verkostoitumisen hyödyt.

**Sisältö**

Henkilöstöpalvelut ja yrittäjyys  
Henkilöstöyrittäjänä toiminen  
Henkilöstöjohtamisen konsultointi- ja palveluyritysten esittely.

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, yrityscaiset, oppimis- ja palveluyritysten esittely

**LJO411 Dagens Trender i Nordiskt ledarskap, 5 op****Tavoite**

Tavoitteena on tarkastella pohjoismaista henkilöstöjohtamisen osa-alueita pohjoismaisten yliopistojen ja yritysten kanssa toteutettavien tutkimus- ja kehittämisprojektien kautta vuosittaisessa seminaarissa. Opiskelijat tekevät tutkimusprojekteja raportoiden tuloksia seminaarissa työkielenään ruotsi.

**Sisältö**

Vuosittain sovittavat henkilöstöjohtamisen osa-alueet.

**Suoritustapa**

Seminaarityyppinen lähiopetus, yrityscaiset sekä niiden raportointi ja esittäminen

**LJO412 Leadership in European Context, 5 op****Tavoite**

Eurooppalaisten yliopistojen ja yritysten kanssa toteutettava tutkimus- ja kehittämisseminaari, jossa opiskelijat tekevät tutkimusprojekteja raportoiden tuloksia seminaarissa työkielenään englanti.

**Sisältö**

Vuosittain sovittavat henkilöstöjohtamisen osa-alueet.

**Suoritustapa ja arviointi**

Seminaarityyppinen lähiopetus, yrityscaiset sekä ja niiden raportointi ja esittäminen

**LJO413 Käytännön esimiestyö, 5 op****Tavoite**

Opiskelija saa kokonaiskuvan esimiehen työstä, tehtävistä, rooleista ja johtamistyyleistä. Opiskelija ymmärtää esimieheltä vaadittavia ominaisuuksia ja osaa toimia erilaisissa esimiesalaisyhteisötilanteissa. Opiskelija perehtyy nykyaikaisiin johtamistapoihin ja käytännön esimiestilanteisiin sekä ymmärtääesimiehen merkityksen päätöksenteossa. Opiskelija tutustuu nykyaikaisiin työn organisointimalleihin.

**Sisältö**

Esimiehen määrittely  
Nykyaikaiset johtamisjärjestelmät  
Johtamistyyli ja -mallit  
Johdon tehtävät ja roolit  
Esimiestyön vaatimukset ja tehtävät  
Esimiehen arvot, asenteet ja etiikka  
Oman työn johtaminen ja ajankäytön hallinta  
Luovan ongelmanratkaisun menetelmät

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, projektityö (ryhmätyö), tuntiharjoitukset/kotitehtävät, tentti

### **LJO414 Kouluttajakoulutus, 5 op**

Tavoite

Opiskelija saa kattavan kuvan kouluttajana toimimisesta ja siihen liittyvistä tehtävistä sekä välineistä. Opiskelija ymmärtää koulutuksen merkityksen liiketoiminnan tehostamisessa ja henkilöstön kehittämisessä. Opiskelija perehtyy nykyaikaisiin koulutuksen verkko-oppimisympäristöihin osana yrityksen koulutusjärjestelmää. Opiskelija saa käsityksen oppimiskäsityksistä, tyyleistä ja oppimiseen vaikuttavista taustatekijöistä sekä kouluttajana toimimisesta.

Sisältö

Yritys oppimisympäristönä  
Koulutuksen merkitys ja rooli liiketoiminnan tehostamisessa  
Oppimiskäsitykset ja -tyylit  
Koulutuksen välineet  
Liiketoiminta ja verkko-oppimisympäristö  
Kouluttajana toimiminen

Suoritustapa ja arviointi

Luennot  
Projektityö (yksilö- tai ryhmätyö) ja tentti  
Tuntiharjoitukset/kotitehtävät

### **LVI403 Sisäinen viestintä esimiestyössä, 5 op**

Tavoite

Opiskelija sisäistää viestinnän merkityksen johtamisessa ja ymmärtää sisäisen viestinnän ja työmotivaation välisen yhteyden. Opiskelija perehtyy ja harjaantuu esimiehen vuorovaikutustaitoihin.

Sisältö

Organisaatio- ja viestintäkulttuuri  
Viestintätyytyväisyys ja työtyytyväisyys  
Sisäisen viestinnän tavoitteet, käytänteet ja organisointi  
Johtamisviestintä  
Esimiehen vuorovaikutustaidot  
Projekti- ja tiimiviestintä.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, analyysi- ja tuottamisharjoituksia, projektitehtävät ja opponoinnit.

Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi

### **Pakolliset suuntautumisopinnot, 30 op**

#### **LMA300 Markkinoinnin suuntautumiskielet, 3 op**

Tavoite

Opiskelija selviytyy erilaisissa markkinointialan työtilanteissa ruotsiksi ja englanniksi. Opiskelija paneutuu englannin- ja ruotsinkielisten markkinointialan materiaalien käyttöön sekä niihin pohjautuvaan suulliseen ja kirjalliseen käytännönläheiseen raportointiin ammatillisissa yhteyksissä. Opiskelija ymmärtää kansainväliseen markkinointiin liittyvät kielelliset ja kulttuuriset haasteet.

**Sisältö**

Markkinoinnin terminologia ja kielenkäyttö  
 Vieraskielisen markkinointialan materiaalin hyödyntäminen  
 Suullinen ja kirjallinen markkinointialan viestintä englanniksi ja ruotsiksi  
 Kielen ja kulttuurin rooli kansainvälisessä markkinoinnissa

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, kirjalliset ja suulliset harjoitukset, loppukoe

**LMA303 Ostokäyttäytyminen, 5 op****Tavoite**

Opintojaksolla käsitellään kuluttajakäyttäytymisen osa-alueita. Opiskelija perehtyy asiakassuuntaisen markkinointiajattelun kannalta keskeisiin kuluttamista ja ostokäyttäytymistä selittäviin malleihin. Opintojaksolla tutustutaan myös organisaation käyttäytymiseen.

**Sisältö**

Ostokäyttäytyminen markkinoinnin osa-alueena  
 Kuluttajakäyttäytymisen sisäiset prosessit  
 Kuluttajakäyttäytymisen ulkoiset vaikutukset  
 Ostoprosessi  
 Organisaation ostokäyttäytyminen

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitukset, tentti

**LMA304 Palvelujen markkinoinnin erityispiirteet, 5 op****Tavoite**

Opintojaksolla perehdytään palvelujen markkinoinnin erityispiirteisiin. Opintojakso käsittelee palvelun kehittämisen erilaisia vaihtoehtoja sekä palvelun johtamiskysymyksiä.

**Sisältö**

Palvelujen markkinoinnin kilpailukeinot  
 Palvelun laatu ja asiakastyytyväisyys  
 Asiakaspalveluprosessit suunnitteluperustana  
 Palvelun tuottavuus ja tehokkuus  
 Teknologiavetoiset palveluratkaisut  
 Palvelujen innovointi ja tuotekehitys

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, harjoitustehtävät, tentti

**LMA305 Markkinointitutkimus, 5 op****Tavoite**

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija markkinointitutkimuksen eri menetelmiin ja hyväksikäyttöön markkinoinnin suunnittelussa ja johtamisessa.

**Sisältö**

Tutkimusalueet, tutkimustoimistot Suomessa  
 Markkinointitutkimusprojekti prosessina  
 Markkinoinnin tutkimusmenetelmälliset vaihtoehdot  
 Markkinointitutkimusaineiston analyysi  
 Aineiston kuvaileminen taulukoilla, kuvioilla ja tunnusluvuilla  
 Riippuvuuksien tutkiminen ristiintaulukoilla ja korrelaatioilla  
 Tutkimusprosessin kytkeytyminen markkinoinnin päätöksentekoon

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, aktiivinen osallistuminen markkinointitutkimusprojektityön tekemiseen, tentti

### **LMA306 Markkinoinnin johtaminen, 6 op**

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on käsitellä kokonaisvaltaisesti markkinoinnin johtamisalueita.

Opinnoissa perehdytään strategiseen suunnitteluun sekä myynnin ja asiakkuuksien kehittämiseen.

Lisäksi käsitellään markkinointiorganisaatioiden rakenteita, sekä markkinointitoimenpiteiden seuranta.

Sisältö

Strategisen suunnittelun tasot ja käsitteistö

Strateginen suunnitteluprosessi

Strategisten asiakkuuksien valinta ja kehittäminen

Myynnin johtaminen

Markkinointitoimintojen organisointi yrityksessä

Markkinointitoimenpiteiden seuranta ja auditointi

Suoritustapa ja arviointi

Johdantoluennot, projektitehtävä, kirjallisuuteen perehtyminen, ongelmanratkaisuharjoitukset, tentti.

### **LMA307 Brandimarkkinointi, 3 op**

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija merkkituotemarkkinoinnin eri osa alueisiin.

Opintokokonaisuus antaa valmiuksia analysoida ja johtaa yrityksen brandeja.

Sisältö

Brandit yritystoiminnassa

Brandianalyysit

Brandin arvo ja brandin rakentaminen

Merkkiuskollisuus, brandilaajennus

Brandihierarkioiden suunnittelu ja johtaminen

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustyö

### **LMA308 Markkinointiviestintä, 3 op**

Tavoite

Opintojaksolla perehdytään markkinointiviestintään sekä lähettäjän että vastaanottajan

näkökulmasta. Opiskelija ymmärtää markkinointiviestinnän roolin ja merkityksen, vaikutukset,

vaikutusprosessit sekä vaikutustavat. Opiskelija osaa suunnitella ja analysoida

markkinointiviestinnän vaikutuksia, sekä hyödyntää markkinointiviestinnän keinoja ja

mahdollisuuksia.

Sisältö

Markkinointiviestinnän vaikutukset ja vaikutusprosessi

Markkinointiviestinnän suunnitteluprosessi

Mainonta, menekinedistäminen, suhdetoiminta

Integroitu markkinointiviestintä

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, verkkotyöskentely

## Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 3x5 op

### **LMA409 Digitaalinen markkinointi ja suoramainonta, 5 op**

#### Tavoite

Opintojaksolla perehdytään suoramarkkinoinnin medioihin ja myyntikanaviin. Opintojaksolla käsitellään suoramainontaa, digitaalista mainontaa sekä sähköistä kaupankäyntiä. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa sekä suora- että digitaalista mainontaa.

#### Sisältö

Suoramarkkinoinnin muodot ja käyttö  
Sähköinen kaupankäynti  
Digitaalinen mainonta (Internet, mobiili, digi-TV)  
Suoramainonnan suunnittelu ja käytännön toteutus  
Suoramainonnan ja digitaalisen mainonnan sääntely

#### Suoritustapa ja arviointi

Tentti, projektityö

### **LMA410 Kansainvälinen markkinointi ja ajankohtaisseminaari, 5 op**

#### Tavoite

Opintojaksolla perehdytään kansainvälisen markkinoinnin suunnitteluun ja tutkimukseen. Opintojaksolla opiskelija tutustuu markkinoinnin kilpailukeinojen käyttömahdollisuuksiin kansainvälisessä ympäristössä ja saa valmiuksia tehdä niihin liittyviä päätöksiä. Ajankohtaisseminaarissa tarkastellaan markkinoinnin näkökulmasta ajankohtaista kansainvälistä ilmiötä tai tapahtumaa. Intensiivikurssilla opiskelijat saavat kuvan tällä hetkellä kansainvälisillä markkinoilla vallitsevista trendeistä ja niiden vaikutuksista yrityksen liiketoimintaan.

#### Sisältö

Yrityksen kilpailukyky kv.liiketoimintaympäristössä  
Kv-markkinointistrategian kehittäminen  
Markkinoinnin kilpailukeinot kv-liiketoimintaympäristössä

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustyö, tentti

### **LMA411 B-to-B ja non-profit markkinointi, 5 op**

#### Tavoitteet

Opintojaksolla perehdytään Business-to-Business markkinoinnin erityispiirteisiin. näkökulmana on myös non-profit organisaatioiden markkinointi.

#### Sisältö

Business-to-Business -markkinoinnin erityispiirteet  
Organisaation ostokäyttäytyminen ja ECR; asiakaslähtöinen hankintayhteistyö  
Non-profit -sektorin ominaispiirteitä  
Non-profit -sektorin markkinointikeinot ja markkinoinnin toteutus

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, asiantuntijakatsaukset, verkkotyöskentely, kirjallisuuteen perehtyminen, markkinointitoimenpidesuunnitelman työstäminen ja arviointi.

### **LMA412 Vähittäiskaupan markkinoinnin johtaminen, 5 op**

#### Tavoite

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija kaupan toiminnan ja markkinoinnin suunnitteluun ja sekä

Suomen kauppajärjestelmään. Opintojaksolla perehdytään kaupan perustamisprosessiin ja suunnitellaan myymälämarkkinointia.

#### Sisältö

Kaupan rakenne  
Kaupan perustamisprosessi  
Kauppapaikan sijainnin suunnittelu  
Kaupan markkinoinnin kilpailukeinot  
Myyvälämarkkinointi

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot  
Harjoitukset  
1) kauppapaikka-analyysi  
2)kaupan perustamisprojekti  
Tentti

### **4c Mainonta ja yritysviestintä**

#### **Pakolliset suuntautumisopinnot, 30 op**

##### **1. Kokonaisviestinnän suunnittelu ja johtaminen, 14 op**

#### **LMY301 Markkinointiviestinnän suunnittelu, 6 op**

##### Tavoite

Opiskelijalla on valmiudet laatia tavoitteellisia integroidun markkinointiviestinnän suunnitelmia. Opiskelija sisäistää tarinoiden ja mielikuvien merkityksen yrityskuvan, maineen ja brandin rakentamisessa. Hän osaa suunnitella, analysoida ja kehittää yrityksen mainontaa ja myynninedistämistä.

##### Sisältö

Imago ja maine  
Brandi  
Integroitu markkinointiviestintä ja Design Management  
Markkinointiviestinnän strateginen suunnittelu  
Mainonta osana markkinointiviestintää

##### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

#### **LMY302 Yritysviestintä ja profilointi, 3 op**

##### Tavoite

Opiskelija osaa analysoida ja kehittää yrityksen viestintää ja profilointia. Opiskelijalla on valmiudet laatia tavoitteellisia pitkän ja lyhyen aikavälin viestintäsuunnitelmia. Opiskelija ymmärtää palaute- ja seurantajärjestelmien merkityksen viestinnän suunnittelussa ja tuntee yritysviestinnän tutkimus- ja suunnittelupalvelut.

##### Sisältö

Profilointi  
Yritysviestinnän suunnittelun tasot  
Yrityksen viestintäpolitiikka  
Vuosi- ja projektisuunnitelmat  
Palaute ja seuranta  
Yritysviestinnän tutkimus- ja suunnittelupalvelut



Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja projektityö

### **LMY303 Sisäinen viestintä, 5 op**

#### Tavoite

Opiskelijalla on valmiudet suunnitella ja toteuttaa yrityksen sisäistä viestintää yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija ymmärtää, että toimiva sisäinen viestintä on yritykselle menestystekijä, johon pohjautuu myös ulkoisen viestinnän tuloksellisuus ja teho.

#### Sisältö

Johtaminen ja sisäinen viestintä  
Sisäisen viestinnän suunnittelu ja luotaus  
Strategian jalkauttaminen  
Sisäinen tiedottaminen  
Projekti- ja tiimiviestintä  
Intranet  
Yhteisöjulkaisut

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

## **2. Toimintaympäristön tuntemus, 6 op**

### **LJR303 Mainonnan ja yritysviestinnän juridiikka, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija kykenee hyödyntämään mainonnan kansainvälisiä sääntöjä ja alan toimintaperiaatteita omassa toiminnassaan. Hän perehtyy olennaisiin mainosväline-, tuote-, ja kohderyhmäkohtaisiin erityissääntöihin ja osaa soveltaa mainonnan sääntöjä erilaisissa käyttöyhteyksissä. Opiskelija hahmottaa kansainvälisesti toimivan yrityksen viestinnän eri kohderyhmät ja syventää osaamistaan viestintää ohjaavien ylikansallisten sääntöjen alueella. Opiskelija tuntee työnantajan sisäiset ja ulkoiset viestintävelvoitteet, mukaan lukien viestinnän muutos- ja poikkeustilanteet.

#### Sisältö

Mainonnan etiikka ja kansainväliset toimintaperiaatteet  
Mainosvälinettä, erityistuotetta ja eri kohderyhmiä koskevat säännöt  
Vastuusuhteet mainonnan suunnittelussa ja toteutuksessa  
Corporate Governance  
Osakas- ja sijoittajaviestinnän säännöt  
Työnantajan viestintänormit, YT-tiedottaminen  
Tekijäoikeuden ulottuvuudet

#### Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitukset ja projektityö

### **LMY304 Mediat ja viestintä, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija perehtyy kansalliseen ja kansainväliseen mediakenttään. Hän osaa valita oikeat mediat tavoitteen, kohderyhmän, sanoman ja markkinatilanteen mukaan. Opiskelija tuntee mediatoimistojen palvelut ja osaa käyttää niitä hyväkseen yrityksen viestinnän ja mainonnan tukena.

Sisältö  
 Mediat  
 Medioiden roolit ja ominaisuudet  
 Medioiden kulutus ja kohderyhmät  
 Median vaikutus sanomaan  
 Hinnoittelu  
 Mediasuunnittelu ja mediavalinta  
 Mediatoimistojen palvelut

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

### **3. Luova työskentely, 10 op**

#### **LMY305 Luova kirjoittaminen, 4 op**

Tavoite

Tavoitteena on vapauttaa ja rikastuttaa opiskelijan kirjallista ilmaisua sekä lisätä ilmaisun selkeyttä, sujuvuutta ja kiinnostavuutta. Opiskelija tutustuu erilaisiin tekstilajeihin ja -tyyleihin sekä oppii hyödyntämään palautetta tekstien muokkaamisessa julkaisukelpoiseksi.

Sisältö  
 Tekstilajit ja -tyylit  
 Kerronnan keinot  
 Ideointimenetelmät ja luovuusharjoitukset  
 Oma kertojapäni ja tajunnanvirran jalostaminen

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, opiskelija-alustukset ja harjoitustehtävät. Harjoitukset on suoritettava hyväksyttävästi, muokattava palautteen perusteella ja koottava portfolioiksi.

#### **LMY306 Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu, 6 op**

Tavoite

Opiskelijalla on visuaalisen ja graafisen suunnittelun perustiedot ja -taidot. Hänellä on valmiudet tuottaa yrityksen viestintään liittyviä painojulkaisuja sekä itsenäisesti että ulkoisia palveluja apuna käyttäen.

Sisältö  
 Graafinen ohjeisto  
 Painotuotteen suunnittelu- ja toteutusprosessi  
 Värit  
 Typografia ja taitto  
 Kuvan ilmaisukeinot  
 Sivuntaitto-ohjelmat  
 Kuvankäsittely  
 Mainos- ja viestintätoimistojen palvelut  
 Kirjapainoyhteydet

Suoritustapa ja arviointi  
 Luennot, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

### **Vaihtoehtoiset suuntautumisopinnot, 3x5 op**

#### **LMY407 Managing Multicultural Communications Projects, 5 op**

**Tavoite**

Tavoitteena on tutustuttaa opiskelija kansainvälisen yritysviestinnän kokonaisuuteen. Opiskelija oppii hallitsemaan kansainvälisen yrityksen monikielisiä viestintäprojekteja sekä toimimaan monikulttuurisissa tiimeissä.

**Sisältö**

Kansainvälisen yritysviestinnän kokonaisuus  
 Monikulttuuristen viestintäprojektien hallinta  
 Monikielinen viestintä ja tiedonhankinta  
 Käännösviestintä  
 Käännöstoimistojen rooli ja toimintaperiaatteet  
 Käännöstoimiston valinta ja asiakassuhteen kehittäminen  
 Globalisointi ja lokalisointi

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

**LMY408 Ostokäyttäytyminen ja mainonnan tutkimus, 5 op****Tavoite**

Opiskelija tuntee keskeiset kuluttamista ja ostokäyttäytymistä selittävät mallit sekä organisaation ostamisen periaatteet. Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän tutkimisen kokonaisuutensa sekä yleisempiin tutkimusmenetelmiin.

**Sisältö**

Kuluttajakäyttäytymisen yksilö- ja ryhmätekijät  
 Organisaation ostokäyttäytyminen  
 Tutkimusten hyödyntäminen markkinointiviestinnässä  
 Kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät  
 Markkinointiviestinnän tehon mittaaminen

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

**LMY409 Markkinointiviestinnän projektityöt, 5 op****Tavoite**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa kansallisia ja kansainvälisiä markkinointiviestinnän projekteja.

**Sisältö**

Mainostyöprojektit  
 Visuaalinen markkinointi  
 Toimipaikkamainonta  
 Messut  
 Näyttelyt

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot ja työelämälähtöinen projektityö

**LMY410 Ulkoinen sidosryhmäviestintä, mediasuhteet ja journalismi, 5 op**

**Tavoite**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen ulkoista viestintää yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti. Opiskelija tuntee median toimintatavat ja osaa kehittää yrityksen sidosryhmäsuhteita.

**Sisältö**

Maineenhallinta  
 Mediasuhteet  
 Journalismi ja toimittajan työkuva  
 Markkinointia tukeva viestintä  
 Asiakasviestintä  
 Talous- ja sijoittajaviestintä  
 Muutos- ja kriisiviesticintä  
 Yhteiskunnallinen viestintä  
 Ulkoiset viestintäpalvelut

**Suoritustapa ja arviointi**

Luennot, oheiskirjallisuus, harjoitustehtävät ja työelämälähtöinen projektityö

**LMY411 Verkkoviestinnän projektityöt, 5 op****Tavoite**

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja kehittää yhteisön verkkosivuja ja verkkopalveluita yhteistyössä tietotekniikan asiantuntijoiden kanssa. Opiskelija ymmärtää, miten hyvin suunniteltu ja käyttäjäystävällinen verkkosivusto vaikuttaa yhteisön toimintaan ja menestymiseen.

**Sisältö**

Multimedia  
 Verkkopalvelut osana liiketoimintaa  
 Verkkosivuston rakenne ja käyttäjäystävällisyys  
 Verkkosivuston graafinen suunnittelu  
 Verkkokirjoittaminen

**Suoritustapa ja arviointi**

Opintojaksolla toteutetaan työelämäprojekti toimeksiantona. Osan opintojaksosta voi korvata suorittamalla jakso Verkkajulkaisun tuottaminen, joka kuuluu vapaasti valittaviin opintoihin.

**5 Harjoittelu, 30 op****LTH600 Työharjoittelu (perus), 15 op**

Harjoittelusta annetaan vuosittain erillinen Harjoitteluohje, joka on saatavilla HAAGAn www-sivustolta. Opiskelijatapaamiset harjoittelulehtoreiden kanssa järjestetään ensimmäisen lukuvuoden lopulla.

**LTH601 Työharjoittelu (suuntautumis), 15 op**

Harjoittelusta annetaan vuosittain erillinen Harjoitteluohje, joka on saatavilla HAAGAn www-sivustolta. Opiskelijatapaamiset harjoittelulehtoreiden kanssa järjestetään ensimmäisen lukuvuoden lopulla.

## 6 Opinnäytetyö, 15 op

### LON701 Suunnittelu ja tarkastusseminaari

Abstract here...

Tavoite

Suunnitteluseminaarissa oman opinnäytetyösuunnitelman esittäminen; tarkastusseminaarissa oman opinnäytetyön tarkastuttaminen.

Sisältö

Suunnitteluseminaarissa aiheanalyysi, opinnäytetyösuunnitelma ja menetelmävalinnat; tarkastusseminaarissa oman opinnäytetyön käsikirjoituksen tarkastuttaminen ja pääsääntöisesti kahden muun opinnäytetyön opponointi.

Suoritustapa ja arviointi

Pakolliset seminaari-istunnot

Hyväksytty/hylätty

Seminaaritoiminta vaikuttaa opinnäytetyön arviointiin (Prosessin hallinta)

### LON702 Menetelmällinen ryhmäohjaus

Abstract here...

There was no content supplied.

### LON703 Tutkimusviestintä

null

TAVOITE

Opiskelijalla on perustiedot tieteellisen tutkimusraportin laadinnasta sekä tutkimusviestinnän kieleen ja tyyliin liittyvistä vaatimuksista. Opiskelija osaa soveltaa tietojaan omaan opinnäytetyöhönsä.

SISÄLTÖ

Opinnäytetyö kirjoitusprosessina

Tutkimustyyppisen opinnäytetyön rakenne ja osat Projektityyppisen opinnäytetyön rakenne ja osat

Lähteiden käyttö

Tiedonhankinta

Kielenhuolto

Opinnäytetyövaiheessa olevat ovat etusijalla

OPPIMATERIAALI

Hirsjärvi, Remes & Sajavaara, P. Tutki ja kirjoita (sivut 1-111, 221-426)

Opiskelijoita pyydetään hankkimaan oppimateriaali itselleen jo ennen jakson alkua.

Oheismateriaalina käytetään myös seuraavia teoksia:

Kinnunen, M. & Löytty, O. 2002. Tieteellinen kirjoittaminen. Vastapaino. Tampere

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Jyväskylä

### LON704 Kypsyysnäyte

Abstract here...

There was no content supplied.

## Vapaasti valittavat opinnot, 15 op

### Henkilöstöjohtaminen

#### LJO815 Stressinsietokyky ja työssä jaksaminen, 2 op

##### Tavoite

Opiskelija ymmärtää, mitä stressi on, miten se ilmenee ja miten sitä voi ennaltaehkäistä. Opiskelija tiedostaa oman stressinsietokykynsä ja oppii paineita aiheuttavissa tilanteissa löytämään selviytymiskeinoja ja hallitsemaan stressiä. Opiskelija ymmärtää myönteisen ajattelun ja asennoitumisen merkityksen elämässä ja työssä jaksamisessa. Opiskelija tuntee ja hallitsee erilaisia rentoutusmenetelmiä ja oppii tunnistamaan jännityksen ja rentouden eron.

##### Sisältö

Stressi, stressin ilmenemismuodot ja ennaltaehkäisy

Opiskelijan kokonaisjaksaminen

Omakohittaiset stressinhallintakeinot

Uupumus ja sen ehkäisy

Rentoutusmenetelmät

##### Suoritustapa ja arviointi

Jakson lähiopinnot koostuvat ryhmätöistä ja -keskusteluista sekä stressinhallinnan käytännön harjoituksista. Jakson aikana suoritetaan aihetta koskeva kirjallinen työ. Puolet jaksosta on teoriaan perehtymistä ja puolet käytännön harjoitteita.

Arviointiin vaikuttaa opiskelijan oma-aloitteisuus ja aktiivisuus jaksoon osallistumisessa: lähituntiaktiivisuus, ryhmittöihin ja -keskusteluihin osallistuminen, jakson kirjallisen työn ja sen esittämisen toteuttaminen sekä jakson toteuttamisen itsearviointi. Arviointiasteikko T1-K5.

#### LJO816 Tunneäly, 3 op

##### Tavoite

Opiskelija oppii käsittelemään tunteitaan ja ajattelumallejaan työyhteisön vuorovaikutussuhteessa. Tunneälykkyyttä kehittämällä hän myötävaikuttaa hyvän työilmapiirin syntyyn sekä toiminnan tuloksellisuuteen.

##### Sisältö

Tunneäly asiantuntijuuden osa-alueena

Tunneällyn elementit ja vaikutusmekanismit

Tunneällyn hyödyntäminen henkilöstöhallinnon ja johtamisen eri osa-alueilla

Kehonkieli ja puhettavat viestien välittäjänä

Suoritustapa ja arviointi

Interaktiivinen ja reflektioiva opetuskeskustelu sekä tilanneharjoitukset ja -analyysit.

Aktiivisuus lähiopetuksessa, harjoitukset ja projektityö

#### LJO817 Työpsykologia, 6 op

##### Tavoite

Opiskelija oppii ymmärtämään työpsykologista näkökulmaa ja käsitteistöä. Hän osaa soveltaa tietojaan ja taitojaan aidossa työympäristössä työhyvinvoinnin lisäämiseksi. Hän osaa täydentää ja uudistaa tietojaan muuttuvissa ympäristöissä.

##### Sisältö

Työpsykologian viitekehys muuttuvassa työssä ja työympäristössä

Työhyvinvointi ja toimiva työyhteisö

Yksilön persoonallisuus ja kehittyminen

Irtisanominen ja työsuhteen päättäminen  
 Ryhmädynamiikka  
 Vuorovaikutus ja viestintä  
 Ajankäyttö  
 Stressi ja työuupumus  
 Henkilöstöarviointi

Suoritustapa ja arviointi  
 Kotitunti ja projektityöt sekä aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen

### **LJO818 Tulevaisuusfoorumi, 3 op**

Tavoite

Opiskelija saa kokonaiskuvan tulevaisuuden tutkimisesta yrityskontekstissa ja siinä käytettävistä menetelmistä henkilöstön kehittämisen näkökulmasta. Opiskelija tunnistaa liiketoiminnan kannalta keskeiset muutoksetekijät sekä niiden vaikutukset henkilöstö- resurssien johtamiseen. Opiskelija pystyy osallistumaan osaamisen ennakointi- ja muutoshankkeisiin ja niiden toteuttamiseen sekä arvioimaan niiden vaikutuksia henkilöstöresursseihin.

Sisältö

Tietoyhteiskunnan muutostrendit  
 Liiketoimintaan muutokset  
 Osaamistarpeet tulevaisuudessa  
 Henkilöstöresurssien muutosten ennakointi ja arviointi  
 Soveltava tutkimusprojekti ja sen esitys sekä keskustelut.

Suoritustapa ja arviointi

Jakson lähiopinnot koostuvat asiantuntijaluennoista, ryhmätöistä ja -keskusteluista. Jakson aikana suoritetaan aihetta koskeva raportoitava ja esitettävä tutkimusprojekti. Kirjallinen projektityö (yksilö- tai ryhmätö) sekä sen esittäminen ja opponointi arvioidaan asteikolla T1-K5

### **Juridiikka**

#### **LJR804 Asumisen juridiikka, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii tuntemaan asumismuotojen juridiset ja rahoitukselliset erot ja kykenee toimimaan asuntomarkkinoilla. Hän tietää eri asumismuotoihin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet sekä tuntee asukkaan vaikuttamisen mahdollisuudet. Opiskelijalla on valmiudet oikeudellisesti jäsentää ja arvioida valitsemaansa asumismuotoon kuuluvia sopimuksia.

Sisältö

Asumisen vaihtoehdot oikeudellisesta näkökulmasta  
 Huoneenvuokrasopimus  
 Asunto-osakkeen kauppa ja kiinteistönkauppa  
 Kiinteistönvälittäjän toiminta ja vastuu  
 Asukkaan oikeudet ja velvoitteet  
 Vaikuttaminen asuinyhteisössä  
 Asumisen rahoitus  
 Rakennusurakka

Suoritustapa ja arviointi

Johdantopaketti ja ennakkotehtävät, luennot, soveltavat kurssitehtävät. Arviointi kokonaisuutena erikseen ilmoitettavin painoituksin.

**LJR805 Perhe- ja perintöoikeus, 3 op**

## Tavoite

Opiskelija tuntee ihmisten yhteiselämään liittyvien ratkaisujen oikeusvaikutukset eri osapuolten näkökulmasta. Opiskelija hallitsee keskeiset perintöön ja perinnön jakamiseen vaikuttavat säännöt. Hänellä on valmiudet oikeudellisesti jäsentää tärkeimpiä perhe- ja perintöoikeuteen liittyviä sopimuksia ja asiakirjoja.

## Sisältö

Avioliitto ja muut parisuhteen muodot  
 Avioliiton solmiminen ja oikeusvaikutukset  
 Avioliiton päätyminen ja sitä seuraavat toimet  
 Lapsen perusoikeudet  
 Lapsen ja vanhempien oikeussuhde  
 Huoltajuus ja elatus  
 Nimilainsäädäntö  
 Adoptio oikeudellisesti  
 Perimyksen säännöt  
 Testamentti  
 Kuolinpesän oikeustoimet ja perinnönjako

## Suoritustapa ja arviointi

Kirjallisuus ja alkutentti, luennot, soveltavat kurssitehtävät. Arviointi kokonaisuutena erikseen ilmoitettavin painotuksin.

**LJR806 Mediaoikeus, 3 op**

## Tavoite

Opiskelija perehtyy tietoteknisten välineiden, tiedonsiirron ja uusmediatalouden oikeudellisiin kysymyksiin (uusmediaoikeus). Hän tutustuu lehdistön, radion ja television toiminnan sääntelyn ja arvioi oikeudellisesta näkökulmasta niiden toimintaa (perinteisen median oikeus). Hänellä on valmiudet oikeudellisesti jäsentää tärkeimpiä kyseisten toimialojen sopimuksia.

## Sisältö

Tekijänoikeus tietoverkoissa  
 Tietosuoja uusmediatoiminnassa  
 Sähköinen kauppapaikka juridisesti  
 Uusmedian sopimukset  
 Sananvapaus median toiminnassa  
 Lehdistön sekä TV- ja radiotoiminnan pelisäännöt  
 Journalistin ohjeet ja etiikka  
 Julkisen sanan neuvosto

## Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja opintopäiväkirja (uusmediaoikeus). Luennot, soveltavat kurssitehtävät ja oppilasesitykset (perinteisen median oikeus). Arviointi kokonaisuutena erikseen ilmoitettavin painotuksin.

**LJR807 Yhtiöoikeus ja yritystoiminnan muutokset, 5 op**

## Tavoite

Opiskelija ymmärtää erilaiset yritystoiminnan muutokset ja osaa arvioida niiden keskeisiä oikeudellisia ja taloudellisia vaikutuksia. Opiskelija hallitsee due diligence -prosessin pääkohdat. Hänellä on valmiudet arvioida asiantuntija-avun tarvetta muutostilanteissa ja osallistua niihin liittyvään päätöksentekoon. Opiskelija tuntee kansainväliseen hyvään hallintotapaan kuuluvat pääperiaatteet yhtiön omistajan ja hallintoon osallistuvan näkökulmasta.



**Sisältö**

Yhtiömuodon muutos  
Yrityksen ja liiketoiminnan osa kauppa  
Sulautuminen ja jakautuminen  
Yrityksen arvonmääritys  
Due diligence -prosessi  
Sopimukset ja päätöksenteko yritysjärjestelyissä  
Yritysjärjestelyn osapuolet ja vastuut  
Kansainvälinen yritysjärjestely  
Corporate governance -kysymykset

**Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallisuus ja alkutentti, luennot, soveltavat harjoitukset. Arviointi kokonaisuutena erikseen ilmoitettavin painotuksin.

**Kieliopinnot****Saksa****LDE801 Saksan kieli 1, 3 op****Tavoite**

Opiskelija omaksuu perusvalmiuksia toimia saksan kielellä.

**Sisältö**

Yleis- ja liikekielen perussanasto  
Ääntämisharjoituksia  
Perusrakenteita  
Saksankielisten maiden kulttuuri- ja maantuntemus

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe.

**LDE802 Saksan kieli 2, 3 op****Tavoite**

Opiskelija syventää aiemmin oppimiaan saksan kielen taitoja ja valmiuksia.

**Sisältö**

Yleis- ja liikekielen perussanasto  
Työelämän perustilanteet  
Perusrakenteita  
Saksankielisten maiden kulttuuri- ja maantuntemus

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe.

**LDE803 Saksan kieli 3, 3 op****Tavoite**

Opiskelija selviytyy suullisesti arki- ja työelämän yksinkertaisissa tilanteissa.

Hän pystyy tulkitsemaan apuvälineitä hyväksi käyttäen kirjallisia viestejä ja laatimaan yksinkertaisia kirjallisia viestejä.

#### Sisältö

Yleis- ja liikekielen sanasto  
Arki- ja työelämän sosiaaliset tilanteet  
Perusrakenteiden kertaus ja syventäminen  
Saksankielisten maiden kulttuuri- ja maantuntemus

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe.

### **LDE803 Saksan kieli 3, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija selviytyy suullisesti arki- ja työelämän yksinkertaisissa tilanteissa. Hän pystyy tulkitsemaan apuvälineitä hyväksi käyttäen kirjallisia viestejä ja laatimaan yksinkertaisia kirjallisia viestejä.

#### Sisältö

Yleis- ja liikekielen sanasto  
Arki- ja työelämän sosiaaliset tilanteet  
Perusrakenteiden kertaus ja syventäminen  
Saksankielisten maiden kulttuuri- ja maantuntemus

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe.

### **LDE804 Saksan kielen rakenteet, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija hallitsee saksan kielen rakenteen

#### Sisältö

Substantiivit, verbit, prepositiot, pronominit, lukusanat, adjektiivit, sanajärjestys

#### Suoritustapa ja arviointi

Verkko- ja/tai lähiopinnot, harjoitukset, kirjallinen näyttö, loppukoe

### **LDE805 Liikeviestintää saksaksi 1, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija selviytyy saksan kielellä suullisesti ja kirjallisesti työelämän kielenkäyttötilanteissa. Hän on tietoinen saksankielisten alueiden viestintäkulttuurin erityispiirteistä.

#### Sisältö

Kirjallisen ja suullisen viestinnän perusteet eri työtilanteissa  
Yritys- ja tuote-esittely  
Vieraiden vastaanottaminen  
Puhelimessa toimiminen  
Omasta työstä ja koulutuksesta kertominen  
Lyhyet kirjalliset viestit

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LDE806 Liikeviestintää saksaksi 2, 3 op**

Tavoite

Opiskelija osaa tulkita ja laatia kaupan alan saksankielisiä asiakirjoja. Hän on tietoinen saksankielisen alueen kirjallisen viestintäkulttuurin perusteista. Hän selviytyy myös vastaavissa suullisissa kielenkäyttötilanteissa saksan kielellä.

Sisältö

Kirjallinen liikeviestintä (esim. tarjous, tarjouspyyntö, reklamaatio)

Muut työelämään liittyvät asiakirjat

Suullisen esitelmän valmistelu ja toteuttaminen

Suoritustapa ja arviointi

Verkko- ja lähiopinnot, kirjallinen näyttö, suullinen esitelmä, loppukoe

### **LDE807 Suullinen saksa, 3 op**

Tavoite

Opiskelijalla on sellainen puhevalmius saksan kielessä, että hän tulee toimeen saksan kielellä erilaisissa tilanteissa sekä arki- että työelämässä.

Sisältö

Small talk

Reagointiharjoituksia

Esitelmät ja keskustelut erilaisista aiheista

Suulliset asiakaspalvelutilanteet

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, valmistautuminen esitelmiin ja keskusteluihin, suullinen näyttö, aktiivinen osallistuminen.

### **LDE808 Suuntautumissaksa, 3 op**

Tavoite

Opiskelija pystyy seuraamaan talouselämää ja omaa suuntautumisalaansa koskevia uutisia sekä muita ajankohtaisia aiheita saksankielisistä tiedotusvälineistä ja osallistumaan niistä käytävään keskusteluun. Hän on perillä neuvottelutilanteisiin liittyvistä kulttuurieroista ja pystyy seuraamaan saksankielisiä neuvotteluja.

Sisältö

Omaan suuntautumisalaan liittyvä sanasto ja keskustelu

Ajankohtaiset aiheet työelämässä ja yhteiskunnassa

Kokous- ja neuvottelutaito

Suoritustapa ja arviointi

Sovitaan yksilöllisesti opintojakson vastuuhenkilön kanssa.

## **Englanti**

### **LEN801 Remedial English, 2 op**

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on tukea koulutusohjelman englannin opintojen menestyksestä suorittamista peruskielitaitoa kohentamalla.

**Sisältö**

Englannin keskeiset rakenteet

Perussanaston syventäminen

Englannin suullinen ja kirjallinen käyttö työelämäläheisissä perustilanteissa

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, loppukoe, aktiivinen osallistuminen.

**LEN802 Business Basics, 2 op****Tavoite**

Opiskelija perehtyy liike-elämän englannin perusterminologiaan ja viestintätilanteisiin. Opinnot tukevat perus- ja ammattiopintoihin kuuluvia englannin kielen opintoja sekä englanniksi toteutettavia opintoja.

**Sisältö**

Liike-elämän terminologia

Liike-elämän perusviestintätilanteet

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, loppukoe, aktiivinen osallistuminen.

**LEN808 English for Study and Professional Purposes, 3 op****Aim**

The course is recommended to students who have completed the first two obligatory English courses (YEN103, LEN104) and who want to deepen their English skills, especially written language. The studies provide support for study-related writing tasks and further enhance students' abilities to use English for professional purposes.

**Content**

Using sources in English

The language, style and structure of study writing

English for professional situations

**Method**

Contact lessons, active participation (80% attendance required), portfolio of written assignments, learning diary

**Assessment**

0-5

**LEN809 Current Issues in Business, 3 op****Tavoite**

Opintojakso syventää kaikille opiskelijoille yhteisiä englannin opintoja. Opintojaksolla yhdistyvät omaehtoinen kirjallinen työskentely ja suullinen vuorovaikutus seminaarityyppisessä lähiopetuksessa. Opiskelijat pystyvät seuraamaan vaivatta englanninkielisiä tiedotusvälineitä, raportoimaan suullisesti ja kirjallisesti tiedotusvälineiden kautta ajankohtaisista teemoista saamaansa tietoa sekä keskustelemaan erilaisista teemoista sujuvasti.

**Sisältö**

Ajankohtaiset liike-elämän aiheet, raportointi, suullinen viestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot intensiiviviikolla, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen.

Home Study during Summer 2006

Return of written report and individual oral review in August 2006 (by appointment)

### **LEN810 Culture in the English-Speaking World, 3 op**

Tavoite

Opiskelija tutustuu kohdekieliseen kulttuuriin ja kehittää näin kulttuurituntemustaan sekä vahvistaa ja aktivoi kielitaitoaan. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuritietoutta parantaen näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä mm. kohdekieliseen teatteriin, elokuvaan, kirjallisuuteen, lehdistöön, tv-ohjelmiin, elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin sekä vieraila kohdekieleen liittyvissä tapahtumissa .

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelija raportoi opintojaksoon sisältyvät osat kohdekielellä portfolioissa, jonka hän esittelee opintojakson päätteeksi opettajalle. Arviointi: hyväksytyt/hylätyt.

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona tai ko. kielialueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähteviltä edellyttävänä kieli- ja kulttuurivalmennuksena.

### **Espanja**

#### **LES801 Espanjan kieli 1, 3 op**

Tavoite

Opiskelija selviytyy yksinkertaisissa arkielämän tilanteissa espanjan kielellä.

Sisältö

Jokapäiväisiä suullisia viestintätilanteita

Ääntämisharjoituksia

Kielen keskeisiä rakenteita

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjallisia ja suullisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

#### **LES802 Espanjan kieli 2, 3 op**

Tavoite

Opiskelija selviytyy jokapäiväisissä tilanteissa sekä yksinkertaisissa työelämän tilanteissa espanjan kielellä.

Sisältö

Arkielämän suullisia viestintätilanteita

Kielen perusrakenteita

Lyhyitä kirjallisia viestejä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

**LES803 Espanjan kieli 3, 3 op**

Tavoite

Opiskelija selviytyy tavallisissa viestintätilanteissa suullisesti ja kirjallisesti espanjan kielellä.

Sisältö

Suullisia ja kirjallisia työ- ja arkielämän viestintätilanteita

Kielen keskeisiä rakenteita

Kulttuuritietoutta

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

**LES804 Espanjan kielen rakenteet ja suullinen viestintä, 3 op**

Tavoite

Opiskelija hallitsee espanjan keskeiset rakenteet ja osaa käyttää niitä puheessa.

Sisältö

Kielen keskeiset rakenteet

Suullinen viestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, rakenteiden harjoittelua suullisesti ja kirjallisesti, rakenneosion tentti, osallistumisaktiivisuus

**LES805 Liikeviestintää espanjaksi 1, 3 op**

Tavoite

Opiskelija osaa tulkita ja laatia tavallisimpia liike-elämän viestejä sekä liikekirjeitä.

Sisältö

Puhetilanteita

Kysely, tarjous, tilaus

Muita kaupan asiakirjoja

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjallisia ja suullisia harjoituksia, pari- ja ryhmätyöskentelyä, suullinen ja kirjallinen näyttö, tentti, osallistumisaktiivisuus.

**LES806 Liikeviestintää espanjaksi 2, 3 op**

Tavoite

Opiskelija osaa tulkita ja laatia tavallisimpia liike-elämän viestejä sekä liikekirjeitä

Sisältö

Puhelintilanteita

Kysely, tarjous, tilaus

Muita kaupan asiakirjoja

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjallisia ja suullisia harjoituksia, pari- ja ryhmätyöskentelyä, suullinen ja kirjallinen näyttö, tentti, osallistumisaktiivisuus

**Ranska**

**LFR801 Ranskan kieli 1, 3 op**

## Tavoite

Perustavien viestintävalmiuksien omaksuminen ranskaksi  
Kohteliaan viestinnän merkityksen ymmärtäminen ranskassa

## Sisältö

Ääntäminen ja oikeinkirjoitus  
Keskeistä arkielämän sanastoa  
Kielen perusrakenteita

## Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen jatkuva näyttö, loppukoe.

**LFR802 Ranskan kieli 2, 3 op**

## Tavoite

Perusrakenteiden hallinnan syventäminen

## Sisältö

Sanaston laajentaminen arkisanastosta työelämän tarpeisiin  
Ranskankielisten maiden tuntemus

## Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen jatkuva näyttö, loppukoe.

**LFR803 Ranskan kieli 3, 3 op**

## Tavoite

Rakenteiden ja perussanaston hallinta siten, että liikeviestintätasoinen opiskelu on mahdollista.  
Kirjallisten ja suullisten viestien laatiminen ja ymmärtäminen yleiskielellä apuneuvoja käyttäen.

## Sisältö

Aikamuodot, tapaluokat, passiivi  
Pronominijärjestelmä  
Yleiskielen sanasto  
Tekstin- ja kuullunymmärtäminen  
Kulttuuri- ja maantuntemuksen syventäminen

## Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset harjoitukset, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen jatkuva näyttö, loppukoe.

**LFR804 Ranskan kielen rakenteet ja suullinen viestintä, 3 op**

## Tavoite

Rakenteiden hallinta siten, että perusviestintätilanteet mahdollistuvat eri aikamuodoissa ja tapaluokissa  
Keskeisimmän sanaston aktiivinen hallinta

## Sisältö

Tekstin- ja kuulunymmärtäminen  
Rakenteiden tunnistaminen, autimatisointi ja käyttö viestintätilanteissa

## Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suulliset harjoitukset, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen jatkuva näyttö, loppukoe

**LFR805 Liikeviestintää ranskaksi 1, 3 op**

## Tavoite

Opiskeija saavuttaa sellaisen suullisen ja kirjallisen viestintätaidon, että hän pystyy toimimaan tavanomaisissa työelämän tilanteissa ranskaksi ja on tietoinen ranskankielisen viestintäkulttuurin erityispiirteistä.

## Sisältö

Kirjalliset ja suulliset viestit työelämän perustilanteissa: tarjouspyynnöt, tarjoukset, reklamaatiot  
Organisaation perustoimintojen esittely  
Tuote-esittely  
Omista opinnoista, työstä ja maasta kertominen  
Kulttuurienvälisen viestinnän perusteet  
Sähköinen viestintä ja internetin käyttö ranskaksi

## Oppimateriaali:

Mitchell: pour parler affaires (WSOY) ja vastaavat nettisivut ([www.pourparleraffaires.com](http://www.pourparleraffaires.com))  
Ennakkotehtävänä kappaleeseen 1 tutustuminen.  
Kirja tulee olla mukana ensimmäisellä lähiopetuskerralla.  
Lähiopetuksen lisäksi tehdään harjoituspaketti, joka vastaa n. 1,5 opintopistettä.

Ei tenttiä, arviointi lähiopetuksen ja kirjallisten harjoitusten perusteella.

**LFR806 Liikeviestintää ranskaksi 2, 3 op**

## Tavoite

Opiskelija kykenee tulkitsemaan ja laatimaan keskeisempiä kaupan asiakirjoja ranskaksi ja on tietoinen ranskankielisen yritysviestinnän erityispiirteistä. Hän selviytyy myös suullisista viestintätilanteista ranskaksi ja ymmärtää normaalitempoista puhuttua ammattikieltä.

## Sisältö

Hintaneuvottelut  
Kirjallinen liikeviestintä: laskutuksen asiakirjat  
Markkinointiviestinnän ja pankkitoimintojen kieli  
Kielenkäyttötasot

## Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot 48h, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, osallistumisaktiivisuus, loppukoe.

Vaihtoehtoinen suoritustapa: Lähiopinnot n. 24 h, portfolio liikeviestinnän dokumentteja ja referaatteja ranskalaisen materiaalin pohjalta

**LFR807 Ranskaa suuntautumisopintoja varten, 3 op**

## Tavoite

Opiskelija pystyy seuraamaan yleistä talouselämän viestintää ja on perehtynyt oman suuntautumisensa erityissanastoon ja viestintätilanteisiin ranskaksi. Hän kykenee osallistumaan keskusteluun näistä aiheista, laatimaan tiivistelmän po. alan ammattiteksteistä ja seuraamaan neuvotteluja ranskaksi. Hän selviytyy vaativista ammatillisista viestintätilanteista kulttuurierot huomioiden.

## Sisältö

Viestimien ja erityisesti oman alan ammattilehtien seuraaminen ja kommentointi ranskaksi  
Ajankohtaiset yhteiskunnalliset ja taloudelliset aihekokonaisuudet



### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot n 8h: alku- ja päätösseminaari, vaihtoehtoisesti henkilökohtainen ohjaus, viestimiin perehtyminen ja niiden seuraaminen opettajan johdolla (esim. talouslehdet painettuina ja verkossa, TV5), käynti Ranskan Kulttuurikeskuksessa (esitelmän seuraaminen ja referointi), portfolio liikeviestinnän dokumentteja ja referaatteja ranskankielisen materiaalin pohjalta, suullinen loppukoe.

## Italia

### LIT801 Italian kieli 1, 3 op

#### Tavoite

Opiskelija selviytyy yksinkertaisissa arkipäivän vuorovaikutustilanteissa italian kielellä. Hän osaa ääntää oikein, ymmärtää lyhyitä kirjallisia tekstejä ja pystyy kirjoittamaan pieniä viestejä.

#### Sisältö

Jokapäiväisiä suullisia tilanteita

Ääntämisharjoituksia

Kielen keskeisiä rakenteita

### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

### LIT802 Italian kieli 2, 3 op

#### Tavoite

Opiskelija osaa kommunikoida suullisesti ja kirjallisesti tavallisissa arki- ja työelämän kielenkäyttötilanteissa.

#### Sisältö

Arki- ja työelämän suullisia ja kirjallisia viestintätilanteita

Kielen perusrakenteita

### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

### LIT803 Italian kieli 3, 3 op

#### Tavoite

Opiskelija selviytyy suullisesti ja kirjallisesti helpohkoissa työ- ja arkielämän viestintätilanteissa.

#### Sisältö

Erilaisia suullisia ja kirjallisia kommunikaatiotilanteita

Kielen keskeisiä rakenteita

Kulttuuritietoutta

### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, 1-2 tenttiä, osallistumisaktiivisuus.

## Venäjä

### LRU801 Venäjän kieli 1, 3 op

Tavoite  
Opiskelija osaa kielen alkeet

Sisältö  
Kirjaimet  
Ääntäminen ja intonaatio  
Perusrakenteita  
Puheharjoittelua  
Venäjän kulttuurin erityispiirteitä

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LRU802 Venäjän kieli 2, 3 op**

Tavoite  
Opiskelija osaa kielen perusrakenteet ja selviää erilaisissa peruskielenkäyttötilanteissa venäjän kielellä.  
Sisältö  
Kielen perusrakenteita  
Puheharjoituksia  
Sanastoharjoituksia

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen

### **LRU803 Venäjän kieli 3, 3 op**

Tavoite  
Opiskelija selviytyy venäjän kielellä helpohkoista liike-/arkielämän tilanteista.

Sisältö  
Työelämän tilanteita  
Sosiaaliset kontaktit  
Kielen rakenteita

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LRU804 Venäjän kielen rakenteet ja suullinen viestintä, 3 op**

Tavoite  
Opiskelija hallitsee venäjän kielen keskeiset rakenteet ja pystyy osallistumaan liike- ja arkielämän keskusteluun venäjän kielellä.

Sisältö  
a) Sijamuoto-oppi  
Pronominit  
Lukusanat ja niiden käyttö  
Verbioppia  
Peruskielenkäyttötilanteita  
b) Suullisia viestintätilanteita  
Ajankohtaisia aiheita  
Kulttuuritietous  
Asiakaspalvelutilanteita

Suhdetoiminta

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LRU805 Liikeviestintää venäjäksi 1, 3 op**

Tavoite

Opiskelija pystyy viestimään kirjallisesti ja suullisesti työelämäänsä liittyviä asioita venäjän kielellä.

Sisältö

Työelämän tilanteita

Talouselämän lehtiin tutustuminen

Messut

Mainokset

Suullinen viestintä

Kirjallinen viestintä

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LRU806 Liikeviestintää venäjäksi 2, 3 op**

Tavoite

Opiskelija selviytyy arki- ja työelämän tilanteissa venäjän kielellä, perehtyy yrityksen toimintaan ja organisaatioon venäjän kielellä ja tuntee viestintään liittyvät kulttuurierot.

Sisältö

Arki- ja työelämän tilanteita

Yritysesittely

Asiakaspalvelutilanteita

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe

### **LRU807 Liikekirjeitä venäjäksi, 3 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää venäläisen liikekirjeen rakenteen, oppii kirjoittamaan erilaisia suhdetoimintaan liittyviä viestejä ja pystyy laatimaan liikekirjeitä sekä ymmärtää liikekielelle tärkeitä kielioppimuotoja.

Sisältö

Liikekirjeiden rakenne

Suhdetoimintaviestintä

Liikekirjeet

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjalliset harjoitukset, suullinen ja kirjallinen näyttö, aktiivinen osallistuminen, loppukoe.

## **Ruotsi**

### **LSV801 Förbättra din svenska, 3 op**

**Tavoite**

Opintojakso on tarkoitettu ruotsin kielen peruskielitaidon parantamiseen.

**Sisältö**

Perussanastoa  
Perusrakenteita

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, oppimistehtävät, suullinen ja kirjallinen näyttö, loppukoe, aktiivinen osallistuminen.

**LSV802 Träna strukturer, 2 op****Tavoite**

Opiskelija hallitsee ruotsin kielen keskeiset rakenteet ja sanaston. Opiskelija selviytyy ruotsiksi arkielämän suullisissa kielenkäyttötilanteissa.

**Sisältö**

Keskeiset rakenteet  
Keskeinen sanasto  
Arkielämän suulliset kielenkäyttötilanteet

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, suullisia ja kirjallisia harjoituksia, suullinen ja kirjallinen näyttö, loppukoe, aktiivinen osallistuminen.

**LSV803 Våga tala svenska, 2 op****Tavoite**

Opiskelija pystyy toimimaan luontevasti ruotsin kielellä suullisissa kielenkäyttötilanteissa

**Sisältö**

Keskusteluharjoituksia  
Kuunteluharjoituksia  
Draamaharjoituksia

**Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopinnot, suullinen näyttö

**LSV809 Ruotsinkielinen kulttuuripassi, 3 op****Tavoite**

Opiskelija tutustuu ruotsinkieliseen kulttuuriin ja kehittää näin kulttuurituntemustaan sekä vahvistaa ja aktivoi kielitaitoaan. Ruotsinkieliselle alueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähtevä opiskelija tutustuu kohdealueen kulttuuriin ja valmistautuu myös kertomaan kohdealueella Suomesta ja suomalaisesta kulttuurista. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuritietoutta parantaen näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

**Sisältö**

Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä mm. kohdekieliseen teatteriin, elokuvaan, kirjallisuuteen, lehdistöön, tv-ohjelmiin, elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin sekä vieraila kohdekieleen liittyvissä tapahtumissa .

**Suoritustapa ja arviointi**

Opiskelija raportoi opintojaksoon sisältyvät osat kohdekielellä portfolioissa, jonka hän esittelee opintojakson päätteeksi opettajalle. Arviointi: hyväksytyt/hylätyt.

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona tai ko. kielialueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähteviltä edellyttävänä kieli- ja kulttuurivalmennuksena.

## KV-opinnot

### **LKV808 Business in the Northern Dimension, 5 op**

Opintojakson toteuttamisesta ilmoitetaan erikseen

## Liiketoiminta ja yrittäjyys

### **LLY808 Perheyrittäjyys, 3 op**

#### Tavoite

Opintojaksolla perehdytään perheyrittäjyyden erityispiirteisiin ja yrittäjäpolvenvaihdokseen.

#### Sisältö

Perheyrittäjyyden asema yhteiskunnassa  
Perheyrittäjyyden erityispiirteet  
Perheyrittäjyyden tulevaisuus

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja oppimistehtävät, ryhmätentti

### **LLY809 Yrityspeli, 2 op**

### **LLY810 Venture Cup, 2 op**

#### Tavoite

Venture cup on kolmivaiheinen liiketoimintasuunnitelmakilpailu, joka pyrkii kannustamaan uusien kasvuyritysten syntymistä. Venture cup tarjoaa myös maksuttoman koulutusohjelman, joka käsittelee liiketoiminnan suunnittelun keskeisiä teemoja. Venture cup tarjoaa mahdollisuuden myös keskustelulle asiantuntijoiden kanssa liiketoimintaan liittyvistä ongelmista.

#### Sisältö

- Venture cupin luennot/tapahtumat
- Oman liikeidean määrittely
- Liiketoimintasuunnitelman työstäminen

#### Arviointi

- Aktiivinen osallistuminen Venture cup tapahtumiin ja liiketoimintasuunnitelman laatiminen

Opiskelija voi liittää nämä opinnot vapaasti valittaviin opintoihin.

## Mainonta ja yritysviestintä

### **LVI804 Mainoskirjoittaminen, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija ymmärtää mainoskirjoittamisen prosessina, jonka lähtökohtana ovat mainostajan tavoitteet. Hän osaa käyttää luovan suunnittelun ja ideoinnin menetelmiä. Hän ymmärtää mainosviestin vastaanottamiseen vaikuttavat tekijät. Opiskelija kokoaa töistään esittelykelpoisen portfolion.

#### Sisältö

Mainoskirjoittamisen peruskäsitteet  
Mainonnan suunnitteluprosessi  
Luova suunnittelu ja ideointimenetelmät  
Mainoskirjoittamisen strategiat ja tekniikka

Suoritustapa ja arviointi  
Harjoitukset ja lähiopinnot  
Mainosprojekti ryhmätyönä

### **LVI805 Esiintymistaito, 3 op**

OPINTOJAKSO ON TARKOITETTU VAIN LIIKETALouden OPISKELIJOILLE

Tavoite

Opiskelija saa esiintymisvarmuutta ja oppii esiintymään selkeästi ja vakuuttavasti liike-elämässä sekä opintoihinsa liittyvissä raportointitilanteissa.

Sisältö

Esiintymisvarmuus ja esiintyjän karisma  
Vuorovaikutus kuulijoiden kanssa  
Nonverbaalikka, äänenkäyttö ja havainnollistaminen  
Liike-elämän puhetilanteet

Suoritustapa ja arviointi

Opetuskeskustelut, presentaatiot ym. harjoitukset, palautekeskustelut, itsereflektointi

### **LVI807 Esimiehen viestintätaidot, 3 op**

Tavoite

Opiskelija sisäistää vuorovaikutuksen merkityksen johtamisessa: hän osaa motivoida, delegoida, antaa palautetta, tiedottaa ja ottaa huomioon ihmisten erilaisuuden.

Sisältö

Rekrytoinnin ja perehdyttämisen viestintä  
Projekti- ja tiimiviestintä  
Luova ongelmanratkaisu  
Kehityskeskustelu  
Esimiehen neuvottelutilanteet  
Motivointi  
Sisäisen tiedottamisen periaatteet

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja opiskelija-alustukset, verkko-opetus ja harjoitustehtävät verkossa.

### **LVI808 Verkkojulkaisun tuottaminen, 3 op**

Tavoite

Opiskelija sisäistää paperijulkaisun ja verkkojulkaisun erot sekä ymmärtää verkkoluku- ja verkkokirjoitustaidon keskeiset käsitteet ja ominaisuudet. Hän tuottaa sujuvasti sisältöä tietoverkkoon ja osaa ottaa huomioon käyttäjännäkökulman.

Sisältö

Verkkojulkaisun ja paperijulkaisun erot  
Verkkoluku- ja verkkokirjoitustaito  
Verkkotekstin vuorovaikutuksellisuus ja linkittäminen  
Luettavuus, silmäiltävyys, käytettävyys ja tyyli  
Verkkjournalismi  
Verkkojulkaisun suunnittelu ja käsikirjoitus

### **LVI809 Kulttuuria yrityksen vieraille, 3 op**

Tavoite

Opiskelija perehtyy erilaisten kulttuuripiirteiden taustoihin. Hän tuntee pääkaupunkiseudun

kulttuuritarjonnan ja osaa laatia yrityksen kansainvälisille vieraille tarkoitetun onnistuneen vierailuohjelman.

#### Sisältö

Kulttuurierojen taustat  
Maailman kulttuureita ja tapoja  
Kulttuurien kohtaaminen  
Pääkaupunkiseudun kulttuuritarjonta

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, kirjallisuuteen perehtyminen sekä vierailuohjelman suunnittelu ja toteuttaminen ryhmätyönä.

### **LVI810 Yhteisöviestintää käytännössä, 1-6 op**

#### Tavoite

Opiskelija saa käytännön kokemusta yhteisöviestinnän tehtävistä ja oppii tehokkaan projektityöskentelyn toimintatavat toteuttamalla pari- ja ryhmätyönä oppilaitokselta tai yhteistyöyritykseltä saadun viestintäprojektin.

#### Sisältö

Työelämälähtöisen viestintäprojektin suunnittelu, toteutus ja arviointi  
Projektiraportin laatiminen

#### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuja perehtyy yhteisöviestintään toteuttamalla pari- ja ryhmätyönä oppilaitokselta tai yhteistyöyritykseltä saadun viestintäprojektin.

### **LVI811 Asiantuntija kouluttajana, 3 op**

#### Tavoite

Opiskelija perehtyy kouluttamisen teemakenttään ja harjoittelee kouluttamista suunnittelemalla, toteuttamalla ja arvioimalla koulutusprojektin oman asiantuntemuksensa alalta.

#### Sisältö

Aikuinen oppijana  
Asiantuntijan valmiudet kouluttaa  
Kouluttajan viestintätaidot  
Kouluttamisen käytännön menetelmät  
Koulutusprosessi  
Koulutus palvelutuotteena  
Koulutuksen arviointi ja palautteenanto

#### Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja koulutusprojektin toteuttaminen

### **LVI812 Opiskelijalehden toimittaminen, 3 op**

#### Tavoite

Opintojaksolla toimitetaan Helsinki Business Collegen ja Helsingin liiketalousinstituutin yhteistä opiskelijalehteä. Lehdelle valitaan toimitus, joka vastaa kokonaisuudessaan lehden toimittamisesta ja siihen liittyvistä asioista. Jokainen toimituksen jäsen, riippumatta kunkin tarkemmasta roolista, osallistuu lehden taittamiseen, juttujen kirjoittamiseen ja ilmoitusten hankkimiseen.

#### Sisältö

Juttujen kirjoittaminen

Ilmoitusten hankkiminen  
Valokuvien ottaminen  
Lehden taittaminen

Suoritustapa ja arviointi  
Osallistuminen lehden toimittamiseen ja painovalmiiksi saattamiseen. Hyväksytyt/hylätyt

## Matematiikka

### LTM801 Matematiikan johdatuskurssi, 2 op

Tavoite

Opintojaksolla kerrataan ja vahvistetaan lukion matematiikan sisältöjä talousmatematiikan tarpeisiin. Tarkoitettu etenkin opiskelijoille, jotka eivät ole kirjoittaneet yo-kirjoituksissa matematiikkaa tai kokevat tarvitsevansa kertausopintoja.

Sisältö

Prosenttilasku, yhtälöt, epäyhtälöt, potenssit, juuret, logaritmit ja laskimen käyttö.

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopetus, tentti ja tuntiharjoitukset

### LTM802 Matematiikan perusvalmiudet, 2 op

Tavoite

Opintojakso on tarkoitettu lähinnä ammatillisen perustutkinnon suorittaneille opiskelijoille ja se toteutetaan samanaikaisesti pakollisen Liike-elämän matematiikan opintojakson kanssa.

Sisältö

Prosentti-, korko- ja koronkorkolaskuja

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus samanaikaisesti pakollisen Liike-elämän matematiikan kanssa.

Pakollinen läsnäolo

Hyväksytyt merkintä, kun Liike-elämän matematiikka on suoritettu.

### LTM804 Talousmatematiikkaa Excelillä, 2 op

Tavoite

Talouselämän ilmiöiden analysointi Excelin avulla. Lähtökohtana on yhdistää talousmatematiikan teoria ja työelämässä tarvittava käytännön rahoituslaskenta. Parhaimmillaan opetus kehittää ongelmanratkaisuteitoja siten, että opiskelija selviytyy vaivatta työelämässä eteen tulevista rahoituslaskelmista. Hän suoriutuu itsenäisesti rahoitukseen liittyvistä tehtävistä. Opiskelija osaa analysoida ja tulkita rahoituksessa eteen tulevia laskelmia ja osaa tehdä niistä johtopäätöksiä. Hän osaa myös kyseenalaistaa ja suhtautua myös kriittisesti lehdissä, netissä ja talouselämässä julkaistuihin rahoituslaskelmiin.

Teemat:

Jaksollisten suoritusten loppuarvo

Jaksollisten suoritusten alkuarvo eli diskonttaus

Lainat

tasalyhennyslaina

tasaerä eli annuiteetilaina

maksettu korko ja maksettu lyhennys

kiinteä tasaerälaina

todellinen vuosikorko

Osamaksurahoitus



Leasingrahoitus  
 Investointilaskelmat  
 nykyarvomenetelmät  
 annuiteettimenetelmä  
 sisäisen korkokannan menetelmä

Edeltävyys suositus  
 Talousmatematiikka on suoritettu tai parhaillaan suoritetaan

Toteutus  
 Tietokonealuokassa pienryhmäopetuksena

Arviointi  
 Tentti  
 (tentissä opiskelijalla saa olla mukana kaikki materiaali (moniste ja matematiikan kurssi)  
 Tentissä opiskelija ei pääse käsiksi omiin hakemistoihin (tietokone)

Oppimateriaali  
 Luentomoniste: Talousmatematiikkaa Excelillä (myydään koulun infossa)  
 Eliisa Koltola, Pirjo Saarinen 2005

Oppikirja: Liike-elämän matematiikkaa  
 Saarinen, Kottola, Pösö 2,-3. painos EDITA 2005

### **LTM805 SPSS-analyysit, 3 op**

Tavoite  
 Opiskelija osaa SPSS tilasto-ohjelmiston käytön niin, että hän osaa toteuttaa Kvantitatiivisen tilastollisen tutkimuksen analysoinnin ohjelmiston avulla. Opintojakso antaa lisää valmiuksia oman opinnäytetyön käsittelyyn ja raportointiin. Opiskelija oppii tilastollisten merkitsevyydestien ja monimuuttujamenetelmien käytön ja tulkinnan palvelualojen tyypillisten tutkimusten yhteydessä.

Sisältö  
 Muuttujien määrittely ja havaintomatriisin syöttö  
 Aineiston kuvaileminen taulukoilla, diagrammeilla ja tunnusluvuilla  
 Riippuvuuksien tutkiminen: ristiintaulukointi, korrelaatiokerroimet ja regressioanalyysi  
 Tilastollinen merkitsevyydestaus  
 Monisuuntainen varianssianalyysi  
 Pääkomponentti-, faktori-, ryhmittely- ja erotteluanalyysi  
 Logistinen regressio

Suoritustapa ja arviointi  
 Atk-luokkaopetus, oman aineiston käsittelyä, oppimistehtävät, tentti

Sidonnaisuudet  
 Tilastolliset menetelmät pääsääntöisesti oltava suoritettu.  
 Suositellaan vahvasti kvantitatiivisen opinnäytetyön tekijöille

### **LTM806 Vakuutusmatematiikka, 3 op**

Tavoite  
 Opiskelija oppi aktuaarin tehtäväalueeseen liittyviä vakuutusmatematiikan perusteita.

Sisältö  
 Korvausvaateiden perusmallit  
 Poisson-jakauma korvausten todennäköisyyksille

Kuolleisuus- ja työkyvyttömyysmallit  
Henki-, eläke- ja vahinkovakuutusten laskutusperusteet

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot ja integroiva harjoitustyö, aktiivinen osallistuminen, oppimistehtävä

### **LTM807 Johdon matematiikka, 3 op**

#### **Tavoite**

Opintojakson jälkeen opiskelija hallitsee niitä matemaattisia työkaluja, joita tulosvastuullisessa asemassa toimivan henkilön tulisi hallita. Laskelmallisin menetelmin selvitetään, miten yrityksen eri toiminnot ja tuotteet käyttävät resursseja. Prosessien tehokkuuden mittaamiseen ja tuote- ja asiakaskannattavuuteen käytetään kannattavuus-, investointilaskentaa.

#### **Sisältö**

Toimintolaskenta  
Toimitusketjun hallinta  
Kannattavuuslaskenta  
Herkkyyssanalyysi  
Kiertonopeuden tunnusluvut  
Investointilaskelmien soveltaminen  
Suorakampanjan tunnusluvut

Suoritustapa ja arviointi  
Lähiopinnot, laskuharjoitukset, tentti ja harjoitustyö

### **LTM808 Matematiikan assistenttuuri, 2 op**

#### **Tavoite**

Opiskelija perehtyy matematiikan didaktiikkaan ja opetuksen suunnittelun pitämällä laskuharjoituksia pakollisen matematiikan opintojakson opiskelijoille.

#### **Sisältö**

Matematiikan laskuharjoitusten suunnittelu ja toteutus

Suoritustapa ja arviointi  
Laskuharjoitukset vertaisryhmälle  
Tuntien suunnittelu ja etukäteisvalmistelu

### **LTM809 SPSS –perusteet, 2 op**

#### **Tavoite**

Opiskelija osaa SPSS tilasto-ohjelmiston käytön niin, että hän osaa toteuttaa kvantitatiivisen tilastollisen tutkimuksen analysoinnin ohjelmiston avulla. Opintojakso antaa lisää valmiuksia oman opinnäytetyön käsittelyyn ja raportointiin. Opiskelija oppii tilastolliset perusanalyysit ja niiden tulkinnat palvelualojen tyypillisten tutkimusten yhteydessä.

#### **Teemat**

Muuttujien määrittely ja havaintomatriisin syöttö  
Aineiston kuvaileminen taulukoilla, diagrammeilla ja tunnusluvuilla  
Riippuvuuksien tutkiminen: ristiintaulukointi, korrelaatiokertoimet ja regressioanalyysi  
Tilastollinen merkitsevyytestaus

#### **Suoritustapa**

Atk-luokkaopetus, oman aineiston käsittelyä, oppimistehtävät, tentti

**Arviointi**

Aktiivinen osallistuminen ja tentti

**Sidonnaisuus**

Tilastolliset menetelmät pääsääntöisesti oltava suoritettu.  
Suositellaan vahvasti kvantitatiivisen opinnäytetyön tekijöille

**Muut****LVV802 Oman ammatillisen osaamisen kehittäminen, 3-6 op****Tavoite**

Opintojakson tavoitteena on vahvistaa opiskelijan yksilöllistä ammatillista osaamista (mm.alan kehityksen seuraaminen, valmius jatkuvaan koulutukseen sekä asianomaisen alan kansainvälisen toiminnan tunteminen)

**Sisältö**

Opiskelija, joka on suorittanut ammatillisia lyhytkursseja voi täydentää näillä kursseilla saamaansa osaamista vastaamaan ammattikorkeakouluopinnoille asetettuja tavoitteita. Lyhytkursseja voivat esim. olla työnantajan järjestämät koulutukset tai kaupallisten koulutusorganisaatioiden järjestämät tilaisuudet. Lyhytkurssin tulee sisällöltään liittyä johonkin alla olevan listan mukaisista aihealueista.

Oman ammatillisen asiantuntijuuden kehittäminen -opintojaksoilla opiskelija täydentää teoriaosaamistaan sekä päivittää ko. asiantuntija-alueen osaamistaan refleктоimalla teoriaosaamistaan työelämässä hankkimiinsa kokemuksiin.

Opiskelijan suorittama ammatillinen lyhytkurssi tulee olla suoritettu opintojen kuluessa tai enintään kaksi vuotta ennen opintojen aloittamista. Lyhytkurssin tulee olla pääsääntöisesti sisällöltään poikkeava opintosuunnitelmassa tarjotuista opintojaksoista. Suoritetusta lyhytkurssista tulee esittää kirjallinen kurssitodistus.

**Suoritustapa ja arviointi**

Opiskelija ottaa yhteyttä aihealueittain nimettyyn yliopettajaan ja sopii suoritustavasta hänen kanssaan.

Opintojakson arvioinnissa kiinnitetään huomiota mm. oppimisprosessin etenemiseen sovitussa aikataulussa sekä suoritusten laatutasoon. Arviointiasteikko on hyväksytty/hylätty.

Tietojenkäsittely: Paavo Lehessalo

International Business: Katja Rönkkönen

Henkilöstöjohtaminen: Martin Stenberg

Taloushallinto: Kirsti Suvanto ja Veikko Koivula

Markkinointi: Marko Mäki

Mainonta ja yritysviestintä: Tanja Vesala-Varttala

**Sidonnaisuudet**

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa enintään kaksi tällaista opintojaksoa.

**LVV803 Studia Generalia - ajankohtaiset asiantuntijaseminaarit, 1-3 op****Tavoite**

Opiskelija saa uusinta tietoa ammattikorkeakoulun koulutusaloilta osallistumalla ajankohtaisiin seminaareihin, joissa luennoivat eri asiantuntija-alojen ammattilaiset.

**Sisältö**

Teemoitettuun asiantuntijaseminaariin osallistuminen

Asiantuntija-alan kirjallisuuteen perehtyminen

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelija osallistuu yhteen tai useampaan oppilaitoksessa järjestettävään asiantuntijaseminaariin ja suorittaa seminaarin liittyvät erikseen ohjeistetut tehtävät.

### **LVV804 Pikantti - Pk-yritysten kehittämisprojekti, 5-9 op**

Tavoite

Opiskelija saa kokonaiskuvan pk-yrityksen toiminnan analysoinnista, kehittämisalueiden kartoittamisesta ja kehittämissuunnitelman laatimisesta. Tavoitteena on myös löytää työharjoittelupaikka ja opinnäyteaihe osalle opiskelijoista.

Sisältö

Yrityksen analysointi

Kehittämissuunnitelman laatiminen

Projektinhallinta

Yrityskontaktien luominen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, ohjattu työskentely, etäopiskelu ja työskentely ryhmissä

Alkutentin hyväksytyt suorittaminen edellytys kurssiin osallistumiselle

Yritysyhteistyöprojektin toteuttaminen ja raportointi

Sidonnaisuudet

Kurssi on tarkoitettu vähintään toisen/kolmannen vuoden opiskelijoille. Suoritettuna tulee olla noin 90 opintopistettä.

Opintojakso on yhteinen Espoon-Vantaan teknillisen ammattikorkeakoulun, HAAGA-ammattikorkeakoulun, Helsingin liiketalouden ammattikorkeakoulun ja Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijoille.

### **LVV805 Vakuutusalan johdantokurssi, 3 op**

Tavoite

Opiskelija perehtyy vakuutus- ja työeläkevakuutustoiminnan perusteisiin sekä alan ajankohtaisiin muutosvirtauksiin. Opiskelijalle kertyy kokonaiskuva vakuutusalan ja sen työtehtävistä.

Sisältö

Johdanto vakuutusalaan ja vakuutuksiin sekä vakuutuksen merkitys kansantaloudessa

Työeläkevakuutuksen perusteet

Muun vakuutuslainsäädännön perusteet

Työeläkeuudistus 2005

Vakuutus ja riskienhallinta

Vakuutusmatematiikasta ja vakuutusmaksujen määräytymisestä

Vahinko- ja henkivakuutuksen perusteet

Asiakaspalvelu ja markkinointi

Työeläkevarojen sijoittaminen ja rahoitus

Työeläkkeen ratkaisuprosessit

Verkkopalvelut ja tietojärjestelmät

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, yritysvierailut, lukeminen. Tentti syyslukukauden alussa.

Arviointi hyväksyty/hylätty. Hyväksyty suoritus edellyttää sitoutuvaa asennetta opintojaksoon.

Sitoutuneisuus osoitetaan aktiivisella läsnäololla luennoilla ja yritysvierailuilla sekä tentin hyväksytyllä suorittamisella.

### **LVV806 Esiintymisrohkeus ja jännityksen kesyttäminen, 2 op**

Tavoite

Opintojakso on tarkoitettu ilmaisu- ja esiintymistaitojen harjoitteluareenaksi niille, jotka jännittävät esiintymistilanteita ja kokevat tarvitsevansa harjoitusta ja kannustusta turvallisessa ryhmässä.

Opintojaksolla tehdään tilanneharjoituksina erilaisia esilläolo- ja esiintymistehtäviä. Tavoitteena on esiintymiskokemuksen kartuttaminen, jännittämisen saaminen hallintaan, omien vahvuuksien tiedostaminen, myönteisten kokemusten avulla itseluottamuksen lisääminen ja oman persoonallisen esiintymistavan löytäminen.

Sisältö

Mielikuvat ja rentoutuminen esiintymisen apuna

Jännittämisen hallinnan keinoja

Esiintymisvahvuuksien tunnistaminen

Esitykseen valmistautuminen

Harjoitusesitykset

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakson suoritus edellyttää tunneille osallistumista ja oppimispäiväkirjan pitämistä.

### **LVV807 Opiskelutaidot kuntoon, 2 op**

Tavoite

Opintojaksolla tutustutaan erilaisiin oppimis- ja opiskelutyyliin. Käytännön harjoitusten avulla saadaan kokemusta ja vinkkejä omien opiskelutapojen kehittämiseksi. Opintojakso on tarkoitettu niille, jotka tuntevat opiskelutaitojensa ehtineen hieman ruostua tai jotka ovat epävarmoja korkeakouluopinnoissa vaadittavista työskentelytavoista tai suoritustasosta. Jakso sopii myös kaikille niille, jotka haluavat kehittää opiskelutapojaan.

Teemat

Miten opin?

Opiskelutyyli ja -asenteet

Kirjoittamis-, lukemis- ja muistiinpanotekniikat

Tiedonhaku, tiedon arviointi ja tulkitseminen

Ajankäyttö

Yhteistyötaidot

Opiskelijaidentiteetti

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus sekä yksilö- ja ryhmätehtävät

Opintojakso on tarkoitettu pääasiassa uusille opiskelijoille. Mikäli jaksolla on tilaa, sille voidaan ottaa myös muiden vuosikurssien opiskelijoita.

### **LVV808 Urasuunnittelu, 2 op**

Tavoite

Opintojakso toteutetaan monipuolisena monimuoto-opiskeluna.

Opintojakso auttaa osallistujaa suunnittelemaan omaa uraansa ja elämäänsä sekä löytämään oman mielekkään urapolun. Se auttaa tekemään tietoisia ja motivoivia työhön liittyviä valintoja.

Opintojakso tukee myös henkilökohtaisen Urasuunnitelman tekemistä.

### Sisältö

Urasuunnittelun 5T-prosessi:

- Tieto (itsetuntemuksen ja työmarkkinatietoisuuden lisääminen)
- Taito (omien vahvuuksien ja kehittämisalueiden tunnistaminen)
- Tahto (innostuksen, itsekurin ja pitkäjännitteisyyden lisääminen)
- Tavoitteet (pitkän ja lyhyen ajan pyrkimysten selkeyttäminen)
- Toiminta (järkevä ajankäyttö, oman osaamisen markkinointi)

### **LVV809 Oman osaamisen markkinointi, 2 op**

Tavoite

Opintojakso toteutetaan monipuolisena monimuoto-opiskeluna. Opintojakso auttaa osallistujaa kartoittamaan omat vahvuutensa ja markkinoimaan omaa osaamistaan tuloksellisesti.

### Sisältö

Mistä saa tietoa avoimista työpaikoista

Miten konttoida yrityksiä

Omien myyntivalttien hahmottaminen ja markkinointi

Kohdistettu markkinointikampanja

Myyvät ja persoonalliset hakupaperit ja onnistunut työhaastattelu

Internetin hyödyntäminen työnhakemisessa

Opintojakso tukee myös henkilökohtaisen Urasuunnitelman tekemistä

Suoritustapa ja arviointi

Opintojaksolla hyödynnetään oppimateriaalia, kirjallisuutta ja Internetin www-sivuja.

Hyväksytyt/hylätyt

### **LVV810 Itsensä johtaminen - avain onnistumiseen, 2 op**

Opintojakson toteuttamisesta ilmoitetaan erikseen

### **LVV811 Tutortoiminta,3-5 op**

Tavoite

Opiskelijatutor (3 op) edistää uusien opiskelijoiden opintoihin orientoitumista. Kv-tutor (3 op) edistää kv-vaihto-opiskelijoiden opintoihin ja elämään orientoitumista. Opiskelijatutor hallitsee tiimityöskentely-, ilmaisu- ja yhteistyötaitoja. Tutor pystyy itsenäisesti opastamaan opiskelijaryhmiä, antamaan henkilökohtaista ohjausta sekä osallistumaan opiskelijoille suunnattujen yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelijatutor toimii erilaisissa oppilaitoksen ja opiskelijajayhdistyksen markkinointi- sekä pr-tehtävissä, esittelee ammattikorkeakoulun koulutusta. Vastuututor (5 op) koordinoi opiskelijatutortoimintaa. Ylemmän vuosikurssin opiskelijatutoria kutsutaan callidustutoriksi (3 op).

### Sisältö

Ryhmätyötaidot, ryhmädynamiikka ja ryhmän ohjaaminen

Tiimityötaidot

Esiintymis- ja vuorovaikutustaidot ja positiivinen viestintä

Perehdyttäminen, motivointi ja kannustaminen

Opiskelijatapahtumien suunnittelu ja organisointi

Uusien tutorien rekrytointi

Tutorkoulutuksen suunnittelu ja toteutus

Pr- ja markkinointitehtävät

Kulttuurien välinen viestintä

Monikulttuurisuus

Suoritustapa ja arviointi  
Kirjallinen hakemus tutortoimintaan osallistumiseksi  
Tutorkoulutustilaisuuksiin ja -tapahtumiin osallistuminen.  
Opiskelijaryhmien ohjaaminen läpi lukuvuoden  
Toiminnasta koottava tutor-portfolion työstäminen

Arviointiin (hyväksytyt/hylätty) vaikuttavat osallistuminen tutorkoulutukseen ja palavereihin, tehtävien aktiivinen suorittaminen, opiskelijaryhmän ohjaaminen, osallistuminen pr- ja markkinointitehtäviin sekä kirjallisen yhteenvedon kokoaminen omasta ohjaustoiminnasta lukuvuoden aikana. Opiskelijatutortoimintaan osallistumisesta annetaan erillinen todistus

### **LVV812 Kuntosaliharjoittelu 1, 2 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää lihaskunnan merkityksen oman hyvinvointinsa kannalta ja oppii erilaisia menetelmiä lihaskunnan parantamiseksi kuntosalilla. Opiskelija hallitsee oikeat suoritustekniikat ja ymmärtää myös lihashuollon merkityksen harjoittelun yhteydessä.

Sisältö

Kuntosaliharjoittelun perusteet.  
Oman kuntosaliohjelman laatiminen, toteutus ja seuranta.

Suoritustapa ja arviointi

Tutustutaan kuntosaliharjoittelun perusteisiin, suunnitellaan omien tavoitteiden mukainen henkilökohtainen kuntosaliohjelma, jonka toteutusta seurataan. Opintojaksototeutuksen ajalta laaditaan harjoituspäiväkirja, josta ilmenee harjoittelukerrat ja toteutukseen käytetty aika. Lopuksi tehdään palauteyhteenvedo ja harjoittelun jatkosuunnitelma.

Arviointi perustuu opiskelijan aktiivisuuteen harjoituksissa ja ohjelman toteutuksessa. Henkilökohtaisen kirjallisen harjoitteluohjelman ja harjoittelupäiväkirjan ylläpito sekä itsearviointi. Hyväksytyt/hylätty.

### **LVV813 Kuntosaliharjoittelu 2, 2 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää jatkuvuuden merkityksen lihaskuntoharjoittelussa ja osaa muokata, muunnella ja kehittää edelleen harjoitteluohjelmaansa tarpeitaan ja tavoitteitaan vastaavaksi.

Sisältö

Toteutetaan, seurataan ja edelleen kehitetään kuntosaliharjoittelua sekä kokeillaan erilaisia kuntosaliharjoitteita. Jaksolla perehdytään myös lihashuoltoon ja lihaskunnan testaamiseen ja tätä kautta saadun palautteen avulla harjoitteluohjelman muokkaamiseen.

Suoritustapa ja arviointi

Arviointi perustuu jakson aktiiviseen suorittamiseen, lihastestien tekemiseen ja harjoittelupäiväkirjan ylläpitoon. Hyväksytyt/hylätty.

### **LVV814 Golf, 2 op**

Tavoite

Opiskelija perehtyy golfiin lajina ja saa perustiedot lajin historiasta ja välineistä. Opiskelija osaa golfin peruslyöntitekniikat sekä tutustuu pelaamisen alkeisiin.

Sisältö

Perustiedot välineistä, säännöistä ja etiketistä sekä lajin historiasta  
Peruslyöntitekniikat, harjoittelun ja pelaamisen perusteet sekä tutustuminen green cardin osasuorituksiin.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen opetukseen, luennot ja käytännön harjoitukset, oppimistehtävät, käytännön taitotestit. Hyväksytyt/hylätyt.

### **LVV801 Kulttuuriopinnot toisella vieraalla kielellä, 3 op**

Tavoite

Opiskelija tutustuu kohdekieliseen kulttuuriin ja kehittää näin kulttuurituntemustaan sekä vahvistaa ja aktivoi kielitaitoaan. Opinnot syventävät kieli- ja kulttuuritietoutta parantaen näin opiskelijan työelämävalmiuksia.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija voi perehtyä mm. kohdekieliseen teatteriin, elokuvaan, kirjallisuuteen, lehdistöön, tv-ohjelmiin, elämäntapoihin ja liiketoimintakulttuuriin sekä vierailta kohdekieleen liittyvissä tapahtumissa .

Suoritustapa ja arviointi

Opiskelija raportoi opintojaksoon sisältyvät osat kohdekielellä portfoliossa, jonka hän esittelee opintojakson päätteeksi opettajalle. Arviointi: hyväksytyt/hylätyt.

Opintojakso voidaan suorittaa vapaasti valittavana opintojaksona tai ko. kielialueelle opiskelijavaihtoon tai harjoitteluun lähteviltä edellyttävänä kieli- ja kulttuurivalmennuksena.

### **Palvelujen tuotteistaminen ja markkinointi**

#### **LMA813 Messut ja näyttelyt, 5 op**

Tavoite

Opiskelija tutustuu messuprojektiin sen suunnittelusta aina toteutukseen asti.

Sisältö

Messut mediana

Messut osana markkinoinnin kokonaiskenttää

Osaston suunnittelu

Osaston toteutus

Viestintä ja markkinointi

Jälkihoito

Suoritustapa ja arviointi

Luennot

Kurssin aikana toteutetaan konkreettinen messuprojekti ulkopuoliselle toimeksiantajalle.

Projektiraportti

Työtodistus kurssin suorittaneille

#### **LMA814 HAAGAn markkinoinnin projektityöt, 6 op**

Tavoite

Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija palveluorganisaation käytännön markkinoinnin suunnitteluun ja toteutukseen. Opintojaksolle valitaan ammattikorkeakoulun eri yksiköiden opiskelijoita, joiden tehtävä on suunnitella ja toteuttaa HAAGAn käytännön markkinointia. Tavoitteena on luoda ja toteuttaa tehokas markkinointiohjelma ammattikorkeakoululle.

Sisältö

Palveluorganisaation markkinoinnin suunnitteluprosessi

Tapahtumamarkkinointi

Markkinointitoimenpiteiden toteuttaminen

Markkinointitoimenpiteiden seuranta

Suoritustapa ja arviointi



Opintojaksolle valitaan enintään 20 opiskelijaa. Osallistuminen edellyttää aktiivista osallistumista tutor-toimintaan.

Kirjallisuuteen perustuva suunnitelma ja käytännön toteutus

## **Taloushallinto**

### **LTA812 Ympäristölaskentatoimi, 4 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää laskentatoimen roolin ja merkityksen yritysten ympäristöasioiden hallinnassa. Hän perehtyy johdon ympäristölaskentatoimeen, tuntee siihen liittyvät käsitteet ja niiden merkitykset. Hän oppii myös hyödyntämään ympäristölaskentatoimen tarjoamia mahdollisuuksia päätöksenteossa ja käytännön toiminnan tasolla.

Sisältö

Laskentatoimen rooli yrityksen ympäristöasioiden hallinnassa

Johdon ympäristölaskentatoimi

Ympäristökirjanpito ja -tilinpäätös

Ympäristökustannukset ja -investoinnit

Ympäristölaskentatoimi ja tilintarkastus

Yrityksen ympäristöindikaattorit ja -mittarit

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentti

### **LTA813 Asunto- ja kiinteistöyhtiöiden taloushallinto, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii hoitamaan itsenäisesti asunto- ja kiinteistöyhtiöiden kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Hän osaa suunnitella ja valvoa yhtiöiden taloutta. Hän perehtyy yhtiöiden talouden ja hallinnon hoitamista koskeviin säännöksiin ja periaatteisiin.

Sisältö

Asunto- ja kiinteistöyhtiön kirjanpito

Tilinpäätös

Talousarvio sekä muu talouden suunnittelu ja valvonta

Yhtiöoikeus ja muut hallintoon ja talouteen liittyvät säännökset

Verotus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentti

### **LTA814 Yhdistyksen talouden hallinto, 3 op**

Tavoite

Opiskelija oppii suunnittelemaan ja valvomaan yhdistyksen varainhankintaa ja taloutta. Hän osaa hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatia tilinpäätöksen. Hän perehtyy yhdistyksiä koskevaan lainsäädäntöön. Hän oppii myös hallitsemaan niiden toimintaa liittyvät veroasiat. Opiskelijalle muodostuu opintojen myötä myös kokonaiskäsitys yhdistystoiminnasta ja sen merkityksestä.

Sisältö

Yhdistysten kirjanpito ja tilinpäätös

Talouden suunnittelu ja valvonta

Varainhankinta, varojen hoito ja sijoittaminen

Yhdistystoimintaan liittyvät säännökset

Tuloverotus ja arvonlisäverotus

Yhdistysten kustannuslaskenta

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentti

### **LTA815 Palkanlaskenta, 2 op**

Tavoite

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon merkityksen yrityksen toiminnassa ja osaa soveltaa työehtosopimuksia palkanlaskennassa. Hän osaa laskea pienen yrityksen palkat manuaalisesti sekä atk-palkkaohjelmaa käyttäen.

Sisältö

Palkkaustavat

Ennakkoperintä

Työaika

Luontoisedut

Kustannusten korvaukset

Vuosiloma

Palkanlaskennan atk-sovellus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentti sekä hyväksyttävästi suoritettu harjoitustehtävä

### **LTA816 ATK-kirjanpito, 3 op**

Tavoite

Opiskelija hallitsee atk-kirjanpidon periaatteet ja niiden soveltamisen käytäntöön. Hän ymmärtää osakirjanpitojen yhteyden pääkirjanpitoon. Hän osaa hoitaa viranomaisyhteydet myös sähköisesti. Opiskelija pystyy tuottamaan ja tulkitsemaan sekä numeerisia että graafisia taloushallinnon raportteja ja niiden pohjalta laskettuja tunnuslukuja.

Sisältö (soveltuvin osin)

Osakirjanpidot

-laskutus

-osto- myyntireskontra

Pääkirjanpito

-eri yritysmuodot

-osakirjanpitojen yhteydet pääkirjanpitoon

-täsmäytykset

-alv-laskenta

Tilinpäätös

-eri yritysmuodot

-jaksotukset

-sumupoistot

-varaston muutos

-palkkajaksotukset automaattikirjauksina

Raporttien tuottaminen ja hyväksikäyttö

-talgraf

-tunnusluvut

Sähköiset viranomaisilmoitukset

-valvontailmoitukset ja tilitykset

-vuosi-ilmoitukset

-veroilmoitukset

Sähköisen taloushallinnon kehitysnäkymät

Suoritustapa ja arviointi  
Luennot, atk-harjoitukset ja oppimistehtävät sekä tentti.

### **LTA817 Financial Reporting, 2 op**

Tavoite

Opiskelijan on opittava hallitsemaan taloushallinnossa käytettävä englanninkielinen käsitteistö oikeassa yhteydessä.

Sisältö

Taloushallinnon raportoinnissa käytettävä englanninkielinen käsitteistö

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentti

### **LTA818 Urheilun talous ja verotus, 2 op**

Tavoite

Opiskelija oppii laatimaan urheiluseuran kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Hän ymmärtää urheiluseuran toimielinten ja taloudenhoitajan tehtävät. Lisäksi hän perehtyy urheiluseuran maksuliikenteen hoitoon sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimiseen sekä arvonnisäverotukseen.

Opintojakson aikana tarkastellaan myös yksittäisen urheilijan verotusta.

Sisältö

Urheiluseuran taloudenhoito

Taloudenhoitoon liittyvä lainsäädäntö

Urheilijan verotus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja tentti

## **Tietojenkäsittely**

### **LTI803 Tietotekniikka yritysviestinnässä, 3 op**

Tavoite

Opintojaksolla syvennetään työvälinohjelmien käyttöä ja tutustutaan Wordiin, PowerPointin, Excelin ja Adoben toimintoihin, joita voi hyödyntää esimerkiksi asiakastilaisuuden järjestämisessä. Opiskelija harjaantuu käyttämään kannettavaa tietokonetta ja av-projektorista. Opiskelija osaa lisäksi käyttää digikameraa sekä muita tiedonsiirtoa ja viestintää helpottavia välineitä.

Sisältö

Wordin, Excelin, PowerPointin käytön soveltaminen yritysviestinnässä

PDF-tallennus

Ohjelmien yhteiskäyttö

Diaesityksen kokonaisvaltainen hallinta

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopinnot, harjoitukset ja työelämälähtöinen projektityö

### **LTI804 Julkaisujen tuottaminen, 3 op**

Tavoite

Opiskelija tuntee graafisen suunnittelun keskeiset käsitteet sekä osaa suunnitella ja toteuttaa pienehköjä julkaisuja. Kurssin jälkeen opiskelijalla on valmiudet toimittaa esimerkiksi pienehköä lehteä tai laadukkaita mainoslehtisiä. Opiskelija ymmärtää julkaisujen tasoerojen merkityksen ja osaa tehdä taloudellisesti mielekkäitä valintoja annettujen tavoitteiden mukaan.

**Sisältö**

Yleistä graafisesta suunnittelusta  
 Typografia, painotuotteet / www-julkaisut  
 Värien käyttö, painotuotteet /www-julkaisut  
 Kuvat julkaisussa, kuvatyypit  
 Sommittelu, taitto

**Suoritustapa ja arviointi**

Käsitteet esitellään havaintoesityksin sekä esimerkein, minkä jälkeen tehdään aiheisiin liittyviä harjoitustehtäviä. projektityö ja tuntiharjoitukset.

**LT1805 Kuvankäsittely, 3 op****Tavoite**

Opiskelija oppii tuottamaan ja muokkaamaan digitaalista kuvaa painotuotteita ja elektronisia julkaisuja varten.

**Sisältö**

Digitaalikuvan ominaisuudet ja käyttötarkoitukset  
 Tallennusmuodot  
 Kuvien muokkaus  
 Kuva-animaatio  
 Kvalukulaitteisto  
 Tekijänoikeudet

**Suoritustapa ja arviointi**

Kuvankäsittelyyn perehdytään sekä käytännön esimerkkien että harjoitusten avulla. Aktiivinen osallistuminen, harjoitustehtävät ja tentti.

**LT1806 Internet ja HTML, 3 op****Tavoite**

Opiskelija oppii tuottamaan monipuolisia www-sivuja eri menetelmillä ja perehtymään sivun suunnittelun periaatteisiin.

**Sisältö**

Sivunkuvauskieli  
 Sivun suunnittelu ja analysointi  
 Sivustokokonaisuuksien hallinta  
 Kokoaminen ja asemointi  
 Asiakaspuolen vuorovaikutteisuus

**Suoritustapa ja arviointi**

Perehdytään www-sivujen tuottamisen perusteisiin harjoitusten ja esimerkkien avulla. Aktiivinen osallistuminen, harjoitustehtävät ja tentti.

**LT1807 Visuaalinen viestintä ja graafinen suunnittelu, 3 op****Tavoite**

Opiskelija pystyy itse tuottamaan yksinkertaisia, mutta laadukkaita paino- ja/tai weppijulkaisuja. Hän osaa valita oikeat ohjelmat sekä luovasti oikean ratkaisun eri tehtävistä suoriutumiseen. Opiskelija tuntee kirjasintyyppejä riittävästi valitakseen julkaisuun sopivan typografian.

**Sisältö**

Graafinen suunnittelu  
 Typografia

Kuvan ja grafiikan yhdistäminen

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, harjoitustehtävät. Arviointi harjoitustehtävien perusteella.

**LT1808 Taulukkolaskennan jatkokurssi ja VBA-ohjelmoinnin perusteet, 3 op**

Tavoite

Opiskelija pystyy käyttämään taulukkolaskentaa vaativissa laskentatehtävissä. Opiskelija pystyy myös toimimaan lähitukena toisille käyttäjille.

Sisältö

Taulukkolaskennan tietokantaominaisuudet, suurten tietomäärien käsittely

Tiedon siirto eri sovellusten välillä

Työkirjojen jakaminen useiden käyttäjien kesken, suojaukset, muutosten hallinta

Monipuoliset funktiot, omat funktiot

Tyyli- ja muotoilut, mukautukset ja asetukset

"What if" -toiminnot; tavoitteen haku, skenaariot

VBA-ohjelmointikieli; nauhoitus ja koodin muokkaus

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, harjoitustehtävät. Arviointi harjoitustehtävien ja tentin perusteella