

# LIIPOn opintojaksokuvaukset 2005–2006

Englanti 1.....	1
Englanti ja viestintä.....	2
Englanti 2.....	3
Espanjan alkeet 1.....	4
Espanjan alkeet 2.....	5
Espanjan alkeet 3.....	6
Espanjan alkeet 4.....	7
Liiketalouden koulutusohjelman työharjoittelu.....	8
Strateginen johtaminen.....	9
Human Resource Management 1.....	10
Human Resource Management 2.....	11
Projektityön kurssi.....	12
Projektityön kurssi.....	13
Projektityön kurssi.....	14
Sijoittaminen.....	16
Ulkomaankaupan menettelyt.....	17
Baltic Studies and Excursion, Lithuania.....	18
Baltic Studies and Excursion, Estonia.....	20
Kansantalous.....	21
Baltia markkina-alueena – käytännön selvitys.....	22
Liiketoimintaympäristö Baltian maissa.....	23
Yrityksen kansainvälistyminen.....	24
Baltian kulttuuri ja historia.....	25
Venäjän kulttuuri ja historia.....	26
Kypsyyskoe liiketalouden koulutusohjelmassa.....	28
Laskentatoimen perusteet.....	29
Kirjanpito ja tuloslaskenta.....	30
Tilinpäätöksen tulkinta ja kansainvälinen tilinpäätös.....	31
Budjetointi ja rahoituksen suunnittelu.....	32

# LIIPOn opintojaksokuvaukset 2005–2006

Sisäinen laskenta.....	33
Yrityksen verotus.....	34
Yrityksen kirjanpito.....	35
Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu.....	36
Liikunta.....	37
Markkinointitutkimus.....	38
Kansainvälinen markkinointi.....	39
Kansainväliset kontaktit.....	40
Markkinointi.....	41
Henkilökohtainen myyntityö.....	42
Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa.....	43
Yritystoiminnan perusteet.....	45
Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen.....	46
Opiskelijatutoroinnin perusteet.....	48
Markkinointikurssi tutoropiskelijoille.....	49
Yrityksen logistiikka.....	50
Yrityksen ostotoiminta.....	51
Kansainvälisen kaupan oikeutta.....	52
Oikeusoppi 2.....	53
Yleinen vero-oikeus.....	54
Oikeuden perusteet.....	55
Orientointi opinnäytetyön tekoon.....	56
Liiketalouden koulutusohjelman opinnäyte.....	57
Talousmatematiikka.....	59
Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät.....	60
Ranskan alkeet 1.....	61
Ranskan alkeet 2.....	62
Ranskan alkeet 3.....	63
Ranskan alkeet 4.....	64

# LIIPOn opintojaksokuvaukset 2005–2006

Ranskan jatko 1.....	65
Ranskan jatko 2.....	66
Ranskan jatko 3.....	67
Ranskan jatko 4.....	68
Ruotsi – Neuvottelu- ja ajankohtaisruotsi.....	69
Ruotsi – Liikeviestintä.....	70
Norden.....	71
Att kommunicera 1.....	72
Att kommunicera 2.....	73
Saksan alkeet 1.....	74
Saksan alkeet 2.....	75
Saksan alkeet 3.....	76
Saksan alkeet 4.....	77
Saksan jatko 1.....	78
Saksan jatko 2.....	79
Saksan jatko 3.....	80
Saksan jatko 4.....	81
Keskitason saksa 1.....	82
Keskitason saksa 2.....	83
Keskitason saksa, jatko 1.....	84
Keskitason saksa, jatko 2.....	85
Taulukkolaskenta.....	86
Microsoft Office Pro 1.....	87
Microsoft Office Pro 2.....	89
Yrityksen WEB–Pohjaiset tietokannat 1.....	92
Yrityksen Web–pohjaiset tietokannat 2.....	94
MS Office.....	95
Venäjän alkeet 1.....	96
Venäjän alkeet 2.....	97

# LIIPOn opintojaksokuvaukset 2005–2006

Venäjän alkeet 3.....	98
Venäjän alkeet 4.....	99
Venäjän jatko 1.....	100
Venäjän jatko 2.....	101
Venäjän jatko 3.....	102
Venäjän jatko 4.....	103
Opinnäytetyön kirjoittaminen.....	104
Mainonnan kieli.....	105
Sisäinen viestintä.....	106
Liike-elämän tapatietous.....	107
Viron alkeet.....	108
Viron alkeet 2.....	109
Yrityksen riskienhallinta.....	110
Ympäristötietoinen yritys.....	111
Yrityksen perustaminen.....	112
Liikeidean analysointi.....	113

# Englanti 1

- Tunnus: ENG11P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija omaksuu sellaiset taidot, että hän tulee toimeen englannin kielellä vaativissakin liike-elämän tilanteissa.

## Kuvaus

Yleiskielen taitojen kertaaminen ja syventäminen, tutustuminen liike-elämän perustermistöön ja kielialueen kulttuureihin.

## Sisältö

Talous- ja liike-elämää koskevia tekstejä, sanastoharjoituksia, kommunikatiivisia harjoituksia, kulttuuriopiskelua.

## Lähtötaso

Lukiotaidot tai vastaavat

## Oppimateriaali

Monisteita  
Kurssikirja (valitaan kurssin alussa)

## Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog

## Opetus- ja oppimismenetelmät

4 h lähiopetusta/viikko, 16 viikkoa. Kurssilla on jonkun verran luentoja, mutta pääsääntöisesti käsittelemme eri aiheita pienryhmissä tai pareittain. Tavoite on, että opiskelija pääsee käyttämään kieltä mahdollisimman paljon. Lisäksi kirjallisia etätehtäviä.

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset  
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)  
Kirjallinen tentti

# Englanti ja viestintä

- Tunnus: ENG12P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 5.
- Opetuskieli: englanti/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija osaa kommunikoida sujuvasti englanniksi sekä suullisesti että kirjallisesti erilaisissa työelämän tilanteissa.

## Kuvaus

Kielitaitoa kartutetaan liike-elämän eri tilanneharjoitusten avulla, sekä yleis- että liikekielen suullisia ja kirjallisia taitoja syvennetään.

## Sisältö

Liikekirjeenvaihtoa, kokous- ja neuvottelukieltä, puhelinfraseologiaa, ajankohtaisasioita ym.

## Lähtötaso

Englanti 1 (ENG11P)

## Oppimateriaali

Monisteita  
Kurssikirja (valitaan kurssin alussa)

## Vastuuopettaja

Olav Vidjeskog

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus  
Etäopetus

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritteet  
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)  
Kirjallinen tentti

# Englanti 2

- Tunnus: ENG16P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Kuvaus

Opiskelija kertaan liikekielen rakenteita ja kielioppia, syventää ammattisanastoaan, sekä kartuttaa liikeviestinnässä tarvittavia suullisia ja kirjallisia taitojaan.

## Sisältö

Liikeviestintää eri muodoissa (liikekirjeitä, tilanneharjoituksia, ym)

## Lähtötaso

ENG11P

## Oppimateriaali

Monisteita  
Kurssikirja (ilmoitetaan kurssin alussa)

## Opettaja

Olav Vidjeskog

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta ja kirjallisia etätehtäviä. Luentoja, pari- ja ryhmätyöskentelyä, suullisia esityksiä.

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritteet  
Aktiivinen osallistuminen (80%:n läsnäolovelvoite)  
Kirjallinen tentti

# Espanjan alkeet 1

- Tunnus: ESP01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija perehtyy ääntämiseen ja oppii selviytymään kielellisesti tavallisimmista arkipäivän tilanteista.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy espanjan kielen ääntämiseen, kirjoitusasuun, keskeiseen sanastoon ja rakenteisiin.

## Sisältö

Tervehtiminen, henkilöiden esittelemine, asuin- ja työpaikkakunnan, kellonajan ja oman viikko-ohjelman kertominen. Runsaasti puheharjoituksia.

## Lähtötaso

0-taso

## Oppimateriaali

Monisteet

## Vastuopettaja

Jaime Turró

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset



# Espanjan alkeet 2

- Tunnus: ESP02P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii espanjan kielen keskeisen sanaston ja kieliopin.

## Kuvaus

Opiskelija syventää espanjan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää keskeistä sanastoa ja keskeisiä kielioppirakenteita.

## Sisältö

Kaupassa asioiminen, ruokaileminen ja juhlien järjestäminen, ulkoilu , harrastustoiminta ja matkustaminen, koulutuksesta kertominen ja aikataulujen laatiminen. Runsaasti puheharjoituksia.

## Lähtötaso

Espanjan alkeet 1 (ESP01P)

## Oppimateriaali

Español 2000

## Vastuopettaja

Jaime Turró

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Espanjan alkeet 3

- Tunnus: ESP03P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii espanjan kielen keskeisen sanaston ja kieliopin.

## Kuvaus

Opiskelija syventää espanjan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää keskeistä sanastoa ja keskeisiä kielioppirakenteita.

## Sisältö

Tien neuvominen, mielipiteen ilmaiseminen, asunnon kuvaileminen, menneistä ja tulevista tapahtumista kertominen, vierailujen aikataulutus, pankissa ja ravintolassa asioiminen. Runsaasti puheharjoituksia.

## Lähtötaso

Espanjan alkeet 1 ja 2 tai vastaavat opinnot (ESP01P, ESP02P)

## Oppimateriaali

Español 2000

## Vastuopettaja

Jaime Turró

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Espanjan alkeet 4

- Tunnus: ESP04P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii espanjan kielen keskeisen sanaston ja kieliopin.

## Kuvaus

Opiskelija syventää espanjan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää keskeistä sanastoa ja keskeisiä kielioppirakenteita.

## Sisältö

Puhelinviestintää, asioiden tiedusteleminen, menneistä ja tulevista tapahtumista kertominen, olettamuksen ilmaiseminen, ansioluettelon tekeminen ja asioiden ja tapojen vertaileminen. Runsaasti puheharjoituksia.

## Lähtötaso

Espanjan alkeet 1–3 tai vastaavat opinnot (ESP01P–ESP03P).

## Oppimateriaali

Español 2000

## Vastuopettaja

Jaime Turró

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 44 t

Itsenäistä työskentelyä 37 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Liiketalouden koulutusohjelman työharjoittelu

## (Porvoo)

- Laajuus: 30 op
- Lukukausi: 5. – 6.
- Opetuskieli: Riippuen työpaikalla käytetystä kielestä
- Opintojakson taso: työharjoittelu
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Työharjoittelun tavoitteena on opiskelijan ammatillisten taitojen kehittyminen ja kouluoppimisen yhdistäminen työpaikan käytäntöihin. Tavoitteena on myös, että opiskelija oppii arvioimaan ja kehittämään omaa työtään ja työympäristöään.

## Kuvaus

Kaikille pakollinen työharjoittelu on oleellinen osa liiketalouden koulutusohjelman opintoja. Opiskelija voi lähteä työharjoitteluun, kun hän on suorittanut 120 opintopisteen opinnot Työharjoitteluksi hyväksytään koulutusohjelman opintoja tukeva kokopäiväinen työ kaupan ja hallinnon alalla.

Harjoittelupaikka on hyväksyttävä etukäteen. Harjoittelupaikan hyväksyy työharjoittelukoordinaattori. Työharjoitteluohjeet ja työharjoitteluun liittyvät lomakkeet löytyvät Blackboardista osoitteesta <http://bb.helia.fi> Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi työharjoittelua suorittaessaan.

## Sisältö

Liiketalouden koulutusohjelman opiskelija suorittaa työharjoittelun pääsääntöisesti yhtäjaksoisesti. Erityisen perustelluista syistä opiskelija voi suorittaa työharjoittelun kahdessa jaksossa. Tällaisissa tapauksissa opiskelija tekee kirjallisen hakemuksen koulutusohjelman työharjoittelukoordinaattorille. Harjoittelun suorittamiseen kuuluu

- osallistuminen työharjoitteluinfoon ennen harjoittelun aloittamista,
- harjoittelu työpaikalla,
- harjoitteluraportin laatiminen ja harjoittelupalautteen antaminen harjoittelun jälkeen Blackboard-oppimisympäristössä.

### ***Työharjoitteluinfoja järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa seuraavasti:***

- Point-talossa syyskuussa ja tammikuussa
- Pomo-talossa lokakuussa ja helmikuussa

Tarkat päivämäärät ilmoitetaan erikseen.

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Arviointi

Hyväksytty/hylätty

# Strateginen johtaminen

- Tunnus: JOH17P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 5.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opintojakso perehdyttää opiskelijan yritystoiminnan strategisen johtamisen eri osa-alueisiin. Huomiota kiinnitetään suunnitteluun, suunnitelmien toteutukseen ja saavutusten arviointiin. Kansainvälinen toiminta on opetuksessa näkyvästi mukana. Opintojakson jälkeen opiskelija pystyy toimimaan strategisissa suunnitteluryhmissä jäsenenä.

## Kuvaus

Kurssi antaa opiskelijalle kuvan yritystoiminnan strategisesta suunnittelusta ja johtamisesta painottaen PK-yrityksen kansainvälistymisprosessia strategisena toimintana. Kurssi käsittelee sekä strategioiden perusteita, strategisen johtamisen eri osa-alueita että strategioiden syntyä ja muovautumista.

## Sisältö

Strategisen johtamisen käsite, yrityksen sisäisen ja ulkoisen kilpailukyvyn analysointi, yritysstrategioitten muodostus, rakenteet ja kilpailukyky, organisaatiokulttuuri ja vallankäyttö, johtamistyylit, organisaatioiden sisäinen yrittäjäyys, innovoivat organisaatiot, kestävä kehitys yrityksen arvona, kansainväliset strategiat, organisaatiot muutoksessa, balanced Scorecard

## Lähtötaso

Opiskelija on suorittanut pääosin 1. ja 2. vuoden opinnot

## Oppimateriaali

Minzberg & Quinn & Ghoshal : The Strategy Process Prentice Hall, 1998 tai samojen tekijöiden "Eurooppa-painos" oppitunneilla erikseen osoitetuilta osin. Englanninkielistä luettavaa n. 150 sivua. Ryhmätyöharjoitus oppikirjasta. Englanninkielistä luettavaa n. 20 sivua. Opettajan tuottama ja oppitunneilla käsiteltävä materiaali on sähköisessä muodossa opiskelijoitten käytettävissä Black Boardissa.

## Vastuopettaja

Matti Hukka

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot, harjoitukset

## Arviointi

Tentti 60 %

Harjoitukset 40 %

# Human Resource Management 1

- Code: JOH20P
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 5. – 7.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: free-choice

## Learning outcomes

To give the student an overall picture of the complexity of HR management today and how HRM fits to the strategy and management of the organisation.

## Course description

This course is about the search for business in the management of people at work and about possibilities to develop HRM as part of company strategy. The course provides an introduction to staffing and maintenance, development and rewarding of human resources. This course can be combined with JOH21P.

## Course contents

Fundamentals of HMR, HR planning. Job design. Recruitment and selection. Training and education. Wage, rewarding, motivation and other factors affecting work. Terms and conditions of employment. HR and social responsibility.

## Course materials

Ian Beardwell & Len Holden: Human Resource Management, a contemporary approach.  
Material from the advisor

## Advisor

Jari Lumpiola

## Teaching and learning methods

Lectures  
Assignments  
Test

## Assessment

Test 60 %  
Assignments 40 %

# Human Resource Management 2

- Code: JOH21P
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 2. – 6.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: free-choice

## Learning outcomes

To give the student an overall picture of the complexity of the tasks and responsibilities in international HRM today. The course aims to give a good understanding of employment and development of management and the role of the HR-function.

## Course description

This course is about the search for business in the management of people at work and about possibilities to develop HRM as part of company strategy. The course concentrates on HRM in international context and management development. This course can be combined with JOH20P.

## Course contents

Management employment and development. International HRM: strategies, expatriate-policies, changing environment, the role of HR, HR and social responsibility.

## Course material

Ian Beardwell & Len Holden: Human Resource Management, a contemporary approach.  
Handouts by teacher, case examples

## Advisor

Jari Lumpiola

## Teaching and learning methods

Lectures  
Case studies  
Team work  
Test

## Assessment

Test 60 %  
Team work and cases 40 %

# Projektityön kurssi

- Tunnus: JOH24P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3. – 7.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä.

## Sisältö

Kurssin aikana opiskelija osallistuu todellisen projektin suunnitteluun, toteuttamiseen, organisointiin ja valvontaan sekä laatii projektiraportin. Projektiryhmä ideoi ja toteuttaa järjestettävän tapahtuman.

## Lähtötaso

Projektityön teoria (JOH23P) suoritettu.

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä.

## Oppimateriaali

Silfverberg, Paul: Ideasta projektiksi. Oy Edita Ab. Helsinki 1996 tai uudempi  
Opintojakson yhteydessä jaettava materiaali

## Opettaja

Hanne Kanerva

## Arviointi

Aktiivisuus  
Projektiraportti



# Projektityön kurssi

- Tunnus: JOH25P
- Lukukausi: –
- Taso ja tyyppi: vapaasti valittava
- Laajuus: 3 ov (120 t)
- ECTS: 4,5 pistettä
- Kieli: suomi

## Keskeinen sisältö

Kurssin aikana opiskelija osallistuu todellisen projektin suunnitteluun, toteuttamiseen, organisointiin ja valvontaan sekä laatii projektiraportin. Projektin aikana toteutetaan Helia Porvoo – Borgån markkinointitapahtumia.

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy toimimaan projekteissa erilaisissa rooleissa ja tehtävissä.

## Lähtötaso

Projektityön teoria (JOH23P) suoritettu.

## Vastuopettaja

Helena Vennonen

## Materiaali

Silfverberg, Paul: Ideasta projektiksi. Oy Edita Ab. Helsinki 1996 tai uudempi  
Opintojakson yhteydessä jaettava materiaali

## Arviointi

Aktiivisuus ja raportointi 100 %

# Projektityön kurssi

- Code: JOH26P
- Extent: 6 ECTS (160h)
- Semester: 1–2
- Language: Finnish/English
- Level: professional studies
- Type: free choice

## Learning outcomes

The student is able to plan and execute a real life project.

The student understands about the importance of creative, materials, pr, sponsorship, first impressions and attractive client service.

The student learns about personal responsibility and keeping timetables.

The student gains self-confidence to converse relaxed but purposefully with clients.

## Course description

The course starts with the theory of project management and PR events. Ideas are collected about the event. The students examine each other's personal and business abilities to divide into different business divisions and responsibilities. Students learn about creative, producing material, dealing with the people in the given trade, travel management, PR and event material selection. The course leads the students to seek corporate sponsorship for their own benefit. The course then progresses to logistics planning, booth construction, cultural differences of the host country, HR and work schedules. Execution at the event will teach business behaviour, attractive service orientation, listening to the client and giving helpful information, thriving for the wanted business results. The student will participate in getting to know the host city, and understand its culture. In the end of the course, the student will write an end report of some sort depending on ones' ability and level of responsibility.

## Course contents

Project management theory, PR event theory, travel arrangements and host culture, creative marketing, promotion, IT and video & PC presentations, sponsorship, logistics, booth construction, maintenance, HR, leadership, timetables, customer service, "selling", etc.

## Prerequisites

Project Management Theory, Basic studies in English for international events

## Course materials

Handouts and copied material

## Business cooperation

Event is done in full cooperation with an event management company, hotel and travel arrangement companies. Real life clients are represented and "sold" the concepts in question.

## Advisor

Heidi Jokinen

## Teaching and learning methods

Lectures and work 30h, independent and group preparation 50h hours, event 80h

## **Assessment**

Project planning 20%

Project preparation and carrying of responsibility 40%

Project execution and final report 40%

# Sijoittaminen

- Tunnus: JOH33P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

## Tavoitteet

Opiskelija osaa sijoituspäätöksenteon taustan ja osaa itsenäisesti ja analyttisesti tehdä sijoituspäätöksen ottaen huomioon päätöksentekoon sisältyvän tuotto-odotuksen ja riskin.

## Kuvaus

Opintojaksolla paneudutaan sijoitusmarkkinoihin sijoittajan näkökulmasta. Tarkastelussa keskitytään sijoituspäätöksiin vaikuttaviin tekijöihin, eri sijoitusmuotoihin ja instrumentteihin, sijoitusten tuottoon ja riskeihin. Kuvataan opiskelijan oppimisprosessi. Kuvaus vastaa kysymykseen, mitä opiskelija tekee ja/tai miten hän toimii.

## Sisältö

Sijoitusstrategia ja tavoitteet, riskinsietokyky, eri sijoitusinstrumentit ja niiden tuotto ja riskit, varallisuuden hajautus, kaupankäyntikulut, sijoitusmarkkinat ja niiden analysointi.

## Lähtötaso

Aloitustason moduuli (MON44–49P) suoritettu

## Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

## Opettaja

Pietilä Kai

## Opetus- ja oppimismenetelmät

3 op (81h)

32 h lähiopetusta, 25 h ryhmätöitä ja etätehtäviä, 20 h itsenäistä työskentelyä, tentti 3 h.

Luennoilla käsitetään aihetta teoria pohjalta. Esitellään sijoitusinstrumentit ja niiden käyttö, lasketaan tuotto ja riski tunnuslukuja.

Oppimistehtävien tarkoituksena on perehdyttää opiskelija kurssinaiheeseen.

## Arviointi

Tentti 50 %

Tehtävät 50 %

# Ulkomaankaupan menettelyt

- Tunnus: KAN12P
- Laajuus: 7,5 op (202,50 h)
- Lukukausi: 4.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija tuntee ulkomaankauppaan liittyvät toiminnot ja pystyy suoriutumaan itsenäisesti vienti- ja tuontikaupan käytännön järjestelyistä.

## Kuvaus

Opintojaksolla tarkastellaan yrityksen vienti- ja tuontikaupan käytännön toteutukseen liittyviä toimintoja. Opiskelijat tekevät sekä vienti- että tuontikaupasta yrityskohtaisia raportteja.

## Sisältö

Tuotteen vienti- ja/tai tuontikelpoisuuden selvittäminen, tarjouksen valmistelu, toimitusehdot ja niiden käyttö, kuljetusoikeus ja ulkomaankaupan logistiikka, vakuutusosoikeus ja ulkomaankaupan riskien hallinta, asiakirjat, rahoitus, maksuliikenne, saatavien perintä, valuuttahallinto, tullaus ja tilastoinnit.

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli (MON44–49P) suoritettu

## Oppimateriaali

Pehkonen E. Vienti- ja tuontitoiminta. WSOY. Uusin painos.

## Työelämäyhteydet

Vierailevia luennoitsijoita  
Yrityskohtaiset selvitykset vientikaupasta

## Opettaja

Kai Pietilä

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: luennot, tuntitehtävät  
Etätyöskentely: yrityskohtaiset selvitykset  
Vieraileva luennoitsija

## Arviointi

Kirjallinen tentti 50 %  
Yrityskohtainen raportti + tehtävät 50 %

# Baltic Studies and Excursion, Lithuania

- Code: KAN14P
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 3. or 5.
- Language: Finnish/English
- Level: professional studies
- Type: elective KAN31P/free-choice

## Learning outcomes

The course familiarises students with Lithuanian society, everyday life, culture and ways of doing business. After the course students will have better understanding about Lithuanian business and business habits and they are able to cooperate with Lithuanian people.

## Course description

The course familiarises students with Lithuanian society, everyday life, culture and ways of doing business. Lessons will focus on Lithuanian history, culture and economy. Lithuanian business life will be presented during various excursions to local companies and other organisations in Kaunas. The course takes place in Kaunas College and accommodation is arranged in their student hostel.

## Course contents

Lithuanian history and culture  
Lithuanian economy, foreign trade and business culture  
Excursions to local companies and other organisations  
Cultural programme

## Prerequisites

Recommended that Kul18P exam passed

## Timetable

The course will be carried out in Oktober 2005 ( two weeks )

## Costs

Accommodation, living costs and travel costs  
About 200 – 250 euros

## Business cooperation

Several company visits in Lithuanian companies

## Advisor

Heljä Mäntylä

## Teaching and learning methods

Lectures in Kaunas College  
Company visits and reports  
Cultural programme

## Assessment

Attending to lectures and excursions

Company reports  
Report to advisor  
Evaluation: accepted/ not accepted

# Baltic Studies and Excursion, Estonia

- Code: KAN17P
- Extent: 3 cr (81 h)
- Semester: 3. or 5.
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: elective KAN13P/free-choice

## Course description

The course familiarises students with Estonian society, everyday life, culture and ways of doing business. Lessons will focus on Estonian history, culture and economy. Estonian business life will be presented during visits to local companies and other organisations in Tallinn and Pärnu. The course takes place partly in Tallinn and partly in Pärnu, where the lessons are arranged by Tartu University Pärnu College and accommodation is in their student hostel.

## Course contents

Estonian history and culture  
Estonian economy, foreign trade and business culture  
Excursions to local companies and other organisations  
Cultural programme

## Prerequisites

Recommended that KUL18P exam passed

## Timetable

The course will be carried out in April 2006 (8 days)  
Binding enrolments latest 8 weeks before the trip.

## Costs

Accommodation, living costs and travel costs  
About 250 euros

## Advisor

Heljä Mäntylä

## Teaching and learning methods

Lectures in Tartu University Pärnu College  
Company visits and reports  
Cultural programme

## Assessment

Attending to lectures and excursions  
Company reports  
Report to advisor  
Evaluation: accepted/ not accepted



# Kansantalous

- Tunnus: KAN26P
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Lukukausi: 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Oppilas ymmärtää kansantalouden peruskäsitteet ja keskeiset teoriat sekä yksilöiden, kotitalouksien, yritysten ja julkisen sektorin toiminnan vaikutukset koko kansantalouden laajuisiin ilmiöihin. Lisäksi oppilas pystyy hahmottamaan kansantalouden vaikutukset omaan elämäänsä ja seuraamaan yhteiskunnallis-taloudellista kehitystä ja keskustelua.

## Kuvaus

Opintojaksolla käydään läpi kansantalouden perusteet. Suomen asioiden lisäksi perehdytään maailman- ja EU:n talouteen. Kurssilla on lähiopetustuntien lisäksi etätehtävä, tentti on viimeisellä tunnilla.

## Sisältö

Kansantaloustieteen kehitys ja peruskäsitteet; kysyntä, tarjonta ja markkinat; hinnanmuodostus ja hyvinvointi; kansantalouden kiertokulku ja suhdanteet; BKT, kansantulo, elintaso ja tilastot; vaihtotase ja ulkomaankauppa; taloudellinen kasvu ja kestävä kehitys; kansainvälinen kauppa; kehitysmaiden ongelmat ja globalisaatio; rahapolitiikka ja finanssipolitiikka; inflaatio; valuuttakurssit, euro; julkinen sektori ja talous; Suomen taloushistoria ja yhteiskunnan rakennemuutos; EU.

## Lähtötaso

Ei vaatim.

## Oppimateriaali

Pekkarinen, Jukka – Sutela, Pekka: Kansantaloustiede  
Vapaaehtoinen materiaali: Sloman, John: Essentials of Economics, Pearson Education

## Opettaja

Antton Lounasheimo

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: 33 tuntia luentoja, joilla käydään läpi kirjallisuus ja mm. artikkeleita. (Luentoja 6 t/viikko, jos kurssi yhden jakson pituinen, ja 3 t/vk kahden jakson pituisena)

Luentoihin valmistautumista ja niiden kertausta 43 t

Tentti: 3 t

Tenttiin valmistautuminen: 24 t

Etätehtävä (3 sivua): 17 t

Yhteensä: 120 t

## Arviointi

Tentti 70 %, pakollinen etätehtävä 30 %

# Baltia markkina–alueena – käytännön selvitys

- Tunnus: KAN31P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen KAN14P tai KAN17P/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii analysoimaan kansantaloudellisten ilmiöiden merkitystä yksittäisen yrityksen tai toimialan kannalta. Opiskelija saa kokonaiskuvan Baltian maiden ja tietyn Baltian maan taloudesta ja markkinoinnista.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy Baltian maiden liiketoimintaympäristöön ja seuraa ympäristön muutoksia tietyn suomalaisen yrityksen ja/tai toimialan näkökulmasta tai seuraamalla kansantaloudellisia muutoksia ko. maissa.

## Sisältö

Opiskelija kartoittaa ja kuvaa yrityksen ja yhden toimialan kehitystä Baltian maissa tai tietyssä Baltian maassa. Opiskelijan tulee seurata kansantalouden yleistä kehitystä, tuottavuutta, investointeja, inflaatio- ja korkotasoa, tulotasoa ja kulutuksen muutoksia ja arvioida näiden tekijöiden vaikutusta valitsemaansa yritykseen ja toimialaan.

## Lähtötaso

Ammattiopinnot

## Tavoitteet

Opiskelija oppii analysoimaan kansantaloudellisten ilmiöiden merkitystä yksittäisen yrityksen tai toimialan kannalta. Opiskelija saa kokonaiskuvan Baltian maiden ja tietyn Baltian maan taloudesta ja markkinoinnista.

## Oppimateriaali

Kansantaloudelliset tilastot  
Viranomaisjulkaisut  
Internet-lähteet  
Ajankohtaiset artikkelit

## Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely  
Ohjaus verkon välityksellä

## Arviointi

Kirjallinen raportti 100 %

# Liiketoimintaympäristö Baltian maissa

- Tunnus: KAN32P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 5.
- Opetuskieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy luomaan liiketoiminnallisia yhteyksiä Baltiaan ja toimimaan alueella kaupallisissa tehtävissä. Opiskelija ymmärtää maiden toiminnallisia ja kulttuurieroja.

## Kuvaus

Kurssi tarjoaa tietoja Suomen ja eri Baltian maiden välisestä kaupankäynnistä. Lisäksi kurssi perehdyttää liiketoiminta edellytyksiin ja toimintatapoihin niin Virossa, Latviassa kuin Liettuassakin.

## Sisältö

Markkinaselvitykset, jakelutiemahdollisuudet ja asiakaskontaktien hankinta Baltian maissa. Toimitusjärjestelyt, kuljetusten riskienhallinta, maksuliikenne sekä saatavien varmistaminen. Ulkomaankaupan rahoitus ja sijoitusmahdollisuudet Baltiassa. Alueen liikekulttuuriin tutustuminen.

## Lähtötaso

Ammattiopinnot

## Oppimateriaali

Tenttiin:

Sorainen ym. A Foreign Investor in the Baltics 2002. Kauppakamari 2002

Nieminen–Remes, Baltia, tiedon oikopolkuja, Kirja–Aurora. Turku 2003

Muu opettajan antama materiaali

## Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot (osaksi vierailevia luennoitsijoita)

Tentti

Essee maittain

## Arviointi

100 %:n osallistuminen asiantuntijaluennoille

Tentti 70 %

Essee 30 %

# Yrityksen kansainvälistyminen

- Tunnus: KAN41P
- Laajuus: 7 op (189 t)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija saa kokonaiskuvan kansainvälistymisprosessista ja kansainvälisen kaupan säännöksistä.

## Kuvaus

Opiskelija ymmärtää kansainvälisen liiketoimintaympäristön, eri oikeusjärjestelmät sekä kansainvälistymisen syyt ja edellytykset. Opiskelija hallitsee kansainvälistymisen keskeiset käsitteet ja perehtyy sopimuksen tekemiseen kansainvälisillä markkinoilla ja EU-oikeuteen sekä Suomen lähialueiden oikeuskäytäntöihin.

## Sisältö

Kansainvälistymisprosessi, kansainvälisen oikeuden käsite, kansainvälistymisen syyt ja edellytykset (tuote- ja hintapäätökset), eri oikeusjärjestelmät ja kansainvälinen liiketoimintaympäristö, sopimuksenteko kansainvälisessä kaupassa ja edustus sopimukset (esim. franchise-sopimukset), kansainvälistymisstrategiat ja toimintavaihtoehdot, EU-oikeuden perusteet, kansainvälinen riitojen ratkaisu tuomioistuimessa ja välimiesmenettelyssä.

## Lähtötaso

Markkinoinnin ja oikeuden perusteet

## Oppimateriaali

Varjola-Vahvelainen, Ohvo, Hulkko & Hyvärinen: Kansainvälinen yritysoikeus, WSOY  
Äijö: Suomalaisyrittäjä kansainvälistyy, 4. painos, Finntra

## Työelämäyhteydet

Vierailijaluennoitsijan avulla opiskelija perehtyy konkreettisesti yrityksen kansainvälistymisprosessiin.

## Opettajat

Johanna Kokko

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssiin kuuluu lähiopetusta 5 t/viikko (yhteensä 77 t). Lisäksi opiskelijoiden on laadittava ryhmätyönä kaksi laajaa etätehtävää, jotka esitetään seminaarissa (itsenäinen työskentely 20 t/ryhmätyö). Yritysvierailun pohjalta yksilötyönä laaditaan pienempi raportti (5 t). Opintojaksoon kuuluu yksi kirjallinen tentti (3 t). Itsenäistä opiskelua 64 t.

## Arviointi

Tentti 60 prosenttia, ryhmätyöt ja vierailijaluennoitsijaraportti 40 prosenttia.

# Baltian kulttuuri ja historia

- Tunnus: KUL18P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Kirjatehtävien tavoitteena on antaa opiskelijoille hyvä yleiskuva Baltian maiden historiasta, kulttuurista ja poliittisista sekä taloudellisista oloista, siten että opiskelija ymmärtää maiden erityisolosuhteet ja osaa ottaa nämä huomioon toimiessaan alueella.

## Huomioitavaa

Kirjatehtävien suorittamista suositellaan ennen kahden opintoviikon Baltic studies and Excursion –kurssille osallistumista.

## Oppimateriaali

Valitaan **yksi** kaikkien Baltian maiden historiaa käsittelevä yleisteos, valittavana seuraavista:

- David Kirby. The Baltic World 1772–1993 Europe's Northern Periphery in Age of Change.
- David Kirby. 1994. Östersjöländernas historia 12.
- Kari Alenius. 2000. Viron, Latvian ja Liettuan historia. Gummerus.

Sekä valitaan **kaksi** maittain tai ajallisesti rajattua yleisteosta, valittavana seuraavista:

- Zetterberg: Viro–historia kansa, kulttuuri 1995
- Mela Marjo: Latvian historia Helsingin Yliopisto 1997 tai uudempi
- Samalavicius Stacys: An Outline of Lithuanian History, Vilnius 1995
- Sorainen, Klauberg, Berlaus & Davidonis. 2002. A Foreign Investor in the Baltics 2002. Kauppakaari.
- Alho – Kaitila – Widgren: EU:n itälaajenemisen vaikutukset Suomen elinkeinoelämälle

Pobban opiskelijat voivat valita myös

- Sorainen ym. A Foreign Investor in the Baltics 2002. Kauppakaari 2002.

## Vastuopettaja

Heljä Mäntylä

## Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjatehtäviin: Syksy 2005 to 22.9. ja 17.11. klo 16.00–18.00

Kevät 2006 to 2.2., 16.3. ja 27.4. klo 16.00–18.00

Kirjallinen ilmoittautuminen 1 viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

## Arviointi

Tentti 100 %

# Venäjän kulttuuri ja historia

- Tunnus: KUL19P
- Lukukausi: –
- Taso ja tyyppi: vapaasti valittavat
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu Venäjään eri aikakausina: maan historiaan, yhteiskuntaelämään sekä kulttuurin eri osa-alueisiin. Kurssin arvosana muodostuu kirjallisuudentistä.

## Keskeinen sisältö

Opiskelijan kiinnostuksen mukaan valittavina ovat seuraavat osa-alueet: Venäjän suhteet Eurooppaan, Venäjän yhteiskunnalliset ja poliittiset muutokset, Venäjän kulttuurihistoria, venäläisen kirjallisuuden pääpiirteet.

## Tavoitteet

Opiskelija perehtyy taustatekijöihin, jotka ovat muokanneet Venäjän nyky-yhteiskunnan toiminta-malleja, venäläistä ajattelua ja tapakulttuuria.

## Huomioitavaa

Suosittelaa kirjainten suorittamista ennen Pietarissa järjestettävää kurssia.

## Oppimateriaali

Opiskelija tenttii valintansa mukaan kaksi seuraavista teoksista:

1. Bodin, Per-Arne 2000. Ryssland – ideér och identiteter. Bjärnums tryckeri.
2. Helanterä, Antti & Tynkkynen, Veli-Pekka 2003. Maantieteelle Venäjä ei voi mitään. Jyväskylä: Gummerus.
3. Hosking, Geoffrey, Russia – People & Empire 1552–1917. Fontana Press  
TAI Kirkinen, Heikki (toim.) 2000. Venäjän historia. Keuruu: Otava TAI Neville, Peter, Matkaopas historiaan – Venäjä. Porvoo:WSOY TAI Ryssland – ett annat Europa.
4. Kivinen, Markku 2000. Sosiologia ja Venäjä. Tammi.
5. Neuman, Iver B., Russia and the Idea of Europe.
6. Pesonen, Pekka 1999. Venäjän kulttuurihistoria. Tammer-paino.
7. Rzhnevsky, Nicholas (ed.), Modern Russian Culture. Cambridge University Press.
8. Tsar Peter och kung Karl. Två härskare och deras folk. Stockholm:Atlantis.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Kirjaintentti: Syksy 2004 to 30.9. ja 11.11. klo 16.00–18.00

Kevät 2005 to 3.2., 17.3. ja 14.4. klo 16.00–18.00

Kirjallinen ilmoittautuminen 1 viikko ennen tenttiä opintotoimistoon.

Tentit alkavat klo 16.00 luokassa 40, ellei toisin ilmoiteta.

## **Arviointi/Bedömning/Assessment**

Kirjallisuustentti 100 %

# Kypsyyskoe liiketalouden koulutusohjelmassa

## (Porvoo)

- Tunnus: –
- Lukukausi: –
- Taso ja tyyppi: –
- Laajuus: –
- ECTS: –
- Kieli: suomi

## Tavoite

Kypsyyskokeessa opiskelija laatii kirjoitelman opinnäytetyön perusteella annetusta tehtävästä. Opiskelija voi saada tutkintotodistuksen vasta suoritettuaan hyväksytysti kypsyyskokeen, jossa hän osoittaa kykynsä joko soveltaa ja esitellä hankkimaansa teoreettista tietoa käytännön tilanteissa tai analysoida omaa oppimistaan opinnäytetyön valmistuttua. Kypsyyskoe on siis kirjallinen työnäyte.

Aihepiiriltään kypsyyskokeen tehtävä liittyy joko opinnäytetyön asiasisältöön, sen teoreettiseen ja empiiriseen osaan tai opinnäytetyöprosessiin oppimistilanteena. Tehtävänantovaihtoehdot voivat ohjata kirjoittajaa soveltamaan hankkimaansa tietoa empiirisestä osasta poikkeavaan tilanteeseen.

Kielenkäytöltään kypsyyskokeen tehtävä on essee (lat. exagiare 'punnita'). Nimensä mukaisesti teksti ei pelkästään kuvaile annettua teemaa vaan myös pohtii, hakee ongelmia ja perustelee ratkaisuja. Tehtävänannon perusteella kirjoitetaan rakenteeltaan selkeä tekstikokonaisuus, jossa ovat kappalejako, virkkeet ym. ilmaisujonot, ilmaisut ja merkit kohdallaan. Esseeseen eivät kuulu luettelmat eivätkä taulukot ja kaaviot. Lukijaksi esseelleen kirjoittaja voi ajatella kenet tahansa liike-elämän edustajan.

Kypsyyskokeen tehtävät – 2 vaihtoehtoista aihetta – laatii opinnäytetyön ohjaaja. Koe kirjoitetaan asetusten mukaisesti suomen kielellä, vaikka työ olisikin vieraskielinen. Kypsyyskokeeseen on mahdollista osallistua kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opintotoimistoon erillisellä ilmoittautumislomakkeella.



# Laskentatoimen perusteet

- Tunnus: LAS30P
- Laajuus: 5 op (135h)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Osataan laskentatoimen keskeiset käsitteet, kannattavuuden mittaaminen, taloudellisuusajattelu sekä yrityksen rahoituksen perusteet.

## Kuvaus

Opiskelu sisältää luento- ja harjoitustuntien lisäksi etätöinä tehtäviä harjoituksia sekä luentomuistiinpanoihin ja opintojakson kirjallisuuteen perehtymistä.

## Sisältö

Laskentatoimen merkitys yritykselle, keskeinen käsitteistö, katetuottolaskenta, kannattavuuden, taloudellisuuden ja tehokkuuden mittaaminen, maksuvalmius ja vakavaraisuus

## Lähtötaso

Ei vaadi laskentatoimen aikaisempia opintoja.

## Oppimateriaali

Luentomuistiinpanojen ja niillä jaettavan materiaalin lisäksi kirja, joka ilmoitetaan opintojakson alussa.

## Opettajat

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan kokonaistyömäärä on 135 h, joka koostuu luennoille ja harjoitustunneille sekä tenttiin osallistumisesta sekä etätöinä tehtävistä harjoituksista ja lukemisesta. Opetusta on neljä tuntia viikossa ja etätöiden määrä neljästä viiteen tuntiin viikossa. Lähiopetustunneilla (joilla mm. annetaan etätehtäviä) työskentely on edellytys oppimiselle.

# Kirjanpito ja tuloslaskenta

- Tunnus: LAS22P
- Laajuus: 4,5 op (121,50 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija tuntee kirjanpidon eri vaiheet kirjanpito-, yhteisö- ja verolainsäädännön vaatimukset huomioonottaen. Hän osaa laatia pienen palvelu- ja markkinointiyrityksen koko kirjanpidon tilinpäätöksineen atk-kirjanpito-ohjelman avulla.

## Kuvaus

Opintojaksolla opiskelija perehtyy liikekirjanpidon perusteisiin luentojen ja harjoitusten avulla. Tällöin käsitellään yritystoiminnan tuottaman tosineaineiston rekisteröintiä kirjanpitoon sekä paneudutaan tilinpäätöksen laadintaperiaatteisiin ja raportteihin. Verotuksen ja kirjanpidon välistä suhdetta tarkastellaan kirjanpito- ja elinkeinoverolakien pohjalta. Laaditaan pienen yrityksen kirjanpito atk:n avulla.

## Sisältö

Kirjanpidon peruskirjaukset ja tilinpäätös, eri yritysmuotojen kirjanpitokysymykset, arvonlisäveron kirjanpitokäsittely, vientiyrityksen kirjanpidon erityiskysymykset sekä kirjanpidon tuloslaskennan ja verottajan tuloslaskennan yhteys.

## Oppimateriaali

Tomperi Soile: Käytännön kirjanpito, Edita  
Tomperi Soile-Keskinen Virpi: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja, Edita

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: Luennot ja etätehtävien käsittely  
Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja kirjanpidon harjoitustehtävät

## Arviointi

Kurssikoe  
Etätehtävät ja kurssiaktiivisuus

# Tilinpäätöksen tulkinta ja kansainvälinen tilinpäätös

- Tunnus: LAS23P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 4.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen MAR24P–kurssin kanssa

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää ja osaa analysoida yritysten julkaisemia tilinpäätöksiä sekä arvioida yritysten taloudellista asemaa ja toimintaedellytyksiä tilinpäätösten kautta sekä oppii käyttämään hyväksi tilinpäätöksiä ja niistä laskettuja tunnuslukuja yritystoiminnan suunnittelussa. Lisäksi oppilas tuntee konserniyrityksen tilinpäätöksen rakenteen sekä kansainväliset tilinpäätöksen laadintaperiaatteet.

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään yritystalouden analysointiin tilinpäätösinformaation pohjalta. Lisäksi tutustutaan konsernitilinpäätöksen laatimiseen ja kansainvälisten tilinpäätösten tulkintaan.

## Sisältö

Tilinpäätösinformaation tulkinta, tunnuslukujen laskenta yrityksen kannattavuuden, maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden selvittämiseksi, yrityksen arvonmääritys ja tilinpäätösanalyysin hyväksikäyttö yrityksen eri toiminnoissa. Lisäksi käsitellään ympäristötilinpäätöstä, konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteita ja tulkintaa, EU–harmonisoinnin vaikutusta ja kansainvälistä tilinpäätösnormistoa.

## Lähtötaso

Kirjanpito ja tuloslaskenta (LAS22P)

## Oppimateriaali

Jarmo Leppiniemi – Raili Leppiniemi: Tilinpäätöksen tulkinta, WSOY  
Luennoilla jaettava materiaali

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot ja etätöiden käsittely  
Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja harjoitusten tekeminen

## Arviointi

Kirjallinen tentti  
Etätehtävä

# Budjetointi ja rahoituksen suunnittelu

- Tunnus: LAS24P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3. tai 5. tai 7.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Tavoitteena on saada kokonaisnäkemys budjetointiprosessista ja rahoituksen suunnittelun merkityksestä yritystaloudessa. Lisäksi opiskelijan pitäisi pystyä laatimaan, analysoimaan ja kehittämään pienyrityksen budjetointia ja rahoituksen suunnittelussa käytettäviä laskelmia.

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään yrityksen budjetointiprosessiin sekä lyhyen ja pitkän tähtäyksen rahoitussuunnitteluun, rahoituslähteisiin ja rahoituskustannusten laskentaan. Jakso sisältää runsaasti käytännönläheisiä harjoituksia ja etätehtäviä.

## Sisältö

Budjettien laatiminen ja niiden sovittaminen yrityksen tulos- ja rahoitussuunnitteluun, kassanhallinta, rahoituslaskelmien laatiminen, likviditeetin ja soliditeetin mittaaminen, rahoituksen riskien ja ongelmien tarkastelu, sekä ympäristönäkökohtien huomioon ottaminen toiminnan suunnittelussa.

## Lähtötaso

Laskentatoimen perusteet (LAS21P)  
Kirjanpito ja tuloslaskenta (LAS22P)

## Materiaali

Leppiniemi Jarmo. Rahoitus. WSOY.

## Vastuopettaja

Kai Pietilä

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Luennot ja etätehtävien käsittely  
Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja etätehtävät

## Arviointi

Kurssikoe ja kurssiaktiivisuus

# Sisäinen laskenta

- Tunnus: LAS27P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4. tai 6.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää sisäisen laskentatoimen merkityksen yrityksen talouden ohjaamisen välineenä ja pystyy tulkitsemaan ja laatimaan asian edellyttämiä raporteja.

## Kuvaus

Opintojaksolla käsitellään sisäistä laskentatoimea yrityksen talouden ohjaamisen välineenä.

## Sisältö

Kustannuslaskentaa, toimintolaskentaa, tavoite- ja tarkkailulaskelmia, vaihtoehtolaskelmia ja sisäisen laskentatoimen raporttien laatimista etenkin valmistusyrityksessä.

## Lähtötaso

Laskentatoimen perusteet (LAS21P)

## Oppimateriaali

Neilimo, Uusi–Rauva: Johdon laskentatoimi

## Vastuuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: Luennot ja tehtävien käsittely  
Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja etätehtävät

## Arviointi

Kurssikoe ja kurssiaktiivisuus

# Yrityksen verotus

- Tunnus: LAS28P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4. tai 6.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija hallitsee eri yritysmuotojen verotuskäytännön ja osaa laskea myös omistajille elinkeinotoiminnasta aiheutuvat verot.

## Kuvaus

Opintojaksolla käsitellään elinkeinotoiminnan verotettavan tulon ja varallisuuden ja lopullisten verojen laskemista eri yritysmuodoissa.

## Sisältö

Yrityksiä koskeva verolainsäädäntö; verotettavan elinkeinotulon jakaminen pääoma- ja ansiotuloksi; omistajien ja yrityksen verojen laskeminen; verojen kirjanpito- ja tilinpäätöskäsittely

## Lähtötaso

Kirjanpito ja tuloslaskenta (LAS22P)

## Oppimateriaali

Tomperi: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: Luennot ja tehtävien käsittely

Etäopetus: Kirjallisuuteen tutustuminen ja etätehtävät

## Arviointi

Kurssikoe ja kurssiaktiivisuus

# Yrityksen kirjanpito

- Tunnus: LAS32P
- Laajuus: 5 op ( 135 h)
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opitaan kirjanpidon eri vaiheet ja osataan tulkita kirjanpitolainsäädäntöä, osataan laatia pienen yrityksen kirjanpito

## Kuvaus

Perehdytään liikekirjanpidon perusteisiin, asiaa koskevaan lainsäädäntöön ja kirjaustekniikkaan lukuisten harjoitustehtävien avulla; laaditaan pienen yrityksen tilinpäätöksiä ja opiskellaan kirjanpidon erityiskysymyksiä. Kurssin jälkimmäisellä puoliskolla tutustutaan atk–kirjanpitoon ja tehdään atk–ohjelman avulla pienen yrityksen kirjanpito tilinpäätöksineen.

## Sisältö

Kirjanpitolainsäädäntö, peruskirjaukset ja tilinpäätös jaksotuksineen, arvonlisäveron ja palkanmaksun, yhteisö- ja ulkomaankaupan sekä muiden tärkeiden erityiskysymysten kirjanpitokäsittely. Atk–ohjelmaan tutustuminen ja sen soveltaminen koko tilikauden kirjanpitoon tilinavauksesta tilinpäätökseen.

## Lähtötaso

Laskentatoimen perusteet –opintojakson suorittaminen

## Oppimateriaali

Tomperi: Käytännön kirjanpito  
Tomperi – Keskinen: Käytännön kirjanpito, harjoituskirja  
Luennot ja niillä jaettava materiaali

## Opettaja

Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luentomuistiinpanojen tekemistä, tunneilla tehtäviä harjoituksia, oppimateriaaliin perehtymistä ja itsenäisesti tehtäviä harjoituksia.

## Arviointi

Tentit 70 %  
Etätehtävät ja aktiivinen osallistuminen 30%.

# Yrityksen verotus ja tilinpäätöksen suunnittelu

- Tunnus: LAS35P
- Laajuus: 7 op ( 189 h)
- Lukukausi:
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelijalle muodostuu kokonaiskuva henkilöverotuksesta ja yrityksen verotuksesta Suomessa. Opiskelija hallitsee myös yrityksen tilinpäätössuunnittelun ja arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset ja tärkeimmät erityiskysymykset.

## Kuvaus

Verotuksen peruskäsitteisiin, verotettavaan tuloon ja tuloveron laskemiseen ja muutoksenhakuun tutustumista henkilö- ja yritysverotuksessa. Eri yritysmuotojen verotustekniikkaan ja tilinpäätöksen suunnitteluun sekä arvonlisäverotukseen perehtymistä.

## Sisältö

Henkilöiden, yhdistyksen ja kuolinpesien verotettavan tulon muodostuminen ja tuloveron laskeminen. Elinkeinotoiminnan verotettavan tulon selvittäminen; yksityisliikkeen, elinkeinoyhtymien ja yhteisöjen verotustekniikka ja verosuunnittelun tavoitetulos ja kuluvarasto. Välillisestä verotuksesta arvonlisäverotuksen keskeiset säännökset; oman käytön, käyttöomaisuuden myynnin ja käytettyjen tavaroiden verotus.

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli ja laskentatoimen perusteet sekä yrityksen kirjanpito ja tilinpäätös suoritettu.

## Oppimateriaali

Tomperi: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu  
Yrityksen arvonlisäverotus  
Luennot ja niillä jaettava oheismateriaali

Eskola – Lääkkö:

## Opettajat

Johanna Kokko  
Martti Miettinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot 5 h /viikko  
Itsenäistä työskentelyä, harjoitustehtävät, 6 h /viikko

## Arviointi

Tentit 70 %  
Etätehtävät 30%



# Liikunta

- Tunnus: LII06P
- Lukukausi: 1. – 7.
- Taso ja tyyppi: vapaasti valittava
- Laajuus: 1 ov (40 t)
- ECTS: 1,5 pistettä
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti

## Kuvaus

Opintojaksolla pelataan erilaisia joukkuepelejä (mm. koripallo, lentopallo, sähly, kaukalopallo).

## Tavoitteet

Tavoitteena on ylläpitää ja parantaa opiskelijan fyysistä kuntoa. Opiskelija hallitsee pelien perussäännöt ja osaa toimia ryhmän jäsenenä.

## Vastuopettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja opiskelumuodot

Aktiivinen osallistuminen joukkuepeleihin opintojakson aikana.

## Arviointi

Hyväksytty / hylätty

Opintojakson hyväksytyt suorittaminen edellyttää 40 tunnin osallistumista joukkuepeleihin.

# Markkinointitutkimus

- Tunnus: MAR22P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Kuvaus

Opintojakson aikana tehdään markkinointitutkimus, jossa yhdistyvät sekä markkinoinnin että tilastotieteen osaamisalueet. Opiskelun tarkoituksena on luoda pohjaa pysyville asiakassuhteille.

## Keskeinen sisältö

Tietolähteet ja tiedon hallinta, kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät, otantamenetelmät. Tutkimuksen suunnittelu, toteutus ja raportointi; tilastolliset muuttujat, yksi- ja kaksiulotteisen jakauman tunnusluvut, taulukointi ja graafinen esittäminen, aikasarjat, todennäköisyyslaskennan perusteet.

## Tavoitteet

Opiskelija tietää markkinointitutkimuksen päävaiheet ja osaa tuottaa ja lukea tilastoaineistoa sekä pystyy soveltamaan oppimaansa käytännön työtehtävissä sekä ammattiaineissa.

## Materiaali

Lahtinen–Isoviita: Markkinointitutkimus 1998.

Karjalainen–Ruuskanen: Tilastomatematiikka, Pii–kirjat Jyväskylä, uusin painos

## Vastuuopettajat

Hanne Kanerva  
Tove Thomasson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta joka koostuu luennoista ja soveltavasta tutkimuksesta  
Etätyö

## Arviointi

Kirjalliset tentit 60 %  
Harjoitustyö 40 %

# Kansainvälinen markkinointi

- Code: MAR23P
- Extent: 3 cr (81h)
- Semester: 5
- Language: English/Finnish
- Level: Professional studies
- Type: compulsory

## Learning outcomes

The student develops a critical and analytical thinking about marketing through discovery of cross cultural differences.

The student learns to employ effective market responsive strategies in global but local yet always diversified markets.

The student understands how a company can manage marketing challenges (product, place, price and channels) in varied environments.

## Course description

The course starts with lectures of cross cultural context variations in general and in relation to marketing strategy and market environment. The lectures then advance to relating and changing the general marketing strategies to work in cross cultural settings. Group work of the difficult concepts to grasp. At the end, the student will take all this knowledge and apply it to a group project of bring a product or service into a chosen foreign country at the marketing strategy level for product, place, price and channels.

## Course contents

Cultural context in different market environments and in communicating a marketing strategy. Applying the cross cultural information to research, segmentation, branding, product strategy, pricing, market channels, etc. while implementing an international marketing strategy.

## Prerequisites

MON44–46–47P or C/G

## Course materials

Robert Rugimbana and Sonny Nwankwo: Cross Cultural Marketing, Thompson Learning, 2003

## Business cooperation

Visiting lecturer of a Finnish import/export company

## Advisor

Heidi Jokinen

## Teaching and learning methods

Lectures 28h, group work in class 4h, test 2h, independent study and group project 46h

## Assessment

Active class participation and class group work 40%

Project planning and execution 30%

Test 30%

# Kansainväliset kontaktit

- Tunnus: MAR24P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 4.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen LAS23P

## Kuvaus

Kurssilla perehdytään kansainväliseen markkinointiviestintään luentojen ja ryhmissä tehtävän markkinointiviestintäkampanjan avulla.

## Sisältö

Kansainvälinen viestintäympäristö, integroitu markkinointiviestintästrategia, myyntityön suunnittelu ja toteutus kansainvälisessä yritys ympäristössä, kansainvälinen mainonta, myynninedistäminen ja PR-toiminnot kansainvälisessä yritys ympäristössä.

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää kansainvälisen yritys ympäristön vaikutuksen markkinointiviestintään. Opiskelija oppii tietoja ja taitoja sekä kriittistä ajattelua, joita tarvitaan kansainvälisen markkinointiviestinnän suunnittelussa, toteuttamisessa sekä arvioinnissa.

## Materiaali

Pelsmacker Patrik De 2004. Marketing communications a European perspective. Harlow Pearson Education.  
Mooij, Marieke de 2004. Consumer behaviour and cultural consequences for global marketing and advertising. Thousand Oaks Sage Publications.

## Vastuopettaja

Sirpa Lassila

## Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot  
Opintosalkku  
Ryhmätyöt  
Ekskursio

## Arviointi

Opintosalkku 40 %  
Ryhmätyö 60 %

# Markkinointi

- Tunnus: MAR33P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija tuntee nykyaikaisen asiakassuuntaisen markkinoinnin perusteet ja kykenee arvioimaan kilpailukeinojen käyttöä erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Opiskelija ymmärtää projektimuotoisen työskentelyn merkityksen yritykselle ja osaa toimia projektissa ja suunnitella markkinointiin liittyviä projekteja.

## Kuvaus

Opintojaksolla korostetaan kokonaisvaltaisen markkinoinnin merkitystä yritystoiminnassa. Tarkastelussa painottuu kannattavien asiakassuhteiden tärkeys.

## Sisältö

Markkinointiajattelun kehitys, asiakassuhdemarkkinointi, asiakastyytyväisyys, kulutus- ja ostokäyttäytyminen, markkinoinnin suunnitteluprosessi, segmentointi ja asemointi sekä kilpailukeinot. Projektityöskentely.

## Lähtötaso

Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa (MON48P–49P).

## Oppimateriaali

Kotler, Philip; Armstrong, Gary; Saunders, John; Wang, Veronica: Principles of Marketing 2002 tai uudempi.  
Rope, Timo: Suuri markkinointikirja 2000  
Tunnilla jaettava materiaali.

## Vastuopettaja

Antti Kurhinen  
Hanne Kanerva

## Opetus- ja oppimistehtävät

Lähiopetus: luennot, pienryhmäohjaus ja esitykset 64 t (4 t/v)  
Oppimistehtävät: ryhmätyönä tehtävä laaja oppimistehtävä sekä raportti vierailijaluennosta 51 t  
Jakson lopussa kirjallinen tentti  
Itsenäinen opiskelu ja tenttiin valmistautuminen 47 h

## Arviointi

Kirjallinen tentti 60 %  
Oppimistehtävät 40 %

# Henkilökohtainen myyntityö

- Tunnus: MAR55P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4
- Opetuskieli: suomi/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija osaa hyvän myyntityön perusperiaatteet ja käytännöt.

Opiskelija hallitsee tulokselliset, henkilökohtaiset (myynti-)strategiat, jotka mahdollistavat molempien osapuolien hyödyn.

Opiskelija asennoituu asiakaslähtöisesti kaikkeen oman alansa toimintaan.

## Kuvaus

Kurssin ensimmäisenä tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa ja kehittää itselleen voittoisia henkilökohtaisia taitoja, joita huippumyyntijohtajilla on ja joiden ansiosta heidän myyntityönsä kukoistaa. Kurssi etenee siten, että opiskelija oppii selvittämään ja vastaamaan asiakkaan todellisiin tarpeisiin tai haluihin. Opiskelija oppii ymmärtämään asiakkaasta huolehtimisen tärkeyden. Opiskelija oppii ymmärtämään ammattimaisen palvelun merkityksen. Tärkeäksi lopuksi opiskelija tutustuu yksityiskohtaisesti koko myyntiprosessiin.

## Sisältö

Huippumyymyjien henkilökohtaiset ominaisuudet. Harjoitus: Myy ensin itsesi! Asiakkaan tai tilaajan merkitys.

Harjoitus:

Löydä oikea asiakas. Palveluasenne (CRM). Toimiva myyntiprosessi.

Roolipeli: myyntiprosessin esteet tai päätös.

## Lähtötaso

Almo-opinnot

## Oppimateriaali

Cy Charney: Instant Sales Pro, American Management Association, NY NY, 2004. Luokassa muistiinpanot suomeksi.

## Työelämäyhteydet

Ilmoitetaan myöhemmin.

## Opettajat

Heidi Jokinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot ja harjoitukset 30 h, tentti 2 h, itsenäistä opiskelua, harjoituksia, roolipelejä 48 h

## Arviointi

Tuntiaktiivisuus 40 %

Pienet projektit 30 %

Tentti 30 %

# Yritystoiminta verkostoituneessa tietoyhteiskunnassa

- Tunnus: MON44P–47P
- Lukukausi: 1.
- Taso ja tyyppi: perusopinnot: pakollinen
- Laajuus: 12 ov (480 t)
- ECTS: 18 pistettä
- Kieli: suomi, ruotsi, englanti

## Kuvaus

Aloitusmoduuliksi kutsuttu integroitu opintokokonaisuus on yhteinen kaikille Helian aloittaville opiskelijoille ja luo pohjaa muille ammattikorkeakouluopinnoille. Aloitusmoduulin suorittamiseen on varattu kolme päivää viikossa kahden ensimmäisen opiskelujakson ajan. Kussakin opiskeluryhmässä on eri koulutusohjelmien opiskelijoita ja eri asiantuntija–alueiden opettajia. Jokaisen opiskeluryhmän opiskelijat muodostavat edelleen noin neljän hengen tiimejä, joiden jäsenet vastaavat yhdessä useista opiskelutehtävistä ja tukevat toisiaan yhteisissä opinnoissa.

<b>Aine (suomi)</b>	<b>Tunnus</b>	<b>Laajuus</b>
Yritystoiminnan perusteet	MON46P	5,5 ov
Viestintä	MON44P	2 ov
Henkilökohtainen tietojenkäsittely	MON47P	4,5 ov

Aloitusmoduulissa yhdistyvät yritystoiminnan, viestinnän ja henkilökohtaisen tietojenkäsittelyn perusteet. Erityistä huomiota kiinnitetään liiketalouden ja hallinnon työtehtävissä tarvittavien sosiaalisten ja henkilökohtaisten taitojen kehittämiseen.

## Keskeinen sisältö

### Yritystoiminnan perusteet

- Liiketoimintaprosessit
- Toimintaympäristö
- Yritystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- Markkinoinnin perusteet ja ympäristö
- Markkinoiden segmentointi ja kohdemarkkinointi
- Yrityksen talouden suunnittelu
- Yhdessä työskentelemisen taidot
- Portfolion kokoaminen ja käyttö

### Viestintä oppivassa organisaatiossa

- Viestinnän osuus jakautuu seuraaviin osiin:
  1. viestinnän perusteet
  2. puheviestinnän perusteet
  3. kirjallisen viestinnän perusteet
  4. yritysraportin laatimisohteet.
- Näitä suullisen ja kirjallisen viestinnän taitoja harjoitellaan erilaisin työelämästä lähtöisin olevin harjoittein.

Henkilökohtainen tietojenkäsittely (osio (4,5 ov) voidaan suorittaa korvaavalla tasokokeella)

- Käytännön tietoliikenne
- Laitteisto ja käyttöliittymä
- Esitysgrafiikka
- Taulukkolaskenta

- Tekstinkäsittely
- Tiedonhankinnan taidot

## Lähtötaso

Ammattikorkeakouluopintojaan aloittaville opiskelijoille tarkoitettu opintokokonaisuus, joka tulisi suorittaa kahden ensimmäisen opiskelujakson aikana.

## Tavoitteet

Opiskelija orientoituu opiskeluun ja työelämään hahmottamalla yrityksen ja yhteiskunnan toimintaperiaatteita. Hän kykenee sekä yksilönä että ryhmän jäsenenä

- suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelyään
- kommunikoimaan tarkoituksenmukaisella tavalla sekä suullisesti että kirjallisesti
- käyttämään tietotekniikan tarjoamia välineitä tiedonkäsittelyssä
- käyttämään liiketalouden peruskäsitteitä
- ajattelemaan kriittisesti ja toimimaan palveluhenkisesti toimintaympäristöissään.

## Materiaali

Yritystoiminnan perusteiden kirjallisuus:

Viitala, Riitta & Jylhä, Eila 2001. Menestyvä yritys. Edita Oyj.

Bergström, Seija & Leppänen, Arja 1997 (tai uudempi). Yrityksen asiakasmarkkinointi. Oy Edita Ab.  
Muu materiaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa.

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetuksessa opiskelijoita ohjataan etäopiskeluun, jossa tähdätään erityisesti yhden laajan projektin suorittamiseen. Projekti perustuu tiimityöskentelyyn ja päättyy aloitusmoduulin lopussa pidettävään yritysesittelyyn. Opinnot jakautuvat lähiopetukseen ja etäopiskeluun seuraavasti:

lähiopetus 200 t

etäopiskelu 280 t (tiimityö ja itsenäinen opiskelu).

## Arviointi

Opiskelijan opintomenestys yritystoiminnan perusteissa, viestinnässä ja henkilökohtaisessa tietojenkäsittelyssä arvioidaan asteikolla nollasta viiteen. Opiskelijan arvosanaan kussakin aineessa vaikuttavat projektiraportti ja yritysesittely, muut mahdolliset tehtävät, koe ja muu näyttö, johon kuuluvat aktiivinen osallistuminen ja ryhmätyö oppitunneilla.

Yritystoiminnan perusteissa noudatetaan seuraavaa periaatetta:

Projektiraportti ja yritysesittely 50 %

Koe 40 %

Muu näyttö 10 %

### ***Viestinnässä arviointiperiaate on seuraava:***

Projektiraportti ja yritysesittely 30 %

Muut tehtävät 50 %

Muu näyttö 20 %

### ***Henkilökohtaisessa tietojenkäsittelyssä arviointiperiaate on seuraava:***

Koe 80 %

Tehtävät 10 %

Projektiraportti ja yritysesittely 10 %



# Yritystoiminnan perusteet

- Tunnus: MON48P
- Laajuus: 8 op (220 h)
- Lukukausi: 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Yritystoiminnan perusteet kurssi toimii liiketaloudellisten opintojen pohjana ammattikorkeakoulussa. Käytännön esimerkit, yritysvierailut ja ryhmätyöt innostavat opiskelijaa seuraamaan liiketalouden ajankohtaisia asioita ja hankkimaan uutta tietoa. Opiskelijan ryhmätyötaidot kehittyvät ja hän pystyy aikatauluttamaan ja arvioimaan omaa ja ryhmänsä työskentelyä.

## Kuvaus

Opiskelija osallistuu yhteisille luennoille ja tutustuu kirjallisuuteen ja nettisivustoihin hankkiakseen uutta tietoa. Hän laatii suullisia ja kirjallisia esityksiä ryhmän jäsenenä ja osallistuu yritysvierailuihin.

## Sisältö

Yritystoiminnan tarkoitus, yrityksen toimintaprosessit, sidosryhmät, yrityksen toimintaympäristö, taloudenpidon käsitteet, rahoitus, yritysmuodot, yrityksen perustaminen, yrittäjäominaisuudet, riskien hallinta, logistiikan perusteet, markkinoinnin perusteet, henkilöstöhallinnon perusteet, yrityksen toiminnan organisoiminen.

## Lähtötaso

Lähtötasovaatimuksia ei ole.

## Oppimateriaali

Jewell Bruce R: An Integrated Approach to Business Studies, 4th ed.  
Appleby Robert C: Modern Business Administration, 6th ed.  
Luentomonisteet

## Työelämäyhteydet

Opiskelija käy yritysvierailuilla ja osallistuu vierailijoiden pitämille luennoille. Opiskelijaryhmä laatii yritysesittelyn olemassa olevasta yrityksestä.

## Opettajat

Johanna Olkanen  
Helena Vennonen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

8 op. (220 h)  
80 h lähiopetusta (6 h/v), 86 h ryhmätyötä ja etätyötä, 50 h kirjallisuuteen tutustumista, 4 h tentti.  
Pakollinen läsnäolo kaikissa esityksissä ja yritysvierailuilla.

## Arviointi

Tentti 40%  
Tehtävä 1 10%  
Tehtävä 2 10%  
Yritysesittely 30%  
Portfolio

# Liiketalouden asiantuntijaksi kasvaminen

- Tunnus: MON57P
- Lukukausi: 1. – 7.
- Taso ja tyyppi: perusopinnot: pakollinen, Liipo/Bufte
- Laajuus: 2 ov (80 h)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: suomi

## Kuvaus

Opinnot suoritetaan noin kolmen vuoden kuluessa opintojen alkamisesta.

## Tavoitteet

Opintojen tavoitteena on helpottaa opiskelijan ammattikorkeakouluopintoja. Kuvataan tradenomiopintojen rakenne ja sen asettamat vaatimukset opoiskelijalle, perehdytetään opiskelija tradenomin potentiaalsiin työtehtäviin ja opastetaan opiskelijaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman laadinnassa. Tavoitteena on helpottaa opintojen sujuvuutta ja valmistumista tradenomiksi 3,5 vuodessa vahvistamalla opiskelijan asiantuntijuutta.

## Keskeinen sisältö

### 1. opiskeluvuosi

- Ammattikorkeakouluopintoihin ja tutkintoon perehtyminen
- Opiskeluympäristöön perehtyminen
- Opiskelijajärjestötoimintaan perehtyminen
- Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet
- Oppimiskäsityksen ja tiedonhankinta, ryhmätyövalmiudet
- Liiketalouden työtehtävät ja niiden vaatimat opintopolut
- Henkilökohtaisen opintosuunnitelman ensimmäisen version laadinta
- Lokikirja omasta kehittämisestä

### 2. opiskeluvuosi

- Työharjoittelun suunnittelu
- Henkilökohtaisen opintosuunnitelman toisen version laadinta
- Lokikirja kehittämisestä

### 3. opiskeluvuosi

- Opinnäytetyön suunnittelu
- Työharjoittelun ja opinnäytetyön yhteensovittaminen
- Opintojen loppuunsaattamisen suunnittelu
- Lokikirja omasta kehittämisestä
- Versio 3 henkilökohtaisesta opintosuunnitelmasta

## Opetus- ja opiskelumuodot

Opiskelijat muodostavat mentorointiryhmän, joka osallistuu mentorin kanssa sovittuihin tilaisuuksiin koko opiskelun ajan.

- Mentorointiryhmän tapaamiset
- Henkilökohtaiset keskustelut
- HOPS–työskentely
- Informaatiotilaisuudet

## **Arviointi**

Hyväksytyt/hylätyt. Opintojakson hyväksytyt suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista mentorointiin, tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin. Opiskelijan tulee paluttaa lokikirja sekä HOPS 1, HOPS 2 ja HOPS 3 vuosittain 5. ja 2. jaksojen jälkeen kolmen ensimmäisen lukuvuoden aikana.

## **Vastuupettajat**

LIPO 04:

Martti Miettinen

Heljä Mäntylä

Michael Reinert

# Opiskelijatutoroinnin perusteet

- Tunnus: MON62B
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Lukukausi: 2
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija toimii uusien opiskelijoiden tukena perehdyttäen heidät uuteen opiskeluympäristöön ja sen käytäntöihin. Opiskelija on aktiivinen opiskeluyhteisön jäsen, joka omalla toiminnallaan edistää Helian ja erityisesti oman yksikkönsä kehittymistä toimivaksi opiskeluympäristöksi

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy aineyhdistyksen tutortoimintaan ja sen käytäntöihin. Hän valmistautuu toimimaan aloittavien opiskelijoiden tukena harjoittelemalla mm. nettisivujen ja WinhaWillen avulla tietojen löytämistä ja niiden hyödyntämistä.

## Sisältö

Opiskelu ja opiskelijaelämä Porvoossa, tutortoiminta ja sen käytännöt, valmistautuminen ensi lukuvuoden toimintaan, ryhmädynamiikka ja esiintyminen.

## Lähtötaso

Ei lähtötasovaatimusta.

## Oppimateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali.

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 16t  
Itsenäistä työskentelyä 25 t  
Oppimistehtävät 10t  
Näyttö 2t

## Arviointi

Aktiivinen osallistuminen  
Kurssiarviointi: hyväksytyt/hylätty.

# Markkinointikurssi tutoropiskelijoille

- Tunnus: MON63B
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Lukukausi: 3
- Kieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija toimii koulun markkinointitehtävissä asiaan kuuluvalla tavalla ja hän osaa hyödyntää esitystä tukevia av-laitteita. Opiskelija tuntee hyvin koulunsa ja sen koulutustarjonnan ja osaa kertoa korkeakouluopinnoista yleisimminkin.

## Kuvaus

Opiskelija valmistautuu osallistumaan koulun markkinointiin tutustumalla koulutustarjontaan ja korkeakoulusektoriin. Hän harjoittaa markkinointiviestintää soveltaen aikaisemmin opittuja tietoja ja taitoja.

## Sisältö

Korkeakoulusektori, Helian koulutustarjonta, viestintätilanteiden harjoittelua

## Lähtötaso

Ei lähtötaasovaatimusta.

## Oppimateriaali

Opettajan ilmoittama materiaali.

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 16t  
Itsenäistä työskentelyä 25 t  
Oppimistehtävät 10t  
Näyttö 2t

## Arviointi

Aktiivinen osallistuminen  
Kurssin arviointi: hyväksytyt/hylätty

# Yrityksen logistiikka

- Tunnus: MTR01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.–7.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opintojakso perehdyttää yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen kokonaisvaltaiseen ohjaukseen. Logistiikan ongelmien analysointi- ja ratkaisutaitojen kehittäminen on keskeinen osaamistavoite

## Kuvaus

Kurssi auttaa opiskelijaa ymmärtämään yrityksen tuotannon, raaka-ainevirtojen, jakelun, palvelujen, informaatio- ja rahavirtojen kokonaisvaltaista ohjausta. Lisäksi kehitetään logistiikan ongelmien analysointi- ja ratkaisutaitoja.

## Sisältö

Logistiikan käsitteistö, varasto-ohjattu logistiikka, tilausohjattu logistiikka, sijainti – ja allokointipäätökset, logistiikan vaikutus yrityksen talouteen, hankintalogistiikka, jakelulogistiikka, logistiikan teknologia, vihreät arvot logistiikassa

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli (MON44P–47P tai MON48P–49P) suoritettu.

## Oppimateriaali

Kaj E. Karrus Logistiikka, WSOY 2001, 3. painos, pääosin Erikseen jaettava tai osoitettu materiaali

## Vastuopettaja

Matti Hukka

## Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot  
Yritysvierailijat koululla  
Harjoitukset

## Arviointi

Tentti 70 %  
Harjoitukset 30 %

# Yrityksen ostotoiminta

- Tunnus: MTR16P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on oppia keskeiset ostotoiminnan ohjausmallit ja niiden käyttö ja soveltuvuus. Kurssi auttaa opiskelijaa arvioimaan ja mittaamaan ostotoiminnan merkitystä yrityksen toiminnassa ja tuloksen muodostuksessa.

## Kuvaus

Kurssi auttaa opiskelijaa ymmärtämään ostotoimintojen merkityksen yrityskokonaisuudessa ja tuloksen muodostuksessa. Tavoitteena on oppia keskeiset ostotoiminnan ohjausmallit ja niiden käytön soveltuvuus.

## Sisältö

Opintojaksolla perehdytään ostotoimintaan organisaation strategisena osana, tuloksenmuodostuksen avaintekijänä ja toimintoprosessina, ostotoiminnan vertikaalinen kontrolli. Ostotoimintaan perehdytään myös laadun, maahantuonnin ja kustannusten näkökulmasta.

## Lähtötaso

Logistiikan perusteiden (esim. MTR01P) suorittaminen.

## Oppimateriaali

Kaij E. Karrus 2001, Logistiikka. WSOY. 12. luku

Jouni Sakki 2001, Tilaus-toimitusketjun hallinta. Espoo. Jouni Sakki Oy, valikoiden.

Aki Koskinen, Matti Lankinen, Jouni Sakki, Timo Kivistö, Ari P.J. Vepsäläinen 1995, Ostotoiminta yrityksen kehittämisessä. WSOY-yhtymä Weilin & Göös Oy, oheislukemistona  
Opettajan tuottama materiaali Blackboardissa.

## Vastuopettaja

Matti Hukka

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot

Harjoitustyö

Itsenäinen työskentely

## Arviointi

Tentti 70 %

Harjoitustyö 30 %

# Kansainvälisen kaupan oikeutta

- Tunnus: OIK23P
- Laajuus: 4,5 op (121,50 h)
- Lukukausi: 4.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy itsenäisesti hoitamaan kansainvälisillä markkinoilla toimivan yrityksen rutiiniluontoisten sopimusten teon ottaen huomioon Eurooppa-oikeuden vaatimukset. Opiskelija tuntee Suomen lähialueiden yrityksiä ja kaupankäyntiä koskevan lainsäädännön peruseriaatteet.

## Kuvaus

Opintojaksolla tarkastellaan Suomen lähialueiden lainsäädännön peruseriaatteita siltä osin kuin ne vaikuttavat yritysten toimintaan ja kaupankäyntiin.

## Sisältö

Erilaiset oikeusjärjestelmät, kansainvälisen oikeuden käsite, sopimuksen teko kansainvälisessä kaupassa, agentti-, jälleenmyynti-, komissio-, lisenssi-, franchise- ja leasingsopimukset, konsortio ja joint venture, riitojen ratkaiseminen tuomioistuimissa ja välimiesmenettelyssä, täytäntöönpano; Eurooppa-oikeutta, yhteiskuntavastuu EU:ssa; Pohjoismaiden, Baltian maiden ja Venäjän lainsäädännön erityispiirteet suomalaisen yrittäjän näkökulmasta.

## Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus: luennot, oikeustapausharjoitukset  
Etätyöskentely: seminaari, asiakirjojen laadinta

## Arviointi

Kirjallinen tentti  
Oikeustapausten ratkaisut  
Yrityskohtaiset selvitykset  
Asiakirjat



# Oikeusoppi 2

- Tunnus: OIK27P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Kuvaus

Opintojaksolla tutustutaan jokapäiväisiin oikeudellisiin käytäntöihin. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja.

## Keskeinen sisältö

Velkasuhde, vuokra, kiinteistön kauppa, perhe- ja perintöoikeus, rikos ja rangaistus, oikeudenkäynti ja täytäntöönpano, yleistä hallintoa koskevat säännökset ja ympäristöoikeus.

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy jokapäiväisissä toimissaan noudattamaan voimassaolevia määräyksiä. Opiskelija tahtoo ja osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla.

## Materiaali

Suojanen K. 2002. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. Jyväskylä: Ks-kustannus.

## Vastuuopettaja

Johanna Kokko

## Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot ja oikeustapausharjoitukset, kirjalliset työt

## Arviointi

Tentti  
Oikeustapausten ratkaisut ja asiakirjojen laatiminen  
Seminaari

# Yleinen vero-oikeus

- Tunnus: OIK33P
- Laajuus: 2 op (54 h)
- Lukukausi: 3.–7.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään henkilöverotukseen tuloverotuksen avulla, sekä verotuksen perusteisiin Suomessa.

## Sisältö

Verotuksen peruskäsitteiden hallinta. Verotettavat tulot ja verovähennykset, tuloveron laskeminen. Muutoksenhaku veroasioissa.

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli (MON44P–48P) suoritettu.

## Tavoitteet

Opiskelijalle muodostuu kokonaiskuva henkilöverotuksesta Suomessa. Opiskelija hallitsee tuloverotuksen ja kuolinpesien verotuksen pääpiirteissään.

## Materiaali

Suojanen K. 2002. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. Jyväskylä: Ks-kustannus.  
Ajankohtaiset artikkelit

## Vastuuopettaja

Johanna Kokko

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot  
Harjoitukset

## Arviointi

Tentti 80%  
Harjoitukset 20%

# Oikeuden perusteet

- Tunnus: OIK34P
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy jokapäiväisissä toimissaan noudattamaan voimassaolevia määräyksiä. Opiskelija tahtoo ja osaa toimia yrittäjänä, työntekijänä ja yksityishenkilönä yhteiskunnassa hyväksyttävällä tavalla.

## Kuvaus

Opintojaksolla tutustutaan jokapäiväisiin oikeudellisiin käytäntöihin. Opiskelijat laativat sopimuksia ja muita asiakirjoja.

## Sisältö

Suomalainen oikeusjärjestys, oikeustoimen tekeminen, elinkeinon harjoittaminen, työoikeus, irtaimen kauppa, kuluttajansuoja, tuoteturvallisuus ja tuotevastuu, kilpailuoikeus ja immateriaalioikeudet, velkasuhde, vuokra, kiinteistön kauppa, perhe- ja perintöoikeus, rikos ja rangaistus, oikeudenkäynti ja täytäntöönpano, yleistä hallintoa koskevat säännökset ja ympäristöoikeus.

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli suoritettu.

## Oppimateriaali

Suojanen K. 2002. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. Jyväskylä: Ks-kustannus.

## Opettajat

Johanna Kokko.

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot 4 h /viikko

Itsenäistä työskentelyä, oikeustapausharjoitukset ja kirjalliset työt, 6 h /viikko

## Arviointi

Tentit 60%

Oikeustapausten ratkaisut ja asiakirjojen laatiminen, seminaari 40%.

# Orientointi opinnäytetyön tekoon

- Tunnus: OPI01P
- Laajuus: 1,5 op (40,50 h)
- Lukukausi: 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Kuvaus

Kurssilla perehdytään liiketaloudellisen tutkimuksen tekemiseen. Kurssi antaa opiskelijalle valmiuksia aloittaa opinnäytetyön tekemistä ja ohjaa opiskelijaa aihevalinnassa ja raportin kirjoittamisessa.

## Sisältö

Tieteellisen tutkimuksen periaatteet, tutkimusongelma, aineiston kerääminen, viitekehys, tutkimusmenetelmän valinta, tuloksien analysointi ja tulkinta, sekä tutkimusraportti.

## Lähtötaso

Perusopintojen lisäksi suurin osa ammattiopinnoista tulee olla suoritettuna.

## Tavoitteet

Kurssin tarkoituksena on antaa opiskelijalle valmiuksia opinnäytetyön tekemistä varten. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa liiketaloudellisen tutkimuksen, kerätä ja käsitellä itsenäisesti tietoa, ratkaista tutkimusongelman sopivaa menetelmää käyttäen sekä kirjoittaa tutkimusraportin.

## Oppimateriaali

Huovila, Pulkkinen, Rohweder, Ylikerälä: Opinnäytetyöohje, Helian julkaisusarja A:7, 2003.  
Hirsijärvi S., Remes P. ja Sajavaara P. Uusin painos. Tutki ja kirjoita (Kirjayhtymä)  
Muu jaettu materiaali.

## Vastuopettaja

Tua Nyberg

## Opetus ja opiskelumuodot

Lähiopetus 18 h  
Etäopetus 22,50 h

## Arviointi

Kirjallinen koe, harjoituksia

# Liiketalouden koulutusohjelman opinnäyte

## (Porvoo)

- Tunnus: OPI
- Lukukausi: 5. – 7.
- Taso ja tyyppi: syventävät Opinnot: Liipo, pakollinen
- Laajuus: 10 ov (400 t)
- ECTS: 15 pistettä
- Kieli: suomi, englanti

## Kuvaus

Kun opiskelija aloittaa opinnäytetyötään, opintojen tulee olla niin pitkällä, että opiskelijalla on aikaa keskittyä täysipainoisesti opinnäytetyön laatimiseen. Opinnäytetyön laatiminen on prosessi, jolla opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Pitkäjänteisen työskentelyn tuloksena opinnäytetyö voi parhaimmillaan olla uutta luova ja käytännön työelämään pohjautuva ammatillinen tutkielma. Onnistunut opinnäytetyö on selkeä osoitus opiskelijan taidoista pitkäjänteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn.

## Keskeinen sisältö

Opinnäytetyöprosessi alkaa orientointi opinnäytetyön tekoon kurssin suorittamisella (OPI01P). OPI01P kurssi toteutetaan syksyllä 4 ja 5 jaksolla, kevään ensimmäisellä jaksolla tarjotaan kolmikielisänä toteutettava OPI-kurssi. Kurssi päättyy ns. aiheanalyysin laatimiseen. Tämän perusteella opiskelijoille nimetään opinnäytetyön ohjaajat ja seminaarityöskentelyn yhteydessä laaditaan tutkimussuunnitelma/työsuunnitelma. Tämän jälkeen laaditaan työpapereita ja väliraportteja sekä lopulta valmis opinnäytetyö sekä suomenkielisen ja vieraskielinen tiivistelmä ja suoritetaan kypsyyskoe.

## Lähtötaso

Perus- ja ammattiopintojen tulee olla pääosin suoritettuina.  
Tutkimustyön kurssi

## Tavoitteet

Opinnäytetyöllään opiskelija osoittaa kypsyytensä itsenäiseen työskentelyyn ja omakohtaiseen ongelmanratkaisuun. Opintojakson tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija hankkimaan tietoa ja soveltamaan sitä liiketaloudelliseen toimintaan liittyvien ammatillisten ongelmien ratkaisemiseksi.

## Materiaali

Huovinen et al. 2003. Opinnäytetyöohje. Helian julkaisusarja A:7, 2003  
Sandelin, Reija 2000. Opinnäytetyön toteuttamisvaiheet. Helia Porvoo – Borgå.  
Uusitalo, Hannu: Tiede, tutkimus ja tutkielma. Johdatus tutkielman maailmaan. WSOY.

## Vastuopettaja

Opinnäytetyön 1. ohjaaja

## Opetus- ja opiskelumuodot

Opiskelijan laadittua tutkimustyön kurssilla hyväksytyyn aiheanalyysin hänelle nimitetään ohjaaja ja tukiohjaaja. Opiskelija esittää työnsä kahdessa seminaarissa. Ensimmäisessä esitetään lyhyesti johdanto, tutkimusongelma, tavoitteet ja rajaukset sekä alustava lähdeluettelo. Toisessa esitetään teoreettinen osa ja suunnitelma miten empiirinen osa toteutetaan (kyselylomake, haastattelurunko). Opiskelija osallistuu kolmeen 1. esittelyyn, kolmeen 2. esittelyyn ja toimii lisäksi kerran opponentinä 1. esittelyssä ja kerran 2. esittelyssä. Opinnäytetyön koordinaattori antaa tarkemmat opponointi- ja seminaariohjeet.

## **Arviointi**

Kaksi ohjaajaa arvioivat hyväksytyn opinnäytetyön asteikolla 1–5.

# Talousmatematiikka

- Tunnus: PER22P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 1.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Sisältö

Opintojaksolla opiskellaan talousmatematiikan perustaidot. Keskeinen sisältö: Suhde ja prosenttilaskut taloudellisine sovelluksineen, valuuttalaskenta, korko ja koronkorkolaskut ja jaksolliset suoritukset.

## Tavoitteet

Opiskelija osaa keskeisimmät liikalouden alalla käytetyt laskentatavat ja ymmärtää niiden pääperiaatteet sekä pystyy hyödyntämään taitojaan käytännön työtehtävissä ja ammattiaineissa.

## Lähtötaso

Yo-tutkinto tai ammatillisen toisen asteen tutkintoa vastaavat matematiikan tiedot

## Oppimateriaali

Pulkinen P. – Holopainen M.: Talous- ja rahoitusmatematiikka, Weilin & Göös, uusien painos.

## Vastuupettaja

Tove Thomasson

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetusta joka koostuu luennoista ja pakollisista laskuharjoituksista sekä etätyöstä.

## Arviointi

Kurssikoe sekä laskuharjoitukset

# Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät

- Tunnus: PER32P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 5.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Kurssin tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia suoritua kvalitatiivisen tutkimuksen tekemisestä. Opiskelija tunnistaa kvalitatiivisen tutkimuksen vahvuudet ja vaaratekijät.

## Kuvaus

Kurssilla perehdytetään laadulliseen tutkimukseen ja sen käyttömahdollisuuksiin liiketalouden kentässä

## Sisältö

Kvalitatiivinen tutkimusprosessi, tutkimusmenetelmä, kvalitatiivisen aineiston kokoaminen, aineiston analysointi ja tulkinta sekä tutkimusraportti.

## Lähtötaso

Opiskelijalla on 1. vuoden perus- ja ammattiopinnot suoritettu

## Oppimateriaali

Eskola Jari & Suoranta Juha: Johdatus Laadulliseen tutkimukseen.  
1998 Vastapaino  
Miles M.M & Huberman, A.M. 1994 Qualitative Data Analysis.  
Sage Publications

## Vastuuopettaja

Tua Nyberg

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 t  
Harjoitukset 49 t

## Arviointi

Tentti 70 %  
Harjoitukset 30 %



# Ranskan alkeet 1

- Tunnus: RAN01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii selviytymään kielellisesti helpoista arkipäivän tilanteista ja saa perustiedot kielen ääntämisestä ja kirjoituksesta.

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu ranskan kielen ääntämiseen, kirjoitukseen ja ranskalaiseen elämäntapaan. Opiskelija oppii ranskan perussanastoa ja –rakenteita.

## Sisältö

Tervehtiminen, henkilöiden esitteleminen, asuin- ja työpaikkakunnan, kellonajan ja oman viikko-ohjelman kertominen, kahvilassa asioiminen. Runsaasti puheharjoituksia.

Kielioppi: substantiivien suku ja monikko, artikkelit, lukusanat, genetiivi, säännölliset –er –verbit, kieltomuoto.

## Lähtötaso

0-taso

## Oppimateriaali

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 1

## Vastuuopettaja

Maria Ruohtula

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 48 t

Itsenäistä työskentelyä 33 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan alkeet 2

- Tunnus: RAN02P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii lisää ranskan kielen perussanastoa ja –kielioppia ja pystyy niiden avulla selviytymään tavallisissa arkipäivän tilanteissa.

## Kuvaus

Opiskelija syventää ranskan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää perussanastoa ja –kielioppirakenteita.

## Lähtötaso

Ranskan alkeet 1 (RAN01P)

## Sisältö

Kaupassa asioiminen, ruokaileminen ja juhlien järjestäminen, ulkoilu , harrastustoiminta ja matkustaminen. Runsaasti puheharjoituksia.

Kielioppi: adjektiivien taipuminen ja paikka, monikon epämääräinen artikkeli, säännölliset –re –verbit, partitiivi, est–ce que –kysymys.

## Oppimateriaali

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 1

## Vastuopettaja

Maria Ruohtula

## Opetus– ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 48 t

Itsenäistä työskentelyä 33 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan alkeet 3

- Tunnus: RAN03P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opiskelija syventää ranskan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää perussanastoa ja kielioppirakenteita.

## Sisältö

Tien neuvominen, mielipiteen ilmaiseminen, asunnon kuvaileminen, menneistä tapahtumista kertominen, pankissa ja ravintolassa asiointi. Runsaasti puheharjoituksia.

Kielioppi: säännölliset –ir –verbit, passé composé, persoonapronominien objekti- ja dativimuodot, demonstratiivipronomeja.

## Lähtötaso

Ranskan alkeet 1 (RAN01P) ja 2 (RAN02P) tai vastaavat opinnot

## Tavoitteet

Opiskelija oppii ranskan kielen keskeisen sanaston ja kieliopin.

## Oppimateriaali

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 2

## Vastuopettaja

Maria Ruohtula

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 48 t

Itsenäistä työskentelyä 33 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan alkeet 4

- Tunnus: RAN04P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija oppii ranskan kielen keskeisen sanaston ja kieliopin.

## Kuvaus

Opiskelija syventää ranskan kielen tuntemustaan. Hän oppii lisää perussanastoa ja –kielioppirakenteita.

## Sisältö

Puhelinviestintää, asioiden tiedusteleminen, tulevista tapahtumista kertominen, olettamuksen ilmaiseminen, asioiden ja tapojen vertaileminen. Runsaasti puheharjoituksia.

Kielioppi: futur proche, futur simple, adjektiivien vertailu, pronominaalit en ja y, refleksiiviverbit, imperfekti, passé composé/imperfekti.

## Lähtötaso

Ranskan alkeet 1 – 3 (RAN01P–RAN03P) tai vastaavat opinnot.

## Oppimateriaali

Lidén–Soldén–Chatton: Pique–nique 2

## Vastuopettaja

Maria Ruohutla

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetusta 48 t

Itsenäistä työskentelyä 33 t

Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan jatko 1

- Tunnus: RAN11P
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: ranska/englanti
- Opintojen taso: perustaso
- Opintojen tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija perehtyy ranskankielisen työyhteisön käyttämään sanastoon ja kielen rakenteisiin ja tottuu käyttämään liike-elämässä vaadittavaa muodollisempaa kieltä. Opiskelija ymmärtää miten toimia erilaisissa työtilanteissa asiaan kuuluvalla tavalla.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy työelämän kommunikaatitilanteissa käytettävään kieleen ja kertaa kielioppia. Opiskelija harjoittelee puhumista, kielen ymmärtämistä suullisesti ja kirjallisesti sekä lyhyiden viestien kirjoittamista.

## Sisältö

Yhteydenotto, vieraiden vastaanottaminen ja esittely. Ajankäyttöön, matkustukseen, majoitukseen ja ruokailuun liittyvät asiat. Kieliopin kertausta ja laajentamista.

## Lähtötaso

Ranskan alkeet 1 – 4 (RAN01P–RAN04P) tai vastaavat opinnot.

## Oppimateriaali

Penfornis, Jean-Luc 2002. français.com. Paris: CLE International

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 t  
Itsenäistä työskentelyä 49 t  
Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan jatko 2

- Tunnus: RAN12P
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: ranska/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojen tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija perehtyy ranskankielisen työyhteisön käyttämään sanastoon ja kielen rakenteisiin ja tottuu käyttämään liike–elämässä vaadittavaa muodollisempaa kieltä. Opiskelija ymmärtää miten toimia erilaisissa työtilanteissa asiaan kuuluvalla tavalla.

## Kuvaus

Opiskelija harjoittelee liike– ja työelämän kommunikaatiotilanteita. Hän tutustuu liikekielen sanastoon ja sekä kertaakaan että oppii uutta kielioppimateriaalia.

## Sisältö

Työnhakuun liittyvät dokumentit ja valmistautuminen työhaastatteluun. Tuotteen esittely. Kokous– ja neuvottelutilanteet. Esitysten pitäminen. Kieliopin kertausta ja laajentamista.

## Lähtötaso

Ranskan jatko 1 (RAN11P)

## Oppimateriaali

Delcos–Leclercq–Suvanto: Carte de visite – Francais des relations professionnelles

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus– ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 t  
Itsenäistä työskentelyä 49 t  
Läsnäolovelvoite 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan jatko 3

- Tunnus: RAN13P
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Lukukausi: 3.
- Kieli: ranska/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija käyttää ranskan kieltä suullisissa kommunikaatitilanteissa ja kirjallisissa esityksissä sekä perehtyy erilaisiin kulttuureihin.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy Ranskaan ja ranskalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan oppikirjan ja aitojen dokumenttien avulla. Opiskelu perustuu opiskelijaryhmän aktiivisuuteen luennoilla ja omatoimisuuteen tiedon haussa. Opiskelijaryhmä valmistelee suullisia esityksiä ja keskustelee muiden esittämien aiheiden tiimoilta. Opiskelija laatii myös yhä vaativimpia kirjallisia esityksiä.

## Sisältö

Ranskalainen nyky-yhteiskunta, mm. asuminen, työ, koulutus, vapaa-aika sekä näiden asioiden vertaileminen suomalaisiin vastaaviin ilmiöihin tai opiskelijan omaan kulttuuritaustaan nähden. N.S. Frankofoniaan kuuluvien maiden esittelyä suullisesti ja kirjallisesti.

## Lähtötaso

Ranskan jatkokurssi 1 – 2 (RAN11P–RAN12P)

## Oppimateriaali

Sidwell–Bénitez–Kavanagh: En France.

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 h  
Itsenäistä työskentelyä 48 h  
Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset

# Ranskan jatko 4

- Tunnus: RAN14P
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Lukukausi: 3.
- Kieli: ranska/englanti
- Opintojen taso: perusopinnot
- Opintojen tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija käyttää ranskan kieltä suullisissa kommunikaatitilanteissa ja kirjallisissa esityksissä sekä oppii arvostamaan erilaisia kulttuureita.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy Ranskaan ja ranskalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan oppikirjan ja aitojen dokumenttien avulla. Opiskelu perustuu opiskelijaryhmän aktiivisuuteen luennoilla ja omatoimisuuteen tiedon haussa. Opiskelijaryhmä valmistelee suullisia esityksiä ja keskustelelee muiden esittämien aiheiden tiimoilta. Opiskelija laatii myös yhä vaativimpia kirjallisia esityksiä

## Sisältö

Ranskalaisen ja opiskelijan oman kulttuurin taiteen, tieteen ja historian vertailua. Ranskalaisen, suomalaisen tai opiskelijan omaksi tunteman maakunnan esittelyä suullisesti ja kirjallisesti.

## Lähtötaso

Ranskan jatko 3 (RAN13P)

## Oppimateriaali

Sidwell–Bénitez–Kavanagh: En France.

## Opettaja

Marina Henriksson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 32 t

Itsenäistä työskentelyä 48 t

Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritukset



# Ruotsi – Neuvottelu– ja ajankohtaisruotsi

- Tunnus: RUO13P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4.
- Kieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija omaksuu erilaisissa neuvottelutilanteissa tarvittavat keskeiset valmiudet. Hän kykenee myös osallistumaan monenlaisiin, vaativahkoihin keskusteluihin.

## Kuvaus

Kurssilla harjoitellaan erilaisia neuvottelutilanteita sekä keskustellaan erilaisista ajankohtaisista asioista.

## Sisältö

Neuvottelutilanteet, lyhyet puheet, sosiaaliset keskustelut ja ajankohtaiset aiheet.

## Lähtötaso

Liike-elämän ruotsi –kurssi (RUO18P)

## Oppimateriaali

Opettajan oma materiaali

## Vastuuopettaja

Mervi Vuolama–Ristola

## Opetus– ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Etätyöskentely 49 h

## Arviointi

Suulliset suoritteet

Aktiivinen osallistuminen

Suullinen tentti

# Ruotsi – Liikeviestintä

- Tunnus: RUO14P
- Lukukausi: 4.
- Taso ja tyyppi: ammattiopinnot: pakollinen, Liipo
- Laajuus: 2 ov (80 t)
- ECTS: 3 pistettä
- Kieli: ruotsi

## Kuvaus

Kurssilla perehdytään elinkeinoelämässä tarvittavaan suulliseen ja kirjalliseen liikeviestintään.

## Keskeinen sisältö

Kirjallinen ja suullinen liikeviestintä. Asiakassuhteiden hoito.

## Lähtötaso

Ruotsi 1 –kurssi tai Liike–elämän ruotsi –kurssi (RUO18P)

## Tavoitteet

Opiskelija osaa hoitaa yrityksen sisäistä ja ulkoista viestintää.

## Materiaali

Opettajan laatima materiaali  
Taustalukemisena esim.  
Peltonen–Kukkasniemi–Auvinen, Nordiska nätverk, Edita  
Affärsbrev, Solveig Lehrer, Utbildningsstyrelsen

## Vastuopettaja

Tanja Strömsten

## Opetus– ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h  
Etätyöskentely 48 h  
Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritteet  
Aktiivinen osallistuminen  
Kirjallinen tentti

# Norden

- Tunnus: RUO22P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4
- Opetuskieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää kielialueen erilaisia toimintaympäristöjä ja pystyy toimimaan ruotsin kielellä niissä.

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu kielialueen toimintaympäristöihin ja opettelee erilaisin tehtävin soveltamaan oppimaansa käytännön tilanteisiin. Hän ymmärtää myös oppimansa perusteella alueiden erilaisia toimintatapoja ja -ympäristöjä.

## Sisältö

Pohjoismaiden toimintaympäristö: yhteiskunnat, talouselämä, kulttuuri. Liike-elämän keskeinen termistö.

## Lähtötaso

Lukion opinnot tai vastaavat tiedot ja taidot.

## Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasniemi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita.  
Opettajan laatima oheismateriaali.

## Työelämäyhteydet

Yritysvierailu. Matka Ruotsiin, tutustuminen varustamoon.

## Opettajat

Mervi Vuolama–Ristola, Tanja Strömsten

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h.

Itsenäinen työskentely, ryhmä- ja parityöt 6 h/vko, yhteensä 49.

Lähiopiskelussa sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opiskeltua aineistoa käytäntöön, tehdään erilaisia oppimissovelluksia, yhtenä sovellusmuotona suulliset pari- ja yksilöesitykset. Opintojakson lopussa on tentti.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 50 %. Jatkuva näyttö kattaa lähiopetusaktiivisuuden, itsenäisessä työskentelyssä opiskellun aineiston soveltamisen erilaisiin käytännön tilanteisiin, suulliset ja kirjalliset etätehtävät. Kaikki opintotehtävät tulee suorittaa sekä osallistua vähintään 80 % lähiopetuksesta kurssin hyväksytyksi saamiseksi.

Kirjallinen tentti 50 %. Läpäistäkseen tentin tulee opiskelijan saada siitä vähintään puolet maksimisteistä.

# Att kommunicera 1

- Tunnus: RUO23P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 1.
- Opetuskieli: ruotsi/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija osaa hoitaa ruotsin kielellä erilaisia työelämään liittyviä suullisia tilanteita alkaen työhaastatteluista. Hän kykenee myös osallistumaan keskusteluihin.

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu lähdemateriaalin ja johdantojen kautta alan sanastoon ja käytänteisiin. Hän soveltaa oppimaansa erilaisiin suullisiin liike-elämän ja vapaa-ajan viestintätilanteisiin.

## Sisältö

Kielialueen kulttuurierot ja käytänteet, puhelinkäyttäytyminen, työnhakutilanteet, keskustelut, neuvottelut ja muu sosiaalinen kanssakäyminen.

## Lähtötaso

RUO22P

## Oppimateriaali

Peltonen, Kukkasjärvi, Auvinen. Nordiska nätverk. Edita.  
Opettajan laatima materiaali.

## Työelämäyhteydet

Kulttuurilaitosvierailu.

## Opettaja

Mervi Vuolama–Ristola

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h. Lähiopetuksessa syvennetään, keskustellaan ja sovelletaan itsenäisessä työskentelyssä opittua ainesta. Suullinen tentti.

Itsenäistä työskentelyä 6 h/vko. Tähän sisältyvät lähdemateriaalin opiskelu, oppimistehtävien valmistelu, kulttuurilaitosvierailu.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 50 % arvosanasta. Tähän sisältyy aktiivinen osallistuminen lähiopetusjaksolle – 80 % lähiopetuksesta tulee osallistua kurssin läpäistäkseen, oppimistehtävien suorittaminen – kaikki esitykset tulee suorittaa. Suullisia suoritteita ei voi korvata kirjallisilla tehtävin.

Suullinen tentti 50 % arvosanasta.

# Att kommunicera 2

- Tunnus: RUO24P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 1., 2.
- Opetuskieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija omaksuu liike-elämän ruotsia suullisesti ja kirjallisesti. Hän pystyy esittelemään edustamaansa yritystä ruotsiksi, ymmärtää liike-kirjeiden ja liikesanaston merkityksen, osaa laatia liike-kirjeitä, PR-kirjeitä sekä paikkahakemuksen ja CV:n ruotsiksi. Hän ymmärtää myös eri viestintämuotojen asettamat vaatimukset kirjallisille viesteille.

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu ruotsinkielisen liike-elämän kulttuuriin teorian ja esimerkkien/mallien avulla ja oppii soveltamaan oppimaansa teoriaa harjoitusten kautta. Hän laatii liike-kirjeitä ja pitää esitelmiä.

## Sisältö

Ruotsalainen businesskulttuuri, liike-elämän kirjalliset viestit ja viestintämuodot, suulliset yritysesitykset, suhdetoiminta.

## Lähtötaso

RUO22P.

## Oppimateriaali

Opettajan laatima materiaali.

Taustalukemisena esim. Peltonen-Kukkasniemi-Auvinen, Nordiska nätverk, Edita. Affärsbrev, Solveig Lehrer, Utbildningsstyrelsen.

## Opettajat

Tanja Strömsten

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 4 h/vko, yhteensä 32 h.

Itsenäinen työskentely 6 h/vko, yhteensä 49 h.

## Arviointi

Jatkuva näyttö, aktiivinen osallistuminen, suulliset ja kirjalliset tehtävät.

# Saksan alkeet 1

- Tunnus: SAK01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Perusvalmiudet selviytyä ja kommunikoida suullisesti saksan kielellä arkielämän tilanteissa: Valmius ymmärtää hyvin lyhyitä, yksinkertaisia tekstejä, ymmärtää ja pystyä noudattamaan esim. lyhyitä ohjeita , tunnistaa ilmauksia yleisimmissä arkipäivän tilanteissa, selvittää suullisesti yksinkertaisista puhetilanteista

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu kieleen ja kulttuuriin ja saksankielisiin sekä Suomen yhteiskuntaan saksaksi, hän tutustuu fonetiikkaan, yleiskielen perustanastoon

## Sisältö

Tervehdykset, esittäytyminen, teittely, koti-, asuin- ja työpaikka, ammatit, harrastukset, kuulumisten ja voinnin tiedustelu

Kielioppia: perus- ja järjestysluvut, vuosiluvut, aikailmaisut, ääntäminen, substantiivien suku ja monikko, substantiivien , persoonapronominit , kaikkien verbien taivutus preesensissä, eriävät ja ei-eriävät yhdysverbit, modaaliapuverbit, adjektiivit perusmuodossa, sanajärjestys pää- ja kysymyslauseessa

## Lähtötaso

0-taso.

## Oppimateriaali

Kudel-Kyyhkynen: EINVERSTANDEN! 1, Otava 2003  
monisteet

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h  
Itsenäistä työskentelyä 33 h  
Läsnäolo 80%

## Arviointi

Suullisia ja kirjallisia suorituksia  
Kirjallinen tentti

# Saksan alkeet 2

- Tunnus: SAK02P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija laajentaa sanavarastonsa ja oppii lisää peruskielioppia

## Kuvaus

Opiskelija syventää saksan kielitaitonsa ja oppii uusia kieliopin rakenteita

## Sisältö

Tien kysyminen ja neuvominen,aktiivinen kuunteleminen ja mielipiteen ilmaisu, ravintolassa ja kahvilassa, hotellihuoneen varaaminen. Toivotuksia. Paljon suullisia harjoituksia.

Kielioppia: persoonapronominit kaikissa sijamuodoissa, adjektiivin vertailuasteet, omistuspronomininit, wissen- ja werden-verbit.

## Lähtötaso

A1 (SAK01P)

## Oppimateriaali

Kudel–Kyyhkynen: EINVERSTANDEN! 1, Otava 2003  
monisteet

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h  
Itsenäistä työskentelyä 33 h  
Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suullisia ja kirjallisia suorituksia  
Kirjallinen tentti

# Saksan alkeet 3

- Tunnus: SAK03P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Sananvarasto laajenetaan liikesaksaan liittyvillä sanoilla

## Sisältö

Lisää toivotuksia, ostoksilla: vaateiden osto, puhelimessa, koti ja asunto, kohteliaisuudet, lyhyitä kirjeitä, juhlat  
Kielioppia: persoona- ja possessiivipronominien datiivi, myös substantiivin datiivi, akkoset (kertaus) kaikkien verbien perfekt

## Lähtötaso

A1 jatkuu, SAK02P

## Tavoitteet

Opiskelija saa lisää kykyä selviytyä ja kommunikoida suullisesti saksan kielellä arkielämän tilanteissa.  
Yleistavoite ”kommunikatiivinen pätevyys” jatkuu

## Materiaali

Kudel & Kyyhkynen :EINVERSTANDEN ! 1 Otava 2003  
Monisteet

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 t  
Itsenäistä työskentelyä 32 t  
Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suullisia ja kirjallisia suorituksia  
Kirjallinen tentti



# Saksan alkeet 4

- Tunnus: SAK04P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Johdatus kulttuurielämään Itä- ja Länsi-Saksassa ja Berliinissä, Saksan pääkaupunki, vähän myös elämäntavoista entisessä DDR:ssä

## Sisältö

Liikenteessä, lentokentällä, mielipiteen ilmaiseminen ja aktiivinen kuunteleminen, monikulttuurista elämää Berliinissä, maita kansallisuuksia ja kieliä, ulkonäön kuvailu ja kehonosat, DDR:n tuotteet ja erikoissanastoa  
Kielioppia: imperfekti ja perfekti . prepositiot akkusatiivin kanssa, adjektiivien vertailuasteet, refleksiiviverbit

## Lähtötaso

A2, SAK03P

## Tavoitteet

Opiskelija saa lisää kykyä selviytyä ja kommunikoida suullisesti saksan kielellä arkielämän tilanteissa.  
Yleistavoite:jonkinlainen yleiskatsaus Saksan maantuntemuksesta

## Materiaali

Kudel & Kyyhkynen :EINVERSTANDEN ! 2 Otava 2004  
Monisteet

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 t  
Itsenäistä työskentelyä 32 t  
Läsnäolo 80 %

## Arviointi

Suullisia ja kirjallisia suorituksia  
Kirjallinen ja suullinen testi

# Saksan jatko 1

- Tunnus: SAK11P
- Laajuus: 3op (81 t)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: saksa/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijoille sellainen saksan kielen viestintätaito, että hän selviytyy työelämän tilanteissa.

## Kuvaus

Opiskelija syventää taitojaan kieleen ja kulttuuriin. Hän hankkii itselleen parempia taitoja yleiskielen käytössä. Sen lisäksi hän tutustuu vaativiin liike-elämän teksteihin ja syventää taitojaan liike-elämän sanastoon ja ammattikieleen. Opiskelija harjoittelee uutta oikeinkirjoitusta ja kielioppia.

## Sisältö

Tervehdykset, itsensä ja yrityksen henkilöstön esittely, sekä esitelmiä merkittävimmistä saksalaisista henkilöistä. Teitittely ja sinuttelu, lyhyt yrityksen esittely (+ esitteen laatiminen), organisaatiokaavio, tien kysyminen ja neuvominen omassa ”työpaikassa” eli koulurakennuksessa ja tehdasalueilla  
Kielioppia: kaikki luvut ja aikailmaisut, verbin rektio, perfektin ja imperfektin kertaus

## Lähtötaso

A2 taso

## Oppimateriaali

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel DEUTSCH IM BERUFSLEBEN, EDITA 2001  
lehtiartikkeleita

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h / viikko ja itsenäistä työskentelyä 8 h / viikko.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 80 %, tehtävien suoritus, 2 etätehtävää (á 4 h valmistusaika), 2 sanakoetta á 30 min, 1 tentti á 120 min

# Saksan jatko 2

- Tunnus: SAK12P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Kieli: saksa/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijoille sellainen saksan kielen viestintätaito, että hän selviytyy työelämän tilanteissa jatkuu.

## Kuvaus

Opiskelija syventää edelleen taitojaan kieleen ja kulttuuriin. Hän hankkii itselleen lisää taitoja yleiskielen käytössä. Sen lisäksi hän tutustuu vaativiin liike-elämän teksteihin ja syventää taitojaan liike-elämän sanastoon ja ammattikieleen. Hän hankkii hyödyllistä tietoa saksaksi saksankielisestä maista ja Suomesta. Keskeisiä aiheita ovat tapaamis- ja neuvottelutilanteet ja messut. Opiskelija harjoittelee lisää kielioppia.

## Sisältö

L A CH –maiden sekä Saksan ja sen osavaltioiden esitelmiä, messuvalmistelut, messuille osallistuminen, tuote-esittely, ravintola- ja hotellitilanteita, yritysvierailu, puhelinterminologiaa  
Kielioppi: passiivi, kaikki prepositiot, kaikki pronominit

## Lähtötaso

A2 taso

## Oppimateriaali

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel DEUTSCH IM BERUFSLEBEN, EDITA 2001  
lehtiartikkeleita

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h / viikko ja itsenäistä työskentelyä 8 h / viikko.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 80 %, tehtävien suoritus, 2 etätehtävää (á 4 h valmistusaika), 2 sanakoetta á 30 min, 1 tentti á 120 min

# Saksan jatko 3

- Tunnus: SAK13P
- Laajuus: 3op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: saksa/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijoille sellainen saksan kielen viestintätaito, että hän hallitsee työelämän tilanteita. Hän pystyy tulkitsemaan ja laatimaan keskeisiä (suullisia) liikeviestejä.

## Kuvaus

Opiskelija syventää edelleen taitojaan kieleen ja kulttuuriin. Hän hankkii itselleen lisää taitoja yleiskielen käytössä. Sen lisäksi hän tutustuu edelleen vaativiin liike-elämän teksteihin ja syventää taitojaan liike-elämän sanastoon ja ammattikieleen. Hän oppii kirjoittamaan ansioluettelon (CV) sekä työpaikkahakemuksen.

## Sisältö

Taloustekstit, ammattisanasto: Opiskelu- ja koulutussanastoa, ammattikorkeakoulujen esittelyjä, harjoittelijana saksankielisissä maissa, asuminen, matkustaminen, arkipäivän tilanteita, tapoja ja juhlia. Kielioppi: konjunktiivin, modaaliapuverbien erikoiskäytäntö, kaikki konjunktiot, pää- ja sivulauseiden sanajärjestys

## Lähtötaso

A2 taso

## Oppimateriaali

Rakkolainen, Tuomiala-Mäkelä & Bürkel DEUTSCH IM BERUFSLEBEN, EDITA 2001  
lehtiartikkeleita

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h / viikko ja itsenäistä työskentelyä 8 h / viikko.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 80 %, tehtävien suoritus, 2 etätehtävää (á 4 h valmistusaika), 2 sanakoetta á 30 min, 1 tentti á 120 min

# Saksan jatko 4

- Tunnus: SAK14P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: saksa/englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Tavoitteena on antaa opiskelijoille sellainen saksan kielen viestintätaito, että hän hallitsee hyvin työelämän tilanteita. Hän pystyy tulkitsemaan ja laatimaan keskeisiä (kirjallisia) liikeviestejä.

## Kuvaus

Keskeisiä aiheita ovat kirjallinen liikeviestintä (kysely, tarjous, tilaus, toimitus, maksut, reklamaatio) ja yritysesittely. Peruskieliopin kertaus jatkuu.

## Sisältö

Taloustekstit, ammattisanasto: kirjeen asettelu (DIN 5008 ja Suomen sekä ulkomaiden normit), kirjoitusohjeita, (liike)kirjeet, sähköposti, suullisen esityksen pitäminen, graafiset esitykset, esimerkkejä yrityksistä  
Kielioppi: infinitiivit, partisiipit, adjektiivien taivutus, eriävät ja kiinteät yhdysverbit (erikoistapaukset)

## Lähtötaso

B1 taso

## Oppimateriaali

Rakkolainen, Tuomiala–Mäkelä & Bürkel DEUTSCH IM BERUFSLEBEN, EDITA 2001  
moniste

## Opettaja

Michael Reinert

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 4 h / viikko ja itsenäistä työskentelyä 8 h / viikko.

## Arviointi

Jatkuva näyttö 80 %, tehtävien suoritus, 2 etätehtävää (á 4 h valmistusaika), 2 sanakoetta á 30 min, esitelmä powerpointilla, projekti ” liikeviestintä”

# Keskitason saksa 1

- Tunnus: SAK21P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helpossa tekstintuottamisessa.

## Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

## Sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

## Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

## Oppimateriaali

Kudel–Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Vastuuopettaja

Tanja Deichmann

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48t  
Itsenäinen työskentely 33t

## Arviointi

Kirjallinen koe  
Jatkuva näyttö  
Kirjalliset harjoitukset

# Keskitason saksa 2

- Tunnus: SAK22P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helpossa tekstintuottamisessa.

## Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

## Sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

## Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona SAK21P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

## Oppimateriaali

Kudel–Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Vastuuopettaja

Tanja Deichmann

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48t  
Itsenäinen työskentely 33t

## Arviointi

Kirjallinen koe  
Jatkuva näyttö  
Kirjalliset harjoitukset

# Keskitason saksa, jatko 1

- Tunnus: SAK23P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helpoissa tekstintuottamisessa.

## Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

## Sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

## Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona SAK22P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

## Oppimateriaali

Kudel–Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Vastuopettaja

Tanja Deichmann

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 t  
Itsenäinen työskentely 33 t

## Arviointi

Kirjallinen koe  
Jatkuva näyttö  
Kirjalliset harjoitukset



# Keskitason saksa, jatko 2

- Tunnus: SAK24P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: saksa (suomi/englanti)
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija hallitsee saksan kielen perusrakenteita ja pystyy käyttämään oppimaansa kieltä suullisesti helpoissa arkielämän tilanteissa ja kirjallisesti helpossa tekstintuottamisessa.

## Kuvaus

Perussanaston laajentaminen, kielen rakenteiden kertausta/tuntemuksen syventämistä

## Sisältö

Kielen keskeisten rakenteiden, sanaston ja arkielämän viestintätilanteiden harjoittelu.

## Lähtötaso

Kurssi on tarkoitettu saksan kielen alkeet osaaville suorana jatkona SAK23P-kursille. Kurssi sijoittuu alkeiden ja jatkoryhmän väliin.

## Oppimateriaali

Kudel–Kyyhkynen: Einverstanden! 2

## Vastuopettaja

Tanja Deichmann

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 48 t  
Itsenäinen työskentely 33 t

## Arviointi

Kirjallinen koe  
Jatkuva näyttö  
Kirjalliset harjoitukset

# Taulukkolaskenta

- Tunnus: TYÖ21P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: pakollinen
- Opintojakson tyyppi: ammattiopinnot

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään taulukkolaskennan hyväksikäyttöön yrityksen laskentatoimeen liittyvissä työtehtävissä.

## Keskeinen sisältö

Yleisimmät taulukkolaskentaohjelman toiminnot ja laskentatoimen raporttien vaatimat muut toiminnot, investointilaskelmissa tarvittavien funktioiden käyttö.

## Lähtötaso

Perusopinnot atk–opinnot

## Tavoitteet

Opiskelija osaa systemaattisella ja käytännönläheisellä tavalla hahmottaa ja ratkaista yrityksen laskentatoimeen liittyvät matemaattiset ongelmat ja laatia raportit taulukkolaskentaa hyväksi käyttäen.

## Materiaali

Tunneilla jaettavan materiaalin lisäksi oheislukemistona: Jyrkkiö–Riistama: Laskentatoimi päätökenteon apuna.

## Vastuopettaja

Martti Miettinen

## Opetus– ja opiskelumuodot

Lähiopetus: Tehtävien ratkaiseminen

Etäopetus: Tunneilla opetettuihin ratkaisumalleihin tutustuminen; etätehtävien suorittaminen

## Arviointi

Kurssikoe ja kurssiaktiivisuus

# Microsoft Office Pro 1

- Tunnus: TYÖ25P
- Laajuus: 3 op (81 h) [ op x 27 ]
- Lukukausi: 2[ 3–7]
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa käyttää MS Office–ohjelmiston yleisiä yhteiskäyttöominaisuuksia, hakea tarvitsemaansa kurssisisältöä täydentävää tietoa eri tavoin, tuottaa ja arvioida sekä itse tuottamaansa että toisten opiskelijoiden tuottamaa materiaalia ja käyttää toisten tuottamaa materiaalia hyväkseen oman oppimisensa tukena.

## Kuvaus

Opiskelija suorittaa 3–10 demonstraatio–opintomoduulia. Samaan aikaan opiskelija täyttää oppimispäiväkirjaa ko. moduuleista ja reflektoi omaa oppimistaan toisten päiväkirjojen sisältöihin. Opiskelijat opettavat kurssin aikana toisilleen kurssisisällön ulkopuolista oppiainesta. Oppimispäiväkirja tehdään koko oppisisältöalueelta.

## Sisältö

Kansiorakenteen luonti, Tiedoston tuonti Internetistä MS Word–dokumenttiin, kuvatiedosto ja tekstitiedostomuodot.

Kuvan perusasetukset tekstidokumentissa, automaattisten muotojen käsittely, objektien ryhmittely, Linkitetty tekstilehykset

MS Access Tietokanta joukkokirjeen ja osoitetarra–arkin pohjana

MS Officen kieliasetukset, Tietojen kopiointi Excelin ja Accessin välillä

Kokonaisen taulukon tuonti Accessista Exceliin, kyselyn vienti ohjelmien välillä

Tietojen jakaminen PowerPointin ja muiden Office–ohjelmien välillä, PowerPointin hyperlinkit ja toimintopainikkeet

Yhteiskäyttö: Word ja PowerPoint: Wordissa luodun jäsenyyksen vieminen PowerPointiin, automaattiset muodot , kaavion asetukset, suunnittelumallin käyttö, tietojen lähettäminen Wordiin

Wordin Lomakkeet: Näytöllä täytettävän lomakkeen luonti ja perustoiminnot

Kuvan kaappaus näytöltä, kuvaobjektien ryhmittely, käsittely MS paini–ohjelmalla ja asetukset Word–asiakirjassa

Harjoitus: tiedostojen pakkaus pakkausohjelmalla

## Lähtötaso

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely–kurssi.

## Oppimateriaali

Opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 32003–ohjelmiston ohje–toiminnot, internet–lähteet

## **Opettajat**

Lasse Mynttinen

## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Verkko-opetus.

Kokonaistuntimäärä:

Demonstraatiomodulit 24 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 16 tuntia, oppimispäiväkirja 41 tuntia.

Viikkotuntimäärä:

Demonstraatiomodulit 3 tuntia (arvio), lähteet ja tiedonhaku 2 tuntia, oppimispäiväkirja 5 tuntia.

Opiskelija oppii sekä kaikille yhteisten etäohjattujen demonstraatioiden että oppimispäiväkirjan avulla. Reflektoimalla toisten opiskelijoiden töitä konstruktiiivisesti rakentuvassa ja opintojen kuluessa täsmentyvässä oppimispäiväkirjassaan löytämään itselleen sopivat välineet ja oppimistekniikat sekä opettamaan muita tiedon lähteille. Lisäksi opiskelija oppii arvioimaan omaa oppimistaan ja välineitä joita hän työssään käyttää.

## **Arviointi**

Arviointiperusteet: Demonstraatioharjoitukset + Oppimispäiväkirja

Arvosana 5::10 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan.

Arvosana 4:: 9 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 3:: 7 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 2:: 5 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Arvosana 1:: 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan

Hylätty:: Alle 3 kpl harjoituksia palautettu aikataulun mukaisesti, riippumatta siitä onko harjoitukset suoritettu ohjeistuksen mukaan tai ei

Oppimispäiväkirja:

Hyväksytty: Kaikkia osioita käsitelty, päiväkirja annetun ohjeistuksen mukainen, työversiot palautettu keskustelualueelle aikataulun mukaisesti määrättyinä ajankohtina muiden reflektoitavaksi.

Kokonaisarvosanan pudotus 1–2 yksiköllä: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti jonkin verran puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

Hylätty: Ei ohjeistuksen mukainen tai sisällöllisesti hyvin puutteellinen, työversioita ei palautettu aikataulun mukaisesti.

# Microsoft Office Pro 2

- Tunnus: TYÖ26P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3
- Opetuskieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Kokonaisuudessa opiskelija oppii yhteistyössä muiden kanssa ryhmässä ne kurssiin kuuluvat asiasisällöt, joita hän ei itse vielä hallitse. Lisäksi opiskelija pystyy auttamaan ryhmän muita jäseniä niiltä osin kuin hän asiat jo hallitsee.

Ryhmä rakentaa projektina laajan yhteistoiminnallisen kokonaisuuden, jonka he suunnittelevat, toteuttavat ja evaluoivat yhteistyössä opettajan ja toistensa kanssa.

Kokonaisuudessa opittavaa tietotaitoa tarvitsevat nimenomaan tulevat tradenomit valmistuttuaan niin johto- kuin suoritustason tehtävissäkin ja sitä ennen mm. opinnäytetöitä tehdessään sekä työharjoittelussa.

Opiskelijat oppivat myös sosiaalisia toiminta-, opiskelu-, ja työtapoja, joita tarvitaan työelämässä, sekä oppimaan oppimista ja oman oppimisensa kriittistä arviointia.

Arviointi tapahtuu kollektiivisesti. Arvioinnissa painottuu 50 % työn tekninen toteutus ja 50% oppimisen osuus. Opiskelijaryhmät arvioivat omaa työtään, omaa oppimisprosessiaan ja sen onnistumista sekä toisten ryhmien töitä itse suunnittelemissaan ja toteuttamissaan arviointilomakkeilla. Lisäksi opiskelijat täyttävät itsearviointilomakkeen, jossa arvioivat omaa oppimistaan ja kehittymistään.

## Kuvaus

Opiskelijaryhmä keksii esimerkkirytyksen, jolle rakennetaan toimiva tietokanta erilaisine tietokantaobjekteineen sekä linkkeineen ja josta tehdään yritysesitys PowerPointilla.

PowerPoint-esitys (interaktiivinen) sijoitetaan Internetiin koulun palvelimelle html-muotoon tallennettuna.

Ryhmä raportoi toimintansa ja oppimisensa etenemisen Word-asiakirjassa, jota ryhmä rakentaa koko kurssin ajan oppimispäiväkirjan muodossa.

Lisäksi ryhmä suunnittelee ja toteuttaa Wordilla näytöllä täytettävän arviointilomakkeen, jolla heidän lopputuotostaan arvioidaan kurssin lopussa.

## Sisältö

Tietokannalle, PowerPoint-esitykselle, oppimispäiväkirjalle ja arviointilomakkeelle on asetettu tekniset minimivaatimukset, jotka jokaisen ryhmätyön tulee täyttää. Vaatimukset ovat seuraavat:

### A) Tietokanta:

Tietokanta sisältää taulukoita, kyselyitä, lomakkeita ja raportteja, vähintään 2 kpl. kutakin.

Lisäksi yksi lomakkeista toimii tietokannan käyttöliittymänä (lomake avautuu automaattisesti tietokantaa avattaessa ja sisältää toimintopainikkeita, joiden avulla käsitellään tietokannan avainobjekteja l. yleisimmin tarvittavia toimintoja). Ryhmä päättää, mitä nämä toiminnot ovat ja perustelee niiden tarpeellisuuden ja käyttökelpoisuuden yrityksen toiminnan kannalta oppimispäiväkirjassaan.

### B) PowerPoint-esitys:

Esityksessä on vähintään 12 diaa

Esityksessä käytetään itse suunniteltua suunnittelumallia jossa on yrityksen logo

Esitykseen on linkitetty erilaisia yrityksen toimintaan liittyviä elementtejä, kuten esim. Accessilla web-muotoon

tallennettu sivu tietokannasta tai html-muotoon tallennettu internet-palvelimelle sijoitettu oppimispäiväkirjan viimeinen versio

Esitys on julkaistu HTML-muotoon ja sijoitettu Internet-palvelimelle TOIMIVIN LINKEIN

Esitys on interaktiivinen: Esim. diasta toiseen pääsee selaimessa toimivilla painikkeilla

C) Oppimispäiväkirja:

Word-asiakirja

Pituus min. 8 sivua: Jokaisen kontaktikerran asiat + evaluaatio-osuus

Otsikot otsikkotyyleillä

Sisällysluettelo

Asiakirjassa on käytetty erilaisia osituksia (vähintään 3 osaa)

Asiakirjassa on käytetty ala- tai loppuviitteitä

Oppimispäiväkirjan viimeinen versio on raportin muodossa toteutettu julkaisu, joka on muunnettu html-muotoon ja sijoitettu internet-palvelimelle

D) Word-lomake: Ryhmän arviointilomake, jota käytetään

Ryhmän itsearviointiin

Ryhmän kollektiiviseen arviointiin soveltuvin osin

E) Exceliä käytetään kurssilla lähinnä välineenä tarpeen mukaan

## Lähtötaso

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi, Työ25p (Microsoft Office Pro 1) -kurssi.

Oppimateriaali

Opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 32003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet

## Opettajat

Lasse Mynttinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Kontaktiopetus. Ryhmätyötehtävät, tiedon hankinta MS Office-ohjelmien Ohje-toimintojen ja demonstraatioharjoitusten avulla sekä ulkoisista lähteistä (Vapaasti valittava täydentävä kirjallisuus, Internet).

Kokonaistuntimäärä: Kontaktiopetus 32 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 32 tuntia, 17 tuntia .

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 4 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 4 tuntia, itsenäinen opiskelu 2 tuntia 15 minuuttia

Arviointi

Arvioitava tehtävä on rakenteinen kattava kokonaisuus, ts. opitun soveltaminen.

Kokonaisuuden valmistuttua kurssin lopussa ryhmien tuotosten esittely ja yhteistoiminnallinen arviointi, kurssin kuluessa ryhmän itsereflektiivisyyteen pyritään seuraavin toimenpitein:

- Ryhmän projektin suunnittelu ja toteutus on kirjattuna MS-Word-asiakirjamuodossa oppimispäiväkirjana (pitkä asiakirja, jota muokataan soveltuvin osin annettujen ohjeiden mukaisesti ja jota täydennetään tarpeen mukaan raportoinnilla ja evaluaatiolla).
- Yhteisissä keskusteluissa arvioidaan ryhmien tuotoksia kurssin kuluessa ja pyritään kollektiivisen tiedon jakamisen avulla kartoittamaan opiskelijoiden osaamisen tasoa ja oppimistarpeita tehtävänantoa silmälläpitäen

## Arviointiperusteet:

Ryhmän tuotoksissa on käytetty sellaisia opettajan julkaiseman kurssimateriaalin ja/tai ulkoisen materiaalin keskeisiä toimintoja, jotka liittyvät olennaisesti ryhmän tuottaman kokonaisuuden rakentamiseen ja toimintaan. Esimerkiksi Access-tietokannan automatisoinnissa tarpeen mukaan toimintopainikkeita ja/tai makroja, projektikuvauksessa pitkän asiakirjan käsittelyyn liittyviä Wordin toimintoja jne. Kaikkea opiskelumateriaaliin sisällytettyä ei tarvitse käyttää, vaan materiaalista poimitaan olennaiset sisällöt ja sovelletaan niitä tarpeen

mukaan

# Yrityksen WEB–Pohjaiset tietokannat 1

- Tunnus: TYÖ33P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4–6
- Opetuskieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen perusrakenteen erilaisine tietokantaobjekteineen. Opiskelijat tutustuvat käytännössä projektin hallintaan ja yhteistyön toimintamalleihin työelämäyhteistyössä.

## Kuvaus

Kurssilla suunnitellaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyä asiakkuuden hallinta–analyysiä. Kurssilla tutustutaan tietokannan suunnittelun teoriassa ja käytännössä. Kurssilla toteutetaan asiakkaan tietojen pohjalta tietokannan vaatimusmäärittelyn, käsiteanalyysin, tarveanalyysin ja teoreettisen tietokantamallinnuksen avulla tietokannan teknisen toteuttamisen pohjaksi tietokantasuunnitelma.

## Sisältö

Tietokantojen suunnittelu ja mallinnus asiakasyritykselle Microsoft Access 2003–ohjelmalle.

1) Vaatimusmäärittely: Opiskelijat soveltavat oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta–analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten vaatimusmäärittelyä sovelletaan aineistoon.

2) Käsiteanalyysi: Opiskelijat soveltavat itse oppimaansa yhteistyöyrityksen asiakkuuden hallinta–analyysin materiaaliin. Ryhmissä muodostetaan käsitys siitä, miten käsiteanalyysiä sovelletaan aineistoon.

3) Tarveanalyysi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä alustavan kuvan yhteistyöyrityksen tietotarpeista.

4) Normalisointi: Opiskelijat soveltavat oppimaansa ja muodostavat ryhmissä mahdollisimman tarkan kuvan yhteistyöyrityksen reaalisista tietotarpeista. Opiskelijat tutustuvat normalisoinnin teoriaan ja muodostavat Access–notaatiolla tuottamastaan käsitekartasta tarkennetun, alustavasti normalisoidun version tietokannan perusrakenteesta. Opiskelijat suorittavat ryhmissä tietokannan perusrakenteen luomisen aiemmin tuotetun käsitekartan avulla (Accessin notaatio): määrittelevät tarvittavat taulukot, niiden kentät, tietotyypit ja relaatiot.

## Lähtötaso

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely–kurssi, ATK:n, liiketalouden ja markkinoinnin peruskurssit sekä Microsoft Office–kurssi (työ35p). Lisäksi MS Office Pro 1 (TYÖ25P) ja MS Office Pro 2 (TYÖ26P) – kurssit tai vastaava osaamistaso, erityisesti tietokantojen tuntemus sekä Microsoft Office –ohjelmiston sujuvan käytön hallinta suotavaa.

## Oppimateriaali

Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office 2003–ohjelmiston ohje–toiminnot, internet–lähteet.. Lisäksi: Tietokantojen suunnittelu ja indeksointi (Hovi, Huotari, Lahdenmäki), 2003, Docendo Finland Oy.

## Opettajat

Lasse Mynttinen, Susanne Karlsson



## **Opetus- ja oppimismenetelmät**

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmätyöt.

Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmätyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia

Viikkotuntimäärä:

Kontakti 4 tuntia, ryhmätyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

## **Arviointi**

Hyväksytty/Hylätty

# Yrityksen Web-pohjaiset tietokannat 2

- Tunnus: TYÖ34P
- Laajuus: 3 op (81 h) [ op x 27 ]
- Lukukausi: 4–6
- Opetuskieli: Suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelija osaa toteuttaa valmiin tietokantasuunnitelman pohjalta ryhmän jäsenenä asiakkaalle toimivan tietokantasovelluksen erilaisine tietokantaobjekteineen. Lisäksi opiskelijat tuottavat asiakkaalle käyttöoppaan tietokantasovellukselle ja tutustuvat tietokantojen web-toimintoihin, Windowsin IIS (Internet Information Server)in asennukseen ja asetuksiin, MS Accessin Data Access-sivuihin ja ASP:hen (Active Server Pages) sekä tarvittaessa muokkaavat tietokannasta toiminnallisen web-pohaisen sovelluksen. Opiskelijat tutustuvat käytännössä projektin hallintaan ja yhteistyön toimintamalleihin työelämäyhteistyössä.

## Kuvaus

Kurssilla toteutetaan asiakasyritykselle tietokantasovellus käyttäen pohjana yritykselle aiemmin tehtyjä asiakkuuden hallinta-analyysiä ja tietokantasuunnitelmaa.

## Sisältö

Tietokantojen rakenteellinen ja toiminnallinen toteutus asiakasyritykselle Microsoft Access 2003-ohjelmalla: Tietokantaobjektit: Taulukot, kyselyt, lomakkeet, raportit, relaatiot ja tietokannan käyttöliittymä sekä tietokannan käytön opastus.

## Lähtötaso

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely-kurssi, ATK:n, liiketalouden ja markkinoinnin peruskurssit sekä Microsoft Office-kurssi (työ35p). Lisäksi MS Office Pro 1 (TYÖ25P) ja MS Office Pro 2 (TYÖ26P) – kurssit tai vastaava osaamistaso, erityisesti tietokantojen tuntemus sekä Microsoft Office -ohjelmiston sujuvan käytön hallinta suotavaa. Lisäksi Työ 33p-kurssi (Yrityksen tietokannat 1) tai Tietokantojen suunnittelu-kurssi.

## Oppimateriaali

Opettajien tuottamat demonstraatioaineistot, MS Office 2003-ohjelmiston ohje-toiminnot, internet-lähteet.. Lisäksi: Tietokantojen suunnittelu ja indeksointi (Hovi, Huotari, Lahdenmäki), 2003, Docendo Finland Oy.

## Opettajat

Lasse Mynttinen, Susanne Karlsson

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Projektimuotoinen kurssi: Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmätyötehtävät. Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta kontaktitunteja 32, ryhmätyötehtäviä 16 tuntia ja itsenäistä opiskelua 33 tuntia

Viikkotuntimäärä:

Kontakti 4 tuntia, ryhmätyöt 2 tuntia ja itsenäistä opiskelua 3,75 tuntia

## Arviointi

Hyväksytty/Hylätty

# MS Office

- Tunnus: TYÖ35P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: Suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Microsoft Access–tietokantaohjelman peruskäytön oppiminen sekä Microsoft Excel –taulukkolaskentaohjelman edistyneempien toimintojen oppiminen.

## Kuvaus

Kurssilla opiskelija opiskelee tietokantaohjelmasta 10 aihetta ohjattujen sekä itsenäisten harjoitusten ja soveltavan ryhmäyötehtävän avulla. Lisäksi kurssilla opiskellaan kontaktiopetuksessa taulukkolaskennasta 10 aihetta, joita sovelletaan ryhmäyötehtävässä. Ryhmäyötehtävässä tehdään yritykselle tietokanta ja erilaisia yrityksen toimintaan liittyviä laskentaharjoituksia.

## Sisältö

Tietokantaohjelman opittavat aiheet ovat seuraavat: Tietokannan luonti, taulukoiden luonti ja tiedot taulukossa, kentät ja tietotyypit, taulukoiden väliset yhteydet, kyselyt, ehdot kyselyissä, lomakkeet, raportit ja raporttien muokkaus.

Taulukkolaskentaohjelman osalta opiskeltavat aiheet ovat seuraavat: Solujen ja alueiden nimeäminen, funktioiden käyttö laskennassa, matriisikaava, luettelon käsittely, linkitys ja upotus, työkirjamallien käyttö, tekstitiedoston tuonti, välisummat, erikoissuodatus sekä pivot–taulukko

## Lähtötaso

Aloitusmoduulin (ALMO) henkilökohtainen tietojenkäsittely–kurssi.

## Oppimateriaali

Manu–Pulkkinen: Excel 2003

Lisäksi opettajan tuottama demonstraatioaineisto, MS Office 2003–ohjelmiston ohje–toiminnot, internet–lähteet.

## Opettajat

Lasse Mynttinen

## Opetus– ja oppimismenetelmät

Kontaktiopetus, itsenäiset ja ohjatut harjoitukset, ryhmäyötehtävät.

Kokonaistuntimäärä: 81 tuntia, josta MS Access 2003: 35 tuntia, MS Excel 2003 46 tuntia

Viikkotuntimäärä: Kontaktiopetus 2 tuntia, lähteet ja tiedonhaku 0,5 tuntia, ryhmäyötehtävät 1,5 tuntia

## Arviointi

Arviointiperusteet: Demonstraatiot 50 %, soveltavat ryhmäyötehtävät 50 %

# Venäjän alkeet 1

- Tunnus: VEN01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: suomi/ruotsi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään venäjän kielen aakkosiin ja äännejärjestelmään sekä opetellaan lausumaan ja kirjoittamaan arkipäivän keskeisiä ilmauksia.

## Keskeinen sisältö

Kirjaimisto, ääntäminen, venäjän kielen jokapäiväiset ilmaukset; tervehdykset, tutustuminen, paikanilmaisut, persoona- ja possessiivipronominit, lukusanoja.

## Lähtötaso

0-taso

## Tavoitteet

Opiskelija tuntee kyrilliset aakkoset sekä pystyy lukemaan ja ymmärtämään venäjän perussanastoa.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 1.  
YLE–opetuspalvelut.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 48 h  
Itsenäinen työskentely 33 h

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit  
Läsnäolovelvoite 80 %

# Venäjän alkeet 2

- Tunnus: VEN02P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: suomi/ruotsi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Vahvistetaan venäjän ääntämistaitoja, opetellaan lisää arkielämän ilmauksia sekä peruskielioppia.

## Keskeinen sisältö

Ääntäminen; kyrilliset kirjoituskirjaimet, kellonajat, viikonpäivät, vuodenajat, yks. akkusatiivi, genetiivi ja instrumentaali, adjektiivien monikko, olla-verbin preteriti ja futuuri, lukusanoja, puhelinkeskustelu, vapaa-ajan suunnittelua.

## Lähtötaso

Venäjän alkeet 1 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy ymmärtämään sekä tuottamaan kirjallisesti ja suullisesti käyttökelpoisia sanomia. Hän selviytyy venäjäksi yksinkertaisissa palvelutilanteissa.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 1.  
YLE–opetuspalvelut.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Harjoitukset

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit  
Läsnäolovelvoite 80 %

# Venäjän alkeet 3

- Tunnus: VEN03P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla laajennetaan sanavarastoa sekä kielen perusrakenteiden hallintaa.

## Keskeinen sisältö

Tien kysyminen, ostokset, ikä, onnittelut, liikeverbejä, lukusanoja, yksikön sijamuotoja, verbiopin alkeet, konjugaatiot ja aspektit, peruskielenkäyttötilanteita, paikanilmaisuja, yks. dativi, demonstratiivipronomineja.

## Lähtötaso

Venäjän alkeet 2 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opiskelija osaa ilmaista itseään peruskielenkäyttötilanteissa suullisesti ja kirjallisesti. Hän ymmärtää liikeverbien käytön paikanilmaisuja yhteydessä.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 1.  
YLE–opetuspalvelut.

## Vastuuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Harjoitukset

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit  
Läsnäolovelvoite 80%

# Venäjän alkeet 4

- Tunnus: VEN04P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.
- Opetuskieli: venäjä/suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla laajennetaan sanavarastoa sekä kielen perusrakenteiden hallintaa.

## Keskeinen sisältö

Kuulumiset, lomanvietto ja harrastukset, puhelinkeskusteluja, nähtävyyksiä, ulkonäkö, pukeutuminen, preteriti, liikeverbejä, päivämääriä, järjestyslukuja, komparatiivi, monikon genetiivi ja prepositionaali.

## Lähtötaso

Venäjän alkeet 3 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opiskelija selviytyy arkielämän sekä asiakaspalvelun ja toimistotyön peruskielenkäyttötilanteissa kirjallisesti ja suullisesti.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 2.  
YLE–opetuspalvelut.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Itsenäinen työskentely  
Tentit

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit  
Läsnäolovelvoite 80 %

# Venäjän jatko 1

- Tunnus: VEN11P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla syvennetään opiskelijan kielioopin hallintaa sekä laajennetaan opiskeluun, työ- ja arkielämään liittyvää sanastoa.

## Keskeinen sisältö

Teatterissa ja elokuvissa käynti, opiskelu, asuminen, verbin aspektit, konditionaali, yksinkertainen futuuri, monikon instrumentaali ja akkusatiivi.

## Lähtötaso

Venäjän alkeiskurssi 4 tai vastaavat tiedot.

## Tavoitteet

Opintojakso antaa opiskelijalle valmiudet toimia arki- ja ryöelämän perusviestintätilanteissa suullisesti ja kirjallisesti.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 2.  
YLE–opetuspalvelut.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Harjoitukset

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit



# Venäjän jatko 2

- Tunnus: VEN12P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla jatketaan kieliopin opiskelua ja laajennetaan työ- ja arkielämään liittyvää sanastoa sekä kirjallisissa että suullisissa käyttötilanteissa. Keskitytään venäjänkielisen viestinnän erityispiirteisiin.

## Keskeinen sisältö

Elämäntavat, ruoka, ravintola, juhlien järjestäminen, perhe, seurustelutavat, matkustaminen, järjestyslukuja, kollektiivilukuja, pronomineja, stoby-lauseet, imperatiivi, relatiivilauseet.

## Lähtötaso

Venäjän jatko 1 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opintojakso antaa opiskelijalle valmiudet toimia arki- ja työelämän viestintätilanteissa suullisesti ja kirjallisesti. Opiskelija ymmärtää kulttuurien väliset viestintäerot.

## Materiaali

Alestalo–Shepelenko & Aalto & Mustajoki & Altounian–Rinne, Kapusta Master 2. YLE–opetuspalvelut.

## Vastuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Itsenäinen työskentely

## Arviointi

Jatkuva näyttö  
Tehtävien suoritus  
Tentit

# Venäjän jatko 3

- Tunnus: VEN13P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3. tai 5.
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla käsitellään venäjänkieliseen kulttuuriin ja viestintään liittyviä erityispiirteitä sekä tutustutaan kauppakirjeenvaihdossa vaadittavaan sanastoon sekä kieliopillisiin muotoihin. Laaditaan tavallisimpia liikekirjeitä ja muita liike-elämän viestejä.

## Keskeinen sisältö

Kutsut, kiitoskirjeet, onnittelut, kyselyt, tarjouspyynnöt ja tarjoukset, reklamaatiot. Kaupallisen kielen omaksuminen ja käyttö em. tilanteissa.

## Lähtötaso

Venäjän jatko 2 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy tuottamaan itsenäisesti tavallisimmat liikekirjeet ja viestit, sekä hoitamaan suullisesti tavanomaiset yhteydenotto-tilanteet yrityksen ja asiakkaiden kesken.

## Materiaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

## Vastuuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Itsenäinen työskentely  
Tentit

## Arviointi

Kirjalliset ja suulliset tehtävät  
Tentit

# Venäjän jatko 4

- Tunnus: VEN14P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3. tai 5.
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen/vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla jatketaan perehtymistä liikekieleen ja laaditaan erilaisia liike-elämään liittyviä viestejä: kirjemallien lisäksi tutustutaan myös ilmoitus- ja mainoskieleen. Hankittua sanastoa sovelletaan myös suullisissa esitystilanteissa kuten tuote-esittelyssä ja messuilla.

## Keskeinen sisältö

Eri toimialoihin liittyvän liikekielen käyttö kirjallisesti ja suullisesti. Kirjeet, mainokset, ilmoitukset, tuote- ja messuesittelyt.

## Lähtötaso

Venäjän jatko 3 tai vastaavat tiedot

## Tavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija tuntee venäjän kielen liikevystinnän perusalueet ja tyyliseikat. Hänellä on valmius kommunikoida erilaisissa liike-elämän tilanteissa kirjallisesti ja suullisesti.

## Materiaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

## Vastuuopettaja

Johanna Olkanen

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus  
Itsenäinen työskentely  
Tentit

## Arviointi

Kirjalliset ja suulliset tehtävät  
Tentit

# Opinnäytetyön kirjoittaminen

- Tunnus: VIE18P
- Laajuus: 1,5 op (40,50 h)
- Lukukausi: 3.–7.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opiskelija syventyy opinnäytetyön kirjoittamisprosessiin. Lisäksi pohdimme ja analysoimme eri opinnäytetöitä, niiden rakennetta, kieltä ja ulkoasua.

## Keskeinen sisältö

Tutkielman rakennemahdollisuudet, tutkielman laatimisprosessi, referointi, viitteet, lähdeluettelo, otsikointi, ulkoasu, kypsyyskoe ja tiivistelmä. Kielenkäyttö on tärkeä teema.

## Lähtötaso

Viestinnän kurssi (MON44P)

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy kirjoittamaan opinnäytetyön.

## Vastuopettaja

Antton Lounasheimo

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus ja itsenäinen työskentely

## Arviointi

Etätehtävät  
Aktiivisuus  
Tentti

# Mainonnan kieli

- Tunnus: VIE21P
- Laajuus: 3 op (81 t)
- Lukukausi: 4
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää mainonnan merkityksen markkinointiviestinnässä sekä mainonnan vaikutusprosessin. Opiskelija tunnistaa mainoksen kielen rakenteen ja tehokeinot ja osaa myös itse tuottaa mainostekstejä sekä analysoida erityyppisiä mainoksia. Opiskelija saa käsityksen mainostoimiston toiminnasta.

## Kuvaus

Opiskelija perehtyy mainonnan kieleen tutustumalla erilaisiin mainoksiin analysoimalla niitä. Opiskelijat laativat ryhmissä mainoskampanjan.

## Sisältö

Kielen tehokeinot mainoksissa, mainosretoriikka, eri medioiden mainokset, messut, mainostoimistotyö, erilaisten markkinointiviestien tulkitseminen ja luominen.

## Lähtötaso

Viestinnän kurssi (MON44P)

## Työelämäyhteydet

Opintojakson aikana opiskelija vierailee mainostoimistossa, messuilla sekä laatii mainoskampanjan valitsemalleen yritykselle.

## Vastuuopettaja

Antti Kurhinen

## Opetus- ja oppimistehtävät

Opintojakso koostuu lähiopetustunneista (2 viikkotuntia, yhteensä 28 tuntia) sekä ryhmätyönä tehtävistä oppimistehtävistä (mainostoimistokäynti ja raportti, messuvierailu ja analyysi, mainoskampanja), joiden osuus on 53 tuntia opiskelijan työtä.

Yhteistyö kurssin MAR24P mahdollinen valituissa toteutuksissa, mistä tiedotetaan erikseen

## Arviointi

Aktiivinen osallistuminen tuntityöskentelyyn 15 %  
Kirjalliset oppimistehtävät ja niiden esitykset 85 %

# Sisäinen viestintä

- Tunnus: VIE30P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2.–7.
- Opetuskieli: suomi/ruotsi/englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Kurssilla toimitetaan yksikön Salamanteri Porvoo – Borgå –lehteä ja kehitetään sisäistä viestintää.

## Tavoitteet

Opiskelijat osaavat toimittaa sisäistä lehteä ja kehittää sisäistä viestintää

## Vastuopettaja

Antton Lounasheimo

## Opetus- ja opiskelumuodot

Toimitus- ja kehityspalaverit  
Itsenäinen työskentely

## Arviointi

Tehtävät ja osallistuminen

# Liike-elämän tapatietous

- Tunnus: VIE32P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 4 [ 6–7]
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Tavoitteet

Opiskelijan itseluottamus liike-elämän käyttäytymistilanteissa lisääntyy. Opiskelija osaa keskustella vapaasti ja asianmukaisesti erilaisissa työelämän tilanteissa. Opiskelija oppii analysoimaan kanssaihmissiään ja kansainvälistä liiketoimintaympäristöä käyttäytymisen näkökulmasta. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia tapahtumia ja juhlia.

## Kuvaus

Kurssi tutustuttaa opiskelijan ammattilaisympäristöjen toiminta- ja käytöstapoihin. Kurssilla edetään käsittelemään henkilökohtainen vaikutelma- ja tapatietouskysymyksiä, kanssaihminen kohtaamista ja päivällistapahtumien järjestämistä. Lisäksi kurssilla tutustutaan liike-elämän tapatietouteen kansallisissa ja kansainvälisissä yhteyksissä sekä kulttuurien välisiin eroihin. Kurssin kolmannessa osassa opetetaan tapatietoutta erityyppisiä akateemisia ja ammattilaistapaamisia ja -kokouksia varten. Tilanteeseen ja paikkaan sopivaa henkilökohtaista käyttäytymistä liike-elämässä pohditaan.

## Sisältö

Henkilökohtainen vaikutelma ja tapatietous, kanssaihminen kohtaaminen, tapahtumien ja ruokailupalvelujen järjestäminen, tapatietous kansallisissa ja monikulttuurisissa ympäristöissä, akateemiset ja ammattilaistapaamiset ja -kokoukset, sovellettuna omaan liiketoimintaan ja sen ympäristöön

## Lähtötaso

Almo-opinnot

## Oppimateriaali

Leena Harju; Työelämän Hyvät Tavat, Otavan Kirjapaino Oy, Keuruu, 2000

## Työelämäyhteydet

Liike-elämän kokoustilanne kongressihotellissa

## Opettajat

Heidi Jokinen

## Opetus- ja oppimismenetelmät

Luennot 32 h, harjoitukset ja roolipelit luokassa 6 h, itsenäinen opiskelu 48 h

## Arviointi

Tuntiaktiivisuus 50 %  
Kulttuuriraportti 20%  
Tentti 30%

# Viron alkeet

- Tunnus: VIR01P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3,5,7
- Opetuskieli: viro/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opiskelija tutustuu kieleen ja jonkin verran viron kulttuuriinkin. Hän tutustuu viron kielen fonetiikkaan ja yleiskielen perustanastoon.

## Keskeinen sisältö

Peruskielioppia, dialogeja, tekstiä. Kanssakäyminen, asuin- ja työpaikkakunnasta kertominen.

## Tavoitteet

Selviytyä ja jonkin verran kommunikoida suullisesti viron kielellä erilaisissa arkielämän tilanteissa.

## Lähtötaso

0-taso

## Materiaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## Vastuopettaja

Viivi Tukia

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h  
Itsenäinen työskentely

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritteet



# Viron alkeet 2

- Tunnus: VIE02P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 3.–7.
- Opetuskieli: viro/suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opiskelija jatkaa viron kielen alkeiden pohjalta perehtymistä viron kieleen ja kulttuuriin.

## Keskeinen sisältö

Peruskielioppia, dialogeja, tekstiä. Kanssakäyminen, asuin- ja työpaikkakunnasta kertominen.

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää arkielämän kieltä ja pystyy jonkin verran kommunikoimaan erilaisissa arkielämän tilanteissa.

## Lähtötaso

VIR01P tai muuten omaa perustiedot kielestä

## Materiaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## Vastuopettaja

Viivi Tukia

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 h  
Itsenäinen työskentely

## Arviointi

Suulliset ja kirjalliset suoritteet

# Yrityksen riskienhallinta

- Tunnus: YRI13P
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Lukukausi: –
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla perehdytään PK-yrityksen riskeihin ja riskienhallintakeinoihin Suomessa ja Suomen lähialueilla, Venäjällä, Baltian maissa ja Pohjoismaissa.

## Keskeinen sisältö

Yritysriskit ja niiden arviointi. Riskianalyysin laatiminen ja suhtautuminen riskeihin. Keskeisimmät yritysvakuutukset. Riskit Suomen lähialueilla, niiden tiedostaminen ja hallinta. Riskienhallinnan sidostyhmät ja yhteiskuntavastuu, sekä kestävä kehityksen huomioiminen yrityksen toiminnassa.

## Lähtötaso

Aloitusmoduuli suoritettu

## Tavoitteet

Opiskelijalle muodostuu kokonaiskuva yritystoimintaan liittyvistä riskeistä sekä kotimaan toiminnassa että Suomen lähialueilla. Opiskelija osaa analysoida riskit ja suojautua niiltä.

## Materiaali

Berg: Yrityksen riskienhallinta  
Ajankohtaiset artikkelit

## Vastuuopettaja

Johanna Kokko

## Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot  
Harjoitukset

## Arviointi

Tentti  
Harjoitukset

# Ympäristötietoinen yritys

- Tunnus: YRI15P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: –
- Opetuskieli: suomi/ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojakson aikana opiskelija omaksuu yrityksen ympäristölähtöisen toiminnan perusteet. Opiskelija tutustuu yrityksen ja ympäristöviranomaisten väliseen lakisääteiseen yhteistoimintaan. Asiantuntijaluennoitsijat ja vierailut tutustuttavat opiskelijan itäuusmaalaisten yritysten ympäristöjohtamiseen. Kurssilla opiskelija oivaltaa ympäristömyönteisen yritystoiminnan liiketaloudelliset mahdollisuudet.

## Keskeinen sisältö

Ympäristön tilan kuvaaminen, yrityksen ympäristöriskien kartoittaminen, vihreän markkinoinnin perusteet, vihreä tilinpäätös, ympäristölainsäädännön perusteet, yrityksen ja ympäristöviranomaisten yhteistyö, ympäristötiedottaminen

## Tavoitteet

Kurssin tavoitteena on, että opiskelija sisäistää yritysten ja viranomaisten ympäristöyhteistyön merkityksen. Opiskelija haluaa omalla toiminnallaan edistää kestävä kehityksen päämäärien saavuttamista sekä yhteiskunnan jäsenenä että yrityksen toimijana.

## Materiaali

Luentomateriaali

Vierailut

Seminaari

Rohweder, L. 2004. Yritysvastuu – kestävä kehitystä organisaatiotasolla.

## Vastuopettaja

Johanna Kokko

## Opetus ja opiskelumuodot

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen opiskelu 50 h

## Arviointi

Tentti 60%

Seminaari 40%

# Yrityksen perustaminen

- Tunnus: YRI16P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 5.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Opintojaksolla opiskelija perehtyy yrittäjyyteen suunnittelemalla omaa yritystä.

## Keskeinen sisältö

Yrittäjäominaisuuksien analysointi ja kehittäminen. Yrityksen perustamisprosessi käydään läpi teoriassa, jonka jälkeen opiskelija laatii käytännön harjoitustyönä yrityksen liikeidean, toimintasuunnitelmat sekä budjetin niin alkuinvestoinneille kuin ensimmäiselle toimintavuodelle. Yrityksen toimintaympäristön analysoinnin pohjalta laaditaan alkumarkkinoinnille suunnitelma. Valitaan yritykselle sopiva yhtiömuoto ja laaditaan perustamispaperit.

## Lähtötaso

Almo suoritettu

## Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää suunnitelmallisuuden merkityksen yrityksen perustamisprosessissa, saa kokonaiskuvan pienyrityksen toiminnoista ja menestymisen edellytyksistä. Opiskelija osaa käytännössä hoitaa perustamisen vaatimat muodollisuudet. Opiskelija kokee yrittäjyyden yhtenä mahdollisena uravalintanaan.

## Materiaali

Oman yrityksen perustajan opas

## Vastuopettaja

Martti Miettinen  
Matti Hukka

## Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus 32 t  
Etätehtävät 48 t

## Arviointi

Liiketoimintasuunnitelma 70 %  
Opponointi 30 %

# Liikeidean analysointi

- Tunnus: YRI17P
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: –
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

## Kuvaus

Kurssin aikana on tavoite analysoida todellisten yritysten toimintaa ja löytää keinot toiminnan kehittämiseksi pk-yritysten tasolla.

## Keskeinen Sisältö

Tutustuminen analysointimalliin, analysointimallin harjoituskäyttö todellisen yritysesimerkin avulla, analyysin tulosten arviointi, implementointisuunnitelman tekeminen, loppuraportin kirjoittaminen. Opiskelu painottuu pienryhmätyöhön ja siksi opiskelijoiden maksimimäärä kursseilla on 16.

## Lähtötaso

Yrityksen perustaminen –kurssi (YRI16P)

## Tavoitteet

Opiskelija pystyy analysoimaan pienehkön yrityksen tilanteen ja oivaltamaan sen keskeiset kehittämisen alueet. Lisäksi hänellä on kyky pohtia kehittämiskohteita analyttisesti yrityksen strategista kehittämistä silmällä pitäen.

## Materiaali

Hannus, Lindroos & Seppänen 1999. Strateginen uudistuminen osaamisen ajan toimintaympäristössä. tai

Hannus Jouko 2004. Strateginen menestymisen avaimet. Tehokkaat strategiat, kyvykkyydet ja toimintamallit. Pikanttimateriaali Helian verkosta.

## Vastuopettaja

Matti Hukka

## Opetus- ja opiskelumuodot

Luennot  
Ryhmätyöt

## Arviointi

Tentti 50 %  
Ryhmätyö 50 %