



HAAGA-HELIA

ammattikorkeakoulu

koulutuksen tietohallinto / Tarja Meriluoto 25.7.2007
Päivitetty 1.6.2010 / Maarit Kalamies

Kesäkuu 2010

OHJE OPINTOJAKSOLLE ILMOITTAUTUMISEEN

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen koskee kaikkia seuraavan lukukauden aikana toteutettavia opintoja (pakolliset, vaihtoehtoiset ja vapaasti valittavat, intensiivikurssit, verkko-opetus ja etäopetus). Opiskelijan tulee ilmoittautua kerralla periodien 1 ja 2 tai 4 ja 5 sekä intensiiviviikkojen opintoihin.

Milloin ilmoittaudutaan?

Ensi- ja jälkivalinnan ajantasaiset tiedot löydät täältä:

<http://www.haaga-helia.fi/fi/opiskelu/aikataulut-ja-lukujarjestykset>

Miten toimitaan?

NETTI

Lukujärjestykset löytyvät osoitteesta: www.haaga-helia.fi -> lukujärjestykset -> valitse oma toimipisteesi. Valitse sen kauden lukujärjestys, jonka ilmoittautuminen on ajankohtainen. Samasta paikasta löytyy excel-lukujärjestys, joka sisältää kaikkien Helsingin toimipisteiden (Haaga, Malmi, Pasila ja Vallila) opinnot. Taulukon avulla opiskelijan on helpompi halutessaan etsiä opetustarjontaa myös muista toimipisteistä.

Ilmoittaudu ensin pakollisille opintojaksoille ja sitten voit rauhassa miettiä vapaasti valittavia ja muita vaihtoehtoisia opintoja. Kun ilmoittaudut WinhaWilleessä, varmista oman ryhmäsi lukujärjestyksestä (tai vapaasti valittavien opintojen kohdalla excel-lukujärjestyksestä), että kurssin koodi ja perässä oleva toteutusnumero ovat varmasti oikein.

Monimuotoryhmien toteutusnumerot ovat nähtävissä Lukujärjestyssivulla kohdassa Lukujärjestykset monimuoto -> sivun alalaidassa Monimuotoryhmät.

WINHAWILLE

Kirjaudu WinhaWilleen tunnuksillasi

(käyttäjätunnus = 7 merkinen opiskelijanumero salasana = käyttöön ottamasi salasana)

Mikäli olet unohtanut tai et ole vielä tunnuksia saanut, ota yhteyttä opintotoimistoon.

Valitse ILMOITTAUTUMINEN -> TOTEUTUKSEEN

Opetuspiste: VALITSE alavetovalikosta HAAGAN TOIMIPISTE

Ryhmä = jos sinulla on ryhmä, valitse se (esim. RH2A), helpottaa ilmoittautumista.

HUOM! Älä täytä kaikkia rajausehtoja, riittää kun valitset oman toimipisteen ja ryhmätunnuksen.

Vapaasti valittavien ja esim. muiden toimipisteiden kurssien kohdalla valitse vain toimipiste. Halutessasi voit merkitä Opinnotunnus -kenttään kurssin koodin ilman toteutusnumeroa ja lisätä perään %-merkin. Esim. kurssi RES8RH020-3, kirjoita Opinnotunnus - kenttään: **RES8RH020%**

**esimerkki....
ILMOITTAUTUMISET**

Opetuspiste

Opinnon tunnus

Opintotyyppi

Opinnon nimi

Aika - (pp.kk.vvvv)

Jaksoväli -

Vastuuohjelma

Ryhmä

Opetuskieli

Suoritustapa

Sisältää virtuaaliopetusta

nimijärjestyksessä

aikajärjestyksessä

Paina HAE

Katso lukujärjestyksestäsi oikean opinnon 9-merkkinen tunnus + 1-merkkinen toteutusnumero (esim. RAS1RH003B-1).

Valitse TARKALLEEN SAMALLA TUNNUKSELLA OLEVA OPINTO WinhaWillen luettelosta.

HUOM! RAS1RH003B-1 EI ole sama kuin RAS1RH003B-2!

Laita rasti opintojakson nimen edessä olevaan valkoiseen ruutuun.

Samalta riviltä näet ilmoittautuneiden määrän hyväksytyjen määrän, max – opiskelijamäärän, joka opinnolle mahtuu, laajuuden, toteutuksen ajankohdan ja opetuspisteen. Laajempaa tietoa opinnosta saat napsauttamalla opinnon nimeä.

Kun olet ”raksinut” kaikki pakolliset opinnot, paina VAHVISTA-nappulaa.

Mikäli haluat, voit samalla ilmoittautua muihinkin kuin pakollisiin opintoihin.

Vahvistamisen jälkeen saat näytölle listan valitsemistasi opinnoista ja ilmoittautumistilanteestasi. esim. alla

esimerkki	valintoja
ILMOITTAUTUMISET	yhteensä
	3

Olet ilmoittautunut seuraaville toteutuksille:

Opinnon nimi ja tunnus	Laajuus	Aikajakso	Opetuspiste	Sija/Max
OSA Hotell-, restaurang och turismsvenska (RAS1RH003B-1)	3 OP	19.1.2009-20.3.2009	HAAGA	15/35
Asiakkuuden hallinta (RAS1RH003A-1)	3 OP	30.3.2009-22.5.2009	HAAGA	20/30
Kauppaoikeus (RAS1RH003D-1)	3 OP	19.1.2009-20.3.2009	HAAGA	3/40

Miten peruutan ilmoittautumisen?

Peruutus tapahtuu seuraavasti: Mene WinhaWillen valikosta kohtaan HOPS ja valitse sieltä ilmoittautumiset. Saat listan kursseista, joihin olet ilmoittautunut. Voit perua ilmoittautumisesi poistamalla rastin sen opinnon edestä, jonka haluat peruuttaa. Paina tämän jälkeen vahvista. Peruutuksia voi tehdä ensivalinnan aikana.

Jos olen unohtanut ilmoittautumisen?

Voit ilmoittautua vielä jälki-ilmoittautumisen aikana (katso kohta milloin ilmoittaudutaan). Ilmoittautuminen on mahdollista opintojaksoille, joilla on vielä tilaa. Ota huomioon että kurssi saattaa olla jo täynnä.

Jos haluat lisätietoja, tai opintoa jolle haluaisit ilmoittautua, ei löydy?

Ota yhteyttä opintotoimistoon puh. 0400-230401

Ilmoittautuminen vahvistetaan lopullisesti olemalla paikalla ensimmäisellä oppitunnilla. Jos opiskelija ei sairauden tai muun esteen vuoksi pysty osallistumaan 1. tunnille, tulee hänen vahvistaa opiskelupaikkansa ilmoittamalla siitä opettajalle etukäteen. Ellei opiskelija ole läsnä 1. oppitunnilla eikä hän ole vahvistanut paikkaansa etukäteen, hän menettää ennakkovarauksen mukaisen paikkansa, ja hänen tilalleen voidaan ottaa paikalla oleva jonottava opiskelija.