

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma

Opinto-oppaan soveltaminen

Tässä opinto-oppaassa esitetyt tiedot koskevat ASSI10-opetussuunnitelmaa ja niitä sovelletaan opiskelijoihin, jotka **aloittavat opintonsa keväällä 2010**.

Aikaisemmin aloittaneisiin opiskelijoihin sovelletaan sitä opinto-opasta, joka oli voimassa heidän aloittaessaan opiskelut.

Koulutusohjelman tavoitteet

Koulutusohjelman tavoitteena on tukea opiskelijan ammatillista kasvua johdon assistenttityön asiantuntijaksi. Koulutusohjelmasta valmistuneiden yleinen ja ammatillinen osaaminen on kuvattu alla.

Johdon assistentin osaamisprofiili

Johdon assistentin osaamisprofiili

Johdon assistenttikoulutuksesta valmistuvan yleinen osaaminen

Kehittämisaosaaminen

- oma-aloitteisuus ja kriittisyys
- laadun kehittäminen
- ennakointi
- teorian soveltaminen käytäntöön
- luova ongelmanratkaisu

Työyhteisöosaaminen

- itsenäinen työskentely
- tiimityö
- vuorovaikutus ja yhteistyö
- verkostoituminen
- sisäinen yrittäjäisyys
- esittäminen

Eettinen osaaminen ja ympäristötietous

- vastuullisen liiketoiminnan ja julkishallinnon ammattieettiset periaatteet
- kestävän kehityksen periaatteet

Yleissivistys

- Yleistietous: ajankohtaiset asiat, kirjallisuus, taide, politiikka

Johdon assistenttikoulutusohjelmista valmistuvan ammatillinen osaaminen

Organisointi-, palvelu- ja priorisointiosaaminen

- palveluasenne
- tilannetaju

- työsuoritusten laatutasopäätökset
- tärkeysjärjestyspäätökset
- yritystilaisuudet
- kokoukset ja palaverit

Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen

- kulttuurien analysointi sekä viestintä ja työskentely eri kulttuureista tulevien kanssa
- työelämän tapatietous

Äidinkieli suomi

- erinomainen liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli
- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englannin kieli
- hyvät liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämät kaksi muuta kieltä

Äidinkieli muu kuin suomi

- erittäin hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen englanti
- hyvä liike-elämän ja julkishallinnon edellyttämä kirjallinen ja suullinen suomen kieli ja yksi muu kieli

Yhteisviestintäosaaminen

- työyhteisön viestinnän toteuttaminen ja kehittäminen
- yhteyksien luominen ja ylläpitäminen sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin

Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen

- yritysten talouden, toiminnan ja johtamisen periaatteet
- asiakaslähtöisyys ja kannattavuus
- liiketoimintaa ohjaavat normit ja yritysturvallisuus
- yhteiskuntarakenteet

Tietoasiantuntijuus

- tiedon arvo ja osaamispääoman merkitys
- tiedon hankkiminen, arviointi ja muokkaaminen
- dokumenttien hallinta ja arkistointi

Tietotekniikan hyödyntämisaosaaminen

- työasemaohjelmistot ja muut tietotekniset työvälineet
- edelläkävijyys tietotekniikan hyödyntämisessä omalla ammattialalla

Opiskelu johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa

Koulutusohjelman pedagoginen lähtökohta on tutkiva ja kehittävä oppiminen, mikä tarkoittaa sitä, että assistenttiopiskelijat tutkivat ja kehittävät opintojensa aikana

- omaa osaamistaan
- johdon assistenttien työtä
- organisaatioiden toimintaa.

Tutkiva ja kehittävä työtapa vahvistaa johdon assistenttien osaamista ja asemaa johtoa ja työtiimejä tukevana ammatillisena asiantuntijana.

Tutkivan ja kehittävän oppimisen menetelmiä ovat mm.

- oman osaamisen reflektointi
- erilaiset ratkaisukeskeiset menetelmät
- pienimuotoiset selvitykset
- työelämäprojektit yhteistyössä yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa

- osallistuminen T & K & I -hankkeisiin
- opinnäytetyöt .

Johdon assistenttien ammatillinen kasvu

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoiden ammatillisen kasvun tavoitteena on tutkivan ja kehittävän työtavan omaksuminen. Ammatillinen kasvu tapahtuu vaiheittain alla olevan kuvan esittämällä tavalla. Opiskelija kerää osana ammatillisen kasvun arvioinnin (SLF2LS080) opintojaksoa sähköisen portfolion, jonka keräämisessä hän käyttää ammatillisen kasvun vuositavoitteita hyväkseen. Portfolio kuvaa asiantuntijuuden kehittymistä vuosittain.

Johdon assistentin ammatillinen kasvu

ammatillinenkasvu

ammatillinenkasvu

Koulutusohjelman rakenne, sisältö ja laajuus

Koulutusohjelman koostuu perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Opinto- pisteet
Perusopinnot	58
Pakolliset perusopinnot	46
Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen	34
Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen	12
Vaihtoehtoiset perusopinnot	12
Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 6 op)	12
Ammattiopinnot	86
Pakolliset ammattiopinnot	59
Liiketoiminta- ja yhteiskuntaosaaminen	28
Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen	14
Yhteisöviestintäosaaminen	14
Tietoasiantuntijuus	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot	27
Liikekieli- ja kulttuuriosaaminen (2 kieltä à 10 op)	20
Erikoistumisalueen ammattiopinnot	7
Vapaasti valittavat opinnot	21
Työharjoittelu	30
Opinnäytetyö	15
Yhteensä	210

Opetussuunnitelma

Perusopinnot 58 op

Perusopinnot suoritetaan ensimmäisen opiskeluvuoden aikana. Ne ovat joko pakollisia tai vaihtoehtoisia ja antavat opiskelijoille yhtenäiset perustiedot johdon assistenttityön osaamisalueista.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu perusopinnoissa siten, että opiskelija pystyy tunnistamaan organisaatioissa kehittämiskohteita sekä pystyy refleктоimaan omaa oppimistaan ja osaamistaan.

Ammattiopinnot 86 op

Ammattiopinnot syventävät opiskelijan osaamista johdon assistenttityön ammatillisilla ja yleisillä osaamisalueilla. Opiskelija erikoistuu valitsemalla vaihtoehtoiset ammattiopinnot seuraavista vaihtoehtoista: laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot, johtaminen ja HR, tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Eri erikoistumisvaihtoehtojen opintojaksoja järjestetään lukukausittain kuitenkin vain silloin, kun opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Markkinoinnin, organisaatiot, johtaminen ja HR –erikoistumisalueen sekä yhteisöviestinnän 4. lukukauden opintojaksot opetetaan englanniksi. Opiskelija voi kuitenkin tehdä sekä 6. lukukauden erikoistumisalueen työelämäprojektin että opinnäytetyön suomen kielellä.

Tutkiva ja kehittävä työote toteutuu ammattiopinnoissa niin, että opiskelija pystyy kehittämään johdon assistenttien työhön liittyviä prosesseja. Opiskelija pysyy myös kehittämään kriittistä ajatteluaan ja ongelmanratkaisutaitojaan niin, että oppii tuottamaan omalla ammattialallaan ideoita ja kehittämään niistä toteuttamiskelpoisia ratkaisuita.

Vapaasti valittavat opinnot 21 op

Vapaasti valittaviksi opinnoiksi voidaan lukea Suomessa tai ulkomailla suoritettut pääsääntöisesti korkeakoulutasoiset opinnot. Vapaasti valittaviksi opinnoiksi suositellaan ensisijaisesti opiskelijan erikoistumisalueen opintoja tai kieliopintoja.

Työharjoittelu 30 op

Työharjoittelun laajuus on 30 op (100 täyttä työpäivää), ja se suoritetaan yhdenjaksoisesti joko suomalaisessa tai ulkomaisessa yrityksessä, julkishallinnon organisaatioissa tai järjestössä. Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden vuoden opiskelun (120 opintopisteen) jälkeen. Harjoitteluksi hyväksytään assistentti- tai sihteerityö tai muu koulutusohjelman opintoja tukeva työ.

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy erikoistumisalueeseensa liittyvään aiheeseen ja tekee siitä selvityksen, kehittämistehtävän tai vastaavan. Opinnäytetyössä opiskelija toteuttaa tutkivaa ja kehittävää työotetta jonkun organisaation ongelmien ratkaisemiseen. Opinnäytetyön laadittuaan opiskelija kirjoittaa äidinkielellään kypsyysnäytteen (kts. tarkemmin kohta Kypsyysnäyte).

Kieliopinnot

Laajuus

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskellaan on suomen kielen lisäksi pakollisena kielenä englantia ja vähintään kahta vaihtoehtoista kieltä. Tarjolla olevat kielet ovat espanja, kiina, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä.

Opiskelija suorittaa jokaisessa ohjelmaansa kuuluvassa kahdessa vaihtoehtoisessa kielessä mahdollisten 9 opintopisteen laajuisten alkeisopintojen (perusteet 1 ja 2) lisäksi 16 opintopistettä kieliopintoja. Perusopintojen laajuus molemmissa vaihtoehtoisissa kielissä on 6 opintopistettä. Ammattiopintojen laajuus kussakin kielessä on 10 opintopistettä. Pakollisten englannin opintojen laajuus on 18 op.

Lisäksi opiskelija tekee kielten projektin (2 op) joko englannin kielessä tai jommassakummassa vaihtoehtoisista kielistään. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa tutkintoon sisältyy siis

suomen kielen ja vieraiden kielten mahdollisten alkeisopintojen lisäksi vähintään 52 opintopistettä kieliä.

Opiskelijan anomuksesta pakolliseksi kieleksi voidaan hyväksyä myös joku muu kieli kuin edellä mainittu.

Suosittelavinta on ottaa opinto-ohjelmaan pakollisina vain sellaisia kieliä, joissa opiskelijalla on jo ennen ammattikorkeakouluopintojen aloittamista hankitut pohjatiedot. Opiskelija voi kuitenkin aloittaa yhden pakollisen kielen alkeista (espanjan, kiinan, ranskan, saksan tai venäjän perusteet).

Kielten opintojen yleistavoitteet

Kielten opintojen tavoitteena on, että johdon assistentit

- pystyvät viestimään suullisesti yrityselämän vaatimien tilanteiden ja kulttuurin mukaisesti (esim. puhelinkieli ja yritysesittelyt)
- pystyvät viestimään kirjallisesti mahdollisimman oikeakielisesti vaativissa ammatillisissa tilanteissa (esim. kokousasiakirjat, PR-kirjeet ja muut liikeviestinnän kirjeet)
- osaavat esiintyä ja kiinnittää huomionsa non-verbaaliseen viestintään.

Lähtö- ja tavoitetasot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman kieliopintojen lähtö- ja tavoitetasojen luokituksessa käytetään kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä. Perusopinnoista lähtevien kielten lähtö- ja tavoitetasot ovat:

	Lähtötaso	Tavoitetaso
Englanti	B2	C1
Espanja	A2	B2
Italia	A1	A2
Kiina	A1	B1
Ranska	A2	B2
Ruotsi	B1	C1
Saksa	A2	B2
Venäjä	A2	B2

Lisätietoa taitotasoista löydät Europass -sivustolta kohdasta Eurooppalainen taso - itsearviointilokerikko.

Opiskelija, joka on opiskellut ko. kieltä lukiossa tai omaa muuten kielestä riittävät taidot, aloittaa kielen perusopinnoista.

Alkeisopinnot

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa voi aloittaa yhden kolmesta pakollisesta kielestä alkeista. Alkeisopetusta tarjotaan espanjan, kiinan, ranskan, saksan ja venäjän kielissä, jos ilmoittautuneita opiskelijoita on tarpeeksi. Alkeista pakollisen kielen aloittavan opiskelijan on varauduttava olemaan tunneilla jatkuvasti läsnä ja tekemään runsaasti harjoituksia, sillä alkeisopetuksessa käydään yhden lukuvuoden aikana lukion kurseja vastaava oppimäärä.

Alkeista kielen aloittava opiskelija opiskelee ensimmäisellä lukukaudella kielen perusteet 1 ja toisella lukukaudella perusteet 2. Perusteet 2 opiskellaan samalla lukukaudella kielen rakenneopintojen kanssa. Perusteet 2 -opintojaksoa suositellaan rakenneopintojaksojen rinnalla opiskeltavaksi myös niille opiskelijoille, jotka ovat aiemmin lukeneet ko. kieltä, mutta eivät ole käyttäneet sitä aktiivisesti.

Kiinan kielen alkeisopinnot järjestetään Mubba -koulutusohjelmassa, joten niiden opetuskieli on englanti. Saksan perusteet 1 tarjotaan kevätlukukausilla myös Mubba -ohjelmassa ja perusteet 2 syyslukukausilla myös Mubba -ohjelmassa. Näiden opintojen tukikieli on myös englanti.

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa ei tarjota englannin ja ruotsin kielen alkeisopetusta. Opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea ruotsin opintoihinsa, suositellaan vapaasti valittaviksi opinnoiksi HAAGA-HELIA:n tarjonnasta esim. opintojaksoa ”Brush up your Swedish”.

Vapaasti valittavat kieliopinnot

Opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa seuraavia vapaasti valittavia kieliopintoja:

- kielten alkeisopintojaksot (Perusteet 1 ja/tai 2)
- ylimääräinen kieli tai ylimääräiset kielet
- opiskelijan valitsemien pakollisten kielten perusohjelmaan (16/18 op) sisältymättömät opintojaksot.

Kielten alkeisopintojaksot sekä ylimääräiset kielet luetaan aina vapaasti valittaviin opintoihin. Kahden uuden kielen opintojen aloittamista alkeista samanaikaisesti ei suositella.

Ruotsin kielen opinnot

Ellei opiskelija ole valinnut ruotsia yhdeksi opinto-ohjelmansa pakolliseksi kieleksi, hänen on kuitenkin suoritettava opintojakso ”Liikeruotsin perusteet” (SWE1LS001), 6 op. Opintojakson suorittaminen vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 § nojalla sellaista maan toisen kielen suullista ja kirjallista taitoa, jota vaaditaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta, korkeakoulutuksen suorittaneelta valtion henkilöstöltä. Niille opiskelijoille, jotka opiskelevat vain 6 opintopisteen edestä ruotsia, todistusmerkintä sekä suullisesta että kirjallisesta kielitaidosta annetaan tämän opintojakson perusteella.

Niille opiskelijoille, jotka valitsevat ruotsin toiseksi vaihtoehtoisista kielistä, annetaan ruotsin suullisen ja kirjallisen taidon todistusmerkintä opintojakson ”Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä” (SWE4LS050) perusteella.

Yllämainitut ruotsin kielen opiskelua koskevat määräykset eivät koske sellaisia opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ulkomailla tai muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Vapautusta ruotsin kieltä koskevista tutkintovaatimuksista on haettava kirjallisesti koulutusohjelmajohtajalta.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneiden opiskelijoiden ei tarvitse suorittaa 6 opintopisteen laajuisia ruotsin perusopintoja. Heille kuitenkin suositellaan kypsyyskokeen kirjoittamista ruotsiksi. Ruotsia äidinkielenään puhuvat voivat valita ruotsin myös yhdeksi pakolliseksi kielekseen. Silloin heidän tulee suorittaa ruotsin opinnot syntyperäisten kielenpuhujien opetussuunnitelman mukaisesti (kts. alla).

Kielten tutkintovaatimukset englantia, espanjaa, kiinaa, ranskaa, ruotsia, saksaa tai venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Tutkintovaatimukset englantia äidinkielenään puhuville opiskelijoille*

Englannin osuus opintojakson osasta "Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä"	3 op
Englanninkielinen liike- ja talousviestintä	5 op
British Studies	3 op
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	7 op
Englannin kieliprojekti	2 op
Yhteensä	18 op

Tutkintovaatimukset espanjaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille

Espanjankielinen portfolio Suomesta	3 op
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	3 op
Espanjan yritysviestintä	3 op
Espanjan kirjallinen viestintä	3 op

"Espanjan sanomalehtitekstit"-osa opintojaksosta Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	2 op
Espanjan kieliprojekti	2 op
Yhteensä	16 op
Tutkintovaatimukset kiinaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille	
International Business Chinese	3 op
Advanced Business Chinese	3 op
Chinese Business Culture	3 op
"Chinese Business Documents"-osa opintojaksosta Economic Life of the Chinese-speaking Areas	2 op
Language Project in Chinese	2 op
Yhteensä	16 op
Tutkintovaatimukset ranskaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille	
Ranskan liikekielen perusteet 2	3 op
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	3 op
Suomi- ja Pohjoismaatietous	6 op
Puolet opintojaksosta "Ranskan talousviestintä"	2 op
Ranskan kieliprojekti	2 op
Yhteensä	16 op
Tutkintovaatimukset ruotsia äidinkielenään puhuville opiskelijoille	
Ruotsin PR-viestintä / Norden i dag	3 op
Kirjallinen osuus opintojaksosta "Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä"	2 op
Ruotsin liikeviestintä	3 op
Nordisk Handel	6 op
Ruotsin kieliprojekti	2 op
Yhteensä	16 op
Tutkintovaatimukset saksaa äidinkielenään puhuville opiskelijoille	
Saksan liikeviestintä	3 op
Saksan PR-viestintä	3 op
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	4 op
Saksankielinen kaunokirjallisuus, kirjatentti	3 op
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio –opintojakson puitteissa kulttuuriportfolio Suomesta	3 op
Yhteensä	16 op
Tutkintovaatimukset venäjää äidinkielenään puhuville opiskelijoille	
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	3 op
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	3 op
Venäjän kielenhuollon perusteet	3 op
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	2 op
Venäjän kieliprojekti	2 op
Venäjän suullinen yritysviestintä	3 op
Yhteensä	16 op
* Mikäli näihin opintojaksovaatimukseen sisältyy kieliprojekti, on opiskelijan tämän lisäksi tehtävä kieliprojekti myös jossain toisessa kielessä	

Kypsyysnäyte

Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Suomen- tai ruotsinkielisen koulusivistyksen hankkineet opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen sillä kielellä, millä ovat saaneet koulusivistyksen. Muut johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijat kirjoittavat kypsyysnäytteen suomen kielellä. Kypsyysnäyte on mahdollista kirjoittaa kaikkina yleisinä tenttipäivinä. Siihen ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa ennen koetilaisuutta opinnäytetyön ohjaajalle joko sähköpostitse, kirjeellä tai faksilla. Kypsyysnäytteeseen on varattu aikaa 135 minuuttia.

Opintojaksoluettelo

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto- pisteet
Perusopinnot		
Pakolliset perusopinnot		
Taloushallinnon perusteet	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
Vaihtoehtoiset kielten perusopinnot		
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3
Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3
Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet	SPA4LS004	3
Ammattiopinnot		
Pakolliset ammattiopinnot		
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	COM2LS070	(8)
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen- ja englanninkielinen PR- viestintä	COM2LS070B	4

Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2
<i>Englannin liike- ja talousviestintä</i>	ENG2LS001	(5)
Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
Johdatus yritysoikeuteen	LAW2LS045	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5
Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta	LEA2LS071	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	2
Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Vaihtoehtoiset kielten ammattiopinnot		
PR Chinese	CHI4LE003	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	RUS4LS030	(4)
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3

Vaihtoehtoiset muut ammattiopinnot

Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	INF4LS021	4
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
Oikeus organisaatioiden toiminnassa - työelämäprojekti	LAW4LS016	4
People at Work	LEA4LS080	3
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing	MAR4LE007	4

Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden kielten tutkintovaatimuksiin kuuluvat opinnot

International Business Chinese	CHI4LE006	3
Advanced Business Chinese	CHI4LE007	3
British Studies	ENG8LE001	3
Suomalainen yhteiskunta ja liike-elämä	ENG8LS020	7
Suomi- ja Pohjoismaatietous	FRE8LS030	6
Venäjän kielenhuollon perusteet	RUS4LS044	3
Espanjankielinen portfolio Suomesta	SPA8LS040	3

Vapaasti valittavat opinnot

ATK-kirjanpidon perusteet	ACC8LS050	3
Chinese for Beginners	CHI8LE004	6
Intermediate Chinese	CHI8LE005	3
Opinnäytetyöprosessi ja tutkimusviestintä	COM8LS030	3
Julkaisun tekeminen ja kuvankäsittely	COM8LS041	3
Valokuvaus ja visuaalinen viestintä	COM8LS065	3
Hallinnon englanti	ENG8LS017	3
Business English	ENG8LS030	3
Taloustekstien kirjoittaminen, englanti	ENG8LS053	3
Käännösharjoituksia ranskasta suomeen	FRE8LS005	3
Suomi - tietous ranskaksi	FRE8LS028	3
Ranskan perusteet 1	FRE8LS050	6
Ranskan perusteet 2	FRE8LS060	3
Saksankielisen Euroopan kulttuuriportfolio	GER8LS082	3
Saksankielinen kaunokirjallisuus	GER8LS025	3
Saksan perusteet 1	GER8LS050	6
Saksan perusteet 2	GER8LS060	3
Saksan käännösharjoituksia	GER8LS081	3
Nordisk Handel	IBU8LS005	6
Toiminnanohjausjärjestelmä ja assistentin työ	INF8LS031	3
Tietokantaohjelmien perusteet	INF8LS032	3
Italian perusteet 1	ITA8LS005	6

Italian perusteet 2	ITA8LS010	3
Italian rakenteet	ITA8LS011	3
Italian keskusteluharjoituksia	ITA8LS006	3
Japania verkossa 1	JAP8LS001	3
Japania verkossa 2	JAP8LS002	3
Internet-oikeus	LAW8LS033	3
Kansainvälisen liiketoiminnan oikeuskysymyksiä	LAW8LS040	3
International Congresses and Conferences	LEA8LS050	3
Projektiassistenttina toimiminen	LEA8LS040	3
Yritysprojektin toteuttaminen	LEA8LS042	3
Työpsykologia	LEA8LS036	3
Yrityksen liikematkustus	LEA8LS075	3
Venäjä-suomi kieli- ja kulttuuritandem	RU8LS070	3
Pietari liiketoimintaympäristönä	RUS8LS034	3
Venäjä-tietous	RUS8LS023	3
Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi	RUS8LS037	3
Sanomalehtivenäjä	RUS8LS045	3
Venäjän perusteet 1	RUS8LS050	6
Venäjän perusteet 2	RUS8LS060	3
Käännösharjoituksia espanjasta suomeen	SPA8LS011	3
Käännösharjoituksia suomesta espanjaan	SPA8LS012	3
Valencian maakunta liiketoimintaympäristönä	SPA8LS038	3
Espanjan perusteet 1	SPA8LS050	6
Espanjan perusteet 2	SPA8LS060	3
Ruotsin kielen käännöstekniikka	SWE8LS021	3
Ajankohtaisruotsi	SWE8LS002	3
Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki	SWE8LS004	3
Norden i dag	SWE8LS015	3
Assistentti Office-ohjelmien hyötykäyttäjänä	TOO8LS030	3
Työharjoittelu		
Työharjoittelu	PLA6LS003	30
Ulkomaan työharjoittelu	PLA6LS004	30
Opinnäytetyö		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	15
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	15
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	15
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	15
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	15
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	15

Opintojen suositeltava suoritusjärjestys

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	Tunnus	Opinto-pisteet
---	--------	----------------

1. lukukausi		30
Englannin kielen rakenteet	ENG1LS001	3
<i>Yksi seuraavista kielistä:</i>		(3)
Espanjan rakenteet	SPA4LS005	3
Spoken Communication in Chinese	CHI4LE009	3
Ranskan liikekielen perusteet 1	FRE4LS005	3
Saksan rakenteet	GER4LS063	3
Venäjän liikekielen perusteet 1	RUS4LS070	3
<i>Verkostoitunut liiketoiminta:</i>	WOR1LS001	(23)
Johdatus liike-englantiin	WOR1LS001A	2
Markkinoinnin perusteet	WOR1LS001B	3
Organisaatiot ja johtaminen	WOR1LS001C	5
Suomen kielenhuolto ja rakenteet	WOR1LS001D	4
Tiedonhankinnan perusteet	WOR1LS001E	3
Työvälineohjelmistot	WOR1LS001F	4
Yhteisviestinnän merkitys ja käytännöt	WOR1LS001G	2
<i>Ammatillisen kasvun arviointi</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
2. lukukausi		30
Englannin suulliset liikeviestinnän harjoitukset	ENG1LS002	3
Liikeruotsin perusteet	SWE1LS001	6
Suomen asiakirjaviestintä	FIN1LS018	6
<i>Yksi seuraavista kielistä:</i>		
Espanjan suulliset kielenkäyttötilanteet	SPA4LS004	3
Chinese Business Communication	CHI4LE002	3
Ranskan liikekielen perusteet 2	FRE4LS006	3
Saksan suullinen liikeviestintä	GER4LS007	3
Venäjän liikekielen perusteet 2	RUS4LS005	3
Kansantalouden perusteet	ECO1LS004	3
Taloushallinnon perusteet	ACC1LS030	(8)
Kirjanpito ja katetuottolaskenta	ACC1LS030A	4
Taulukkolaskenta ja matematiikka	ACC1LS030B	4
<i>Ammatillisen kasvun arviointi:</i>	SLF2LS080	(3)
Opintosuunnittelu	SLF2LS080A	1
3. lukukausi		30
Suomen puheviestintä	FIN2LS023	4
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan yritysviestintä	SPA4LS010	3
PR Chinese	CHI4LE003	3
Ranskan liike-elämä ja PR-viestintä	FRE4LS007	3
Ruotsin PR-viestintä	SWE4LS061	3
Saksan PR-viestintä	GER4LS066	3
Venäjän suullinen liikeviestintä	RUS4LS038	3
<i>Yrityksen suhdetoiminta:</i>	COM2LS070	(8)
Työelämän tapatietous	COM2LS070A	2
Suomen- ja englanninkielinen PR-viestintä	COM2LS070B	4
Yritystilaisuuden järjestäminen	COM2LS070C	2

Johdatus yritysoikeuteen	LAW2LS045	3
Yrittäjäyys ja liiketoiminta	WOR2LS001	6
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	COM2LS062	3
4. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)
Englannin kirjallinen liikeviestintä ja taloustietous	ENG2LS001A	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(6)
Espanjan kirjallinen liikeviestintä	SPA4LS043	3
Chinese Business Culture	CHI4LE004	3
Suomi-Ranska -kulttuuritietous	FRE4LS008	3
Ruotsin liikeviestintä	SWE4LS011	3
Saksan kirjallinen liikeviestintä	GER4LS009	3
Venäjän kirjallinen liikeviestintä	RUS4LS039	3
Työoikeus ja julkishallinto	LAW2LS046	3
Kokoukset ja matkahallinto	LEA2LS060	5
Processing Information and Managing Documents	INF2LE020	3
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	MET2LS030A	2
Verkkoviestintä	COM2LS050	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 1:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Vaihtoehtoinen laskentatoimen opintojakso (ks. Laskentatoimen opintopolku)		3
<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Assessing and Planning Organisational Communication	COM4LE002	3
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Marketing and Networks	MAR4LE006	3
<i>Oikeus:</i>		
Yrityksen oikeudelliset vastuut	LAW4LS015	3
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat /Organisations Leadership and HR:</i>		
People at Work	LEA4LS080	3
<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon hankinta palveluna	INF4LS020	3
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		3
5. lukukausi		30
<i>Toinen seuraavista työharjoitteluista:</i>		
Työharjoittelu	PLA6LS003	30
Ulkomaan työharjoittelu	PLA6LS004	30
6. lukukausi		30
<i>Englannin liike- ja talousviestintä:</i>	ENG2LS001	(5)
EU-tietous englanniksi	ENG2LS001B	2
<i>Yksi seuraavista kieliprojekteista:</i>		
Englannin kieliprojekti	ENG4LS050	2
Espanjan kieliprojekti	SPA4LS050	2
Language project in Chinese	CHI4LE050	2
Ranskan kieliprojekti	FRE4LS050	2
Ruotsin kieliprojekti	SWE4LS051	2

Saksan kieliprojekti	GER4LS050	2
Venäjän kieliprojekti	RUS4LS050	2
<i>Tutkimuksen tekeminen:</i>	MET2LS030	(5)
Tutkimusmenetelmät ja tieteellinen kirjoittaminen	MET2LS030B	3
<i>Yksi seuraavista syventävien opintojen vaihtoehtoista/ Osa 2:</i>		
<i>Laskentatoimi:</i>		
Laskentatoimen työelämäprojekti	ACC4LS001	4
<i>Yhteisöviestintä / Organisational Communication:</i>		
Julkisuuskuva -työelämäprojekti/Work-based Project on Organisations and Publicity	COM4LE006	4
<i>Markkinointi / Marketing:</i>		
Markkinoinnin työelämäprojekti /Work-based Project on Marketing	MAR4LE007	4
<i>Oikeus:</i>		
Oikeus organisaatioiden toiminnassa -työelämäprojekti	LAW4LS016	4
<i>Organisaatiot , johtaminen ja henkilöstövoimavarat/ Organisations, Leadership and HR:</i>		
Work-based Project on HRM	LEA4LS081	4
<i>Tietoasiantuntijuus:</i>		
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa -työelämäprojekti	INF4LS021	4
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	10
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	10
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	10
Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	10
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	10
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	10
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		9
7.lukukausi		30
Cultures in Contact	CUL2LS001	3
<i>Kaksi seuraavista kielistä:</i>		(8)
Latinalaisen Amerikan talous ja yhteiskunta	SPA4LS046	4
Economic Life of the Chinese-speaking Areas	CHI4LE015	4
Ranskan talousviestintä	FRE4LS030	4
Ruotsin kirjallinen ja suullinen talousviestintä	SWE4LS050	4
Saksankielisen Euroopan talousviestintä	GER4LS040	4
<i>Venäjänkielinen liiketoimintaympäristö:</i>	RUS4LS030	(4)
Venäjänkielinen sopimusteksti	RUS4LS030A	2
Assistentin toimenkuva Venäjän kaupan parissa	RUS4LS030B	2
Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta	LEA2LS071	3
Ammatillisen kasvun arviointi	SLF2LS080	(3)
Assistenttiuran suunnittelu	SLF2LS080B	1
<i>Yksi seuraavista opinnäytetöistä:</i>		
Opinnäytetyö/laskentatoimi	THE7LS015	5
Opinnäytetyö/markkinointi	THE7LS013	5
Opinnäytetyö/oikeus	THE7LS011	5

Opinnäytetyö/organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	THE7LS023	5
Opinnäytetyö/tietoasiantuntijuus	THE7LS019	5
Opinnäytetyö/yhteisöviestintä	THE7LS025	5
<i>Vapaasti valittavat opinnot</i>		10
Yhteensä		210

Opintopolut

Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa opiskelija voi erikoistua seuraaviin alueisiin valitsemalla vaihtoehtoiset erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdessä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä. Vaihtoehtoisia erikoistumisalueen ammattiopintoja järjestetään kuitenkin vain, jos opintojaksolle ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma antaa myös hyvät valmiudet yrittäjänä toimimiselle (kts. yrittäjäyys).

Laskentatoimi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten laskentatoimen opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat tehdä kirjanpidon perusvientejä ja tuntevat tilinpäätöksen laskentaperiaatteet
- tuntevat budjetoinnin ja kustannuslaskennan perusteet ja osaavat analysoida kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä
- tuntevat eri rahoitusmuodot ja osaavat laatia aloittavalle yritykselle rahoitus-, investointi- ja kannattavuuslaskennat.

Laskentatoimen vaihtoehtoiset ammattiopinnot suoritetaan esimerkiksi HAAGA-HELIAN liiketalouden koulutusohjelmassa, joissa on laaja tarjonta laskentatoimen opintojaksoja, joten erikoistuminen laskentatoimen johonkin alaan (kirjanpito, tilintarkastus, rahoitus, kustannuslaskenta, verotus) on mahdollista. Laskentatoimeen erikoistuva opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa 4. lukukaudella suoritettavien ammattiopintojen 3 opintopisteen sisällön yksilöllisesti. Kuudennella lukukaudella laskentatoimeen erikoistuvat opiskelijat tekevät laskentatoimen työelämäprojektin (4 op).

Laskentatoimen opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Taloushallinnon perusteet	8	ACC1LS030	2
Yrittäjäyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Esim. liiketalouden ko:n tarjonnasta			
Moduulista "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI	3		4
Moduulista "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "	3		4
Laskentatoimen työelämäprojekti	4	ACC4LS001	6
Vapaasti valittavat opinnot			
ATK-kirjanpidon perusteet	3	ACC8LS050	4-7
Liiketalouden ko:n tarjonnasta opintoja jotka kuuluvat esimerkiksi			
Moduuliin "Ulkoisen laskentatoimen erityiskysymykset" TAI			4-7
moduuliin "Johdon laskentatoimen tietojärjestelmät "			4-7

Työharjoittelu

Laskentatoimeen liittyvät tehtävät 30 PLA6LS003 5

Opinnäytetyö

Laskentatoimen opinnäytetyö 15 THE7LS015 6-7

Markkinointi

Koulutusohjelmaan kuuluvien pakollisten markkinoinnin opintojaksojen tavoitteena on, että opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen yritystoiminnassa
- osaa toimia asiakaslähtöisesti yrityksen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- tuntee markkinoinnin kilpailukeinot ja osaa soveltaa tietoaan käytäntöön
- tuntee markkinoinnin suunnitteluprosessin ja osaa toimia markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa
- pystyy tarkastelemaan markkinointia strategisesta näkökulmasta
- ymmärtää sisäisen markkinoinnin merkityksen
- osaa soveltaa opittuja asioita yrityselämän käytännön ongelmien ratkaisemiseen ja toiminnan kehittämiseen
- ymmärtää, miten oma osaaminen voidaan kaupallistaa.

Laajempi osaaminen markkinoinnissa saavutetaan suorittamalla markkinoinnin vaihtoehtoiset ammattiopinnot: Marketing and Networks 3 op ja Work-based Project on Marketing 4 op. Opintojaksot opetetaan englanniksi. Markkinoinnin opiskelijoiden kannattaa opiskella vapaasti valittavia opintoja assistenttikoulutusohjelmien, liiketalouden (Heli, Globba) ja myyntityön koulutusohjelmien tarjonnasta.

Markkinoinnin opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Markkinoinnin perusteet	3	WOR1LS001B	1
Yrittäjäyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Marketing and Networks	3	MAR4LE006	4
Work-based Project on Marketing	4	MAR4LE007	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Integroitu markkinointiviestintä	15		
Myynti ja myynnin johtaminen	15		
Asiakkuuksien johtaminen	15		
Työharjoittelu			
Markkinointiin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Markkinoinnin opinnäytetyö	15	THE7LS013	6-7

Oikeus

Koulutusohjelman pakollisten oikeuden opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat hakea ja tulkita oikeudellista tietoa
- tuntevat Suomen oikeusjärjestelmän perusteet
- tunnistavat yritystoiminnan oikeudelliset puitteet ja reunaehdot
- tuntevat työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet
- ymmärtävät julkisen hallinnon toimintaa.

Vaihtoehtoisten ammattiopintojen opintojaksot Yrityksen oikeudelliset vastuut sekä Oikeus

organisaatioiden toiminnassa laajentavat opiskelijan oikeudellista osaamista ja antavat perustan oikeuden opinnäytetyölle. Oikeudellista osaamistaan kehittävän opiskelijan kannattaa lisäksi suorittaa vapaavalintaisia oikeuden opintojaksia.

Oikeuden opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Johdatus yritysoikeuteen	3	LAW2LS045	3
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Työoikeus ja julkishallinto	3	LAW2LS046	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			
Yrityksen oikeudelliset vastuut	3	LAW4LS015	4
Oikeus organisaatioiden toiminnassa-työelämäprojekti	4	LAW4LS016	6
Vapaasti valittavat opinnot esim.			
Internet-oikeus	3	LAW8LS03S	4-7
Kansainvälinen oikeus	3	LAW4LL042	4-7
Immateriaalioikeuden perusteet	3	LAW4LL035	4-7
Henkilö- ja yritysverotus	3	LAW2KJ004	4-7
Yrityksen kansainvälistyminen ja Euroopan integraatio	5	IBU8HO001	4-7
Työharjoittelu			
Erilaisiin oikeudellisiin asioihin tai julkishallintoon liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oikeuden opinnäytetyö	15	THE7LS011	6-7

Organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat

Johdon assistenttien johtamista tukeva osaaminen perustuu monipuoliseen ymmärrykseen organisaatioista ja johtamisesta.

Koulutusohjelman kaikille pakollisten organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat-alueen opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- tuntevat strategisen työskentelyn käsitteistön ja prosessit sekä tuntevat organisaatio- ja yritysmuodot
- ymmärtävät, miten verkostotalous toimii, tuntevat yrityksen kansainvälistymiseen liittyvää problematiikkaa ja pystyvät osallistumaan keskusteluun yrityksen arvoista, kulttuurista, yhteiskuntavastuusta, etiikasta ja moraalista
- ymmärtävät osaamisen johtamisen merkityksen ja keinot oppivassa ja kehittyvässä organisaatiossa
- ymmärtävät johtamista eri näkökulmista ja ymmärtävät työntekijän käyttäytymistä organisaatiossa sekä yksilönä että ryhmässä
- kykenevät kokoamaan relevanttia tietoa organisaatiosta ja sen ympäristöstä päätöksenteon tueksi.

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat -alueelta valitseva opiskelija suorittaa opintojaksot People at work ja Work-based Project on HRM ja tekee organisaatioihin, johtamiseen ja henkilöstövoimavaroihin liittyvän opinnäytetyön. Vapaasti valittavia opintoja suorittamalla esim. henkilöstöjohtamisen alueelta hän voi laajentaa osaamistaan.

Organisaatiot, johtaminen ja	Opinto-	Tunnus	Luku-
------------------------------	---------	--------	-------

henkilöstövoimavarat -opintopolku pisteet			kausi
Pakolliset opinnot			
Organisaatiot ja johtaminen	5	WOR1LS001C	1
Yrittäjyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Strateginen johtaminen ja vastuullinen liiketoiminta	3	LEA2LS071	7
Vaihtoehtoiset opinnot			
People at Work	3	LEA4LS080	4
Work-based Project on HRM	4	LEA4LS081	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Työpsykologia	3	LEA8LS036	4-7
Yrityksen liikematkustus	3	LEA8LS075	4-7
Esimerkiksi Helin tarjonnasta HRM ja johtamiseen liittyviä opintoja			
Työharjoittelu			
Esim. henkilöstöasioihin liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Opinnäytetyö: organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat	15	THE7LS023	6-7

Tietoasiantuntijuus

Tietoasiantuntijuuteen liittyvien opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- osaavat arvostaa tietoa organisaation merkittävänä resurssina
- osaavat hankkia organisaation sisäistä ja ulkoista tietoa tarkoituksenmukaisimmista lähteistä
- ovat tiedonhankinnassa lähdekriittisiä
- osaavat käyttää sosiaalista mediaa organisaation tarpeisiin
- pystyvät tunnistamaan tietotulvasta oleelliset tiedot
- osaavat esittää tiedot havainnollisesti, käyttökelpoisesti ja tilanteeseen sopivasti
- osaavat käyttää tiedon muokkaamisen, jalostamisen ja esittämisen kannalta tarkoituksenmukaisimpia työvälineohjelmistoja
- tuntevat arkistotoimen perusteet.

Laajempi osaaminen saavutetaan valitsemalla tietoasiantuntijuutta tukevia vapaasti valittavia opintoja, suorittamalla 7 op:n laajuiset vaihtoehtoiset ammattiopinnot, suorittamalla työharjoittelun tietoasiantuntijuuteen liittyvissä tehtävissä ja laatimalla tietoasiantuntijuuden alueelta opinnäytetyön.

Tietoasiantuntijuuden opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Tiedonhankinnan perusteet	3	WOR1LS001E	1
Processing information and managing documents	3	INF2LE020	4
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Johdatus tutkimuksen tekemiseen	2	MET2LS030A	4
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Vaihtoehtoiset ammattiopinnot			

Tiedon hankinta palveluna	3	INF4LS020	4
Tiedon arvo ja osaamispääoma organisaatiossa - työelämäprojekti	4	INF4LS021	6
Vapaasti valittavat opinnot			
Kilpailustrategiat (Myynnin ko)	6	WOR2LZ053	4-7
Asiakkuuksien hallinta (Liiketalous)	3	MAR2LH001	
Kestävä kehitys ja vastuullinen liiketoiminta (LT)	3	CSR1LH001	
Työharjoittelu			
Tietoasiantuntijuuteen liittyvät tehtävät	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Tietoasiantuntijuuden opinnäytetyö	15	THE7LS019	6-7

Yhteisöviestintä

Yhteisöviestinnän opintojen tavoitteena on, että opiskelijat

- ovat perehtyneet yhteisöviestinnän rakenteisiin ja käytäntöihin
- tuntevat yhteisöviestinnän keskeisimmät tutkimukset ja mallit
- ovat medialukutaitoisia ja lähdekriittisiä
- osaavat tiedottaa ja muokata tietoa vastaanottajalähtöisesti
- ovat tietoisia julkisuuden ja maineen merkityksestä yhteisöille
- osaavat suunnitella ja kehittää yhteisön viestintää
- osaavat tehdä yhteisön sidosryhmäanalyysin
- pystyvät tuottamaan verkkoviestintää
- osaavat järjestää yritystilaisuuksia.

Tavoitteena on myös, että opiskelijat tuntevat kulttuurien vaikutuksen ihmisten ajatteluun ja viestintätapoihin.

Yhteisöviestinnän vaihtoehtoiset syventävät ammattiopinnot Assessing and Planning Organisational Communication ja Work-based Project on Organisations and Publicity opetetaan pääosin englannin kielellä. Yhteisöviestinnän asiantuntijuutta laajennetaan valitsemalla yhteisöviestintään liittyviä vapaasti valittavia opintoja sekä laatimalla yhteisöviestinnän opinnäytetyö.

Yhteisöviestinnän opintopolku	Opinto- pisteet	Tunnus	Luku- kausi
Pakolliset opinnot			
Yhteisöviestinnän merkitys ja käytännöt	2	WOR1LS001G	1
Yhteisöviestinnän muodot ja kehittäminen	3	COM2LS062	3
Yrityksen suhdetoiminta	8	COM2LS070	3
Verkkoviestintä	3	COM2LS050	4
Cultures in Contact	3	CUL2LS001	
Vaihtoehtoiset opinnot			
Assessing and Planning Organisational Communication	3	COM4LE002	4
Julkisuuskuva – työelämäprojekti/ Work-based Project on Organisations and Publicity	4	COM4LE006	6

Vapaasti valittavat opinnot

Lehtitaiton ja visuaalisen journalismin perusteet	4	JOU1KJ034	4-7
Joukkoviestintä 1	3	COM1KJ013	4-7
Joukkoviestintä 2	3	COM2KJ015	4-7
Verkkojulkaiseminen	3	JOU1KJ033	4-7

Työharjoittelu

Viestinnälliset työtehtävät	30	PLA6LS003	5
-----------------------------	----	-----------	---

Opinnäytetyö

Yhteisöviestinnän opinnäytetyö	15	THE7LS025	6-7
--------------------------------	----	-----------	-----

Yrittäjäyys

Koulutusohjelman perus- ja ammattiopinnoissa opiskelijat saavat perusvalmiudet yrittäjänä toimimiseen. Opintojaksolla ”Yrittäjäyys ja liiketoiminta” (WOR2LS001) opiskelijat tekevät liiketoimintasuunnitelman. Opintojakson opettajat ja koulutusohjelman yrityshautomoyhteishenkilö kannustavat yrittäjäyyshenkisiä opintojakson opiskelijoita siirtymään opintojen neljännellä lukukaudella HAAGA-HELIA:n yrityshautomoon. Opiskelija voi parhaassa tapauksessa suorittaa työharjoittelunsa omassa yrityksessään ja tehdä opinnäytetyön, joka hyödyttää hänen yritystään. Opinnäytteen ja erikoistumisalueen ala voi olla mikä tahansa johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman vaihtoehtoista, esimerkiksi laskentatoimi, markkinointi tai organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat. Opiskelija voi toimia yrityshautomossa opintojensa loppuun asti. Yrityshautomotoiminnasta saa opintopisteitä, jotka opiskelija lukee vapaasti valittaviin opintoihinsa.

Yrittäjäyden opintopolku	Opinto-pisteet	Tunnus	Luku-kausi
Pakolliset opinnot			
Verkostoitunut liiketoiminta	23	WOR1LS001	1
Yrittäjäyys ja liiketoiminta	6	WOR2LS001	3
Vaihtoehtoiset opinnot			
Erikoistumisalueen ammattiopinnot yhdestä seuraavista: laskentatoimi; markkinointi; oikeus; organisaatiot, johtaminen ja henkilöstövoimavarat; tietoasiantuntijuus tai yhteisöviestintä.	7		4-7
Vapaasti valittavat opinnot			
Yrityshautomo	18	WOR3LL007	4-7
Työharjoittelu			
Omassa yrityksessä toimiminen	30	PLA6LS003	5
Opinnäytetyö			
Oman yrityksen toimintaan liittyvä opinnäytetyö miltä tahansa erikoistumisalueelta	15	THE7LS015; THE7LS013; THE7LS011; THE7LS023; THE7LS019; THE7LS025	6-7

Henkilökohtainen opiskelusuunnittelu

Opiskelijoiden pakollisiin opintoihin kuuluu opintojakso Ammatillisen kasvun arviointi (SLF2LS080) 3 op, jonka aikana opiskelija suunnittelee opinto-ohjaajansa tukemana opintojaan ja tulevaa uraansa. Opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmastaan kolme eri versiota (HOPS1, HOPS2 ja HOPS3) opintojensa eri vaiheissa. Opiskelusuunnitelmassaan opiskelija pohtii:

- Kieliopintojaan (pakollisia kieliä tukevat vapaasti valittavat opintojaksot, ylimääräisen kielen aloitus)
- Vapaasti valittavia opintojaan (yhteensä 21 op)
- Vaihtoehtoisia erikoistumisalueen opintojaan (laskentatoimi, markkinointi, oikeus, organisaatiot, johtaminen ja HR, tietoasiantuntijuus, yhteisöviestintä)
- Kansainvälistä vaihtoa, työharjoittelua ulkomailla tai muuta kansainvälistymistä tukevaa opiskelua. Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opiskelijoi