

## Sisällysluettelo

Tervetuloa HAAGA-HELIAan .....	3
Mikä HAAGA-HELIA? .....	3
Helsingissä, Porvoossa ja Vierumäellä .....	3
Miten pitkään ja kuinka paljon?.....	3
HAAGA-HELIA:n missio ja visio .....	4
Suomen koulutusjärjestelmä .....	4
AMK-tutkinnot .....	4
Ylempi AMK.....	4
Avoin AMK .....	5
Pedagoginen strategia .....	5
Orientoiva ohjaus .....	6
Opintojen ohjaus .....	7
Opintojen ohjauksen toimijat.....	8
Henkilökohtainen ohjaus ja HOPS-työskentely .....	9
Vertaisohjaus .....	9
Reippaasti toiseen vuoteen .....	9
Opintososiaaliset etuudet- riittävätkö rahat? .....	10
Opintotuki .....	11
Kansainvälistä suuntaa uralle! .....	14
Harjoittelu .....	15
Harjoittelu opintojen kannalta.....	15
Ura- ja rekrytointipalvelu.....	17
Opinnäytetyöllä onnelliseksi .....	17
Opiskelijatoiminta .....	19
HELGA, ATKINS, HATTARA, HELIUM, HSOY, KANTO, POMY, PORE, SKUUPPI, STURE, TAHKON TALLI ja TALKO – Mitähän nämä mahtavat olla?.....	19
Ala alumniksi .....	22
Mitä se on? .....	22
Miten?.....	23
Hyvät tavat kaunistavat .....	23
Haaga-helialaiskäytöksen perusohjeet .....	23
ATK-käytösäännöt.....	24

<b>Netiketti</b> .....	25
<b>Kestävä kehitys HAAGA-HELIAssa</b> .....	25
<b>Toimipisteet ja kartat</b> .....	26
<b>Toiminta vaaratilanteissa</b> .....	26
<b>Hätäilmoituksen tekeminen</b> .....	26
<b>Tulipalon sattuessa</b> .....	27
<b>Yleinen vaaramerkki</b> .....	27

# Tervetuloa HAAGA-HELIAan

Hyvä opiskelija

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulun opintotarjonta on laajaa ja opiskelijalla on monia mahdollisuuksia. Tämä verkossa oleva opinto-opas toimii apunasi, kun suunnittelet omien opintojesi sisältöä ja toteutusta. Opas esittelee HAAGA-HELIA:n koko koulutustarjonnan: eri koulutusohjelmien tavoitteet, rakenteet ja sisällöt sekä opintojaksotarjonnan ([yksityiskohtaiset opintojaksokuvaukset](#)). Lisäksi siitä löytyvät tutkintosääntö ja tietoa opiskelun käytännön järjestelyistä. Lisätietoja HAAGA-HELIAsta saat myös [www-sivuilta](#), [opinto-ohjaajilta](#), [opettajilta](#), [opiskelijapalveluista](#), [tutoriopiskelijoilta](#) ja [muilta opiskelijoilta](#).

Opintojen hyvä suunnittelu auttaa viemään opintoja systemaattisesti eteenpäin. Rakenna oman koulutusohjelmasi puitteissa itsellesi sopiva ja työelämän haasteisiin vastaava opintokokonaisuus. Mieti, mistä rakentuvat sinun vahvuusalueesi, missä sinä haluat olla asiantuntija. Paneudu huolella opintojen suunnitteluun ja kysy rohkeasti lisätietoa, niin helpotat omaa opiskeluasi.

Oppimisen iloa ja menestystä opinnoissasi

Ritva Laakso-Manninen  
Rehtori

[Opiskelu HAAGA-HELIAssa – kaikki opiskeluun liittyvät yksityiskohdat, pelisäännöt ja käytänteet](#)

Viimeisin muutos 14.08.2008

## Mikä HAAGA-HELIA?

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu on yksi Suomen suurimmista ammattikorkeakouluista, jossa on noin 10 000 opiskelijaa ja henkilöstöä noin 600. HAAGA-HELIA tarjoaa koulutusta usealla eri koulutusalueella (hotelli- ja ravintola-ala, johdon assistenttityö, liiketalous, liikunta, matkailu, myyntityö, tietotekniikka sekä toimittajakoulutus). Opiskelijat voivat valita opintoja kaikista HAAGA-HELIA:n yksiköistä.

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulun opiskelijat valmistuvat tradenomiksi, restonomiksi (AMK), medianomiksi (YH) tai liikunnanohjaajaksi (AMK). Täällä opit paitsi alasi uusimmat tiedot ja taidot, myös haaga-heliamaisen asenteen oppimiseen, työntekoon ja yrittämiseen. HAAGA-HELIA on tunnettu ja tunnustettu kansainvälisenä yhteistyökumppanina.

### Helsingissä, Porvoossa ja Vierumäellä

HAAGA-HELIA:n [seitsemässä toimipisteessä](#) valmistuu yritys-elämän asiantuntijoita [suomen-](#), [ruotsin-](#) ja [englanninkielisistä](#) koulutusohjelmista.

### Miten pitkään ja kuinka paljon?

Opiskelijat viihtyvät HAAGA-HELIAssa vähintään 3,5 ja enintään 4,5 vuotta. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutusohjelman laajuus on 210 opintopistettä paitsi viestinnän koulutusohjelma, jonka laajuus on 240 opintopistettä. Tutkinto koostuu perus- ja ammattiopinnoista, harjoittelusta, oppinäytetyöstä ja vapaasti valittavista opinnoista.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien laajuus on 90 opintopistettä, ja opiskelu kestää 1,5 - 3 vuotta.

## **HAAGA-HELIA:n missio ja visio**

### **Missiomme**

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu kouluttaa myynti-, palvelu- ja yrittäjähenkisiä asiantuntijoita sekä tutkii ja kehittää alojensa osaamista ja toimintaa liike-elämän ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

HAAGA-HELIA:n vahvuudet rakentuvat liike- ja palvelutoimintaosaamiseen, viestinnän ja tiedonvälittämisen asiantuntijuuteen, tietotekniikan soveltamiseen, terveyttä ja liikuntaa yhdistävään hyvinvointiosaamiseen sekä vahvaan ammattipedagogiikkaan.

HAAGA-HELIAssa ammatillinen kasvu ja oppiminen rakentuvat alojen tuntemuksesta, niitä tukevien opetussisältöjen ja opetusmenetelmien monipuolisesta käytöstä ja jatkuvasta uudistamisesta.

Vahvuusaloihinsa nojautuen ja niiden välisen yhteistyön tuloksena HAAGA-HELIAssa oppiminen luo uutta ammatillista asiantuntijaosaamista sekä innovatiivisia tuotteita, palveluita ja liiketoimintaa.

### **Visiomme**

HAAGA-HELIA on kansainvälinen, osaamiseltaan ja laadultaan johtava opiskelijoiden ja yritysten menestystä ja uudistumista palveleva ammattikorkeakoulu. Se on metropolialueen vaikuttavin palvelusektorin ja yrittäjyyden kehittäjä.

Viimeisin muutos 12.08.2008

# **Suomen koulutusjärjestelmä**

Kuva: [Suomen koulutusjärjestelmä](#)

## **AMK-tutkinnot**

Tutkinnot ovat laajuudeltaan 210 - 240 opintopistettä (op) sisältäen myös harjoittelun (30 op) ja oppinäytetyön (15 op). Opintopisteellä tarkoitetaan arvioitua opiskelijan keskimääräistä noin 27 tunnin työpanosta opintojen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opintopistemäärällä kuvataan opintojakson eli kurssin laajuutta. Laajuus ilmaistaan European Credit Transfer and Accumulation System -opintopisteinä.

## **Ylempi AMK**

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittamisen ja kolmen vuoden työkokemuksen jälkeen on mahdollista hakeutua suorittamaan ylempää amk-tutkintoa. Sen laajuus on 90 op; opiskelu kestää 1,5 - 3 vuotta ja suoritetaan yleensä työn ohessa.

## **Avoim AMK**

Avoimen ammattikorkeakoulun opintojaksot ovat nimensä mukaisesti kaikille avoimia opintoja. Opintojaksot ovat tutkintoon johtavan opetuksen vaatimusten ja tason mukaisia. Avoimessa amk:ssa ei kuitenkaan voi suorittaa tutkintoa, vaan ainoastaan yksittäisiä opintojaksoja tai niistä koostuvia suurempia kokonaisuuksia. HAAGA-HELIAN ohjelmissa on suunniteltu [avoimen opintojen väylä](#). Avoimen amk:n opetus on maksullista.

Ks. [lisätietoja avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista](#).

Viimeisin muutos 12.08.2008

# **Pedagoginen strategia**

HAAGA-HELIAN koulututuksen visio on oppimista työelämän kanssa.

## **Ammatillisessa kasvussa osapuolten roolit ovat seuraavat:**

### **Opiskelija**

Opiskelijan rooli on kasvaa proaktiiviseksi, itseohjautuvaksi asiantuntijaksi, joka on motivoitunut kehittämään itseään, työtään ja työyhteisöään. Opiskelijat asettavat omat ja ryhmänsä oppimistavoitteet ja suunnittelevat työskentelyprosessit opetussuunnitelman puitteissa.

### **Opettaja**

Opettajan rooli on toimia työyhteisössään opiskelutoiminnan suunnittelijana, mahdollistajana, ohjaajana, motivoijana ja kanssaoppijana sekä tarpeen mukaan asiantuntijakonsulttina. Opettajat toimivat oppimisen ohjaajina yhteistyössä keskenään sekä opiskelijoiden, työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Opettaja ottaa huomioon opiskelijoiden oppimistyyliä ja lähtötasot. Opettajan ja opiskelijan ammatti-identiteetit rakentuvat oppivan yhteisön sosiaalisessa vuorovaikutuksessa.

### **Partnerit**

Partnerien rooli on toimia oppimisprosessin mahdollistajana, tukijoina ja motivoijina. Yhteisölliseen prosessiin osallistuessaan partnerit saavat mahdollisuuden kehittää omaa osaamistaan ja toimintaansa.

## **Opetussuunnitelmat sisältävät ammattialan osaamisen lisäksi seuraavanlaisia osaamiskokonaisuuksia:**

- verkosto-osaamista (taito kytkeytyä itseä täydentäviin ja hyödyntäviin tahoihin)
- organisaatio-osaamista (kyky ymmärtää strategioita ja visioita, toimia organisaatiossa; tiimityötaidot, esimiestaidot)

- kansallista ja kansainvälistä viestintäosaamista (erilaisten kulttuurien ymmärtäminen, suvaitsevaisuus, hyvä ja monipuolinen ammatillinen viestintätaito, äidinkieli ja vieraat kielet)
- taitoa toimia yhteisöllisesti jakamalla tietoa ja osaamista
- tiedonhankinta- ja soveltamistaidot (kyky lukea, ymmärtää ja arvioida tutkimustietoa, myös muilta aloilta, ja soveltaa sitä oman työn kehittämiseen)
- taito tuottaa uutta tietoa (luominen)
- oppimaan oppiminen
- ajankäytön hallinta ja priorisointi (tasapainoa elämän eri osa-alueilla)
- toimijoiden tarpeiden ja tavoitteiden huomioonottamista
- ohjausta tavoitteelliseen kehittymiseen
- yhteiskunnallista ja liiketoiminnallista yleissivistystä
- ammatillisen kehittymisen seuranta ja tietojen jatkuvaa päivitystä.

## **Arviointi**

Opetuksen ja opetussuunnitelmien arviointi on luonteeltaan kehittävä arviointia, jonka mukaan johtopäätöksiä käytetään aktiivisesti uudenlaisten lähestymistapojen kehittämiseen. Opiskelijoiden itsearviointi on arviointitoiminnan eräs peruselementti.

Koko HAAGA-HELIAN opetusyhteisö osallistuu arviointiin ja sitä kautta toiminnan vaikuttavaan kehittämiseen.

Viimeisin muutos 12.08.2008

# **Orientoiva ohjaus**

Opiskelu alkaa orientoivalla ohjauksella HAAGA-HELIAN kaikissa toimipisteissä elokuussa 2 - 5 päivän mittaisena jaksena opetuksen aloitusta edeltävällä viikolla. Opintoihin orientointi jatkuu edelleen pääsääntöisesti ensimmäisen lukukauden ajan. Orientointijaksojen ohjelma on samansisältöinen kaikissa ohjelmissa. Osallistuminen orientoivaan ohjaukseen on opintojen aloittamisen kannalta välttämätöntä!

## **Ohjauksen aikana**

- tutustutaan ammattikorkeakouluun, muihin aloittaviin opiskelijoihin ja erityisesti omaan ryhmään
- tutustutaan ryhmän opettajatuutoriin, opiskelijatuutoreihin ja opinto-ohjaajaan
- saadaan lukukauden 1. periodiin liittyvät lukujärjestykset ja yleistä opiskeluun liittyvää informaatiota
- tehdään eri opintojaksoihin liittyviä tasokokeita
- tentitään ensimmäinen alkutentti niissä yksiköissä, joissa sellainen on
- hankitaan kirjastokortti, opintokortti, atk-tunnukset ja ateriatukikortti
- tutustutaan opiskelijatoimintaan opiskelijajärjestön johdattamana
- aloitetaan ammatillinen kasvu oman alan osajaksiksi
- oivalletaan, että sanakirja on ainoa paikka, jossa menestys on ennen työtä.

Viimeisin muutos 12.08.2008

# Opintojen ohjaus

## [Opintojen ohjauksen toimijat](#)

Opinto-ohjaajalla tai opettajatuutorilla on osuutensa opiskelijan valmistumisessa, kuten seuraavasta haastattelusta käy ilmi:

### **Opinto-ohjaus kuulostaa tylsältä – jos nyt näin provokatiivinen alku sallitaan. Mitä se on?**

– Se on kiehtovaa yhteistyötä opiskelijoiden kanssa, missä pyritään osaltaan varmistamaan opintojen mahdollisimman hyvä sujuminen. Se ei ole alkuunkaan tylsää, vaikka termi ”opintojen ohjaus” kieltämättä voi kuulostaa kuivahkolta. Saatamme suunnitella opiskelijan kanssa opintojen etenemistä ja pohtia yhdessä erilaisia valintamahdollisuuksia esimerkiksi ammattiopintojen tai vaihtoon lähtemisen suhteen. Yritän myös kuulostella, onko opiskelijan elämä muutoin tasapainossa opiskelun, mahdollisen työssä käymisen, harrastusten, perheen tai ystävien suhteen. Jos opintopisteitä ei oikein kerry, yritän yhdessä opiskelijan kanssa löytää viisaita ratkaisuja, jotta hommat tulisi hoidettua kunnialla. Opiskelu on kuitenkin kokoaikaisen opiskelijan päätyö.

### **Tavoitteesta opiskelun itseohjautuvuuteen puhutaan paljon. Miten se sopii opintojenohjaukseen?**

– Kun puhutaan ”itseohjautuvuudesta”, se ei tarkoita ”yksinohjautuvuutta”. Päinvastoin itseohjautuvaan opiskeluun nimenomaan kuuluu opinto-ohjauksen ja muiden neuvontapalveluiden käyttö ja opintojen tavoitteellinen suunnittelu. Tukea opintojensa suunnitteluun saa paitsi opinto-ohjaajilta, opettajatuutoreilta, myös muilta opettajilta, opiskelijatuutoreilta ja opiskelukavereilta sekä tietysti tukipalveluilta, joita ovat opintotoimisto, harjoittelunohjaus, ura- ja rekryohjaus, kansainvälisen vaihdon ohjaus ja opinnäytetyöohjaus. Nämä viimeksi mainitut astuvat kuvaan vähitellen opintojen edetessä. No, kuulostan varmaan tosi viralliselta, mutta me todella satsaamme näihin ohjaustoimintoihin!

### **Mitä ohjaaja siis käytännössä tekee?**

– Antaa opintojen ohjausta! Opiskelu alkaa orientoivalla ohjauksella, ja silloin käydään läpi opinto-ohjaajien ja opettajatuutorien voimin – unohtamatta opiskelijatuutorien ja talon muun väen panosta – monia korkeakouluopiskeluun liittyviä kysymyksiä, tutustutaan tutkinnon rakenteeseen ja omaan opiskeluryhmään, saadaan lukujärjestykset ynnä muuta. Koko opiskelunsa ajan opiskelija saa näiltä samoilta toimijoilta ohjausta erilaisista mahdollisuuksista tutkinnon suorittamisessa kuten virtuaaliopinnoista, kesäajan opinnoista, opinnoista ulkomailla tai kotimaassa toisessa korkeakoulussa tai eri alan opintojen yhdistämisestä omiin opintoihinsa.

### **Miten opintojenohjaus sitten etenee?**

– Opiskelija saa ohjausta opiskelussaan ja ammatillisessa kasvussaan opintojen laajuutta vastaavassa ajassa joko 3,5 tai 4 opiskeluvuoden aikana. Opiskelijan kanssa käydään HOPS-keskustelut. Henkilökohtaista opintosuunnitelmaa eli HOPSia tarkastellaan koko opiskelun ajan oikeastaan kehityskeskustelun merkeissä. Jos tulee jotain erityistä, kuten että opintopisteitä kertyy vähänlaisesti, otan yhteyttä tai opiskelija ottaa minuun yhteyttä ja yritämme yhdessä selvittää, miten olisi paras edetä.

Ohjaajilla on vastaanottoajat. Opiskelija voi varata tapaamisajan, meilata, soittaa tai jättää viestejä lokeroon. Tiedonkulun kannalta myös Internet-sivuja kannattaa lukea säännöllisesti, samoin infomonitoreja, ilmoitustauluja ja opiskelijan intraa. WinhaWille on kätevä juttu. Se on opintorekisteriohjelma, josta koska tahansa saa itse tarkistettua opintojensa edistymisen ja opintomenestyksen. Oma lukunsa ovat tietysti opiskelijat, joilla on jo aikaisempia ammatillisia ja korkeakouluopintoja tai molempia, ja ohjaajan kanssa käydään läpi niiden mahdollista hyväksilukemista.

### **Mikä työssäsi on parasta?**

– Opiskelijat! Että saa seurata ammatillisen kasvun kehittymistä ja kasvuprosessia yleensäkin.

Päätoimisesti työssäkäyvien kohdalla on erityisen hienoa, kun ihmiset tsemppaavat usein aika vaativissa elämäntilanteissa opiskelun, työn ja perheen yhteensovittamisessa ja pääsevät eteenpäin tutkinnossa ja osaamisessaan. Toivoisi välillä, että voisi tukea vielä enemmän, mutta omat rajat kyllä tulevat tässä työssä tutuksi. Upeita hetkiä ovat ne, kun ”oma” opiskelija seisoo valmistujaisjuhlassa kukitettuna, vaikka on sitä onnellinen kaikkien opiskelijoiden puolesta valmistujaisissa!

### **Mikä sitten on pahinta?**

– Ehkä juuri se, että näkee opiskelijan takkuilevan asioittensa kanssa, jättävän tehtäviä rästiin. Tulee itsellekin voimattomuuden hetkiä välillä. Mutta yleensä, kyllä asiat selviävät, olen nähnyt sen niin monta kertaa. Pahoistakin karikoista on päästy eteenpäin – kaikesta elämässä oppii!

### **Mitä ohjeita haluaisit antaa?**

- Ilmoita puhelinnumeroiden ja osoitteiden vaihtumisesta opintotoimistoon! Muutokset voit tehdä itse myös suoraan WinhaWilleen.
- Muista ilmoittautua opintojaksoille ajoissa.
- Huolehdi vuosittain läsnäolo- ja poissaoloilmoituksen tekemisestä määräaikaan mennessä. Jos jättää ilmoituksen tekemättä, menettää opiskeluoikeuden.
- Tutustu tutkintosääntöön.
- Valmistu 3,5 tai toimittajaopiskelijana 4 vuodessa, niin takaat sataprosenttisen ohjaustuen opinnoillesi. Tämän jälkeen ammattikorkeakoulun ohjausresurssit pienenevät, koska valtion tuki loppuu kohdaltasi.
- Kerro, jos suunnitelmiin tulee muutoksia. Jos opinnot esimerkiksi tilapäisesti keskeytyvät, ota ehdottomasti yhteyttä ohjaajaan tai opettajatuutoriin. Sovitaan tapaamisaika ja päivitetään opintosuunnitelma. Muista tällöin ilmoittautua poissaolevaksi.
- Älä jätä tehtäviä rästiin.
- Ole aktiivinen: seuraa eri tiedotuskanavia. Kysyvä ei tieltä eksy!
- Nauti opiskelusta ja ole ahkera!

## **Opintojen ohjauksen toimijat**

### **Opinto-ohjaus**

- Opinto-ohjaaja: päätoiminen tai oman toimen ohella toimiva opinto-ohjauksen toteuttaja
- Opettajatuutori: hoitaa osana työtään opiskelijan henkilökohtaista ohjausta
- Opettajat
- Opiskelijatuutori: toteuttaa vertaisohjausta
- Callidus-tuutori: kokeneempi opiskelijatuutori, jolla on tietty erityistehtävä
- Kv-tuutori: opiskelija, joka toteuttaa vaihto-opiskelijoiden tutorointia
- Opintotoimisto
- Ohjelmajohtajat ja koulutusohjelmapäälliköt

### **Harjoittelu**

- Harjoitteluvastaavat ja koordinaattorit: ohjaa työharjoittelua ja ottaa vastaan työharjoittelusuoritukset

### **Rekry- ja uraohjaus**

- Rekryointipalvelut: auttaa opiskelijoita harjoittelu- ja työpaikkojen hankinnassa

- Uraohjaaja: tarjoaa opiskelijoille erilaisia ura- ja työnhakuohjauksen palveluita

### **Opiskelijavaihdon ohjaus**

- Kv-toimisto
- Sisääntulevien vaihto-opiskelijoiden ohjaaja: ohjaa HAAGA-HELIAan tulevia vaihto-opiskelijoita
- Vaihtoon lähtevien opiskelijoiden ohjaaja: ohjaa HAAGA-HELIAan lähteviä vaihto-opiskelijoita
- Kv-koordinaattori: suunnittelee ja toteuttaa opiskelijoiden vaihto-opiskeluprosessia

### **Opinnäytetyöohjaus**

- Opinnäytetyöohjaaja
- Menetelmäohjaaja

### **Kirjasto**

- Informaatikko
- Tiedonhankinnanohjaus

### **Henkilökohtainen ohjaus ja HOPS-työskentely**

- Opiskelija voi kääntyä opinto-ohjaajan tai opettajatuutorin puoleen kaikissa opintojen suunnitteluun liittyvissä asioissa sekä myös erilaisissa ongelmatilanteissa, joita opintojaksojen suorittamisessa tai opintojen eri vaiheissa saattaa syntyä.
- Opiskelijat laativat henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, jonka toteutumista opinto-ohjaus seuraa.
- Ohjauskeskustelut ja toteuttajat sovitaan koulutusohjelmittain.
- Opintojen esteisiin, pitkittymisiin ja poissaloihin puututaan ennakolta.
- Koulutusohjelmat järjestävät opintovalintainfoja, suuntautumisinfoja, kv-infoja ym. ainakin lukukausittain tai kerran vuodessa.
- Opiskelijatuutoreista koulutetaan Callidus-tuutoreita, jotka auttavat erityisalueilla kuten oppimisen vaikeudet, vaihto-opinnot, opinnäytetyöskentely, harjoittelu, uraohjaus, yrittäjäyys.
- Yksiköt järjestävät tarvittaessa lisäopetusta opintojaksoissa, joissa on keskimääräistä enemmän hylättyjä suorituksia.

### **Vertaisohjaus**

- Opiskelivat tukevat toisiaan opiskelun aikana välittämällä toisilleen tietoa ja materiaaleja, muodostamalla lukupiirejä jne.
- HAAGA-HELIA tukee toimintaa tarjoamalla opiskelijoille tiloja ja välineitä omatoimiseen ryhmäytymiseen.

### **Reippaasti toiseen vuoteen**

Tradenomiopiskelija Niina Luoto muistelee vuoden takaisia pääsykokeitaan ja perustelujaan, miksi juuri hänet pitäisi valita HAAGA-HELIAan. ”Olen hyvä puhumaan ja tuottamaan tekstiä. En tiedä mitään muuta alaa kuin markkinointi ja mainonta, josta olisin kiinnostunut”, kertoo Niina, joka valitsi keväällä suuntautumisekseen mainonnan ja yritysviestinnän. Niina on tyytyväinen

ensimmäiseen opiskeluvuoteensa. Ammattikorkeakoulu ja lukio eroavat Niinan mielestä toisistaan eniten siinä, että ammattikorkeakoulussa painotetaan käytännön harjoituksia, kun taas lukiossa paneuduttiin enemmän lukemiseen ja kirjoittamiseen. ”Opiskelijan elämä on päättämistä, projektitöitä ja luentoja. Siihen liittyy tietenkin myös se, että raha ei riitä kaikkeen. Olen oppinut vuoden aikana säästämään ’oikeissa’ asioissa. Juhlimiseen toki riittää aina rahaa.”

Viimeisin muutos 27.08.2008

## Opintososiaaliset etuudet- riittävätkö rahat?

### [Opintotuki](#)

Seuraavassa opiskelijatuutori vastaa parhaansa mukaan kahden uuden opiskelijan, Elisan ja Tuomaksen opintotukea koskeviin kysymyksiin.

Elisa: Mitenkä tää homma sujuu noin talouden kannalta?

– No se riippuu... Mehän kuulutaan paitsi korkeakouluopintotuen piiriin, myös nautitaan ateriatuesta, terveydenhoidosta ja matkustusalennuksista.

Tuomas: No entäs jos käy töissä?

– Se on täysin mahdollista, mutta opintotuen suhteen on syytä pitää huolta kahdesta asiasta: että opinnot etenee riittävästi ja että ansiot eivät nouse opintotukilain rajoja korkeammiksi.

– Entä jos nousee?

– Pitää perua tukea etukäteen tai palauttaa Kelalle ajoissa takaisin saatuja tukia, jotta saisi tukikuukaudet uudestaan käyttöönsä, ja ettei niitä perittäisi korotettuna takaisin! Tulorajat kannattaa tarkistaa esimerkiksi Kelan nettisivuilta.

Elisa: Pitääkö siis olla jotenkin päätoiminen opiskelija?

– Nimenomaan, sitä se meinaa. Kun lasket, että opiskelukuukausia on 9 vuodessa, niin pitää saada vähintään 45 op:tä kasaan, jotta ei joutuisi selvittelemään opintojaan opintotukilautakunnalle.

Lukkarissahan on 60 op vuodessa, mihin mäkin tähtään, mutta ehkä oon vähän töissäkin.

Elisa: Noin 60 op:tä vuodessa voi olla ihan järkevä tavoite, ei tule sitten ainakaan ongelmia opiskeluaikojen kanssa.

– Sitä paitsi, jos enimmäistukiaikakin on vain 42 tukikuukautta, niin käytännössä 3,5 vuoden suoritusajan lisäksi saa tarvittaessa 10 kuukautta. Aikaa voi pidentää vain tosi vakavista syistä.

Elisa: Mitä kaikkea siihen opintotukeen sitten kuuluu ja miten sen saa?

– Opintoraha, asumislisä ja opintolaina, johon saa valtioneuvoston. Siihen tarvii opintotukihakemuksen eli Kelan lomakkeen ”OT2” tai ”Otm”. Tässä alussa se on OT2-lomake, jonka saa kätevästi Kelan Internet-sivuilta. Mut saa sen myös opintotoimistosta, opintotukilautakunnan sihteeriltä tai Kelan toimistoista. Kannattaa olla tosi tarkka hakemuksen täytössä ja huolehtia kaikki liitteet mukaan ja allekirjoittaa hakemus!

Elisa: Seuraako Kela opintojen etenemistä jotenkin?

– Arvaa vaan! Meillä on opintotukilautakunta, jonka tehtävänä on just opiskelun edistymisen seuranta. Lautakunta antaa lausunnot Kelalle opintojen edistymisestä, ja Kela toimii sitten sen pohjalta. Linja on tiukka: mikäli opintopisteitä ei ole tullut tarpeeksi, tukea jatketaan tietyin ehdoin tai se lakkautetaan kunnes opiskelija on taas kerännyt tarpeeksi opintopisteitä. Pahimmassa tapauksessa tukea voi joutua maksamaan takaisin, mutta vain silloin, kun suorituksia ei ole oikeastaan yhtään. Ja yks juttu myös: Pitää ilmoittautua lukukaudelle läsnäolevaksi ja sit tehdä kanssa niitä opintoja, tietysti. Läsnäoloilmoittautuminen on hoidettava joka kevät kuntoon. Jos sitä ei tee, voi menettää opiskeluoikeutensa seuraavaksi lukukaudeksi! Myös poissaolosta on siis ilmoitettava, ettei menetä opinto-oikeuttaan.

Tuomas: Entäs jos tulee jotain muutoksia, vaikka sairastuu?

– Ilmoittakaa! Pahinta on, kun jotkut vaan häipyvät, ei ilmoita mitään. Voihan olla, että ihminen on vaikka ollut sairaalassa, ihan selkeesti sairaana. Eli muutoksissa ja epäselvissä tilanteissa kannattaa jutella heti opintotukilautakunnan sihteerin kanssa. Tai, jos ei tiedä kenen puoleen kääntyä, kysykää meiltä tuutoreilta, mut älkää jättäkö asioita levälleen ja hoitamatta!

Tuomas: Hetkinen, miten mä nyt aluksi saan opintotukea, kun ei oo opintopisteitäkään vielä?

– Joo, opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen. Tämän jälkeen on edistytävä opinnoissa. Tukea voidaan myöntää hakemiskauden alusta lähtien, mikä on tosi hyvä.

Takautuvasti tukea ei kuitenkaan myönnetä, joten jättäkää hakemus ajoissa. Asut sä vuokralla?

Tuomas: Mä oon hakemassa just vuokra-asuntoa.

– Opintotuessa on sellainen 18 päivän sääntö: saman tilanteen pitää olla voimassa 18 päivää kuukaudessa, että saa tukea. Myös asumislisä myönnetään 18 päivän säännön mukaisesti. Riippuen siitä, koska vuokrasopimuksesi on tehty ja oletko asunut 18 päivää omassa asunnossa sinä kalenterikuukautena kun muutat, sinulla on oikeus asumislisään. Muista ilmoittaa uusi osoitteesi maistraattiin, niin et tarvitse muita liitteitä Kelaan kuin kopion vuokrasopimuksesta.

Elisa: No paljonko se opintoraha on?

– Tohon ei parane oikein vastata. Se riippuu muun muassa siitä, miten vanha on ja miten asuu.

Kannattaa lukea Kelan nettisivuja tai Kelan opintotukiopasta. Sieltä selviää. Mut nyt lähetään syömään! Tässä on kaikille Kelan myöntämä ateriatukikortti. Näyttäkää se aina maksaessanne ruoan, niin saatte sievän alennuksen kaikissa HAAGA-HELIAn ruokaloissa ja muissakin opiskelijaruokaloissa, kuten Unicafe-paikoissa. Sitten kun teillä on opiskelijakortit, myös niitä vilauttamalla saa alennushintaisen aterian. Opiskelijakortinhan saa omasta opiskelijajyhdistyksestä.

Tuomas: Yks juttu vielä: Mun äitikin on päässyt HAAGA-HELIAan aikuisopiskelijaksi. Saako hän kanssa kaikki näät tuet? Hän jää ehkä vähäksi aikaa opintovapaalle.

– Opintovapaalle jäädessään äitisi kannattaisi selvittää, olisiko hänen mahdollista saada aikuisopintotukea. Sitä haetaan Koulutusrahastosta. Mutta muuten hänkin on tutkinto-opiskelijana oikeutettu ihan samaan opintotukeeseen. Nyt syömään!

## **Opintotuki**

### **Opintotukilautakunta**

Kansaneläkelaitos tekee ammattikorkeakouluopiskelijoiden opintotukipäätökset. Lisäksi kaikissa ammattikorkeakouluissa on opintotukilautakunta, joka antaa Kelalle lausuntoja opiskelijoiden opintojen edistymisestä. HAAGA-HELIAn opintotukilautakunnan kokoonpanosta puolet on henkilökunnan edustajia ja puolet opiskelijoita.

### **Opintojen riittävä edistyminen**

Opintotuen saamisen edellytyksenä on päätoimisten opintojen harjoittaminen ja opinnoissa edistyminen. Opintotukea saavien opiskelijoiden opintojen edistymistä seurataan lukuvuosittain.

Opintotukiasetuksen mukaan opintotuen maksamista voidaan jatkaa, kun ammattikorkeakouluopiskelijalla on hänen suorittamaansa tutkintoon kuuluvia opintosuorituksia keskimäärin 4,8 opintopistettä tukikuukautta kohti. Kun opiskelija saa opintotukea HAAGA-HELIAssa suoritettaviin opintoihin, niin edistymisen valvonnassa huomioidaan kyseisenä tukiaikana suoritettut opinnot, jotka ovat osa HAAGA-HELIAssa suoritettavaa tutkintoa. Suorituksiksi ei opintojen edistymisen valvonnassa katsota opintopisteitä, jotka opiskelija saa opintosuoritusrekisteriinsä korvaavuuksina aiempien opintojensa perusteella.

## **Opintotuen kesto**

Opetusministeriö on vahvistanut 210 opintopisteen laajuisen tutkinnon norminmukaiseksi suoritusaajaksi 3,5 vuotta ja 240 opintopisteen laajuisen tutkinnon norminmukaiseksi suoritusaajaksi 4 vuotta. Opintotuki (opintoraha, asumislisä, opintolainan valtioneuvosto) voidaan myöntää yhdellä hakemuksella koko tutkinnon norminmukaiselle suoritusaajalle. Myös opintolainaa koskevat tiedot löytyvät opintotukipäätöksestä. Pankki tarkistaa Kelasta takauksen tiedot.

Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen.

## **Tukikuukausien enimmäismäärä**

Tradenomin, restonomin ja liikunnanohjaajan tutkintoihin on käytettävissä enintään 42 tukikuukautta. Medianomin tutkinnon enimmäistukiaika on 46 tukikuukautta. Korkeakouluopintoihin aiemmin käytetyt tukikuukaudet huomioidaan enimmäistukiajassa. Lisätietoja henkilökohtaisista tukikuukausista saa Kelasta.

## **Kesäopinnot**

Normaali lukuvuosittainen opintotukiaika HAAGA-HELIAssa on 9 kuukautta, syyskuusta toukokuuhun. Kesäajan (1.6. - 31.8.) opintotukihakemukseen (OTm) tarvitaan opintotukilautakunnan lausunto kesäopintojen päätoimisuudesta, joten hakemus jätetään opintotukilautakunnan sihteerille. Hakemukseen tulee liittää kesäajan opintosuunnitelma tarvittavine vahvistuksineen. Opintojen riittävä edistyminen edellyttää vähintään 4,8 opintopisteen suorittamista jokaista kesäkuukautta kohti, jolle opiskelija hakee opintotukea. Opintoja on oltava jokaisena kuukautena.

## **Olosuhdemuutokset ja työharjoittelu**

Opintotukipäätöstä tarkistetaan aina tarvittaessa. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan opintotukeensa vaikuttavien olosuhteiden muutoksista välittömästi Kelaan. Olosuhdemuutos eli OTm -lomaketta käytetään, kun on tullut muutoksia osoitteessa tai perhesuhteissa ja kun hakee opintotukea kesäajalle tai ulkomaanjaksoa varten. Tuen keskeyttäminen, peruminen ja palauttaminen onnistuvat myös Kelan sivuilta sähköisessä palvelussa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee mm. palkallista työharjoittelua. Tarkista opintotuen määräytyminen Kelasta tai opintotukilautakunnan sihteeriltä, kun harjoittelu on ajankohtainen. Työharjoitteluajana ei ole opintorahaoikeutta, mikäli harjoitteluajan palkka on keskimäärin vähintään 660 euroa kuukaudessa. Asumislisä ja lainatakaus voidaan myöntää harjoitteluajalle palkasta riippumatta, kun opintotukihakemuksen liitteenä on oppilaitoksen todistus työharjoittelusta. Opiskelijan tulee huolehtia vuositulorajastaan myös harjoitteluajana.

## **Opintotuen tuloharkinta**

Opintotuen tuloharkinta perustuu ns. vuositulomalliin, jonka perusteella muodostuu kalenterivuotta koskeva vuosituloraja. Tuloraja lasketaan kyseisen kalenterivuoden opintotukikuukausien perusteella. Opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että hänen vuositulorajansa ei ylitä. Tulojen valvonta tehdään jälkikäteen verotustietojen valmistuttua. Mikäli kalenterivuoden aikana on nostanut esimerkiksi 9 kuukautta opintotukea, vuositulorajaksi muodostuu 11.850 euroa. Erityisen tärkeää on huomata, että vuositulomallissa myös sellainen kuukausi, jolta opiskelijalle maksetaan

pelkkää opintotuen asumislisää, on tukikuukausi. Vuositulorajaansa voi vaikuttaa perumalla opintotukea etukäteen ennen tuen maksua tai palauttamalla jo maksettua opintotukea tukivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Opintotuen tuloharkinnasta ja vuositulorajoista sekä yleensä opintotuesta saa tietoa Kelan esitteistä ja [Kelán kotisivulta](#).

## **Opintotuen hakeminen ja asiointi**

Opintotukihakemuksia (OT2-lomake) saa opintotoimistoista ja Kelasta tai ne voi tulostaa täytettäväksi [Kelán Internetsivulta](#). Hakemuksen voi palauttaa opintotoimistoon tai Kelaan. HAAGA-HELIAN opiskelijoiden opintotukipäätöksiä tehdään Kelán opintotukikeskuksessa ja muutamissa Kelán paikallistoimistoissa.

Kelán opintotukikeskuksen yhteystiedot

- Opintotukineuvonta: 020 434 6770, klo 8.15 - 16.00
- PL 228, 40101 JYVÄSKYLÄ
- Sähköposti: [opintotukikeskus \(a\) kela.fi](mailto:opintotukikeskus(a)kela.fi)

Opintotukilautakunnan tiedotuksia ja yleistä tietoa opintotuesta on HAAGA-HELIAN [opiskeliján extranetissä](#). Lisätietoja opintotukiasioista voi kysyä Kelán toimistoista ja opintotukilautakunnan sihteereiltä: Helena Laukkanen puh. (09) 2296 5787 ja Anna-Maija Kaurismäki puh. (09) 2296 5707, Pasilan toimipiste, huone 2019, sähköposti [opintotuki \(a\) haaga-helia.fi](mailto:opintotuki(a)haaga-helia.fi).

Kelán nettisivuilla opintotuen asiointipalvelussa voi selvittää opintotuen hakemis-, ratkaisu- ja maksutiedot sekä tukikuukausitiedot. Sähköisellä muutosilmoituksella voit palauttaa, perua tai lakkauttaa opintotuen ja maksaa palautuksen verkkopankkimaksuna. Laskentaohjelmien avulla voi selvittää opintotuen määrän ja tuloharkinnan laskentatapahtumat (ks. [Opintotuen laskenta- ja kyselyohjelmat](#)): miten paljon muita omia tuloja opintotuen lisäksi voi olla, kuinka monta kuukautta tukea voi vuodessa nostaa tai miten tukea joutuu palauttamaan. Palveluun rekisteröidytään esimerkiksi verkkopankkitunnuksin.

## **Ateriatuki**

Korkeakouluopiskelijat ovat oikeutettuja alennukseen aterian hinnasta ravintoloissa, jotka ovat ateriatuen piirissä. Tuki maksetaan ravintolan pitäjälle, ja se on 1,67 euroa aterialta. Ravintolan pitäjä on vähentänyt ateriatuen maksettavasta hinnasta.

Alennushintaisen aterian saa voimassa olevaa opiskelijakorttia tai Kelán ateriatukikorttia näyttämällä. Oppilaitos vastaa ateriatukikortin myöntämisestä niille ateriatukeen oikeutetuille, joilla ei ole opiskelijakorttia. Ateria- ja opiskelijakorteilla saa ateria-alennuksen myös muissa kuin [HAAGA-HELIAN opiskelijaravintoloissa](#).

## **Aikuiskoulutustuki**

Aikuiskoulutustukea haetaan Koulutusrahastolta. Kela myöntää opintolainan valtiontakauksen. Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tehtävänä on edistää työssä tarvittavia valmiuksia myöntämällä tukea ammatilliseen koulutukseen ja kehittymiseen.

Aikuiskoulutustukea voi saada omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen osallistuva aikuisopiskelija, joka on työ- tai virkasuhteessa tai toimii yrittäjänä ja joka

- on ollut nykyisen työnantajan palveluksessa tai toiminut yrittäjänä vähintään vuoden ennen tuettavan opiskelun alkua
- on ollut työelämässä yhteensä vähintään viisi vuotta
- jää palkattomalle opintovapaalle vähintään kahdeksi kuukaudeksi ei saa opiskeluun muuta tukea.

Tukea myönnetään tutkintoon johtavaan opiskeluun sekä ammatilliseen lisä- ja täydennyskoulutukseen julkisen viranomaisen alaisessa oppilaitoksessa. Aikuiskoulutustuen kesto aika lasketaan hakijan työssäoloajan perusteella. Yksi täysi työkuukausi kerryttää tukikautta 0,8 päivällä. Kuukauteen katsotaan sisältyvän 21,5 päivää. Esimerkiksi 15 työvuotta oikeuttaa 144 päivän tukiaikaan.

Työhistoriansa voi laskea työtodistustensa tai Eläketurvakeskuksesta saatavan työsuhderekeriötoöten avulla. Ulkomailla ulkomaisen työnantajan palveluksessa tehtyä työtä tai ulkomailla yrittäjänä toimimista ei lasketa mukaan työhistoriaan.

- Ks. [lisätietoja](#).

Viimeisin muutos 27.08.2008

## Kansainvälistä suuntaa uralle!

HAAGA-HELIAssa opiskelijalla on lukuisia mahdollisuuksia kehittää kansainvälisiä valmiuksiaan ja hankkia työelämässä tarvittavaa kansainvälistä osaamista. Kansainvälistä osaamista voi kartuttaa muun muassa

- osallistumalla vieraskieliseen opetukseen, jossa opiskeluryhmä on kansainvälinen, muille kansainvälisille opintojaksoille tai kansainvälisiin projekteihin, jotka liittyvät opintoihin. Projekteissa ja opintojaksoilla on yhteistyökumppaneina ulkomaisia korkeakouluja ja kansainvälisillä markkinoilla toimivia yrityksiä.
- opiskelemalla vieraita kieliä ja kulttuurien välistä viestintää. HAAGA-HELIAN kielten opintotarjonta on monipuolinen. Kielten opiskelu kannattaa aloittaa heti ensimmäisenä opiskeluvuonna ja ottaa kielivalinnoissa huomioon mahdolliset suunnitelmat lähteä opiskelijavaihtoon.
- valitsemalla kv-polun, jolla perehdytään tietyn alueen liiketoimintaympäristöön.
- osallistumalla ulkomaille suuntautuville opintomatkoille.
- lähtemällä yhdeksi tai kahdeksi lukukaudeksi opiskelijavaihtoon, jolloin osa opinnoista suoritetaan HAAGA-HELIAN ulkomaisessa yhteistyökorkeakoulussa. Myös aikuis- ja monimuoto-opiskelijat voivat lähteä opiskelijavaihtoon.
- suorittamalla kaksoistutkinnon. Silloin opiskellaan HAAGA-HELIAN lisäksi sellaisessa ulkomaisessa korkeakoulussa, jonka kanssa HAAGA-HELIA on sopinut kaksoistutkinto-yhteistyöstä. Kaksoistutkinto-ohjelmaan osallistuva saa tutkinto-todistuksen sekä HAAGA-HELIAsta että ulkomaisesta korkeakoulusta.
- suorittamalla työharjoittelun ulkomailla tai kansainvälisessä yrityksessä Suomessa.
- tekemällä opinnäytetyön ulkomaisessa yhteistyökorkeakoulussa, kansainvälisesti toimivalle yritykselle tai Suomessa yhdessä ulkomaalaisen opiskelijan kanssa.
- osallistumalla kv-tuutoritoimintaan. Kv-opiskelijatuutori on ulkomaisen vaihto-opiskelijan vertaistuki. Kv-tuutorit tutustuttavat vaihto-opiskelijoita elämään Suomessa ja järjestävät monenlaista vapaa-ajan ohjelmaa. Lisätietoja [kansainvälisestä toimintaryhmästä KANTO](#).

Omia kansainvälistymistavoitteita kannattaa pohtia jo opintojen alussa ja keskustella asiasta opinto-ohjaajan, opettajatuutorin ja kv-yhteyshenkilöiden kanssa.

Lisätietoja kansainvälistymismahdollisuuksista saa HAAGA-HELIAN [kv-palveluista](#) ja oman toimipisteen tai koulutusohjelman kv-yhteyshenkilöltä sekä verkkosivulta.

[Kansainvälisten palveluiden ja kv-yhteyshenkilöiden yhteystiedot](#)

[HAAGA-HELIAN yhteistyökorkeakoulut](#)

Viimeisin muutos 12.08.2008

# Harjoittelu

## Harjoittelu opintojen kannalta

Harjoittelu on teoriaa ja käytäntöä yhdistävä koulutusvaihe, joka antaa mahdollisuuden opinnoissa hankitun osaamisen soveltamiseen ja testaamiseen sekä luo pohjaa oman osaamisen arviointiin ja itsensä kehittämiseen. Itsearviointi on työelämässä tärkeä taito työnjohtotehtävien kuuluessa yhä laajemmin työntekijälle itselleen. Harjoittelujaksolle opiskelija asettaakin itse selkeät tavoitteet, joiden saavuttamisesta hän raportoi.

Aikuisopiskelijat suorittavat harjoittelunsa yleensä omissa työtehtävissään tai työnantajansa kanssa sopimissa tehtävissä. Harjoittelusta laaditaan harjoitteluraportti ammattikorkeakouluun.

Lisätietoja harjoitteluun liittyvistä kysymyksistä saa HAAGA-HELIAN yksikköjen harjoitteluvastaavilta ja -koordinaattoreilta.

## Miten opiskelijat näkevät harjoittelun merkityksen?

HAAGA-HELIAsta jo valmistunut Kati toteaa:

”Eniten opin harjoittelun myötä varmasti itsestäni. Tiedän nyt selkeämmin, minkälaisista työtehtävistä pidän ja missä olen parhaimmillani sekä päinvastoin. Pystyn vertailemaan oppimiani asioita muun muassa organisaation toimivuudesta ja erilaisista työtavoista käytännön toimintaan. Vaikka vaati energiaa ja suurta motivaatiota työstää samaan aikaan omia työtehtäviä, oppinnytetyötä sekä rästiin jääneitä koulutehtäviä ja tenttejä, olen tyytyväinen siihen, mitä olen oppinut. Olen myös oppinut tuntemaan omia rajojani, miten pitkälle jaksaa ja missä vaiheessa työskentely muuttuu tehottomaksi kenties. Suurin etu on varmasti koulutuksen tuoma yleinen varmuus, kyseenalaistamisen taito ja kehittämisen halu.”

Pasi puolestaan antaa neuvoksi sen, että kannattaa tarkastella mahdollisuuksia harjoittelun suorittamiseen nykyisessä työpaikassa, jos on jo töissä.

”Itse en ehkä tarjoaisi itseäni ensimmäisenä harjoittelijaksi, vaan hakisin esimerkiksi kesätöitä. Jos hakee varsinaista harjoittelupaikkaa. Kannattaa kuitenkin muistaa, että hyviä paikkoja harjoitteluun on myös muualla kuin suurissa ja suosituissa yrityksissä!”

Sekä Kati että Pasi painottavat, että harjoittelijan kannattaa työpaikalla olla itse aktiivinen, eikä suostua pelkästään passiiviseen käskystä suorittajan rooliin. On myös hyvä vaatia – diplomaattisesti tietenkin – itselleen mahdollisimman monipuolinen työnkuva ja riittävä perehdytys siihen.

## **Mitä hyötyä työnantaja saa harjoittelijasta?**

Kaksi työnantajan edustajaa, Jaana Oura Tapiola-ryhmästä ja Petri Bergman McDonald´ilta, kommentoivat harjoitteluun liittyviä kysymyksiä.

## **Miten näette harjoittelun merkityksen, sen hyödyt ja mahdolliset haitat ja mitä odotatte harjoittelijalta?**

Jaana Ouran mukaan oppilaitosyhteistyön avulla saa ”uusia tuulia”. Samalla harjoittelu toimii erinomaisena rekrytointikanavana ja myös kohottaa työnantajakuvaa. Harjoittelijan palkkauksen ja koulutuskorvausten kirjava käytäntö tuottaa toisinaan hieman hankaluuksia samoin kuin harjoittelijan perehdytyksen viemä aika.

Opiskelijalta toivotaan selkeitä ja lyhyitä hakemuksia vaadittavine tehtävätasoinen ja harjoitteluaikoinen. Palkkatoivomus tai mahdollisuus palkattomaan harjoitteluun on hyvä mainita. Avoin oppimismieli ja ystävällinen käytös, oma-aloitteisuus – mutta myös käytäntöihin sopeutuminen ja rutiinityön hyvä sietokyky ovat tärkeitä ominaisuuksia.

Petri Bergman sanoo, että harjoittelulla on merkitystä kummallekin osapuolelle. Yritys saa ulkopuolista näkemystä ja uusinta teoreettista osaamista käyttöönsä. Samalla harjoittelija saa tarvitsemaansa kokemusta ja näkemystä itse liiketoiminnasta. Haittana voi olla harjoittelujakson liian lyhyt tai liian pitkä kesto. Sitoutuminen toimintaan voi myös kummallakin osapuolella vaihdella. Koska harjoittelija ei kaikissa tapauksissa saa harjoitteluajaltaan palkkaa, motivaatio voi varsinkin pitkässä harjoittelujaksossa loiventua.

”Odotamme, että harjoittelijalla on työhön soveltuvaa kokemusta tai ainakin teoriapohjaa. Käytöksen ja asenteen tulee olla positiivinen, työtä pelkäämätön ja joustava. Itsenäinen työote ja vakava suhtautuminen harjoitteluun ovat myös tärkeitä seikkoja.”

## **Onko mahdollista tai toivottavaa yhdistää harjoittelua opiskelijan opinnäytetyöhön?**

Bergman toteaa, että se on mahdollista ja jopa toivottavaakin. McDonald´s on pyrkinyt hakemaan opinnäytetöiden kautta lisätietoa ja kehittämisideoita tutkittavasta aiheesta. Opinnäytetöitä on tehty HRD:stä (Human Research Development) ja markkinoinnista. HRD-töitä on käytetty oman tutkimus- ja kehittämistyön apuna ja lähdeaineistona kansainväliseen materiaaliin.

Jaana Ouran mukaan sitten, kun Tapiola ja tehtävä on tuttu, voisi alkaa puhua opinnäytetyöstä ja sen tuomista eduista. Tavoitteena on tulevaisuudessa hyödyntää enemmän opinnäytetöitä.

## **Onko tavallista, että harjoitteluna alkanut työsuhde jatkuu varsinaisena työsuhteena?**

Työharjoittelijat voivat jäädä työsuhteeseen Tapiolaan. ”Ei välttämättä ihan heti, mutta sopivan tehtävän avautuessa”, Oura sanoo.

McDonald´illa näin tapahtuu joissakin tapauksissa, mutta Bergman sanoo sen olevan erittäin harvinaista.

## **Harjoittelusta tukea kansainvälistymiseen**

Heidi haki hotelli- ja ravintolaopintoihinsa uutta näkemystä Thaimaasta ja Ranskasta. Ensimmäisen kerran Heidi Rajamäki tutustui Ranskaan lähtiessään kansainväliseen työharjoitteluun Ravintolakoulu Perhosta ja toisen kerran pitäessään välivuotta Perhon ja HAAGAn välillä.

”Vaihdosta saa pienellä vaivalla hirveän paljon irti. Ulkomailta asumisesta on hyötyä muuhunkin

kuin opintoihin, sillä elämän ja ympäristön muutos sekä tapojen ja kulttuurin oppiminen antavat ajattelemisen aihetta moneen asiaan”, Heidi toteaa.

Viimeisin muutos 12.08.2008

## Ura- ja rekrytointipalvelu

HAAGA-HELIA:n tavoitteena on, että opiskelijat sijoittuvat työelämään mahdollisimman hyvin. Siksi panostamme

- harjoittelutoimintaan
- opiskelijoiden ura- ja työllistymissuunnitelmiin
- elinkeinoelämäyhteistyöhön
- urapäivään.

Toimintamuotoja ovat esimerkiksi työnvälityspalvelut, sidosryhmäyhteistyö, opinnäytetöiden markkinointi elinkeinoelämälle ja erilaiset rekrytapahtumat.

Ammattikorkeakoulujen yhteisessä verkkorekrytointipalvelussa, jobstepissä, on tarjolla työ- ja harjoittelupaikkoja, projektityö- tai opinnäytetyöaiheita. Järjestelmään voi jättää sähköisen cv:n (curriculum vitae, ansioluettelo) sekä aktivoida ”vahtikoiran” vahtimaan mielenkiintoisia työtarjouksia ja ilmoittamaan niistä sinulle sähköpostitse. Jobstep on maksuton palvelu myös työnantajaorganisaatioille. Palvelun osoite on [www.jobstep.net](http://www.jobstep.net).

Opiskelijoilla on käytössään myös oma sivusto [opiskelijan extranetissä](#), jossa ilmoitetaan vapaista työ- ja harjoittelupaikoista.

Ks. lisätietoja

- [uraohjauksesta](#)
- [HAAGA-HELIA:n Contact Centrestä](#).

Viimeisin muutos 27.08.2008

## Opinnäytetyöllä onnelliseksi

### [Opinnäytetyö](#)

Tutkiva toimitus kokosi pyöreän pöydän keskustelupiiriin viisi opiskelijaa, joilla on opinnäytetyö onnellisesti valmiina. Keskustelussa esiin tulleista seikoista poimimme seuraavat kommentit opiksi ja rohkaisuksi tuleville opinnäytetyöntekijöille.

**Opinnäytetyöohjaajat neuvovat, että kannattaa tehdä muiden opiskelijoiden kanssa yhteistyötä, vähintäänkin tekstin oikolukemisessa. Miten te menettelite tässä suhteessa?**

”Tuo on aivan totta”, toteaa Katja. ”Ohjaava opettajani kommentoi tekstiäni yleisellä tasolla aivan työn alkuvaiheessa. Lisäksi sain häneltä muutaman hyvän vinkin loppusuoralla. Muuten kukaan ei lukenut sitä ennen opponointitilaisuutta. Olisi kyllä hyvä löytää joku luottohenkilö, joka antaisi parannusehdotuksia, kritiikkiä ja kertoisi myös, mikä on hyvää. Muuten sitä on melko yksin työn kanssa.”

Esimerkiksi kollegalta tai esimieheltä kannattaa ehdottomasti pyytää palautetta jo työn ensimmäiseen versioon, myös ihan oikeinkirjoitukseen, jos vain suinkin mahdollista. Kyselylomaketta voi testata vaikka työtovereilla. Sitten tietysti, jos tekee opinnäytetyötä yhdessä jonkun kanssa, on alusta lähtien useampi näkökulma. Kannattaa myös katsoa vanhoja opinnäytetöitä, joista voi saada paljon vinkkejä.

### **Mainitkaa muutama hankala seikka opinnäytetyön tiimoilta.**

”Hankalinta oli ajankäytön suunnittelu! Opinnäytetyön tekeminen työn ohessa ja perhe-elämän sovittaminen prosessiin mukaan ei ole aivan yksinkertaista. Päivätöiden jälkeen iltaisin ei oikein jaksanut väsäätä, joten viikonloput täytyi ”uhrata” työn tekemiselle. Aiheen pitää olla mielenkiintoinen, jotta siihen jaksaa panostaa aikaa ja voimia. Myös alkuun pääseminen voi olla hankalaa, ja puutteelliset atk-aidotkin voivat tuottaa alussa ylimääräistä työtä.”

Tiina neuvoi tiivistämään tekemisen lyhempään ajanjaksoon. ”Nyt kun jouduin muokkaamaan taustaosan tekstiä, olin jo syksyllä unohtanut sen, mitä kesällä tein.”

### **Mikä opinnäytetyön tekemisessä oli upeinta ja kiinnostavinta?**

Sari ja Leea sanoivat yhteen ääneen: ”Työn valmistuminen! Kiinnostavaa oli toki myös, kun oppi paljon uusia asioita eri aloilta.”

Jenni mainitsee kiinnostavan aiheen ja sen, että koska työskentely sujui työparin kanssa hyvin, työtä oli todella kiva tehdä. ”Oli myös mukava huomata, että opinnäytetyöhön liittyvistä asioista pystyi hyödyntämään muussa opiskelussa ja että toimeksiantaja oli kiinnostunut työstä. Samaten oli upeaa huomata, että pystyi tekemään näinkin ison suorituksen oman työn ohella. Eritoten, koska opinnäytetyöstä oli vielä aivan oikeaa hyötyä itselleni ja työpaikalleni.”

### **Mitä tekisitte nyt toisin?**

Vaikka Sari totesi ”vaikea sanoa, olen niin onnellinen, että se on tehty”, löytyi silti hyviä vinkkejä. Todettiin, että kannattaisi lukea tai kuunnella muutama valmis työ oman prosessin aikana ja että joillekin atk-taitojen kohentaminen jollain sopivalla kurssilla ennen opinnäytetyön aloittamista olisi järkevää. Varsin käytännöllinen on myös Tiinan neuvo: ”Merkitse alusta lähtien lähteet sivunumeroineen muistiin siten, että oikeat tiedot löytyvät vielä kuukausienkin päästä.”

### **Miten neuvoisitte aloittelevaa opinnäytetyön tekijää?**

”Aikataulun tekeminen ja siinä pysyminen auttaa työn edistymistä. Pitää antaa kuitenkin ajatusten kypsyä asian ympärillä riittävästi.

On järkevää valita aiheeksi sellainen, joka todella kiinnostaa. Työn tekeminen kannattaa pilkkoa pienempiin osiin, jottei se tunnu jättimäiseltä möhkäleeltä, johon ei oikein pääse käsiksi. Kaikki ohjaukseen varatut ajat on syytä käyttää hyväkseen. Hyvä kaveri, sukulainen tai työpaikan yhteyshenkilö voi olla avuksi työn kommentaattorina. HAAGA-HELIAn kirjaston työntekijöistä on myös suurta apua lähteiden etsimisessä ja heidän ammattitaitoaan kannattaa ehdottomasti hyödyntää. On tärkeää lisäksi pyytää ohjaajalta kommentteja riittävän ajoissa, niin välttyy viime hetken paniikilta.”

Leean evästykseseen on hyvä lopettaa. Hän muistuttaa, että työtä pitää ajatella itsensä kannalta, ei vain, että tulipahan tehtyä. ”Uuden oppiminen on aina hienoa ja opinnäytteen tekemisessä oppii paljon.”

## **Opinnäytetyö**

Opinnäytetyö on kokoava 15 opintopisteen opintosuoritus, jonka yhtenä tarkoituksena on mitata opiskelijan kypsyä itsenäiseen työskentelyyn. Se on luonteeltaan tutkimus- tai produktiotyyppinen hanke ja sen voi toteuttaa yksin, pareittain tai pienessä ryhmässä.

Jokaisessa koulutusohjelmassa on opinnäytetyöprosessiin valmentavia opintojaksoja. Tutkimusmenetelmäkoulutusta annetaan lisäksi opinnäytetyön tekemisen aikana joko erillisen

opintojakson tai henkilökohtaisen ohjauksen muodossa. Opinnäytetyössä korostuvat kirjallinen ilmaisu ja tiedonhankintataidot.

HAAGA-HELIAn opinnäytetyöt tehdään pääsääntöisesti työelämän toimeksiannosta. Heti opintojen alussa kannattaa kiinnittää huomiota potentiaaliin opinnäytetyöhankkeisiin. Harjoitusjaksolla työelämässä opinnäytetyöaiheen pitäisi selkiytyä.

Opinnäytetyöstä hyötyvät kaikki osapuolet. Parhaimmillaan työ on tuote tai palvelu, joka voi itsessään olla myyntituote – se voi työllistää opiskelijan jatkossa. Joka tapauksessa hyvä opinnäytetyö on merkittävä lisä opiskelijan portfolioon työnhakutilanteessa. Opinnäytetyön kohteena ollut viiteryhmä saa jäseneltyä tietoa ja perusteltuja toimenpide-ehdotuksia toimintansa kehittämiseen. Ammattikorkeakoulu saa arvokasta materiaalia hyödynnettäväksi opetuksessa.

Opinnäytetyöllä on aina nimetty ohjaaja. On lisäksi toivottavaa, että opiskelijalla olisi työelämän asiantuntijoita apunaan aiheensa työstämisessä.

Opinnäytetyön optimaalinen ajoitus jäsentyy yleensä seuraavasti: varsinainen työstövaihe kulkee yhdessä viimeisten muiden opintojen kanssa, jolloin tarkastusseminaarit ovat välittömästi lähiopetuksen päättymisen jälkeen. Työtä ei kannata lykätä niin pitkälle, että muut opinnot on kokonaan suoritettu ja opiskelija alkaa jo irtaantua oppilaitoksesta. Toisaalta, työtä ei kannata yrittää tehdä yhtä aikaa monien opintojaksojen kanssa; se käy raskaaksi ja saattaa kostautua työn laadussa.

Opinnäytetyön tarkastuksen jälkeen suoritetaan kypsyysnäyte, jossa arvioidaan opiskelijan asiantuntemusta ja tietämystä työn aihealueelta sekä äidinkielen taitoa.

Opinnäytetyön laajuus, erilaiset opinnäytetyötyypit ja muut yksityiskohdat löytyvät HAAGA-HELIAn opinnäytetyöohjeistuksista.

Erinomainen [nettisanakirja NetMOT](#) on kirjaston www-sivulla. Sanakirjapalvelussa on suomenkielisen sanakirjan lisäksi englannin, ruotsin, saksan, ranskan, espanjan ja venäjän sanakirjoja. NetMOT-palvelua on syytä hyödyntää esimerkiksi, kun tarkistat opinnäytetyön kieliasua ja laadit englanninkielistä abstraktia. NetMOTin saa tarvittaessa käyttöön myös kotikoneelta. Jos tarvitset opastusta, ota yhteyttä kirjastoon.

Viimeisin muutos 12.08.2008

## Opiskelijatoiminta

**HELGA, ATKINS, HATTARA, HELIUM, HSOY, KANTO, POMY, PORE, SKUUPPI, STURE, TAHKON TALLI ja TALKO – Mitähän nämä mahtavat olla?**

### Aktiviteettia elämään

Tuntuuko siltä, että kouluarjastasi puuttuu jotakin? Turhaa energiaa virtaa suonissasi etkä oikein tiedä, miten sen kanavoisit? Me tiedämme sinulle vastauksen: liity opiskelija-aktiiviksi! Sinulla on useita vaihtoehtoja opiskeluaikasi piristykseksi. Samalla voit hankkia työelämässäkin korkeasti arvostettua osaamista. Opiskelija-aktiivina toimiminen on vaativaa ja palkitsevaa toimintaa itsesi ja

erityisesti opiskelijatovereidesi hyväksi. Tulemalla mukaan toimintaan olet mukana järjestämässä tapahtumia, luomassa suhteita muihin järjestöihin ja opettelemassa luovaa käytännön osaamista.

## **Opiskelijakunta Helga**

HAAGA-HELIAN opiskelijat ovat järjestäytyneet yhtenäiseksi opiskelijakunnaksi, joka on nimeltään Helga. Sen lisäksi HAAGA-HELIAssa toimii useita koulutusaloittaisia ainejärjestöjä ja yksikkökohtaisia paikallisyhdistyksiä. Nämä yhdessä vastaavat HAAGA-HELIAN opiskelijatoiminnasta. Helgan palveluihin kuuluvat esimerkiksi valtakunnallisten opiskelijakorttien, haalareiden sekä säilytyskaappien välittäminen. Helgan myöntämällä SAMOK-opiskelijakortilla saat muun muassa 50 %:n alennuksen VR:n ja Matkahuollon lipuista sekä erilaisia paikallisia ja valtakunnallisia opiskelijaetuja. Opiskelijakunta sekä ainejärjestöt ja paikallisyhdistykset järjestävät erilaisia tapahtumia ja juhlia, joissa opiskelijat voivat rentoutua opiskelun ohessa ja tutustua toisiinsa paremmin.

### **Yhteystiedot:**

Opiskelijakunta Helga  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
helga(at)helga.fi  
[www.helga.fi](http://www.helga.fi)  
Puh. (09) 2296 5868  
Toimisto: Helia-talo, 1K004

### **Tuutoritoiminta**

Helga järjestää opiskelijatuutoritoiminnan yhdessä opinto-ohjaajien kanssa. Uudet opiskelijat saavat opiskelun alkaessa oman aloitusryhmäkohtaisen tuutorin, jonka puoleen voi kääntyä suurissa ja pienissä iloissa sekä suruissa. Tuutorit opastavat uuden opiskelijan opintopolun alkuun ja he tietävät vastauksen kiperimpäänkin opiskeluun liittyvään kysymykseen. Tuutorit ovat tavattavissa erikseen sovittuina ajankohtina, mutta löydät heitä lähes aina ainejärjestöjen tai paikallisyhdistysten toimistoilta.

### **Kansainvälinen toimintaryhmä KANTO**

KANTO tulee sanoista kansainvälinen toiminta. KANTO:n tehtävänä on sopeuttaa kansainväliset vaihto-opiskelijat suomalaiseen elämänmenoon ja järjestää heille erilaisia tapahtumia. Jäsenet toimivat tuutoreina kansainvälisille vaihto-opiskelijoille esimerkiksi olemalla vastassa lentokentällä sekä auttamalla opintosuunnitelmien teossa. KANTO:n virallinen kieli on englanti. KANTO toimii yhteistyössä Helgan kanssa.

KANTO:n jäseneksi voivat liittyä kaikki HAAGA-HELIAN opiskelijat Helsingistä, Porvoosta ja Vierumäeltä; liittyminen on ilmaista. Jäseniltä odotetaan aktiivisuutta toiminnassa. Jäseneksi pääsee lähettämällä postia osoitteeseen kantopj(at)myy.haaga-helia.fi. KANTO:n jäsenet ovat yhteydessä toisiinsa kantoset-postituslistan välityksellä. Liittyttyäsi jäseneksi pääset postituslistalle ja saat tietoa seuraavasta kokouksesta ja tulevista tapahtumista.

### **Yhteystiedot:**

KANTO ry  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
Puh. (09) 2296 5866  
kanto(at)kanto.fi  
<http://www.kanto.fi/>  
Puh. (09) 2296 5866  
Faksi (09) 2296 5310

### **Aine- ja paikallisyhdistykset**

Opiskelijatoimintaa ohjataan jokaisessa yksikössä sijaitsevasta opiskelijayhdistyksen toimistosta, joka toimii myös kaikkien kanssaopiskelijoiden levähdyspaikkana ja olohuoneena. Ilman sen pidempiä puheita – astu eteiseen ja tule mukaan toimintaan!

HAAGA-HELIA:n opiskelijayhdistysten toimistojen palveluihin kuuluu opiskelijoiden avustaminen kaikissa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä aina opintotuesta illanviettoihin. Ne siis tarjoavat jäsenistölleen lukuisia etuja ja alennuksia, tapahtumia, vierailuja sekä unohtumattomia rientoja. Toimistoilla on omat erikseen sovitut päivystysajat, mutta muinakin aikoina kannattaa toimiston ovea käydä koputtamassa, sillä on hyvin todennäköistä, että toimistolla on joku paikalla.

Halutessasi mukaan toimintaan ota yhteyttä ainejärjestön tai paikallisyhdistyksen toimistoon tai käänny tuutorien puoleen – he ohjaavat eteenpäin. Tervetuloa mukaan toimintaan!

### **Yhteystiedot:**

Atkins ry (tietotekniikan opiskelija / tietojenkäsittelyn koulutusohjelman opiskelijayhdistys)  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
Toimisto: Helia-talo, 1K004  
<http://atkins.haaga-helia.fi/>  
atkinsok(at)gmail.com  
Puh. 045 112 8855, (09) 2296 5218

Opiskelijayhdistys Hattara ry. (HAAGAn Tradenomiopiskelijat)  
Hietakummuntie 1 A, 00700 HELSINKI  
<http://www.hattarary.fi>  
hattarary(at)gmail.com  
Puh. (09) 2296 6559

HAAGA-HELIA Porvoo Ammattikorkeakouluopiskelijat Helium ry (Porvoon liiketalouden opiskelija)  
Opistokuja 1, 06100 PORVOO  
Toimisto: Point-talo, 3. krs, huone 342  
[www.helium.cc/](http://www.helium.cc/)  
helium(at)myy.haaga-helia.fi  
Puh. (019) 524 4904

Johdon assistenttityön opiskelijat HSOY ry  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
Toimisto: Helia-talo, 1K004  
<http://myy.haaga-helia.fi/~hsoyok/>

hsoyok(at)myy.haaga-helia.fi  
Puh. (09) 2296 5705

POMY ry (Porvoon matkailun opiskelija)  
Aleksanterinkatu 20, 06100 PORVOO  
Toimisto: Pomo-talo, huone U202  
<http://myy.haaga-helia.fi/~pomy/>  
pomy(at)myy.haaga-helia.fi  
Puh. (019) 5245 038

Haaga Instituutin opiskelijayhdistys Pore ry  
Pajuniityntie 11, 00320 HELSINKI  
<http://www.porery.fi/>  
opiskelijayhdistys.pore(at)gmail.com  
Puh. (09) 2296 6292

Skuuppi ry (toimittajaopiskelijoiden ainejärjestö)  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
Toimisto: Helia-talo, 1K004  
<http://www.skuuppi.net>  
skuuppihallitus(at)myy.haaga-helia.fi

Opiskelijayhdistys Sture ry  
Hattulantie 2, 00550 HELSINKI  
<http://www.sture.fi/>  
toimisto(at)sture.fi  
Puh. 020 751 1799, 040 410 0728  
Faksi 020 751 1711

Tahkon Talli ry  
Kaskelantie 10, 19120 VIERUMÄKI  
tahkon.talli(at)vierumaki.fi

HAAGA-HELIA:n liiketalouden opiskelijat Talko ry  
Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
Toimisto: Helia-talo, 1K004  
<http://www.talko.net/>  
talko-toimisto(at)myy.haaga-helia.fi  
Puh. (09) 2296 5344, 040 352 2282

Viimeisin muutos 12.08.2008

## **Ala alumniksi**

### **Mitä se on?**

Alumnitoiminta tarkoittaa hyvien yhteistyösuhteiden ylläpitämistä HAAGA-HELIAsta valmistuneiden kanssa. Tavoite on ylläpitää opiskeluaikana muodostuneita yhteistyöverkostoja kaikkien osapuolien parhaaksi.

## Miten?

HAAGA-HELIA Alumni pitää yllä alumnirekisteriä kaikista valmistuneista restonomeista, tradenomeista, medianomeista ja liikunnanohjaajista. HAAGA-HELIA:n alumnien kautta voidaan etsiä harjoittelupaikkoja nykyisille opiskelijoille, luoda yhteistyöprojekteja sekä saada apua opetuksen kehittämisessä ja työelämän trendien seuraamisessa. Alumnit saavat maksuttoman jäsenyytensä kautta HAAGA-HELIA Signals -yhteisölehden, kuukausittain sähköisen e-Signalsin sekä kutsut tapahtumiin päivittämällä [yhteystiedot alumnirekisteriin](#).

### **Toimitus: No Elisa, kun ennen pitkää valmistut HAAGA-HELIAsta ja sinusta tulee alumni, mitä haluaisit tehdä?**

Elisa: Olisi hienoa voida olla mentorina jollekin nuoremmalle ja toimia omalta osaltaan eräänlaisena HAAGA-HELIA:n lähettiläänä. Kun nyt jo puhutaan latinaa – alumni on kasvatti, suojatti tai oppilas tai loppututkinnon suorittanut – niin jatkanpa vielä klassisella sanonnalla: ”Non scholae, sed vitae discimus, emme opiskele koulua, vaan elämää varten.” Koulu on vain välivaihe, vaikkakin tavattoman tärkeä sellainen. Koulusta saatuja eväitä sitten jatkojalostetaan elämässä! Toivoa sopii, että nykyiset ja tulevat opiskelijapolvet tukevat toistensa osaamista yhdessä oppilaitoksemme kanssa myös valmistumisensa jälkeen työelämästä käsin. Itse varmaankin pyrin juuri siihen.

- Ks. [lisätietoja](#).

Viimeisin muutos 27.08.2008

## Hyvät tavat kaunistavat

[Haaga-helialaiskäytöksen perusohjeet](#)

[ATK-käyttö säännöt](#)

[Netiketti](#)

Elisa: Olen vähän lueskellut oppimiskäsityksistä ja sen sellaisista. Aika mielenkiintoinen se erottelu dualistiseen ja relativistiseen tietokäsitykseen. Ensin mainitullahan tarkoitetaan sitä, että tietoa pidetään joko totena tai epätotena. Relativistisemmin ajateltuna taas katsotaan riippuvan viitekehystä, näkökulmasta ja käsitteistä, onko jokin tieto enemmän tosi tai enemmän epätosi.

Tuutori: Aivan. Mäkin oon pohtinut tuota ja joskus sitäkin, että missä sitten totuus oikein luuraa, jos tietäminen on vaan merkitysten rakentelua, niin kuin konstruktivistinen oppimiskäsitys väittää.

Elisa: Mä ainakin huomaan, että nuorempana mulla on ollut aika dualistinen, siis mustavalkoinen käsitys asioista. Melkein ahisti koulussa, jos opettaja ei suostunut sanomaan, onko jokin tietty asia oikein tai väärin. Se vaan sano, että ”riippuu, mistä asiaa katsotaan!”

Tuutori: Mä voin helpottaa ahistustasi kertomalla, että meillä HAAGA-HELIAssa on tiettyjä asioita, jotka ovat selkeästi oikein tai väärin, nimittäin säännöt! Liike-elämässä on jo asiakassuhteiden takia välttämätöntä omata kohteliaat, luontevat ja sivistyneet käytöstavat. Opiskeluaikana niitä on hyvä harjoitella ja jalostaa.

### **Haaga-helialaiskäytöksen perusohjeet**

- Muista tervehtiä.
- Pipot otetaan pois päästä sisätiloissa.
- Kohtelias kielenkäyttö ja huomaavaiset tavat ovat ulospäin näkyvä osa sivistystä. ”Kiitos” ja ”anteeksi” eivät maksa mitään!
- Myös sähköpostiviestintään kuuluu kohteliaisuus, tervehtiminen ja yhteystietojen jättäminen.
- Kännykät pidetään kiinni tunneilla ja yrityskäynneillä.
- Luokkiin ei jätetä virvoitusjuomapulloja, kuppeja, roskia jne.
- Jätteet lajitellaan niille kuuluviin astioihin. Esimerkiksi kalvot tai banaaninkuoret eivät ole jätepaperia.
- Purukumit kuuluvat roskiksiin.
- Säästä energiaa sammuttamalla turhat valot etenkin kirkkaina päivinä ja sulkemalla ikkunat tuuletuksen jälkeen.
- Turvallisuuden ja varkauksien estämisen vuoksi luokat on lukittava, kun niistä poistutaan. On huolehdittava, että luokkatila jää siistiin kuntoon seuraavalle ryhmälle.
- Varkaus on rikos, joka ilmoitetaan aina poliisille.
- Opiskelijaravintolassa käytetyt astiat viedään itse pois keräilypisteisiin ja jätteet lajitellaan asianmukaisesti.
- Tupakointi on sallittu vain sille varatulla piha-alueella.
- Hajuvesien käyttöä on vältettävä erityisesti asiakaspalvelussa.
- Opettajat ojentakoot, jos näkevät hyviä tapoja rikottavan ja toimikoot itse esimerkillisesti!

## **ATK-käytösäännöt**

Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen haltija vastaa kaikesta tunnuksellaan tehdyistä toimenpiteistä. Käyttäjän tulee itse huolehtia, ettei kukaan muu pääse käyttämään hänen tunnustaan. Väärien henkilötietojen tai organisaatietojen esittäminen sähköpostin lähetyksessä johtaa käyttöoikeuksien määräaikaan menetykseen.

HAAGA-HELIAN atk-järjestelmässä saa käyttää ainoastaan HAAGA-HELIAN hankkimia ja käyttöön osoittamia ohjelmia. Omien ohjelmien, kuten pelien ja chat-ohjelmien käyttö on kielletty. Myös ohjelmien lataus työasemille on kielletty. Ohjelmien ja ohjelmistojen kopiointi laitteista tai verkosta on kiellettyä ja se katsotaan varkaudeksi. Tällaisen toiminnan ilmitulo voi johtaa rikosilmoitukseen. Ammattikorkeakoulun opiskelijoilla ja henkilöstöllä on mahdollisuus hankkia tunnettuja ohjelmistoja erittäin edullisin hinnoin, joten laittomaan kopiointiin ei pitäisi olla tarvetta.

Tietokonevirusten, ketjukirjeiden yms. levittäminen on kielletty.

Käyttäjä joutuu korvaamaan kaikki aiheuttamansa tahallisen vahingon korjaamisesta muodostuneet kustannukset.

Järjestelmän väärinkäyttö johtaa välittömästi käyttöoikeuksien menettämiseen ja tilanteen mukaan muihin toimenpiteisiin. Vakavat väärinkäytökset koulu antaa edelleen viranomaisten tutkittavaksi. Väärinkäyttö- ja häiriötilanteissa on järjestelmän vastuuhenkilöillä oikeus tutkia käyttäjien tiedostoja sekä yhteydenottoja. Opettajilla on luku-oikeus opiskelijoiden verkkokansioihin sekä niiden sisältöön. Käyttäjien on lisäksi otettava huomioon lainsäädännössä (henkilörekisteri-, rikosrekisteri- ja tekijänoikeuslaeissa) atk:n käyttöä säätelevät määräykset ja väärinkäytöstapauksista aiheutuvat vahingonkorvausvaatimukset.

[Tietokonejärjestelmien ja tietoliikenneverkon käytösäännöt](#)

## Netiketti

Ammattikorkeakoulun tietoliikenneverkkoa käyttäviltä edellytetään yleisten hyvien tapojen kunnioittamista sähköpostissa, uutisryhmiin postitettaessa, kotisivuilla jne.

Tekstin lainaamista netistä säätelevät samat säännöt kuin painetun tekstin lainaamista: lähde on aina merkittävä. Työn esittäminen omanaan, vaikka se tosiasiallisesti, tai osia siitä, on suora kopio netistä, on rikos. Tällainen toiminta saattaa aiheuttaa työn hylkäämisen ja muita seuraamuksia.

Loukkaava kielenkäyttö ja loukkaavan kuvamateriaalin levittäminen tai esittäminen voivat aiheuttaa käyttöoikeuksien peruuttamisen. Sähköpostia ei käytetä myöskään mainontaan.

Jotta ilmaisu olisi helppolukuista, kannattaa käyttää lyhyitä lauseita ja kappaleita. Erotta kappaleet ylimääräisellä rivinvaihdolla.

Älä HUUDA. Isoilla kirjaimilla kirjoittaminen on huutamista. Sillä voi korostaa jotain tiettyä osaa tekstissään, mutta esimerkiksi kokonaisen viestin kirjoittaminen isolla on loukkaavaa. Lisäksi sitä on hankala lukea. Suositeltavampi korostuskeino on alleviivaus ja toisinaan myös vahvennus. Käytä vain yhtä tehokeinoa kerrallaan, jotta sen teho säilyy.

[Yleistä tietoturvasta ja verkkoetiikasta](#)

[Tietosuoja](#)

Viimeisin muutos 12.08.2008

## Kestävä kehitys HAAGA-HELIAssa

Kestävä kehitys on maailmanlaajuisesti, alueellisesti ja paikallisesti tapahtuvaa muutosta, jonka päämääränä on turvata nykyisille ja tuleville sukupolville hyvät elämisen mahdollisuudet. Kestävä kehitys tarkoittaa sellaista ajattelu- ja toimintatapaa, jossa päätöksiä ja valittuja toimintatapoja arvioidaan myös niiden pitkäaikaisten taloudellisten, ekologisten, sosiaalisten ja kulttuuristen vaikutusten perusteella.

HAAGA-HELIA on sitoutunut edistämään kestävä kehitystä opetusministeriön vuonna 2006 julkaiseman kestävä kehityksen strategian mukaisesti. Korkeakoulun arvot toimivat kestävä kehitystä edistävänä työn perustana: ”Huippujoukkueena yhdessä uudistaen – vastuullisen liiketoiminnan menestystä palvelleen.”

Lähivuosien tavoitteena on, että kestävä kehitys integroidaan systemaattisesti korkeakoulun strategiaan, toimintaperiaatteisiin, opetukseen sekä tutkimus- ja kehitystoimintaan. Tähän kehittämistyöhön osallistuvat henkilökunnan lisäksi myös opiskelijat.

HAAGA-HELIA on vaikuttanut aktiivisesti kansallisella ja kansainvälisellä tasolla tapahtuvaan kestävä kehitystä edistävään kehitystyöhön erilaisten tutkimus- ja kehityshankkeiden kautta sekä osallistumalla opetusministeriön työryhmiin sekä julkaisujen tuottamiseen. [Lisätietoja kestävä kehitystä edistävästä koulutuksesta saa seuraavista OPM:n julkaisuista:](#)

- Kestävän kehityksen edistäminen koulutuksessa – Baltic 21E -ohjelman toimeenpano sekä kansallinen strategia YK:n kestävästä kehityksestä edistävän koulutuksen vuosikymmentä (2005 - 2014) varten. Opetusministeriön työryhmämuistioita ja selvityksiä 2006:6
- Korkeakouluopetus kestäväksi – Opas YK:n kestävästä kehityksestä edistävän koulutuksen vuosikymmentä varten. Kaivola, T. & Rohweder, L. (toim. 2006). Opetusministeriön julkaisuja 2006:4.
- Towards Sustainable Development in Higher Education – Reflections. Kaivola, T. & Rohweder, L. (toim. 2007). Opetusministeriön julkaisuja 2007:6.
- Rohweder, L. & Virtanen A. (toim). Kohti kestävästä - pedagoginen lähestymistapa. Opetusministeriön julkaisuja 2008:3.

[Ks. lisää HAAGA-HELIAn ympäristösivuilta.](#)

Kestävästä kehityksestä edistävän tutkimus- ja kehitystoiminnan yhtenä keskeisenä kehittämisalueena HAAGA-HELIAssa on ympäristö- ja turvallisuusjohtaminen Itämeren alueella.

Viimeisin muutos 15.08.2008

## Toimipisteet ja kartat

### Helsinki

[Haagan toimipiste](#)

[Malmin toimipiste](#)

[Pasilan toimipiste](#)

[Vallilan toimipiste](#)

### Porvoo

[Porvoon toimipiste: Point-talo](#)

[Porvoon toimipiste: Pomo-talo](#)

### Vierumäki

[Vierumän toimipiste](#)

Viimeisin muutos 12.08.2008

## Toiminta vaaratilanteissa

- YLEINEN HÄTÄNUMERO 112 (ambulanssi, palokunta, poliisi)

Jokaisen yksikön/toimipisteen ilmoitustauluilla ovat toimintaohjeet vaaratilanteita varten.

### Hätäilmoituksen tekeminen

- Kerro, kuka olet.
- Kerro, mitä on tapahtunut (onnettomuus, sairauskohtaus, onko ihmisiä vaarassa).

- Kerro, missä on tapahtunut (tarkka osoite ja paikkakunta, osasto, rakennus).
- Vastaa kysymyksiin.
- Älä sulje puhelinta, ennen kuin saat luvan.
- Noudata saamiasi ohjeita.

## **Tulipalon sattuessa**

- **Pelasta** vaarassa olevat, varoita muita.
- **Hälytä** palokunta, jos automaattihälytys ei toimi.
- **Sammuta** lähimmällä alkusammuttimella.
- **Rajoita** paloa. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi. Vie pois herkästi syttyvät nesteet ja kaasupullot. Pysäytä työprosessit.
- **Opasta** palokunta paikalle.
- Torju jälkivahingot.
- Älä käytä hissiä.

Palokellojen soidessa on aina välittömästi poistuttava talosta ja toimittava kuulutuksin annettavien ohjeiden mukaisesti.

## **Yleinen vaaramerkki**

Vaara- ja hätätilanteissa viranomaiset varoittavat väestöä uhkaavasta, välittömästä vaarasta yleisellä vaaramerkillä, joka on

- yhden minuutin pituinen nouseva äänimerkki (pituus 7 sekuntia) ja laskeva äänimerkki (pituus 7 sekuntia) tai
- viranomaisen kuuluttama varoitus.
- Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki ja se ilmoittaa, että uhka tai vaara on ohi.

## **Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin:**

- Siirry sisälle. Pysy sisällä.
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan matkalla.
- (Poikkeusoloissa yleinen vaaramerkki kehottaa nopeaan suojautumiseen väestönsuojaan tai muuhun suojatilaan.)

Viimeisin muutos 12.08.2008