

Viestinnän koulutusohjelma (Journalismin koulutusohjelma)

Englannin rakenteet

(English Grammar for Journalists)

- Tunnus: ENG4KJ001
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Lukion tiedot tai vastaavat

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- osaa kieliopin ja tuntee kielen perusrakenteet
- osaa käännöstekniikan perusteet.

Sisältö

Käsitellään toimittajan työssä tärkeitä englannin kielen perusrakenteita. Perehdytään kielioppiin ja käännöstekniikkaan painottaen tulkintaa englannista suomeksi. Tutustutaan englanninkieliseen lehdistöön ja laajennetaan yhteiskunnallisen sanaston hallintaa. Esitellään referenssimateriaaleja.

- Toimittajan työssä tarvittava kielioppi- ja käännöstekniikka
- Brittilehdistön esittely ja siihen liittyvä ajankohtaisen yhteiskunnallisen sanaston laajentaminen
- Mediakielelle tyypillisten erityispiirteiden tarkastelu.

Työelämäyhteydet

Opiskelumateriaalissa työelämäpohjaisia esimerkkejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 8 h (orientaatio, käännöstehtävien tarkastus, keskeisten asioiden kertaus ennen koetta)
Verkko-opiskelu 73 h (lähdemateriaaliin tutustuminen, viikottaiset kielioppiharjoitukset, brittiläisten sanomalehtien ryhmäesitykset ja palautteet, kokeeseen valmistautuminen)

Vastuopettaja

Matti Helelä

Oppimateriaali

Verkko-opiskelumateriaali
Tammelin 1990 tai uudempi. How Is Business. Otava.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %
Oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettu viikkoaikataulun mukaan ennen koetta.

Englannin ammattilanteet toimittajan työssä

(Professional English for Journalists)

- Tunnus: ENG4KJ002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen

*englannin pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Englannin rakenteet (ENG4KJ001), lukion englannin kielen pitkä oppimäärä

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.1

Opiskelija osaa kommunikoida sujuvasti suullisissa ammattilanteissa.

Sisältö

Käsitellään toimittajan työhön kuuluvaa suullista viestintää. Perehdytään ja harjoitellaan suullisen viestinnän tilanteita lehdistötilaisuuksissa, puhelintilanteissa, haastatteluissa, harjoitellaan vaativia kuullunymmärtämistilanteita.

Toimittajan käytännön tilanteisiin liittyvä suullinen viestintä, yhteydenotot, haastattelupyynnöt ja -

järjestelyt, lehdistötilaisuudet, haastattelut, puhelinviestintä, kuullunymmärtäminen.

Työelämäyhteydet

Harjoitukset työelämälähtöisiä
Aitoja haastattelutilanteita
Harjoitukset televisiokameran kanssa ja uutisankkuritaidot

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 t
Itsenäinen työskentely 32 t

Vastuuopettaja

Wallace Reynolds

Oppimateriaali

Opettajan materiaali

Arviointiperusteet

Jatkuva näyttö 25 %
Oppimistehtävät ja palautekeskustelut 25 %
Koe 50 %

Englannin sanomalehtikieli

(Media English)

- Tunnus: ENG4KJ003
- Laajuus 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Lähtötaso: B 2.1

Englannin rakenteet (ENG4KJ001)
Englannin ammattitilanteet toimittajan työssä (ENG4KJ002)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B 2.1

Opiskelija

- osaa muokata englanninkielisestä materiaalista suomalaiseen tiedotusvälineeseen käyvän jutun
- osaa analysoida englannin kieltä
- tunnistaa ja ymmärtää kielen eri rekistereiden merkityksen
- osaa soveltaa kieltä oikein erilaisissa ammattilanteissa.

Sisältö

- Englanti-suomi -käännöksiä
- Vieraskielisen lehtijutun muokkaaminen suomalaiseen tiedotusvälineeseen
- Lehtijutun kirjoittaminen vieraskielisestä materiaalista referoiden
- Kielen rekisterit
- Tyylialalyysijä
- Sähköisen median kielen piirteitä
- Ulkomaisiin tiedotusvälineisiin tutustuminen

Työelämäyhteydet

Opiskelumateriaali autenttisia lehtitekstejä

Vastuopettaja

Pekka Huolman

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 34 h (ajankohtaisten lehtiartikkeleiden pohjalta tehdään käännös-, sanasto-, kielioppi ja keskusteluharjoituksia; jokainen pitää lyhyen suullisen esityksen, jossa esittelee jonkin ulkomaisen tiedotusvälineen)

Itsenäinen työskentely 46 h (käännös- ja referaattitehtäviä, tunteihin valmistautumista, itsenäinen oppimistehtävä)

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimateriaali

Jaetaan tunneilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 25 %
Oppimistehtävät 25 %
Jatkuva näyttö 25 %
Suullinen esitys 25 %

Englannin taloustekstit

(Economic Texts from the Media)

- Tunnus: ENG4KJ004
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Opetuskieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B 2.1

Englannin rakenteet (ENG4KJ001)

Englannin ammattitilanteet toimittajan työssä (EN4KJ002)

Englannin sanomalehtikieli (ENG4KJ003)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B 2.2

Opiskelija

- pystyy lukemaan ja ymmärtämään autenttisia englanninkielisiä talousaiheisia tekstejä
- laajentaa sanastoaan opintojaksoaineiston pohjalta.

Sisältö

- Englanninkielisten taloustekstien tulkinta suomeksi
- Käännöksiä suomesta englantiin
- Lähdeaineisto: sanomalehtiartikkelit, taloudelliset katsaukset, raportit, toimintakertomukset ja lehdistökatsaukset

Työelämäyhteydet

Valitut mallitekstit sekä harjoitustehtävien tekstit ovat englanninkielisistä talouslehdistä ja julkaisuista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (luennot, harjoitukset, ryhmätehtävät)

Itsenäinen työskentely 48 h (viikottaiset harjoitukset, laaja oppimistehtävä taloussanastosta, tenttiin valmistautuminen)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Pekka Huolman

Oppimateriaali

Ajankohtainen tiedotusvälineistä kerätty aineisto

Opettajan kokoama harjoituspaketti

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %
Oppimistehtävät 25 %
Jatkuva näyttö 15 %

Englanti

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa vanhoista opinto-oppaista.

Politiikan ja hallinnon englanti

(Political and Administrative English)

- Tunnus: ENG4KJ005
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Opetuskieli: englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*englannin pitkäksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B 2.2

Englannin rakenteet (ENG4KJ001)
Englannin ammattitilanteet toimittajan työssä (ENG4KJ002)
Englannin sanomalehtikieli (ENG4KJ003)
Englannin taloustekstit (ENG4KJ004)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C 1.1

Opiskelija laajentaa sanastoaan opintojaksoaineiston pohjalta siten, että pystyy lukemaan ja ymmärtämään autenttisia englanninkielisiä politiikkaa, yhteiskuntaa ja hallintoa käsitteleviä tekstejä. Opiskelija pystyy muokkaamaan englanninkielisen materiaalin pohjalta suomalaiseen viestimeen soveltuvan, politiikkaa tai hallintoa käsittelevän jutun. Opiskelija pystyy pitämään lyhyitä suullisia esityksiä englanniksi.

Sisältö

- Valtion- ja paikallishallinnon sanastoa autenttisten tekstien pohjalta
- Euroopan Unionin elimien ja kansainvälisten järjestöjen toiminnan tarkastelu
- Lyhyiden esitysten pitäminen.

Työelämäyhteydet

Käsiteltävät tekstit ovat autenttisia viranomaistekstejä tai englanninkielisiä lehtitekstejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 t (Opiskelijat kartuttavat systemaattisesti käsiteltävien tekstien pohjalta eri hallinnon sektoreiden sanastoaan. Lisäksi tehdään käänös-, referaatti- ja kielioppiharjoituksia. Jokainen pitää lyhyen aihepiiriin liittyvän suullisen esityksen.)

Itsenäinen työskentely 48 t (Juttujen ja artikkeleiden lukeminen, käänös- ja referaattiharjoituksia ja itsenäinen oppimistehtävä)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuupettaja

Pekka Huolman

Oppimateriaali

Jaetaan tunneilla.

Arviointiperusteet

Suulliset esitykset 25 %

Oppimistehtävät 25 %

Jatkuva näyttö 25 %

Koe 25 %

Espanjan sanomalehtitekstit (J)

(Prensa hispana)

- Tunnus: SPA4KJ001
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050)

Espanjan perusteet 2 (SPA8LS060)

Espanjan rakenteet (SPA4LS005)

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041)

Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA4LS042)

Käänösharjoituksia espanjasta suomeen (SPA8LS011)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen

- ymmärtää erityyppisiä vaativia espanjankielisiä tekstejä ja pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti
- osaa jäsentää tekstiä ja kirjoittaa lyhennelmiä sanomalehtitekstistä.

Sisältö

Tutustutaan Suomen, Espanjan ja Iberoamerikan väliseen kaupankäyntiin sanomalehtitekstien avulla.

- Espanjankielisen sanomalehtitekstin erityispiirteet
- Tyyli
- Raportointi
- Arvostelut
- Lyhennelmien laatiminen lehtiartikkeleista

Työelämäyhteydet

Helsingin yliopiston Iberoamerikkalainen keskus ja Suomen Madridin-instituutti (Instituto Iberoamericano de Finlandia)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h (2 h/vko)

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua ja oppimistehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 48 h

Opettajat

Pedro Beltrán-Herrera
Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Lehdet: El País, El Mundo, Cambio16, El Clarín, El Sol, El Mercurio.

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksoille osallistuminen 20 %

Espanjan alkeet 3

Espanjan alkeet 3

(Español para principiantes / nivel 3)

- Tunnus: ESP37S
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 1-7
- Opetuskieli: suomi/espanja

- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Tavoitteet

Opiskelija

- omaa riittävän kielitaidon, jotta espanjan perus- ja ammattiopintojen aloittaminen helpottuisi
- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein työssä, koulussa ja vapaa-aikana
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielisillä alueilla.

Kuvaus

Suosittelaa suoritettavaksi yhtä aikaa Espanjan rakenteiden kanssa. Opintojakso on jatkoa Espanjan alkeet 1 ja 2 -kursseille. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan kielen puuttuvat rakenteet. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta.

Sisältö

Opiskelija tutustuu menneen ajan aikamuotoihin:

- Preteritin ja imperfektin ero
- Subjunktiivin eri aikamuodot
- Futuuri
- Ehtolauseet ja relatiivipronominit

Lähtötaso

Espanjan alkeet 1 (ESP03S) ja Espanjan alkeet 2 (ESP04S) tai vastaavat taidot. Suositellaan samanaikaisesti opintojakso Espanjan rakenteet (ESP05S) kanssa.

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Opettaja

Pekka Savinainen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (2 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kirjallinen koe 2 h + välikuulustelu

Itsenäinen työskentely 48 h

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Arviointi

Kirjallinen tentti 100 %

Espanja

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Seuraavat espanjan opintojaksot johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksokuvauksissa.
Opintojen ajoitus oman HOPS:n ja opintojen suositeltavan suoritusjärjestyksen mukaisesti (nuoret / aikuiset).

Espanjan perusteet 1 (SPA8LS050)

Espanjan perusteet 2 (SPA8LS060)

Espanjan rakenteet (SPA4LS005)

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen (SPA8LS011)

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041)

Espanjan suullinen liikeviestintä (SPA4LS042)

Espanjankielinen liiketoimintaympäristö -opintojakson osa Espanjan sanomalehtitekstit (SPA4LS044B) (Viestinnän koulutusohjelman opiskelijoiden on suoritettava 3 op, lisätehtävät sovitaan vastuupettajan kanssa erikseen)

Espanjan perusteet 1

(Español para principiantes / nivel elemental)

- Tunnus: SPA8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- pystyy tervehtimään, esittäytymään ja vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin
- pystyy kertomaan lyhyesti itsestään ja lähipiiristään

- suoriutuu jokapäiväisistä kielenkäyttötilanteista
- ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tilanteisiin
- osaa neuvoa tietä paikasta toiseen
- suoriutuu ostoksista ja osaa asioida ravintolassa
- hallitsee espanjan rakenteiden perusteet: verbiopin osalta nykyajan, gerundin ja perfektin käytön, artikkelien, substantiivien ja adjektiivien käytön, olla-verbien eron sekä tavallisimmat pronominit ja niiden käytön.

Sisältö

Opiskelija oppii perussanaston, ääntämisen, intonaation ja sanapainon sekä osallistuu puheharjoitteluun ja ohjattuun kirjoittamiseen. Opintojakson tavoitteena on kielen perusrakenteiden ja puhutun kielen tavallisimpien ilmausten oppiminen jokapäiväisissä kielenkäyttöön liittyvissä tilanteissa sekä tutustua kielen eroihin Espanjan ja Latinalaisen Amerikan välillä. Kyseessä on intensiivinen opintojakso, jolla opitaan nopeasti hyvä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Osallistuminen lähiopetukseen hyvin suositeltavaa!

Tavallisimmat kielenkäyttötilanteet:

- Tervehtiminen
- Esittäytyminen
- Hyvästeleminen
- Ravintolassa asioiminen
- Kellonajat
- Säästä kertominen
- Ostosten tekeminen
- Tien kysyminen
- Matkakokemukset
- Asuminen
- Harrastukset
- Päivittäiset rutiinit.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 162 h opiskelijan työtä. Paljon suullista ja kirjallista harjoitusta lähiopetuksen aikana.

Lähiopetus 60 h (4 h / vko yhden lukukauden ajan)

Kaksi kirjallista koetta à 2 h = 4 h

Kuullunymmärtämistesti

Itsenäinen työskentely 98 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2006. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset kpl 1 - 13. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista tenttiä 100 %

Espanjan perusteet 2

(Español para principiantes / nivel intermedio)

- Tunnus: SPA8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Espanjan perusteet 1 tai vastaavat taidot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy arkielämässä
- selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielillä alueilla
- osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä omiin kokemuksiin liittyvistä aiheista.

Sisältö

Opintojakso on jatkoa Espanjan perusteille 1. Opintojaksolla käydään läpi tekstejä, joiden avulla opiskellaan espanjan menneenajan aikamuodot. Opintojakso sisältää runsaasti uutta sanastoa, tekstejä sekä suullista että kirjallista harjoitusta. Se sopii myös hyvin niille, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet joitain espanjan kursseja, mutta eivät hallitse koko kielen kaikkia rakenteita.

Opiskelija:

- oppii menneenajan aikamuodot: preteritin ja imperfektin eron sekä pluskvamperfektin käytön
- kertaa perfektin muodostamisen ja käytön sekä kaikki pronominit ja niiden käytön
- selviytyy kaikkein yksinkertaisimmista vuoropuheluista ja palvelutilanteista
- ymmärtää lyhyttä tekstiä, jossa käsitellään arkielämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Kuullunymmärtämistä

Oppimistehtävät suoritettava hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 1: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset, Kpl 14-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset: kpl 1-4. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan rakenteet

(Gramática de la lengua española)

- Tunnus: SPA4LS005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1
- Opetuskieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Espanjan perusteet 2 tai vastaavat tiedot, esim. lukion kurssit.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- oppii käyttämään espanjan kielen vaativimpia rakenteita jokapäiväisissä kielenkäyttötilanteissa
- pystyy tuottamaan johdonmukaista tekstiä tutuista tai itseään kiinnostavista aiheista
- pystyy kuvaamaan kokemuksiaan, tapahtumia, toiveita ja tavoitteita.

Paljon suullisia ja kirjallisia harjoituksia. Indikaatiivin ja subjunktiivin eri aikamuotojen hallinta kielenkäyttöön liittyvissä suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa. Opintojakso antaa vankan pohjan espanjan rakenteille!

Sisältö

Kielen rakenteiden syventäminen verbiopin osalta: subjunktiivin käytön oppiminen.

- Passiivilauseet ja yksipersonaiset ilmaukset
- Subjunktiivin presens, käskymuodot ja futuuri (tulevaisuuden ilmaiseminen)

- Subjunktiivin imperfekti ja pluskvamperfekti (ehtolauseet)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h (2 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 49 h

Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksytysti ennen koetta.

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimateriaali

Mäkinen, Matti - Riiho, Ulla - Torvinen, Maarit. 2007. ¿Qué tal? 2: Tekstit ja sanastot + Kielioppi ja harjoitukset: kpl 5-17. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Oheislukemistona: Mäkinen, Matti 2003. ¡Claro! Lyhyt espanjan kielioppi. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Mäkinen, Matti - Torvinen, Maarit 2003. ¡Claro! Harjoitukset. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki.

Hämäläinen Taina 2002. Espanjan kielioppi. Finn Lectura, Tampere.

Hämäläinen Taina Virkkunen Sonja 2003. Espanjan kielioppiharjoituskirja. Finn Lectura, Helsinki.

Verkkomateriaalia: Español Uno ja Dos käyttäjänopas, Finn Lectura ja Taina Hämäläisen Espanjan kieliopin harjoituksia, Finn Lectura.

Vastuuopettajat

Pedro Beltrán Herrera

Pekka Savinainen

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Käännösharjoituksia espanjasta suomeen

(Ejercicios de traducción del español al finés)

- Tunnus: SPA8LS011
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3-7
- Kieli: suomi/espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Riittävä espanjan kielen taito. HAAGA-HELIASSA kahden vuoden ammattiopinnot espanjassa.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- osaa kääntää espanjasta suomeen selkeää asiatekstiä
- osaa stilisoida tekstin hyvälle suomen kielelle
- oppii tajuamaan kielten erilaisuuden ja oppii käännöstekniikan
- pystyy lukemaan itsenäisesti omaa alaa tai yleisiä aiheita käsitteleviä tekstejä
- pystyy nopeasti tunnistamaan tekstin sisällön.

Sisältö

Kirjallisia käännöksiä oppimistehtävinä: opiskelija tekee kotitehtävänä käännöksiä sanomalehtiartikkeleista, jotka käsittelevät ajankohtaisia aiheita: talouselämä, Espanjan ja Latinalaisen Amerikan yhteiskunta ja niiden ongelmat.

- Käännöstekniikan oppiminen vieraasta kielestä äidinkieleen.
- Oppimistehtävinä kirjalliset käännökset: 7 hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan kirjalliseen käännöskokeeseen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso suoritetaan 100 % verkkokurssina.

Opintojakso muodostuu itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 78 h opiskelijan työtä. Oppimistehtävät tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta (käännöskoe 3 h). Seitsemän hyväksyttyä kotikäännöstä oikeuttaa osallistumaan valvottuun käännöskokeeseen.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Verkossa digitaaliset lehdet, esim. Cambio16, El País, El Mundo, Vanguardia, ABC, Muy interesante jne.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti 100 %

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Español oral en situaciones de negocios y conocimientos culturales)

- Tunnus: SPA4LS041
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: espanja
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

* espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Espanjan rakenteet (SPA4LS005) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia espanjan kielellä kaikissa espanjankielisissä maissa tietoisena kulttuuriin ja sanastoon liittyvistä eroista
- osaa käyttää muodollista kieltä liike-elämän tilanteissa
- tuntee Espanjan nykyolot, yhteiskunnan ja hallinnon sekä osaa toimia espanjankielisissä maissa
- tuntee perusasiat Espanjan tämänhetkistä ongelmista ja tietää espanjalaisten elämäntavasta, juhlapyhistä ja muusta kulttuuriin ja yhteiskuntaan liittyvistä asioista
- saavuttaa tarvittavat suulliset taidot kommunikoidakseen ja toimimaan menestyksekkäästi niin liiketoiminnan kuin arkipäivän tilanteissa
- pystyy osallistumaan rutiininomaisiin keskusteluihin omista tai itselleen tärkeistä asioista.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavanomaisia kielenkäytön tilanteita, kuten puhelinkieltä, tapaamisista ja kokouksista sopimista, ruoan tilaamista ravintolassa, matkojen suunnittelua, ostostilanteita jne. sekä keskustellaan ajankohtaisista Espanjaan ja muihin espanjankielisiin maihin liittyvistä aiheista. Opitaan myös muodollista kielenkäyttöä sekä tarkastellaan kielenkäytön ja sanaston eroja eri espanjankielisissä maissa.

- Suulliset kielenkäyttötilanteet
- Liike-elämän puhetilanteet
- Keskustelut ajankohtaisista aiheista esim. lehtiartikkeleiden tai uutiskatsausten pohjalta
- Espanjankielisten maiden kulttuuritietoutta ja Espanjan yhteiskuntarakenne

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h (3 h / vko)

Kaksi suullista koetta 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Alicia Jáuregui Renaud

Pedro Beltrán Herrera

Oppimateriaali

Cortés Moreno, Maximiano 2003. Guía de usos y costumbres de España. Edelsa. Madrid.

López Moreno, Cristina 2006. España contemporánea. SGEL. Madrid.

Uriz, J. - Francisco - Harling B. 2000. En el mundo hispánico. Chancerel. London

Arviointiperusteet

Suullinen tentti 70 %

Jatkuva näyttö 30 %

Espanjan suullinen liikeviestintä

(Español de los negocios)

- Tunnus: SPA4LS042
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: espanja
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*espanjan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.2

Espanjan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (SPA4LS041) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- tuntee espanjankielisen liike-elämän erityispiirteet
- käyttää espanjan kieltä joustavasti ja tehokkaasti sekä sosiaalisin että opintoihin ja ammattiin liittyviin tarkoituksiin
- tekee espanjankielisen CV:n ja Europassin
- pitää suullisen yritys- ja tuote-esittelyn
- harjoittelee messujen standilla tuotteen esittelemistä.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan tavallisimpia liike-elämän suullisia viestintätilanteita: esittäytymistä yrityksessä, vieraiden vastaanottoa, työpaikkahaastattelua, CV:n tekoa, tuote-esittelyä, yritysesittelyä ja käsitellään helpohkoja taloustekstejä.

Espanjankielinen liike-elämä:

- Kulttuurierot, yritysmuodot, organisaatio, kaupankäynti
- Rahaliikenne, markkinointi, matkailu ja työelämä
- Espanjan ja Suomen väliset kaupalliset suhteet
- Opiskelija oppii hakemaan töitä ja esittelemään itsensä samoin kuin yrityksen ja sen tuotteet.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä, yhteensä 81 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 44 h

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Itsenäinen työskentely 33 h

Oppimistehtävät (suulliset esitelmät) tulee suorittaa hyväksyttävästi ennen koetta.

Vastuopettaja

Pekka Savinainen

Oppimateriaali

Lindgren, Kristina - Savinainen, Pekka - Seppä, Ritva 2008, 2. uudistettu painos. Claves del Éxito: Liike-elämän espanjaa. Edita Publishing Oy, Helsinki.
Sanastot: espanja-suomi, -englanti ja -ruotsi.

Arviointiperusteet

Kirjalliset tentit 60 %

Suulliset esitelmät 40 %

Johtaminen

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 tai sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Toimittaja työyhteisön jäsenenä

- Tunnus: LEA1KJ001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan perusteet (WOR1KJ003)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee organisaatioiden toiminnan ja tehtävien johtamisen pääperiaatteet sekä omaa valmiuksia työn johtamiseen
- tuntee työelämän toimintatavat ja osaa toimia työyhteisössä
- osaa ottaa muut huomioon toiminnassaan.

Sisältö

- Johtaminen ja esimiestyö
- Yksilö ja ryhmät työyhteisössä
- Työhyvinvointi

Työelämäyhteydet

Omat työelämäkokemukset lehtityöprojekteista tai työharjoittelusta ovat sovellusraportin kohteena.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiovetustunneilla sisältöluentojen ja oppimistehtävistä keskustelun sekä itsenäisesti tehtävän oppimistehtävän avulla.

Opiskelu muodostuu lähiovetuksesta, jolloin sisällön teemoja käydään läpi esimerkkien ja harjoitusten avulla. Lähiovetusta on 4 h / viikossa. Itseopiskelu sisältää kirjallisuuteen tutustumista, oppimistehtävän ja kokeeseen valmistautumisen. Oppimistehtävässä opiskelija kuvaa ja analysoi omakohtaisen työelämäkokemuksen/ -ilmiön hyödyntäen opintojakson kirjallisuutta. Opiskelijoiden erilaiset oppimistehtävät syventävät lähiovetuksessa käsitellyn asian sisäistämistä ja ne esitetään samassa yhteydessä asiaan liittyvän sisältöluennon kanssa. Kirjallinen koe 2 h on viimeisellä viikolla. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 49 tuntia.

Vastuuopettaja

Taru-Lotta Gumse

Oppimateriaali

Kauhanen, Juhani 2004. Henkilöstövoimavarojen johtaminen. WSOY.
Lämsä, Anna-Maija - Hautala, Taru. 2004. Organisaatiokäyttötymisen perusteet. Edita.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 40%
Oppimistehtävä 50%
Oppimistehtävän esittäminen ja keskustelun vetäminen 10%

Suomi ja journalistinen kirjoittaminen

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Journalistisen kirjoittamisen

perusteet

- Tunnus: JOU1KJ022
- Laajuus:11 op (297 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei lähtötaaso-vaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee journalistisen työprosessin
- ymmärtää toimittajan työn merkityksen yhteiskunnassa
- tuntee päivittäisjournalismin tavallisimmat juttutyypit
- osaa kirjoittaa sujuvaa ja selkeää journalistista tekstiä
- tuntee kielenhuollon perusteet
- osaa antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta sekä työskennellä ryhmässä
- hallitsee tiedonhankinnan perusteet
- osaa arvostaa totuudenmukaista tietoa
- ymmärtää aikataulujen merkityksen.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kolmesta osiosta:

- journalistinen työprosessi ja journalistinen kirjoittaminen (5 op)
- tiedonhankinta (3 op)
- suomen kieli ja kielenhuolto (3 op)

Opiskelija perehtyy tiedonhankintaan ja tiedon merkitykseen toimittajan työssä. Hän tutustuu toimittajan keskeisiin tiedonlähteisiin. Opiskelija tutustuu toimittajan ammattikäytäntöihin. Opiskelija kirjoittaa erilaisia juttuja sekä lukee ja arvioi muiden juttuja. Opiskelija tutustuu kielenhuollon periaatteisiin ja soveltaa niitä omassa työssään.

Työprosessi ja ammattikäytännöt

- Juttujen ideointi, suunnittelu sekä tiedonhankinta suullisista, kirjallisista ja sähköisistä lähteistä
- Toimituksen eri toimenkuvat
- Jutun kirjoittamisen vaiheet
- Toimittajan roolit ja vastuut suhteessa lähteisiin ja lukijoihin
- Journalistin ohjeet

Tiedonhankinta

- Tiedon määrän kehittyminen
- Tiedon arvo toimittajan työssä
- Tiedon tyypit

- Tiedonlähteet
- Tiedonhankinnan perusteet
- HAAGA-HELIAssa käytössä olevat tiedonlähteet
- Sananvapaus

Suomen kieli ja kirjoittaminen

- Juttutyypit
- Jutun rakenne
- Journalistinen tyyli
- Hyvä lehtikieli
- Tekstin muokkaaminen
- Palautteen antaminen, vastaanottaminen ja hyödyntäminen

Työelämäyhteydet

Opiskelijat vierailevat toimituksissa. Lähiopetuksen yhteydessä käy vierailijoita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, johon sisältyy henkilökohtainen ohjaus, yhteensä 8 h / vko
Yksilö- ja ryhmätyötä yhteensä 10 h / vko

Tiedonhankinta:

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely n. 48 h

Journalistinen kirjoittaminen ja toimittajan työ:

Lähiopetus 64 h
Itsenäinen työskentely n. 70 h

Suomen kieli ja kielenhuolto:

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely n. 48 h

Vastuopettajat

Ulla Björklund
Virve Jalonen
Kaarina Järventaus
Miisa Jääskeläinen
Raisa Koivusalo-Kuusivaara

Oppimateriaali

Huovila, Tapani 2005. Toimittaja - tiedon etsijä ja vaikuttaja.
Hiidenmaa, Pirjo 2003. Suomen kieli - Who cares?
Itkonen, Terho. Uusi kieliopas 2002 (tai vastaava teos)
Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas (2007)
Kielikello. Kielenhuollon tiedotuslehti
Journalistin ohjeet
Opettajien antama materiaali lähinnä verkko-oppimisympäristössä.

Arviointiperusteet

Opintokokonaisuuden arvosana muodostuu kolmen erillisen osion arvosanoista painotettuna keskiarvona. Aikataulun noudattaminen on yksi arviointikriteereistä. Loppuarviointi on asteikolla 0-5.

Arviointiperusteet:

Tiedonhankinta

Oppimistehtävät (arvioidaan asteikolla 0-5) 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Arvioitavat aihealueet: tiedonhankintaosaaminen

Journalistinen kirjoittaminen ja toimittajan työ

Oppimistehtävät 80 %

Ryhmätehtävät ja aktiivinen osallistuminen ryhmän toimintaan 20 %

Arvioitavat aihealueet: tiedonhankintaosaaminen, journalistisen kirjoittamisen osaaminen, journalistisen työprosessin osaaminen, vuorovaikutusosaaminen

Arviointi on jatkuva. Tehtävät arvioidaan asteikolla 0-5. Ryhmässä toimiminen ja vuorovaikutustaidot arvioidaan vertaisarvioinnin ja/tai itsearviointin pohjalta.

Suomen kieli ja kielenhuolto

Koe (arvioidaan asteikolla 0-5) 80%

Muu näyttö 20 %

Arvioitavat aihealueet: journalistisen kirjoittamisen osaaminen, vuorovaikutusosaaminen.

Henkilöjutun kirjoittaminen ja haastattelutekniikka

- Tunnus: JOU1KJ023
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edeltävyysvaatimuksia.

Opintojakso Journalistisen kirjoittamisen perusteet (JOU1KJ022) suositellaan suoritettavaksi ennen tätä opintojaksoa. Opintojakso liittyy läheisesti opintoihin Henkilökuvaus (JOU1KJ031) ja Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi (JOU8KJ007).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee henkilötietolähteet
- ymmärtää taustatietojen hankkimisen tärkeyden henkilöjuttujen kirjoittamisessa
- tuntee erilaisia haastattelutekniikoita ja osaa käyttää niitä tarkoituksenmukaisesti omassa työssään
- osaa arvioida työskentelyään eettisestä näkökulmasta
- tuntee erilaisia henkilöjuttutyyppejä

- osaa kirjoittaa erilaisia henkilöjuttuja
- osaa antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta ja osaa muokata juttuaan palautteen perusteella.

Sisältö

Opintojaksoon kuuluu kolme osiota: journalistinen työprosessi ja journalistinen kirjoittaminen (3 op), tiedonhankinta (2 op) ja suomen kieli ja kielenhuolto (2 op).

Opiskelija oppii valmistautumaan henkilöjuttujen tekemiseen perehtymällä tarvittavaan taustatietoon. Opiskelija perehtyy haastattelutekniikoihin ja harjoittelee haastattelujen tekemistä. Opiskelija lukee ja analysoi erilaisia henkilöjuttuja, kirjoittaa erilaisia haastattelu- ja henkilöjuttuja sekä lukee ja arvioi muiden juttuja. Opintojakson lopuksi opiskelija tekee laajahkon haastattelujutun.

Tiedonhankinta:

- Taustatiedon tarve henkilöjutuissa
- Tiedonlähteet
- Asiatiedon hankkiminen
- Henkilötiedon hankkiminen
- Stereotyyppien ja uskomusten kriittinen tarkastelu

Journalistinen työprosessi ja journalistinen kirjoittaminen:

- Haastattelutekniikka ja haastattelukysymykset
- Muistiinpanotekniikka ja tallentaminen
- Henkilöjutun erityispiirteitä
- Henkilöjutun näkökulma, suunnittelu ja rakentaminen
- Henkilöjutun kirjoittaminen ja muokkaaminen

Suomen kieli ja kielenhuolto

- Puhutun ja kirjoitetun kielen erot
- Sinuttelu ja teitittely
- Haastateltavan kielen muokkaaminen juttuun
- Jutun kieliasun viimeistely

Työelämäyhteydet

Opiskelijat tekevät vierailuja. Lähiopetuksen yhteydessä käy vierailijoita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta, johon sisältyy henkilökohtainen ohjaus, yhteensä 5-6 h / vko
Yksilö- ja ryhmätyötä yhteensä 6-7 h / vko

Tiedonhankinta:

Lähiopetus 24 h

Itsenäinen työskentely 30 h

Journalistinen kirjoittaminen ja työprosessi:

Lähiopetus 40 h

Itsenäinen työskentely 41 h

Suomen kieli ja kielenhuolto:
Lähiopetus 24 h
Itsenäinen työskentely 30 h

Vastuuopettajat

Ulla Björklund
Pekka Huolman
Virve Jalonen
Kaarina Järventaus
Miisa Jääskeläinen

Oppimateriaali

Thor, Clas - Hansen, Stig 1998. Intervjua.
Räty, Panu 1998. Henkilökuva ajan kuvana. Teoksessa Kantola, Anu - Mörä, Tuomo (toim.)
Journalismia! Journalismia?
Kuutti, Heikki 2002. Tutkittu juttu. Luku 6: Henkilölähteet.
Journalistin ohjeet
Verkko-oppimisympäristöön tuotettu aineisto

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 0-5. Henkilöjuttu arvioidaan tiedonhankinnan, journalistisen kirjoittamisen ja kielen kannalta. Arvosana muodostuu kolmen osion arvosanoista painotettuina keskiarvoina. Aikataulujen noudattaminen on yksi arviointikriteereistä.

Juttujen perusteella muodostuu 80 % arvosanasta.

Arviointiraportissa opiskelija arvioi vuorovaikutustaitojaan, työprosessin hallintaa sekä omaa kehittymistään haastattelijana ja kirjoittajana. Raportin perusteella muodostuu 20 % opintojakson arvosanasta.

Uutistyö

- Tunnus: JOU2KJ024
- Laajuus: 8 op (216 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opintojakso Journalistisen kirjoittamisen perusteet (JOU1KJ022) suositellaan suoritettavaksi ennen tätä opintojaksoa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää uutistoiminnan periaatteet ja muutosaasteet sekä sen kansainvälisen luonteen
- ymmärtää tiedonhankinnan ja tietojen tarkistamisen tärkeyden

- tuntee uutisten keskeiset tiedonlähteet ja osaa arvioida niitä kriittisesti
- osaa kirjoittaa napakkaa, informatiivista ja sujuvaa uutistekstiä
- ymmärtää aikataulussa pysymisen tärkeyden
- osaa hakea uutiskirjoittamiseen tarvittavia tietoja ja saada niiden perusteella uutistekstinsä valmiiksi lyhyessäkin ajassa
- osaa muokata omia ja toisten uutistekstejä eri tavoitteiden mukaisesti
- osaa tehdä erilaisia uutisia eri julkaisukanaville ja eri kohderyhmille
- ymmärtää ajankohtaisten asioiden ja uutisten jatkuvan seurannan merkityksen
- osaa toimia uutistiimin jäsenenä.

Sisältö

Opintojakso koostuu uutiskirjoittamisen, tiedonhankinnan ja suomen kielen osuuksista (4 op + 3 op + 1 op), jotka etenevät tiivissä yhteistyössä.

Opiskelija seuraa uutisia eri medioista. Hän perehtyy uutistoimittamisen kannalta tärkeisiin tiedonlähteisiin, nopean tiedonhankinnan menetelmiin sekä taustatietojen hankkimiseen. Hän harjoittelee myös tiedonhakua ns. oman uutisen kirjoittamista varten.

Opiskelija kirjoittaa useita erityyppisiä uutisia ajankohtaisista aiheista. Tekstejä arvioidaan ja muokataan ryhmässä sekä sisällön, rakenteen että kielen kannalta.

- Uutistyön prosessit
- Uutisten rakenne ja tyyli
- Versiointi
- Erityyppiset tiedonlähteet
- Tiedonhankinta prosessina
- Kotimaisten ja kansainvälisten uutistietojen hankinta
- Uutisseurantapalvelut ja lehtiarkistot
- Viranomaistieto
- Uutiskokous

Työelämäyhteydet

Vierailijoita tai vierailuja (uutislähteet sekä uutistoimitukset, uutistoimistot, uutispalveluyritykset)

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 7 h / vko

Itsenäistä työskentelyä ja ryhmätöitä 6,5 h / vko

Kirjoittaminen ja suomen kieli:

Lähiopetus 64 h

Yksilötehtävät ja ryhmätyöt 71 h

Opiskelija kirjoittaa uutisia sekä lähiopetuksessa että etätöinä. Opiskelija saa teksteistään palautetta toisilta opiskelijoilta ja/tai opettajalta.

Tiedonhankinta:

Lähiopetus 32 h

Itsenäistä työskentelyä 49 h

Vastuopettajat

Kaarina Järventausta (uutisen kirjoittaminen ja suomen kieli)
Ulla Björklund (tiedonhankinta)

Oppimateriaali

Schwartz, Jerry 2002. Reporting Handbook.
Fichtelius, Erik 1997. Nyhetsjournalistik.
Kuutti, Heikki 2001. Tutkittu juttu: Johdatus tutkivaan journalismiin.
Uskali 2007: Ulkomaan uutisten uusi maailma.
Muu kirjallinen materiaali opettajan ilmoituksen mukaan
Opettajien materiaali verkko-oppimisympäristössä

Arviointiperusteet

Opintokokonaisuuden arvosana muodostuu eri osioiden arvosanoista painotettuna keskiarvona.

Kirjoittaminen ja suomen kieli:
Arvioitavat tekstit 80 %
Aktiivinen osallistuminen 20 %

Tiedonhankinta:
Oppimistehtävät (arvioidaan asteikolla 0-5) 80 %
Aktiivinen osallistuminen 20%

Sama tehtävä voidaan arvioida eri osioiden kannalta opettajien ilmoittamalla tavalla.

Aikakauslehtikirjoittaminen

- Tunnus: JOU2KJ025
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää aikakauslehtikirjoittamisen erityispiirteet ja visuaalisuuden merkityksen aikakauslehtityössä
- tuntee aikakauslehtijuttutyypit ja editoivan työprosessin
- osaa ideoida ja arvioida juttuja yksin ja yhdessä
- osaa hankkia taustatietoa ja tarkistaa jutuntekutilanteessa saatuja tietoja
- osaa kirjoittaa selkeitä, havainnollisia ja kiinnostavia juttuja erilaisiin lehtiin
- osaa käyttää kielen ja kerronnan keinoja tarkoituksenmukaisesti
- osaa antaa perusteltua palautetta ja hyödyntää saamaansa palautetta
- osaa suunnitella oman työprosessinsa kulloisenkin tehtävän mukaan ja pitää kiinni aikatauluista.

Sisältö

Opintojaksoon kuuluvat journalistisen kirjoittamisen (4 op), suomen kielen (2 op) ja tiedonhankinnan (1 op) osiot, jotka ovat kiinteästi yhteydessä toisiinsa.

Opiskelija perehtyy aikakauslehtien juttutyyppeihin, mm. reportaasiin, asia-artikkeliin ja ilmiöjuttuun. Juttuja sekä kirjoitetaan että luetaan ja analysoidaan. Opiskelija antaa ja saa palautetta, muokkaa juttujaan palautteen jälkeen ja noudattaa sovittuja aikatauluja.

Opiskelija harjoittelee havainnollisen tyylin ja kerronnan keinoja. Tiedonhankinnassa keskitytään kirjoitustehtävien edellyttämien tietojen hankkimiseen, erityisesti reportaasien tiedonhankintaan.

Opintojakso liittyy läheisesti opintojaksoon Reportaasikuvauksen perusteet ja taitto (JOU2KJ029).

- Aikakauslehden juttutyypit: esim. henkilökuvaa, reportaasi, asia-artikkeli, ilmiöjuttu
- Havainnollistaminen, tyylikeinot
- Näkökulma, juttujen rakenteita
- Jutun ideointi ja toteutus, editoiva työprosessi
- Taustatietojen hakeminen, tiedonhankinta jutun tekovaiheessa
- Ilmiöiden jatkuva seuraaminen

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävien aiheet liittyvät ajankohtaisiin ilmiöihin, tapahtumiin ja ihmisiin. Tehdään vierailuja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta 95 tuntia, josta tiedonhankintaa 14 h, kirjoittamista 54 h ja suomen kieltä 27 h. Itsenäistä työskentelyä 94 tuntia.

Aikakauslehtijuttuihin tutustutaan lukemalla ja analysoimalla erilaisia juttuja yksin ja/tai pienryhmissä. Tiedonlähteisiin perehdytään ja sitä harjoitellaan kontaktiopetuksessa sekä yhdessä tiedonhankinnan oppimistehtävässä. Suomen kielen lähiopetustunneilla tehdään tyylin ja kerronnan keinoihin liittyviä harjoituksia.

Jokainen kirjoittaa itsenäisesti 2-4 erityyppistä juttua, joista yksi on reportaasi. Juttujen määrä riippuu valitun juttutyypin vaativuudesta. Jutuissa käytetään monipuolisia, tarkoituksenmukaisia ja perusteltuja tiedonlähteitä. Editoivaa työprosessia opitaan ideointi- ja palautekeskusteluissa ryhmän ja ohjaajan kanssa sekä muokkaamalla juttua tarpeen mukaan.

Vastuopettajat

Ulla Björklund
Virve Jalonen
Miisa Jääskeläinen

Oppimateriaali

Verkko-oppimisympäristöön tuotettu aineisto

Oheislukemisto, jota käytetään opettajan ohjeiden mukaan:
Kotilainen, Lauri. Parempi lehtijuttu.
Lundberg, Tom. Kirjoita, vaikuta, menesty!

Hansén Stig - Thorsen, Clas. Att skriva reportage.

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 0-5.

Aktiivinen osallistuminen kontaktiopetukseen ja pienryhmätyöskentelyyn 20 %
Oppimistehtävissä osoitettu tiedonhankinnan, journalistisen kirjoittamisen ja suomen kielen taito sekä työprosessin hallinta 80 %

Arvioinnissa voidaan käyttää esimerkiksi portfoliota, johon sisältyy:

Opintojaksolla kirjoitetut, viimeistellyt jutut

Kuvaus ja arviointi kunkin jutun työprosessista sekä perustelut aiheenvalinnalle, näkökulmalle, tiedonlähteille, käsittelytavalle ja kielenkäytölle

Kuvaus ja arviointi omasta oppimisprosessista tiedonhankinnan, suomen kielen ja kirjoittamisen osioissa

Arviointi omasta panoksesta pienryhmätyöskentelyissä.

Verkkokirjoittaminen ja verkkojulkaiseminen

- Tunnus: JOU2KJ026
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet (JOU1KJ026)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee verkkojournalismin kentän
- ymmärtää visuaalisuuden merkityksen verkkojulkaisemisessa
- osaa suunnitella www-sivuista koostuvan perustason verkkojulkaisun
- ymmärtää verkkokirjoittamisen erityisvaatimukset
- osaa kirjoittaa journalistista tekstiä ja suunnitella monipuolisia sisältöjä erilaisiin verkkojulkaisuihin
- osaa soveltaa tekijänoikeussäännöksiä verkkojulkaisemisessa.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kahdesta osiosta: verkkojulkaiseminen (2 op) ja verkkokirjoittaminen (3 op).

Opiskelija tutustuu verkkomediaan. Hän harjoittelee verkkojulkaisun sisällön ja ulkoasun suunnittelua sekä verkkoeditorin käytön perusteita. Opiskelija tutustuu verkkokirjoittamisen perusteisiin sekä kirjoittaa juttuja ja muita tekstejä verkkoon.

Verkkojulkaiseminen:

- Verkkojulkaisemisen perusteet
- Verkkoeitorin perusteet
- Nettisivuston suunnittelu
- Julkaisujärjestelmän idea
- Sivun muokkaaminen ja päivittäminen

Verkkokirjoittaminen:

- Verkkjournalismin eri muodot
- Verkkokirjoittamisen erityisvaatimukset
- Tekijänoikeussäännökset
- Lukijakeskeisyys, vuorovaikutteisuus, visuaalisuuden vaatimukset
- Erilaiset verkkotekstit ja muut elementit, versiointi

Työelämäyhteydet

Yritysvierailu / vierailijoita lähiopetuksessa

Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkkojulkaiseminen:

Lähiopetus (luennot, ohjattu harjoittelu, palaute) 24 h

Itsenäinen työskentely (luentoaineistoon perehtyminen, itsenäinen harjoittelu, etätehtävät, lopputyö) 30 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Verkkokirjoittaminen:

Lähiopetus 16 h, itsenäistä työskentelyä 18 h

Verkkokirjoittamisen harjoitukset

Vastuopettajat

Minna Väisänen (verkkojulkaiseminen)

Miisa Jääskeläinen (verkkokirjoittaminen)

Oppimateriaali

Photoshop CS3 -ohjelma

Opintojakson oma verkko-opetusmateriaali

Korpela - Linjama 2005. Web-suunnittelu

Opetusmonistheet

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan arvosanoin 0-5. Arvioinnin perusteena ovat oppimistehtävät.

Verkkojulkaiseminen:

Oppimistehtävät

Verkkokirjoittaminen:

Oppimistehtävät

Talousjuttujen kirjoittaminen

- Tunnus: JOU2KJ027
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysi (ACC2KJ001)

Journalistisen kirjoittamisen perusteet (JOU1KJ022)

Uutistyö (JOU2KJ024)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää talouden merkityksen yhteiskunnassa ja yksilön elämässä
- ymmärtää talousjuttujen erityispiirteet ja tehtävän mediassa
- osaa soveltaa muiden juttutyyppeiden kirjoittamisessa hankkimiaan tietoja ja taitoja
- osaa käyttää yhteiskuntaa ja taloutta käsittelevien opintojaksojen tietoja
- osaa käyttää monipuolisesti kotimaisia ja kansainvälisiä taloustiedon lähteitä ja arvioida niistä saadun tiedon journalistista merkitystä
- osaa kirjoittaa yleistajuisia ja selkeitä eri kohderyhmille suunnattuja talousjuttuja esim. yrityksistä, osakemarkkinoista, pankkitoiminnasta, työmarkkinoista ja julkisen talouden kysymyksistä
- osaa tarkastella ilmiöitä talouden näkökulmasta.

Sisältö

Opintojaksoon kuuluvat tiedonhankinnan (2 op), suomen kielen (1 op) ja journalistisen kirjoittamisen (3 op) osiot.

Opiskelija hyödyntää aiemmilta, yhteiskuntaa ja taloutta käsitteleviltä opintojaksoilta hankkimaansa tietämystä. Opiskelija perehtyy taloustoimittajan tiedonlähteisiin ja median tapoihin käsitellä talouden ilmiöitä sekä saa omakohtaista kokemusta monenlaisten taloutta koskevien aiheiden käsittelystä journalistisin keinoin.

- Taloustoimittajan tiedonlähteet: lehtiarkistot, viitetietokannat, yritykset, uutistietokannat, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, haastattelut ym.
- Taloussivujen ja talouslehtien juttutyyppeiden erityispiirteet
- Taloustoimittajan työkalut eli miten kirjoitetaan talouden osa-alueista ja ilmiöistä kiinnostavasti ja lukija huomioon ottaen
- Talouteen liittyvän tiedon ymmärrettävä esittäminen, talousjuttujen kieli

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla käsitellään ajankohtaisia, suomalaiseseen yhteiskuntaan ja talouselämään liittyviä aiheita.

Tehdään vierailuja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta yhteensä 80 tuntia (5 h / vko), josta tiedonhankintaa yhteensä 27 h, kirjoittamista 40 h ja kielenhuoltoa 13 h.

Itsenäistä työskentelyä yhteensä 82 tuntia (n. 5 h / vko), josta oppimistehtäviin (tiedonhankinta ja juttujen kirjoittaminen) 50 h, oppimateriaaliin tutustumiseen 20 h ja muihin tehtäviin 20 h.

Talousjuttujen erityispiirteisiin, tehtävään mediassa, juttutyyppeihin, juttujen aiheisiin, rakenteisiin ja kieleen perehdytään sekä oheiskirjallisuutta lukemalla että kontaktitunneilla mm. ajankohtaisia talousjuttuja lukemalla ja analysoimalla. Työskennellään myös pienryhmissä. Tiedonlähteet opiskellaan sekä lähiopetuksessa että integroidusti kirjoitustehtävien yhteydessä. Journalistisen kirjoittamisen taitoja harjoitellaan kirjoittamalla vähintään 4 erityyppistä talousjuttua, joissa käytetään monipuolisia, tarkoituksenmukaisia ja perusteltuja tiedonlähteitä. Juttuja käsitellään kontaktitunneilla ja/tai henkilökohtaisessa ohjauskeskustelussa, jonka jälkeen opiskelija voi vielä muokata niitä.

Opettajat

Ulla Björklund
Virve Jalonen
Kaarina Järventaus
Miisa Jääskeläinen

Oppimateriaali

Kirjallisuutta käytetään opettajan ohjeiden mukaan oheismateriaalina.

Borglund, Tommy - Ahlqvist, Martin 2006. Handbook i Ekonomijournalistik. Nordstedts Förlag.
Huovila, Tapani 2003. Tiedolla korkoa. Suomalaista talousjournalismia 1900-luvulla.
Uskali, Turo 2005. Talousjournalismin historia, rajat ja tulevaisuus. Teoksessa Ojala, Jari - Uskali, Turo. Mediajättien aika. Uusia heikkoja signaaleja etsimässä.
Verkkoympäristöön tuotettu materiaali

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan asteikolla 0-5.

Arviointi perustuu oppimistehtävissä osoitettuun tiedonhankinnan, journalistisen kirjoittamisen ja suomen kielen taitoon ja työprosessin hallintaan.

Tiedonhankintataidot arvioidaan jutuissa osoitetun tiedonhankintaosaamisen perusteella. Journalistisen kirjoittamisen ja suomen kielen taidot arvioidaan juttujen ja työprosessikuvausten sekä itsearviointiraportin perusteella. Arviointivälineenä on esim. portfolio, joka sisältää: opintojaksoilla kirjoitetut, viimeistellyt jutut kuvaus ja arviointi kunkin jutun työprosessista sekä perustelut aiheenvalinnalle, näkökulmalle, tiedonlähteille, käsittelytavalle ja kielenkäytölle kuvaus ja arviointi omasta oppimisprosessista arviointi omasta panoksesta kontaktitunneilla ja ryhmätyöskentelyssä.

Lehtityöprojekti osa 1-4

- Tunnus: JOU2KJ028A-D
- Laajuus: 7 op (189 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-4
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: perus- ja ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa

- soveltaa journalistisen kirjoittamisen opintojaksoilla hankkimiaan tietoja ja taitoja työelämän toimeksiannoissa
- ideoida toimeksiannosta erilaisia juttuja itsenäisesti ja/tai toimitustiimeissä
- neuvotella toimeksiantajan kanssa jutun sisältöön ja toteutukseen liittyvistä asioista
- suunnitella ja aikatauluttaa työskentelynsä
- arvioida eri lähteistä kootun tiedon journalistista merkitystä toimeksiantajan median näkökulmasta
- toimia yhteistyössä opiskelijatovereiden ja ammattilaisten kanssa.

Opiskelija voi hankkia itse toimeksiannon. Siitä sovitaan kirjallisesti opettajan kanssa. Opettajan välittämästä toimeksiannosta tehdään kirjallinen sopimus.

Sisältö

Opintojakso koostuu neljästä osiosta, jotka opiskelija suorittaa 1.-4. lukukauden aikana. Kukin osio sisältää työelämän toimeksiannosta tehtyjen juttujen tai juttukokonaisuuksien kirjoittamista ja/tai toimitustiimeissä tai työpaikoilla työskentelemistä sekä oman työprosessin arviointia. Osa lehtiprojekteista voidaan tehdä HAAGA-HELIAN ja/tai toimittajakoulutuksen omissa julkaisuissa.

- Toimeksiantajaan tutustuminen ja tehtävään perehtyminen
- Juttujen ideointi, toteutuksen suunnittelu ja juttujen kirjoittaminen yhteistyössä toimitustiimin ja/tai toimeksiantajan kanssa
- Toimiminen eri rooleissa toimitustiimeissä
- Työprosessin kuvaus ja arviointi

Työelämäyhteydet

Opintojakso toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työskentelytavat muistuttavat työelämän käytäntöjä. Toimitaan yhteistyössä ja työskennellään itsenäisesti. Palautetta ja ohjausta saadaan ryhmissä ja/tai henkilökohtaisessa ohjauskeskustelussa.

Opiskelijan ajankäyttö koostuu toimeksiantajaan ja tehtävään perehtymisestä, juttujen ideoinnista ja toteutuksesta sekä loppuraportin laatimisesta.

Projektiin käytettävät tuntimäärät:

- Lehtityöprojekti 1 (1 op)
- Lehtityöprojekti 2 (1 op)
- Lehtityöprojekti 3 (2 op)

Lehtityöprojekti 4 (3 op)

1 opintopisteen laajuinen työskentely: yhteensä 27 h

2 opintopisteen laajuinen työskentely: yhteensä 54 h

3 opintopisteen laajuinen työskentely: yhteensä 81 h

Perehtymiseen ja raportointiin varataan kutakin projektia kohden yhteensä noin 10 h.

Vastuuopettajat

Pekka Huolman

Virve Jalonen

Kaarina Järventaus

Miisa Jääskeläinen

Raisa Koivusalo-Kuusivaara

Oppimateriaali

Verkkosivuille tuotettu materiaali

Arviointiperusteet

Hyväksytty suoritus edellyttää toimeksiannon toteuttamista sovitussa aikataulussa sovitulla tavalla. Opiskelija laatii työskentelystään raportin, jossa selvittää projektin eri vaiheet ja ajankäytön sekä arvion oppimisestaan.

Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi

- Tunnus: JOU1KJ010
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aikaisempaa osaamista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa taittaa InDesign CS3-ohjelmalla erilaisia painojulkaisuja sekä tuottaa niistä PDF-tiedostoja
- ymmärtää visuaalisen journalismin merkityksen lehtityössä.

Sisältö

Opiskelija tutustuu graafisen suunnittelun elementteihin ja oppii erilaisten julkaisujen kannalta oleelliset tiedot: typografiset elementit, taiton, värit sekä kuvan käytön. Opiskelija perehtyy InDesign-ohjelmaan siten, että hän osaa taittaa sillä julkaisun valmiiseen taittopohjaan.

- Typografian perusteet
- Typografia lehtien ilmeen ja olemuksen toteuttajana
- Luettavuus
- Sommittelun ja väri-ilmaisun perusteita
- Lehti-ilmaisu
- InDesign CS3 -ohjelman käyttö
- Digitaali- ja offsetpainon perusteita
- PDF-formaatti

Työelämäyhteydet

Yritysvierailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (sis. luennot, ohjattu harjoittelu, vierailu, kritiikki) 80 h

Itsenäinen opiskelu (sis. luentoaineistoon perehtyminen, itsenäinen harjoittelu, oppimistehtävät) 55 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuuopettaja

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Huovila 2006. Look. Visuaalista viestisi.

Pesonen 2007. Julkaisijan käsikirja.

Paananen 2007. InDesign C53 -julkaisun tekeminen.

Opetusmonisteet ja esimerkkejä painotuotteista

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %.

Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa.

Henkilökuvaus

- Tunnus: JOU1KJ031
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet (JOU2KJ026) tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu erilaisiin henkilökuvaustyyliin
- oppii ottamaan henkilökuvia niin sanomalehtiin kuin aikakauslehtiin
- oppii studiokuvauksen alkeet.

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan lehtityöhön liittyvään henkilökuvaukseen ja sen historiaan alkaen nopeasta haastattelusta jatkuen studiotyöhön. Opiskelijat oppivat ottamaan erilaisia henkilökuvia lähtien yksittäisestä kuvasta laajentaen osaamistaan henkilökuvasarjaan.

- Henkilökuvauksen historia
- Henkilökuvaus sanoma- ja aikakauslehdissä
- Studiokuvauksen perusteet
- Kuvien analyysitehtäviä

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä.
Vieraileva lehtikuvaaja

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (luennot, kuvausharjoitukset + -tehtävät, pienryhmätyöskentely, ryhmäkeskustelut, kuva-analyysitehtävät, kuvaajavierailu) 32 h
Itsenäinen työskentely (kuva-analyysi- ja kuvaustehtävät) 50 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Päivi Peltonen

Oppimateriaali

Forsgård, Peter 2004. Hyvä kuvanviestijän valokuvausopas, Infoviestintä Oy.
Suvanto - Mäkelä 2004. Henkilökuvaus digikameralla, Docendo.
Hedgecoe, John 2000. Valokuvaajan suuri tietokirja, 3. painos. S. 67-117. Kustannus-Mäkelä Oy.
Sanoma- ja aikakauslehdet, diat
Opetusmonisteet
Photoshop CS3

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %

Kuvituskuva ja kuvitusgrafiikka

- Tunnus: JOU2KJ028
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu kuvituskuvan eri tyyleihin
- oppii tekemään kuvituskuvia käyttäen Photoshop-ohjelmaa
- osaa Illustrator CS-vektorigrafiikkaohjelmiston perusteet
- osaa tuottaa yksinkertaisia piirroksia ja tilastografiikoita lehtikuvituksen tarpeisiin.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kahdesta osiosta: kuvituskuva (3 op) ja kuvitusgrafiikka (2 op).

Opintojaksolla tutkitaan kuvituskuvia ja mielletään niiden erot uutiskuvaan. Opiskelija oppii tekemään kuvituskuvia valokuvaamalla sekä Photoshop-ohjelmaa käyttäen. Opintojaksolla opiskellaan kuvitus- ja tilastografiikan perusteita sekä tuotetaan perustason grafiikkaa Illustrator CS-vektorigrafiikkaohjelmalla. Opiskelija oppii ymmärtämään toimittajan roolin kuvitusgrafiikan tuotannossa.

- Kuvituskuvien analysointi
- Kuvituskuvien tekeminen valokuvaamalla sekä käyttäen Photoshop CS3-ohjelmaa
- Kuvitusgrafiikan perusteet
- Tilastokuvioiden rakenne ja yleisimmät alan termit
- Kuviotyypit, niiden käyttö ja valinta
- Illustrator CS3:n peruskäyttö
- Kuvioiden piirtäminen Illustrator CS3:ssä
- Kuvitusgrafiikka

Työelämäyhteydet

Kuvaajavierailu
Yritysvierailu

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kuvituskuva:

Lähiopetus (luennot, esimerkkitehtävät, valokuvaus - ja kuvankäsittelytehtävät, pienryhmätyöskentely, ryhmäkeskustelut, kuvaajavierailu) 32 h

Itsenäinen työskentely (valokuvaustehtävät ja Photoshopilla toteutetut kuvituskuvarajoitukset) 36 h

Kuvitusgrafiikka:

Lähiopetus (luennot, ohjattu harjoittelu, kritiikki) 32 h

Itsenäinen opiskelu (luentoaineistoon perehtyminen, itsenäinen harjoittelu, oppimistehtävä) 36 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettajat

Päivi Peltonen

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Salo 2000. Imageware, kuvajournalismi mediafuusiossa, s. 153-190. Taideteollinen korkeakoulu.
Kaukoniemi - Paanen 2007. Photoshop CS3 kuvankäsittely.
Korkeila 2007. Illustrator CS3: vektorigrafiikka.
Kuusela 2000. Tilastografiikan perusteet.
Opetusmonisteet
Sanoma- ja aikakauslehdet, diat
Illustrator CS3-ohjelma
Photoshop CS3-ohjelma

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %, josta kuvituskuva muodostaa arvosanasta 50 % ja kuvitusgrafiikka 50 %.
Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa.

Journalismin erityisalueita

- Tunnus: JOU2KJ009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003).

Oppimistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija

- osaa erottaa toisistaan journalismin keskeiset erityisalueet
- on tutustunut kansainväliseen uutisjournalismiin, politiikan journalismiin, oikeusjournalismiin, tutkivaan journalismiin, tiedejournalismiin, talousjournalismiin ja kulttuurijournalismiin
- osaa suhteuttaa omaa kirjoittamistaan näihin osa-alueisiin.

Sisältö

Opiskelija perehtyy asiantuntijaluentojen johdattamana journalismin keskeisiin erityisalueisiin. Kurssin laajahkon oppimistehtävän avulla opiskelija oppii suhteuttamaan omaa kirjoittamistaan johonkin valitsemaansa journalismin osa-alueeseen.

- Poliitiikan journalismi
- Oikeusjournalismi
- Tutkiva journalismi
- Kansainvälinen uutisjournalismi
- Tiedejournalismi
- Kulttuurijournalismi
- Talousjournalismi

Työelämäyhteydet

Vierailevat toimittajaluennointijat, jotka ovat oman erityisalansa asiantuntijoita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus (luentoja ja ryhmätyöskentelyä tunneilla) 32 h
Itsenäistä työskentelyä 49 h, joka sisältää yhtä kurssin oheiskirjaa hyödyntävän oppimistehtävän (pituus 8 sivua)

Vastuopettaja

Raisa Koivusalo-Kuusivaara

Oppimateriaali

Oman valinnan mukaan yksi seuraavista kirjoista (myös jokin muu, opiskelijan ehdottama ja opettajan hyväksymä kirja on mahdollinen):

Huovila, Tapani 2003. Tiedolla korkoa. Suomalaista talousjournalismia 1900-luvulla. Helsinki. Inforviestintä.

Kantola, Anu 2002. Markkinakuri ja managerivalta: poliittinen hallinta Suomen 1900-luvun talouskriisiissä. Helsinki. Loki-kirjat.

Kantola, Anu - Mörä, Tuomo (toim.) 1998. Journalismia! Journalismia? Porvoo. WSOY

Kuutti, Heikki 2002. Tutkittu juttu: johdatus tutkivaan journalismiin. Jyväskylä. Atena

Kivikuru, Ullamaija - Pietiläinen, Jukka 1998. Uutisia yli rajojen: ulkomaanuutisten maisema Suomessa. Lahti. Helsingin yliopiston Lahden tutkimus- ja koulutuskeskus.

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen 50 %

Oppimistehtävä 50 %

Journalistisen kirjoittamisen palauteklinikka

Journalistisen kirjoittamisen palauteklinikka

- Tunnus: VIE23J
- Laajuus: 2 op (53 t)
- Lukukausi: 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Tavoitteet

Opiskelija tietää millaisia vaatimuksia hyvälle talousjutulle käytännön työssä asetetaan ja millä tavoin toimituksessa juttuja käsitellään. Opiskelija saa eväitä oman toimittamistyönsä kehittämiseksi.

Kuvaus

Opiskelijat ideoivat ja kirjoittavat talousaiheisia juttuja. Kurssilla keskustellaan valmiista jutuista ja niistä saadaan palautetta kokoneelta ammattitoimittajalta.

Sisältö

Aihe ja näkökulma
Aineiston käsittely
Jutun sisältö
Jutun rakenne
Otsikot
Kieli ja tyyli

Lähtötaso

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimateriaali

Kurssimateriaalina käytetään opiskelijoiden juttuja.

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä. Vastuuopettajana toimittaja.

Opettaja

Toimittaja Jouni Vilermo

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 t
Ennakkotehtävä ja välitehtävät; itsenäisen työskentely 37 t

Arviointi

Osallistuminen kaikille palautetunneille (4 kertaa)
Ennakkotehtävä ja välitehtävät hyväksytysti suoritettu

Reportaasikuvituksen perusteet ja taitto

- Tunnus: JOU2KJ029
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet (JOU2KJ026), Henkilökuvaus (JOU1KJ031),

Kuvituskuva ja kuvitusgrafiikka (JOU2KJ028), Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi (JOU2KJ007).

Kurssi on integroitu aikauslehtikirjoittamisen kurssin (JOU2KJ025) kanssa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii analysoimaan laajempia kuvakokonaisuuksia sekä itse valokuvaamalla tekemään niitä
- osaa suunnitella ja taittaa InDesign CS-ohjelmalla aikakauslehden artikkeleita, etenkin reportaasijutun.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kahdesta osiosta: reportaasikuviituksen perusteet (3 op) ja taitto (2 op)

Opiskelija tutustuu eri reportaasikuvaustyyliin sekä reportaasikuviituksen historiaan. Hän oppii tekemään valokuvaamalla kuvasarjoja. Opiskelija tutustuu etenkin aikakauslehtien maailmaan ja niiden ulkoasun rakentamiseen. Hän tutustuu ulkoasusuunnittelun perusteisiin ja taittaa itse oman reportaasijutunsa.

- Reportaasikuviituksen historiaa
- Erilaiset reportaasikuviitustyylit
- Reportaasikuvausharjoitukset
- Kuvareportaasin toteuttaminen itse kirjoitettuun juttuun
- Lehden ulkoasusuunnittelun perusteita
- Lehtipohjan tekeminen InDesign CS-ohjelmalla
- Taittoharjoituksia
- Reportaasijutun suunnittelu ja taitto

Työelämäyhteydet

Vierailut.

Yritysvierailu.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Reportaasikuviituksen perusteet:

Lähiopetus (luennot, kuva-analyysitehtävät, pienryhmätyöskentely, valokuvaustehtävät, ryhmäkeskustelut, kuvaajavierailu) 32 h

Itsenäinen työskentely (kuva-analyysi- ja valokuvaustehtävät, laaja kuvareportaasikokonaisuus) 50 h

Taitto:

Lähiopetus (luennot, ohjattu harjoittelu, lopputyön suunnittelu ja taitto, kritiikki) 24 h

Itsenäinen opiskelu (luentoaineistoon perehtyminen, itsenäinen harjoittelu, lopputyön suunnittelu ja taitto, oppimistehtävät) 30 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuopettajat

Päivi Peltonen

Minna Väisänen

Oppimateriaali

Vanhanen, Hannu 2004. 10 + 1 puheenvuoroa kuvareportaasista, Sanomalehtien Liitto.
Salo, Merja 2000, Imageware - kuvajournalismi mediafuusiossa s. 79-152, Taideteollisen korkeakoulun julkaisu.
Loiri, Pekka - Juholin, Elisa 1998. Huom! Visuaalisen viestinnän käsikirja, Inforviestintä Oy.
Huovila 2006. "Look." Visuaalista viestisi, Inforviestintä Oy.
Paananen 2007. InDesign CS3 julkaisun tekeminen
Rantanen 2007. Mistä on hyvät lehdet tehty? Visuaalisen journalismin keittokirja.
Pulkkinen 2008. Uutisten arkkitehtuuri. Sanomalehden ulkoasun rakenteiden järjestys ja jousto.
Sanoma- ja aikakauslehdet, diat
Opetusmonisteet
InDesign CS3 -ohjelma
Photoshop CS3 -ohjelma

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %.
Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa

Toimittajan esiintymistaito

- Tunnus: JOU8KJ025
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tv:n ja radion mahdollisuuksia esiintymisen kannalta
- ymmärtää oman taitotasonsa esiintyjänä ja löytää kehittymismahdollisuutensa
- osaa puhua ja esiintyä luontevasti kameran edessä ja radiomikrofonin ääressä
- hallitsee perusrepertuaarin erilaisten tv:hen, radioon ja livetilanteisiin tarkoitettujen puheesitysten rakentamiseen

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija oppii harjoitteita, joiden avulla hän voi pitää huolta äänestään ja jotka auttavat häntä käyttämään ääntään terveesti ja selkeästi mikrofonin ääressä ja luokkatilassa. Opiskelija saa eväitä esiintymisjännityksen hallintaan ja oppii rakentamaan kuulijaa motivoivan puheen. Kurssilla harjoitellaan tv-esiintymistä niin ryhmässä kuin yksin esiintyen, sekä vuorovaikutuksessa muiden kanssa että suoraan kameralle juontaen, aidossa tv-studiossa ja ammattikameroiden edessä. Radiostudiossa opiskellaan sekä vapaata puhetta että lukupuhuntaa.

Työelämäyhteydet

Kurssilla opettavat pääkouluttajan lisäksi Eurosportin Suomen johtaja Kalle Lepistö sekä tv-toimittaja Sari Huovinen YLE:n Aamu-tv:stä. Työelämävierailijat tuovat opiskelijoille tuoretta tietoa toimittajan esiintymistaidoista ja antavat työelämälähtöistä palautetta opiskelijoiden esiintymistaidoista ja -valmiuksista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssin vastuukouluttaja johdattaa opiskelijat toimittajan esiintymistaitoihin tietoisukujen ja keskustelevan luennoinnin avulla. Opetus nojautuu kokemukselliseen oppimiseen: kurssilla harjoitellaan esiintymistä monin eri tavoin. Esiintymisestä saatu tieto todennetaan opiskelijoiden omista harjoituksista nauhoitetuilla videoilla ja äänitteillä ja opiskelija oppii arvioimaan itseään ja muita esiintyjänä. Kurssiin liittyvä kirjallisuus on tarkoitettu taustamateriaaliksi. Olennainen tieto on koottu jaettavaan luentomateriaaliin.

Vastuuopettaja

Minna Kilpeläinen, FM, KM, tv-toimittaja ja viestintäkouluttaja, vs. viestinnän koulutusohjelmajohtaja, Suomen urheiluopisto / Mediapaja

Oppimateriaali

Kirjallisuus:

Anna-Liisa Aalto- Kati Parviainen: Auta ääntäsi. Otava. 1990.

Riitta Koskimies: Asiantuntijan esiintymistaito. Finnlectura. 2002

Henkka Hyppönen: Kuinka SE tehdään esiintyjänä. Talentum. 2005.

Tapio Kujala – Jari Lahti – Heikki Tamminen: Radiotyön perusteet. Gaudeamus. 1999. luentomateriaali

Arviointiperusteet

Kurssi arvioidaan hyväksytty/hylätty –periaatteella. Kurssin voi suorittaa hyväksytysti tekemällä kaikki kurssiin liittyvät harjoitukset. Opiskelija saa jokaisesta harjoituksesta suullisen palautteen opettajilta.

Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet

- Tunnus: JOU1KJ026
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytetä aikaisempaa osaamista.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- oppii kuvajournalismin eri lajityypit sekä tutustuu uutiskuvaan ja sen analyysiin
- ymmärtää millainen on teknisesti hyvä valokuva
- oppii ottamaan valokuvia ja tuottamaan oikein käsiteltyjä kuvia paino- ja verkkojulkaisuihin.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kahdesta osiosta: kuvajournalismin perusteet (3 op) ja kuvankäsittelyn perusteet (2 op).

Opintojaksolla tutustutaan kuvajournalismin perusteisiin lukemalla lehtiä sekä opitaan valokuvauksen perusteet kuvaustehtävien avulla. Opitaan kuvankäsittelyn perusteet siten, että opiskelija hallitsee ottamansa digitaalikuvan muokkaamisen sekä paino- ja verkkojulkaisuihin.

- Kuvajournalismin lajityypit
- Uutiskuva ja sen analyysi
- Valokuvauksen perusteet
- Perustietoa digitaalisesta kuvasta
- Väriopin perusteet, väritilat
- Perustietoa digitaalisesta kuvankäsittelystä
- Photoshop CS2 -ohjelman perusominaisuudet
- Kuvien tallentamisesta webiin
- Kuvien muokkaus painotuotteeseen
- Digitaalisten kuvien tallennusmuodot
- Värihallinta

Työelämäyhteydet

Vierailija.
Yritysvierailu.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Visuaalinen journalismi:

Lähiopetus (sis. luennot, kuva-analyysitehtävät, valokuvaustehtävät, pienryhmätyöskentely, ryhmäkeskustelut, kuvaajavierailu) 32 h

Itsenäinen työskentely (sis. kuva-analyysi- ja valokuvaustehtävät) 50 h

Kuvankäsittely:

Lähiopetus (sis. luennot, ohjattu harjoittelu, kritiikki) 32 h

Itsenäinen opiskelu (sis. luentoaineistoon perehtyminen, itsenäinen harjoittelu, etätehtävät) 22 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuopettajat

Päivi Peltonen
Minna Väisänen

Oppimateriaali

Hedgecoe. 2000. Valokuvaajan suuri tietokirja. 3. painos, s. 7-65. Kustannus-Mäkelä Oy.
Forsgård Peter. 2004. Hyvä kuva. Viestijän valokuvausopas. Inforviestintä Oy.

Salo 2000. Imageware - Kuvajournalismi mediafuusiossa s. 7-65, Taik
Suvanto - Mäkelä 2004. Henkilökuvaus digikameralla. Docendo.
Kaukoniemi - Paananen 2007. Photoshop CS3 kuvankäsittely.
Sanoma- ja aikakauslehdet, diat.
Photoshop CS3 -ohjelma
Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 100 %.
Tehtävien myöhästyminen alentaa arvosanaa.

Journalismin tutkimus ja analyysi

- Tunnus: JOU2KJ030
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa määritellä, mitä journalismi on ja ymmärtää, miten se eroaa muusta mediasta
- osaa hahmottaa ja tuntee journalismin tutkimuksen kenttää
- pystyy kriittisesti ja etäisyyttä ottaen tarkastelemaan journalistisia tuotteita sekä niiden laatua ja tarkoituksenmukaisuutta.

Sisältö

Lähtökohtana on, että journalismi on yksi joukkoviestinnän erityinen alue. Opintojaksolla perehdytään journalistista toimintaa kuvaaviin teorioihin ja esimerkkeihin. Lisäksi opiskelija saa käsityksen siitä, millaisin tutkimuksellisin keinoin erityyppisiä journalistisia tekstejä voidaan analysoida. Opintojakson suoritettuaan opiskelija kykenee kriittisesti arvioimaan oman ammattikuntansa tuotoksia.

- Journalismi teoriatasolla
- Journalistin ammattiasema
- Klassiset lehdistäteoriat
- Journalismin tutkimuksen keskeiset analyysimenetelmät
- Informaation ja tiedon ero
- Journalismin laatukriteerejä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetusta (luentoja ja ryhmätyöskentelyä tunnilla) 53 h
Itsenäistä työskentelyä 82 h, joka sisältää kolmea kurssin oheiskirjaa hyödyntävän laajahkon oppimistehtävän (pituus 5 sivua) sekä suullisen esityksen siitä (joko yksilö- tai parityönä)

Vastuopettaja

Raisa Koivusalo-Kuusivaara

Oppimateriaali

Huovila, Tapani 2005. Toimittaja - tiedon etsijä ja vaikuttaja. Helsinki. WSOY.

Kantola, Anu - Moring, Inka - Väliverronen, Esa (toim.) 1998. Media-analyysi. Tekstistä tulkintaan. Tampere. Tammer-Paino Oy.

Möra, Tuomo - Salovaara-Moring, Inka - Valtonen, Sanna (toim.) 2004. Mediatutkimuksen vaeltava teoria. Helsinki. Gaudeamus.

Opetuksen yhteydessä saatava materiaali.

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen 50 %

Oppimistehtävä 50 %

H2-lehden toimitus 1 ja 2

- Tunnus: JOU8KJ026 ja JOU8KJ028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kirjoittavalta ja editoivalta opiskelijalta edellytetään Journalistisen kirjoittamisen perusteet tai vastaavat tiedot ja taidot.

Levikki- ja ilmoitusmarkkinointitehtävästä kiinnostuneelta opiskelijalta ei edellytetä aikaisempia journalismin opintoja.

Valokuvaavalta ja/tai kuvia käsittelevältä opiskelijalta vaaditaan Kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet -opintojakso tai vastaavat tiedot ja taidot.

Taitavalta opiskelijalta vaaditaan Julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi -opintojakso tai vastaavat tiedot ja taidot.

Opintojakso koordinoidaan Lehtijutun toteuttaminen INS8KJ001 -opintojakson kanssa.

Oppimistavoitteet

Opiskelija hahmottaa aikakauslehden tuotantoprosessin suunnitteluvaiheesta sen päätymiseen lukijalle. Hän ymmärtää lehden konseptin ja kohderyhmän merkityksen ja osaa suhteuttaa oman journalistisen työskentelynsä lehden tavoitteisiin. Hän hahmottaa toimituksen työskentelyn eri roolit ja oman osuutensa työprosessissa.

Opiskelija tottuu noudattamaan aikatauluja, jotka ovat välttämättömiä lehden tuotanto- ja julkaisuprosessin onnistumiselle.

Sisältö

Opiskelijat muodostavat yhdessä toimituksen, joka tuottaa painetun julkaisun. Työnjaosta (esim. päätoimittaja, toimituspäällikkö, toimitussihteeri, AD/taittaja, kuvatoimittaja, toimittajat, kuvaajat, markkinointipäällikkö) sovitaan lukukauden alussa. Opiskelija toimii yhdessä tai useammassa seuraavista tehtävistä:

- toimituksen työn johtaminen
- lehden sisällön ideointi ja suunnittelu
- työskentelyn aikataulun suunnittelu
- ulkoasun kehittäminen ja taiton suunnittelu
- juttujen kirjoittaminen
- valokuvaaminen
- muu kuvittaminen
- tekstien editointi
- kuvien käsittely painokuntoon, kuvien hankinta ja muu kuvatoimittaminen
- taittaminen
- aineiston valmistaminen painokuntoon ja yhteydenpito kirjapainoon
- yhteydenpito (opintojakson ulkopuolisiin) kirjoittajiin ja kuvaajiin
- lehden levikki- ja ilmoitusmarkkinointi

Opettajat seuraavat ja ohjaavat ryhmän työskentelyä tarpeen mukaan. Itsenäistä oppimista täydennetään toimituskokouksissa opettajien vetämillä keskusteluilla.

Palautteen antaminen ja saaminen on tärkeä osa työskentelyä.

Työelämäyhteydet

Yhteistyökumppaneina opintojaksolla on ammattikorkeakoulu HAAGA-HELIA:n oma opiskelijajayhdistys Helga, joka julkaisee ja kustantaa lehteä. Julkaisijan kanssa neuvotellaan lehden konseptista, laajuudesta, aikatauluista ja muista käytännön asioista.

Palautetta antavat myös opintojaksolla vierailevat työelämän asiantuntijat.

Toimitus pitää yhteyttä painotyötä hoitavan kirjapainon ammattilaisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus/toimituskokoukset ja ohjaus 20-30 h
Itsenäinen ja ryhmätyöskentely 50-60 h

Opiskelu koostuu työskentelystä toimitustiimissä, itsenäisestä työskentelystä, yksilö- ja ryhmäohjauksesta, tietoisuuskeskusteluista, teemakeskusteluista ja oppimisen raportoinnista.

Vastuopettajat

Kurssilla on kolme opettajaa (kirjoittaminen ja journalistinen työprosessi, kuvajournalismi, kuvankäsittely ja taitto sekä vierailija tai vierailijoita).

Sari Tiiro, kirjoittaminen ja journalistinen työprosessi
Päivi Peltonen, kuvajournalismi
Minna Väisänen, kuvankäsittely ja taitto

Oppimateriaali

Salo, Merja 2000. Imageware, kuvajournalismi mediafuusiossa. Taideteollinen korkeakoulu.
Forsgård, Peter 2004. Hyvä kuva, Viestijän valokuvausopas. Infoviestintä Oy.
Pesonen 2007. Julkaisijan käsikirja. Docendo.
Rantanen 2007. Mistä on hyvät lehdet tehty? Visuaalisen journalismin keittokirja. Hill & Knowlton. Finland.
Suvanto & Mäkelä 2004. Henkilökuvaus digikameralla. Docendo.
Kotilainen, Lauri 2003. Parempi lehtijuttu. Infor.
Zinsser, William 2006. On Writing Well. HarperCollinsPublishers.

Ohjelmina InDesign CS3 ja Photoshop CS3.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty. Opintopisteitä 3-5. Opintopistemäärä muodostuu opiskelijan raportoiman työmäärän sekä toimituksen johdon ja opettajien arvioiden mukaan. Kurssin suorittaminen edellyttää H2-testamenttia (loppuraporttia), jossa on selvitys omasta työskentelystä ja käytetyistä tunteista.

Radiotyön perusteet

- Tunnus: COM8KJ032
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi 3. - 8.
- Opetuskieli suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Journalistisen kirjoittamisen perusteet ja Henkilöjutun kirjoittaminen ja haastattelutekniikka on suoritettu tai vastaavat tiedot. Kurssi pidetään Vierumäellä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ilmoitetaan myöhemmin

Oppimistavoitteet

Opiskelija
- tutustuu radiojutun toimittamiseen ja muokkaukseen
- pääsee tuottamaan ja toteuttamaan oikean radiolähetyksen.

Sisältö

Viikon intensiivikurssilla Vierumäen Mediapajassa opiskelija pääsee tutustumaan radiojutun toimittamiseen ja muokkaukseen. Pääsee tuottamaan ja toteuttamaan oikean radiolähetyksen. Mediapajassa on käytettävissä digitaaliset äänitallentimet ja äänen editointiohjelmat sekä moderni radiostudio.

Työelämäyhteydet

Ilmoitetaan myöhemmin

Vastuuopettaja

Minna Kilpeläinen, FM, KM, tv-toimittaja ja viestintäkouluttaja, vs.viestinnän koulutusohjelmajohtaja, Suomen Urheiluopisto / Mediapaja

Oppimateriaali

Ilmoitetaan myöhemmin

Arviointiperusteet

Kurssi arvioidaan hyväksytty / hylätty -periaatteella. Kurssin voi suorittaa hyväksytysti tekemällä kaikki kurssiin liittyvät harjoitukset.

TV-työn perusteet

- Tunnus: COM8KJ033
- Laajuus: 3op (80h)
- Lukukausi: 3. - 8.
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso

Journalistisen kirjoittamisen perusteet, henkilöjutun kirjoittaminen ja haastattelutekniikka, kuvajournalismin ja kuvankäsittelyn perusteet ja julkaisun tekeminen tietokoneella ja visuaalinen journalismi on suoritettu tai vastaavat tiedot. Kurssi pidetään Vierumäellä.

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee tv-työn perusvälineet kuvaamisessa, äänittämisessä ja leikkaamisessa
- ymmärtää yleisimpiä tv-kerronnan muotoja
- ymmärtää kuvakerronnan lainalaisuudet ja osaa sen pohjalta laatia käsikirjoituksen lyhyen tv-juttuun
- osaa suunnitella ja toteuttaa lyhyen tv-jutun

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija oppii käyttämään videokameraa, perusäänityslaitteita ja editointiohjelmaa siten, että pystyy toteuttamaan lyhyen tv-jutun. Kurssilla tutustutaan tv-juttujen perusdramaturgiaan ja kuvakerrontaan, jonka pohjalta opiskelija oppii näkemään tv-kuvakerronnan muotoja valmiissa tv-ohjelmissa ja laatimaan toteuttamiskelpoisen käsikirjoituksen tv-jutulle. Kurssilla tutustutaan tv-työn perusvälineistöön kokeilemalla ja harjoittelemalla niiden käyttöä opastetusti ja itsenäisesti. Opiskelija oppii myös toimimaan tuotantotiimissä

käsikirjoittajan, esiintyjän, ohjaajan, kuvaajan, äänittäjän ja leikkaajan roolissa.

Työelämäyhteydet

Kurssilla opettavat tv-toimittaja, Mediapajan koulutusohjelmajohtaja Minna Kilpeläinen ja Mediapajan käyttömestari Jyrki Siirtola. Lisäksi kurssilla vierailee tv-tuotantoyhtiössä työskentelevä kuvaaja/leikkaaja. Työelämävierailijat tuovat opiskelijoille tuoretta tietoa kuvaajan ja leikkaajan työstä ja antavat työelämälähtöistä palautetta opiskelijoiden valmiuksista toteuttaa tv-juttuja käsityönä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kurssin vastuukouluttajat johdattavat opiskelijat tv-työn käytäntöön antamalla alusta saakka käytännön tuntuman tv-työn perusvälineisiin. Kuvakerrontaa opitaan tietoiskujen, analysoitavien näyttöiden ja kuvausharjoitusten avulla. Käsikirjoitus etenee ryhmissä vaiheittain tietoiskujen ja käytännön työn kautta. Kuvaukset toteutetaan oman ryhmän kanssa itsenäisesti, mutta siten, että tekninen tuki on saatavilla. Leikkausvaihe aloitetaan johdannolla avid-ohjelmaan, jonka jälkeen työt leikataan ryhmissä. Vieraileva kouluttaja johdattaa opiskelijat kuvakerrontaan näyttöiden avulla sekä kertomalla käytännön tv-työstä omien kokemustensa kautta. Hän antaa myös palautetta opiskelijoiden työstä.

Opetus nojautuu kokemukselliseen oppimiseen. Kurssille valmistaudutaan lukemalla Jouko Aaltosen Käsikirjoittajan työkalut –kirja. Muu kirjallisuus on tarkoitettu lisämateriaaliksi.

Vastuuopettajat

Minna Kilpeläinen, FM, KM, tv-toimittaja ja viestintäkouluttaja, vs.viestinnän koulutusohjelmajohtaja, Suomen Urheiluopisto / Mediapaja

Jyrki Siirtola, Mediapajan käyttömestari, kuvaaja ja leikkaaja

Oppimateriaali

Jouko Aaltonen: Käsikirjoittajan työkalut

Ari Hiltunen: Aristoteles Hollywoodissa

Henry Bacon: Audiovisuaalisen kerronnan teoria

Arviointoperusteet

Kurssi arvioidaan hyväksytty/hylätty –periaatteella. Kurssin voi suorittaa hyväksytysti tekemällä kaikki kurssiin liittyvät harjoitukset. Opiskelija saa jokaisesta harjoituksesta suullisen palautteen opettajilta.

Tieteellinen kirjoittaminen ja tieteestä kirjoittaminen

- Tunnus: JOU2KJ005
- Laajuus: 1,5 op (noin 40 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei sidonnaisuuksia muihin opintojaksoihin.

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy raportoitavan tekstin erityispiirteisiin, oppii tuottamaan raportoivaa tekstiä sekä kirjoittamaan tieteestä kiinnostavasti.

Sisältö

- Tieteellisen tekstin tyyli ja kieli
- Raportoitavan tekstin erityispiirteet
- Referointi ja lainaukset
- Viittaustekniikka
- Lähdeluettelo
- Otsikointi
- Raportin ulkoasu
- Tieteellinen vrt. journalistinen teksti
- Tieteen popularisointi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Verkkototeutus Blackboard -oppimisympäristössä. Opintojakson alussa yksi lähiopetuskerta. Itsenäistä työskentelyä ja verkkokeskustelua.

Vastuuopettaja

Virve Jalonen

Oppimateriaali

HAAGA-HELIA:n raportointiohje

Hirsjärvi-Remes-Sajavaara 2004. Tutki ja kirjoita (Alustavasta lukemisesta kirjallisuuskatsaukseen sekä kokonaan luku III Tutkimuksesta julkaisuksi).

Blackboardissa julkaistava opetusmateriaali

Arviointiperusteet

Tutkielmaesseen laatiminen 80 %

Esseen opponointi ja muu verkkokeskustelu 20 %

Kritiikin noudattaminen 20 %

Aikataulujen noudattaminen on yksi tehtävien arviointikriteereistä.

Faktan ja fiktion liitto lehtijutuissa

- Tunnus: JOU8KJ024
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää journalistisen ja fiktiivisen tekstin erot ja yhtäläisyydet. Hän osaa käyttää fiktiolle tyypillisiä kerronnan keinoja lehtijutuissa niin, että ne palvelevat journalistisia päämääriä. Hän arvostaa ilmaisun tarkkuutta ja havainnollisuutta ja rakenteen jännitteisyyttä ja eheyttä, joita tavoittelee myös omassa kirjoittamisessaan.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan fiktion keinoja - erityisesti kertojan roolia ja kerronnan muotoja - kirjoitusharjoitusten avulla. Pohditaan, mitä voisi olla "kaunokirjallinen journalismi". Analysoidaan lehtijuttujen kerrontatekniikoita.

- Käsitteet "new journalism" ja "kaunokirjallinen journalismi"
- Fiktiivisen ja journalistisen tekstin yhtymäkohdat
- Tarinan kertomisen elementit (esim. juoni, henkilöt, kertoja, kerronnan muodot) ja niiden soveltaminen journalistisessa tekstissä
- Persoonallinen ilmaisu, oman jutun ideointi ja kirjoittaminen

Työelämäyhteydet

Rohkaistaan tarjoamaan juttuideoita / juttuja sopiviin lehtiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakson työmäärä 80 tuntia

Lähiopetusta 5 tuntia / viikko (40 h)

Itsenäistä työskentelyä, kirjoitustehtäviä (40 h): tunteihin valmistautuminen, tuntitehtävät + materiaaliin tutustuminen, toisten juttujen lukeminen 10 h, 1-2 omaa juttua

Opintojakso on työpajatyypinen, jolloin läsnäolo (väh. 80 %) on oppimisen kannalta välttämätöntä.

Vastuuopettaja

Miisa Jääskeläinen

Oppimateriaali

Lassila-Merisalo, Maria: "Ja Pluto-Salmisenhan me jo tunnemmekin". Kertojan havaittavuus henkilöjutussa Takapiru + opettajan laatima materiaali.

Arviointiperusteet

Hyväksyttävästi tehdyt tuntitehtävät ja aktiivinen osallistuminen.

Jutut arvioidaan asteikolla 0-5. Arvioidaan idean kiinnostavuus, tuoreus ja omaperäisyys, fiktion keinojen tarkoituksenmukainen käyttö, kielen ja tyylin hallinta, palautteen hyödyntäminen, työprosessin hallinta.

Journalistisen kirjoittamisen palauteklinikka

- Tunnus: JOU8KJ023
- Laajuus: 2 op (53 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii arvioimaan omia juttujaan ja toimituksellista työskentelyään. Hän ymmärtää palautteen merkityksen ja osaa antaa perusteltua palautetta muiden teksteistä. Hän kykenee arvioimaan mitä journalistisilta teksteiltä edellytetään ja tunnistaa hyvälle journalistiselle jutulle asetetut vaatimukset. Opiskelija ymmärtää ja hyväksyy juttujen editoinnin käytänteet. Opiskelija saa eväitä oman toimittajuutensa syventämiseksi.

Sisältö

Kurssilla keskustellaan, analysoidaan, saadaan ja annetaan palautetta opiskelijoiden kirjoittamista valmiista jutuista, tiedonhankinnasta ja toimituksellisesta tavasta työskennellä.

- Aihe ja näkökulma
- Aineiston käsittely
- Jutun sisältö
- Jutun rakenne
- Otsikot
- Kieli ja tyyli

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät ovat työelämälähtöisiä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 h

Ennakkotehtävät ja välitehtävä; itsenäinen työskentely 37 h

Vastuopettaja

Raisa Koivusalo

Oppimateriaali

Kurssimateriaalina käytetään opiskelijoiden joko aiemmin tai kurssia varten kirjoittamia juttuja.

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen kaikille palautetunneille (4 kertaa).

Oikeus

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Johdatus oikeudelliseen ajatteluun

Johdatus oikeudelliseen ajatteluun

- Tunnus: OIK01J
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Lukukausi: 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee Suomen yksityisoikeudelliseen lainsäädäntöön ja oikeuskäytäntöön liittyvät perusasiat.

Kuvaus

Opintokokonaisuuden Viestintä ja yhteiskunta 1 (9 op) muut opintojaksot:
Joukkoviestintä 1 (VIE13J) 3 op
Työoikeuden perusteet (OIK02J) 1,5 op
Julkishallinnon perusteet (OIK03J) 1,5 op

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla sekä pienryhmissä viikkotehtävien avulla. Opiskelijat jaetaan ryhmiin, joissa ratkotaan sovittuja tehtäviä lähiopetustunneilla purettaviksi. Kaikki ryhmät ratkaisevat kaikki tehtävät ja kullekin ryhmälle annetaan yksi nimikkotehtävä, jonka ratkaisun se esittää tunnilla. Opiskellut asiat tulevat tehtävien avulla sovelletuiksi ja sisäistetyiksi opintojakson etenemisen myötä. Ryhmissä valmistellaan myös Korkeimman oikeuden ratkaisujen selostuksia sekä pienimuotoisia esityksiä ja selvityksiä sovituista aiheista.

Käytetyt opetusmenetelmät edellyttävät tiivistä läsnäoloa lähiopetuksessa.

Sisältö

- Oikeuslähteet
- Oikeussubjektit
- Oikeudellinen ajattelu
- Oikeustoimien tekeminen omaan ja toisen lukuun

- Velkasuhteet ja vakuudet
- Vahinkojen korvaaminen sopimussuhteiden ulkopuolella
- Irtaimen kauppa
- Kuluttajansuoja
- Kilpailulainsäädäntö
- Teollisoikeudet pääpiirteittäin.

Lähtötaso

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimateriaali

- 1) Suojanen, Kalevi 2003. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. 2. painos. Helsinki: KS-Kustannus Oy.
 - 2) Oikeustoimilaki (228/1929) muutoksineen
 - 3) Vahingonkorvauslaki (412/1974) muutoksineen
 - 4) Kuluttajansuojalaki (38/1978) muutoksineen valikoiduilta osin
- Muu materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään vierailuluentoja.

Opettajat

Hannele Beaver
Ulla Huovinen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely 49 h

Arviointi

Oppimistehtävät ja kirjallinen koe 100 %

Henkilö- ja yritysverotus

Henkilö- ja yritysverotus

- Tunnus: OIK04J
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 8
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Tavoitteet

Opiskelija

- tuntee ja hallitsee henkilö- ja yritysverotukseen liittyvät keskeiset periaatteet ja säädökset
- kykenee hahmottamaan erilaisia verotuksellisia ilmiöitä yhteiskunnassa.

Kuvaus

Opiskelija tutustuu henkilö- ja yritysverotuksen keskeisiin säädöksiin saadakseen yleiskuvan verotuksesta ja sen periaatteista. Opiskelija perehtyy myös yhteiskunnan taloudellisiin/verotuksellisiin ilmiöihin toimittajan näkökannalta.

Opiskelija suorittaa sekä ryhmä- että yksilötehtäviä.

Sisältö

- Verojärjestelmän yleisperiaatteet
- Ansio- ja pääomaverotuksen keskeiset säännökset
- Yritysverotuksen keskeiset periaatteet
- Verouudistukset sekä niiden taustalla olevat tavoitteet
- Freelancerin verotuksen perusteet

Lähtötaso

Osa ammattiopintoja, jolloin opiskelijan edellytetään osaavan oikeuden osuudet aiemmin suoritettujen kurssien ammattiopinnoista, mutta ei edellytetä tuntevan verotukseen liittyviä asioita.

Oppimateriaali

Opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus
Luentomateriaali

Opettaja

Monica Åberg

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä
Vieraileva luennoitsija

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h
Itsenäinen työskentely 48 h

Arviointi

Oppimistehtävät ja koe 100 %

Oikeudellisen ajattelun perusteet

- Tunnus: LAW1KJ005
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: Lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää Suomen oikeudellisen järjestelmän pääpiirteet ja sen suurimmat erot muihin kansainvälisiin oikeusjärjestelmiin
- ymmärtää lakien säätämisprosessin
- osaa hakea juridista tietoa
- hallitsee yksityisoikeudelliseen lainsäädäntöön ja oikeuskäytäntöön liittyvät perusasiat.

Sisältö

Tunneilla perehdytään aihekokonaisuuden perussäätöihin, joita opiskelija soveltaa käytännönläheisiin kirjallisiin tehtäviin. Esimerkit pyritään sitomaan journalistin työhön, jotta toimittajan työ tulee tutuksi.

- Lakien syntyminen
- Oikeuslähteet
- Tuomioistuinalaitos
- Oikeussubjektit
- Oikeudellinen ajattelu
- Oikeustoimien tekeminen omaan ja toisen lukuun
- Velkasuhteet ja vakuudet
- Vahinkojen korvaaminen sopimussuhteiden ulkopuolella
- Irtaimen kauppa
- Kuluttajansuoja
- Kilpailulainsäädäntö
- Teollisoikeudet pääpiirteittäin

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään vierailukäyntejä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla sekä itsenäisesti tehtävien viikkotehtävien avulla.

Lähiopetus 30 h

Koe jakson lopussa 2 h

Itsenäinen työskentely (harjoitustehtävät ja kirjallisuuteen tutustuminen) 49 h

Vastuopettaja

Ulla Huovinen

Oppimateriaali

- 1) Suojanen, Kalevi 2006. Tradenomin käsikirja. Opi oikeutta. 2. painos. Helsinki: KS-Kustannus Oy.
- 2) Oikeustoimilaki (228/1929) muutoksineen
- 3) Vahingonkorvauslaki (412/1974) muutoksineen
- 4) Kuluttajansuojalaki (38/1978) muutoksineen

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 25%
Kirjallinen koe 75 %

Valtio- ja kunnallishallinto sekä poliittinen järjestelmä

- Tunnus: LAW1KJ006
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee valtion ylimmät toimielimet, valtio- ja kunnallishallinnon perusrakenteet sekä hallintotoiminnan keskeiset oikeussäännöt
- tuntee Suomen poliittisen kulttuurin peruspiirteet
- ymmärtää politiikan, lakien säätämisen, hallinnon ja tuomioistuinten toiminnan keskinäisiä suhteita
- osaa hakea luotettavista Internet -lähteistä tietoa valtiosääntö- ja hallinto-oikeudellisista kysymyksistä.

Sisältö

Opintojaksolla käsitellään seuraavia aiheita:

- Julkisen vallankäytön peruseriaatteet (vallanjako-oppi, demokratia, perusoikeudet)
- Lainsäädäntö-, hallitus- ja tuomiovallan käytön perusteet
- Hallinnon muutosvaiheet, tehtävät ja rakenne
- Hallintomenettelyn ja hallinnollisen oikeusturvan perusteet
- Suomen puoluerakenteen ja poliittisen toiminnan perusteet
- Poliittisen toiminnan kosketuspinnat ja jännitteet suhteessa lakien säätämiseen sekä näiden soveltamiseen hallinnossa ja tuomioistuimissa

Työelämäyhteydet

Opetusta liitetään esimerkein sekä oppimistehtävien ja ryhmätöiden avulla työelämässä kohdattaviin tilanteisiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla sekä itsenäisesti tehtävien harjoitusten avulla.

Lähiopetusta 24 h

Koe 2 h

Itsenäinen työskentely (harjoitustehtävät ja kirjallisuuteen tutustuminen) 55 h

Vastuunopettaja

Sampo Mielityinen

Oppimateriaali

Oppimistehtävien ja ryhmätöiden tukena voidaan käyttää muun muassa seuraavia teoksia:
Husa, Jaakko - Pohjolainen, Teuvo. 2008. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet. Talentum, Helsinki.

Mickelsson, Rauli. 2007. Suomen puolueet: historia, muutos ja nykypäivä. Vastapaino, Tampere.

Arviointiperusteet

Ryhmätyö 40 %

Oppimistehtävät 60 %

Työoikeus ja työmarkkinajärjestöt

- Tunnus: LAW2KJ007
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee sekä yksityisen että julkisen sektorin työelämään liittyvät keskeiset toimintaperiaatteet ja säännökset.

Sisältö

Tunneilla perehdytään aihekokonaisuuden perussäntöihin, joita opiskelija soveltaa käytännönläheisiin kirjallisiin tehtäviin. Käytännön esimerkit sidotaan journalistin työhön, jotta toimittajan työnkuva syvenee.

- Työnantajien, työntekijöiden ja valtiovallan yhteistoimintaa kehitettäessä työlainsäädäntöä Suomessa
- Työelämän sääntely kansainvälisesti
- Työnantajien ja työntekijöiden järjestäytyminen
- Työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät
- Työsuhteen syntyminen
- Työntekijän ja työnantajan velvollisuudet
- Työssuhdeturva
- Yhteistoiminta
- Työsuojaus, työturvallisuus ja työterveyshuolto sekä työnvälitys
- Työttömyysturva ja oikeus eläkkeeseen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla järjestetään vierailuluentoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla sekä itsenäisesti tehtävien harjoitusten avulla.

Lähiopetus 24 h

Koe jakson lopulla 2 h

Itsenäinen työskentely (harjoitustehtävät ja kirjallisuuteen tutustuminen) 55 h

Vastuuopettaja

Ulla Huovinen

Oppimateriaali

Paanetoja, Jaana, Työelämä tutuksi. Edita Prima Oy, Helsinki 2002.

Tai vaihtoehtoinen kirja:

Suojanen, Kalevi, Opi oikeutta, tradenomin käsikirja, KS-Kustannus Oy, Gummerus Kirjapaino Oy, Jyväskylä 2006.

Seuraavat säädökset muutoksineen:

Työsopimuslaki (55/2001)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Työaikalaki (H605/1996)

Työehtosopimuslaki (436/1946)

Laki työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamisesta (56/2001)

Materiaalin mahdolliset muutokset ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 25 %

Kirjallinen koe 75 %

Journalistisen työn ammattietiikka ja lainsäädäntö

- Tunnus: LAW2KJ016
- Laajuus: 3 op (81 h)

- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää journalistiseen työhön liittyvän juridisen sääntelyn ja ammattieettisen itsesääntelyn erot
- hallitsee journalistin työhön liittyvät eettiset periaatteet ja säännökset
- osaa soveltaa edellä mainittuja säännöksiä käytännön ongelmatilanteissa.

Sisältö

- Ammattietiikka vs. lainsäädäntö
- Journalistisen työn oikeudelliset lähteet
- Viestintä perusoikeutena, sananvapaus, sananvapauden käyttäminen joukkoviestinnässä
- Vastuu julkaistusta viestistä, oikaisu, vastine
- Julkisuuslainsäädäntö
- Tietosuoja, lähdesuoja, yksityisyyden suoja
- Tekijänoikeudet

Opiskelu toteutetaan viikottaista aikataulua noudattaen siten, että se rytmittyy taustamateriaaliin tutustumiseen ja sen soveltamiseen käytännönläheisiin tehtäviin. Lisäksi opintojaksoon liittyy laajempi oikeustapausharjoitus, jossa opiskelija analysoi todellista casea aikaisemmin opitun nojalla. Lisäksi opiskelijat osallistuvat verkossa käytävään keskusteluun ajankohtaisista opintojakson aihepiirin liittyvistä kysymyksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu virtuaalisesti Blackboard-oppimisolustaa hyödyntäen. Lisäksi kurssiin sisältyy 3 lähitapaamista.

Lähiopetus 6 h

Oppimateriaaliin tutustuminen 35 h

Harjoitustehtävien tekeminen 15 h

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 h

Case-raportin laatiminen 15 h

Vastuopettaja

Ulla Huovinen

Oppimateriaali

Vuortama Timo - Kerosuo Lauri 2004. Viestinnän lait ja säännöt. Kustannus-Mäkelä Oy. TAI

Kulla Heikki ym. (toim.) 2002. Viestintäoikeus. WSOY.

Journalistin ohjeet ja JSN:n ratkaisukäytäntö

Seuraavat säädökset muutoksineen:

Laki sananvapauden käyttämisestä joukkoviestinnässä (460/2003)

Henkilötietolaki (523/1999)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Rikoslain 24, 38 ja 49 luvut muutoksineen kokonaan.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 25 %

Aktiivinen osallistuminen verkkokeskusteluun 25 %

Case-raportti 50 %

Kansantalous

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Kansantalous

- Tunnus: ECO1KJ003A, ECO2KJ003B
- Laajuus: 5 op (135 h)
- Ajoitus: lukukausi 2 ja 3
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot/ ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kansantalouden keskeiset käsitteet ja ilmiöt
- ymmärtää niiden keskinäisen riippuvuuden
- osaa soveltaa niitä toimittajan työssä.

Sisältö

Kansantalous osa 1 (ECO1KJ003A) 2 op (54 h)

Osassa 1 opintojaksolla perehdytään kansantalouden rakenteisiin, taloudellisiin malleihin sekä taloudelliseen toimintaan liittyviin syy- ja seuraussuhteisiin, Suomen talousjärjestelmään ja talouselämään.

Kansantalous osa 2 (ECO2KJ003B) 3 op (81 h)

Osassa 2 opintojaksolla perehdytään kansantaloudellisiin suhdanteisiin ja niihin vaikuttaviin tekijöihin, seurataan kansainvälistä taloutta mm. Euroopan Unionissa, lähialueilla ja kehitysmaissa.

Työelämäyhteydet

Käytännön esimerkein pyritään löytämään konkreettisia yhteyksiä jokapäiväiseen työelämään.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä yhteensä 135 h opiskelijan työtä.

ECO1KJ003A

Lähiopetusta 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista 31 h

ECO2KJ003B

Lähiopetusta 28 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä kokeeseen valmistautumista 51 h

Vastuopettaja

Jorma Ikonen

Oppimateriaali

Pekkarinen J. - Sutela P. Mikrosta makroon, WSOY.

Arviointiperusteet

Koe 100 %

EU ja kansainväliset järjestöt

- Tunnus: ECO2KJ004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 5
- Kieli: suomi /englanti
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003)

Journalistisen kirjoittamisen perusteet (JOU1KJ022)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia, myös omalla

ammattialallaan.

Sisältö

- Eu:n organisaatioiden eri toimielimet ja niiden tehtävät
- Eurooppaoikeuden ja jäsenmaiden lainsäädännön välinen suhde
- Eu:n päätöksentekojärjestelmät pääpiirteittäin
- Eu:n budjetin perusteet ja kansallisen rahoituksen järjestäminen
- Vaikuttaminen Eu:n päätösvalmisteluun
- Kansainvälisen kaupan rakenteet ja liittoumat

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävänä tehtyä artikkelia voi opiskelija tarjota julkaistavaksi.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus on englanninkielellä, jos toteutuksen opettaa vieraileva opettaja. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat artikkelin kirjoittamisen ja lähiopetuksen avulla. Opiskelijoiden valitsemat artikkeliaiheet vaikuttavat luennoitavien aiheiden painotuksiin.

Opiskelu muodostuu lähiopetuksesta, johon sisältyy Eu:n ja kansainvälisen kaupan johdantoluennot sekä opiskelijoiden artikkeliaiheiden sisältöalueisiin syventymisen. Lähiopetusta on opintojaksolla 16 h. Sen lisäksi opiskelija/ryhmäkohtaisia tutoriaaleja 2 h/opiskelija/ryhmä. Itseopiskelu sisältää ennakkotehtävän, lähdemateriaalin tutustumista ja artikkelin kirjoittamisen englannin kielellä. Itseopiskeluun on aikaa yhteensä 63 tuntia.

Läsnäolovelvollisuus 80 %.

Vastuuopettajat

Taru-Lotta Gumse
vieraileva opettaja

Oppimateriaali

Desmond Dinan, Ever Closing Union
<http://europa.eu.int>
<http://www.economist.com>

Arviointiperusteet

Oppimistehtävään liittyvä aiheen esittely 10%
Oppimistehtävänä tehty artikkeli 90%

Kulttuuri ja käyttäytyminen

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Cultures in contact

- Code: CUL2KJ001
- Extent: 3 cr (81 h)
- Timing: Semester 5
- Language: English
- Level: professional studies
- Type: compulsory

Prerequisites

No prerequisites.

Learning objectives

The student

- is familiar with cultural layers and differences
- understands the different dimensions of culture
- knows how culture influences on human behaviour
- understands the impact of globalisation, ethics and risk on local cultures.

Course contents

- Cultures as a concept
- The layer of culture
- Cultural differences
- Globalisation & ethics & risk

Cooperation with the business community and other organisations

Visiting lecturer

Teaching and learning methods

There will be 16-30 contact hours. Independent study covers 51-65 hours including the assignment and preparation for the lectures.

Teacher with the main responsibility for the course

Taru-Lotta Gumse
Visiting lecturer

Course materials

Course material prepared by the teacher.

Assessment criteria

Group work and exercises 20%
Assignment 80%

Rahoitus ja laskentatoimi

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloitettavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysit

- Tunnus: ACC2KJ001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kansantalous osa 1 (ECO2KJ003A) ja osa 2 (ECO2KJ003B)
Liiketoiminnan perusteet (WOR1KJ003).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tilinpäätöksen laadinnan periaatteet
- tuntee keskeisten tilinpäätösasiakirjojen sisällön
- osaa tulkita tilinpäätöksestä laskettavia keskeisiä tunnuslukuja.

Sisältö

- Kirjanpidon peruskäsitteet
- Tilinpäätöksen laadinnan peruseriaatteet
- Tuloslaskelman ja taseen sisältö
- Tilinpäätöksen liitetiedot
- Tilinpäätösanalyysin tunnusluvut
- Tilinpäätöksen analysointi.

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä

Oppimateriaali

Salmi, Ilari 2004 tai uudempi. Mitä tilipäätös kertoo? Edita.
Niskanen, Jyrki - Niskanen, Mervi 2003 tai uudempi. Tilinpäätösanalyysi.
Opettajan jakama materiaali

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Viikottainen itsenäinen työskentely sisältäen kotitehtävät, kirjallisuuteen tutustumisen ja yhden oppimistehtävät 48 h

Vastuopettaja

Tarja Aho

Arviointiperusteet

Kotitehtävät ja oppimistehtävät 20 %
Kirjallinen koe 80 %

Monialaiset opintokokonaisuudet

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Opiskeluyhteisön kehittäminen

- Tunnus: MON61J
- Laajuus: 3-8 op (80-213 h)
- Ajoitus: lukukausi: 2-8
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen lukukauden opinnot.

Oppimistavoitteet

Opintojaksolla harjaannutaan toimimaan itse itseään kehittävän työyhteisön aktiivisena jäsenenä. Opitaan ymmärtämään vuorovaikutuksen ja sitoutumisen merkitys opiskeluyhteisön/työyhteisön kehittämisessä.

Sisältö

Opintojakso suoritetaan toimimalla ainejärjestöjen, HELGA:n tai muissa opiskeluyhteisön luottamustehtävissä. Tehtävien suorittamiseksi osallistutaan koulutukseen (osa-alueiden perehdyttämistilaisuuksiin) ja käytännössä syvennyttään opiskelijayhteisön toimintoihin ja kehitetään toimintaa.

Mahdollisuus toimia seuraavilla osa-alueilla:

- Opiskelijatutorit: alkavien opiskelijoiden perehdyttäminen ja opiskelun tukeminen
- Markkinointitutorit: rekrytoinnin ja markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen ko. lukuvuoden tavoitteiden mukaisesti
- Kansainvälisyystutorit: ulkomaisten opiskelijoiden opastaminen, ajankohtaisten kulttuuritapahtumien seuraaminen ja perehtyminen suomalaisen yhteiskunnan erityiskysymyksiin vierasmaalaisten opiskelijoiden näkökulmasta, vapaa-aikaohjelmien laatiminen
- Ainejärjestön hallitus: järjestötoiminnan lakisääteiset menettelytavat ja toiminnan toteuttaminen

- HELGA:n hallitus ja sen jäsenyys
- Muu mahdollinen toiminta opiskeluyhteisössä

Edellä mainituille osa-alueille järjestetään omat perehdyttämistilaisuudet. perehdyttämisestä saa lisätietoa ainejärjestöiltä. Kaikkia ei ole tarjolla joka kausi.

Perehdyttämistilaisuuksien sisältöjä ovat mm.

- Ammattikorkeakoulu: miksi, mitä ja miten
- HAAGA-HELIA organisaationa
- Koulutus - oppiminen - osaaminen; nykyajattelu ja kehittämistavoitteet, yleistä
- Opiskelijajärjestelyt ja opiskelutavat HAAGA-HELIAssa
- Esiintymistaito; miten ja mitä
- Ryhmätyötaidot
- Muut ko. toiminta-alueeseen liittyvät kysymykset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijan tulee laatia HAAGA-HELIAN raportointiohjeiden mukainen raportti, josta selviää toiminnan tavoitteet ja oma toiminta yhteisössä sekä arvio oman toiminnan onnistumisesta ja työskentelystä tiimin jäsenenä. Raporttiin tulee sisältyä myös ehdotus toiminnan edelleen kehittämiseksi sekä toimintaryhmän puheenjohtajan suositus opintopisteiden hyväksymisestä. Opintojakson opintopisteitä haetaan ainejärjestön vahvistuksella (esim. pöytäkirjan ote), joka toimitetaan opiskelijan koulutusohjelman opinto-ohjaajalle.

Vastuopettaja

Virve Jalonen

Arviointi

hyväksytty (H) /hylätty (O)

Osallistuminen perehdytyksiin sekä toiminta opiskeluyhteisössä jossakin tai useammassa toimintokohtaisessa osa-alueessa. Hyväksytyt opintopisteet myönnetään toiminnan laajuuden mukaan.

Virtuaalitiimit ja viestintäteknologia

- Tunnus: INS8KJ002
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3 - 8
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Perusopinnot on suoritettu. Sopii HAAGA-HELIAN kaikille koulutusohjelmille. Virtuaalinen työskentely edellyttää, että käytävissä on työasema, jossa on nettiyhteys, Flash Player 9.0 tai uudempi, kuulokemikrofoni sekä mielellään webbikamera. Opetuskieli on suomi, mutta virtuaalitiimien tutkiminen ja kehittäminen kansainvälisissä yrityksissä edellyttää englannin kielen taitoa. Englantia tarvittaneen osassa yrityksiä mm. tutkimukseen liittyvissä haastatteluissa ja kyselyissä sekä raporttien tiivistelmissä.

Oppimistavoitteet

Opiskelijoille muodostuu monipuolinen käsitys hajautetun työn haasteista, mahdollisuuksista, organisoinnista ja johtamisesta virtuaalitiimeissä yritysverkostoissa ja kansainvälisissä yrityksissä. Lisäksi opiskelija ymmärtää, mitä mahdollisuuksia uusi viestintäteknologia tarjoaa virtuaalitiimeille.

Opiskelijat kasvattavat asiantuntijuuttaan valitsemillaan virtuaalitiimitoiminnan osa-alueilla sekä osaavat toimia ja kehittyä virtuaalisena tiiminä.

Sisältö

1) Muuttuva työ

hajautettu ja liikkuva työ
virtuaalitiimien mahdollisuudet liiketoiminnalle
haasteet muuttuvan työn organisoinnille

2) Virtuaalitiimin johtaminen

organisointi, motivointi, arviointi, kehittäminen

3) Yhteisöllinen toiminta virtuaalitiimissä (tiiminjäsenyys)

eri tehtäviin sopivat työskentelymuodot
synkroninen ja asynkroninen viestintä & vuorovaikutus, yhteisöllisyys
monikulttuurisuuden haasteet

4) Toimintaa tukeva viestintäteknologia

laitteistot, verkot ja ohjelmistot
käytettävyys
tietoturva

Työelämäyhteydet

Opiskelijaryhmät tutkivat projektityönään todellisen yrityksen virtuaalitiimitoimintaa, ja laativat raportin, joka sisältää virtuaalitiimitoiminnan nykytilakuvauksen ja kehittämisehdotukset.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Monimuotoinen tutkiva projektioppiminen verkossa.

Opintojaksolla on kolme lähitapaamista, joihin voi osallistua Pro Connect -videoneuvottelun välityksellä omalta työasemaltaan. Lisäksi järjestetään Connect Pro -ohjaustapaamisia, joiden ajankohdat sovitaan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijaryhmät laativat projektinaan yrityksen virtuaalitiimitoiminnan nykytila-analyysin tarvekartoituksineen ja kehittämisehdotukset. Tätä varten he etsivät tutkivan oppimisen tiedonrakentelulla teoriasta, tutkimuksista ja yrityksistä tietoa virtuaalitiimitoiminnan käytännöistä ja kehittämisen haasteista.

Opintojaksolla käytetään mm. seuraavia ohjelmistoja:

- Moodle (oppimisalusta)
- Connect Pro (videoneuvotteluohjelmisto)
- Fle3 (tiedonrakentelu ympäristö)
- Skype, Messenger (pikaviestintä)

Lähiopetus (mahdollisuus osallistua videoneuvotteluitse)

to 29.1.2009 klo 17.30-20.30

to 12.2.2009 klo 17.30-20.30
ma 27.4.2009 klo 17.30-20.30

Vastuopettajat

Eija Kalliala, Marja Brandtberg

Oppimateriaali

Vartiainen, M. & Kokko, N. & Hakonen, M. 2004. Hallitse hajautettu organisaatio: ajan, paikan, moninaisuuden ja viestinnän johtaminen. Helsinki: Talentum.

Vartiainen, M. & Hakonen, M. & Koivisto, S. & Mannonen, P. & Nieminen, M.P. & Ruohomäki, V. & Vartola, A. 2007. Distributed and Mobile Work, Places, People and Technology. Helsinki: Otatieto.

Starck, A. 2006. Virtuaalitiimitoiminnan nykytila kansainvälisissä tietointensiivisissä yrityksissä – esiselvitys. Helsinki: Helian julkaisusarja B2006.

Kokko, N. & Vartiainen, M. 2006. Hajautetun työskentelyn vaatimukset ja hyvinvointitekijät. Espoo Teknillinen korkeakoulu, Työpsykologian ja johtamisen laboratorio. Raportti 2006/2.

Verkkomateriaali, mm. artikkelit EBSCO, ABI, EMERALD

Arviointiperusteet

Opintojakson arviointi perustuu opiskelijoiden tutkivaan projektioppimiseen virtuaalitiimeissä ja sen tuloksiin. Arviointiin osallistuvat opiskelijaryhmät, opettajat sekä toimeksiantajien edustajat.

Lehtijutun toteuttaminen

- Tunnus: INS8KJ001
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 - 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Suosituksena suomen kielen perusopinnot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuottaa oman juttuidean HAAGA-HELIAN ammattikorkeakoulun opiskelijayhdistyksen julkaisemaan H2-lehteen yhteistyössä päätoimittajan ja muun toimituksen kanssa ja toteuttaa ideansa kirjoittamalla ja/tai valokuvaamalla. Hän suunnittelee tekstistä ja kuvista lehden lukijakunnan kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden ja hahmottaa lehden yhteistyönä, jossa lopputulosta viimeistellään ja arvioidaan yhteisvoimin. Opiskelija tottuu noudattamaan aikatauluja, jotka ovat välttämättömiä lehden tuotanto- ja julkaisuprosessin onnistumiselle.

Sisältö

Opiskelija oppii tunnistamaan eri juttutyyppisiä ja toteuttamaan jonkin niistä kirjoittaen ja/tai kuvaten. Hän oppii ymmärtämään lehdenteon prosessia kokonaisuutena.

- Journalistiset tekstit ja niiden kirjoittaminen
- Lehtikuvauksen perusteet ja kuvien käyttö lehdessä

Työelämäyhteydet

Yhteistyökumppaneina opintojaksolla on ammattikorkeakoulun oma opiskelijayhdistys Helga. Opintojakso toteutetaan yhteistyössä Viestin toimittajaopiskelijoiden H2-lehden toimitus - opintojakson kanssa.

Toimittajaopiskelijat vastaavat toimitustyön koordinoimisesta, tekstien editoinnista ja lehden taittamisesta.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 30 h

Itsenäinen työskentely 50 h

Opiskelu koostuu lähiopetuksesta, henkilökohtaisesta ohjauksesta ja toimituskokouksista.

Vastuopettajat

Sari Tiiri (journalistinen kirjoittaminen)

Päivi Peltonen (kuvajournalismi)

Oppimateriaali

Merja Salo: Imagaware, kuvajournalismi mediafuusiossa, Taideteollinen korkeakoulu, 2000

Peter Forsgård: Hyvä kuva, Viestijän valokuvausopas, Infoviestintä Oy, 2004

Suvanto & Mäkelä: Henkilökuvaus digikameralla. Docendo 2004

Suhola, Turunen, Varis: Journalistisen kirjoittamisen perusteet. Finn Lectura 2005

Parko & Rentola: Lue minut – aikakauslehtikirja. Aikakauslehtien Liitto 2005

Diat, aikakauslehdet

Photoshop CS3

Arviointiperusteet

Arvioinnin kohteena ovat opintojaksolle osallistuvien omat julkaistavaksi tarkoitetut jutut ja/tai kuvat (100 %). Arviointiperusteina ovat jutun kiinnostavuus, rakenteen ja kielen journalistisuus, kuvan visuaaliset ja tekniset ansiot sekä kuvan ja tekstin vuoropuhelun onnistuneisuus.

Opinnäytetyö

HUOM! Nämä uuden opetus suunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa vanhoista opinto-oppaista.

Opinnäytetyö

- Tunnus: THE7KJ001
- Laajuus: 15 op (400 h)

- Ajoitus: lukukausi 7-8
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Opinnäytetyötä tukevat pakolliset perusopinnot ja pakolliset ammattiopinnot suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija osoittaa valmiutensa käsitellä toimittajan ammattiin liittyviä kysymyksiä ja soveltaa koulutuksensa eri osa-alueiden tietoja sekä käyttää ammattialansa työ- ja esitystapoja. Opiskelija osaa myös soveltaa koulutusalan teoriaa ja hankkia uutta tietoa. Hän pystyy toteuttamaan ammatillisen tutkimuksen tai kehittämistehtävän/projektin.

Sisältö

Opinnäytetyössään opiskelija perehtyy opintoihinsa liittyvään, ohjaajan hyväksymään aiheeseen. Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina. Teoreettisen osuuden lisäksi siihen voi sisältyä muutakin, esim. kehittämis- tai journalistista kirjoitustyötä. Se voidaan myös tehdä ryhmässä, mikäli niin erikseen sovitaan.

Opiskelija saa opinnäytetyön käynnistämistä varten alkuohjeet viidennellä lukukaudella ennen työharjoitteluun lähtöä. Harjoittelukaudella opiskelija perehtyy aihealueeseensa ja laatii tämän perusteella aihealuetta ja kohdeilmiötä tarkastelevan aiheanalyysin. Palattuaan harjoittelusta opiskelija esittää seitsemännellä lukukaudella projekti/työsuunnitelmansa esittelytilaisuudessa. Valmis opinnäytetyö käsitellään seminaarissa seitsemännen/kahdeksannen lukukauden aikana. Opinnäytetyöprosessia tukee opinnäytetyön ohjaajan säännölliset tapaamiset. Opinnäytetyön valmistuttua opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen työhön liittyvästä aiheesta. Opiskelija saa ohjaajan ohjausta koko opinnäytetyöprosessin ajan. Keskeisiä ohjauksen välineitä ovat prosessin eri vaiheissa laadittavat työpaperit, niiden opponointi sekä aiheen käsittely keskusteluryhmissä. Pakolliset opinnot ja niihin liittyvät vapaasti valittavat opinnot muodostavat opinnäytetyön perustan. Opinnäytetyön ohjaaja antaa tarkemmat ohjeet eri valmisteluvaiheissa tehtävistä työpapereista.

Työelämäyhteydet

Opinnäytetyöt tehdään pääasiassa työelämän toimeksiantoina.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ohjaavan opettajan antama henkilökohtainen ohjaus
Työpaperit
Työskentely keskusteluryhmissä
Opponenttina toimiminen
Itsenäinen työskentely

Vastuopettajat

Virve Jalonen
Kaarina Järventaus
Miisa Jääskeläinen
Pekka Huolman
Raisa Koivusalo-Kuusivaara

Ulla Björklund

Oppimateriaali

Opinnäytetyön laatimisohteet

Arviointiperusteet

Opinnäytetyön arvioi pääohjaaja ja toinen arvioija. Hyväksytty opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 1 - 5. Kypsyysnäyte arvioidaan sekä asiasisällön että kielen kannalta asteikolla hyväksytty/hylätty.

Perustieteet ja tutkimusmenetelmät

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Tutkimusmenetelmät

- Tunnus: MET2KJ003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 6
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Koulutusohjelman viiden ensimmäisen lukukauden pakolliset opinnot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää, minkälaisia ovat erilaiset tutkimusmenetelmät ja millaisista elementeistä ne koostuvat
- osaa organisoida oman tutkimus- tai kehittämisprosessinsa projektina
- saa eväät valita tutkimus- tai kehittämisprojektiin oikean toimintatavan ja oppii niin paljon laadullisista, määrällisistä ja proseduraalisista menetelmistä, että hän selviää sekä käytännön elämässä tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvistä tilanteista (esim. sanomalehden luku sekä TV- ja radiouutisten seuranta kriittisesti ja analysoiden; tutkimuskyselyihin vastaaminen; tutkimustiedon ostaminen ja ostetun tutkimustiedon hyödyntäminen omassa journalistin työssään) että myös oman opinnäytetyönsä menetelmäosuudesta
- ymmärtää erilaisia tiedonkeruu- ja analysointitapoja, osaa valita niistä opinnäytetyöhönsä sopivan sekä osaa arvioida omaa menetelmän soveltamistaan kriittisesti.

Sisältö

Opintojakso valmentaa opinnäytetyön tekemiseen ja raportointiin.

Opiskelija suorittaa Blackboardissa yhteensä kolme osiota:

- Tutkimus- ja kehittämisprosessit (0,75 op)
- Menetelmiin tutustumisosio (0,75 op)
- Omaan opinnäytetyöhön liittyvään menetelmään perehtyminen (1,5 op)

Lisäksi opiskelija tekee omalle opinnäytetyöohjaajalleen projekti/työsuunnitelman kaikkien Blackboard-osioiden jälkeen.

Työelämäyhteydet

Opintojakso tukee työelämälähtöisen opinnäytetyön tekemistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu tapahtuu verkossa ja opintojakson suorittaminen edellyttää 81 h opiskelijan työtä itsenäistä opiskelua varten.

Vastuuopettajat

Raisa Koivusalo-Kuusivaara
Tuula Tuomainen
Oman opinnäytetyön ohjaaja

Oppimateriaali

1-osion materiaali:

Hakala 2004 tai uudempi. Opinnäytetyöopas ammattikorkeakouluille, Gaudeamus.
Verkossa oleva opintomateriaali

2-osion materiaali:

Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.

Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
Verkossa oleva opintomateriaali

3-osion materiaali:

Anttila 2005 tai uudempi. Ilmaisuu, teos, tekeminen ja tutkiva toiminta, Akatiimi Oy ja As Pakett, Hamina.

Holopainen- Pulkkinen 2002 tai uudempi. Tilastolliset menetelmät, WSOY.
Verkossa oleva opintomateriaali

Arviointiperusteet

Opintojakso arvioidaan tentin perusteella. 3 osion oppimistehtävä arvioidaan hyväksyty/hylätty.

Ranska

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Seuraavat ranskan opintojaksot johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksokuvauksissa:

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050)
Ranskan perusteet 2 (FRE8LS060)
Ranskan rakenteet (FRE8LS058)
Suomi-tietous ranskaksi (FRE8LS028)
Ranskan kieli ja työura -opintojakson osa Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)
Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous (FRE4LS059)
Ranskan kieli ja työura -opintojakson osa Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)
(viestinnän koulutusohjelman opiskelijoiden on suoritettava 3 op, lisätehtävät sovitaan vastuuopettajan kanssa erikseen)

Ranskankielinen työympäristö (J)

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE2KJ002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ranskan ammattiopinnot

Oppimistavoitteet

Opiskelija pystyy laatimaan työelämään liittyviä viestejä.

Sisältö

- Perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään
- Simuloidaan työnhakutilanteita
- Laaditaan CV
- Opitaan esittelemään omaa organisaatiota ja Suomen elinkeinoelämää

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 16 h (2 h/vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 64 h.

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja Internet.
Opetusmoniste.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %
Oppimistehtävät 20 %
Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan perusteet 1

(Français pour débutants)

- Tunnus: FRE8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi / ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- ymmärtää yksinkertaista arkipäivän tilanteissa käytettyä kieltä
- tietää perusteet kielen ääntämis- ja kirjoitussäännöistä
- osaa tervehtiä, esittäytyä, esitellä itsensä ja toisen henkilön ja vastata itseään koskeviin kysymyksiin ranskaksi.
- osaa kertoa itsestään ja perheestään, kotipaikastaan
- osaa käyttää ranskaa matkustustilanteissa, omassa työssään ja ostoksilla.

Sisältö

- Substantiiven suku ja monikko
- Artikkelit
- Lukusanat
- Genetiivi
- Kieltomuoto
- Il y a
- Säännöllisten verbien preesenstaivutus
- Tärkeimpien epäsäännöllisten verbien preesenstaivutus
- Persoonapronominit
- Pronominaalit en ja y
- Partitiivi
- Demonstratiivi- ja possessiivipronominit
- Passé composé

- Imperfekti
- Silmäys futuurin käyttöön ja muodostukseen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 60 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 98 h.

Kaksi kirjallista koetta á 2 h = 4 h

Vastuuopettaja

Eeva Laurila

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjalliset kokeet 70 %

Tuntiaktiivisuus 30 %

Suomi-tietous ranskaksi

(Savoir parler de la Finlande en français)

- Tunnus: FRE8LS028
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- osaa kertoa ja kirjoittaa Suomen historiasta, yhteiskunnasta, kulttuurista, poliittisesta elämästä ja talouselämästä ranskan kielellä.

Sisältö

Opiskelija lukee itsenäisesti ranskan kielellä Suomea koskevan kirjallisen materiaalin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ei lähiopetusta
Itsenäinen työskentely 100 %
81 h opiskelijatyötä

Vastuupettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Survól de la Finlande, éd. OTAVA.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan perusteet 2

(Français intermédiaire)

- Tunnus: FRE8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Ranskan perusteet 1 (FRE8LS050) suorittaminen tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan suoritettavaksi samanaikaisesti ranskan rakenteiden (FRE4LS058) kanssa.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- hallitsee suullisesti ja kirjallisesti ranskan perusrakenteita
- omaa valmiuksia puheen tuottamiseen ja small talkiin ranskaksi
- syventää ranskalaisen kulttuurin tuntemustaan.

Sisältö

Ranskan rakenteiden ja sanaston suullisia ja kirjallisia harjoituksia.

Opintojakso on jatkoa Ranskan perusteet 1 -opintojaksolle.

Oppiminen ja opiskelu tapahtuvat lähiopetustunneilla oppikirjan, opettajan jakaman materiaalin ja äänitteiden avulla sekä itsenäisesti tehtävien kotiharjoitusten avulla.

Opintojaksoa suositellaan myös kieliopin ja sanaston kertauskurssiksi, jos lukion ranskan suorittamisesta on kulunut pitkä aika.

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla hyödynnetään mahdollisimman paljon autenttisia esimerkkejä työelämästä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h (4 h / vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 48 h.

Vastuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Nivanka - Sutinen 2004. Chez Marianne 2. Finn Lectura.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan rakenteet

(Structures grammaticales du français)

- Tunnus: FRE4LS058
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi/ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Lukion C/D-ranska tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- ymmärtää ranskan kielen rakenteen ja sen, miten se eroaa muista osaamistaan kielistä
- tietää perusasiat ranskan kielioppisäännöistä

- osaa kirjoittaa kieliopillisesti oikeaa kieltä.

Sisältö

- Substantiivien suku ja luku
- Artikkelit
- Persoonapronominit
- Demonstratiivipronominit
- Relatiivipronominit
- Säännöllisten ja epäsäännöllisten verbien taivutus
- Passé composé ja imperfekti
- Futuurit (futur proche, futur simple)
- Konditionaali
- Subjunktivi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus yhteensä 32 h (4 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä sanaston ja kieliopin lisäksi tunneilla keskitytään ääntämiseen ja puhumiseen.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Kristiina Åberg

Oppimateriaali

Opetusmonisteet sekä ranskan kielen kielioppi- ja harjoituskirja itseopiskeluun.

Esimerkiksi jokin seuraavista:

Claire Miquel: Grammaire en dialogues. Niveau débutant. Cle International.

Michèle Boulares, Jean-Louis Frérot: Grammaire progressive du français. Niveau avancé. Cle International.

Moilanen, Natri: Nykyranskan peruskielioppi, harjoituskirja. Gummerus.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 100 %

Ranskan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet ja kulttuuritietous

(Expression orale du français des affaires et civilisation française)

- Tunnus: FRE4LS059

- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Ranskan rakenteet tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee Ranskaa koskevia yleistietoja
- osaa kertoa Suomesta small talk-tilanteissa
- hallitsee arkielämän suullisia tilanteita.

Sisältö

- Ranska-tietous: perehdytään Ranskan yhteiskuntaan ja valtiolliseen elämään
- Suomi-tietous: opiskelija pitää esitelmän valitsemastaan Suomi-aiheesta
- Suullisia harjoituksia ja eri arkitilanteisiin liittyvien perussanastojen läpikäyntiä: hotelli, matkustaminen, kohteliaisuus, ohjeiden antaminen, luvut, small talkin osaaminen.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (3 h /vko)

Lähiopetukseen osallistuminen on erittäin tärkeää, sillä siellä korostetaan kulttuurieroja.

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 33 h.

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Opettajan antamat opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe 30 %
Kirjallinen koe 30 %
Suullinen esitelmä 20 %

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan kieli ja työura

(Faire carrière dans un environnement francophone)

- Tunnus: FRE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: ranska
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ranskan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ranskan ammattiopinnot tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- ymmärtää ranskan talouselämää
- perehtyy ranskankieliseen työympäristöön

Sisältö

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

- Perehdytään Ranskan talouselämää käsitteleviin teksteihin suullisesti ja kirjallisesti

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

- Perehdytään työpaikkoja koskeviin ilmoituksiin, rekrytointiin liittyvään viestintään
- Simuloidaan työhakutilanteita
- Opitaan esittelemään erilaisia työorganisaatioita ja Suomen elinkeinoelämää

Opetus- ja oppimismenetelmät

Ranskan sanomalehtitekstit (FRE4LS062A)

Lähiopetus yhteensä 32 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 49 h.

Ranskankielinen työympäristö (FRE4LS062B)

Lähiopetus yhteensä 16 h (2 h /vko)

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä ja oppimistehtävien laadintaa sekä kokeeseen valmistautumista 34 h.

Vastuopettaja

Catherine Métivier

Oppimateriaali

Ajankohtaiset Ranskan talouselämää käsittelevät tekstit ja internet
Opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Ranskan sanomalehtitekstit (RAN4LS062A)

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen osallistuminen 10 %

Ranskankielinen työympäristö (RAN4LS062B)

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20%

Aktiivinen osallistuminen 20 %

Ranskan sanomalehtitekstit-osio muodostaa 60 % ja Ranskankielinen työympäristö 40 % opintojakson kokonaisarvosanasta. Molempien osioiden tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Ruotsi

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Seuraavat ruotsin opintojaksot Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksokuvauksissa.

Opintojen ajoitus oman [HOPS:n](#) ja opintojen suositeltavan suoritusjärjestyksen mukaisesti ([nuoret](#) / [aikuiset](#)).

Pohjoismainen kirjallisuus, kuvataide ja musiikki (SWE8LS004)

Hallintoruotsi ja EU (SWE8LS007)

Pohjoismaatietous -kirjatentti (SWE8LS015)

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö -opintojakson osa Taloustekstit ja asiakirjat (=Ruotsin talousviestintä) (SWE4LS062A)

Ruotsin perusopintojakso

(Grundkurs)

- Tunnus: SWE1KJ001
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.1

Lukion ruotsin oppimäärä tai vastaava

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.2

Opiskelija

- hallitsee kielen perusrakenteet
- osaa käyttää kieltä apuvälineenä kommunikoinnissa ja tiedon haussa
- osaa oma-aloitteisesti löytää kulttuurialueesta tietoa ja hyödyntää sitä.

Sisältö

- Kielen perusrakenteet
- Tiedon hakeminen ruotsalaisista lähteistä
- Sanavaraston kartuttaminen erilaisten sosiaalisten ja yksilöllisten töiden avulla

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2 h /vko) (ruotsin kielen rakenteiden ja sanavaraston kehittäminen, harjoitustehtävien ja lehtiartikkeleiden työstäminen)

Itsenäinen työskentely 48 h (itseohjautuva opiskelu, tietokoneavusteinen harjoittelu, harjoitustehtävien laadinta, lehtiartikkeleiden työstäminen, kokeeseen valmistautuminen)

Koe ja palaute 2 h

Läsnäolovelvollisuus 80 %

Vastuuopettaja

Marketta Keisu

Oppimateriaali

Juurakko-Paavola Taina et al. Startbana. Ruotsin kielen itseopiskelumateriaali.

Lehtiartikkelit ja muu ajankohtaismateriaali

Muu kirjallinen materiaali (ilmoitetaan opintojakson alussa)

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Etätehtävät ja jatkuva näyttö 20 %

Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä

(Muntlig kommunikation på svenska för journalister/redaktörer)

- Tunnus: SWE1KJ002
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ruotsin perusopintojakso SWE1KJ001. Ruotsinkielisen koulun käyneet ja pitkään Ruotsissa asuneet voivat suorittaa tämän opintojakson osallistumalla kokeeseen ja tekemällä oppimistehtävät sekä suullisesti tenttimällä erityisesti annetut osat journalismia koskevista kirjoista.

Lähtötaso B1.1

Tavoitetaso B2.2

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- saavuttaa puhevalmiuden ruotsin kielellä
- hallitsee puhelinruotsin perusammattitilanteiden vaatimalla tasolla.

Sisältö

Opintojaksolla harjoitellaan suullista ilmaisua ruotsin kielellä sekä riikinruotsalaisen puheen ymmärtämistä. Keskeisiä teemoja:

- Ammattitilanteet; puhelin, haastattelu, referoiminen, esiintyminen, kulttuuri- ja tapatietous
- Arkikielen kartutus ja keskeinen puhelinkieli
- Journalismityön keskeinen sanasto

Työelämäyhteydet

Lehtiartikkelit ja valtionhallinnon materiaali opetustarkoitukseen muokattuna

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 48 h (keskusteluja, kuunteluharjoituksia, esityksiä, haastattelujen yhteenveto)
Itsenäinen työskentely 32 h (esitykseen valmistautuminen, artikkeleiden lukeminen, sanastoharjoitukset, haastattelun valmistelu ja toteutus)

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Opetusmoniste + Blackboard / Moodle ja muuta viestintämateriaalia

Arviointiperusteet

Suullinen koe 50 %

Pakolliset etätehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 20 %

Ruotsin talousviestintä (J)

(Ekonomisk kommunikation på svenska)

- Tunnus: SWE4KJ003
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 5
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Ruotsin perusopintojakso (SWE1KJ001)

Ruotsin suullinen viestintä toimittajan työssä (SWE1KJ002)

Pohjoismaatietous-kirjatentti (SWE8LS015)

Pohjoismaiden kirjallisuus, kuvataide ja musiikki (SWE8LS004)/ Hallintoruotsi ja EU (SWE8LS007)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Seuraavat teemat:

- Vuosikertomukset
- Julkaisut
- Liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- Kokousasiakirjat
- Työpaikkailmoitukset
- Rekrytointikirjeet
- Paikanhakuasiakirjat
- Yrityksen sisäiset tiedotteet

Työelämäyhteydet

Portfolio jonkin yrityksen tai organisaation viestintämateriaalista.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksomuodostuu lähipeutustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja portfolion kokoaminen 48 h

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Castrén Saaristo: Hör av Dig i skrift

ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 75 %

Portfolio ja oppimistehtävät 25 %

Pohjoismaiden kirjallisuus, kuvataide ja musiikki

(Nordisk litteratur, bildkonst, filmer och musik)

- Tunnus: SWE8LS004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Ruotsin kielen perusopinnot. Opintojakso sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tuntee Pohjoismaiden kulttuurielämää
- tietää tärkeimmät kulttuurielämän edustajat tutustuttuaan heihin verkko-opiskelun avulla
- pystyy keskustelemaan ajankohtaisista kulttuuritapahtumista esim. yrityksen vieraiden

kanssa.

Sisältö

Islannin, Norjan, Ruotsin ja Tanskan kirjallisuus, kuvataide, elokuva ja musiikki pääpiirteittäin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat hakemalla tietoa verkosta pohjoismaisista kulttuurielämän edustajista, laatimalla esseitä ja keskustelemalla verkossa. Mahdollisuuksien mukaan käydään jossakin ajankohtaisessa kulttuuritapahtumassa.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Harjoitukset, itseohjautuva opiskelu verkossa, tiedon haku, oppimistehtävien laadinta, esseiden kirjoittaminen, verkkokeskusteluun osallistuminen, yhteensä 81 h opiskelijan työtä

Opintojakson kestää yhden periodin ajan.

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa).

Vastuupettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. Opintojaksomateriaali verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Opintojakso on yksi neljän ammattikorkeakoulun yhteistyönä toteutettavista Norden-verkko-opintojaksoista. Tarkempia tietoja löytyy osoitteesta: <http://myy.haaga-helia.fi/~saami/norden-hem.htm>

Nordisk litteratur, bildkonst och musik, HAAGA-HELIA:n toteutus

Norden och EU, Savonia-amk

Nordens ekonomier, Lahden amk

Välfärdsstaterna i Norden, Seinäjoen amk

Hallintoruotsi ja EU

(Förvaltningssvenska och EU)

- Tunnus: SWE8LS007
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Ruotsin kielen perusopinnot. Sopii erityisesti opinnoissaan pidemmälle ehtineille.

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää

- EU:n keskeisiä instituutioita
- päätöksentekoa valtionhallinnossa
- yhteiskunnallisia ja hallinnollisia kysymyksiä.

Sisältö

- EU ja sen päättävät elimet
- Kunnallishallinto
- Valtionhallinto

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat etsimällä tietoa verkko-opiskelun avulla, perehtymällä aiheisiin, laatimalla annettuja oppimistehtäviä, osallistumalla verkkokeskusteluun ja tekemällä terminologiaan liittyviä harjoituksia.

Tapaaminen opintojakson alussa 2 h

Viikkotehtävien ja oppimistehtävien laadinta, verkkokeskusteluun osallistuminen sekä kokeeseen valmistautuminen, yhteensä 80 h opiskelijan työtä

Koe opintojakson lopussa 2 h

Vastuuopettaja

Taina Teiramaa-Seger

Oppimateriaali

Castrén - Saaristo 2004. opintojaksomateriaali verkkosivuilla

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 20 %

Verkkokeskusteluun osallistuminen 10 %

Pohjoismaatietous-kirjatentti

(Norden i dag -läskurs)

- Tunnus: SWE8LS015
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 4-7
- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Perusopinnot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- tietää perusasiat Pohjoismaista, pohjoismaalaisuudesta ja pohjoismaalaisesta yhteistyöstä sekä Ahvenanmaan itsehallinnosta
- hallitsee Ruotsin elinkeinoelämän perusteet.

Sisältö

Pohjoismaisia aiheita käsittelevä materiaali luetaan itsenäisesti ja tentitään kirjallisesti

- Pohjoismaiset yhteiskunnat, pohjoismaalaisuus ja pohjoismaalainen yhteistyö
- Ahvenanmaa ja itsehallinto
- Ruotsin talous- ja elinkeinoelämän perusteet
- Yksi pohjoismaalainen romaani.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Itsenäinen työskentely

Vastuuopettaja

Marjaana Halsas

Oppimateriaali

Yksityiskohtainen materiaaliluettelo on nähtävissä Blackboardin opintojaksotarjonnasta.

Arviointiperusteet

Koe 100 %

(Uusintamahdollisuus vain ensimmäiseen kokeeseen osallistuneilla)

Ruotsinkielinen liiketoimintaympäristö

(Avancerad svenska i näringslivet)

- Tunnus: SWE4LS062
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: Lukukausi 6 ja 7
6: Taloustekstit ja asiakirjat/Ekonomiska texter och dokument (3 op)

7: Suullinen raportointi ja esiintyminen/Muntlig rapportering och presentation (2 op)

- Opetuskieli: ruotsi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*ruotsin pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.2

Ruotsin rakenteet (SWE4LS059), Ruotsin liikeviestintä (SWE4LS011), PR-viestintä (SWE4LS061), Ruotsin liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (SWE4LS060).

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: C1.1

Opiskelija

- osaa laatia eri Pohjoismaiden talouselämään ja hallintoon, sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen, kokouskäytäntöihin ja henkilöstöasioihin liittyviä viestejä ja asiakirjoja
- pystyy hoitamaan yrityksen tiedottamista henkilöstö- ja talousasioissa
- pystyy raportoimaan ja esiintymään vaativissa liike-elämän puhe- ja keskustelutilanteissa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat kirjallisessa osuudessa (SWE4LS062A) organisaatioiden viestinnästä ja kokouskäytännöistä, pohjoismaisesta talouselämästä ja yritysten taloudesta keskustellen sekä kääntäen ja laatien näihin liittyviä asiakirjoja.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat suullisessa osuudessa (SWE4LS062B) alustuspuheenvuoroja ja kokouksia pitäen sekä vaativia ryhmäkeskusteluja, liikeneuvotteluja ja rekrytointitilanteita harjoitellen.

Kirjallisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Vuosikertomukset
- Julkaisut
- Liike-elämän ja julkishallinnon tekstit
- Kokousasiakirjat
- Työpaikkailmoitukset
- Rekrytointikirjeet
- Paikanhakuasiakirjat
- Yrityksen sisäiset tiedotteet

Suullisessa osuudessa seuraavat teemat:

- Liikeneuvotteluihin, kokouksiin, rekrytointiin sekä harjoittelupaikkaan liittyvät puhetilanteet
- Lehdistötilaisuudet
- Vaativien ryhmäkeskustelujen puheenjohtajuus

Työelämäyhteydet

Yritysten viestintämateriaalia, vierailijaluennoksia sekä yritysten kanssa yhteistyössä tehtäviä etätehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Kirjallisessa osuudessa Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A) opintojakso muodostuu lähipetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä.

Lähiopetus 30 h

Kirjallinen koe 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, viestien laadintaa ja etätöiden kokoaminen 48 h

Suullisessa osuudessa Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja itsenäisestä työskentelystä

Lähiopetus 32 h

Itsenäinen työskentely 21 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettajat

Britt-Marie Carlsson

Marjaana Halsas

Marketta Keisu

Oppimateriaali

Castrén Saaristo: Hör av Dig i skrift

Ajankohtaismateriaali, lehtiartikkelit, vuosikertomukset ja julkaisut. Sekä suullisessa että kirjallisessa osiossa lisäksi opintomoniste.

Arviointiperusteet

Ekonomiska texter och dokument (SWE4LS062A):

Kirjallinen koe 70 %

Portfolio ja oppimistehtävät 30 %

Muntlig rapportering och presentation (SWE4LS062B):

Suullinen koe 40 %

Oppimistehtävät 30 %

Jatkuva näyttö 30 %

Saksa

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Seuraavat saksan opintojaksot Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksokuvauksissa.

Opintojen ajoitus oman [HOPS:n](#) ja opintojen suositeltavan suoritusjärjestyksen mukaisesti ([nuoret](#) / [aikuiset](#)).

Saksan perusteet 1 (GER8LS050)

Saksan perusteet 2 (GER8LS060)

Saksan rakenteet (GER4LS063)

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064)

Saksan käännösharjoituksia (GER8LS081)

Saksankielinen liiketoimintaympäristö -opintojakson osa Saksan maatietous ja yritysesittely (GER4LS067B)

Saksankielinen liiketoimintaympäristö -opintojakson osa Saksan talousviestintä (GER4LS067A)
(Viestinnän koulutusohjelman opiskelijoiden on suoritettava 3 op, lisätehtävistä sovitaan vastuuopettajan kanssa erikseen)

Saksan maatietous ja yritysesittelyt (J)

(Deutsch im Geschäft)

- Tunnus: GER4KJ002
- Laajuus: 3 op (80 t)
- Ajoitus: Lukukausi 7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Saksan rakenteet (GER4LS063)

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064)

Saksan käännösharjoituksia (GER8LS081)

Saksan talousviestintä (J) (GER4LS067A)

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii tuntemaan Saksan liiketoimintaympäristön erityispiirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikekumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden historiaa, maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 34 h (3 h/vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 44 h

Suullinen koe 2 h

80 %:n läsnäolovelvoite

Opettajat

Heidemarie Apro-Mattila
Outi Hallamaa

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %
Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan talousviestintä (J)

(Deutsche Wirtschaftstexte)

- Tunnus: GER4LS067A
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: Lukukausi 5
- Opetuskieli: saksa
- Opintojaksen taso: ammattiopinnot
- Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso

Saksan rakenteet (GER4LS063)
Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064)
Saksan käännösharjoituksia (GER8LS081)

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.

Sisältö

Opintojaksolla perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään.

- Käännöksiä saksasta suomeen
- Käännöksiä suomesta saksaan.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h
Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmistautuminen 48 h
Kirjallinen koe 2 h

Opettajat

Heidemarie Apro-Mattila
Outi Hallamaa

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 90 %
Aktiivisuus 10 %

Saksan perusteet 1

(Deutsch für Anfänger 1)

- Tunnus: GER8LS050
- Laajuus: 6 op (160 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- hallitsee saksan kielen perusrakenteita, ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjoituksessa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Liike-elämän sanastoa
- Ääntämistä ja arkipäivän ja liike-elämän vuorovaikutustaitoja.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 60 h (4 h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 96 h

Kirjalliset kokeet 4 h

Vastuuopettaja

Sirpa Solonen

Oppimateriaali

Luodeslampi-Steuer 2002. Jawohl neu. WSOY.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Aktiivisuus 20 %
Läsnäolovelvoite 80 %

Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet

(Deutsche Geschäftskommunikation, mündlich)

- Tunnus: GER4LS064
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 2
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Saksan kielen rakenteet (GER4LS063) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tulee toimeen työympäristössä saksan kielen perustaidoilla
- ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanoja, joiden tavoitteena on konkreettinen asioiden ilmaiseminen
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille.

Sisältö

- Ääntämis- ja intonaatioharjoituksia
- Työtilanteita, joissa tarvitaan suullisen saksan taitoa, kuten esim. puhelinkeskusteluja ja small talkia

Työelämäyhteydet

Opittua tietoa voi käyttää hyväksi yrityksessä, jolla on yhteyksiä saksankielisiin maihin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista ja harjoituksista, yhteensä 80 h opiskelijan työtä, joka sisältää sekä ohjattua että itsenäistä opiskelua. Opintojakso kestää yhden lukukauden.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Välikoe 1. jakson jälkeen

Suullinen koe 2 h (jakson lopussa)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista 32 h.

Oppitunneilla on 80 %:n läsnäolovelvoite.

Vastuuopettaja

Heidemarie Aapro-Mattila

Oppimateriaali

Opintomonisteet

Arviointiperusteet

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan perusteet 2

(Deutsch für Anfänger 2)

- Tunnus: GER8LS060
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Saksan perusteet (GER8LS050) tai vastaavat tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija hallitsee saksan perusrakenteet ja pystyy opintojakson jälkeen osallistumaan saksan kielen pakollisiin opintojaksoihin Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelmassa.

Sisältö

- Saksan kieliopin tärkeimpiä kohtia
- Kertausharjoituksia

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h (2h / vko)

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, tenttiin valmentautuminen 48 h
Kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Vastuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Louhimo, Toivonen: Spielend leicht (Finn Lectura)
Vastuopettajan opetusmonisteet

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %
Aktiivisuus 20 %

Saksan rakenteet

(Deutsche Grammatik)

- Tunnus: GER4LS063
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi/saksa
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Saksan perusteet 1 (GER8LS050) ja Saksan perusteet 2 (GER8LS060) tai yläasteen ja lukion oppimäärä

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelijalla on pohja tuottaa kieliopillisesti korrektia kaupallista saksan kieltä.

Sisältö

- Kieliopin keskeiset kohdat syventäen
- Keskeisimmän sanaston laajentamista

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, harjoitustehtävät, kokeeseen valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Oppimateriaali

Hallamaa Vainio. So stimmt es im Büro. Otava

Vastuuopettaja

Tesi Binder

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Aktiivisuus 20 %

Saksankielinen liiketoimintaympäristö

(Deutsch im Geschäftsleben)

- Tunnus: GER4LS067
- Laajuus: 5 op (133 h)
- Ajoitus: lukukausi 6 ja 7
- Opetuskieli: suomi/saksa
- Opintojaksen taso: ammattiopinnot
- Opintojaksen tyyppi: vaihtoehtoinen*

*saksan pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B2.1

Saksan rakenteet (GER4LS063), Saksan liike-elämän suulliset kielenkäyttötilanteet (GER4LS064), Saksan liikeviestintä (GER4LS013)

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.2

- Kirjallisella opintojaksolla (Saksan talousviestintä (GER4LS067A), 3 op, 6. lukukausi) opiskelija oppii Saksan talousviestinnän perussanaston ja tyypillisiä rakenteita.
- Suullisella opintojaksolla (Saksan maatietous ja yrityseshittely (GER4LS067B), 2 op, 7. lukukausi) opiskelija oppii tuntemaan saksan liiketoimintaympäristön erityispiirteitä, osaa keskustella saksalaisen liikekumppanin kanssa, ymmärtää hänen puhettaan ja osaa vastata hänen kysymyksiinsä.

Sisältö

- 6. lukukaudella (GER4LS067A) perehdytään oppimateriaalin avulla saksankieliseen talouselämän viestintään. Ensimmäisellä jaksolla käännöksiä saksasta suomeen. Toisella jaksolla käännöksiä suomesta saksaan.
- 7. lukukaudella (GER4LS067B) opiskelu tapahtuu lähiopetustunneilla tehtävien avulla. Tiedot osasta saksankielisiä maita hankitaan itsenäisesti monisteista. Oppitunneilla käsitellään Suomen ja Euroopan saksankielisten maiden historiaa, maantietoa, teollisuutta ja poliittista järjestelmää.

Opetus- ja oppimismenetelmät

GER4LS067A:

Lähiopetustunnit 30 h

Itsenäinen opiskelu, viikkotehtävien kääntäminen ja tenttiin valmentautuminen 48 h

Kirjallinen koe 2 h

GER4LS067B:

80 %:n läsnäolovelvoite

Lähiopetustunnit 34 h (3 h / vko)

Itsenäistä opiskelua, viikkotehtäviä ja kokeeseen valmistautumista 17 h

Suullinen koe 2 h

Vastuuopettajat

Heidemarie Apro-Mattila

Tesi Binder

Oppimateriaali

Opetusmonisteet esim. lehtiartikkeleita, yritysten tiedotteita ja katsauksia.

Arviointiperusteet

Saksan talousviestintä (GER4LS067A) 60 %

Saksan maantietous ja yritysesittelyt (GER4LS067B) 40 %

Molempien osien pitää olla hyväksytysti suoritettut.

GER4LS067A:

Kirjallinen tentti saksasta suomeen ja suomesta saksaan 90 %

Aktiivisuus 10 %

GER4LS067B:

Suullinen koe 80 %

Tuntiaktiivisuus 20 %

Saksan käännösharjoituksia

(Übersetzungsübungen ins Deutsche)

- Tunnus: GER8LS081
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Ajoitus: lukukausi 5-7
- Opetuskieli: saksa
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: B1.2

Suoritettut perusopinnot. Riittävä saksankielen taito, vähintään 1,5 vuoden opinnot. Saksan rakenteet (GER4LS063), PR-viestintä (GER4LS066) sekä Saksan liikeviestintä (GER4LS013) suoritettu.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B2.1

Opiskelija

- syventää kielen rakenteiden hallintaa yleisimpien ongelmakohtien käsittelyn avulla
- hahmottaa ajankohtaisia aiheita
- tunnistaa omat sanastolliset ja/tai rakenteelliset ongelma-alueensa.

Sisältö

Käännösharjoituksia suomesta saksaan. Käännökset lähetetään opettajalle sähköpostitse. Käännösharjoitusten valmistelua varten opiskelija kokoaa ryhmässä teksteihin tarvittavat sanalistat sekä pitää oppimispäiväkirjaa harjoitustensa edistymisestä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu avausluennosta ja verkossa tehtävistä harjoituksista sekä lopputentistä, yhteensä 80 h opiskelijan työtä. Opintojakson aluksi verkossa itsenäisesti tehtävä tasotesti. Opintojakson ensimmäisellä viikolla ensimmäinen pakollinen avausluentotapaaminen, jolloin käydään läpi työskentelytavat.

Vastuopettaja

Tesi Binder

Oppimateriaali

Harjoitukset verkkosivuilla.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Suoritettut käännöstehtävät 40 %

Tietoasiantuntijuus

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Tilastotieteen perusteet ja tilastojen

käyttö toimittajan työssä

- Tunnus: INF2KJ009
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 5
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Kansantalous osat 1 ja 2 (ECO2KJ003A ja ECO2KJ003B)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa hankkia tilastotietoja, laatia tilastoja ja käyttää tilastotietoja osanan toimittajan työtä
- hallitsee tilastomatematiikan perusteet, ymmärtää keskeiset tilastokäsitteet ja osaa tulkita tilastojen reliabiliteettia ja validiteettia
- saavuttaa sellaisen tilastojen lukutaidon, jota toimittajan työssä tarvitaan.

Sisältö

Opintojakso muodostuu kahdesta yhtä suuresta osakokonaisuudesta:

- Tilastotieteen perusteet
- Tilastojen journalistinen käyttö

Opiskelija perehtyy tilastotieteeseen toimittajan työn näkökulmasta. Hän tutustuu tilastolähteisiin, tilastotuotantoon, tilastojen muokkaukseen ja tilastojen käyttöön sekä juttujen aiheina että juttujen osina. Opetuksessa käytetään apuna Exceliä.

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä.

Vastuuopettaja

Jorma Ikonen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 32 h

Luentoaineistoon perehtyminen, harjoitustehtävät ja oppimistehtävä 49 h

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa

Arviointiperusteet

Harjoitustehtävät 20 %
Oppimistehtävä 80 %

Henkilökohtaiset työvälitteet

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Verkkojulkaiseminen

Verkkojulkaiseminen

- Tunnus: TYÖ05J
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 4
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa www-sivuista koostuvan perustason verkkojulkaisun.

Kuvaus

Opintokokonaisuuden Mielipidejuttujen kirjoittaminen ja kuvajournalistinen suunnittelu (10,5 op)
muut opintojaksot:

Mielipidejuttujen kirjoittaminen ja tiedonhankinta 4 (SU013J) 6 op

Lehtiprojekti 4 (SU014J) 1,5 op

Opintojakson käynyt opiskelija osaa sekä DreamweaverMX-ohjelman peruskäytön sekä HTML-kielen perusteet. Hän myös osaa web-sivujen teon omaa portfolioa varten.

Sisältö

- Verkkoviestinnän perusteet
- HTML-perusteet
- WWW-sivun suunnittelu ja toteutus Dreamweaver-nettieditoriin

Lähtötaso

Edellyttää PhotoShop- tai muun kuvankäsittelyohjelman hallintaa.

Opintojakso Julkaisun tekeminen tietokoneella ja kuvankäsittely (TYÖ04J) tai vastaavat tiedot.

Oppimateriaali

DW-oppaat
Opetusmonisteet

Työelämäyhteydet

Oppimistehtävät työelämälähtöisiä. Yritysvierailu.

Opettaja

Minna Väisänen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 40 h

Itsenäinen työskentely 40 h

Läsnäolovelvoite 80 %

Arviointi

Oppimistehtävät 100 %

Tietotekniset työvälineet

- Tunnus: TOO1KJ006
- Laajuus: 4 op (108 h)
- Ajoitus: lukukausi 1
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa tuottaa monipuolisia tekstidokumentteja tehokkaasti
- osaa tehdä kalvoesityksiä
- osaa muokata ja jalostaa numeerista aineistoa taulukkolaskentaohjelman avulla
- hallitsee tietokoneen käytön selviytyäkseen itsenäisesti normaaleista toimittajan työn rutiineista
- hallitsee 10-sormijärjestelmän.

Sisältö

Perusteet seuraavista ohjelmista:

- HAAGA-HELIAN IT-ympäristö ja hyötyohjelmat (verkkolevyt, etäyhteydet, tiedostojen pakkaus)
- Windows Vista -käyttöjärjestelmä
- MS Office Word -tekstinkäsittely (teksti- ja kappalemuotoilut, dokumenttiasetukset, tyylit sekä rakenteellisen dokumentin työkalut, taulukot ja kuvat, automaattinen ylä/alatunniste, 10-sormijärjestelmä)
- MS Office Excel -taulukkolaskenta (taulukon luonti ja muokkaus, perusfunktiot, graafit)
- MS Office PowerPoint -esitysgrafiikka (kalvorakenteet ja esityksen ulkoasuvaatimukset,

- peruskaaviot, animointi, piirtotyökalut)
- PC-laitteiston perusominaisuudet

Opetus- ja oppimismenetelmät

Suoritus edellyttää keskimäärin 108 tunnin työpanosta. Työpanos jakautuu seuraavasti:

Lähiopetus 48 h

Itsenäiset oppimistehtävät 32 h

Tentteihin valmistautuminen 20 h

Tiimitehtävät 8 h

Vastuunopettaja

Baku Backman

Oppimateriaali

Kaikki opiskelumateriaali jaetaan elektronisesti oppimisympäristömme BlackBoardin kautta.

Arviointiperusteet

Tentti: HAAGA-HELIA:n IT-ympäristö ja hyötysovellukset 15 %

Tentti: Windows Vista 15 %

Tentti: MS Office Word 20 %

Tentti: MS Office PowerPoint 15 %

Tentti: MS Office Excel 20 %

Ryhmätehtävä: tietoturva 10 %

Ryhmätehtävä: laitteisto 5 %

Yritystoiminta

HUOM! Nämä uuden opetus suunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Liiketoiminnan perusteet

- Tunnus: WOR1KJ003
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: Lukukausi 3
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003).

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- osaa yritystoiminnan ja markkinoinnin peruskäsitteet
- tuntee yrityksen kotimaisen ja kansainvälisen toimintaympäristön
- ymmärtää yrityksen eri toimintojen ja prosessien liittymisen toisiinsa
- oppii ongelmaratkaisua ja itsenäistä tiedonhankintaa.

Opiskelija kykenee sekä yksilönä että ryhmän jäsenenä

- suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelyään
- kommunikoidaan tarkoituksenmukaisella tavalla sekä suullisesti että kirjallisesti.

Sisältö

Opiskelija oppii ongelmanratkaisun kautta ymmärtämään liiketalouden perusasiat, käsitteet ja yrityksen toimintaperiaatteet sekä toimimaan ja kommunikoidaan ryhmässä. Luentojen tarkoitus on tukea tutoriaaleissa tapahtuvaa ongelmanratkaisuprosessia antamalla sekä teoreettista että käytännön taustatietoa virikkeiden ratkaisuun.

- Yritystoiminnan suunnittelu ja organisointi
- Johtaminen ja henkilöstöasiat
- Yrityksen talousprosessi
- Yrityksen kotimainen ja kansainvälinen toimintaympäristö
- Markkinoiden segmentointi ja kohdemarkkinat
- Markkinoinnin kilpailukeinot
- Markkinointiviestinnän strateginen rooli ja merkitys

Työelämäyhteydet

PBL- virikkeet perustuvat käytännön työelämän tilanteisiin ja ongelmiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetusmenetelmänä käytetään ongelmalähtöistä oppimista (PBL).

Itsenäistä opiskelua 130 h

Pienryhmätyöskentelyä (läsnäolovelvoite) ja luennot 32 h

Lähiopetusta 3 h/vko

Tutoriaalit 1 h/vko/ryhmä

Opettajat

Olli Laintila

Mia-Maria Salmi

Oppimateriaali

Viitala, Riitta 2006. Liiketoimintaosaaminen menestyvän yritystoiminnan perusta. Edita Oyj
Bergström, Seija ja Leppänen, Arja 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi.
Virikkeet

Muu materiaali:

Stenvall-Virtanen Sari ja Vähämäki, Maija (toim.) 2006. Mediatalous - Liiketoiminnan ja yrittäjyyden perusteet viestintäalalle, Edita Oyj

Arviointiperusteet

Opintojakson arviointi on kaksiosainen:

Koe, jossa kaksi osaa (yritystoiminta ja markkinointi) 60 %
Opiskelijoiden osaaminen ja aktiivisuus PBL -tutoriaaleissa 40 %

Tutoriaalityöskentely arvioidaan ryhmä- ja virikekohtaisesti. Työskentelyssä arvioidaan sisällön ja tiedonhankintaosaamisen lisäksi vuorovaikutusta. Lisäksi PBL -työskentelyssä käytetään itse- ja vertaisarviointia. Ryhmän jäsenet saavat yhteisen arvosanan jokaisen virikkeen käsittelystä ja ratkaisusta. Virikkeiden arvosanojen keskiarvon perusteella ryhmä saa yhteisen arvosanan osaamisestaan ja aktiivisuudestaan PBL -tutoriaaleissa.

Toimittaja yrittäjänä

- Tunnus: WOR2KJ004
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Liiketoiminnan perusteet (WOR2KJ003)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yrittäjyyteen liittyviä eri osa-alueita ja haasteita erityisesti toimittaja-yrittäjän kannalta
- osaa hakea tietoa/apua yrittäjyyteen liittyvissä kysymyksissä.

Sisältö

Opiskelija laatii liiketoimintasuunnitelman olemassa/suunnitteilla olevalle tai kuvitteelliselle yritykselle ja perehtyy liiketoiminnan eri osa-alueisiin:

- Liikeidea, missio ja visio
- Markkinoiden analysointi ja myyntitavoitteet
- Toimintasuunnitelmat
- Taloudelliset suunnitelmat ja laskelmat
- Yrittäjyyteen liittyvät menestystekijät ja haasteet
- Toimittajayrittäjän kannalta relevantit yritysmuodot sekä niiden verotuksellinen kohtelu
- Yrittäjän taloudelliset laskelmat sekä hinnoittelu
- Oman osaamisen markkinointi
- Yritystoiminnan rahoitus
- Yrittäjyyteen liittyvät hallinnolliset seikat

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailee toimittajayrittäjä sekä muita mahdollisia asiantuntijaluennoitsijoita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opiskelijaksolla on lähiopetusta (4 h / vko) ja itsenäistä työskentelyä (6 h / vko). Opintojaksoon kuuluu liiketoimintasuunnitelman laadinta sekä yrittäjyyden eri teemoihin liittyvä oppimistehtävä, joka tehdään ryhmässä.

Vastuuopettajat

Jorma Ikonen
Eija Kärnä

Oppimateriaali

Stenvall-Virtanen & Vähämäki: Mediatalous - liiketoiminnan ja yrittäjyyden perusteet viestintäalalle.

Luentomateriaali

Liiketoimintasuunnitelman ohjeistus

Yrittäjyyteen liittyvä tieto internetissä ja HAAGA-HELIA:n tietokannoissa

Muu mahdollinen materiaali

Arviointiperusteet

Liiketoimintasuunnitelma 60 %

Oppimistehtävä 40 %

Yritysrahoitus ja arvopaperimarkkinat

- Tunnus: WOR2KJ005
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso

Laskentatoimen perusteet ja tilinpäätösanalyysi (ACC2KJ001)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää rahoituksen peruskäsitteet sekä rahoitusmarkkinoiden keskeiset toimintaperiaatteet, sekä yksittäisen yrityksen että yhteiskunnan kannalta
- osaa kommentoida ja analysoida yhteiskunnan erilaisia taloudellisia ilmiöitä.

Sisältö

Opiskelija perehtyy rahoitukseen osana yrityksen toiminnan suunnittelua, yrityksen toimintaan rahoitusmarkkinoilla sekä arvopaperimarkkinoiden rakenteeseen ja toimintaan.

- Rahoituksen perusvaihtoehdot; tulo-rahoitus, oma pääoma ja vieras pääoma
- Rahoitussuunnittelu osana yrityksen toiminnan suunnittelua
- Rahoitusmarkkinoiden tehtävät
- Rahoitusmarkkinoiden rakenne ja instituutiot

- Ajankohtaista rahoitusmarkkinoilla
- Rahoitukseen sekä talouteen liittyviä ilmiöitä yhteiskunnassa

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla vierailee asiantuntijaluennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojaksolla on lähiopetusta (4 h / vko) ja itsenäistä työskentelyä (6 h / vko). Opetustapa on toiminnallinen: aktivoivia luentoja (osittain PBL-menetelmää hyödyttäen), ohjattuja harjoituksia sekä kotitehtäviä.

Kokonaisuuteen liittyy yksi laajempi oppimistehtävä.

Vastuopettaja

Pekka Huolman

Oppimateriaali

Luento- sekä muu erikseen ilmoitettava materiaali.

Arviointiperusteet

Koe 50 %

Oppimistehtävä 30%

Luentoaktiivisuus 20%

Osuuskuntayrittäjyys toimittajille

- Tunnus: WOR8KJ006
- Laajuus: 4 op
- Ajoitus: -
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ensimmäisen vuoden opinnot suoritettuina.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen keskeisimmät prosessit ja niiden kehittämistapoja (talous, markkinointi ja asiakkuuksien etsiminen ja hoito)
- osaa perustaa osuuskunnan
- osaa hankkia asiakkaita ja vetää asiakasprojekteja
- osaa ottaa vastuuta yrityksen toiminnan kehittämisestä
- ymmärtää tiimityötaitojen merkityksen asiakasprojektien toteuttamisessa ja osuuskuntatyössä

Sisältö

Osuuskuntayrittäjäyys toimittajille antaa opiskelijoille valmiudet toimia yrittäjinä yhteisyrityksessä eli osuuskunnassa. Opiskelijoista tulee juridisia yhteisomistajia perustamaansa osuuskuntaan.

- Osuuskunnan toiminnan kehittäminen
- Innovointi
- Toimintaympäristön seuraaminen
- Asiakasprojektien tekeminen
- Yritysvierailut
- Asiakaskäynnit
- Messu- ja seminaariosallistumiset
- Tiimityöskentely
- Oman yrityksen markkinoiden etiseminen/luominen.

Työelämäyhteistyö

Opiskelijat ovat jatkuvasti yhteydessä työelämään asiakkaisiin yhteydenpidon, yritysvierailujen sekä messu- ja seminaarikäyntien myötä.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus (viikottaiset treenit jotka sisältävät opettajien ja opiskelijoiden tekemiä alustuksia). Itsenäinen työskentely (tekemällä oppiminen eli työskentely osuuskunnassa, asiakasprojektit, messuosallistumiset).

Vastuopettajat

Eija Kärnä
Päivi Peltonen
Ulla Huovinen

Oppimateriaali

Kirjallisuutta tarpeen mukaan.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylätty

Hyväksytty suoritus edellyttää aktiivista ja oma-aloitteisuuteen kehittyvää työskentelyä osuuskunnan kehittämiseksi, 108 tunnin raportoitua työpanosta, 80 %:sta osallistumista lähiopetukseen, tehtävien tekoa ja oppimispäiväkirjan pitoa.

Osuuskuntayrittäjäyys toimittajille 2

- Tunnus: WOR8KJ007
- Laajuus: 4 op
- Ajoitus: -
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Osuuskuntayrittäjyys toimittajille 1 (WOR8KJ006)

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen keskeisimmät prosessit ja niiden kehittämistapoja (talous, markkinointi ja asiakkuuksien etsiminen ja hoito).
- osaa hankkia asiakkaita ja vetää asiakasprojekteja.
- osaa ottaa vastuuta yrityksen toiminnan kehittämisestä.
- ymmärtää tiimityötaitojen merkityksen asiakasprojektien toteuttamisessa ja osuuskuntatyössä.

Sisältö

Osuuskuntayrittäjyys toimittajille antaa opiskelijoille valmiudet toimia yrittäjinä yhteisyrityksessä eli osuuskunnassa. Opiskelijoista tulee juridisia yhteisomistajia perustamaansa osuuskuntaan. Tämä kurssi on jatkoa kurssille WOR8KJ006 Osuuskuntayrittäjyys toimittajille.

- Osuuskunnan toiminnan kehittäminen, innovointi, toimintaympäristön seuraaminen, asiakasprojektien tekeminen, yritysvierailut, asiakaskäynnit, messu- ja seminaariosallistumiset, tiimityöskentely, oman yrityksen markkinoiden etsiminen/luominen.

Työelämäyhteistyö

Opiskelijat ovat jatkuvasti yhteydessä työelämään asiakkaisiin yhteydenpidon, yritysvierailujen sekä messu- ja seminaarikäyntien myötä.

Opetus- ja opiskelumuodot

Lähiopetus (viikottaiset treenit jotka sisältävät opettajien ja opiskelijoiden tekemiä alustuksia). Itsenäinen työskentely (tekemällä oppiminen eli työskentely osuuskunnassa, asiakasprojektit).

Vastuupettajat

Päivi Peltonen
Sari Tiiri

Oppimateriaali

Kirjallisuutta tarpeen mukaan.

Arviointiperusteet

Hyväksytty/hylättyväksytty suoritus edellyttää aktiivista ja oma-aloitteisuuteen kehittyvää työskentelyä osuuskunnan kehittämiseksi, 108 tunnin raportoitua työpanosta, 80 %:sta osallistumista lähiopetukseen, tehtävien tekoa ja oppimispäiväkirjan pitoa.

Työharjoittelu

- Tunnus: PLA6KJ001, PLA6KJ002
- Laajuus: 30 op (100 päivää)
- Ajoitus: lukukausi 6-8
- Kieli: suomi/muu tutkintoon kuuluva kieli
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Harjoittelu alkaa pääsääntöisesti kahden ja puolen vuoden opiskelun jälkeen. Ennakkovaatimuksena on pääsääntöisesti 120-150 op:n suoritus.

Oppimistavoitteet

Harjoittelun tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus kehittää monipuolisesti ja laajasti toimittajan taitojaan.

Sisältö

Työharjoitteluinfotilaisuus järjestetään neljännellä lukukaudella. Työharjoitteluinfossa annetaan tarkemmat ohjeet harjoittelupaikan hakemisesta.

Työharjoittelu on kaikille pakollinen ja oleellinen osa viestinnän koulutusohjelman opintoja. Sen laajuus on 30 op (100 työpäivää). Se suoritetaan suomalaisessa/ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa yhdessä tai useammassa jaksossa. Opiskelija tekee laajasti ja monipuolisesti sellaisia tehtäviä, joihin viestinnän koulutusohjelma tähtää.

Opintosuorituksina harjoittelu jakautuu kahteen osaan, PLA6KJ001 (15 op) ja PLA6KJ002 (15 op). Osa PLA6KJ001 voi koostua yhdestä tai useammasta lyhyestä työskentelyjaksosta. Sen laajuus on 50 päivää tai 400 tuntia. Puolet siitä voi olla freelancetyötä. Harjoittelu on toimittajan työtä tai muuta toimittajan ammattia tukevaa työtä, jonka työharjoittelukoordinaattori on hyväksynyt. Osa PLA6KJ002 on 50 päivän tai 400 tunnin harjoittelurupeama yhdelle työnantajalle. Työ on journalistista työtä. Se voi olla myös osa-aikaista.

Opiskelija hankkii harjoittelupaikan itse. Hän ilmoittaa harjoittelusta sähköisellä lomakkeella työharjoittelukoordinaattorille, joka varmistaa, että tehtäväkuvaus täyttää harjoittelulle asetetut vaatimukset. Kuukauden kuluttua harjoittelun päättymisestä opiskelija laatii työharjoitteluraportin. Hän myös kertoo harjoittelustaan työharjoitteluseminaarissa. Ohjaaja varmistuu raportin ja työtodistuksen avulla siitä, että harjoittelu on toteutunut vaatimusten mukaisesti. Ohjaava opettaja ottaa yhteyttä harjoittelijaan ja hänen esimieheensä harjoittelun aikana.

Työelämäyhteydet

Työharjoittelu tehdään suomalaisessa/ ulkomaisessa yrityksessä tai organisaatiossa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Työharjoittelua ohjaa vastuopettaja. Opiskelija reflektoi oppimistaan työharjoitteluraportissa.

Vastuopettaja / työharjoittelukoordinaattori

Kaarina Järventaus

Arviointiperusteet

Työharjoitteluraportti hyväksytty/hylätty (ei numeroarviointia). Kummastakin jaksosta laaditaan oma raportti. Jos harjoittelu suoritetaan yhtäjaksoisesti yhdessä paikassa, yksi raportti riittää.

Opiskelija voi anoa työharjoittelua korvattavaksi sellaisen työkokemuksen perusteella, joka täyttää seuraavat ehdot:

- kesto vähintään yksi vuosi
- enintään kaksi työnantajaa
- pääsääntöisesti jatkunut yhtäjaksoisesti koulutuksen alkamiseen asti
- sisältö vastaa viestinnän koulutusohjelman vaatimuksia.

Työharjoittelu

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittaneita opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa vuoden 2005 - 2006 opinto-oppaasta.

Venäjä

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa vanhoista opinto-oppaista.

Seuraavat venäjän opintojaksot Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelman opintojaksokuvauksissa:

Opintojen ajoitus oman HOPS:n ja opintojen suositeltavan suoritusjärjestyksen mukaisesti (nuoret / aikuiset).

Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050)

Venäjän perusteet 2 (RUS8LS060)

Venäjän rakenteet (RUS4LS035)

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036)

Venäjän suullinen liikeviestintä (RUS4LS038)

Venäjä-tietous (RUS8LS023)

Sanomalehtivenäjä (RUS8LS045)

Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi (RUS8LS037)

Venäjän alkeet 3

Venäjän alkeet 3

(Natshalny kurs 3)

- Tunnus: VEN33S
- Laajuus: 3 op (80 h)
- Lukukausi: 1-7
- Opetuskieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Tavoitteet

Opiskelija

- hallitsee venäjän kielen peruskieliopin
- pystyy viestimään peruskielenkäyttötilanteissa.

Kuvaus

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä lähiopetustunneilla on venäjän kieliopin keskeisten kohtien kertaaminen sekä opiskelijan sanavaraston laajentaminen. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Sisältö

- Venäjän peruskielioppi
- Peruskielenkäyttötilanteet.

Lähtötaso

Venäjän alkeet 2 (VEN20S) tai vastaavat taidot. Opintojakso suositellaan suoritettavaksi samaan aikaan Venäjän rakenteet (VEN35S) -opintojakson kanssa.

Oppimateriaali

Mustajoki - Alestalo-Shepelenko 2001. Taipuisa Venäjä. WSOY.
Erilaiset venäjän kielen verkko-opetusmateriaalit

Opettaja

Katja Saari

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 80 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (2 h / vko kahden jakson ajan).

Kirjallinen koe: 2 h (toisen jakson lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 48 h

Arviointi

Kirjallinen koe 90 %

Oppimistehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän perusteet 1

(Osnovy russkogo jazyka 1)

- Tunnus: RUS8LS050
- Laajuus: 6 op (162 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuus muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- osaa lukea ja kirjoittaa kyrillisiä aakkosia
- hallitsee keskeisimmät asiat venäjän kielen ääntämisestä
- selviytyy yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tilanteissa Venäjän matkalla
- pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa ja välittömiä tarpeitaan
- pystyy esittäytymään ja esittelemään muita
- pystyy vastaamaan itseään koskeviin yksinkertaisiin kysymyksiin ja esittämään vastaavia kysymyksiä muille
- pystyy kirjoittamaan lyhyitä, yksinkertaisia viestejä, lyhyen henkilökuvan sekä lyhyehkön yhtenäisen tekstin opintojaksolla käsitellyistä aiheista
- ymmärtää lyhyitä yksinkertaisia viestejä
- ymmärtää ydinsisällön selkeästi esitetyistä yksinkertaisista kuulutuksista tai lyhyistä vuoropuheluista
- tutustuu Venäjään ja venäläiseen kulttuuriin.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan kyrillisten tekstien lukemista, ääntämistä ja intonaatiota. Keskeistä lähiopetustunneilla on Venäjän matkaan liittyvien tilanteiden simulointi sekä paritehtävinä että itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

- Kyrilliset aakkoset
- Ääntäminen ja intonaatio
- Substantiivien suku
- Persoonapronominit ja omistusrakenne
- Substantiivien yksikön genetiivi ja prepositionaali
- Substantiivien yksikön akkusatiivi, datiivi ja instrumentaali
- Adjektiivien yksikön ja monikon nominatiivimuoto
- Substantiivien monikon nominatiivi
- Substantiivien monikon genetiivi
- Adverbit
- Verbin infinitiivimuodot
- Verbin preesenstaivutus
- Preteriti
- Imperatiivi
- Numerot 1-100
- Ajanilmaisuu

- Venäläinen nimisysteemi
- Venäläinen tapakulttuuri
- Venäjän matkan kielenkäyttötilanteet: lentokentällä, kaupungilla, perhe, vieraisilla ja hotellissa, ravintola, teatteri, omasta taustasta kertominen, tapaamisesta sopiminen ja asuminen
- Yksinkertaiset puhelinfraasit

Osallistuminen lähiopetukseen on erittäin suotavaa!

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, kahdesta oppimistehtävästä ja kahdesta kokeesta yhteensä 162 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden jakson ajan.

Lähiopetus: 60 h (4 h /vko).

Kirjallinen koe: 2 x 2 h = 4 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävä ja kokeeseen valmistautuminen): 98 h

Vastuopettaja

Tiina Kojonen-Kyllönen

Oppimateriaali

Langran, J. & Veshnyeva, N., 2001 tai uudempi. Ruslan Russian 1 teksti- ja harjoituskirja. Ruslan. Birmingham.

Arviointiperusteet

Kaksi kirjallista koetta 90 %

Oppimistehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän perusteet 2

(Osnovy russkogo jazyka 2)

- Tunnus: RUS8LS060
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1-7
- Kieli: suomi/venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Edellytyksenä Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) tai vastaavat tiedot. Opintojaksoa suositellaan niille, jotka haluavat kerrata nopeassa tahdissa venäjän peruskieliopin.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija tuntee venäjän peruskieliopin sekä omaa riittavat taidot aloittaa venäjän perusopinnot

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä lähiopetustunneilla on venäjän kieliopin keskeisten kohtien kertaaminen/opiskelu sekä opiskelijan sanavaraston laajentaminen. Tehtävät harjoittavat pääosin opiskelijan omaa tuottamista, mutta myös ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, kahdesta oppimistehtävästä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko yhden periodin ajan).

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävä ja kokeeseen valmistautuminen): 49 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan jakama materiaali (vuonna 2009 julkaistavasta venäjän kaupallisesta kieliopista)

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 90 %

Oppimistehtävät ja aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjä-tietous

(Stranovedenije Rossii)

- Tunnus: RUS8LS023
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei lähtötasovaatimuksia.

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tietää perusasiat Venäjän yhteiskuntaoloista ja maantieteestä
- tuntee venäläisen kulttuurin tärkeimmät merkkihenkilöt ja heidän tuotantonsa

- tiedostaa Helsingin venäjänkielisen kulttuuritarjonnan ja seuraa Venäjä-aiheista uutisointia pääkaupungin lehdistössä.

Sisältö

Opintojakson aikana tutustutaan Venäjän yhteiskuntaan ja maantieteeseen, tärkeimpiin venäläisen kuvataiteen, musiikin ja kirjallisuuden edustajiin. Venäläinen tapa- ja ruokakulttuuri tulevat myös tutuiksi.

- Venäläinen yhteiskunta
- Maantiede
- Kuvataide
- Kirjallisuus
- Ruoka- ja tapakulttuuri
- Helsingin seudun venäjänkielinen kulttuuritarjonta
- Venäjää käsittelevät uutiset Suomen lehdistössä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 21 h (3 h / vko)

Kirjallinen koe: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua sekä oppimistehtäviä: 58 h

Jokainen opiskelija laatii kolme oppimistehtävää (historia, maantiede ja kulttuuri) sekä osallistuu vierailukäynnille.

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Opettajan opintojaksolla jakama materiaali, tunnilla esitetyt videot, opiskelijoiden ryhmätyöt.

Arviointiperusteet

Oppimistehtävät 30 %

Vierailukäynti 10 %

Kirjallinen koe 60 %

Venäjän rakenteet

(Praktitsheskaja grammatika)

- Tunnus: RUS4LS035
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 1

- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.1

Venäjän perusteet 2 (RUS4LS060) tai lukion tiedot

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A2.2

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista venäläisten kanssa
- pystyy tuottamaan yksinkertaista tekstiä tutusta aiheesta
- hallitsee venäjän kieliopin pääkohdat
- osaa käyttää sanakirjoja työskentelynsä tukena
- tottuu monikulttuuriseen toimintaympäristöön.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Keskeistä opintojaksolla on venäjän kielen peruskieliopin aktivointi. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan paljon suullisia peruskielenkäyttötilanteita. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa runsaasti viikkotehtäviä, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Aihepiirit:

- perheestä kertominen
- postissa asioiminen
- säästä keskusteleminen
- tapaamisesta sopiminen
- sairastaminen
- asiointi kaupassa
- matkustaminen Venäjällä
- työstä ja vapaa-ajasta kertominen
- ihmisen ulkonäön kuvailu
- lentokentällä

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (4 h / vko), harjoituksista ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää yhden periodin ajan.

Lähiopetus: 30 h (4 h / vko)

Kirjallinen koe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h

Itseohjautuvaa opiskelua, viikkotehtäviä sekä kokeeseen valmistautumista: 49 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Langran, J. & Veshnyeva, N. 2000. Ruslan Russian 2. Oppikirja ja harjoituskirja. Ruslan. Birmingham.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 80 %

Kuullun ymmärtäminen 10 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 10 %

Venäjän liikekielen perusteet

(Osnovy delovogo russkogo jazyka)

- Tunnus: RUS4LS036
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi: 2
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtö- ja tavoitetaso: A2.2

Venäjän rakenteet (RUS4LS035) -opintojakso

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- selviytyy peruskielenkäyttötilanteista liikematkan aikana Venäjällä
- tutustuu Moskovan kaupunkiin
- osaa venäjänkielisen puhelinkulttuurin perusfraasit
- osaa sopia tapaamisesta
- pystyy osallistumaan keskusteluun tutusta aiheesta
- pystyy kuvailemaan sekä kirjallisesti että suullisesti kokemuksiaan
- pystyy esittämään mielipiteitään ja suunnitelmiaan
- hallitsee venäjän peruskieliopin

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiopetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiopetustuntien aikana harjoitellaan suullisia kielenkäytön tilanteita liikematalla Venäjällä sekä puhelimesta. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lisäksi vahvistetaan tietämystä venäjän kieliopista. Lähiopetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa

oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liikematkan peruskielenkäyttötilanteet

- Rajamuodollisuudet
- Majoittuminen
- Liikesuhteet
- Ravintolassa
- Kaupungilla
- Teatterissa
- Vieraisilla
- Matkalippujen osto
- Ostoksilla
- Taksi
- Puhelinfraasit

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan yksinkertaisen suullisen liikeviestinnän tilanteita liikematalla Venäjällä sekä opitaan kommunikoimaan puhelimesta liike-elämän tilanteissa.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista (3 h / vko), harjoituksista, oppimistehtävistä ja kirjallisesta sekä suullisesta kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen: 2 h (ensimmäisen periodin lopussa)

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 31 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Berditchevski, A. 2007. Lestnitsa - Steps. E. Weber Verlag.

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu, Helsinki.

Opettajan jakama materiaali (vuonna 2009 julkaistavasta venäjän kaupallisesta kieliopista)

Arviointiperusteet

Kirjallinen välikoe ja kuullun ymmärtäminen 40 %

Suullinen loppukoe ja kuullun ymmärtäminen 50 %

Oppimistehtävät 10 %

Kyrillinen tekstinkäsittely ja

translitterointi

(Obrabotka teksta na kirillitse i transliteratsija)

- Tunnus: RUS8LS037
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-7
- Kieli: venäjä/suomi
- Opintojaksen taso: ammattiopinnot
- Opintojaksen tyyppi: vapaasti valittava (verkkokurssi)*

*venäläisille opiskelijoille pakollinen, jos valitsevat venäjän pakolliseksi kieleksi

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Edellytyksenä opintojaksolle osallistumiselle on Venäjän perusteet 1 (RUS8LS050) -opintojaksos suoritus tai vastaavat tiedot.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.2

Opiskelija

- osaa kirjoittaa kyrillisellä tekstinkäsittelyjärjestelmällä
- hallitsee venäjänkielisen asiakirjastandardin
- pystyy translitteroimaan kyrillistä tekstiä latinalaisille kirjaimille käyttämällä suomalaista translitterointijärjestelmää
- tuntee kansainvälisen translitterointijärjestelmän erityispiirteet
- pystyy käyttämään venäjänkielisiä tiedonhakupalvelimia.

Sisältö

Sisällöllisesti opintojaksolla on kolme pääteemaa: kyrillinen tekstinkäsittely, translitterointi ja tiedonhaku. Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat verkon kautta BlackBoardissa viikkotehtävien avulla.

- Kyrillinen tekstinkäsittely: Venäjänkieliset kirjoitusharjoitukset ja asiakirjat
- Translitterointi: Suomalainen ja kansainvälinen translitterointijärjestelmä
- Tiedonhaku venäläisiä hakupalvelimia käyttäen

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla kirjoitettavat asiakirjat on muokattu autenttista liike-elämän viesteistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h.

Kyrillisen tekstinkäsittelyn osuus opintojaksosta on 75 % ja translitteroinnin ja tiedonhaun 25 %.

Koe: 2 h (periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua, 6 oppimistehtävää verkossa sekä kokeeseen valmistautumista: 79 h

Vastuuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Salenius, P. 2008. Kyrillinen tekstinkäsittely ja translitterointi -opintojakso BlackBoardissa.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 70 %

Oppimistehtävät 30 %

Kaikkien oppimistehtävien tulee olla hyväksytysti suoritettut.

Venäjän suullinen liikeviestintä

(Praktika delovoi retshi)

- Tunnus: RUS4LS038
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Opetuskieli: venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vaihtoehtoinen*

*venäjän pakolliseksi kieleksi valinneille pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A2.2

Venäjän liikekielen perusteet (RUS4LS036) –opintojakso

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: B1.1

Opiskelija

- selviytyy tavallisimmista oman alansa työelämän suullisista kielenkäytön tilanteista
- viestii ja ymmärtää niin sujuvasti, että hän pystyy vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat lähiovetustunneilla ja itsenäisenä opiskeluna. Lähiovetustuntien aikana harjoitellaan suullisia liike-elämän kielenkäytön tilanteita sekä paritehtävinä että itsenäisesti. Tehtävät harjoittavat sekä omaa tuottamista että ymmärtämistä. Lähiovetuksen lisäksi opiskelija suorittaa viikkotehtäviä sekä kaksi suurempaa oppimistehtävää, joissa sovelletaan hankittuja taitoja.

Liike-elämän kielenkäyttötilanteet:

- Yritysesittely
- Vieraiden vastaanotto
- Messut
- Tuote-esittely
- Hotellihuoneen varaus
- Ravintolassa
- Iltaohjelma

Työelämäyhteydet

Opintojaksolla harjoitellaan suullisia liike-elämän tilanteita.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opintojakso muodostuu lähiopetustunneista, harjoituksista, oppimistehtävistä ja kokeesta, yhteensä 81 h, joka sisältää sekä ohjatun että itseohjautuvan opiskelun. Opintojakso kestää kahden periodin ajan.

Lähiopetus: 46 h (3 h / vko)

Suullinen koe: 2 h (toisen periodin lopussa)

Itseohjautuvaa opiskelua (viikkotehtävät, oppimistehtävät ja kokeeseen valmistautuminen): 34 h

Opintojaksolla on 80 % läsnäolovelvoite.

Vastuopettaja

Oleg Matossov

Oppimateriaali

Ojanen - Laurila-Hellman Prokkola 2000. Sekret uspeha 1. Helsingin kauppakorkeakoulu. Helsinki.

Opettajan jakama materiaali

Arviointiperusteet

Suullinen koe 60 %

Oppimistehtävät 20 %

Aktiivinen opintojaksolle osallistuminen 20 %

Sanomalehtivenäjä

(Jazyk russkoi pressy)

- Tunnus: RUS8LS045
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 4 - 7
- Kieli: suomi ja venäjä
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Lähtötaso: A1.2

Venäjän alkeisopinnot. Opintojakso soveltuu erittäin hyvin toimittajaopiskelijoille sekä kaikille, jotka haluavat kerrata venäjän kieliopin autenttisen materiaalin avulla.

Oppimistavoitteet

Tavoitetaso: A1.3

Opiskelija

- tutustuu venäjän kieliopin rakenteisiin autenttisen materiaalin avulla
- tutustuu ja oppii ymmärtämään sanomalehtivenäjää
- tutustuu venäjänkielisiin sanomalehtiin verkossa
- oppii ymmärtämään lyhyitä venäjänkielisiä uutisia
- opintojakso kehittää opiskelijan kielellistä päättelykykyä.

Sisältö

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat opiskelijan itsenäisenä työskentelynä. Opintojakso on BlackBoardissa. Opintojaksolla keskitytään luetun ymmärtämiseen, tutustutaan tavanomaisimpaan venäläisissä sanomalehdissä käytettyyn sanastoon sekä kielen rakenteisiin. Opiskelun pohjana käytetään oppikirjaa, mutta sen lisäksi opiskelijat tutustuvat autenttisiin venäjänkielisiin sanomalehtilähteisiin.

- Sanasto- ja rakennetehtävät
- Lyhyet autenttiset uutisartikkelit

Opetus- ja opiskelumuodot

Verkkototeutus

Lähiopetus 1 h

Kirjallinen koe 2 h

Itsenäinen työskentely 78 h

Vastuopettaja

Pirjo Salenius

Oppimateriaali

Hämäläinen, E. 2005. Sanomalehtivenäjää. Oy Finn Lectura Ab. Helsinki.
Venäläiset verkkosanomalehdet.

Arviointiperusteet

Kirjallinen koe 60 %

Oppimistehtävät 40 %

Viestintä ja journalismi

HUOM! Nämä uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksokuvaukset koskevat vuonna 2007 ja sen jälkeen aloittavia opiskelijoita. Vuonna 2006 tai sitä aiemmin aloittaneiden opiskelijoiden opintojaksokuvaukset löytyvät pdf-muodossa [vanhoista opinto-oppaista](#).

Viestinnän perusteet

- Tunnus: COM1KJ003
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimistavoitteet

Opiskelija

- tuntee viestinnän käsitteet ja keskeiset viestintämallit
- osaa havainnoida omaa viestintäkäyttäytymistään
- hallitsee viestintään liittyvän perustiedon toimittajaopintojensa pohjaksi

Sisältö

Opintojaksolla tutustutaan viestinnän käsitteeseen. Viestinnän käsitettä tarkastellaan viestintätutkimuksen tarjoaman nykytiedon valossa. Sen lisäksi opiskelija rakentaa aktiivisesti omaa viestintänäkemystään yhdessä opiskelijaryhmän kanssa. Yksilöllinen oppiminen liittyy tiiviisti osallistujien väliseen vuorovaikutukseen ja osallistujien välisten viestintäkokemusten jakamiseen. Opintojaksolla kiinnitetään viestintäkäsitteen tarkastelun lisäksi huomiota myös työelämässä ja toimittajan työssä tarvittaviin viestintä- ja vuorovaikutustaitoihin.

- Viestinnän käsite ja mallintaminen
- Viestinnän luokittelu
- Viestinnän häiriöt
- Työelämän vuorovaikutustaidot

Työelämäyhteydet

Sisällölliset teemat ja esimerkit linkitetään toimittajan työhön ja työelämässä tarvittaviin viestintävalmiuksiin.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus ja tuntityöskentely 32 h (4 h / vko)

Itsenäinen työskentely 49 h (6 / vko) sisältäen suomenkieliseen tenttikirjallisuuteen perehtymisen (yhteensä n. 200 sivua)

Vastuopettaja

Heta-Liisa Malkavaara

Oppimateriaali

Kivikuru, Ullamaija & Kunelius, Risto (toim.) 1998. Viestinnän jäljillä. Näkökulmia uuden ajan ilmiöön.

Opetusmonisteet ja mahdolliset verkkomateriaalit

Arviointiperusteet

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja lähiopetustunneilla tehtyihin harjoituksiin.

Aktiivisen osallistumisen mittarina on n. 80 % läsnäolo. (40 %)

Tentti, joka sisältää lähiopetuksen sisällön ja suomenkielistä tenttikirjallisuutta n. 200 sivua (60 %)

Opinto- ja urasuunnittelun opintojakso

- Tunnus: COM2KJ010
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 1-8
- Kieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso

Ei edellytä aiempia opintoja.

Oppimistavoitteet

Opintojakso tukee opiskelijaa opinnoissa etenemisessä ja työelämään suuntautumisessa. Tavoitteena on, että opiskelija

- perehtyy koulutusohjelmansa rakenteeseen ja tutkintonsa suoritusvaatimuksiin
- ymmärtää oman roolinsa ja vastuunsa ammattikorkeakoulun opiskelijana ja ryhmänsä jäsenenä
- osaa asettaa oppimistavoitteensa, suunnitella opintojaan, seurata opintojensa edistymistä sekä arvioida omaa oppimistaan
- osaa pohtia ja arvioida ammatillista kasvuaan sekä vaihtoehtojaan työelämässä
- valmistuu tavoiteajassa.

Sisältö

1. lukukausi: ryhmäytyminen, perehtyminen ammattikorkeakouluopintoihin ja opiskeluympäristöön, henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinta ja HOPS1-keskustelu opinto-ohjaajan kanssa.
2. lukukausi: sovitut ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa.
3. lukukausi: HOPS2:n laadinta ja keskustelu opinto-ohjaajan kanssa.
4. lukukausi: osallistuminen työharjoitteluinfoon ja seminaariin, muut sovitut ryhmätapaamiset opinto-ohjaajan kanssa.
5. lukukausi: osallistuminen oppinnäytetyöprosessia koskevaan informaatiotilaisuuteen sekä työharjoitteluseminaariin.
6. lukukausi: työharjoittelu, tarvittaessa keskustelut opinto-ohjaajan kanssa.
- 7.-8. lukukausi: HOPS3:n laadinta ja keskustelu opinto-ohjaajan kanssa valmistumiseen liittyvistä kysymyksistä.

Opetus- ja oppimismenetelmät

- Infotilaisuudet: Opiskelijaryhmä osallistuu yhteisiin ohjaus- ja keskustelutilaisuuksiin koko opiskelun ajan. Näitä ovat käynnistyspäivät 1. lukukaudella ja sen jälkeen kunkin lukukauden mukaiset infotilaisuudet ja seminaarit.
- HOPS-työskentely
- Henkilökohtaiset ohjauskeskustelut

Vastuuopettaja

Virve Jalonen

Oppimateriaali

Opinto-opas, www-sivut ja BlackBoard, SalamanteriViesti. Muu aineisto sovitaan opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointiperusteet

Hyväksytty (H)/hylätty

Opintojakson hyväksytty suorittaminen edellyttää aktiivista tiedotus- ja ohjaustilaisuuksiin osallistumista sekä seuraavat suoritukset: HOPS1, HOPS2, HOPS3. Opintojaksosta saa suoritusmerkinnän, kun opiskelija on käynyt valmistumista tukevan HOPS3-keskustelun opinto-ohjaajan kanssa.

Kirjoittavan toimittajan työ ja journalistinen prosessi

Kirjoittavan toimittajan työ ja journalistinen prosessi

- Tunnus: VIE11J
- Laajuus: 3 op (80 t)
- Lukukausi: 1
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Tavoitteet

Opiskelija tiedostaa toimittajan elämän reunaehdot, ammatin luonteen ja tehtävän yhteiskunnassa sekä tutustuu journalistisen kulttuurin piirteisiin. Opiskelija oppii myös näkemään toimitustyön erilaisia muotoja ja etsimään omaa ammatillista suuntautumistaan.

Kuvaus

Opintokokonaisuuden Viestintäala liiketoimintana (12 op) muut opintojaksot:
Viestinnän perusteet (VIE11J) 3 op
Liiketoiminnan perusteet (YRI03J) 6 op

Kirjoittavan toimittajan työ tutustuttaa opiskelijan toimittajan ammattiin, työhön ja journalistiseen kulttuuriin.

Sisältö

Journalistin ammatti ja sen tieto- ja taitovaatimukset
Journalistin arvot ja asenteet
Toimittajan työ erilaisten intressien keskellä
Toimittajien ammatilliset järjestöt ja erilaiset toimittaja-ammattit.

Lähtötaso

Ei edellytä aiempia opintoja

Oppimateriaali

Huovila: Toimittaja. Tiedon etsijä ja vaikuttaja. WSOY 2005
Muu materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.

Työelämäyhteydet

Kirjoitustehtävät työelämälähtöisiä
Toimitusvierailut/vierailevia toimittajaluennoitsijoita

Opettaja

Miisa Jääskeläinen

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus 40 t
Itsenäinen työskentely 40 t

Arviointi

Kirjoittamistehtävät 100 %

Joukkoviestintä 1

- Tunnus: COM1KJ013
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: Lukukausi 2
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: perusopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintoihin

Suoritettu viestinnän perusteet (COM1KJ003)- opintojakso

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tuntee suomalaisen joukkoviestinnän historiaa, rakenteet, toimijat ja toiminnan

- liiketaloudelliset puitteet sekä joukkoviestinnän osuuden Suomen kansantaloudessa
- osaa hankkia tietoa joukkoviestinnän rakenteista
- saa yleiskuvan toimittajan ammatillisesta ympäristöstä.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija perehtyy joukkoviestinnän tarjonnan organisatoriseen ja taloudelliseen rakenteeseen ja niitä sääteleviin reunaehtoihin. Opiskelija syventyy mm. joukkoviestinnän historialliseen kehitykseen ja tulevaisuuteen, joukkoviestinnän lohkoihin ja niiden osuuteen kansantaloudessa, joukkoviestintään työllistäjänä ja alan ammatteihin sekä joukkoviestinnän sääntelyyn.

- Joukkoviestinnän historia ja tulevaisuuden näkymiä Suomessa
- Joukkoviestintä yhteiskunnallisena toimijana, elinkeinotoimintana ja työllistäjänä
- Joukkoviestinnän lohkot ja institutionaalinen rakenne
- Joukkoviestintäyritysten talous
- Suomalaisen joukkoviestinnän erityispiirteet

Työelämäyhteydet

Mahdollisuuksien mukaan tehdään vierailu mediayritykseen ja /tai kutsutaan vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, yhteensä 32 h (4 h/vko) , koostuu luennoista ja lähiopetustunneilla toteutettavista harjoituksista
Itsenäinen työskentely, yhteensä 48 h (6h/vk) sisältää sekä kirjatenttiin valmistautumisen että itsenäisesti ja/tai ryhmätyönä valmistetun etätehtävän.

Vastuopettaja

Tuuli Tukiainen

Oppimateriaali

Opetusmonisteet
Nordenstreng, Kaarle & Wiio, Osmo A. (toim.) 2001: Suomen mediamaisema. WSOY.
Joukkoviestimet 2004. Kulttuuri ja viestintä 2004:2. Tilastokeskus. Hakapaino. Helsinki.
Stevvall-Virtanen, Sari & Vähämäki, Maija (toim.) 2006: Mediatalous - Liiketalouden ja yrittäjyyden perusteet viestintäalalle.

Arviointiperusteet

Etätehtävä 50 %
Kirjallinen tentti 50 %

Joukkoviestintä 2

- Tunnus: COM2KJ015
- Laajuus: 3 op (81 h)
- Ajoitus: lukukausi 3
- Kieli: suomi

- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: pakollinen

Lähtötaso ja sidonnaisuudet muihin opintojaksoihin

Viestinnän perusteet (COM1KJ003)

Oppimistavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- tietää, miten mediajulkisuus toimii ja mitkä väestölliset ominaisuudet vaikuttavat joukkoviestimien kulutukseen
- tuntee mediajulkisuuden pelisääntöjä ja sen intressiryhmiä
- osaa analysoida eri viestimien yleisörakennetta ja arvioida oman kirjoittamisensa kohderyhmän
- osaa käyttää mediayleisöä koskevia tutkimus- ja tilastotietoja.

Sisältö

Opintojakson aikana opiskelija perehtyy siihen, mitä ns. mediapeli on, mitkä ryhmät ovat sen osapuolia ja siihen, kuinka paljon ja millä tavoin eri yleisöryhmät käyttävät joukkoviestimiä. Opiskelija tutustuu väestöryhmien median kulutusta koskeviin malleihin ja teorioihin. Opiskelija oppii analysoimaan joukkoviestinnän tarjonnan ja kulutuksen keskinäisiä suhteita ja vertailemaan suomalaisten ja muiden EU-kansalaisten mediankäyttötottumuksia.

- Mediajulkisuus, -peli ja sen osapuolet
- Yleisöryhmien joukkoviestintään käyttämä aika
- Joukkoviestinnän kuluttajien keskeiset ominaisuudet
- Joukkoviestinnän kulutuksen ja tarjonnan kohtaantoon vaikuttavat tekijät

Työelämäyhteydet

Mahdollisuuksien mukaan tehdään vierailu mediayrityksiin ja /tai kutsutaan vieraileva luennoitsija.

Opetus- ja oppimismenetelmät

Lähiopetus, yhteensä 32 h (4 h/vk), koostuu luennoista ja lähiopetustunneilla toteutettavista harjoituksista

Itsenäinen työskentely, yhteensä 48 h (6 h /vk), sisältää sekä kirjatenttiin valmistautumisen että yksilö- tai ryhmätyönä valmistetun etätehtävän

Vastuopettaja

Tuuli Tukiainen

Oppimateriaali

Opetusmonisteet

Juholin, Elisa & Kuutti, Heikki 2006: Mediapeli. Anatomia ja keinot. Inforviestintä Oy. Karisto Oy.
Joukkoviestimet 2004. Kulttuuri ja viestintä 2004:2. Tilastokeskus. Hakapaino.
Nieminen, Hannu & Pantti, Mervi . 2004: Media markkinoilla. Loki - kirjat Oy.
Nordenstreng, Kaarle & Wiio, Osmo A. (toim.) 2001: Suomen mediamaisema. WSOY.

Arviointiperusteet

Etätehtävä 50%
Kirjallinen koe 50%

Viestinnän konvergenssi ja maineteoria

Viestinnän konvergenssi ja maineteoria

- Tunnus: VIEA1S:3
- Laajuus: 5 op (133,5 h)
- Lukukausi:
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Helsingin yliopiston viestinnän laitos ja Helia ovat solmineet opintoyhteistyösopimuksen, joka tarjoaa kahdelle Helian opiskelijalle mahdollisuuden osallistua Viestinnän konvergenssi ja tietoyhteiskunta -opintojaksolle Helsingin yliopiston viestinnän laitoksella.

Opintojaksoa suositellaan Helian viestinnän koulutusohjelman opiskelijoille.

Sisältö

Mies sohvalta: Menepäs vastaamaan televisioon kun minä just asetuin katselemaan uutisia puhelimesta. (Ylijohtaja Harri Pursiainen 2001).

Yllä oleva tokaisu kuvaa osuvasti viestinnän konvergenssia, joka voidaan suomentaa digitaaliseksi yhdentymiseksi, samankaltaistumiseksi ja lähentymiseksi. Digitaalisen yhdentymisprosessin ymmärtäminen onkin avain tulevaisuuden kehityssuuntien ymmärtämiseen. Käsite on vasta neljännesvuosisadan ikäinen mutta sinä aikana sen kattamat asiat ovat tulleet osaksi arkielämäämme.

Tietoyhteiskuntaa on mahdoton kuvitella ilman digitaalista konvergenssia. Käsitteenä tietoyhteiskunta on tietysti utopia, johon pyritään. Konkreettisimmillaan se on mobiili sähköinen yhteiskunta. Se on unelma tilasta, jossa ihminen voi valitsemanaan aikana ja valitsemastaan paikasta olla yhteydessä toisiin ihmisiin, olla tavoitettavissa, asioida, tehdä ostoksia, hankkia lähettää tietoa sekä työskennellä. Sen yksi mahdollisuus on olla aina verkkoon kytkeytyneenä.

Tämä luentosarja käy läpi kehitystä viestinnän konvergenssista kohti tietoyhteiskuntaa. Tarkastelukulma on käytännönläheinen ja monia tapahtuneita muutoksia käydään läpi paitsi globaalista niin myös suomalaisesta näkökulmasta. Luennot rakentuvat pitkälti teokseen Sisättö Seppo: Internet taskussa (Inforviestintä 2004).

Lähtötaso

Opettaja

Dosentti Seppo Sisättö

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus toteutetaan Helsingin yliopiston viestinnän laitoksella ja sen ajankohta on 19.09.2006 - 28.09.2006 ti-to 16-20, 19.-21.9. sekä ti ja to 16-20, 26.9. ja 28.9. (tentti). Salit: tiistaisin U37 sh 1 ja torstaisin U40 sali 8

Kurssin lopussa luentokuulustelu. Myös esseevaihtoehto mahdollinen (sovitaan luentojen yhteydessä).

Avoimet järjestelmät ja yhteiskunta

Avoimet järjestelmät ja yhteiskunta

- Tunnus: VIEA4S
- Laajuus: 5 op (133,5 h)
- Lukukausi:
- Opetuskieli: suomi
- Opintojakson taso: ammattiopinnot
- Opintojakson tyyppi: vapaasti valittava

Kuvaus

Helsingin yliopiston viestinnän laitos ja Helia ovat solmineet opintoyhteistyösopimuksen, joka tarjoaa kahdelle Helian opiskelijalle mahdollisuuden osallistua Avoimet järjestelmät ja yhteiskunta-opintojaksolle Helsingin yliopiston viestinnän laitoksella.

Opintojaksoa suositellaan Helian viestinnän koulutusohjelman opiskelijoille.

Sisältö

Kriittiset keskustelut ja kollektiivinen tiedon muodostaminen ovat verkon radikaalia potentiaalia, mutta samalla vaikeasti organisoitavia ja hallittavia toimintoja. Verkossa kehitetään jatkuvasti uusia tiedon tuottamisen ja keskustelun tapoja, joilla sekalaista aineistoa voitaisiin käsitellä. Yksi muoto ovat vapaan ja avoimen lähdekoodin ohjelmistot (Free and Open Source Software - FOSS) ja niihin liittyvät sosiaalisen järjestäytymisen tavat. Nämä ohjelmistot syntyvät vapaaehtoisen yhteistyön, yhteisöllisyyden ja avoimuuden pohjalta. Samat periaatteet kuuluvat myös demokratian ja kestäväen yhteiskunnan perustaan. Kurssilla käsitellään uusien organisoitumistapojen yhteiskunnallisia vaikutuksia ja vertaisverkkojen mahdollisuuksia, esimerkkinä vertaisverkot mediatuotannossa.

Helsinkiläinen kulttuuri- ja kansalaiskanavahanke m2hz (<http://www.m2hz.net>) on uuden mediakulttuurin keskuksen m-cult:in (<http://www.m-cult.org>) käynnistämä monikanavainen verkko-, televisio- ja mobiiliprojekti. Audiovisuaalisen mediatuotannon uusia haasteita ovat monikanavaisuus, vertaisverkoissa tapahtuva jakelu sekä vuorovaikutteisten, yhteisöllisten ja osallistuvien ohjelmaformaattien kehittäminen.

Kaikki yllämainitut piirteet vaativat jonkinasteista avoimuutta ja uusia innovaatioita tarvitaan niin sisältöjen, jakelun ja tuotannon teknisen perustan (avoimet standardit) kuin tekijänoikeuksien (avoimet lisenssit) suhteen. Avoimuuden lisäksi talouden on perustuttava kestäviin käytäntöihin. m2hz on vertaistuotannon (kansalaistuotannon) leikkauspiste, jossa digitaaliteknologian monet mahdollisuudet kohtaavat talouden ja säädösten reunaehdot.

Lähtötaso

Opettaja

Professori Sinikka Sassi

Opetus- ja oppimismenetelmät

Opetus toteutetaan Helsingin yliopiston viestinnän laitoksella ja sen ajankohta on 21.09.2006 - 20.10.2006 to 16-18 ja pe 14-16, Sali U37 sh 4.

Chinese for Beginners

- Code: CHI8LE004
- Extent: 6 cr (160 h)
- Timing: Period 4-5, Semester 1 (autumn 2008)
- Language: English/Chinese
- Level: free-choice studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

No prerequisites.

Learning outcomes

Target level: A1.1

Students

- know how to distinguish and pronounce the five tones in Mandarin Chinese
- get familiar with the Pinyin transliteration system
- know how to introduce themselves by stating their name, nationality, language skills, etc.
- can carry on some short superficial small talk
- get familiar with basic Chinese grammar
- learn the basics of reading and writing the most common Chinese characters

Course contents

- the four main tones and the 5th toneless one
- the consonants and vowels of the Pinyin transliteration system
- vocabulary and sentence types from everyday conversation
- basic grammar rules on verbs, adjectives, sentence structure, etc.
- about 180 basic Chinese characters

Chinese is the most spoken language in the world and one of the official languages of the UN. It is used officially in mainland China, Hong Kong, Taiwan, and Singapore. It is also used in Malaysia and the business world of Southeast Asia to a large extent. The Chinese language has had a great impact on East Asian languages and cultures. Thousands of Chinese characters have been borrowed by the Japanese language, and about 65% of Korean words have their origin in Chinese.

Contrary to what many people believe, Chinese is not that difficult to learn. For example, the grammar is quite simple, the verbs are not conjugated and most words are short – only one or two syllables. Learning the Chinese characters takes time, but the graphic writing system is extremely interesting. The art of writing characters, i.e. calligraphy, is itself one of the most esteemed art forms in East Asia.

According to the latest language research made by the Chinese Ministry of Education in 2007, only 581 characters make up 80% of common Chinese texts. And if you know 934 characters, for whatever you might wish to read in Chinese, you can already recognize 90% of the characters.

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities
Individual and pair work
Individual and pair studies on the Internet
Mid-term and final exams

There is a mandatory attendance of 80 %.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Wu Zhongwei 2003: Contemporary Chinese(Part one), Sinolingua
Hai Guo 2006: Multimedia English materials based on “Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin”

Assessment criteria

Classroom participation: 30 %
Course assignments (Internet): 20 %
Mid-term and final examinations: 50 %

Intermediate Chinese

- Code: CHI8LE005
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 1, Semester 2 (spring 2009)
- Language: English/Chinese
- Level: free-choice studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A1.1

Chinese for Beginners, or two semesters of beginner's level Chinese

Learning outcomes

Target level: A1.2

Students

- master all the elements of Pinyin transliteration system
- become proficient in the five tones
- learn diversified vocabularies and grammar skills in spoken language expressions for everyday situations
- master the basics of reading and writing Chinese characters.

Course contents

- consonants and vowels of the Pinyin system
- telling the time, hobbies and everyday routines
- telling about one's family and everyday life
- arranging appointments
- grammar rules for creating different types of sentences
- different kinds of question sentences and their answers
- doing interviews as a journalist
- learning to read and write about 80 common Chinese characters

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Individual and pair studies on the Internet

Mid-term and final exams

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Wu Zhongwei 2003: Contemporary Chinese (Part two), Sinolingua

Hai Guo 2006: Multimedia English materials based on "Matka Kiinan kieleen ja kulttuuriin"

Assessment criteria

Classroom participation: 20 %

Course assignments (Internet): 30 %

Mid-term and final examinations: 50 %

Spoken Chinese

- Code: CHI4LE001
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 2, Semester 2 (spring 2009)
- Language: English/Chinese
- Level: core studies
- Type: elective*

* but required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A1.2

Chinese for Beginners and Intermediate Chinese, or three semesters of beginner's level Chinese

Learning outcomes

Target level: A1.3

During the course, students will learn spoken language skills involving the following everyday situations:

- getting acquainted with a new person
- telling about one's own hometown, family situation, friends and foreign language skills
- survival level language skills in everyday life situations in a tea house, café, bar, restaurant, shop, etc.
- survival level language skills in traveling situations such as buying train and plane tickets, asking for directions, reserving a hotel room, making a reservation in a restaurant, renting a bicycle or car, etc.
- talking about likes and dislikes, hobbies and other leisure-time activities

Course contents

- proficiency in the Pinyin system
- practicing the Mandarin tones
- plenty of spoken language exercises in everyday life situations
- reading and writing of the characters seen in public places in China

Teaching and learning methods

Interactive classroom activities

Individual and pair work

Individual and pair studies on the Internet

Oral and written final exams

There is a mandatory attendance of 80 %.

Class exercises must be completed before the oral exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Real Chinese 2005: BBC Internet materials

Hai Guo 2006: Multimedia materials in association with YLE and BBC

Hai Guo 2005: Kiinaa matkailijoille, Finnlectura (as an alternative for Finnish-speaking students)

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Oral exam: 80 %
Written exam: 20 %

Chinese Business Communication

- Code: CHI4LE002
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 4-5, Semester 3 (autumn 2009)
- Language: Chinese/English
- Level: core studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A1.3

Chinese for Beginners, Intermediate Chinese and Spoken Chinese or equivalent study of 12 credits in Chinese language.

Learning outcomes

Target level: A2.1

Students acquire the skills to

- master basic Chinese business vocabulary and expressions
- manage superficial conversation in everyday economic life
- take part in discussion with familiar business topics
- use the most common Chinese language learning assistant programs
- read and write simple e-mail messages

Course contents

The course prepares students with basic language skills in common business situations. Learning materials cover for example the following items:

- ways of addressing customers and business partners
- simple business telephone conversation
- conversation with a taxi driver
- changing money in a bank
- booking a hotel room
- attending a birthday party of a business partner
- going shopping
- discussion about quality and prices
- bargaining
- Chinese word-processing programs such as Njstar, Windows IME, and Google Pinyin, as well as online translation and reading assistant programs.

Cooperation with the business community and other organisations

The course simulates real business situations as much as possible.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and independent study, totalling 80 hours of study time.

Contact hours 44 h

Two written exams 2 h + 2 h = 4 h

Independent study 32 h

There is a mandatory attendance of 80%.

Oral presentations must be completed before the exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Huang Weizhi 1999. Elementary Business Chinese. Sinolingua.

Assessment criteria

Written exams 60 %

Class assignments 40 %

PR Chinese

- Code: CHI4LE003
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 1, Semester 4 (autumn 2010)
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students with compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A2.1

Chinese Business Communication

Learning outcomes

Target level: A2.2

Students acquire oral fluency in PR communications by learning how to manage customer and business partner Guanxi-relationships in Finland and in China, including making preparations and arrangement for business travel and conferences. Students also learn to read and write PR e-mail messages with the help of Chinese computing programs.

Course contents

The course handles the most usual PR communication situations in business environment, such as:

- making contact
- congress invitations and programs
- travel agenda
- travel and appointment communications
- hotel and restaurant
- thank-you-letters
- greetings and condolences
- congratulations
- brief presentation of one's company or organisation

During this course students learn to read and write e-mail messages in PR business environment by using the most common Chinese language learning assistant programs and a chosen Chinese word-processing program. However, oral skills, especially telephone conversation, are particularly emphasized.

Cooperation with the business community and other organisations

The course simulates real business cases as much as possible.

Teaching and learning methods

Contact hours 32 h (2 h/week)

Independent study, weekly assignments, and preparation for exam 48 h.

There is a mandatory attendance of 80%.

The teacher with main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Written exam 40 %

Oral exam 40 %

Class participation 20 %

Chinese Business Culture

- Code: CHI4LE004
- Extent: 3 cr (80 h)
- Timing: Period 2, Semester 4 (autumn 2010)
- Language: Chinese/English
- Level: professional studies
- Type: elective*

*required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: A2.2

PR Business Chinese

Learning outcomes

Target level: B1.1

After completing this course, the student will have a solid understanding of Chinese business culture and business etiquette from both the theoretical and the language point of view. When encountering Chinese partners in different business circumstances, the student will have a relatively good knowledge of how to work as a “culture interpreter”.

Course contents

The course covers the following areas:

- basic information about the Chinese business world
- economic role of ethnic overseas Chinese
- deep structure of Chinese culture
- Chinese philosophy
- Chinese way of thinking
- Chinese business etiquette in social life, communication, customer service and business relationship
- what are good to do and what should be avoided in maintaining Guanxi-relationship

During this course the student will continue practicing the reading and writing skills with the help of Chinese computing programs. However, fluent oral communication skills are especially emphasized.

Cooperation with the business community and other organisations

Finnish companies doing business in Chinese-speaking countries and Chinese companies in Finland.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours, internet study based on Moodle and independent study, totalling 80 hours of study time.

Contact hours 32 h

Moodle based interactive multimedia study and preparation for exam 48 h.

Oral presentations must be completed before the exam.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Internet teaching materials

Assessment criteria

Written exams 60 %
Internet assignments 40 %

Chinese Business Environment

- Code: CHI4LE005
- Extent: 5 cr (133 h)
- Timing: Semester 6 and 7 (spring and autumn 2011)
- Language: Chinese
- Level: professional studies
- Type: elective*

* required of students who have chosen compulsory Chinese

Prerequisites

Starting level: B1.1

Chinese Business Communication, PR Business Chinese and Chinese Business Culture

Learning outcomes

Target level: B1.2

Students

- become familiar with the history, culture and economy of the Chinese-speaking areas including mainland China, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Malaysia.
- are capable of talking about the general features of the Chinese economic life
- are able to write clear PR and business documents using a Chinese word-processing program
- become aware of the styles and formats used in Chinese business documents
- are prepared to move on tasks involving trade with the Chinese-speaking areas

Course contents

The course is divided into two parts: Introduction to the Chinese-speaking Areas (CHI4LE005A) and Chinese Business Documents (CHI4LE005B). The course involves contact hours and weekly assignments.

Introduction to the Chinese-speaking Areas (6th semester):

- Introduction to the situations in different Chinese-speaking areas
- Economic life of the mainland China and overseas Chinese societies

Chinese Business Documents (7th semester)

- PR letters: invitations, thank you letters, apologies, congratulations, condolences
- Business letters: travel correspondence, travel agenda, confirmations, offer requests, offers, orders, powers of attorney
- CV compilation

Cooperation with the business community and other organisations

Finnish companies doing business in Chinese-speaking countries and Chinese companies in Finland.

Teaching and learning methods

The course consists of contact hours and assignments, totalling 133 hours of study.

Introduction to the Chinese-speaking Areas (3 cr):

This part covers 80 hours of study, inclusive of contact hours and independent study. This part lasts one semester.

Contact hours 32 h (2 h/week)

Written exam 2 h (at end of term)

Oral presentation

Independent study, exercises and preparation for exam 32 h

Chinese Business Documents (2 cr):

This part covers 53 hours of study, including contact hours and independent study. This part lasts one period.

Contact hours 24 h (3 h/week)

Written examination 2 h (at the end of the period)

Independent study, exercises and preparation for examination 23 h

Class exercises must be completed before the examinations.

Teacher with the main responsibility for the course

Hai Guo

Course materials

Handouts and materials provided by the teacher

Assessment criteria

Introduction to the Chinese-Speaking Areas:

Written examination 60 %

Class activity 10 %

Oral presentations 30 %

Chinese Business Documents:

Written examination 50 %

Class activity 20 %

Written tasks 30 %

Kiinan kieli